

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ

Принято на
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»
протокол № 13
28.06.2022 г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

А.А. Обвинцев

«01» июня 2022 г.

Положение

«о порядке разработки, структуре и утверждения дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»

Смоленск 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, структуре и утверждении дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет) является локальным нормативным актом Университета и определяет требования к содержанию, разработке, структуре и утверждению дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (ред. От 31.07.2020 с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2020);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.07.2013 №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. №499»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2013г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования науки Российской Федерации от 22.01.2015г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях повышения качества дополнительного профессионального образования, обеспечения формирования компетентности слушателей в Университете.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок разработки, структуру, содержание и утверждение, обновления и закрытия дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Университете.

1.5. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при разработке дополнительных профессиональных программ и подлежит применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам.

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительная профессиональная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов.

2.2. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по

соответствующим должностям, профессиям и специальностям, для которых разрабатывается дополнительная профессиональная программа и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего и (или) среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ. Содержание дополнительных профессиональных программ может дополняться и корректироваться на основе требований конкретного заказчика.

2.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно быть актуальным, практико-ориентированным, соответствующим требованиям профессионального сообщества, адаптированным к предшествующему образованию слушателей. Содержание должно отвечать потребностям рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций Университета.

2.4. Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планируется в процессе реализации дополнительной профессиональной программы.

2.5. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей дополнительной профессиональной программы, планируемых результатов освоения.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются целью, содержанием программы и должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и повышение имеющейся компетенции (квалификации) или получение новой компетенции

(квалификации), заявленных в дополнительной профессиональной программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час», который равен 45 минутам.

Соотношение аудиторных, внеаудиторных часов определяется целью, содержанием дополнительной профессиональной программой.

2.8. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться организация образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

2.9. Дополнительная профессиональная программа должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы дополнительной профессиональной программы могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми слушателями или разработчиками с учетом категории, уровня подготовленности слушателей, условий реализации.

2.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы и иные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяет Университет самостоятельно с учетом специфики разрабатываемой программы.

2.11. В структуре дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня

профессиональных компетенций в рамках имеющей квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы и (или) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию; характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

2.12. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.13. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.15. Стажировка носит индивидуальный характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- работу с нормативной, технической и другой документацией;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.16. В учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы включается: литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, нормативные правовые акты, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения должен ежегодно обновляться разработчиком программы.

2.17. В структуре дополнительной профессиональной программы оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей.

Освоение дополнительной профессиональной программы завершается обязательной итоговой аттестацией. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

В дополнительной профессиональной программе приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации компетенций; сведения об оценочных средствах, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, междисциплинарного экзамена.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, интервьюирование, получение отзывов и т.д.

2.18. Основные требования по разработке и проектированию дополнительной профессиональной программы определяются отдельными локальными актами Университета.

2.19. Изменения в комплект учебно-методической документации вносятся руководителем программы и утверждаются следующим образом:

- изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план, в кадровое обеспечение программы, в основные сведения о дополнительной профессиональной программе вносятся по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительные программы, и утверждается в соответствии с процедурами утверждения дополнительных программ.

3. Порядок разработки, утверждения, обновления и закрытия дополнительных профессиональных программ

3.1. Разработка новой дополнительной профессиональной программы может осуществляться по заявке, поступившей от предприятия, организации, учреждения, органов государственной власти и местного самоуправления, физических лиц (далее заказчик) или, в инициативном порядке, профессорско-преподавательским составом, педагогическими работниками кафедр, администрацией или другими работниками Университета.

3.2. Тематика дополнительной профессиональной программы должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и на рынке труда.

3.3. Непосредственный исполнитель разработки дополнительной профессиональной программы назначается ректором Университета. Дополнительная профессиональная программа может быть разработана коллективом преподавателей кафедры, коллективами преподавателей нескольких кафедр, специалистами, не являющимися работниками Университета.

3.4. Ответственность за качество разработки, содержание дополнительной профессиональной программы несет разработчик программы.

3.5. Процедура разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ включает в себя следующие этапы:

- подготовка служебной записки на имя ректора Университета с обоснованием необходимости разработки новой программы. Служебная записка подписывается деканом факультета дополнительного образования. Форма служебной записки представлена в приложении 1;

- подготовка проекта дополнительной профессиональной программы в соответствии с макетами (приложение 2,3). Алгоритм разработки представлен в приложении 4;

- экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам осуществляется профильными специалистами, факультетом дополнительного образования и корректируется разработчиками программы в связи с полученными замечаниями и рекомендациями;

- рассмотрение программы на заседании учебно-методического совета Университета;

- согласование разработанного проекта дополнительной образовательной программы с проректором по учебной работе и подготовка служебной записки на рассмотрение дополнительной профессиональной программы на ученый совет Университета;

- рассмотрение и принятие решения о реализации дополнительной профессиональной программы на ученом совете Университета и ее утверждение ректором Университета;

- размещение информации о программе на официальном сайте Университета;

- подготовка факультетом дополнительного образования проекта приказа о начале реализации (открытии) платной дополнительной образовательной услуги.

3.6. Ответственным за формирование комплекта документов является декан факультета дополнительного образования.

3.7. Оригинал, утвержденной дополнительной профессиональной программы хранится в структурном подразделении Университета, реализующим дополнительные профессиональные программы – факультете дополнительного образования Университета.

3.8. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

3.9. Обновления отражаются в соответствующих структурных элементах дополнительной профессиональной программы (учебном плане, рабочих программах дисциплин, практик и т.п.).

3.10. Дополнительная профессиональная программа может быть исключена из перечня реализуемых Университетом программ:

- в случае отсутствия набора слушателей на дополнительную профессиональную программу в течение нескольких лет;
- по инициативе Университета, если в результате какой-либо из процедур оценки качества дополнительной профессиональной программы получены сведения о низком качестве реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4. Основные требования к оформлению дополнительных профессиональных программ

4.1. Разработанные дополнительные профессиональные программы оформляются в соответствии с макетами, приведенными в приложении 2,3.

4.2. Стиль оформления основного текста дополнительной профессиональной программы должен содержать следующие установки:

- формат бумаги А4;
- поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм;
- шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт;
- выравнивание – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – одинарный;
- первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и доводятся до сведения всех работников, реализующих дополнительные профессиональные программы.

5.2. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в структурном подразделении Университета, реализующим дополнительные профессиональные программы до замены его новым вариантом.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Декан ФДО

Начальник юридического отдела



Л.П. Грибкова

А.В. Мазурина

О.В. Ефимова

**Служебная записка о разработке новой дополнительной
профессиональной программе**

Ректору ФГБОУ ВО «СГУС»

ФИО руководителя структурного
подразделения

Служебная записка.

Прошу рассмотреть возможность открытия и реализации новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки «_____» (указать название ДПП). Необходимость вызвана _____ (указать актуальность реализации ДПП).

Дата

_____/_____/____

(подпись)

(расшифровка)

**Макет оформления дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Смоленский государственный университет спорта»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации
Заказчика

Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Смоленск 20__

Содержание

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	3
1.1. Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	
1.2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.....	
1.4. Планируемые результаты обучения.....	
1.5. Нормативная трудоемкость обучения.....	
1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения.....	
1.7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	
2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	
2.1. Календарный учебный график.....	
2.2. Учебный план.....	
2.3. Рабочие программы учебных разделов.....	
3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	
4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	
6. Разработчики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Описать актуальность программы

1.1. Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Основы методологии спортивной тренировки в циклических и ациклических видах спорта» составляют:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– *Указать профессиональный стандарт на основании которого разработана ДПП*

– *Указать при необходимости федеральный государственный образовательный стандарт;*

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта».

При необходимости включить дополнительные нормативно-правовые акты, регламентирующие конкретную отрасль.

1.2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) формирование новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В формулировке цели должны быть указаны виды профессиональной деятельности, в рамках которых проводится совершенствование или формирование новых компетенций.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

Пример

Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций специалистов сферы физической культуры и спорта, характеризующихся:

– способностью реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся; необходимых для выполнения следующих видов деятельности в рамках имеющейся квалификации:

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	наименование	наименование	код
D	Проведение тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства	Осуществление отбора обучающихся в группы и секции этапа совершенствования спортивного мастерства (по виду спорта, спортивной дисциплине)	D/01.6

Цель ДПП ПК:

Задачи ДПП ПК:

1

2

3

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Пример:

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее образование по направлению подготовки «Физическая культура». Наличие

указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.4. Планируемые результаты обучения

В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении подлежащих совершенствованию профессиональных компетенций или в формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. При этом рекомендуется использовать раздел «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или утвержденные профессиональные стандарты. Профессиональные компетенции (ПК) формулируются на основании трудовых действий соответствующей трудовой функции (ТФ), описанной в рамках определенных обобщенной трудовой функции (ОТФ) выбранного профессионального стандарта, при соотнесении их с основной образовательной программой, в рамках которой реализуется программа. При отсутствии профессионального стандарта ПК формулируются на основе должностных обязанностей, описанных в квалификационных характеристиках выбранной должности в ЕКС.

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): высшее образование в области						
Виды деятельности	Трудовая функция (код)	Трудовые действия	Компетенции	Знания	Умения	Имеет опыт (владения)

Таблица заполняется с учетом требований профессионального стандарта и/или установленных квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных

образовательных стандартов высшего и(или) среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

– современные методики организации занятий адаптивной физической культурой при различных типичных нарушениях функций организма инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Уметь:

– планировать групповое или индивидуальное занятие по адаптивной физической культуре по программам и методикам адаптивного физического воспитания, индивидуальному плану физической реабилитации инвалида.

Иметь практический опыт деятельности:

– оценки данных физической подготовленности, возрастных особенностей и типичных нарушений инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

1.5. Нормативная трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 час. (п.12 Порядка).

Пример

Трудоемкость обучения по ДПП ПК – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 2 недели.

1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения

Удостоверение о повышении квалификации установленного ФГБОУ ВО «СГУС» образца

1.7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Описать следующие условия:

Организация образовательной деятельности по программе;

Кадровые условия реализации программы;

Учебно-методическое, информационное обеспечение программы;

Материально-техническое обеспечение программы.

2 Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1. Календарный учебный график

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Пример

Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
Очная	4-6	5	2 недели
	8	6	1 неделя

Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденного проректором по учебной работе ФГБОУ ВО «СГУС».

2.2. Учебный план

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Смоленский государственный университет спорта»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»

«___» _____ 20___ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Название программы»

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (разделов, модулей), тем	Трудоемкость всего в часах	Трудоемкость по видам работ в часах:				Форма контроля
			аудиторные учебные занятия:			самостоятельная работа	
			всего	лекции и	практические		
1	Наименование раздела						
1.1	Название темы						
1.2	Название темы						
2	Наименование раздела						
2.1	Название темы						
2.2	Название темы						
	Итоговая аттестация						
	ИТОГО						

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Декан факультета дополнительного образования

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

2.3. Рабочие программы учебных разделов

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено, укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д. При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

Раздел 1. Название раздела (количество часов)

Тема 1.1 Наименование темы (количество часов)

Вопросы, раскрывающие содержание темы (изложить основные вопросы в заданной последовательности).

Тема 1.2 Наименование темы (количество часов)

Вопросы, раскрывающие содержание темы (изложить основные вопросы в заданной последовательности).

Перечень практических занятий раздела

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость в часах

Если в разделе учебным планом не предусмотрено проведение практических занятий, вместо таблицы написать:

Практические занятия программой не предусмотрены

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу
Список рекомендуемой литературы и других информационных
ресурсов по разделу

Пример

Основная литература:

1. Анберхт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для вузов / Т.А. Анберхт. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 285 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06506-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/455343>

2. Нагорнова, А.Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для вузов / А.Ю. Нагорнова. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 133 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07367-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/4537943>

Дополнительная литература:

1. Воронцова, М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для вузов / М.В. Воронцова, В.Е. Макаров; под редакцией М.В. Воронцовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 320 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13497-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/462502.2>

Другие информационные ресурсы:

1. Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта
<http://megaprolib.net/MP0101/Web>

2. Университетская информационная система Россия
uisrussia.msu.ru

Раздел 2 Название раздела (количество часов)

Тема 2.1. Наименование темы (количество часов)

Вопросы, раскрывающие содержание темы (изложить основные вопросы в заданной последовательности).

Тема 2.2. Наименование темы (количество часов)

Вопросы, раскрывающие содержание темы (изложить основные вопросы в заданной последовательности).

Перечень практических занятий раздела

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость в часах

Если в разделе учебным планом не предусмотрено проведение практических занятий, вместо таблицы написать:

Практические занятия программой не предусмотрены

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу**Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу**

Основная литература

1

2

Дополнительная литература:

1

2

Другие информационные ресурсы:

1

2

3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование учебных разделов, тем	Освоенные/усовершенствованные компетенции	Должен знать	Должен уметь	Должен иметь практический опыт деятельности
1	Наименование раздела				
1.1	Название темы				
1.2	Название темы				
2	Наименование раздела				
2.1	Название темы				
2.2	Название темы				

4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Описываются формы и методы итогового контроля, приводятся типовые контрольно-измерительные материалы и формулируются критерии оценки уровня профессиональных компетенций, необходимых умений и знаний (п. 1.4), которые приобретены или усовершенствованы слушателями в результате освоения программы.

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме экзамена или зачета. Если итоговая аттестация проводится в виде защиты реферата, то приводится их примерная тематика, а также прописываются требования к их оформлению, содержанию и объему.

Оценка уровня освоения программ осуществляется аттестационной комиссией по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В общем случае (в том числе для программ большого объема) оценка может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы. В этом

случае дается описание баллов, начисляемых на предусмотренные программой виды работ, а также критериев оценки (перевода рейтинговой суммы баллов в действующую систему оценок).

**Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию или
Примерная тематика рефератов**

- 1
- 2
- 3

Тестовые задания

1.
 - а)
 - б)

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование раздела	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность
1	Теория и организация адаптивной физической культурой	Федорова Н.И.	к.п.н., доцент	Зав.кафедрой спортивной медицины и адаптивной физической культуры ФГБОУ ВО «СГУС»
2	Медицинские показания и противопоказания к занятиям адаптивной физической культурой	Виноградова Л.В.	к.п.н., доцент	Доцент кафедры спортивной медицины и адаптивной физической культуры ФГБОУ ВО «СГУС»
3				

**6. Разработчики дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

Ученая степень, звание ФИО составителя программы
*При составлении несколькими преподавателями
программы указать всех составителей*

(подпись)

Согласовано:

Проректор по УР _____

И.О. Фамилия

Декан ФДО _____

И.О. Фамилия

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«*НАЗВАНИЕ*» рассмотрена на заседании методического совета ФГБОУ ВО
«СГУС» и рекомендована к реализации на факультете дополнительного
образования ФГБОУ ВО «СГУС» решением

от «_____» _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета,

Ученая степень, ученое звание. ФИО _____

**Макет оформления дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Смоленский государственный университет спорта»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации
Заказчика

Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Смоленск 20__

Содержание

- 1. Общая характеристика программы**
 - 1.1. Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
 - 1.2. Цель и задачи программы
 - 1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности
 - 1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы
 - 1.5. Планируемые результаты обучения
 - 1.6. Нормативная трудоемкость обучения
 - 1.7. Форма обучения
 - 1.8. Режим занятий
 - 1.9. Документ, выдаваемый после завершения обучения
 - 1.10. Организационно-педагогические условия реализации программы
- 2. Содержание программы.**
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Учебный план
 - 2.3. Дисциплинарное содержание программы
 - 2.4. Рабочие программы дисциплин
- 3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.**
- 4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**
 - 4.1. Текущая аттестация
 - 4.2. Промежуточная аттестация
- 5. Итоговая аттестация**
- 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**
- 7. Разработчики дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

1 Общая характеристика программы

Актуальность.

Указать актуальность программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Название», реализуемая в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта» по профилю основной образовательной программы *указать направление подготовки* (далее – ДПП ПП), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогических условий, форм аттестации), который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, разработанных с учетом ФГОС ВО, требований рынка труда и соответствующего профессионального стандарта).

ДПП ПП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя и включает в себя:

- общие положения (нормативные документы, общую характеристику, требования к слушателю);
- характеристику профессиональной деятельности выпускника (область, объекты, виды, задачи профессиональной деятельности слушателя);
- компетенции слушателя, формируемые в результате освоения ДПП ПП;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ДПП ПП (календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин);
- фактическое ресурсное обеспечение ДПП ПП;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения слушателями ДПП ГП (фонды оценочных знаний, требования к итоговой аттестации слушателя).

1.1. Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Название» составляют:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года

№273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- *Указать профессиональный стандарт, на основании которого разработана ДПП;*

- *Указать федеральный государственный образовательный стандарт;*

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта».

1.2 Цель и задачи программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у

слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности». Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;*
- б) объекты профессиональной деятельности;*
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;*
- г) уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.*

Областями профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки являются

-
-
-

Объектами профессиональной деятельности являются:

-
-
-

В соответствии с (указать вид профессиональной деятельности) видом профессиональной деятельности, на который ориентирована ДПП ПП, слушатель должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

-
-
-

Слушатель, освоивший ДПП ПП, должен быть готов к выполнению следующих трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «Название»:

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	наименование	наименование	код

1.4. Требование к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление(специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Примечание: обязательным является лишь наличие среднего профессионального или высшего образования, требования к направленности (специализации) образования могут носить лишь рекомендательный характер.

1.5 Планируемые результаты обучения

Обозначить компетенции, которые формируются в процессе обучения. Профессиональные компетенции (ПК) формулируются на основании трудовых действий соответствующей трудовой функции (ТФ), описанной в рамках определенных обобщенной трудовой функции (ОТФ) выбранного профессионального стандарта, при соотнесении их с основной образовательной программой, в рамках которой реализуется программа.

При отсутствии профессионального стандарта ПК формулируются на основе должностных обязанностей, описанных в квалификационных характеристиках выбранной должности в ЕКС.

Виды деятельности	Трудовая функция (код)	Трудовые действия	Компетенции	Знания	Умения

1.6. Нормативная трудоемкость

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки — не менее 250 часов (п.12 Порядка).

Пример

Нормативная трудоемкость обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки 510 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

При обучении по индивидуальному учебному плану трудоемкость ДПП составляет не более срока получения дополнительного

профессионального образования, установленного для соответствующей формы обучения.

1.7. Форма обучения

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная, стажировка. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

Пример

Форма обучения – заочная, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы.

1.8 Режим занятий

При любой форме обучения учебная нагрузка устанавливается не более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

1.9. Документ, выдаваемый после завершения обучения

Диплом о профессиональной переподготовке установленного ФГБОУ ВО «СГУС» образца, удостоверяющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности в определенной программой сфере.

1.10. Организационно-педагогические условия реализации программы

Организация образовательной деятельности по программе;

Кадровые условия реализации программы;

Учебно-методическое, информационное обеспечение программы;

Материально-техническое обеспечение программы.

2 Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

ГРАФИК

учебного процесса слушателей, обучающихся в _____ учебном году по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«Название программы»

№ п/п	Дисциплина	Общая трудоем- кость в часах	Учебно- экзаменационна я сессия с по	Учебно- экзаменационн ая сессия с по	Учебно- экзаменационн ая сессия с по	Итоговая аттестация с по
1	Наименование дисциплины		Указать форму промежуточной аттестации	Указать форму промежуточно й аттестации	Указать форму промежуточно й аттестации	
2	Наименование дисциплины		Указать форму промежуточной аттестации	Указать форму промежуточно й аттестации	Указать форму промежуточно й аттестации	
3	Наименование дисциплины		Указать форму промежуточной аттестации	Указать форму промежуточно й аттестации	Указать форму промежуточно й аттестации	
	Итоговая аттестация					Указать вид итоговой аттестации

2.3 Дисциплинарное содержание программы

Наименование дисциплины	Краткое содержание дисциплины	Формируемые компетенции

После таблицы вставляются разработанные учебные программы по каждой дисциплине (стажировкам, практикам и т. д.) (Форма учебной программы прилагается)

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

2.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы Дисциплин оформляются в соответствии с макетом

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ:
 «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
 Факультет дополнительного образования ФГБОУ ВО «СГУС»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Декан ФДО ФГБОУ ВО «СГУС»

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование дисциплины)

**Дополнительная профессиональная
 программа профессиональной
 переподготовки**

Наименование

**Профессиональный стандарт
 Удостоверяет право слушателя на
 ведение профессиональной
 деятельности в сфере**

*Указать наименование
 профессионального стандарта*

Форма обучения

*Указать сферу профессиональной
 Деятельности*

заочная

Смоленск 20__ г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Название дисциплины» являются

2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной программы

Дисциплина «Название дисциплины» является составной частью дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Указать название дополнительной профессиональной программы», что означает формирование в процессе обучения у слушателя (профессиональных/общепрофессиональных) компетенций в рамках выбранного образовательного направления, а также навыков самостоятельной работы.

Дисциплина «Название дисциплины» реализуется в соответствии с учебным планом и направлена на комплексное усвоение знаний указать каких в соответствии с дисциплиной.

Полученные в процессе обучения слушателем знания необходимы для освоения таких дисциплин как (указать те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Название дисциплины» направлен на формирование следующих компетенций (таблица 1):

Таблица 1- Компетенции, формируемые при изучении дисциплины

Наименование компетенции	Код компетенции

Примечание если в результате освоения дисциплины формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции (-ций). Если в результате освоения дисциплины формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в описательном виде,

Наименование компетенции (описать по уровням)

знать:

- уровень пороговый.....;
- уровень продвинутой.....;
- уровень высокий

уметь:

- уровень пороговый.....;
- уровень продвинутой.....;
- уровень высокий.....;

владеть:

- уровень пороговый.....;
- уровень продвинутой.....;
- уровень высокий.....;

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать:

- (перечислить); **уметь:**
- (перечислить); **владеть:**
- (перечислить).

Успешное освоение дисциплины «Название дисциплины» готовит слушателя к выполнению следующих трудовых функций (согласно профессионального стандарта «Название») (таблица 2):

Таблица 2 – Перечень трудовых функций

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	наименование	наименование	код

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Состав и объем дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость (час.)	Распределение по учебно-экзаменационным сессиям		
		1	2	3
Аудиторные занятия (всего)				
В том числе:				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)				
Самостоятельная работа (всего)				
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				
Общая трудоемкость				

5 Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

В таблице 4 указывается название разделов, тем и их краткое содержание.

Таблица 4 – Темы и их краткое содержание

Тема	Краткое содержание	Формируемые компетенции
Наименование раздела 1		
1.1 Наименование темы	Краткое содержание	
1.2 Наименование темы	Краткое содержание	
Наименование раздела 2		
2.1 Наименование темы	Краткое содержание	
2.2 Наименование темы	Краткое содержание	

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

В таблице 5 указывается наименование разделов и тем к ним, объем занятий по видам учебной работы в часах.

Таблица 5 — Разделы дисциплины, виды и трудоемкость занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Аудиторные занятия (час.)			СРС (час.)
		лекции	практические занятия	семинары	
1 Наименование раздела					
1.1 Наименование темы					
2 Наименование раздела					
2.1 Наименование темы					

В таблице 5.1 представлены темы занятий с применением интерактивных технологий.

Таблица 5.1 – Темы занятий с применением интерактивных технологий

№ раздела, темы дисциплины	Наименование интерактивного занятия	Трудоемкость в часах

Если изучение дисциплины предполагает проведение практических занятий, то заполняется таблица 5.2.

Таблица 5.2 — Темы практических занятий

№ раздела, темы дисциплины	Наименование практического занятия	Трудоемкость в часах

5.3. Формы контроля, оценочные средства и самостоятельная работа слушателей

В таблице 6 представлены виды, формы контроля, наименования заданий, темы для самостоятельной работы слушателей по дисциплине.

Таблица 6 — Содержание самостоятельной работы слушателей

№ раздела, темы дисциплины	Вид и наименование самостоятельной работы слушателей	Срок выполнения	Форма контроля	Трудоемкость в часах

При необходимости, дополнительно содержание самостоятельной работы может быть описано после таблицы (например, перечень

теоретических вопросов, выносимых на самостоятельную работу, но при этом обязательно указав в заголовке № раздела, темы)

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1

2

Если самостоятельная работа слушателя по дисциплине предусматривает написание реферата указать тематику.

Примерная тематика рефератов

1

2

Текущий контроль сформированности компетенций проводится в виде указать

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета или экзамена.

Примерные вопросы к зачету и(или) экзамену

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Список основной литературы должен состоять из учебников, учебных пособий, рекомендованных УМО по соответствующему направлению подготовки, в количестве от трех до пяти, изданных не позднее 5 лет, имеющихся в библиотеке университета.

6.2 Дополнительная литература

Список дополнительной литературы должен состоять из учебников, учебных пособий, учебно-методических изданий и других источников по направлению подготовки, в количестве не менее 10.

6.3 Программное обеспечение

Список программного обеспечения должен включать в себя перечень всех программных продуктов, необходимых для освоения данной дисциплины. Если программное обеспечение не используется данный раздел можно пропустить.

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

EBSCO — универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний — <http://search.epnet.com>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В данном разделе перечисляются наименования технических средств и их количество, а также необходимое оборудование для проведения занятий и его количество (в наличии в университете).

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В данном разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине.

Разработчик:

Ученая степень, звание ФИО

(подпись)

Ученая степень, звание ФИО

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Название дисциплины» рассмотрена на заседании методического совета ФГБОУ ВО «СГУС» и принята решением от «__» _____ 202__ г. протокол № _____

Председатель методического совета,

Ученая степень, ученое звание, ФИО

(подпись)

3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Освоенные компетенции	Должен знать	Должен уметь	Должен владеть

4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков (компетентностей), которые разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся (в течение первого месяца обучения).

Приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) их будущей профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних

экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных работ, выпускного экзамена, и т.д.

Описываются способы оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей (анкетирование, получение отзывов и т.д.).

Если программа прошла профессионально-общественную аккредитацию, зарегистрирована в реестре, то указывается организация, № и классификационные признаки программы, сроки действия.

4.1. Текущая аттестация

4.2. Промежуточная аттестация

4.3. Итоговая аттестация

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы профессиональной переподготовки обеспечена научно-педагогическими кадрами, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора имеющими базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 50 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих программу, составляет не менее 10 процентов. .

№ п/п	Наименование дисциплины	Фамилия, имя, отчество преподавателя	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность

6. Разработчики дополнительной профессиональной программы профессиональной программы:

Ученая степень, звание ФИО составителя программы

При составлении несколькими преподавателями программы указать составителей по разделам

(подпись)

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Название ДПП» рассмотрена на заседании методического совета ФГБОУ ВО «СГУС» и принята решением от «___»

_____ 202__ г. протокол № _____

Председатель методического совета,

Ученая, степень, ученое звание _____

И.О. Фамилия

Алгоритм разработки дополнительной профессиональной программы

1. Создание рабочей группы.

С целью повышения качества разработки дополнительной профессиональной программы с учетом требований профессиональных стандартов возможно создание рабочей группы, в состав которой наряду с педагогическими работниками и администрацией подразделений университета рекомендуется включать представителей работодателей и (или) объединений работодателей.

Решение о разработке, соответствующей дополнительной профессиональной программы необходимо принимать с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации программы.

2. Выбор профессионального стандарта, с учетом которого будет разработана дополнительная профессиональная программа.

На этом этапе необходимо выбрать профессиональные стандарты, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа. Реестр разработанных профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>).

Провести анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие профилю программы трудовые функции, уровень квалификации которых не превышает возможности программы. Правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции для выполнения нового вида деятельности или

приобретения новой квалификации возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции. При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо также провести сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО.

3. Формирование результатов освоения дополнительной профессиональной программы.

На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы:

- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП и (или) характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию.

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, тренерская, организационно-управленческая и др.).

Форма представления результатов может быть в текстовом или табличном формате.

Информация о целях и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы. Области знаний, учений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть

требования к уровню подготовки поступающего на обучение. С целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

4. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе.

В соответствии с частью 14 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Разработка содержания, процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе, осуществляется в соответствии с Положением «об итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации» и положением «об итоговой аттестации слушателей программ профессиональной переподготовки».

5. Формирование структуры и содержания дополнительной профессиональной программы.

Определение структуры программы зависит от ее вида. В зависимости от сложности дополнительной профессиональной программы, в нее может входить разное количество дисциплин (модулей), перечень которых

отражается в учебном плане.

Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

При разработке и реализации дополнительной профессиональной программы необходимо использовать модульный принцип, который заключается в необходимости выделения базовых (инвариантных) и вариативных модулей повышения квалификации (или профессиональной переподготовки), которые проектируются в соответствии с требованиями профессионального стандарта к группам компетенций (обобщенным функциям трудовой деятельности).

Компетентностно-ориентированный подход к реализации дополнительных профессиональных программ, определяющий практикоориентированность образовательного процесса, его направленность на решение проблем профессиональной деятельности, применение целого спектра методов, активного и интерактивного обучения, в том числе деловых и организационно-деятельностных игр, стратегических сессий, анализа конкретных ситуаций (кейсов), дискуссий, проектных и исследовательских заданий, заданий с прогнозом событий (действий), методов инициации мышления, тренинги и пр. В соответствующей форме разрабатываются учебный план и календарный учебный график.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы. Сроки и продолжительность стажировки определяются разработчиком дополнительной профессиональной программы, отражаются в учебном плане и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

6. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы.

Решение о разработке дополнительной профессиональной программы принимается с учетом наличия в СГУС необходимого ресурсного обеспечения или возможности его привлечения.

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы, которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских институтов и др.).

7. Разработка учебного плана и календарного учебного графика.

Согласно части 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам

(модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

– виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

– формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяется календарным учебным графиком.

8. Экспертиза дополнительной профессиональной программы.

Экспертиза позволяет обеспечить качество дополнительной профессиональной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе можно привлекать представителей работодателей или их объединений, федерации по видам спорта, ведущих специалистов по профилю дополнительной профессиональной программы, педагогов, принимающих участие в реализации программы.