

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

ПРИНЯТО

на Ученом Совете ФГБОУ ВО «СГУС»
протокол № 10 от 28.04.2026г

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»


И.А. Дьячук
« 4 » 05 * 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре (соискательство) и подготовки диссертации

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации	4
3. Порядок подготовки диссертации	8
4. Права и обязанности соискателя	9
5. Приложения	11

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) и подготовки диссертации (далее - Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее - Университет), а также определяет порядок подготовки диссертации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Порядка прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 № 2942;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842;

– Положения о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093;

– Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени в России, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 года №118;

– Положения о подготовке научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУС», утверждённого 26.09.2022 г.;

– Устава университета, локальных нормативных актов университета, регламентирующих научную деятельность.

1.3. Прикрепление соискателей к Университету для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 лет.

1.4. Прикрепление соискателей осуществляется на научные специальности, предусмотренные номенклатурой научных специальностей, по которым

присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которым на момент прикрепления соискателя к Университету утвержден и действует диссертационный совет и (или) на научные специальности, по которым в Университете осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Прикрепление соискателей осуществляется на возмездной основе.

1.6. Прикрепление соискателей к Университету может осуществляться на следующие сроки:

а) на срок 3 года для сдачи кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку, специальной дисциплины в Университете и подготовки диссертации;

б) на срок 2 года для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине в Университете и подготовки диссертации. В этом случае при подаче документов соискатель представляет документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/ справку об обучении или о периоде обучения / справку о сдаче кандидатских экзаменов);

в) на срок 6 месяцев - 1 год для подготовки диссертации в случае, если все кандидатские экзамены соискателем сданы. В этом случае при подаче документов соискатель представляет документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов / справку об обучении или о периоде обучения / справку о сдаче кандидатских экзаменов).

2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки диссертации

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением соискателей, создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе Университета.

Подача заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется в течении календарного года.

2.2. подача соискателем заявления о прикреплении для подготовки диссертации и прилагаемых к нему документов возможна одним из следующих способов:

а) лично – через отдел аспирантуры Университета и выдачей соискателю

расписки о приеме документов (Приложение 2 к настоящему Положению);

б) почтовым отправлением – через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Датой подачи документов в этом случае считается дата их регистрации в Университете;

в) в форме электронных документов – через официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» при наличии технической возможности, при условии подписания заявления и прилагаемых документов усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2.2. Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя, приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и имеют одинаковую с ними юридическую силу, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственной власти.

2.2.3. При подаче документов в электронной форме:

– все документы направляются в формате, обеспечивающем возможность их чтения, копирования и печати (PDF, DOC, DOCX), с сохранением структуры и реквизитов оригинала;

– копии документов о высшем образовании, удостоверяющих личность, а также иные документы, требующие подтверждения подлинности, представляются в виде электронных образов скан-копий, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя;

– Университет в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления электронных документов направляет соискателю подтверждение о получении с указанием регистрационного номера и даты на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо иным способом связи, выбранным соискателем.

2.2.4. В случае выявления технических ошибок, нарушения формата представления документов или несоответствия электронной подписи установленным требованиям Университет в срок не позднее 5 рабочих дней уведомляет соискателя о необходимости устранить недостатки и повторно направить документы. Срок рассмотрения вопроса о зачислении в этом случае исчисляется со дня поступления документов, оформленных надлежащим образом.

2.2.5. Университет может запросить оригиналы документов, представленных в электронном виде, для проведения проверки. Соискатель обязан предоставить оригиналы или их нотариально заверенные копии в срок не позднее 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования. Непредставление документов в установленный срок является основанием для возврата документов и отказа в рассмотрении вопроса о прикреплении.

2.3. Прикрепляемое лицо подает личное заявление (Приложение 1) на имя ректора Университета (на русском языке), в котором указываются следующие

обязательные сведения:

- а) имя, фамилия, отчество соискателя;
- б) дата рождения соискателя;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность соискателя;
- г) реквизиты документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра);
- д) наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- е) сведения о сдаче кандидатских экзаменов;
- ж) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- з) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении соискателя для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении в качестве соискателя прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность соискателя (паспорт, стр. 2,3,5);
- б) копию диплома государственного образца специалиста или магистра и копию приложения к нему.

Лица, получившие образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, дополнительно предоставляют документы по согласованию с проректором по развитию и международной деятельности.

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов / справка об обучении или о периоде обучения / справка о сдаче кандидатских экзаменов) (при наличии);

д) копии документов, характеризующих индивидуальные достижения

соискателя, результаты которых могут учитываться при решении вопроса о прикреплении в качестве соискателя (при наличии);

е) 2 фотографии (3х4 см).

При приеме документов соискателю выдается расписка о приеме документов (Приложении 2).

2.5. В случае представления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. настоящего Положения, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, и (или) представления документов, указанных в пункте 2.4 Положения, не в полном объеме Университет возвращает документы соискателю.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении в качестве соискателя, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления соискателя к Университету в личное дело, которое хранится в отделе аспирантуры, вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

2.7. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8. Комиссия принимает решение большинством голосов. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии (Приложение 3).

2.9. Срок прикрепления соискателя определяется комиссией на основе анализа представленных документов и материалов.

2.10. По результатам заседания комиссии в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Университет уведомляет соискателя о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении соискателя с этим лицом заключается договор возмездного оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) (далее — Договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение 4).

2.12. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора издается приказ ректора о прикреплении лица к Университету с указанием кафедры, к которой прикрепляется соискатель, и назначением ему научного руководителя.

Научные руководители соискателей назначаются из числа докторов наук,

профессоров, имеющих научные труды по соответствующей научной специальности.

К научному руководству соискателями могут привлекаться кандидаты наук, имеющие ученое звание доцента и научные публикации по соответствующей научной специальности.

2.13. Приказ ректора о прикреплении в качестве соискателя для написания диссертации в течение 3 рабочих дней после его подписания размещается на официальном сайте Университета в разделе «Аспирантура / Соискательство» сроком на три года.

2.14. Лица, прикрепленные к Университету в качестве соискателей для подготовки диссертации в соответствии с приказом ректора и заключенным Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после подписания приказа ректора способом, указанным в заявлении о прикреплении соискателем.

2.15. Открепление соискателя по собственной инициативе осуществляется на основании его личного заявления, поданного на имя ректора Университета (Приложение 5). Заявление регистрируется в отделе аспирантуры и рассматривается в срок не более 10 рабочих дней. По результатам рассмотрения издается приказ ректора об откреплении соискателя от Университета. Действие Договора о прикреплении прекращается с даты издания приказа. При откреплении по инициативе соискателя перерасчет стоимости услуг производится в соответствии с условиями заключенного Договора и гражданским законодательством Российской Федерации: Университет удерживает фактически понесенные расходы, связанные с организацией процесса подготовки диссертации, остаток внесенной платы возвращается соискателю в течение 10 рабочих дней после издания приказа об откреплении. Оригиналы документов, переданные соискателем при прикреплении, возвращаются ему под роспись в срок не позднее 5 рабочих дней после издания приказа. Уведомление об откреплении направляется соискателю способом, указанным в заявлении.

3. Порядок подготовки диссертации

3.1. Соискатель, прикрепленный к Университету для подготовки диссертации, совместно с научным руководителем в срок не более трех месяцев после прикрепления соискателя выбирает тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план подготовки, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы её подготовки, включая подготовку и сдачу кандидатских экзаменов.

3.2. Тема диссертационного исследования соискателя и индивидуальный план её подготовки обсуждаются на заседании кафедры, к которой прикреплен соискатель. По результатам проведенного обсуждения выносится решение кафедры

о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Совета вуза по координации научной деятельности. Ответственность за выполнение соискателем индивидуального плана несёт научный руководитель и кафедра.

3.3. Отчеты соискателя о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации заслушиваются на заседании кафедры два раза в год.

Научный руководитель данного лица представляет отзыв о проделанной соискателем работе за отчетный период и выполнении плана подготовки кандидатской диссертации с рекомендацией о продолжении подготовки кандидатской диссертации в Университете либо об откреплении соискателя от Университета в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации или потери связи с руководителем.

На основе отзыва и отчета соискателя на заседании кафедры принимается решение об аттестации или не аттестации соискателя за определенный этап индивидуального плана подготовки диссертации. Выписки из протокола заседания кафедры об аттестации (или не аттестации) соискателя о выполнении определенного этапа подготовки диссертации передаются в отдел аспирантуры и хранятся в личном деле соискателя.

3.4. В случае если лицо, прикрепленное к Университету для подготовки кандидатской диссертации, не прошло аттестацию, выписка из протокола в течение 3 рабочих дней после заседания кафедры направляется проректору по научной работе для принятия решения о расторжении Договора о прикреплении и издания приказа ректора Университета об откреплении от Университета в связи с невыполнением плана подготовки кандидатской диссертации.

3.5. Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации, производится из расчёта 50 часов в год за счёт средств от приносящей доход деятельности.

4. Права и обязанности соискателя

4.1. Соискатель, прикрепленный к Университету для подготовки диссертации, обязан в полном объеме выполнить индивидуальный план подготовки диссертации и не позднее, чем за два месяца до завершения срока соискательства, представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

4.2. Соискатель два раза в году отчитывается на заседании кафедры о ходе выполнения диссертационного исследования. Эффективность его работы и выполнение им индивидуального плана подготовки диссертации оценивается в процессе ежегодной аттестации.

4.3. Соискатель осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс

его выполнения.

4.4. Соискатель обязан выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в Договоре.

Исполнитель:

Заведующий аспирантурой



С.В. Слепченкова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе



Н.И. Федорова

И.о. проректора по развитию
и международной деятельности



С.Р. Кривко

Начальник юридического отдела



С.Н. Шевцов

Приложения

Приложение № 1

Форма заявления о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации

Ректору ФГБОУ ВО «СГУС»

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ шифр и наименование научной специальности
с _____ года на _____ лет.

О себе сообщаю:

- дата рождения: _____

- данные документа, удостоверяющего личность: _____

_____ - почтовый адрес: _____

_____ - контактный телефон: _____

_____ - эл. почта: _____

_____ - документ о высшем образовании (диплома специалиста или магистра): _____

Прошу информировать меня о решении комиссии о прикреплении

_____ указать способ информирования: посредством почтового отправления/электронного письма / СМС-оповещения.

Сведения о сданных экзаменах кандидатского минимума:

Кандидатский экзамен	Место сдачи	Дата сдачи	Основание сдачи	Оценка
Иностранный язык				
История и философия науки				
Специальность				

(документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов, прилагается)

Место работы:

Я ознакомлен(а) с:

- Уставом ФГБОУ ВО «СГУС»;

- Положением о порядке и сроке прикрепления к ФГБОУ ВО «СГУС» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство).

В целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными законодательными актами Российской Федерации, даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

подпись

Расписку о приеме документов получил(а).

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Форма расписки в получении документов для оформления соискательства

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

**Расписка в получении документов для оформления
соискательства**

1. Заявление о прикреплении.
2. Копия паспорта.
3. Копия диплома с приложением.
4. 2 фотографии (3х4).
5. Другие документы:

(*список опубликованных научных работ, документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов*)

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись сотрудника
СГУС

Ф.И.О.

Форма протокола заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Смоленский государственный университет спорта»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии – _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Заместитель председателя – _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии – _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь комиссии – _____
Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность

СЛУШАЛИ: _____ (ФИО) о возможности прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе представленных документов

Ф.И.О. _____,
шифр и специальность (по номенклатуре научных работников): _____

Были заданы следующие вопросы (при необходимости): _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____ (ФИО) прикрепить для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____ (шифр) в ФГБОУ ВО «СГУС» сроком с _____ по _____.

Результаты голосования:

«за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.,

«воздержался» – _____ чел.

Председатель комиссии _____ *Фамилия И.О.*

Секретарь комиссии _____ *Фамилия И.О.*

Форма договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУС»

Договор № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

«__» _____ 20__ г.

г. Смоленск

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС»), действующее на основании лицензии, регистрационный номер Л035-00115-67/00120578 от 08.09.2021г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0003886 рег. № 3666 от 21.10.21г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____ (шифр и название специальности) согласно номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

1.2. Прикрепление Заказчика для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется сроком на _____ год с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.6. Заказчику предоставляются иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Прикрепить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в сфере образования, индивидуальным планом работы, и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить Заказчику необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,

охрану жизни и здоровья.

2.3.7. Выдать после прохождения промежуточной аттестации Заказчиком справку об обучении или о периоде обучения, установленного Исполнителем образца.

2.3.8. Выдать Заказчику соответствующее заключение на подготовленную диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.4.2. Соблюдать требования Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Добросовестно выполнять индивидуальный план работы.

2.4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах невыполнения индивидуального плана работы.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора, за весь период прикрепления составляет _____ (_____ тысяч) рублей.

3.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Оплата производится 2 раза в год по полугодиям.

3.3.1. Оплата за 1 полугодие производится не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней после заключения Договора.

3.3.2. Оплата за 2 полугодие и далее производится не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала полугодия в соответствующем году. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, с предоставлением ему копии платежного документа.

4. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен либо по соглашению Сторон, либо по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по настоящему Договору, а также в случае установления нарушения порядка прикрепления к ФГБОУ ВО «СГУС», повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление к ФГБОУ ВО «СГУС»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору с момента предоставления Исполнителю письменного заявления и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

4.6. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.7. Исполнитель вправе, в случае невнесения Заказчиком платы за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги либо наличия обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что плата не будет внесена в установленный срок, приостановить исполнение обязательств либо отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору и потребовать от Заказчика возмещения убытков.

4.8. В случае внесения Заказчиком платы за предоставляемые в рамках настоящего Договора Исполнителем образовательные услуги не в полном объеме, Исполнитель вправе приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору или отказаться от исполнения в части, соответствующей невнесенной плате.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной

услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

5.4.4. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Заключительные положения

7.1. О любых изменениях данных (в том числе изменениях фамилии, имени, отчества, адреса, паспортных данных и банковских/платежных реквизитов) каждая из Сторон обязана уведомить другую сторону в течение одного месяца.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом прикрепления понимается промежуток времени с даты издания приказа о прикреплении Заказчика к ФГБОУ ВО «СГУС» до даты издания приказа об отчислении Заказчика из ФГБОУ ВО «СГУС».

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «СГУС»

Индекс, почтовый адрес:

214018, г. Смоленск, пр-т Гагарина,
д. 23

Банковские реквизиты:

УФК по Смоленской области
(ФГБОУ ВО «СГУС» л/с
20636Х59640)

р/с 03214643000000016300

ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА
РОССИИ//

УФК по Смоленской области г. Смо-
ленск

БИК 016614901

к/с 40102810445370000055

ИНН 6731011390

КПП 673101001

И.о. ректора _____ И.А. Дьячук

МП.

Заказчик:

(Ф.И.О.)

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства:

Телефон:

(подпись)

Форма заявления об откреплении для подготовки кандидатской диссертации

Ректору ФГБОУ ВО «СГУС»

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

об откреплении от ФГБОУ ВО «СГУС» для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____
фамилия, имя, отчество

прошу открепить меня от Университета для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре по собственной инициативе.

Прошу информировать меня о решении об откреплении

указать способ информирования: посредством почтового
отправления/электронного письма / СМС-оповещения.

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

подпись