

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

Протокол № 2

От «24» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»



ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном веб-сайте Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная
академия физической культуры, спорта и туризма»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (далее ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», академия), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Функционирование веб-сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 14.05.2019) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", настоящим Положением, приказами распоряжениями Ректора.

1.3. Официальный информационный веб-сайт ФГБОУ ВО «СГАФКСТ» (далее - веб-сайт) предназначен для представления интересов академии в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам академии с целью развития учебно-методических, научных связей, способствующих расширению образовательных услуг, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями академии, получения служебной и специализированной информации штатными сотрудниками и обучающимися.

- 1.4. Веб-сайт способствует решению следующих задач:
- формирование целостного позитивного образа академии;
 - совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг, оказываемых в академии;
 - оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в академии;
 - развитие научных и учебных связей с ВУЗами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
 - осуществление обмена информацией между структурными подразделениями академии, оперативное информирование работников и обучающихся академии о решениях руководства вуза, о происходящих событиях;
 - повышение уровня информатизации академии на основе новых информационных технологий.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Ученого Совета академии.

1.6. Адрес официального веб-сайта ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»
<http://www.sgafkst.ru/>.

2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1. Информационное наполнение веб-сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, кафедр и других структурных подразделений академии.

2.2. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на проректора по информатизации и инновационному развитию.

2.3. Содержание официального сайта академии формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

2.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственному за техническое сопровождение веб-сайта лицу по после утверждения руководителем или заместителями руководителя образовательной организации.

2.5. Форма предоставления информации должна соответствовать единому стандарту (Приложение 1).

2.6. Информация на веб-сайт сопровождается заявкой, а также электронным вариантом в установленном формате (Приложение 2).

2.7. Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется лабораторией информационных технологий, основными задачами которого являются:

- обеспечение технического сопровождения веб-сайта;
- резервное копирование информации;
- размещение предоставляемой информации на веб-сайте.

2.8. Сведения на сайте размещаются ответственными лицами в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЕБ-САЙТА

3.1. Веб-сайт является составной частью электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО «СГАФКСТ». Информационные ресурсы веб-сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности академии, работы всех структурных подразделений академии, его преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

3.2. Веб-сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Информация, представленная на веб-сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

3.4. Информация, представленная на веб-сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать положения и требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

3.5. Права на все информационные материалы, размещенные на веб-сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3.6. При цитировании ссылка на информацию, опубликованную на веб-сайте, обязательна.

3.7. Структура веб-сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями Российского законодательства.

3.8. Образовательное учреждение обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

– о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

– о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников.

б) копии:

– устава образовательной организации;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

– локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.5. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.9. Структура веб-сайта включает в себя следующие разделы и подразделы:

3.10. Сведения об образовательной организации в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 14.05.2019) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

3.11. Новости

3.12. Противодействие коррупции

3.13. Инклюзивное образование

3.14. Раздел «Академия» содержит общую информацию об академии, включающую сведения о факультетах, кафедрах и иных структурных подразделениях.

3.15. Раздел «Образование» включает информацию об образовательных программах, сведения о магистратуре, аспирантуре, качестве образования,

информационных технологиях, профориентации и трудоустройстве выпускников, международной деятельности, электронной информационно-образовательной среде.

3.16. Раздел «Наука», содержит сведения о научных школах, диссертационном совете, издательской деятельности, научно-исследовательской работе студентов и молодых ученых, результатах научно-исследовательской деятельности.

3.17. Раздел «Спорт» содержит информацию об важных спортивных мероприятиях, лучших выпускниках, антидопинговой политике в области физической культуры и спорта, нормативных документах и мероприятиях по реализации ВФСК «ГТО».

3.18. Раздел «Абитуриенту» содержит информацию о работе приемной комиссии, правилах приема, программах и расписании вступительных испытаний, подготовительных курсах, профориентационной работе с абитуриентами, иные сведения и документы в соответствии с нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

3.19. Раздел «Студенту», включает информацию о графиках и планах учебного процесса, расписании занятий, образовательных ресурсах, сведения о деятельности профсоюзной организации студентов СГАФКСТ, по трудоустройству студентов и выпускников).

3.19.1. Библиотека

3.19.2. Музей

3.19.3. Фотоальбом

3.20. Структура веб-сайта образовательного учреждения может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности академии.

3.21. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений академии, преподаватели и сотрудники могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения веб-сайта в виде служебной записки на имя ректора.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным веб-сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на веб-сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра веб-сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре веб-сайта.

4.4. Веб-сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

4.5. Форумы, гостевые книги могут являться возможностью веб-сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Ответственность за содержание и достоверность информации, представленной на веб-сайте, несет руководитель образовательного учреждения,

5.2. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции информационной системы ФГБОУ ВО «СГАФКСТ».

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ректором ФГБОУ ВО «СГАФКСТ».

О порядке размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»

1. Для размещения материалов на сайте, руководителю структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГАФКСТ» необходимо написать Служебную записку на имя руководителя образовательной организации или сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

2. Служебная записка с визой ректора или проректора, курирующего направление деятельности, и материалами в цифровом виде, предоставляется в лабораторию информационных технологий.

3. Текстовая информация предоставляется с минимальным форматированием, в одном из форматов*.docx, *.doc, *.rtf, *.pdf, *.txt).

4. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в виде отдельных файлов (т.е. не должна быть включена в состав документов Word) в форматах *.jpg, *.png.

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»
или
Проректору по информатизации и
инновационному развитию
ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»

от «_» _____ 20__ г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Просим разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГАФКСТ» в разделе (указать конкретный раздел) следующую информацию (название материала, общее описание).

Вышеуказанную информацию прилагаю в электронном виде.

Руководитель
структурного подразделения _____ И.О.Фамилия

Согласовано:

Проректор по информатизации и
инновационному развитию

Юрисконсульт



Н.Ю.Иванова

О.В.Ефимова