

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО «СГУС»

«29» 11 2022 г.
Протокол № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

 А.А.Обвинцев
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся
по образовательным программам высшего образования
в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта»

Смоленск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Формы итоговых аттестационных испытаний.....	5
3. Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии	6
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	8
5. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
6. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации.....	15
7. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании	17
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий....	19
9. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	22
Приложение	24

Настоящее положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение, образовательные программы) устанавливает процедуру организации и проведения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение распространяется на:

обучающихся, осваивающих основные образовательные программы; структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку по основным образовательным программам.

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 31.05.2021 г. №369 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта».

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением тех случаев, когда аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Использование дистанционных технологий при проведении государственных аттестационных испытаний допускается в исключительных случаях.

1.6. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности

обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом.

2. Формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.3. Государственный экзамен проводится по основным дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

2.4. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Вид выпускной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положениями о выпускной квалификационной работе и о магистерской диссертации.

2.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.7. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии

3.1. Для проведения ГИА и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.2. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем Университета – на основании распорядительного акта Университета).

3.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель ГЭК утверждается учредителем образовательной организации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.7. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в

общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

3.9. Из числа лиц, включенных в состав ГЭК и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссий.

3.10. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, или административных работников Университета. ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

3.12. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.13. Решение комиссий принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном уровне подготовленности, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.15. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА, включающая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные проректором по учебной работе, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной проректором по учебной работе программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4. Экзаменационные билеты государственного итогового экзамена разрабатываются ведущими кафедрами под руководством ответственного за основную образовательную программу по направлению и профилю подготовки (специализации) и утверждаются на учебно-методическом совете Университета.

4.5. Комплект экзаменационных билетов хранится в учебно-методическом управлении и передается секретарю ГЭК непосредственно перед экзаменом.

4.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректор по учебной работе утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей выпускных квалификационных работ.

4.7. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.8. На государственном экзамене могут присутствовать ректор Университета, проректор по учебной работе, декан факультета, а также

ассистент обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Подготовка к проведению государственного экзамена:

Секретарь ГЭК получает в учебно-методическом управлении следующие документы:

программы государственного экзамена, которые предоставляются членам ГЭК и экзаменуемым;

книгу протоколов государственного экзамена;

чистые листы с оттиском штампа Университета.

В государственную экзаменационную комиссию специалистами деканата факультета предоставляются следующие документы:

ведомости сдачи государственного экзамена для председателя и каждого члена ГЭК;

зачетные книжки обучающихся.

4.10. Процедура сдачи обучающимся государственного экзамена:

для прохождения государственного экзамена обучающийся получает экзаменационный билет, программу государственного экзамена и чистые листы бумаги со штампом Университета. Замена экзаменационного билета не допускается;

при проведении устного экзамена время на подготовку первого отвечающего составляет до 45 минут; время ответа на вопросы билета – до 15 минут; время ответа на дополнительные вопросы экзаменаторов – до 10 минут;

ответы на экзаменационные вопросы обучающийся конспектирует на бумаге с оттиском штампа Университета;

в случае необходимости экзаменующийся может покинуть экзаменационную аудиторию только в сопровождении одного из экзаменаторов;

использование обучающимся средств связи и иных электронных устройств, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими студентами во время государственного экзамена являются основанием для удаления студента с экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов ГЭК. Председатель, члены комиссии и присутствующие, указанные в п. _____ имеют право задавать дополнительные и уточняющие вопросы, а также давать дополнительные задачи и примеры в пределах программы государственного экзамена после ответа на соответствующий вопрос билета.

по окончании экзамена члены комиссии на закрытом заседании обсуждают ответы на экзаменационные вопросы и выставляют оценки, которые доводятся до сведения обучающихся.

4.11. Защиты ВКР проводятся на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий.

4.12. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант.

4.13. ВКР бакалавра оформляется в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, магистерская диссертация – в соответствии с Положением о магистерской диссертации, утвержденными в Университете.

4.14. На выпускном курсе смена руководителя ВКР допускается в исключительных случаях.

4.15. Тексты ВКР подлежат обязательной проверке на объём заимствования (без титульного листа, списка литературы и приложений). Объем оригинального текста должен быть не менее 50%.

4.16. Проверка на объём заимствования проводится студентом самостоятельно с помощью программ антиплагиата (например, www.antiplagiat.ru).

4.17. Отчет о проверке на объём заимствования представляется в форме результата проверки программы (screenshot). Он должен содержать фамилию студента, объем проверяемого текста (количество символов, слов и предложений в тексте), оценку оригинальности, объём заимствования. Отчет заверяется подписями руководителя ВКР и заведующего кафедрой.

4.18. Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе Университета. Студент предоставляет ответственному работнику библиотеки текст ВКР в электронном виде и отчет о проверке на объём заимствования.

4.19. С автором выпускной квалификационной работы заключается договор о передаче Университету исключительных прав на ВКР, то есть договор о согласии на бессрочное размещение ВКР в электронно-библиотечной системе (Приложение 1).

4.20. После завершения подготовки студентом ВКР руководитель представляет в деканат письменный отзыв о его работе.

4.21. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в

которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

4.22. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

4.23. В государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР представляются следующие документы:

ВКР, оформленная в соответствии с Положениями, разработанными в Университете;

отзыв руководителя о выполнении обучающимся ВКР;

рецензия на ВКР (для студентов специалитета и магистратуры);

договор о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение (ВКР);

акт приема-передачи ВКР в библиотеку Университета для размещения ее в электронно-библиотечной системе (Приложение 2);

отчет о проверке на объём заимствования, подписанный руководителем ВКР и заведующим кафедрой.

4.24. Защита ВКР проводится публично.

4.25. Подготовка к защите ВКР:

секретарь ГЭК получает в учебно-методическом отделе книгу протоколов защиты ВКР;

В государственную экзаменационную комиссию специалистами деканата факультета предоставляются:

список обучающихся, допущенных к защите ВКР в данную дату;

бланк протокола заседания экзаменационной комиссии по защите ВКР;

зачетные книжки обучающихся.

4.26. Процедура защиты ВКР:

председатель ГЭК зачитывает фамилию, имя, отчество обучающегося, тему ВКР, называет научного руководителя;

обучающийся докладывает об основных результатах ВКР с использованием демонстрационных материалов (до 10 минут);

вопросы членов ГЭК и присутствующих после изложения основных положений ВКР. Докладчику может быть задан вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности в разработке темы и умения ориентироваться в профессиональной деятельности;

ответы обучающегося на заданные вопросы;

с разрешения председателя ГЭК выступают члены комиссии, а затем желающие из числа присутствующих на заседании;

заключительное слово обучающегося в ответ на выступления;

председатель ГЭК объявляет окончание защиты ВКР;

обсуждение результатов и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех запланированных ВКР;

оценки по итогам защиты ВКР объявляются обучающимся.

4.27. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы или в других исключительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

4.28. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.29. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.30. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.31. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

4.32. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе.

4.33. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема ВКР и другой руководитель.

5. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГИА:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

6. Порядок проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания или несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.8. В случае решения об удовлетворении апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в сроки, установленные Университетом.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

6.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании

7.1. Дипломы выдаются Университетом, по реализуемым образовательным программам высшего образования:

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, – диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра);

лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра);

лицам, принятым на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по данным программам, – диплом об окончании аспирантуры.

7.2. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему ГИА.

7.3. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

7.4. Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

7.5. Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Порядка.

7.6. Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом на бумажном носителе:

выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью руководителя организации, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

7.7. Диплом без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома.

7.8.. Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации.

7.9. Должностные лица структурных подразделений Университета, участвующие в заполнении, учете, хранении и выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним руководствуются Приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.10. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4

«Курсовые работы (проекты)» указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы: в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля), по которой выполнялась курсовая работа (проект), во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект).

7.11. Дополнительные сведения вносятся в бланк приложения к диплому в следующем порядке:

информация об изменении полного официального наименования организации;

форма обучения;

направленность (профиль) образовательной программы;

сведения об освоении части образовательной программы в другой организации.

7.12. По согласованию с выпускником в бланк приложения к диплому вносятся сведения:

форма обучения;

информация об освоении образовательной программы в другой организации;

сведения об освоении факультативных дисциплин.

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам народов Российской Федерации указываются в скобках конкретные языки.

7.13. Сотрудники деканата проводят работу по ознакомлению выпускников с личными данными и оценками, вносимыми в титул диплома и приложение к диплому, по проверке их соответствия записям зачетной книжки, что подтверждается подписью выпускника на черновой версии приложения к диплому.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8.1. Осуществление ГИА (проведения государственного экзамена и/или защиты ВКР) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

8.2. На основании заявления обучающегося издается приказ руководителя образовательной организации о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции).

8.3. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте, а также путем размещения информации на сайте Университета.

8.4. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения образовательной организации с соответствующими компетенциями и полномочиями.

8.5. Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

8.6. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;

обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;

возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

8.7. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;

обучающийся, проходящий ГИА;

технический персонал.

8.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

8.9. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

8.9.1. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

8.9.2. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;

системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, иные).

8.9.3. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

8.9.4. Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;

системой вывода изображения на проектор (видеопанель);

камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;

микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих

передачу аудио- и видеoinформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

8.9.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

персональный компьютер (или иное устройство, оборудование), подключенный к системе видеоконференцсвязи;

камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

9. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

9.2. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

9.3. До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

9.4. При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

9.5. На государственном экзамене секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

9.6. Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко

видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

9.7. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные вопросы членов ГЭК.

9.8. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

9.9. До начала государственного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР посредством видеоконференцсвязи.

9.10. При проведении государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

9.11. Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных локальными нормативными актами Университета.

9.12. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

9.13. В протоколах заседаний ГЭК по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

СОГЛАСОВАНО:

И.о.проректора по учебной работе

Юрисконсульт



И.А. Дьячук

Я.А.Осмоловская

« 29 » 11 2022 г.

СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА

Факультет _____

РЕЗУЛЬТАТЫ

СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

« _____ » _____ 20__ Г.

№ п/п	№ билета	Ф.И.О.	Оценка			
			Первый вопрос	Второй вопрос	Третий вопрос	Общая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

ИТОГО:

	Кол-во	%
Отлично	_____	_____
Хорошо	_____	_____
Удовлетворительно	_____	_____
Неудовлетворительно	_____	_____

Средний балл _____ Качественный показатель _____

СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА

Факультет _____

РЕЗУЛЬТАТЫ

ЗАЩИТЫ ВКР ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

« _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка			
		За доклад	За ответы на вопросы	За работу	Общая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

ИТОГО:

	Кол-во	%
Отлично	_____	_____
Хорошо	_____	_____
Удовлетворительно	_____	_____
Неудовлетворительно	_____	_____

Средний балл _____ Качественный показатель _____

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по защите
магистерских диссертаций

24 января 2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

№ п\п	Ф.И.О.	Тема магистерской диссертации	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ИТОГО:

	Кол-во	%
Отлично	_____	_____
Хорошо	_____	_____
Удовлетворительно	_____	_____
Неудовлетворительно	_____	_____

Средний балл _____ Качественный показатель _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ДОГОВОР № _____

о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение

г. Смоленск

" ____ " _____ 20__

г.

Настоящий Договор заключен между:

- 1) _____
 (далее - «Автор»), действующим от своего имени, с одной стороны, и
- 2) Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС») (далее - «ВУЗ»), в лице и.о. ректора Обвинцева Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемыми «Стороны».

Стороны договорились о нижеследующем:

1. Автор передает ВУЗу в полном объеме все принадлежащие ему Исключительные права на следующее произведение:

(далее - «Произведение»).

2. Настоящий Договор является договором об отчуждении исключительных прав на Произведение, в соответствии с которым исключительные права на Произведение переходят к ВУЗу в полном объеме, в отношении любых видов использования на территории всего мира и в течение всего срока действия исключительных прав, с правом передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий, любым лицам на условиях, определяемых ВУЗом.

3. Исключительные права передаются Автором ВУЗу безвозмездно.

4. Автор разрешает ВУЗу осуществить обнародование Произведения любым способом по усмотрению ВУЗа. ВУЗ вправе указывать имя Автора при использовании Произведения. Автор разрешает также осуществлять использование Произведения без указания его имени по усмотрению ВУЗа.

5. Автор гарантирует, что заключение настоящего Договора не приведет к нарушению авторских прав или иных прав интеллектуальной собственности третьих лиц, а также что им не заключались и не будут заключаться в дальнейшем какие-либо договоры, предусматривающие отчуждение прав на Произведения или предоставление каких-либо исключительных или неисключительных лицензий на использование Произведения.

6. Во всем, что прямо не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Автор:

ВУЗ:

/ _____ /

/ _____ / А.А.Обвинцев

АКТ
приема-передачи Выпускной квалификационной работы (ВКР)
в библиотеку ФГБОУ ВО «СГУС»

Студент ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»

_____ (Ф.И.О.)

с одной стороны и заведующий библиотекой ФГБОУ ВО «СГУС» Павликова Е.В. с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с п. 38 Приказа МИНОБРНАУКИ РФ №636 от 29 июня 2015г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования...», и п. 4.18 «о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта», в библиотеку ФГБОУ ВО «СГУС» для размещения в ЭБС передана ВКР в электронном виде (формат pdf) в количестве _____ (экз.):

№ п/п	Тема	Автор	Кол-во, экз.
Итого:			

1. Настоящий Акт составлен в трех экземплярах.

Студент
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

/ _____ /

Зав. библиотекой
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

/ _____ /

« _____ » _____ «20__ г.»
(дата)

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

Обвинцеву А.А.

студента ф-та _____

Тел. _____

e-mail _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации.

подпись

дата

2. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «СГУС» моих биометрических персональных данных в виде моего изображения, полученного при проведении видеоконференцсвязи и видеозаписи и персональных данных, для идентификации личности (фамилия, имя, отчество, фотография).

подпись

дата

3. Я ознакомлен(а) с датой, временем и Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Порядка буду отчислен(а), как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

дата

4. Я оповещен(а) о необходимости предоставить в электронном виде выпускную квалификационную работу (ВКР), договор о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение, акт приема-передачи ВКР в библиотеку, доклад, презентацию, отчет о проверке ВКР на объем заимствований.

дата

подпись

Процедура защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Подключение членов ГЭК и обучающихся к видеоконференции
2. Представление выпускника председателем ГЭК (фамилия, имя, отчество обучающегося, тема ВКР, фамилия, имя, отчество руководителя).
3. Идентификация личности обучающегося посредством предъявления им документа, удостоверяющего личность.
4. Доклад обучающегося.
5. Вопросы членов ГЭК.
6. По окончании всех запланированных выступлений проводится отключение от режима конференции и обсуждение ВКР выпускников.
7. Повторное подключение членов ГЭК и обучающихся к видеоконференции, объявление результатов защиты ВКР.