

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГУС»
протокол № 9 от «28» 08 2023 г.
И.о. ректора  А.А. Обвинцев



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ

Смоленск, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом волонтерском центре (далее – Центр) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – СГУС) является добровольным объединением студентов СГУС, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в университете.

1.2. Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по спортивной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности СГУС.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 05.04.2010 № 40-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.11.2019 № 2705-р «Концепция содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Уставом СГУС;
- настоящим Положением;
- иными нормативными актами.

1.4. Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Ключевые понятия, используемые в Положении:

– волонтерское (добровольческое) движение – добровольное объединение студентов, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат.

– волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей показанию безвозмездной помощи;

– волонтер (доброволец) – лицо, достигшее 18 лет, которое своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

– безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.6. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

– добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

– безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

– добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

– законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.7. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Планом работы Волонтерского центра Университета на учебный и календарный год.

1.8. Волонтерский центр имеет свою символику и атрибутику.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель Волонтерского центра – создание условий для формирования ряда компетенций у обучающихся, а также оказание помощи на волонтерских основаниях нуждающимся в ней.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- поддержка студенческих инициатив;
- содействие в профессионально-ориентированной деятельности;
- расширение сферы внеучебной деятельности и вторичной занятости обучающихся;
- организация социального партнерства Волонтерского центра с заинтересованными организациями региона;
- помощь в решении социально значимых проблем населения через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и других проектах и программах;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в СГУС, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации о работе волонтеров (на территории СГУС и в социальных сетях);
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;
- привлечение студентов к работе Центра;

- повышение интереса обучающихся СГУС к общественно-полезной деятельности;

- реализация проектов социальной направленности.

2.4. С целью обеспечения системы мотивации обучающихся к волонтерской деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;

- поощрение и награждение активных волонтеров СГУС;

- рекомендация руководителя Центра к награждению лучших волонтеров со стороны администрации СГУС;

- составление рекомендаций руководителя Центра на лучших волонтеров для их участия в конкурсах по получению повышенной академической стипендии;

- проведение мероприятий для волонтеров.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. В целях реализации своей деятельности Центра организует свою работу по пяти основным направлениям.

3.1.2. Патриотическое волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий.

3.1.3. Спортивное волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.

3.1.4. Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные

направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры.

3.1.5. Социальное волонтерство: добровольческая деятельность, направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

3.1.6. Культурное волонтерство: добровольческая деятельность в проектах культурной направленности: в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, парках и т.д.; основные задачи культурного волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности, популяризации культурной сферы среди молодежи и сохранении исторической памяти, а также создании атмосферы взаимоуважения, взаимопонимания, взаимопомощи и социальной ответственности между всеми субъектами университетского сообщества СГУС, формировании благоприятной образовательной среды для развития традиций и укрепления основ самоидентичности структурных подразделений и студенческих сообществ в рамках СГУС.

3.2. В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы СГУС.

3.3. Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с руководством СГУС).

3.4. Центр взаимодействует с администрацией СГУС, руководителями и работниками структурных подразделений СГУС, органами студенческого самоуправления и обучающимися СГУС.

3.5. По согласованию с руководством университета Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по вопросам своей деятельности.

IV. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Текущее руководство Центром осуществляет руководитель Центра, избираемый простым большинством голосов из числа волонтеров при согласовании с проректором по спортивной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности.

4.2. Приказ о назначении руководителя и заместителя руководителя Центра осуществляется подписью ректора СГУС.

4.3. Срок полномочий руководителя Центра – два года.

4.4. Состав Центра формируется из числа обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

4.5. Руководитель Центра из числа добровольцев назначает заместителя руководителя Центра.

4.6. В случае временного отсутствия руководителя Центра его замещает заместитель руководителя Центра.

4.7. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять общее руководство деятельностью Центра;
- осуществлять информационное обеспечение жизнедеятельности Центра;
- организовать и проводить волонтерские тренинги и обучающие семинары для волонтеров Центра;
- ежемесячно и перед началом учебного года предоставлять календарный план работы Центра проректору по спортивной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности;
- своевременно предоставлять отчет по работе волонтеров куратору Центра;
- не менее двух раз в год предоставлять список участников (членов) Центра куратору Центра;
- уведомлять куратора Центра: о смене руководителя Центра, об изменении контактов Центра, о прекращении деятельности Центра в связи с добровольным решением членов Центра;

- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- предоставлять куратору Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра.

4.8. Руководитель Центра имеет право:

- возглавлять делегацию представителей от СГУС на мероприятиях различного уровня;
- осуществлять запись в «Личную книжку волонтера» (далее - ЛКВ) в пределах своей компетенции.
- требовать от волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии.
- рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны администрации СГУС на основании письменного заявления;
- отказаться от услуг волонтера, а также исключить волонтера из числа волонтеров Центра при нарушении им дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, не корректном поведении в отношении организации-партнера.
- принять студента в качестве волонтера в Центр на основании анкеты-заявления.

4.9. Руководитель Центра несет ответственность за набор и деятельность волонтеров на мероприятиях, проводимых в рамках СГУС.

4.10. Для осуществления деятельности Центра в рамках ФГБОУ ВО «СГУС» из числа сотрудников отдела по спортивной и воспитательной работе назначается куратор Центра.

4.11. Функции куратора Центра:

- содействовать в организации деятельности волонтерского направления;
- курировать работу руководителя Центра;
- формировать ежегодный отчет куратора по работе с волонтерами;

- проводить собеседование, отбор и закрепление волонтеров за видами деятельности
- своевременно вести учет волонтерской деятельности;
- информировать общественность о деятельности волонтеров и поддерживать связь с другими организациями.

4.12. В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы СГУС.

4.13. Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с руководством СГУС).

4.14. Центр взаимодействует с администрацией СГУС, руководителями и работниками структурных подразделений СГУС, органами студенческого самоуправления и обучающимися СГУС.

4.15. По согласованию с руководством университета Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями по вопросам своей деятельности.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения руководителя Центра;
- бережно относиться к материальным ценностям СГУС;
- предоставить медицинскую справку по требованию руководителя Центра перед участием в мероприятии;
- заполнить анкету с корректной информацией для получения ЛКВ;
- получить личную книжку волонтера и хранить у себя;
- предоставить личную книжку волонтера в течение 10 рабочих дней, следующими за днем окончания мероприятия, для записи участия

волонтера в мероприятии, его обязанностей, достижений и отработанных часов.

5.2. Волонтер (член Центра) имеет право:

- представлять СГУС на мероприятиях различного уровня при согласовании с руководством СГУС;
- запрашивать информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- вносить на рассмотрение руководителя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- подать анкету на получение личной книжки волонтера для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки;
- на избрание в руководящие органы Центра;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- выйти из числа членов Центра.

5.3. Участник Центра может быть исключен из числа волонтеров в случае:

- нарушения требования настоящего Положения;
- регулярного пропуска собраний и мероприятий, организуемых Центром, без уважительной причины;
- личного заявления волонтера.

VI. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ЦЕНТР

6.1. Каждый студент имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца.

6.2. Зачисление волонтера в Центр производится руководителем Центра на основании заполнения анкеты-заявления при отсутствии медицинских противопоказаний к выполнению осуществляемых Центром видов деятельности.

6.3. Студент, желающий стать волонтером, может получить анкету-заявление в Центре.

6.4. Анкета добровольца рассматривается в течение 3 дней с момента подачи.

6.5. Руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует студента об этом по электронной почте.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Материальная база и финансирование Центра осуществляется СГУС в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, физкультурно-спортивной и культурно-массовой работы со студентами.

7.3. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

СОГЛАСОВАНО:


И.о. проректора по спортивной работе,
молодежной политике
и воспитательной деятельности


подпись /К. А. Хорунжий/
инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела


подпись /Я. А. Осмоловская/
инициал, фамилия

И.о. проректора по учебной работе


подпись /И.А. Дьячук/
инициал, фамилия