

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГУС»
«26» сентября 2022г.
Протокол № 2

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»
А.А. Обвинцев
«26» сентября 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта

Смоленск 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов, их обязанности и права в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет, СГУС).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательным руководством для обучающихся, научных руководителей, заведующих кафедр и других сотрудников, участвующих в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;

– Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации,

срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО «СГУС»;
- Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГУС».

II. Требования к научному руководителю.

2.1. Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научно (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Научный руководитель назначается из числа лиц, имеющих ученую степень доктора наук, осуществляющих научную деятельность в области, соответствующей направлению подготовки аспиранта. В отдельных случаях, по решению Ученого совета СГУС, к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей научной специальности, получившие право научного руководства в порядке исключения.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в СГУС по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера).

III. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства.

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в СГУС, назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности СГУС.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность руководителя. (Приложение 1.)

3.3. Один научный руководитель имеет право осуществлять научное руководство:

- кандидат наук не более чем 2-мя аспирантами;
- доктор наук не более чем 4 аспирантами.

3.4. Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства и может быть в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта;
 - по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;
 - по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;
- при прекращении трудовых отношений научного руководителя со СГУС.

Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

IV. Обязанности и ответственность научного руководителя.

4.1. Научный руководитель аспиранта или соискателя ученой степени кандидата наук выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы аспирантуры, индивидуального плана научной деятельности, предусматривающего осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта;
- разрабатывает и определяет совместно с аспирантом тему, цель,

объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;

– консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

– оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации и выполнении аспирантом научных исследований по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI); при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

– консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– представляет в отдел аспирантуры в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

4.3. В целях контроля над работой аспирантов ежегодно на заседаниях кафедры научный руководитель обязан представить отчет о ходе выполнения

аспирантом индивидуального плана научной деятельности, подготовке к защите диссертации закрепленными за ними аспирантами.

4.4. Научный руководитель обязан подготовить Проект заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

V. Права научного руководителя.

Научный руководитель аспиранта имеет право:

- присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

- присутствовать на заседании структурного подразделения в случае предзащиты и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

- сообщить в письменной форме о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры СГУС;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства аспирантами. Осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских учреждений и организаций Российской Федерации и других стран;

- решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете;

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений СГУС по вопросам выполнения своих обязанностей научного руководителя.

VI. Двойное научное руководство аспирантами.

6.1. Аспирантам разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации при проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований (научный руководитель назначается по каждой специальности) или, если при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. В этом случае в автореферате к диссертации указываются оба научных руководителя.

6.2. На основании договора о совместном научном руководстве между СГУС и иной организацией возможно назначение аспиранту двух научных руководителей в следующих случаях:

- выполнение научных исследований в сетевой форме;
- освоение образовательной программы и/или выполнение научных исследований в СГУС и в зарубежной или российской научной, или научно-образовательной организации: научный руководитель назначается от СГУС (на основании приказа ректора) и от другой организации (утверждается в организации), в автореферате к диссертации указывается один научный руководитель от СГУС.

6.3. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных руководителей – докторов наук при условии оформления трудовых отношений со СГУС.

VII. Порядок предоставления кандидатам наук права научного руководства аспирантами.

7.1. В порядке исключения, по решению Ученого совета СГУС, право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук:

- сотрудникам СГУС, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Положения;
- кандидатам наук, работающим над докторской диссертацией по научной специальности, соответствующей научной специальности программы подготовки аспирантов, опубликовавшим за последние 3 года не менее 5 статей в российских или зарубежных изданиях, входящих в системы международного и/или российского цитирования (Web of Science, Scopus, РИНЦ и др.).

Преимуществом при получении права научного руководства пользуются докторанты и научные сотрудники, подготавливающие докторскую диссертацию.

7.2. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- заявление на имя ректора с указанием научной специальности, соответствующей программе подготовки аспиранта;
- список научных трудов по соответствующей научной специальности, с указанием им-пакт-фактора издания (заверенный проректором по научной работе и международной деятельности);
- выписку из протокола заседания кафедры с положительной рекомендацией.

Исполнитель:
Зав. аспирантурой



Кобец О.В.

Согласовано:
Проректор по научной работе
и международной деятельности



Бобкова Е.Н.

СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающимся
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Настоящим, я _____

фамилия имя отчество

ученая степень, ученое звание, должность, структурное подразделение

даю согласие на осуществление научного руководства

(фамилия, имя, отчество аспиранта)

по научной специальности _____

Кафедра _____

Тема предполагаемого исследования _____

С положениями, в части касающейся осуществления научного руководства,
ознакомлен(а).

Список научных трудов за последние 3 года по профилю подготовки
аспиранта представляю.

личная подпись предполагаемого
научного руководителя

/ _____
Ф.И.О.

личная подпись заведующего кафедрой,
на которой реализуется
программа аспирантуры

/ _____
Ф.И.О.