

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогической практике обучающихся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся по научным специальностям в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее «СГУС», Университет), (далее по тексту - Положение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с дополнениями и изменениями;

– Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом от 23 ноября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся», (далее – ФГТ);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Уставом ФГБОУ ВО «СГУС»;

– Локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГУС».

Основным видом практики обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в «СГУС» является педагогическая.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к организации педагогической практики определяются Федеральными государственными требованиями и Положением СГУС о программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Организация педагогической практики на всех этапах должна быть

направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки аспиранта.

2.3. Сроки проведения практики определяются «СГУС» в соответствии с учебными планами по научным специальностям и утверждаемым ежегодно календарным графиком учебного процесса университета на предстоящий учебный год с учетом федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность («СГУС»), в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.5 На весь период прохождения практики на аспирантов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации).

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГТ.

3.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований ФГТ, утверждаются Университетом и являются составной частью программы подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у аспирантов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки аспирантов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.5. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.6. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

3.7. При наличии в профильной организации (при организации практической подготовки), университете вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.9. Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики аспиранты представляют в отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников после окончания практики, письменный отчет с последующей аттестацией.

3.10. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре, следующим за семестром прохождения практики.

Аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Аспиранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.11. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, данная работа может быть зачтена как педагогическая практика по представлению соответствующих подтверждающих документов (производственная характеристика и копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров) и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1 Для руководства педагогической практикой, проводимой в Университете назначается руководитель практики от кафедры с учетом научной специальности аспирантов.

4.2 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от «СГУС»:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников «СГУС», соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места аспирантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. При организации практической подготовки аспиранты и работники «СГУС» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Аспиранты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- ведут дневник практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики аспирантам составляется отчет.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Аттестация по практике приравнивается к аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из Университета.

Итоги практики аспирантов при необходимости обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете Университета, а также на производственных совещаниях учреждений (организаций).

Исполнитель:
начальник отдела практики, профориентации
и трудоустройства выпускников



Язынина Н.Л.

Согласовано:
Проректор по научной работе
и международной деятельности



Бобкова Е.Н.

Зав. аспирантурой



Кобец О.В.