

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»  
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

УТВЕРЖДАЮ

Принято на  
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»  
протокол № 4  
29.11.2022 г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»



А.А. Обвинцев

« 5 » 12 2022 г.

Положение

о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным  
профессиональным программам в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Смоленский государственный университет спорта»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет) является локальным нормативным актом Университета и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июня 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

выпиской из реестра лицензий от 08 сентября 2021 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Уставом и локальными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»;

Уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП) реализуются Факультетом дополнительного образования (далее – ФДО) Университета, являющемся его структурным подразделением, на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.4. ФДО взаимодействует со всеми структурными подразделениями

Университета по следующим направлениям:

разработка востребованных ДПП в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;

подготовка необходимых документов для утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования в ходе учебного процесса;

организация участия в конкурсах на право заключения контракта на выполнение образовательных услуг;

предоставление отчетности о реализации ДПП;

разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Университета, по дополнительному профессиональному образованию.

1.5. ФДО взаимодействует с иными сторонними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности ФДО.

## **2. Организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Дополнительное образование в Университете осуществляется посредством реализации ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Реализация ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее

профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Университет реализует ДПП на основе договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными в Университете, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.5. Структура ДПП определяется Положением о порядке разработки, структуре и утверждения дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта».

2.6. Формы обучения и срок освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в ней.

2.7.1. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.8.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний,

полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.8.2. Содержание стажировки согласовывается с организациями, направляющими специалистов на стажировку.

2.8.3. Сроки и продолжительность стажировки определяются Университетом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.8.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии работы по выбранному направлению;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

2.9. Обучение по ДПП осуществляется в Университете в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.10. При реализации ДПП допускается форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10.1. Под дистанционными образовательными технологиями

понимаются технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.10.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

2.10.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей эту деятельность, независимо от места нахождения слушателей.

2.10.4. Образовательная деятельность по ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете.

2.11. Реализация ДПП Университетом допускается посредством сетевых форм.

2.12. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным формам обучения.

### **3. Реализация дополнительных профессиональных программ**

3.1. Образовательный процесс в системе дополнительного профессионального образования в Университете осуществляется в течение

всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность по ДПП слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и семинары, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые, ролевые игры, тренинги, конференции, экскурсии, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работ и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Наряду со штатными преподавателями Университета к учебному процессу на ФДО рекомендуется привлекать высококвалифицированных преподавателей из образовательных организаций высшего образования области и других субъектов Российской Федерации, руководителей и специалистов-практиков предприятий, организаций, органов исполнительной власти.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. При освоении ДПП профессиональной переподготовки допускается зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в соответствии с порядком определенным Университетом.

3.6. Обучение по ДПП в Университете осуществляется на русском языке. Обучение иностранных граждан может осуществляться на иностранных языках, если это предусмотрено условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации

установленного образца.

3.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой самой программой и Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Университете. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по ДПП, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.10. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации установленного образца и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.11. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Процедуры и критерии этих видов деятельности устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Университета. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, отзывов организаций-заказчиков программ.

## **4. Заключительные положения**

4.1. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и



принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Университета в сфере осуществления образовательной деятельности по ДПП.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Университете порядке.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



И.А. Дьячук

Декан ФДО



А.В. Мазурина

Юрисконсульт



Я.А. Осмоловская