

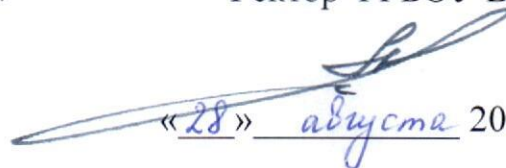
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Принято на  
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»  
протокол № 8

«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»



А.А.Обвинцев

«28» августа 2023 г.

**Положение о кафедре педагогики и психологии**

Настоящее типовое положение о кафедре является вспомогательным документом для структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет), осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывающих положение о структурном подразделении.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра педагогики и психологии (далее – кафедра) организована в соответствии с приказом по вузу в 1952 году.

1.2. Кафедра является основным структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, спортивной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором Университета, действующим от имени Университета на основании Устава Университета.

1.4. Основанием для изменения структуры, реорганизации и ликвидации кафедры является приказ по Университету, изданный на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Кафедру педагогики и психологии возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и положением «О выборах деканов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «СГУС».

Заведующий кафедрой подчиняется ректору Университета, проректору по учебной работе, а также проректорам по направлениям деятельности.

1.6. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом по Университету или лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

1.7. Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.8. Назначение на должности работников кафедры, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Министерства образования и науки Российской Федерации, производится приказом по Университету на



основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии с положением «О конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «СГУС».

1.9. Назначение на должности работников кафедры, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом по Университету в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебной работе.

1.10. Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом по Университету в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.12. В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами Университета;
- настоящим положением.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебной работе.

2.3. Состав должностей работников кафедры определен приказом по Университету и отражен в штатном расписании Университета.

2.3. На кафедре решением заведующего кафедрой создаются предметно-методические комиссии (далее – ПМК) для рассмотрения и обсуждения учебно-методических материалов по отдельным учебным дисциплинам (группам, циклам учебных дисциплин), уровням основных образовательных программ (высшего образования, дополнительного профессионального образования), принятия рекомендаций по содержанию и методике обучения.

В состав предметно-методических комиссий включаются преподаватели, ведущие учебную деятельность по соответствующим дисциплинам.



Персональный состав ПМК обсуждается на заседании кафедры в начале учебного года. Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается заведующим кафедрой. Основной формой работы ПМК являются заседания комиссии.

Планирование работы ПМК осуществляется на каждый семестр. План ПМК подписывается председателем комиссии и утверждается заведующим кафедрой не позднее начала нового семестра.

На заседаниях ПМК обсуждаются:

содержание и методика чтения лекций, проведения семинарских и других занятий;

содержание методических разработок для проведения занятий по учебной дисциплине;

вопросы межпредметных и внутривидовых связей;

вопросы применения методических средств обучения, контроля знаний обучаемых;

итоги контроля учебных занятий по дисциплинам;

методы активизации обучения по отдельной дисциплине;

тематические планы, проекты учебных программ;

изучение и обобщение передового опыта преподавателей кафедры, Университета и других вузов, выработка рекомендаций по его внедрению в преподаваемую дисциплину.

Рекомендации и решения ПМК отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

О результатах заседаний, выводах и рекомендациях ПМК председатель информирует преподавательский состав кафедры. В конце учебного года на заседании кафедры рассматривается отчет о работе ПМК за год.

### **3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием, проведения научных исследований и разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и совершенствования процессов и видов деятельности.

3.2. Основные задачи кафедры:

3.2.1. Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, спортивной, методической, научно-исследовательской, профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.



3.2.4. Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности.

## 4. ФУНКЦИИ

### 4.1. Функции в области образовательной деятельности

4.1.1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки на основании имеющейся у Университета лицензии на образовательную деятельность.

4.1.2. Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учетом требований потребителей.

4.1.3. Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 1).

4.1.5. Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

4.1.6. Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.1.7. Подготовка предложений по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.8. Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.1.9. Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы и физической подготовки.

4.1.10. Комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.11. Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.12. Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

4.1.13. Использование наиболее целесообразных форм и методов



преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

#### **4.2. Функции в области воспитательной и спортивной деятельности**

4.2.1. Реализация возможностей образовательного процесса в учебное и внеучебное время по формированию у обучающихся:

современного научного мировоззрения, системы базовых ценностей, нравственных, культурных и деловых качеств;

потребности в регулярных занятиях физической культурой, спортом, туризмом и активном отдыхе;

популяризации здорового образа жизни, в том числе негативного отношения к курению, алкоголю, токсикомании и другим вредным привычкам.

4.2.2. Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся.

4.2.3. Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.4. Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.5. Культурно-массовая и спортивная деятельность.

4.2.6. Участие в проведении олимпиад, конкурсов, спортивных и других мероприятий, направленных на сохранение и продолжение лучших традиций Университета, поиск и привлечение в вуз одаренной, талантливой, склонной к творчеству, а также имеющей спортивные достижения молодежи.

4.2.7. Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых, спортсменов с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.8. Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь Университета, оказание содействия обучающимся в самостоятельной работе.

4.2.9. Проведение воспитательной и спортивной работы с обучающимися Университета для достижения ими гармоничного уровня развития личности, укрепления их здоровья, подготовки к профессиональной деятельности.

4.2.10. Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

#### **4.3. Функции в области научно-исследовательской деятельности**

4.3.1. Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по научным специальностям.

4.3.2. Организация и проведение научных исследований работниками кафедры и обучающимися в соответствии с утвержденными планами и планами научно-исследовательской работы кафедры, Университета.

4.3.3. Проведение теоретических и экспериментальных исследований на



современном уровне.

4.3.4. Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

4.3.5. Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта.

4.3.6. Рассмотрение диссертаций, для представления в диссертационный совет членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями.

4.3.7. Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8. Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

#### **4.4. Функции в области управления образовательной деятельностью**

4.4.1. Проведение исследований отечественного и зарубежных рынков труда по вопросам образования и науки в соответствии с профилем кафедры.

4.4.2. Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований.

4.4.3. Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной и спортивной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4. Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5. Участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки, их согласовании, утверждении и актуализации в установленном порядке.

4.4.6. Разработка рабочих учебных программ, тематических планов дисциплин и программ практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

4.4.8. Составление, обсуждение на заседании кафедры годового плана работы кафедры, годового отчета о работе кафедры, других планов, и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией Университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.9. Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости и качества подготовки обучающихся (бакалавров, магистров, аспирантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.



4.4.10. Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся\*.

4.4.11. Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.4.12. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.13. Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.14. Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.15. Контроль состояния учебных, лабораторных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.16. Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.17. Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.18. Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.19. Контроль учебной успеваемости обучающихся, предоставление сведений в деканаты факультетов.

4.4.20. Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся по профилю кафедры.

4.4.21. Учет и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.22. Подготовка предложений по формированию государственной экзаменационной комиссии.

4.4.23. Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.24. Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с установленной нормативной и распорядительной документацией Университета.

4.4.25. Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.26. Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

5.1. Качество планирования и организации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной работы, а также контроля учебных занятий на кафедре; соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

---

\* За исключением невыпускающих кафедр.



5.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

5.4. Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры (приложение № 2).

5.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9. Состояние, сохранность и совершенствование учебно-материальной базы кафедры.

5.10. Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие учебно-материальной базы кафедры.

5.11. Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета. Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется руководством Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ**

Кафедра имеет право:

6.1. Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2. Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете.

6.3. Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4. Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5. Принимать участие в работе советов и комиссий Университета.

6.6. Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и спортивной деятельности.

6.8. Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.9. Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в



международных и всероссийских научных программах, межвузовских и межкафедральных научных исследованиях.

6.10. Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

6.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

6.12. Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

6.13. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

6.14. Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами, спортивными федерациями по вопросам, связанным с учебной научной и спортивной работой кафедры.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

7.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

7.2. Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.



**Сведения  
о реализации программ высшего образования –  
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Перечень  
дисциплин по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре, закрепленных за кафедрой**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Наименование образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров</b>	<b>Семестр</b>
1	2.1.4	Педагогика высшей школы	1.5.5 «Физиология человека и животных»	4
2	2.1.5	Педагогика высшей школы	5.8 «Педагогика»	4

Примечания:

1. Код и наименование направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре указывают в соответствии с лицензией Университета.
2. При издании распорядительного документа Университета о закреплении направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за кафедрой в данный перечень вносятся соответствующие изменения.
3. Код и наименование дисциплины, наименование практики указывается в соответствии с учебным планом направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



**Перечень  
документов, разрабатываемых и используемых на кафедре**

1. Рабочие учебные программы и тематические планы по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре.
2. План работы кафедры на учебный год.
3. Должностные инструкции сотрудников кафедры (копии).
4. Протоколы заседаний кафедры.
5. План научно-исследовательской работы кафедры на календарный год.
6. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.
7. Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры.
8. Отчет о работе кафедры на учебный год.
9. Контрольные работы обучающихся.
10. Журнал контроля учебных занятий.
11. Журнал работы предметно-методической комиссии.
12. Копии документов, подтверждающие повышение квалификации (переподготовку) преподавателей кафедры.
13. Акты проверок кафедры, планы устранения недостатков и отчетных документов по выполненным мероприятиям.
14. Планы и отчеты о работе студенческого научного кружка кафедры.