

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол № 9
от «26» Июль 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор
ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»

Г.Н. Грец
от «01» Июль 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах деканов и заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минздравсоцразвития России «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» от 11.01.2011 г. №1н;
- Письмом Минобрнауки России от 28.04.2020 г. МН-20/1647;
- Уставом Смоленской государственной академии физической культуры, спорта и туризма (далее – Академия) от 03.11.2015г.

2. Требования к кандидатам на должность декана факультета

2.1. Должность декана факультета является выборной. Заключение трудового договора с деканом факультета предшествуют выборы.

1.2. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности декана новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на срок не более пяти лет.

2.2. Декан факультета выбирается на заседании Ученого совета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии

или лиц, не являющихся работниками Академии, но имеющих соответствующую квалификацию.

2.3. Должность декана факультета замещается лицами, имеющими высшее профессиональное образование, ученую степень и/или ученое звание при наличии стажа научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (Приказ Минздравсоцразвития от 11.01.11г. №1н).

2.4. Кандидаты на должность декана факультета должны получить рекомендацию совета факультета или общего собрания (конференции) коллектива факультета, оформленную в виде выписки из протокола (Устав СГАФКСТ п 4.52).

3. Подготовка к проведению выборов декана

3.1. Выборы декана факультета проводятся в случае создания или реорганизации факультета, по истечении срока трудового договора или при наличии вакансии на данную должность.

3.2. Отдел кадров не позднее двух месяцев до окончания учебного года готовит список лиц, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора на замещение должности декана факультета. Данный список утверждается приказом ректором, размещается на официальном сайте Академии и рассылается ученым секретарем деканам факультетов по электронной почте.

3.3. Отдел кадров обязан ознакомить с указанным выше списком сотрудников, включенных в него.

3.4. Отдел кадров составляет график проведения выборов деканов факультетов, который утверждается ректором Академии.

3.5. Выборы декана факультета объявляются путем размещения информации на официальном сайте Академии не менее, чем за два месяца до даты их проведения.

3.6. Претенденты на замещение должности декана факультета в течение одного месяца с момента объявления выборов подают в отдел кадров заявление на имя ректора Академии об участии в выборах. Заявление должно быть согласовано с проректором по учебной работе.

3.7. Претендент на должность, являющийся работником Академии, к заявлению об участии в выборах прикладывает следующие документы:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заключение по предварительному медосмотру с результатами флюорографии и профилактических прививок (ст. 212 Трудового кодекса РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н, Федеральный закон от 18.06.2001г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулезной инфекции в РФ», Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.31114-13

«Профилактика туберкулеза», приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 12.09.2016г. № 1284 «об организации выявления туберкулезной инфекции среди взрослого населения»).

3.8. Претендент на должность, не являющийся работником Академии, к заявлению об участии в выборах прикладывает следующие документы:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;
- список учебных изданий и научных трудов;
- копию трудовой книжки;
- заключение по предварительному медосмотру с результатами флюорографии и профилактических прививок.

Претендент вправе приложить иные документы, характеризующие его.

3.9. Отказ в приеме заявления кандидата на должность декана факультета возможен в случае несоответствия претендента утвержденным квалификационным требованиям либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

3.10. Не позднее чем за 10 дней до даты заседания Ученого совета, кандидаты на участие в выборах должны представить секретарю Конкурсной комиссии следующие документы:

- выписку из протокола заседания совета факультета или общего собрания (конференции) коллектива факультета;
- список научных трудов и учебных изданий за последние пять лет (для претендентов из числа работников Академии);
- характеристику с предыдущего места работы (для претендентов, не являющихся работниками Академии).

3.11. Процедуре избрания на Ученом совете Академии предшествует предварительное рассмотрение кандидатур педагогических работников, участвующих в выборах, на заседании Конкурсной комиссии.

4. Процедура проведения выборов декана и утверждения в должности

4.1. Ученый совет Академии проводит выборы декана факультета на срок до 5 лет путем тайного голосования, проводимого бумажным (при очной форме проведения заседания Ученого совета) или электронным (при дистанционной форме) способом.

4.2. На Ученом совете Академии, в случае переизбрания, претенденты на должность декана выступают с отчетом о проделанной работе. Иные лица, допущенные к участию в выборах, вправе присутствовать на заседании Ученого совета Академии, а также давать необходимые пояснения.

4.3. Тайное голосование на очном заседании Ученого совета Академии осуществляется на основании бюллетеня, в который вносятся фамилия, имя, отчество всех претендентов. Решение принимается зачеркиванием или

оставлением фамилии претендента. Для подсчета голосов Ученый совет Академии избирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. При проведении заседания Ученого совета в дистанционной форме тайное голосование проводится электронным способом с использованием технических и технологических средств, определяемых Академией. Результаты голосования фиксируются в электронном и бумажном (путем распечатки электронных форм) виде. Распечатанные протоколы заверяются лицом, ответственным за организацию и проведение электронного голосования.

4.5. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, при кворуме в 2/3 от списочного состава Ученого совета.

4.6. При участии в выборах нескольких претендентов, если ни один из них не получил более 50% голосов, проводится второй тур голосования на следующем заседании Ученого совета.

4.7. Во втором туре голосования принимают участие два претендента, набравшие наибольшее количество голосов.

4.8. В случае отсутствия заявлений от претендентов на участие в выборах или при отклонении предложенных претендентов, а также в случае не избрания ни одного из претендентов на Ученом совете, выборы декана признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

4.9. Ученый секретарь Академии, не позднее 2-х рабочих дней с даты проведения выборов на должность декана факультета, передает в отдел кадров Академии выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах выборов.

4.10. На основании решения Ученого совета Академии с претендентом, выбранным на должность декана, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение на срок, определяемый ректором Академии.

4.11. При избрании деканом факультета претендента, не являющегося членом Ученого совета Академии, он входит в состав Ученого совета Академии.

5. Требования к кандидатам на должность заведующего кафедрой

5.1. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заключение трудового договора с заведующим кафедрой предшествуют выборы.

5.2. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на срок не более пяти лет.

5.3. Заведующий кафедрой выбирается на заседании Ученого совета Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии или лиц, не являющиеся работниками Академии, профессиональные характеристики и уровень подготовки которых соответствуют установленным требованиям.

5.4. Должность заведующего кафедрой замещается лицами, имеющими высшее образование, ученую степень и ученое звание при наличии стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет (Приказ Минздравсоцразвития от 11.01.11г. №1н).

6. Подготовка к проведению и объявление выборов заведующего кафедрой

6.1. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании выборов на срок до 5-ти лет, порядок проведения которых регламентируется Уставом Академии и настоящим Положением.

6.2. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации кафедры, по истечении срока трудового договора или при наличии вакансии на данную должность.

6.3. Отдел кадров не позднее двух месяцев до окончания учебного года готовит список лиц, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой. Данный список утверждается приказом ректора, размещается на официальном сайте Академии и рассылается ученым секретарем заведующим кафедрами по электронной почте.

6.4. Отдел кадров обязан ознакомить с указанным выше списком сотрудников, включенных в него.

6.5. Отдел кадров составляет график проведения выборов заведующего кафедрой, который утверждается ректором Академии.

6.6. Выборы заведующего кафедрой объявляются путем размещения информации на официальном сайте Академии не менее чем за два месяца до даты их проведения.

6.7. С момента объявления выборов претенденты на замещение должности заведующего кафедрой в течение одного месяца подают в отдел кадров заявление на имя ректора Академии. Заявление должно быть согласовано с проректором по учебной работе.

6.8. Претендент на должность, являющийся работником Академии, к заявлению об участии в выборах прикладывает следующие документы:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заключение по предварительному медосмотру с результатами флюорографии и профилактических прививок (ст. 212 Трудового кодекса

РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н, Федеральный закон от 18.06.2001г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулезной инфекции в РФ», Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.31114-13 «Профилактика туберкулеза», приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 12.09.2016г. № 1284 «об организации выявления туберкулезной инфекции среди взрослого населения»).

6.9. Претендент на должность, не являющийся работником Академии, к заявлению об участии в выборах прикладывает следующие документы:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании;
- список учебных изданий и научных трудов;
- копию трудовой книжки;
- заключение по предварительному медосмотру с результатами флюорографии и профилактических прививок.

Претендент вправе приложить иные документы, характеризующие его.

6.10. Отказ в приеме заявления кандидата на должность заведующего кафедрой возможен в случае несоответствия претендента утвержденным квалификационным требованиям, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

6.11. Заведующий кафедрой, участвующий в выборах, представляет проректору по учебной работе отчет о деятельности возглавляемой им кафедры за последние 5 лет. Проректор по учебной работе назначает комиссию по проверке деятельности кафедры.

6.12. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которое проводит проректор по учебной работе Академии, либо другой заместитель ректора.

6.13. Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием (определяется самой кафедрой и отражается в протоколе). Решение принимается простым большинством голосов и оформляется в виде заключения кафедры (с обязательным указанием результатов голосования).

6.14. После обсуждения на кафедре и не позднее чем за 10 дней до даты заседания Ученого совета, кандидаты на участие в выборах должны представить секретарю Конкурсной комиссии следующие документы:

- заключение кафедры;
- список научных трудов и учебных изданий за последние пять лет (для претендентов из числа работников Академии);
- характеристику с предыдущего места работы (для претендентов, не являющихся работниками Академии).

6.15. Процедуре избрания на Ученом совете Академии предшествует предварительное рассмотрение кандидатур педагогических работников, участвующих в выборах, на заседании Конкурсной комиссии.

7. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой и утверждения в должности

7.1. Ученый совет Академии проводит выборы заведующих кафедрами на срок до 5 лет путем тайного голосования, проводимого бумажным (при очной форме проведения заседания Ученого совета) или электронным (при дистанционной форме) способом.

7.2. На Ученом совете Академии, в случае переизбрания, претенденты на должность заведующего кафедрой выступают с отчетом о проделанной работе. Иные лица, допущенные к участию в выборах, вправе присутствовать на заседании Ученого совета Академии, а также давать необходимые пояснения.

7.3. Тайное голосование при очном заседании Ученого совета Академии осуществляется на основании бюллетеня, в который вносятся фамилия, имя, отчество всех претендентов. Решение принимается зачеркиванием или оставлением фамилии претендента.

7.4. Для подсчета голосов Ученый совет Академии избирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов.

7.5. При проведении заседания Ученого совета в дистанционной форме тайное голосование проводится электронным способом с использованием технических и технологических средств, определяемых Академией. Результаты голосования фиксируются в электронном и бумажном (путем распечатки электронных форм) виде. Распечатанные протоколы заверяются лицом, ответственным за организацию и проведение электронного голосования.

7.6. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, при кворуме в 2/3 от списочного состава Ученого совета.

7.7. При участии в выборах нескольких претендентов, если ни один из них не получил более 50% голосов членов Ученого совета, проводится второй тур голосования на следующем заседании Ученого совета.

7.8. Во втором туре голосования принимают участие два претендента, набравшие наибольшее количество голосов.

7.9. В случае отсутствия заявлений от претендентов на участие в выборах или в случае не избрания ни одного из претендентов на Ученом совете, выборы заведующего кафедрой признаются несостоявшимися и объявляются повторные выборы.

7.10. Ученый секретарь Академии не позднее 2-х рабочих дней с даты проведения выборов на должность заведующего кафедрой передает в отдел

кадров Академии выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах выборов.

7.11. На основании решения Ученого совета Академии с претендентом, выбранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор/дополнительное соглашение на срок, определенный ректором Академии.

Ученый секретарь



Т.В. Балабохина

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



О.В. Ефимова