

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»**

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
протокол № 10
от «30» июня 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке замещения должностей педагогических работников в ФГБОУ
ВО «СГАФКСТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ,
Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от
29.12.2012г. № 273-ФЗ,

- Положением о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу,
утвержденным Приказом Минобрнауки России от 23.07.15г. №749,

- Приказом Минздравсоцразвития России «Об утверждении Единого
квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и
служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей
руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного
профессионального образования» от 11.01.2011 г. №1н;

- Письмом Минобрнауки России от 28.04.2020 г. МН-20/1647;

- Уставом СГАФКСТ от 03.11.2015г.

1.2. Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора
на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее –
конкурса) в Смоленской государственной академии физической культуры,
спорта и туризма (далее — Академии). К профессорско-преподавательскому
составу (ППС) относятся должности: профессора, доцента, старшего
преподавателя, преподавателя, ассистента.

1.3. К участию в конкурсах на замещение должностей ППС допускаются
сотрудники Академии, а также лица, не являющиеся работниками Академии,
профессиональные характеристики и уровень подготовки которых
соответствуют утвержденным квалификационным требованиям.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности

педагогического работника в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса по решению ректора допускается заключение трудового договора без избрания по конкурсу с работниками из числа ППС при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс на замещение должностей ППС проводится на заседании Ученого совета Академии (далее – Ученого совета) с последующим заключением трудового договора на установленный или неопределенный срок.

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.8. Датой проведения конкурса является дата заседания Ученого совета, на котором рассматриваются кандидатуры претендентов и происходит процедура тайного голосования по вопросу избрания на должность ППС.

1.9. Процедуре избрания на Ученом совете предшествует предварительное рассмотрение кандидатур педагогических работников, участвующих в конкурсе, на заседании кафедры и далее на заседании Конкурсной комиссии.

2. Требования к претендентам на замещение вакантных должностей ППС

2.1. Настоящим Положением устанавливаются требования к квалификации по должностям ППС (Приказ Минздравсоцразвития от 11.01.11г. №1н), которые заключаются в следующем:

| Должность ППС | Квалификационные требования |
|-----------------------|---|
| Профессор | Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора |
| Доцент | Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора), а также стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание наук доцента (старшего научного сотрудника) |
| Старший преподаватель | Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года. |
| Преподаватель | Высшее профессиональное образование и стаж работы |

| | |
|--|---|
| | в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии более высокой ступени профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы. |
|--|---|

2.2. К конкурсу на замещение должности профессора (только для спортивно-педагогических кафедр) в виде исключения могут быть допущены специалисты в области физической культуры и спорта не имеющие ученой степени доктора наук и/или ученого звания профессора, но отвечающие всем нижеперечисленным требованиям:

- имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет;
- имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента;
- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов **или** почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта;
- подготовка не менее 3 лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов **или** наличие опубликованного (в том числе в соавторстве) учебника (учебного пособия) по направлению физической культуры и спорта, изданного в пятилетний срок, предшествующий подаче заявления на участие в конкурсе;
- имеющие не менее 5 опубликованных (в том числе в соавторстве) за последние 5 лет научных трудов и учебных изданий по направлению физической культуры и спорта.

2.3. К конкурсу на замещение должности доцента (только для спортивно-педагогических кафедр) в виде исключения могут быть допущены специалисты в области физической культуры и спорта не имеющие ученой степени и/или ученого звания, но отвечающие всем нижеперечисленным требованиям:

- имеющие стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- наличие титула чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов **или** почетного звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР, бывших союзных республик, международного почетного звания или премии в области физической культуры и спорта **либо** наличие не менее одного подготовленного чемпиона, призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионата мира, Европы, Российской Федерации, национального чемпионата;
- имеющие не менее 3 опубликованных (в том числе в соавторстве)

научных трудов и учебных изданий по направлению физической культуры и спорта, изданных в пятилетний срок, предшествующий подаче заявления на участие в конкурсе.

2.4. Особыми условиями допуска к работе претендентов на должности ППС являются:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Подготовка к проведению конкурсного отбора

3.1. Отдел кадров не позднее двух месяцев до окончания учебного года представляет ректору список лиц из числа ППС с указанием ФИО и должности, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Данный список утверждается приказом ректора, размещается на официальном сайте Академии и рассылается ученым секретарем на кафедры по электронной почте.

3.2. Отдел кадров обязан ознакомить с указанным выше списком сотрудников, включенных в него.

3.3. Заведующие кафедрами подают на имя проректора по учебной работе служебные записки об объявлении конкурсного отбора с указанием должности и педагогической нагрузки.

3.4. На основании поданных служебных записок отдел кадров Академии формирует график конкурсного отбора претендентов на замещение профессорско-преподавательских должностей ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», который утверждается ректором Академии.

3.5. Информация о конкурсном отборе публикуется на официальном сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.6. Конкурсный отбор на вакантные должности педагогических работников не объявляется при переводе преподавателя с его согласия на аналогичную или ниже занимаемую им преподавательскую должность на той же кафедре, при ее реорганизации или переименовании; при переводе на другую профильную кафедру до окончания срока трудового договора.

3.7. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, документами по противодействию коррупции, Коллективным договором.

3.8. Для регистрации и работы с документами претендентов на конкурс приказом ректора Академии назначается ответственное лицо из числа сотрудников отдела кадров (далее – ответственное лицо). В его обязанности входит проверка комплекта представляемых документов, работа по предоставлению справочной информации претендентам о замещаемой

должности и процедуре проведения конкурса.

4. Подача заявления на участие в конкурсном отборе

4.1. Заявление на участие в конкурсе подается в отдел кадров ответственному лицу претендентом лично, либо по почте заказным письмом с уведомлением не позднее окончательной даты, указанной в объявлении.

4.2. Претендент на должность, являющийся работником Академии, к заявлению об участии в конкурсном отборе прикладывает следующие документы:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- заключение по предварительному медосмотру с результатами флюорографии и профилактических прививок (ст. 212 Трудового кодекса РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. №302н, Федеральный закон от 18.06.2001г. №77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулезной инфекции в РФ», Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013г. № 60 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.31114-13 «Профилактика туберкулеза», приказ Департамента Смоленской области по здравоохранению от 12.09.2016г. № 1284 «об организации выявления туберкулезной инфекции среди взрослого населения»).

4.3. Претендент на должность, не являющийся работником Академии, к заявлению об участии в конкурсном отборе прикладывает следующие документы:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании, копии удостоверений по повышению квалификации (за последние 3 года);

- список учебных изданий и научных трудов;

- копию трудовой книжки;

- заключение по предварительному медосмотру с результатами флюорографии и профилактических прививок.

Претендент вправе приложить иные документы, характеризующие его.

4.4. Заявление претендента на участие в конкурсе и перечень документов, перечисленных в п. 4.2 и 4.3 должны поступить в Академию не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

4.5. Отдел кадров вправе отказать в приеме заявления в случаях:

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

4.6. В случае отказа в приеме заявления претенденту в течение 3-х рабочих дней с даты его подачи направляется соответствующее уведомление (лично под подпись либо почтой по адресу, указанному в заявлении на участие в конкурсе).

5. Предварительное рассмотрение кандидатур

5.1. Ответственное лицо из числа сотрудников отдела кадров направляет документы, поступившие на конкурс, на соответствующую кафедру для рассмотрения на заседании кафедры и принятия решения по вопросу о возможности рекомендации кандидатуры для избрания на должность ППС. В протоколе заседания кафедры указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора/дополнительного соглашения от 1 года до 5 лет.

5.2. Объявление о месте и времени заседания кафедры вывешивается на информационном стенде кафедры и доводится до сведения претендентов, кандидатуры которых предполагается рассмотреть.

5.3. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия. Информация о качестве проведения занятия включается в заключение кафедры.

5.4. По результатам предварительного рассмотрения кандидатур претендентов на должность ППС кафедра выносит рекомендацию по каждой из кандидатур. При наличии двух или более претендентов на одну должность ППС положительная рекомендация может быть дана только одному из претендентов. Кафедра вправе дать всем (или единственному) претендентам отрицательные рекомендации.

5.5. Решение кафедры о даче положительной рекомендации считается принятым, если за это проголосовало более 50% сотрудников.

5.6. Претенденты вправе присутствовать на заседании кафедры при решении вопроса о даче рекомендаций. Претендентам предоставляется право лично ознакомить коллектив кафедры с отчетом за предшествующий период, с перспективным планом работы на ближайшие 5 лет, а также ответить на возникшие вопросы и задавать вопросы другим претендентам. Неявка претендента на заседание кафедры не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению рекомендаций.

5.7. Рекомендация кафедры оформляется в виде заключения кафедры (с обязательным указанием результатов голосования) и прилагается к комплекту документов претендента.

5.8. После принятия соответствующего решения заведующий кафедрой направляет документы претендента секретарю Конкурсной комиссии не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Ученого совета.

6. Порядок проведения конкурса на замещение должности ППС

6.1. Конкурс на замещение должностей ППС проводится на заседании Ученого совета, которое может проходить в очной форме (с использованием

бумажного способа голосования) либо дистанционной (с использованием электронного способа голосования).

6.2. Дату, место, форму проведения и время заседания Ученого совета ученый секретарь обязан своевременно довести до претендентов, кандидатуры которых предполагается рассмотреть.

6.3. Претенденты вправе присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении их кандидатур и давать необходимые пояснения членам Ученого совета. Неявка претендента на заседание Ученого совета не препятствует проведению конкурса.

6.4. Заседание Ученого совета правомочно принимать решение об избрании претендента на должность ППС, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

6.5. Информация о содержании представленных претендентом документов и рекомендациях доводится до Ученого совета ученым секретарем.

6.6. Решение Ученого совета об избрании претендента на должность ППС принимается по результатам тайного голосования и заносится в протокол.

6.7. При очной форме проведения заседания до начала тайного голосования Ученый совет открытым голосованием из состава членов совета выбирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Все претенденты на одну должность ППС вносятся в один бюллетень. По результатам тайного голосования счетная комиссия оформляет протокол, который утверждается Ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. При проведении заседания Ученого совета в дистанционной форме тайное голосование проводится электронным способом с использованием технических и технологических средств, определяемых Академией. Результаты голосования фиксируются в электронном и бумажном (путем распечатки электронных форм) виде. Распечатанные протоколы заверяются лицом, ответственным за организацию и проведение электронного голосования.

6.9. Избранным считается претендент, набравший 50% + 1 голос от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

6.10. Если претенденты получили равное количество голосов, проводится повторное тайное голосование на следующем заседании Ученого совета.

6.11. Если ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов (п.6.9), конкурс признается несостоявшимся.

6.12. Решение об избрании на должность ППС, а также о признании конкурса несостоявшимся, оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета по каждому из претендентов и передается в отдел кадров не позднее 2-х рабочих дней с даты проведения конкурса.

7. Заключение трудового договора/дополнительного соглашения

7.1. Начальник отдела кадров обеспечивает заключение трудового

договора/дополнительного соглашения с избранным на должность ППС претендентом (далее по тексту – избранный претендент) не позднее 2-х календарных дней с даты проведения конкурса.

7.2. Избранный претендент, являющийся работником Академии, обязан в течение 2-х календарных дней с даты проведения конкурса явиться в отдел кадров для заключения нового трудового договора/дополнительного соглашения.

7.3. Избранный претендент, не состоящий в трудовых отношениях с Академией на момент проведения конкурса, обязан предоставить для заключения трудового договора документы в соответствии с требованиями трудового законодательства и в течение 30 календарных дней с даты проведения конкурса заключить трудовой договор. В противном случае должность педагогического работника объявляется вакантной.

7.4. Трудовой договор/дополнительное соглашение подписывается ректором Академии. Ректор вправе определять срок (неопределенный или определенный не более 5 лет), на который заключается трудовой договор.

Ученый секретарь



Т.В. Балабохина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Л.П. Грибкова

Юрисконсульт



О.В. Ефимова