

# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Смоленская государственная академия  
физической культуры, спорта и туризма»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии и порядке её работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о конкурсной комиссии (далее – КК) и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма» (далее – Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 20.12.2001 № 197-ФЗ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Академии и локальными актами Академии.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – НР), требования к составу и порядок работы КК Академии при проведении конкурса на замещение должностей НР Академии.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей НР, подлежащих замещению по конкурсу, в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937 (далее – Перечень должностей).

В Академии к таким должностям относятся:

- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется рабочее место работы, до выхода этого работника на работу.

1.4. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей НР или перевода на соответствующие должности НР в организациях, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также

научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Отделом кадров Академии доводится информация до сведения проректора по научной работе и международной деятельности об истечении сроков трудовых договоров с научными работниками не менее чем за два месяца до окончания учебного года на будущий учебный год.

## **II. Состав конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса в Академии формируется Конкурсная комиссия (далее – Комиссия, КК). Состав КК формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые КК решения.

2.2. КК должна состоять из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (без права голоса), членов комиссии и приглашённых членов комиссии (с правом голоса).

Постоянный состав Комиссии утверждается приказом ректора.

Состав приглашённых членов комиссии утверждается протоколом заседания комиссии перед началом каждого заседания Комиссии.

2.3. В состав КК в обязательном порядке включаются ректор Академии, представители выборного органа первичной профсоюзной организации Академии, различных некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности Академии, а также ведущие учёные, приглашённые из других научных и научно-образовательных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Приказ о составе КК размещается на официальном сайте академии [www.sgafkst.ru](http://www.sgafkst.ru).

2.5. Обязанности членов КК:

### **2.5.1. *Председатель:***

- осуществляет общее руководство работой КК;
- открывает и ведёт заседание КК, объявляет перерывы (или поручает заместителю председателя);
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов (или поручает заместителю председателя);
- подписывает протокол заседания КК;
- объявляет о принятых КК решениях (или поручает заместителю председателя);
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

### **2.5.2. *Заместитель председателя:***

- осуществляет непосредственное руководство работой КК;

- обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами КК, инструктируя их о предстоящей работе;
- обеспечивает размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Академии и на портале вакансий [учёные-исследователи.рф](http://учёные-исследователи.рф);
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- в период временного отсутствия председателя КК осуществляет его функции согласно п. 2.5.1 настоящего Положения;
- подписывает протокол заседания КК.

### 2.5.3. **Секретарь:**

- проводит подготовку заседаний КК, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов КК по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала. И обеспечивает членов КК необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (приём заявлений, формирование дел);
- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания ведёт, оформляет и подписывает протокол заседания КК;
- размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте Академии и на портале вакансий [учёные-исследователи.рф](http://учёные-исследователи.рф);
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы КК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.5.4. **Члены КК** принимают участие в заседании КК и голосовании по претендентам согласно настоящему Положению. Подписывают протокол заседания КК.

2.6. Заседание КК считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от списочного состава (с учётом приглашённых членов Комиссии). Решение КК считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии (более 50%).

## **III. Процедура проведения конкурса и порядок работы КК**

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

3.1.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется Академией и размещается на официальном сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора Академии заявления на участие в

конкурсе. Проект объявления конкурса на замещение вакантной должности НР вносится на рассмотрение ректору Академии проректором по научной работе и международной деятельности Академии.

3.1.2. Для проведения конкурса Академия не менее чем за два месяца до назначенной даты размещает на своём официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приёма заявлений для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей НР, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - Требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок, то срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы; возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.1.3. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление по установленной форме, подписанное собственноручно (приложение № 1). При подаче заявления претендент даёт согласие на обработку персональных данных в Академии;
- б) сведения о претенденте по установленной форме (приложение №2);
- в) копии дипломов о высшем образовании, учёной степени, аттестата об учёном звании;
- г) сведения о научном стаже (на основании заверенной выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- д) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в Академии;
- е) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- ж) медицинское заключение.

Претенденты, работающие в академии на момент объявления конкурса, документы по пунктам в) и г) не представляют.

3.1.4. Приём документов претендентов осуществляется секретарём КК по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

3.1.5. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и коллективным договором.

3.1.6. Заявления, поданные позже даты окончания приёма заявлений, установленной Академией, к конкурсу не допускаются.

3.1.7. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает КК и формирует протокол (приложение № 3) с учётом следующих требований:

- а) все члены КК при принятии решения имеют по одному голосу;
- б) в случае если на одно вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член КК может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в) в случае если претенденты отсутствуют или ни один из них не допущен

к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член КК, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чём должно быть записано в протоколе КК;

д) избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов КК, участвовавших в голосовании;

е) итоги конкурса отражаются в протоколе КК, которые должны храниться в Академии.

3.2. Конкурс на замещение должностей НР, включённых в Перечень, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

3.2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей НР, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя, Академия размещает объявление ректора на официальном сайте Академии и на портале вакансий [учёные-исследователи.рф](http://учёные-исследователи.рф), в котором указывается информация, предусмотренная пунктом 3.1.2. настоящего Положения. Проект объявления конкурса на замещение вакантной должности НР вносится на рассмотрение ректору Академии проректором по научной работе и международной деятельности Академии по согласованию с отделом кадров Академии.

3.2.2. Дата окончания приёма заявок определяется академией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления, предусмотренного пунктом 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, учёной степени (при наличии) и учёном звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание учёной степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

При подаче заявки на портале вакансий претендент даёт согласие на обработку персональных данных в Академии.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приёма заявок, установленной академией, к конкурсу не допускаются и КК не рассматриваются.

3.2.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признаётся несостоявшимся.

3.2.6. Размещение претендентом на портале вакансий заявки автоматически направляется на рассмотрение КК на официальный адрес электронной почты Академии [smolakademsport@mail.ru](mailto:smolakademsport@mail.ru).

3.2.7. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о её получении Академией.

3.2.8. Отслеживание информации, полученной от претендентов через портал вакансий, отсылка необходимых уведомлений и иные действия, связанные с электронным и бумажным документооборотом при подготовке и проведении конкурса, возлагаются на секретаря КК.

3.2.9. Срок рассмотрения заявок определяется Академией и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. По решению КК, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлён до 30 рабочих дней с даты окончания приёма заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Академией на официальном сайте Академии и на портале вакансий.

3.2.10. По итогам рассмотрения заявок КК составляет рейтинг претендентов на основе сведений, содержащихся в заявке и иных прикреплённых к заявке материалах, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

3.2.11. Каждый член КК заполняет рейтинговый лист (приложение №4). Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами КК претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Академию в соответствии с пунктом 3.2.3. настоящего Положения с учётом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Академией в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.2.9. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5).

3.2.12. Член КК, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чём должно быть записано в протоколе КК.

3.2.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение КК должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.2.14. Итоги работы КК отражаются в протоколе (приложение № 5), скреплённом подписью председателя комиссии, и хранятся в Академии.

3.2.15. Претендент вправе обжаловать решение КК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок объявления информации о результатах конкурса и заключения трудового договора.

3.3.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Академия размещает решение о победителе:

а) в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/ инженера-исследователя (п. 3.3. настоящего Положения) на официальном сайте Академии и на портале вакансий.

3.3.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Академия объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.3.3. При переводе на должность НР в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменён по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

#### **IV. Порядок пересмотра Положения**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

#### **V. Регистрация и хранение Положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера у секретаря Учёного совета.

6.2. Один оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера у секретаря Учёного совета, другой экземпляр - в отделе делопроизводства до замены его новым вариантом.



Ректору ФГБОУ ВО  
«СГАФКСТ»  
Грецу Г.Н.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку  
(наименование структурного подразделения)

для заключения трудового договора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу. Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937;
- Положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников Академии, утвержденным приказом ректора от 2018 г. № \_\_;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями продлеваемого к заключению трудового договора;
- приказом ректора Академии об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в отдел кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса от «16» февраля 2018 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о процедуре проведения конкурса на замещение должностей  
научных работников, о конкурсной комиссии и порядке ее работы при  
проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Министерство спорта Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры,  
спорта и туризма»

Сведения о претенденте  
на участие в конкурсе на замещение должностей научных работников

Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Место рождения		
Занимаемая должность		
Ученая степень		
Ученое звание		
Членство в государственных академиях наук		
Почетное звание РФ		
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		
Полученная специальность и квалификация*		
Год окончания вуза*		
Стаж научной работы		
Общий трудовой стаж		
Отрасль науки		
Индекс Хирша (по РИНЦ)		
Индекс цитируемости	Web of Science	
	Scopus	
	РИНЦ	

\* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах

Содержание основных показателей научной деятельности

1.	Выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние пять лет:
1.1.	вид работы (грант, договор, госконтракт, научная тема) -
	тематика работы -
	год(ы) выполнения -
1.2.	
2.	Участие в работе научно-образовательных центров за последние 5 лет:
2.1.	наименование центра -
	выполняемая работа -
2.2.	
3.	Участие в работе научных школ за последние 5 лет:
3.1.	наименование школы -
	выполняемая работа -
3.2.	
4.	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет:
4.1.	вид РИДа -
	правообладатель -
	вид использования (собственное производство, лицензионный договор, договор об отчуждении исключительного права) -
	дата регистрации охранного документа -
4.2.	
5.	Государственные и ведомственные награды:
5.1.	наименование награды -
	орган государственной власти, принявший решение о награждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую получена награда -
	год вручения -
5.2.	
6.	Государственные премии:
6.1.	наименование премии -
	орган государственной власти (организация), принявший решение о присуждении -
	наименование работы (описание деятельности), за которую присуждена премия -
	год вручения -
6.2.	
7.	Число публикаций по вопросам профессиональной деятельности за последние 5 лет:
7.1.	наименование публикации -
	год публикации -
7.2.	
8.	Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет:
8.1.	ФИО соискателя -
	название диссертации -
	ученая степень -
	дата защиты -
8.2.	

Министерство спорта Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры,  
спорта и туризма»

Протокол № \_\_

заседания конкурсной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников.

1. При подсчете голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчете голосов, поданных за \_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

*Условные обозначения:*

+ «За»

- «Против»

0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Министерство спорта Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры,  
спорта и туризма»**

Рейтинговый лист № \_\_\_\_\_  
члена конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности, получены следующие:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендентов по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1*	2*	3*	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности, получены следующие:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендентов по критерию (количество баллов)			Итого баллов
	1*	2*	3*	

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\*

1. – оценка основных результатов научной деятельности (максимальное количество баллов – 5)
2. – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5)
3. – оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 5)

Министерство спорта Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Смоленская государственная академия физической культуры,  
спорта и туризма»

Протокол № \_\_\_  
заседания конкурсной комиссии  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для подведения итогов  
конкурса на замещение вакантных должностей научных работников

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на \_\_\_ л.), поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии / количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на \_\_\_ л.), поданных за кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии / количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Заместитель председателя конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)