

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ

Принято на  
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»  
Протокол №6  
25 января 2022 г.

ВРИО ректора ФГБОУ ВО «СГУС»



Иванова Н.Ю.

« 31 »  2022 г.



Положение

«о факультете дополнительного образования ФГБОУ ВО «Смоленский  
государственный университет спорта»»

Смоленск 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Факультет дополнительного образования (далее – Факультет) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет) и создан в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Факультет осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной Университету на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- настоящим положением и другими локальными нормативными актами Университета.

## **2. Задачи, цели и виды дополнительного образования**

2.1. Главными задачами факультета являются:

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области физической культуры, спорта и здоровья, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. Факультет реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

2.2.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.2.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание дополнительных профессиональных программ стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства работ, непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам стажировки слушателю выдается документ о повышении квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.2.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных

дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в сфере определенной программой профессиональной переподготовки. Программа переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Университетом.

### **3. Учебная и учебно-методическая деятельность**

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов на Факультете проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Университетом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.2. На Факультет могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

3.2.1. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Факультетом с учетом потребностей заказчика, а также требованиями государственных образовательных стандартов, а также с учетом профессиональных стандартов, предъявляемых к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.3. Факультет разрабатывает и утверждает в установленном порядке учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов.

3.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

3.5. На Факультете устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.6. Факультет выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

## **4. Состав и структура Факультета**

4.1. Штатный состав Факультета, его структура определяется ректором Университета и утверждается в штатном расписании: она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, поставленных перед Факультетом. Обязанности, права и ответственность сотрудников Факультета закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

4.2. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной работе.

4.3. Декан Факультета избирается Ученым советом Университета в установленном порядке и утверждается приказом ректора Университета.

4.4. В структуре Факультета по решению Ученого совета Университета могут быть созданы структурные подразделения.

## **5. Слушатели Факультета**

5.1. Слушателями Факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета.

5.2. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на обучении.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета.

5.4. Слушатели Факультета имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Университета дисциплины для групповой и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся у Университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом нормативными актами Университета;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Университета свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

5.5. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.7. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия,

председатель и состав которой утверждается приказом ректора Университета.

5.8. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов Университета слушатель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Университета. При этом ему выдается соответствующая справка о пребывании на учебе.

## 6. Материально-техническая база

6.1. Факультет размещается на площадях Университета, расположенных по адресу: г. Смоленск, проспект Гагарина, д.23, учебный корпус №2, 1 этаж, кабинет №122.

6.2. Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Факультет не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

6.3. Все необходимое оборудование предоставляется Факультету Университета в пределах имеющихся средств по заявкам декана Факультета.

6.4. Факультет имеет свою печать.

## 7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация Факультета производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

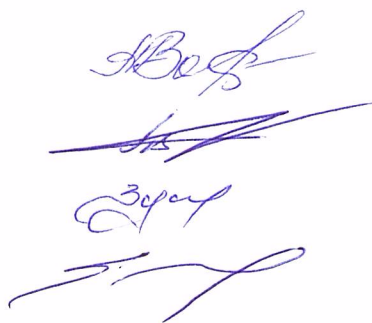
СОГЛАСОВАНО:

Декан ФДО

Проректор по учебной работе

Начальник отдела кадров

Юрист



А.В. Мазурина

Л.П. Грибкова

З.Т. Зуенко

О.В. Ефимова