

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»

Принято на
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»
протокол № 6

«30» января 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»



А.А.Обвинцев

«6» февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

Смоленск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, состав, полномочия, цель, задачи и регламент деятельности Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Положение, Ученый совет, Университет) и вступает в силу после его принятия на Ученом совете Университета и утверждения ректором.

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет.

1.5. Контроль исполнения регламента организации работы Ученого совета, проведения заседаний, принятия и оформления решений возлагается на председателя Ученого совета и ученого секретаря Ученого совета.

2. Задачи и компетенции Ученого совета

2.1. Основной задачей Ученого совета является объединение усилий коллектива Университета по координации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной и других видов деятельности в целях подготовки обучающихся как всесторонне развитых личностей, высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов.

2.2. К компетенции Ученого совета относятся:

принятие решения о созыве Конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

определение основных перспективных направлений развития Университета, включая образовательную и научную деятельность;

нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление: правил приема и режима занятий обучающихся; форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися;

установление объема и структуры приема студентов на первый курс для обучения в филиалах за счет средств федерального бюджета;

увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также, в случае сочетания различных форм обучения, при реализации основных образовательных программ на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме;

перенос сроков начала учебного года;

рассмотрение Программы развития Университета;

- заслушивание ежегодных отчетов ректора;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Университетом в соответствии с государственным заданием;
- утверждение планов работы Ученого совета;
- рассмотрение кандидатур на присвоение ученого звания;
- принятие решений: о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Университета; о создании, реорганизации и ликвидации в Университете сторонними научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность лабораторий; о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся;
- утверждение положений: о филиалах, представительствах, образовательных (научно-образовательных) и научно-исследовательских подразделениях; о факультетах, кафедрах и иных структурных подразделениях, обеспечивающих теоретическую и практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы; о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Университета;
- принятие решения о создании: Попечительского совета Университета; Общественного совета при ректоре Университета;
- утверждение образцов документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Университетом;
- утверждение нормативов учебной нагрузки;
- принятие решения об учреждении должности президента Университета и избрание президента Университета;
- конкурсный отбор лиц, претендующих на занятие должностей научных и педагогических работников, выборы заведующих кафедрами, деканов факультетов и директоров институтов;
- представление работников Университета к присвоению ученых званий.
- рассмотрение вопросов о представлении работников Университета к награждению государственными и ведомственными наградами Российской Федерации и присвоению почетных званий;
- присуждение почетных званий Университета на основании положений,

принимаемых на Ученом совете и утверждаемых ректором;

принятие ежегодных правил приема в Университет на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Университете;

утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета;

выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета;

рассмотрение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Университета, а также вынесение их на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Университета;

согласование вопросов о сдаче в аренду объектов Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решений о предоставлении преподавателям по истечении десяти лет педагогической деятельности в Университете оплачиваемых, частично оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков сроком до одного года;

определение сроков (даты) и процедуры проведения выборов ректора, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним;

рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Университета в порядке, установленном Уставом Университета.

2.3. Ученый совет имеет право:

запрашивать структурные подразделения о представлении дополнительных материалов по вопросам конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогических работников, представления сотрудников Университета к ученым званиям, награждению их государственными и ведомственными наградами Российской Федерации, присвоению почетных званий и т.д.;

привлекать для анализа, консультаций и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Ученого совета, специалистов соответствующего профиля;

инициировать обращение в федеральные органы власти и органы государственной власти субъекта федерации.

3. Состав и порядок формирования Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят ректор, президент Университета, проректоры, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Председателем Ученого совета является ректор. Заместителем председателя – проректор по учебной работе.

Количество членов Ученого совета определяется Конференцией работников и обучающихся Университета.

3.2. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции работников и обучающихся Университета,

формируется Ученым советом с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них или за их отзыв проголосовало более 50 % делегатов Конференции работников и обучающихся Университета, при условии участия в ней не менее двух третей списочного состава делегатов.

Состав Ученого совета объявляется приказом по Университету.

3.3. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий действующего Ученого совета.

3.4. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

3.5. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом по Университету.

3.6. Замена членов Ученого совета, входящих в состав по должности, оформляется соответствующим приказом по Университету в течение месяца со дня заключения трудового договора.

3.7. Полномочия члена Ученого совета прекращаются, и он выбывает из состава Ученого совета:

в случае увольнения (отчисления) из Университета;

на основании личного заявления, кроме лиц, входящих по должности;

при переводе с должности, предусматривающей выполнение обязанностей члена Ученого совета;

в случае отсутствия члена Ученого совета более, чем на половине заседаний (председатель вправе обратиться в Ученый совет с просьбой отозвать этого члена и назначить его перевыборы).

Изменения состава Ученого совета оформляются приказом по Университету.

3.8. По решению Ученого совета из числа его членов может создаваться президиум Ученого совета. Порядок создания президиума и порядок его работы, количественный и персональный состав определяются Ученым советом.

Ученый совет вправе делегировать осуществление своих полномочий президиуму Ученого совета в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.9. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности постоянные и временные комиссии с определением их функции и состава.

4. Структура и статус членов Ученого совета

4.1. Председатель Ученого совета:

организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, представленными ему настоящим Положением;

контролирует выполнение плана работы Ученого совета;

ведет заседания Ученого совета согласно регламенту работы Ученого совета;

подписывает протоколы заседаний и выписки из протокола Ученого совета;

организует исполнение решений Ученого совета;
представляет Ученый совет в пределах компетенции во взаимоотношениях с учредителем, органами законодательной и исполнительной власти, с общественными и другими организациями и должностными лицами;

принимает решение о дате внеочередного заседания Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее 50 % членов Ученого совета;

вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с Уставом, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Член Ученого совета обязан:

посещать заседания Ученого совета, принимая активное участие в обсуждении вопросов повестки дня;

информировать председателя Ученого совета о невозможности принять участие в заседании Ученого совета (лично или через ученого секретаря);

готовиться к каждому заседанию Ученого совета и, при необходимости, представлять Ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;

принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета;

изучать проблемы в деятельности Университета и предлагать пути их решения;

информировать коллективы своих структурных подразделений о вопросах, обсуждаемых на заседаниях Ученого совета, и его решениях;

4.3. Член Ученого совета имеет право:

голосовать по всем вопросам, решаемым в пределах компетенций Ученого совета;

вносить в повестку и общий план работы Ученого совета вопросы и предложения по текущему и перспективному развитию Университета;

участвовать в дискуссиях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;

вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;

избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов;

засчитывать работу в качестве члена Ученого совета, как часть совокупной годовой служебной нагрузки.

4.4. Ученый секретарь назначается из числа членов Ученого совета приказом по Университету на срок полномочий Ученого совета.

Ученый секретарь Ученого совета обязан:

обеспечивать организационную и техническую подготовку заседаний Ученого совета;

формировать проект повестки дня заседания Ученого совета и представлять ее председателю Ученого совета;

контролировать подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

организовывать подготовку проектов решений Ученого совета, оперативно

доводить принятые решения до подразделений и непосредственных исполнителей;
запрашивать у должностных лиц Университета информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

оформлять протоколы заседаний Ученого совета и выписки из его решений для оперативного их направления исполнителям в структурные подразделения Университета;

регистрировать присутствующих на заседании членов Ученого Совета, а также предоставлять председателю Ученого Совета информацию о кворуме;

вести подсчет голосов членов Ученого совета при принятии решения в ходе открытого голосования по вопросам повестки заседания;

контролировать выполнение решений Ученого совета;

доводить информацию до членов Ученого совета о ходе реализации планов Ученого совета и его решений;

координировать вопросы взаимодействия Ученого совета и структурных подразделений Университета;

обеспечивать соблюдение установленной процедуры выборов по конкурсному отбору претендентов на должности научно-педагогических работников;

консультировать научно-педагогических работников Университета о порядке присвоения ученых званий;

проверять правильность составления и заверять список научных и учебно-методических трудов научно-педагогических работников для направления в конкурсные комиссии, диссертационные советы, Ученый совет, а также Высшую аттестационную комиссию при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

оформлять аттестационные дела соискателей ученых званий, представлять их в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

вести документацию Ученого совета, обеспечивать ее сохранность и передачу в архив Университета;

организовывать подготовку и проведение Конференции работников и облучающихся Университета: сбор списков делегатов, избранных структурными подразделениями; формирование комиссии по проведению Конференции для выборов нового состава Ученого совета и подготовка технического персонала; регистрация делегатов, подготовка бюллетеней для голосования; формирование регламента Конференции и предложений по составу счетной комиссии; ведение протокола Конференции (стенограммы); передача в архив документов Конференции;

подготавливать представления к государственным и отраслевым наградам на сотрудников Университета, оформлять выписки для представления обучающихся к именованным стипендиям;

готовить информацию о деятельности Ученого совета для размещения на официальном сайте Университета;

осуществлять иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета;
выполнять требования по соблюдению конфиденциальности информации, содержащей персональные данные сотрудников Университета, а также третьих лиц, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Регламент работы Ученого совета

5.1. Планирование работы Ученого совета.

Ученый совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, составленного с учетом предложений, поступивших от должностных лиц и структурных подразделений Университета.

Проект плана работы Ученого совета составляется заместителем председателя Ученого совета (проректор по учебной работе) совместно с проректорами по другим направлениям деятельности на следующий учебный год за месяц до окончания текущего учебного года. Принятый Ученым советом план работы утверждается председателем Ученого совета.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно, не реже одного раз в месяц (кроме июля), как правило, в последний вторник месяца. Заседание правомочно, если на нем присутствует более 2/3 членов Ученого совета.

Заседания Ученого совета ведет председатель Ученого совета, при его отсутствии – заместитель председателя Ученого совета.

В случае отсутствия возможности проведения заседания Ученого совета в очной форме на основании законодательных, распорядительных или иных нормативных актов, заседание проводится в дистанционной форме.

По решению Ученого совета может проводиться закрытое заседание, на котором присутствуют только члены Ученого совета.

Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано по инициативе ректора или не менее 1/2 членов Ученого совета.

На заседаниях Ученого совета, по приглашению председателя Ученого совета, могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов работники Университета и обучающиеся, не являющиеся членами Ученого совета, а также представители государственных и муниципальных органов власти, общественных организаций, независимые эксперты и другие специалисты, необходимые для представления необходимых сведений и заключений по существу рассматриваемых вопросов.

5.3. Повестка заседания Ученого совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем Ученого совета.

Ученый секретарь Ученого совета доводит информацию до членов Ученого совета, а также заинтересованных лиц (по согласованию с председателем Ученого совета) о дате, месте, времени и повестке заседания Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

Члены Ученого совета могут до начала заседания, но не позднее чем за день до его проведения, представлять ученому секретарю свои замечания, предложения по повестке заседания Ученого совета и существу рассматриваемых вопросов.

Ученый совет утверждает повестку и регламент в начале заседания. Дополнения к повестке заседания после ее утверждения могут быть внесены только председателем Ученого совета.

5.4. Заседания Ученого совета предусматривают следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях по существу обсуждаемого вопроса, при внесении предложений – по мотивам голосования, а также заявление, обращение, справочная информация.

Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председателем

Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 10-15 минут – для доклада, 5-7 минут – для содоклада.

Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений – до 2 минут, для выступлений с сообщениями, справок и вопросов – до 1 минуты. По истечении установленного времени председатель Ученого совета предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета, председатель Ученого совета вправе установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, а также продлить время выступления.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены решением Ученого совета по инициативе любого его члена.

5.5. При проведении заседания председатель Ученого совета:

объявляет об открытии и закрытии заседания;

руководит общим ходом заседания в соответствии с регламентом работы Ученого совета;

представляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным лицам в порядке очередности;

может предоставить слово вне порядка очередности выступлений по вопросам процедуры проведения заседания;

ставит на голосование предложения членов Ученого совета и счетной комиссии;

проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

опрашивает о наличии замечаний по вопросам организации работы Ученого совета ведению заседания.

5.6. Порядок подготовки документов на заседание Ученого совета.

Ответственный за подготовку вопроса, выносимого на заседание Ученого совета, в срок, не позднее, чем за пять рабочих дней, передает ученому секретарю согласованный проект решения и/или нормативного документа на бумажном (с подписью ответственных лиц) и электронном носителях. В случае непредставления в установленные сроки необходимых документов председатель Ученого совета принимает решение об исключении рассматриваемого вопроса из повестки заседания.

6. Порядок голосования и принятия решений

6.1. Процедура принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета, неурегулированным законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, определяется Ученым советом самостоятельно.

6.2. Ученый совет может принять проект решения в целом, принять за основу, отклонить, отправить на доработку или отложить принятие решения.

6.3. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием, простым большинством голосов, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета. Форма голосования (тайное или открытое) определяется на заседании решением членов Ученого совета.

6.4. Тайное голосование в обязательном порядке проводится по следующим вопросам:

выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами;
представление к ученым званиям доцента и профессора;
конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
о досрочных выборах Ученого совета;
о досрочном освобождении от обязанностей деканов факультетов,
заведующих кафедрами;
иным вопросам, предусмотренным нормативными документами.

6.5. При очной форме проведения заседания, тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении вопроса (фамилии соискателя) в бюллетень принимается открытым голосованием.

Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен: член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется; председатель и секретарь Ученого совета. Счетная комиссия самостоятельно избирает из своего состава председателя.

Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении в явочном листе.

Бюллетени для тайного голосования после заполнения членом Ученого совета опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при конкурсном отборе (выборах) называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протокол (протоколы) счетной комиссии.

6.6. При проведении заседания Ученого совета в дистанционной форме тайное голосование проводится электронным способом с использованием технических и технологических средств, определяемых Университетом. Результаты голосования фиксируются в электронном и бумажном (путем распечатки электронных форм) виде. Распечатанные протоколы заверяются лицом, ответственным за организацию и проведение электронного голосования.

6.7. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам.

Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

6.8. В случае равенства числа голосов «за» и «против» при принятии решения проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета. При повторном равенстве голосов вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

6.9. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

7.1. Протокол заседания Ученого совета оформляется в течение десяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета, подписывается председательствовавшим на заседании и Ученым секретарем.

7.2. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документом обязательного хранения.

7.3. В протоколе должны быть указаны следующие сведения:
фамилия, инициалы, должность председательствующего;
дата и номер протокола;
повестка заседания;
фамилии, инициалы и должности докладчиков (содокладчиков) и краткое изложение каждого из рассматриваемых вопросов;
фамилии, инициалы и должности выступающих в обсуждениях по существу рассматриваемого вопроса;
формулировки всех предложений, по которым проводится голосование, а также его результаты;
принятое итоговое решение Ученого совета и результаты голосования.

К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемым вопросам, явочные листы регистрации выданных бюллетеней, подписанные протоколы счетной комиссии (в случае тайного голосования).

7.4. Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета и при необходимости оформляется соответствующим приказом или выпиской из решения.

Информация о принятых решениях Ученого совета доводится до сотрудников и обучающихся Университета путем размещения в локальной информационной сети Университета, если решением Ученого совета не установлена иная форма доведения информации.

В поручениях, содержащихся в решении Ученого совета, как правило, устанавливается дата его исполнения. Если календарная дата исполнения решения не установлена, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца, считая от даты протокола заседания Ученого совета.

Ответственный за исполнение решения разрабатывает меры по его реализации и несет персональную ответственность за его выполнение.

Лица, виновные в неисполнении решений Ученого совета, привлекаются в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются в соответствии с установленным в Университете порядком, принимаются действующим Ученым советом простым большинством голосов и утверждаются ректором.

Ученый секретарь



Л.В. Виноградова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



Я.А. Осмоловская

Проректор по учебной работе



И.А. Дьячук