

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«26» ОКТАБРЯ 20 22 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
«15» 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине

**ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ТУРИСТСКОЙ
ИНДУСТРИИ**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская
деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3	
2. Результаты обучения по дисциплине.....4	
3. Место дисциплины в структуре ОПОП..... 5	
4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 6	
5. Содержание дисциплины 7	
5.1 Количество часов по видам занятий.. 7	
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8	
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8	
5.2.2 Содержание практических занятий..... 10	
6. Самостоятельная работа студентов..... 14	
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....16	
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 16	
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы.....19	
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 19	
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 20	
7.2.3 Вопросы к зачету 23	
8. Перечень основной и дополнительной литературы 24	
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 25	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 25	
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....31	

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями и дополнениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания туристских и экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования и саморегулирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

-тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
 -при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Результаты обучения должны обеспечивать формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ОПК-6 – Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.

ПК-9 – Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесённые профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● теорию и методологию социально-экономических исследований в туристской индустрии; ● основные методы и принципы организации научно-исследовательской деятельности; ● содержание и порядок проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии; ● методики и инструментарий решения различных типов экономических и социальных проблем на современном этапе развития туристской индустрии. 	<p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.07 -приоритетные направления развития туризма в Российской Федерации -основы экономики, организации труда и управления</p>	<p>УК-1 ОПК-6 ПК-9</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● умеет проводить социально- 	<p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p>	

<p>экономические исследования в туристских фирмах с различными типами хозяйственной стратегии;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять общенаучные и специальные технологии научно-исследовательской деятельности в туризме. 	<p>A/02.04</p> <p>-выполнять действия по хранению и обработке данных, в том числе и в облачной среде;</p> <p>-использовать для осуществления коммуникаций мессенджеры и сеть Интернет</p>	<p>УК-1 ОПК-6 ПК-9</p>
<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владения методами сбора, анализа и оценки уровня развития организационной структуры и закономерностей экономических процессов туристского предприятия, а также навыками разработки цели научно-исследовательской деятельности на предприятиях туристической индустрии; ● работы с научной и методической литературой при организации и проведении социально-экономических исследований 	<p>ПС 04.005</p> <p>«Экскурсовод (гид)»</p> <p>C/01.6</p> <p>-подбора литературных источников по тематике экскурсий;</p> <p>-составления экскурсионных программ и маршрутов</p>	<p>УК-1 ОПК-6 ПК-9</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии» относится к дисциплинам базовой части ОПОП (Б1.О.01), изучаемых в пятом семестре. Итоговая форма контроля: зачёт.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления об особенностях научно-исследовательской деятельности в туризме.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоёмкость дисциплины 72 часа, из них 20 часов аудиторной работы и 40 часов самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии» на заочной форме обучения проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме микрозачётов по пройденным темам и итогового зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			5
<i>Контактная работа преподавателя с обучающимися:</i>			
-лекции		8	8
-практические занятия		20	20
Самостоятельная работа		40	40
Итоговый контроль – зачёт		4	4
Общая трудоёмкость	Часы	72	
	Зачётные единицы	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самост. работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие основы социально-экономических исследований в туризме				
1. Социально-экономические исследования в туризме как систематическая познавательная деятельность, направленная на получение новых знаний о закономерностях профессиональной деятельности. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии.	8	2	2	4
2. Характеристика системы социально-экономических параметров развития туристской индустрии. Разработка общего плана исследования, содержание и структура программы исследования*.	10	2	2	6
Раздел 2. Виды социологических исследований в туристской индустрии				
3. Общество как специфический объект познания в социологии. Социология туризма как наука и её место в системе наук. Социологические проблемы сервиса и туризма.	10	2	2	6
4. Методологические основы социологического исследования. Разновидности социологического исследования и основные этапы его проведения. Общая характеристика социологических методов исследования: объективное наблюдение, контент-анализ, опрос, метод экспертных оценок, изучение и анализ документальных и архивных материалов, социометрические методы исследования, социальный эксперимент*.	10		4	6
Раздел 3. Методы экономических исследований туризма				
5. Экономические процессы, протекающие в современном обществе. Специфические и общенаучные методы экономических исследований. Специфические подходы к изучению хозяйственных взаимоотношений в туризме.	12	2	4	6
6. Последовательность действий в процессе системных экономических исследований туризма: наблюдение за объектом экономического исследования и обработка полученной информации (анализ, синтез, аналогия, индукция, дедукция, моделирование, абстракция, сравнение и аналогия, проведение экспериментов, разработка логических и математических моделей)*.	8		2	6

7. Качественные методы экономических исследований (исторический и логический подходы). Количественные методы экономических исследований (экономико-математические и статистические методы исследования)*. Исследование экономических связей с целью прогноза хода развития событий. Отражение итогов информации, полученной в результате социально-экономических исследований, в научном отчёте*.	10		4	6
Аттестация - зачёт	4			
Всего	72	8	20	40
Трудоёмкость в зачётных единицах	2			

Примечание.* – занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общие основы социально-экономических исследований в туризме

Лекция (2 часа)

Социально-экономические исследования в туризме как систематическая познавательная деятельность, направленная на получение новых знаний о закономерностях функционирования данной отрасли экономики. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах социально-экономических исследований в области туризма, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности и на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 4

Тема 2. Общий план организации социально-экономических исследований в туризме

Лекция (2 часа)

Характеристика системы социально-экономических параметров развития туристской индустрии. Разработка общего плана исследования, содержание и структура программы исследования.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах социально-экономических исследований в области туризма, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности и на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 4

Тема 3. Общество как специфический объект познания в социологии.

Лекция (2 часа)

Общество как специфический объект познания в социологии. Социология туризма как наука и её место в системе наук. Социологические проблемы сервиса и туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах социально-экономических исследований в области туризма, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности и на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 4

Тема 4. Технология проведения социально-экономических исследований в туризме

Лекция (2 часа)

Характеристика системы социально-экономических параметров развития туристкой индустрии и возможность их фиксации в процессе научных исследований. Разработка общего плана исследования. Содержание и структура программы исследования.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах социально-экономических исследований в области туризма, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности и на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: Письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 4

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Общество как специфический объект познания в социологии

Практическое занятие (4 часа)

Социология туризма как наука и её место в системе наук. Социологические проблемы сервиса и туризма. Методологические основы социологического исследования. Разновидности социологического исследования и основные этапы его проведения.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об обществе, как объекте социологических исследований, а также опыта практической работы по

организации научно-исследовательской деятельности, на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2

Тема 2. Общая характеристика социологических методов исследования

Практическое занятие (4 часа)

Основные методы социологических исследований: объективное наблюдение, контент-анализ, опрос, метод экспертных оценок, изучение и анализ документальных и архивных материалов, социометрические методы исследования, социальный эксперимент.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах социологических исследований, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности, на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2

Тема 3. Специфические и общенаучные методы экономических исследований

Практическое занятие (4 часа)

Экономические процессы, протекающие в современном обществе. Специфические и общенаучные методы экономических исследований. Специфические подходы к изучению хозяйственных взаимоотношений в туризме.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах социологических исследований, а также опыта практической работы по

организации научно-исследовательской деятельности, на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4

Тема 4. Последовательность действий в процессе системных экономических исследований туризма

Практическое занятие (4 часа)

Наблюдение за объектом экономического исследования в туризме и обработка полученной информации (анализ, синтез, аналогия, индукция, дедукция, моделирование, абстракция, сравнение и аналогия, проведение экспериментов, разработка логических и математических моделей).

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах социологических исследований, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности, на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4

Тема 5. Методы экономических исследований туризма

Практическое занятие (4 часа)

Качественные методы экономических исследований (исторический и логический подходы). Количественные методы экономических исследований (экономико-математические и статистические методы исследования). Исследование экономических связей с целью прогноза хода развития событий. Отражение итогов информации, полученной в результате социально-экономических исследований, в научном отчёте.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах социологических исследований, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности, на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ- ления
1	2	3	4
1. Социально-экономические исследования в туризме как систематическая познавательная деятельность, направленная на получение новых знаний о закономерностях профессиональной деятельности. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии	4	реферат	5 семестр
2. Характеристика системы социально-экономических параметров развития туристской индустрии. Разработка общего плана исследования, содержание и структура программы исследования	6	конспект	5 семестр
3. Общество как специфический объект познания в социологии. Социология туризма как наука и её место в системе наук. Социологические проблемы сервиса и туризма	6	конспект	5 семестр
4. Методологические основы социологического исследования. Разновидности социологического исследования и основные этапы его проведения. Общая характеристика социологических методов исследования: объективное наблюдение, контент-анализ, опрос, метод экспертных оценок, изучение и анализ документальных и архивных материалов, социометрические методы исследования, социальный эксперимент. Математико-статистический анализ первичных данных, полученных в результате изучения социально-экономических отношений в туризме	6	конспект	5 семестр
5. Экономические процессы, протекающие в современном обществе. Специфические и общенаучные методы экономических исследований. Специфические подходы к изучению хозяйственных взаимоотношений в туризме	6	конспект	5 семестр
6. Последовательность действий в процессе системных экономических исследований туризма: наблюдение за объектом экономического исследования и обработка полученной информации (анализ, синтез, аналогия, индукция, дедукция, моделирование, абстракция, сравнение и аналогия, проведение экспериментов, разработка логических и математических моделей)	6	Реферат, презентация	5 семестр
7. Качественные методы экономических исследований (исторический и логический	6	конспект	5 семестр

подходы). Количественные методы экономических исследований (экономико-математические и статистические методы исследования). Исследование экономических связей с целью прогноза хода развития событий. Отражение итогов информации, полученной в результате социально-экономических исследований, в научном отчёте			
ИТОГО	40 часов		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы магистратуры могут пользоваться учебной рабочей программой по дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

- Работа с Интернет-ресурсами.
- Работа в Научной библиотеке СГАФКСТ.
- Работа с литературой в методкабинете кафедры «Туризма и спортивного ориентирования».

Виды самостоятельной работы студентов:

- Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.
- Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.
- Подготовка к итоговому зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.07	Знает (пороговый уровень): - методы научного познания, в том числе методы социально-экономических исследований на основе системного подхода для выработки управленческих решений. -главные этапы и закономерности исторического развития общества, основы межличностных отношений и стратегии эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности работников сферы туризма Умеет (стандартный уровень):

		<p>- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>-использовать различные формально-логические методы оценки эффективности профессиональной деятельности в области туризма.</p> <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <p>- формулирования и аргументирования выводов и суждений на основе системного подхода для выработки стратегии действий в индустрии туризма.</p>
<p>ОПК-6 – Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>A/02.04</p>	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <p>- особенности прогнозирования и планирования в туризме.</p> <p>-основы фундаментальных и прикладных исследований. Основные экономические стратегии развития предприятия и методы оценки эффективности управленческих решений.</p> <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <p>- разрабатывать и реализовывать предпринимательские проекты по созданию новых и модернизации существующих предприятий сферы туризма;</p> <p>-работать со справочной литературой и другими источниками экономической информации;</p> <p>-определять туристско-рекреационный потенциал региона и направления развития туристской отрасли экономики.</p> <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <p>- работы с библиографическим материалом и отбора фактического материала по стратегии развития предприятия;</p> <p>-применения прикладных методов исследования в туризме.</p> <p>- планирования ресурсов в сфере туризма, контроль процесса развития туристской организации, выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению.</p>
<p>ПК-9 – Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма</p>	<p>ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>C/01.6</p>	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <p>-основы научного мировоззрения. Принципы эффективного применения инновационных технологий научной деятельности в туризме.</p> <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <p>-применять различные методологии научного поиска и анализа организационно-управленческих инноваций в сфере туризма.</p> <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <p>-научно-исследовательской, проектной и</p>

		управленческой деятельности, а также интерпретации фактических данных, полученных в результате проведения научных исследований в сфере туризма
--	--	--

Уровни оценки ожидаемых результатов:

- **Пороговый** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- **Стандартный** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- **Эталонный** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале:

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо

«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетворительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **текущий контроль** – опрос студентов на семинарских занятиях и выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **промежуточный контроль** – сдача зачета в виде тестирования в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов. В 5-ом семестре – зачёт.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Таким образом, требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями и справочниками.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

1. *Социология как наука сложилась в России:*

- а. в начале 20-го века;
- б. в конце 20-го века;
- в. в 19-ом веке;
- г. в 18-ом веке.

2. *Задачи социологии можно свести:*

- а. к проблеме достижения массовости туристского движения и разрешению социальных проблем туризма;
- б. к проблеме анализа общественного мнения по отношению к туризму, как массовому явлению;
- в. к проблеме анализа противоречий туристской деятельности в плане её влияния на экологическую обстановку региона.

3. *Метод анкетирования – это:*

- а. получение первичной информации путём письменных ответов респондентов на систему стандартизированных вопросов;
- б. получение первичной информации путём устных ответов респондентов на систему стандартизированных вопросов;
- в. получение первичной информации

4. Социология – это:

- а. раздел философии, направленный на изучение практически важных для общества социальных проблем и процессов;
- б. научное изучение структурных механизмов изменения и функционирования общества и составляющих его компонентов – социальных групп и социальных институтов, возникающих в процессе социального взаимодействия людей;
- в. социальный институт, посредством которого осуществляется передача культурного наследия в обществе.

5. Объектом социологии являются:

- а. личность (отдельный человек);
- б. микрогруппа (семья, учебная группа, трудовой коллектив);
- в. макрогруппа (население города, посёлка, села, коллектив объединения);
- г. общность (рабочие, крестьяне, предприниматели, военнослужащие и т.д.).

6. Внешний анализ документального источника – это:

- а. изучение содержания документального источника, т.е. всего того, о чём свидетельствует текст документа;
- б. эффективный метод сбора первичной статистической информации;
- в. изучение обстоятельств возникновения документа, его исторического и социального контекста.

7. Назовите принцип составления списка использованной литературы, в котором произведения располагаются в порядке их написания (или публикации):

- а. алфавитный;
- б. логический;
- в. хронологический;
- г. персональный.

8. Библиографическое описание составной части документа (отдельной статьи, главы, параграфа и т.д.) носит название:

- а. аналитическое описание;
- б. монографическое описание;
- в. сводное описание;
- г. однотипное описание.

9. Понятие «метод» произошло от греческого «methodos», что означает:

- а. способность к предсказанию;

- б. путь исследования;
- в. объективная реальность;
- г. организация исследования.

10. Методом научного исследования, основанном на разложении целого предмета на составные части, является:

- а. синтез;
- б. детализация;
- в. формализация;
- г. анализ.

11. Основным, исходным положением какой-либо научной теории или мировоззрения, требующим экспериментальной проверки и научного доказательства является:

- а. принцип;
- б. гипотеза;
- в. анализ;
- г. аспект.

12. Любая наука основана на фактах. Способы получения этих фактов называются:

- а. закономерностями научного процесса;
- б. научно-теоретическим мышлением;
- в. методами научного исследования;
- г. методами научного познания.

13. Метод исследования, содержащий задания стандартной формы, по которым проводятся испытания для определения тех или иных интересующих исследователя показателей – это:

- а. анкетирование;
- б. тестирование;
- в. хронометрирование;
- г. интервьюирование.

14. Процесс и результат составления по определённым правилам перечня сведений о каком-либо документе, которое идентифицирует этот документ и позволяет отыскать его среди подобных, носит название:

- а. контент-анализ;
- б. метод семантического дифференциала;
- в. верификация;
- г. библиографическое описание.

15. Гипотеза – это предполагаемое решение научной проблемы. Главное условие, которому должна удовлетворять рабочая гипотеза – её:

- а. завершённость;
- б. проверяемость;
- в. научность;
- г. системность.

16. Метод исследования, применяемый для измерения на картах координат и высот различных точек, длин отрезков или ориентиров, исчисление площадей и размеров объектов, называется:

- а. графический анализ карты.
- б. картометрия.
- в. визуальный описательный анализ карты.
- г. математико-картографическое моделирование.

17. Исследование и оценка содержания текста документов (книг, статей в газетах и журналах, архивных документов и т.д.) – это:

- а. индукция;
- б. контент-анализ;
- в. квалиметрия;
- г. кластерный анализ.

18. Любая анкета состоит:

- а. четырёх частей: вводной, основной, демографической, заключительной;
- б. трёх частей: вводной, основной, демографической;
- в. двух частей: вводной и демографической;
- г. анкета представляет из себя единое целое, т.е. не делится на части.

7.2.3 Вопросы к зачёту

1. Социально-экономические исследования в туризме как систематическая познавательная деятельность, направленная на получение новых знаний.
2. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии.
3. Характеристика системы социально-экономических параметров развития туристской индустрии.
4. Разработка общего плана исследования. Содержание и структура программы исследования.
5. Общество как специфический объект познания в социологии.
6. Социология туризма как наука и её место в системе наук.
7. Социологические проблемы сервиса и туризма.
8. Методологические основы социологического исследования. Разновидности социологического исследования и основные этапы его проведения.
9. Общая характеристика социологических методов исследования: объективное наблюдение, контент-анализ, опрос, метод экспертных оценок,

- изучение и анализ документальных и архивных материалов, социометрические методы исследования.
10. Социальный эксперимент и особенности его проведения в индустрии туризма.
 11. Подготовка и математико-статистический анализ первичных данных при проведении научных исследований.
 12. Экономические процессы, протекающие в современном обществе, как объект научного интереса.
 13. Специфические и общенаучные методы экономических исследований.
 14. Специфические подходы к изучению хозяйственных взаимоотношений в туризме.
 15. Последовательность действий в процессе системных экономических исследований туризма: наблюдение за объектом экономического исследования и обработка полученной информации (анализ, синтез, аналогия, индукция, дедукция, моделирование, абстракция, сравнение и аналогия, проведение экспериментов, разработка логических и математических моделей).
 16. Качественные методы экономических исследований (исторический и логический подходы).
 17. Количественные методы экономических исследований (экономико-математические и статистические методы исследования).
 18. Исследование экономических связей с целью прогноза хода развития событий. Отражение итогов информации, полученной в результате социально-экономических исследований, в научном отчёте.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.04.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации

Основная литература

1. Чудновский, А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. – М.: КноРус, 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918430>.

Дополнительная литература

2. Джаладян, Ю.А. Основы туризма: учебник / Ю.А. Джаладян, А.С. Кусков. – М.: КноРус, 2015. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919771>.
3. Карманова, Т.Е. Статистика туризма: учебник / Т.Е. Карманова, А.И. Малолетко, О.В. Каурова. – М.: КноРус, 2016. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920568>.
4. Третьякова, Т.Н. Методология научно-исследовательской работы магистра в сфере туризма и сервиса: монография / Т.Н. Третьякова. – М.: Русайнс, 2018. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927912>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАТИВНО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт». – Режим доступа: <http://www.lib.rucont.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru». – Режим доступа: <http://www.book.ru/>.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: <http://www.world-tourism.org/>.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: <http://www.ator.ru/>.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rustourunion.ru/>.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: <http://www.tpnews.ru/>.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходима предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета,

чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата. Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

1. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

2. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

3. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

4. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

5. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

6. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

7. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловую нагрузку.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

На практических занятиях студенты также могут использовать современные лаборатории кафедры анатомии и биомеханики, лабораторию федерального экспериментального центра по профилактике наркомании среди молодежи, центральную научно-исследовательскую лабораторию Смоленского государственного медицинского университета, лабораторию Смоленского областного врачебного физкультурного диспансера и лабораторию новых информационных педагогических технологий СГАФКСТ. Кроме этого они могут использовать научное оборудование кафедры, включающее «Тестеры физического состояния человека», «Специализированные ЧИПы для исследования функционального состояния работников туристских фирм», курвиметры, топографические карты, тестовые бланки и лицензионное программное обеспечение (таблица 4).

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п.п.	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License. Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License. Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3	№ лицензии 13C8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Срок использования с 12.09.2018 до 08.10.2019 г.	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре ПО 205)
4	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win SI 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
5	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

6	Яндекс Браузер	Лицензионное соглашение https://yandex.ru	Интернет-браузеры Отечественное ПО номер в реестре № 3722)
7	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

Ответственный за основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (магистратура)

доктор биологических наук, профессор



Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра менеджмента и естественно-научных дисциплин

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
« 9 » ноября 20 22 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой А.В.Юденков



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 15 » ноября 20 22 г.

Рабочая программа дисциплины
**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИСТСКОЙ
ИНДУСТРИИ**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки **43.04.02 Туризм**
**Направленность (профиль программы): технология и организация
туроператорских и турагентских услуг**

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная
Курс – 2
Семестр – 4
Итоговая форма контроля – зачет (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кирсанова О.Г., к.э.н., доцент

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии»

Данная рабочая программа является актуализированной программой «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг, заочная форма 2016, 2017, 2018 года набора.

Переработка проведена в связи с реорганизацией кафедр.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», утверждены на заседании кафедры менеджмента и естественнонаучных дисциплин, протокол № 1 от 26.08. 2019 г.

Зав. кафедрой менеджмента и
естественно-научных дисциплин
д.физ.-мат.н., профессор

Юденков А.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ООП	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Количество часов по видам занятий	5
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий	6
5.2.1 Содержание лекционных занятий	6
5.2.2. Содержание практических занятий	8
6. Самостоятельная работа студентов	12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	13
7.1. Этапы формирования компетенций	13
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	14
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы	16
7.3.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	16
7.3.2. Вопросы к зачету	16
8. Перечень основной и дополнительной литературы	21
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины:	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» разработана в соответствии с ФГОС 3+, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 837.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники, освоившие программу магистратуры по профилю «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» готовятся к **научно-исследовательской; сервисной; организационно-управленческой деятельности**. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», составляет не более 30 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данной дисциплины.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» включена в обязательную часть 1 Блока и входит в список обязательных дисциплин (Б1.О.02).

Обязательный минимум содержания основной образовательной программы по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» состоит из следующих тем:

1. Понятие и источники правового обеспечения туризма
2. Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме
3. Правовой статус туриста
4. Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности.

2. Результаты обучения дисциплине

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков, представленных в Таблице 1.

В результате обучения дисциплине «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» у обучающегося формируются компетенции: (ОК-1), (ОПК-2), (ПК-4, ПК-10).

Таблица 1

ЗУН	Содержание	Код компетенции
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - роль и место туристской индустрии и национальной экономике; - развитие отечественного и зарубежного туризма; - способы и средства удовлетворения потребностей потребителя туристских услуг; - технологии обслуживания потребителей туристскими товарами и услугами, способы, методы, стили управления и кадровое обеспечение в туристской индустрии; - правовое обеспечение туристской деятельности; - виды и формы туризма; - права, обязанности туриста; - особенности деятельности туристских фирм в зависимости от организационно-правовых форм; - гражданско-правовое регулирование туристской деятельности; - особенности формирования, реализации туристского продукта; - особенности деятельности туристских фирм в зависимости от организационно-правовых форм; - паспортно-визовые и таможенные формальности для туристов, организацию безопасности туристов 	<p style="text-align: center;">ОК-1 ОПК-2 ПК-4 ПК-10</p>
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые знания в области удовлетворения потребностей человека; - прогнозировать и управлять процессом удовлетворения потребностей человека; - осуществлять планирование в туристском предприятии, определять виды туристских товаров и услуг; - разрабатывать и применять нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность 	
Навыки и /или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - защиты прав и интересов туристов при реализации турпродукта; - обеспечение безопасности туристов 	

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» относится к числу обязательных дисциплин базовой части (Б1.Б.02).

В соответствии с учебным планом дисциплина «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» изучается на 1 курсе, по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): зачет.

Для успешного освоения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные в процессе обучения по соответствующей программе бакалавриата.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» имеет трудоемкость, равную 2 зачетным единицам (108 часов).

Распределение часов по видам учебной нагрузки

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	16		16		
Лекции	4		4		
Семинары и методические занятия	12		12		
Самостоятельная работа	56		56		
Лабораторные работы					
Промежуточная аттестация: зачет	4		4		
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	ЗЕ	2,0	2,0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№ темы	Наименование темы	Всего часов	Всего ауд. часов	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
				Лекции	Семинарские /методические занятия	
1	Понятие и источники правового обеспечения туризма	18	4	2	2	14
2	Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме	18	4	-	4*	14
3	Правовой статус туриста	18	4	-	4*	14
4	Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности	18	4	2	2	14
ИТОГО		72	16	4	12	56

Примечание: * - лекционные и групповые занятия, проводимые в интерактивных формах

В соответствии с тематическим планом количество лекционных занятий по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» составляет 4 часа, что соответствует 25% общего количества часов аудиторных занятий по дисциплине и отвечает требованиям ФГОС ВО.

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие и источники правового обеспечения туризма

Вид занятия: лекция

Время: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Формируемые компетенции: ОК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-10.

План лекции

1. Понятие и место туризма в системе социально-культурного сервиса.
2. Государственное регулирование туризма.
3. Источники правового регулирования туризма.
4. Основные понятия, закрепленные в Законе об основах туристской деятельности

Социально-культурный сервис по своему определению непосредственно связан с оказанием услуг населению. По функциональному назначению все услуги, оказываемые населению, подразделяются на материальные и социально-культурные.

Система законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации сферы рекреации и туризма, дается характеристика основных правовых акты, регулирующие сферу туризма, раскрываются конституционно-правовые положения, а также освещаются вопросы, касающиеся общественного и правового положение личности в Российской Федерации, государственного регулирования оздоровительно-туристской деятельности: принципы, цели, приоритетные направления данной деятельности, место, роль и значение этой системы в социальном институте охраны здоровья.

Изучение темы № 1 направлено на приобретение:

знаний: государственного регулирования туристской деятельности, целях, основных понятий, закрепленных в Законе об основах туристской деятельности;

умений: анализировать систему законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере туризма;

навыков: применять нормы законодательства в области туристской деятельности.

Тема 4. Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности

Вид занятия: лекция

Время: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Формируемые компетенции: ОК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-10.

План лекции

1. Понятие и содержание договора. Порядок заключения договора.
2. Изменение и расторжение договора.
3. Договоры в сфере туристской деятельности

Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности. Реализация туристского продукта осуществляется на основании договора, заключаемого в письменной форме между туроператором и туристом и (или) иным заказчиком, а в случаях, предусмотренных законом, – между турагентом и туристом и (или) иным заказчиком. Договор должен соответствовать законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству о защите прав потребителей. Предметом договора на туристское обслуживание (объектом правоотношения, возникающего из такого договора) является деятельность туристической фирмы, в результате которой турист становится кредитором по обязательствам оказать услуги, входящие в путешествие, то есть реализовать тот самый туристский продукт. Действующее законодательство рассматривает туристическую фирму как продавца комплекса имущественных прав со всеми вытекающими отсюда последствиями, а туриста – как покупателя такого комплекса имущественных (обязательственных) прав (покупателя туристского продукта). Порядок и особенности заключения договора при осуществлении туристской деятельности, существенные условия и виды договора, порядок заключения, изменения и расторжения.

Изучение темы № 4 направлено на приобретение:

знаний: порядка заключения, расторжения договора в соответствии с нормами гражданско-правового законодательства;

умений: осуществлять продвижение и реализацию туристского продукта на основании договора;

навыков: составления договора при осуществлении туристской деятельности, основания и порядок внесения изменений в договор.

5.2.2. Содержание практических занятий

Тема 1. Понятие и источники правового обеспечения туризма

Вид занятия: семинар

Время: 4 часа

Место проведения: учебная аудитория

Формируемые компетенции: ОК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-10

Вопросы для рассмотрения

1. Понятие и характеристика видов туризма.
2. Принципы и способы государственного регулирования туризма.
3. Нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность.
4. Закон об основах туристской деятельности и его характеристика.
5. Основные понятия, закрепленные в Законе об основах туристской деятельности.

Практические задания

1. Дайте развернутую характеристику таким понятиям как: туристское впечатление, туристская деятельность, туристские организации, инфраструктура туризма, объекты туристского интереса (показа), туристские ресурсы.

2. Что понимается под Концепцией устойчивого развития общества? Как трактуется данная Концепция с точки зрения развития туризма в регионе? Каким образом могут быть использованы положения Концепции устойчивого развития общества при планировании и организации развития туризма в регионе. Приведите примеры.

3. Расшифруйте следующие заключения:

«Рынки стимулируют работу отраслей»;

«Отрасли заинтересованы в сохранении и увеличении рынков (клиентов)»;

«Работа отраслей формирует позитивное (негативное) мнение у населения».

Какова взаимосвязь данных заключений?

Литература:

1. Бескровная, В.А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Ш. Шитова, В.А. Бескровная. – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2013. – 151 с. — ISBN 978-5-350-00283-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279198>

2. Репина, М.Г. Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / М.Г. Репина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Советский спорт, 2009. — 173 с. — (Профессиональное туристское образование. — ISBN 978-5-9718-0416-1.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271135>)

Изучение данной темы направлено на приобретение:

знаний о государственном регулировании туристской деятельности, целях, приоритетных направлениях оздоровительно-туристской деятельности, а также основных понятиях, закрепленных в Законе об основах туристской деятельности;

умений анализировать систему законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации сферы рекреации и туризма;

навыков применять нормы законодательства в области туристской деятельности.

Тема 2. Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме

Вид занятия: семинар

Время: 4 часа

Место проведения: учебная аудитория

Формируемые компетенции: ОК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-10

Вопросы для рассмотрения

1. Понятие и порядок выдачи лицензии.
2. Основания и правовые последствия приостановления действия лицензий.
3. Понятие и цели стандартизации.
4. Виды стандартов.
5. Задачи стандартизации в сфере туризма.
6. Определение подтверждения соответствия и его виды.
7. Виды сертификации.
8. Классификация горнолыжных трасс.
9. Классификация пляжей.
10. Классификация гостиниц и иных средств размещения.

Литература:

1. Бескровная, В.А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Ш. Шитова, В.А. Бескровная. – Великие Луки: Великолукская государственная академия

физической культуры и спорта, 2013. – 151 с. — ISBN 978-5-350-00283-6 .—
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279198>

Репина, М.Г. Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / М.Г. Репина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Советский спорт, 2009 .— 173 с. — (Профессиональное туристское образование. — ISBN 978-5-9718-0416-1.—
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271135>

Изучение темы направлено на приобретение *знаний* о лицензировании и уровнях стандартизации, видах стандартизации в зависимости от уровня, международных правилах стандартизации, ГОСТ, порядке подтверждения соответствия и классификация объектов туристической индустрии;
умений учитывать все особенности осуществления туристской деятельности при формировании туристского продукта;
навыков применять нормы законодательства при реализации туристского продукта.

Тема 3. Правовой статус туриста

Вид занятия: семинар

Время: 4 часа

Место проведения: учебная аудитория

Формируемые компетенции: ОК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-10

Вопросы для рассмотрения

1. Права туриста как потребителя туристских услуг.
2. Основные обязанности туриста.
3. Возмещение убытков туристам при нарушении договора турфирмой.
4. Понятие договора страхования и его элементы.
5. Виды страхования.
6. Страховые риски и содержание факторов риска.

Практические задания

1. Как известно модель социального туризма тесным образом связана с моделью экономики в целом. Какая экономическая модель используется в России? Какие экономические предпосылки развития социального туризма существуют в настоящее время?

2. Какие социальные льготы предоставляет государство? Какие из них являются составляющей социального туризма? Какие, по Вашему мнению, необходимо предпринять шаги для создания системы социального туризма?

3. Охарактеризуйте современное состояние инфраструктуры туризма в исследуемом Вами регионе, связанной с оказанием услуг туристского и

рекреационного характера для потребителей, которых можно отнести к категории социальных туристов?

Литература:

1. Бескровная, В.А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Ш. Шитова, В.А. Бескровная. – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2013. – 151 с. — ISBN 978-5-350-00283-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279198>
2. Репина, М.Г. Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / М.Г. Репина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Советский спорт, 2009 .— 173 с. — (Профессиональное туристское образование. — ISBN 978-5-9718-0416-1.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271135>

Изучение темы направлено на приобретение *знаний* о правах, обязанностях туристов, ответственности субъектов туристской деятельности за ненадлежащее оказание услуг; *умений* организовывать работу с учетом основных требований безопасности и соблюдения прав и свобод граждан; *навыков* конструирования и реализации туристского продукта с соблюдением условий безопасности туристов.

Тема 4. Гражданско-правовое регулирование туристской деятельности

Вид занятия: семинар

Время: 2 часа

Место проведения: учебная аудитория

Формируемые компетенции: ОК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-10

Вопросы для рассмотрения

1. Характеристика договора и его элементов.
2. Виды договоров и их характеристика.
3. Заключение, изменение и расторжение договоров.
4. Виды договоров в сфере туризма.
5. Общая характеристика договора на туристское обслуживание.
6. Понятие и формы туристской путевки.
7. Особенности договора, заключаемого между туроператорами и турагентами.
8. Сравнительная характеристика договоров поручения, комиссии, агентского договора.

9. Особенности формирования, продвижения и размещения туристского продукта.

Литература:

1. Бескровная, В.А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Ш. Шитова, В.А. Бескровная. – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2013. – 151 с. — ISBN 978-5-350-00283-6 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279198>
2. Репина, М.Г. Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / М.Г. Репина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Советский спорт, 2009 .— 173 с. — (Профессиональное туристское образование. — ISBN 978-5-9718-0416-1.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271135>

Изучение данной темы направлено на приобретение *знаний* о порядке заключения, расторжения договора в соответствии с нормами гражданско-правового законодательства;
умений осуществлять продвижение и реализацию туристского продукта на основании договора;
навыков составления договора при осуществлении туристской деятельности, основания и порядок внесения изменений в договор.

6. Самостоятельная работа студентов

При изучении раздела студент самостоятельно готовится по следующим темам:

№ п/п	Наименование темы	Формы контроля	Самостоятельная работа
1.	Источники правового обеспечения туризма	Устный опрос, практические задания	14
2.	Лицензирование, стандартизация и классификация в туризме	Устный опрос, дискуссия	14
3.	Правовой статус туриста	Устный опрос, практические задания	14
4.	Гражданско-правовое регулирование туризма	Устный опрос, дискуссия	14

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

Основная литература:

1. Бескровная, В.А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Ш. Шитова, В.А. Бескровная. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2013. — 151 с. — ISBN 978-5-350-00283-6. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279198>
2. Репина, М.Г. Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / М.Г. Репина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Советский спорт, 2009. — 173 с. — (Профессиональное туристское образование). — ISBN 978-5-9718-0416-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271135>

Дополнительная литература:

1. Репина, М.Г. Правоведение: практикум по курсу [Электронный ресурс] / М.Г. Репина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Советский спорт, 2009. — 37 с. — ISBN 978-5-9718-0383-6. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271136>

Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: <https://lib.rucont.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: <http://lib.sportedu.ru>
4. Экономический справочник: <http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki.html>

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
Общекультурные компетенции	
ОК-1	Б1.Б.01 «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии» (1 сем.), Б1.В.ОД.02 «Курортология» (1, 2 сем.), Б1.В.ОД.07 «Формирование имиджа туристской дестинации» (3, 4 сем.), Б1.В.ОД.08 «Стратегия развития предприятия индустрии туризма и гостеприимства» (3, 4 сем.), Б1.В.ДВ.01.01 «Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона» (3, 4 сем.), Б1.В.ДВ.02.01 «ГИС-технологии туризме» (2 сем), Б1.В.ДВ.04.02 «Современные персонал-технологии в туризме» (3 сем), Б1.В.ДВ.05.01 «Страхование и риски в туризме» (3 сем), Производственная (преддипломная) практика (5 сем), Научно-исследовательская работа (1, 2, 3, 4, 5 сем), ФТД.02 «Проектирование

	туристского городского пространства» (4 сем)
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	Б1.В.ОД.01 «Управление персоналом в туристской индустрии» (4, 5 сем), Б1.В.ОД.03 «Региональная политика в туристской индустрии» (3 сем), Б1.В.ОД.04 «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» (4, 5 сем), Б1.В.ДВ.02.01 «ГИС-технологии туризме» (2 сем), Б1.В.ДВ.05.02 «Туризм и охрана окружающей среды» (3 сем), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 сем)
Профессиональные компетенции	
ПК-4	Б1.Б.04 «Теория и методология рекреационной географии» (1 сем), Б1.В.ОД.06 «География специальных видов туризма» (2, 3 сем), Б1.В.ДВ.01.02 «Информационные ресурсы и базы данных по внутреннему туризму в РФ» (3, 4 сем), Б1.В.ДВ.02.02 «Электронная коммерция в туризме» (2 сем), Б1.В.ДВ.05.01 «Страхование и риски в туризме» (3 сем), Б1.В.ДВ.05.02 «Туризм и охрана окружающей среды» (3 сем)
ПК-10	Б1.В.ОД.05 «Технологии экстремального и спортивно-оздоровительного туризма» (1, 2 сем), Б1.В.ДВ.05.02 «Туризм и охрана окружающей среды» (3 сем), Учебная практика (2 сем), Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 сем)

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК-1)		
Знания (знать) <i>пороговый уровень</i>	- репродуктивно воспроизводит материал, полученный из информационных источников на занятиях и самостоятельно	Опрос, представление докладов, подготовка презентаций
Умения (уметь) <i>продвинутый уровень</i>	- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - понимает материал; - применяет по заданному образцу, алгоритму	Опрос, представление докладов, подготовка презентаций
Навыки (владеть) <i>высокий уровень</i>	- творчески, самостоятельно применяет полученные знания в нестандартных ситуациях; - решает нетипичные проблемные задачи	Доклад, презентация, выполнение практических заданий
Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные		

различия (ОПК-2)		
Знания (знать) <i>пороговый уровень</i>	- репродуктивно воспроизводит материал, полученный из информационных источников на занятиях и самостоятельно	Опрос, представление докладов, подготовка презентаций
Умения (уметь) <i>продвинутый уровень</i>	- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; - понимает материал; - применяет по заданному образцу, алгоритму	Опрос, представление докладов, подготовка презентаций
Навыки (владеть) <i>высокий уровень</i>	- творчески, самостоятельно применяет полученные знания в нестандартных ситуациях; - решает нетипичные проблемные задачи	Доклад, презентация, выполнение практических заданий
Способность к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4)		
Знания (знать) <i>пороговый уровень</i>	- знает правила составления и оформления научных отчетов, обзоров, докладов и статей	Доклад, презентация, дискуссия
Умения (уметь) <i>продвинутый уровень</i>	- умеет осуществлять эффективный поиск информации; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации	Доклад, презентация, дискуссия
Навыки (владеть) <i>высокий уровень</i>	- владеет навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - владеет навыками деловых и публичных коммуникаций	Доклад, презентация, выполнение практических заданий
Способность разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии (ПК-10)		
Знания (знать) <i>пороговый уровень</i>	- знает правила составления и оформления научных отчетов, обзоров, докладов и статей	Доклад, презентация, дискуссия
Умения (уметь) <i>продвинутый уровень</i>	- умеет осуществлять эффективный поиск информации; - получать, обрабатывать и сохранять источники информации	Доклад, презентация, дискуссия
Навыки (владеть) <i>высокий уровень</i>	- владеет навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - владеет навыками деловых и публичных коммуникаций	Доклад, презентация, выполнение практических заданий

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль:

- фронтальный опрос обучающихся;
- представление докладов и подготовка презентаций;
- участие в дискуссиях;
- выполнение тестовых заданий

Итоговый контроль:

- зачет (2 семестр).

7.3.2. Вопросы к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету (2 семестр)

1. Государственное регулирование туризма.
2. Принципы государственного регулирования туристской деятельности и их характеристика.
3. Цели и основные направления государственного регулирования туристской деятельности.
4. Способы государственного регулирования туристской деятельности.
5. Источники правового регулирования туризма.
6. Понятие туризма и его виды.
7. Лицензирование в туризме.
8. Стандартизация в туризме.
9. Подтверждение соответствия в туризме.
10. Классификация объектов в туристской индустрии.
11. Страхование туристов.
12. Безопасность туристов.
13. Понятие и порядок заключения договора в туристской деятельности.
14. Изменение и расторжение договора в туристской деятельности.
15. Понятие и виды туристских формальностей.
16. Паспортные формальности.
17. Визовые формальности.
18. Санитарно-эпидемиологические формальности.
19. Валютные и таможенные формальности.
20. Природно-рекреационные ресурсы туризма.
21. Использование природных ресурсов.
22. Виды туристских организаций.
23. Условия осуществления туроператорской деятельности.
24. Единый федеральный реестр туроператоров.
25. Права и обязанности туриста.

26. Понятие туризма и туриста.
27. Понятие и уровни турпродукта.
28. Туристский маршрут и тур.
29. Формирование туристского продукта.
30. Реализация туристского продукта.
31. Объединение туроператоров.
32. Функции объединения туроператоров.
33. Туристские ресурсы Российской Федерации.
34. Требования к предоставляемому финансовому обеспечению.
35. Размер и срок действия финансового обеспечения.
36. Договор страхования ответственности туроператора.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументированно ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки; не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Примерные тестовые задания по дисциплине

1. Правовые основы туристского рынка в Российской Федерации, регулирует:

1. ФЗ «Об основах жилищной политики»
2. ФЗ «О защите прав потребителей»
3. ФЗ «О безопасности»
4. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Международный туризм это:

1. Туризм в пределах территории Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации
2. Туризм лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну
3. Туризм, организуемый туристами самостоятельно
4. Туризм выездной или въездной.

3. Законодательство о туристской деятельности в РФ состоит из:

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», принимаемых в соответствии с ним федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих туристскую деятельность.
3. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и иных нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.
4. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и иного федерального законодательства.

4. Реализация туристского продукта, осуществляется на основании:

1. Закона.
2. Иного подзаконного акта.
3. Ведомственной инструкции.
4. Договора.

5. Распространяются ли нормы ФЗ «О защите прав потребителя» на права туриста

1. Нет.
2. Только в случаях, предусмотренных в Законе.
3. Да.
4. Только в случаях, предусмотренных в соглашении.

6. Гражданин в сфере туризма, имеет право обратиться с заявлением, жалобой в:

1. Муниципальные органы власти.
2. Органы власти субъекта РФ.
3. В правоохранительные органы.
4. Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Федеральное агентство по туризму.

7. Защита интересов российских туристов за пределами Российской Федерации осуществляется:

1. Во всех случаях.
2. В случаях, предусмотренных договором.
3. При необходимости.
4. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Классификация объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи осуществляется:

1. Муниципальными органами власти.
2. Субъектом РФ.
3. Министерством спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.
4. Аккредитованными организациями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

9. Ответственность туроператора, турагента по оказанию услуг по реализации туристического продукта предусмотрена:

1. Уголовным законодательством.
2. Административным законодательством.

3. Гражданским законодательством.
4. Законом «О защите прав потребителей».

10. Обыкновенная туристическая виза выдается иностранному гражданину, въезжающему в Российскую Федерацию в качестве туриста, при наличии у него надлежащим образом оформленного договора на оказание услуг по туристическому обслуживанию и подтверждения о приеме организацией, осуществляющей туристическую деятельность на срок:

1. До 3-х месяцев.
2. До 1,6 месяцев.
3. До 6 месяцев.
4. До 1 месяца.

11. Какой из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?

1. Содействие туристской деятельности;
2. Постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;
3. Создание благоприятных условий для развития туристской деятельности;
4. Определение приоритетных направлений туристской деятельности;
5. Формирование представления о РФ как стране, благоприятной для туризма;
6. Поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.

12. Государственное регулирование туризма осуществляется следующими способами за исключением одного из ниже перечисленных пунктов:

1. Определение приоритетных направлений, нормативно-правового регулирования и информационного обеспечения туризма;
2. Реализация туристских программ, продвижение туристского продукта на рынке и создание благоприятных условий для развития туризма;
3. Защита прав и интересов туристов, содействие правовому обеспечению туризма;
4. Развитие научных исследований, стандартизация и классификация в сфере туризма;
5. Установление государственных тарифов и расценок за оказание туристских услуг;
6. Оказание государственных услуг в сфере туризма и взаимодействие с иностранными государствами по вопросам туризма.

13. Предпринимательство (бизнес) в туризме и гостеприимстве это...

1. Коммерческая деятельность в сфере перепродажи товаров с целью получения прибыли;
2. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность;

3. Дело, которое приносит доход;
4. Деятельность коммерческих юридических лиц по извлечению прибыли;
5. Деятельность индивидуальных предпринимателей по получению прибыли;
6. Комплекс мероприятий, проводимых одним или несколькими лицами в сфере туризма и гостеприимства для удовлетворения потребностей туристов и потребителей.

14. Получение статуса «малого предпринимателя» при его регистрации дает право на определённые льготы, кроме одного из перечисленных ниже:

1. Упрощённый порядок регистрации, лицензирования и сертификации;
2. Получение льгот на использование государственных ресурсов (финансовые, материальные, технические, кадровые, информационные и др.);
3. Упрощённый порядок подготовки и предоставления статистической и бухгалтерской отчетности;
4. Беспшлинная торговля с заграничными партнерами;
5. Льготы при уплате налогов;
6. Поддержка во внешнеэкономической деятельности.

15. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц?

1. Министерство юстиции РФ;
2. Министерство внутренних дел РФ;
3. Министерство труда и соцразвития РФ;
4. Министерство РФ по налогам и сборам – ФНС;
5. Соответствующее министерство РФ, курирующее деятельность конкретного ИП или ЮЛ.

Критерии оценки тестовых заданий

Форма тестовых заданий – понятия и термины, связанные с экономическими преобразованиями в сфере физической культуры и спорта, по каждому из них приводятся три определения, один из которых правильный. Тестовые задания содержат 15 понятий и терминов.

Нормы оценки ответов на тестовые задания – по 1 баллу за правильный ответ на 1 вопрос.

Критерии оценки:

- 10 баллов – отлично;
- 8-9 баллов – хорошо;
- 6-7 баллов – удовлетворительно;
- меньше 5 баллов – неудовлетворительно

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бескровная, В.А. Экономико-правовое обеспечение социально-культурного сервиса: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.Ш. Шитова, В.А. Бескровная. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2013. — 151 с. — ISBN 978-5-350-00283-6. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279198>
2. Репина, М.Г. Правоведение: учебник [Электронный ресурс] / М.Г. Репина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Советский спорт, 2009. — 173 с. — (Профессиональное туристское образование). — ISBN 978-5-9718-0416-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271135>

Дополнительная литература:

1. Репина, М.Г. Правоведение: практикум по курсу [Электронный ресурс] / М.Г. Репина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Советский спорт, 2009. — 37 с. — ISBN 978-5-9718-0383-6. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271136>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: <https://lib.rucont.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: <http://lib.sportedu.ru>
4. Экономический справочник: <http://econtool.com/entsiklopedii-ekonomicheskoy-nauki.html>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Последовательность изучения дисциплины состоит в следующем: посещение лекций, выполнение самостоятельной работы по вопросам семинара на базе конспекта лекции и учебников, участие в дискуссии, диалоге на семинаре, который наряду с лекцией, является основной формой учебного процесса.

Необходимо уметь конспектировать материал лекции, дополнять конспект в процессе самостоятельной работы. Перед лекцией целесообразно прочитывать тему, изложенную в учебнике, что поможет Вам осознанно конспектировать, понимать логику проблемы, темы.

При подготовке к семинару ознакомьтесь с содержанием темы в целом, а затем приступайте к проблематике материала. На семинаре дискутируйте, стремитесь к открытости и основательности. Не прячьте свою точку зрения от других, учитесь анализировать, сопоставлять точки зрения, ибо пассивность на семинаре оборачивается ненужными потерями, не столько в обогащении памяти, сколько в развитии способности самостоятельного мышления.

Следует обратить особое внимание на усвоение теоретических понятий. Причем, необходимо сделать это в самом начале освоения курса, так как изложение всего курса базируется именно на этих понятиях, и их непонимание серьезно осложнит дальнейшее освоение курса.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Ауд. 84 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	30 посадочных мест: для студентов - 18; для преподавателя - 1	- // -
2.	Ауд. 83 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	30 посадочных мест: для студентов - 30; для преподавателя - 1. рабочие станции – 1 шт, Проектор, экран, учебная доска для мела.	Прикладное ПО: MicrosoftOpenLicense, Тип лицензии АCADEMIC, номер лицензии 44420776, 20.08.2008 г. Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205): Лицензия 13C8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense? Сроки использования с 12.09.2018до 08.10.2019 г. Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722) Яндекс.Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browseragreement/

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian	07.09.2016 г.	Антивирусное программное

	Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 1E40-160907-064819-810-433		обеспечение,
3.	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 44447859, продукт Microsoft Windows Vista Busines Russian Upgrade Academic OPEN Academic OPEN No level	27.08.2008 г.	Системное ПО, операционная система
4.	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии44420776, продукт Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No level	20.08.2008 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
5.	<u>Яндекс.Браузер</u>	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

Согласовано:


Ответственный за ОПОП по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг (уровень образования – магистратура)

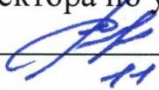
Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.



Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра менеджмента и естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
« 9 » ноября 20 22 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой А.В.Юденков


«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
 И.А.Дьячук
« 15 » 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине
КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»**

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс - 1
Семестр – 1,2,3
Итоговая форма контроля – экзамен (3 семестр)

Рабочую программу разработал:
Алпацкая Е.В., к.п.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1. Количество часов по видам занятий	7
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	8
5.2.2. Содержание практических занятий	9
6. Самостоятельная работа студентов	19
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	17
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	17
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	19
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	19
7.2.2. Тестовые задания	22
7.2.3. Вопросы к экзамену	26
8. Перечень основной и дополнительной литературы	28
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Выписка из ФГОС 3++

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС 3++, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.06.20157 № 556.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- научно-исследовательский; педагогический.

Профессиональные стандарты:

– 01.003 – Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа по дисциплине «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока базовых дисциплин.

1.2. Краткая характеристика изучаемой дисциплины

Учебная дисциплина «Компьютерные технологии в профессиональном образовании» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению 43.04.02 «Туризм». Обязательный минимум содержания основной образовательной программы по дисциплине «Компьютерные технологии в профессиональном образовании» состоит из трех самостоятельных разделов:

Раздел 1. Основные сведения о принципах построения компьютерных технологий.

Тема 1. Введение в курс "Компьютерные технологии в профессиональной деятельности".

Тема 2. Математическое и компьютерное моделирование в туризме.

Тема 3. Компьютерные технологии сбора информации.

Тема 4. Компьютерные технологии хранения и обработки

Раздел 2. Применение компьютерных технологий в туризме.

Тема 5. Информационные компьютерные технологии в управлении деятельностью туристской организации.

Тема 6. Сетевые информационные технологии, глобальная компьютерная сеть Интернет.

Тема 7. Офисные программы. Процесс автоматизации турфирмы.

Раздел 3. Применение компьютерных технологий в образовании.

Тема 8. Прикладные аспекты компьютерных технологий в образовании

Тема 9. Компьютерные технологии обучения

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-1 – Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма

ПК-7 – Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств

ПК-11 – Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать: Понятия об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях, информационное общество, компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи экспериментальных данных; программного обеспечения, предназначенного для разработки и реализации туристских продуктов и услуг; информатизации общества, образования, компьютерные технологии обучения и информационно-образовательной среды вуза.</p> <p>Уметь: работать с информацией; использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; представлять модели, описание моделей с помощью теории графов, структурных схем и матриц; осуществлять комплексный контроль туристской деятельности с использованием компьютерных технологий; использование компьютерных технологий в процессе делопроизводства педагога и туроператора для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи информации.</p> <p>Иметь опыт: применения</p>	<p>ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых</p> <p>В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</p>	<p>УК-4 ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-11</p>

программного обеспечения для работы с информацией в сфере образования и туристской деятельности; использования математического моделирования в туристской деятельности; проводить оценку эффективности туроператора; использования полученных экспериментальных данных в профессиональной деятельности; организации автоматизированного рабочего места педагога, туроператора.		
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерные технологии в профессиональном образовании» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 образовательной программы Б1.О.03. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе, по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): экзамен.

Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен обладать знаниями информатики, математики, педагогики в объеме ОПОП по направлению подготовки 43.03.01 «Туризм». В процессе обучения дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении предшествующих дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>	14	14	
Лекции	4	4	
Практические занятия	10	10	
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9	
<i>Самостоятельная работа</i>	85	85	
Общая трудоемкость	часы	108	108
	ЗЕ	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

Раздел 1. Основные сведения о принципах построения компьютерных технологий (39 часов)

Раздел 2. Применение компьютерных технологий в туризме (31 час).

Раздел 3. Применение компьютерных технологий в образовании (29 часов).

Наименование разделов и тем курса	Всего	Аудиторные занятия (час)		Самост. работа
		Лекции	Практические	
Раздел 1. Основные сведения о принципах построения компьютерных технологий.	39	2	4	33
Тема 1. Введение в курс "Компьютерные технологии в профессиональной деятельности".	12	2	2	8
Тема 2. Математическое и компьютерное моделирование в туризме.	10			10
Тема 3. Компьютерные технологии сбора информации.	10		1	9
Тема 4. Компьютерные технологии хранения и обработки	7		1	6
Раздел 2. Применение компьютерных технологий в туризме	31		4	27
Тема 5. Информационные компьютерные технологии в управлении деятельностью туристской организации.	11		1	10
Тема 6. Сетевые информационные технологии, глобальная компьютерная сеть Интернет.	11		1	10
Тема 7. Офисные программы. Процесс автоматизации турфирмы.	9		2	7
Раздел 3. Применение компьютерных технологий в образовании.	29	2	2	25
Тема 8. Прикладные аспекты компьютерных технологий в образовании	15	2		13
Тема 9. Компьютерные технологии	14		2	12

обучения				
Экзамен	9			
Итого:	108	4	10	85

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1. Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Основные сведения о принципах построения компьютерных технологий. (2 часа).

Лекция 1 (2 часа). Введение в курс "Компьютерные технологии в профессиональной деятельности".

План.

1. Понятие об информации, информационных и компьютерных технологиях.

2. Роль информационно-компьютерных технологий в развитии общества.

3. Компьютерные технологии в спортивной науке и образовании.

4. Технические аспекты информатизации

Понятие об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях. Философские и социальные, аспекты информатизации общества и образования. Роль информации, информатики, информационных и компьютерных технологий в развитии общества.

Роль компьютерных и информационных технологий в решении научных проблем физической культуры и спорта высших достижений. Компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи экспериментальных данных в научных и образовательных целях.

Изучение темы направлено на приобретение: *знаний*: Понятия об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях, информационное общество, компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи экспериментальных данных.

умений: работы с информацией; использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

навыков: применения программного обеспечения для работы с

информацией в сфере образования и физической культуры.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-1

Раздел 3. Применения компьютерные технологий в образовании (2 часа)

Лекция 2 (2 часа). Прикладные аспекты компьютерных технологий в образовании.

План.

1. Педагогическая информатика как интегральная междисциплинарная наука.

2. Информатизация образования в Российской Федерации.

3. Информационная культура человека.

Краткая характеристика педагогической информатики как интегральной междисциплинарной науки. Становление и развитие педагогической информатики. Цель и задачи педагогической информатики. Понятие об информационной культуре человека. Компоненты информационной культуры.

Изучение темы направлено на приобретение: *знаний*: понятия информатизации общества, образования, компьютерные технологии обучения и информационно-образовательной среды вуза.

умений: Использование компьютерных технологий в процессе делопроизводства педагога и тренера для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи информации *навыков*: организации автоматизированного рабочего места педагога, тренера.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-1

5.2.2. Содержание практических занятий

Раздел 1. Основные сведения о принципах построения компьютерных технологий. (4 часа).

Тема 1. Введение в курс "Компьютерные технологии в профессиональной деятельности " (2 часа).

1. Понятие об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях.

2. Технологии организации, хранения и обработки данных.

3. Компьютерные технологии в спортивной науке и образовании.

4. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Изучение темы направлено на приобретение: *знаний*: понятия информационно-измерительных систем, видов представления информации, баз данных, их видов.

умений: осуществлять сбор экспериментальных данных с помощью компьютерных технологий, построения баз данных с использованием различного программного обеспечения.

навыков: использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-1.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / И. Г.Захарова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд. центр "Академия", 2011. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование).

2. Курс лекций по информатике [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— М.: РГУФКСМиТ 2011 .— 255 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/202906>

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят. работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина .— Волгоград : ВГАФК, 2011 .— 76 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230541>

Тема 3 (1 час). Технологии обработки текстовой, графической и числовой информации.

1. Обработка текста.

2. Системы редактирования и подготовки документов.

3. Представление числовой информации в компьютере. Основные приемы работы с информацией в табличной форме.

4. Табличные процессоры (назначение, основные функции). Создание тестовых программных оболочек с помощью электронных таблиц.

5. Компьютерная графика, графические редакторы. Представление и обработка графической информации.

6. Использование графических продуктов для отображения результатов исследований.

7. Средства создания презентаций.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: кодирование информации, типы информации.

умений: работы с текстовыми, табличными, графическими редакторами.

навыков: использования текстовой, табличной, графической информации профессиональной деятельности

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-1.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / И. Г. Захарова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд. центр "Академия", 2011. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). 2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая .—

Смоленск : СГАФКСТ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706490>

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят. работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина .— Волгоград : ВГАФК, 2011 .— 76 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230541>

Тема 4 (1 час). Компьютерные технологии хранения и обработки экспериментальных и научных данных. Методика написания научных работ.

1. Базы данных. Понятия реляционной базы данных. СУБД.

2. Локальные и сетевые базы данных.

3. Понятие нормализации таблиц. Представления и выдача информации из баз данных.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи экспериментальных данных.

умений: использования компьютерных и информационных технологий в решении научных проблем физической культуры и спорта высших достижений.

навыков: применения предметно-ориентировочных программных сред развивающего спорта и обучающие технологии.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-1.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / И. Г.Захарова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд. центр "Академия", 2011. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). 2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая .—

Смоленск : СГАФКСТ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706490>

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина .— Волгоград : ВГАФК, 2011 .— 76 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230541>

Раздел 2. Применение информационных технологий в туризме (4 часа)

Тема 5 (1 час). Информационно-компьютерные технологии в управлении туристской организации

1. Понятие "информационные технологии управления". Классификация информационных систем менеджмента.

2. Анализ автоматизированных систем управления. Пакеты управления туристскими фирмами. Программные продукты фирм "Арим-Софт", "Интур-Софт". Программы "Само-Тур", "Мастер-Тур", Voyage office, "Аист-2.5", Continent-ANT, "Тур", "Туристский офис", Jack, TURWIN MULTIPRO.

Изучение темы направлено на приобретение: *знаний*: компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи данных.

умений: использования компьютерных и информационных технологий в решении проблем туристской деятельности.

навыков: применения предметно-ориентировочных программных сред развивающего спорта и обучающие технологии.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-1.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / И. Г.Захарова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд. центр "Академия", 2011. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). 2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая .— Смоленск : СГАФКСТ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706490>

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина .— Волгоград : ВГАФК, 2011 .— 76 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230541>

Тема 6. (1 час) Сетевые информационные технологии, глобальная компьютерная сеть Интернет.

1. Способы передачи информации. Классификация каналов связи.
2. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Радиотелефонная связь.
3. Видеосвязь.
4. Средства отображения информации.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: компьютерные технологии передачи данных.

умений: использования компьютерных и информационных технологий в решении проблем туристской деятельности.

навыков: применения предметно-ориентировочных программных сред развивающего спорта и обучающие технологии.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-1.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / И. Г.Захарова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд. центр "Академия", 2011. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). 2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая .—

Смоленск : СГАФКСТ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706490>

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина .— Волгоград : ВГАФК, 2011 .— 76 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230541>

Тема 7. (2 часа) Офисные программы. Процесс автоматизации турфирмы.

Систематизация данных в MS OFFICE WORD, EXCEL, ACCESS. Изучение темы направлено на приобретение: *знаний*: программных продуктов, предназначенных для систематизация

экспериментальных данных.

умений: работы с MS OFFICE WORD, EXCEL, ACCESS.

навыков: использования специализированных пакетов MS OFFICE WORD, EXCEL, ACCESS для обработки и анализа данных.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-1.

Рекомендуемая литература 1. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая .—

Смоленск : СГАФКСТ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706490>

2. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина. — Волгоград : ВГАФК, 2011. — 76 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230541>

Раздел 3. Применение компьютерных технологий в образовании (2 часа)

Тема 9 (2 часа). Компьютерные технологии обучения

1. Язык гипертекстовой разметки HTML. Построение гипертекстовых структур.

2. Web-дизайн.

3. Практикум создания и редактирования Web-страниц.

4. Электронные образовательные ресурсы. Технологические аспекты создания компьютерных обучающих программ.

5. Мультимедиа курс (компоненты, структура курса). Мультимедийная презентация. Средства создания мультимедийных приложений. Носители мультимедиа продуктов. Система мультимедиа. Виртуальная реальность.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: основ языка гипертекстовой разметки HTML, Web-дизайна, классификации ЭОР. Принципы, этапы создания ЭОР. Технологические аспекты создания компьютерных обучающих программ.

умений: построения гипертекстовых структур, создания простых сайтов, использовать инструментальные системы для разработки обучающих программ.

навыков: создания мультимедийных образовательных ресурсов, создания тестовых программных оболочек.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-1.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / И. Г.Захарова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд. центр "Академия", 2011. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). 2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая. —

Смоленск : СГАФКСТ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706490>

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина. — Волгоград : ВГАФК, 2011. — 76 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230541>

6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
	Тема 1. Введение в курс "Компьютерные технологии в профессиональной деятельности".	8	Проверка конспекта, презентация
2.	Тема 2. Математическое и компьютерное моделирование в туризме.	10	Проверка конспекта, собеседование
3.	Тема 3. Компьютерные технологии сбора информации.	9	Проверка конспекта, собеседование, тест
4.	Тема 4. Компьютерные технологии хранения и обработки	6	Проверка конспекта, собеседование, тест
5.	Тема 4. Информационные компьютерные технологии в управлении деятельностью туристской организации.	10	Проверка конспекта, собеседование
6.	Тема 5. Сетевые информационные технологии, глобальная компьютерная сеть Интернет.	10	Проверка конспекта, собеседование
7.	Тема 6. Офисные программы. Процесс автоматизации турфирмы.	7	Презентация
8.	Тема 7. Прикладные аспекты компьютерных технологий в образовании	13	Представление учебного курса для дистанционного обучения
9.	Тема 8. Компьютерные технологии обучения	12	Презентация мультимедийного курса

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Список основной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно.

Основная литература

1. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая .— Смоленск : СГАФКСТ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706490>
2. Алпацкая, Е.В. Определение точности вычислений результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая .— Смоленск : СГАФКСТ, 2016 .— 37 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706491>
3. Курс лекций по информатике [Электронный ресурс]: Учебное пособие.— М.: РГУФКСМиТ 2011 .— 255 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/202906>
4. Курс лекций по математике и информатике [Электронный ресурс]: Учебное пособие .— М.: РГУФКСМиТ, 2011 .— 219 с. — Режим доступа: <https://lib.rucom.ru/efd/202909>
5. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят. работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина .— Волгоград : ВГАФК, 2011 .— 76 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230541>

Дополнительная

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / И. Г.Захарова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд. центр "Академия", 2011. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование).
2. Каткова, Т.В. Основы информатики: учеб. пособие / Т.В.Каткова, Н.В.Бубнов. – Смоленск: [б.и.], 2013. – 127.
3. Методическое пособие по дисциплине «Информатика» Ч.3: Работа с Microsoft Office [Электронный ресурс] / МВ. Витязев .— Архангельск :

Северный (Арктический) федеральный университет имени МВ. Ломоносова. 2014 .— 25 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/282760>

4. Новоселов, М.А. Информационные технологии в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по самостоят. изучению дисциплины / М.А. Новоселов .— М. : РГУФКСМиТ, 2015 .— 52 с. : ил. — Авт. указан на обороте тит. л. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/373488>

5. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте. Учебник. / П.К.Петров. - М.: Академия, 2008. – 218 с.

6. Хованская, Т.В. Практикум по дисциплине «Информатика» [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / АЮ. Коршунова, И А Подгорная. Т.В. Хованская .— Волгоград : ВГАФК. 2011 .— 174 с.: ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efoV230557>

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 ОПК-1 ПК-6 ПК-7 ПК-1	ПС «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	Пороговый уровень Знает: понятия об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях, информационное общество, компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи экспериментальных данных; основы работы с персональным компьютером: с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами Умеет: работать с информацией; использования основных методов, способов и средств

	<p>В/02.6 Организационнопедагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования ПК «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования» А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП А/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации А/03.6 Разработка программнометодического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>получения, хранения, переработки информации; использование компьютерных технологий в процессе делопроизводства педагога для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи информации. Имеет опыт: применения программного обеспечения для работы с информацией в сфере образования и туризма; Стандартный уровень Знает: понятия об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях, информационное общество, компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи экспериментальных данных; комплексной оценки туристского рынка России и за рубежом. Основы работы с персональным компьютером: с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами Умеет: работать с информацией; использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации представлять модели, описание моделей с помощью теории графов, структурных схем и матриц; представления схем управления в туризме; осуществлять мониторинг продуктов туристского рынка с использованием компьютерных технологий; использование компьютерных технологий в процессе делопроизводства педагога для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи информации; пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности Имеет опыт применения программного обеспечения для работы с информацией в сфере образования и туризма; использования полученных данных в профессиональной деятельности; организации автоматизированного рабочего места педагога Эталонный уровень. Знает: понятия об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях, информационное общество, компьютерные технологии сбора, обработки,</p>
--	---	--

		<p>хранения и передачи экспериментальных данных; комплексной оценки туристского рынка России и за рубежом. Основы работы с персональным компьютером: с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и</p>
--	--	---

		<p>браузерами Умеет: работать с информацией; использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации представлять модели, описание моделей с помощью теории графов, структурных схем и матриц; представления схем управления в туризме; осуществлять мониторинг продуктов туристского рынка с использованием компьютерных технологий; использование компьютерных технологий в процессе делопроизводства педагога для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи информации;</p> <p>пользоваться информационными коммуникационными технологиями и средствами связи использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности, пользоваться информационнокоммуникационными технологиями и средствами связи</p> <p>Имеет опыт применения программного обеспечения для работы с информацией в сфере образования и туризма; использования полученных данных в профессиональной деятельности; организации автоматизированного рабочего места педагога, Использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности; пользоваться контрольно-измерительными приборами</p>
--	--	---

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Итоговый контроль теоретических знаний и практических умений магистрантов осуществляется на основе оценки успешности выполнения комплекса учебных заданий (тестовые задания, лабораторные работы, кейс-задания), а также с помощью проведения итогового занятия

(компьютерное тестирование, выполнение 70% индивидуальных заданий) и экзамена (1 семестр).

Уровень теоретической подготовленности магистрантов оценивается на основе анализа результатов выполнения заданий, связанных с подготовкой краткого реферата научной статьи, творческого проекта (курсовой работы, аналитического обзора), терминологического словаря (глоссария).

Уровень сформированности практических умений и навыков по использованию информационных технологий оценивается на основе анализа результатов выполнения практических заданий, связанных с решением следующих задач:

- подготовка рекламного объявления (рекламного буклета);
- создание и обработка графического изображения (логотипа);
- проектирование электронной таблицы с результатами научного исследования и их графическим представлением;
- статистический анализ экспериментальных данных и графическое представление его результатов;
- подготовка компьютерной мультимедийной презентации.

Результаты выполнения творческих задач представляются магистрантами к итоговому занятию, которое проводится в виде научной конференции. На итоговом занятии магистранты представляют авторские работы.

Уровень сформированности практических умений и навыков по использованию компьютерных технологий для решения профессиональноприкладных задач оценивается непосредственно на практическом занятии на основе применения методов оперативного и текущего контроля.

Примерные индивидуальные задания

1. Создайте презентацию «Анализ туристского рынка в России». Требования к презентации:

А. Презентация PowerPoint включает в себя 7 страниц (допускается более 7-ми страниц). Страницы пронумерованы, начиная со второй (например, СЛАЙД 2, СЛАЙД 3 и т.д.).

Б. Файл презентации сохраняется в рабочий каталог. Имя файла задается латинскими буквами с указанием фамилии и инициалов автора без

пробелов и знаков препинания с расширением PPT (например, если исполнитель - Иванов Петр Сидорович, то файл будет выглядеть так: ivanovps.ppt).

В. Первая страница содержит название вуза, кафедры, где исполнитель учится; фамилию, имя, отчество, курс, факультет, номер учебной группы исполнителя; фамилию, имя, отчество преподавателя, год создания.

Г. Вторая - шестая страницы содержат тезисное (краткое) описание техники соревновательного упражнения со вставленными применительно к содержанию фотографиями. Рекомендуется вставка видео фрагментов.

Д. Последняя страница содержит оглавление презентации с указанием номеров страниц (номеров слайдов). Через номер страницы (слайда) выполняется переход с помощью клавиши мыши к соответствующему слайду.

2. Оформите научную статью по требованиям журнала «Теория и практика физической культуры».

Объем аннотации должен быть примерно 1700-1900 знаков включая пробелы между словами (примерно 150-250 слов). В аннотации также указываются: цель работы, методика исследования, контингент испытуемых, основные результаты.

В начале статьи необходимо указать: предпочитаемую автором рубрику, название статьи, инициалы и фамилии авторов, ученые степени и звания, название организации, в которой выполнена работа, город, страну, ключевые слова (не более 5-7 слов).

Научные статьи должны состоять из разделов: «Введение», «Методы и организация исследования», «Результаты и их обсуждение», «Заключение» («Выводы»), «Литература». Материалы методического характера должны состоять из введения, практических рекомендаций, научного или опытного обоснования, списка литературы. Раздел практических рекомендаций таких статей составляет не менее 75% всего объема. Статьи дискуссионного, публицистического характера к рубрикам «Приглашаем к дискуссии», «Консультации» и т.п. могут быть выполнены в произвольной форме.

В таблицах необходимо стремиться к максимальной краткости заголовков граф, не давать величин, легко выводимых из имеющихся (например, разность или проценты), не допускать сокращения слов, не дублировать данные, описанные в тексте. Желательно форматировать таблицы на всю ширину страницы. Таблицы, занимающие страницу полностью, не принимаются.

Графики, чертежи и схемы должны быть выполнены в любых программах векторной графики (CorelDraw, Adobe Illustrator, AutoCAD),

используется шрифт Arial. Также допускается построение графиков (но не схем и чертежей) средствами Word и Excel. К статье можно прилагать фотографии и рисунки хорошего качества, иллюстрирующие проводимый эксперимент. Качество изображений должно обеспечивать возможность их полиграфического воспроизведения без дополнительной обработки.

Иллюстрации с подписями должны быть вложены в файл с рукописью, а также приложены отдельными графическими файлами (tiff, jpg) с разрешением не менее 2000 пикселей по одной из сторон.

Таблицы, схемы и рисунки должны быть размещены на вертикальном листе как и весь текст.

Список литературы должен быть выстроен по алфавиту в соответствии с правилами библиографического описания по ГОСТУ 7.1-2003. Также список литературы должен быть представлен на английском языке в соответствии с русским вариантом. Ссылки в тексте даются в квадратных скобках в соответствии с номерами списка литературы. Сноски приводятся в виде верхнего индекса. Ответственность за точность сведений в списке литературы несет автор.

Формат файла с рукописью – MS Word, правое поле – 1 см, все остальные – по 2 см, шрифт Arial, заголовок – кегель 14, основной текст (в том числе текст таблиц) – кегель 10, список литературы – кегель 8. Весь текст - через полуторный интервал. Все отступы – 0.

Результаты выполнения творческих задач представляются аспирантами к итоговому занятию, которое проводится в виде научной конференции. На итоговом занятии аспиранты представляют авторские

Уровень сформированности практических умений и навыков по использованию информационных технологий для решения профессиональноприкладных задач оценивается непосредственно на практическом занятии на основе применения методов оперативного и текущего контроля.

7.2.2. Тестовые задания

Форма тестовых заданий – вопрос, к нему четыре ответа, один из которых правильный. Тестовые задания содержат 20 вопросов.

Нормы оценки ответов на тестовые задания – по 1 баллу за правильный ответ на 1 вопрос.

1. Вид хранимой информации определяет:

1) тип соответствующего поля данных;

- 2) устойчивость структур данных;
- 3) связи между данными;
- 4) вложенность структур данных.

2. Под утечкой информации понимается:

- 1) процесс раскрытия секретной информации;
- 2) процесс уничтожения информации;
- 3) непреднамеренная утрата носителя информации;
- 4) несанкционированный процесс переноса информации от источника к злоумышленнику.

3. Компьютерный эксперимент - это:

- 1) решение задачи на компьютере;
- 2) исследование модели с помощью компьютерной программы;
- 3) подключение компьютера для обработки физических экспериментов; 4) автоматизированное управление физическим экспериментом.

4. Из предложенного списка к информационным моделям относятся:

- 1) алгоритмы работы системы виброзащиты;
- 2) масштабная модель самолета;
- 3) формула расчета параллельного соединения двух резисторов; 4) робот-экскурсовод.

5. Информационной моделью является:

- 1) модель атома;
- 2) макет туристского комплекса;
- 3) модель электронного документа оборота; 4) модель корабля.

6. АСНИ (автоматизированная система научных исследований) - это: 1) программно-аппаратный комплекс, связанный с экспериментальными установками;

- 2) комплекс программ для проведения расчетов научного характера;
- 3) компьютерная программа на рабочем столе научного работника; 4) комплекс программ для проведения компьютерного моделирования.

7. Последовательность этапов моделирования:

- 1) цель, объект, модель, метод, алгоритм, программа, эксперимент, анализ, уточнение;
- 2) цель, модель, объект, алгоритм, программа, эксперимент, анализ, уточнение;

3) объект, цель, модель, эксперимент, программа, анализ, тестирование; 4) объект, модель, цель, алгоритм, метод, программа, эксперимент.

8. Основным отличием информационной технологии экспертных систем от технологии поддержки принятия решения является:

- 1) использование знаний;
- 2) наличие инструментальных систем; 3) графическое представление текстов;
- 4) использование конференц-связи.

9. Вирусы могут быть:

- 1) загрузочными ;
- 2) мутантами; 3) невидимками;
- 4) дефективными.

10. При моделировании объекта необходимо:

- 1) воссоздать сам объект;
- 2) отразить его существенные свойства;
- 3) выделить его единственное существенное свойство; 4) создать его точную копию.

11. Для временного хранения информации используется:

- 1) ПЗУ;
- 2) оперативная память (ОЗУ);
- 3) монитор; 4) адаптер.

12. В основе метода искусственного интеллекта лежит:

- 1) реляционная алгебра;
- 2) математическая логика;
- 3) доказательство теорем;
- 4) эвристические приемы.

13. Информационная технология автоматической системы научных исследований - это:

- 1) система, помогающая учащимся осваивать новый материал, контролирующая знания;
- 2) система, управляющая работой станка с числовым программным управлением;

- 3) комплекс технических и программных средств, организующих управление в производстве или общественной сфере;
- 4) программно-аппаратный комплекс, в котором научные приборы сопряжены с компьютером, который производит обработку данных и представляет их в удобной форме.

14. Одним из методов исследования в информатике является:

- 1) системно-информационный анализ;
- 2) вероятностный анализ;
- 3) электронный анализ;
- 4) математический анализ.

15. Информационная технология автоматических систем управления - это:

- 1) система, управляющая работой станка с числовым программным управлением;
- 2) комплекс технических и программных средств, организующих управление объектами в производстве или общественной сфере;
- 3) система, помогающая учащимся осваивать новый материал, контролирующая знания;
- 4) программно-аппаратный комплекс, который позволяет эффективно проектировать механизмы, узлы сложных агрегатов.

16. Информационный процесс обеспечивается:

- 1) информационными системами и средствами передачи данных;
- 2) программным обеспечением;
- 3) коммуникационными каналами;
- 4) аппаратным (техническим) обеспечением.

17. АСУ (автоматизированные системы управления) - это:

- 1) комплекс технических и программных средств, обеспечивающих управление объектом в производственной, научной или общественной жизни;
- 2) робот - автомат;
- 3) компьютерная программа на рабочем столе руководителя завода; 4) система принятия управленческих решений с привлечением компьютера.

18. Антивирусные средства предназначены:

- 1) для тестирования системы;
- 2) для защиты программ от вируса;

3) для проверки программ на наличие вируса и их лечения; 4) для мониторинга системы.

19. Компьютерное моделирование - это:

- 1) процесс построения модели компьютерными средствами;
- 2) процесс исследования объекта с помощью его компьютерной модели;
- 3) построение модели на экране компьютера;
- 4) решение конкретной задачи с помощью компьютера.

20. Информационная технология автоматических обучающих систем - это:

- 1) система, управляющая работой станка с числовым программным управлением;
- 2) система, помогающая учащимся осваивать новый материал, контролирующая знания;
- 3) программно-аппаратный комплекс, в котором научные приборы сопряжены с компьютером, который производит обработку данных и представляет их в удобной форме;
- 4) комплекс технических и программных средств, организующих управление в производстве или общественной сфере.

7.2.3. Вопросы к экзамену

1. Понятие об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях.
2. Понятие о спортивно-педагогической информатике.
3. Информационная картина мира. Информационный подход как фундаментальный метод научного познания. Роль информации, информатики и компьютерных технологий в развитии общества.
4. Компьютеризация общества. Информационные ресурсы общества.
5. Информационное общество и технологии информационного общества.
6. Краткий исторический очерк компьютеризации общества и образования. Понятие о компьютеризации общества.
7. Социальные и экономические цели компьютеризации общества.
8. Государственная политика в области компьютеризации.

9. Информатизация и проблемы национальной безопасности.
10. Информатизация в контексте модернизации образования.
11. Средства компьютерных технологий. Технические средства информатизации. Вычислительные машины, системы, сети и комплексы.
12. Программные средства компьютеризации: системное, сервисное и прикладное программное обеспечение.
13. Средства телекоммуникации. Средства компьютерного обеспечения, средства защиты информации.
14. Понятие об компьютерных и телекоммуникационных технологиях.
15. Виды и классификация компьютерных технологий.
16. Состояние, перспективы и тенденции развития компьютерных технологий. Сферы использования компьютерных технологий.
17. Педагогическая информатика как метанаука. Краткая характеристика педагогической информатики как интегральной междисциплинарной науки.
18. Понятие дистанционного обучения, основные принципы его организации.
19. Понятие об информационной культуре человека. Компоненты информационной культуры.
20. Информационные технологии обучения и информационнообразовательная среда вуза.
21. Теоретико-методические аспекты интеграции компьютерных технологий в профессиональную туристскую деятельность.
22. Использование компьютерных технологий в отрасли "Туризм".
23. Использование компьютерных технологий в процессе делопроизводства педагога и турагента.
24. Перспективы и тенденции развития компьютеризации высшего образования, системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по туризму.

Примерное практическое задание к экзамену

Разработать структуру электронного учебно-методического комплекса по одной из дисциплин из ОПОП направления подготовки 43.03.02 «Туризм» для студентов.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Создание в системной среде Windows иерархической структуры каталогов.
2. Копирование, переименование, удаление файлов.
3. Осуществление поиска файлов.
4. Архивирование и разархивирование файлов.
5. Оформление и редактирование текстовых документов в среде текстового процессора MS Word.
6. Использование в документах графических объектов, формул, диаграмм, таблиц.
7. Разработка шаблонов текстовых документов.
8. Оформление многостраничных документов.
9. Вычисление, с помощью формул и встроенных функций в среде табличного процессора MS Excel.
10. Построение диаграмм.
11. Сортирование, группировка и фильтрация данных.
12. Поиск документов в области туризма в глобальных компьютерных сетях.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая .— Смоленск : СГАФКСТ, 2016. — 150 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706490>
2. Алпацкая, Е.В. Определение точности вычислений результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс] :

учебнометодическое пособие / Н. В. Бубнов, Т. А. Худобкина, Е.В. Алпацкая
.—

Смоленск : СГАФКСТ, 2016 .— 37 с. — Режим
доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706491>

3. Курс лекций по информатике [Электронный ресурс]: Учебное
пособие.— М.: РГУФКСМиТ 2011 .— 255 с. — Режим доступа:
<https://lib.rucont.ru/efd/202906> 4. Курс лекций по математике и информатике
[Электронный ресурс]: Учебное пособие .— М.: РГУФКСМиТ, 2011 .— 219
с. — Режим доступа: <https://lib.rucom.ru/efd/202909>

5. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по
информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы
студентов ФЗО / Е.А. Широбакина .— Волгоград : ВГАФК, 2011 .— 76 с.: ил.
— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230541>

Дополнительная

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании
[Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / И. Г.Захарова. - 7-е
изд., перераб. и доп. - Москва : Изд. центр "Академия", 2011. - 192 с. -
(Высшее профессиональное образование).

2. Каткова, Т.В. Основы информатики: учеб. пособие / Т.В.Каткова,
Н.В.Бубнов. – Смоленск: [б.и.], 2013. – 127.

3. Методическое пособие по дисциплине «Информатика» Ч.3:
Работа с Microsoft Office [Электронный ресурс] / МВ. Витязев .—
Архангельск :

Северный (Арктический) федеральный университет имени МВ. Ломоносова.
2014 .— 25 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/282760>

4. Новоселов, М.А. Информационные технологии в сфере
физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : метод. рекомендации
по самостоят. изучению дисциплины / М.А. Новоселов .— М. : РГУФКСМиТ,
2015 .— 52 с. : ил. — Авт. указан на обороте тит. л. — Режим доступа:
<https://rucont.ru/efd/373488>

5. Петров П.К. Информационные технологии в физической культуре
и спорте. Учебник. / П.К.Петров. - М.: Академия, 2008. – 218 с.

6. Хованская, Т.В. Практикум по дисциплине «Информатика»
[Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / АЮ. Коршунова, И А
Подгорная. Т.В. Хованская .— Волгоград : ВГАФК. 2011 .— 174 с.: ил. —
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efoV230557>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. <http://ihtik.lib.ru> – электронная полнотекстовая научная библиотека.
2. <http://ihtik.lib.ru> – электронная полнотекстовая научная библиотека.
3. www.elearningpro.ru – портал дистанционного обучения
4. www.onedrive.live.com – сервисы компании Microsoft
5. www.yandex.ru – поисковая система, сервисы Yandex
6. www.youtube.com – видеохостинг

Профессиональные базы

1. Министерство спорта РФ – Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru/>
2. Министерство науки и высшего образования РФ – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Центральная библиотека ГЦОЛИФК – Режим доступа: www.lib.sportedu.ru
4. Библиотека Сибирского государственного университета физической культуры – Режим доступа: www.lib.sibsport.ru
5. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного овладения программы магистрант обязан регулярно посещать лекции по дисциплине и предъявлять конспекты преподавателю на проверку. В случае отсутствия магистранта на лекции по уважительной причине ему рекомендуется выполнить самостоятельно конспект в соответствии с темой лекции и представить его преподавателю на проверку.

Программа по дисциплине «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности» имеет практическую направленность. При изучении дисциплины магистранты должны научиться работать на компьютере в текстовом редакторе, в табличном процессоре, в программе создания презентаций, в сети. Магистранты обязаны успешно преодолеть все формы промежуточного контроля: тесты и контрольные работы.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного Программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Ауд. 80 учебного корпуса №1, пр. Гагарина 21	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов - 10; для преподавателя - 1. Мультимедийная доска - 1. Перечень технических средств обучения: рабочие станции 2 шт, принтер. Комплекты раздаточных материалов и библиотечный фонд кафедры: «Математика», «Физика», «Информационные технологии», «Информатика».	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 44447859, продукт Microsoft Windows Vista Busines Russian Upgrade Academic OPEN Academic OPEN No level 27.08.2008 г. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License Дата выдачи первоначальной лицензии 7.09.2021. Обновляется ежегодно. Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722) Яндекс. Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browseragreement/
2.	Ауд. 83 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	30 посадочных мест: для студентов - 30; для преподавателя - 1. рабочие станции – 1 шт, Проектор, экран, учебная доска для мела.	Прикладное ПО: Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 44420776, 20.08.2008 г. Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205): Лицензия 13C8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License? Дата выдачи первоначальной лицензии 7.09.2021. Обновляется

			ежегодно.Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722) Яндекс.Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browseragreement/
3.	Ауд. 84 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	30 посадочных мест: для студентов - 18; для преподавателя - 1.	
4.	Ауд.№ 88 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов -30; для преподавателя -2. Учеб. доска для мела - 2. Перечень технических средств обучения: рабочие станции - 32 шт, проектор, экран.	Прикладное ПО: Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 44420776, 20.08.2008 г. Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level, 16.08.2016 пакет офисных приложений продукт Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No level, 20.08.2008 г. Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205): Лицензия 13C8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License? Дата выдачи первоначальной лицензии 7.09.2021. Обновляется ежегодно.Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722) Яндекс.Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex»

			https://yandex.ru/legal/browseragreement/
5.	Аудитория № Д1 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов -14; для преподавателя -1. Учеб. доска для мела - 1. Перечень технических средств обучения: рабочие станции 15 шт, принтер.	Прикладное ПО: Windows 7, Service Pack1, Код продукта: 00359-О ЕМ-8992687-00010, 31.05.2012 г пакет офисных приложений продукт Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No level, 20.08.2008 г. Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205): Лицензия 13С8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License Дата выдачи первоначальной лицензии 7.09.2021. Обновляется ежегодно. Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722) Яндекс.Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browseragreement/
6.	Читальный зал библиотеки учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	28 посадочных мест, рабочие станции – 10 штук, принтер, ксерокс, телевизор	Прикладное ПО Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, 31.05.2012 г. пакет офисных приложений продукт Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level, 31.05.2012 г. Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722) KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1

			<p>year Educational Renewal License Дата выдачи первоначальной лицензии 7.09.2021. Обновляется ежегодно. Яндекс.Браузер Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/ browser_agreement/</p>
--	--	--	--

Приложение

Индивидуальные задания

1. Создайте презентацию «Анализ техники соревновательного упражнения в избранном виде спорта». Требования к презентации:

А. Презентация PowerPoint включает в себя 7 страниц (допускается более 7-ми страниц). Страницы пронумерованы, начиная со второй (например, СЛАЙД2, СЛАЙД3 и т.д.).

Б. Файл презентации сохраняется в рабочий каталог. Имя файла задается латинскими буквами с указанием фамилии и инициалов автора без пробелов и знаков препинания с расширением PPT (например, если исполнитель – Иванов Петр Сидорович, то файл будет выглядеть так: ivanovps.ppt).

В. Первая страница содержит название вуза, кафедры, где исполнитель учится; фамилию, имя, отчество, курс, факультет, номер учебной группы исполнителя; фамилию, имя, отчество преподавателя, год создания.

Г. Вторая- шестая страницы содержат тезисное (краткое) описание техники соревновательного упражнения со вставленными применительно к содержанию фотографиями. Рекомендуется вставка видеофрагментов.

Д. Последняя страница содержит оглавление презентации с указанием номеров страниц (номеров слайдов). Через номер страницы (слайда) выполняется переход с помощью клавиши мыши к соответствующему слайду.

2. Оформите научную статью по требованиям журнала «Теория и практика физической культуры».

Объем аннотации должен быть примерно 1700-1900 знаков включая пробелы между словами (примерно 150-250 слов). В аннотации также указываются: цель работы, методика исследования, контингент испытуемых, основные результаты.

В начале статьи необходимо указать: предпочитаемую автором рубрику, название статьи, инициалы и фамилии авторов, ученые степени и звания, название организации, в которой выполнена работа, город, страну, ключевые слова (не более 5-7 слов).

Научные статьи должны состоять из разделов: «Введение», «Методы и организация исследования», «Результаты и их обсуждение», «Заключение» («Выводы»), «Литература». Материалы методического характера, как педагогической, так и медико-биологической направленности, должны состоять из введения, практических рекомендаций, научного или опытного обоснования, списка литературы. Раздел практических рекомендаций таких

статей составляет не менее 75% всего объема. Статьи дискуссионного, публицистического характера к рубрикам «Приглашаем к дискуссии», «Консультации» и т.п. могут быть выполнены в произвольной форме.

В таблицах необходимо стремиться к максимальной краткости заголовков граф, не давать величин, легко выводимых из имеющихся (например, разность или проценты), не допускать сокращения слов, не дублировать данные, описанные в тексте. Желательно форматировать таблицы на всю ширину страницы. Таблицы, занимающие страницу полностью, не принимаются.

Графики, чертежи и схемы должны быть выполнены в любых программах векторной графики (CorelDraw, Adobe Illustrator, AutoCAD), используется шрифт Arial. Также допускается построение графиков (но не схем и чертежей) средствами Word и Excel. К статье можно прилагать фотографии и рисунки хорошего качества, иллюстрирующие проводимый эксперимент. Качество изображений должно обеспечивать возможность полиграфического воспроизведения без дополнительной обработки. Иллюстрации с подписями должны быть вложены в файл с рукописью, а также приложены отдельными графическими файлами (tiff, jpg) с разрешением не менее 2000 пикселей по одной из сторон.

Таблицы, схемы и рисунки должны быть размещены на вертикальном листе как и весь текст.

Список литературы должен быть выстроен по алфавиту в соответствии с правилами библиографического описания по ГОСТУ 7.1-2003. Также список литературы должен быть представлен на английском языке в соответствии с русским вариантом. Ссылки в тексте даются в квадратных скобках в соответствии с номерами списка литературы. Сноски приводятся в виде верхнего индекса. Ответственность за точность сведений в списке литературы несет автор.

Рукопись должна включать дату написания, фамилии всех авторов, почтовый адрес, телефон и в обязательном порядке e-mail одного из авторов. Объем статьи должен быть ровно 4 или 7 стр. формата А4 (большой объем – по договоренности), оформленных по приведенным ниже правилам (в рубрику «Из портфеля редакции» – от 1 до 2 стр.). В этот объем входят: текст, таблицы, иллюстрации, список литературы и аннотации, электронный адрес автора (фото автора не учитывается).

Формат файла с рукописью – MS Word, правое поле – 1 см, все остальные – по 2 см, шрифт Arial, заголовок – кегель 14, основной текст (в

том числе текст таблиц) – кегель 10, список литературы – кегель 8. Весь текст - через полуторный интервал. Все отступы– 0.

Результаты выполнения творческих задач представляются аспирантами к итоговому занятию, которое проводится в виде научной конференции. На итоговом занятии аспиранты представляют авторские работы.

Кейс-задания

Задание 1.

1. Подготовить обзор и выполнить анализ специализированных Интернет-ресурсов сферы туризма (обзор 3-5 специализированных сайтов представляется в виде краткого отчета – объем 1,5-2,0 страницы, оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями).

При подготовке отчета необходимо руководствоваться следующей схемой анализа Интернет-ресурсов (web-сайтов):

- название сайта (Интернет-ресурса);
- web-адрес сайта (Интернет-ресурса), например: <http://www.uralgufk.ru>;
- цели и задачи сайта;
- основное содержание сайта (по разделам сайта); – краткая характеристика дизайна сайта;
- элементы навигации по сайту (меню, гиперссылки);
- научная, образовательная, социальная или иная значимость сайта;
- другие характеристики сайта (Интернет-ресурса).

2. Подготовить краткую аннотацию научной статьи, опубликованную в журнале —Теория и практика физической культуры‖ и размещенную в электронном каталоге Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (www.lib.sportedu.ru) (аннотация представляется в виде краткого отчета, оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями, примерный объем – 1,0 страница).

При подготовке отчета необходимо руководствоваться следующей схемой подготовки краткой аннотации научной статьи:

- выходные данные статьи (автор, название статьи, название издания, страницы);
- ключевые слова (три-пять слов);
- текст аннотации.

Задание 2.

Создать Web-сайт, рассказывающий о вас.

Сайт рекомендуется хранить в отдельной, специально созданной папке Сайт, вложенной в папку Ваша_фамилия. Здесь будут находиться как Webстраницы, так и графические файлы. Начальная страница сайта обычно имеет имя index.htm, в этом случае для начала просмотра сайта, в адресе достаточно указать путь к папке, где он хранится.

Начальная страница «Мой сайт» будет содержать информацию о вас, вашем образовании, опыте работы, вашей профессиональной деятельности.

Задание 3.

Создать мультимедийный электронный учебник по одной из дисциплин курса.

Проектная работа может быть выполнена в Microsoft Power Point, или в любом веб-редакторе. В работу должны быть включены методические материалы, демонстрация проектной деятельности, а так же сам электронный учебник, по которому можно проводить обучение.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА 1

Обработка экспериментальных данных в программе Excel.

1. Запуск программы можно осуществить стандартным путем: через главное меню, открываемое кнопкой **Пуск**, переходим в раздел **Программы**, затем в раздел **Microsoft Office**, где и находим нужный ярлык. Рабочее окно программы во многом напоминает окно Word'a. Строка заголовка, в которой написано «Книга1» (документы Excel называются книгами), строка меню, панели инструментов, на которых, правда, наряду со знакомыми кнопками, есть и незнакомые. А вот ниже появляется что-то новенькое.

Под панелями инструментов находится два поля, одно из которых, в котором написано **A1**, называется полем адреса, а другое, длинное, **строкой формул**. И, наконец, основная рабочая область окна представляет собой не страничку, как в Word'e, а таблицу, состоящую из множества ячеек. Заголовки колонок таблицы обозначены буквами английского алфавита, а строки – числами. Сочетание буквы и числа и дает адрес любой ячейки, и один из них мы видим в адресном поле. А именно, там отражен адрес активной ячейки, той, которая выделена в таблице жирной черной рамкой. Сделать ячейку активной можно, щелкнув по ней мышкой, при этом в адресном поле появится новый адрес.

В нижней части окна Excel мы увидим ярлычки с надписями «**Лист 1**», «**Лист 2**» и т.д. Как уже говорилось, документы Excel называются книгами, а книги состоят из листов. Хотя обычно в новой книге всего три листа, мы всегда можем удалить лист или добавить новый. Если на ярлычке листа щелкнуть правой кнопкой мышки, откроется контекстное меню, из которого можно узнать о других действиях над листами. В частности можно их переименовывать. Для удобства мы можем переименовать, например, Лист 1 в «**Расчеты**», и рассмотрим на нем ввод данных и примеры простейших вычислений.

Что может находиться в ячейках таблицы Excel? Три основных объекта – это текст, число и формула. Попробуем ввести текст в ячейку **B3**. Для этого щелкнем по ячейке **B3**, затем наберем текст «**Примеры вычислений**». Обратите внимание, что при этом тот же текст появляется и в строке формул. Мы можем в любой момент щелкнуть по строке формул и продолжить набор – это будет происходить и в ячейке. Таким образом, строка формул показывает содержимое ячейки и может использоваться для ввода и коррекции этого содержимого. Ввод текста в ячейку заканчивается нажатием клавиши —**Enter**». Обратите внимание, что текст вышел за границу ячейки **B3**, и кажется, что часть его находится и в ячейке **C3**. То, что это только

кажется, мы определим, щелкнув по ячейке **C3** – строка формул покажет, что в этой ячейке пусто.

Ввод текста помогает оформлять заголовки таблиц, записывать определенные пояснения. Допустим, нам надо рассчитать объем раствора по его массе 10 г и плотности 1,25 г/мл, используя простейшую формулу $V=m/d$. Введем в ячейки **B5**, **C5**, **D5** заголовки столбцов будущей таблицы, обозначения величин m , d и V , и приступим к вводу чисел. В ячейку **B6** введем численное значение массы 10. Заканчиваем ввод, нажимая **Enter**, и убеждаемся, что текст в ячейке, как правило, смещен к правой границе, а число к левой. Это удобно, так как позволяет замечать ошибки ввода. В ячейку **C6** введем дробное число 1,25. Здесь надо учесть, что в зависимости от настройки конкретного компьютера для разделения целой и дробной части числа может использоваться или запятая, или точка. При неправильном вводе наши символы будут восприниматься как текст, или даже как дата (январь.25).

Наконец, в ячейке **D6** введем формулу, по которой Excel будет проводить вычисления. Ввод формулы начинается со знака равенства (=). Затем надо показать программе, где находится первое число в нашей формуле, масса раствора, дать адрес этой ячейки - **B6**. Конечно, можно набрать этот адрес с клавиатуры, надо только учитывать, что **B** – это символ английского алфавита. Поэтому, гораздо проще просто щелкнуть по нужной ячейке и ее адрес будет введен автоматически (**=B6**). Далее надо ввести знак арифметического действия. Эти знаки удобно вводить с правой части клавиатуры, напоминающей клавиатуру калькулятора. Здесь есть клавиши со знаком сложения (+), вычитания (-), умножения (*) и деления (/). И, наконец, надо показать компьютеру, где находится делитель – щелкаем мышкой по ячейке **C6** и получаем окончательный вид формулы (**=B6/C6**). Нажимаем **Enter**, и, если все было набрано правильно, получаем в ячейке **D6** результат (8). Таким образом, формулы возвращают в ячейку результат вычислений, число. Но если щелкнуть по ячейке и посмотреть на строку формул, мы увидим, что на самом деле находится в ней.

Иногда формула может возвращать и сообщение об ошибке. Щелкнем по ячейке **B6** и введем вместо числа 10 символы «10 г». В ячейке **D6** тут же окажется сообщение **#ЗНАЧ!**, которое говорит о неверном значении в одной из ячеек. Действительно, запись «10 г» воспринимается уже как текст. Чтобы исправить ошибку надо снова вместо «10 г» ввести число 10. (Для исправления неверных действий можно использовать и кнопку «Отменить» на панели инструментов). Щелкнем теперь по ячейке **C6** и нажмем клавишу —**Delete**. Этим мы удалим содержимое ячейки, и в соседней ячейке тут же

получим сообщение #ДЕЛ/0! (ошибка деления на 0). Действительно, на ноль делить нельзя и ошибку надо исправить.

Итак, мы научились вводить числа и формулы, а значит и проводить простейшие вычисления в Excel. Но как упростить эту процедуру, если таких вычислений много? Здесь помогают приемы копирования, и автоматического заполнения ячеек методом «протягивания». Пусть у нас 10 порций раствора массой 10 г, и в ячейки **B6**, **B7** ..., **B16** надо ввести 10, 10, ... и т.д. Щелкнем по ячейке **B6**, где число 10 уже введено. В черной рамке выделенной ячейки, внизу справа, есть маленький черный квадратик. При наведении на него указателя мышки, последний меняет форму. Если в этот момент «взяться» (нажать левую кнопку мыши) и потянуть вниз, до ячейки **B16**, то все десять ячеек окажутся автоматически заполнены нужным числом. Не труднее заполнить и 100 ячеек!

А если массы растворов отличаются на некоторую постоянную величину, например 10, 12,5, 15 г и т.д.? В этом случае достаточно ввести два значения: число 10 в ячейку **B6** и число 12,5 в ячейку **B7**. Теперь надо выделить эти две ячейки. Для этого щелкаем по первой ячейке и, не отпуская кнопки, ведем до второй. Теперь обе ячейки обведены жирной рамкой. Снова беремся за черный квадратик и тянем вниз. Получаем ряд значений от 10 до 35.

Поскольку предполагается, что раствор у нас один и тот же, оставим колонку **C** в покое и попробуем методом протягивания скопировать формулу, которая у нас набрана в ячейке **D6**. Прodelываем уже описанную операцию: выделяем ячейку, беремся, протягиваем... и получаем во всех ячейках, кроме первой, ошибку! Разберемся, почему это произошло, для чего щелкнем по ячейке **D7** и посмотрим на строку формул. В ячейке **D6** было написано «**=B6/C6**», а в ячейке **D7** уже «**=B7/C7**»! То есть, при копировании формул Excel автоматически меняет адреса ячеек, откуда он берет данные для расчетов. И это совершенно правильно, когда речь идет о массе раствора. Но плотность раствора у нас постоянная, как показать программе, что адрес этой ячейки менять не надо?

Для этого мы должны познакомиться с такими понятиями, как относительный и абсолютный адрес. Те адреса, которые мы использовали, называются относительными и меняются при копировании. Адрес в абсолютной форме сопровождается знаками доллара и выглядит так: **\$C\$6**. Вот эту поправку нам и надо внести в формулу в ячейке **D6**.

Исправлять записи в ячейках удобнее в строке формул. Щелкнем сначала по ячейке **D6**, (формула появится в строке формул), затем в нужном месте строки формул – там появится курсор. Конечно знаки доллара можно

ввести с клавиатуры, но проще, установив курсор на адресе **C6**, нажать на клавиатуре клавишу **F4**. Понажимайте ее несколько раз и посмотрите, как будет меняться адрес. Он может быть полностью абсолютным, абсолютным по строчке, по колонке, и полностью относительным. Добейтесь нужного вида и нажмите **Enter**. Формула исправлена, теперь ее снова можно протянуть до ячейки **D16**. Если все сделано правильно, вы получите ряд значений от 8 до 28 мл.

Итак, если Вы не только прочитали, но и проделали все, о чем шла речь выше, Вы научились многому. Вы умеете вводить текст, числа и формулы, вносить исправления, устранять ошибки, копировать и заполнять ячейки рядами данных. Не мешает сохранить результаты своей работы. Процедуры сохранения файла и его открытия полностью совпадают с работой в Word и не должны вызывать у Вас затруднений.

2. Формулы с функциями.

В наших расчетах использовались только простейшие арифметические действия. Для более сложных расчетов нужно научиться использовать функции. Этим мы займемся на втором листе нашей книги.

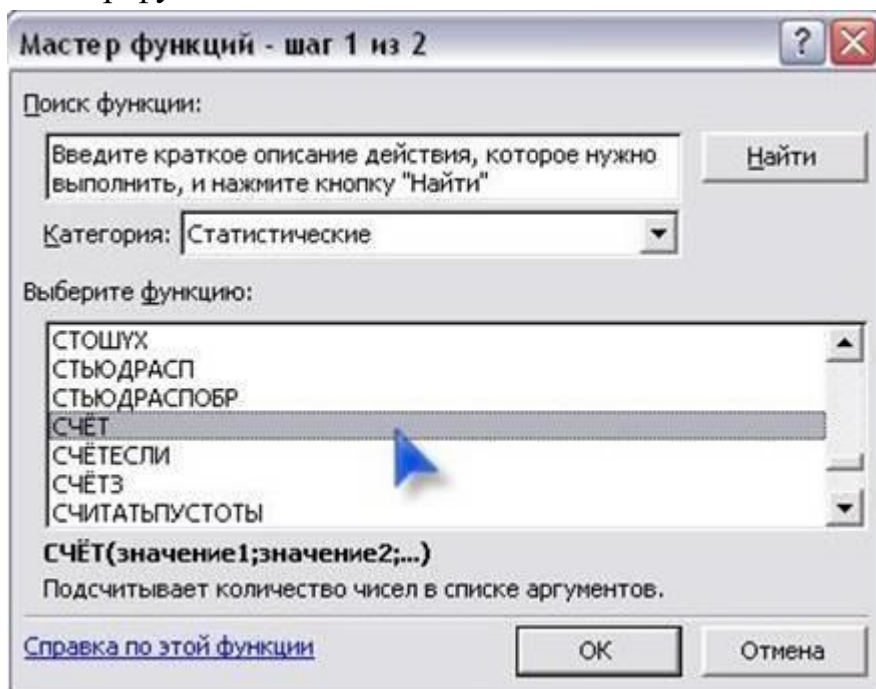
Для перехода на нужный лист достаточно щелкнуть по его ярлычку. Начнем работу с краткого повторения пройденного: дадим листу 2 имя «Ошибки», в ячейку **A3** введем текст «Данные эксперимента», в ячейки **A5** и **B5** - заголовки новой таблицы «№» и «X». Предполагается что мы проделали серию из 10 опытов, измеряя некоторую величину X (здесь не важно, что это, длина побега или объем раствора). Номера опытов от 1 до 10 легко ввести протягиванием, а вот численные значения X надо последовательно ввести (табл.1).

Таблица 1. Примерный вид листа «Ошибки»

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3	Данные эксперимента				Обработка	
4						
5	№	X				
6	1	14,85		Число значений n	СЧЕТ	10
7	2	14,80		Среднее значение $\bar{X}_{\text{ср}}$	СРЗНАЧ	14,803
8	3	14,84		Станд. отклонение S	СТАНДОТКЛОН	0,0643
9	4	14,81		Ст. откл. среднего $S_{\text{ср}}$	=S / КОРЕНЬ(n)	0,0203
10	5	14,63		К.Стьюд (5%, n-1) t	СТЬЮДРАСПОБР	2,2622
11	6	14,81		Доверит. интервал ДИ	= t * $S_{\text{ср}}$	0,046
12	7	14,80		Относит ошибка δ	= ДИ / $\bar{X}_{\text{ср}}$	0,0031
13	8	14,85				
14	9	14,84				
15	10	14,80				

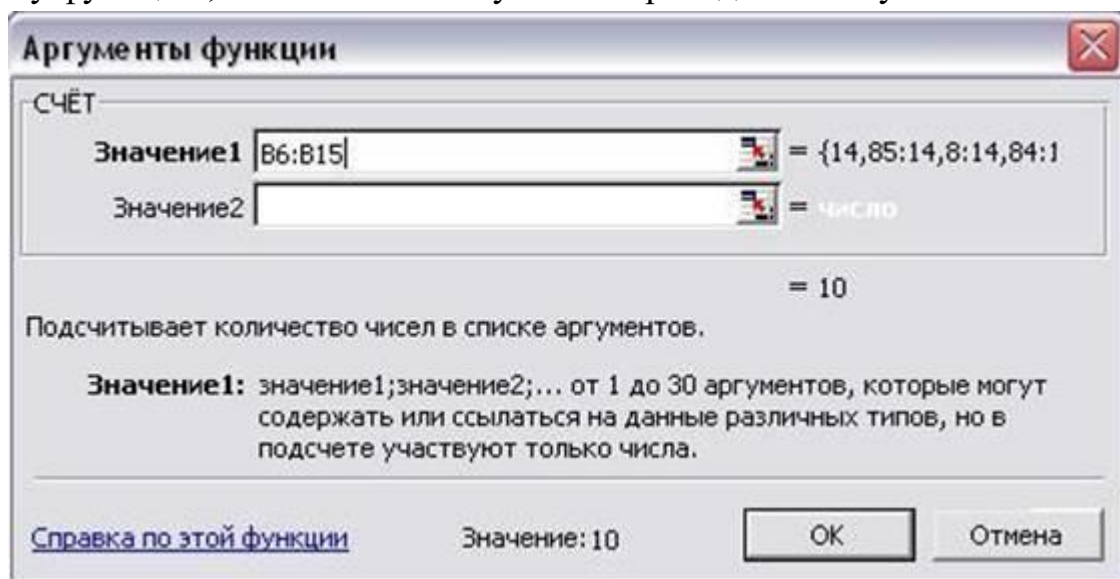
Записи в колонках **D** и **E** – это подсказки, которые помогут разобраться с тем, какие характеристики мы будем рассчитывать. Колонка **F** у Вас должна быть пока пустой, в нее будем помещать наши формулы.

Обработку результатов начнем с расчета числа опытов **n**. Казалось бы это очевидное число, но в ходе работы, какой-то результат мы можем отбросить, или провести еще пару опытов. Желательно, чтобы нам не пришлось при этом переделывать все формулы. Для определения числа значений используется специальная функция, которая называется **СЧЕТ**. Для ввода формулы с функциями используется **Мастер функций**, который запускается командой «Вставка функции» через меню «Вставка» – «Функция» или кнопкой на панели инструментов с обозначением f_x . Щелкнем мышкой по ячейке **F6**, где должен находиться результат и запустим Мастер функций.



Первый шаг работы (рисунок 1) служит для выбора нужной функции. Все функции разделены, в зависимости от своего назначения на несколько категорий (математические, логические и др.). Для обработки данных эксперимента используются в основном статистические функции. Поэтому, прежде всего в списке категорий выбираем категорию «**Статистические**». Во втором окне появляется список статистических функций. Если щелкнуть по любой из них, внизу появляется краткое описание функции. Специальной ссылкой можно вызвать систему помощи Excel, в которой данная функция будет разобрана подробно, с примерами. Список функций упорядочен по алфавиту, что позволяет без труда нужную нам функцию **СЧЕТ**

(«Подсчитывает количество чисел в списке аргументов»). Выделив щелчком эту функцию, нажимаем кнопку **Ок** и переходим к шагу 2.



Второй шаг (рисунок 2) служит для задания аргументов функции. Функции СЧЕТ надо указать, какие числа ей надо пересчитывать, или в каких ячейках находятся эти числа. Диапазон ячеек указывается адресами первой и последней ячейки, записанными через двоеточие, в нашем случае данные находятся в ячейках **B6:B15**. Как и в других случаях эти адреса лучше не вводить, а показать мышкой. Для этого устанавливаем указатель мышки на первую ячейку, нажимаем левую кнопку и ведем до последней. Обратите внимание, что окно аргументов можно перемещать, если оно закрывает нужную часть экрана. Кроме того, рядом с полем для ввода есть маленькая кнопка с красной стрелочкой. При щелчке по ней окно аргументов сворачивается до узкой полоски. Когда мы показываем в основном окне диапазон ячеек, в окне аргументов появляется запись диапазона адресов, а рядом с ним – значения чисел из первых ячеек. Предварительное значение функции тоже показывается после ввода ее аргументов. Это помогает избегать ошибок. Помогает работе с мастером функций и подсказка под полем для ввода аргументов, в которой разъясняется их смысл и возможные значения. Заканчивается работа с мастером функций нажатием кнопки —**Ок** или клавиши —**Enter**. Если все сделано правильно, в ячейке **F6** появится нужное значение —10.

Следующие два этапа обработки серии опытов проводятся аналогично. В ячейке **F7** с помощью функции **СРЗНАЧ** рассчитывается среднее значение выборки, в ячейке **F8** – стандартное отклонение выборки, с помощью функции **СТАНДОТКЛОН**. . Будьте аккуратны при выборе функций – среди них есть очень похожие по названию. Аргументами этих функций служит все тот же диапазон ячеек.

Следующая формула сложная, частично она набирается как обычная формула, начиная с символа $\|=\|$. Указав, где находится делимое S и набрав знак операции ($=F8/$), вызываем мастер функций. Функция **КОРЕНЬ** – математическая, поэтому на первом шаге выбираем категорию математических функций. Аргументом этой функции служит число опытов, которое мы рассчитали в ячейке **F6**. Окончательный вид формулы — $=F8/КОРЕНЬ(F6)\|$.

Для расчета доверительного интервала необходимо определить коэффициент Стьюдента. Он зависит от вероятности ошибки (при обычно задаваемой надежности 95% вероятность ошибки составляет 5%), и от числа степеней свободы $n-1$). Для нахождения коэффициента Стьюдента используется статистическая функция Excel **СТЮДРАСПОБР** (—Стьюдента распределение обратное—). Особенностью этой функции является то, что первый аргумент, число 5% (или 0,05) вводится в соответствующее окно с клавиатуры. Для второго указываем адрес ячейки, где находится значение n , затем дописываем в окне —1. Получаем запись —**F6-1**.

Для нахождения доверительного интервала используется обычная формула умножения. Конечно, вместо букв там должны стоять адреса ячеек, где находятся коэффициент Стьюдента и стандартное отклонение среднего. Как правило, значение доверительного интервала округляется до одной значащей цифры, такой же порядок округления должен быть и у среднего. Поэтому окончательный результат можно записать так: с 95%-ной надежностью $X = 14,80 \pm 0,05$. В заключение посчитаем относительную ошибку определения X : $= ДИ / X_{cp}$ (формула: — $=F11/F7\|$). Значение относительной ошибки обычно выражают в процентах, у нас 0,3%.

Если Вы впервые работаете в Excel, описанная процедура обработки данных эксперимента может показаться очень сложной. Но на практике, вводить формулы, с помощью мастера функций, ничуть не сложнее, чем обычные арифметические. К тому же, один раз подготовив лист Excel для обработки данных, можно скопировать его, и ввести результаты новой серии опытов в колонку **В**. Результаты будут тут же рассчитаны автоматически.

3. Изучение зависимостей.

Часто в исследованиях изучается зависимость некоторой величины от другой. Характер этих зависимостей стремятся выразить математическими формулами, коэффициенты которой могут иметь определенный физический смысл. Наиболее употребительна и проста в обработке линейная зависимость, которую можно выразить уравнением прямой $y = kx + b$. При этом коэффициент k показывает степень влияния x на y , а b – некоторое

начальное значение y . Поскольку значения, полученные в ходе эксперимента, всегда включают некоторую ошибку, экспериментальные точки не лежат строго на прямой. Как же провести по этим разбросанным точкам наилучшую линию. Для этого используется статистический метод «наименьших квадратов» предлагающий достаточно сложные функции для нахождения коэффициентов k и b , а также для оценки их достоверности.

В Excel эта задача решается при помощи статистических функций **НАКЛОН** (наклон прямой относительно оси X, коэффициент k) и **ОТРЕЗОК** (отрезок отсекаемый прямой на оси Y, коэффициент b). Кроме того, Excel позволяет построить график зависимости, саму прямую, которая называется **линией тренда**, а также вывести уравнение прямой на график.

Для знакомства с этими возможностями перейдем на Лист 3 нашей книги, назовем его «Зависимость» и введем необходимые исходные данные (таблица 2).

Таблица 2. Примерный вид листа «Зависимость»

	А	В	С	Д	Е	Ф
1	Линейная зависимость				Обработка	
2	№	X	Y			
3	1	1,85	3,28		НАКЛОН	1,42
4	2	2,70	4,20		ОТРЕЗОК	0,905
5	3	3,84	6,76		КВПИРСОН	0,981
6	4	4,81	8,60			
7	5	5,63	8,70			
8	6	6,81	10,82			
9	7	7,80	11,20			
10	8	8,85	14,50			
11	9	9,84	14,60			
12	10	10,50	15,50			

В колонках **В** и **С** вводятся данные эксперимента по измерению величин X и Y, записи в колонке **Е** играют роль подсказок, колонка **Ф** заполняется по мере обработки. Начнем с ячейки **F3**.

Ввод формул проводится с помощью мастера функций так, как это описывалось ранее. Маленькое отличие заключается в том, что у функций **НАКЛОН** и **ОТРЕЗОК** два аргумента: диапазон ячеек со значениями Y и диапазон ячеек со значениями X. Щелкаем мышкой сначала по полю для ввода первого аргумента, показываем нужный диапазон (**С3:С13**). Затем щелкаем по второму полю и повторяем ввод (**В3:В13**). Также рассчитывается и значение функции **ОТРЕЗОК** в ячейке **F4**.

Для оценки достоверности можно использовать квадрат коэффициента корреляции Пирсона (R^2). Если он равен 1, то имеет место полная корреляция

с моделью, т.е. точки лежат строго на прямой. В противоположном случае, если коэффициент равен 0, то уравнение линейной зависимости полностью неудачно. Для его нахождения используется статистическая функция **КВПИРСОН**. Таким образом, данные нашего эксперимента с достоверностью 0,98 описываются уравнением $y = 1,42x + 0,905$.

Рассмотрим теперь второй метод обработки и представления результатов эксперимента в виде графика. Для построения графиков и диаграмм в Excel'е используется **Мастер диаграмм**, который можно запустить, используя меню Вставка – Диаграмма, или кнопки на панели инструментов с условным изображением диаграммы. Предварительно щелкнем мышкой по любой свободной ячейке нашего листа.

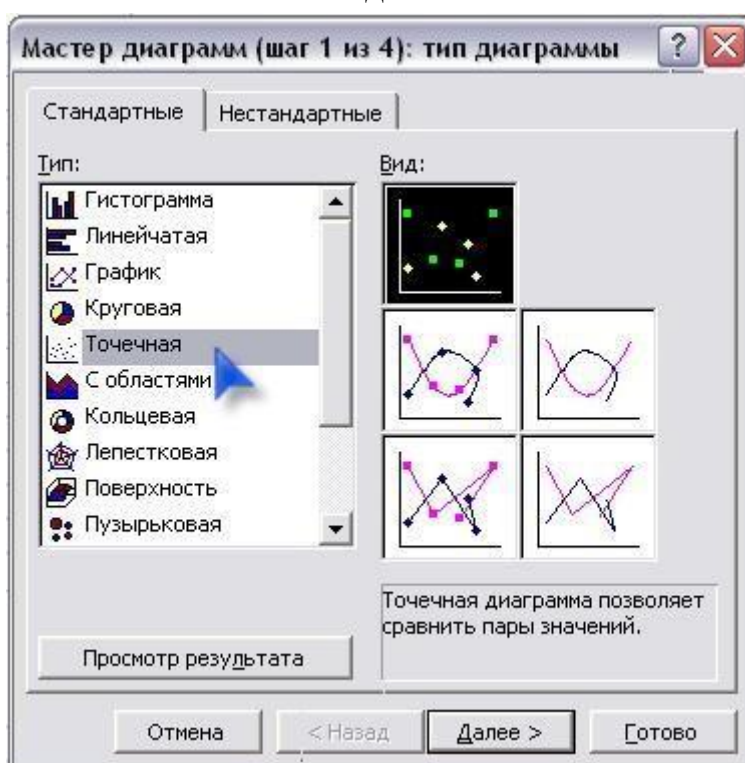


Рисунок 3.

На первом шаге (рисунок 3) выбирается тип и вид диаграммы. Для построения графика зависимости одной величины от другой используются точечные диаграммы, причем лучше (из-за разброса точек) выбирать вид «Точки не соединенные линиями». Заканчиваем выбор, щелкая по кнопке «Далее».

На втором шаге необходимо указать, где у нас находится независимая величина X и зависящая от нее Y (рисунок 4). Для этого щелкаем по ярлычку вкладки «Ряд» и затем по кнопке «Добавить».

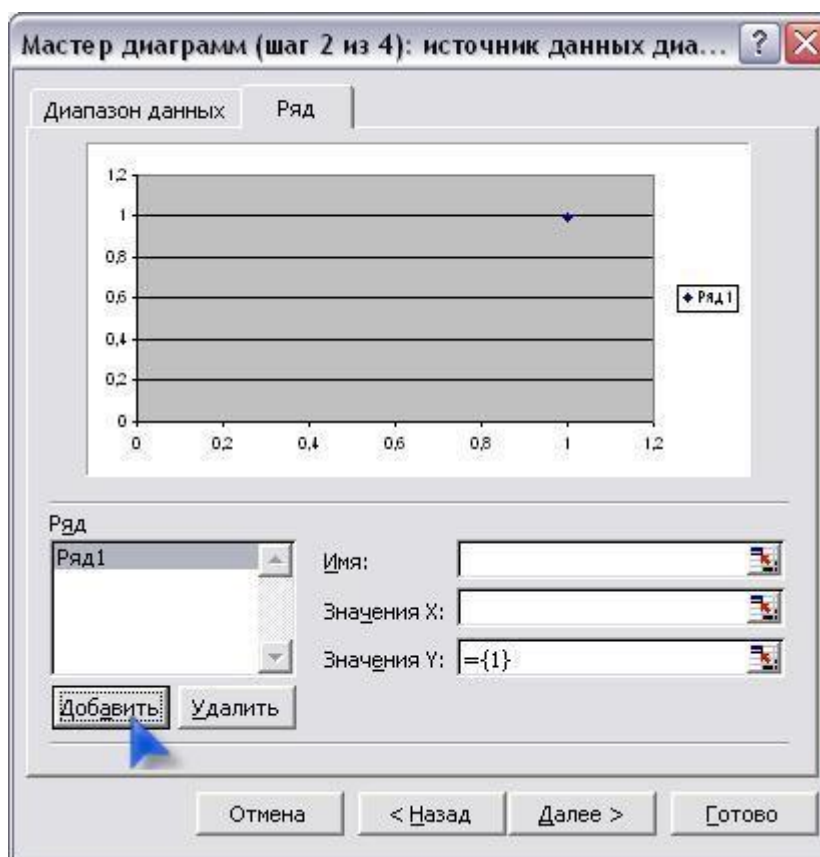


Рисунок 4.

Открываются поля для указания X и Y. Ввод значений адресов в эти поля не отличаются от работы с Мастером функций (только при вводе Y предварительно сотрите условное значение $=\{1\}$). Если Вы правильно выполните эту часть работы, на поле вверху уже появится примерный вид графика.

Следующие два шага имеют отношение к оформлению и размещению графика. На первый раз можно, ничего не меняя, просто нажимать кнопки «Далее» и «Готово». Полученный черновой вариант графика всегда можно редактировать, изменять или удалять его отдельные элементы. Обычно для этого щелкают по нужному элементу графика правой (!) кнопкой мышки. При этом открывается контекстное меню, в котором выбирают подходящую команду.

Если правой кнопкой мышки щелкнуть по одной из точек графика, то в контекстном меню можно увидеть команду «Добавить линию тренда». Это и есть необходимая нам линия. Добавляется она тоже в два шага. На первом выбирается тип (линейный), на втором – параметры.

На вкладке **Параметры** нам важно поставить галочки против слов: «показывать уравнение» и «поместить величину достоверности». Если из теоретических предпосылок понятно, что прямая должна проходить через

начало координат (при нулевой концентрации скорость реакции, очевидно, равна нулю) поставим галочку и в данном пункте. Примерный вид графика после добавления линии тренда представлен на рисунке 5. Выведенное уравнение прямой и величины достоверности совпадает с рассчитанными ранее.

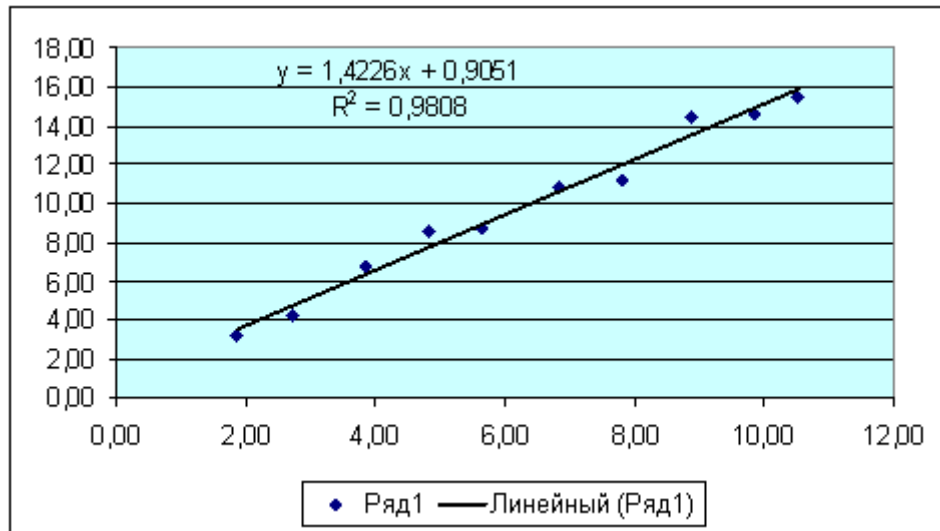


Рисунок 5.

Практические работы по теме «Создание Web-страницы в языке HTML»

Структура Web-страницы. Большая часть тэгов образует контейнер, состоящий из открывающего и закрывающего тэгов. Тэги можно набирать как заглавными, так и строчными буквами.

Web-страница помещается в контейнер `<HTML></HTML>` и состоит из двух частей: заголовка и отображаемого в браузере содержания. Заголовок страницы помещается в контейнер `<HEAD></HEAD>`. Заголовок содержит название страницы, которое помещается в контейнер `<TITLE></TITLE>` и при просмотре отображается в верхней строке окна браузера.

Также в заголовок помещаются не отображаемые при просмотре мета-тэги, задающие кодировку страницы для ее правильного отображения в браузере, а также содержащие описание и ключевые слова страницы, которые в первую очередь просматривают роботы поисковых систем.

Отображаемое в браузере содержание страницы помещается в контейнер `<BODY></BODY>`

Работа 1. Основные тэги HTML

Создать Web-страницу, знакомящую с основными тэгами HTML.

1. Запустить текстовый редактор Блокнот командой [Пуск - Программы - Стандартные - Блокнот].
2. Ввести HTML-код, задающий структуру Web-страницы:

<HTML>

<HEAD>

<TITLE>Первоезнакомствотэгами HTML</TITLE>

</HEAD>

<BODY>

</BODY>

</HTML>

3. Ввести команду [Файл - Сохранить]. Файлу Web-страницы присвоить имя ваша_фамилия.htm
4. Запустить браузер и открыть созданный файл командой [Файл - Открыть]. В заголовке окна браузера высвечивается название Webстраницы *Первое знакомство с тэгамиHTML*.
5. **Заголовки.** Внести в текст страницы после <BODY> в пустую строку тэги заголовков различных уровней (размеров).

Заголовки различных уровней:

<H1>Заголовок первого уровня</H1> <H2>Заголовок второго уровня</H2>

<H3>Заголовок третьего уровня</H3>

<H4>Заголовок четвертого уровня</H4>

<H5>Заголовок пятого уровня</H5>

<H6>Заголовок шестого уровня</H6>

6. **Внесение изменений и дополнений в Web-страницу.** В процессе создания Web-страницы приходится добавлять новые тэги и просматривать получаемый результат.
7. **Активизировать Блокнот** с открытой в нем редактируемой Webстраницей. Внести в содержимое страницы необходимые изменения и сохранить новый вариант страницы, выполнив команду меню [Файл - Сохранить].
8. **Активизировать браузер** с открытым в нем предыдущим вариантом страницы. Щелкнуть по кнопке *Обновить*. В окне браузера отобразится обновленная Web-страница

Работа 2. Форматирование шрифта.

Внести в текст страницы тэги, определяющие начертание шрифта и горизонтальных разделительных линий. Отделить этот фрагмент от остального текста с помощью горизонтальных разделительных линий.

Разделительная линия:

1. Запустить текстовый редактор Блокнот командой [Пуск - Программы - Стандартные - Блокнот].
2. Открыть файл ваша_фамилия.htm
3. Внести в текст страницы тэги, определяющие начертание шрифта и горизонтальных разделительных линий. Отделить этот фрагмент от остального текста с помощью горизонтальных разделительных линий.

Разделительная линия:

<HR> Форматирование шрифта:

Жирный

<I>Курсив</I>

<U>Подчеркнутый</U>

<I><U>Жирный подчеркнутый курсив</I></U>

<TT>Равноширинный</TT> Выделение:

Выделение

Усиленное выделение

<HR>

4.Списки. Внести в текст страницы тэги, задающие списки нумерованные и ненумерованные, а также списки определений. Нумерованный список:

Первый элемент списка

Второй элемент списка

Третий элемент списка

**** Ненумерованный список:

Первый элемент списка

Второй элемент списка

**Третий элемент списка **

Список определений: **<DL>**

<DT>ТЕРМИН 1</DT>

<DD>Пояснение к термину 1</DD>

<DT>ТЕРМИН 2</DT>

<DD>Пояснение к термину 2</DD>

<DT>ТЕРМИН 3</DT>

<DD>Пояснение к термину 3</DD>

</DL>

5. Внесение изменений и дополнений в Web-страницу. В процессе создания Web-страницы приходится добавлять новые тэги и просматривать получаемый результат.

6. Активизировать Блокнот с открытой в нем редактируемой Webстраницей. Внести в содержимое страницы необходимые изменения и сохранить новый вариант страницы, выполнив команду меню [Файл - Сохранить].

7. Активизировать браузер с открытым в нем предыдущим вариантом страницы. Щелкнуть по кнопке *Обновить*. В окне браузера отобразится обновленная Web-страница

В итоге в файле имя.htm у вас должно получиться

<HTML>

<HEAD> <TITLE>Первое знакомство с тэгами

HTML</TITLE>

</HEAD>

<BODY>

<H1>Заголовок первого уровня</H1> <H2>Заголовок второго уровня</H2>

<H3>Заголовок третьего уровня</H3>

<H4>Заголовок четвертого уровня</H4>

<H5>Заголовок пятого уровня</H5>

<H6>Заголовок шестого уровня</H6> <HR>

Жирный

<I>Курсив</I>

<U>Подчеркнутый</U>

<I><U>Жирный подчеркнутый курсив</I></U>

<TT>Равноширинный</TT>

Выделение

Усиленное выделение

<HR>

Первый элемент списка

Второй элемент

```

списка</LI>
<LI>Третий элемент
списка</LI> </OL>

```

```

<UL>
<LI>Первый элемент
списка</LI>
<LI>Второй элемент
списка</LI>
<LI>Третий элемент
списка</LI> </UL>

```

```

<DL>
<DT>ТЕРМИН 1</DT>
<DD>Пояснение к термину 1</DD>
<DT>ТЕРМИН 2</DT>
<DD>Пояснение к термину 2</DD>
<DT>ТЕРМИН 3</DT> <DD>Пояснение
к термину
3</DD>
</DL>
</BODY>
</HTML>

```

Работа 3. Цветовые схемы. Шрифты.

1. Запустить текстовый редактор Блокнот командой [Пуск - Программы - Стандартные - Блокнот].
2. Создать файл **index.htm**

```
<HTML>
<HEAD>
<TITLE>Моя первая страница</TITLE>
</HEAD>
<BODY>...
</BODY>
</HEAD>
</HTML> (Запусти файл в браузере)
```

3. **Атрибуты задания цветовой схемы (цвета фона, текста и гиперссылок).** Цвет на Web-странице задают либо его названием, либо числовым шести разрядным шестнадцатеричным кодом #RRGGBB (первые два разряда задают интенсивность красного цвета, вторые – зеленого и третьи – синего).

Значение яркости цвета может меняться от минимальной 00 до максимальной FF. В таблице приведены примеры некоторых цветов:

Цвет	Код	Название		Цвет	Код	Название	
черный	#000000	black	ч	фиолетовый	#FF00FF	magenta	ф
белый	#FFFFFF	white	б	бирюзовый	#00FFFF	cyan	б
красный	#FF0000	red	к	желтый	#FFFF00	yellow	ж
зеленый	#00FF00	lime	з	золотой	#FFD800	gold	з
синий	#0000FF	blue	с	оранжевый	#FFA500	orange	о
серый	#808080	gray	с	коричневый	#A82828	brown	к

Основную цветовую схему Web-страницы можно задать в тэге <BODY> с помощью атрибутов:

Цвет фона	BGCOLOR="#RRGGBB"
Текстура фона	BACKGROUND="file_name"
Цвет текста	TEXT="#RRGGBB"
Цвет текста ссылки	LINK="#RRGGBB"
Цвет текста активной ссылки	ALINK="#RRGGBB"

Цвет текста просмотренной ссылки	VLINK="#RRGGBB"
----------------------------------	-----------------

При использовании текстуры, закрывающей собой всю площадь страницы, применение однотонного фона кажется излишним. Однако рисунки загружаются несколько медленнее, чем текст. Все это время посетители страницы будут видеть цвет фона, заданный атрибутом BGCOLOR. Поэтому для фона указывают цвет, совпадающий с основным тоном фонового рисунка.

Чтобы текст хорошо читался, цвета на странице подбирают контрастирующие по яркости: пастельный фон - темный текст, или темный фон - светлый текст. Нежелательны буквы белого цвета - они могут оказаться невидимыми при печати страницы на принтере. Для оформления страницы можно использовать следующую цветовую схему:

(после <BODY>

```
<BODYBGCOLOR="#FFFFCC" BACKGROUND="fon.png"
TEXT="#993300" LINK="#00FF00" ALINK="#FF0000"
VLINK="#00FF00"> (Сохранить файл и Обновить страничку)
```

Работа 4. Вставка изображений.

1.. Запустить текстовый редактор Блокнот командой [Пуск - Программы - Стандартные - Блокнот].

2. Открыть файл **index.htm**

3. **Вставка изображений.** Для размещения на Web-страницах используются графические файлы форматов GIF, JPEG и PNG.

Изображения помещаются на Web-страницу тэгом IMG с атрибутом SRC, сообщаящим браузеру имя и местоположение графического файла.

```
<IMG SRC="image_name">
```

Если рядом с изображением не должно быть текста, его размещают внутри отдельного абзаца. Выравнивание рисунка по горизонтали в этом случае задают в тэге <P>. Размеры изображения (в пикселах) можно задать с помощью атрибутов WIDTH и HEIGHT. К изображению атрибутом ALT можно добавить название, которое появляется на экран или вместо иллюстрации (если по какой-либо причине графика не выводится в окне браузера), или в качестве всплывающей строки, при указании на рисунок мышью.

Открыть

Вставить в начале страницы картинку.

```
<P ALIGN="center"><IMG SRC="c:\Мои документы\bscap0.jpg"
```

WIDTH="515" HEIGHT="240" ALT="Просто картинка"></P> Атрибут ALIGN выравнивает текст по верхнему краю, середине или нижнему краю изображения, справа или слева от него с помощью значений: top, bottom, middle, left или right.

4. Форматирование текста. Для выделения фрагментов текста используется тэг . Атрибут FACE определяет гарнитуру шрифта, атрибут COLOR – цвет и атрибут SIZE - размер символов.

Выравнивание текста по горизонтали задает атрибут ALIGN. Его возможные значения: left - выравнивание по левому краю center – по центру и right - по правому краю.

Выравнивание можно добавлять к тэгам, задающим заголовки, абзацы, или размещающим информацию в таблице. Выровнять по центру заголовков страницы. HSPACE, VSPACE - горизонтальный и вертикальный отступы между картинкой и текстом.

Введем заголовки различных уровней.

<H1 ALIGN="center">А это - заголовок нашей странички.</H1>

<H2 ALIGN="center">А это - подзаголовок нашей странички.</H2> (Сохранить файл и Обновить страничку)

Выделим часть текста более крупным шрифтом и цветом и определим выравнивание

<PALIGN="left"> Давайте, просто напечатаем простой текст для создания нашей странички, выровненный по левому краю.</P>

<PALIGN="right"> Давайте, просто напечатаем простой текст для создания нашей странички, выровненный по правому краю.</P>

<PALIGN="center"> Давайте, просто напечатаем простой текст для создания нашей странички, выровненный по центру.</P>

(Сохранить файл и Обновить страничку) Работа 5. Оформление гиперссылок.

1.. Запустить текстовый редактор Блокнот командой [Пуск - Программы - Стандартные - Блокнот].

2. Открыть файл **index.htm**

3. Различные виды гиперссылок. Связать Web-страницу с другими документами можно с помощью универсального тэга <A>, и его атрибута HREF, указывающим в каком файле хранится вызываемый ресурс.

Указатель ссылки

file_name – путь к файлу или его URL-адрес в Интернете. Если вызываемый документ размещается в той же папке, что и Web-страница, то можно указывать только имя файла.

Указатель ссылки в окне браузера выделяется подчеркиванием и особым цветом. При указании на него мышью, ее курсор превращается в значок «рука». Щелчок мыши по указателю, вызывает переход на документ, указанный в гиперссылке.

Используем различные значения атрибута HREF для реализации различных реакций браузера:

<AHREF="index1.htm">Моя вторая страничка (Сохранить файл и Обновить страничку)

А теперь с оформлением выравнивания и шрифтов Исправляем предыдущую запись.

<AHREF="index1.htm"><PALIGN="center"> Моя вторая страничка</P>(Сохранить файл и Обновить страничку)

4. Создадим вторую страничку. Для этого откроем Блокнот еще раз. И наберем в нем следующий текст.

<HTML>

<HEAD>

<TITLE>Моя вторая страница</TITLE>

</HEAD>

<BODY>

<BODY BGCOLOR="#FF00CC" BACKGROUND="fon.png" TEXT="#993300" LINK="#00FF00" ALINK="#FF0000" VLINK="#00FF00">

<P ALIGN="center">Моя первая страничка

</BODY>

</HTML>

5. Сохраним файл под именем index1.htm.

6. Запустить первый файл **index.htm**. Запустим гиперссылку **Моя вторая страница**.

В качестве указателя ссылки можно использовать не только текст, но и изображение. В этом случае указатель ссылки задается с помощью тэга ``.

Пусть в нашем проекте при щелчке мышью по маленькому рисунку, вызывается ее крупная фотография. Такой прием часто используют, для снижения времени загрузки страницы. Посетитель увидит уменьшенные копии рисунков, а при желании, сможет загрузить полномасштабное изображение. Дополним нашу страничку, введем текст в пустую строку в файл **index1.htm**. `< A HREF="carsk.jpg">`

Форма тестовых заданий – вопрос, к нему четыре ответа, один из которых правильный. Тестовые задания содержат 20 вопросов.

Нормы оценки ответов на тестовые задания – по 1 баллу за правильный ответ на 1 вопрос.

Тест 1

1. Вид хранимой информации определяет:

- 1) тип соответствующего поля данных;
- 2) устойчивость структур данных;
- 3) связи между данными;
- 4) вложенность структур данных.

2. Под утечкой информации понимается:

- 1) процесс раскрытия секретной информации;
- 2) процесс уничтожения информации;
- 3) непреднамеренная утрата носителя информации;
- 4) несанкционированный процесс переноса информации от источника к злоумышленнику.

3. Компьютерный эксперимент - это:

- 1) решение задачи на компьютере;
- 2) исследование модели с помощью компьютерной программы;
- 3) подключение компьютера для обработки физических экспериментов; 4) автоматизированное управление физическим экспериментом.

4. Из предложенного списка к информационным моделям относятся:

- 1) алгоритмы работы системы виброзащиты;
 - 2) масштабная модель самолета;
 - 3) формула расчета параллельного соединения двух резисторов; 4) робот-футболист.
5. Информационной моделью является:
- 1) модель атома;
 - 2) макет спортивного комплекса;
 - 3) модель электронного документа оборота; 4) модель корабля.
6. АСНИ (автоматизированная система научных исследований) - это: 1) программно-аппаратный комплекс, связанный с экспериментальными установками;
- 2) комплекс программ для проведения расчетов научного характера; 3) компьютерная программа на рабочем столе научного работника; 4) комплекс программ для проведения компьютерного моделирования.
7. Последовательность этапов моделирования:
- 1) цель, объект, модель, метод, алгоритм, программа, эксперимент, анализ, уточнение;
 - 2) цель, модель, объект, алгоритм, программа, эксперимент, анализ, уточнение;
 - 3) объект, цель, модель, эксперимент, программа, анализ, тестирование; 4) объект, модель, цель, алгоритм, метод, программа, эксперимент.
8. Основным отличием информационной технологии экспертных систем от технологии поддержки принятия решения является:
- 1) использование знаний;
 - 2) наличие инструментальных систем;
 - 3) графическое представление текстов; 4) использование конференц-связи.
9. Вирусы могут быть:
- 1) загрузочным и;
 - 2) мутантами;
 - 3) невидимками ;
 - 4) дефективными.
10. При моделировании объекта необходимо:

- 1) воссоздать сам объект;
 - 2) отразить его существенные свойства;
 - 3) выделить его единственное существенное свойство; 4) создать его точную копию.
11. Для временного хранения информации используется:
- 1) ПЗУ;
 - 2) оперативная память (ОЗУ); 3) монитор; 4) адаптер.
12. В основе метода искусственного интеллекта лежит:
- 1) реляционная алгебра;
 - 2) математическая логика;
 - 3) доказательство теорем; 4) эвристические приемы.
13. Информационная технология автоматической системы научных исследований - это:
- 1) система, помогающая учащимся осваивать новый материал, контролирующая знания;
 - 2) система, управляющая работой станка с числовым программным управлением;
 - 3) комплекс технических и программных средств, организующих управление в производстве или общественной сфере;
 - 4) программно-аппаратный комплекс, в котором научные приборы сопряжены с компьютером, который производит обработку данных и представляет их в удобной форме.
14. Одним из методов исследования в информатике является:
- 1) системно-информационный анализ;
 - 2) вероятностный анализ; 3) электронный анализ;
 - 4) математический анализ.
15. Информационная технология автоматических систем управления- это: 1) система, управляющая работой станка с числовым программным управлением;

- 2) комплекс технических и программных средств, организующих управление объектами в производстве или общественной сфере;
- 3) система, помогающая учащимся осваивать новый материал, контролирующая знания;
- 4) программно-аппаратный комплекс, который позволяет эффективно проектировать механизмы, узлы сложных агрегатов.

16. Информационный процесс обеспечивается:

- 1) информационными системами и средствами передачи данных;
- 2) программным обеспечением;
- 3) коммуникационными каналами;
- 4) аппаратным (техническим) обеспечением.

17. АСУ (автоматизированные системы управления) - это: 1)

комплекс технических и программных средств, обеспечивающих управление объектом в производственной, научной или общественной жизни;

- 2) робот - автомат;
- 3) компьютерная программа на рабочем столе руководителя завода; 4) система принятия управленческих решений с привлечением компьютера.

18. Антивирусные средства предназначены:

- 1) для тестирования системы;
- 2) для защиты программ от вируса;
- 3) для проверки программ на наличие вируса и их лечения; 4) для мониторинга системы.

19. Компьютерное моделирование - это:

- 1) процесс построения модели компьютерными средствами;
- 2) процесс исследования объекта с помощью его компьютерной модели;
- 3) построение модели на экране компьютера;
- 4) решение конкретной задачи с помощью компьютера.

20. Информационная технология автоматических обучающих систем - это: 1) система, управляющая работой станка с числовым программным управлением;

- 2) система, помогающая учащимся осваивать новый материал, контролирующая знания;
- 3) программно-аппаратный комплекс, в котором научные приборы сопряжены с компьютером, который производит обработку данных и представляет их в удобной форме;

4) комплекс технических и программных средств, организующих управление в производстве или общественной сфере.

ТЕСТ 2

1. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области. а) информационная технология

б) информационная система

в) информатика

г) кибернетика

2. Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает: а) базовую ИТ

б) общую ИТ

в) конкретную ИТ

г) специальную ИТ

д) глобальную ИТ

3. В развитии информационных технологий произошло следующее число революций:

а) 2 б) 3 в) 4 г) 5

4. Для передачи в сети web-страниц используется протокол:

а) www б) http в) ftp г) dns

5. Научная дисциплина, изучающая законы и методы накопления, обработки и передачи информации с помощью ЭВМ. а) информационная технология

б) информационная система

в) информатика

г) кибернетика

6. Сеть, объединяющая компьютеры в комнате или соседних помещениях. а) глобальная сеть

б) локальная сеть

в) региональная сеть

7. Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ.

- а) операционная система
- б) прикладная программа
- в) графический редактор
- г) текстовый процессор

8. Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

- а) предметная область
- б) объектная область
- в) база данных
- г) база знаний

9. Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе:

- а) работы с файлами
- б) форматирования дискеты
- в) выключения компьютера
- г) печати на принтере

10. Минимальным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

- а) точка экрана (пиксель)
- б) объект (прямоугольник, круг и т.д.)
- в) палитра цветов
- г) знакоместо (символ)

ТЕСТ 3

1. Программа, не являющаяся антивирусной:

- а) AVP б) Defrag в) Norton Antivirus г) Dr Web

2. Класс программ, не относящихся к антивирусным:

- а) программы-фаги
- б) программы сканирования

- в) программы-ревизоры
- г) программы-детекторы

3. Способ появления вируса на компьютере:

- а) перемещение с гибкого диска
- б) при решении математической задачи
- в) при подключении к компьютеру модема
- г) самопроизвольно

4. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться:

- а) графические файлы
- б) программы и документы
- в) звуковые файлы
- г) видеофайлы

5. Данный способ подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам: а) постоянное соединение по оптоволоконному каналу

- б) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
- в) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
- г) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу

6. Основные принципы работы новой информационной технологии:

- а) интерактивный режим работы с пользователем
- б) интегрированность с другими программами
- в) взаимосвязь пользователя с компьютером
- г) гибкость процессов изменения данных и постановок задач
- д) использование поддержки экспертов

7. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

- а) только сообщения
- б) только файлы
- в) сообщения и приложенные файлы
- г) видеоизображения

8. Базовым стеком протоколов в Internet является:

- а) HTTP б) HTML в) TCP г) TCP/IP

9. Компьютер, подключенный к Internet, обязательно имеет:

- а) IP-адрес
- б) Web-сервер
- в) домашнюю web-страницу
- г) доменное имя

10. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход:

- а) только в пределах данной web – страницы
- б) только на web - страницы данного сервера
- в) на любую web - страницу данного региона
- г) на любую web - страницу любого сервера Интернет

ТЕСТ 4

1. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru.

«Имя» владельца электронного адреса:

- а) int.glasnet.ru
- б) user_name
- в) glasnet.ru
- г) ru

2. Браузеры являются:

- а) серверами Интернет
- б) антивирусными программами
- в) трансляторами языка программирования
- г) средством просмотра web-страниц

3. Web-страницы имеют расширение:

- а) *.txt б) *.htm в) *.doc г) *.exe

4. Модем - это устройство, предназначенное для:

- а) вывода информации на печать
- б) хранения информации
- в) обработки информации в данный момент времени
- г) передачи информации по каналам связи

5. В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать:

- а) только слово
- б) только картинку
- в) любое слово или любую картинку

г) слово, группу слов или картинку

6. Web-страница - это ...

а) документ специального формата, опубликованный в Internet

б) документ, в котором хранится вся информация по сети

в) документ, в котором хранится информация пользователя

г) сводка меню программных продуктов

7. Домен - это ...

а) единица измерения информации

б) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети

в) название программы, для осуществления связи между компьютерами

г) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами

8. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru.

«Имя» компьютера, на котором хранится почта:

а) mtu-net.ru б) ru в) mtu-net г) user_name

9. Гипертекст - это ...

а) очень большой текст

б) текст, набранный на компьютере

в) текст, в котором используется шрифт большого размера

г) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам

10. Для поиска информации в WWW используются следующие типы поисковых систем:

а) поисковые каталоги

б) поисковые индексы

в) индивидуальные поисковые системы

г) рейтинговые поисковые системы

д) общие поисковые системы

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель

«Основной профессиональной образовательной программы»


по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного
ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1

И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ РЕКРЕАЦИОННОЙ ГЕОГРАФИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1

Семестр – 1

Итоговая форма контроля – зачет (1 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

Смоленск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	7
5.1 Количество часов по видам занятий	7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	12
6. Самостоятельная работа магистрантов	13
6.1 Самостоятельная работа магистрантов	13
6.2 Темы рефератов	14
6.3 Примеры тестов	16
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
7.1 Этапы формирования компетенций	22
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	22
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	24
8. Перечень основной и дополнительной литературы	25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	26
9.1 Электронные библиотечные системы	26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
12. Лицензионное программное обеспечение	38

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3 – Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
Знать: - современные технологии работы с кадрами - методы анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты	УК-5 ОПК-3 ПК-3

<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации мероприятий по адаптации - методики привлечения и обора персонала 	РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критерии формирования кадрового резерва организации - применять нормативные и правовые акты, регулирующие порядок обучения персонала - применять навыки документационного оформления процессов и результатов адаптации персонала - собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда 	<p>А вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии В Организация и проведение экскурсий В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и оформления документов по процессам и их результатам - методами оценки эффективности обучения персонала - методами оценки эффективности мероприятий по адаптации - методиками отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий 	<p>С Руководство экскурсионным подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения</p>	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Теория и методология рекреационной географии» относится к дисциплине базовой части образовательной программы 1 Блока дисциплин (**Б1.О.04**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Экономика туристической индустрии», «Историко-культурный туризм», «Технологии туристско-рекреационного проектирования», «География специальных видов туризма» и др.

Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины «Теория и методология рекреационной географии» - **3** зачётные единицы (**108 ч**). Аудиторные занятия составляют **8** часов, из них **2** ч – лекций, **6** - часа практические занятия, самостоятельная работа магистрантов составляет **96** часов.

Учебный процесс по курсу «Теория и методология рекреационной географии» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	2	2	-
Практические / семинарские занятия	6	6	-
Аттестация – зачет	4	4	-
Индивидуальная / самостоятельная работа	96	96	-
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Основные термины и понятия рекреационной географии					
1	Отдых (рекреация). Свободное время. Рекреационный потенциал. Рекреационные ресурсы. Рекреационная освоенность. Территориальная рекреационная система (ТРС). Рекреант. Деление рекреации по продолжительности: туризм и экскурсии.	2			2
2	Определение временного различия между экскурсиями и туризмом. Деление рекреации по месту проведения рекреационной деятельности: въездной, выездной и внутренний виды туризма.	2		2	
Тема 2. Объект и предмет рекреационной географии					
1	Определения объекта и предмета рекреационной географии - территориальные рекреационные системы. Причины и факторы акцента на ТРС как предмете	2	2		

	исследования рекреационной географии. Связь конструктивной направленности советской рекреационной географии и жесткой ограниченности ее предмета проблемами формирования ТРС (в условиях командно-административной системы).				
2	Определение объекта и предмета рекреационной географии на новом этапе освоения рекреационного пространства Российской Федерации. Рекреационная география как фундаментальная и прикладная дисциплина.	2		2	
3	Два направления исследований в рекреационной географии: 1. Рекреация в различных типах социокультурных как естественная потребность населения, проявляющаяся во все времена и в разных циклах жизнедеятельности (суточным, недельном, квартальном и годовом); 2. Рекреация как современное явление, выражающееся в развитии индустрии массового отдыха.	2			2
Тема 3. Место рекреационной географии в системе географических наук					
1	Сочетание различных научных дисциплин при изучении рекреации. Изучение феномена рекреации в социологии, психологии, экономике, правоведении и ряде других наук.	2		2	
2	Рекреационная география как самостоятельная географическая дисциплина. Связь рекреационной географии с экономической и социальной географией. Связь рекреационной географии с естественно-географическими дисциплинами (ландшафтоведение, ботаника, гидрология, биоклиматология). Взаимосвязь экологии и рекреационной географии.	2			2
Тема 4. История развития рекреационной географии					
1	История возникновения рекреационной географии в СССР.* ТРС как основной объект исследования.* Концентрация усилий специалистов по рекреационной географии именно на исследовании ТРС.* Причины такого положения.* Становление рекреационной географии как учебной дисциплины.* Положение курса «Рекреационная география» в системе географического образования.*	2			2
2	Характерные черты рекреационной отрасли и рекреационной географии как области науки в СССР.* Исчезновение СССР и драматическое изменение реальности российской СКС.* Кризис рекреационной географии как научной и учебной дисциплины со второй половины 1980-х годов.*	2			2
3	Тенденции развития ТРС в современной России: федеральный и региональный аспекты.*	2			2
Тема 5. Феномен рекреации					
1	Анализ смысла рекреации. Рекреация как атрибут человеческой деятельности. Причины феномена рекреации. Два пространственных стандарта рекреации - пассивный и активный.	2			2

2	Типы рекреации, выделяемые на основании критерия повторяемости рекреационной деятельности: суточный, недельный отдых, кварталный, ежегодный, жизненный отдых.	2			2
3	Характеристика каждого типа рекреационной деятельности.	2			2
Тема 6. Эволюция рекреационной деятельности					
1	Эволюция пространственно активной рекреационной деятельности. Связь процессов освоения территорий и истории туризма. Эволюция пространственно-активной рекреационной деятельности. Характеристики и параметры.	2			2
2	Временные ритмы перемещений людей в пространстве. Уровни освоенности пространства. Виды рекреационной деятельности и перемещений людей в пространстве; экскурсии, туризм, массовый туризм, путешествия и спортивный туризм, миграции с целью освоения территорий. Этапы освоения территорий и эволюция пространственной активности. Характерные черты рекреационной активности в зависимости от уровня освоенности территории - начального, развитого, высокой освоенности.	2			2
3	Связь массового туризма с процессами освоения территорий.* Особенности проявления этой связи в различных социокультурных образованиях.*	2			2
Тема 7 Рекреационное районообразование и районирование					
1	Районирование как научная процедура. Методы рекреационного районирования. Определение специализации района как научная проблема; решение ее в экономической науке и экономической географии. Понятие рекреационного района как отраслевого района. Рекреационный район как часть интегральных социокультурных районов. Научные проблемы рекреационного районирования. Объективный процесс изменения сетки рекреационных районов; отражение эволюции в сетке районов как научная абстракция.	2			2
2	Прогнозирование эволюции рекреационного районообразования на основании рекреационного районирования. Практическая и теоретическая значимость таких прогнозов. Анализ практических приложений прогнозирования различных уровней.	2			2
3	Графические модели процесса рекреационного районообразования.* Значение моделей для понимания эволюции мирового туризма.* Пространственно-временная модель районообразования и формирования рекреационной специализации региона.* Анализ этапов эволюции рекреации.*	2			2
Тема 8. Эволюция освоения территорий, географическое познание и развитие рекреационной географии как научной дисциплины					
1	Эволюция социокультурного освоения территорий как эволюция географического познания. Географическая	2			2

	наука как область познания, занимающаяся изучением процессов освоения пространства. Особенности развития географической науки в различных СКС. Стратегические географические задачи.				
2	Логика развития зарубежной географической науки. Новая социокультурная программа российской ГРС - новые задачи российской географической науки. Изменение объекта исследований – пространства российской СКС. Учет новых реалий в географической рефлексии.	2			2
Тема 9. Исследование пространственно-временной динамики поведения людей					
1	Наличие строгих пространственно-временных закономерностей поведения людей.* Зависимость закономерностей поведения от типа культуры.* Важность исследований пространственно-временного поведения людей для рекреационной географии.*	2			2
2	Лундская школа «временной» географии как наиболее развитый вариант пространственно-временных исследований в мировой географической науке. История развития Лундской школы. Значение трудов Т. Хегерстранда для развития научной школы. Принципы Лундской школы. Последовательное введение временного аспекта в географические исследования пространственного поведения человека. Ориентация на географическое исследование человека в его повседневной, обыденной деятельности.	2			2
3	Изучение пространственно-временной деятельности на основании системы ограничений: неделимость человека; ограниченная и статистически известная продолжительность жизни человека; ограниченные возможности участия человека одновременно более чем в одном виде пространственно значимой деятельности; факт наличия статистически описываемой продолжительности каждого вида деятельности; факт расходования времени на передвижение между точками в пространстве; ограниченная вместимость пространства активности человека; ограниченные размеры земного пространства; факт наличия у любой жизненной ситуации истоков в прошлом.	2			2
Тема 10. Картографический метод исследования в рекреационной географии					
1	Классические карты. Значение и области применения классических карт. Определение карты. Элементы карты. Свойства карты. Карта и атлас. Представление о картографических проекциях. Масштаб карты. Группы приемов использования карт: описания по картам, графические приемы, приемы математико-картографического моделирования. Построение и анализ моделей на основании данных, снятых с карты.	2			2
2	Картоид как пространственная теоретическая модель. Свойства и возможности картоидов. Отличия картоидов от классических картографических изображений.	2			2

3	Мысленные карты (mental maps) и предпочтения рекреантов.* Современные геоинформационные системы (ГИС). * Возможности применения в рекреационной географии. * Выполнение рекреационного районирования при помощи ГИС-технологий.*	2			2
Тема 11. Геополитический фактор в рекреационной географии					
1	Возникновение геополитики как области познания. Геополитика на Западе и в России. Актуальность геополитических исследований в России. Общие теоретические и методологические черты геополитической литературы. Наращивание геополитической рефлексии.	2			2
2	Влияние геополитических факторов на рекреационные потоки. * Геополитический фактор и особенности реальных рекреационных потоков в пределах ближнего зарубежья. * Прогнозирование в рекреационной географии с учетом геополитического фактора.*	2			2
Тема 12. Экологические проблемы рекреационной деятельности и освоение территорий					
1	Экология рекреационных районов как предмет научных исследований. Изначальная противоречивость ситуации: необходимость обслуживания аномального числа людей в небольших районах. Естественные изменения и сохранение природы таких районов. Развитие рекреации как один из путей освоения территории и преобразования природы. Рекреационное освоение как альтернатива промышленному или сельскохозяйственному освоению.	2			2
2	Экологический кризис в рекреационном районе и его социокультурный смысл. Экологические кризисы как производные эволюции СКС. Экологические проблемы рекреационных районов как часть общих социокультурных проблем и их однозначная привязанность к строго определенным территориям. Изменение ландшафтов и переработка «ничейных» территорий в собственный хоумленд как тесно связанные процессы. Экологический региональный кризис как завершение процесса освоения территории. * Проявление этого процесса в рекреационных районах.*	2			2
3	Положение в российской ТРС. Социокультурные задачи освоения громадной территории небольшим по численности русским населением и экологические следствия решения задачи освоения. Затратная система природопользования. Прогнозирование наиболее неблагоприятных в экологическом отношении районов на территории российской ТРС. Экономические и социокультурные кризисы как один из наиболее реалистичных способов регуляции нагрузки на рекреационные объекты.	2			2
4	Феномен ситуации: «рекреация убивает рекреацию». Ее следствия. Перемещение потоков рекреационного освоения территорий в новые районы. Освоение Крыма	2			2

	как пример действия социокультурного фактора регуляции рекреационной нагрузки. Многоплановость проявления связи экологических кризисов с решением социокультурных задач. Искусственная рекреационная среда и ее сохранение: пример организации тематических парков.*				
Тема 13. Образы пространства, стандарты и предпочтения рекреационной деятельности					
1	Фиксированные образы «место-функция» на мировом рекреационном рынке. Значение знания фиксированных образов «место-функция» для выявления, прогнозирования и регуляции направлений рекреационных потоков, оценки возможности включения нового региона в эти потоки.	2			2
2	Рекреационные стандарты и предпочтения, их изменчивость. Особенности и закономерности изменчивости рекреационных стандартов и предпочтений. Сочетание «поверхностной моды» и фундаментальных социокультурных процессов в эволюции рекреационных стандартов и предпочтений.	2			2
3	Изменчивость ежегодного цикла рекреации. Детальное описание изменчивости ежегодного рекреационного цикла на примере рекреационных потоков в российской СКС. Относительность образов «место-функция» в каждой социокультурной системе. Анализ формирования и функционирования образов «место-функции» на примере ежегодного и квартального отдыха населения зарубежной СКС. Характеристика различных видов отдыха.	2			2
6	Всего часов		72		
7	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (2 часа)

Тема 2. Объект и предмет рекреационной географии (2 часа)

Определения объекта и предмета рекреационной географии - территориальные рекреационные системы. Причины и факторы акцента на ТРС как предмете исследования рекреационной географии. Связь конструктивной направленности советской рекреационной географии и жесткой ограниченности ее предмета проблемами формирования ТРС (в условиях командно-административной системы).

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов)

Тема 1. Основные термины и понятия рекреационной географии (2 часа)

Определение временного различия между экскурсиями и туризмом. Деление рекреации по месту проведения рекреационной деятельности: въездной, выездной и внутренней виды туризма.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Тема 2. Объект и предмет рекреационной географии (2 часа)

Определение объекта и предмета рекреационной географии на новом этапе освоения рекреационного пространства Российской Федерации. Рекреационная география как фундаментальная и прикладная дисциплина.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Тема 3. Место рекреационной географии в системе географических наук (2 часа)

Сочетание различных научных дисциплин при изучении рекреации.

Изучение феномена рекреации в социологии, психологии, экономике, правоведении и ряде других наук.

Литература: 1, 2, 4, 6, 7.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	1. Основные термины и понятия рекреационной географии	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Объект и предмет рекреационной географии. 2. Рекреационная география в системе географических наук. 3. Понятийный аппарат рекреационной географии. 4. Понятие "рекреационные ресурсы", виды рекреационных ресурсов.	18
2	7. Рекреационное районообразование и районирование	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Принципы рекреационного и туристского	20

		районирования. 2. Методы рекреационного районирования. 3. Таксонометрия рекреационного районирования.	
3	10. Картографический метод исследования в рекреационной географии	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Сущность картографического метода исследования в рекреационной географии.	20
4	12. Экологические проблемы рекреационной деятельности и освоение территорий	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Рекреация и модели туристского природопользования. 2. Особо охраняемые природные территории; их классификация и виды. 3. Принципы хозяйствования на особо охраняемых природных территориях. 4. Методики определения рекреационной нагрузки.	20
5	13. Образы пространства, стандарты и предпочтения рекреационной деятельности	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Понятие "культурный ландшафт"; типология культурных ландшафтов. 2. Понятие "туристский центр"; 3. Методологические основы типологии туристских центров. 4. Понятие "рекреационная нагрузка на туристский центр" и её основные параметры.	20
	ИТОГО:		96

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Причины усиленного внимания к ТРС и сведения предмета рекреационной географии к ним в советской рекреационной географии.
2. Рекреационная география как самостоятельная научная дисциплина и ее связь с другими географическими науками.
3. Специфика подхода к исследованию рекреации в географической науке.
4. История возникновения и развития рекреационной географий
5. Особенности рекреационных географических исследований

6. Особенности изменений в рекреационном поведении населения российской СКС после распада СССР и образования Российской Федерации.
7. Особенности использования картографических методов и, в частности, картоидов в рекреационной географии.
8. Мысленные карты как метод исследования в рекреационной географии
9. Территориальные рекреационные системы: понятие, структура, особенности развития.
10. Пространственно-временные исследования поведения рекреантов. Значимость исследований и их методы.
11. Феномен рекреации. Типы рекреации. Соотношение между различными рекреационными циклами.
12. Особенности рекреации как формы деятельности.
13. Понятие рекреационного района. Эволюция его интерпретации в советской и современной рекреационной географии.
14. Процесс рекреационного районообразования: особенности, факторы, условия.
15. Рекреационное районирование как научный метод исследования рекреации.
16. Методы и проблемы определения рекреационной специализации района.
17. Геополитический фактор в рекреационной географии.
18. Туризм в странах ближнего зарубежья. Анализ рекреационных потоков.
19. Внутренний и международный туризм: анализ понятий, статистический анализ потоков различных типов рекреантов.
20. Понятие «рекреационные ресурсы». Относительность и историчность этого понятия. Современные трактовки.
21. Экологические проблемы рекреационной деятельности и рекреационного освоения территорий.
22. Экологические особенности рекреационного использования территории в зависимости от уровня ее освоенности.
23. Образы пространства у рекреантов. Процесс формирования фиксированного образа рекреационного места (района). Эволюция фиксированных образов рекреационных районов.
24. Методы изучения образов пространства и практическое применение полученных знаний.
25. Рекреационное страноведение, его особенности и принципы. Практические приложения результатов страноведческих исследований рекреации.
26. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в российской социокультурной системе.
27. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в западной социокультурной системе.

28. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в китайской социокультурной системе.

29. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в мусульманской социокультурной системе.

30. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в индусской социокультурной системе.

31. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в южноамериканской социокультурной системе.

32. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в африканской социокультурной системе

33. Современные тенденции и перспективы развития рекреационной географии

6.3 Примеры тестов

1. Под рекреацией понимается:

- а. Любой вид туризма
- б. Поездки из постоянного места жительства
- в. Отдых и восстановление физических и душевных сил людей в специально отведенных для этого местах
- г. Отрасль народного хозяйства

2. Подсистемами территориально-рекреационные системы не являются:

- а. Подсистема туристских ресурсов
- б. Подсистема инженерных сооружений
- в. Подсистема «обслуживающий персонал»
- г. Подсистема «отдыхающие»

3. Наука, изучающая туристско - рекреационный потенциал территорий:

- а. Природная география
- б. Краеведение
- в. География туризма
- г. География отдыха

4. Туристская индустрия представляет услуги:

- а. Услуги по удовлетворению развлечений
- б. Услуги по доставки туристов к месту отдыха
- в. Услуги по охране собственности
- г. Все ответы верны

5. Понятию «рекреационная география» можно определить как

- а. Наука, изучающая рекреационные ресурсы, рекреационную деятельность в рамках территориально - рекреационных систем
- б. Совокупность производственных и не производственных видов деятельности, направленных на создание товаров и услуг для туристов.
- в. Наука, изучающая факторы, способствующие развитию туризма.

г. География туристской индустрии

6. Туристские ресурсы это

а. Объекты туристского показа

б. Социально-культурные объекты

в. Политические объекты

г. Физико - географическая территория

7. Совокупность природных, культурно-исторических и социально-экономических предпосылок для организации туристской деятельности на определенной территории называется:

а. Рекреационные возможности территории

б. Ресурсный суммарный запас

в. Туристский потенциал территории

г. Территориальный туристский комплекс

8. К наиболее значимым свойствам туристских ресурсов не относится показатель:

а. Аттрактивности

б. Ёмкости

в. Надёжности

г. Кратности

9. Туристско - рекреационные ресурсы фиксируются в

а. Книге учета

б. Кадастре

в. Отчетной документации

10. Понятие географическое положения территории не включает оценку:

а. Математико-географическое положение

б. Физико-географическое положение

в. Эколого-географического положение

г. Экономико-географическое положение

11. Отдельные части государственной территории не связаны с основной его частью по суше называют

а. Анклав

б. Метрополия

в. Сателлит

г. Эксклав

12. Граница между Европой и Азией в пределах России проводится

а. По Алтаю

б. По реке Обь

в. По Уралу

г. По Кавказу

13. Крайняя западная точка нашей страны находится в пределах

а. Полуострова Камчатка

б. Полуострова Чукотка

в. Острова Ратманова

г. Острова Врангеля

14. Показатель пассажирооборота исчисляется

а. В пассажиро-километрах

б. В километро-пассажирах

в. В отношении количество транспортных средств к количеству населения

г. В километро-часах

15. Ширина западноевропейской или, так называемой стефенсоновской, колеи составляет

а. 1524 мм

б. 1500 мм

в. 1435 мм

г. 1476 мм

16. Сколько процентов россиян, по данным социологических опросов вообще не уезжает из дома во время отпуска

а. Примерно 20%

б. Примерно 40%

в. Примерно 50%

г. Примерно 70%

17. Зона гелиобиологического ультрафиолетового комфорта для человека располагается в Северном полушарии располагается

а. от 40,5 до 50,5⁰ широты

б. от 20,0 до 60,0⁰ широты

в. от 42,5 до 57,5⁰ широты.

г. от 48,0 до 58,0⁰ широты

18. Значения «индекс ультрафиолетовой радиации», отражающего величину жесткого ультрафиолетового облучения исчисляется в шкале

а. От А до Д

б. От 0,1 до 7,0

в. От 1 до 100

г. От 1 до 9

19. Критерием зимнего дискомфорта считают устойчивые средние температуры

а. Ниже -5°C.

б. Ниже -10°C.

в. Ниже -15°C.

г. Ниже -20°C.

20. Солнечные ванны показаны

а. При тиреотоксикозе,

б. При туберкулезе легких в фазе обострения,

в. При заболеваниях периферической нервной системы

г. При выраженном атеросклерозе

21. Эквивалентно - эффективная температура это

а. Температура + ветер

б. Температура + влажность

- в. Температура + влажность + ветер
- г. Эквивалентно - эффективная температура + солнечная радиация

22. Спелеотерапия показана людям, страдающим

- а. Заболеваниями сердечно-сосудистой системы
- б. Заболеваниями желудочно-кишечного тракта
- в. Заболеваниями опорно-двигательного аппарата
- г. Заболеваниями органов дыхания аллергического характера

23. Горноклиматическим курортом не является

- а. Теберда
- б. Домбай
- в. Кировск
- г. Белокуриха

24. Долина Гейзеров расположена

- а. На Чукотке
- б. На Кавказе
- в. На Камчатке
- г. На Сахалине

25. Вид приключенческого экстремального туризма, который представляет собой пешие маршруты по девственным территориям называется

- а. Треккинг
- б. Бейсджампинг
- в. Вейкбординг
- г. Рафтинг

26. Историко-культурные туристские ресурсы это:

- а. Материальные ресурсы
- б. Памятники истории
- в. Этнографические ресурсы
- г. Все ответы верны

27. Рекреация в процессе знакомства с культурой, особенностями быта, традициями населения:

- а. Этнологический туризм
- б. Культурный туризм
- в. Этнический туризм
- г. Исторический туризм

28. Путешествие, имеющее целью сбор, изучение и анализ информации по этносу:

- а. Этнологический туризм
- б. Культурный туризм
- в. Этнический туризм
- г. Исторический туризм

29. Основными центрами православного религиозного паломничества в

России являются

- а. Святые места
- б. Монастыри
- в. Престольные храмы
- г. Места захоронения людей. Причисленных к сану святых

30. Главный центр буддизма в России, где находится Иволгинский дацан расположен

- а. В Калмыкии
- б. В Татарстане
- в. В Бурятии
- г. В Тыве

31. Сувенирную «Дымковскую игрушку» производят в

- а. В районе города Вятка
- б. В районе города Серпухова
- в. В районе города Ростова Великого
- г. В районе города Нижнего Новгорода

32. Центр светского туристского паломничества Карабиха связан с именем

- а. А.С.Пушкина
- б. А.С.Грибоедова
- в. Н.А.Некрасова
- г. Л.Н.Толстого

33. На основе тематики, местоположения, инфраструктуры и набора предложений для посетителей можно выделить следующие модели тематических парков

- а. Американская модель
- б. Европейская модель
- в. Русская модель
- г. Ближневосточная модель

34. Музеем России, который входит в список музеев Всемирного значения является

- а. Русский музей
- б. Эрмитаж
- в. Пушкинский музей
- г. Третьяковская галерея

35. Самым популярным и массовым видом иностранного туризма в России является

- а. Экологический туризм
- б. Спортивный туризм
- в. Экскурсионно-познавательный туризм
- г. Деловой туризм

36. Подписание в 2001 г. Болонской декларации странами Европы стало важным этапом в развитии международного

- а. Религиозного туризма

- б. Экологического туризма
- в. Делового туризма
- г. Образовательного туризма

37. Факторами, лимитирующими процессы оптимального использования туристских ресурсов России относятся

- а. Отсутствие у граждан Российской Федерации достаточных средств для путешествий,
- б. Политическую напряженность в некоторых регионах
- в. Интерес иностранных туристов к посещению России.
- г. Неоправданно высокие расценки за предоставляемые места для размещения и оказываемые услуги

38. Целями создания туристско-рекреационных зон не являются:

- а. Повышение конкурентоспособности туристской деятельности
- б. Развитие лечебно-оздоровительных курортов
- в. Установление таможенных льгот
- г. Развитие деятельности по организации лечения и профилактике заболеваний

39. Правительство Российской Федерации утвердило план создания туристско-рекреационной зоны

- а. В Алтайском крае
- б. В Республике Алтай
- в. В Санкт-Петербурге
- г. В Бурятии

40. Специализацией свободной экономической зоны туристско-рекреационного профиля в Алтайском крае не является

- а. Водный туризм
- б. Лыжный туризм
- в. Этнический туризм
- г. Спелеотуризм,

41. К числу районообразующих факторов в международном туризме не относятся следующие:

- а. Основные особенности географического положения
- б. Насыщенность территории природными и культурно-историческими достопримечательностями
- в. Наличие крупных месторождений полезных ископаемых
- г. Уровень сервиса и квалификация обслуживающего туристов персонала;

42. Функциональная классификация не существует следующего типа туристского района

- а. Активно-оздоровительный туристский район
- б. Спортивный туристский район

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-5	«Экономика туристической индустрии» «Историко-культурный туризм»
УК-5	«Экономика туристической индустрии» «Историко-культурный туризм»
ОПК-3	«Технологии туристско-рекреационного проектирования»
ПК-3	«Технологии туристско-рекреационного проектирования» «География специальных видов туризма»
ПК-3	«Технологии туристско-рекреационного проектирования» «География специальных видов туризма»

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве	Базовый

	<p>случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Основные термины и понятия рекреационной географии.
2. Объект и предмет рекреационной географии.
3. Место рекреационной географии в системе географических наук.
4. История развития рекреационной географии.
5. Тенденции развития ТРС в современной России: федеральный и региональный аспекты.
6. Теоретические основания рекреационной географии.
7. Феномен рекреации.
8. Характеристика типов рекреационной деятельности.
9. Эволюция рекреационной деятельности.
10. Временные ритмы перемещений людей в пространстве.
11. Уровни освоенности пространства.
12. Виды рекреационной деятельности и перемещений людей в пространстве.
13. Этапы освоения территорий и эволюция пространственной активности.
14. Понятие рекреационной активности. Основные черты рекреационной активности в зависимости от уровня освоенности территории.
15. Связь массового туризма с процессами освоения территорий. Особенности проявления этой связи в различных социокультурных образованиях.
16. Рекреационное районообразование и районирование.
17. Графические модели рекреационного районообразования.
18. Пространственно-временная модель районообразования и формирования рекреационной специализации региона.
19. Этапы эволюции рекреации.
20. Методологические основы рекреационной географии.
21. Эволюция освоения территорий, географическое познание и развитие рекреационной географии как научной дисциплины.
22. Исследование пространственно-временной динамики поведения людей.
23. Лундская школа «временной» географии.

24. Картографический метод исследования в рекреационной географии.
25. Картоид как пространственная теоретическая модель.
26. Свойства и возможности картоидов.
27. Отличия картоидов от классических картографических изображений.
28. Мысленные карты (mental maps) и предпочтения рекреантов.
29. Современные геоинформационные системы (ГИС).
30. Геополитический фактор в рекреационной географии.
31. Экологические проблемы рекреационной деятельности и освоение территорий.
32. Рекреационное освоение как альтернативное природопользование.
33. Экологические кризисы в рекреационных районах.
34. Специфика рекреационного освоения социокультурной системы в России.
35. Искусственная рекреационная среда и ее сохранение.
36. Образы пространства, стандарты и предпочтения рекреационной деятельности.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Макеева, В.С. Теория и методика физической рекреации [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / В.В. Бойко, В.С. Макеева. - М.: Советский спорт, 2014. - 152 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271128/info>

Дополнительная литература

2. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник [Электрон. ресурс] / под ред. А.Ю. Александровой. – М.: КноРус, 2016. - 592 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/925845>

3. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2015. - 267 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/920402>

4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха: монография [Электрон. ресурс] / О.В. Котлярова. - М.: Русайнс, 2014. - 208 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/927906>

5. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. - М.: Флинта, 2005. – 496 с.

6. Николаенко, Д. В. Рекреационная география: учебное пособие / Д.В. Николаенко. - М.: Владос, 2003. – 288 с.

7. Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования [Электрон. ресурс]: монография / ред.: В.И. Кружалин, ред.: А.Ю. Александрова. - М.: Советский спорт, 2008. - 430 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271124/info>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия

курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного

обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. <http://www.rustur.ru>

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть

использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызвала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки

готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых

важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocus IN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)


«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 20 23 г.

Рабочая программа по дисциплине
**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТАМИ**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): *туроператорская и турагентская деятельность*

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2

Семестр – 3

Итоговая форма контроля – экзамен (3 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..	3
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1 Количество часов по видам занятий..	6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	7
5.2.1 Содержание лекционных занятий	7
5.2.2 Содержание практических занятий.....	8
6. Самостоятельная работа студентов.....	12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	14
7.1 Этапы формирования компетенций.....	14
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	15
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы.....	16
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	16
7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля	17
7.3.3 Вопросы к экзамену	21
8. Перечень основной и дополнительной литературы	22
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	29

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.21 г.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры включает: разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- проектно-конструкторская;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- сервисная;
- научно-исследовательская.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, туристской индустрии, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

При проектировании учебных программ магистратуры образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения

дисциплины все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована рабочая учебная данная программа дисциплины.

Максимальный объём аудиторных учебных занятий в неделю, при освоении программ магистратуры в очной форме обучения, составляет 14 академических часов; при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объём аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию этого Блока.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование студентом следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии проектной деятельности туристской индустрии; - основных категорий, элементов и принципов организации проектной деятельности; - содержания и порядка проектирования организационной структуры и процессов туристического предприятия; - технологии и инструментария решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методов и инструментов управления проектами - способностью к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии 	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>УК-2 ОПК-3 ПК-3</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь проектировать организационную структуру и основные процессы туристских предприятий с различными типами хозяйственной стратегии; - применять процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта. 	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>УК-2 ОПК-3 ПК-3</p>

<p>Опыт деятельности: - владения методами анализа и оценки уровня развития организационной структуры и процессов туристского предприятия, а также навыками разработки цели предметной области и структуры проекта</p>	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>УК-2 ОПК-3 ПК-3</p>
--	--	--------------------------------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Организационное проектирование и управление проектами» относится к дисциплинам профессионального цикла основной части ФГОС ВО (Б1.О.05), изучаемых в пятом семестрах. Итоговые формы контроля: экзамен.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления об особенностях проектной деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Трудоёмкость дисциплины **108** часов, из них 16 часов аудиторной работы и 81 час самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Организационное проектирование и управление проектами» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме микрозачётов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			3
Контактная работа преподавателя с обучающимися:		16	16
-лекции		4	4
-практические занятия		12	12
Самостоятельная работа студентов		83	83
Итоговый контроль – экзамен		9	9
Общая трудоёмкость	Часы	108	108
	Зачётные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самост. работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Цели и задачи управления проектами				
1. Основные понятия проектного менеджмента. Понятие и классификация проектов.	8	2	2	4
2. Классификация проектов по сферам деятельности, по объектам финансирования, по целевому назначению. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.	8	2		6
3. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами.	4			4
Раздел 2. Руководство проектами как особый вид управления				
4. Жизненный цикл проекта.	4		2	2

5. Структура проекта. Участники проекта.	6			6
6. Внутренняя и внешняя среда проекта.	6			6
Раздел 3. Управление проектами: основные этапы				
7. Разработка концепции проекта. Планирование проекта. Туристско-рекреационное проектирование территории. Проектирование турпродукта. Проектирование туристского предприятия. Разработка проектной документации.	4		2	2
8. Контроль и регулирование выполнения проекта. Цель, назначение и задачи контроля. Мониторинг. Виды и методы контроля по показаниям проекта. Регулирование выполнения проекта.	6			6
9. Управление изменениями, влияющими на выполнение проекта. Виды и источники изменений. Финансирование проекта. Управление рисками. Концепция управления проектом. Учёт и анализ затрат. Анализ проекта. Оценка эффективности проекта.	4			4
Раздел 4. Роль персонала в разработке и реализации проекта				
10. Создание проектной команды.* Определение ролей участников проектной команды.*	6		2	4
11. Руководство и лидерство.* Основные стили проведения руководителей.* Функции основных членов команды проекта.* Мотивация персонала	4			4
12. Управление конфликтными ситуациями.*	5			5
Раздел 5. Проектное финансирование и управление рисками				
13. Общее понятие и особенности проектного финансирования.	4			4
14. Виды проектного финансирования. Виды финансирования: собственные, заёмные и привлечённые средства.	4			4
15. Методы финансовой оценки проекта. Расходы и бюджетирование проекта. Проектные риски. Методы анализа рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Управление рисками. Контроль рисков.	4		2	2
Раздел 6. Особенности организационного проектирования в туризме				
16. Этапы и методы проектирования организационных структур управления в туризме.	7			7
17. Характеристика основных видов структур управления. Требования к формированию организационной структуры.	9		2	7
18. Анализ и совершенствование структур управления на туристских предприятиях.	6			6

Аттестация - экзамен	9			
Всего	108	4	12	83
Трудоёмкость в зачётных единицах	3			

Примечание.* – данные занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Цели и задачи управления проектами

Лекция (2 часа)

Основные понятия проектного менеджмента. Его цели и задачи. Понятие и классификация проектов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях проектного менеджмента, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы управления проектами и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Классификация проектов

Лекция (2 часа)

Классификация проектов по сферам деятельности, по объектам финансирования, по целевому назначению. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях классификации проектов, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы по сферам деятельности по объектам финансирования и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Цели и задачи управления проектами

Практическое занятие (2 часа)

Основные понятия проектного менеджмента. Его цели и задачи. Понятие и классификация проектов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях проектного менеджмента, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы управления проектами и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Жизненный цикл проекта

Практическое занятие (2 часа)

Жизненный цикл проекта. Особенности и сроки проектирования в деятельности туристских предприятий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях жизненного цикла проекта, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы проектирования деятельности туристских предприятий и формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-5)

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Управление проектами: основные этапы

Практическое занятие (2 часа)

Разработка концепции проекта. Планирование проекта. Туристско-рекреационное проектирование территории. Проектирование турпродукта. Проектирование туристского предприятия. Разработка проектной документации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях планирования проекта, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационном проектировании территорий и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: реферат с презентацией.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 4. Роль персонала в разработке и реализации проекта

Практическое занятие (2 часа)

Основы создания проектной команды в туризме. Определение ролей участников проектной команды. Критерии эффективности проектной деятельности работников.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях создания проектной команды, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы проектной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 5. Методы финансовой оценки проекта

Практическое занятие (2 часа)

Методы финансовой оценки проекта. Расходы и бюджетирование проекта. Проектные риски. Методы анализа рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Управление рисками. Контроль рисков при проведении проектной деятельности в туризме.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях методов финансовой оценки проекта, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в анализе рисками и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 6. Характеристика основных видов структур управления. Требования к формированию организационной структуры

Практическое занятие (2 часа)

Характеристика основных видов структур управления. Требования к формированию организационной структуры управления при проведении проектной деятельности в туризме

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных характеристика структур управления, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы управления проектной деятельности в туризме и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ- ления
1	2	3	4
1. Основные понятия проектного менеджмента. Понятие и классификация проектов.	4	конспект	4 семестр
2. Классификация проектов по сферам деятельности, по объектам финансирования, по целевому назначению. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.	6	конспект	4 семестр
3 Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами.	4	конспект	4 семестр
4 Жизненный цикл проекта.	2	конспект	4 семестр
5. Структура проекта. Участники проекта.	6	конспект	4 семестр
6. Внутренняя и внешняя среда проекта.	6	конспект	4 семестр
7. Разработка концепции проекта. Планирование проекта. Туристско-рекреационное проектирование территории. Проектирование турпродукта. Проектирование туристского предприятия. Разработка проектной документации.	2	Реферат, презентация	4 семестр
8. Контроль и регулирование выполнения проекта. Цель, назначение и задачи контроля. Мониторинг. Виды и методы контроля по показателям проекта. Регулирование выполнения проекта.	6	конспект	4 семестр
9. Управление изменениями, влияющими на выполнение проекта. Виды и источники изменений. Финансирование проекта. Управление рисками. Концепция управления проектом. Учёт и анализ затрат. Анализ проекта. Оценка эффективности проекта.	4	конспект	4 семестр
10. Создание проектной команды.* Определение ролей участников проектной команды.*	4	конспект	4 семестр
11. Руководство и лидерство.* Основные стили проведения руководителей.* Функции основных членов команды проекта.* Мотивация персонала	4	конспект	4 семестр
12. Управление конфликтными ситуациями.*	5	конспект	4 семестр
13. Общее понятие и особенности проектного финансирования.	4	конспект	4 семестр
14. Виды проектного финансирования. Виды финансирования: собственные, заёмные и привлечённые средства.	4	конспект	4 семестр
15 Методы финансовой оценки проекта. Расходы и бюджетирование проекта. Проектные риски.	2	конспект	4 семестр

Методы анализа рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Управление рисками. Контроль рисков.			
16. Этапы и методы проектирования организационных структур управления в туризме.	7	конспект	4 семестр
17. Характеристика основных видов структур управления. Требования к формированию организационной структуры.	7	конспект	4 семестр
18. Анализ и совершенствование структур управления на туристских предприятиях.	6	конспект	4 семестр
ИТОГО:	83 часа		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы магистратуры могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения туристско-рекреационного проектирования; - федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; - состав, потребительские свойства и особенности проектируемого туристского продукта; - специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с современным техническим оборудованием и программными средствами, применяемыми в процессе туристско-рекреационного проектирования; - собирать и анализировать информацию необходимую для туристско-рекреационного проектирования; - применять на практике, полученные знания о проектировании. <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией и основными приемами туристско-рекреационного проектирования; - навыками территориального планирования и проектирования; - методикой включения туристских центров и конкретных объектов в программы туристских маршрутов и экскурсий.
ОПК-3 – способен разрабатывать и	ПС 01.003 «Педагог дополнительного	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знает теоретические основы

внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.	образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	проектирования, готов применять основные методы проектирования в туризме Умеет (стандартный уровень): - выявлять теоретические основы проектирования и применять основные методы проектирования Имеет опыт (эталонный уровень): - применения основных методов проектирования объектов туристской деятельности
ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	Знает (пороговый уровень): - состав, потребительские свойства и особенности проектируемого туристского продукта; - специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования - знает теоретические основы проектирования, готов применять основные методы проектирования в туризме Умеет (стандартный уровень): - собирать и анализировать информацию необходимую для туристско-рекреационного проектирования; - применять на практике, полученные знания о проектировании. - выявлять теоретические основы проектирования и применять основные методы проектирования Имеет опыт (эталонный уровень): - навыками территориального планирования и проектирования; - методикой включения туристских центров и конкретных объектов в программы туристских маршрутов и экскурсий. - применения основных методов проектирования объектов туристской деятельности

Уровни оценки ожидаемых результатов:

- **Пороговый** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений

для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

- **Стандартный** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

- **Эталонный** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо

«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетворительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;
- *итоговый контроль* – сдача экзамена в четвёртом семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к

переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа, являющимся, по вашему мнению, правильным

Тест 1. Теоретические основы проектирования туристско-рекреационной деятельности:

1. *Проектирование – это построение... создаваемой системы:*

- а) вектора;
- б) аналога;
- в) образа;
- г) способа;
- д) цели;
- е) метода.

2. *Проект – это скорее ...*

- а) план;
- б) направление;
- в) образ чего-то;
- г) набор мероприятий;
- д) способ достижения цели;
- е) среди ответов нет правильного.

3. *Деятельность, базирующаяся на проблемной организации мышления – это ...*

- а) техническое проектирование;
- б) формирование концепции;
- в) формирование стратегии;
- г) гуманитарное проектирование;

- д) планирование;
- г) планирование.

4. Действие, организованное посредством решения задач по имеющимся прототипам и аналогам – это ...

- а) прогнозирование;
- б) формирование концепции;
- в) формирование стратегии;
- г) гуманитарное проектирование;
- д) планирование;
- е) техническое проектирование.

5. Определение проектной идеи – это ...

- а) заключительный этап процесса проектирования;
- б) начальный этап процесса проектирования;
- в) этап формирования стратегии;
- г) основа гуманитарного проектирования;
- д) цель планирования;
- е) цель туристского проектирования.

6. Обоснование проектной идеи необходимо для:

- а) разработки проектного замысла;
- б) определения направлений развития;
- в) формирования стратегии;
- г) повышения конкурентоспособности объекта проектирования;
- д) планирования;
- е) среди ответов нет правильного.

7. Объектами туристского проектирования не являются:

- а) туристские продукты;
- б) туристские услуги;
- в) туристские предприятия;
- г) туристские комплексы;
- д) рекреационные учреждения;
- е) предприятия транспорта.

8. Нужно ли при туристском проектировании ориентироваться на целевую группу потребителей:

- а) не обязательно;
- б) необходимо;
- в) желательно;
- г) не желательно;
- д) совершенно излишне;
- е) возможно.

Тест 2. Проектирование туристского продукта:

1. Тур с жёстким, заранее спланированным (до контакта с клиентом) набором услуг – это ...

- а) турпакет;
- б) инклюзив-тур;
- в) групповой тур;
- г) индивидуальный тур;
- д) смешанный тур;
- е) жёсткий тур.

2. Свойство турпродукта, характеризующее способность служить достижению одной или нескольких целей – это ...

- а) надёжность;
- б) полезность;
- в) эффективность;
- г) целостность;
- д) гибкость;
- е) обоснованность.

3. Средний туристский маршрут составляет:

- а) 5-15 км;
- б) 15-35 км;
- в) 35-50 км;
- г) 50-100 км;
- д) 50-300 км;
- е) свыше 150 км.

4. Какой самый существенный недостаток турпродуктов - новинок, выходящих на рынок сбыта:

- а) риск провала;
- б) высокая цена;
- в) сложность в поисках идей;
- г) высокая конкуренция;
- д) сложность продвижения;
- е) все ответы верны.

5. На каком этапе проектирования разрабатывается детальный маршрут тура:

- а) производственном;
- б) коммерческом;
- в) базовом;
- г) начальном;
- д) итоговом;
- е) промежуточном.

6. Самая острая конкурентная борьба возникает на следующем этапе жизненного цикла товара:

- а) рост;
- б) зрелость;
- в) внедрение;
- г) зарождение;
- д) спад;
- е) разработка.

7. Туризм – это вид деятельности, приносящий:

- а) престиж;
- б) доход;
- в) опыт;
- г) неопределённость;
- д) преимущества;
- е) нет правильного ответа.

8. Туризм – это в большей степени:

- а) отрасль;
- б) индустрия;
- в) комплекс взаимосвязанных отраслей
- г) гуманитарная деятельность;
- д) средство установления межкультурного диалога;
- е) нет правильного ответа

9. Ростуризм – это ... уровень управления.

- а) негосударственный;
- б) корпоративный;
- в) национальный;
- г) международный;
- д) региональный;
- е) локальный.

10. При проектировании туристского предприятия не учитывают следующие составляющие:

- а) численность персонала;
- б) характер и направления деятельности;
- в) стратегию и тактику деятельности;
- г) организационную структуру управления;
- д) экономический потенциал;
- е) половозрастной состав сотрудников.

11. Фирмы-производители туристских услуг – это:

- а) гостиницы;
- б) пансионаты;
- в) санатории;
- г) турбазы;
- д) экскурсионные бюро;
- е) все перечисленные.

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Проектный менеджмент, его цели и задачи.
2. Понятие и классификация проектов.
3. Функции управления проектами.
4. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.
5. Системный подход к управлению проектами.
6. Руководство проектами как особый вид управления.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Структура проекта.
9. Участники проекта.
10. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
11. Внутренняя и внешняя среда проекта.
12. Разработка концепции проекта. Планирование проекта.
13. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта.
14. Контроль и регулирование выполнения проекта. Цель, назначение и задачи контроля.
15. Управление изменениями, влияющими на выполнение проекта. Виды и источники изменений.
16. Финансирование проекта. Виды проектного финансирования.
17. Проектные риски.
18. Управление рисками.
19. Методы анализа рисков.
20. Оценка эффективности проекта.
21. Роль персонала в разработке и реализации проекта. Создание проектной команды.
22. Функции основных членов команды проекта.
23. Мотивация персонала.
24. Управление качеством проекта.
25. Система менеджмента качества.
26. Организационные структуры туристских организаций.
27. Этапы и методы проектирования организационных структур управления в туризме.
28. Характеристика основных видов структур управления.
29. Требования к формированию организационной структуры.
30. Анализ и совершенствование структур управления на туристских предприятиях.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.04.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации

Основная литература

1. Джанджугазова, Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / Е.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.
2. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий: монография / Е.А. Джанджугазова, Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова. – М.: Русайнс, 2018. – 152 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926455>
3. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие С.А. Севастьянова. – М.: КноРус, 2016. – 255 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920309>

Дополнительная литература

4. Киреева, Ю.А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. – 2-е изд., стер. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271117info>.
5. Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования: монография / Под ред. В.И. Кружалина, А.Ю. Александрова. – М.: Советский спорт, 2008. – 430 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271124info>.

9. Перечень ресурсов информативно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт»: <https://lib.rucont.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система Book.ru: <https://www.book.ru/>.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: <http://www.world-tourism.org/>.

4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: <http://www.ator.ru/>.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rustourunion.ru/>.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: <http://www.tpnews.ru/>.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;

- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от неё в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (Times New Roman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы. Лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер (в реестре отечественного ПО номер 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО (в реестре отечественного ПО номер 3205)

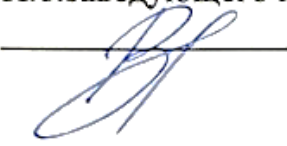
«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
**ТЕХНОЛОГИИ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): *туроператорская и турагентская деятельность*

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2

Семестр – 4

Итоговая форма контроля – экзамен (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..	3
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий..	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	9
5.2.1 Содержание лекционных занятий	9
5.2.2 Содержание практических занятий.....	11
6. Самостоятельная работа студентов.....	15
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	18
7.1 Этапы формирования компетенций.....	18
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	19
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы.....	21
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	21
7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля	22
7.3.3 Вопросы к экзамену	26
8. Перечень основной и дополнительной литературы	27
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	35

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.21 г.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры включает: разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- проектно-конструкторская;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- сервисная;
- научно-исследовательская.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, туристской индустрии, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

При проектировании программы магистратуры образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ магистратуры в очной форме обучения составляет 14 академических часов); при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию этого блока.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование студентом следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.

ПК-4 – способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретико-методологические основы, принципы и особенности туристского районирования и проектирования туристского продукта, концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории, технологии прогнозирования и планирования туристского продукта, методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; - инновационно-технологические риски в планировании туристского продукта и освоении территорий; - содержание процесса управления рисками и его основные этапы, методы выявления, оценки и анализ уровня рисков реализации туристского продукта и освоения территорий, современные принципы и методы формирования систем управления рисками в освоении территорий; - методы технико-экономического обоснования инновационных туристско-рекреационных проектов; - технологии и инструментарий решения различных типов проблем в туристско-рекреационном освоении территорий, систему планов, их содержание и взаимосвязь с туристско-рекреационным освоением территорий; - основные теоретико-методологические подходы к определению издержек(затрат) при 	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>УК-2 ОПК-4 ПК-4</p>

<p>туристско-рекреационном проектировании: экономические, бухгалтерские, маркетинговые;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организационного процесса и последовательность действий при подготовке туристско-рекреационных проектов на разных уровнях (федеральном, муниципальном (локальном) уровне); - методы оперативного контроля и разработки систем оценки эффективности реализуемых туристско-рекреационных проектов. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные направления туристской деятельности и формировать хозяйственную стратегию туристского предприятия; - определять перспективные направления туристской деятельности и формировать хозяйственную стратегию освоения территорий; - использовать методы оценки уровня рисков проектирования и реализации туристского продукта, определять привлекательность туристско-рекреационном проектировании и освоении территорий; - формировать и анализировать программы освоения и развития туристско-рекреационных территорий на основе инновационного изменения туристской индустрии; - на основании оценки текущего состояния предприятий и его маркетинговых целей определять формат и разрабатывать концепцию туристско-рекреационных проектов; - оценивать возможность и эффективность использования внутренних ресурсов компании для туристско-рекреационного освоения территорий; - определять основные этапы и перечень работ в пространственно-временном аспекте в рамках подготовки инновационных туристско-рекреационных проектов, а также осуществлять их выполнение; - использовать нормативные правовые документы в туристско-рекреационном проектировании разных уровней; - использовать потенциал туристских регионов при формировании инновационных проектов в 	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>УК-2 ОПК-4 ПК-4</p>

<p>сфере туризма;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать издержки при создании, продвижении и реализации инновационных проектов в сфере туристско-рекреационного проектирования территорий. 		
<p>Опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями туристско-рекреационного проектирования, и освоения и развития территорий; - навыками формирования на основе принципа планирования и прогнозирования программ развития туристской индустрии; навыками системного подхода к управлению рисками в туристско-рекреационном проектировании и освоении территорий, применения методов управления рисками в проектировании турпродукта; навыками туристско-рекреационного проектирования на разных уровнях; - основами калькуляции стоимости туристско-рекреационного проекта; - методологией разработки инновационных проектов в области туризма; - методами оперативного контроля и разработки систем оценки эффективности реализуемых проектов по туристско-рекреационному освоению территорий. 	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>УК-2 ОПК-4 ПК-4</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины ОПОП, она базируется на знании теории и методологии социальной-экономических исследований и туристской индустрии, теории и методологии рекреационной географии, информационных технологий в туризме, дисциплинам профессионального цикла, к основной части ФГОС ВО (Б1.О.06), изучаемых в 4-м семестре. Итоговая форма контроля: экзамен.

Для освоения дисциплины «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» необходимы базовые знания и представления о прогнозировании и планировании туристской деятельности, экономики туристской индустрии, региональной политики в сфере туризма.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Учебный процесс по курсу «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме микрозачётов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			4
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Аттестация- экзамен		9	9
<i>Самостоятельная работа</i>		85	85
Общая трудоемкость	Часы	108	108
	ЗЕ	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Сущность и задачи туристско-рекреационного проектирования				
1.Туристско-рекреационная деятельность как объект туристско-рекреационного проектирования. Структурные особенности рекреационной деятельности.	13	2	1	10
2.Элементарные рекреационные занятия как компоненты рекреационной деятельности. Сущность туристско-рекреационного проектирования. Цели и задачи туристско-рекреационного проектирования.	11	-	1	10
3.Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении. Туристско-рекреационный потенциал территории*.	12	-	2	10

Раздел 2. Принципы и методы туристско-рекреационного проектирования				
1. Принципы проектирования: туристско-рекреационного принцип соответствия планируемого развития туристско-рекреационных территорий и центров их природному, историко-культурному и социально-экономическому потенциалу; принцип воспроизводства туристско-рекреационной системы региона; инфраструктурный принцип обустройства туристско-рекреационных центров туризма; маршрутный принцип территориальной организации экскурсионно-туристской деятельности.	13	2	1	10
2. Виды и методы проектирования: эскизное, физическое, метод вертикальной планировки территорий туристско-рекреационного типа*.	12		2	10
Раздел 3. Принципы и методы туристско-рекреационного проектирования				
1. Виды туристско-рекреационных комплексов. Основы проектирования туристско-рекреационных комплексов.	11		1	10
2. Особенности проектирования санаторных комплексов, гостиничных и ресторанных предприятий*. Ландшафтное планирование и проектирование туристского маршрута*.	11		1	10
3. Понятие туристско-рекреационного кластера. Цель создания туристско-рекреационного кластера и виды кластеров. Смоленский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и направление развития*.	16	-	1	15
Аттестация - экзамен	9			
Всего	108	4	10	85
Трудоёмкость в зачётных единицах	3			

Примечание.* – занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплин по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Сущность и задачи туристско-рекреационного проектирования

Лекция (2 часа)

Туристско-рекреационная деятельность как объект туристско-рекреационного проектирования. Структурные особенности рекреационной деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 5.

Тема 2. Принципы и методы туристско-рекреационного проектирования

Лекция (2 часа)

Принципы туристско-рекреационного проектирования: принцип соответствия планируемого развития туристско-рекреационных территорий и центров их природному, историко-культурному и социально-экономическому потенциалу; принцип воспроизводства туристско-рекреационной системы региона; инфраструктурный принцип обустройства туристско-рекреационных центров туризма; маршрутный принцип территориальной организации экскурсионно-туристской деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных принципах туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: конспект лекций.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Туристско-рекреационный потенциал территории

Практическое занятие (1 час)

.Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении. Туристско-рекреационный потенциал территории.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационном потенциале территорий и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

Тема 2.Элементарные рекреационные занятия

Практическое занятие (1 час)

Элементарные рекреационные занятия как компоненты рекреационной деятельности. Сущность туристско-рекреационного проектирования. Цели и задачи туристско-рекреационного проектирования.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях рекреационных занятий, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационном проектировании и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

Тема 3. Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении

Практическое занятие (2 часа)

Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении. Туристско-рекреационный потенциал территории.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

Тема 4. Принципы туристско-рекреационного проектирования

Практическое занятие (1 час)

Принципы туристско-рекреационного проектирования: принцип соответствия планируемого развития туристско-рекреационных территорий и центров их природному, историко-культурному и социально-экономическому потенциалу; принцип воспроизводства туристско-рекреационной системы региона; инфраструктурный принцип обустройства туристско-рекреационных центров туризма; маршрутный принцип территориальной организации экскурсионно-туристской деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных принципах туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: реферат с презентацией.

Литература: 1, 2, 3, 6.

Тема 5. Виды и методы проектирования

Практическое занятие (2 часа)

Виды и методы проектирования: эскизное, физическое, метод вертикальной планировки территорий туристско-рекреационного типа.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных видах и методах туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 6.

Тема 6. Виды туристско-рекреационных комплексов

Практическое занятие (1 час)

Виды туристско-рекреационных комплексов. Основы проектирования туристско-рекреационных комплексов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных видах туристско-рекреационных комплексов, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в проектировании туристско-рекреационных комплексов и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

Тема 7. Особенности проектирования санаторных комплексов

Практическое занятие (1 час)

Особенности проектирования санаторных комплексов, гостиничных и ресторанных предприятий. Ландшафтное планирование и проектирование туристского маршрута.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях проектирования санаторных комплексов, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в ландшафтном планировании и проектировании туристского маршрута и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 6.

Тема 8. Понятие туристско-рекреационного кластера

Практическое занятие (1 часа)

Понятие туристско-рекреационного кластера. Цель создания туристско-рекреационного кластера и виды кластеров. Смоленский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и направление развития.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного кластера, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объём в часах	Форма контроля	Срок представления
1	2	3	4

1.Туристско-рекреационная деятельность как объект туристско-рекреационного проектирования. Структурные особенности рекреационной деятельности.	10	конспект	4 семестр
2.Элементарные рекреационные занятия как компоненты рекреационной деятельности. Сущность туристско-рекреационного проектирования. Цели и задачи туристско-рекреационного проектирования.	10	конспект	4 семестр
3.Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении. Туристско-рекреационный потенциал территории*.	10	конспект	4 семестр
4.Принципы туристско-рекреационного проектирования: принцип соответствия планируемого развития туристско-рекреационных территорий и центров их природному, историко-культурному и социально-экономическому потенциалу; принцип воспроизводства туристско-рекреационной системы региона; инфраструктурный принцип обустройства туристско-рекреационных центров туризма; маршрутный принцип территориальной организации экскурсионно-туристской деятельности.	10	Реферат, презентация	4 семестр
5. Виды и методы проектирования: эскизное, физическое, метод вертикальной планировки территорий туристско-рекреационного типа.	10	конспект	4 семестр
6.Виды туристско-рекреационных комплексов. Основы проектирования туристско-рекреационных комплексов.	10	Реферат с презентацией	4 семестр
7.Особенности проектирования санаторных комплексов, гостиничных и ресторанных предприятий*. Ландшафтное планирование и проектирование туристского маршрута*.	10	конспект	4 семестр
8.Понятие туристско-рекреационного кластера. Цель создания туристско-рекреационного кластера и виды кластеров. Смоленский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и направление развития*.	15	конспект	4 семестр
ИТОГО:	85 часов		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы магистратуры могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты по дисциплине, словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8, 9 рабочей программы)

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 – способен	ПС 01.003 «Педагог дополнительного	Знает (пороговый уровень):

<p>управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>- теоретико-методологические основы, принципы и особенности туристского районирования и проектирования туристского продукта, концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории, технологии прогнозирования и планирования туристского продукта, методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий;</p> <p>- инновационно-технологические риски в планировании туристского продукта и освоении территорий;</p> <p>- содержание процесса управления рисками и его основные этапы, методы выявления, оценки и анализ уровня рисков реализации туристского продукта и освоения территорий, современные принципы и методы формирования систем управления рисками в освоении территорий.</p> <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <p>- определять перспективные направления туристской деятельности и формировать хозяйственную стратегию туристского предприятия;</p> <p>- определять перспективные направления туристской деятельности и формировать хозяйственную стратегию освоения территорий;</p> <p>- использовать методы оценки уровня рисков проектирования и реализации туристского продукта, определять привлекательность туристско-рекреационном проектировании и освоении территорий.</p> <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <p>- современными технологиями туристско-рекреационного проектирования, и освоения и развития территорий;</p> <p>- навыками формирования на основе принципа планирования и прогнозирования программ развития туристской индустрии; навыками системного подхода к управлению рисками в туристско-рекреационном проектировании и освоении территорий.</p>
<p>ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять</p>	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и</p>	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <p>- методы технико-экономического обоснования инновационных туристско-</p>

<p>маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.</p>	<p>взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>	<p>рекреационных проектов; - технологии и инструментарий решения различных типов проблем в туристско-рекреационном освоении территорий, систему планов, их содержание и взаимосвязь с туристско-рекреационным освоением территорий; - основные теоретико-методологические подходы к определению издержек(затрат) при туристско-рекреационном проектировании: экономические, бухгалтерские, маркетинговые. Умеет (стандартный уровень): - формировать и анализировать программы освоения и развития туристско-рекреационных территорий на основе инновационного изменения туристской индустрии; - на основании оценки текущего состояния предприятий и его маркетинговых целей определять формат и разрабатывать концепцию туристско-рекреационных проектов; - оценивать возможность и эффективность использования внутренних ресурсов компании для туристско-рекреационного освоения территорий. Имеет опыт (эталонный уровень): - применения методов управления рисками в проектировании турпродукта; навыками туристско-рекреационного проектирования на разных уровнях; - основами калькуляции стоимости туристско-рекреационного проекта;</p>
<p>ПК-4 – способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма</p>	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации</p>	<p>Знает (пороговый уровень): - основные принципы организационного процесса и последовательность действий при подготовке туристско-рекреационных проектов на разных уровнях (федеральном, муниципальном (локальном) уровне); - методы оперативного контроля и разработки систем оценки эффективности реализуемых туристско-рекреационных проектов. Умеет (стандартный уровень): - определять основные этапы и перечень работ в пространственно-временном аспекте в рамках подготовки инновационных туристско-рекреационных проектов, а также осуществлять их выполнение;</p>

	дополнительной общеобразовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в туристско-рекреационном проектировании разных уровней; - использовать потенциал туристских регионов при формировании инновационных проектов в сфере туризма; - планировать издержки при создании, продвижении и реализации инновационных проектов в сфере туристско-рекреационного проектирования территорий. <p style="text-align: center;">Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологией разработки инновационных проектов в области туризма; - методами оперативного контроля и разработки систем оценки эффективности реализуемых проектов по туристско-рекреационному освоению территорий.
--	--	--

Уровни оценки ожидаемых результатов:

- **Пороговый** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

- **Стандартный** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

- **Эталонный** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
-----------------------------	---

«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетворительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;

- *итоговый контроль* – сдача экзамена в четвёртом семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка

«хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа, являющимся, по вашему мнению, правильным

Тест 1.Проектирование туристского продукта:

1. Сколько сегментов потребителей должна охватывать своим турпродуктом турфирма:

- а) два-три главных сегмента;
- б) 1 большой сегмент;
- в) 10 мелких сегментов;
- г) семь основных и три смежных сегмента;
- д) количество сегментов определяется руководством и зависит от стратегического видения;
- е) среди ответов нет правильного.

2. Опубликованные ценны на турпродукты отражают:

- а) ценовую стратегию компании;
- б) ценовую тактику компании;
- в) стиль руководства компанией;
- г) идеологию компании;
- д) конкурентные преимущества компании;
- е) ничего не отражают.

3. Какие факторы необходимо учитывать при разработке ценовой стратегии в индустрии туризма:

- а) соотношение спроса и предложения;
- б) уровень и динамику конкурирующих цен;
- в) государственное регулирование экономики;
- г) государственное регулирование индустрии туризма;
- д) имидж туристского предприятия;
- г) всё вышперечисленное?

4. На новый продукт разрабатывается:

- а) сметная калькуляция;
- б) плановая калькуляция;
- в) позаказная калькуляция;

- г) фактическая калькуляция;
- д) нормативная калькуляция;
- е) все ответы верны.

5. *К мероприятиям по стимулированию сбыта не относят:*

- а) телерекламу;
- б) купоны;
- в) продажу по сниженным ценам;
- г) лотереи;
- д) розыгрыши;
- е) бонусы.

6. *Какие функции не выполняют рыночные участники канала распределения в индустрии туризма:*

- а) информация;
- б) продвижение;
- в) контакт;
- г) физическое распределение, транспортировку и хранение;
- д) выполняют все вышеперечисленные функции;
- е) ни одну из перечисленных функций?

7. *Какие каналы сбыта используют предприятия индустрии туризма:*

- а) прямая продажа;
- б) агентские продажи;
- в) корпоративные продажи;
- г) групповые продажи;
- д) всё вышеперечисленное;
- е) среди ответов нет правильного.

8. *Для успешных продаж важно:*

- а) знание продукта;
- б) обоснованная цена;
- в) грамотная реклама;
- г) профессионализм кадров;
- д) методы продаж;
- е) всё вышеперечисленное.

9. *Субординация и координация – это:*

- а) типы управленческих отношений;
- б) способы организации производства;

- в) стили руководства;
- г) методы управления;
- д) способы командной работы;
- е) специфические особенности руководства.

Тест 2. Проектирование бизнес-процессов туристской организации:

1. В широком смысле термин «организация» можно определить:

- а) как внутреннюю упорядоченность, согласованность и взаимодействие дифференцированных частей целого;
- б) как рациональную совокупность процессов, ведущую к совершенствованию взаимосвязей между отдельными элементами;
- в) как объединение людей, совместно реализующих цель и производственную программу;
- г) как открытую систему;
- д) как инновационную площадку;
- е) все ответы верны.

2. Фактически в ... организации различаются два основных аспекта: организационно-пространственный (структурный) и процессный (выполнение функций во времени):

- а) проектировании;
- б) открытии;
- в) реконструкции;
- г) перепрофилировании;
- д) специализации;
- е) диспозиции.

3. Служба, которая решает вопросы, связанные с бронированием номеров, приёмом туристов, их регистрацией, размещением по номерам, обслуживанием туристов во время их пребывания в гостинице:

- а) служба приёма и размещения;
- б) служба питания;
- в) хозяйственная служба;
- г) финансовая служба;
- д) коммерческая служба;
- е) административная служба.

4. Верно ли утверждение «конкурентоспособность отражает степень совпадения свойств товаров и услуг с требованиями потребителей и условиями рынка»:

- а) да;

- б) нет;
- в) в определённой мере;
- г) в некоторых случаях;
- д) достаточно часто;
- е) среди ответов нет правильного.

5. Понятие «процесс» отражает:

- а) соподчинение;
- б) выполнение функций во времени;
- в) сочетание составных частей;
- г) развитие деятельности;
- д) управление;
- е) среди ответов нет правильного.

6. Организационное проектирование структуры не состоит из следующих разделов:

- а) формирование идеи проекта на основе стратегии организации;
- б) формирование производственной структуры организации;
- в) формирование организационной структуры управления организацией;
- г) подбор персонала;
- д) обучение персонала;
- е) премирование по результатам работы.

7. Сквозные процессы:

- а) отражают цикличность;
- б) переходят через несколько подразделений организации;
- в) сочетают разные операции;
- г) направлены на развитие деятельности;
- д) отражают уровень управления;
- е) среди ответов нет правильного.

Тест 3. Туристско-рекреационная деятельность как объект комплексного планирования:

1. Бизнес-план необходим для:

- а) формирования производственной программы;
- б) формирования концепции бизнеса;
- в) формирования рекламной программы;
- г) формирования ассортимента товаров (услуг);
- д) декларации стратегии;
- е) удовлетворения амбиций руководства.

2. В каком документе, составляемом для потенциального инвестора, описываются основные аспекты предпринимательской деятельности:

- а) план развития производства;
- б) инвестиционная программа;
- в) бизнес-план;
- г) организационный план;
- д) программа социального развития;
- е) маркетинговый план?

3. Для определения какого показателя следует группировать затраты:

- а) критического объёма затрат;
- б) точки безубыточности;
- в) объёмов финансирования;
- г) нормы рентабельности;
- д) объёмов реализации;
- е) амортизационного фонда.

4. Бизнес-план разрабатывают на период:

- а) один-два года;
- б) 8-10 лет;
- в) 3-5 лет;
- г) 8-12 мес.;
- д) бессрочно;
- е) 3-6 мес.

5. Ключевым и привлекающим первоочередное внимание инвесторов является раздел бизнес-плана:

- а) резюме;
- б) финансовый план;
- в) юридический план;
- г) маркетинговая программа;
- д) анализ конкурентов;
- е) правовой план.

7.2 Вопросы к экзамену

1. Теоретические и методические основы туристско-рекреационного районирования территории.
2. Особенности туристско-рекреационного районирования России.
3. Понятие и характеристика туристско-рекреационного потенциала территории.

4. Туристско-рекреационная деятельность как основа и объект туристско-рекреационного проектирования.
5. Сущность туристско-рекреационного проектирования.
6. Цели и задачи туристско-рекреационного проектирования.
7. Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении.
8. Принципы туристско-рекреационного проектирования.
9. Виды и методы проектирования территорий туристско-рекреационного типа.
10. Ландшафтное планирование в проектировании туристского маршрута.
11. Эскизное проектирование как технология туристско-рекреационного проектирования города
12. Понятия туристско-рекреационного освоения территорий, туристско-рекреационных систем, факторы их формирования.
13. Направления и уровни освоения территорий туристско-рекреационного типа.
14. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа: понятие, перспективы и проблемы.
15. Понятие туристско-рекреационного кластера. Кластерный подход к управлению туристско-рекреационной сферой региона.
16. Саратовский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и развития.
17. Проектирование туристско-рекреационных комплексов в системе бизнес-планирования и проектирования.
18. Особенности проектирования санаторных комплексов.
19. Особенности проектирования гостиничных предприятий.
20. Особенности проектирования ресторанных предприятий.
21. Нормативно-техническая документация проектирования и строительства.
22. Типы дестинаций.
23. Анализ мирового опыта проектирования дестинаций.
24. Особенности проектировании туризма и рекреации в рамках системы территориального планирования.
25. Освоение территорий в целях устойчивого развития туризма

Тематика рефератов:

1. Сравнительная характеристика методов туристско-рекреационного проектирования.
2. Оценка возможностей хозяйственного освоения рекреационно-туристского потенциала территории.
3. Саратовский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и развития.
4. Особые зоны туристско-рекреационного типа и совершенствование статистических наблюдений в области туризма.

5. Эскизное проектирование как технология туристско-рекреационного проектирования города.
6. Эскизное проектирование памятников в целях повышения туристской привлекательности территории.
7. Технологии формирования градостроительных образований туристско-рекреационного типа.
8. Градостроительная организация территорий туристско-рекреационного назначения.
9. Выбор модели и метода изучения спроса на рекреационную территорию.
10. Апробация методов развития проектов реализации туристско-рекреационного потенциала региона.
11. Особенности использования SWOT-анализа с целью количественной оценки развития рекреационного потенциала региона.
12. Формирование и функционирование особых туристско-рекреационных зон России.
13. Сравнительный анализ особых туристско-рекреационных зон.
14. Проблемы повышения эффективности использования туристско-рекреационных территорий.
15. Ландшафтное планирование в проектировании туристского маршрута.
16. Методы проектирования вертикальной планировки территории туристско-рекреационного типа.
17. Кластерный подход к управлению туристско-рекреационной сферой региона.
18. Сравнительная характеристика туристско-рекреационного проектирования спортивных столиц мира.
19. Опыт зарубежных стран в туристско-рекреационном проектировании территорий.
20. Творческая работа по теме «Разработка проекта туристско-рекреационного освоения Саратова и Саратовской области: методические рекомендации по созданию и развитию инфраструктуры; формирование материально-технической базы.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.04.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации

Основная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. - 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.
2. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий: монография / Е.А. Джанджугазова, Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова. – М.: Русайнс, 2018. – 152 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926455>.
3. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова. – М.: КноРус, 2016. – 255 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920309>
4. Региональные туристские комплексы и кластеры: монография / Л.А. Ульяченко, М.В. Виноградова, И.Г. Гладская. – М.: Русайнс, 2018. – 152 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926741>

Дополнительная литература

5. Киреева, Ю.А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. – 2-е изд., стер. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271117>
6. Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования: монография / Ред. В.И. Кружалин, А.Ю. Александрова. – М.: Советский спорт, 2008. – 430 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271124>

9. Перечень ресурсов информативно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Рукоонт»: <https://lib.rucont.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система Book.ru: <https://www.book.ru/>.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: <http://www.world-tourism.org>.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. -Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. -Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. -Режим доступа: <http://www.ator.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению

дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включённый в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по тёмному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трёх-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркёры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьёзной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идёт о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (Times New Roman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Чёрный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на чёрном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и

универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы, а также лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

	Academic ONL 1Lic No level		
3	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер (в реестре отечественного ПО номер 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО (в реестре отечественного ПО номер 3205)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель

«Основной профессиональной образовательной программы»

по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного
ориентирования, д.б.н.



Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

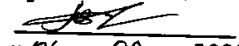
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«05» сентября 2022г.
Протокол № 2
Зав. кафедрой Багновская П. Е.

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УР
Грибкова Л.П.


«06» 09 2022г.

Рабочая программа по дисциплине

ЯЗЫК И СТИЛЬ НАПИСАНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ
основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

*Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская
деятельность*

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Курс -1

Семестр – 1-2

Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработал:
ст. преподаватель Е.М.Шукаева

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта ВО	3
2. Результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Количество часов по видам занятий	6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий	6
5.2.1. Содержание лекционных занятий	6
5.2.2. Содержание практических занятий	7
6. Самостоятельная работа	8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	10
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	11
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	11
7.2.2. Тестовые задания по дисциплине	11
7.3.3. Вопросы к зачету	23
8. Перечень основной и дополнительной литературы	38
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	39
9.1. Электронные библиотечные системы	39
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	40

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению подготовки по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» утвержден Приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 556.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

01 **Образование и наука** (в сфере общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр. (в сферах: оказания туристских и экскурсионных услуг населению иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования) (п. 1.11.).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: (ФГОС 43.04.02 «Туризм»), п. 1.12.):

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- педагогический;
- научно-исследовательский;

При разработке программы магистратуры организация устанавливает **Направленность (профиль программы) (профиль) программы** магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область знания (п. 1.13.)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение магистром знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, проявляющиеся в практической деятельности.

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: -особенностей изложения педагогической мысли и предъявляемых требований к ее текстовому оформлению; -основных правил речевого поведения в типичных ситуациях общения учебно-	Экскурсовод С/01.6, С/02.6 Современные информационные технологии в сфере	УК-4 УК-4

<p>профессиональной и официально-деловой сферах; -основных языковых форм и речевых формул, служащих для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;</p>	<p>туризма Техника публичных выступлений</p>	<p>УК-4</p>
<p>Умения: - ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме; -устанавливать письменный и устный контакты и обмениваться информацией с собеседниками; -дискутировать по предложенным темам;</p>	<p>Экскурсовод В/02.5 Этика делового общения Экскурсовод С/02.6 Использовать технические средства</p>	<p>УК-4 УК-4т УК-4</p>
<p>Навыки и/или опыт деятельности: -владение навыками и умениями речевой деятельности применительно к научной сфере и профессиональной коммуникации; -технологии построения текста учебно-научного, научного, научно-публицистического характера; -аргументированное изложение своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; публичной речи (монологическое высказывание по научной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия).</p>	<p>Экскурсовод С/02.6 Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки</p>	<p>УК-4 УК-4 УК-4</p>
<p>Знания: - вопросов логической и методологической культуры научного исследования; -правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения, -знаний основ и особенностей написания научной работы; -правил составления проектов текстов научного характера.</p>		<p>ОПК-6 ОПК-6 ОПК-6 ОПК-6</p>
<p>Умения: - излагать в форме реферата, аннотировать профессионально значимые тексты; -формулировать научную проблематику в области адаптивной физической культуры, выбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - пользоваться методиками проведения научных исследований.</p>		<p>ОПК-6 ОПК-6 ОПК-6</p>

Навыки и/или опыт деятельности: -владения современной филологической терминологией, концептуальным аппаратом современного научного исследования.		ОПК-6
---	--	-------

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Язык и стиль написания научной работы» относится к обязательной части ОПОП (Б1.О.07). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид итоговой аттестации – зачет (2 семестр).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Виды учебной работы		Всего часов	
		1 семестр (час.)	2 семестр
Контактная работа преподавателей с обучающимися		8	8
Лекции		2	2
Практические занятия		6	6
Итоговая аттестация			Зачет 4 часа
Самостоятельная работа		88	
Общая трудоемкость	Часы	108	
	ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
		Лекции	Практич. занятия	Самост. работа
1. Введение в предмет. Разновидности и жанры научного стиля. Научный стиль речи (общая характеристика).	20	2		18
2.Языковые признаки научного стиля.	33	2	6	25
3.Компрессия научного текста. Аннотация. Тезисы. Конспект..	29		4	25
4. Написание реферата.	22		2	20
Зачет	4			
Всего:	108	4	12	88

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в предмет. Разновидности и жанры научного стиля – 2 часа.

Краткое содержание лекции:

Лекция проводится с мультимедийным сопровождением

План лекции

1. Понятие научного стиля речи. Свойства стиля научных текстов: научная тематика, абстрактность изложения, логическая последовательность, точность, доказательность, объективность, насыщенность фактической информацией.

2. Анализ текста: определение принадлежности текста к функциональному стилю речи и приведение доказательств (ситуационная задача).

3. Жанровое многообразие научного стиля речи: резюме, реферат, тезисы, статья, аннотация, учебник, справочник.

4. Разновидности научного языка: собственно научный (академический), учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный.

5. Стилиобразующие черты научного стиля. Формы существования научной речи. Терминологические системы каждой науки. Язык символов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о свойствах стиля научных текстов; жанрах научного стиля речи; разновидностях научного языка; структуре научного текста; умениях анализировать структуру текстов научного стиля; отличать научные тексты от текстов публицистического, официально-делового, художественного, разговорного стилей; методов и способов составления и оформления научной работы, научной статьи; использовать язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; владения приемами анализа структуры текстов научного стиля (УК-4, УК-6).

Тема 2. Языковые признаки научного стиля -2 часа.

Краткое содержание лекции:

Лекция проводится с мультимедийным сопровождением

План лекции.

1. Экспрессивные средства языка науки.

2. Орфоэпические особенности научного стиля.

3. Морфологические признаки научного стиля речи.

4. Лексические признаки научного стиля.

5. Синтаксические признаки научного стиля.

Изучение темы направлено на приобретение знаний грамматики, лексики и синтаксиса научного стиля; нормативных клише научного стиля, необходимых для письменной речи профессионального характера; основных языковых форм и речевых формул, служащих для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; умения определять специфические особенности текстов научного стиля; пользоваться словарями, справочниками для уточнения языковых норм; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; владения нормами литературного русского языка (УК-4, УК-6).

5.2.2. Содержание практических занятий

ТЕМА 2: Языковые признаки научного стиля речи – 6 часов.

1. Произносительные и акцентологические нормы.
2. Нормы словообразования.
3. Морфологические нормы. Слабые участки морфологической вариантности частей речи.
4. Нормы лексической сочетаемости.
5. Синтаксические нормы.
6. Основные виды речевых и грамматических ошибок и пути их исправления.
7. Типы и разнообразие словарей.

Изучение темы направлено на приобретение знаний грамматики, лексики и синтаксиса научного стиля; нормативных клише научного стиля, необходимых для письменной речи профессионального характера; основных языковых форм и речевых формул, служащих для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; умений определять специфические особенности текстов научного стиля; пользоваться словарями, справочниками для уточнения языковых норм; владения нормами литературного русского языка (УК-4, УК-6).

Тема 3. Компрессия научного текста. Аннотация. Тезисы. Конспект -4 часа.

План проведения занятия

1. Компрессия как основной вид переработки научного текста. Виды компрессии: аннотация, тезисы и реферат.
2. Аннотация как сжатая, краткая характеристика научной статьи, ее содержания и назначения. Структурные особенности аннотации: выходные данные и характеристика содержания текста (о чем говорится в статье), композиция (из каких частей состоит источник), назначение текста (кому предназначена данная статья).
3. Правила оформления аннотации: языковые и речевые стандарты-клише.
4. Составление аннотации на научную статью (ситуационная задача).
5. Тезисы как основные положения научного текста. Правила составления тезисов научной статьи (ситуационная задача).
6. Конспектирование научного текста. Методы и приемы конспектирования.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по вопросам логической и методологической культуры научного исследования; основ и особенностей написания научной работы; умений извлекать из текста (аудио- и письменной формы) основную информацию и целевую информацию по теме; навыков речевой деятельности применительно к научной сфере; создания связных и логичных письменных текстов научного стиля речи; логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; письменной фиксации и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); письменной реализации коммуникативных намерений (составление делового письма, запроса, делового предложения, благодарности, заявка на участие в конференции, заполнение анкеты); использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций. (УК-4, УК-6).

Тема 4. Написание реферата– 2 часа.

1. Реферативное изложение первоисточника.
2. Признаки реферата.
3. Виды рефератов.
4. Структура реферата.
5. Особенности оформления реферата научной статьи.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по вопросам логической и методологической культуры научного исследования; основ и особенностей написания научной работы; умений извлекать из текста (аудио- и письменной формы) основную информацию и целевую информацию по теме; навыков речевой деятельности применительно к научной сфере; создания связных и логичных письменных текстов научного стиля речи; логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; письменной фиксации и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); письменной реализации коммуникативных намерений (составление делового письма, запроса, делового предложения, благодарности, заявка на участие в конференции, заполнение анкеты); использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций. (УК-4, УК-6).

6. Самостоятельная работа студентов

Студентам отведено 88 часов на самостоятельную работу, которая включает в себя подготовку к практическим занятиям и самостоятельным работам, изучение отдельных тем.

Самостоятельная работа по изучению учебного материала дисциплины «Язык и стиль написания научной работы» для студентов 1 курса магистратуры направлена на закрепление и углубление знаний студентов по русскому языку и культуре речи, активизацию коммуникативной и познавательной деятельности студентов; выработку умений применения знания в ситуациях, моделирующих профессионально-педагогическую деятельность; формирование навыков самостоятельной работы с учебной и методической литературой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку домашнего задания, конспектов, докладов, рефератов, подготовку к зачету.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Язык и стиль написания научной работы» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам СГАФКСТ. Наряду с этим, при изучении дисциплины студент может обращаться к электронным ресурсам.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно оформляют доклады, рефераты.

Написание конспектов, докладов, рефератов способствует формированию навыков работы с лингвистической, лингвометодической литературой, конспектирования, реферирования научно-педагогических литературных источников; ролевые игры способствуют формированию навыков ведения научных дискуссий без нарушения законов этики, логики и правил аргументирования, в духе толерантности.

При изучении раздела студент самостоятельно готовится по следующим темам и выполняет творческие самостоятельные задания:

№	Содержание работы. По темам занятий.	Кол-во часов	Виды контроля
1.	Введение в предмет. Подстили и жанры научного стиля. Научный стиль речи (общая характеристика). -Речевое взаимодействие. - Устная и письменная разновидности литературного языка.	18	-устный опрос во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный)

2	Языковые признаки научного стиля. -Информативная насыщенность, смысловая полнота, точность и ясность речи, богатство и разнообразие, логичность, чистота, уместность речи. -Выразительность речи. -Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	25	-проверка и защита индивидуальных занятий; - письменные и контрольные работы; -устный опрос во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный) -тестовые задания
3	Компрессия научного текста. Аннотация. Тезисы. Конспект. -3 правила компрессии. -Составление плана к тексту. -Составление тезисов.	25	-проверка и защита индивидуальных занятий; -устный опрос во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный); - подготовка и защита индивидуальных проектов.
4	Написание реферата. -Виды реферата.	20	-проверка и защита индивидуальных занятий; -устный опрос во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный); -подготовка и защита индивидуальных проектов.
	Всего	88	

Список основной и дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно.

Основная литература:

1. Евдокимов, В.И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : [науч.-метод. пособие] / О.А. Чурганов, В.И. Евдокимов .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Советский спорт, 2010 .— 125 с. — ISBN 978-5-9718-0451-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225200>

2. Шукаева, Е.М. Особенности языка и стиля написания научных работ [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е.М. Шукаева .— Смоленск : СГАФКСТ, 2018 .— 44 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706489>

3. Шукаева Е.М.. Нормативность речи и стилевое многообразие русского языка [Электронный ресурс] / Е.М. Шукаева .- Смоленск : СГАФКСТ, 2015 .- 101 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706375>

Дополнительная:

1. Культура речи и стилистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Б.Г. Бобылев, О.Н. Коломыцева, С.В. Кошелева, В.В. Мишечкина, Г.Н. Федина, З.Ф. Чернышева.— Орел: ОрелГТУ, 2010.- 141 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/151796>

2. Тенчурина, Л.З. Практикум по русскому языку и культуре речи: Учебное пособие [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.З. Тенчурина, Л.З. Тенчурина.-: МГИИТ, 2015 .— 157 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/366975>

Электронные ресурсы:

1.Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

2.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

3.Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru>

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	Экскурсовод С/01.6, С/02.6 Современные информационные технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений	Знает: - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; -методы и способы составления и оформления научной работы, научной статьи; - пути написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Экскурсовод В/02.5 Этика делового общения Экскурсовод С/02.6 Использовать технические средства	Умеет: - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; - составлять и оформлять научные работы, научные статьи; -редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); -пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций.
	Экскурсовод С/02.6 Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	Владеет: -логически верным, аргументированным и ясным построением устной и письменной речи; - письменной фиксацией и редактированием различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и

		т.д.); - использованием информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций
ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Экскурсовод С/01.6, С/02.6 Современные информационные технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений Экскурсовод В/02.5 Этика делового общения Экскурсовод С/02.6 Использовать технические средства Экскурсовод С/02.6 Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	Знает: - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет: - использовать язык как способность к коммуникациям в устной и письменной форме для решения задач академической и профессиональной деятельности; Владеет: использованием языка как способностью к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль осуществляется в виде:

- письменного опроса;
- устного опроса во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный);
- тестирования;
- аннотирования и реферирования научных текстов;
- проверки и защиты индивидуальных занятий;
- письменных и контрольных работ;
- подготовки и защиты индивидуальных проектов.

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине:

Тест № 1 Общая характеристика научного стиля.

Инструкция по выполнению теста.

- 1). Значком* отметить правильный ответ
- 2). Правильным может быть только один ответ.

Задание 1. Главная задача научного стиля речи

- А) непосредственное повседневное общение
- Б) сообщение научных сведений, научное объяснение фактов
- В) изображение и воздействие на читателя

Задание 2. Наиболее общие особенности лексики научного стиля речи

- А) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств
- Б) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи
- В) общественно-политическая лексика

Задание 3. Три пласта научного стиля речи

- А) общеупотребительные, узкоспециальные, художественные средства
- Б) общенаучные, общеупотребительные, просторечия
- В) общенаучные, общеупотребительные, узкоспециальные

Задание 4. Термины относятся к

- А) общеупотребительной лексике
- Б) узкоспециальной лексике
- В) общественно-политической лексике

Задание 5. Важнейшее качество термина

- А) однозначность
- Б) многозначность

Задание 6. Тепло, скорость, колёса - это

- А) заимствованные термины
- Б) исконно русские термины

Задание 7. Выберите термины с интернациональными словообразовательными элементами

- А) кардиоскоп, вибрация, сейсмология
- Б) агрохимия, кнопка, дрель

Задание 8. Выберите терминологические словосочетания

- А) выйти на связь, цепная реакция, состояние невесомости
- Б) зимний день, тёмная ночь, показать крупным планом
- В) болевая точка, состояние невесомости, пойти на прогулку

Задание 9. Выберите термины, образованные с помощью приставки и суффикса

- А) бароаппарат, видеотелефон, селенограф
- Б) макрокосмос, стереофония, наладчик
- В) монорельсовый, автобиографический, полифонический

Задание 10. Выберите общенаучные слова

- А) центр, сила, пять
- Б) энергия, деталь, скорость
- В) величина, орфоэпия, персонаж

Задание 11. Слово или сочетание слов, обозначающее строго определённое научное, техническое, искусствоведческое или общественно-политическое понятие, называется

- А) неологизмом
- Б) архаизмом
- В) термином

Задание 12. В каком значении употреблены слова в словосочетаниях: горячая обработка металла, холодное копчение, холодный циклон

- А) общеупотребительном
- Б) узкоспециальном

Тест № 2. Особенности курсовой и дипломной работы.

Инструкция по выполнению теста.

- 1). Значком*отметить правильный ответ
- 2). Правильным может быть только один ответ.

Задание 1. Отметьте фразу, неуместную в следующей ситуации: Вы защищаете курсовую работу и представляете её.

1. Вашему вниманию предлагается курсовая работа...
2. Я предлагаю вашему вниманию курсовую работу...
3. Мы предлагаем вашему вниманию курсовую работу...
4. Разрешите представить вашему вниманию курсовую работу...

Задание 2. Отметьте фразу, неуместную в следующей ситуации: Вы на защите курсовой работы и рассказываете об актуальности темы исследования.

1. Моя работа посвящена актуальному вопросу...
2. Наша работа посвящена актуальному вопросу...
3. Работа посвящена актуальному вопросу...
4. В работе рассматривается актуальный вопрос...

Задание 3. Какая фраза неуместна в структуре выступления:

1. В данной работе используются различные методы исследования...
2. В данной работе мы используем различные методы исследования...
3. В данной работе я использовал различные методы исследования...
4. В данной работе нами использованы различные методы исследования...

Задание 4. Какое обращение уместно на защите курсовой работы?

1. Господа студенты и преподаватели!
2. Уважаемые преподаватели и студенты!
3. Друзья и преподаватели!
4. Дамы и господа!

Задание 5. Каков объем курсовой работы?

1. 60-70 печатных страниц;
2. 35-40 печатных страниц;
3. 10-15 печатных страниц;
4. 100 печатных страниц.

Задание 6. В чем заключается цель написания курсовой работы?

1. Выявить навыки самостоятельной научной работы студента.
2. Выявить, сможет студент написать курсовую работу.
3. Выявить навыки составления библиографического списка.
4. Выявить навыки правильной рубрикации текста.

Задание 7. Сколько этапов выделяют при написании курсовой работы?

1. 5
2. 4
3. 3
4. 2

Задание 8. Отметьте правильное оформление цитаты в курсовой работе.

1. Цитаты указываются без ссылок на источник и берутся в кавычки.
2. Цитаты указываются без ссылок на источник и не берутся в кавычки.
3. Цитаты указываются со ссылками на источник и берутся в кавычки.
4. Цитаты указываются со ссылками на источник и не берутся в кавычки.

Задание 9. Какова структура дипломной работы?

1. Титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения.
2. Титульный лист, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения.
3. Титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть,
4. Задание, аннотация, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения.

Задание 10. Рубрикация текста – это...

- 1.написание библиографического списка.
- 2.раскрытие основной части курсовой работы.
- 3.его членение на логически самостоятельные составные части.
- 4.правила оформления курсовой работы.

Тест № 3 Виды научных текстов. Их характеристики и оформление

Инструкция по выполнению теста.

- 1). **Значком*** отметить правильный ответ
- 2). **Правильным может быть только один ответ.**

Задание 1. Какому жанру научного стиля присущи следующие признаки: изложение основных положений, отсутствие прямых цитат, четкая рубрикация?

- 1.реферат;
- 2.аннотация;
- 3.конспект;
- 4.тезисы.

Задание 2. Какой жанр научного стиля предполагает критический разбор какого-либо научного произведения и содержит аргументированную оценку?

- 1.Рецензия;
- 2.аннотация;
- 3.конспект;
- 4.тезисы.

Задание 3. Какому жанру научного стиля соответствует определение: Это краткое изложение в письменном виде содержания научного труда.

- 1.Реферат
- 2.Аннотация
- 3.Конспект
- 4.Тезисы

Задание 4. Какой пункт не является композиционной частью научной статьи?

- 1.Сведения об авторе.
- 2.Постановка задачи, обоснование актуальности темы;
- 3.Процесс исследования фактов;
- 4.Формулировка выводов.

Задание 5. Какое из утверждений является неверным: Конспектирование – это процесс...

- 1.отбора информации;
- 2.переформулировки информации;
- 3.фиксации важной и новой информации;
- 4.оценки информации.

Задание 6. Какой из признаков не относится к конспекту?

- 1.Содержательная целостность;
- 2.смысловая целостность;
- 3.структурная целостность;
- 4.эмоциональная целостность.

Задание 7. Какому жанру научного стиля соответствует следующее определение: Это вторичный текст, который представляет собой сжатую характеристику первоисточника.

- 1.Реферат
- 2.аннотация;
- 3.конспект;
- 4.тезисы.

Задание 8. Отметьте, какая черта не присуща тезисам?

- 1.Изложение основных положений;
- 2.выделение главной информации;
- 3.«компрессия» (сжатие) информации;
- 4.привлечение фактического материала.

Задание 9. Автор научного текста обычно пишет от имени:

- 1.1-го лица единственного числа;
- 2.1-го лица множественного числа;
- 3.2-го лица множественного числа;
- 4.3-го лица единственного числа.

Задание 10. Для научного стиля речи не характерна лексика:

- 1.Общеупотребительная;
- 2.общенаучная;
- 3.просторечная;
- 4.терминологическая.

Задание 11. Отметьте предложение, предпочтительное для письменной научной речи.

- 1.Архейская эра, по-видимому, характеризовалась вулканической деятельностью.
- 2.Архейская эра, видно, характеризовалась вулканической деятельностью.
- 3.Кормить клеста лучше сосновыми да еловыми шишками.
- 4.Эта пшеница хорошо растет и дает много зерна.

Задание 12. Назовите причину возникновения ошибки в тексте рецензии: задача, поставленная исследователем, достигнута.

- 1.Нарушение сочетаемости слов;
- 2.нарушение стиля;
- 3.неоправданный повтор слова;
- 4.неразличение паронимов.

Задание 13. Найдите предложение, которое не содержит речевой ошибки.

- 1.Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе.
- 2.Конспекты лекций по специальности надо сохранить.
- 3.Тезисы к статье получились очень неудачными.
- 4.Аннотация к монографии написана научным руководителем.

Задание 14. Какое значение реализует глагол «считать» в научном тексте: Мы считаем возможным изложить свою точку зрения на данный вопрос.

- 1.Называть числа в последовательном порядке;
- 2.определять точное количество кого-чего-нибудь;
- 3.делать какое-нибудь заключение, признавать, предполагать;
- 4.принимать в расчет, во внимание.

Задание 15. Найдите языковую формулу, соответствующую норме рецензии.

- 1.Автор использовал богатый опыт по изучению костного мозга своего руководителя;
- 2.верное содержание уничтожает скверное изложение;
- 3.произведя ряд расчетов, задача была решена;

4. в заключении представлены выводы по проделанной работе и намечены её перспективы.

Задание 16. Отметьте фразу, содержащую положительную оценку научного сочинения.

1. Мы придерживаемся другой точки зрения...
2. Трудно согласиться с автором...
3. Представляется ошибочным...
4. Следует признать достоинство такого подхода к решению...

Задание 17. Найдите фразу, содержащую отрицательную оценку научного сочинения.

1. Автор справедливо указывает на...
2. Автор критически относится к...
3. Автор упускает из вида очевидное несоответствие...
4. Можно согласиться с автором, что...

Задание 18. Найдите языковую формулу, неуместную в научной речи.

1. Мы довольны полученными результатами...
2. Мы жутко довольны полученными результатами...
3. Результатами, полученными в ходе исследования, мы довольны.
4. результаты нас вполне удовлетворяют.

Задание 19. Найдите причину возникновения ошибки в отзыве на научное сочинение: Научная работа выполнена на скорую руку.

1. Употребление слова в несвойственном ему значении;
2. нарушение правил сочетаемости слов;
3. нарушение стиля;
4. нарушение паронимов.

Задание 20. Что означает знак P.S.?

1. Так!
2. Хорошо, заметить себе.
3. Приписка к тексту.

Тест № 4 Разновидности научного стиля

Инструкция по выполнению теста.

- 1). Значком* отметить правильный ответ
- 2). Правильным может быть только один ответ.

Задание 1. К научному стилю речи не относится

- 1) реферат
- 2) конспект
- 3) рассказ
- 4) аннотация

Задание 2. Использование широко известных терминов предполагает подстиль научного стиля

- 1) научно-популярного
- 2) собственно научного
- 3) учебно-научного
- 4) научно-делового

Задание 3. К числу жанров устной научной речи не относится

- 1) доклад
- 2) лекция
- 3) научная дискуссия
- 4) тезисы

Задание 4. Является кратким, обобщенным описанием текста жанр

- 1) реферат
- 2) аннотация
- 3) конспект
- 4) тезисы

Задание 5. К научному стилю речи относится

- 1) объявление
- 2) ода
- 3) постановление
- 4) учебный диалог

Задание 6. К научному стилю речи относится

- 1) приказ
- 2) рассказ
- 3) резолюция
- 4) доклад

Задание 7. Укажите специфические черты научного стиля речи

- 1) логичность, абстрактность
- 2) образность, эмоциональность
- 3) призывность, экспрессивность
- 4) точность, стандартизованность

Задание 8. Чтение текста, выделение микротем и ключевых слов, сжатие и озаглавливание смысловых частей включает вид переработки текста

- 1) конспект
- 2) план
- 3) тезисы
- 4) аннотация

Задание 9. Определите стиль текста

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет производить лазерную локацию Луны. Это позволяет определять фундаментальные параметры системы «Земля-Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии. (Акад. Н. Басов.)

- 1) публицистический
- 2) официально-деловой
- 3) научный
- 4) художественный

Задание 10. Определите стиль текста

К этой группе млекопитающих нашей фауны относятся ежи, кроты, землеройки. Все они обладают довольно ограниченными умственными способностями, так что вряд ли подходят в качестве комнатных «друзей» зоолюбителя, но как объекты наблюдений и изучения могут представлять интерес. (В. Гусев.)

- 1) публицистический
- 2) художественный
- 3) научно-популярный
- 4) разговорный

Задание 11. Определите стиль текста.

Наверное, многие из нас слышали малопонятный термин, который отчасти упоминается в связи с именем знаменитого Эйнштейна: теория единого поля. Разработать эту теорию – то есть доказать математически, что нет отдельно магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это – проявления единого энергетического поля Вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Такова официальная точка зрения,

прочно утвердившаяся в истории науки: мечтал, но не успел... Но есть и другие. (М. Ветрова.)

- 1) научный
- 2) научно-художественный
- 3) научно-публицистический
- 4) научно-популярный

Задание 12. К числу жанров письменной научной речи не относится

- 1) монография
- 2) заявление;
- 3) диссертация
- 4) словарь

Задание 13. К числу жанров письменной научной речи не относится

- 1) интервью
- 2) учебник
- 3) тезисы
- 4) аннотация

Тест № 5 Признаки научного стиля

Задание 1. Соотнесение стиля с функцией языка должно быть верным:

1. публицистический стиль а) коммуникативная
2. научный стиль б) сообщение и воздействие
3. официально-деловой стиль в) информативная и воздействующая
4. разговорный стиль г) информационная

Задание 2. Стремление к обобщению, абстракции проявляется в преобладании абстрактной лексики над конкретной. Отсутствует разговорная и просторечная лексика. Стилю чужда эмоционально-экспрессивная окрашенность. Характеристика лексики относится к:

1. научному стилю
2. публицистическому стилю
3. разговорному стилю
4. официально-деловому стилю

Задание 3. Стиль следующего текста:

Такие языки, как английский, немецкий, французский, испанский, итальянский имеют некоторое сходство с русским и другими славянскими языками. Их объединяет общее происхождение и принадлежность к индоевропейской...

1. разговорный
2. научный
3. литературно-художественный
4. публицистический

Задание 4. Стилем следующего текста является:

«Господа! При ознакомлении с моим отчётом наше руководство проявило большой интерес к деятельности нашей фирмы. Я хотел бы просить вас прислать экземпляр каталога предлагаемой вами продукции»...

1. официально-деловой
2. научный
3. литературно-художественный
4. публицистический
5. разговорный

Задание 5. Соотнесение слов со стилем будет верным:

1. книжная лексика
2. стилистически нейтральная лексика
3. разговорная лексика
4. деловая лексика

а) брести, б) идти, в) множество, г) сессия, д) лик, е) уйма, ж) мнение, з) много, и) лицо, к) шествовать, л) морда, м) резолюция

Задание 6. Стиль следующего текста: Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой её части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы...

1. разговорный
2. художественный
3. газетно-публицистический
4. официально-деловой
5. научный

Задание 7. Характерные особенности имеют отношение к:

1. научному стилю
 2. публицистическому стилю
 3. разговорному стилю
 4. официально-деловому стилю
- сжатость, компактность изложения
 - стандартность изложения материала
 - широкое использование терминов
 - почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных средств языка
 - слабая индивидуализация стиля

Задание 8. Стиль следующего текста: Язык относится к тем общественным явлениям, которые действуют на протяжении всего существования человеческого общества. При помощи языка люди обмениваются мыслями, выражают свои чувства.

1. разговорно-бытовой
2. публицистический
3. официально-деловой
4. научный

Задание 9. Следующие особенности имеют отношение к:

1. научному стилю
 2. публицистическому стилю
 3. разговорному стилю
 4. официально-деловому стилю
- неподготовленность, спонтанность речи
 - на содержание речи оказывают влияние экстралингвистические (внеязыковые) факторы

Задание 10. Стиль следующего текста:

Чтобы собрать изделие по сборочному чертежу, необходимо предварительно изготовить отдельные детали. Для изготовления отдельных деталей надо обеспечить производство рабочими чертежами.

1. научный
2. художественный
3. официально-деловой
4. публицистический

Задание 11. Нижеперечисленные признаки относятся к:

1. научному стилю
2. публицистическому стилю
3. разговорному стилю
4. официально-деловому стилю

-употребление стандартных клишированных средств языка

-активное использование эмоциональных речевых средств, создание тропов и стилистических фигур

-совмещение слов книжной лексики с разговорной, просторечной

Задание 12. Стил, в которм уместно употребление выделенных слов:

1.Швабра стоит у нянечки в **подсобке**.

2.Пошли в **столовку**, там пирожки горячие.

1. научный
2. художественный
3. официально-деловой
4. разговорный

Ролевая игра

по дисциплине «Язык и стил написания научной работы»

1. Тема (проблема): Защита курсовой работы.

2. Концепция игры: студенты выбирают текст курсовой работы. «Автор» и его «научный руководитель» защищают работу, 2 оппонента задают вопросы, пытаются найти недостатки. «Зрители» также участвуют, разделившись на 2 команды и поддерживая либо «автора», либо «оппонента». За каждый корректный вопрос и правильный ответ команде начисляется по 1 баллу, за нарушение правил -1 балл.

3. Роли:

- автор работы;
- научный руководитель;
- оппонент 1;
- оппонент 2.

4. Ожидаемые результаты: студенты лучше понимают процесс и особенности защиты курсовой работы, вместе с тем учатся грамотно и корректно формулировать свои мысли, учатся вести беседу без нарушения законов этики, логики и правил аргументирования, в духе толерантности.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Для «научного руководителя» и «автора» – отличное знание темы исследования, методов и результатов, активное отстаивание достоинств исследования, соблюдение этики и логики, отсутствие речевых и грамматических ошибок. Для «зрителей» – активное участие в обсуждении темы, корректная формулировка вопросов, соблюдение этики и логики, отсутствие речевых и грамматических ошибок.
«Хорошо»	Для «научного руководителя» и «автора» – хорошее знание темы исследования, методов и результатов, активное отстаивание достоинств исследования, соблюдение этики и логики, небольшое количество речевых и грамматических ошибок. Для «зрителей» – активное участие в обсуждении темы, корректная формулировка большинства вопросов, небольшое количество речевых и грамматических ошибок.
«Удовлетво	Для «научного руководителя» и «автора» – посредственное знание темы

рительно»	исследования, методов и результатов, формальное выполнение обязанностей по роли, позволение другому игроку перехватить инициативу, наличие некоторого количества речевых и грамматических ошибок. Для «зрителей» – неумение сформулировать вопрос, пассивное поведение при обсуждении темы, наличие в речи коммуникативно значимых ошибок.
«Неудовлетворительно»	Для «научного руководителя» и «автора» – полное незнание темы исследования, методов и результатов, пассивное поведение. Для «зрителей» – отсутствие вопросов, пассивное поведение при обсуждении темы, либо несоблюдение правил, нарушения законов этики, логики и правил аргументирования, наличие в речи коммуникативно значимых ошибок.

Рефераты

по дисциплине «Язык и стиль написания научной работы»
Методические рекомендации для студентов

Данные методические рекомендации направлены на помощь студентам в написании реферата, что способствует более углубленному изучению отдельных разделов дисциплины.

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте, причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

Все расчеты, выполняемые в реферате, излагаются в тексте с обоснованием, указанием размерности величин. Результаты расчетов представляются в табличной форме.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое

приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой, так и в российской экономике.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы.

Темы рефератов

по дисциплине «Язык и стиль написания научной работы»

1. Понятие «наука».
2. Понятие «научное исследование».
3. Характеристика педагогических исследований.
4. Научно-исследовательская деятельность педагога.
5. Современные научные исследования в специальной педагогике.
6. Основные аспекты деятельности педагога-тренера.
7. Структура научного исследования.
8. Методы научно-исследовательской работы.
9. Методики обработки результатов научно-исследовательской работы.
10. Виды научных работ.
11. Правила оформления научных исследований.
12. Презентация, представление научной работы.
13. Компьютерный эксперимент и виртуальная реальность.
14. Обзор литературы и поиск научной информации.
15. Научная этика и добросовестность.
16. Лженаука и оккультные науки.
17. Философия и наука.
18. Будущее науки.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Зачтено»	Соответствие реферата заявленной тематике, соблюдение всех норм оформления, систематизация и творческое использование основных идей источников для раскрытия темы, связное и логичное изложение материала, носящее проблемно-полемиический характер, показывающее различные точки зрения на избранную проблему, отсутствие грамматических ошибок.
«Не зачтено»	Несоответствие реферата заявленной тематике, несоблюдение всех норм оформления, бессвязное и нелогичное изложение материала, не носящее проблемно-полемиический характер, не показывающее различные точки зрения на избранную проблему, наличие грамматических и речевых ошибок.

Итоговый контроль – зачет

Содержание зачета

На зачете студент должен ответить на один теоретический вопрос и проанализировать текст научного стиля.

Итоговая аттестация (зачет) складывается по дисциплине из текущей работы магистранта в году, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на зачете.

Оценка «зачтено» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания на них преподавателем. При изложении студент должен выделять существенные признаки изученного, сформулировать выводы и обобщения.

Оценка «не зачтено» ставится за неполное бессистемное изложение учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

7.3.3. Вопросы к зачету

1. Объект и предмет научного исследования.
2. Цели научного текста. Как они определяют особенности научного стиля?
3. Разновидности и жанры научного стиля.
4. Типы изложения научного материала
5. Требования, предъявляемые к языку и стилю научной работы.
6. Сокращения в научных текстах.
7. Грамматические признаки научной речи.
8. Синтаксические признаки научной речи.
9. Словообразовательные признаки научного стиля.
10. Лексические признаки научного стиля
11. Экспрессивные средства языка науки
12. Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?
13. Коммуникативные качества научной речи.
14. Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
15. План и композиция научной статьи/научного проекта
16. Структура научной презентации (доклада)
17. Терминология и ее роль в написании научных работ.
18. Способы введения и оформления цитат в курсовой работе.
19. Структура научного доклада. Как организовать слайд-шоу к научному докладу?
20. Реферат: структура, объем, содержание, требования к оформлению.
21. Аннотация к научному тексту. Ключевые слова научного текста. План написания аннотации.
22. Лексические заимствования. Их роль в современном научном стиле русского языка
23. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
24. Речевой этикет и научная этика

Тексты для зачета

Текст 1. Концепция современного образования и воспитания в качестве важнейшего элемента должна включать в себя проблему воспитания творческой личности. Разрешение этой задачи возможно лишь при условии своевременного выявления одаренности и обеспечения условий для максимального развития таланта и способностей ребенка всеми субъектами учебно-воспитательного процесса с одной

стороны, а с другой стороны – сохранение психического здоровья и комфортного положения одаренного ученика в детском коллективе. Одаренность проявляется как способность к выдающимся достижениям в любой социально значимой сфере человеческой деятельности, а не только в академических областях. Поэтому смена приоритетов традиционной школы в сторону создания возможности для самореализации и развития творческой индивидуальности личности должны стать одним из основных аспектов деятельности школы.

Содержание работы с одаренными обучающимися, определяется в рамках любой из учебных дисциплин. Содержание учебного материала должно настраивать детей на непрерывное обучение, процесс познания должен быть для таких детей самоценным. Урочную и внеурочную деятельность необходимо строить таким образом, чтобы обучающийся смог показать свои возможности в самых различных сферах деятельности. В аспекте урочной деятельности не всегда возможно в полной мере раскрыть способности ребёнка, поэтому большое значение принимает внеурочная деятельность.

Физическое воспитание во внеурочное время тесно связано с нравственным, трудовым, умственным и эстетическим воспитанием школьника. Оно активно содействует всестороннему развитию детей, учит четкому подчинению дисциплине, выполнению правил, норм спортивной этики, уважению соперников и судей. Развивает умение бороться до победы, не проявлять зависти к победителям, не теряться при поражениях, искренне радоваться успехам товарищей. Спортивные соревнования различного вида помогают закалять волю, учат добиваться успехов, совершенствовать свои умения и навыки в отдельных видах спорта.

Целью физического воспитания одарённых детей является достижение ими высоких результатов в выбранном виде спорта, которые должны проявиться во время участия в соревнованиях различного уровня и в получении высоких спортивных разрядов.

Текст 2. Юношеский возраст вообще и ранняя юность в особенности представляют собой группу повышенного риска. Почему? Во-первых, сказываются внутренние трудности переходного возраста, начиная с психогормональных процессов и заканчивая перестройкой «Я-концепции». Во-вторых, пограничность и неопределенность социального положения юношества. В третьих противоречия обусловленные перестройкой механизма социального контроля: детские формы контроля, основанные на соблюдении внешних форм и послушания взрослым, уже не действуют, а взрослые способы, предполагающие социальную дисциплину и самоконтроль, еще не сформировались или не окрепли. Как проявляется это в конкретных явлениях, с которыми приходится сталкиваться педагогам и родителям?

Алкоголизация (злоупотребление алкоголем) и ранний алкоголизм. Эта опасность распространена у нас широко. По данным одного выборочного опроса (Ф. С. Маслов) спиртные напитки в 8-м классах употребляют примерно 75 %, в 9- 80%, в 10- 95%. Это конечно не пьянство, но чем раньше ребенок приобщается к алкоголю, тем сильнее и устойчивее будет его потребность в нем. Что способствует алкоголизации подростков и юношей? Выпивая, подросток стремится погасить характерное для него состояние тревожности и одновременно избавиться от избыточного самоконтроля и застенчивости. Важную роль также играют стремление к экспериментированию и особенно в юношеской

субкультуре, в которой выпивка традиционно считается одним из признаков мужественности и взрослости.

Наркотизм (злоупотребление наркотиками) и подростковая наркомания. Эту проблему у нас долгое время замалчивали, хотя она чрезвычайно серьезна. Если говорить о здоровье подростков, начинать надо с курения. По выборочным данным ЦНИИ санитарного контроля среди московских десятиклассников курят 62% юношей и 16% девочек. Причем каждый шестой курящий выкуривает более 20 сигарет в день, а каждый второй – от 10 до 20 сигарет [1]. Растет и потребление наркотиков и их современных заменителей, а в настоящее время наркомания стала угрозой национальной безопасности.

Агрессивное поведение. Жестокость и агрессивность всегда были характерными чертами группового поведения подростков и юношей. Это и внутригрупповое соперничество, борьба за власть, борьба (зачастую без правил) за сферы влияния между разными группами подростков, и так называемая «немотивированная агрессия», направленная часто на совершенно невинных, посторонних людей.

Текст 3. Понятие «фитнес» происходит от английского глагола «to be fit for» – быть в форме, быть бодрым, здоровым. Появившийся в США термин стремительно вошел в интернациональную спортивную лексику и стал широко использоваться в физической культуре России. На ранних этапах его использовали для оценки физической подготовленности занимающихся. В процессе эволюции значение слова «фитнес» изменилось. Его стали использовать в оценке пригодности к труду, качества жизни – как символ социальной успешности. Сегодня фитнес включает в себя различные виды двигательной активности, сбалансированное питание, косметические процедуры и диагностику физического состояния. Фитнес – в широком смысле – это совокупность мероприятий, направленных на улучшение качества жизни человека. В более общепринятом смысле фитнес – это общая физическая подготовленность организма человека, включающая в себя: подготовленность сердечно-сосудистой системы и других функциональных систем, определенный уровень развития физических качеств, таких как гибкость, выносливость, сила, быстрота, координация и гармоничное соотношение мышечной и жировой тканей в организме. В узком смысле фитнес – это оздоровительная методика, позволяющая изменить формы тела и вес и надолго закрепить достигнутый результат.

Сегодня многие миллионы людей на планете активно занимаются фитнесом. Высокие темпы обновления оздоровительных технологий и используемого оборудования предусматривают непрерывную переподготовку специалистов по фитнесу. В этой связи любопытен опыт, накопленный в США, Великобритании, Канаде, где сложилась эффективная система подготовки специалистов. Только в США насчитывается более 250 федераций, ассоциаций и частных компаний, осуществляющих подготовку высококвалифицированных специалистов вне государственной системы образования. Примерами могут служить курсы и конвенции, проводимые фитнес-компаниями IHRSA (Международная ассоциация оздоровительных, теннисных и спортивных клубов), «Планета фитнес», где программа обучения строго конкретизирована по видам профессиональной деятельности.

В России термин «фитнес» стал использоваться в 90-е годы прошлого века, как самостоятельный сегмент (оздоровительная услуга) физической культуры. В 1997 году на российском рынке оздоровительных услуг появляется первый клуб сети «Планета Фитнес».

Текст 4. Аппаратно-программный комплекс ROFES-E01C (АПК ROFES-E01C) включает в себя измерительный блок (рис. 1), кабели для соединения с компьютером (планшетом) и программное обеспечение, совместимое с операционными системами Windows и Android. Этот комплекс предназначен для тестирования общего уровня здоровья, функционального состояния 17 основных органов и систем организма, с определением их адаптационных ресурсов и прогноза признаков дисфункции (функциональных нарушений), а также оценки психоэмоционального состояния человека. Измерительный блок ROFES E01C был разработан в 1995 году для нужд космической медицины, а в 2011 году появилась его конверсионная версия для экспресс-оценки медико-биологического состояния организма человека, позволившая использовать этот комплекс не только медицинским работникам, но и населению. Последнее достигается за счёт простоты не только эксплуатации АПК ROFES-E01C, которая не требует специальной подготовки, но и понятной интерпретации показателей.

Нас, из всего многообразия возможностей АПК ROFES-E01C, привлекла его способность оценивать общий уровень здоровья и энергетический потенциал организма в целом. Эти два показателя очень важны для оценки медико-биологической эффективности тренировки – достижение организмом спортсмена состояния запланированной «высоты суперкомпенсации». Как известно, «высота суперкомпенсации» зависит от глубины распада биологических веществ в процессе выполнения различных физических нагрузок на тренировках. Однако из-за отсутствия доступных методов контроля медико-биологического состояния спортсменов (МБСС) в большинстве случаев приходится сталкиваться с «недонагрузкой» спортсменов из-за опасения вызвать перетренированность и как следствие переутомление.

Текст 5. Техническое мастерство представляет собой синтез всей деятельности спортсмена. Результаты его физической, тактической, психологической и теоретической подготовки, в конечном счете, обуславливают персонализацию техники. В то же время это обстоятельство не снижает важности базового ядра технической подготовки биатлониста. При ходьбе на лыжах с оружием сильнейшие биатлонисты часто используют весь освоенный арсенал способов ходов. Переход с одного лыжного хода на другой обусловлен рельефом местности, качеством скольжения и функциональным состоянием спортсмена. При передвижении без оружия биатлонисты в последней фазе скольжения на одной лыже, к моменту ее остановки, несколько сгибают опорную ногу в голеностопном, коленном и меньше – в тазобедренном суставах, что позволяет им слитно, без паузы, начать толчок ногой, избегая стопорящего движения. Однако при передвижении с оружием только ведущие мастера биатлона – сгибание в суставах выполняют к моменту остановки лыжи. Большая часть биатлонистов сгибание производят после остановки лыжи, с ненужной паузой, снижающей эффективность толчка ногой. Глубина подседания зависит от условий хода, подготовленности и индивидуальных особенностей спортсмена. У

высококвалифицированных биатлонистов угол сгибания в коленном суставе при подседании уменьшается в среднем до 134°. У менее квалифицированных биатлонистов при передвижении с оружием глубина подседания уменьшается в среднем до 140°. Длина скольжения на одной лыже при передвижении с оружием укорачивается на 25-40 см (на 10-15%).

Ведущие мастера биатлона маховой вынос ноги начинают плавно, и скорость движения наращивают постепенно. Для уменьшения вредного влияния инерции маха движение вперед они начинают от бедра, голень со стопой несколько отстают в своем движении, нога сгибается в коленном суставе. С началом одноопорного скольжения они, закончив толчок, расслабляют ногу. В результате нога, потеряв опору, приподнимается над снегом на 15-20 см.

Текст 6. Поиск эффективных средств и методов подготовки, составление рационального тренировочного плана и обеспечение достижений наиболее благоприятного сочетания всех возможностей спортсмена, ко времени главного старта является актуальной проблемой. Эффективность тренировочного процесса квалифицированных гиревиков во многом обусловлена соотношением времени, которое отводится на различные виды подготовки, оптимальной сбалансированностью парциальных объемов тренировочной нагрузки и их методически целесообразным соотношением и последовательностью их выполнения.

Построение и содержание предсоревновательной подготовки квалифицированных гиревиков является мало изученной. Задачей исследования являлось: выявить содержание подготовки квалифицированных гиревиков в предсоревновательном мезоцикле. Для решения задачи проводился анализ научно-методической литературы, анализ тренировочных планов и тренировочных дневников квалифицированных гиревиков, занимающих на базе ТГПУ, спортивного клуба гиревого спорта имени «Г. А. Данилова». Продолжительность мезоцикла может быть различной в зависимости от реализуемой модели годичного цикла. Продолжительность предсоревновательного мезоцикла подготовки гиревиков составляет от 1,5-2 месяца т.е. 6-8 недель.

Анализировались спортивные дневники и планы подготовки гиревиков высокой квалификации, показавшие наивысшие для себя результаты. Предсоревновательный мезоцикл предназначен для окончательного становления спортивной формы, устранения отдельных недостатков, выявленных в ходе подготовки. Основными средствами поддержания спортивной формы гиревиков высокой квалификации являются соревновательные и специально-подготовительные упражнения.

В предсоревновательном мезоцикле квалифицированные гиревики используют следующие средства тренировки: 1) упражнения с гирями: толчок 2-х гирь 24, 28 и 32 кг; рывок одной гири 28 и 32 кг; перемахи гири 28 кг; тяга гири 32 кг; 2) упражнения со штангой: становая тяга; приседание со штангой; жим штанги стоя; жим штанги лежа, сидя; жим штанги с груди; жим под углом 45°; французский жим стоя; наклоны лежа; 3) различные упражнения на бицепс; подтягивание на перекладине, отжимание на брусьях, упражнения на пресс, прыжки и кросс.

Текст 7. Одной из современных оздоровительных технологий, направленных на развитие выносливости, помогающих улучшить работу сердечно-сосудистой системы и органов дыхания, а также активно стимулировать обмен веществ в организме, стабилизировать нервную активность является терренкур.

Терренкур (от французского языка *terrain* — местность и немецкого *Kur* — лечение). Терренкур предусматривает дозированные физические нагрузки на тело человека путем пешеходных прогулок, подъемов и спусков в гористой местности по специально подготовленным и размеченным маршрутам. Терренкур обычно назначается лечащим врачом и проводится под его наблюдением. В настоящее время термин терренкур чаще всего применяется для названия проложенных маршрутов (проложенных специально), которые в свою очередь предназначаются для лечебной ходьбы. С середины XIX века врачи начали осваивать методы лечения, основанные на комбинации воздействия климатических факторов и движения. Еще в 1845 году врач Хартвиг рекомендовал для лечения ежедневную ходьбу как на море, так и в «возвышенных областях». С 1862 профессор Вербер называл активное движение самым важным дополнением к воздействию горного климата и рекомендовал пациентам лечебную ходьбу по тропинкам горных курортов Германии и Швейцарии.

В 1885 году немецкий врач Эртель благодаря которому и появился термин терренкур, предложил метод лечения тучности и сердечно-сосудистых заболеваний, основанный на дозированных по расстоянию, темпу и углу наклона маршрута пеших прогулках.

Текст 8. Главным признаком живой системы является самовоспроизведение, которое компенсирует разрушения, связанные с выполненной работой и подготавливает к будущей деятельности. Взаимодействие с внешней средой является активным информационным. Информация — это любые сведения о явлениях, которые позволяют системе согласовать с ними свою деятельность. Существует определенный критический уровень организованности биоструктуры, разрушение ниже которого прекращает самовоспроизведение, что ведет к неизбежной смерти.

Периферический ресурс определяется превышением организованности биоструктуры, относительного критического уровня он делится на стабильную (биоструктуры, выполняющие жизненные функции) и мобильную (энергоёмкие субстраты) части.

Центральный ресурс включает в себя совокупность приспособительных программ поведения, способность быстро оценивать ситуацию и извлекать из памяти необходимую программу. Жизнеспособность состоит из реактивности и работоспособности. Реактивность — набор функций, которые может выполнить данный организм, определяется стабильной частью периферического ресурса и центральным ресурсом.

Работоспособность — способность выполнять свойственные организму функции с необходимой интенсивностью, определяется мобильной частью периферического ресурса. Адаптационными являются такие реакции функционально-структурного преобразования организма, которые восстанавливают его работоспособность. Если при этом реактивность возрастает, реакция является физиологической, если уменьшается — патологической. Новая приспособительная программа лежит в основе физиологической

адаптации. Условиями формирования новой приспособительной программы являются: несоответствие старых программ текущему моменту (при этом адаптация нарушается); периферический ресурс, достаточный для пережития времени формирования новой программы; оптимальная информированность; эффективное мышление.

Текст 9. Чувствительная доминанта формируется путем использования релаксационных методов. Релаксация — активное уменьшение внешней активности, возникающая в результате максимально возможной информированности организма. Она способствует пробуждению памяти и ведет к сверхсознательному (интуитивному) вниканию в недоступную осознанию проблему. Релаксационные методы (нейромышечная релаксация, аутогенная тренировка и медитация) активизируют все виды чувствительности, их основой является медитационный принцип. Медитация является универсальным методом улучшения мышления за счет расширения сверхсознания путем концентрации внимания на объекте или действии. Физическая активность и ее организация. Двигательная доминанта формируется целенаправленным увеличением объема движений (физической тренировкой). В процессе эволюции физиологические функции оказались привязанными к двигательной активности. Движение является естественным регулятором жизнедеятельности.

Мышечная деятельность разгружает нервную систему — оказывает тонизирующее влияние на функциональное состояние всех отделов нервной системы. В условиях оптимальной физической активности организм в состоянии разрешить недоступные осознанию проблемы — улучшаются все функции организма.

Движение — важнейший фактор оптимального развития ребенка. Физическая активность — целенаправленная деятельность человека, выступающая как природная и социальная детерминированная необходимость и потребность организма и личности. Основным условием оздоровительного эффекта является соответствие величины нагрузок функциональным возможностям организма.

Существует два основных принципа дозирования нагрузки: на возмещении недостающих энерготрат до оптимального уровня и на учете физического состояния занимающегося. Физическая подготовленность — результат физической активности, обеспечивающий должное физическое состояние (форму). Физическое состояние — готовность человека к выполнению физической работы, совокупность взаимосвязанных признаков: физического развития, физической работоспособности, функционального состояния органов и систем.

Текст 10. Результаты проведенных исследований подтвердили правомочность сделанных предположений. Так, например, результаты фоновых обследований основного состава команды дзюдоистов по данным уровня функциональной готовности (УФГ) и пробы Кверга оказались достаточно низкими, по сравнению с таким видом единоборств как дзюдо. Исходный уровень функциональной готовности обследуемых спортсменов показал: у дзюдоистов контрольной группы среднее значение УФГ = $4,0 \pm 0,25$ усл. ед, а уровень работоспособности сердечно-сосудистой системы (проба Кверга) — $97,9 \pm 3,5$ усл. ед.

В юношеской экспериментальной команде результаты тестирования оказались несколько ниже, чем в контрольной. Уровень функциональной готовности обследуемых

дзюдоистов экспериментальной группы равен $4,0 \pm 0,2$, а проба Кверга на уровне $99,1 \pm 5$. Необходимо отметить, что контрольная команда прошла два соревновательных этапа (апрель — октябрь), организованных в современных представлениях системного распределения средств тренировочных воздействий и их физиологической мощности. При тестировании дзюдоистов контрольной и экспериментальной групп выяснили, что в индексе Кверга существует существенный разброс показателей. Причем в процессе подготовки дзюдоистов в контрольной группе разброс увеличился с $R = 7$ до $R = 9$, в то время как в экспериментальной группе разброс показателя уменьшился с $R = 10$ при фоновом тестировании, до $R = 6$ при заключительном тестировании. Причина этого феномена объясняется большей физиологичностью экспериментальной методики функциональной подготовки юных дзюдоистов.

Регулировочные микроциклы со сменой анаэробных нагрузок на аэробные циклического характера, вероятно, более способствовали протеканию восстановительных процессов в организме испытуемых, чем спортивные игры, применяемые в контрольной группе.

Анализ динамики показателей функциональной подготовленности позволяет сделать выводы о том, что предсоревновательная подготовка в период с февраля месяца по апрель 2011 года позволила достоверно повысить уровень функциональной подготовленности юных спортсменов.

Текст 11. Райттерапия (иппотерапия) — метод медицинской реабилитации, основанный на занятии верховой ездой. Лечебная верховая езда стала развиваться 30—40 лет назад, но стоит отметить, что о райттерапии знали еще во времена Гиппократов. Он утверждал, что раненые и больные поправляются быстрее, если ездят верхом. Благодаря верховой езде улучшается координация, повышается мышечный тонус, снимается спастика. Уникальность этого метода в том, что мышечные импульсы лошади передаются всаднику и приводят в действие его мышцы. Райттерапия улучшает состояние пациентов с различными формами детского церебрального паралича (ДЦП).

Так, например, исследование центра контроля заболеваний США 2008 года выявило рост заболеваемости церебральным параличом. Что составило в стране 3,6 случаев на 1000, иначе говоря, один больной ребенок приходится на каждые 278. В России частотность появления детей с ДЦП только в 2001 году составляла (по разным данным) 5,0—6,0 на 1000 новорожденных. По данным региональной общественной благотворительной организации инвалидов в Москве примерно 8—9 тыс. инвалидов с последствиями ДЦП, половину из них составляют дети. В Московской области — около 4,8 тыс. человек. Исходя из частотности рождения детей с признаками ДЦП (5,0—6,0 на 1000), можно предположить, что в России не менее 1—1,3 миллиона таких инвалидов — детей и взрослых. Значительно выросло количество детей с аутизмом и задержкой умственного развития. Если раньше на 10000 детей рождался 1 ребенок с аутизмом, то по последним данным на 150—200 детей рождается ребенок с аутистической предрасположенностью.

Статистические данные в Германии показывают, что количество людей с нарушением состояния здоровья больше 4 млн., причем $\frac{1}{4}$ составляют дети. Среди них люди с физическими нарушениями, с нарушением интеллекта, лица, страдающие

хроническими заболеваниями, слепые и т.д. Наибольшую сложность представляют собой люди с множественными нарушениями. С каждым годом количество людей с нарушением состояния здоровья стремительно увеличивается.

Текст 12. При верховой езде у седока задействованы практически все группы мышц. Человеку, сидящему верхом на движущейся лошади, приходится постоянно контролировать равновесие, а это заставляет синхронизировать работу мышц спины, туловища и всех остальных мышц, то расслабляя, то напрягая их. В процессе адаптации организма к физическим нагрузкам, помимо ЦНС большое участие принимают симпатoadренальная и гипоталамо-гипофизарная системы, т. е. осуществляется еще и гуморальная регуляция.

Возбуждение симпатической нервной системы стимулирует обмен веществ — катаболизм и способствует быстрому и эффективному расходу энергии. Под действием физических упражнений, через моторно-висцеральные рефлексы изменяются функции внутренних органов. Совершенствование этих рефлексов при различных заболеваниях внутренних органов и лежит в основе лечебно-профилактического действия физических упражнений. В результате всадник с нарушениями ощущает воздействие движений, которые невозможно было бы воспроизвести никаким другим методом.

Кроме того, для подобной терапии необходимы специальное снаряжение и специалисты. Необходимо чередовать упражнения, связанные с созданием атмосферы доверия, и движения по манежу шагом. Взрослый должен постоянно беседовать с пациентом. Если же он молчит, следует обязательно постараться разговорить его, задавать ему вопросы о его семье, о том, что он любит, и т. п. Это совершенно необходимо, чтобы он расслабился и стал чувствовать лошадь. В разговор можно также вводить небольшие теоретические сведения о верховой езде и лошадях, названия отдельных частей тела лошади и т.д. Среди пациентов в нашем исследовании были дети с церебральным параличом, которым традиционные методы лечения не давали признаков улучшения, а также дети с поведенческими нарушениями, аутизмом.

Текст 13. Общим термином «детский церебральный паралич [paralysis cereбрalis — лат.]» характеризуется совокупность заболеваний, каждое из которых сопровождается нарушениями позы и двигательной активности в результате повреждения мозга на ранних этапах онтогенеза. В результате взаимообмена неадекватной информацией между звеньями двигательного аппарата, в первые месяцы и годы жизни у больного возникают устойчивые патологические стереотипы движения, которые закрепляются по мере роста ребенка.

Двигательные расстройства (параличи, парезы, нарушения координации, насильственные движения) могут сочетаться с изменениями психики, речи, зрения, слуха, судорожными припадками, расстройствами чувствительности. Детские церебральные параличи представляют собой резидуальные состояния с непрогрессирующим течением. Однако по мере развития ребенка, особенно в раннем возрасте, клиническая симптоматика ДЦП может видоизменяться. Это связано с возрастной динамикой морфофункциональных взаимоотношений патологически развивающегося мозга, нарастанием декомпенсации, обусловленным все большим несоответствием между возможностями

нервной системы и требованиями, предъявляемыми окружающей средой к растущему организму.

Известно, что термин «церебральный паралич» не отражает многообразия и сущности имеющихся при этом заболеваниях неврологических нарушений, однако он широко используется в мировой практике и научной литературе, поскольку пока не предложено другого термина, характеризующего эти патологические состояния. Многообразие заболевания отражается и в этиологии ДЦП, относительно которой существует множество различных мнений. Их общим знаменателем является совпадение взглядов на полиэтиологический характер детского церебрального паралича.

Анализ причин, приводящих к возникновению ДЦП, показал, что в большинстве случаев выделить одну из них не представляется возможным, так как часто отмечается сочетание нескольких неблагоприятных факторов как в периоде беременности, так и в родах.

Текст 14. Физическая активность, занятия спортом - это одно из главных составляющих здорового образа жизни. Физические упражнения развивают силу, выносливость организма, а также оказывает воздействие на умственную деятельность человека. Они способствуют развитию психофизиологических свойств личности.

Еще со школьных лет на занятиях по физической культуре детям прививаются знания о пользе физических активностей, безопасной и рациональной методике выполнения упражнений, происходит развитие координации и общефизической подготовки, что несомненно является важной составляющей в период развития и устройства организма ребенка. Последующее использование и развитие полученных навыков и умений безусловно положительно сказывается на жизни и трудовой деятельности людей. Но также не стоит забывать о влиянии физического труда на умственное развитие.

Занятия спортом инспирируют секрецию таких важных гормонов, как гормон роста, инсулин, адреналин, эндорфины и многие другие. Все они бесспорно важны для нормального функционирования человеческого организма. Так, к примеру, с увеличением секреции гормона роста ускоряется энергетический обмен, повышается концентрация внимания.

А адреналин, являющийся одним из гормонов стресса, в свою очередь увеличивает ритмичность сердечных сокращений, повышает артериальное давление. Регулярные занятия спортом позволяют бороться с постоянным нервно-психическим перенапряжением, которое провоцирует снижение работоспособности и усидчивости.

Студенческие будни, работа в офисе, обязывающие к длительному нахождению тела в одном положении, сдерживающие мышцы в определенной позиции, не соблюдение режима сна и отдыха, переработка, приводит к переутомлению. В данной ситуации желательна смена вида деятельности. При длительной умственной работе желателен активный отдых. Это может быть занятие в тренажерном зале или бег в умеренном темпе.

Уже давно сформированы методики физической активности, направленные на отдельные группы мышц, чего не скажешь о способах, которые сохранили бы активную деятельность мозга человека при напряженной умственной работе. Этот вопрос до сих пор остается открытым.

К числу основных физических (или двигательных) качеств, обеспечивающих высокий уровень физической работоспособности человека, относят силу, быстроту и выносливость, которые проявляются в определенных соотношениях в зависимости от условий выполнения той или иной двигательной деятельности, ее характера, специфики, продолжительности, мощности и интенсивности. К названным физическим качествам следует добавить гибкость и ловкость, которые во многом определяют успешность выполнения некоторых видов физических упражнений.

Текст 15. Организм человека обладает сформировавшейся в процессе эволюции способностью приспосабливаться (адаптироваться) к изменяющимся условиям среды. Под влиянием внешних факторов могут изменяться физиологический статус, гомеостаз человека, их морфологические признаки и т.д. Однако адаптационные возможности организма не беспредельны, спортсмены не всегда и не в полной мере могут приспособиться к тем или иным условиям среды, физическим нагрузкам, в результате чего возникают заболевания.

В поддержании гомеостаза и его регуляции важнейшая роль принадлежит нервной системе, железам внутренней секреции, особенно гипоталамо-гипофизарной и лимбической системам мозга.

Физиологические механизмы, обуславливающие (при систематической мышечной тренировке) повышение неспецифической резистентности организма, сложны и многообразны. Воздействие экстремальных факторов (в частности, интенсивных физических нагрузок) приводит к существенным изменениям как физиологических, так и биохимических показателей, к развитию морфофункциональных изменений) в тканях ОДА и органах.

Экстремальные факторы, нарушающие гомеостаз (форсированные физические нагрузки, гипоксия, иммобилизация, лишение сна, трансконтинентальные перелеты), вызывают в организме комплекс специфических нарушений и неспецифических адаптивных реакций, изменение деятельности ЦНС, эндокринных желез, метаболических процессов и снижение иммунитета. Специфический компонент определяется характером действующего раздражителя, а неспецифический сопровождается развитием общего адаптационного синдрома Г. Селье, который возникает под воздействием любых чрезвычайных раздражителей и характеризует перестройку защитных систем организма.

Патологические явления, возникающие на основе перегрузок тканей ОДА, проявляются в виде гипоксии и гипоксемии, гипертонуса мышц, нарушения микроциркуляции и других отклонений.

Текст 16. Экспериментальное растягивание мышечно-сухожильных элементов свидетельствует, что отрыв происходит в месте прикрепления сухожилия. Поскольку скорость метаболизма сухожилий низка и соответственно, снижен кровоток, капиллярное ложе со временем уменьшается. Оно уменьшается также после шести недель перерыва в физической активности.

Ухудшение кровоснабжения и перенапряжение сухожилия могут привести к заболеванию. При этом приток крови к сухожилию нарушается вследствие сдавления сосудов, а венозный отток снижается или совсем прекращается из-за натяжения мышц.

В некоторых ситуациях тяга более 1000 кг не вызывает разрыва ахиллова сухожилия. Сухожилие обычно разрывается в точке наихудшего кровоснабжения, и наиболее часто это бывает у лиц старше 30 лет, особенно у плохо тренированных, и у тех, кто внезапно возобновил интенсивные тренировки или участие в соревнованиях.

Постоянное механическое раздражения кожи и подлежащих тканей в зоне залегания синовиальной сумки рано или поздно приводит к ее асептическому воспалению, к образованию серозного или серозно-геморрагического бурсита.

Функциональное перенапряжение в отдельных мышечных группах и сопутствующее ему утомление, протекающее с накоплением недоокисленных продуктов обмена веществ в работающих мышцах, приводят к изменению коллоидного состава тканей, нарушениям кровообращения, что клинически выражается болевыми ощущениями и повышенной чувствительностью соответствующих мышц. В этой фазе коллоидных реакций еще нет отчетливых органических изменений в мышцах, и возвращение к норме легко осуществимо с помощью массажа с оксигенотерапией, холодового электрофореза, гидрокинезотерапии с криомассажем и др.

Систематические большие физические нагрузки ведут к гипертрофии костной ткани. При чрезмерной физической нагрузке на кость, в результате несоответствия между прочностью костной ткани и прилагаемой к ней силы, может развиваться патологическая перестройка кости, описываемая в литературе терминами «перелом от перегрузки», «перелом от утомления», «маршевый перелом» и т.д. Нарушение микроциркуляции паравертебральных тканей (мышц) ведет к гипоксии и возникновению остеохондроза позвоночника.

Текст 17. При напряженной мышечной работе происходит резкое усиление деструктивных процессов в работающих органах, что сопровождается появлением аутоантигенов, индуцирующих сенсбилизацию иммунокомпетентных тканей, лимфоцитоза.

Наблюдения показывают, что после интенсивных физических тренировок в моче спортсменов нередко определяются белок и эритроциты (гематурия). Иногда развивается острая почечная недостаточность.

Физические нагрузки, не соответствующие функциональным возможностям, приводят к перегрузкам локомоторного аппарата, изменению метаболизма и гомеостаза, что в конечном итоге вызывает патологические изменения в тканях опорно-двигательного аппарата. Кроме того, гипоксия и нарушение микроциркуляции замедляют процессы репаративной регенерации тканей и восстановления спортивной работоспособности.

У бегунов на средние дистанции нередко возникают боли в правом подреберье. Клиника печеночного болевого синдрома характеризуется ноющей болью, ощущением распираания в правом подреберье. Частота этого синдрома колеблется в от 1,3% до 9,7% случаев и зависит от квалификации спортсмена, его возраста и пола. В большей степени печеночный болевой синдром встречается у слабо подготовленных спортсменов, у людей

с хроническим холециститом, холангитом, дискинезией желчных путей. Возникновение болей в правом подреберье связывают с гипоксией, нарушением гемодинамики, увеличением количества гистамина и ацетилхолина в крови и другими факторами.

С помощью реогепаатографии и радиоизотопной лимфографии, выявлены гемодинамические расстройства в форме холангита и дискинезии желчных путей. Спортсменам с этими отклонениями интенсивные тренировочные нагрузки противопоказаны, так как они являются провоцирующим фактором возникновения печеночного болевого синдрома.

Избыток катехоламинов (адреналина и норадреналина) способствует развитию гипоксии и даже аноксии миокарда и вызывает значительные изменения в процессе обмена веществ.

Текст 18. Основные методы исследования ЦНС и нервно-мышечного аппарата — электроэнцефалография (ЭЭГ), реоэнцефалография (РЭГ), электромиография (ЭМГ), определяют статическую устойчивость, тонус мышц, сухожильные рефлексy и др.

Электроэнцефалография (ЭЭГ) — метод регистрации электрической активности (биотоков) мозговой ткани с целью объективной оценки функционального состояния головного мозга. Она имеет большое значение для диагностики травмы головного мозга, сосудистых и воспалительных заболеваний мозга, а также для контроля за функциональным состоянием спортсмена, выявления ранних форм неврозов, для лечения и при отборе в спортивные секции (особенно в бокс, карате и другие виды спорта, связанные с нанесением ударов по голове).

При анализе данных, полученных как в состоянии покоя, так и при функциональных нагрузках, различных воздействиях извне (в виде света, звука и др.), учитывается амплитуда волн, их частота и ритм. У здорового человека преобладают альфа-волны (частота колебаний 8—12 в 1 с), регистрируемые только при закрытых глазах обследуемого. При наличии афферентной световой импульсации открытые глаза, альфа-ритм полностью исчезает и вновь восстанавливается, когда глаза закрываются. Это явление называется реакцией активации основного ритма. В норме она должна регистрироваться.

Бета-волны имеют частоту колебаний 15—32 в 1 с, а медленные волны представляют собой тэта-волны (с диапазоном колебаний 4—7 с) и дельта — волны (с еще меньшей частотой колебаний).

У 35—40% людей в правом полушарии амплитуда альфа-волн несколько выше, чем в левом, отмечается и некоторая разница в частоте колебаний — на 0,5—1 колебание в секунду.

При травмах головы альфа-ритм отсутствует, но появляются колебания большой частоты и амплитуды и медленные волны.

Кроме того, методом ЭЭГ можно диагностировать ранние признаки неврозов (переутомлений, перетренированности) у спортсменов.

Текст 19. Реоэнцефалография (РЭГ) — метод исследования церебрального кровотока, основанный на регистрации ритмических изменений электрического

сопротивления мозговой ткани вследствие пульсовых колебаний кровенаполнения сосудов.

Реоэнцефалограмма состоит из повторяющихся волн и зубцов. При ее оценке учитывают характеристику зубцов, амплитуду реографической (систолической) волн.

О состоянии сосудистого тонуса можно судить также по крутизне восходящей фазы. Патологическими показателями являются углубление инцизуры и увеличение дикротического зубца со сдвигом их вниз по нисходящей части кривой, что характеризует понижение тонуса стенки сосуда.

Метод РЭГ используется при диагностике хронических нарушений мозгового кровообращения, вегетососудистой дистонии, головных болях и других изменениях сосудов головного мозга, а также при диагностике патологических процессов, возникающих в результате травм, сотрясений головного мозга и заболеваний, вторично влияющих на кровообращение в церебральных сосудах (шейный остеохондроз, аневризмы и др.).

Электромиография (ЭМГ) — метод исследования функционирования скелетных мышц посредством регистрации их электрической активности — биотоков, биопотенциалов. Для записи ЭМГ используют электромиографы. Отведение мышечных биопотенциалов осуществляется с помощью поверхностных (накладных) или игольчатых (вкалываемых) электродов. При исследовании мышц конечностей чаще всего записывают электромиограммы с одноименных мышц обеих сторон. Сначала регистрируют ЭМ покоя при максимально расслабленном состоянии всей мышцы, а затем — при ее тоническом напряжении.

Текст 20. Кинестетическая чувствительность исследуется кистевым динамометром. Вначале определяется максимальная сила. Затем спортсмен, глядя на динамометр, 3—4 раза сжимает его с усилием, равным, например, 50% от максимального. Затем это усилие повторяется 3—5 раз (паузы между повторениями — 30 с), без контроля зрением. Кинестетическая чувствительность измеряется отклонением от полученной величины (в процентах). Если разница между заданным и фактическим усилием не превышает 20%, кинестетическая чувствительность оценивается как нормальная.

Исследование мышечного тонуса. Мышечный тонус — это определенная степень наблюдаемого в норме напряжения мышц, которое поддерживается рефлекторно. Афферентную часть рефлекторной дуги образуют проводники мышечно-суставной чувствительности, несущие в спинной мозг импульсы от проприорецепторов мышц, суставов и сухожилий. Эфферентную часть составляет периферический двигательный нейрон. Кроме того, в регуляции мышечного тонуса участвуют мозжечок и экстрапирамидная система. Тонус мышц определяется тонусометром В.И. Дубровского и Е.И. Дерябина (1973) при спокойном состоянии (пластический тонус) и напряжении (контрактильный тонус).

Повышение мышечного тонуса носит название мышечной гипертонии (гипертонус), отсутствие изменения — атонии, снижение — гипотонии.

Повышение мышечного тонуса наблюдается при утомлении (особенно хроническом), при травмах и заболеваниях опорно-двигательного аппарата (ОДА) и

других функциональных нарушениях. Понижение тонуса отмечается при длительном покое, отсутствии тренировок у спортсменов, после снятия гипсовых повязок и др.

Исследование рефлексов. Рефлекс — это основа деятельности всей нервной системы. Рефлексы разделяются на безусловные (врожденные реакции организма на различные экстероцептивные и интероцептивные раздражения) и условные (новые временные связи, вырабатываемые на основе безусловных рефлексов в результате индивидуального опыта каждого человека).

В зависимости от участка вызывания рефлекса (рефлексогенной зоны) все безусловные рефлексы можно разделить на поверхностные, глубокие, дистантные и рефлексы внутренних органов. В свою очередь, поверхностные рефлексы разделяют на кожные и слизистых оболочки; глубокие — на сухожильные, периостальные и суставные; дистантные — на световые, слуховые и обонятельные.

Текст 21. При обследовании брюшных рефлексов для полного расслабления стенки живота спортсмену необходимо согнуть ноги в коленных суставах. Врач затупленной иглой или гусиным пером производит штриховое раздражение на 3—4 пальца выше пупка параллельно реберной дуге. В норме наблюдается сокращение брюшных мышц на соответствующей стороне.

При исследовании подошвенного рефлекса врач производит раздражение вдоль внутреннего или наружного края подошвы. В норме наблюдается сгибание пальцев стопы.

Глубокие рефлексы (коленный, ахиллова сухожилия, бицепса, трицепса) относятся к числу наиболее постоянных. Коленный рефлекс вызывается нанесением удара молоточком по сухожилию четырехглавой мышцы бедра ниже коленной чашечки; ахиллов рефлекс — ударом молоточка по ахиллову сухожилию; трицепс-рефлекс вызывается ударом по сухожилию трехглавой мышцы над олекраноном; бицепс-рефлекс — ударом по сухожилию в локтевом сгибе. Удар молоточком наносится отрывисто, равномерно, точно по данному сухожилию.

При хроническом утомлении у спортсменов отмечается снижение сухожильных рефлексов, а при неврозах — усиление. При остеохондрозе, пояснично-крестцовом радикулите, невритах и других заболеваниях отмечается снижение или исчезновение рефлексов.

Исследования остроты зрения, цветоощущения, поля зрения.

Острота зрения исследуется с помощью таблиц, удаленных от обследуемого на расстояние 5 м. Если он различает на таблице 10 рядов букв, то острота зрения равна единице, если же различаются только крупные буквы, 1-й ряд, то острота зрения составляет 0,1 и т.д.

Острота зрения имеет большое значение при отборе для занятий спортом.

Так, например, для прыгунов в воду, штангистов, боксеров, борцов при зрении -5 и ниже занятия спортом противопоказаны!

Цветоощущение исследуется с помощью набора цветных полосок бумаги. При травмах (поражениях) подкорковых зрительных центров и частично или полностью корковой зоны нарушается распознавание цветов, чаще красного и зеленого.

При нарушении цветоощущения противопоказаны авто- и велоспорт и многие другие виды спорта.

Текст 22. Поле зрения определяется периметром. Это металлическая дуга, прикрепленная к стойке и вращающаяся вокруг горизонтальной оси. Внутренняя поверхность дуги разделена на градусы (от нуля в центре до 90°). Отмеченное на дуге число градусов показывает границу поля зрения. Границы нормального поля зрения для белого цвета: внутренняя — 60°; нижняя — 70; верхняя — 60°. 90° свидетельствует об отклонениях от нормы.

Оценка зрительного анализатора важна в игровых видах спорта, акробатике, спортивной гимнастике, прыжках на батуте, фехтовании и др.

Исследование слуха. Острота слуха исследуется на расстоянии 5 м. Врач шепотом произносит слова и предлагает их повторить. В случае травмы или заболевания отмечается снижение слуха (неврит слухового нерва). Наиболее часто отмечается у боксеров, игроков в водное поло, стрелков и др.

Исследование анализаторов. Сложная функциональная система, состоящая из рецептора, афферентного проводящего пути и зоны коры головного мозга, куда проецируется данный вид чувствительности, обозначается как анализатор.

Центральная нервная система (ЦНС) получает информацию о внешнем мире и внутреннем состоянии организма от специализированных к восприятию раздражений органов рецепции. Многие органы рецепции называют органами чувств, потому что в результате их раздражения и поступления от них импульсов в большие полушария головного мозга возникают ощущения, восприятия, представления, то есть различные формы чувственного отражения внешнего мира.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Евдокимов, В.И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : [науч.-метод. пособие] / О.А. Чурганов, В.И. Евдокимов .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Советский спорт, 2010 .— 125 с. — ISBN 978-5-9718-0451-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225200>

2. Шукаева, Е.М. Особенности языка и стиля написания научных работ [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е.М. Шукаева .— Смоленск : СГАФКСТ, 2018 .— 44 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706489>

3. Шукаева Е.М.. Нормативность речи и стилевое многообразие русского языка [Электронный ресурс] / Е.М. Шукаева .- Смоленск : СГАФКСТ, 2015 .- 101 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706375>

Дополнительная:

1. Культура речи и стилистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Б.Г. Бобылев, О.Н. Коломыцева, С.В. Кошелева, В.В. Мишечкина, Г.Н. Федина, З.Ф. Чернышева .- Орел : ОрелГТУ, 2010 .- 141 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/151796>

2. Тенчурина, Л.З. Практикум по русскому языку и культуре речи: Учебное пособие [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.З. Тенчурина, - : МГИИТ, 2015 .- 157 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/366975>

3.Фискалов, В.Д. Научно-исследовательская работа магистранта [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / А.А. Кудинов, М.А. Вершинин, В.Д. Фискалов.- Волгоград: ВГАФК, 2011.— 176 с.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230549/info>

9.Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1.Электронно-библиотечная система НЦР «Рукопт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

2.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

3.Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru>

Справочно-информационные системы:

1.«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2.«Гарант» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1.Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – Режим доступа: <http://rusgram.narod.ru>

2.Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - Режим доступа: <http://www.gramota.ru>

3.Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>

4.Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина – Режим доступа: <http://pushkin.edu.ru>

5.Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>

6.Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

7. ЭБС «BOOK.ru – Режим доступа: <https://www.book.ru>

8.ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: <http://znanium.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Все магистранты обязаны конспектировать вводимый на занятиях грамматический материал. Все устные темы должны быть записаны в тетради.

Студенты-магистранты должны владеть навыками самостоятельной работы дома или в читальном зале; должны уметь работать со словарем и учебником, что особенно важно для тех, кто отсутствует на занятиях (работает, участие в сборах и соревнованиях).

Студентам при освоении курса следует обращать особое внимание на усвоение трудных вопросов.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с

учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке СГУС и других библиотеках города, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

В ходе практического занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Язык и стиль написания научной работы»:

- 3 персональные компьютера; ноутбук; класс с мультимедийной установкой; электронные таблицы по русскому языку; электронный словарь.

Разработаны тестовые и контрольные задания для проведения текущего контроля знаний студентов, отражены в пункте 7.3.2.

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 305 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42 для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 316 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 30; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная.	-//-
4.	Аудитория № 318а - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 24; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная.	-//-

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
5.	Аудитория № 318 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная двухэлементная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	27.09.2021 Обновляется ежегодно	Антивирусное программное обеспечение
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 44447859, продукт Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN Academic OPEN No level	27.08.2008 г.	Системное ПО, операционная система
3.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 44420776, продукт Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No level	20.08.2008 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

4.	<u>Яндекс.Браузер</u>	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
----	-----------------------	---	---

«Согласовано»:
 Ответственный за ОПОП
 по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»
 д.п.н., профессор



Ю.С.Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

Кафедра ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры

« 04 » сентября 2019 г.

протокол № 1

Зав. кафедрой: А.В. Шукаева

Шукаева

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УР

Л.П. Грибкова

Грибкова
« 4 » 09 2019г.

Рабочая программа по дисциплине

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

**Направленность (профиль программы): «Туроператорская и турагент-
ская деятельность»**

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Курс – 1

Семестр – 1

Итоговая форма контроля – экзамен

Рабочую программу разработал:
кандидат пед. наук, доцент
Пегов В. А.

Смоленск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
1.1 Выписка из ФГОС 3++	3
1.2 Краткая характеристика изучаемой дисциплины.....	3
2. Результаты обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	7
5.1 Количество часов по видам занятий.....	7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий.....	8
5.2.1 Содержание лекционных занятий.....	8
5.2.2 Содержание практических занятий.....	9
6. Самостоятельная работа студентов.....	15
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	16
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины.....	16
7.2 Типовые контрольные задания	18
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля....	18
7.2.2 Тестовые задания по дисциплине.....	18
7.2.3 Вопросы к экзамену.....	21
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины.....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..	24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30

1. Пояснительная записка

1.1 Выписка из ФГОС 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт 3++ по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» утвержден Приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания туристских и экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования и саморегулирования).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;

проектный;

технологический;

научно-исследовательский;

педагогический.

1.2 Краткая характеристика изучаемой дисциплины

Учебная дисциплина «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению 43.04.02 – «Туризм». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – экзамен.

Обязательный минимум содержания основной образовательной программы по дисциплине «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» состоит из двух самостоятельных разделов:

- психология высшей школы;
- психология педагогического мастерства.

В первом разделе рассматриваются вопросы психологии учебной деятельности, психологических закономерностей формирования учебной деятельности.

Во втором разделе представлены вопросы психологии усвоения знаний, психологических особенностей студентов, психологических особенностей личности и деятельности преподавателя вуза, педагогического общения, психологии творчества в вузе.

Учебный процесс по дисциплине «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» осуществляется на аудиторных занятиях в форме лекций и микролекций, а также в виде самостоятельной работы. В самостоятельную работу входит изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, написание и защита рефератов, самостоятельная разработка лекций.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

ПК-10. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; - теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; - методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации 	<p>ПС «<u>Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</u>»</p> <p>G/02.7 Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> <p>I/03.7 Руководство науч-</p>	<p>УК-1</p>

<p>программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов; - оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текст. <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; - научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы. 	<p>но-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены); - особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: <ul style="list-style-type: none"> - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий; - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля). <p>Иметь опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, 	<p>ПС «<u>Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</u>»</p> <p>G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> <p>H/04.7 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>J/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП</p>	<p>ОПК-7</p>

<p>дисциплин, (модулей); - проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.</p>		
<p>Знать: - порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены); - теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.</p> <p>Уметь: - руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов.</p> <p>Иметь опыт: - разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; - методического и консультационного обеспечения разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей).</p>	<p>ПС «<u>Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</u>» G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>ПК-10</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» относится к базовой части образовательной программы (Б1.О.08). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: психология, педагогика. Дисциплина «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» является предшествующей для следующих дисциплин: организация и методика образования в туризме.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» имеет трудоёмкость, равную 3 зачётным единицам (108 часов).

Распределение часов по видам учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			1
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		20	20
Лекции		4 (16%)	4
Практические занятия		16	16
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		9	9
<i>Самостоятельная работа</i>		79	79
Общая трудоёмкость	часы	108	108
	ЗЕ	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Общее количество часов – 108 часов.

Лекции – 4 часа.

Практические занятия – 6 часов.

Интерактивные занятия – 10 часов.

Самостоятельная работа – 88 часов (из них – 9 часов экзамен).

№	Темы	Всего часов	Аудиторные занятия		Сам. работа
			Лекции	Практические работы (в том числе, интерактивные*)	
	Раздел I. Психология высшей школы (33 часа)				
1	Введение в психологию высшей школы.	1	1		
2	Психология учебной деятельности.	10	1	1*	8
3	Формирование учебной деятельности студентов.	11	1	1 / 1*	8
4	Формы организации и контроля учебной деятельности в вузе.	11		1 / 1*	9
	Раздел 2. Психология педагогического мастерства (75 часов)				
5	Психология усвоения знаний. Активные методы обучения.	11	1	1*	9
6	Психологические особенности студентов.	10		1*	9
7	Психологические особенности личности и деятельности преподавателя вуза.	11		1 / 1*	9
8	Педагогическое общение.	11		1 / 1*	9
9	Психология творчества в вузе.	11		1 / 1*	9

10	Современные теории и технологии обучения.	12		1 / 2*	9
11	Экзамен	9			
	Итого:	108	4	6 / 10*	79

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Лекции (4 часа):

ТЕМА 1. Введение в психологию высшей школы (1 час).

План:

1. Предмет психологии высшей школы.
2. Основные проблемы и задачи психологии высшей школы.
3. Новые ценности образования.
4. Краткая история развития процесса образования.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

ТЕМА 2. Психология учебной деятельности (1 час).

План:

1. Образование в современном мире и основные тенденции его развития.
2. Структура учебной деятельности (мотивация, средства и результаты деятельности).
3. Учебная задача и учебные действия студентов.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

ТЕМА 3. Формирование учебной деятельности студентов (1 час).

План:

1. Студент как субъект учебной деятельности.
2. Понятие об обучаемости.
3. Основные показатели обучаемости.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ; проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

ТЕМА 4. Психология усвоения знаний. Активные методы обучения (1 час).

План:

1. Понятие «усвоения» знаний.
2. Этапы и уровни усвоения.
3. Активные методы обучения.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ; проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

5.2.2 Содержание практических занятий

Практические занятия (20 часов (8/12*))

1. Психология учебной деятельности (1* час).

План:

1. Образование в современном мире и основные тенденции его развития.
2. Структура учебной деятельности (мотивация, средства и результаты деятельности).

3. Учебная задача и учебные действия студентов.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Габай, Т. В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т.В. Габай. –М.: Академия, 2005. – 240 с.
3. Зимняя, И. А. Педагогическая психология: учебник для вузов / И. А. Зимняя. – М.: Логос, 2002. – 348 с.

2. Формирование учебной деятельности студентов (1/1* час).

План:

1. Студент как субъект учебной деятельности.
2. Понятие об обучаемости.
3. Основные показатели обучаемости.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Габай, Т. В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т.В. Габай. –М.: Академия, 2005. – 240 с.
4. Зимняя, И. А. Педагогическая психология: учебник для вузов / И. А. Зимняя. – М.: Логос, 2002. – 348 с.

3. Формы организации и контроля учебной деятельности в вузе (1/1* час).

План:

1. Сущность лекции, ее основные функции и виды.
2. Методика подготовки и чтения лекций.
3. Практические занятия в высшей школе.
4. Самостоятельная работа студентов.
5. Контроль в системе учебной деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Габай, Т. В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т.В. Габай. –М.: Академия, 2005. – 240 с.
4. Пегов, В. А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В. А. Пегов, А. В. Пегова, Л. П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.

4. Психология усвоения знаний. Активные методы обучения (1/1* час).

План:

1. Понятие «усвоения» знаний.
2. Этапы и уровни усвоения.
3. Активные методы обучения.

Изучение темы направлено на приобретение:

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.

2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Давыдов, В. В. Проблемы развивающего обучения / В. В. Давыдов. – М., 1986. – 240 с.
4. Пегов, В. А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В. А. Пегов, А. В. Пегова, Л. П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.

5. Психологические особенности студентов (1* час).

План:

1. Студенчество как социальная группа и возрастной этап жизни.
2. Психологические особенности личности студентов.
3. Особенности познавательной сферы, интеллекта студентов.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Зимняя, И. А. Педагогическая психология: учебник для вузов / И. А. Зимняя. – М.: Логос, 2002. – 348 с.
4. Пегов, В. А. Человек и его возраст: Учебное пособие по возрастной психопедагогике / В. А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 263 с.

6. Психологические особенности личности и деятельности преподавателя вуза (1* час).

План:

1. Специфика работы преподавателя вуза.
2. Модели преподавателей и преподавания.
3. Профессионализм педагога. Педагогическое мастерство и творчество.
4. Основные проблемы и трудности в работе преподавателя.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО,

примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Гусинский, Э. Н. Образование личности / Э. Н. Гусинский. – М., 1994. – 136 с.
4. Пегов, В. А. Человек и его возраст: Учебное пособие по возрастной психопедагогике / В. А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 263 с.

7. Педагогическое общение (1/2* час).

План:

1. Структура общения (коммуникативный, интерактивный, перцептивный компоненты).
2. Специфика педагогического общения в вузе.
3. Барьеры (затруднения) в общении.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Гусинский, Э. Н. Образование личности / Э. Н. Гусинский. – М., 1994. – 136 с.
4. Пегов, В. А. Человек и его возраст: Учебное пособие по возрастной психопедагогике / В. А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 263 с.

8. Психология творчества в вузе (1/1* час).

План:

1. Творчество как психологический процесс.
2. Отличительные черты творческой личности.
3. Методы активизации творческих способностей.
4. Культура умственного труда.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные ис-

следования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Пегов, В. А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В. А. Пегов, А. В. Пегова, Л. П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.
4. Подласый, И.П. Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / И.П. Подласый. – Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. – 368 с.

9. Современные теории и технологии обучения (1/1* час).

План:

1. Ассоциативная теория обучения.
2. Теория проблемного обучения (А. М. Матюшкин, М. И. Махмутов и др.), теория поэтапного формирования умственных действий (П. Я. Гальперин, Н. Ф. Талызина), теория учебной деятельности (В. В. Давыдов, Д. Б. Эльконин и др.).

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Давыдов, В. В. Проблемы развивающего обучения / В. В. Давыдов. – М., 1986. – 240 с.
4. Пегов, В. А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В. А. Пегов, А. В. Пегова, Л. П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.
5. Подласый, И.П. Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / И.П. Подласый. – Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. – 368 с.
6. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология / Н. Ф. Талызина. – М., 1998. – 257 с.

6. Самостоятельная работа студентов

При изучении дисциплины студент самостоятельно готовится по следующим темам:

Содержание самостоятельной работы (литературные источники: основные/дополнительные)	Кол. час.	Формы и сроки контроля
1. Составление словаря основных понятий дисциплины [1-3] / [1, 4, 6, 7-9, 12, 13].	10	Письменная работа. В течение семестра
2. Подготовка и написание реферата [1-3] / [11].	10	Доклад на занятии. По графику дисциплины
3. Разработать лекцию и подготовиться к ее прочтению на занятии [1-3] / [2, 4, 6, 7-9, 12].	10	Письменно. Чтение на занятии по графику дисциплины
4. Углубленное изучение отдельных тем для подготовки к дискуссиям по ним [1-3] / [1-13].	10	Устный опрос в течение семестра
5. Работа с дополнительной литературой по программе курса [1-3] / [1-13].	10	Устный опрос в течение семестра
6. Психолого-педагогический анализ проблем, возникающих в деятельности современного студента [1-3] / [5, 9, 12].	10	Обсуждение на занятии в течение семестра
7. Психолого-педагогический анализ проблем, возникающих в деятельности современного преподавателя вуза [1-3] / [1, 4, 6, 7-9, 13].	10	Обсуждение на занятии в течение семестра
8. Подготовка к научно-методической конференции по теме: «Современные технологии обучения в вузе» [1-3] / [1, 4, 5, 13].	9	Зачёт по теме
Итого	79	

Темы рефератов:

1. История развития высшего образования.
2. Образование в современном мире (в США, Европе, странах Азии).
3. Теория программированного обучения (Б. Ф. Скиннера, Н. А. Краудер).
4. Теория поэтапного формирования умственного действия П. Я. Гальперина.
5. Теория развивающего обучения (Д. Б. Эльконин, В. В. Давыдов, Л. В. Занков).
6. Теория проблемного обучения (А. М. Матюшкин, Т. В. Кудрявцев, И. Я. Лернер).

Темы лекций для самостоятельной разработки:

1. Психологические особенности личности и деятельности преподавателя вуза.
2. Педагогическое общение в вузе.
3. Психология творчества и культура умственного труда в вузе.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения
дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	<p>ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p> <p>G/02.7 Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> <p>I/03.7 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; - теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; - методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности про <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов; - оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текст. <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; - научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы.
ОПК-7	<p>ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</p> <p>G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p>	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены); - особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП. <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом:

	<p>Н/04.7 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП</p> <p>Ж/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП</p>	<p>- требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>- требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;</p> <p>- возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий;</p> <p>- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля).</p> <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <p>- разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);</p> <p>- проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.</p>
ПК-10	<p><u>ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»</u></p>	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <p>- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены);</p> <p>- теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт.</p> <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <p>- руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения;</p> <p>- формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов;</p> <p>- проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов;</p> <p>- оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов.</p> <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <p>- разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;</p> <p>- методического и консультационного обеспечения разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей).</p>

Уровни оценки ожидаемых результатов:

- **Пороговый** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- **Стандартный** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- **Эталонный** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать

потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

7.2 Типовые контрольные задания

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Формами текущего и промежуточного контроля являются:

- оценка теоретических знаний студентов и их практических умений в процессе групповых занятий,
- выполнение самостоятельных и творческих заданий,
- подготовка реферата и его изложение в активной форме (бинарной, проблемной и др.) на занятии,
- обсуждение и оценка подготовки и проведения лекции.

Форма итогового контроля – экзамен (1 семестр).

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине

ТЕСТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Инструкция: Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов из предложенных являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

1. Деятельность преподавателя вуза в большей степени должна быть направлена на: (2 правильных ответа)

1. Передачу научной информации студентам
2. Организацию познавательной деятельности и самостоятельной работы студентов
3. На усвоение студентами системы теоретических знаний
4. На обучение их основам выбранной профессии
5. На развитие самостоятельного мышления и креативности студентов

2. Определите критерий, соответствующий процессам образования и обучения, и в бланке ответов проставьте против номера соответствующую букву (например, 1а и т.д.) (2 ответа)

1. Процесс образования а) направлен на определенную деятельность
2. Процесс обучения б) направлен на освоение культуры деятельности, мышления, общения

3. Когда возникли первые университеты в мире? (1 ответ)

1. В 5 веке
2. В 18 веке
3. В начале 12 века
4. Еще в период древности, до нашей эры

4. В каком году был создан Московский государственный университет имени Ломоносова и сколько там первоначально было факультетов? (1 ответ)

1. В 1632 году, 2 факультета

2. В 1726 году, 4 факультета
3. В 1755 году, 3 факультета

5. Образование в современном мире рассматривается в трех взаимосвязанных планах: как(Напишите 3 слова)

1.
2.
3.

6. Пусковым механизмом любой деятельности, в том числе и учебной, является (Напишите слово)

7. Укажите основной признак студента как субъекта учебной деятельности (1 ответ):

1. Добросовестное выполнение учебных заданий
2. Регулярное посещение лекций и групповых занятий
3. Умение внимательно слушать преподавателя
4. Активность студента в процессе выполнения различных видов деятельности

8. Что такое обучаемость? (1 ответ)

1. Способность к развитию своей личности
2. Совокупность знаний, умений, навыков
3. Восприимчивость к усвоению новых знаний
4. Уровень актуального развития человека

9. Показателями обучаемости студента являются (2 ответа)

1. Результаты экзаменационной сессии
2. Желание студента учиться
3. Легкость освоения учебного материала
4. Экономичность и темп мышления
5. Достижения в области научно-исследовательской деятельности

10. Укажите какой зоне развития соответствуют следующие показатели (в бланке ответов против номера поставьте соответствующую букву) (2 ответа):

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1. Обученность | а) зона ближайшего развития |
| 2. Обучаемость | б) зона актуального развития |

11. Слово «лекция» происходит от латинского «Lectio», которое означает....(Напишите слово) (1 ответ)

12. Бинарная лекция – это разновидность чтения лекции в форме (Напишите слово) (1 ответ)

13. Процесс усвоения знаний включает в себя: (Выберите 1 наиболее точный ответ)

1. Регулярную подготовку к занятиям
2. Положительное отношение к учебной деятельности
3. Восприятие, смысловую переработку, сохранение и применение полученных знаний
4. Словесные и практические методы обучения

14. Наиболее полно отвечают закономерностям усвоения знаний следующие методы обучения: (1 ответ)

1. Словесные методы обучения
2. Наглядные методы обучения
3. Методы упражнений
4. Активные методы обучения
5. Сочетание теоретических и практических методов в обучении

15. При использовании в обучении метода мозгового штурма обычно создают следующие группы: (2 ответа)

1. Группы поддержки
2. Группы испытуемых
3. Группы генераторов идей
4. Группы наблюдателей
5. Группы экспертов

16. Найдите определение, соответствующее следующим понятиям и в бланке ответом рядом с номером проставьте соответствующую букву: (2 ответа)

- | | |
|------------|--|
| 1. Оценка | а) качественный анализ усвоения материала |
| 2. Отметка | б) количественное выражение усвоения материала |

17. К специфике работы преподавателя вуза относятся: (2 ответа)

1. Необходимость осуществления обучения и воспитания студентов
2. Организация внеучебной деятельности студентов
3. Оказание психологической помощи и поддержки студентам при решении различных проблем
4. Необходимость сочетания научной и педагогической деятельности
5. Вооружение студентов методами самостоятельного овладения знаниями

18. Профессионализм педагога включает в себя: (3 ответа)

1. Хорошее развитие эмоционально-волевых качеств личности
2. Высокую результативность труда педагога
3. Высокий уровень интеллекта
4. Эффективное взаимодействие с другими людьми
5. Нравственную воспитанность педагога

19. В понятие культуры умственного труда входит 4 взаимосвязанных компонента. Исключите компонент, не относящийся к данному понятию: (1 ответ)

1. Личностный компонент
2. Операциональный компонент
3. Интеллектуальный компонент
4. Организационно-технический компонент
5. Гигиенический компонент

20. В процессе педагогического общения преподавателя со студентами наиболее оптимальными являются следующие стили: (2 ответа)

1. Демократический
2. Авторитарный
3. Либеральный

21. К формам программированного обучения НЕ относится: (1 ответ)

1. Линейная
2. Сложная

3. Разветвленная
4. Смешанная

22. Автором теории поэтапного формирования умственных действий является.....
(Напишите слово)

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Предмет, основные проблемы и задачи психологии высшей школы.
2. Образование в современном мире. Его основные цели и ценности. Современные тенденции в образовании.
3. Образование как система, процесс, результат.
4. Структура учебной деятельности.
5. Основные учебные задачи и учебные действия в процессе обучения студентов в вузе.
6. Студент как субъект учебной деятельности.
7. Обучаемость и ее показатели.
8. Методика подготовки и чтения лекций.
9. Роль и место лекции в вузе. Ее основные функции.
10. Виды лекций.
11. Сущность и структура самостоятельной работы студентов в вузе.
12. Психология усвоения знаний. Понятие «усвоения».
13. Этапы и уровни усвоения знаний.
14. Активные методы обучения.
15. Контроль в системе учебной деятельности в вузе.
16. Студенчество как социальная группа и возрастной этап жизни.
17. Психологические особенности личности студентов.
18. Характеристика интеллектуальной сферы студентов.
19. Особенности адаптации студентов к обучению в вузе.
20. Специфика работы преподавателя вуза.
21. Профессионализм педагога. Педагогическое мастерство и творчество преподавателя.
22. Основные функции и структура общения.
23. Особенности педагогического общения в вузе.
24. Психологические механизмы творческих процессов. Логика и интуиция в творческом процессе.
25. Слагаемые культуры умственного труда.
26. Теория программированного обучения в вузе.
27. Теория поэтапного формирования умственного действия (П. Я. Гальперин).
28. Теория развивающего обучения (В. В. Давыдов).
29. Теория проблемного обучения (М. И. Махмутов, И. Я. Лернер).
30. История развития высшего образования.
31. Современное состояние развития высшего образования в мире (США, Европа, Азия).

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

«Отлично» - глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные ёмкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной.

«Хорошо» - содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

«Удовлетворительно» - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьёзных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

«Неудовлетворительно» - студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Князева, В.В. Основы педагогики [Текст]: учебное пособие / В.В. Князева. – Смоленск, 2010. – 169 с.
2. Педагогика [Текст] / ред. П.И. Пидкасистый. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2012. – 511 с.
3. Подласый, И. П. Педагогика:100вопросов-100ответов: учебное пособие/И. П. Подласый.- М.: Владос Пресс, 2004.-368с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Бордовская, Н.В. Педагогика [Текст]: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 300 с.
2. Габай, Т.В. Педагогическая психология: учебное пособие/ Т.В. Габай. – 2-е изд. испр. – М.: Академия, 2005.
3. Джуринский, А.Н. История педагогики и образования [Текст] / А.Н. Джуринский. – 2-е изд.- Москва, 2011. – 675 с.
4. Загвязинский, В.И. Теория обучения / В.И. Загвязинский. – М., 2006.- 160 с.
5. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. – М.: Изд. центр Академия, 2006. – 400 с.
6. Пегов, В.А. Традиционное образование и зависимость: монография [Текст] / В.А. Пегов, А.В. Мальчиков. – Смоленск: СГАФКСТ, 2012. – 200 с.
7. Пегов, В.А. Вальдорфская педагогика в России: опыт первых трёх семи-летий. Обзор научных исследований: монография / В.А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2013. – 192 с.
8. Пегов, В.А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В.А. Пегов, А.В. Пегова, Л.П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.
9. Пегов, В.А. Человек и его возраст: учебное пособие по возрастной психопедагогике / В. А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 263 с.
10. Подласый И.П. Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов [Текст] : учеб. пособие / И.П. Подласый. – М. : ВЛАДОС - ПРЕСС, 2004. – 368 с.
11. Попков, В.А. Дидактика высшей школы : учеб. пособие / В.А. Попков, А.В. Коржуев. – 2-е изд., испр. и доп. – М: Академия, 2004.- 192 с.
12. Селиванов, В.С. Основы общей педагогики: теория и методика воспитания [Текст]: учебное пособие / под ред. В.А. Сластенина. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2005. – 336 с.
13. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности [Текст]: учебное пособие / С.Д. Смирнов. – Москва: Академия, 2005. – 400 с.

ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС:

1. Базарова, Д.Р. Методологические проблемы современной психологии [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Д.Р. Базарова. – Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2017. – 56 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/634002>
2. Кузьменко И.В. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Кузьменко. – Шуя: ФГБОУ ВПО «ШГПУ», 2010. – 84 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/179697>
3. Лысых, Н.В. Педагогика: введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Лысых. – Шуя:

ФГБОУ ВПО «ШГПУ», 2010. – 60 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/191125>

4. Мандель, Б.Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 403 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480428&sr=1

5. Монжиевская, В.В. Деловое общение в текстах, схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 49.03.01 (034300.62) «Физическая культура» / В.В. Монжиевская. – Иркутск: Издательство «Мегапринт», 2014. – 118 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/586513>

6. Психология и педагогика. Часть 2: Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.К. Осин. – Шуя: Изд-во ГОУ ВПО «ШГПУ», 2009. – 146 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/146086>

7. Психология физической культуры [Электронный ресурс]: учебник для высш. учеб. заведений физ. культуры / под общ. ред.: Б.П. Яковлева, Г.Д. Бабушкина. – М.: Спорт, 2016. – 625 с.: ил. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641265>

8. Таран, И.И. Психология зрелых возрастов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / В.В. Смирнова, И.И. Таран. – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2014. – 311 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/357989>

9. Таран, И.И. Психология зрелых возрастов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / В.В. Смирнова, И.И. Таран. – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2014. – 311 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/357989>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимой для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Смоленской государственной академии физической культуры, спорта и туризма - <http://sgafkst.ru/>

2. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

4. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: <https://www.minsport.gov.ru>

5. Федеральный портал «российское образование» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>

6. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс]. - Режим доступа: <https://scholar.google.ru>

7. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rubricon.com>
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
9. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lib.sportedu.ru>
10. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sportfiction.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение курса предполагает большой объем самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой, её активную мыслительную проработку. Для развития навыков самостоятельного реферирования и представления подготовленного реферата в виде доклада на практических занятиях студентам предлагаются темы рефератов (см. выше). Особый акцент делается на темы, имеющие отношение к проблемам современного образования и альтернативным традиционному педагогическим направлениям.

На лекционных занятиях выносятся наиболее общие теоретические вопросы, которые обеспечивают целостное понимание основных закономерностей развития педагогической культуры, закладываются научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной исследовательской работы студентов.

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения студентами курса *«Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе»* на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных педагогических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников. В основу организации семинаров положены принципы гуманизации, вариативности, комплексности, проблемности, целостности, компетентности.

Содержание и формы проведения семинаров по данному курсу позволяют решить задачи:

- Пробуждения интереса к изучению историко-педагогического наследия.
- Выработки умения анализировать педагогическую литературу в историко-сопоставительном аспекте.
- Формирования профессионально-личностной позиции по отношению к историко-педагогическому наследию прошлого.

Диалектика обучающего взаимодействия преподавателя и студента требует, чтобы структура семинарско-практического занятия была гибкой, подвижной. Оно дает наибольшую педагогическую отдачу, когда в зависимости от характера учебной ситуации, степени активности студентов и творческого подхода преподавателя к организации познавательного процесса его структурные компоненты взаимодействуют, переходят друг в

друга (например, отдельные элементы занятия совмещаются: усвоение новых знаний происходит в процессе выполнения самостоятельной работы; проверка знаний вплетается в организацию занятий одновременно как диагностика и учет активности студентов в комментировании хода своей работы). Деятельность преподавателя и студента на таком занятии характеризуется активным взаимодействием и разнообразием видов учебной деятельности (дискуссии, диспуты, выполнение творческих заданий, семинарско-практические занятия, на которых углубляется или систематизируется определенное содержание изученного раздела программы или программного материала дисциплины в целом).

Разумеется, возможны и другие структурные комбинации занятий. В связи с усилением внимания к вопросам активизации познавательной деятельности студентов, привлечением их к решению поисковых и исследовательских задач в качестве самостоятельного вида занятия выдвигается исследовательский проблемный семинар (конференция), на котором ведущую роль играет мотивационная активность студентов (создание проблемной ситуации; формулировку проблемы, выдвижение гипотезы (предположение о том, каким может быть результат) и вариантов решения, поиск практического решения проблемы, обсуждение результатов; комментарии и обобщения и т.д.

Содержательная характеристика семинаров и практических занятий предполагает анализ:

Авторской педагогической концепции, теории или системы;

Педагогической проблемы в ее историческом развитии;

Особенностей организации образования и развития идей педагогики в современном обществе.

Для более эффективной организации учебного процесса применяются различные формы проведения семинаров:

заслушивание докладов с их последующим обсуждением;

развернутая беседа по плану преподавателя;

семинары-диспуты и открытые дискуссии;

комментированное чтение первоисточников;

семинары-коллоквиумы;

совместное обсуждение материалов, собранных творческими группами студентов (2-3 человека);

практические занятия с архивными материалами и пособиями.

Использование разнообразных форм семинарских занятий позволяет развивать интеллектуальные способности и познавательные интересы студентов, их творческую инициативу и самостоятельность, повышает уровень профессиональной компетентности. В ходе изучения курса придается большое значение организации контроля за процессом усвоения учебного материала. Для фронтального опроса используются программированные задания и тесты, как более эффективная форма контроля знаний студентов.

При подготовке студентов к семинарам обязательным является выполнение как типовых, так и творческих заданий, предусмотренных планом:

Типовые задания:

Составить конспект первоисточников, указанных в перечне литературы.

Сделать тезисные выписки из указанных источников.

Представить цитатные выписки из предложенных произведений.

Составить сравнительную таблицу педагогических теорий и систем различных авторов (таблица должна включать: 1. Ф.И.О. педагога, характеристика исторического этапа. 2. Цель и задачи педагогической системы. 3. Основные принципы педагогической системы. 4. Формы организации педагогического процесса. 5. Воспитательно-образовательные средства. 6. Содержание воспитательно-образовательного процесса.).

Составить библиографию статей из педагогической периодики по определенной проблеме.

Творческие задания:

1. Разработать проект работы ДЮСШ по определенной педагогической системе.

2. Дать сравнительный анализ линий преемственности в идеях авторов одной исторической эпохи или по определенной теме.

3. Определить основные педагогические условия реконструкции авторской педагогической концепции или системы в работе современной ДЮСШ.

Составить педагогический словарь терминов по авторской педагогической системе (на основе анализа трудов педагога).

Разработать графическую схему, отражающую взгляды спортивно-педагогического деятеля на определенную проблему в области ФКиС.

Семинарские занятия способствуют осмыслению ведущих педагогических идей, теорий, систем, направлений в педагогике, формированию аналитических умений на основе сравнительных характеристик различных педагогических концепций и моделей. На семинарах у студентов вырабатывается аргументированная, личностно-рефлексивная позиция в оценке основных особенностей эволюции педагогической культуры.

Предусмотренная программой самостоятельная работа студентов имеет свои особенности, так как ориентируется на различные уровни усвоения предлагаемого материала посредством творческой работы. Указывается общее количество часов на самостоятельную работу, из них: закрепление лекционного материала; подготовка студентов к семинарским занятиям; самостоятельная подготовка к экзамену; выполнение творческих заданий.

К зачету и экзамену каждый студент выполняет индивидуальные задания определенной сложности в соответствии с уровнем подготовленности и индивидуальным планом.

Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:
знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;

подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов;

психологическая готовность каждого студента к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на основе самостоятельной работы студентов с учебниками, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа, изучаемых статей, работ и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы, что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализов текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках. Текст выписки берется в кавычки, полностью указывается источник. При составлении выписок и ведении записей рекомендуется использовать красную строку.

Конспект – один из основных видов работы с первоисточниками, представляет собой краткий очерк, обзор, изложение материала и включает основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления студентов, позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей.

Конспект должен отвечать ряду требований:

краткости, так как сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7-10% от размера первоисточника);

ясности, которой при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами;

полноты и точности, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуется по такой форме. Лист тетради делят на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта. Простой конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, т.к. необходимо разделить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется сводным (тематическим) конспектом. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта следует первоначально

ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Реферат – этап самостоятельной учебной работы студента по усвоению научной информации, приобщение к научному исследованию. Сам термин «реферат» (в переводе с латинского – докладывать, сообщать) имеет два значения: 1 – краткое изложение научной работы, содержания прочитанного текста; 2 – доклад на какую-либо тему, основанный на основе литературных и других источников.

Написание реферата целесообразнее начинать с изучения и конспектирования предложенной литературы. После конспектирования источников и глубокого их изучения можно приступить к написанию реферата, который может быть трех видов:

Критическая рецензия на педагогическое произведение или цикл взаимосвязанных работ и включает в себя: оценку актуальности рецензируемой работы; краткое изложение теоретической позиции автора рецензируемой работы и критический ее анализ; доказательства личной позиции по данной проблеме и выводы.

Аналитический обзор по проблеме построен в виде изложения истории изучаемого вопроса и опыта его реализации на современном этапе. Анализ и сопоставление работ должен дать представления студентам об прогрессивных авторских концепциях и видении ее применения на современном этапе.

Критический анализ дискуссии представляет собой глубокое изучение противостоящих точек зрения по какому-либо педагогическому вопросу. Для этого требуется проанализировать теоретические положения, выдвигаемые различными сторонами и сформулировать личностное отношение к выявленному противоречию, а также наметить пути решения данной проблемы.

Критериями качественно выполненной работы являются следующие:

1) правильно оформленная работа – составлен план (с введением, в котором дается обоснование актуальности; теоретической основной частью, в которой раскрывается главное содержание темы; заключением, где представлены выводы и рекомендации), указана библиография, грамотно сделаны ссылки на используемые литературные источники;

2) теоретический материал должен опираться на авторские работы, имеющие практические выводы, т.е. следует показать, как идеи того и иного педагога послужили дальнейшему развитию педагогических теорий, педагогического опыта, современной педагогики.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Комплект наглядных материалов по вопросам психолого-педагогических аспектов профессионального мастерства преподавания в высшей школе,

специализированные видеоматериалы для проведения отдельных видов занятий.

2. Таблица. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий кафедры.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 – помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocus IN122a (стационарный), доска Interactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 48516181, продукт Microsoft Windows Professional Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine (дата выдачи первоначальной лицензии 18.05.2011г.); прикладное ПО, пакет офисных приложений Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 48516181, продукт Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level (дата выдачи первоначальной лицензии 18.05.2011г.); антивирусное программное обеспечение № лицензии 13C8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License (номер в реестре отечественного ПО № 205), срок использования с 12.09.2018 г.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			до 08.10.2019 г.; Яндекс. Браузер. Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/ (отечественное ПО номер в реестре № 3722).
2.	Аудитория № 309 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектована специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	—
3.	Аудитория № 308 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектована специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	—
4.	Аудитория № 312 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и са-	Укомплектована специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	—

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	самостоятельной работы		
5.	Аудитория № 306 – помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung 300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство Virtual Ink Mimio Xi interactive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; прикладное ПО, пакет офисных приложений Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level; антивирусное программное обеспечение № лицензии 13C8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License (номер в реестре отечественного ПО № 205), срок использования с 12.09.2018 г. до 08.10.2019 г.; Яндекс. Браузер. Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru /legal/browser_agreement/ (отечественное ПО номер в реестре № 3722).

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
б.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектован специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	—

* Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

«СОГЛАСОВАНО»
 Ответственный за ОПОП
 д.п.н., зав. кафедрой туризма и
 спортивного ориентирования



Ю.С. Воронов

Зав. библиотекой



Е.В. Павликова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
« 26 » ОКТАБРЯ 20 22 г.
протокол № 4
Заведующий кафедрой Ю.С.Воронов



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 15 » 11 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ОБРАЗОВАНИЯ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Курс – 1

Семестр – 1

Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

Смоленск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..	3
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
5. Содержание дисциплины	7
5.1 Количество часов по видам занятий..	7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	8
5.2.1 Содержание лекционных занятий	8
5.2.2 Содержание практических занятий.....	9
6. Самостоятельная работа студентов.....	12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	15
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	15
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы.....	18
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	18
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля	19
7.2.3 Вопросы к зачету	22
8. Перечень основной и дополнительной литературы	24
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	25
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	30

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями и дополнениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания туристских и экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования и саморегулирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Результаты обучения должны обеспечивать формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

ПК-10 – Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесённые профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● теорию и методологию системы образования в туризме; ● основные методы и принципы организации образовательной деятельности в туризме; ● методологические основы педагогики туризма; ● содержание туристского образования; ● стратегические направления развития образования; ● содержание и порядок образовательной деятельности в туристской индустрии. 	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>А/04.6 В/02.6 В/03.6</p>	<p>ОПК-7 ПК-10</p>

<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● проводить учебно-образовательные занятия в туризме; ● применять общенаучные и специальные технологии образовательной деятельности. 	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/04.6 В/02.6 В/03.6</p>	<p>ОПК-7 ПК-10</p>
<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● владения педагогическими технологиями подготовки специалистов для сферы туризма; ● технологиями проблемного обучения в туризме; ● практической подготовки в области профессионального образования в туризме. 	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/04.6 В/02.6 В/03.6</p>	<p>ОПК-7 ПК-10</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация и методика образования в туризме» относится к дисциплинам базовой части основной образовательной программы высшего образования (**Б1.О.09**), изучаемых в первом семестре при заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачёт.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления о технологиях туристской деятельности и об особенностях научно-методической деятельности в туризме.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоёмкость дисциплины 72 часа, из них 10 часов аудиторной работы и 58 часов самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Организация и методика образования в туризме» на заочной форме обучения проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме микрозачётов по пройденным темам и итогового зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			1
<i>Контактная работа преподавателя с обучающимися:</i>			
-лекции		4	4
-практические занятия		6	6
Самостоятельная работа		58	58
Итоговый контроль – зачёт		4	4
Общая трудоёмкость	Часы	72	
	Зачётные единицы	2	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самост. работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Значение и структура современного высшего образования				
1. Высшее образование в современном мире. Значение и проблемы современного высшего образования. Парадигмы высшего образования. Фундаментализация и гуманизация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании.	12	2		10
2. Законы, стандарты, закономерности, тенденции развития, принципы и подходы к высшему образованию. Структура современного высшего образования.	14	2		12
Раздел 2. Педагогика как наука				
3. Предмет педагогической науки. Система педагогических наук и связь педагогики с другими науками. Дидактика высшего образования. Сущность, структура и движущие силы обучения. Принципы обучения как основной ориентир в повышении эффективности преподавательской деятельности. Методы обучения в высшей школе. Структура педагогического процесса. Основные характеристики субъектов высшего образования. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Компетентностная модель преподавателя высшей школы. Основные характеристики современного студента. Мотивация к самообразованию.	14		2	12
Раздел 3. Основные формы организации учебного процесса в высшей школе				
4. Организационные формы учебной деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения. Проблема организации учебно-воспитательного процесса в контексте новой образовательной парадигмы. Лекционные и практические занятия в высшей школе. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности: индивидуализация, активизация, организационные формы. Основы педагогического контроля в высшей школе: функции, формы, организационные принципы, пути повышения объективности.	14		2	12

Раздел 4. Педагогическое проектирование и педагогические технологии				
5. Формы и принципы педагогического проектирования. Научно-методическое и технологическое моделирование педагогического процесса по основным профессиональным образовательным программам. Педагогическая технология – как один из видов социальных технологий, базирующихся на теориях педагогики, психологии, кибернетики и менеджмента. Сущность и классификация педагогических технологий.* Критерии педагогической технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность и воспроизводимость. Технология компетентностного обучения.* Технология проблемного обучения.* Деловая игра как ведущая форма активного обучения*. Технология кейс-метода.* Технология метода проектов.* Технологии развивающего и интерактивного обучения.* Технологии дистанционного обучения.*	14		2	12
Аттестация - зачёт	4			
Всего	72	4	6	58
Трудоёмкость в зачётных единицах	2			

Примечание.* – занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Значение современного высшего образования

Лекция (2 часа)

Высшее образование в современном мире. Значение и проблемы современного высшего образования. Парадигмы высшего образования. Фундаментализация и гуманизация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10, ПК-11) компетенций.

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Структура современного высшего образования

Лекция (2 часа)

Законы, стандарты, закономерности, принципы и подходы к высшему образованию. Тенденции развития высшего образования. Структура современного высшего образования в России и мире.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетенций.

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Педагогика как наука

Практическое занятие (2 часа)

Предмет педагогической науки. Система педагогических наук и связь педагогики с другими науками. Дидактика высшего образования. Сущность, структура и движущие силы обучения. Принципы обучения как основной ориентир в повышении эффективности преподавательской деятельности. Методы обучения в высшей школе. Структура педагогического процесса.

Основные характеристики субъектов высшего образования. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Компетентностная модель преподавателя высшей школы. Основные характеристики современного студента. Мотивация к образованию и самообразованию в сфере туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Основные формы организации учебного процесса в высшей школе

Практическое занятие (2 часа)

Организационные формы учебной деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения. Проблема организации учебно-воспитательного процесса в контексте новой образовательной парадигмы. Лекционные и практические занятия в высшей школе. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности: индивидуализация, активизация, организационные формы самостоятельной работы. Основы педагогического контроля в высшей школе: функции, формы и организационные принципы. Значение контроля качества образования в высшей школе. Пути повышения объективности контроля образования в высшей школе.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Педагогическое проектирование и педагогические технологии

Практическое занятие (2 часа)

Формы и принципы педагогического проектирования в высшей школе. Научно-методическое и технологическое моделирование педагогического процесса по основным профессиональным образовательным программам. Особенности педагогического проектирования в туризме. Педагогическая технология – один из видов социальных технологий, базирующихся на теориях педагогики, психологии, кибернетики и менеджмента. Сущность и классификация педагогических технологий.* Критерии педагогической технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность и воспроизводимость. Технология компетентностного обучения.* Технология проблемного обучения.* Деловая игра как ведущая форма активного обучения*. Технология кейс-метода.* Технология метода проектов.* Технологии развивающего и интерактивного обучения.* Технологии дистанционного обучения.*

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ- ления
1. Высшее образование в современном мире. Значение и проблемы современного высшего образования. Парадигмы высшего образования. Фундаментализация и гуманизация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании.	6	реферат	1 семестр
2. Законы, стандарты, закономерности, тенденции развития, принципы и подходы к высшему образованию. Структура современного высшего образования.	6	конспект	1 семестр
3. Предмет педагогической науки. Система педагогических наук и связь педагогики с другими науками. Дидактика высшего образования. Сущность, структура и движущие силы обучения. Принципы обучения как основной ориентир в повышении эффективности преподавательской деятельности. Методы обучения в высшей школе.	6	конспект	1 семестр
4. Структура педагогического процесса. Основные характеристики субъектов высшего образования. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Компетентностная модель преподавателя высшей школы. Основные характеристики современного студента. Мотивация к самообразованию.	8	конспект	1 семестр
5. Организационные формы учебной деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения. Проблема организации учебно-воспитательного процесса в контексте новой образовательной парадигмы. Лекционные и практические занятия в высшей школе. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности: индивидуализация, активизация, организационные формы.	8	конспект	1 семестр
6. Основы педагогического контроля в высшей школе: функции, формы, организационные принципы, пути повышения объективности.	8	конспект	1 семестр
7. Формы и принципы педагогического проектирования. Научно-методическое и технологическое моделирование педагогического процесса по основным профессиональным образовательным программам.	8	реферат, презента- ция	1 семестр
8. Педагогическая технология – как один из видов социальных технологий, базирующихся на теориях педагогики, психологии, кибернетики и менеджмента. Сущность и классификация педагогических технологий.* Критерии педагогической технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность и воспроизводимость. Технология	8	конспект	1 семестр

компетентностного обучения.* проблемного обучения.* Технология кейс-метода.* Технология метода проектов.* развивающего и интерактивного обучения.* Технологии дистанционного обучения.*	Технология Деловая игра как ведущая форма активного обучения.* Технологии обучения.*		
ИТОГО		58 часов	

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы магистратуры могут пользоваться учебной рабочей программой по дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

- Работа с Интернет-ресурсами.
- Работа в Научной библиотеке СГАФКСТ.
- Работа с литературой в методкабинете кафедры «Туризма и спортивного ориентирования».

Виды самостоятельной работы студентов:

- Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.
- Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.
- Подготовка к итоговому зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК 7 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам</p>	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/04.6 В/02.6 В/03.6</p>	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные закономерности исторического развития педагогики как науки; -принципы эффективного применения инновационных дистанционных технологий обучения в туризме; -основы межличностных отношений и стратегии эффективного взаимодействия в педагогической деятельности работников сферы туризма <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать различные педагогические методы воспитания и обучения в туристской деятельности. <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> -критического анализа проблемных ситуаций при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в сфере туризма; -педагогической и управленческой деятельности, а также навыки применения дистанционных педагогических технологий обучения.
<p>ПК-10 – Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и</p>	<p>ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и</p>	<p>Знает (пороговый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы организации и проведения профессионального обучения и образования,

образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма	взрослых» А/04.6 В/02.6 В/03.6	<p>повышения квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма.</p> <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с педагогической литературой и другими источниками информации; -определять направления повышения квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма; -применять различные методологии дистанционного обучения в сфере туризма <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыки работы с библиографическим материалом при определении направлений повышения квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма; -опыт применения современных методов обучения в туризме.
---	---	---

Уровни оценки ожидаемых результатов:

- **Пороговый** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- **Стандартный** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- **Эталонный** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале:

Критерии оценки компетенций	Традиционная 4-х уровневая шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетворительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- промежуточный контроль – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- текущий контроль – опрос студентов на семинарских занятиях;
- итоговый контроль – сдача зачёта в 1 семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Таким образом, требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями и справочниками.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65%

правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

1. *Педагогика как наука сложилась в России:*

- а. в начале 20-го века;
- б. в конце 20-го века;
- в. в 19-ом веке;
- г. в 18-ом веке.

2. *Задачи педагогики в туризме можно свести:*

- а. к проблеме достижения массовости туристского движения и разрешению социальных проблем туризма;
- б. к проблеме анализа общественного мнения по отношению к туризму, как массовому явлению;
- в. к проблеме анализа противоречий туристской деятельности в плане её влияния на экологическую обстановку региона.

3. *Метод опроса (анкетирования) в педагогике – это:*

- а. получение первичной информации путём письменных ответов респондентов на систему стандартизированных вопросов;
- б. получение первичной информации путём устных ответов респондентов на систему стандартизированных вопросов;
- в. получение первичной информации

4. *Педагогика – это:*

- а. раздел философии, направленный на изучение практически важных для общества социальных проблем и процессов;
- б. научное изучение структурных механизмов изменения и функционирования общества и составляющих его компонентов – социальных групп и социальных институтов, возникающих в процессе социального взаимодействия людей;
- в. социальный институт, посредством которого осуществляется передача культурного наследия в обществе.

5. *Объектом образовательной деятельности являются:*

- а. личность (отдельный человек);
- б. микрогруппа (семья, учебная группа, трудовой коллектив);
- в. макрогруппа (население города, посёлка, села, коллектив объединения);
- г. общность (рабочие, крестьяне, предприниматели, военнослужащие и т.д.).

6. Внешний анализ документального источника – это:

- а. изучение содержания документального источника, т.е. всего того, о чём свидетельствует текст документа;
- б. эффективный метод сбора первичной статистической информации;
- в. изучение обстоятельств возникновения документа, его исторического и социального контекста.

7. Назовите принцип составления списка использованной литературы, в котором произведения располагаются в порядке их написания (или публикации):

- а. алфавитный;
- б. логический;
- в. хронологический;
- г. персональный.

8. Библиографическое описание составной части документа (отдельной статьи, главы, параграфа и т.д.) носит название:

- а. аналитическое описание;
- б. монографическое описание;
- в. сводное описание;
- г. однотипное описание.

9. Понятие «метод» произошло от греческого «methodos», что означает:

- а. способность к предсказанию;
- б. путь исследования;
- в. объективная реальность;
- г. образовательная деятельность.

10. Методом научного исследования, основанном на разложении целого предмета на составные части, является:

- а. синтез;
- б. детализация;
- в. формализация;
- г. анализ.

11. Основным, исходным положением какой-либо научной теории или мировоззрения, требующим экспериментальной проверки и научного доказательства является:

- а. принцип;
- б. гипотеза;
- в. анализ;
- г. аспект.

12. Любая наука, в том числе и педагогика, основана на фактах. Способы получения этих фактов называются:

- а. закономерностями научного процесса;
- б. научно-теоретическим мышлением;
- в. методами научного исследования;
- г. методами научного познания.

13. Метод исследования, содержащий задания стандартной формы, по которым проводятся испытания для определения тех или иных интересующих исследователя показателей – это:

- а. анкетирование;
- б. тестирование;
- в. хронометрирование;
- г. интервьюирование.

14. Процесс и результат составления по определённым правилам перечня сведений о каком-либо документе, которое идентифицирует этот документ и позволяет отыскать его среди подобных, носит название:

- а. контент-анализ;
- б. метод семантического дифференциала;
- в. верификация;
- г. библиографическое описание.

15. Гипотеза – это предполагаемое решение научной проблемы. Главное условие, которому должна удовлетворять рабочая гипотеза – её:

- а. завершённость;
- б. проверяемость;
- в. научность;
- г. системность.

16. Метод исследования, применяемый для измерения на картах координат и высот различных точек, длин отрезков или ориентиров, исчисление площадей и размеров объектов, называется:

- а. графический анализ карты.
- б. картометрия.
- в. визуальный описательный анализ карты.
- г. математико-картографическое моделирование.

17. Исследование и оценка содержания текста документов (книг, статей в газетах и журналах, архивных документов и т.д.) – это:

- а. индукция;
- б. контент-анализ;
- в. квалиметрия;
- г. кластерный анализ.

7.2.3 Вопросы к зачёту

1. Высшее образование в современном мире.
2. Значение и проблемы современного высшего образования. Парадигмы высшего образования.
3. Фундаментализация и гуманизация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании.
4. Законы, стандарты, закономерности, принципы и подходы к высшему образованию.
5. Тенденции развития высшего образования.
6. Структура современного высшего образования в России и мире.
7. Интеграционные процессы в современном высшем образовании при подготовке специалистов по туризму.
8. Предмет педагогической науки. Система педагогических наук и связь педагогики с другими науками.
9. Дидактика высшего образования. Сущность, структура и движущие силы обучения.
10. Принципы обучения как основной ориентир в повышении эффективности преподавательской деятельности.
11. Методы обучения в высшей школе.
12. Структура педагогического процесса.
13. Основные характеристики субъектов высшего образования.
14. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Компетентностная модель преподавателя высшей школы.
15. Основные характеристики современного студента. Мотивация к образованию и самообразованию в сфере туризма.
16. Организационные формы учебной деятельности.
17. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения.
18. Проблема организации учебно-воспитательного процесса в контексте новой образовательной парадигмы.
19. Лекционные и практические занятия в высшей школе.

20. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности: индивидуализация, активизация, организационные формы самостоятельной работы.
21. Основы педагогического контроля в высшей школе: функции, формы и организационные принципы.
22. Значение контроля качества образования в высшей школе. Пути повышения объективности контроля образования в высшей школе.
23. Формы и принципы педагогического проектирования в высшей школе.
24. Научно-методическое и технологическое моделирование педагогического процесса по основным профессиональным образовательным программам.
25. Особенности педагогического проектирования в туризме.
26. Педагогическая технология – один из видов социальных технологий, базирующихся на теориях педагогики, психологии, кибернетики и менеджмента. Сущность и классификация педагогических технологий.
27. Критерии педагогической технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность и воспроизводимость.
28. Технология компетентностного и проблемного обучения.
29. Деловая игра как ведущая форма активного обучения.
30. Технология кейс-метода. Технология метода проектов. Технологии развивающего и интерактивного обучения. Технологии дистанционного обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.04.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации

Основная литература

1. Джаладян, Ю.А. Основы туризма: учебник / Ю.А. Джаладян, А.С. Кусков. – М.: КноРус, 2015. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919771>.
2. Чудновский, А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. – М.: КноРус, 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918430>.

Дополнительная литература

3. Карманова, Т.Е. Статистика туризма: учебник / Т.Е. Карманова, А.И. Малолетко, О.В. Каурова. – М.: КноРус, 2016. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920568>.
4. Романюк, А.В. Проблемы и перспективы индустрии гостеприимства, туризма и спорта: сборник материалов / А.В. Романюк А.В. – Москва: Русайнс, 2019. – 245 с. — ISBN 978-5-4365-3770-2. — URL: <https://book.ru/book/933868>.
5. Третьякова, Т.Н. Методология научно-исследовательской работы магистра в сфере туризма и сервиса: монография / Т.Н. Третьякова. – М.: Русайнс, 2018. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927912>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАТИВНО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт». – Режим доступа: <http://www.lib.rucont.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru». – Режим доступа: <http://www.book.ru/>.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: <http://www.world-tourism.org/>.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: <http://www.ator.ru/>.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: <http://www.rustourunion.ru/>.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: <http://www.tpnews.ru/>.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходима предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата. Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,

- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

1. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

2. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

3. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

4. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

5. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

6. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

7. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. *Опустите ненужные частности на слайде презентации*

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начиная все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

На практических занятиях студенты также могут использовать современные лаборатории кафедры анатомии и биомеханики, лабораторию федерального экспериментального центра по профилактике наркомании среди молодежи, центральную научно-исследовательскую лабораторию Смоленского государственного медицинского университета, лабораторию Смоленского областного врачебного физкультурного диспансера и лабораторию новых информационных педагогических технологий СГАФКСТ. Кроме этого они могут использовать научное оборудование кафедры, включающее «Тестеры физического состояния человека», «Специализированные ЧИПы для исследования функционального состояния работников туристских фирм», курвиметры, топографические карты, тестовые бланки и лицензионное программное обеспечение (таблица 4).

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п.п.	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License. Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License. Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3	№ лицензии 13С8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Срок использования с 12.09.2018 до 08.10.2019 г.	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре ПО 205)
6	Яндекс Браузер	Лицензионное соглашение https://yandex.ru	Интернет-браузеры Отечественное ПО номер в реестре № 3722)
7	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)


Ответственный за основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (магистратура)

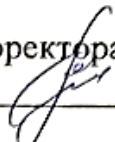
доктор биологических наук, профессор



Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе

И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕХНОЛОГИЯ «ЖИВАЯ КАРТА РОССИИ»

основной образовательной программы
по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»**

***Направленность (профиль подготовки): «Туроператорская
и турагентская деятельность»***

Уровень: академическая магистратура

Форма обучения: заочная

Курс - 2

Семестр - 3

Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	7
5.2.1 Содержание практических занятий.....	8
6. Самостоятельная работа студентов.....	11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	11
7.1 Этапы формирования компетенций	11
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	12
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	14
7.3.3 Вопросы к зачету	17
8. Перечень основной и дополнительной литературы	18
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г. №556, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)».

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

- деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий; проектный;

- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесса создания электронных баз данных туристских ресурсов России; - концептуальные основы и информационные технологии проектирования туристского пространства; - методологические и технологические подходы к демонстрации туристских возможностей территории в глобальной сети. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p>	<p>УК-2 ПК-3 ПК-6</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять электронную базу данных туристских ресурсов России с целью создания турпродукта; - использовать методику комплексной характеристики туристской территории с целью создания информационного ресурса; - выделять ключевые признаки различных типов туристского пространства; - определять перечень туристских ресурсов и объектов регионов России в системе выделенного типа туристского пространства; - давать оценку перспективам развития туризма, приобретая новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. 	<p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в электронных базах данных туристских ресурсов России; - проектирования и создания туристских маршрутов. 		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология «Живая карта России»» входит в дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебно-образовательного плана (Б1.В.ДВ.04.01) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин как «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территории», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Теория и методология рекреационной географии», «ГИС-технологии в туризме».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **8** часов аудиторной работы и **64** часа самостоятельной работы, аттестация – **4** часа.

Учебный процесс по курсу «Технология «Живая карта России»» проводится в форме семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов на 2 курсе в 3 семестре по заочной форме обучения.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Лекции	-	-
Практические/семинарские занятия	8	8
Лабораторные работы	-	-
Аттестация – зачет	4	4
Самостоятельная работа	64	64
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1. Сущность и перспективы технологии «Живая карта России»							
1.	Цели, задачи и основные направления научной деятельности в рамках технологии «Живая карта»	7					7
2.	Структура, особенности и возможности технологии «Живая карта России»	9			2		7
3.	Перспективы технологии «Живая карта России»	7					7
Модуль 2. Основные типы туристского пространства технологии «Живая карта России»							
4.	Культурно-историческое туристское пространство	9			2		7
5.	Рекреационное туристское пространство	9			2		7
6.	Сервисное туристское пространство	9			2		7
7.	Антропологическое (этническое) туристское пространство	7					7
8.	Событийное туристское пространство	7					7

9.	Мифологическое туристское пространство	8					8
10.	Аттестация - зачет	4					
	Всего часов	72					64
Трудоемкость дисциплины:		2 з.е.					

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Тема 2. Структура, особенности и возможности технологии «Живая карта России».

Семинар-диалог (2 часа)

Методика изучения и комплексной характеристики туристской территории при помощи использования технологии «Живая карта России». Технологические особенности мультимедийного информационного ресурса «Живая карта России».

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методике изучения российских туристских территорий, опираясь на понятие «туристское пространство», учитывая его свойства полиструктурности и комплексности на примере мультимедийного информационного ресурса «Живая карта России».

Форма контроля: устный опрос.

Литература: 2; 4.

Тема 4. Культурно-историческое туристское пространство.

Семинарское занятие (2 часа)

Основные составляющие и объекты культурно-исторического туристского пространства: памятники истории, культуры, архитектуры, дворянские усадьбы, дачи, выставочные центры парки (тематические, аквапарки, зоопарки и пр.), музеи, галереи, выставочные залы, театры, кинотеатры, остатки материальной культуры прошлых эпох, сакральные объекты (церкви, храмы, монастыри, старинные кладбища, часовни, могилы известных людей и пр.). Характеристика основной информации об объектах («этикетки» и «паспорта»). Визуальный образ групп и подгрупп объектов показа культурно-исторического туристского пространства России.

Изучение темы направлено на приобретение навыков работы с

визуальными образами групп и подгрупп объектов показа культурно-исторического туристского пространства России.

Форма контроля: устный опрос.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 5. Рекреационное туристское пространство.

Семинарское занятие (2 часа)

Основные составляющие и объекты рекреационного туристского пространства: курорты и лечебно-оздоровительные местности, а также расположенные на них объекты лечебного туризма: санатории, пансионаты, лечебницы, ванны корпуса, бюветы, курортные галереи, терренкуры, стадионы, спортивные комплексы, спортивные площадки, бассейны и пр. спортивные сооружения и объекты. Характеристика основной информации об объектах («этикетки» и «паспорта»). Визуальный образ групп и подгрупп объектов показа рекреационного туристского пространства России.

Изучение темы направлено на приобретение навыков работы с визуальными образами групп и подгрупп объектов показа рекреационного туристского пространства России.

Форма контроля: устный опрос.

Литература: 1,2, 3, 4.

Тема 6. Сервисное туристское пространство.

Семинар-диалог (2 часа)

Основные составляющие и объекты сервисного туристского пространства: гостиницы, пансионаты, отели, мотели, рестораны, кафе, закусочные, столовые, предприятия автосервиса, предприятия сферы бытовых услуг, предприятия торговли и пр. Характеристика основной информации об объектах («этикетки» и «паспорта»). Визуальный образ групп и подгрупп объектов показа сервисного туристского пространства России.

Изучение темы направлено на приобретение навыков работы с визуальными образами групп и подгрупп объектов показа сервисного туристского пространства России.

Форма контроля: устный опрос.

Литература: 1,2;1,2,3,4.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Цели, задачи и основные направления научной деятельности в рамках технологии «Живая карта»	7	конспект	3 семестр
Структура, особенности и возможности технологии «Живая карта России»	7	конспект	3 семестр
Перспективы технологии «Живая карта России»	7	конспект	3 семестр
Культурно-историческое туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Рекреационное туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Сервисное туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Антропологическое (этническое) туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Событийное туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Мифологическое туристское пространство	8	конспект	3 семестр

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			

1-9	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-9	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-2	Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии (1), Формирование имиджа туристской дестинации (4), Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства (4), Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона (4), Современные персонал-технологии в туризме (3.)
УК-2 ПК-3 ПК-6	Организационное проектирование и управление проектами (4), Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий (2), Курортология (1), Технологии экстремального и спортивно-оздоровительного сервиса (1,2), Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства (4), Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона (4), ГИС-технологии в туризме (2).
ПК-3	Теория и методология рекреационной географии (1).
ПК-6	Теория и методология рекреационной географии (1), Формирование имиджа туристской дестинации (4).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень

	<p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Совокупность действий, приносящая результат, называется:

- А) процессом управления проектом;
- Б) действием управления проектом;
- В) методом выполнения работ проекта.

2. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:

- А) малые проекты, большие проекты, мегапроекты;
- Б) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.

3. Какой документ регламентирует обязанности, права, ответственность и подчиненность персонала туристского предприятия:

- А) инструкции на рабочем месте;
- Б) методологические инструкции;
- В) должностные инструкции.

4. По каким признакам можно классифицировать проекты:

- А) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
- Б) координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий, ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;

В) все выше перечисленное.

5. Укажите четыре основных этапа проекта:

- А) прогнозирование, утверждение, воплощение, оценка проекта;
- Б) инвестирование, разработка, внесение изменений, анализ проекта;
- В) подготовка, планирование, воплощение, завершение проекта.

6. Система проектного управления – это:

Выберите один ответ.

- А) комплексное управление процессами разработки, производства и поставки заказчику (потребителю) конкретных видов продукции и услуг в рамках отдельных проектных структур;
- Б) планирование, руководство, координация, внесение изменений в проект для каждого конкретного предприятия;
- В) разработка системы методологических процедур для достижения определенных целей и результатов по завершению проектирования.

7. Методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума продолжительность проекта, называются:

- А) методами сетевого планирования;
- Б) методами системного планирования;
- В) методами приоритетного планирования.

8. Отметьте основные задачи управления проектом на этапе его выполнения:

- А) провести обзор созданных проектов, следить за организацией проекта, внести изменений в проект;
- Б) следить за окружающей обстановкой, управлять изменениями, быть в курсе хода работ, обсуждать то, как протекает работа над проектом;
- В) рассмотреть общий уровень рисков, указать срок сдачи конечного продукта, оценить объем финансовых расходов, указать приоритеты проекта.

9. Проведение, внесение любых изменений – это:

- А) проект;
- Б) корректировка проекта;
- В) все вышеперечисленное.

10. Жизненный цикл проекта включить в себя:

- А) промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения; исследование проблем финансирования работ по проекту, принятие соответствующих решений;
- Б) стадии инициации, планирования, утверждения, выполнения и завершения проекта;
- В) все вышеперечисленное.

Ключ к тесту

1.	а
2.	а
3.	а

4.	b
5.	a
6.	a
7.	b
8.	b
9.	a
10.	a

7.3.3 Вопросы к зачету

1. Понятие и история создания технологии «Живая карта России».
2. Цели и задачи технологии «Живая карта России».
3. Структура, особенности и возможности технологии «Живая карта России».
4. Преимущества и недостатки технологии «Живая карта России».
5. Проблемы технологии «Живая карта России».
6. Перспективы технологии «Живая карта России».
7. Основные направления научной деятельности в рамках ресурса «Живая карта».
8. Методика изучения российских туристских территорий при помощи туристской интерактивной карты России «Живая карта»
9. Основные этапы работы в мультимедийном ресурсе «Живая карта «России».
10. Технологические особенности мультимедийного ресурса «Живая карта «России».
11. Культурно-историческое туристское пространство: памятники истории. Культурно-историческое туристское пространство: культуры, архитектуры.
12. Культурно-историческое туристское пространство: дворянские усадьбы.
13. Культурно-историческое туристское пространство: дачи.
14. Культурно-историческое туристское пространство: выставочные центры. Культурно-историческое туристское пространство: парки (тематические, аквапарки, зоопарки и пр.).
15. Культурно-историческое туристское пространство: музеи.
16. Культурно-историческое туристское пространство: галереи.
17. Культурно-историческое туристское пространство: выставочные залы, театры, кинотеатры.
18. Культурно-историческое туристское пространство: сакральные объекты (церкви, храмы, монастыри, старинные кладбища, часовни, могилы известных людей и пр.).
19. Рекреационное туристское пространство: курорты и лечебно-оздоровительные местности,
20. Сервисное туристское пространство: гостиницы, пансионаты, отели, мотели. Сервисное туристское пространство: рестораны, кафе,

- закусочные, столовые.
21. Сервисное туристское пространство: предприятия автосервиса.
 22. Сервисное туристское пространство: предприятия сферы бытовых услуг, предприятия торговли и пр.
 23. Антропологическое (этническое) туристское пространство: этнокультурные центры.
 24. Антропологическое (этническое) туристское пространство: этнические деревни.
 25. Антропологическое (этническое) туристское пространство: этнические парки.
 26. Антропологическое (этническое) туристское пространство: центры и мастерские ремесел.
 27. Антропологическое (этническое) туристское пространство: народные художественные промыслы.
 28. Событийное туристское пространство: фестивали,
 29. Событийное туристское пространство: ярмарки, форумы,
 30. Событийное туристское пространство: слеты, спартакиады,
 31. Событийное туристское пространство: конкурсы, юбилеи.
 32. Событийное туристское пространство: театральные сезоны.
 33. Мифологическое туристское пространство: легенды, эпос,
 34. Мифологическое туристское пространство: народные предания, художественный вымысел.
 35. Мифологическое туристское пространство: устное народное творчество.
 36. Мифологическое туристское пространство: рассказы очевидцев о мистических событиях и места (благоприятные и «гиблые места»).

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» (уровень магистратуры); 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. - 2-е изд., доп. - Москва: Академия, 2016. - 272 с.
2. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин.— М.: Советский спорт, 2014.— 208 с.: ил. — (Профессиональное туристское образование). — ISBN 978-5-9718-0743-8. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271137>.

Дополнительная литература

1. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электрон. ресурс]: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Киреева. — 2-е изд., стер. — М.: Советский спорт, 2010. — 108 с. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271117>.
2. Новиков, В. С. Инновации в туризме: учеб. пособие для студентов вузов / В.С. Новиков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование).
3. Рындач, М. А. Основы туризма : учеб. пособие / М.А. Рындач; под ред. С.Н. Смоленского. - Москва: Дашков и К, 2012. - 204 с.
4. Чудновский, А. Д. Информационные технологии управления в туризме: учеб. пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. - 4-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2011. - 104 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].–Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние

задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие

основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.),

вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозаписей по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать

прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это

придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-

3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 –	Укомплектованы специализированной	-//-

	специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»


Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

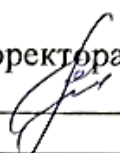
Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.



Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе

И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
**ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ КАК ТУРИСТСКОГО РЕГИОНА**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	9
6. Самостоятельная работа магистрантов	10
6.1 Самостоятельная работа магистрантов	10
6.2 Темы рефератов	13
6.3 Примеры тестов	14
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	17
7.1 Этапы формирования компетенций	18
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	18
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	19
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	19
7.3.2 Вопросы к зачету	19
8. Перечень основной и дополнительной литературы	20
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	21
9.1 Электронные библиотечные системы	21
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	30
12. Лицензионное программное обеспечение	33

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к определению места культуры нашей страны в мировом сообществе; - наиболее важные явления русской культуры на разных этапах исторического развития; - Историю и культуру Смоленской области и ее туристский потенциал. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	<p>УК-5 ПК-6</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию касающуюся историко-культурного потенциала Смоленской области; - систематизировать полученную информацию касающуюся истории и исторических мест Смоленской области; - проектировать готовый продукт по памятным местам Смоленской области. 	<p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги</p> <p>А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии</p> <p>В Организация и проведение экскурсий</p> <p>В/01.6 Технология подготовки экскурсий</p> <p>В/02.6 Методика проведения экскурсий</p> <p>В/03.6 Техника проведения экскурсий</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовым понятием культуры, как совокупности производственных, общественных и духовных достижений русского народа; - способностью творческого мышления, умения анализировать культурные события и факты; - навыками анализа туристского потенциала Смоленского региона. 	<p>С Руководство экскурсионным подразделением</p> <p>С/01.7 Определение концепции и стратегии</p>	

	развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона» относится к дисциплине по выбору части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (Б1.В.ДВ.01.01).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология рекреационной географии», «Технологии туристско-рекреационного проектирования», «География специальных видов туризма», «Организационное проектирование и управление проектами», «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», «Региональная политика в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дистанции» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **8** часов аудиторной работы, в том числе **8** часов практических занятий и **60** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона» проводится в форме семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	-	-	-
Практические / семинарские занятия	8	-	8
Аттестация – зачет	4	-	4

Индивидуальная / самостоятельная работа	60	-	60
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Историко-культурное наследие в туризме					
1	Памятники истории и культуры и их разновидности. Историко-культурный потенциал. Культурное наследие как часть туристского потенциала территории.	8		2	2
2	Некоторые аспекты использования наследия. Роль и функции наследия в региональной политике. Историко-культурный туризм в системе международного туризма. Историко-культурный туризм: особенности и развитие в России.	6			4
Тема 2. Особенности историко-культурного наследия Смоленской области					
1	История Смоленска в истории России.* Первые упоминания о Смоленске.* Гнездово – как древний Смоленск.* Исторические события проходившие на территории Смоленской области.* Знаменитые люди Смоленщины.*	8		2	2
2	Памятники культурного наследия: гражданская архитектура; памятники ландшафтной архитектуры; малые и большие исторические города; типичные сельские поселения; музеи, театры, выставочные залы и другие объекты социокультурной инфраструктуры; объекты этнографии, мифы и придания, народные промыслы и ремесла, центры декоративно-прикладного искусства; технические комплексы и сооружения.*	6			4
Тема 3. Туристско-рекреационный потенциал Смоленской области					
1	Общая характеристика туристско-рекреационного потенциала Смоленской области.	8		2	2
2	Природные рекреационные ресурсы: климатические ресурсы, гидрологические ресурсы; биологические ресурсы, уникальные природные объекты Смоленской области.*	6			4
Тема 4. Археологические памятники Смоленской области					
1	Типы археологических памятников в регионе.	4		2	2
2	Степень организации археологических памятников и их использование как объектов туристского показа.	4			4
Тема 5. Использование культового и религиозного потенциала Смоленской области в целях историко-культурного туризма					
1	Распространение религий и культов в регионе.	4			4

2	Памятники архитектуры и духовного религиозного творчества.*	6			4
Тема 6. Экология, краеведение и спорт в аспекте историко-культурного туризма					
1	Национальные парки и заповедники Смоленской области.	4			4
2	Активный туризм и развитие естественно-природных дестинаций региона.*	6			4
3	Этнография и краеведение как аспект историко-культурного туризма.*	6			4
4	Смоленские музеи как основа культурно-познавательного туризма.*	6			4
Тема 7. Событийный календарь Смоленской области					
1	Военно-исторические фестивали, музыкальные и кино-фестивали; выставки, фольклорные фестивали, мастер-классы древних ремесел, конкурсы ремесленного мастерства, туристские слеты, ярмарки, спортивные соревнования, театрализованные представления, православные и языческие праздники, научные конференции и т.д.	6			6
Тема 8. Правовое регулирование и региональные особенности дальнейшего развития историко-культурного туризма в Смоленской области					
1	Нормативно-правовая база Российской Федерации и Смоленской области в области туризма.*	8			6
2	Проблемы и пути решения дальнейшего использования историко-культурного потенциала региона в целях туризма.	6			6
6	Всего часов	72			
7	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий (8 часов)

Тема 1. Историко-культурное наследие в туризме (2 часа)

Памятники истории и культуры и их разновидности. Историко-культурный потенциал. Культурное наследие как часть туристского потенциала территории.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Особенности историко-культурного наследия Смоленской области (2 часа)

История Смоленска в истории России. Первые упоминания о Смоленске. Гнездово – как древний Смоленск. Исторические события проходившие на территории Смоленской области. Знаменитые люди Смоленщины.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Туристско-рекреационный потенциал Смоленской области (2 часа)

Общая характеристика туристско-рекреационного потенциала Смоленской области.

Литература: 1, 2, 5.

Тема 4. Археологические памятники Смоленской области (2 часа)

Типы археологических памятников в регионе.

Литература: 1, 3, 4.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Историко-культурное наследие в туризме	Выполнить задания: Задание 1 - Охарактеризуйте приемы систематизации и анализа материальных видов культурного наследия; - Перечислите приемами систематизации материальных видов культурного наследия. Задание 2 - Раскройте основные функции культурного и природного наследия; - Расскажите о приемах анализа основных функций культурного наследия. Задание 3 - Приведите примеры систематизации видов культурного наследия; - Назовите основные виды материального культурного наследия. Задание 4 - Охарактеризуйте функции культурного и природного наследия; - Назовите известные вам функции культурного наследия. Задание 5 - Охарактеризуйте основные категории материальных видов культурного наследия; - Назовите отличительные особенности	8

		материальных видов культурного наследия. Задание 6 - Как вы понимаете функции культурного и природного наследия? Назовите важнейшие функции культурного наследия.	
2	Особенности историко-культурного наследия Смоленской области	Приведите примеры: - памятников монументального искусства. - объектов науки и техники. - историко-культурных ансамблей. - произведений ландшафтной архитектуры. - достопримечательных мест. - памятных исторических мест. - мемориальных мест. - исторических поселений. - недвижимых памятников истории и культуры. - памятников архитектуры и градостроительства. - памятников истории. - памятников археологии. - памятников монументального искусства. - исторических городов и поселений.	8
3	Туристско-рекреационный потенциал Смоленской области	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: - Заповедные места Смоленщины; - Леса Смоленской области; - Озера Смоленской области; - Реки Смоленской области; - Смоленское поозерье; - Национальные парки и ООПТ Смоленской области; - Санатории и дома отдыха Смоленской области.	8
4	Археологические памятники Смоленской области	Ответить письменно на следующие вопросы: - Охарактеризуйте особенности музеев-заповедников. - В чем заключается основное отличие музеев-заповедников от других музейных учреждений? - Назовите важнейшие функции музеев-заповедников. - Какова роль музеев-заповедников в развитии международного туризма?	8
5	Использование культового и религиозного потенциала Смоленской области в целях историко-культурного туризма	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: - Смоленщина до христианского периода; - Древние курганы и поселения Смоленской области; - Православная Смоленщина; - Анализ ресурсов и инфраструктуры религиозного туризма в Смоленской области.	8
6	Экология,	Подготовить доклады и презентации по	6

	краеведение и спорт в аспекте историко-культурного туризма	следующим темам: - Экологические проблемы Смоленской области; - Экологический туризм; - Знаменитые краеведы Смоленской области; - Виды экстремального туризма в Смоленской области.	
7	Событийный календарь Смоленской области	Подготовить событийный календарь Смоленской области в виде презентации или фильма.	6
8	Правовое регулирование и региональные особенности дальнейшего развития историко-культурного туризма в Смоленской области	Подготовить доклады по следующим темам: - Дайте краткую характеристику российского законодательства по вопросам изучения, охраны и использования культурного наследия. - Какой федеральный закон является базовым в области изучения, охраны и использования культурного наследия. - Что такое Единый государственный реестр объектов культурного наследия? - С какой целью создается Свод памятников истории и культуры народов Российской Федерации? - Оцените результативность существующей в наше время в России системы охраны объектов культурного наследия. - Охарактеризуйте роль современных общественных организаций России в сохранении культурного наследия. - Какие задачи ставит перед собой Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры? - Какова роль Российского Фонда культуры в решении вопросов охраны культурного наследия? - Какова роль Национального центра опеки наследия в решении вопросов охраны культурного наследия? - Каковы права граждан России на пользование информацией об объектах культурного наследия? - Каким основным требованиям должны отвечать надписи и обозначения на объектах культурного наследия?	8
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Содержание понятия "культурное наследие".
2. Характеристика объектов материального культурного наследия.
3. Характеристика объектов нематериального культурного наследия.
4. Достопримечательные места как объекты материального наследия.
5. Характеристика основных видов культурного наследия России.
6. Памятники монументального искусства как объекты культурного наследия.
7. Памятники науки и техники как объекты культурного наследия.
8. Историко-культурные ансамбли как объекты культурного наследия.
9. Произведения ландшафтной архитектуры как объекты культурного наследия.
10. Памятные исторические места как объекты культурного наследия.
11. Исторические поселения как объекты культурного наследия.
12. Основные категории объектов культурного наследия.
13. Недвижимые памятники истории и культуры как объекты культурного наследия.
14. Памятники архитектуры и градостроительства как объекты культурного наследия.
15. Памятники истории как объекты культурного наследия.
16. Памятники археологии как объекты культурного наследия.
17. Памятники монументального искусства.
18. Основные категории исторических городов и поселений.
19. Специфика музеев-заповедников как объектов культурного наследия.
20. Роль национальных парков в сохранении культурного наследия
21. Понятие о Музейном фонде России.
22. Основные функции современного музея.
23. Музеи-заповедники как объекты культурного наследия.
24. Музеи-усадебные как объекты культурного наследия.
25. Этнографические музеи как объекты культурного наследия.
26. Понятие об Архивном фонде Российской Федерации
27. Понятие о Библиотечном фонде Российской Федерации.
28. Характеристика нематериального культурного наследия России.
29. Народные художественные промыслы как объекты культурного наследия.
30. Характеристика основных форм нематериального культурного наследия России.
31. Понятие о консервации объектов культурного наследия
32. Понятие о реабилитации объектов культурного наследия.
33. Понятие о реставрации объектов культурного наследия.
34. Понятие о музеефикации объектов культурного наследия.
35. Российское законодательство по вопросам изучения, охраны и использования культурного наследия.

36. Понятие о Едином государственном реестре объектов культурного наследия.

36. Важнейшие задачи Свода памятников истории и культуры народов Российской Федерации.

37. Характеристика памятников всемирного природного и культурного наследия на территории Российской Федерации.

38. Особо ценные объекты культурного наследия народов Российской Федерации.

39. Мировая практика защиты культурного наследия в XX в.

40. Основные способы интеграции памятников истории и культуры в жизнь современного общества.

41. Современная российская система охраны объектов культурного наследия.

42. Роль современных общественных организаций России в сохранении культурного наследия.

43. Основные задачи Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры.

44. Роль Российского Фонда культуры в решении вопросов охраны культурного наследия.

45. Значение Национального центра опеки наследия в решении вопросов охраны культурного наследия.

46. Права граждан России на пользование информацией об объектах культурного наследия.

47. Важнейшие требования к надписям и обозначениям на объектах культурного наследия.

48. Роль объектов культурного наследия в формировании современного туристского продукта

49. Характеристика основных видов ресурсов культурно-познавательного туризма.

50. Основные виды культурно-познавательного туризма.

6.3 Примеры тестов

1. Площадь Смоленской области равна

А) 34,5 тыс. кв. км

Б) 49, 8 тыс. кв. км

В) 40, 7 тыс. кв. км

2. В каком районе находится самая восточная точка области?

А) Гагаринский район

Б) Ершичский район

В) Сычёвский район

3. Смоленская область граничит с государствами

А) Польша

- Б) Литва
- В) Белоруссия

4. Область расположена на

- А) Валдайской возвышенности
- Б) Среднерусской возвышенности
- В) Смоленско-Московской возвышенности

5. Рельеф территории Смоленской области является отражением длительной истории её развития. Какой?

- А) Древнее оледенение
- Б) Движение литосферных плит
- В) Работа текучих вод и рек

6. На территории области добывают

- А) Нефть
- Б) Торф
- В) Железную руду

7. Какие факторы влияют на климат Смоленской области?

- А) Циркуляция атмосферы, перемещение воздушных масс
- Б) Солнечная радиация
- В) Морские течения

8. Какие неблагоприятные погодные условия характерны для области?

- А) Пыльные бури
- Б) Засухи
- В) Заморозки

9. На территории области протекают реки

- А) Западная Двина
- Б) Волга
- В) Днепр

10. Какое питание имеют реки Смоленской области?

- А) Дождевое
- Б) Ледниковое
- В) Смешанное

11. Какое озеро Смоленской области называют «Байкал в миниатюре»?

- А) Сапшо
- Б) Акатовское
- В) Чистик

12. Факторами, влияющими на почвообразование являются

- А) Растительность
- Б) Климат
- В) Солнечная энергия

13. Как воздействуют на почву землерои (черви, муравьи, кроты, личинки жуков)

- А) Рыхлят

Б) Уплотняют почву

В) Увлажняют почву

14. Какая растительность характерна для болот Смоленской области?

А) Багульник

Б) Мох

В) Клюква

15. Какие животные обитают в смешанных и широколиственных лесах?

А) Соболь

Б) Кабан

В) Суслик

16. Какие растения растут в мелколиственном лесу?

А) Берёза

Б) Дуб

В) Ольха

17. Лесам области серьёзный ущерб наносят

А) Пожары

Б) Вырубка

В) Гнездование птиц

18. Определите, факторы, влияющие на загрязнения грунтовых вод области

А) Отходы животноводства

Б) Минеральные удобрения

В) Городской транспорт

19. Какие природоохранные мероприятия необходимо проводить для сохранения окружающей среды смоленской области?

А) Создавать заказники

Б) Создавать заповедники

В) Создавать лесопарки

Задания

Задание: 1 1. На берегу, какой реки расположен город Велиж, к какому морю, она несёт свои воды?

2. С какими административными единицами граничит Велижский район?

3. Назовите виды транспорта, связывающие город Велиж с другими городами.

Задание: 2 1. В каком направлении от Смоленска расположен город Сафоново?

2. Назовите электростанцию, расположенную недалеко от Сафонова.

Задание: 3 1. На какой реке расположен город Ярцево?

2. Какими видами транспорта связан город со Смоленском?

3. Какие виды продукции выпускают предприятия города Ярцева?

Задание:4 1. В каком направлении от Москвы расположен город Вязьма?

2. Водораздел, каких рек проходит в этом районе?

3. Назовите самую высокую точку области, расположенную к северо-западу от Вязьмы.

4. Какие транспортные пути проходят через город?

Задание:5 . К югу от города Ельни расположено село Новоспасское.

1. Назовите имя знатного земляка, жизнь которого связана с этими местами. Что вы знаете о нём?

2. На какой реке расположено это село? В каком направлении протекает эта река?

3. К бассейну, какого моря относится эта река?

Задание: 6 1. Какой населённый пункт на Смоленщине назван именем, выдающегося путешественника?

Задание: 7 1. На какой реке расположен город Сычёвка? Какое водохранилище здесь построено и с какой целью?

2. Какая крупная река берёт начало в Сычёвском районе?

3. Назовите область, с которой граничит район.

Задание: 8 1. Какой город Смоленской области назван в честь первого человека полетевшего в космос?

Задание: 9 1. По обеим сторонам, какой реки расположен город Смоленск?

2. Почему его называют «Ключём – городом»?

3. Назовите памятники Смоленска, с чем они связаны?

Задание: 10. В чём заслуга этих людей, которые являлись уроженцами Смоленщины?

1. П.К. Козлов

2. К.Д. Глинка

3. Н.М. Пржевальский

4. В.В. Докучаев

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.

Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-5	«Теория и методология рекреационной географии» (1) «География специальных видов туризма» (2)
КУ-5, ПК-6	«Технологии туристско-рекреационного проектирования» (2)
ПК-6	«Региональная политика в туристской индустрии» (3)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения,	Высокий уровень

	применяя современные методы и технологии.	
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

2. Памятники истории и культуры и их разновидности расположенные на территории Смоленской области.
3. Историко-культурный потенциал Смоленской области.
4. Культурное наследие как часть туристского потенциала Смоленской области.

5. Некоторые аспекты использования наследия Смоленской области.
6. Роль и функции наследия в региональной политике (на примере Смоленской области).
7. Историко-культурный туризм: особенности и развитие в Смоленской области.
8. История Смоленска в истории России.
9. Первые упоминания о Смоленске. Гнездово – как древний Смоленск.
10. Исторические события, проходившие на территории Смоленской области.
11. Знаменитые люди Смоленщины.
12. Памятники культурного наследия расположенные на территории Смоленской области.
13. Общая характеристика туристско-рекреационного потенциала Смоленской области.
14. Природные рекреационные ресурсы: климатические ресурсы, гидрологические ресурсы; биологические ресурсы, уникальные природные объекты Смоленской области.
15. Типы археологических памятников в Смоленском регионе.
16. Степень организации археологических памятников и их использование как объектов туристского показа (на примере Смоленской обл.).
17. Распространение религий и культов в Смоленском регионе.
18. Памятники архитектуры и духовного религиозного творчества в Смоленской области.
19. Национальные парки и заповедники Смоленской области.
20. Активный туризм и развитие естественно-природных дестинаций Смоленского региона.
21. Этнография и краеведение как аспект историко-культурного туризма (на примере Смоленской области).
22. Смоленские музеи как основа культурно-познавательного туризма.
23. Экстремальный туризм на территории Смоленской области.
24. Событийный календарь Смоленской области.
25. Нормативно-правовая база Российской Федерации и Смоленской области в области туризма.
26. Проблемы и пути решения дальнейшего использования историко-культурного потенциала Смоленского региона в целях туризма.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник [Электрон. ресурс] / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2016. – 304 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/924108>

Дополнительная литература

1. Дубровский, И. Путешествие в Смоленск / И. Дубровский // Турист. - 2016. - №5. - С. 7-8.
2. Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования [Электрон. ресурс]: монография / ред.: В.И. Кружалин, ред.: А.Ю. Александрова. - М.: Советский спорт, 2008. - 430 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271124/info>
3. Природа Смоленской области / под ред. В.А. Шкаликова. - Смоленск: Универсум, 2001. – 424 с.
4. Дубровский, И. Путешествие в Смоленск: (сегодняшний день в древнем городе) / И. Дубровский // Турист: международный иллюстрированный журнал / Издательский дом "Турист". - 2016. - №5. - С. 5-6.
5. Смоленск: путеводитель / Смол. обл. отделение Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры // под ред. Г.Т. Рябкова. – М.: Московский рабочий, 1969. - 184 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс].

– Режим доступа: <https://prohotel.ru>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://tourpom.ru>

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. <http://www.rustur.ru>

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика

семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется

«заклучение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. *Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов*

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. *Используйте «Маркеры абзаца»*

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. *Используйте таблицы*

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. *Используйте рисунки (картинки)*

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. *Используйте видеоматериалы*

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. *Используйте графики*

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст

на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

• На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

• Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade

		<p>студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocus IN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.</p>	<p>Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;</p>
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung 300E5A, проектор inFocus IN122a (стационарный), интерактивная доска с</p>	<p>Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для</p>

		антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»

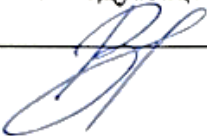
Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

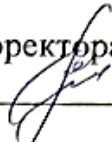
Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентябрь 2023 г.
протокол № 1

И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
 И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
ГИС-ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1

Семестр – 1

Итоговая форма контроля – зачет (1 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	9
6. Самостоятельная работа магистрантов	10
6.1 Самостоятельная работа магистрантов	10
6.2 Темы рефератов	11
6.3 Примеры тестов	12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	19
7.1 Этапы формирования компетенций	20
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	20
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	21
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	21
7.3.2 Вопросы к зачету	21
8. Перечень основной и дополнительной литературы	23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	24
9.1 Электронные библиотечные системы	24
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
12. Лицензионное программное обеспечение	36

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
 - туристский продукт;
 - туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.
- При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:
- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы геоинформатики и структуру современных ГИС; - ассортимент современных ГИС и правовые основы их использования; - источники геоданных и особенности основных моделей данных; - основы создания цифровых (векторных) моделей территории; - главные методы географического (пространственного) анализа гео-данных; - современные геосервисы и георесурсы, а также ГИС, позволяющие с ними работать; - основные данные зондирования Земли и их специфику; - основы глобального позиционирования с помощью GPS и ГЛОНАСС. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p> <p>04.005 «Экскурсовод (гид)» А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии В Организация и проведение экскурсий В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий С Руководство экскурсионным подразделением</p>	<p>УК-1 ПК-3 ПК-6</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрировать географические изображения; - оцифровывать растровые данные; - формировать атрибутивные таблицы - проводить пространственный анализ геоданных с целью получения новых геоданных; - использовать ГИС и системы 		

глобального позиционирования для ориентирования в пространстве.	С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
Владеть или иметь опыт деятельности: - подготовки географической информации для работы в ГИС; - подготовки растровой и векторной информации для пространственного анализа в ГИС; - подготовки данных дистанционного зондирования для работы в ГИС.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «ГИС-технологии в туризме» относится к дисциплине по выбору части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (**Б1.В.ДВ.02.01**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Теория и методология рекреационной географии», «География специальных видов туризма» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **8** часов аудиторной работы, в том числе **8** часов практических занятий и **60** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «ГИС-технологии в туризме» проводится в форме семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Лекции	-	-	-
Практические / семинарские занятия	8	8	-
Аттестация – зачет	4	4	-
Индивидуальная / самостоятельная работа	60	60	-
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ пп.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Введение. Понятие о ГИС					
1	Основы геоинформатики. Понятие о геоинформационных системах (ГИС). История развития ГИС. Структура и функциональные возможности современных ГИС.	6		2	4
2	Сферы применения ГИС. Перспективы развития.	4			4
3	Правовые основы использования ГИС и геоданных.	4			4
Тема 2. Рынок современных ГИС					
1	Классификация ГИС. Программы вьюверы, векторизаторы, программы ориентированные на обработку ДЗЗ, программы работающие с данными GPS, ГЛОНАСС.	6		2	4
2	Полнофункциональные пакеты.* Программное обеспечение с открытым и закрытым кодом.* ПО с открытым кодом: QGIS, GRASSи др. Лицензионное ПО: ARCGIS, MAPINFO и др.*	4			4
Тема 3. ГИС и система глобального позиционирования					
1	Понятие о глобальной навигации. Современные системы глобального позиционирования: GPS, ГЛОНАСС. Сравнительная характеристика GPS и ГЛОНАСС.	6		2	4
2	Аппараты GPS. Особенности их использования. Современный смартфон и aGPS. Синхронизация ГИС и систем глобального позиционирования.	4			4
3	Программы обработки данных глобального позиционирования.* Обработка треков.* Загрузка карт.*	4			4
Тема 4. Геоданные. Регистрация данных в ГИС					
1	Источники географической информации и модели данных. Векторная и растровая модели данных. Представление о растровой графике. Виды растров. Цветоделение растров. Тематические растры. Представление о векторной графике. TIN-поверхности. Сравнительная характеристика растровой и векторной графики.	6		2	6
2	Понятие о геопривязке картографических изображений.* Виды картографических изображений: топокарты, космические снимки и пр.* Понятие о географической и прямоугольной системе координат.* Особенности их использования в геоинформационных системах.* Проекция карт.* Этапы привязки.*	4			6
Тема 5. Пользовательский проект и инструменты управления им					
1	Формирование исследовательского тематического проекта в ГИС. Слоистая структура организации данных в	6			4

	ГИС. Базы географических данных.				
2	Атрибутивные таблицы.* Работа с атрибутами.* Язык SQL.* Конструктор запросов.*	6			4
Тема 6. Компоновка карт в ГИС					
1	Компоновка - главный инструмент визуализации карт проекта. Оформление экстенда карты. Оформление зарамочных элементов: легенда, масштаб. Работа с текстом. Печать проекта.	6			4
Тема 7. Построение 3D-моделей					
1	Данные радиозондирования. SRTM. Цифровые модели рельефа. Анализ ЦМР. Сферы применения ЦМР: сельское хозяйство, туризм и пр. Создание и возможности использования 3D-моделей.	6			4
6	Всего часов				72
7	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий (8 часов)

Тема 1. Введение. Понятие о ГИС (2 часа).

Основы геоинформатики. Понятие о геоинформационных системах (ГИС). История развития ГИС. Структура и функциональные возможности современных ГИС.

Сферы применения ГИС. Перспективы развития.

Правовые основы использования ГИС и геоданных.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 2. Рынок современных ГИС (2 часа).

Классификация ГИС. Программы вьюверы, векторизаторы, программы ориентированные на обработку ДЗЗ, программы работающие с данными GPS, ГЛОНАСС.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. ГИС и система глобального позиционирования (2 часа).

Понятие о глобальной навигации. Современные системы глобального позиционирования: GPS, ГЛОНАСС. Сравнительная характеристика GPS и ГЛОНАСС.

Аппараты GPS. Особенности их использования. Современный смартфон и aGPS. Синхронизация ГИС и систем глобального позиционирования.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 4. Геоданные. Регистрация данных в ГИС (2 часа).

Источники географической информации и модели данных. Векторная и растровая модели данных. Представление о растровой графике. Виды

растров. Цветоделение растров. Тематические растры. Представление о векторной графике. TIN-поверхности. Сравнительная характеристика растровой и векторной графики.

Литература: 1, 2, 3, 4.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Введение. Понятие о ГИС	Дать развернутый ответ на вопрос: Знакомство с ГИС: графический интерфейс пользователя (QGIS) Знакомство с ГИС: таблицы, списки, управление слоями, основные функции и настройки.	8
2	Рынок современных ГИС	Дать развернутый ответ на вопрос: Географическая привязка (топографические и общегеографические карты). Географическая привязка (на основе данных GPS-навигации).	8
3	ГИС и система глобального позиционирования	Дать развернутый ответ на вопрос: Создание новой таблицы и разработка её структуры.	8
4	Геоданные. Регистрация данных в ГИС	Дать развернутый ответ на вопрос: Растрово-векторное преобразование (инструменты, настройка стилей, основные принципы работы).	8
5	Пользовательский проект и инструменты управления им	Дать развернутый ответ на вопрос: Использование ЦМР (карты углов наклона, профили, 3D визуализация, зоны видимости/невидимости)	8
6	Компоновка карт в ГИС	Дать развернутый ответ на вопрос: Растрово-векторное преобразование (создание точечных, линейных и полигональных объектов). Растрово-векторное преобразование (добавление атрибутивных данных). Работа с пространственными объектами (функции трассировки, объединения, удаления, разрезания; генерализация). Растрово-векторное преобразование (разработка легенд карт). Оформление отчёта общегеографической карты.	12
7	Построение 3D-	Дать развернутый ответ на вопрос:	8

	моделей	Картометрические функции. Построение буферных зон. Анализ ближайшего соседа	
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Основы геоинформатики.
2. Понятие о геоинформационных системах (ГИС).
3. История развития ГИС.
4. Структура и функциональные возможности современных ГИС.
5. Сферы применения ГИС. Перспективы развития.
6. Правовые основы использования ГИС и геоданных.
7. Классификация ГИС.
8. Программы вьюверы, векторизаторы, программы ориентированные на обработку ДЗЗ, программы работающие с данными GPS, ГЛОНАСС.
9. Полнофункциональные пакеты.
10. Программное обеспечение с открытым и закрытым кодом.
11. ПО с открытым кодом: QGIS, GRASSи др. Лицензионное ПО: ARCGIS, MAPINFO и др.
12. Понятие о глобальной навигации.
13. Современные системы глобального позиционирования: GPS, ГЛОНАСС.
14. Сравнительная характеристика GPS и ГЛОНАСС.
15. Аппараты GPS. Особенности их использования.
16. Современный смартфон и aGPS.
17. Синхронизация ГИС и систем глобального позиционирования.
18. Программы обработки данных глобального позиционирования.
19. Обработка треков. Загрузка карт.
20. Источники географической информации и модели данных.
21. Векторная и растровая модели данных.
22. Представление о растровой графике.
23. Виды растров. Цветоделение растров. Тематические растры.
24. Представление о векторной графике.
25. TIN-поверхности.
26. Сравнительная характеристика растровой и векторной графики.
27. Понятие о геопривязке картографических изображений.

28. Виды картографических изображений: топокарты, космические снимки и пр.
29. Понятие о географической и прямоугольной системе координат. Особенности их использования в геоинформационных системах.
30. Проекции карт. Этапы привязки.
31. Формирование исследовательского тематического проекта в ГИС.
32. Слоистая структура организации данных в ГИС. Базы географических данных.
33. Атрибутивные таблицы. Работа с атрибутами. Язык SQL. Конструктор запросов.
34. Компоновка - главный инструмент визуализации карт проекта.
35. Оформление экстенда карты. Оформление зарамочных элементов: легенда, масштаб. Работа с текстом. Печать проекта.
36. Данные радиозондирования. SRTM.
37. Цифровые модели рельефа.
38. Анализ ЦМР. Сферы применения ЦМР: сельское хозяйство, туризм и пр.
39. Создание и возможности использования 3D-моделей.

6.3 Примеры тестов

1 вариант

1. Что такое ГИС

- Голубициеская инфорационная система
- Географическая инфорационная система
- Геологическая инфорационная система

2. ГИС может ответить на следующие вопросы:

- Что находится в заданной области?
- Где находится область, удовлетворяющая заданному набору условий?
- Все вышеперечисленное

3. Под ДАННЫМИ понимается

- Совокупность сведений, определяющих меру наших знаний об объекте
- Совокупность фактов, известных об объектах, либо результаты измерения этих объектов
- Совокупность сведений, которые характеризуют местоположение объектов в пространстве относительно друг друга и их геометрию
- Качественные или количественные характеристики пространственных объектов, выражающиеся, как правило, в алфавитно-цифровом виде
- Все вышеперечисленное

4. Архитектурный принцип построения ГИС определяется

- Пространственным (территориальным) охватом
- Организацией географических данных
- Проблемно-тематической ориентацией
- Функциональными возможностями
- Все вышеперечисленное

5. Уберите лишнее.

В качестве источников данных для формирования ГИС служат:

- Ссылки на географические сайты
- Статистические данные
- Данные дистанционного зондирования (ДДЗ)
- Литературные данные
- Результаты полевых обследований территорий
- Картографические материалы

6. Что НЕ относится к дистанционному зондированию земли(ДЗЗ)

- Определение колебания земли сейсмическими приборами
- Аэрофотосъемка
- Гидроакустические съемки рельефа морского дна
- Материалы, получаемые с космических аппаратов
- Определение скорости движения воздушных масс

7. К основным компонентам ГИС относят:

- Аппаратные (технические) средства
- Векторные модели
- Топологические модели
- Растровые модели
- Программное обеспечение
- Информационное обеспечение

8. Рабочая станция или ПК относятся к

- Аппаратные (технические) средства
- Векторные модели
- Топологические модели
- Программное обеспечение
- Информационное обеспечение

9. Дигитайзер применяется для

- Ввода растрового изображения карты в компьютер

- Ручного ввода пространственных данных
- Преобразования карты к ее исходной проекции
- Преобразования (перенос, поворот, масштабирования) оцифрованных карт

10. Объекты реального мира, рассматриваемые в геоинформатике, отличаются следующими характеристиками

- Тематическими
- Техническими
- Пространственными
- Внешними
- Внутренними
- Временными

11. Качественные или количественные характеристики пространственных объектов, выражающиеся, как правило, в алфавитно-цифровом виде характеризуются

- Пространственными данными
- Пространственными характеристиками
- Атрибутивными данными

12. Географическое название, видовой состав растительности, характеристики почв относятся к

- Пространственным данным
- Пространственным характеристикам
- Атрибутивным данным

13. Границы муниципальных округов на карте можно обозначить с помощью

- Точечных объектов
- Линейных объектов
- Областей (полигонов)

14. Территорию, занимаемую городом можно обозначить

- Точечным объектом
- Линейным объектом
- Областью (полигоном)

15. Представление данных в виде двухмерной сетки, каждая ячейка которой содержит только одно значение, характеризующее объект - это

- Векторная структура данных
- Растровая структура данных
- Векторно-растровая структура данных

- Топологическая структура данных
- 16. Простейшая модель данных «спагетти»- это**
 - Векторная модель
 - Топологическая модель
 - Растровая модель
- 17. Структура хранения информации на дисках ПК это**
 - Сетевая модель
 - Реляционная модель
 - Иерархическая модель
 - Объектно-ориентированная модель
- 18. По пространственному (территориальному) охвату ГИС классифицируются как:**
 - Общегеографические
 - Региональные
 - Общенациональные
 - Локальные (в том числе муниципальные)
 - Экологические и природопользовательские
 - Отраслевые
 - Глобальные (планетарные)
- 19. Кадастровые планы относятся к**
 - Данным дистанционного зондирования (ДДЗ)
 - Результатам полевых обследований территорий
 - Статистическим данным
 - Литературным данным
 - Картографическим материалам
- 20. Описывают разные свойства объекта, включая экономические, статистические, технические и другие свойства, основное требование – полнота**
 - Пространственные характеристики
 - Временные характеристики
 - Тематические характеристики
 - Все вышеперечисленное

2 вариант

1. Что из нижеперечисленного не является источником данных для геоинформационных систем

- A. Мультимедийные технологии
- B. Геодезические данные
- C. Аэрокосмическая фотосъемка
- D. Поверхности
- E. Существующие карты

2. Что входит в классификацию ГИС по характеру обмена данными

- A. Приложения ГИС в архитектуре клиент/сервер
- B. Инструментальные ГИС
- C. Универсальные ГИС общего назначения
- D. Справочно-картографические системы
- E. Средства пространственного модулирования

3. Что входит в классификацию ГИС по назначению (функциональным возможностям)

- A. ГИС - вьюверы (ГИС для просмотра данных)
- B. Персональные ГИС (ГИС настольного типа)
- C. Интернет - приложения ГИС
- D. Простейшие ГИС – вьюверы
- E. Средства пространственного модулирования

4. Что входит в классификацию ГИС по модели представления данных

- A. Использующие растровую модель
- B. Справочно – картографические системы
- C. Векторизаторы растра
- D. Средства пространственного моделирования
- E. ГИС – аналитики

5. Что входит в классификацию ГИС по уровню сложности

- A. ГИС – конструкторы
- B. Использующие векторную топологическую модель
- C. Средства обработки и дешифрования данных дистанционного зондирования земли
- D. Глобальные ГИС
- E. Интернет – приложения ГИС

6. Что входит в классификацию ГИС по территориальному уровню использования

- A. Субконтинентальные ГИС
- B. Использующие послойный принцип
- C. Использующие бесслойный объектно – ориентированный подход
- D. Природоохранные ГИС
- E. Геологические ГИС

7. Процесс, объединивший «информационные технологии» и туриндустрию называется

- A. интеграция
- B. автоматизация
- C. классификация
- D. адаптация

Е. интерактивность

8. Поставщиками информационных туристических услуг не являются

А. туристы

В. туроператоры

С. авиакомпании

Д. турагенты

Е. гостиничные комплексы

9. Цель какого из представленных ниже этапов внедрения информационных технологий в туристическую индустрию обозначена как «автоматизация процессов, основанных на информации»

А. этап создания данных

В. этап разработки информационных систем управления

С. этап образования системы стратегической информации

Д. этап образования глобальных сетей

Е. этап образования систем бронирования

10. Укажите понятие, которому соответствует следующее определение: «автоматизированные системы сбора, хранения, интеграции, анализа и графической визуализации в виде карт или схем пространственновременных данных и связанной с ними информации о представляемых объектах»

А. геоинформационные системы

В. электронные системы бронирования

С. системы управления базами данных

Д. системы электронного документооборота

Е. программное моделирование

11. Что значит термин мультимедиа

А. это современная технология позволяющая объединить в компьютерной системе звук, текст, видео и изображения

В. это программа для обработки текста

С. это система программирования видео, изображения

Д. это программа компиляции кода

Е. это программа для обработки изображения

12. Отметьте положительную сторону технологии мультимедиа

А. эффективное воздействие на пользователя, которому оно предназначена

В. использование видео и анимации

С. конвертирование видео

Д. использование видео и изображений

Е. использование видео и звука

13. Сколько моделей организации элементов в различных типах средств информатизации Вы знаете

А. 2

В. 4

С. 5

- D. 3
- E. 6

14. Какой тип графики состоит из множества различных объектов линий, прямоугольников

- A. векторная
- B. растровая
- C. инженерная
- D. 3D-графика
- E. 2D-графика

15. Сколько категорий программ для создания векторной графики Вы знаете

- A. 2
- B. 3
- C. 4
- D. 5
- E. 6

16. Какая программа относится к программе автоматизированного проектирования

- A. Компас
- B. Циркуль
- C. Раскат
- D. Adobe Draw
- E. AutoCAD

17. Сколько подходов к моделированию трёхмерных объектов существует

- A. 3
- B. 4
- C. 2
- D. 5
- E. 1

18. К какому типу относится моделирование, в котором объекты описываются с помощью алгоритма или процедуры

- A. процедурное моделирование
- B. свободное моделирование
- C. конструктивное моделирование
- D. программное моделирование
- E. абстрактное моделирование

19. Из каких элементов состоит растровая графика

- A. пиксел
- B. дуплекс
- C. растр
- D. геометрических фигур
- E. сплайны

20. Что такое цветовой режим

- A. метод организации битов с целью описания цвета
- B. это управление цветовыми характеристиками изображения
- C. это организация цвета
- D. это режимы цветовой графики
- E. Режим индексированных цветов

21. Сколько цветов в цветовом режиме CMYK

- A. 4
- B. 5
- C. 2
- D. 8
- E. 6

22. Какой из режимов предназначается для мониторов и телевизоров

- A. RGB
- B. CMYC
- C. CMYK
- D. WYUCW
- E. CYUW

23. Какой из стандартов не входит в стандарты аналогового широко вещания

- A. RAS
- B. NTSC
- C. SECAM
- D. PAL
- E. PALSECAM

24. С какой скоростью демонстрируется фильм

- A. 24 кадр/с
- B. 25 кадр/с
- C. 30 кадр/с
- D. кадр/с
- E. 26 кадр/с

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			

1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.
-----	---	------------------------------------	---

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
ОК-1	«Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (2)
ОПК-1	«Компьютерные технологии в науке и образовании» (1)
ПК-1	«Теория и методология рекреационной географии» (1) «География специальных видов туризма» (2)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Понятие об информации, геоинформатике и понятие о геоинформационных системах (ГИС).
2. История развития ГИС.
3. Структура и функциональные возможности современных ГИС.

4. Сферы применения ГИС. Перспективы развития.
5. Правовые основы использования ГИС и геоданных.
6. Классификация ГИС. Программы вьюверы, векторизаторы, программы ориентированные на обработку ДЗЗ, программы работающие с данными GPS, ГЛОНАСС.
7. Современные полнофункциональные пакеты: QGIS, GRASS, ARCGIS, MAPINFO.
8. Источники географической информации и модели данных. Векторная и растровая модели данных.
9. Представление о растровой графике. Виды растров. Тематические растры.
10. Представление о векторной графике.
11. Сравнительная характеристика растровой и векторной графики.
12. Понятие о геопривязке картографических изображений. Виды картографических изображений: топокарты, космические снимки и пр.
13. Этапы привязки.
14. Формирование исследовательского тематического проекта в ГИС. Слоистая структура организации данных в ГИС.
15. Базы географических данных. Атрибутивные таблицы. Работа с атрибутами и конструктор запросов.
16. Специфика работы с растровыми и векторными данными.
17. Оцифровка растров. Создание слоя векторных объектов. Точечный слой. Линейный слой. Полигональный слой.
18. Понятие о скетче и особенности управления им. Топологические правила.
19. Редактирование созданных векторных объектов. Параллельное создание и редактирование атрибутов векторных объектов. ID объекта.
20. Геоанализ пространственных и непространственных данных. Статистическая обработка атрибутов.
21. Пространственный анализ. Расчет морфометрических данных.
22. Анализ векторной информации: оверлей, буферизация, классификация, сетевой анализ, расчет базовой статистики и др.
23. Оформление экстенда карты. Оформление зарамочных элементов: легенда, масштаб. Работа с текстом. Печать проекта.
24. Возможности использования ДЗЗ в современных ГИС.
25. Данные зондирования Земли. Космические аппараты, поставляющие ДЗЗ.
26. Панхроматические и мультиспектральные спутниковые снимки.
27. Современные ГИС, работающие с космическими снимками. Инструменты обработки.
28. Классификация изображений. Игра спектральными каналами.
29. Сферы применения данных обработки ДЗЗ.
30. Данные радиозондирования. SRTM.
31. Цифровые модели рельефа. Анализ ЦМР.

32. Сферы применения ЦМР: сельское хозяйство, туризм и пр. Создание и возможности использования 3D-моделей.

33. Интерактивные геосервисы и георесурсы. OpenStreetMap, Google- и Yandex-карты.

34. Свободные геоданные выложенные в сети ИНТЕРНЕТ. Сайт NASA. Синхронизация ГИС и геосервисов.

35. Понятие о глобальной навигации. История развития.

36. Современные системы глобального позиционирования: GPS, ГЛОНАСС. Сравнительная характеристика.

37. Аппараты GPS. Особенности их использования.

38. Современный смартфон и aGPS.

39. Синхронизация ГИС и систем глобального позиционирования. Программы обработки данных глобального позиционирования.

40. Обработка треков. Загрузка карт.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник – М.: КНОРУС, 2016. - 276 с.

Дополнительная литература

2. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин.— М.: Советский спорт, 2014. - 208 с. – Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/271137/info>
3. Щиканов, А.Ю. Информационные технологии в туристской индустрии: учебное пособие [Электрон. ресурс] / под ред. А.Ю. Щиканова и др. – М.: КноРус, 2015. – 216 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/927910>
4. Ананьева, Т.Н. Информационное обеспечение туризма: креативное управление: монография [Электрон. ресурс] / Т.Н. Ананьева. – М.: Русайнс, 2015. – 164 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/917356>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet,

необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и выездном туризме. <http://www.rustur.ru>

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается

практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-

конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начиная все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них

только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловую нагрузку.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными

(например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных помещений* и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии

		inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля,	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная	-//-

	промежуточной аттестации и самостоятельной работы	100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного
ориентирования, д.б.н.

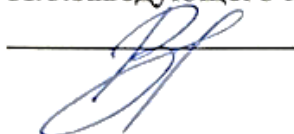


Ю.А. Гордеев

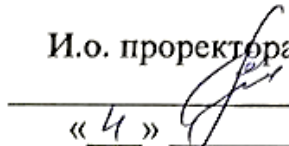
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1

И.о.заведующего кафедрой
З.В.Васильева



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.



Рабочая программа по дисциплине
ОСОБО ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 3

Семестр – 5

Итоговая форма контроля – зачет (5 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре ООП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	10
5.2.1 Содержание практических занятий (8 часов).....	10
6. Самостоятельная работа магистрантов.....	10
6.1 Самостоятельная работа магистрантов.....	11
6.2 Темы рефератов.....	12
6.3 Примеры тестов.....	14
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	19
7.1 Этапы формирования компетенций	19
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины.....	20
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	21
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	21
7.3.2 Вопросы к зачету.....	21
8. Перечень основной и дополнительной литературы	23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	23
9.1 Электронные библиотечные системы.....	23
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33
12. Лицензионное программное обеспечение	36

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
 - туристский продукт;
 - туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.
- При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:
- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия сферы особо охраняемых природных территорий; - исторические предпосылки и специфику формирования сети ООПТ России и мира на разных исторических этапах; - принципы формирования сетей ООПТ; - принципы организации ООПТ разного типа и их классификацию, функции, выполняемые ООПТ; - знать о распространении ООПТ в пределах РФ и за рубежом; - принципы организации научной работы на территории заповедников. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	<p>УК-1 ПК-3</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать особенности сетей ООПТ; - применять теоретические знания для выработки предложений по совершенствованию сетей ООПТ; - обосновать и аргументировать необходимость создания ООПТ разных типов на теоретическом или практическом (конкретном) примере. 	<p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги</p> <p>А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии</p> <p>В Организация и проведение экскурсий</p> <p>В/01.6 Технология подготовки экскурсий</p> <p>В/02.6 Методика проведения экскурсий</p> <p>В/03.6 Техника проведения экскурсий</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки роли ООПТ в обеспечении экологического равновесия; - методами критического анализа функционирования отдельных ООПТ или их сетей; - терминологией, связанной с ООПТ; - основными положениями нормативно-правовой базы, необходимыми для организации ООПТ, их охраны, управления и т.д. 	<p>С Руководство экскурсионным подразделением</p> <p>С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного</p>	

	подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Особо охраняемые природные территории» относится к дисциплине по выбору вариативной части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин **(Б1.В.ДВ.03.01)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (2), «Теория и методология рекреационной географии» (1), «ГИС-технологии в туризме» (2), «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» (2), и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **8** часов аудиторной работы, в том числе **8** часов практических занятий и **60** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Особо охраняемые природные территории» проводится в форме семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Лекции	-	-	-
Практические / семинарские занятия	8	-	8
Аттестация – зачет	4	-	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	60	-	60
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Понятия и определения, характеризующие охрану природных комплексов					
1	Понятие об охране природы, ее проблемы и аспекты. Понятие особо охраняемой природной территории (ООПТ). Понятие заповедного дела как теории и практики организации и способов сохранения природных комплексов на территориях ООПТ.	8		2	6
2	Определения Н.Ф. Реймерса, Ю.Г. Пузаченко; абсолютная и относительная заповедность. Заповедное дело как составная часть системы государственных мероприятий по охране природы.	6			6
Тема 2. Развитие представлений об ООПТ					
1	Предпосылки появления первых ООПТ (культовые заповедники, святые места, священные рощи и др.). Заповедание в эпоху Петра I. «Лесной устав» и первые водоохранные, горные и другие защитные леса. Прообразы заповедников: Деркульская и Каменноостепная научные станции, участки целинной степи в Аскании-Нова, Шереметьевские угодья и др. Первые российские заповедники.	8		2	6
2	Формирование научных подходов к созданию ООПТ.* Основные направления заповедного дела: сохранение эталонов природы на принципе невмешательства в ход природных процессов и создание охотничьих заповедников. Становление системы заповедного дела в Советской России. Современные представления об организации ООПТ.	6			6
Тема 3. Виды ООПТ. Основные термины и понятия					
1	Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Другие виды ООПТ. Природные парки, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты.* Экологическое равновесие как стратегическое направление создания ООПТ. Классификация. Разные подходы к классификации.	6		2	4
Тема 4. Международные правовые и методические вопросы организации ООПТ в России и за рубежом					
1	Международные организации по охране окружающей среды. История создания международных организаций. Понятие «международная организация». Классификация международных организаций. Современные международные организации. ООН. Организации ООН.*	6		2	4

2	Проблема планирования системы природных охраняемых территорий в России. Земельный кодекс. ООПТ и Особо охраняемые природные объекты, как особая категория земель в РФ. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях». ФЗ «Об охране окружающей среды». Лесной кодекс. Природные объекты, находящиеся под особой охраной. Зеленые зоны городов и т.д. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых природных территорий. Международные, Федеральные и региональные ООПТ. ООПТ Смоленской области. Обоснование необходимости организации ООПТ того или иного типа. Региональные нормативно-правовые акты в области создания, охраны и управления ООПТ.	8			8
Тема 5. Современное состояние сети ООПТ России					
1	Биосферные резерваты.* Определение, критерии, задачи, функциональное зонирование.* Биосферные заповедники.* Специфика сети ООПТ России.* Заповедники как высшая форма территориальной охраны природы. Современная сеть заповедников России и перспективы развития.* Цели и задачи функционирования; научные исследования в заповедниках.*	6			6
2	Национальные парки, основные задачи функционирования. Государственные природные заповедники и национальные парки как категории ООПТ федерального подчинения. Перспективы расширения сети национальных парков. Заказники: виды, задачи. Природные парки, ботанические сады и дендрологические парки, памятники природы, лечебно-оздоровительные местности и курорты. ООПТ регионального значения.	6			6
Тема 6. Экологический туризм и экологическое образование на территории ООПТ					
1	Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности.* Регулируемый туризм на ООПТ. Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. География экологического туризма (национальные парки, заказники, резервации и т.д.). Экологическое воспитание и просвещение. «Экологическая тропа» как форма туров для детей и юношества.	4			4
6	Всего часов	72			
7	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий (8 часов)

Тема 1. Понятия и определения, характеризующие охрану природных комплексов (2 часа).

Понятие об охране природы, ее проблемы и аспекты. Понятие особо охраняемой природной территории (ООПТ). Понятие заповедного дела как теории и практики организации и способов сохранения природных комплексов на территориях ООПТ.

Литература: 1, 2, 4, 5.

Тема 2. Развитие представлений об ООПТ (2 часа).

Предпосылки появления первых ООПТ (культовые заповедники, святые места, священные роци и др.). Заповедание в эпоху Петра I. «Лесной устав» и первые водоохранные, горные и другие защитные леса. Пробразы заповедников: Деркульская и Каменностепная научные станции, участки целинной степи в Аскании-Нова, Шереметьевские уголья и др. Первые российские заповедники.

Литература: 1, 2, 4, 5.

Тема 3. Виды ООПТ. Основные термины и понятия (2 часа).

Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Другие виды ООПТ. Природные парки, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты. Экологическое равновесие как стратегическое направление создания ООПТ. Классификация. Разные подходы к классификации.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Тема 4. Международные правовые и методические вопросы организации ООПТ в России и за рубежом (2 часа).

Международные организации по охране окружающей среды. История создания международных организаций. Понятие «международная организация». Классификация международных организаций. Современные международные организации. ООН. Организации ООН.

Литература: 1, 2, 4, 5.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Понятия и определения, характеризующие охрану природных комплексов	<p>Ответить на вопросы и дать развернутый ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие предпосылки появления территорий с особой охраной. 2. Охраняемые территории в древней Руси и царской России. 3. Особо охраняемые природные территории в Советский период и в современной России. 	6
2	Развитие представлений об ООПТ	<p>Ответить на вопросы и дать развернутый ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация ООПТ: искусственные и естественные критерии. 2. Соответствие категорий Российских ООПТ зарубежным аналогам. 3. Международная классификации ООПТ Международного союза охраны природы. 	6
3	Виды ООПТ. Основные термины и понятия	<p>Ответить на вопросы и дать развернутый ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение государственного природного заповедника. Биосферные заповедники. 2. Национальные и природные парки. Сходство и различие. 3. Определение государственного природного заказника. 4. Памятники природы. 5. Дендрологические парки и ботанические сады. 6. Лечебно-оздоровительные местности и курорты. 	6
4	Международные правовые и методические вопросы организации ООПТ в России и за рубежом	<p>Ответить на вопросы и дать развернутый ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные российские законы, регламентирующие деятельность, охрану, создание ООПТ. 2. Правовые акты, регламентирующие охрану других природных объектов и территорий, не относящихся к ООПТ. 3. Некоторые проблемы российского законодательства об ООПТ. 4. Региональные нормо-правовые акты об ООПТ в Смоленской области. 5. Охрана ООПТ и ответственность за нарушение режима ООПТ. 6. Международные договоры в области особо охраняемых природных территорий. 	6
5	Современное состояние сети ООПТ России	<p>Ответить на вопросы и дать развернутый ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цели создания ООПТ и выполняемые ими функции. 2. Роль ООПТ в хозяйственной системе страны. 3. Задачи, выполняемые государственными природными заповедниками. 4. Задачи, выполняемые государственными природными заказниками. 	6

		<p>5. Задачи, выполняемые национальными парками и памятниками природы.</p> <p>6. Хозяйственное устройство и режим охраны заповедников.</p> <p>7. Хозяйственное устройство и режим охраны заказников. Охрана памятников природы.</p> <p>8. Хозяйственное устройство и режим охраны национальных парков.</p>	
6	Экологический туризм и экологическое образование на территории ООПТ	<p>Примеры тестовых заданий (с выбором правильного ответа)</p> <p>1. Что из перечисленного не является ООПТ:</p> <p>А) Природные парки Б) Памятники природы В) Ботанические сады Г) Противоэрозионные леса</p> <p>2. Регулируемый туризм может осуществляться на территории:</p> <p>А) Заказников Б) Заповедников В) Национальных парков Г) Дендрологических парков</p> <p>3. Экологический мониторинг не является задачей:</p> <p>А) Национальных парков Б) Природных парков В) Заповедников Г) Заказников</p> <p>4. Функцию сохранения генетического фонда живых организмов выполняют:</p> <p>А) Национальные парки Б) Заповедники В) Ботанические сады Г) Все перечисленные виды ООПТ</p>	6
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Виды ООПТ в России и выполняемые ими функции.
2. Вопросы классификации ООПТ. Соответствие российских ООПТ зарубежным аналогам.
3. Дендрологические парки и ботанические сады.

4. Задачи, выполняемые государственными природными заказниками, природными заповедниками, национальными парками и памятниками природы.
5. Законодательство об ООПТ в России. Имеющиеся подводные камни.
6. История создания охраняемых территорий и изменение взглядов на ООПТ в России.
7. Классификация ООПТ: искусственные и естественные критерии.
8. Лечебно-оздоровительные местности и курорты.
9. Международная классификация, законодательство, договоры и сотрудничество в области особо охраняемых природных территорий.
10. Международные ООПТ.
11. Научная работа заповедников, национальных парков, заповедников.
12. Национальные и природные парки. Сходство и различие.
13. Некоторые проблемы российского законодательства об ООПТ.
14. Общие предпосылки появления территорий с особой охраной.
15. ООПТ и другие категории охраняемых территорий.
16. ООПТ Смоленской области. Региональный опыт организации, охраны управления. Проблемы и перспективы.
17. Определение государственного природного заказника и заповедника.
18. Опыт охраны природы на ООПТ за рубежом.
19. Основные российские законы, регламентирующие деятельность, охрану, создание ООПТ.
20. Особо охраняемые природные территории в Советский период и в современной России.
21. Охрана ООПТ и ответственность за нарушение режима ООПТ.
22. Охраняемые территории в древней Руси и царской России.
23. Оценка и социально-экономическая эффективность ООПТ.
24. Правовые акты, регламентирующие охрану других природных объектов и территорий, не относящихся к ООПТ.
25. Правовые и методические вопросы организации ООПТ
26. Практика охраны природы с помощью ООПТ в России и за рубежом. Чей опыт лучше?
27. Региональные ООПТ. Региональные нормо-правовые акты об ООПТ в Смоленской области.
28. Регуляция антропогенных нагрузок в природных и национальных парках.
29. Роль ООПТ в хозяйственной системе страны. Оценка и социально-экономическая эффективность ООПТ.
30. Соответствие категорий Российских ООПТ зарубежным аналогам.

31. Хозяйственное устройство и режим охраны заказников. Охрана памятников природы.

32. Хозяйственное устройство и режим охраны заповедников и национальных парков.

33. Цели создания ООПТ и выполняемые ими функции.

34. Экологическое равновесие как стратегическое направление создания ООПТ.

35. Эколого-географические принципы формирования сети ООПТ.

6.3 Примеры тестов

1. Какая категория не относится к ООПТ?

- a. государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
- b. национальные парки;
- c. природные парки;
- d. лечебно-оздоровительные местности и курорты;
- e. государственные природные заказники;
- f. памятники природы;
- g. дендрологические парки и ботанические сады.

2. Какая категория может относиться только к федеральным ООПТ?

- a. национальные парки;
- b. природные парки;
- c. государственные природные заказники;
- d. памятники природы;
- e. дендрологические парки и ботанические сады.

3. При какой площади предлагаемой ООПТ от общей площади земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, решение о создании особо охраняемой природной территории орган местного самоуправления согласовывает с органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации?

- a. при любой;
- b. более 1%;
- c. более 5%;
- d. более 50%;
- e. более 100%.

4. Для предотвращения неблагоприятных антропогенных воздействий на государственные природные заповедники, национальные парки, природные парки и памятники природы, устанавливаются охранные зоны:

- a. на прилегающих к ним земельных участках и водных объектах;
- b. на прилегающих к ним земельных участках;
- c. на прилегающих к ним водных объектах;

d. на прилегающих к ним земельных участках и водных объектах и воздушном пространстве.

5. Основные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, определяются:

- a. Положением об особо охраняемой природной территории;
- b. Федеральным законом об особо охраняемой природной территории;
- c. Указом Президента Российской Федерации об особо охраняемой природной территории;
- d. Постановлением Правительства Российской Федерации об особо охраняемой природной территории.

6. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий не содержит:

- a. сведения о статусе территорий;
- b. сведения об их географическом положении и границах;
- c. сведения о режиме особой охраны этих территорий;
- d. сведения о предыдущем назначении территорий;
- e. сведения о природопользователях;
- f. сведения об эколого-просветительской, научной, экономической, исторической и культурной ценности.

7. Оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в осуществлении мероприятий по организации, охране и использованию особо охраняемых природных территорий вправе:

- a. Граждане;
- b. Общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды;
- c. некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды;
- d. Граждане и общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды;
- e. Никто их перечисленного.

8. Физические лица, не проживающие в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, могут посещать такие территории:

- a. Только за плату;
- b. За плату, а в случаях предусмотренных Правительством Российской Федерации – бесплатно;
- c. Только бесплатно;
- d. Посещать не могут.

9. Земельные участки и природные ресурсы, расположенные в границах государственных природных заповедников:

- a. находятся в федеральной собственности;

- b. находятся в собственности субъектов федерации;
- c. находятся в федеральной собственности либо в собственности субъектов федерации;
- d. арендуются государством у частных лиц;
- e. находятся в муниципальной собственности.

10. Изменение целевого назначения земель и земельных участков, расположенных в границах государственных природных заповедников:

- a. запрещается;
- b. разрешается с научной и образовательной целью;
- c. разрешается по согласованию с органами местного управления;
- d. разрешается по согласованию с федеральными органами исполнительной власти;
- e. разрешается по решению администрации государственных природных заповедников.

11. Какая задача не возлагается на государственные природные заповедники:

- a. осуществление охраны природных территорий в целях сохранения биологического разнообразия и поддержания в естественном состоянии охраняемых природных комплексов и объектов;
- b. организация и проведение научных исследований;
- c. осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
- d. экологическое просвещение и развитие познавательного туризма;
- e. участие в государственной экологической экспертизе проектов и схем размещения хозяйственных и иных объектов;
- f. содействие в подготовке научных кадров и специалистов в области охраны окружающей среды.

12. На территориях государственных природных заповедников запрещается:

- a. интродукция живых организмов в целях их акклиматизации;
- b. проведение научных исследований;
- c. развитие познавательного туризма;
- d. посещение физическими лицами, не проживающими в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (в том числе, за плату).

13. Возможна ли хозяйственная деятельность в государственных природных заповедниках?

- a. не возможна;
- b. возможна для всех желающих, только при заключении договора аренды на срок не менее 49 лет и обязательстве арендатора за свой счёт интродуцировать с целью акклиматизации не менее трёх видов животных и растений;
- c. возможна на специально выделенных участках, если она направлена на обеспечение функционирования государственного природного заповедника и

жизнедеятельности граждан, проживающих на его территории.

14. Национальные парки относятся к особо охраняемым природным территориям:

- a. федерального значения;
- b. регионального значения;
- c. совместного пользования федерации и субъекта;
- d. муниципального значения;
- e. находящимся в собственности ООН.

15. Что не входит в комплекс задач, возложенных на национальные парки:

- a. сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов;
- b. сохранение историко-культурных объектов;
- c. экологическое просвещение населения;
- d. создание условий для регулируемого туризма и отдыха;
- e. осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности в области охраны окружающей среды в целях разработки мероприятий по сохранению и развитию природного потенциала и рекреационного потенциала Российской Федерации;
- f. разведение диких животных с целью одомашнивания;
- g. осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
- h. восстановление нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов.

16. Зона традиционного экстенсивного природопользования предназначена для:

- a. обеспечения жизнедеятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации
- b. обеспечения жизнедеятельности членов религиозных организаций, практикующих натуральное хозяйство;
- c. физических лиц (кроме охотников), собирающих грибы, ягоды, а также рыбаков, использующих поплавочную удочку с не более чем двумя крючками;
- d. для подсобных хозяйств.

17. Разрешена ли на территориях национальных парков разведка и разработка полезных ископаемых?

- a. разрешена;
- b. разрешена только в границах зоны хозяйственного назначения;
- c. запрещена;
- d. разрешена в любой зоне, кроме заповедной зоны, которая предназначена для сохранения природной среды в естественном состоянии и в границах которой запрещается осуществление любой экономической деятельности.

18. Территориями какого значения являются природные парки?

- a. федерального значения;

- b. регионального значения;
- c. совместного пользования федерации и субъекта;
- d. муниципального значения;
- e. находящимся в собственности ООН.

19. Территориями какого значения являются государственные природные заказники?

- a. федерального значения;
- b. регионального значения;
- c. совместного пользования федерации и субъекта;
- d. могут быть федерального или регионального значения;
- e. муниципального значения;
- f. находящимся в собственности ООН.

20. Могут ли в границах государственных природных заказников быть собственники, владельцы и пользователи земельных участков?

- a. могут;
- b. не могут;
- c. могут только арендаторы.

21. Объекты какого происхождения могут включать в себя памятники природы?

- a. только объекты естественного происхождения;
- b. только объекты искусственного происхождения, изготовленные предками человека;
- c. Объекты естественного и искусственного происхождения.

22. Задачи, функциональное зонирование и особенности режима особой охраны территории каждого дендрологического парка или ботанического сада определяются:

- a. Положением об этом дендрологическом парке или ботаническом саде;
- b. Федеральным законом об особо охраняемой природной территории;
- c. Указом Президента Российской Федерации об особо охраняемой природной территории;
- d. Постановлением Правительства Российской Федерации об особо охраняемой природной территории.
- e. Распоряжением руководителя этого дендрологического парка или ботанического сада.

23. Имеет ли право государственный инспектор в области охраны окружающей среды производить на территориях государственных природных заповедников, национальных парков и их охранных зон досмотр транспортных средств, личных вещей граждан?

- a. имеет;
- b. не имеет;
- c. имеет право только на досмотр личных вещей граждан.

24. Имеет ли право государственный инспектор в области охраны окружающей среды изымать у граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях,

продукцию и орудия незаконного природопользования, транспортные средства?

- a. имеет;
- b. имеет право изымать транспортные средства;
- c. имеет право изымать продукцию;
- d. продукцию и орудия незаконного природопользования.

25. Что не имеют право применять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, государственные инспектора в области охраны окружающей среды при исполнении служебных обязанностей?

- a. наручники;
- b. резиновые палки;
- c. слезоточивый газ;
- d. устройства для принудительной остановки транспорта;
- e. служебное огнестрельное оружие;
- f. боеприпасы с белым фосфором;
- g. гражданское оружие самообороны;
- h. охотничье огнестрельное оружие;
- i. служебных собак.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-6	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-6	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1	«Теория и методология рекреационной географии» (1)
УК-1, ПК-3	«Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» (2)
ПК-3	«Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (2), «ГИС-технологии в туризме» (2)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Понятие об охране природы, ее проблемы и аспекты.
2. Понятие особо охраняемой природной территории (ООПТ).
3. Понятие заповедного дела как теории и практики организации и способов сохранения природных комплексов на территориях ООПТ.
4. Определения Н.Ф. Реймерса, Ю.Г. Пузаченко; абсолютная и относительная заповедность.
5. Заповедное дело как составная часть системы государственных мероприятий по охране природы.
6. Предпосылки появления первых ООПТ (культовые заповедники, святые места, священные рощи и др.).
7. Заповедание в эпоху Петра I.
8. «Лесной устав» и первые водоохранные, горные и другие защитные леса.
9. Прообразы заповедников: Деркульская и Каменностепная научные станции, участки целинной степи в Аскании-Нова, Шереметьевские угодья и др.
10. Первые российские заповедники. Формирование научных подходов к созданию ООПТ.
11. Основные направления заповедного дела: сохранение эталонов

природы на принципе невмешательства в ход природных процессов и создание охотничьих заповедников.

12. Становление системы заповедного дела в Советской России.
13. Современные представления об организации ООПТ.
14. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы.
15. Другие виды ООПТ. Природные парки, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты.
16. Экологическое равновесие как стратегическое направление создания ООПТ.
17. Классификация. Разные подходы к классификации.
18. Международные организации по охране окружающей среды.
19. Проблема планирования системы природных охраняемых территорий в России.
20. ООПТ и Особо охраняемые природные объекты, как особая категория земель в РФ.
21. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях». ФЗ «Об охране окружающей среды». Лесной кодекс.
22. Природные объекты, находящиеся под особой охраной. Зеленые зоны городов и т.д.
23. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых природных территорий.
24. Международные, Федеральные и региональные ООПТ.
25. ООПТ Смоленской области. Обоснование необходимости организации ООПТ того или иного типа.
26. Региональные нормативно-правовые акты в области создания, охраны и управления ООПТ.
27. Биосферные резерваты. Определение, критерии, задачи, функциональное зонирование.
28. Биосферные заповедники. Специфика сети ООПТ России.
29. Заповедники как высшая форма территориальной охраны природы.
30. Современная сеть заповедников России и перспективы развития.
31. Цели и задачи функционирования; научные исследования в заповедниках.
32. Национальные парки, основные задачи функционирования.
33. Государственные природные заповедники и национальные парки как категории ООПТ федерального подчинения.
34. Перспективы расширения сети национальных парков.
35. Заказники: виды, задачи.
36. Природные парки, ботанические сады и дендрологические парки, памятники природы, лечебно-оздоровительные местности и курорты.
37. ООПТ регионального значения.
38. Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности.
39. Регулируемый туризм на ООПТ.

40. Понятие «экологический туризм».
41. Виды экологического туризма.
42. География экологического туризма (национальные парки, заказники, резервации и т.д.).
43. Экологическое воспитание и просвещение.
44. «Экологическая тропа» как форма туров для детей и юношества.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник [Электрон. ресурс] / С.И. Колесников. – М.: КноРус, 2016. – 456 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/927650>
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2015. – 229 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/922715>

Дополнительная литература

3. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. - М.: Флинта, 2005. – 496 с.
4. Криворучко, В.И. Справочник по курортной медицине и спортивно-оздоровительному туризму в Российской Федерации [Электрон. ресурс] / В.В. Нелюбин // ред.: Б.В. Иванюженков, В.И. Криворучко. - М.: Советский спорт, 2013. - 208 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271123/info>
5. Рындач, М.А. Основы туризма: учебное пособие / М.А. Рындач // под ред. С.Н. Смоленского. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К "; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2012. - 223 с.
6. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 160 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]:

[официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и выездном туризме. <http://www.rustur.ru>

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли.
<http://tourbus.ru>

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире.
<https://www.forbestravelguide.com>

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований
<http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной

информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начиная все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например,

не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловую нагрузку.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

		интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для	Укомплектованы специализированной	-//-

	занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)


«СОГЛАСОВАНО»

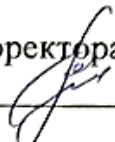
Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе

И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕХНОЛОГИЯ «ЖИВАЯ КАРТА РОССИИ»

основной образовательной программы
по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»**

*Направленность (профиль подготовки): «Туроператорская
и турагентская деятельность»*

Уровень: академическая магистратура

Форма обучения: заочная

Курс - 2

Семестр - 3

Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	7
5.2.1 Содержание практических занятий.....	8
6. Самостоятельная работа студентов.....	11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	11
7.1 Этапы формирования компетенций	11
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	12
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	14
7.3.3 Вопросы к зачету	17
8. Перечень основной и дополнительной литературы	18
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	27

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г. №556, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)».

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

- деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий; проектный;

- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесса создания электронных баз данных туристских ресурсов России; - концептуальные основы и информационные технологии проектирования туристского пространства; - методологические и технологические подходы к демонстрации туристских возможностей территории в глобальной сети. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p>	<p>УК-2 ПК-3 ПК-6</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять электронную базу данных туристских ресурсов России с целью создания турпродукта; - использовать методику комплексной характеристики туристской территории с целью создания информационного ресурса; - выделять ключевые признаки различных типов туристского пространства; - определять перечень туристских ресурсов и объектов регионов России в системе выделенного типа туристского пространства; - давать оценку перспективам развития туризма, приобретая новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. 	<p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы в электронных базах данных туристских ресурсов России; - проектирования и создания туристских маршрутов. 		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология «Живая карта России»» входит в дисциплины по выбору части формируемой участниками образовательных отношений учебно-образовательного плана (Б1.В.ДВ.04.01) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин как «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территории», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Теория и методология рекреационной географии», «ГИС-технологии в туризме».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **8** часов аудиторной работы и **64** часа самостоятельной работы, аттестация – **4** часа.

Учебный процесс по курсу «Технология «Живая карта России»» проводится в форме семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов на 2 курсе в 3 семестре по заочной форме обучения.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Лекции	-	-
Практические/семинарские занятия	8	8
Лабораторные работы	-	-
Аттестация – зачет	4	4
Самостоятельная работа	64	64
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
Модуль 1. Сущность и перспективы технологии «Живая карта России»							
1.	Цели, задачи и основные направления научной деятельности в рамках технологии «Живая карта»	7					7
2.	Структура, особенности и возможности технологии «Живая карта России»	9			2		7
3.	Перспективы технологии «Живая карта России»	7					7
Модуль 2. Основные типы туристского пространства технологии «Живая карта России»							
4.	Культурно-историческое туристское пространство	9			2		7
5.	Рекреационное туристское пространство	9			2		7
6.	Сервисное туристское пространство	9			2		7
7.	Антропологическое (этническое) туристское пространство	7					7
8.	Событийное туристское пространство	7					7

9.	Мифологическое туристское пространство	8					8
10.	Аттестация - зачет	4					
	Всего часов	72					64
Трудоемкость дисциплины:		2 з.е.					

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Тема 2. Структура, особенности и возможности технологии «Живая карта России».

Семинар-диалог (2 часа)

Методика изучения и комплексной характеристики туристской территории при помощи использования технологии «Живая карта России». Технологические особенности мультимедийного информационного ресурса «Живая карта России».

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методике изучения российских туристских территорий, опираясь на понятие «туристское пространство», учитывая его свойства полиструктурности и комплексности на примере мультимедийного информационного ресурса «Живая карта России».

Форма контроля: устный опрос.

Литература: 2; 4.

Тема 4. Культурно-историческое туристское пространство.

Семинарское занятие (2 часа)

Основные составляющие и объекты культурно-исторического туристского пространства: памятники истории, культуры, архитектуры, дворянские усадьбы, дачи, выставочные центры парки (тематические, аквапарки, зоопарки и пр.), музеи, галереи, выставочные залы, театры, кинотеатры, остатки материальной культуры прошлых эпох, сакральные объекты (церкви, храмы, монастыри, старинные кладбища, часовни, могилы известных людей и пр.). Характеристика основной информации об объектах («этикетки» и «паспорта»). Визуальный образ групп и подгрупп объектов показа культурно-исторического туристского пространства России.

Изучение темы направлено на приобретение навыков работы с

визуальными образами групп и подгрупп объектов показа культурно-исторического туристского пространства России.

Форма контроля: устный опрос.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 5. Рекреационное туристское пространство.

Семинарское занятие (2 часа)

Основные составляющие и объекты рекреационного туристского пространства: курорты и лечебно-оздоровительные местности, а также расположенные на них объекты лечебного туризма: санатории, пансионаты, лечебницы, ванны корпуса, бюветы, курортные галереи, терренкуры, стадионы, спортивные комплексы, спортивные площадки, бассейны и пр. спортивные сооружения и объекты. Характеристика основной информации об объектах («этикетки» и «паспорта»). Визуальный образ групп и подгрупп объектов показа рекреационного туристского пространства России.

Изучение темы направлено на приобретение навыков работы с визуальными образами групп и подгрупп объектов показа рекреационного туристского пространства России.

Форма контроля: устный опрос.

Литература: 1,2, 3, 4.

Тема 6. Сервисное туристское пространство.

Семинар-диалог (2 часа)

Основные составляющие и объекты сервисного туристского пространства: гостиницы, пансионаты, отели, мотели, рестораны, кафе, закусочные, столовые, предприятия автосервиса, предприятия сферы бытовых услуг, предприятия торговли и пр. Характеристика основной информации об объектах («этикетки» и «паспорта»). Визуальный образ групп и подгрупп объектов показа сервисного туристского пространства России.

Изучение темы направлено на приобретение навыков работы с визуальными образами групп и подгрупп объектов показа сервисного туристского пространства России.

Форма контроля: устный опрос.

Литература: 1,2;1,2,3,4.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Цели, задачи и основные направления научной деятельности в рамках технологии «Живая карта»	7	конспект	3 семестр
Структура, особенности и возможности технологии «Живая карта России»	7	конспект	3 семестр
Перспективы технологии «Живая карта России»	7	конспект	3 семестр
Культурно-историческое туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Рекреационное туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Сервисное туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Антропологическое (этническое) туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Событийное туристское пространство	7	конспект	3 семестр
Мифологическое туристское пространство	8	конспект	3 семестр

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			

1-9	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-9	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-2	Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии (1), Формирование имиджа туристской дестинации (4), Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства (4), Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона (4), Современные персонал-технологии в туризме (3.)
УК-2 ПК-3 ПК-6	Организационное проектирование и управление проектами (4), Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий (2), Курортология (1), Технологии экстремального и спортивно-оздоровительного сервиса (1,2), Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства (4), Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона (4), ГИС-технологии в туризме (2).
ПК-3	Теория и методология рекреационной географии (1).
ПК-6	Теория и методология рекреационной географии (1), Формирование имиджа туристской дестинации (4).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень

	<p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Совокупность действий, приносящая результат, называется:

- А) процессом управления проектом;
- Б) действием управления проектом;
- В) методом выполнения работ проекта.

2. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:

- А) малые проекты, большие проекты, мегапроекты;
- Б) монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.

3. Какой документ регламентирует обязанности, права, ответственность и подчиненность персонала туристского предприятия:

- А) инструкции на рабочем месте;
- Б) методологические инструкции;
- В) должностные инструкции.

4. По каким признакам можно классифицировать проекты:

- А) направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов;
- Б) координированное выполнение многочисленных взаимосвязанных действий, ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом;

В) все выше перечисленное.

5. Укажите четыре основных этапа проекта:

- А) прогнозирование, утверждение, воплощение, оценка проекта;
- Б) инвестирование, разработка, внесение изменений, анализ проекта;
- В) подготовка, планирование, воплощение, завершение проекта.

6. Система проектного управления – это:

Выберите один ответ.

- А) комплексное управление процессами разработки, производства и поставки заказчику (потребителю) конкретных видов продукции и услуг в рамках отдельных проектных структур;
- Б) планирование, руководство, координация, внесение изменений в проект для каждого конкретного предприятия;
- В) разработка системы методологических процедур для достижения определенных целей и результатов по завершению проектирования.

7. Методы, основная цель которых заключается в том, чтобы сократить до минимума продолжительность проекта, называются:

- А) методами сетевого планирования;
- Б) методами системного планирования;
- В) методами приоритетного планирования.

8. Отметьте основные задачи управления проектом на этапе его выполнения:

- А) провести обзор созданных проектов, следить за организацией проекта, внести изменений в проект;
- Б) следить за окружающей обстановкой, управлять изменениями, быть в курсе хода работ, обсуждать то, как протекает работа над проектом;
- В) рассмотреть общий уровень рисков, указать срок сдачи конечного продукта, оценить объем финансовых расходов, указать приоритеты проекта.

9. Проведение, внесение любых изменений – это:

- А) проект;
- Б) корректировка проекта;
- В) все вышеперечисленное.

10. Жизненный цикл проекта включить в себя:

- А) промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения; исследование проблем финансирования работ по проекту, принятие соответствующих решений;
- Б) стадии инициации, планирования, утверждения, выполнения и завершения проекта;
- В) все вышеперечисленное.

Ключ к тесту

1.	а
2.	а
3.	а

4.	b
5.	a
6.	a
7.	b
8.	b
9.	a
10.	a

7.3.3 Вопросы к зачету

1. Понятие и история создания технологии «Живая карта России».
2. Цели и задачи технологии «Живая карта России».
3. Структура, особенности и возможности технологии «Живая карта России».
4. Преимущества и недостатки технологии «Живая карта России».
5. Проблемы технологии «Живая карта России».
6. Перспективы технологии «Живая карта России».
7. Основные направления научной деятельности в рамках ресурса «Живая карта».
8. Методика изучения российских туристских территорий при помощи туристской интерактивной карты России «Живая карта»
9. Основные этапы работы в мультимедийном ресурсе «Живая карта «России».
10. Технологические особенности мультимедийного ресурса «Живая карта «России».
11. Культурно-историческое туристское пространство: памятники истории. Культурно-историческое туристское пространство: культуры, архитектуры.
12. Культурно-историческое туристское пространство: дворянские усадьбы.
13. Культурно-историческое туристское пространство: дачи.
14. Культурно-историческое туристское пространство: выставочные центры. Культурно-историческое туристское пространство: парки (тематические, аквапарки, зоопарки и пр.).
15. Культурно-историческое туристское пространство: музеи.
16. Культурно-историческое туристское пространство: галереи.
17. Культурно-историческое туристское пространство: выставочные залы, театры, кинотеатры.
18. Культурно-историческое туристское пространство: сакральные объекты (церкви, храмы, монастыри, старинные кладбища, часовни, могилы известных людей и пр.).
19. Рекреационное туристское пространство: курорты и лечебно-оздоровительные местности,
20. Сервисное туристское пространство: гостиницы, пансионаты, отели, мотели. Сервисное туристское пространство: рестораны, кафе,

- закусочные, столовые.
21. Сервисное туристское пространство: предприятия автосервиса.
 22. Сервисное туристское пространство: предприятия сферы бытовых услуг, предприятия торговли и пр.
 23. Антропологическое (этническое) туристское пространство: этнокультурные центры.
 24. Антропологическое (этническое) туристское пространство: этнические деревни.
 25. Антропологическое (этническое) туристское пространство: этнические парки.
 26. Антропологическое (этническое) туристское пространство: центры и мастерские ремесел.
 27. Антропологическое (этническое) туристское пространство: народные художественные промыслы.
 28. Событийное туристское пространство: фестивали,
 29. Событийное туристское пространство: ярмарки, форумы,
 30. Событийное туристское пространство: слеты, спартакиады,
 31. Событийное туристское пространство: конкурсы, юбилеи.
 32. Событийное туристское пространство: театральные сезоны.
 33. Мифологическое туристское пространство: легенды, эпос,
 34. Мифологическое туристское пространство: народные предания, художественный вымысел.
 35. Мифологическое туристское пространство: устное народное творчество.
 36. Мифологическое туристское пространство: рассказы очевидцев о мистических событиях и места (благоприятные и «гиблые места»).

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» (уровень магистратуры); 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. - 2-е изд., доп. - Москва: Академия, 2016. - 272 с.
2. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин.— М.: Советский спорт, 2014.— 208 с.: ил. — (Профессиональное туристское образование). — ISBN 978-5-9718-0743-8. Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271137>.

Дополнительная литература

1. Киреева, Ю.А. Основы туризма [Электрон. ресурс]: учеб.-практ. пособие / Ю.А. Киреева. — 2-е изд., стер. — М.: Советский спорт, 2010. — 108 с. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271117>.
2. Новиков, В. С. Инновации в туризме: учеб. пособие для студентов вузов / В.С. Новиков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2010. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование).
3. Рындач, М. А. Основы туризма : учеб. пособие / М.А. Рындач; под ред. С.Н. Смоленского. - Москва: Дашков и К, 2012. - 204 с.
4. Чудновский, А. Д. Информационные технологии управления в туризме: учеб. пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. - 4-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2011. - 104 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].–Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние

задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие

основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.),

вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозаписей по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать

прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это

придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-

3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 –	Укомплектованы специализированной	-//-

	специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Типлицензии ACADEMIC, номерлицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

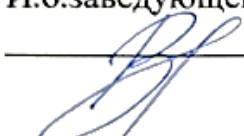
Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.



Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
СТРАХОВАНИЕ И РИСКИ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	11
5.2.1 Содержание практических занятий	7
6. Самостоятельная работа студентов	11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	25
7.1 Этапы формирования компетенций	26
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	26
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	17
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	27
7.3.2 Вопросы к зачету (экзамену)	27
8. Перечень основной и дополнительной литературы	27
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	40

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-10 – Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам проф. обучения в области туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции и перспективы развития страхового дела и состояние страхового рынка России, - специфику страхования в туризме, - нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность туристских фирм и страховых компаний, - формы разделения риска между страховыми компаниями, - принципы и правила работы туроператора со страховой компанией, - схемы производства страховых выплат, а также исключения из условий страхования, - технологию организации помощи застрахованному туристу. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	<p>УК-1 ПК-10</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно оценить экономическую и правовую стороны взаимодействия страховых компаний и туроператоров, - принимать обоснованные решения по выбору страховой компании-партнера туроператора, - рассчитать страховые премии в системе медицинского страхования туристов, - заполнить полисы (по медицинскому страхованию и страхованию на случай отмены поездки), - правильно рассчитать стоимость полиса и включить его в состав турпродукта, - анализировать влияние основных факторов на изменение сумм страховых платежей. 	<p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги</p> <p>А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии</p> <p>В Организация и проведение экскурсий</p> <p>В/01.6 Технология подготовки экскурсий</p> <p>В/02.6 Методика проведения экскурсий</p> <p>В/03.6 Техника проведения экскурсий</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления специализированной документации в сфере страхования, 	<p>С Руководство экскурсионным подразделением</p> <p>С/01.7 Определение концепции и стратегии</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования и группировки рисков в рамках страховой совокупности, - проводить оценки страхового риска и актуарных расчетов в рискованных видах страхования, - использованием компьютерных средств заполнения страхового полиса и бордера, - формированием электронной версии полиса и условий страхования. 	<p>развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения</p>	
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Страхование и риски в туризме» относится к дисциплине по выбору части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (**Б1.В.ДВ.05.01**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Технология внутреннего туризма», «Технология выездного туризма», «Транспортное обслуживание в туризме», «Туристские формальности», «Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии», «Налоги и налогообложение», «Информационные системы и технологии», «Управление качеством услуг в туризме» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **14** часов аудиторной работы, в том числе **8** часов практических занятий и **60** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Страхование и риски в туризме» проводится в форме семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	-	-	-
Практические / семинарские занятия	8	-	8
Аттестация – зачет	4	-	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	60	-	60
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Сущность и необходимость страхования в туризме. Основные понятия и термины, применяемые в страховании туристов (путешественников)					
1	История возникновения и развития страхования. Замкнутая раскладка ущерба. Непредсказуемость и непреднамеренность возникновения ущерба.	4		2	2
2	Страховой рынок России: тенденции и перспективы развития. Применение страховой классификации в туристской деятельности. Необходимость и особенность страхования туристов и турпредприятий.	4			4
3	Страховая терминология.* Субъекты, объекты страхования, понятия: страховой риск, тариф, взнос, премия. Обязательная и добровольная формы страхования.*	4			4
4	Франшиза: условная и безусловная.* Экономическая сущность и влияние франшиз на страховой тариф. Понятия: ущерб, возмещение, выплата. Классификация отраслей и видов страхования.	4			4
Тема 2. Туристские риски. Классификация рисков и страхования					
1	Идентификация риска. Изучение факторов, сопровождающих риски. Критерии классификации рисков. Взаимодействие рисков. Измерение и анализ динамики рисков на основе страховой статистики. Управление рисками.	6		2	4
2	Андеррайтинг в узком смысле, как процесс оценки рисков, отказ или принятие рисков на страхование. Дополнительные функции андеррайтинга в широком определении (обоснование страхового тарифа, расчет страховой премии, оформление договора страхования, обеспечение финансовой устойчивости страхового портфеля; принятие мер по снижению рисков, контроль состояния застрахованного объекта и выполнения мероприятий по снижению рисков).	4			4
Тема 3. Правовые аспекты страхования в туризме. Расчеты тарифов и резервов в рисковом виде страхования					
1	Правовое поле страхования туристской деятельности. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие отношения страхователей и страховщиков в сфере туризма. Договоры сферы страхования, заключаемые на рынке туристских услуг.	6		2	4
2	Актуарные расчеты в системе финансовых взаимоотношений страховщика и страхователя. Методы	4			4

	определения страховых тарифов и резервов, образования и расходования страхового фонда.* Определение уровня тарифных ставок.* Элементы брутто-ставки: нетто-премии по риску; рисковая надбавка; надбавка на покрытие расходов страховой компании, надбавки на прибыль.*				
3	Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок: массовые рисковые виды страхования; страхование редких событий и крупных рисков.*	4			4
4	Уровень убыточности страховой суммы как основа нетто-ставки в рисковых видах страхования.*	2			2
4. Методология осуществления страховой защиты туристов сервисной компанией «assistance»					
1	Страховой полис как договор страхования. Общие правила заполнения полиса по страхованию лиц выезжающих за рубеж. Определение тарифа и расчет страховой премии.	6		2	4
2	Существенные условия (пункты) договора страхования.* События являющиеся и, не являющиеся страховыми при проведении добровольного медицинского страхования туристов.* Обязанности сторон при оформлении страхового полиса.*	4			4
3	Компенсационная и сервисная схемы страхования туристов выезжающих за рубеж. Сущность и значение сервисных компании «assistance», их взаимоотношения с российским страховщиком. Страны, имеющие сервисные компании и не имеющие (компенсационное страхование) компании «assistance». Действия туриста при наступлении страхового случая.	4			4
4	Методология определения и расчета тарифных ставок (страховых премий) по медицинскому страхованию туристов.*	2			2
Тема 5. Имущественное страхование туристов и туристских организаций					
1	Субъекты и объекты имущественного страхования в сфере туризма. Страхование основных и оборотных фондов туристских предприятий. Критерии страховой оценки основных и оборотных фондов и незавершенного строительства.	2			2
2	Условия страхования багажа туристов перевозимого (переносимого) с собой, а также оставляемого в отеле во время путешествия. Страхование dive и горнолыжного оборудования, в том числе взятого напрокат.*	4			4
3	Правила страхования квартир и другого имущества оставляемого на время проведения тура. Начисления и выплаты страхового возмещения по имущественным видам страхования туристской деятельности.*	4			4
Тема 6. Страхование ответственности как отрасль страхования. Основные виды страхования ответственности, применяемые в турбизнесе. Дополнительные виды страхования туристов					
1	Субъекты, объекты и условия страхования	2			2

	ответственности по видам страхования. Страхование профессиональной ответственности туроператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.				
2	Страхование гражданской ответственности автотуристов.* «Грин-карта» туриста и ее применение за рубежом. ОСАГО и его действие в РФ. Обязательное страхование ответственности перевозчиков туристов.	4			4
3	Страхование горнолыжников, «dive» страхование, страхование на случай отмены поездки. Субъекты, объекты, условия страхования. Набор страховых рисков по данным видам страхования. Правила начисления страхового возмещения (применение франшиз в страховании на случай отмены поездки).	4			4
Тема 7. Юридические и партнерские взаимоотношения туристских и страховых компаний					
1	Туристская фирма как агент страховой компании.* Агентский договор и приложения к нему (страховые тарифы, бланк страхового бордеро и др.). Правильность и своевременность оформления страхового бордеро. Начало действия страхования. Отмена действия страхового бордеро.	4			4
2	Система комиссионного вознаграждения туристской компании за агентскую деятельность. Неправомерные (мошеннические) действия страховщиков и страхователей. Рекомендации туристским организациям и туристам.*	4			4
8. Страховая поддержка российских туристов за рубежом					
1	Представительства российских страховых компаний и их связь с «meet-companу» на курорте. Правовое положение, поведение и действия путешествующих за границей.	4			4
2	Некоторые меры предосторожности туристов для разных стран.	4			4
3	Оказание поддержки туристу, попавшему в затруднительную ситуацию (наступление страхового случая, вызов врача, связь с компанией «assistance» и т.д.).*	4			4
Тема 9. Использование Интернета и систем электронного заполнения страхового полиса в организации					
1	Использование интернет-сайтов и электронных систем заполнения и выписки страхового полиса и бордеро.	4			4
2	Оповещение страховщика о наличии рисков и принятом страховании путем Интернета и электронных адресов.* Использование оп-line-бронирования страховых услуг.*	4			4
6	Всего часов	72			
7	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий (8 часов)

Тема 1. Сущность и необходимость страхования в туризме. Основные понятия и термины, применяемые в страховании туристов (путешественников) (2 часа).

История возникновения и развития страхования. Замкнутая раскладка ущерба. Непредсказуемость и преднамеренность возникновения ущерба.

Литература: 1, 2, 5.

Тема 2. Туристские риски. Классификация рисков и страхования (2 часа).

Идентификация риска. Изучение факторов, сопровождающих риски. Критерии классификации рисков. Взаимодействие рисков. Измерение и анализ динамики рисков на основе страховой статистики. Управление рисками.

Литература: 1, 2, 3, 5.

Тема 3. Правовые аспекты страхования в туризме. Расчеты тарифов и резервов в рисковом виде страхования (2 часа).

Правовое поле страхования туристской деятельности. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие отношения страхователей и страховщиков в сфере туризма. Договоры сферы страхования, заключаемые на рынке туристских услуг.

Литература: 1, 2, 3.

Тема 4. Методология осуществления страховой защиты туристов сервисной компанией «assistance» (2 часа).

Страховой полис как договор страхования. Общие правила заполнения полиса по страхованию лиц выезжающих за рубеж. Определение тарифа и расчет страховой премии.

Литература: 1.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Сущность и необходимость страхования в туризме. Основные понятия и термины, применяемые в страховании туристов (путешественников).	Студент должен понять основные практические и теоретические проблемы страхования в туризме, которые возникают при оценке риска и при страховании в различных сегментах рынка туристских услуг.	10
2	Туристские риски. Классификация рисков и страхования.	Студент должен уметь делать сопоставление представленных в специальной литературе основных терминов, понятий и определений, имеющих отношение к проблемам оценки рисков и страхования в туризме	8
3	Правовые аспекты страхования в туризме. Расчеты тарифов и резервов в рисковом виде страхования.	Студент должен изучить развитие рынка услуг по туризму с позиций спроса и предложения; виды классификаций рисков в туризме; критерии страхуемости рисков; принципы, функции и виды андеррайтинга в страховании.	10
4	Методология осуществления страховой защиты туристов сервисной компанией «assistance».	Студент обязан знать ценовую политику на рынке туристических услуг, методику расчета тарифных ставок по видам страхования (без рискованной надбавки, с рискованной надбавкой по одному виду страхования или по нескольким видам страхования с учетом вариации страховых выплат).	8
5	Имущественное страхование туристов и туристских организаций.	Студент должен знать: основы лицензирования страховой деятельности. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования	8
6	Страхование ответственности как отрасль страхования. Основные виды страхования ответственности, применяемые в турбизнесе. Дополнительные виды страхования туристов.	Студент должен знать: особенности личного страхования в гостиничном бизнесе. Общие правила заполнения полиса по страхованию лиц, выезжающих за рубеж. Отличительные особенности страхования неотложной помощи	4
7	Юридические и партнерские взаимоотношения туристских и страховых компаний.	Студент должен знать: имущественные интересы, которые могут быть застрахованы по договору имущественного страхования. Условия и формы возмещения ущерба (денежное возмещение, ремонт, замена, восстановление).	4
8	Страховая поддержка российских туристов за	Студент должен знать: ответственность как объект страхования. Возможности	4

	рубежом.	страхования гражданской ответственности. Условия предъявления иска по гражданской ответственности. Основные виды страхования ответственности в туризме.	
9	Использование Интернета и систем электронного заполнения страхового полиса в организации.	Студент должен знать: состояние законодательной базы для обеспечения дополнительных видов страхования, взаимоотношения туристских и страховых компаний, страховой поддержки российских туристов за рубежом; трудности, возникающие у пользователей при получении необходимой информации; условия введения так называемого юридического полиса.	4
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Основные практические и теоретические проблемы страхования в туризме, которые возникают при оценке риска и при страховании в различных сегментах рынка туристских услуг
2. Сопоставление представленных в специальной литературе основных терминов, понятий и определений, имеющих отношение к проблемам оценки рисков и страхования в туризме.
3. Развитие рынка услуг по туризму с позиций спроса и предложения.
4. Виды классификаций рисков в туризме.
5. Критерии страхуемости рисков.
6. Принципы, функции и виды андеррайтинга в страховании
7. Ценовая политика на рынке туристических услуг, методика расчета тарифных ставок по видам страхования.
8. Лицензирование страховой деятельности.
9. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования.
10. Особенности личного страхования в гостиничном бизнесе.
11. Общие правила заполнения полиса по страхованию лиц, выезжающих за рубеж.
12. Отличительные особенности страхования неотложной помощи.
13. Имущественные интересы, которые могут быть застрахованы по

договору имущественного страхования.

14. Условия и формы возмещения ущерба (денежное возмещение, ремонт, замена, восстановление).

15. Ответственность как объект страхования.

16. Возможности страхования гражданской ответственности.

17. Условия предъявления иска по гражданской ответственности.

18. Основные виды страхования ответственности в туризме.

19. Состояние законодательной базы для обеспечения дополнительных видов страхования, взаимоотношения туристских и страховых компаний, страховой поддержки российских туристов за рубежом.

20. Трудности, возникающие у пользователей при получении необходимой информации.

21. Условия введения так называемого юридического полиса.

6.3 Примеры тестов

Вариант 1

1. Указать правильное определение «риска»:

а) опасность потенциально возможной, вероятной потери ресурсов или недополучения доходов по сравнению с вариантом, который рассчитан на рациональное использование ресурсов в данном виде предпринимательской деятельности;

б) группа родственных случайных событий, наносящих ущерб;

в) событие, наносящее ущерб;

г) убыток, нанесенный фирме;

д) необходимость выбора двух или нескольких возможных вариантов решений;

е) принцип, состоящий в том, что если какая-нибудь неприятность может случиться, она случается.

2. Формулировка: 1 - риск, 2 - случайность, 3 - объект, 4 - ущерб 5 - опасность найти соответствующие определения:

а) ухудшение или потеря свойств объекта;

б) человек или какое-либо имущество либо имущественный интерес, либо свойство;

в) невозможность точно определить время и место возникновения события;

г) характеристика любого вида целесообразной деятельности человека, осуществляемой в условиях ресурсных ограничений и наличия возможности выбора оптимального способа достижения осознанных целей в условиях информационной неопределенности;

д) объективная закономерность, обуславливающая процессы количественного и качественного изменения мега-, макро-, мезо- и микросистем, воспринимаемых в форме угрозы жизненно важным интересам

людей.

3. Формулировкам: 1 - вероятность, 2 - сценарий, 3 - инцидент, 4 – главное событие найти соответствующие определения:

- а) конечное событие в цепочке последовательных шагов развития ситуации;
- б) набор исходных причин, порождающих каждое неблагоприятное событие;
- в) цепочка последовательных шагов, ведущих к конечному событию;
- г) возможность рассчитать частоту наступления события при наличии достаточного количества статистических данных (наблюдений).
- д) незнание достоверного, отсутствие однозначности;

4. Назвать факторы, характеризующие функции риска 1 - стимулирующую и 2 - защитную:

а) люди всегда стихийно ищут формы и средства защиты от возможных нежелательных последствий, например, создании страховых резервных фондов, страховании предпринимательских рисков.

б) принятие и реализация решений с необоснованным риском ведут к авантюризму - разновидности риска, объективно содержащей значительную вероятность невозможности осуществления задуманной цели, хотя лица, принимающие такие решения, этого не осознают.

в) риск при решении экономических задач выполняет роль катализатора, особенно при решении инновационных инвестиционных решений.

г) необходимость внедрения в хозяйственное, трудовое, уголовное законодательство категорий правомерности риска.

д) предоставленные сами себе, события имеют тенденцию развиваться от плохого к худшему.

5. Охарактеризуйте свойства рисков 1 - всеобщность, 2 – системность, 3 - динамическая вероятность, 4 - противоречивость, 5 - альтернативность, 6 - неопределенность, 7 - иерархичность, 8 - нормативность (невозможность избежать), 9 - необратимость.

а) вероятность наступления и уровень большинства рисков находятся в зависимости от полисистемных эффектов, которые постоянно меняются и абсолютно не поддаются контролю со стороны лиц, принимающих решения

б) риски - необходимое условие существования творческого человека, постоянно совершенствующего условия своей жизни. Вероятность и возможность наступления изменений, затрагивающих интересы людей, всегда воспринимаются ими как риск.

в) свойство, присущее любым видам целесообразной деятельности - вероятностная неопределенность реализации целевых функций, характер, содержание, направленность и условия достижения которых до конца не ясны субъекту, принимающему решения.

г) риск имеет важные экономические, политические и духовно-нравственные последствия, поскольку ускоряет общественный технический

прогресс, оказывает позитивное влияние на общественное мнение и духовную атмосферу общества, а также ведет к авантюризму, волюнтаризму, субъективизму, порождает те или иные социальноэкономические и моральные издержки.

д) незнание достоверного, отсутствие однозначности.

е) решаясь работать в определенной правовой или корпоративной среде, предприниматель соглашается на то, что на результаты его деятельности будут оказывать влияние решения структур власти и управления.

ж) необходимость выбора двух или нескольких возможных вариантов решений.

з) количество рисков в обществе имеет устойчивую тенденцию к абсолютному положительному росту. Увеличивается общий объем деструктивных рисков, прежде всего системных и межсистемных.

и) есть риски, для которых можно лишь оттянуть время наступления, что позволяет накопить необходимые ресурсы для организации социальной и экономической жизни в новых условиях и тем самым уменьшить издержки и потери.

6. Охарактеризуйте виды рисков в зависимости от этапа решения проблемы и природы возникновения 1 - на этапе принятия решения, 2 - на этапе реализации решения, 3 - субъективный, 4 - объективный

а) ошибки в реализации правильного решения, неожиданные изменения субъективных условий

б) недостаток информации; стихийные бедствия; неожиданное изменение конъюнктуры рынка, уровня информации, законодательства, условий кредитования, налогообложения, инвестирования и т. д.

в) ошибки в применении методов определения уровня риска из-за недостатка информации либо ее низкого качества, использования дезинформации; или, наоборот, отличное владение этими методами

г) неразвитые способности к риску; недостаток опыта, образования, профессионализма; необоснованные амбиции; нарушение правил поведения на рынке; недостаточное понимание сделки и т. д.

д) возможность получения как положительного, так и отрицательного результата

7. Охарактеризуйте виды рисков в зависимости от сферы возникновения и возможности страхования 1 - внешний; 2 - внутренний; 3 - страхуемый; 4 - нестрахуемый

а) риски, связанные со специализацией предприятия: производственный, финансовый, страховой и т. п.

б) поддающиеся количественному определению и страхованию организациями, принимающими на себя риск страхователей

в) неожиданные изменения в экономической политике, в макроусловиях производства; стихийные бедствия на больших территориях; валютный риск и т.п.

г) возможность получения отрицательного или нулевого результата
 д) форс-мажорные риски, оценить уровень которых невозможно, а также масштабные риски, когда никто не готов принять на себя риск страхователя

8. Охарактеризуйте виды рисков в зависимости от масштабов и видов предпринимательской деятельности 1 - локальный; 2 - отраслевой; 3 - региональный; 4 – национальный; 5 - международный (межстрановой); 6 - финансовый; 7 - юридический; 8 - производственный, 9- коммерческий, 10 - инвестиционный; 11 - страховой; 12 - инновационный

а) связанный с изменениями в конъюнктуре мирового рынка, со взаимоотношениями между странами, масштабными бедствиями и т. д.;

б) охватывающий предпринимательство на уровне территории субъектов Российской Федерации, экономических районов страны;

в) риск, связанный со спецификой отрасли;

г) охватывающий предпринимательство на уровне макроэкономики (ввиду неожиданных изменений в политике, законодательстве, кредитовании, налогообложении и т. п.);

д) на уровне индивидуального производства Риск отдельной фирмы (компании, их структурных звеньев);

е) сопряженный с низким качеством законодательных актов и неожиданными изменениями в законодательстве;

ж) риски на фондовом рынке: ликвидности, информационной, валютной и др.; банковские - кредитный, процентный, портфельный; падения общерыночных цен (инфляционный); лизинговый и факторинговый риски, связанные со спецификой клиента банка;

з) вследствие неожиданных изменений в конъюнктуре рынка и других условиях коммерческой деятельности;

и) возникающий в связи с вынужденными перерывами в производстве, выходом из строя производственных фондов, потерей оборотных средств, несвоевременностью поставки оборудования, сырья и т. д.;

к) вытекающий из неопределенностей в инновационной сфере (начиная от выработки инновационной идеи, воплощения ее в продукте или технологии и кончая реализацией соответствующего продукта на рынке);

л) обусловленный неопределенностями, непредвиденными обстоятельствами в инвестиционной сфере, инновационной деятельности;

м) формирование страхового фонда, управление последним, а также собственным имуществом, денежными средствами и персоналом

9. Охарактеризуйте виды рисков в зависимости от возможности диверсификации и степени допустимости 1 - систематический; 2 - специфический; 3 - минимальный; 4 – повышенный; 5 - критический; 6 - недопустимый

а) сопряженный с низким качеством законодательных актов и неожиданными изменениями в законодательстве;

- б) связанный с получением предпринимательского дохода от конкретной операции в данной сфере деятельности;
- в) характеризуется возможными потерями расчетной прибыли в 50-70%;
- г) не превышающий возможных потерь расчетной прибыли в 25-50%;
- д) характеризуется уровнем возможных потерь расчетной прибыли в пределах 0-25%;
- е) возможные потери близки к размеру собственных средств, что чревато банкротством фирмы. Коэффициент риска равен 75-100%;
- ж) свойственный той или иной сфере предпринимательской деятельности;

10. Какие, по вашему мнению, риски наиболее характерны для инвестиционных проектов

- а) кредитные;
- б) критические;
- в) предпринимательские;
- г) страновые;
- д) экологические;

11. Что такое смешанные риски?

- а) форс-мажорные и масштабные риски, оценить уровень которых невозможно;
- б) события природного характера, инициированные хозяйственной деятельностью человека. Например, оползень, вызванный проведением строительных работ;
- в) связанные с проявлением стихийных сил природы;
- г) проектный риск;

12. Что включают в себя основные этапы процесса управления риском 1 - непосредственное воздействие на риск; 2 - контроль и корректировка процесса управления; 3 - анализ риска; 4 - принятие решения

- а) получение информации от менеджеров о произошедших убытках и принятых мерах по их минимизации;
- б) получение необходимой информации о структуре, свойствах объекта и имеющихся рисках;
- в) формирование общей стратегии управления всем комплексом рисков предприятия
- г) снижение, сохранение и передача риска;

13. Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы, определяющие уровень риска 1 - прямого действия; 2 - косвенного действия; 3 - объективные; 4 - субъективные

- а) нестабильность, противоречивость законодательства и экономической политики, непредвиденные действия государственных органов и конкурентов;
- б) отсутствие механизма мотивации;

- в) революционные скачки в научно-техническом прогрессе;
- г) смерть, болезнь ведущих сотрудников;
- д) отсутствие у персонала способности к риску;
- е) ошибки при принятии и реализации решений;
- ж) несоблюдение договоров со стороны руководства фирмы;
- з) непредвиденные изменения в процессе производства (выход из строя техники, ее моральное старение);
- и) непредвиденные изменения конъюнктуры внутреннего и внешнего рынков;
- к) низкое качество управленческих, рабочих кадров и специалистов;
- л) финансовые проблемы внутри фирмы;
- м) непредвиденные изменения экономической обстановки в регионе и в отрасли
- н) стихийные силы природы и климат;
- о) нестабильность политических и социальных условий предпринимательской деятельности;
- п) воля всевышнего;

14. Что включают в себя основные группы методов воздействия на риск 1 - снижение; 2 - сохранение; 3 - передача

- а) отказ от любых действий, направленных на компенсацию ущерба;
- б) финансовые гарантии, поручительства и т.д;
- в) страхование;
- г) исключение риска;
- д) самострахование - создание специальных резервных фондов (фондов самострахования или фондов риска);
- е) получение кредитов и займов для компенсации убытков и восстановления производства, получение государственных дотаций и др.;
- ж) уменьшение вероятности наступления неблагоприятных событий;
- з) уменьшение размеров возможного ущерба; и) другие методы (договорные, юридические и др);

15. Какие, по вашему мнению, риски входят в группу финансовых 1 - валютных, 2 - процентных и 3 - портфельных?

- а) несистематический;
- б) трансляционный;
- в) операционный;
- г) портфельный;
- д) позиционный;
- е) систематический;
- ж) экономический;

16. Охарактеризуйте следующие разновидности инвестиционных рисков 1 - системный; 2 - селективный; 3 - ликвидности; 4 - кредитный

- а) риск потерь или упущенной выгоды из-за неправильного выбора объекта инвестирования на определенном рынке, например неправильного выбора ценной бумаги из имеющихся на фондовом рынке при формировании портфеля ценных бумаг.

б) риск потерь, связанных с тем, что нововведение (например, новый товар или услуга, новая технология), на разработку которого могут быть затрачены значительные средства, не будет реализовано или не окупится

в) риск ухудшения конъюнктуры (падения) какого-либо рынка в целом, представляет собой общий риск на все вложения на данном рынке

г) риск, связанный с возможностью потерь при реализации объекта инвестирования из-за изменения оценки его качества, например какого-либо товара, недвижимости (земля, строение), ценной бумаги и т.д.

д) риск того, что заемщик (должник) окажется не в состоянии выполнять свои обязательства. Ключ к тесту по дисциплине «Управление рисками»

1. а; б; в, 2. 1-г; 2-в; 3-б; 4-а; 3. 1-г; 2-в; 3-б; 4-а; 4. 1-б, в; 2 – а, г; 5. 1-б; 2 – в; 3 – а; 4 – г; 5 – ж; 6 – д; 8- и; 9 – з; 6. 1- в; 2 - а ; 3 – г ; 4 - б; 7. 1- в; 2 - а; 3 - б ; 4 - д; 8. 1- д; 2 – в ; 3 – б ; 4 - г; 5- а; 6 - ж; 7 - е; 8 – и ; 9 - з ; 10 – л; 11 – м; 12 – к; 9. 1- ж ; 2 - б; 3 - д ; 4 - г; 5- в ; 6 – е ; 10. а); в); г); 11. б) 12. 1- г; 2 - а ; 3 - б; 4 - в; 13. 1- а; и; в; 2 – о; м; н ; 3 – з; б; л ; 4 – к; е; ж; д; г; 14. 1- г; з; ж; 2 – а; д; е; 3 – в; б; и ; 15. 1- в; б; ж; 2 – д; г; ж ; 3 – а; е; 16. 1- в ; 2 - а ; 3 - г ; 4 - д ;

Вариант 2

1. Первичной формой страхования было:

- а) кредитование;
- б) сбережение;
- в) взаимопомощь;
- г) денежное возмещение.

2. Экономической сущностью страхования является:

а) формирование страховщиком фонда, образуемого за счет страховых взносов клиентов для возмещения убытков, понесенных ими в результате страхового случая;

- б) случайный характер наступления страховых событий;
- в) неравномерность возможного ущерба;
- г) перераспределение товарных отношений.

3. Страхование является:

- а) товарным отношением;
- б) перераспределенным экономическим отношением;
- в) производственным отношением;
- г) товарно-производственным отношением.

4. Страховые фонды могут создаваться в виде следующих организационных форм:

- а) неправительственных страховых фондов;
- б) государственных страховых фондов;
- в) фондов самострахования;
- г) фондов страховых компаний.

5. Какую функцию выполняет страхование:

- а) товарную;

- б) кредитную;
- в) социальную;
- г) сберегательную (накопительную).

6. Форма страхования может быть:

- а) добровольной;
- б) личной;
- в) обязательной;
- г) имущественной.

7. По российскому законодательству выделяются следующие отрасли страхования:

- а) страхование жизни и имущества;
- б) страхование жизни и от несчастных случаев;
- в) страхование жизни, имущества и от несчастных случаев;
- г) личное, имущественное, страхование ответственности.

8. Страховой риск - это:

- а) запланированное событие
- б) случайное событие
- в) ожидаемое событие
- г) произошедшее событие

9. Что относится к чистым рискам?

- а) проигрыш в казино
- б) пожар в отеле
- в) наводнение
- г) падение стоимости путевок

10. Избежание риска означает:

- а) отказ от реализации запланированного проекта
- б) передача риска страховой компании
- в) передача риска партнеру
- г) проведение превентивных мероприятий

11. Риск, имеющий высокую тяжесть последствий при низкой вероятности наступления носит название:

- а) частный;
- б) спекулятивный;
- в) чистый;
- г) фундаментальный.

12. Альтернативой чистым рискам выступают:

- а) страховые
- б) частные
- в) спекулятивные
- г) нематериальные

13. Риск, имеющий вероятностный характер и последствия которого изменяются в зависимости от ситуации:

- а) субъективный
- б) статический

- в) фундаментальный
- г) динамический

14. Страховая сумма в договорах личного страхования

определяется:

- а) страхователем;
- б) страховщиком;
- в) по соглашению сторон;
- г) медучреждением.

15. Выгодоприобретателями в личном страховании являются:

- а) страхователь;
- б) любое юридическое лицо, указанное страховщиком;
- в) государство;
- г) получатель страховой суммы в случае смерти застрахованного лица.

16. При бессрочном страховании на случай смерти договор

страхования действует:

- а) до наступления смерти застрахованного;
- б) в течение 5 лет;
- в) в течение 10 лет;
- г) в течение 15 лет.

17. Страховыми событиями при добровольном страховании от несчастных случаев и болезней признаются:

- а) временная утрата застрахованным лицом трудоспособности в результате несчастного случая;
- б) грубая неосторожность застрахованного, обусловившая наступление несчастного случая;
- в) смерть застрахованного лица в результате несчастного случая;
- г) самоубийство застрахованного.

18. Укажите возможные формы страхования граждан, выезжающих за рубеж:

- а) государственная;
- б) компенсационная;
- в) сервисная;
- г) некоммерческая.

19. Страховыми случаями при добровольном медицинском страховании признаются:

- а) острое заболевание;
- б) обострение хронического заболевания;
- в) заболевание, наступившее вследствие военной службы;
- г) травма, наступившая в результате токсического опьянения.

20. Страховая сумма по обязательному страхованию пассажиров железн. трансп. установлена в размере:

- а) 100 МРОТ
- б) 120 МРОТ
- в) 140 МРОТ

г) 75 МРОТ

21. Выплата страховой суммы, связанной с несч. случаем на транспорте производится в течение:

- а) 10 дней
- б) 20 дней
- в) 7 дней
- г) 30 дней

22. К страховым событиям при личном страховании относятся:

- а) отравление
- б) обострение
- в) травмирование
- г) опьянение

23. Мин. сумма страхового покрытия в медицинском страховании граждан, выезжающих за рубеж:

- а) 30тыс.\$
- б) 50тыс.\$
- в) 10тыс.\$
- г) 15тыс.\$

24. При оформлении медицинской страховки необходимо учитывать:

- а) срок ее действия
- б) страховое покрытие
- в) страховую компанию
- г) стоимость страховки

25. Освобождение страховщика от возмещения незначительных убытков определяется как:

- а) актуарий
- б) ковернот
- в) франшиза
- г) хеджирование

26. Укажите в каких случаях возможно двойное страхование:

- а) при страховании грузов
- б) при страховании жизни
- в) при страховании личных вещей
- г) при страховании наземного транспорта

27. Страховая стоимость имущества - это:

- а) рыночная стоимость имущества;
- б) сумма, израсходованная страховщиком на восстановление поврежденного имущества;
- в) стоимость нового имущества за вычетом износа;
- г) остаточная стоимость имущества.

28. Страховая сумма в договорах страхования имущества:

- а) не может превышать страховую стоимость;
- б) должна быть равна страховой стоимости;

- в) может превышать страховую стоимость не более чем на 5%;
- г) может превышать страховую стоимость без ограничения.

29. Франшиза применяется:

- а) для уменьшения размера страхового взноса;
- б) изменения страховой стоимости;
- в) досрочного прекращения договора страхования;
- г) повышения ответственности страхователя за обеспечение сохранности своего имущества

30. При внутренних перевозках согласно ВКРФ за утрату, недостачу или повреждение личных вещей, перевозчик выплачивает компенсацию, ограниченную размером:

- а) 2 МРОТ
- б) 10 МРОТ
- в) 20 МРОТ
- г) 40 МРОТ

31. При международных перевозках в соответствии с Варшавской конвенцией ответственность за утрату, повреждение багажа устанавливается в размере:

- а) 20\$
- б) 20 МРОТ
- в) 10 \$
- г) 10 МРОТ

32. При межд. автомоб. перевозках перевозчик освобождается от ответственности в следующих случаях:

- а) ухудшение состояния водителя
- б) дефект багажа
- в) неисправность автобуса
- г) наводнение

33. Срок предъявления претензии перевозчику не может быть менее:

- а) 10 дней
- б) 5 дней
- в) 20 дней
- г) 7 дней

34. По общему правилу право предъявления иска, вытекающего из межд. перевозки сохраняется в течение:

- а) 1 года
- б) 2 лет
- в) 6 мес.
- г) 1 мес.

35. Частичное каско страхование наземного транспорта предусматривает страховые выплаты в случае:

- а) повреждения транспортного средства;
- б) уничтожения транспортного средства;

- в) конфискации транспортного средства;
- г) повреждения и уничтожения транспортного средства, а также угона.

36. При страховании корпуса водных судов страховыми случаями являются:

- а) затопление судна;
- б) расходы, связанные с уничтожением останков судна;
- в) дефект судна;
- г) посадка судна на мель.

37. При страховании воздушных судов не покрывается ущерб вследствие:

- а) перегрузки воздушного судна;
- б) удара молнии;
- в) взрыва;
- г) всасывания в двигатель посторонних предметов.

38. При полной гибели или пропаже груза страхователю выплачивается:

- а) страховое возмещение в полном объеме;
- б) страховое возмещение в объеме 50% страховой суммы;
- в) страховое возмещение в объеме 75% страховой суммы;
- г) страховое возмещение в полном объеме за вычетом расходов по спасанию груза.

39. В перечень страхуемого имущества юридических лиц могут быть включены:

- а) здания и сооружения;
- б) имущество, принятое на хранение;
- в) наличные деньги;
- г) ценные бумаги.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1	Региональная политика в туристской индустрии (3)
УК-1	Формирование имиджа туристской дестинации (3)
УК-1, ПК-10	Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии (2)
ПК-10	Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства (3)
ПК-10	Управление персоналом в туристской индустрии (3)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания,	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень

полученные в ходе изучения дисциплины	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Сущность, необходимость и особенность страхования в туризме.
2. Особенности осуществления страховых выплат в имущественном страховании.
3. Основной принцип классификации страхования. Его сущность.
4. Назначение и функции компании «assistance».
5. Формы страхования их различия и назначения.
6. Страхование гражданской ответственности перевозчиков туристов.
7. Страховой полис: содержание, порядок и правила заполнения, основные назначения.

8. Страхование профессиональной ответственности туроператора за предоставление не качественного турпродукта.
9. Страховой тариф, взнос, премия. Различия между ними.
10. Наиболее типичные страховые события в страховании гостиниц и гостиничного оборудования.
11. Страховая франшиза: определение, типы, случаи применения.
12. Страхование от невыезда. Страховой случай. Страховая сумма, страховая выплата.
13. Франшиза (условная и безусловная).
14. Территория и сроки действия договора добровольного страхования туристов от несчастных случаев и смерти (гибели)
15. Объекты имущественного страхования отелей и туристских фирм.
16. Правовые аспекты страхования.
17. Основные схемы страхования туристов.
18. Сущность имущественного страхования туристов и туристских организаций.
19. Основные различия в понятиях «страховая сумма» и «страховое возмещение». Лимит ответственности страховщика.
20. Методология определения и расчета тарифных ставок (страховых премий) по медицинскому страхованию туристов.
21. Критерии зависимости страхового тарифа и страховой премии (взноса).
22. Обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО). Третьи лица в ОСАГО.
23. Основные виды страхования, используемые в туризме.
24. Особенности калькуляции и производства выплат возмещений основных видов имущественного страхования турбизнеса.
25. Законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере туризма (страхования), их основное содержание.
26. Действия туриста при наступлении страхового события. Основные виды помощи, предоставляемые сервисными компаниями «assistance»
27. Субъекты правоотношений в страховании и туризме, их права и обязанности.
28. Схемы страхования туристов. Преимущества и недостатки.
29. Основные обязанности страхователя (туриста, владельца туркомпании или гостиницы).
30. Варианты полисов страхования туристов, выезжающих за рубеж.
31. Обязанности страховщика при осуществлении страхования гостиниц и гостиничного оборудования, а также туристов. Его основные функции.
32. Наиболее типичные страховые события в медицинском страховании туристов.
33. Договоры сферы страхования, заключаемые на рынке туристских услуг.
34. Перечень основных страховых событий преобладающих в имущественном страховании в сфере туризма.
35. Основное содержание отрасли «личное страхование».

36. Наиболее типичные страховые события в страховании гостиниц и гостиничного оборудования.
37. Принципиальные отличия добровольного медицинского страхования и обязательных видов страхования.
38. Возмещение имущественного вреда и вреда личности в ОСАГО.
39. Страховая сумма в ОСАГО.
40. Процедура заключения договора имущественного страхования.
41. События не являющиеся страховыми в страховании туристов от несчастных случаев и смерти (гибели).
42. Критерии выбора страховой компании для проведения имущественного страхования гостиниц и гостиничного оборудования.
43. Функции компании «ASSISTANCE».
44. Объекты страхования (имущественного, личного, ответственности).
45. Причины отказа страховщика в производстве страховой выплаты
46. Дополнительные виды страхования туристов и туристских организации, влияние их использования на качество турпродукта.
47. Действия туристской организации и туриста при отказе в страховой выплате.
48. Понятия: страховой случай, ущерб, страховая выплата.
49. Страхование от невыезда (на случай отмены поездки). Страховой случай. Страховая сумма, страховая выплата (методика расчета).
50. Территория и срок действия полиса страхования туристов.
51. Методика расчета начислений и выплат страховых возмещений по страхованию на случай отмены поездки.
52. Страховой портфель, правила (условия) страхования. Право на регресс.
53. Страхование профессиональной ответственности туроператора за предоставление не качественного турпродукта.
54. Расчет страховой премии по медицинскому страхованию туристов.
55. Добровольное медицинское страхование туристов (путешественников).

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2016. - 192 с.

Дополнительная литература

2. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 160 с.
3. Губина, Е.М. Основы экономики в сфере туризма [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Орлова, Е.М. Губина. - Волгоград: ВГАФК, 2013. - 309 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233163/info>
4. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
5. Косолапов, А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2016. – 285 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/920311>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.edu.ru/>

ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>
8. Российский союз туристической индустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. <http://www.rustur.ru>
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристической сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо

предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем

порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть

основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список

использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст

темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем

гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocus IN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-

3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 –	Укомплектованы специализированной	-//-

	специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

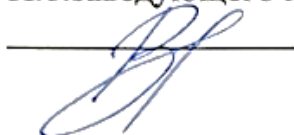
Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

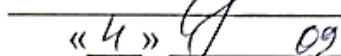
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 4

И.о.заведующего кафедрой
З.В.Васильева



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.



Рабочая программа по дисциплине
ТУРИЗМ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

основной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

***Направленность (профиль подготовки): «Туроператорская и
турагентская деятельность»***

Уровень: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре ООП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	8
5.2.1 Содержание практических занятий.....	8
6. Самостоятельная работа магистрантов.....	13
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	15
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины.....	15
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы	17
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	17
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля.....	18
7.2.3 Вопросы к зачету.....	23
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи.....	24
8. Перечень литературы.....	25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети internet, необходимых для освоения дисциплины.....	26
9.1 Электронные библиотечные системы	26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	33

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
- организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
- научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
- органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
- туристские регионы и туристские дестинации.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н

2. Результаты обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами экологии как современной комплексной фундаментальной науки об экосистемах и биосфере; формирование экологического мировоззрения на основе знания особенностей сложных живых систем; воспитание навыков экологической культуры в туристской деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний в области общей экологии, умений активно использовать их в процессе всего обучения в вузе;
- сформировать экологическое мировоззрение на основе знаний особенностей сложных живых систем;
- воспитать экологическую культуру;
- развить общекультурные компетенции, связанные с учебной и исследовательской деятельностью, умений анализировать результаты и обобщать их;
- развить общекультурные компетенции, связанные с пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы оценки состояния окружающей природной среды; - основы охраны природных ресурсов, растительного и животного мира; - основные законодательные, правовые и нормативные документы в области охраны природы и рационального использования природных ресурсов; - экологическую ситуацию в регионе, РФ, мире; - экономический механизм охраны окружающей среды. 		УК-1, ПК-3
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить грамотный анализ причинно-следственной обусловленности различных ситуаций в области охраны окружающей природной среды; - осуществлять обоснованную систему мероприятий в сфере агропромышленного комплекса; - решать конкретные задачи в области охраны природы. увязывать решение производственных задач с соблюдением соответствующих природоохранных требований; - планировать и организовывать природоохранную работу; - понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии. 		УК-1, ПК-3

<p>Опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильной эксплуатацией основных приборов и оборудования современной лаборатории; - компетенциями обработки и интерпретирования результатов эксперимента; - навыками использования результатов полученных данных в профессиональной деятельности. 		УК-1, ПК-3
--	--	------------

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Туризм и охрана окружающей среды» включена в блок дисциплин по выбору Блока1 (Б1.В.ДВ.05.02).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Курортология», «География специальных видов туризма», «Особо охраняемые природные территории», «Региональная политика в туристской индустрии» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 8 часов аудиторной работы, 64 часа самостоятельной работы, 4 часа – зачет.

Учебный процесс по курсу «Туризм и охрана окружающей среды» проводится в форме семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	-	-	-
Практические / семинарские занятия	8	-	8

Аттестация – зачет	4	-	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	64	-	64
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические и методологические основы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов			2	11
2	Характеристика воздействия отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты			2	16
3	Природные ресурсы			2	18
4	Уроки экологических просчетов			2	15
	Аттестация – зачет				4
	Всего часов	72		8	64
	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Тема 1. Теоретические и методологические основы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (2 часа)

Охрана окружающей среды: определение, место курса в ряду дисциплин экологического блока. Цели и задачи. Предмет и объекты изучения. История охраны окружающей среды в России. Основные законы

функционирования биосферы. Законы в системе «человек-природа». Принципы охраны природы и закономерности социальной психологии людей по отношению к природе.

Изучив теоретический материал, подготовьте план-конспект следующих вопросов:

1. Окружающая среда: фундаментальные понятия, проблемы и аспекты изучения.
2. Понятие загрязнения окружающей среды.
3. Классификация и формы загрязнения (загрязнителей).
4. Классификация источников загрязнения.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об охране окружающей среды, о классификации источников загрязнения, развитие умений определять потенциально опасные источники загрязнений и формирование навыков по предотвращению загрязнения окружающей среды и формирование универсальных (УК-1) и профессиональных (ПК-3) компетенций.

Литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 456 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927650>.
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922715>.
3. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2018. – 192 с.
4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 160 с.
5. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
6. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

Тема 2. Характеристика воздействия отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты (2 часа)

Воздействие человека на окружающую среду. Классификации видов воздействия. Возможности оценки степени антропогенного воздействия на экосистемы (максимально допустимая нагрузка, предельно допустимая экологическая нагрузка, показатели демографического, физико-

механического и технологического воздействия). Понятие об экологическом кризисе и экологической катастрофе. Воздействие человека на биогеохимические циклы элементов. Определение понятия загрязнение окружающей среды. Классификация загрязнений: природные и антропогенные (биологические, механические, микробиологические, физические, химические и) загрязнения. Понятие о фоновом, региональном и локальном загрязнении. Критерии состояния природной среды и показатели здоровья населения. Проблемы обращения с отходами: размещение отходов, их вторичное использование, обезвреживание. Проблема экспорта экологически опасных отходов, экономические и юридические аспекты. Отходы производства и потребления в Смоленской области.

Изучив теоретический материал, подготовьте план-конспект следующих вопросов:

1. Влияние хозяйственной деятельности тяжелой промышленности (энергетической, нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей, газовой, угольной, металлургической и др.) на окружающую среду.

2. Техногенные аварии и катастрофы, их экологические последствия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о воздействии отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты, развитие умений определять потенциально опасные источники загрязнений и формирование навыков по охране окружающей среды и формирование универсальных (УК-1) и профессиональных (ПК-3) компетенций.

Литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 456 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927650>.
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922715>.
3. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2018. – 192 с.
4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 160 с.
5. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
6. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

Тема 3. Природные ресурсы (2 часа)

Природные ресурсы и их классификации: по происхождению, по видам хозяйственного использования, по принципу исчерпаемости. Проблемы современного ресурсоиспользования.

Атмосфера как природный ресурс. Загрязнение атмосферы: основные загрязнители воздуха и их источники. Локальные последствия загрязнения атмосферы. Глобальные последствия загрязнения атмосферы: потепление климата, сокращение озонового слоя, кислотные дожди. Стратегия борьбы с загрязнением атмосферы. Загрязнение воздуха в помещениях и меры по его снижению.

Водные ресурсы. Проблемы роста потребления пресной воды. Загрязнение Мирового океана, внутренних водоемов и грунтовых вод. Охрана водных ресурсов и рациональное водопользование.

Земельные ресурсы. Основные факторы и последствия антропогенного воздействия на почвы, потери земельных ресурсов. Проблемы рационального использования и охраны. Продовольственная проблема.

Минеральные ресурсы: топливно-энергетическое сырье, нетрадиционные энергоресурсы, металлы. Рациональное использование минерально-сырьевых ресурсов и охрана недр. Охрана окружающей среды при добыче и переработке полезных ископаемых.

Растения как важнейшая составная часть биосферы и компонент биогеоценозов. Виды растительных ресурсов. Их значение в жизни и хозяйственной деятельности человека. Охрана и рациональное использование растительного мира. Красные книги. Растительные ресурсы в Смоленской области.

Животный мир как активный компонент биосферы. Важность проблемы сохранения и рационального использования животного мира. Виды животных ресурсов. Влияние деятельности человека на динамику численности и видовой состав животных. Охрана и рациональное использование животного мира. Животные ресурсы в Смоленской области.

Особо охраняемые природные территории. Назначение, классификация и общая характеристика. Особо охраняемые природные территории Смоленской области.

Изучив теоретический материал, подготовьте план-конспект следующих вопросов:

1. Охрана атмосферного воздуха: источники и состав загрязнения атмосферного воздуха, меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.

2. Охрана водных ресурсов: источники и состав загрязнения воды, меры по очистке и охране вод.

3. Охрана земельных ресурсов: результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по её охране.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об охране всех типов природных ресурсов и правильном их использовании в туристской деятельности, развитие умений определять потенциально опасные источники загрязнений и формирование навыков по охране окружающей среды и формирование универсальных (УК-1) и профессиональных (ПК-3) компетенций.

Литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 456 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927650>.
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922715>.
3. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2018. – 192 с.
4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 160 с.
5. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
6. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

Тема 4. Уроки экологических просчетов (2 часа)

Экологические просчеты: характеристика, причинная обусловленность, последствия. Анализ уроков стимул к поиску лучших решений в области охраны природы. Экологические прогнозы и модели мирового развития.

Изучив теоретический материал, подготовьте план-конспект следующих вопросов:

1. Проблемы охраны окружающей среды, связанные с ростом городов.
2. Государственные природные заповедники, природные заказники и памятники природы.
3. Национальные природные парки и музеи-заповедники, курортные и лечебно-оздоровительные зоны.
4. Эколого-географическое обоснование организации и функционирования охраняемых территорий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об экологических просчетах, развитие умений решать экологические проблемы и формирование навыков составлять экологические прогнозы и формирование универсальных (УК-1) и профессиональных (ПК-3) компетенций.

Литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 456 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927650>.
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922715>.
3. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2018. – 192 с.
4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 160 с.
5. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
6. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа магистрантов

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Теоретические и методологические основы охраны окружающей	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Проблема экологической культуры. 2. Отношение к природе в различных	11

	среды и рационального использования природных ресурсов	<p>обществах.</p> <p>3. Человек и промышленная революция</p> <p>4. Возрастание значимости экологических ценностей: связь этих процессов с повышением уровня жизни и образованности населения.</p> <p>5. Роль школы, учительства и педагогических вузов в обеспечении всеобщей экологической грамотности</p> <p>6. Глобальные экологические проблемы, связанные с загрязнением природной среды</p> <p>7. Международное сотрудничество и международные программы в области экологического мониторинга.</p> <p>8. Выделение человеческого общества из природы.</p> <p>9. Взаимодействие человека и природы в аграрных обществах.</p> <p>10. Научно-техническая революция и осознание глобальной роли человечества.</p>	
2	Характеристика воздействия отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты	<p>Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам:</p> <p>1. Загрязнение продуктов питания и их включение в пищу.</p> <p>2. Канцерогенные вещества природного происхождения.</p> <p>3. Канцерогенные вещества антропогенного происхождения.</p> <p>4. Влияние химического состава почвы на здоровье человека (йоддефицит, избыток и недостаток фтора, селенодефицит).</p> <p>5. Влияние промышленных загрязнений природной среды на здоровье человека (ксенобиотиков - веществ, чужеродных организму).</p> <p>6. Основные проблемы взаимодействия человека и урбанизированной среды.</p> <p>7. Воздействие загрязнения окружающей среды на городские объекты.</p>	16
3	Природные ресурсы	<p>Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам:</p>	18

		1. Особо охраняемые природные территории и их роль в сохранении экологического равновесия. 2. Состояние экологии в России. 3. Экологическая политика государства. 4. Природоохранное законодательство, органы управления, общественные движения.	
4	Уроки экологических просчетов	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Социально-экономические проблемы природопользования России. 2. Экологические проблемы Смоленской области. Пути их решения.	15
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		<p>Знает (пороговый уровень): - методы научного познания, в том числе методы решения проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>Умеет (стандартный уровень): - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий.</p> <p>Имеет опыт (эталонный уровень): - формулирования и аргументирования выводов и суждений на основе системного подхода для выработки стратегии действий</p>

		в сфере туризма.
ПК-3. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма		<p>Знает (пороговый уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности прогнозирования и планирования в туризме. <p>Умеет (стандартный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать предпринимательские проекты по созданию новых и модернизации существующих предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт (эталонный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций; - осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению.

Уровни оценки ожидаемых результатов:

- **Пороговый** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

- **Стандартный** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

- **Эталонный** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично

«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетворительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **текущий контроль** – опрос студентов на семинарских занятиях и выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **промежуточный контроль** – сдача зачета в виде тестирования в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

2 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

1. Определение ПДК?

- а) предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ и охрана окружающей среды.
- б) предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ, превышение которой приводит к негативному воздействию на ОПС, здоровье человека и последующих его поколений.
- в) предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ или группы веществ на всех этапах использования их человеком.

2. Экологический кризис – это:

- а) необратимые изменения природных комплексов.
- б) усиление воздействия человека на природу.
- в) обратимое изменение природных комплексов характеризуется не столько изменением воздействия человека на природу, сколько резким увеличением влияния измененной природы на общественное развитие

3. Что такое мониторинг?

- а) система оценки изменения окружающей среды.
- б) прогноз влияния человека на окружающую среду.
- в) неблагоприятное влияние человека на природу.
- г) система наблюдения, оценки и прогнозы позволяющая выявить изменение состояния окружающей среды под влиянием человека.

4. С целью прогнозирования последствий антропогенного воздействия на окружающую природную среду используют методы:

- а) экспертных оценок
- б) торгового баланса
- в) моделирование
- г) статистический

5. Сгруппируйте названные природные группы по исчерпаемости:

- а) цветные металлы
- б) нефть
- в) лесные
- г) промысловые
- д) почва
- е) солнечная радиация
- ж) энергия приливов
- з) гидротермальные ресурсы

6. Человек является частью...

- а) тропосферы
- б) техносферы
- в) биосферы
- г) литосферы

7. Усиление «парникового эффекта» происходит вследствие увеличения выбросов...

- а) диоксида углерода и метана
- б) аммиака и сероводорода
- в) озона и формальдегида
- г) диоксид серы

8. Зеленые насаждения в городах выполняют функции...

- а) снижение запыленности
- б) увеличение запыленности
- в) накопление вредителей
- г) выделение ядовитых веществ

9. Особо охраняемая территория, включенная в международную сеть ЮНЕСКО, называется:

- а) заповедником направленного режима
- б) биосферным заповедником
- в) национальным парком
- г) заказником

10. Совокупность превращений и пространственных перемещений веществ или группы веществ на всех этапах использования его человеком – это...

- а) ресурсный цикл
- б) природный цикл
- в) транспортировка сырья
- г) переработка сырья

11. Виды ПДК

- а) максимально разовая
- б) среднесуточная
- в) рабочей зоны
- г) имитирующий показатель вредности
- д) биологическая потребность кислорода

12. Указать соответствия между причинами и следствиями при загрязнении атмосферы:

Причины – увеличение СЛЕДСТВИЯ концентраций:

- 1. Фреонов а) глобальное потепление
- 2. Диоксида углерода б) разрушение слоя озона
- 3. Оксида азота и диоксида серы в) кислотные дожди

13. Какое загрязняющее вещество является основной причиной «парникового эффекта»?

- а) пыль
- б) SO_2
- в) NO_2
- г) CO_2
- д) H_2S

14. О каком методе научных исследований идет речь в определении: «Совокупность действий, которые позволяют вынести суждения относительно проведения природных систем в будущем?»

- а) моделирование
- б) прогнозирование
- в) мониторинг
- г) экспертиза

15. Какое из определений мониторинга наиболее верно?

- а) Мониторинг – это система отслеживания процессов, происходящих в окружающей среде.

- б) Мониторинг – это система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния ОС под влиянием антропогенной деятельности.
- в) Мониторинг – это прогноз влияния человека на окружающую среду.

16. Углерод вступает в круговорот веществ в биосфере и завершает его в форме...

- а) углекислого газа
в) угля
б) известняка
г) свободного углерода

17. Озоновый слой задерживает проникновение к земной поверхности:

- а) жесткого ультрафиолетового излучения
б) видимой части спектра
в) мягкого ультрафиолетового излучения
г) инфракрасного излучения

18. Основным энергетическим ресурсом начала 21 века является...

- а) водородное топливо
б) нефть
в) геотермальная энергия
г) биологическое топливо

19. Водная среда пополняется кислородом за счет...

- а) разложения органики
б) фотосинтеза водорослей
в) атмосферных осадков
г) дыхания зоопланктона

20. Свойства вещества вызывать отравление (интоксикацию) организма – это:

- а) токсичность
б) радиоактивность
в) превышение концентрации
г) предельно допустимая концентрация

21. Размерность ПДК (указать соответствие)

- 1 почва а) мг/ м³
2 воздух б) мг/л
3 вода в) мг/г
г) мг/кг

22. Привести примеры природных ресурсов:

- а) лес
- б) почва
- в) нефть
- г) мазут
- д) природный газ

23. Выберите из нижеперечисленных масштабов загрязнений самый мелкий:

- а) глобальный
- в) точечный
- б) региональный
- г) локальный
- д) фоновый

24. Мониторинг – это:

- а) системы оценки изменения окружающей среды
- б) прогноз влияния человека на окружающую среду
- в) система наблюдений оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием человека.

25. По способности заселять любые климатические зоны не имеет себе равных:

- а) тигр
- б) человек
- в) корова
- г) медведь

26. Качество окружающей среды – это ...

- а) система жизнеобеспечения человека в цивилизованном обществе
- б) уровень содержания в окружающей среде загрязняющих веществ
- в) соответствие параметров и условий среды нормальной жизнедеятельности человека
- г) совокупность природных условий, данных человеку при рождении

27. Природным объектом международного сотрудничества является атмосфера, потому что она...

- а) находится в пользовании Америки
- б) контролируется странами Европы
- в) находится в пользовании всех стран
- г) контролируется странами НАТО

28. Из перечисленных ниже экосистем естественным биогеоценозом является:

- а) парк
- б) огород
- в) пруд
- г) лес

29. Укажите возобновляющиеся природные ресурсы:

- а) энергия процесса фотосинтеза
- б) гидроэнергия
- в) энергия ветра
- г) ядерное топливо

30. Дать определение биосферы:

- а) пространство атмосферы, гидросферы и литосферы, где встречаются живые организмы.
- б) пространство атмосферы, гидросферы и литосферы, где нет жизни
- в) пространство атмосферы, гидросферы и литосферы, а также осадочные породы.

Шкала оценивания (при общем количестве вопросов в контрольном задании – 30)

Количество правильных ответов	До 10	11-15	16-24	25-30
Оценка	2	3	4	5

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Проблема экологической культуры.
2. Отношение к природе в различных обществах.
3. Человек и промышленная революция
4. Возрастание значимости экологических ценностей: связь этих процессов с повышением уровня жизни и образованности населения.
5. Роль школы, учительства и педагогических вузов в обеспечении всеобщей экологической грамотности
6. Глобальные экологические проблемы, связанные с загрязнением природной среды

7. Международное сотрудничество и международные программы в области экологического мониторинга.
8. Выделение человеческого общества из природы.
9. Взаимодействие человека и природы в аграрных обществах.
10. Научно-техническая революция и осознание глобальной роли человечества.
11. Загрязнение продуктов питания и их включение в пищу.
12. Канцерогенные вещества природного происхождения.
13. Канцерогенные вещества антропогенного происхождения.
14. Влияние химического состава почвы на здоровье человека (йоддефицит, избыток и недостаток фтора, селенодефицит).
15. Влияние промышленных загрязнений природной среды на здоровье человека (ксенобиотиков - веществ, чужеродных организму).
16. Основные проблемы взаимодействия человека и урбанизированной среды.
17. Воздействие загрязнения окружающей среды на городские объекты.
18. Особо охраняемые природные территории и их роль в сохранении экологического равновесия.
19. Состояние экологии в России.
20. Экологическая политика государства.
21. Природоохранное законодательство, органы управления, общественные движения.
22. Социально-экономические проблемы природопользования России.
23. Экологические проблемы Смоленской области. Пути их решения.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Тема 1. Теоретические и методологические основы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов

Выполните практические задания:

Практическая работа 1: Основные источники, формирующие загрязнение окружающей среды Смоленской области.

Практическая работа 2: «Как привлечь население г. Смоленска и Смоленской области края к решению проблем в сфере охраны окружающей среды?».

Тема 2. Характеристика воздействия отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты

Выполните практические задания:

Практическая работа 1: Техногенные аварии и катастрофы в Смоленской области и их влияние на окружающую среду.

Практическая работа 2: Транспортно-дорожный комплекс и жилищно-коммунальное хозяйство. Сельское хозяйство, оборонная промышленность и вооруженные силы. Их влияние на окружающую среду

Тема 3. Природные ресурсы

Выполните практические задания:

Практическая работа 1: Охрана растительных и животных ресурсов: воздействие человека на растительность и животных, меры по охране.

Практическая работа 2: Охрана водных ресурсов в Смоленской области: анализ природоохранных мероприятий.

Практическая работа 3: Охрана животного мира в Смоленской области: анализ природоохранных мероприятий. Красная книга.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 456 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927650>.
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922715>.
3. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2018. – 192 с.
4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 160 с.
5. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
6. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети internet, необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. [Российская государственная библиотека](https://www.rsl.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. [Library.ru](http://www.library.ru) - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. [Российская национальная библиотека](http://nlr.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. [Ассоциации содействия туристским технологиям](http://www.astt.ru)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

Периодические издания:

1. [Вестник Национальной академии туризма](http://nat-moo.ru)[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие – важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.

- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловую нагрузку.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (Times New Roman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т.д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное.

Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:

- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocus IN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество	-//-

	семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

профессор кафедры ТиСО,
д.биол.н.



Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой


З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2

Семестр – 4

Итоговая форма контроля – экзамен (4 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

Смоленск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	11
6. Самостоятельная работа магистрантов	12
6.1 Самостоятельная работа магистрантов	13
6.2 Темы рефератов	16
6.3 Примеры тестов	17
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	21
7.1 Этапы формирования компетенций	22
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	22
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	24
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	24
7.3.2 Вопросы к экзамену	24
8. Перечень основной и дополнительной литературы	27
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
12. Лицензионное программное обеспечение	40

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
 - туристский продукт;
 - туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.
- При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:
- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2 – Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы

ПК-4 – Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма

ПК-9 – Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технологии работы с кадрами - методы анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации - принципы организации мероприятий по адаптации - методики привлечения и обора персонала 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p> <p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги</p> <p>А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии</p> <p>В Организация и проведение экскурсий</p> <p>В/01.6 Технология подготовки экскурсий</p> <p>В/02.6 Методика проведения экскурсий</p>	<p>УК-3</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-9</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять критерии формирования кадрового резерва организации - применять нормативные и правовые акты, регулирующие порядок обучения персонала - применять навыки документационного оформления процессов и результатов адаптации персонала - собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда 		
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и оформления документов по процессам и их результатам - методами оценки эффективности обучения персонала - методами оценки эффективности мероприятий по адаптации 		

- методиками отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии со спецификами вакансий	В/03.6 Техника проведения экскурсий С Руководство экскурсионным подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление персоналом в туристской индустрии» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (**Б1.В.01**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Предпринимательская деятельность в туризме», «Методы и технологии разработки нормативных документов и стандартов в туризме» и др. Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часа, из них **14** часов аудиторной работы, в том числе **4** часа лекций и **10** часов практических занятий и **85** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Управление персоналом в туристской индустрии» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной

работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Лекции	4	4	
Практические / семинарские занятия	10	10	
Аттестация – экзамен	9	9	
Индивидуальная / самостоятельная работа	85	85	
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием					
1	Человеческий фактор и его роль в развитии организации. Функция управления персоналом как одна из основных функций организации.	5	2		3
2	Взаимосвязь функции управления персоналом с другими функциями управления в рамках общей стратегии организации.	5		2	3
3	Внешние и внутренние факторы среды, определяющие место функции управления персоналом в общей системе управления организацией.* Коммуникации в организации.*	3			3
Тема 2. Современные концепции управления персоналом					
1	Исторические изменения роли персонала в жизни общества и деятельности организации.	5	2		3
2	Этапы развития науки о персонале. Школы НОТ, школа администрирования, школа человеческих отношений.	2		2	
3	Количественные и ситуационные подходы в управлении персоналом. Развитие отечественной науки о персонале.*	3			3
4	Современные концепции управления персоналом: экономическая, организационная (административная и социальная), гуманистическая.	3			3
Тема 3. Управление персоналом как система					
1	Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом: субъект управления, объект управления, уровни управления. Состав функциональных блоков системы управления персоналом. Классификация систем управления персоналом.	5		2	3

2	Принципы построения системы управления персоналом: экономичности, прогрессивности, перспективности, комплексности, оперативности, оптимальности, простоты, научности.* Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.*	4			4
3	Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом. Варианты организационной структуры службы управления персоналом.	4			4
4	Особенности построения организационных структур служб управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм: государственные и муниципальные учреждения и предприятия, АО, ООО, ИЧП, ассоциации, концерны, консорциумы и т. д.	4			4
Тема 4. Персонал организации как объект управления					
1	Понятие персонала, различия в терминологических толкованиях. Основные понятия и определения, используемые в курсе.	5		2	3
2	Классификация персонала по функциям, выполняемым в производственном процессе, характеру фактической деятельности, сроку работы, принципу участия в технологическом процессе. Организационная, штатная, функциональная, социальная, ролевая структура персонала.*	4			4
Тема 5. Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации					
1	Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Влияние внешних и внутренних факторов.	5		2	3
2	Виды стратегий управления персоналом: ориентация на свои силы, приобретение готовых специалистов, прием высококвалифицированных специалистов, ориентация на работу в команде. Факторы выбора и успешной реализации стратегии управления персоналом. Стратегия и тактика управления персоналом.	4			4
3	Роль кадровой политики в общей системе управления предприятием. Кадровая политика: понятие и определение. Назначение кадровой политики. Содержание и задачи кадровой политики. Цель кадровой политики. Общие требования, предъявляемые к кадровой политике.	4			4
4	Классификация и краткая характеристика кадровой политики организации: пассивная, реактивная, превентивная, активная.* Открытая и закрытая кадровая политика.* Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики.* Этапы разработки кадровой политики организации.* Оценка эффективности кадровой политики.*	3			3
Тема 6. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом					
1	Профессионально-квалификационный и количественный	3			3

	состав службы управления персоналом. Трудоёмкость работ по управлению персоналом. Информационное и документационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом: средства сбора, преобразования, передачи и хранения информации. Комплекс технических средств системы управления персоналом.				
2	Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции (регламенты).	3			3
3	Правовое обеспечение системы управления персоналом: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ.* Международные рекомендации по управлению трудовой деятельностью Международной организации труда.*	3			3
Тема 7. Подбор персонала. Отбор персонала					
1	Основные подходы к формированию персонала. Создание «идеального портрета» желаемого работника Модель компетенций. Типы компетенций: корпоративные, управленческие, функциональные. Процесс построения корпоративной модели компетенций Факторы, влияющие на процесс найма персонала. Кадровая технология приема на работу. Основные этапы процедуры приема персонала на работу: подбор претендентов, отбор кандидатов, наем персонала.	3			3
2	Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора. Основные методы подбора кандидатов: использование средств массовой информации, работа с агентствами по трудоустройству, учебными заведениями, службой занятости, внутрифирменный подбор, Лизинг персонала. Хедхантинг. Аутстаффинг. Эффективность методов подбора. Критерии, формы и методы предварительного отбора кандидатов.	3			3
3	Процедура отбора кандидатов. Анализ формальных данных. Предварительная отборочная беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Подбор тестов для диагностики пригодности кандидата. Процедура тестирования. Правовые и этические основы тестирования. Оценка и учет результатов тестирования при отборе.	3			3
4	Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов.* Профессиональные группы, подлежащие	3			3

	испытанию.* Процедура подготовки и проведения профиспытаний.* Проверка состояния здоровья.*				
5	Собеседование (интервью). Виды собеседования: структурированное, неструктурированное, смешанное. Подготовка собеседования. Фазы собеседования. Основные правила проведения собеседования. Выбор кандидата. Принятие решения о найме. Обсуждение и оформление договора.	3			3
Тема 8. Деловая оценка персонала. Аттестация персонала					
1	Оценка персонала как основа принятия решений при найме, продвижении, поощрении, обучении, увольнении работников.	3			3
2	Роль оценки персонала для эффективной работы работника, структурного подразделения, кадровой службы. Оценка результатов работы и оценка потенциала сотрудников. Экспертный и инструментальный методы оценки работников. Методы оценки персонала: описательный, ранжирования, свободного или принудительного выбора, коэффициентный и др. Разработка оценочной технологии. Основные требования, предъявляемые к оценочной технологии. Критерии оценки сотрудников.	3			3
3	Аттестация: цели, задачи и принципы. Основные параметры при проведении аттестации и критерии их оценки. Личный вклад работника в достижение общих результатов. Подготовка к проведению аттестации. Разработка методики оценки качеств сотрудников в период аттестации. Издание нормативных документов по подготовке к проведению аттестации: состав аттестационной комиссии, график аттестации, приказ о проведении аттестации, программа подготовки руководителей, организация разъяснительной работы. Аттестационные листы. Отзывы (представления) руководителя. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии. Подведение итогов аттестации. Анализ данных, полученных в ходе аттестации, проведение собеседований по результатам аттестации. Основные этапы аттестации.	3			3
6	Всего часов				108
7	Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием (2 часа)

Человеческий фактор и его роль в развитии организации.

Функция управления персоналом как одна из основных функций организации.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 2. Современные концепции управления персоналом (2 часа)

Исторические изменения роли персонала в жизни общества и деятельности организации.

Литература: 1, 2.

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием (2 часа)

Взаимосвязь функции управления персоналом с другими функциями управления в рамках общей стратегии организации.

Литература: 1, 2, 4.

Тема 2. Современные концепции управления персоналом (2 часа)

Этапы развития науки о персонале. Школы НОТ, школа администрирования, школа человеческих отношений.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Управление персоналом как система (2 часа)

Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом: субъект управления, объект управления, уровни управления. Состав функциональных блоков системы управления персоналом. Классификация систем управления персоналом.

Литература: 1, 3, 4, 5.

Тема 4. Персонал организации как объект управления (2 часа)

Понятие персонала, различия в терминологических толкованиях. Основные понятия и определения, используемые в курсе.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 5. Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации (2 часа)

Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Влияние внешних и внутренних факторов.

Литература: 1, 2, 4, 5.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ пп.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	<p>Выполните задания и ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие подсистемы входят в состав системы управления персоналом организации? 2. Сформулируйте и обоснуйте главную цель системы управления персоналом организации. 3. Раскройте основные варианты включения службы управления персоналом в общую структуру управления организацией. 4. Что такое принципы управления персоналом? Перечислите основные из них. 5. Что такое принципы построения системы управления персоналом? Перечислите основные из них. 6. Раскройте сущность методов управления персоналом организации. Приведите их классификацию. 7. Опишите основные варианты видоизменения структуры службы управления персоналом в зависимости от особенностей (размера, финансовых возможностей и т.д.) организации. 8. Приведите примеры методов формирования и обоснования системы управления персоналом организации. 	11
2	Тема 2. Современные концепции управления персоналом	<p>Выполните задания и ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте основные направления кадровой политики организации. 2. Поясните понятия: «управление кадрами», «Управление персоналом», «управление человеческими ресурсами». Приведите соответствующие примеры. 3. Раскройте сущность концепций стратегии кадровой политики. 4. Чем вызвана необходимость стратегического управления организацией? 5. Поясните этапы процесса разработки стратегии управления человеческими ресурсами. 6. Что такое миссия и цели организации? 7. Каковы проблемы управления персоналом отечественных организаций в условиях отсутствия стратегической направленности? 	10
3	Тема 3. Управление персоналом как система	<p>Выполните задания и ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные задачи службы управления персоналом? 2. Что понимается под кадровым обеспечением системы управления персоналом? 3. Охарактеризуйте количественный состав работников кадровых служб в России и за рубежом. 	12

		<p>4. Поясните понятия: «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация», «управленческая должность». Приведите соответствующие примеры.</p> <p>5. Какие основные Государственные стандарты регламентируют делопроизводство и оформление документов в кадровой службе.</p> <p>6. Какие виды кадровой документации ведутся в кадровой службе?</p> <p>7. Что понимается под нормативно-методическим обеспечением системы управления персоналом? Каковы задачи этого обеспечения?</p> <p>8. Объясните задачи и цели составления должностной инструкции.</p> <p>9. Что понимается под правовым обеспечением системы управления персоналом?</p> <p>10. Приведите примеры законодательных актов централизованного и локального регулирования: нормативного и ненормативного характера.</p>	
4	Тема 4. Персонал организации как объект управления	<p>Выполните задания и ответьте на вопросы:</p> <p>1. Назовите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала.</p> <p>2. Дайте характеристику эффективности различных источников найма персонала.</p> <p>3. Дайте характеристику методам оценки и отбора персонала.</p> <p>4. Раскройте содержание процедуры процесса отбора кандидатов на занятие вакантной должности.</p> <p>5. Что такое подбор и расстановка кадров? Чем отличается отбор персонала от подбора?</p> <p>6. Поясните понятия: «должностная инструкция», «карта компетенций», «личностная спецификация». Приведите соответствующие примеры.</p>	12
	Тема 5. Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации	<p>Выполните задания и ответьте на вопросы:</p> <p>1. Что такое деловая оценка персонала? Какие виды или направления она включает?</p> <p>2. Каковы цели деловой оценки?</p> <p>3. Что такое аттестация персонала? Каковы ее цели, задачи и принципы?</p> <p>4. Кто входит в состав аттестационной комиссии организации?</p> <p>5. Дайте характеристику методам оценки персонала.</p> <p>6. Из каких этапов складывается процесс текущей периодической оценки персонала организации?</p>	10
	Тема 6. Кадровое,	<p>Выполните задания и ответьте на вопросы:</p> <p>1. Что такое стимулирование трудовой</p>	10

	информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	деятельности персонала? 2. Охарактеризуйте взаимосвязь основных содержательных теорий мотивации. 3. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации. 4. Что такое тип мотивации? 5. Что такое заработная плата? Как регулируется заработная плата? 6. Что такое тарифная система? 7. Какие формы и системы заработной платы вы знаете?	
	Тема 7. Подбор персонала. Отбор персонала	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Какими методами можно оценить результаты труда? 2. Какие вам известны основные критерии конечных результатов деятельности организации? 3. Какие показатели социальной эффективности деятельности организации вам известны? 4. Назовите основные группы показателей оценки деятельности кадровых служб. Дайте характеристику каждому из них. 5. Какие методы используются при оценке степени удовлетворенности работников трудом?	10
	Тема 8. Деловая оценка персонала. Аттестация персонала	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Раскройте сущность и назовите виды и мотивы текучести кадров. 2. Какие экономические результаты учитываются при расчете показателей экономической эффективности на уровне организации? 3. Какие социальные результаты учитываются при оценке социальной эффективности на уровне организации? 4. Что такое «аудит персонала»? Каковы его цели и объект?	10
	ИТОГО:		85

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом.
2. Организационное проектирование и методы построения системы управления персоналом.
3. Трудовой потенциал общества, организации, организации, работника.
4. Стратегия управления персоналом. Сущность и содержание кадрового планирования.
5. Источники и проблемы найма персонала. Организация маркетинга
6. персонала.
7. Управление социализацией, профориентацией и адаптацией и персонала. Этапы процесса адаптации персонала.
8. Управление этическими нормами. Управление конфликтами.
9. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала.
10. Понятие и этапы деловой карьеры. Управление деловой карьерой. Система служебно – профессионального продвижения.
11. Управления развитием персонала. Организация обучения, повышения квалификации персонала.
12. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышения эффективности управления персоналом. Анализ функций, выполняемых персоналом и затрат на их осуществление.
13. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.
14. Виды эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и оценка их экономической эффективности.
15. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом.
16. Американская система управления персоналом.
17. Система управления персоналом в Японии.
18. Особенности управления персоналом в Европейских странах.
19. Особенности управления персоналом в странах Азии.
20. Особенности управления персоналом в органах государственного управления.
21. Особенности управления персоналом в органах муниципального управления
22. Исторический опыт управления персоналом государственной службы России.
23. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы.
24. Зарубежный опыт управления персоналом государственной и муниципальной службы.
25. Социальная защита кадров государственной службы.

6.3 Примеры тестов

1. Из скольких подсистем состоит система управления персоналом организации?

- 1) из шести подсистем
- 2) из пяти подсистем
- 3) из трех подсистем
- 4) из двух подсистем

2. Что из перечисленного является характеристикой концепции использования трудовых ресурсов?

- 1) ориентация на производство, работники рассматриваются как «обезличенные ресурсы», наравне с ресурсами материальными, финансовыми
- 2) ориентация на административные механизмы, работники рассматриваются через формальную роль в организации
- 3) ориентация на социально-психологические особенности человека и производительности труда, работники рассматриваются как невозобновляемый ресурс
- 4) правильного варианта нет

3. Что отличает туристский продукт от промышленных товаров?

- 1) широкое участие людей в производственном процессе
- 2) высокая затратность отрасли
- 3) высокая прибыльность отрасли
- 4) правильного варианта нет

4. Каковы основные условия, при соблюдении которых работа может считаться подходящей для работника и работодателя?

- 1) профессиональная пригодность работника; состояние здоровья работника; транспортная доступность места работы для работника; условия деятельности с предыдущего места работы — заработок, режим работы, охрана труда
- 2) знание работником своих должностных обязанностей, наличие специального образования в сфере экономики и менеджмента туризма, регулярное повышение квалификации персонала
- 3) знание работником порядка оформления финансовых документов, свидетельство об окончании специализированных курсов, владение основами психологии при общении с группой туристов
- 4) правильного варианта нет

5. Что не является основным требованием руководителя туристских групп?

- 1) знание порядка оформления финансовых документов
- 2) свидетельство об окончании специализированных курсов
- 3) владение основами психологии при общении с группой
- 4) правильного варианта нет

6. Что является обязательным требованием к персоналу

туристской фирмы?

- 1) знание работником своих должностных обязанностей
- 2) наличие специального образования в сфере экономики и менеджмента туризма
- 3) регулярное повышение квалификации персонала
- 4) правильного варианта нет

7. Что относится к моральному стимулированию персонала?

- 1) система оплаты труда
- 2) социальный пакет
- 3) обучение персонала
- 4) планирование карьеры работников

8. На скольких факторах построено развитие персонала?

- 1) на четырех факторах
- 2) на трех факторах
- 3) на пяти факторах
- 4) на восьми факторах

9. Какая форма проведения занятий в туризме является самой распространенной?

- 1) практические семинары
- 2) лекции
- 3) деловые игры
- 4) тренинги

10. На какой срок рассчитано перспективное планирование обучения работников?

- 1) на 2–3 и более лет
- 2) на 1 год
- 3) на 6 месяцев
- 4) на 3 месяца

11. Какая форма проведения занятий в туризме является самой распространенной?

- 1) практические семинары
- 2) лекции
- 3) деловые игры
- 4) тренинги

12. На какой срок рассчитано перспективное планирование обучения работников?

- 1) на 2–3 и более лет
- 2) на 1 год
- 3) на 6 месяцев
- 4) на 3 месяца

13. Что не относится к обязательным принципам обучения персонала?

- 1) методы обучения должны быть более однообразны
- 2) работник должен быть заинтересован в результате обучения

3) изучение нового должно подкрепляться практическим опытом и повторением

4) накопленный материал должен быть осмыслен

14. Что считается наиболее предпочтительной формой проведения занятий в настоящее время в туризме?

1) практические семинары

2) лекции

3) консультационные семинары

4) кейсы/деловые игры

15. На скольких факторах построено развитие персонала?

1) на четырех факторах

2) на трех факторах

3) на пяти факторах

4) на восьми факторах

16. Что относится к моральному стимулированию персонала?

1) система оплаты труда

2) социальный пакет

3) обучение персонала

4) планирование карьеры работников

17. Что является методом достижения такого принципа формирования учебных программ для подготовки специалистов в области туризма, как активность?

1) минимизация использования в процессе обучения лекционной подачи материала

2) групповое обсуждение вопросов малыми группами обучающихся

3) оптимальное распределение функций между обучающимися при выполнении учебных заданий

4) правильного варианта нет

18. Что является методом достижения такого принципа формирования учебных программ для подготовки специалистов в области туризма, как командная работа?

1) минимизация использования в процессе обучения лекционной подачи материала

2) групповое обсуждение вопросов малыми группами обучающихся

3) оптимальное распределение функций между обучающимися при выполнении учебных заданий

4) правильного варианта нет

19. Каковы основные условия, при соблюдении которых работа может считаться подходящей для работника и работодателя?

1) профессиональная пригодность работника; состояние здоровья работника; транспортная доступность места работы для работника; условия деятельности с предыдущего места работы — заработок, режим работы, охрана труда

2) знание работником своих должностных обязанностей, наличие

специального образования в сфере экономики и менеджмента туризма, регулярное повышение квалификации персонала

3) знание работником порядка оформления финансовых документов, свидетельство об окончании специализированных курсов, владение основами психологии при общении с группой туристов

4) правильного варианта нет

20. Что не относится к общим характеристикам, касающимся занятости, которые выделила Международная организация труда (МОТ) для гостиничного и ресторанного секторов, а также для индустрии туризма?

1) низкий процент работников, занятых неполный рабочий день

2) значительный процент временных работников

3) небольшое количество женщин, находящихся на ответственных должностях

4) значительное присутствие (в развивающихся странах) иностранного персонала в основном на ответственных должностях

21. Что не относится к обязательным требованиям к персоналу туристской фирмы в России?

1) регулярное повышение квалификации персонала

2) знание работником своих должностных обязанностей

3) знание туристских формальностей

4) знание положений Закона РФ «О защите прав потребителей»

22. Что не является основным требованием руководителя туристских групп?

1) знание порядка оформления финансовых документов

2) свидетельство об окончании специализированных курсов

3) владение основами психологии при общении с группой

4) правильного варианта нет

23. Что определяется масштабом и сложностью выполняемых функций?

1) уровень квалификации

2) профессиональная специализация

3) профессиональная подготовка

4) правильного варианта нет

24. Что относится к рекомендательным требованиям к персоналу туристской фирмы в России?

1) регулярное повышение квалификации персонала

2) знание работником своих должностных обязанностей

3) знание туристских формальностей

4) знание положений Закона РФ «О защите прав потребителей»

25. Что является обязательным требованием к персоналу туристской фирмы?

1) знание работником своих должностных обязанностей

2) наличие специального образования в сфере экономики и

менеджмента туризма

- 3) регулярное повышение квалификации персонала
- 4) правильного варианта нет

26. Из скольких подсистем состоит система управления персоналом организации?

- 1) из шести подсистем
- 2) из пяти подсистем
- 3) из трех подсистем
- 4) из двух подсистем

27. Что из перечисленного является характеристикой концепции использования трудовых ресурсов?

- 1) ориентация на производство, работники рассматриваются как «обезличенные ресурсы», наравне с ресурсами материальными, финансовыми
- 2) ориентация на административные механизмы, работники рассматриваются через формальную роль в организации
- 3) ориентация на социально-психологические особенности человека и производительности труда, работники рассматриваются как невозобновляемый ресурс
- 4) правильного варианта нет

28. Что определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу?

- 1) кадровая политика
- 2) подбор персонала
- 3) оценка персонала
- 4) расстановка персонала

29. Что отличает туристский продукт от промышленных товаров?

- 1) широкое участие людей в производственном процессе
- 2) высокая затратность отрасли
- 3) высокая прибыльность отрасли
- 4) правильного варианта нет

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.

Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
ОК-2	Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии (2); теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии (1)
ОПК-2	Региональная политика в туристской индустрии (3); стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства (4)
ПК-6	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий (4)
ПК-7	Прогнозирование и планирование туристской деятельности (4-5)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знания (знать): <i>Пороговый уровень</i> - обязательный уровень для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВПО	современные технологии работы с кадрами	Конспектирование учебной литературы; устный опрос
Умения (уметь): <i>Продвинутый уровень</i> - превышение минимальных характеристик сформированности компетенций	определять критерии формирования кадрового резерва организации	Подготовка сообщений, докладов и презентаций
Навыки (владеть): <i>Высокий уровень</i> - максимально возможная выраженность компетенции, важен как	навыками разработки и оформления документов по процессам и их результатам	Выполнение письменной работы

качественный ориентир для само-совершенствования		
ПК-2 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы		
Знания (знать): <i>Пороговый</i>	методы анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации	Конспектирование учебной литературы; устный опрос
Умения (уметь): <i>Продвинутый уровень</i>	применять нормативные и правовые акты, регулирующие порядок обучения персонала	Подготовка сообщений, докладов и презентаций
Навыки (владеть): <i>Высокий</i>	методами оценки эффективности обучения персонала	Выполнение письменной работы
ПК-4 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма		
Знания (знать): <i>Пороговый</i>	принципы организации мероприятий по адаптации	Конспектирование учебной литературы; устный опрос
Умения (уметь): <i>Продвинутый уровень</i>	применять навыки документационного оформления процессов и результатов адаптации персонала	Подготовка сообщений, докладов и презентаций
Навыки (владеть): <i>Высокий</i>	методами оценки эффективности мероприятий по адаптации	Выполнение письменной работы
ПК-9 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма		
Знания (знать): <i>Пороговый</i>	методики привлечения и обора персонала	Конспектирование учебной литературы; устный опрос
Умения (уметь): <i>Продвинутый уровень</i>	собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	Подготовка сообщений, докладов и презентаций
Навыки (владеть): <i>Высокий</i>	методиками отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий	Выполнение письменной работы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Управление персоналом как составная часть менеджмента предприятия. Объект и субъект управления персоналом. Понятие персонал, его признаки.

2. Кадры – часть инвестиционного процесса. Теории «человеческого капитала» и «человеческих ресурсов» и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.

3. Концепция управления персоналом, ее содержание. Виды кадровых технологий.

4. Концепция управления человеческими ресурсами, объект, цель, подходы.

5. Философия управления персоналом как совокупность целей и правил поведения, как нормативный документ, факторы, влияющие на его разработку.

6. Принципы управления персоналом.

7. Основные методы управления персоналом и их роль в системе управления.

8. Понятие трудовой потенциал работника, его основные компоненты. Трудовой потенциал предприятия, его измерение.

9. Кадровая служба предприятия: понятия, структура, функции и задачи службы управления человеческими ресурсами.

10. Система управления персоналом организации: понятие, основные подсистемы, уровни. Построение организационных структур управления персоналом.

11. Классификация персонала по категориям: основные подходы.

12. Сущность стратегического управления персоналом. Подходы: персонал - издержки, персонал – ресурс, персонал – стратегии.

13. Разработка стратегии управления персоналом.

14. Понятие кадровая политика, ее виды, методы разработки, содержание. Особенности кадровой политики современных организаций,

15. Кадровые стратегии: понятие, классификация, содержание, значение. Взаимосвязь стратегии управления организации и стратегии управления персоналом.

16. Внутрипроизводственное движение кадров как составная часть кадровой политики; понятие, анализ, регулирование.

17. Состав и структура затрат (издержек) на персонал, их назначение и классификация.

18. Принципы и методы построения системы управления персоналом, их комплексное применение.

19. Кадровое планирование как инструмент реализации кадровой политики. Содержание и задачи кадрового планирования.

20. Определение потребности в рабочей силе: понятие, этапы, методы анализа и планирования. Факторы, влияющие на масштабы и характер этой потребности.

21. Трудовые показатели в системе кадрового планирования, факторы на них влияющие.

22. Проведение анализа деятельности по управлению персоналом, его цели, задачи, виды, методы, значение.

23. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.

24. Аудит персонала.

25. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

26. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.

27. Социальная политика предприятия и ее использование в управлении человеческими ресурсами.

28. Корпоративная культура организации и ее роль в управлении персоналом.

29. Социальное партнерство как социальное управление персоналом. Цели, задачи, уровни социального партнерства, значение.

30. Понятие найма персонала. Организация найма работника. Внутренние и внешние источники кадров, их достоинства и недостатки.

31. Современные технологии и методы подбора и отбора персонала в организацию. Организация работы по привлечению кадров на предприятие.

32. Источники подбора персонала, их достоинства и недостатки.

33. Тесты в управлении персоналом. Применение тестов для отбора кандидатов и оценки персонала.

34. ПрофорIENTATION и профотбор: задачи, организация на предприятии, пути повышения эффективности.

35. Понятие адаптации персонала. Сущность и особенности адаптации персонала в организации. Управление процессом производственной адаптации.

36. Сущность и задачи оценки персонала - содержание, методы, процедура проведения.

37. Аттестации персонала: понятие, функции задачи, этапы и методы оценки.

38. Оценка личных качеств работника: задачи, методика проведения. Компетентностный подход в управлении персоналом.

39. Подготовка кадров на предприятии: задачи, организация. Основные направления развития персонала организации. Оценка социально-экономической эффективности обучения.

40. Обучение персонала: виды, формы, техника обучения. Концепция непрерывного обучения, ориентированная на личность.

41. Виды повышения квалификации. Формы обучения. Оценка социально-экономической эффективности.

42. Мотивация эффективного труда и управление человеческими ресурсами.

43. Современные теории мотивации и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.

44. Экономические и неэкономические методы стимулирования трудовой мотивации.

45. Сущность, понятие и цели деловой карьеры. Стадии карьеры и факторы, влияющие на развитие карьеры.

46. Высвобождение персонала: понятие, виды, этапы. Классификация видов увольнения и мероприятия по высвобождению персонала. Процедура увольнения.

47. Понятие, виды и этапы карьеры; значение самооценки для работника и коллектива.

48. Планирование карьеры: цели, условия реализации, показатели оценки. Проблемы карьеры, факторы на нее влияющие.

49. Система служебно-профессионального продвижения: понятие, основные этапы, виды и способы перемещения и продвижения

50. Текучесть кадров: ее виды, мотивы причины и последствия

51. Персонал – технологии, направленные на оптимизацию численности персонала.

52. Лизинг персонала: содержание, понятие, функции.

53. Система подготовки резерва руководителей: источники, критерии, порядок отбора и этапы. Формирование резерва и подбор руководителей.

54. Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом.

55. Социальная защита работающих.

56. Социально-психологический климат в коллективе. Роль руководителя в формировании коллектива.

57. Стили руководства, их особенности. Выбор стиля руководства.

58. Маркетинг персонала: понятие, виды маркетинга кадрового обеспечения, уровни, виды резюме.

59. Инновации в управлении персоналом, система показателей инновационного потенциала.

60. Современные тенденции в теории и практике управления персоналом в России и за рубежом.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / Н.А. Зайцева. – М.: Инфра-М, Форум, 2016. - 368 с.

Дополнительная литература

2. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
3. Зайцева, Н.А. Оценка профессиональных квалификаций сотрудников индустрии гостеприимства: монография [Электрон. ресурс] / Н.А. Зайцева, и др. – М.: Русайнс, 2016. – 252 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/922072>
4. Никольская, Е.Ю. Технологии гостиничной деятельности: монография [Электрон. ресурс] / Е.Ю. Никольская, О.В. Пасько, А.А. Тихненко, Л.И. Скабеева. – М.: Русайнс, 2016. – 312 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/926552>
5. Сахарчук, Е.С. Анализ зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма: монография [Электрон. ресурс] / Е.С. Сахарчук. – М.: Русайнс, 2016. – 164 с. – ISBN 978-5-4365-0417-9. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/926375>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]

ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>

8. Российский союз туристической индустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и выездном туризме. <http://www.rustur.ru>

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой

страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных

авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме,

систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать,

измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начиная все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева

наверху и т. д.).

- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для

			бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ,

			продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»


Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.



Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
КУРОРТОЛОГИЯ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1
Итоговая форма контроля – экзамен (1 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

Смоленск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	12
6. Самостоятельная работа магистрантов	14
6.1 Самостоятельная работа магистрантов	14
6.2 Темы рефератов	17
6.3 Примеры тестов	19
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	22
7.1 Этапы формирования компетенций	23
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	23
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	24
7.3.2 Вопросы к экзамену	24
8. Перечень основной и дополнительной литературы	25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	26
9.1 Электронные библиотечные системы	26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
12. Лицензионное программное обеспечение	39

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия курортологии; - виды природных лечебных ресурсов, их качественные и количественные параметры; - современные методы использования природных лечебных факторов; - основные принципы организации лечебного процесса на курортах; - разновидности лечебных и рекреационных услуг, предлагаемых в санаторно-курортной практике; - виды и структуру санаторно-курортных и рекреационных учреждений; - материально-техническое оснащение здравниц и курортов; - классификацию курортов; - систему государственного регулирования курортного дела и охрану природных курортных факторов; - основы менеджмента и маркетинга санаторно-курортного дела; - особенности организации и функционирования курортов и отдельных санаторно-курортных организаций; - географию российских и зарубежных курортов. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p> <p>04.005 «Экскурсовод (гид)» А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии В Организация и проведение экскурсий В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий</p> <p>С Руководство экскурсионным подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного</p>	<p>УК-5 ПК-3</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и оценивать природные лечебные ресурсы территорий; - давать характеристику природным лечебным факторам различных курортных регионов России и зарубежных стран; - использовать потенциал их возможностей для формирования санаторно-курортного продукта с учетом новых оздоровительных подходов и 		

технологий; - анализировать рекреационный потенциал регионов, определять приоритетные направления в развитии санаторно-курортной отрасли.	подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
Владеть или иметь опыт деятельности: - методами и новыми подходами организации курортного лечения в условиях рекреационных учреждений; - умениями подбора и организации лечебных туров; - умениями разрабатывать и продавать лечебные туры; - навыками подбирать здравницы для клиентов в зависимости от диагноза и адаптационного радиуса территории; - знаниями о современных тенденциях в развитии курортных центров на мировом туристском рынке; - знаниями о состоянии и перспективах развития санаторно-курортной отрасли в России.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Курортология» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (**Б1.В.02**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам ОПОП: «История», «Правоведение», «Основы социального государства», «Основы экономики», «География», «География туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Теория и методология рекреационной географии» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них **16** часов аудиторной работы, в том числе лекции **4** часа и **12** часов практических занятий и **83** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Курортология» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Распределение часов по видам учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Лекции	4	4
Практические / семинарские занятия	12	12
Аттестация – экзамен	9	9
Индивидуальная / самостоятельная работа	83	83
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. История развития курортного дела					
1	История развития курортного дела. Влияние политики Петра I на становление научного изучения минеральных вод в России и открытии первых курортов. «Дохтурские правила» 1719 г. История открытия Кавказских минеральных вод. XIX в. – расширение географии изучения минеральных вод. Организация обществ по изучению минеральных вод. Бальнеологическое общество Пятигорска. Курортное дело России в советский период. Декреты советской власти по курортному делу. Национализация и ее влияние на развитие курортного дела. Великая Отечественная война и курортное дело. Развитие санаторно-курортного дела в 60-80-е гг. XX в.	6	2		4
2	Зарождение и развитие курортов в Европе. Основные этапы развития курортного дела в России. Место курортной индустрии на мировом туристском рынке. Эволюция курортологической теории и практики. Курортная отрасль в конце XX, начале XXI в.	4			4
Тема 2. Рекреация: понятие, особенности в условиях курортного оздоровления, основные задачи					
1	Понятие рекреации. Классификация общественных функций рекреации: медико-биологические; социально-культурные; экономические. Рекреация и отдых: общее и особенное. Виды деятельности человека во время отдыха. Природные и культурные территориальные комплексы. Понятие о рекреационной системе.	6	2		4
2	Природно-рекреационные ресурсы туризма. Природные комплексы и их свойства. Роль природных компонентов в функционировании рекреационных образований. Характер использования природных комплексов. Надежность природных комплексов.	4			4

Тема 3. Природные лечебные факторы					
1	Ландшафты лечебно-оздоровительного использования. Характеристика рельефа, водных объектов и растительности для лечебно-оздоровительных целей. Ландшафтно-рекреационное зонирование территории. Биоклимат. Общеклиматическая и биоклиматическая характеристика территории. Комфортные и дискомфортные климатические условия. Климатическая и временная адаптации. Составление биоклиматического паспорта курортов. Гидроминеральные ресурсы. Минеральные воды: основные типы, условия формирования и распространения, запасы и дебет, лечебные свойства. Общая характеристика, закономерности образования и распространения минеральных вод.	8		2	6
2	Лечебные грязи: основные типы, места их формирования и распространения, состав и свойства.* Примеры применения лечебных грязей в истории человечества.* Физико-химические свойства лечебных грязей.* Тепловое, механическое и химическое влияние лечебных грязей.* Иловые грязи, торфяные (пресноводные) грязи, чисто минеральные грязи (сопочные и гидротермальные).* Распространение лечебных грязей. Сущность действия лечебных грязей.*	4			4
Тема 4. Лечебные и рекреационные услуги на курортах					
1	Климатолечение: аэротерапия, гелиотерапия, талассотерапия, дозированная ходьба и прогулки, климатопрофилактика. Бальнеотерапия (использование минеральных вод): лечебное питье, лечебные ванны, души, бассейны, промывания и орошения, гидромассажи. Грязелечение: виды грязевых аппликаций, электрогрязелечение, грязевые тампоны. Лечение особыми природными факторами: нафталановые ванны, галотерапия, лечение газообразным радоном, апитерапия, фитотерапия, иппотерапия, кумысолечение. Физиотерапия: электролечение, светолечение, лазеротерапия, лечебный массаж, мануальная терапия, иглоукалывание.	8		2	6
2	Спортивные услуги: лечебная гребля, спортивные игры, ближний туризм.* Анимационные услуги: организация экскурсий, проведение танцевальных вечеров, игр, концертов, праздников, просмотр фильмов и т.д.*	4			4
Тема 5. Основы курортной медицины					
1	Понятия «курортная зона», «курортная агломерация». Оценка курортно-рекреационных ресурсов и установления границ курортно-рекреационного района. Определение емкости рекреационной системы в курортном районе. Функциональное зонирование территории района. Архитектурно-планировочная организация курортных районов в различных природных	6		2	4

	условиях (приморских, озерно-речных и горных районах).				
2	Современные оздоровительные технологии и программы. Использование природных лечебных факторов. Постановка лечебного процесса на курортах. Сущность санаторно-курортного режима. Организация лечебного процесса на курорте. Санаторно-курортный режим и его виды: общекурортный режим, внутрисанаторный режим, щадящий режим, тренирующий режим.	4			4
3	Типы санаторно-курортных учреждений.* Санатории, профилактории, пансионаты с лечением, дома отдыха санаторного типа, водо- и грязелечебницы, курортные поликлиники, заводы розлива минеральных вод.* Монопрофильные и многопрофильные здравницы.* Показания и противопоказания направления больных на курорты.*	4			4
Тема 6. Менеджмент и маркетинг санаторно-курортного дела					
1	Три уровня менеджмента в санаторно-курортном деле: менеджмент в санаторно-курортном предприятии, менеджмент в туристской фирме, специализирующейся на лечебных турах, уровень управления курортной отраслью. Принципы современной организации санаторно-курортного дела, стратегия развития отрасли. Определение потребностей населения в лечебно-оздоровительном отдыхе. Основные стратегические подходы. Анализ внешней среды: место отрасли в системе народного хозяйства и конкурентная среда в самой санаторно-курортной индустрии.	6		2	4
2	Туристский продукт в санаторно-курортной индустрии. Взаимодействие санаторно-курортного дела и турбизнеса. Специфика разработки и продажи лечебных туров. Пакет лечебно-оздоровительных услуг. Маркетинг в курортном деле, анализ спроса на лечебный отдых. Рынок лечебных и оздоровительных услуг. Предлагаемые виды и качество лечебных услуг. Продвижение санаторно-курортного продукта на рынке платных медицинских услуг. Стратегия развития курортов в РФ. Маркетинговые исследования на современном рынке лечебных услуг. Ценовая политика на лечебные услуги в РФ. Подготовка специалистов курортного дела и современный рынок лечебного отдыха. Развитие санаторной сети и планирование курортных учреждений.	4			4
5	Концепция государственной политики развития курортного дела в РФ. Основные принципы: доступность, приоритет оздоровительных и профилактических мер, поддержка курортологии как науки, многоуровневый подход к организации оздоровительных, лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий на курортах, единство всей системы курортного дела. Цели и задачи государственного регулирования в курортном деле.	4			4

Тема 7. Характеристика курортных центров					
1	Климатогеографическая специфика курортов. Классификация курортов по ведущему природному лечебному фактору: климатические, бальнеологические и грязевые курорты. Классификация курортов в соответствии с природно-ландшафтными зонами, в которых они находятся: равнинные приморские, равнинные континентальные, горные курорты.	6		2	4
2	Профиль курорта.* Основные требования, предъявляемые к современным курортам.* Параметры характеристики курортных центров: географическое положение, краткая историческая справка, история развития курортного дела, лечебные факторы и постановка лечебного процесса, основные курортные учреждения, место курортного центра на мировом рынке.*	4			4
Тема 8. Описание российских курортов					
1	Характеристика российских курортов: курорты Северо-Запада, центральных областей России, Поволжья, Урала, Кавказа, Сибири и Дальнего Востока.	6		2	4
2	Курорты Черноморского побережья Кавказа. Общие сведения о Краснодарском крае. Район Большие Сочи: Красная поляна. Сочинский национальный парк. Кавказский биосферный заповедник. Анапа, Геленджик, Туапсинский район, Новороссийск, Ейск и Ейский район, Горячий ключ, Апшеронский район, Темрюкский район.	4			4
3	Особенности климата Северного Кавказа. Зональность Северного Кавказа: высокогорный район, среднегорный район и часть низкогорного района. Важнейшие курорты Северного Кавказа и их характеристика: Пятигорск, Кисловодск, Ессентуки, Железноводск. Курорты полуострова Крым. Климат степной зоны. Приморские районы степной зоны. Климат южного берега Крыма. Важнейшие курорты Крыма и их характеристика: Ялта, Одесский курорт, Аркадия, Большой Фонтан, Куяльники, Лермонтовский курорт.	4			4
Тема 9. Курорты Ближнего и Дальнего зарубежья					
1	Климат влажных и умеренно влажных субтропиков. Особенности климата влажных и умеренно влажных субтропиков. Климат Прибалтийских районов. Основная характеристика климата Прибалтийских районов. Особенности климата полупустыни и пустыни.	4			4
2	Характеристика зарубежных курортов: курорты Германии, Франции, Австрии, Италии, Великобритании, Греции, Польши, Чехии, Словакии, Румынии, Болгарии, Словении, Израиля, стран Азии и Америки.*	4			4
Тема 10. Законодательство РФ по санаторно-курортному делу					
1	Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» и его основные положения. Особенности использования природных лечебных ресурсов. Экономическое	4			4

	<p>регулирование в сфере курортного лечения и отдыха. Санитарная охрана природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Постановление от 21 апреля 2001 г. № 309 об утверждении положения «О приобретении, распределении, выдаче путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей» и его основные положения.</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Порядок предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» от 29 декабря 2004 г. № 328. Предоставление гражданам социальных услуг в части обеспечения санаторно-курортным лечением. Организация перевозки граждан к месту санаторно-курортного лечения и обратно.</p> <p>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» от 22 ноября 2004 г. № 256 и его основные положения.</p>				
6	Всего часов			108	
7	Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. История развития курортного дела (2 часа)

История развития курортного дела. Влияние политики Петра I на становление научного изучения минеральных вод в России и открытия первых курортов. «Дохтурские правила» 1719 г. История открытия Кавказских минеральных вод. XIX в. – расширение географии изучения минеральных вод. Организация обществ по изучению минеральных вод. Бальнеологическое общество Пятигорска.

Курортное дело России в советский период. Декреты советской власти по курортному делу. Национализация и ее влияние на развитие курортного дела. Великая Отечественная война и курортное дело. Развитие санаторно-курортного дела в 60-80-е гг. XX в.

Литература: 1, 5, 6.

Тема 2. Рекреация: понятие, особенности в условиях курортного оздоровления, основные задачи (2 часа)

Понятие рекреации. Классификация общественных функций рекреации: медико-биологические; социально-культурные; экономические.

Рекреация и отдых: общее и особенное. Виды деятельности человека во время отдыха. Природные и культурные территориальные комплексы. Понятие о рекреационной системе.

Литература: 1, 2, 5.

5.2.2 Содержание практических занятий (12 часов)

Тема 3. Природные лечебные факторы (2 часа)

Ландшафты лечебно-оздоровительного использования. Характеристика рельефа, водных объектов и растительности для лечебно-оздоровительных целей. Ландшафтно-рекреационное зонирование территории.

Биоклимат. Общеклиматическая и биоклиматическая характеристика территории. Комфортные и дискомфортные климатические условия. Климатическая и временная адаптации. Составление биоклиматического паспорта курортов.

Гидроминеральные ресурсы. Минеральные воды: основные типы, условия формирования и распространения, запасы и дебет, лечебные свойства. Общая характеристика, закономерности образования и распространения минеральных вод.

Литература: 1, 3, 6.

Тема 4. Лечебные и рекреационные услуги на курортах (2 часа)

Климатолечение: аэротерапия, гелиотерапия, талассотерапия, дозированная ходьба и прогулки, климатопрофилактика.

Бальнеотерапия (использование минеральных вод): лечебное питье, лечебные ванны, души, бассейны, промывания и орошения, гидромассажи.

Грязелечение: виды грязевых аппликаций, электрогрязелечение, грязевые тампоны. Лечение особыми природными факторами: нафталановые ванны, галотерапия, лечение газообразным радоном, апитерапия, фитотерапия, иппотерапия, кумысолечение. Физиотерапия: электролечение, светолечение, лазеротерапия, лечебный массаж, мануальная терапия, иглоукалывание.

Литература: 1, 2, 4, 5.

Тема 5. Основы курортной медицины (2 часа)

Понятия «курортная зона», «курортная агломерация». Оценка курортно-рекреационных ресурсов и установления границ курортно-рекреационного района. Определение емкости рекреационной системы в курортном районе. Функциональное зонирование территории района. Архитектурно-планировочная организация курортных районов в различных природных условиях (приморских, озерно-речных и горных районах).

Современные оздоровительные технологии и программы. Использование природных лечебных факторов. Постановка лечебного процесса на курортах. Сущность санаторно-курортного режима. Организация лечебного процесса на курорте. Санаторно-курортный режим и его виды: общекурортный режим, внутрисанаторный режим, щадящий режим, тренирующий режим.

Литература: 1, 2, 3, 6.

Тема 6. Менеджмент и маркетинг санаторно-курортного дела (2 часа)

Три уровня менеджмента в санаторно-курортном деле: менеджмент в санаторно-курортном предприятии, менеджмент в туристской фирме, специализирующейся на лечебных турах, уровень управления курортной отраслью. Принципы современной организации санаторно-курортного дела, стратегия развития отрасли. Определение потребностей населения в лечебно-оздоровительном отдыхе. Основные стратегические подходы. Анализ внешней среды: место отрасли в системе народного хозяйства и конкурентная среда в самой санаторно-курортной индустрии.

Литература: 1, 5, 6.

Тема 7. Характеристика курортных центров (2 часа)

Климатогеографическая специфика курортов. Классификация курортов по ведущему природному лечебному фактору: климатические, бальнеологические и грязевые курорты. Классификация курортов в соответствии с природно-ландшафтными зонами, в которых они находятся: равнинные приморские, равнинные континентальные, горные курорты.

Литература: 1, 2, 6.

8. Описание российских курортов (2 часа)

Характеристика российских курортов: курорты Северо-Запада, центральных областей России, Поволжья, Урала, Кавказа, Сибири и Дальнего Востока.

Литература: 1, 3, 5.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	История развития курортного дела	Первый рейтинг контроль включает тестовое задание, а также индивидуальное задание (дать определение термину и написать ответ на предложенную тему). Вопросы рейтинг-контроля № 1 1. Курортология, определение, основные задачи, направления. 2. Развитие науки о курортах 3. История развития курортного дела	9

		<p>4. Рекреация: понятие, функции, основные задачи.</p> <p>5. Рекреационная система. Классификация рекреационной деятельности.</p> <p>6. Природные лечебные факторы.</p> <p>7. Минеральные воды.</p> <p>8. Лечебные грязи и их характеристика.</p> <p>9. Биоклимат.</p>	
2	Рекреация: понятие, особенности в условиях курортного оздоровления, основные задачи	<p>Второй рейтинг-контроль включает тестовое задание, а также индивидуальное задание (дать определение термину и написать ответ на предложенную тему).</p> <p>Вопросы рейтинг-контроля № 2</p> <p>1. Постановка лечебного процесса на курортах.</p> <p>2. Курортный режим и диетическое питание.</p> <p>3. Бальнеотерапия.</p> <p>4. Гидротерапия. Особенности лечебно-профилактического действия на организм</p> <p>5. Грязелечение.</p> <p>6. Климатотерапия – как важная часть санаторно-курортного лечения</p> <p>7. Специфические виды лечения: галотерапия, апитерапия, спелеотерапия, трудотерапия, ароматотерапия, сенотерапия, талассотерапия.</p> <p>8. Курорты и их типы. Типы здравниц.</p> <p>Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. Принципы курортного лечения.</p> <p>9. Материальная база курортов. Функциональное зонирование территории курорта.</p> <p>10. Организация курортных территорий.</p> <p>Формирование курортно-рекреационных систем.</p> <p>11. Структура санаторно-курортной индустрии России.</p> <p>12. Курортные зоны и агломерации</p>	9
3	Природные лечебные факторы	<p>К третьему рейтинг - контролю подготавливается собственный проект с мультимедиа презентацией, отражающий основные аспекты темы.</p> <p>Вопросы рейтинг-контроля № 3</p> <p>1. Менеджмент курортного дела. Три уровня менеджмента и стратегия развития.</p> <p>2. Курортный маркетинг.</p> <p>3. Подготовка кадров для курортов.</p> <p>4. Курорты и турбизнес.</p> <p>5. Правовые основы курортной деятельности.</p> <p>Лицензирование и сертификация.</p> <p>6. Государственная политика в сфере курортного дела.</p> <p>7. Оценка качества лечебных услуг.</p> <p>8. Российские курорты.</p> <p>9. Курорты Ближнего зарубежья.</p> <p>10. Особенности развития курортного дела за</p>	9

		<p>рубежом.</p> <p>11. Основные курортные центры мира.</p> <p>12. Современные оздоровительные программы в рекреационной деятельности.</p>	
4	Лечебные и рекреационные услуги на курортах	<p>Тест 1. Совокупность всех видов научно-практической деятельности по организации и осуществлению лечения и профилактики заболеваний на основе использования природных лечебных ресурсов – это:</p> <p>a. Курортное дело</p> <p>b. Курортная местность</p> <p>c. Курорт</p>	9
5	Основы курортной медицины	<p>Тест 2. Система взаимосвязанных природных и антропогенных объектов и явлений, среди которых протекает жизнь и деятельность людей, называется ...:</p> <p>a. Среда обитания,</p> <p>b. Географическая среда,</p> <p>c. Территория,</p> <p>d. Ландшафт.</p>	9
6	Менеджмент и маркетинг санаторно-курортного дела	<p>Тест 3. Отрасль науки, изучающая природные условия местности с целью познания закономерностей влияния комплекса условий на здоровье людей, а также учитывающая влияние социально-экономических факторов, называется ...:</p> <p>a. Курортология,</p> <p>b. Культурология,</p> <p>c. Социальная медицина,</p> <p>d. Медицинская география.</p>	9
7	Характеристика курортных центров	<p>Тест 4. Раздел медицины, изучающий основные природные лечебные факторы (климатические, ландшафтные, гидроминеральные и др.), их действие на организм и методы применения с лечебно-профилактическими целями, а также характеризующий курортно-рекреационную сеть учреждений и предприятий страны, региона называется ...:</p> <p>a. Курортология</p> <p>b. Социальная медицина</p> <p>c. Медицинская география</p>	9
8	Описание российских курортов	<p>Написать эссе по темам:</p> <p>1. Место курортологии как научной дисциплины и ее взаимосвязь с другими науками.</p> <p>2. Эволюция курортологической теории и практики.</p> <p>3. Этапы развития отечественной курортологии и ее особенности.</p> <p>4. Основные курортные местности РФ.</p> <p>5. Основные типы курортов и их характеристика.</p> <p>6. Курортные зоны, районирование и</p>	10

		территориальная организация. 7. Законодательные основы проведения природоохранных мероприятий на курортах. 8. Основные методы бальнеологического лечения и особенности их применения. 9. Грязелечение, типы грязей, основные грязевые курорты в России и за рубежом. 10. Медицинская климатология и климатотерапия. Оценка и дозированное использование климатических факторов.	
9	Курорты Ближнего и Дальнего зарубежья	Написать эссе по темам: 1. Ландшафтотерапия. 2. Диетотерапия и организация питания на курортах. 3. Оздоровительные программы. 4. Спортивные программы. 5. Анимационно-досуговая деятельность на курорте. 6. Характеристика и особенности лечебно-оздоровительного туризма в России и за рубежом. 7. Сертификация и стандартизация санаторно-курортных услуг. 8. Кадровая структура здравниц, особенности подготовки персонала для санаторно-курортной сферы. 9. Современные методы продвижения лечебно-оздоровительных услуг на туристском рынке	10
	ИТОГО:		83

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Государственная политика в сфере курортного дела.
2. Современные формы и методы функционирования различных курортов.
3. Лечебно-оздоровительные местности, округа, режимные наблюдения в Российской Федерации.
4. Курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации.
5. История развития курортного дела в России.
6. Курорты Российской Федерации в общей системе здравоохранения и туризма.
7. Система рекреационных организаций в современных условиях.

8. История использования естественных сил природы и первые подходы к обоснованию водолечения, диетического питания и народного врачевания.
9. История развития курортов в Европе.
10. История развития курортного дела в Америке и в Японии.
11. Управление лечебно-профилактической деятельностью курортных организаций.
12. Принципиальные подходы к лечению, реабилитации и оздоровлению хронических больных в курортных учреждениях.
13. Приморские курорты: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.
14. Горноклиматические курорты: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.
15. Бальнеологические курорты: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.
16. Грязевые курорты: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.
17. Курорты с особыми природными факторами: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.
18. Система физической терапии в курортной рекреации и реабилитации.
19. Специализированные курорты и специализированные курортные учреждения РФ в современных условиях.
20. Организация активного отдыха для различных слоев населения на современном курорте.
21. Современные требования и особенности обслуживания лиц пожилого возраста в условиях курорта.
22. Социальные программы в современном курортном деле РФ.
23. Социально-экономическая эффективность санаторно-курортного оздоровления.
24. Курортная инфраструктура, основные задачи, особенности функционирования.
25. Перспективы направления развития санаторно-оздоровительного отдыха на курортах Российской Федерации.
26. Основы курортного маркетинга
27. Экологический режим на курортах.
28. Управление курортным комплексом РФ.
29. Организация оздоровления детей на современном курорте.
30. Современные требования и особенности функционирования детских курортов.
31. Факторы здоровья и работоспособности человека в санаторно-курортном оздоровлении различных возрастных групп населения.
32. Государственная охрана здоровья и роль санаторно-курортной отрасли.

33. Диетотерапия и организация питания на курортах.
34. Оздоровительные и спортивные программы на курортах.
35. Анимационно-досуговая деятельность на курорте.
36. Характеристика и особенности лечебно-оздоровительного туризма в России и за рубежом.
37. Сертификация и стандартизация санаторно-курортных услуг.
38. Кадровая структура здравниц, особенности подготовки персонала для санаторно-курортной сферы.
39. Современные методы продвижения лечебно-оздоровительных услуг на туристском рынке.

6.3 Примеры тестов

- 1. Коммерческий период развития курортного дела характеризует:**
 1. Использование курортов не только для лечения, но и для времяпрепровождения
 2. Использование курортов только для лечения
 3. Использование курортов для времяпрепровождения
- 2. Стихийно-эмпирический период развития курортного дела характеризует:**
 1. Применение преимущественно с целью лечения
 2. Применение преимущественно с целью гигиены и санитарии
 3. Применение преимущественно отдыха и туризма
- 3. Переходный этап развития курортного дела в России характеризует:**
 1. Формирование рынка курортных услуг
 2. Формирование рынка туристских услуг
 3. Формирование рынка услуг развлечения
- 4. Страна, где получил распространение такой тип лечебно-профилактических учреждений, как санаторий-профилакторий:**
 1. США
 2. ФРАНЦИЯ
 3. СССР
 4. ИТАЛИЯ
 5. ГРЕЦИЯ
- 5. Первый Российский курорт:**
 1. Крым
 2. Кавказские Минеральные Воды
 3. Краснодарский Край

6. Привыкание организма к факторам внешней среды носит название:

1. Ассимиляция
2. Адаптация
3. Привыкание

7. Медико-биологическая функция рекреации:

1. Повышение иммунитета
2. Санаторно-курортное лечение и оздоровление
3. Улучшение общего состояния организма

8. Комплекс мероприятий по организации, управлению курортами, обеспечению лечения и культурно-бытового обслуживания граждан

1. курортное дело
2. санаторно-лечебное дело
3. медико-санаторное дело

9. Медицинская научная дисциплина, изучающая целебные свойства природных и преформированных физических факторов, возможности их использования для лечения и оздоровления.

1. Валеология
2. Курортология
3. Фармакалогия

10. Временный выезд с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных целях

1. Санаторный туризм
2. Оздоровительный туризм
3. Лечебный туризм
4. Лечебно-оздоровительный туризм

11. Совокупность общегосударственных лечебно-профилактических мер

1. Охрана окружающей среды
2. Охрана здоровья
3. Охрана заповедных территорий

12. Функциональная многоотраслевая подсистема национального хозяйства, предполагающая взаимосвязь, взаимодействие здравоохранения и сфер деятельности по охране и укреплению здоровья.

1. Минобрнадзор
2. Индустрия здоровья
3. Система санаторно-курортного лечения

13. Система знаний и практической деятельности, направленных на восстановление функциональных резервов человека путем применения немедикаментозных методов.

1. Адаптивная физическая культура
2. Физкультура и спорт
3. Восстановительная медицина

14. Компенсация нарушенных функций, возвращение дееспособности, восстановительное лечение и вторичная профилактика заболеваний.

1. Реабилитация в санаторно-курортных учреждениях
2. Медицинская реабилитация
3. Меры профилактического лечения

15. Удаление токсических веществ из организма

1. Интоксикация
2. Дезоксидация
3. Эндоекологическая реабилитация

16. Восстановление трудовых навыков, переобучение, решение вопросов трудоустройства

1. Социальная реабилитация
2. Профессиональная реабилитация
3. Повышение квалификации

17. Многолетний режим погоды определенной местности:

1. Погодный режим
2. Климат
3. Метеорологический режим

18. Оживление отдыха и организация непосредственных впечатлений от личного участия в мероприятиях:

1. Дискотека
2. Вечеринка
3. Анимация

19. Кислая или щелочная реакция минеральной воды определяется:

1. Концентрацией ионов водорода
2. Концентрацией ионов хлора
3. Концентрацией ионов кислорода

20. Пелоиды образуются под воздействием:

1. Бактерий
2. Микроорганизмов
3. Высокой температуры

21. Фактор, используемый в климатотерапии:

1. Метеорологические условия в привычном для пациента климате
2. Специальные климатические воздействия
3. Влияние смены климата

22. Энерготраты организма в санаторно-курортных условиях:

1. Не изменяются
2. Возрастают
3. Снижаются

23. Курорт, где в качестве основного лечебного фактора используются природные минеральные воды.

1. Грязелечебный курорт
2. Бальнеологический курорт
3. Курорт талассотерапии

24. Лечение грязями

1. Пелоидотерапия
2. Талассотерапия
3. Коллоид терапия

25. Лечебно-профилактические учреждения делятся на:

1. Амбулаторные и стационарные
2. ПАВ и ФАП
3. Профилактические и лечебные

26. Комплекс лечебно-профилактических учреждений на курорте это:

1. Профилакторий
2. Курортное хозяйство
3. Санаторий
4. Здравница

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-9	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи экзамена.

Закрепление знаний теоретического материала			
1-9	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-5	Теория и методология рекреационной географии (1)
ПК-3	Теория и методология рекреационной географии (1)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания,	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень

полученные в ходе изучения дисциплины	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Курортология, определение, основные задачи, направления.
2. Развитие науки о курортах
3. История развития курортного дела
4. Рекреация: понятие, функции, основные задачи.
5. Рекреационная система. Классификация рекреационной деятельности
6. Природные лечебные факторы.
7. Минеральные воды.
8. Лечебные грязи и их характеристика.

9. Биоклимат.
10. Постановка лечебного процесса на курортах.
11. Курортный режим и диетическое питание.
12. Бальнеотерапия.
13. Гидротерапия. Особенности лечебно-профилактического действия на организм
14. Грязелечение.
15. Климатотерапия – как важная часть санаторно-курортного лечения.
16. Специфические виды лечения: галотерапия, апитерапия, инотерапия, спелеотерапия, трудотерапия, ароматотерапия, сенотерапия, талассотерапия.
17. Курорты и их типы. Типы здравниц. Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. Принципы курортного лечения.
18. Материальная база курортов. Функциональное зонирование территории курорта.
19. Организация курортных территорий. Формирование курортно-рекреационных систем.
20. Структура санаторно-курортной индустрии России.
21. Курортные зоны и агломерации.
22. Менеджмент курортного дела. Три уровня менеджмента и стратегия развития.
23. Курортный маркетинг.
24. Подготовка кадров для курортов.
25. Курорты и турбизнес.
26. Правовые основы курортной деятельности. Лицензирование и сертификация.
27. Государственная политика в сфере курортного дела.
28. Оценка качества лечебных услуг.
29. Российские курорты.
30. Курорты Ближнего зарубежья.
31. Особенности развития курортного дела за рубежом.
32. Основные курортные центры мира.
33. Современные оздоровительные программы в рекреационной деятельности.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Бурняшева, Л.А. Основы курортологии: учебное пособие [Электрон. ресурс] / Л.А. Бурняшева. – М.: КноРус, 2016. – 440 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/926166>

Дополнительная литература

2. Велединский, В.Г. Спортивно-оздоровительный сервис: учебник / В.Г. Велединский. – М.: КНОРУС, 2016. - 216 с.
3. Герасименко, М.Ю. Историография российской научной реабилитации к курортологии / М.Ю. Герасименко, И.А. Качуровский // Физиотерапия, бальнеология и реабилитация. - 2015. - №6. - С. 53-55.
4. Иванова, Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учеб. пособие / Н.В. Иванова. – М.: "Дашков и К", 2016. - 256 с.
5. Макеева, В.С. Теория и методика физической рекреации [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / В.В. Бойко, В.С. Макеева. - М.: Советский спорт, 2014. - 152 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271128/info>
6. Нелюбин, В.В. Справочник по курортной медицине и спортивно-оздоровительному туризму в Российской Федерации [Электрон. ресурс] / В.В. Нелюбин // ред.: Б.В. Иванюженков, В.И. Криворучко. - М.: Советский спорт, 2013. - 208 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271123/info>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс].

– Режим доступа: <https://www.atorus.ru>

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. <http://www.rustur.ru>

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса,

для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических

моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель

работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних

рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
 - мультимедийная приставка к ПК;
 - слайдпроектор;
 - переносной экран.
2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocus IN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-

3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 –	Укомплектованы специализированной	-//-

	специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)


«СОГЛАСОВАНО»

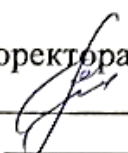
Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе

«4» 09 2023 г.
И.А.Дьячук

Рабочая программа по дисциплине
**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА
В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 4
Итоговая форма контроля – зачет (4 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	13
6. Самостоятельная работа магистрантов	14
6.1 Самостоятельная работа магистрантов	14
6.2 Темы рефератов	15
6.3 Примеры тестов	16
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	21
7.1 Этапы формирования компетенций	21
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	21
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	22
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	22
7.3.2 Вопросы к зачету	23
8. Перечень основной и дополнительной литературы	25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	26
9.1 Электронные библиотечные системы	26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
12. Лицензионное программное обеспечение	39

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ПК-11 – Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции развития туризма; - основные факторы регулирования и стимулирования развития туристской индустрии в регионах; - особенности основных регионов туризма в аспекте проводимой в них политики регулирования и стимулирования туристской деятельности; - основные источники информации по тенденциям развития современного туризма и политике стимулирования этих процессов; - основные направления политики в области туризма в России; - особенности развития регионального туризма в городе Смоленске и Смоленской области; - особенности и возможности развития Смоленска в качестве туристской дестинации. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	<p>УК-1 ПК-11</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современные тенденции развития туризма; - определять тенденции развития туризма и международные и региональные проблемы обслуживания туристов; - разбираться в своеобразии условий России в качестве региона туризма; - на практике реализовывать полученные знания в сфере организации предоставления туруслуг. 	<p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги</p> <p>А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии</p> <p>В Организация и проведение экскурсий</p> <p>В/01.6 Технология подготовки экскурсий</p> <p>В/02.6 Методика проведения экскурсий</p> <p>В/03.6 Техника проведения экскурсий</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом и концептуальными моделями осмысления тенденций и политики в 	<p>С Руководство экскурсионным подразделением</p> <p>С/01.7 Определение</p>	

области развития туризма; - информацией и профессиональной аргументацией при анализе обсуждения вопросов, касающихся тенденций и политики в области развития туризма; - навыками работы с информацией по тенденциям развития современного туризма и политике стимулирования этих процессов в России и за рубежом.	концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Региональная политика в туристской индустрии» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы 1 Блока дисциплин (Б1.В.03).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Теория и методология рекреационной географии», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дестинации» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **10** часов аудиторной работы, в том числе **4** часа лекций и **6** часов практических занятий и **58** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Региональная политика в туристской индустрии» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Лекции	4		4
Практические / семинарские занятия	6		6
Аттестация – зачет	4		4
Индивидуальная / самостоятельная работа	58		58

Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Значение туризма в современной экономике и социальной жизни					
1	Туризм как одна из важнейших сфер деятельности современной экономики, нацеленная на удовлетворение потребностей людей и повышение качества жизни населения. Масштабы мировых поступлений от развития туризма. Страны – лидеры по объему потребительских расходов в сфере международного туризма.	2	2		
2	Преимущества туризма как отрасли экономики: возобновляемость и сохранение ресурсов, экспорто-ориентированность, уникальность предложения и относительная независимость от конкурентов как фактор рыночной стабильности. Рост вклада туристской индустрии в приросте темпов экономического развития.	4		2	2
3	Повышение уровня и качества жизни населения путем увеличения доступности туристских услуг, занятости и доходов жителей.* Увеличение доли туризма в региональном валовом продукте.* Понимание места и роли сферы туризма в экономике разных стран.*	2			2
4	Приоритетность цели международных и внутренних туристских прибытий: отдых и рекреация, деловой туризм, частные цели, паломничество (религиозный туризм), событийный и в частности, спортивный туризм, оздоровление и медицинский услуги, образовательный туризм.*	2			2
Тема 2. Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в регионах мира					
1	Индустрия туризма как одна из наиболее динамично развивающихся сфер в международной торговле услугами в мире. Тенденция развития индустрии впечатлений и значение туризма. Неравномерность динамика международных туристских потоков: лидерство европейского региона (Франция, Испания, Италия и др. страны), динамика роста туристических посещений в Африке и Азиатско-Тихоокеанском регионе. Динамика целей туристических поездок.	6	2	2	2
2	Значение событийного туризма и, в частности, спортивного туризма в современном развитии туристского бизнеса. Динамика транспортных услуг в	2			2

	связи с развитием туризма. Персонафикация, развитие индивидуального туризма. Прогноз развития туризма в мире, составленный Всемирной туристской организацией (ЮНВТО) – «Туризм – панорама 2020». Основные тенденции: диверсификация туристского продукта, поиск новых туристских направлений, сокращение средней продолжительности туристских поездок, выбор альтернативных средств размещения и транспорта как современные тенденции развития туризма.				
3	Тенденция превышения темпов роста количества путешествующих в соседние страны или страны ближайших регионов над числом путешествующих в дальние страны. Значение внутреннего туризма в современном развитии индустрии. Сельского туризма, кратковременного отдыха, отдыха вне высокого сезона, активных видов туризма, кратковременных поездок в другие города с познавательными целями, выбора туров с проживанием не в гостиницах, а в апартаментах с самообслуживанием как тенденции изменения туристских предпочтений. Предпочтения туристов, связанные с высоким уровнем сервиса и разумным соотношением цены и качества.	2			2
4	Факторы, определяющие динамику и будущее туристской индустрии: конкуренция, информационные технологии, авиаперевозки, туроператорские услуги, а также политические и социальные условия развития.* Влияние политики, проводимой государством, демографических и социальных изменений, развития инновационных технологий как факторов динамики туризма.* Насыщение некоторых форм и видов туризма, предлагаемых туристскими центрами и странами (например, на рынке пляжного отдыха).*	2			2
Тема 3. Перспективные виды туризма и их современное развитие					
1	Основные виды туризма – тенденции и перспективы их развития в мире и его отдельных регионах.	4		2	2
2	Наиболее перспективные виды туризма на мировом туристском рынке, растущие опережающими темпами: культурно-познавательный туризм, охватывающий 10% общего международного потока туристов и характеризующийся высокой средней нормой туристских расходов; активные виды туризма – спортивный и приключенческий, приобретающие все более широкую популярность в мире; специализированный туризм, подразумевающий такие его разновидности как экологический, научный, учебный, событийный, лечебно-оздоровительный и др.; круизный - морские и речные круизы; деловой туризм, охватывающий так называемую индустрию MICE (деловые встречи, событийные мероприятия, конференции, инсентив-поездки). Индивидуальный туризм. Самостоятельный туризм. Некоммерческий сетевой туризм.	2			2

Тема 4. Политика регионов в сфере туризма					
1	Стремление стран сохранить и повысить свою туристскую привлекательность. Основные аспекты политики, направленной на развитие туризма: баланс между ростом спроса и ростом предложения; осуществление планирования развития туризма в соответствии с принципами устойчивого развития; предусмотрение долгосрочных инвестиций в сферу туризма и в развитии инфраструктуры регионов; обеспечение наличия ясных государственных стратегий развития туризма, гибкости и оперативности в принятии решений; меры по правовому регулированию въезда туристов в страну – уменьшение числа ограничений.	2			2
2	Условия для появления новых туристских продуктов как на уровне индивидуального туризма, связанного с экологическими интересами, так и массового туризма. Выделение государственных бюджетных средств, достаточных для некоммерческого продвижения туристского продукта на внутреннем и мировом рынках (опыт Великобритании и Испании).	2			2
3	Высокий уровень внимания к проблемам развития туризма со стороны средств массовой информации. Задача создания образа страны, благоприятной для посещения как государственная задача. Государственная реклама туристского продукта. Учет прогноза развития туризма в мире, составленный Всемирной туристской организацией (ЮНВТО) – «Туризм – панорама 2020». Задачи на ближайшее десятилетие, сформулированные ЮНВТО: повышение общей ответственности и роли координации со стороны правительств стран, делающих ставку на развитие туризма; обеспечение мер безопасности и своевременного обеспечения туристов необходимой информацией; повышение роли государственной политики в сфере туризма; усиление роли государственно-частных партнерств; необходимость государственных вложений в развитие туризма, прежде всего в продвижение туристского продукта и развитие туристской инфраструктуры.	2			2
Тема 5. Состояние сферы туризма в Российской Федерации					
1	Доходы от туризма в ВВП с учетом мультипликативного эффекта. Ресурсы туризма в России: культурные центры, рекреационные зоны и экологические территории, объекты туристского показа. Состояние туристской инфраструктуры. Рост гостиничного строительства за счет инвестиций как со стороны иностранных, так и со стороны отечественных инвесторов.	2			2
2	Виды туризма, представляющие особый интерес для развития въездного туризма в нашу страну: культурно-познавательный, деловой, а также специализированный туризм (круизный, событийный, экологический, сельский, охота и рыбалка, активный, в том числе в перспективе	2			2

	горнолыжный, экстремальный (приключенческий), этнический, учебный, научный и др.).*				
3	Регионы с высоким уровнем развития туристского продукта (Москва и Московская область, Санкт-Петербург и Ленинградская область, район Кавказских Минеральных вод, регионы Золотого Кольца и др.).* Регионы со средним уровнем развития туристского продукта (Северо-Западный регион, Центральная Россия, Поволжье, Ростовская область, Приморский край и др.).* Регионы с недостаточным уровнем развития туристского продукта, но обладающие значительным потенциалом: прибрежные территории Каспийского и Азовского морей, Дальневосточный регион Западная Сибирь (Алтай, Красноярский край и др.).*	2			2
4	Недостатки развития туристской индустрии в России. Проблема транспортной составляющей в обеспечении развития туризма в России. Состояние международного сотрудничества в сфере туризма. Задачи повышение качества туристских и сопутствующих услуг.	2			2
Тема 6. Политика российского государства в сфере туризма					
1	Состояние нормативного правового регулирования в сфере туризма в Российской Федерации. Правовые нормы, направленных на повышение гарантий и эффективности защиты прав и законных интересов потребителей туристского продукта, качества и безопасности туризма; повышением прозрачности, стабильности и инвестиционной привлекательности туристского бизнеса; законодательство в сфере туризма как фактор развития отрасли.	4			4
2	Регламентация вопросов классификации и стандартизации в различных сегментах туристской индустрии (средства размещения, пляжи, горнолыжные трассы и др.); развитие нормативного правового регулирования в области безопасности туризма; формирование правовых основ саморегулирования на туристском рынке, в том числе активным развитием нормотворчества саморегулируемых организаций (ассоциаций (союзов) туроператоров, банков и страховщиков); развитие регионального правотворчества в сфере туризма и его унификация.	4			4
3	Гармонизация законодательства Российской Федерации и права Европейского Союза, законодательств государств Содружества независимых государств и др. Формы поддержки в субъектах Российской Федерации приоритетных направлений туристской деятельности. Защита прав интересов туристов в субъекте Российской Федерации, реализация на его территории мер обеспечения безопасности туризма. Формы содействия информационному обеспечению регионального туризма, в том числе путем продвижения регионального туристского продукта на внутреннем и мировом	2			2

	туристских рынках.				
4	Содействие деятельности предпринимателей в сфере туризма. Аспекты стандартизации и классификации объектов туристской индустрии, расположенных на территории субъекта Российской Федерации. Продвижение России как туристского направления на международном и внутреннем туристских рынках. Организация единой национальной российской экспозиции на крупнейших международных туристских выставках. Некоммерческая реклама туристских возможностей России. Проведение международных событийных мероприятий. Государственное содействие кадровому обеспечению и развитию научных исследований в сфере туризма. Подготовка кадров для сферы туризма.	2			2
Тема 7. Перспективы и стратегия развития туризма в Российской Федерации					
1	Цель развития туризма в Российской Федерации - формирование современного эффективного конкурентоспособного туристского рынка, обеспечивающего широкие возможности для удовлетворения потребностей российских и иностранных граждан в туристских услугах, повышение занятости и уровня доходов населения. Факторы обеспечения стимулов для успешного развития въездного и внутреннего туризма в Российской Федерации как одного из элементов экономического роста, укрепления международного авторитета страны и повышения качества жизни населения.	4			2
2	Основные задачи развития туризма в России: совершенствование нормативного правового регулирования в сфере туризма; развитие и совершенствование туристской инфраструктуры, в том числе сопутствующей (транспорт, общественное питание, индустрия развлечений и др.); создание новых приоритетных туристских центров; рекламно-информационное имиджевое продвижение России как страны, благоприятной для туризма, на мировом и внутреннем туристских рынках; повышение качества туристских и сопутствующих услуг; совершенствование визовой политики, в том числе в направлении упрощения условий въезда в нашу страну туристов из стран, безопасных в миграционном отношении; обеспечение условий для личной безопасности туристов.*	2			4
Тема 8. Тенденции и политика развития туризма в Смоленской области					
1	Смоленская область: место и значение среди регионов ЦФО в аспекте ресурсов развития туризма. Состояние развития туризма в Смоленской области. Состояние инфраструктуры туризма в Смоленской области и г. Смоленске. Развитие Смоленска как туристской дестинации. Развитие инфраструктуры рекреационного, спортивного, познавательного, экологического и	4			4

	историко-культурного туризма в Смоленской области. Перспективные виды туризма в регионе.				
2	Политика смоленского региона в сфере туризма. Состояние нормативного регулирования в сфере туризма в деятельности административных органов Смоленской области. Перспективы и стратегические направления развития туризма в регионе. Региональные программы, направленные на развитие туризма в Смоленске и Смоленской области, гранты и другие формы стимулирования развития отрасли.	4			4
6	Всего часов	72			
7	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. Значение туризма в современной экономике и социальной жизни (2 часа)

Туризм как одна из важнейших сфер деятельности современной экономики, нацеленная на удовлетворение потребностей людей и повышение качества жизни населения. Масштабы мировых поступлений от развития туризма. Страны – лидеры по объему потребительских расходов в сфере международного туризма.

Тема 2. Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в регионах мира (2 часа)

Индустрия туризма как одна из наиболее динамично развивающихся сфер в международной торговле услугами в мире. Тенденция развития индустрии впечатлений и значение туризма. Неравномерность динамика международных туристских потоков: лидерство европейского региона (Франция, Испания, Италия и др. страны), динамика роста туристических посещений в Африке и Азиатско-Тихоокеанском регионе. Динамика целей туристических поездок.

5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов)

Тема 1. Значение туризма в современной экономике и социальной жизни (2 часа)

Преимущества туризма как отрасли экономики: возобновляемость и сохранение ресурсов, экспорто-ориентированность, уникальность предложения и относительная независимость от конкурентов как фактор

рыночной стабильности. Рост вклада туристской индустрии в приросте темпов экономического развития.

Литература: 1, 2, 4, 5, 6.

Тема 2. Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в регионах мира (2 часа)

Индустрия туризма как одна из наиболее динамично развивающихся сфер в международной торговле услугами в мире. Тенденция развития индустрии впечатлений и значение туризма. Неравномерность динамика международных туристских потоков: лидерство европейского региона (Франция, Испания, Италия и др. страны), динамика роста туристических посещений в Африке и Азиатско-Тихоокеанском регионе. Динамика целей туристических поездок.

Литература: 1, 2, 4, 5, 6.

Тема 3. Перспективные виды туризма и их современное развитие (2 часа)

Основные виды туризма – тенденции и перспективы их развития в мире и его отдельных регионах.

Литература: 1, 4, 5, 7.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Значение туризма в современной экономике и социальной жизни	Подготовить сообщение на тему: 1. Концепция развития туризма в Российской Федерации. 2. Основные проблемы и задачи развития туризма.	10
2	Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в регионах мира	Подготовить сообщение на тему: 1. Российские центры развития туризма и их развитие.	8
3	Перспективные	Подготовить сообщение на тему:	8

	виды туризма и их современное развитие	1. Классификация туристских объектов и маршрутов в России и Смоленской области.	
4	Политика регионов в сфере туризма	Подготовить сообщение на тему: 1. История развития туристической деятельности в мире, России и Смоленской области.	8
5	Состояние сферы туризма в Российской Федерации	Подготовить сообщение на тему: 1. Эколого-географические особенно туристической деятельности в регионах мира.	8
6	Политика российского государства в сфере туризма	Подготовить сообщение на тему: 1. Перспективы и политики в области развития экологического туризма.	8
7	Перспективы и стратегия развития туризма в Российской Федерации	Подготовить сообщение на тему: 1. Политика развития курортно-оздоровительного туризма: мировой и российский опыт.	8
8	Тенденции и политика развития туризма в Смоленской области	Подготовить сообщение на тему: 1. Региональная политика развития в Смоленске инновационных туристских кластеров	8
	ИТОГО:		58

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Значение мер по стимулированию развития туризма, применяемых государствами Евросоюза.
2. Значение туризма в современной экономике и социальной жизни.
3. Институциональные элементы развития, организации и управления в Российской Федерации.
4. Институциональные элементы развития, организации и управления туризмом в Смоленской области.
5. История развития туристической деятельности в мире и России.
6. Классификация туристских объектов и маршрутов в России.
7. Концепция развития туризма в Российской Федерации.
8. Основная концепция и процесс планирования туризма.
9. Основные проблемы и задачи развития туризма.

10. Перспективные виды туризма и их современное развитие в мире.
11. Перспективные виды туризма, развивающиеся сегодня в России.
12. Перспективы и политика в области развития экологического туризма.
13. Перспективы и стратегия развития туризма в Российской Федерации.
14. Политика государств в области развития туризма.
15. Политика развития курортно-оздоровительного туризма: мировой и российский опыт.
16. Политика регионов РФ в сфере туризма.
17. Политика Российского государства в сфере туризма.
18. Роль и место туризма в сфере услуг при современном развитии отрасли.
19. Роль кадров в развитии туризма.
20. Российские центры развития туризма и их развитие.
21. Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в мире.
22. Состояние сферы туризма в Российской Федерации.
23. Тенденции и политика развития туризма в Смоленской области.
24. Тенденции развития туризма в Смоленской области.
25. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии туризма в России.
26. Федеральные целевые программы в сфере туризма.
27. Эколого-географические особенно туристической деятельности в регионах мира.

6.3 Примеры тестов

1. Туристский регион - это

1. Географическая территория, имеющая определенные границы
2. Спортивный центр с соответствующими сооружениями
3. Гостиница
4. Поселение
5. Континент
6. Географическая территория, обладающая определенной привлекательностью
7. Территория, содержащая объекты туристского интереса
8. Территория, предоставляющая услуги туристам

2. К внешним факторам, влияющим на развитие регионального туризма относятся

1. природно-географические
2. культурно-исторические
3. экономические
4. социально-культурные

5. демографические
6. политико-правовые
7. научно-технические
8. экологические
9. общественные

3. Дайте определения соответствующие терминам

1. Региональный туризм.
2. Управление туризмом.
3. Региональная программа развития туризма.
4. Туристский продукт.
5. Туристское бюро.
6. Туристская инфраструктура.
7. Рекреационное предприятие.
8. Рекреационный центр.
9. Формы региональной туристской деятельности.
10. Виды регионального туризма.

4. Концепция народного туризма ставит следующие задачи

1. стратегического управления инновациями
2. развития и укрепления отечественной туристской индустрии
3. создание внутренних российских цепей и маршрутов
4. разработку краеведческих экскурсионных программ
5. разработку социальных программ
6. создание семейных туристских клубов

5. В рамках функционального менеджмента разрабатываются и реализуются частные стратегические задачи в области «...»

1. маркетинга
2. сбыта
3. производства
4. кадров
5. финансов
6. информации

6. Стратегия в общем виде – это поиск наиболее результативных вариантов ввода в действие «...» в соответствии с главными «...» предприятий с учетом ситуации на рынке как в настоящий момент, так и ожидаемой в будущем.

1. научных разработок
2. технических разработок
3. ресурсов
4. задачами
5. программами
6. целями

7. По значению различают следующие виды целей «...»

1. частная
2. высшая

3. главная

4. низшая

5. общая

6. второстепенная

7. промежуточная

8. К количественным целям туристской организации относятся «...»

1. рентабельность

2. стандарты качества продукции

3. ликвидность

4. доля рынка

5. миссия предприятия

9. К качественным целям организации относятся «...»

1. структура капитала

2. инновационное поведение

3. рост доли рынка

4. уровень управления предприятием

5. политическое и общественное влияние

10. Каковы основные факторы для развития региональных курортов

1. Философия предприятия

2. Предпринимательская политика

3. Оперативные задачи

4. Репутация

5. Объекты интереса

6. Условия для восстановления здоровья и занятий спортом

11. Философия формирует позиции предприятия в отношении его управления (...)

1. Способность управления;

2. Ориентация на информационные принципы;

3. Провозглашенные мотивационные принципы;

4. Принятые организационные структуры;

5. Порядок разрешения конфликтов;

6. принципы контроля.

12. Верно/неверно данное выражение:

1. В стратегическом планировании большую роль играют субъективные установки менеджера;

2. Стратегическое планирование базируется на внутрифирменном анализе, а также о совершившихся событиях;

3. Стратегическое планирование направлено на осуществление исполнительных задач нижестоящими организационными звеньями;

4. В стратегическом планировании большой диапазон альтернатив развития;

5. В стратегическом планировании уделяется значительное внимание информации об условиях окружающей среды.

13. Какова последовательность разработки стратегии предприятия?

Расставьте их по порядку 1. «...»; 2. «...»; 3. «...»; 4. «...»; 5. «...»; 6. «...».

1. Стратегический анализ
2. Формулирование стратегии
3. Оценка программ
4. Стратегический диагноз
5. Реализация стратегии
6. Стратегический контроль

14. Требования к разработке стратегий «...»

1. Наличие вариантов стратегии.
2. Стратегии не должны быть слишком сложными, должны состоять из серии простых задач, которые формулируют способ достижения цели.
3. Стратегии должны быть представлены в функциональной форме (ориентация на проблему)
4. Стратегии должны быть представлены физической форме (ориентация на продукт).
5. Стратегии должны быть четко сформулированы.

15. Стратегии «лидера» включают «...»

1. Расширение первичного спроса
2. Оборонительная стратегия
3. Наступательная стратегия
4. Фронтальная атака
5. Фланговая атака
6. Стратегия демаркетинга

16. Классификация использования культурного наследия

1. Достояние, в основном используемое туристами
2. Объекты здравоохранения и торговли
3. Достояние смешанного пользования
4. Достояние, в основном используемое местным населением

17. Виды туристского обмена в регионах

1. Международный
2. Валютный
3. Обмен группами
4. Обмен представителями
5. Приграничный обмен
6. Обмен специалистами
7. Обмен спортивными коллективами
8. Обмен художественными коллективами

18. Региональные органы исполнительной власти реализуют следующие функции:

1. Формирование региональных и территориальных структур управления туризма
2. Взаимодействие с региональными туристскими организациями в разработке и принятии нормативных правовых актов субъектов Федерации по вопросам туризма
3. Установление статуса и соответствующую подчиненность туристской

местности

4. Расширение форм туристского обслуживания, передача в аренду предприятиям туризма муниципальных земельных участков, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности
5. Предоставление предприятиям туризма дополнительных льгот по налогам
6. Передача в аренду на льготных условиях земельных участков, зданий, сооружений и др.
7. Создание сети обучения, профессиональной подготовки и переподготовки кадров для сферы туризма
8. Совершенствование системы рекреационного использования окружающей среды
9. Контроль экологической безопасности
10. Информирование туристов об экологических особенностях посещаемой местности, правилах пользования туристскими ресурсами

19. Функции органов местного самоуправления

1. Планирование и реализация местных программ развития социального туризма
2. Поощрение занятия населения туризмом
3. Расширение сети местных маршрутов
4. Содействие восстановлению и сбережению культурного и природного наследия
5. Открытие в общеобразовательных школах лицейских классов по туризму
6. Содействие восстановлению и сбережению. Культурного наследия

20. К основным характеристикам регионального туристского рынка относятся

1. Население
2. Условия жизни населения
3. Уровень развития туризма
4. Организация международного туризма
5. Транспортные связи
6. Виды туризма
7. Цены на туристские услуги
8. Конкурирующие фирмы
9. Материальная база
10. Программа организованного туризма
11. Средства рекламы
12. Товары туристского спроса
13. Обязательное наличие объектов всемирного наследия
14. Обязательное наличие аэропорта и железной дороги

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1	Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии»
УК-1, ПК-11	«Теория и методология рекреационной географии»
ПК-11	«Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дестинации»

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение	Наличие основных умений, требуемых для выполнения	

компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;

- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Туризм как одна из важнейших сфер деятельности современной экономики, нацеленная на удовлетворение потребностей людей и повышение качества жизни населения.

2. Масштабы мировых поступлений от развития туризма. Страны – лидеры по объему потребительских расходов в сфере международного туризма.

3. Преимущества туризма как отрасли экономики: возобновляемость и сохранение ресурсов, экспорто-ориентированность, уникальность предложения и относительная независимость от конкурентов как фактор рыночной стабильности.

4. Рост вклада туристской индустрии в приросте темпов экономического развития.

5. Повышение уровня и качества жизни населения путем увеличения доступности туристских услуг, занятости и доходов жителей.

6. Увеличение доли туризма в региональном валовом продукте.

7. Понимание места и роли сферы туризма в экономике разных стран.

8. Приоритетность цели международных и внутренних туристских прибытий: отдых и рекреация, деловой туризм, частные цели, паломничество (религиозный туризм), событийный и в частности, спортивный туризм, оздоровление и медицинский услуги, образовательный туризм.

9. Индустрия туризма как одна из наиболее динамично развивающихся сфер в международной торговле услугами в мире.

10. Тенденция развития индустрии впечатлений и значение туризма.

11. Значение событийного туризма и, в частности, спортивного туризма в современном развитии туристского бизнеса.

12. Динамика транспортных услуг в связи с развитием туризма.

13. Персонафикация, развитие индивидуального туризма.

14. Тенденция превышения темпов роста количества путешествующих в соседние страны или страны ближайших регионов над числом путешествующих в дальние страны.

15. Значение внутреннего туризма в современном развитии индустрии.

16. Предпочтения туристов, связанные с высоким уровнем сервиса и разумным соотношением цены и качества.

17. Факторы, определяющие динамику и будущее туристской индустрии: конкуренция, информационные технологии, авиаперевозки, туроператорские услуги, а также политические и социальные условия

развития.

18. Влияние политики, проводимой государством, демографических и социальных изменений, развития инновационных технологий как факторов динамики туризма.

19. Насыщение некоторых форм и видов туризма, предлагаемых туристскими центрами и странами (например, на рынке пляжного отдыха).

20. Основные виды туризма – тенденции и перспективы их развития в мире и его отдельных регионах.

21. Индивидуальный туризм. Самостоятельный туризм. Некоммерческий сетевой туризм.

22. Основные аспекты политики, направленной на развитие туризма.

23. Условия для появления новых туристских продуктов как на уровне индивидуального туризма, связанного с экологическими интересами, так и массового туризма.

24. Выделение государственных бюджетных средств, достаточных для некоммерческого продвижения туристского продукта на внутреннем и мировом рынках (опыт Великобритании и Испании).

25. Высокий уровень внимания к проблемам развития туризма со стороны средств массовой информации.

26. Задача создания образа страны, благоприятной для посещения как государственная задача.

27. Государственная реклама туристского продукта.

28. Доходы от туризма в ВВП с учетом мультипликативного эффекта.

29. Ресурсы туризма в России: культурные центры, рекреационные зоны и экологические территории, объекты туристского показа.

30. Состояние туристской инфраструктуры.

31. Рост гостиничного строительства за счет инвестиций как со стороны иностранных, так и со стороны отечественных инвесторов.

32. Виды туризма, представляющие особый интерес для развития въездного туризма в нашу страну.

33. Недостатки развития туристской индустрии в России.

34. Проблема транспортной составляющей в обеспечении развития туризма в России.

35. Состояние международного сотрудничества в сфере туризма.

36. Задачи повышения качества туристских и сопутствующих услуг.

37. Состояние нормативного правового регулирования в сфере туризма в Российской Федерации.

38. Формы поддержки в субъектах Российской Федерации приоритетных направлений туристской деятельности.

39. Защита прав интересов туристов в субъекте Российской Федерации, реализация на его территории мер обеспечения безопасности туризма.

40. Формы содействия информационному обеспечению регионального туризма, в том числе путем продвижения регионального туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках.

41. Содействие деятельности предпринимателей в сфере туризма.
42. Аспекты стандартизации и классификации объектов туристской индустрии, расположенных на территории субъекта Российской Федерации.
43. Продвижение России как туристского направления на международном и внутреннем туристских рынках.
44. Организация единой национальной российской экспозиции на крупнейших международных туристских выставках. Некоммерческая реклама туристских возможностей России.
45. Проведение международных событийных мероприятий. Государственное содействие кадровому обеспечению и развитию научных исследований в сфере туризма.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие [Электрон. ресурс] / С.А. Севастьянова. – М.: КноРус, 2016. – 255 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/920309>

Дополнительная литература

2. Джанджугазова, Е.А. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий: монография [Электрон. ресурс] / Е.А. Джанджугазова, Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова. – М.: Русайнс, 2016. – 152 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/926455>
3. Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / Е.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.
4. Кусков, А.С. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности: монография [Электрон. ресурс] / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: Русайнс, 2015. – 208 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/927913>
5. Рындач, М.А. Основы туризма: учебное пособие / М.А. Рындач // под ред. С.Н. Смоленского. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К "; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2012. - 223 с.
6. Ульянченко, Л.А. Региональные туристские комплексы и кластеры: монография [Электрон. ресурс] / Л.А. Ульянченко, М.В. Виноградова, И.Г. Гладская. – М.: Русайнс, 2015. – 152 с. – Режим доступа

<https://www.book.ru/book/926741>

7. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма в современных условиях: учеб. пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КНОРУС, 2007. - 416 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия

курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме.
<http://www.rustur.ru>
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли.
<http://tourbus.ru>
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире.
<https://www.forbestravelguide.com>
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований
<http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить

услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые

используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения

и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начиная все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них

только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными

(например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level

		100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level

		100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»


Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой

 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ
ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

*Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность*

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Курс – 3

Семестр – 5

Итоговая форма контроля – экзамен (5 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	9
6. Самостоятельная работа магистрантов	10
6.1 Самостоятельная работа магистрантов	10
6.2 Темы рефератов	11
6.3 Примеры тестов	12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	20
7.1 Этапы формирования компетенций	20
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	21
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	22
7.3.2 Вопросы к экзамену	22
8. Перечень основной и дополнительной литературы	23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet необходимый для освоения дисциплины	24
9.1 Электронные библиотечные системы	24
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
12. Лицензионное программное обеспечение	37

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-1 – Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления

ПК-7 – Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы прогнозирования и планирования в туризме; - особенности прогнозирования в туризме. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	<p>УК-2 ПК-1 ПК-7</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать прогнозирование и планирование туристской деятельности; - прогнозировать и планировать туристскую деятельность. 		
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования в туризме в туризме; - современными технологиями прогнозирования в туризме в нестандартных ситуациях. 		
<p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги</p> <p>А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии</p> <p>В Организация и проведение экскурсий</p> <p>В/01.6 Технология подготовки экскурсий</p> <p>В/02.6 Методика проведения экскурсий</p> <p>В/03.6 Техника проведения экскурсий</p> <p>С Руководство экскурсионным</p>		

	<p>подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения</p>	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы 1 Блока дисциплин (**Б1.В.04**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестрах, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Теория и методология рекреационной географии», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дестинации», «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий», «Региональная политика в туристской индустрии» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них **14** часов аудиторной работы, в том числе лекции **4** часа и **16** часов практических занятий и **85** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Лекции	4	-	4
Практические / семинарские занятия	10	-	10
Аттестация – экзамен	9	-	9
Индивидуальная / самостоятельная работа	85	-	85
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования					
1	Сущность планирования деятельности предприятия туристической индустрии. Планирование – как одна из основных функций управления туристическим предприятием.	10	2		8
2	Основные функции планирования. Понятие прогнозирования экономических показателей. Соотношение прогнозирования и планирования.	8			8
Тема 2. Методология прогнозирования и планирования туристической деятельности					
1	Задачи прогнозирования и планирования в туризме. Рыночное планирование как основа современного маркетинга, менеджмента и всей экономической системы хозяйствования предприятия.	10	2		8
2	Характеристика принципов планирования.* Принципы непрерывности, системности, согласованности, сбалансированности, пропорциональности, целенаправленности, альтернативности, оптимальности, комплексности, скоординированности, научной обоснованности и гибкости планирования.*	8		2	6
3	Особенности прогнозирования и планирования в туризме на макро-, мезо- и микроуровне.*	8		2	6
Тема 3. Методы и модели прогнозирования и планирования в туризме					
1	Методы прогнозирования и планирования. Понятие; классификация методов планирования; факторы, лежащие в основе их выбора.	8		2	6
2	Характеристика и сфера использования качественных методов планирования: экспертных, нормативных, функционально-логического, структурного планирования и метода аналогии.	8			8
3	Характеристика и сфера применения количественных	6			6

	методов планирования: балансового, экономико-статистических, экономико-математических.				
Тема 4. Плановые показатели и их характеристика					
1	Натуральные и стоимостные показатели, характеризующие денежное выражение планируемого объекта. Количественные и качественные показатели. Утверждаемые, индикативные и расчетные показатели планирования.	8		2	6
2	Виды планов.* Характеристика планов: стратегические планы, бизнес-планы, перспективные планы, текущие и оперативные планы.* Типы систем планирования.* Детерминированные и стохастические системы, основанные на принципе неопределенности в планировании.*	8		2	6
3	Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование, основанные на принципе временной ориентации идей планирования.* Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.* Система планов, их содержание и взаимосвязь с развитием туристской индустрии.*	6			6
6	Всего часов	108			
7	Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования (2 часа)

Сущность планирования деятельности предприятия туристской индустрии. Планирование – как одна из основных функций управления туристским предприятием.

Литература: 1, 2, 5, 6.

Тема 2. Методология прогнозирования и планирования туристской деятельности (2 часа)

Задачи прогнозирования и планирования в туризме. Рыночное планирование как основа современного маркетинга, менеджмента и всей экономической системы хозяйствования предприятия.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 2. Методология прогнозирования и планирования туристской деятельности (4 часа)

Характеристика принципов планирования. Принципы непрерывности, системности, согласованности, сбалансированности, пропорциональности, целенаправленности, альтернативности, оптимальности, комплексности, скоординированности, научной обоснованности и гибкости планирования.

Особенности прогнозирования и планирования в туризме на макро-, мезо- и микроуровне.

Литература: 1, 2, 4, 6.

Тема 3. Методы и модели прогнозирования и планирования в туризме (2 часа)

Методы прогнозирования и планирования. Понятие; классификация методов планирования; факторы, лежащие в основе их выбора.

Литература: 1, 3, 4, 6, 7.

Тема 4. Плановые показатели и их характеристика (4 часа)

Натуральные и стоимостные показатели, характеризующие денежное выражение планируемого объекта. Количественные и качественные показатели. Утверждаемые, индикативные и расчетные показатели планирования.

Виды планов. Характеристика планов: стратегические планы, бизнес-планы, перспективные планы, текущие и оперативные планы. Типы систем планирования. Детерминированные и стохастические системы, основанные на принципе неопределенности в планировании.

Литература: 1, 2, 5, 6, 7.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Основные понятия прогнозирования и планирования	<p>Выполните задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назовите современные технологии прогнозирования в туризме, которые Вы можете использовать для решения профессиональных задач. - Сформулируйте и проанализируйте основные факторы, характеризующие влияние рисков на деятельность предприятия туристской индустрии. 	22
2	Методология прогнозирования и планирования туристской деятельности	<p>Выполните задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поясните необходимость выбора эффективных методов прогнозирования в туризме в различных нестандартных ситуациях. - Изучить специфику прогнозирования и 	19

		планирования в туризме на различных уровнях. Дайте характеристику основных показателей развития туризма. Какие показатели необходимо планировать туристскому предприятию?	
3	Методы и модели прогнозирования и планирования в туризме	Выполните задание: - Проанализируйте основные методы прогнозирования и планирования в туризме, Изучите необходимые условия для их реализации в предпринимательской деятельности в туризме.	22
4	Плановые показатели и их характеристика	Выполните задание: - Рассмотреть направления развития системы плановых и прогнозных показателей в туризме. - Проведите на примере конкретного предприятия туристской индустрии применение современных технических средств и информационных технологий для задач прогнозирования в туризме.	22
	ИТОГО:		85

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Сущность прогнозирования и планирования в туризме.
2. Понятие, цели и задачи планирования в туризме.
3. Роль и значение планирования в деятельности туристского предприятия.
4. Функции планирования; их содержание.
5. Принципы планирования в туризме.
6. Отличительные характеристики прогнозирования и планирования в туризме.
7. Характеристика и сфера использования качественных методов планирования в туризме.
8. Характеристика и сфера использования количественных методов планирования в туризме.
9. Стратегическое планирование в туризме.
10. Характеристика и содержание стратегического плана в туризме.
11. Бизнес-планирование в туризме.
12. Планирование улучшения качества и повышения конкурентоспособности туристского продукта.
13. Стратегия ценообразования и ее взаимосвязь с планированием в туризме.

14. Планирование основных показателей деятельности туристского предприятия.
15. Планирование издержек в туризме
16. Анализ и планирование расходов по оплате труда в туризме.
17. Планирование прибыли туристского предприятия.
18. Планирование основных статей доходов и расходов финансового плана туристского предприятия.
19. Особенности прогнозирования и планирования на макро- и микроуровне в туризме.

6.3 Примеры тестов

1. Охарактеризуйте основные отличительные особенности прогнозирования и планирования.
2. Движущие силы развития рыночных отношений не действуют изолированно, их представляют в виде графа. Опишите и зарисуйте этот граф. Считаете ли Вы набор движущих сил полным или его следует расширить? Ответ обоснуйте.
3. К важнейшим задачам прогнозирования относят...
4. ... – этап прогнозирования, на котором с использованием выбранных моделей и методов разрабатывается прогноз объекта прогнозирования и прогнозного фона, проводится его верификация.
5. Предвидение затрагивает две взаимосвязанные совокупности форм его конкретизации, относящейся к категории предвидения. Охарактеризуйте их.
6. Тренд – это ...
7. Ряд приемов, обеспечивающих выполнение определенной совокупности операций:
 - а) методика прогнозирования;
 - б) процедура прогнозирования;
 - в) способ прогнозирования.
8. ... – модель объекта прогнозирования, исследование и использование которой позволяет получить информацию о причинах возникновения проблем.
9. Чем обусловлена необходимость прогнозирования в условиях изменчивой среды?
10. В чем заключается отличие между прогнозной ретроспекцией и прогнозным диагнозом?
11. Процесс разработки прогнозов:
 - а) прогностика;
 - б) прогнозирование;
 - в) программирование.
12. Верификация прогноза - ...
13. Перечислите основные стороны метода изучаемого курса. Определите значение каждого направления и расставьте их в порядке

уменьшения важности. Обоснуйте свое мнение.

14. Дайте определения нормативному и поисковому прогнозам. Определите их основные отличия.

15. - совокупность методов прогнозирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования и обеспечивающая получение конкретного прогноза.

16. Перечислите и дайте характеристику основным формам предсказания.

17. ... прогнозирования – конкретная форма подхода к разработке прогноза, одна или несколько математических или логических операций, направленных на получение конкретного результата в процессе разработки прогноза.

18. Какие аспекты и функции раскрывают сущность прогнозирования? Дайте им характеристику.

19. ... – период времени, на который рассчитан прогноз.

20. Перечислите и дайте характеристику основным формам предсказания.

21. Дайте определения понятиям «поисковое прогнозирование», «нормативное прогнозирование». Охарактеризуйте их сходства и различия.

22. По критерию соотнесения с различными формами конкретизации управления выделяют ряд подтипов как поисковых, так и нормативных прогнозов. Назовите их.

23. Представьте классификационные признаки и выделяемые в соответствии с ними виды прогнозов.

24. Назовите задачи прогностики и расставьте их в порядке убывания значимости.

25. - опрос населения, экспертов с целью упорядочить, объективизировать субъективные оценки прогнозного характера.

26. Какие дополняющие друг друга способы разработки прогнозов Вам известны. Дайте им характеристику.

27. Представьте логическую последовательность важнейших операций разработки прогноза в виде этапов.

28. – построение поисковых и нормативных моделей с учетом вероятного или желательного изменения прогнозируемого явления на период упреждения прогноза по имеющимся прямым или косвенным данным о масштабах и направлениях изменений.

29. Назовите три взаимодополняющих источника информации о будущем, лежащих в основе прогнозирования.

30. Прогностика – это...

31. Дайте характеристику подходам к исследованию объекта прогнозирования.

32. Прогнозирующая система призвана реализовывать ряд основных принципов. Назовите их.

33. Перечислите основные этапы прогнозирования.

34. – описывают операционные характеристики систем, т.е. порядок и содержание управленческих воздействий. В этом классе и информационные модели, которые определяют структуру информационных потоков, содержание, формат, скорость обработки информации, а так же основные этапы прохождения информации и контроля за ним.

35. Из каких шести подсистем состоит прогнозирующая система?

36. Что является целью анализа объекта прогнозирования?

37. Дайте характеристику правилам, устанавливающим способы получения нужных свойств модели.

38. Представьте перечень задач, которые должны решаться при анализе объекта прогнозирования на этапе предпрогнозных исследований.

39.– требует постоянного сопоставления его свойств с известными схемами, объектами и их моделями с целью отыскания объекта анализа и использования его при прогнозировании.

40. Задача прогнозирования уточняется одновременно с уточнением структуры объекта и прогнозного фона. Уточнение структуры проводится двумя методами. Охарактеризуйте их.

41. – требует обязательного учета специфики природы объекта прогнозирования, специфики закономерных законов его развития, абсолютных и расчетных значений в пределах его развития.

42. Перечислите задачи, решаемые на этапе ретроспекции. Расставьте их в порядке роста значимости (важности).

43. По масштабности объекты прогнозирования можно классифицировать в зависимости от числа переменных, входящих в полное описание объекта на стадии анализа. Какие виды объектов в соответствии с данным признаком Вам известны?

44. Назовите подходы к анализу и синтезу структур, которые применяются в анализе объекта прогнозирования.

45. – это объекты, в описании которых необходимо учитывать взаимосвязи между всеми переменными, основными инструментами анализа в этом случае являются множественный корреляционный анализ, факторный и дисперсный анализ.

46. Принцип системности –...

47. Охарактеризуйте цель прогностической модели.

48. По каким схемам синтеза осуществляется прогноз обликов объекта прогнозирования?

49. – требует такого описания объекта, которое обеспечивало бы заданию достоверность и точность при минимальных затратах на его разработку.

50. Назовите требования, которые предъявляются к прогностической модели.

51. Дайте характеристику этапам, в соответствии с которыми происходит выбор их всего прогнозного множества совокупности предпочтительных альтернатив.

52. – описывают функции, выполняемые основными составными частями системы или управленческого процесса. Эти модели составляются в начале проведения исследования системы или проведения модельного эксперимента.

53. Проектирование прогнозирующей системы имеет в виду выполнение двух основных операций. Назовите их.

54. Перечислите принципы, реализуемые прогностической системой.

55. – определяют зависимость между различными экономическими показателями изучаемого процесса, различного рода ограничения, накладываемые на экономические показатели.

56. Метод прогнозирования – это ...

57. Охарактеризуйте метод непосредственной экстраполяции.

58. Дайте характеристику двумерным статистическим исследованиям.

59. Раскройте сущность, процедуру, достоинства, недостатки и отличительные особенности метода Дельфи.

60. В каких случаях применяются экспертные методы?

61. Охарактеризуйте особенности статистических методов прогнозирования.

62. Какие категории экспертов Вам известны?

63. Какие группы методов прогнозирования существуют? Охарактеризуйте их.

64. Приведите формулу расчета ошибки, которую могут допустить эксперты.

65. Какие классы экспертных методов Вам известны? Дайте им характеристику.

66. Дайте развернутую характеристику метода экстраполяции. Укажите область его применения.

67. Определение специфики процедур для класса персональных экспертных оценок осуществляется на основе анализа требований к экспертам и вытекает из определенных методов. Назовите эти методы и охарактеризуйте их.

68. В чем состоит преимущество метода наименьших квадратов?

69. Представьте классификацию методов прогнозирования последовательного типа, имеющую целью наглядное представление в виде иерархического дерева совокупности методов современного прогнозирования как некоторой системы. Охарактеризуйте ее.

70. Опишите отличия процедуры выравнивания динамического ряда от процедуры сглаживания.

71. Перечислите требования, которым должен удовлетворять эксперт.

72. Какие способы классификации методов прогнозирования Вам известны?

73. Применение корреляционного анализа предполагает выполнение определенных предпосылок. Представьте и охарактеризуйте их.

74. Что определяет коэффициент корреляции? Приведите формулу его

расчета.

75. Обоснуйте цель процедуры сглаживания. Существуют ли ограничения в применении данной прогнозной процедуры?

76. Перечислите основные признаки и особенности последовательной классификации методов прогнозирования.

77. Характеризуя экспертов, всегда имеют в виду, что в результате выработки оценок могут иметь место ошибки двух видов. Назовите их. Чем они вызваны, можно ли их избежать?

78. Что служит целью статистического анализа?

79. Какими признаками характеризуется параллельная классификация методов прогнозирования?

80. Дайте характеристику методам многомерного статистического исследования.

81. Охарактеризуйте основные отличительные особенности прогнозирования и планирования.

82. Движущие силы развития рыночных отношений не действуют изолированно, их представляют в виде графа. Опишите и зарисуйте этот граф. Считаете ли Вы набор движущих сил полным или его следует расширить? Ответ обоснуйте.

83. К важнейшим задачам прогнозирования относят...

84. – этап прогнозирования, на котором с использованием выбранных моделей и методов разрабатывается прогноз объекта прогнозирования и прогнозного фона, проводится его верификация.

85. Предвидение затрагивает две взаимосвязанные совокупности форм его конкретизации, относящейся к категории предвидения. Охарактеризуйте их.

86. Тренд – это ...

87. Ряд приемов, обеспечивающих выполнение определенной совокупности операций:

- а) методика прогнозирования;
- б) процедура прогнозирования;
- в) способ прогнозирования.

88. – модель объекта прогнозирования, исследование и использование которой позволяет получить информацию о причинах возникновения проблем.

89. Чем обусловлена необходимость прогнозирования в условиях изменчивой среды?

90. В чем заключается отличие между прогнозной ретроспекцией и прогнозным диагнозом?

91. Процесс разработки прогнозов:

- а) прогностика;
- б) прогнозирование;
- в) программирование.

92. Верификация прогноза - ...

93. Перечислите основные стороны метода изучаемого курса. Определите значение каждого направления и расставьте их в порядке уменьшения важности. Обоснуйте свое мнение.

94. Дайте определения нормативному и поисковому прогнозам. Определите их основные отличия.

95. - совокупность методов прогнозирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования и обеспечивающая получение конкретного прогноза.

96. Перечислите и дайте характеристику основным формам предсказания.

97. ... прогнозирования – конкретная форма подхода к разработке прогноза, одна или несколько математических или логических операций, направленных на получение конкретного результата в процессе разработки прогноза.

98. Какие аспекты и функции раскрывают сущность прогнозирования? Дайте им характеристику.

99. ... – период времени, на который рассчитан прогноз.

100. Перечислите и дайте характеристику основным формам предсказания.

101. Дайте определения понятиям «поисковое прогнозирование», «нормативное прогнозирование». Охарактеризуйте их сходства и различия.

102. По критерию соотношения с различными формами конкретизации управления выделяют ряд подтипов как поисковых, так и нормативных прогнозов. Назовите их.

103. Представьте классификационные признаки и выделяемые в соответствии с ними виды прогнозов.

104. Назовите задачи прогностики и расставьте их в порядке убывания значимости.

105. ... - опрос населения, экспертов с целью упорядочить, объективизировать субъективные оценки прогнозного характера.

106. Какие дополняющие друг друга способы разработки прогнозов Вам известны. Дайте им характеристику.

107. Представьте логическую последовательность важнейших операций разработки прогноза в виде этапов.

108. ... – построение поисковых и нормативных моделей с учетом вероятного или желательного изменения прогнозируемого явления на период упреждения прогноза по имеющимся прямым или косвенным данным о масштабах и направлениях изменений.

109. Назовите три взаимодополняющих источника информации о будущем, лежащих в основе прогнозирования.

110. Прогностика – это...

111. Дайте характеристику подходам к исследованию объекта прогнозирования.

112. Прогнозирующая система призвана реализовывать ряд основных

принципов. Назовите их.

113. Перечислите основные этапы прогнозирования.

114. ... – описывают операционные характеристики систем, т.е. порядок и содержание управленческих воздействий. В этом классе и информационные модели, которые определяют структуру информационных потоков, содержание, формат, скорость обработки информации, а так же основные этапы прохождения информации и контроля за ним.

115. Из каких шести подсистем состоит прогнозирующая система?

116. Что является целью анализа объекта прогнозирования?

117. Дайте характеристику правилам, устанавливающим способы получения нужных свойств модели.

118. Представьте перечень задач, которые должны решаться при анализе объекта прогнозирования на этапе предпрогнозных исследований.

119. ...– требует постоянного сопоставления его свойств с известными схемами, объектами и их моделями с целью отыскания объекта анализа и использования его при прогнозировании.

120. Задача прогнозирования уточняется одновременно с уточнением структуры объекта и прогнозного фона. Уточнение структуры проводится двумя методами. Охарактеризуйте их.

121. ... – требует обязательного учета специфики природы объекта прогнозирования, специфики закономерных законов его развития, абсолютных и расчетных значений в пределах его развития.

122. Перечислите задачи, решаемые на этапе ретроспекции. Расставьте их в порядке роста значимости (важности).

123. По масштабности объекты прогнозирования можно классифицировать в зависимости от числа переменных, входящих в полное описание объекта на стадии анализа. Какие виды объектов в соответствии с данным признаком Вам известны?

124. Назовите подходы к анализу и синтезу структур, которые применяются в анализе объекта прогнозирования.

125. ... – это объекты, в описании которых необходимо учитывать взаимосвязи между всеми переменными, основными инструментами анализа в этом случае являются множественный корреляционный анализ, факторный и дисперсный анализ.

126. Принцип системности –...

127. Охарактеризуйте цель прогностической модели.

128. По каким схемам синтеза осуществляется прогноз обликов объекта прогнозирования?

129. ... – требует такого описания объекта, которое обеспечивало бы заданию достоверность и точность при минимальных затратах на его разработку.

130. Назовите требования, которые предъявляются к прогностической модели.

131. Дайте характеристику этапам, в соответствии с которыми

происходит выбор их всего прогнозного множества совокупности предпочтительных альтернатив.

132. ... – описывают функции, выполняемые основными составными частями системы или управленческого процесса. Эти модели составляются в начале проведения исследования системы или проведения модельного эксперимента.

133. Проектирование прогнозирующей системы имеет в виду выполнение двух основных операций. Назовите их.

134. Перечислите принципы, реализуемые прогностической системой.

135. ... – определяют зависимость между различными экономическими показателями изучаемого процесса, различного рода ограничения, накладываемые на экономические показатели.

136. Метод прогнозирования – это ...

137. Охарактеризуйте метод непосредственной экстраполяции.

138. Дайте характеристику двумерным статистическим исследованиям.

139. Раскройте сущность, процедуру, достоинства, недостатки и отличительные особенности метода Дельфи.

140. В каких случаях применяются экспертные методы?

141. Охарактеризуйте особенности статистических методов прогнозирования.

142. Какие категории экспертов Вам известны?

143. Какие группы методов прогнозирования существуют? Охарактеризуйте их.

144. Приведите формулу расчета ошибки, которую могут допустить эксперты.

145. Какие классы экспертных методов Вам известны? Дайте им характеристику.

146. Дайте развернутую характеристику метода экстраполяции. Укажите область его применения.

147. Определение специфики процедур для класса персональных экспертных оценок осуществляется на основе анализа требований к экспертам и вытекает из определенных методов. Назовите эти методы и охарактеризуйте их.

148. В чем состоит преимущество метода наименьших квадратов?

149. Представьте классификацию методов прогнозирования последовательного типа, имеющую целью наглядное представление в виде иерархического дерева совокупности методов современного прогнозирования как некоторой системы. Охарактеризуйте ее.

150. Опишите отличия процедуры выравнивания динамического ряда от процедуры сглаживания.

151. Перечислите требования, которым должен удовлетворять эксперт.

152. Какие способы классификации методов прогнозирования Вам известны?

153. Применение корреляционного анализа предполагает выполнение

определенных предпосылок. Представьте и охарактеризуйте их.

154. Что определяет коэффициент корреляции? Приведите формулу его расчета.

155. Обоснуйте цель процедуры сглаживания. Существуют ли ограничения в применении данной прогнозной процедуры?

156. Перечислите основные признаки и особенности последовательной классификации методов прогнозирования.

157. Характеризуя экспертов, всегда имеют в виду, что в результате выработки оценок могут иметь место ошибки двух видов. Назовите их. Чем они вызваны, можно ли их избежать?

158. Что служит целью статистического анализа?

159. Какими признаками характеризуется параллельная классификация методов прогнозирования?

160. Дайте характеристику методам многомерного статистического исследования.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-2	«Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии»
УК-2	«Теория и методология рекреационной географии»
ПК-1	«Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дестинации»
ПК-7	«Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий», «Региональная политика в туристской индустрии»

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить

способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Сущность планирования деятельности предприятия туриндустрии.
2. Планирование – как одна из основных функций управления туристским предприятием.
3. Основные функции планирования.
4. Понятие прогнозирования экономических показателей.
5. Соотношение прогнозирования и планирования.
6. Задачи прогнозирования и планирования в туризме.
7. Рыночное планирование как основа современного маркетинга, менеджмента и всей экономической системы хозяйствования предприятия.
8. Характеристика принципов планирования.
9. Принципы непрерывности, системности, согласованности, сбалансированности, пропорциональности, целенаправленности, альтернативности, оптимальности, комплексности, скоординированности, научной обоснованности и гибкости планирования.
10. Особенности прогнозирования и планирования в туризме на макро-, мезо- и микроуровне.
11. Методы прогнозирования и планирования.
12. Понятие; классификация методов планирования; факторы, лежащие в основе их выбора.
13. Характеристика и сфера использования качественных методов планирования: экспертных, нормативных, функционально-логического, структурного планирования и метода аналогии.

14. Характеристика и сфера применения количественных методов планирования: балансового, экономико-статистических, экономико-математических.

15. Натуральные и стоимостные показатели, характеризующие денежное выражение планируемого объекта. Количественные и качественные показатели.

16. Утверждаемые, индикативные и расчетные показатели планирования.

17. Виды планов. Характеристика планов: стратегические планы, бизнес-планы, перспективные планы, текущие и оперативные планы.

18. Типы систем планирования. Детерминированные и стохастические системы, основанные на принципе неопределенности в планировании.

19. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование, основанные на принципе временной ориентации идей планирования.

20. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.

21. Система планов, их содержание и взаимосвязь с развитием туристской индустрии.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие. – М.: Инфра-М, Форум, 2016. - 368 с.

Дополнительная литература

2. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
3. Дмитриев, М.Н. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебник / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 399 с.
4. Жукова, М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: учебное пособие [Электрон. ресурс] / М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2015. - 192 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/920235>
5. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: туризм: учебное пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. - М.: Альфа-М, 2010. – 204 с.

6. Каурова, О.В. Менеджмент в сервисе: учебник [Электрон. ресурс] / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Сулова, И.В. Мухоморова, В.С. Шлапак, Н.А. Платонова, О.С. Юманова, А.А. Ларионова. – М.: КноРус, 2016. - 248 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/921439>
7. Чудновский, А.Д. Франчайзинг – эффективная форма управления в гостиничном и туристском бизнесе: монография [Электрон. ресурс] / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2016. - 210 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/919913>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. <http://www.rustur.ru>
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной

активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в

первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более

полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не

следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был

слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стил может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо

читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade

	аттестации	<p>посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1.</p> <p>Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см.</p> <p>Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.</p>	<p>Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine;</p> <p>Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.</p> <p>250499 Node 1 year Educational Renewal License;</p>
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.</p>	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.</p>	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации.</p> <p>Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1.</p>	<p>Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1</p>

		<p>Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см.</p> <p>Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.</p>	<p>License No level Legalization Get Genuine;</p> <p>Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.</p> <p>250499 Node 1 year Educational Renewal License;</p>
5.	<p>Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.</p>	-//-
6.	<p>Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.</p>	-//-
7.	<p>Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.</p>	

8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»


Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

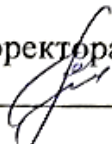
Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1

И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе

« 4 » 09 2023 г.
И.А.Дьячук

Рабочая программа по дисциплине
**ТЕХНОЛОГИИ ЭКСТРЕМАЛЬНОГО И СПОРТИВНО-
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕРВИСА**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Курс – 1

Семестр – 2

Итоговая форма контроля – экзамен (2 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта.....	3
2. Результаты обучения по дисциплине.....	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
5. Содержание дисциплины.....	5
5.1 Количество часов по видам занятий.....	5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий.....	9
5.2.1 Содержание лекционных занятий.....	9
5.2.2 Содержание практических занятий.....	10
6. Самостоятельная работа магистрантов.....	11
6.1 Самостоятельная работа магистрантов.....	11
6.2 Темы рефератов.....	13
6.3 Примеры тестов.....	13
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.....	41
7.1 Этапы формирования компетенций.....	41
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины.....	41
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы.....	42
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля.....	42
7.3.2 Вопросы к экзамену.....	42
8. Перечень основной и дополнительной литературы.....	45
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины.....	46
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	48
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	55
12. Лицензионное программное обеспечение.....	58

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и типологию туристических маршрутов, - виды спортивного туризма, - тактические и технические особенности разновидностей спортивного туризма, - характеристики снаряжения, - классификацию препятствий и трудностей на маршруте и методы их преодоления 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	<p>УК-3 ПК-6</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать спортивный поход, - распределять групповые обязанности с учетом физических, психологических качеств участников, - обеспечивать безопасность спортивного туристического путешествия, - использовать и ремонтировать спортивное снаряжение 	<p>04.005 «Экскурсовод (гид)» А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии В Организация и проведение экскурсий</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой организации страховки на маршруте, - основа ми оказания первой помощи, - организацией тактического режима проведения спортивных походов 	<p>В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий С Руководство экскурсионным подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии</p>	

	развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технологии экстремального и спортивно-оздоровительного сервиса» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (Б1.В.05).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология рекреационной географии», «Экономика туристической индустрии», «Технологии туристско-рекреационного проектирования» «Историко-культурный туризм», «География специальных видов туризма» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них **14** часов аудиторной работы, в том числе лекции **4** часа и **10** часов практических занятий и **85** час самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Технологии экстремального и спортивно-оздоровительного сервиса» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	4	-	4
Практические / семинарские занятия	10	=	10
Аттестация – экзамен	9	=	9
Индивидуальная / самостоятельная работа	85	=	85
Общая трудоемкость, часы	180		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Организационные аспекты спортивного и экстремального туризма					
1	Правовое регулирование спортивного и экстремального туризма в России. Современное законодательство РФ, регулирующее сферу спортивного туризма. Международные квалификационные требования к участникам экстремальных путешествий. Обеспечение безопасности экстремальных путешествий: правовые и организационные аспекты.*	12	2	2	8
2	Категории сложности спортивных походов и квалификационные требования. Факторы опасности в экстремальных путешествиях.* Классификация, режим действия, способы преодоления. Отечественная и зарубежная классификация категорий сложности в водном, горном, лыжном туризме, альпинизме. Категории сложности походов и категории препятствий. Квалификационные требования получения спортивных разрядов и званий в спортивном и экстремальном туризме.	10		2	8
3	Обеспечение безопасности спортивных путешествий.* Организация юридической, административной и страховой поддержки экстремального путешествия. Организация медицинской безопасности экстремального путешествия. Взаимодействие с подразделениями МЧС и спасательными службами.* Организация страховки и безопасности в режиме автономного маршрута. Проблемы вынужденного автономного существования в экстремальной среде.*	8			8
4	Проведение соревнований и чемпионатов по экстремальному туризму.* Виды соревнований и чемпионатов по экстремальному туризму.* Спортивная классификация мероприятий.* Основные мировые и отечественные чемпионаты и первенства.* Концептуальная и организационная подготовка соревнований по экстремальному туризму.* Организация работы судейской бригады.*	6			6
5	Организация спортивного экстремального путешествия. Разработка туристического экстремального маршрута. Техническая и организационная подготовка экстремального путешествия: этапы, задачи, последовательность действий. Снаряжение: личное, групповое, специальное. Принципы комплектации туристической группы. Распределение обязанностей в	12		2	10

	группе. Права и обязанности участников похода. Режим дня в туристическом походе.* Отчет о проведенном путешествии: формы, функциональное назначение, задачи; итоговые документы туристического похода.				
Тема 2. История и виды спортивного и экстремального туризма					
1	История развития спортивного и экстремального туризма в России. Развитие активного туризма в России. Стадии технического развития и освоение новых регионов путешествий. Спортивные туристические клубы. Социокультурные и экологические функции туристических клубов. Известнейшие экстремальные походы отечественных спортсменов и путешественников XX и XXI вв. Выдающиеся путешественники.	12	2	2	8
2	Виды спортивного и экстремального туризма. Специфика проведения зимних и летних походов. Характеристика направлений водного туризма и связанных с ним видов спорта. Характеристика направлений и разновидностей горного туризма и спорта. Характеристика альпинизма и скалолазания. Лыжный туризм. Конный туризм.	10		2	8
3	Коммерческий экстремальный туризм: организации и особенности. Коммерческие аспекты экстремального туризма. Рекреационные возможности и туристский потенциал открытых ландшафтов. Современное состояние рынка активного туризма в России. Подготовка профессионального гида-инструктора. Права и обязанности инструктора на маршруте. Организация коммерческого экстремального путешествия.	4			4
4	Районы экстремального туризма: климат, специфика, экстремальные факторы. Климат туристских регионов Сибири: Алтай, Саяны, Прибайкалье.* Особенности флоры и фауны. Естественные и антропогенные факторы опасности на маршруте. Способы обеспечения жизнедеятельности и правила поведения при вынужденном автономном существовании. Правила выживания на воде. Выживание в тайге. Основы выживания в холодном климате. Основы выживания в жарком климате. Правила передвижения в горах. Правила передвижения по снегу. Переправы. Основные туристские узлы. Топография и ориентирование на местности.	10			10
Тема 3. Технические и тактические особенности видов спортивного и экстремального туризма					
1	Технические и тактические особенности водного туризма. Подготовка личного, группового и специального снаряжения для водного путешествия. Тактика преодоления препятствий и порядок движения на водном маршруте. Проведение страховки и спасательных работ на воде. Организация бивака и питание в походе.	10		2	8
2	Технические и тактические особенности горного туризма и альпинизма. Подготовка личного, группового и специального снаряжения для зимнего похода. Тактика преодоления препятствий и порядок движения на	8			8

	маршруте. Проведение страховки и спасательных работ в условиях холодного климата. Организация бивака и питание в зимнем походе.				
3	Технические и тактические особенности лыжного туризма.* Технические и тактические особенности авто, мотто- и велотуризма.*	4			4
4	Технические основы и организация безопасность дайвинга и парусных путешествий.*	4			4
6	Всего часов	180			
7	Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. Организационные аспекты спортивного и экстремального туризма (2 часа)

Правовое регулирование спортивного и экстремального туризма в России.

Современное законодательство РФ, регулирующее сферу спортивного туризма. Международные квалификационные требования к участникам экстремальных путешествий. Обеспечение безопасности экстремальных путешествий: правовые и организационные аспекты.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. История и виды спортивного и экстремального туризма (2 часа)

История развития спортивного и экстремального туризма в России.

Развитие активного туризма в России. Стадии технического развития и освоение новых регионов путешествий. Спортивные туристические клубы. Социокультурные и экологические функции туристических клубов.

Литература: 1, 3, 5.

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 1. Организационные аспекты спортивного и экстремального туризма (4 часа)

Правовое регулирование спортивного и экстремального туризма в России. Современное законодательство РФ, регулирующее сферу спортивного туризма. Международные квалификационные требования к участникам экстремальных путешествий. Обеспечение безопасности экстремальных путешествий: правовые и организационные аспекты.

Категории сложности спортивных походов и квалификационные

требования. Факторы опасности в экстремальных путешествиях. Классификация, режим действия, способы преодоления. Отечественная и зарубежная классификация категорий сложности в водном, горном, лыжном туризме, альпинизме. Категории сложности походов и категории препятствий. Квалификационные требования получения спортивных разрядов и званий в спортивном и экстремальном туризме.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. История и виды спортивного и экстремального туризма (4 часа)

История развития спортивного и экстремального туризма в России. Развитие активного туризма в России. Стадии технического развития и освоение новых регионов путешествий. Спортивные туристические клубы. Социокультурные и экологические функции туристических клубов. Известнейшие экстремальные походы отечественных спортсменов и путешественников XX и XXI вв. Выдающиеся путешественники.

Виды спортивного и экстремального туризма. Специфика проведения зимних и летних походов. Характеристика направлений водного туризма и связанных с ним видов спорта. Характеристика направлений и разновидностей горного туризма и спорта. Характеристика альпинизма и скалолазания. Лыжный туризм. Конный туризм.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Технические и тактические особенности видов спортивного и экстремального туризма (2 часа)

Технические и тактические особенности водного туризма.

Подготовка личного, группового и специального снаряжения для водного путешествия. Тактика преодоления препятствий и порядок движения на водном маршруте. Проведение страховки и спасательных работ на воде. Организация бивака и питание в походе.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	1. Организационные аспекты спортивного и экстремального туризма	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Права и обязанности руководителя туристической группы, инструктора, гида-проводника. 2. Социокультурные функции и рекреационные возможности активного туризма. 3. Организация страховки и спасательных работ в горном туризме. 4. Организация страховки и спасательных работ в водном туризме.	30
2	2. История и виды спортивного и экстремального туризма	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Особенности и история развития различных видов экстремального туризма (вид туризма выбрать самостоятельно).	30
3	3. Технические и тактические особенности видов спортивного и экстремального туризма	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Тактика проведения лыжных походов. 2. Тактика проведения водных походов. 3. Тактика проведения горных походов. 4. Парусные путешествия как разновидность спортивного и экстремального туризма. 5. Особенности питания в экстремальном путешествии. 6. Методика расчета продуктов питания. 7. Принципы ориентации на местности. 8. Организация питания и водопотребления в экстремальной аварийной ситуации.	25
	ИТОГО:		85

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Особенности климата Горного Алтая, Саян, Забайкалья в весенний, летний и осенний сезоны.
2. Развитие и использование дайвинга в современной туристской индустрии.
3. Современная инфраструктура парусного спорта в России.

4. Чемпионаты по экстремальным видам спорта в России и за рубежом.
5. Вопросы безопасности при организации и подготовки туристского путешествия с учащимися общеобразовательного учебного заведения.
6. Организация, подготовка и проведение туристского похода.
7. Обеспечение безопасности при прохождении пешеходного туристского маршрута.
8. Методика обучения приемам страховки и самостраховки при занятиях на снежно-ледовом рельефе.
9. Методика подготовки к прохождению горного туристского маршрута.
10. Методика подготовки к прохождению водного туристского маршрута.
11. Значение топографической грамотности в общей системе обеспечения безопасности на туристском маршруте.
12. Методика подготовки инструктора-проводника для системы коммерческого туризма.
13. Система обеспечения безопасности на плановых маршрутах коммерческого туризма.
14. Обеспечение безопасности при прохождении водного туристского маршрута.
15. Обзор клубов активного и экстремального туризма в Смоленской области. Характеристика направлений работы и потенциала.

6.3 Примеры тестов

Вариант 1. Экстремальный туризм

- 1. Что считается среди специалистов самым экстремальным видом отдыха?**
 - а) охота на кабана
 - б) подводная фотосъемка
 - в) альпинизм
 - г) родео
 - д) прыжки с парашютом
- 2. Как уберечься от падающего камня на скальном участке?**
 - а) свернуться в клубок
 - б) отпрыгнуть в сторону
 - в) закрыть голову руками
 - г) спрятаться за камень
 - д) прижаться к скале
- 3. Что спасает туриста от лавины, камнепада, падающего карниза?**
 - а) знание приемов по безопасности
 - б) помощь товарищей
 - в) крик о помощи

г) быстрота реакции

д) молитва

4. Что, прежде всего, отмечается у туристов при понижении парциального давления кислорода?

а) отсутствие аппетита

б) жажда

в) повышается сексуальность

г) нарушается реальная оценка ситуации

д) желание увеличить нагрузку

5. Чему должен соответствовать выбранный маршрут по правилам безопасности

а) близости к городу

б) присутствию водных источников

в) емкостью и новизной снаряжения

г) уровню подготовки и возможностям участников

д) количеству участников

6. Укажите количество предметов, входящих в аварийную укладку (по уч. пособию М.Б. Биржакова и Н.П. Казакова «Безопасность в туризме»)

а) 100

б) 5

в) 25

г) 14

д) 3

7. Универсальный предмет, входящий в аварийную укладку, предохраняющий от дождя, согревающий и служащий сигнальным зеркалом:

а) берет

б) плащ

в) зонт

г) полиэтиленовая пленка

д) галоши

8. Что из перечисленных предметов можно отнести к специальному снаряжению?

а) рюкзак

б) полиэтиленовая накидка

в) спасжилет

г) топор

д) бахилы

9. Ночлег без палатки в летних условиях, когда нет смысла разворачивать полный лагерь:

а) сидя, прижавшись друг к другу

б) под кустом

в) в кроне дерева

- г) сделать наклонный навес к вертикальной поверхности
- д) под тентом в спальном мешке

10. Ночлег без палатки в зимнее время:

- а) прислониться к дереву или обрывистому берегу
- б) забраться в спальник с головой
- в) натянуть всю имеющуюся одежду
- г) сделать снежное убежище, пещеру
- д) прыгать всю ночь возле костра

11. Скитур – это?

- а) горный туризм с использованием лыж и специальных креплений для подъема в гору
- б) лыжный альпинизм
- в) гонки на собачьих упряжках
- г) спуск по крутым неподготовленным склонам со сложным рельефом
- д) вид ледолазания

12. Планеризм – это?

- а) полет на летательных аппаратах с двигателем
- б) полеты на вертолетах
- в) полет без использования тяги на специализированных летательных аппаратах
- г) полет на дельтоплане
- д) полет на парашюте

13. Что такое сололазание?

- а) альпинистский вид лазания в связке
- б) неофициальный вид скалолазания
- в) соединение скалолазания с драйтуллингом
- г) лазание на трудность без страховки
- д) лазание с использованием искусственных точек опоры

14. Роупджампинг – это?

- а) полет вниз с высокого объекта с использованием амортизирующей системы
- б) прыжки с использованием специального тренажера
- в) прыжки и бег
- г) прыжки с парашютом с высоких объектов
- д) костюмкрыло из ткани

15. С какого времени стали проводиться регулярные чемпионаты мира и Европы по подводной охоте?

- а) с 1930х годов
- б) с 1940х годов
- в) с 1950х годов
- г) с 1960х годов
- д) с 1970х годов

16. С какого периода началась история возникновения подводной археологии?

- а) с 1900 года
- б) с 1925 года
- в) с 1940 года
- г) с 1950 года
- д) с 1960 года

17. Дайвинг – это?

- а) технически сложное глубокое погружение
- б) подводное плавание со специальным снаряжением
- в) высокотехнологичный вид погружений
- г) подводное погружение
- д) развлечение и туризм

18. Военный дайвинг – это:

- а) монтаж и демонтаж оборудования
- б) подъем затонувших объектов
- в) кладоискательство
- г) погружение с использованием специального снаряжения и газовых смесей
- д) проведение минирования кораблей

19. Где наблюдается изобилие вулканов?

- а) в Италии
- б) на Аляске
- в) в Китае
- г) на Кавказе
- д) на Камчатке

20. К наземным видам экстремального туризма относится

- а) мультисмич
- б) джампинг
- в) гонки на драгстерах
- г) полеты на воздушных шарах
- д) групповая акробатика

21. К водным видам экстремального туризма относится:

- а) дельтапланеризм
- б) рафтинг
- в) тред
- г) драйтуллинг
- д) фристайл

22. К воздушным видам экстремального туризма относится:

- а) каякинг
- б) кайонинг
- в) дельтапланеризм
- г) сноркелинг
- д) дайвинг

23. К городским видам экстремальных увлечений относится:

- а) гелискиинг

- б) фрирайд
- в) маунтинбординг
- г) болдеринг
- д) паркур

24. К скалолазанию относится:

- а) сноубординг
- б) фристайл
- в) скайсерфинг
- г) болдеринг
- д) вингсьют

25. К новым зимним видам туризма и спорта относится:

- а) скайсерфинг
- б) рингетт
- в) бейсджампер
- г) кайонинг
- д) тред

26. К самым экстремальным видам туризма относится:

- а) полеты на воздушных шарах
- б) ледолазание
- в) Хгонки
- г) болдеринг
- д) сэндбординг

27. К неофициальным видам скалолазания относится:

- а) драйтуллинг
- б) кайтсерфинг
- в) фристайл
- г) бейсджампер
- д) скайсерфинг

28. К воздушным видам экстремального туризма относится:

- а) виндсерфинг
- б) вейкбординг
- в) тред
- г) паркур
- д) скайсерфинг

29. К городским видам экстремальных увлечений относится:

- а) ролинг
- б) дайвинг
- в) скейтсерфинг
- г) фристайл
- д) микст

30. К подводным видам экстремального туризма относится:

- а) джетбот
- б) вота баг
- в) сноркелинг

г) мультипитч

д) джампинг

31. К подземным видам экстремального туризма относится

а) мультипитч

б) маунтибайкинг

в) джампинг

г) спелеология

д) кайтсерфинг

32. Родиной джайлоо-туризма является

а) Афганистан

б) Казахстан

в) Узбекистан

г) таджикистан

д) Кыргызстан

33. Болдеринг это

а) С вид скалолазания

б) гонки на драгстерах

в) вид экзотического туризма

г) путешествие по джунглям

д) джайлоотуризм

34. Роупджампинг это

а) путешествия по джунглям

б) поездка на бывшие ядерные полигоны

в) вид парашютных увлечений

г) вид прыжков

д) полеты на дирижаблях

35. Искусственные точки опоры это

а) вейкбординг

б) ИТО

в) бейсджампер

г) сололазание

д) сноуборд

36. Спелестология это

а) катание на сноуборде на песчаных дюнах

б) неофициальный вид скалолазания

в) подземный вид экстремального туризма

г) элемент купольной акробатики

д) искусственная точка опоры

37. Каякинг это

а) водный вид экстремального туризма

б) вид водного слалома

в) вид рафтинга

г) вид кайонинга

д) вид скайсерфинга

38. Какое место называют «раем для дайвингистов»?

- а) Куба
- б) Египет
- в) Белое море
- г) Черное море
- д) ШармэльШейх

39. Особого внимания дайверов на Белом море заслуживает

- а) архипелаг Кузова
- б) архипелаг Колчака
- в) архипелаг Соловки
- г) архипелаг ШармэльШейх
- д) архипелаг ГУЛАГ

40. Что нужно сделать после ожога медузой?

- а) отмачивать пострадавшую часть тела в горячей воде около часа
- б) обработать это место антигистаминным препаратом
- в) обработать раствором уксуса или спиртом
- г) снять перчатки гидрокостюма
- д) обратиться к врачу

41. Первое исторически достоверное упоминание о применении водолазного колокола было в

- а) 1531 году
- б) 1503 году
- в) 1617 году
- г) 1812 году
- д) 1954 году

42. Где зародилась подводная охота?

- а) на Белом море
- б) на балтийском море
- в) на Кубе
- г) в Средиземном море
- д) на островах Тихого океана

43. В каком году произошел настоящий переворот в истории дайвинга?

- а) в 1943 году
- б) в 1917 году
- в) в 1953 году
- г) в 1961 году
- д) в 1987 году

44. В какой период увлечение дайвингом, как лихорадка, охватила весь мир?

- а) в 20х годах
- б) в 40х годах
- в) в 50х годах
- г) в середине 70х годов

д) в 80х годах

45. Джетбот – это:

а) путешествие по пещерам

б) выполнение акробатических элементов на каяке

в) преодоление каньонов

г) сплав по спокойным рекам

д) прохождение технически сложных препятствий

46. Скайсёрфинг – это:

а) это сравнительно молодой вид парашютизма

б) прыжки на лыжах на выполнение различных фигур в свободном падении

в) построение формаций из куполов раскрытых парашютов

г) выполнение комплекса фигур в свободном падении

д) прыжки и бег

47. Какой вид увлечений с парашютом получил недавно бурное развитие?

а) классический парашютизм

б) фристайл

в) сендбординг

г) скайсёрфинг

д) купольная акробати

48. Джолиджампер – это изобретение австралийского ученого

а) Александора Бока

б) Владислава Кетова

в) Глеба Травина

г) Денниса Тито

д) Ника Перата

49. Какой вид джампинга является самым молодым, но очень перспективным?

а) роупджампинг

б) бейджампинг

в) банджиджампинг

г) джолиджампинг

д) вингсьют

50. Кто является основателем бейсджампинга?

а) Александр Бок

б) Деннис Тито

в) Карл Бениш

г) Карл Маркс

д) Карл Маури

51. Фрискинг – это вид:

а) альпинизма

б) скалолазания

в) ледолазания

- г) сноубордический фристайл
- д) спуск по крутым неподготовленным склонам

52. Скитур – это:

- а) горный туризм с использованием лыж и специальных креплений для подъема в гору
- б) спуск по крутым неподготовленным склонам со сложным рельефом
- в) то же самое, но с использованием вертолета в качестве средства доставки в гору
- г) лыжный альпинизм
- д) нечто в роде сноубордического фристайла

53. В какой стране можно обходиться без снега, имея снегоход?

- а) в Исландии
- б) в Финляндии
- в) в России
- г) в Казахстане
- д) в Канаде

54. Кто из современных путешественников путешествовал вокруг земли 21 год?

- а) Федор Конюхов
- б) Вячеслав Овчинников
- в) Михаил Хергиани
- г) Владислав Кетов
- д) Юрий Голодов

55. Что такое вайкборд?

- а) абсолютный вездеход
- б) самокат
- в) горный велосипед
- г) вид зимнего спорта
- д) горный велосипед

56. Фрибординг – это?

- а) Направление, скорее близкое катанию на скейте?
- б) трюковая езда на специальном велосипеде с прыжками
- в) спуск с заасфальтированных склонов на специальном снаряде фриборде
- г) катание на скейтборде
- д) восхождение на внешнюю сторону зданий

57. Билдеринг – это?

- а) исполнение различных трюков на скейтборде
- б) искусство перемещения и преодоления препятствий
- в) восхождение на внешнюю сторону зданий и другие городские конструкции
- г) прыжки с небоскребов
- д) трюковая езда на специальном велосипеде с прыжками

58. Первопроходцем космического туризма был:

- а) Юрий Гагарин
- б) Герман Титов
- в) Деннис Тито
- г) Алексей Леонов
- д) Марк Шаттлворт

59. Кто совершил прыжок с парашютом из стратосферы с рекордной высоты в 39.4 км?

- а) Феликс Портной
- б) Феликс Баумгартнер
- в) Феликс Дзержинский
- г) Феликс Кулов
- д) Александр Македонский

60. Где, в какой стране находится Красная поляна – место проведения зимних олимпийских игр 2014 года?

- а) в США
- б) в России
- в) в Казахстане
- г) в Китае
- д) в Бразилии

61. В какой стране хелиски выделился в обособленный вид отдыха?

- а) Канаде
- б) в США
- в) на Кубе
- г) в Германии
- д) в ОАЭ

62. Кто первым из спортивных комментаторов привез в Россию в конце 80-х годов сноуборд?

- а) Лев Яшин
- б) Владимир Маслаченко
- в) Владимир Перетурин
- г) Диас Омаров
- д) Мария Шарапова

63. Рождение чего сыграло поистине революционную роль в развитии активного зимнего отдыха?

- а) фрирайда
- б) скибординга
- в) скиджоринга
- г) сноуборда
- д) скелетона

64. Рингет – это:

- а) вид хоккея
- б) вид скалолазания
- в) вид подводного плавания

72. Подводные погружения – это?

- а) виндсёрфинг
- б) кайтсёрфинг
- в) дайвинг
- г) вейкбординг
- д) каринг

73. Каринг – это путешествие?

- а) в пещерах по подземным рекам и озерам
- б) в целях преодоления каньонов без помощи плавающих средств
- в) по спокойным рекам на металлических лодках
- г) выполнение акробатических элементов на каяке
- д) прогулки и путешествия по гладкой воде

74. Кто является изобретателем акваланга?

- а) Джон Кеннеди
- б) Эмиль Ганьян
- в) Шарль Азнавур
- г) Луи Бутан
- д) Жак Ив Кусто

75. Когда началось массовое производство первых аквалангов?

- а) в 20х годах
- б) в 30х годах
- в) в 1950ъх годах
- г) в 60х годах
- д) в 80х годах

76. Когда были сделаны первые подводные снимки?

- а) в 1856 году
- б) в 1876 году
- в) в 1921 году
- г) в 19390 году
- д) в 1940 году

77. С какого года в СССР начал развиваться подводный спорт?

- а) с 1917 года
- б) с 1923 года
- в) с 1940 года
- г) с 1956 года
- д) с 1961 года

78. Кто является отцом подводной фотографии?

- а) Луи Бутан
- б) Лев Дуров
- в) Джон Кеннеди
- г) Наполеон
- д) Поль Робсон

79. Сафари –это?

- а) популярный вид приключенческих туров

- б) столкновение с животным миром
- в) поездка на экватор
- г) охотничья поездка
- д) пересечение пустыни Сахара

80. Зорбинг – это?

- а) уход за деревьями
- б) экстремальный аттракцион
- в) лазание по деревьям
- г) выживание в экстремальных условиях
- д) «охота на лис»

81. Сурвивализм – это?

- а) экскурсии в военноисторические музеи
- б) военный экстремальный туризм
- в) мужские развлечения
- г) выживание в экстремальных условиях
- д) восхождение в арбористике

82. Арбористика – это?

- а) экстремальный аттракцион
- б) уход за деревьями
- в) разновидность зорбинга
- г) геокэшинг
- д) «охота» на торнадо

83. Вулканобординг – это?

- а) спуск в кратер вулкана
- б) прыжок с парашютом в кратер вулкана
- в) спуск с вулкана на деревянных досках
- г) восхождение к жерлу вулкана
- д) подъем на потухший вулкан Килиманджаро

84. Родиной экстремальнодосочных развлечений справедливо считают:

- а) Тайланд
- б) Нигерию
- в) Исландию
- г) Кубу
- д) Гавайи

85. Какой вид водного экстремального туризма считается универсальным?

- а) водные лыжи
- б) сноуборд
- в) вейкбординг
- г) скейт
- д) серфинг

86. Чего нельзя делать при наводнении без крайней нужды?

- а) искать плавсредства

- б) набивать рубашку (брюки) пластиковыми бутылками
- в) вывешивать на высоком месте белое или цветное полотно для спасателей
- г) заниматься самоэвакуацией
- д) как можно быстрее занять возвышенное место

87. Что эвакуируют при наводнении в первую очередь?

- а) золотой запас
- б) продовольствие
- в) администрацию и тюрьму
- г) детей, детские учреждения и больницы
- д) промышленные предприятия

88. Что делать в первую очередь в конечном пункте эвакуации

- а) искать убежище
- б) искать продовольствие
- в) искать родных и близких
- г) зарегистрироваться
- д) искать источник связи

89. Какими базовыми направлениями необходимо владеть при сплаве на каяке?

- а) парусом
- б) мотором
- в) техникой слалом и родео
- г) техникой серфинга
- д) техникой скейта

90. Излюбленное место схода селевых потоков?

- а) вершины гор
- б) лесные склоны
- в) средняя осыпь на склоне
- г) русла рек и высохшие русла временных потоков
- д) ледники

91. Главный урон в экономике от воздействия экологического фактора в туризме?

- а) эстетический
- б) эмоциональный
- в) демографический
- г) ограничение притока туристов
- д) психофизический

92. Необязательные предметы личной посуды в наземных видах экстремального туризма?

- а) ложка
- б) кружка
- в) миска
- г) ложка
- д) фляга и термос

е) складной нож

93. Какой из воздушных видов экстремального туризма не требует наличия летающей техники?

- а) групповая акробатика
- б) купольная акробатика
- в) фристайл
- г) A.S.E.jumping
- д) скайсерфинг

94. Название узлов для связывания двух веревок одинакового диаметра (два ответа)?

- а) булинь
- б) проводника
- в) схватывающий
- г) прямой
- д) ткацкий

Вариант 2. Спортивно-оздоровительный сервис

1. Комплексы специализированных занятий физическими и дыхательными упражнениями в целях оздоровления, поддержания физической формы и физического развития – это

2. Физические упражнения, вызывающие в мышцах потребность в дополнительном кислороде для обеспечения биохимических процессов, получили название

3. Комплекс из плавных движений, направленных на улучшение гибкости тела, укрепление отдельных мышц и организма в целом, названный по фамилии создателя этого метода, - это

4. Медленная, спокойная по форме гимнастика со статической нагрузкой и растяжками получила название по имени своей создательницы – это

5. Комплекс из физических упражнений, диеты и массажа, запатентованный в России, который может использоваться для улучшения фигуры и уменьшения веса, - это

6. Технологии типа «Тело-Душа-Дух», дающие возможность добиваться оздоровительного эффекта, получили название

7. Расположить предприятия сервиса в порядке возрастания объема и разнообразия спортивно-оздоровительных услуг, предлагаемых потребителю:

- 1) сетевой фитнес - клуб
- 2) анимационный центр при гостинице
- 3) тренажерный зал
- 4) салон красоты

8. Деятельность по установлению требований, норм, обеспечивающих права потребителя и исполнителя спортивно-оздоровительной услуги, – это:

9. Документ на право ведения определенной сервисной деятельности, выданный на конкретный срок, – это

10. Расположить часть процедур создания организации спортивно-оздоровительного сервиса (ООО) в порядке их осуществления:

- 1) проведение учредительного собрания.
- 2) оформление протокола о намерениях
- 3) разработка проектов учредительных документов
- 4) выбор организационно-правовой формы

11. Расположить часть процедур создания организации спортивно-оздоровительного сервиса (ООО) в порядке их осуществления:

- 1) открытие расчетного счета в банке.
- 2) регистрация в фонде социального страхования
- 3) проведение учредительного собрания
- 4) подготовка учредительных документов для регистрации

12. Расположить часть процедур создания организации спортивно-оздоровительного сервиса (ООО) в порядке их осуществления:

- 1) постановка на учет в налоговом органе.
- 2) проведение учредительного собрания
- 3) разработка проектов учредительных документов
- 4) правовая регистрация сервисной организации

13. Расположить часть процедур создания организации спортивно-оздоровительного сервиса (ООО) в порядке их осуществления:

- 1) внесение в Государственный реестр.
- 2) постановка на учет в органах статистики
- 3) проведение учредительного собрания
- 4) выбор организационно-правовой формы

14. Установить соответствие между видами рекламы организации спортивно-оздоровительного сервиса (по ФЗ «О рекламе») и видами нарушений в рекламе:

- 1) Ненадлежащая:
- 2) Недостоверная:
- 3) отрицательный отзыв о конкурентах
- 4) нарушения требований ко времени, способу распространения
- 5) отсутствие в услуге объявленных в рекламе качеств

15. Предоставление спортивно-оздоровительных услуг в удобном месте и по приемлемой цене определяют как услуги.

16. Совокупность характеристик процесса и условий обслуживания, обеспечивающих удовлетворение потребностей заказчика, - это..... обслуживания.

17. Услуги фитнес-клубов, библиотек, курсов пользователей ПК - это досуговые услуги:

- 1) основные
- 2) расслабляющие
- 3) доступные

- 4) развивающие
- 5) дополнительные

18. Расположить досуговые услуги в порядке возрастания роли в физическом развитии человека:

- 1) курсы флористики
- 2) занятие с тренером в зале
- 3) урок аэробики по телевидению
- 4) дискотека

19. Расположить досуговые услуги в порядке убывания роли в физическом развитии человека:

- 1) курсы флористики
- 2) занятие с тренером в зале
- 3) урок аэробики по телевидению
- 4) дискотека

20. Безопасность для жизни и здоровья людей – это требование к спортивно-оздоровительной услуге:

- 1) обязательное
- 2) рекомендуемое
- 3) желательное
- 4) основное
- 5) дополнительное.

21. Эргономичность спортивно-оздоровительных услуг – это соответствие услуг возможностям потребителей:

22. Установить правильную последовательность этапов развития потребностей человека:

- 1) возникновение потребности более высокого порядка.
- 2) удовлетворение потребности
- 3) осознание потребности
- 4) приобретение услуги
- 5) поиск возможности воспользоваться услугой
- 6) уточнение и конкретизация потребности

23. Изменения в сфере спортивно-оздоровительных услуг, направленность которых уже определилась, - это развития.

24. Фирмы, оказывающие услуги по исследованию и прогнозированию рынка спортивно-оздоровительных услуг, по регистрации фирм, называют:

- 1) консалтинговыми
- 2) конкурентными
- 3) партнёрскими
- 4) мониторинговыми
- 5) страховыми.

25. Фирмы, оказывающие услуги по проверке финансово-экономической деятельности организации спортивно-оздоровительного

сервиса, называют:

- 1) партнёрскими
- 2) аудиторскими
- 3) санитарными
- 4) монопольными
- 5) агентскими.

26. Переход на инновационный путь развития, внедрение новых спортивно-оздоровительных услуг повышает сферы сервиса:

- 1) профессионализм
- 2) монопольность
- 3) затратность
- 4) экономичность
- 5) конкурентоспособность.

27. Совокупность организаций спортивно-оздоровительного сервиса, имеющих структурные связи и общие стандарты обслуживания, - это предпринимательская:

- 1) акция
- 2) декларация
- 3) сеть
- 4) единица
- 5) база.

28. Предоставление совокупности основных и дополнительных услуг спортивно-оздоровительного профиля в одном месте для сокращения потерь времени потребителем - это обслуживание:

- 1) дорогостоящее
- 2) комплексное
- 3) коллективное
- 4) стратегическое
- 5) социальное.

29. Заключение договора с предприятием спортивно-оздоровительного сервиса на оказание услуг в течение определенного срока на особых условиях - это обслуживание:

- 1) неформальное
- 2) формальное
- 3) логистическое
- 4) конкурентное
- 5) абонементное.

30. Расположить стадии инновационного цикла в сфере спортивно-оздоровительных услуг в обратном порядке их прохождения (от более поздних к ранним):

- 1) конструирование инновации
- 2) продвижение инновации
- 3) исчерпание новизны

4) формирование замысла инновации.

31. Совокупность современных технологий, высокого качества спортивно-оздоровительных услуг и профессионализма персонала - это:

- 1) корпоративная этика
- 2) культура обслуживания
- 3) культура профессионалов
- 4) культура потребления
- 5) бытовая культура.

32. Совокупность действий, результатом которых является новая спортивно-оздоровительная услуга, – это:

- 1) технология внедрения
- 2) инновационный цикл
- 3) обновление производства
- 4) инноватика
- 5) современные тенденции.

33. Новые технологии прикладного характера в сфере спортивно-оздоровительного сервиса – это:

- 1) инноватика
- 2) современные тенденции
- 3) «ноу-хау»
- 4) технологии внедрения
- 5) системные новинки.

34. Нововведение в сфере спортивно-оздоровительного сервиса на основе достижений науки и передового опыта - это:

- 1) технологический прорыв
- 2) инноватика
- 3) инновация
- 4) тенденция будущего.

35. Социально-психологические упражнения для развития профессиональных установок персонала в сфере спортивно-оздоровительного сервиса – это

36. Организация, выполняющая заказы фитнес-клубов на исследование рынка и продвижение спортивно-оздоровительных услуг, - это агентство:

- 1) транспортное
- 2) маркетинговое
- 3) туристское

37. Методика ситуационного обучения персонала предприятий спортивно-оздоровительного сервиса на основе решения практических задач получила название:

- 1) практическое вовлечение
- 2) психологический тренинг
- 3) контент-анализ
- 4) кейс-стади

5) сервисное обучение.

38. Специальную карточку, дающую посетителю право на скидки при оплате услуг фитнес-центра, называют:

- 1) кредитной
- 2) платежной
- 3) дисконтной
- 4) дифференцированный
- 5) договорной.

39. Расширение перечня и разнообразия спортивно-оздоровительных услуг, дополнение их услугами сервисного профиля, - это услуг:

- 1) деноминация
- 2) диверсификация
- 3) объединение
- 4) разъединение
- 5) синтез.

40. Безопасность для жизни и здоровья людей – это требование к спортивно-оздоровительной услуге:

- 1) обязательное
- 2) рекомендуемое
- 3) желательное
- 4) основное
- 5) дополнительное.

41. Количественные показатели удовлетворения потребностей человека соответствующими спортивно-оздоровительными услугами характеризуют жизни.

42. Услуги по содействию сделкам, обеспечивающим производство, обращение и потребление спортивно-оздоровительных услуг, называют:

- 1) обязательными
- 2) посредническими
- 3) дополнительными
- 4) современными
- 5) основными.

43. Способность персонала предоставить спортивно-оздоровительную услугу на стабильном уровне и в срок оценивается как услуги.

44. Совокупность свойств спортивно-оздоровительной услуги, наличие которых потребитель считает обязательным, это качество услуги.

45. Совокупность характеристик процесса и условий обслуживания, обеспечивающих удовлетворение потребностей заказчиков спортивно-оздоровительных услуг, - это..... обслуживания.

46. Главным результатом предоставления спортивно-оздоровительной услуги выступает потребителя.

- 1) безопасность
- 2) адекватность

- 3) удовлетворенность
- 4) готовность
- 5) защищенность.

47. В процессе предоставления спортивно-оздоровительной услуги (после ее оплаты) исполнитель услуги и потребитель находятся в ситуации деятельности.

- 1) активной
- 2) многовариантной
- 3) оплаченной
- 4) совместной
- 5) коллективной

48. В процессе предоставления спортивно-оздоровительной услуги преподаватель-тренер выступает звеном совместной деятельности.

- 1) пассивным
- 2) ведущим
- 3) надежным
- 4) переходным
- 5) автономным

49. Комплексность и качество спортивно-оздоровительных услуг - главные факторы:

- 1) воздействия на цену
- 2) удовлетворенности потребителей
- 3) привлекательности рекламы
- 4) получения высоких докладов
- 5) победы над конкурентами.

50. Совокупность характеристик, определяющих способность спортивно-оздоровительной услуги удовлетворять потребности клиента, – это:

- 1) свойства услуги
- 2) показатель стоимости
- 3) качество услуги
- 4) комплектность
- 5) параметры услуги.

51. Содержание первой стадии процесса личной продажи спортивно-оздоровительной услуги – установление

52. Сбыт спортивно-оздоровительных услуг в случае личного контакта работника сервиса с потребителем приобретает характер.

- 1) непредсказуемый
- 2) партнерский
- 3) благожелательный
- 4) индивидуальный
- 5) особый

53. Стимулирование продаж в сфере спортивно-оздоровительных услуг – это:

- 1) снижение цен на услуги
- 2) подарки постоянным потребителям
- 3) сезонные скидки
- 4) комплекс методов и средств
- 5) подарки клиентам.

54. Маркетинг спортивно-оздоровительных услуг – это:

- 1) совершенствование услуг как товара
- 2) выпуск новых прејскурантов
- 3) рекламная акция
- 4) сложный комплекс мероприятий
- 5) ценовая политика.

55. Рекламное обращение организации спортивно-оздоровительного сервиса обязательно должно содержать организации.

- 1) лицензию
- 2) описание
- 3) дату создания
- 4) кадровый состав
- 5) название.

56. Реклама организации спортивно-оздоровительного сервиса, нарушающая установленные в законе требования, это - реклама.

- 1) неверная
- 2) ошибочная
- 3) скрытая
- 4) откровенная
- 5) ненадлежащая.

57. Устное или письменное выражение претензий потребителя спортивно-оздоровительных услуг по поводу обслуживания - это

58. Группировка потребителей спортивно-оздоровительных услуг по различным основаниям - этопотребителей.

59. Приобретая спортивно-оздоровительную услугу, потребитель имеет право на необходимую и достаточную:

- 1) опору
- 2) информацию
- 3) гарантию
- 4) деловую беседу
- 5) безвредность.

60. В условиях рыночной экономики реализуется право потребителя на свободный спортивно-оздоровительных услуг.

- 1) импорт

- 2) экспорт
- 3) вывоз
- 4) выбор
- 5) показ.

61. Запросы потребителей спортивно-оздоровительных услуг обычно предложение услуг конкретным сервисным предприятием.

- 1) отрицают
- 2) сохраняют
- 3) отвергают
- 4) отражают
- 5) опережают.

62. Главная внешняя цель организации спортивно-оздоровительного сервиса заключается:

- 1) в получении прибыли
- 2) в победе над конкурентами
- 3) в получении одобрения властей
- 4) в удовлетворении амбиций сотрудников
- 5) в расширении клиентуры.

63. Группировка потребителей спортивно-оздоровительных услуг на основе обобщенных моделей - это:

- 1) распределение
- 2) пересортица
- 3) технология
- 4) типология
- 5) моделирование.

64. Совокупность побудительных причин к трудовой деятельности в организации спортивно-оздоровительного сервиса – это персонала.

65. Модель отношений между должностями, выработанная для оптимального выполнения функций организации спортивно-оздоровительного сервиса, – это должностная.....

66. Работники, сотрудники, работающие на предприятии спортивно-оздоровительного сервиса по найму, – это:

- 1) профессионалы
- 2) рабочие
- 3) управляющие
- 4) персонал
- 5) золотой фонд.

67. Оптимальность обслуживания в организации спортивно-оздоровительного сервиса – это:

- 1) благое пожелание
- 2) минимизация затрат сил
- 3) недостижимый идеал

- 4) потребительное свойство услуги
- 5) квалификация персонала.

68. В сфере обслуживания организации спортивно-оздоровительного сервиса ведущая роль принадлежит компоненту:

- 1) пространственному
- 2) техническому
- 3) технологическому
- 4) человеческому
- 5) временному.

69. Сотрудники организации спортивно-оздоровительного сервиса, специалисты, создающие и предоставляющие услуги, относятся к персоналу:

- 1) привлеченному
- 2) вспомогательному
- 3) производственному
- 4) управленческому
- 5) техническому.

70. Система мероприятий по формированию состава персонала, отвечающего целям организации спортивно-оздоровительного сервиса, - это:

- 1) краткосрочная кадровая компания
- 2) кадровая политика
- 3) ротация кадров
- 4) кадровые перемены
- 5) возможность карьерного роста.

71. Справочник цен на услуги, установленных предприятием спортивно-оздоровительного сервиса, - это:

- 1) пресс-релиз
- 2) сертификат
- 3) сортамент
- 4) прейскурант
- 5) трансферт.

72. Предприятие, организация или физическое лицо, оказывающее спортивно-оздоровительные услуги потребителю, это сервисной деятельности:

- 1) объект
- 2) субъект
- 3) адресат
- 4) получатель
- 5) любитель.

73. Совокупность факторов, воздействующих на потребителя спортивно-оздоровительной услуги в процессе обслуживания, - это:

- 1) эстетические украшения
- 2) приятная атмосфера

- 3) условия обслуживания
- 4) полезное времяпрепровождение
- 5) культура сервиса.

74. Систематический сбор и анализ данных о работе организации спортивно-оздоровительного сервиса – это:

- 1) контроллинг
- 2) мониторинг
- 3) информирование
- 4) бухучет
- 5) аккредитация.

75. Отслеживание хода работы организации спортивно-оздоровительного сервиса с одновременной ее коррекцией - это:

- 1) управление
- 2) руководство
- 3) мониторинг
- 4) контроллинг
- 5) контент-анализ.

76. Группу высококвалифицированных, ориентированных на результат людей, определяющих деятельность организации спортивно-оздоровительного сервиса, называют:

- 1) объединение
- 2) корпорация
- 3) команда
- 4) группа влияния
- 5) компания.

77. Работа с персоналом организации спортивно-оздоровительного сервиса, - это:

- 1) приказы и распоряжения
- 2) проведение бесед
- 3) назначение сроков выполнения
- 4) контроль исполнения
- 5) сложное многокомпонентное понятие

78. Культура деятельности персонала организации спортивно-оздоровительного сервиса – это:

- 1) вежливость и обходительность
- 2) аккуратный внешний вид
- 3) эстетика контактной зоны
- 4) сложное многокомпонентное понятие
- 5) быстрота обслуживания.

79. Предприятие, организация или физическое лицо (предприниматель), оказывающее спортивно-оздоровительную услугу потребителю, - это:

- 1) помощник по сбыту
- 2) исполнитель услуги

- 3) носитель услуги
- 4) монополист услуги
- 5) специалист сервиса.

80. Сложный комплекс, задающий общие рамки поведения и принимаемый большинством сотрудников организации спортивно-оздоровительного сервиса – это:

- 1) культура поведения
- 2) климат организации
- 3) атмосфера общения
- 4) корпоративная культура
- 5) эстетика сервиса.

81. Документ, содержащий требования и нормы обслуживания в организации спортивно-оздоровительного сервиса - это:

- 1) прейскурант
- 2) пресс-релиз
- 3) условия обслуживания
- 4) правила обслуживания
- 5) должностные обязанности.

82. Период времени, в течение которого потребитель спортивно-оздоровительной услуги взаимодействует с исполнителем услуги – это:

- 1) затраченное время
- 2) нормативное время
- 3) время обслуживания
- 4) ресурсное время
- 5) полезное время.

83. Целенаправленно формируемый образ организации, предприятия, фирмы спортивно-оздоровительного сервиса – это

84. Главное условие успеха предприятия спортивно-оздоровительного сервиса на рынке – этоуслуг.

85. Общее мнение о качестве, достоинствах и недостатках предоставляемых предприятием сервиса спортивно-оздоровительных услуг - это:

- 1) совокупность слухов
- 2) репутация
- 3) лицо фирмы
- 4) результат общения
- 5) контактность с потребителем.

86. Для предприятий спортивно-оздоровительного сервиса характерна адаптация к изменяющимся условиям, подход к управлению:

- 1) адаптационный
- 2) ситуационный
- 3) функциональный
- 4) организационный

5) проблемный.

87. Наибольшее значение для создания хорошей репутации предприятия спортивно-оздоровительного сервиса имеет:

- 1) изолированная реклама
- 2) качественная работа
- 3) публикации в СМИ
- 4) фирменный стиль
- 5) связи с общественностью.

88. Расположить факторы успешной работы предприятия спортивно-оздоровительного сервиса в порядке уменьшения их значимости для потребителя:

- 1) эстетический уровень офиса.
- 2) реклама (информация об услугах)
- 3) удобство расположения офиса
- 4) качество услуг.

89. Расположить факторы успешной работы предприятия спортивно-оздоровительного сервиса в порядке возрастания их значимости для потребителя:

- 1) качество услуг
- 2) эстетический уровень офиса
- 3) удобство расположения офиса
- 4) реклама (информация об услугах)

90. Расположить по темпам роста (от наибольших к наименьшим) в первом десятилетии 21 века предоставление следующих услуг:

- 1) ремонт одежды.
- 2) спортивно-оздоровительный сервис
- 3) обслуживание сложной бытовой техники
- 4) информационные услуги

91. Адекватность технического уровня оборудования современным требованиям - один из спортивно-оздоровительного сервиса наших дней.

- 1) принципов
- 2) показателей
- 3) параметров
- 4) компонентов
- 5) составляющих.

92. Один из принципов современного спортивно-оздоровительного сервиса - это обслуживания.

- 1) затратность
- 2) комплексность
- 3) динамизм
- 4) вдумчивость
- 5) дешевизна.

93. Обеспечение свободы выбора товаров и услуг - это

..... современного спортивно-оздоровительного сервиса.

- 1) аналог
- 2) недостижимый идеал
- 3) альтернатива
- 4) принцип
- 5) будущее.

94. Один из отличительных признаков спортивно-оздоровительного сервиса – это наличие в лице одного из ее участников.

- 1) компаньона
- 2) субъекта права
- 3) примера для подражания
- 4) руководящего начала
- 5) достойного партнера.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-3	«Теория и методология рекреационной географии» (1)
ПК-6	«География специальных видов туризма» (2)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	<p>Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач</p> <p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Правовое регулирование спортивного и экстремального туризма в России.
2. Современное законодательство РФ, регулирующее сферу спортивного туризма.
3. Международные квалификационные требования к участникам экстремальных путешествий.
4. Обеспечение безопасности экстремальных путешествий: правовые и организационные аспекты.
5. Категории сложности спортивных походов и квалификационные требования.
6. Факторы опасности в экстремальных путешествиях.
7. Классификация, режим действия, способы преодоления.
8. Отечественная и зарубежная классификация категорий сложности в водном, горном, лыжном туризме, альпинизме.
9. Категории сложности походов и категории препятствий.
10. Квалификационные требования получения спортивных разрядов и званий в спортивном и экстремальном туризме.
11. Обеспечение безопасности спортивных путешествий.
12. Организация юридической, административной и страховой поддержки

- экстремального путешествия.
13. Организация медицинской безопасности экстремального путешествия.
 14. Взаимодействие с подразделениями МЧС и спасательными службами.
 15. Организация страховки и безопасности в режиме автономного маршрута.
 16. Проблемы вынужденного автономного существования в экстремальной среде.
 17. Проведение соревнований и чемпионатов по экстремальному туризму.
 18. Виды соревнований и чемпионатов по экстремальному туризму.
 19. Спортивная классификация мероприятий проводимых при экстремальном туризме.
 20. Основные мировые и отечественные чемпионаты и первенства проводимые по экстремальному спорту и туризму.
 21. Концептуальная и организационная подготовка соревнований по экстремальному туризму.
 22. Организация работы судейской бригады.
 23. Организация спортивного экстремального путешествия.
 24. Разработка туристического экстремального маршрута.
 25. Техническая и организационная подготовка экстремального путешествия: этапы, задачи, последовательность действий.
 26. Снаряжение: личное, групповое, специальное.
 27. Принципы комплектации туристической группы.
 28. Распределение обязанностей в группе.
 29. Права и обязанности участников похода.
 30. Режим дня в туристическом походе.
 31. Отчет о проведенном путешествии: формы, функциональное назначение, задачи; итоговые документы туристического похода.
 32. История развития спортивного и экстремального туризма в России.
 33. Развитие активного туризма в России.
 34. Стадии технического развития и освоение новых регионов путешествий.
 35. Спортивные туристические клубы.
 36. Социокультурные и экологические функции туристических клубов.
 37. Известнейшие экстремальные походы отечественных спортсменов и путешественников XX и XXI вв. Выдающиеся путешественники.
 38. Виды спортивного и экстремального туризма. Специфика проведения зимних и летних походов.
 39. Характеристика направлений водного туризма и связанных с ним видов спорта.
 40. Характеристика направлений и разновидностей горного туризма и спорта.
 41. Характеристика альпинизма и скалолазания. Лыжный туризм. Конный туризм.
 42. Коммерческий экстремальный туризм: организации и особенности.

43. Коммерческие аспекты экстремального туризма.
44. Рекреационные возможности и туристский потенциал открытых ландшафтов.
45. Современное состояние рынка активного туризма в России.
46. Подготовка профессионального гида-инструктора.
47. Права и обязанности инструктора на маршруте.
48. Организация коммерческого экстремального путешествия.
49. Районы экстремального туризма: климат, специфика, экстремальные факторы.
50. Климат туристских регионов Сибири: Алтай, Саяны, Прибайкалье. Особенности флоры и фауны.
51. Естественные и антропогенные факторы опасности на маршруте.
52. Способы обеспечения жизнедеятельности и правила поведения при вынужденном автономном существовании.
53. Правила выживания на воде. Выживание в тайге.
54. Основы выживания в холодном климате. Основы выживания в жарком климате.
55. Правила передвижения в горах. Правила передвижения по снегу. Переправы.
56. Основные туристские узлы. Топография и ориентирование на местности.
57. Технические и тактические особенности водного туризма.
58. Подготовка личного, группового и специального снаряжения для водного путешествия.
59. Тактика преодоления препятствий и порядок движения на водном маршруте.
60. Проведение страховки и спасательных работ на воде. Организация бивака и питание в походе.
61. Технические и тактические особенности горного туризма и альпинизма.
62. Подготовка личного, группового и специального снаряжения для зимнего похода.
63. Тактика преодоления препятствий и порядок движения на маршруте.
64. Проведение страховки и спасательных работ в условиях холодного климата.
65. Организация бивака и питание в зимнем походе.
66. Технические и тактические особенности лыжного туризма.
67. Технические и тактические особенности авто, мото- и велотуризма.
68. Технические основы и организация безопасности дайвинга и парусных путешествий.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Велединский В.Г. Спортивно-оздоровительный сервис: учебник – М.: КНОРУС, 2016. - 216 с.

Дополнительная литература

2. Криворучко, В.И. Справочник по курортной медицине и спортивно-оздоровительному туризму в Российской Федерации [Электрон. ресурс] / В.В. Нелюбин // ред.: Б.В. Иванюженков, В.И. Криворучко. - М.: Советский спорт, 2013. - 208 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271123/info>

3. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков / Под ред. В.А. Таймазова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Советский спорт, 2008. – 464 с.

4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 160 с.

5. Иванова, Н. В. Спортивно-оздоровительный туризм: учеб. пособие / Н.В. Иванова. – М.: "Дашков и К", 2016. - 256 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. <http://www.rustur.ru>
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал

об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется

строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. *Опустите ненужные частности на слайде презентации*

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начиная все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловую нагрузку.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта,

толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocus IN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-

3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 –	Укомплектованы специализированной	-//-

	специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)


«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
ГЕОГРАФИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ВИДОВ ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1-2
Семестр – 2-3
Итоговая форма контроля – экзамен (3 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	10
6. Самостоятельная работа магистрантов	12
6.1 Самостоятельная работа магистрантов	12
6.2 Темы рефератов	14
6.3 Примеры тестов	15
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	18
7.1 Этапы формирования компетенций	18
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	18
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	20
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	20
7.3.2 Вопросы к экзамену	20
8. Перечень основной и дополнительной литературы	20
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	21
9.1 Электронные библиотечные системы	21
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
12. Лицензионное программное обеспечение	34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перспективы специальных видов туризма для совершенствования методов социальной мобильности и социализации; – правовые основы туристской деятельности в сфере специальных видов туризма; – специфику разработки туристских проектов по специальным видам туризма; – методику разработки туристских проектов в сфере специальных видов туризма; – общие подходы к обеспечению эффективного функционирования туристской индустрии в сфере специальных видов туризма; – стандарты разработки и оформления нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p> <p>04.005 «Экскурсовод (гид)» А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии В Организация и проведение экскурсий В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий</p> <p>С Руководство экскурсионным подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного</p>	<p>УК-5 ПК-3</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания о специальных видах туризма для совершенствования собственной социальной мобильности; – использовать знания правовых норм туристской деятельности в сфере специальных видов туризма; – разработать туристский проект по специальным видам туризма; – применять методы анализа при оценке того или иного проекта в сфере специальных видов туризма; – обеспечить внедрение современной системы стандартизации в туристской индустрии в сфере специальных видов туризма; – разрабатывать и оформлять нормативную документацию по стандартизации, сертификации 		

и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии.	подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
Владеть или иметь опыт деятельности: – навыками активной социальной мобильности в сфере специальных видов туризма; – знаниями правовых норм туристской деятельности в сфере специальных видов туризма; – знаниями о нормативно-правовой документации в сфере специальных видов туризма; – методикой анализа при оценке того или иного проекта в сфере специальных видов туризма; – методикой внедрения современной системы стандартизации в туристской индустрии в сфере специальных видов туризма; – навыками и приемами разработки и оформления нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «География специальных видов туризма» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (**Б1.В.06**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Теория и методология рекреационной географии», «ГИС-технологии в туризме» и др. Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

По освоении данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них **26** часов аудиторной работы, в том числе лекции **6** часов и **10** часов практических занятий и **83** часа самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «География специальных видов туризма» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Лекции	6	2	4
Практические / семинарские занятия	10	4	6
Аттестация – экзамен	9	-	9
Индивидуальная / самостоятельная работа	83	42	41
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Основные положения географии специальных видов туризма как научной дисциплины					
1	Объект, предмет, цели, задачи географии специальных видов туризма. Методологические основы курса. Классификация специальных видов туризма. Место и роль географии специальных видов туризма в системе географических и смежных наук. Сущность специальных видов туризма: определение и функции. Исторические этапы развития специальных видов туризма в мире. Цели специальных видов туризма. Виды специальных видов туризма.	10	2		8
2	Классификация туров по целям путешествия. Типология туристских центров. Основные тенденции в географии туристских потоков и туристские центры мира.	8	2		6
Тема 2. Региональный туризм. География специальных видов туризма и центров отдыха и развлечений					
1	Сущность географического положения и его влияние на развитие специальных видов туризма. Географическая привязанность специальных видов туризма. Определение рекреационных зон, районов, ресурсов и характеристика. Районирование и районообразующие принципы. Структура рекреационных ресурсов.	8	2		8

2	Городской туризм.* Городские туристские центры.*0 Нестандартные городские туры. Шопинг-туры.	6			6
Тема 3. Рекреационно-оздоровительный (медицинский) туризм					
1	Рекреационный туризм – понятие, разновидности, специфика. Лечебно-оздоровительный туризм и курортология, как его составная часть. Перспективы рекреационно-оздоровительного туризма в РФ и Смоленском регионе.	14		2	12
Тема 4. Экологический туризм					
1	Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности. Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. География экологического туризма (национальные парки, заказники, резервации и т.д.). Объекты природного наследия в РФ и Смоленской области. «Экологическая тропа» как форма туров для детей и юношества.	16		2	14
Тема 5. Религиозный туризм					
1	Особенности организации религиозного туризма. Определение и разновидности религиозного туризма. Виды, особенности и география паломнического туризма. Религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности.	8		2	6
2	География религиозного туризма.* Зарубежные православные центры и христианские святыни. Религиозные объекты Ислама. Паломнические центры Буддизма.	6			6
Тема 6. Сельский туризм					
1	Дачный промысел и сельский туризм, как альтернатива агрессивному урбанизму. Феномен роста сельского туризма. Возможности России и Смоленской области в организации сельского туризма.	14		2	12
Тема 7. Профессионально-деловой (научный) и политический туризм					
1	Понятие и сущность, юридическая и экономическая природа профессионально-делового (научного) туризма.* Признаки и особенности делового туризма. Виды делового туризма – выставочный, конгрессный, MICE-индустрия, инсентив-туризм. Перспективы делового туризма в РФ и Смоленской области. Формы финансирования научного туризма.	12			12
Тема 8. Социальный туризм					
1	Виды социального туризма.* Современное состояние и перспективы развития социального туризма. Правовые и финансовые основы социального туризма.	12			12
Тема 9. Лечебно-оздоровительный туризм					
1	Принципы организации лечения и оздоровления туристов.* География лечебно-оздоровительного туризма: всемирно известные лечебные курорты и современные российские лечебно-оздоровительные курорты.	12			12
Тема 10. Событийный туризм					
1	Сущность событийного туризма. Особенности организации событийного туризма. Тематические виды	8		2	6

	событийного туризма. Событийный туризм на территории Смоленской области. Событийный туристский календарь.				
2	География событийного туризма: национальные фестивали и праздники, гастрономические и музыкальные фестивали, аукционы, спортивные события, международные технические и военно-технические салоны.	6			6
Тема 11. Культурный туризм					
1	Разнообразие культурного туризма.* Формы и методы организации культурного туризма.* Организация туристско-экскурсионного обслуживания.* Краеведение.*	14			12
Тема 12. Круизный туризм					
1	Организация морских и речных круизов.* География морских круизов: Карибский бассейн и Средиземное море, круизы к берегам Антарктиды и к Северному полюсу.* География речных круизов: круизы по Луаре, Рейну, Роне, Сене, Эльбе, Нилу.* Речные круизы по рекам и озерам Российской Федерации.* Речной круиз по реке Днепр через территории трех союзных государств – России, Белоруссии и Украины.*	12			12
Тема 13. Экстремальный туризм					
1	Понятие об экстремальном туризме. Водные и наземные виды экстремального туризма. Горные, воздушные и экзотические виды экстремального туризма.	8			6
2	География экстремального туризма: Восточная Азия, Северная Америка, Китай, Монголия, Чернобыль, Северный и Южный полюсы.* Экстремальный туризм в российских регионах.* Особенности экстремального туризма на территории Смоленской области.*	6			6
6	Всего часов				180
7	Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (6 часов)

Тема 1. Основные положения географии специальных видов туризма как научной дисциплины (4 часа).

Объект, предмет, цели, задачи географии специальных видов туризма. Методологические основы курса. Классификация специальных видов туризма. Место и роль географии специальных видов туризма в системе географических и смежных наук.

Классификация туров по целям путешествия. Типология туристских центров. Основные тенденции в географии туристских потоков и туристские центры мира.

Литература: 1, 3, 5, 7.

Тема 2. Региональный туризм. География специальных видов туризма и центров отдыха и развлечений

Сущность географического положения и его влияние на развитие специальных видов туризма. Географическая привязанность специальных видов туризма. Определение рекреационных зон, районов, ресурсов и характеристика. Районирование и районообразующие принципы. Структура рекреационных ресурсов.

Городской туризм. Городские туристские центры. Нестандартные городские туры. Шопинг-туры.

Литература: 1, 3, 5, 7.

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 3. Рекреационно-оздоровительный (медицинский) туризм (2 часа).

Рекреационный туризм – понятие, разновидности, специфика. Лечебно-оздоровительный туризм и курортология, как его составная часть. Перспективы рекреационно-оздоровительного туризма в РФ и Смоленском регионе.

Литература: 1, 2-7.

Тема 4. Экологический туризм (2 часа).

Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности. Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. География экологического туризма (национальные парки, заказники, резервации и т.д.). Объекты природного наследия в РФ и Смоленской области. «Экологическая тропа» как форма туров для детей и юношества.

Литература: 1, 2-7.

Тема 5. Религиозный туризм (2 часа).

Особенности организации религиозного туризма. Определение и разновидности религиозного туризма.

Виды, особенности и география паломнического туризма. Религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности.

Литература: 1, 2-7.

Тема 6. Сельский туризм (2 часа).

Дачный промысел и сельский туризм, как альтернатива агрессивному урбанизму. Феномен роста сельского туризма. Возможности России и Смоленской области в организации сельского туризма.

Литература: 1, 2-7.

Тема 10. Событийный туризм (2 часа).

Сущность событийного туризма. Особенности организации

событийного туризма. Тематические виды событийного туризма. Событийный туризм на территории Смоленской области. Событийный туристский календарь.

Литература: 1, 2-7.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Основные положения географии специальных видов туризма как научной дисциплины	Подготовьте сообщение на тему: 1. Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности. 2. Объекты природного наследия в РФ.	7
2	Региональный туризм. География специальных видов туризма и центров отдыха и развлечений	Подготовьте сообщение на тему: 1. Разнообразие культурного туризма. 2. Формы и методы организации культурного туризма. 3. Организация туристско-экскурсионного обслуживания. 4. Краеведение.	7
3	Рекреационно-оздоровительный (медицинский) туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. География лечебно-оздоровительных туров. 2. Типы курортов. Их краткая характеристика. 3. Требования, предъявляемые к курортам.	7
4	Экологический туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. История формирования понятия «экологический туризм». 2. Основные составляющие экологического туризма. 3. Виды экологического туризма. 4. Требования к организации национальных парков, заповедников и заказников. 5. Характеристика основных национальных парков мира.	7
5	Религиозный туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. Классификация религиозного туризма. 2. Основные мотивы и цели паломников. 3. Краткая характеристика культовых центров и	7

		<p>религиозных центров.</p> <p>4. Особенности паломнического туризма в исламе.</p> <p>5. Чем отличаются виды паломничества хадж и умра?</p> <p>6. Основные религиозные центры и культовые центры РПЦ.</p> <p>7. Основные лавры.</p> <p>8. Особенности паломнических туров в буддизме.</p> <p>9. Паломнические туры в Тибете, особенности их организации.</p> <p>10. Основные регионы паломнических туров.</p>	
6	Сельский туризм	<p>Подготовьте сообщение на тему:</p> <p>1. Феномен роста сельского туризма.</p> <p>2. Перспективы сельского туризма.</p>	7
7	Профессионально-деловой (научный) и политический туризм	<p>Подготовьте сообщение на тему:</p> <p>1. Характеристика понятия «деловой туризм».</p> <p>2. Виды делового туризма.</p> <p>3. Особенность средств размещения в конгрессно-выставочном туризме.</p> <p>4. Специфика конгрессно-выставочного туризма.</p> <p>5. География делового туризма.</p> <p>6. Инсентив-туризм.</p>	7
8	Социальный туризм	<p>Подготовьте сообщение на тему:</p> <p>1. Виды социального туризма.</p> <p>2. Современное состояние и перспективы развития социального туризма.</p> <p>3. Правовые и финансовые основы социального туризма</p>	7
9	Лечебно-оздоровительный туризм	<p>Подготовьте сообщение на тему:</p> <p>1. Специфика организации лечебно-оздоровительных туров.</p> <p>2. Характеристика основных бальнеологических курортов.</p> <p>3. Примеры наиболее популярных лечебно-оздоровительных программ для туристов.</p>	7
10	Событийный туризм	<p>Подготовьте сообщение на тему:</p> <p>1. Событийный туризм.</p> <p>2. Мотивация и цели туристов – участников событийных туров.</p> <p>3. Особенности событийного туризма.</p> <p>4. Направления событийного туризма в РФ</p>	7
11	Культурный туризм	<p>Подготовьте сообщение на тему:</p> <p>1. Разнообразие культурного туризма.</p> <p>2. Формы и методы организации культурного туризма.</p>	7
12	Круизный туризм	<p>Подготовьте сообщение на тему:</p> <p>1. Разнообразие круизного туризма.</p> <p>2. Формы и методы организации круизного туризма.</p>	7

13	Экстремальный туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. Понятие об экстремальном туризме. 2. Виды экстремального туризма. 3. География экстремального туризма. 4. Экстремальный туризм в РФ.	7
	ИТОГО:		92

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Рекреационный туризм – понятие, разновидности, специфика.
2. Лечебно-оздоровительный туризм.
3. Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности.
4. Объекты природного наследия в РФ.
5. «Экологическая тропа» как форма туров для детей и юношества.
6. Дачный промысел и сельский туризм, как альтернатива агрессивному урбанизму.
7. Феномен роста сельского туризма.
8. Возможности России в организации сельского туризма.
9. Сущность событийного туризма.
10. Тематические виды событийного туризма.
11. Особенности событийного туризма.
12. Понятие и сущность, юридическая и экономическая природа профессионально-делового (научного) туризма.
13. Признаки и особенности делового туризма.
14. Виды делового туризма – выставочный, конгрессный, МICE-индустрия, инсентив-туризм.
15. Формы финансирования научного туризма.
16. Виды социального туризма.
17. Современное состояние и перспективы развития социального туризма.
18. Правовые и финансовые основы социального туризма.
19. Разнообразие культурного туризма.
20. Формы и методы организации культурного туризма.
21. Виды религиозного и паломнического туризма.
22. Роль церкви в организации отдыха.
23. Правовое регулирование паломничества и религиозного туризма.

6.3 Примеры тестов

1. Наука, изучающая пространственное размещение туристских ресурсов, факторы, воздействующие на развитие туризма и формирование территориальных единиц туризма — зон, районов, центров:

- а) география туризма
- б) туристическая география
- в) география путешествий

2. В задачи географии специальных видов туризма входит оценка туристских ресурсов, используемых для отдыха людей, изучение экономико-географических предпосылок формирования туристских регионов и центров, потоков, так ли это:

- а) нет
- б) да
- в) отчасти

3. Пространство социокультурной среды:

- а) сущность географии специальных видов туризма
- б) предмет географии специальных видов туризма
- в) объект географии специальных видов туризма

4. Изучение пространственных закономерностей размещения, развития и функционирования туристских объектов, центров и зон, направления туристских потоков в процессе туристской деятельности:

- а) сущность географии специальных видов туризма
- б) предмет географии специальных видов туризма
- в) объект географии специальных видов туризма

5. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

- а) веселое времяпровождение
- б) изучение динамики развития региона
- в) выявление закономерностей образования туристских центров и зон

6. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

- а) изучение маршрутов
- б) определение региональной и международной специализации туристских центров и зон
- в) изучения экономики региона

7. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

- а) выявление второстепенных факторов развития туристских центров и зон
- б) сравнение отдельных регионов и стран
- в) выявление основных факторов развития туристских центров и зон

8. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

- а) описание географического положения туристских центров и зон и механизма функционирования в конкретных социально-экономических и природных условиях определенных районов и стран
- б) планирование туристского районирования

в) сравнение отдельных регионов и стран

9. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) изучения экономики региона

б) планирование туристского районирования

в) разработка туристского районирования (исследование условий и факторов, закономерностей и принципов районообразования)

10. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) обоснование сономической структуры туристских образований

б) обоснование таксономической структуры туристских образований

в) обоснование самотической структуры туристских образований

11. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) характеристика туристских ресурсов отдельных регионов и стран

б) анализ экологии отдельных регионов и стран

в) планирование туристского районирования

12. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) анализ экологии отдельных регионов и стран

б) анализ национальных и региональных особенностей развития туризма

в) обоснование сономической структуры туристских образований

13. Географическая наука занимается изучением:

а) пространства

б) материи

в) физических явлений

14. География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

а) картография

б) общественная география

в) историческая география

15. География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

а) демография

б) социальная география

в) страноведение

16. География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

а) теоретическая география

б) экономическая география

в) геоинформатика

17. География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

а) береговедение

б) военная география

в) страноведение

18. География специальных видов туризма относится к социально-

экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

- а) конструктивная география
- б) физическая география
- в) биогеография

19. География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

- а) география растений
- б) медицинская география
- в) рекреационная география

20. Знания об эволюции демографического и экономико-социального статуса населения:

- а) демография
- б) социальная география
- в) страноведение

21. Статические факторы развития туризма:

- а) демографические
- б) природно-климатические
- в) политические

22. Статические факторы развития туризма:

- а) политические
- б) демографические
- в) географические

23. Статические факторы развития туризма:

- а) социально-экономические
- б) культурно-исторические факторы
- в) материально-технические

24. География специальных видов туризма тесно связана с:

- а) геодезией
- б) социологией
- в) криптографией

25. География специальных видов туризма тесно связана с:

- а) гидрологией
- б) этнографией
- в) природопользованием

26. География специальных видов туризма тесно связана с:

- а) культурологией
- б) экономикой
- в) искусствоведением

27. География специальных видов туризма тесно связана с:

- а) экологией
- б) лингвистикой
- в) культурной антропологией

28. География специальных видов туризма тесно связана с:

- а) физикой

- б) астрономией
в) туристской

29. География специальных видов туризма тесно связана с:

- а) психологией
б) политологией
в) оба варианта верны
г) нет верного ответа

30. География специальных видов туризма тесно связана с:

- а) философией
б) медициной
в) математикой

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-5	«Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (2)
УК-5, ПК-3	«Компьютерные технологии в науке и образовании» (1)
ПК-3	«Теория и методология рекреационной географии» (1)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень

	<p>Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости</p>	<p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<p>Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины</p>	<p>Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
<p>Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины</p>	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Рекреационный туризм – понятие, разновидности, специфика.
2. Лечебно-оздоровительный туризм и курортология, как его составная часть.
3. Экологический туризм и его особенности
4. Дачный промысел и сельский туризм, как альтернатива агрессивному урбанизму.
5. Возможности России в организации сельского туризма.
6. Сущность событийного туризма.
7. Тематические виды событийного туризма.
8. Особенности событийного туризма.
9. Признаки и особенности научного (делового) туризма.
10. Виды делового туризма – выставочный, конгрессный, MICE-индустрия, инсентив-туризм.
11. Виды социального туризма.
12. Современное состояние и перспективы развития социального туризма.
13. Правовые и финансовые основы социального туризма.
14. Разнообразие культурного туризма.
15. Формы и методы организации культурного туризма.
16. Виды религиозного и паломнического туризма.
17. Роль церкви в организации отдыха.
18. Правовое регулирование паломничества и религиозного туризма.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник [Электрон. ресурс] / под ред. А.Ю. Александровой. – М.: КноРус, 2016. – 592 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/925845>

Дополнительная литература

2. Александрова, А.Ю. Тематические парки мира: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Ю. Александрова, О.Н. Сединкина. – М.: КноРус, 2016. – 208 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/926633>
3. Бабкин, А.В. Специальные виды туризма [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / А.В. Бабкин. - М.: Советский спорт, 2008. - 105 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271101/info>
4. Бутузов, А.Г. Этнокультурный туризм: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Г. Бутузов. – М.: КноРус, 2015. – 248 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/922725>
5. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2016. – 267 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/920402>
6. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха: монография [Электрон. ресурс] / О.В. Котлярова. – М.: Русайнс, 2014. – 208 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/927906>
7. Лукьянова Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учеб. пособие для студентов высших учеб. заведений / Н.С. Лукьянова. - 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012. - 168 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>

2. Ассоциация содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма «ТУРПОМОЩЬ»». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и выездном туризме. <http://www.rustur.ru>
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется

строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. *Опустите ненужные частности на слайде презентации*
 - Уменьшите количество слов на слайде.

- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют

идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое

подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-

3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество	-//-

	кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)


«СОГЛАСОВАНО»

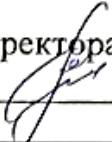
Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 4
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
 И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
ФОРМИРОВАНИЕ ИМИДЖА ТУРИСТСКОЙ ДЕСТИНАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 4
Итоговая форма контроля – экзамен (4 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	9
6. Самостоятельная работа студентов	11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	12
7.1 Этапы формирования компетенций	21
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	21
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы	16
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	22
7.3.2 Вопросы к зачету (экзамену)	23
8. Перечень основной и дополнительной литературы	24
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины . Ошибка! Закладка не определена.	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории; - методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; - методы стратегического анализа туристских ресурсов и политики территории, для определения возможностей и роли туризма в формировании общего устойчивого развития региона. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p>	<p>УК-2 ПК-3</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать научные гипотезы, разработки и программы развития туристской индустрии; - прогнозировать развитие туристической дестинации; - определять перспективные направления туристической дестинации и формировать стратегию эффективного развития туристической территории; - формировать и управлять брендом и имиджем туристской дестинации; - разрабатывать комплексный продукт дестинации, соответствующего ожиданиями целевых сегментов туристов; - создавать программы становления и развития новых и улучшение существующих туристских аттракций дестинации. 	<p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги</p> <p>А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии</p> <p>В Организация и проведение экскурсий</p> <p>В/01.6 Технология подготовки экскурсий</p> <p>В/02.6 Методика проведения экскурсий</p> <p>В/03.6 Техника проведения экскурсий</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора, систематизации и использования политической, экономической и финансовой информации, в том числе полученной из иностранных источников, средств электронных коммуникаций; 	<p>С Руководство экскурсионным подразделением</p> <p>С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения</p> <p>С/02.7 Организация</p>	

- навыками культуры мышления, логики, обобщения, выделения частных моментов, определяющих иррациональное использование туристского потенциала регионов - современными информационными технологиями.	деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Формирование имиджа туристской дестинации» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (**Б1.В.07**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «экономика»; «менеджмент и маркетинг в туристской индустрии».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часа, из них **14** часов аудиторной работы, в том числе **4** часа лекций и **10** часов практических занятий и **85** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Формирование имиджа туристской дестинации» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Лекции	4	-	4
Практические / семинарские занятия	10	-	10
Аттестация – экзамен	9	-	9
Индивидуальная / самостоятельная работа	85	-	85
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Роль туристской дестинации в развитии индустрии туризма					
1	Туристская дестинация как объект туристской деятельности. Компоненты туристской дестинации. Современная концепция туристской дестинации. Ресурсы дестинации. Имидж туристской территории.	25	2	2	21
Тема 2. Теоретические аспекты маркетинга туристских дестинаций					
2	Основные понятия и трактовка маркетинга туристских дестинаций. Цели и задачи маркетинга туристских дестинаций. Место маркетинга дестинации в туристском маркетинге. Структура комплекса продвижения дестинации. Основные объекты продвижения дестинации.* Формирование комплексного подхода к продвижению дестинации и услуг предприятий туристско-рекреационной сферы региона.*	25	2	2	21
Тема 3. Система территориального маркетингового управления туристского региона					
3	Организация системы территориального маркетингового управления. Совершенствование туристско-рекреационного потенциала дестинаций и разработка комплекса ее продвижения. Методология разработки комплекса продвижения дестинаций. Формирование комплекса продвижения дестинации на основе результатов проведенных исследований.* Взаимодействие организаций, заинтересованных в эффективном продвижении дестинации.*	23		2	21
Тема 4. Региональный брендинг: понятие, сущность, цели, виды					
4	Определение, сущность и особенности бренда туристской территории. Категории брендов территории. Факторы внешнего влияния на имидж туристской дестинации. Основная цель маркетинга имиджа территории. Наиболее значимые инструменты маркетинга имиджа территории. Основные подходы к формированию бренда туристских территорий. Анализ основных направлений и перспектив формирования бренда туристской дестинации.* Процесс разработки концепции бренда туристской дестинации.* Международный и отечественный опыт формирования успешных территориальных брендов.*	25		4	21
6	Всего часов		108		
7	Трудоёмкость дисциплины: 3 з.е.				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. Роль туристской дестинации в развитии индустрии туризма (2 часа)

Туристская дестинация как важная составляющая системы туризма. Взаимосвязь туристской индустрии и туристской дестинации. Туристская дестинация как объект туристской деятельности. Компоненты туристской дестинации: туристские ресурсы, туристическую инфраструктуру и туристические предприятия, расположенные в территориальных пределах дестинации. Современная концепция туристской дестинации.

Литература: 1, 2.

Тема 2. Теоретические аспекты маркетинга туристских дестинаций (2 часа)

Основные понятия и трактовка маркетинга туристских дестинаций. Цели и задачи маркетинга туристских дестинаций. Обоснование необходимости применения маркетинга территорий в отечественной практике туристской индустрии. Место маркетинга дестинации в туристском маркетинге. Структура комплекса продвижения дестинации (реклама и связи с общественностью).

Литература: 1, 2.

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 1. Роль туристской дестинации в развитии индустрии туризма (2 часа)

Ресурсы дестинации и их влияние на положительный имидж туристского региона. Имидж туристской территории как основа мотивации для путешествия. Значение туристской дестинации с точки зрения маркетинга индустрии туризма. Влияние функционирования туристской дестинации на уровень развития туристской индустрии в целом.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Теоретические аспекты маркетинга туристских дестинаций (2 часа)

Основные объекты продвижения дестинации (природные достопримечательности; историческое наследие; места отдыха; объекты культуры, спорта, здравоохранения, размещения и пр., а также спортивные и культурно-массовые мероприятия). Формирование комплексного подхода к продвижению дестинации и услуг предприятий туристско-рекреационной сферы региона. Возможности использования природных и историко-культурных ресурсов дестинации для выявления негативных тенденций и разработки программ и проектов эффективного развития туристских территорий.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Система территориального маркетингового управления туристского региона (2 часа)

Организация системы территориального маркетингового управления. Формирование информационной системы обеспечения территориального маркетинга. Совершенствование туристско-рекреационного потенциала дестинаций и разработка комплекса ее продвижения. Расширение предложения турпродукта. Совершенствование комплекса туризма и гостеприимства. Оптимизация транспортной составляющей в расходах турпакета. Методология разработки комплекса продвижения дестинаций, включающего систему управления продвижением дестинации, организацию территориального маркетингового центра, его информационного обеспечения, предполагающего создание баз данных по всему спектру оказываемых услуг туристско-рекреационного комплекса региона, а также организацию и проведение мониторинга по пополнению и актуализации информации. Формирование комплекса продвижения дестинации на основе результатов проведенных исследований маркетинговых коммуникаций туристских предприятий и анализа медиа-предпочтений потребителей их услуг. Взаимодействие государственных структур, общественных организаций и предприятий, заинтересованных в эффективном продвижении дестинации на внутреннем и международном рынке.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 4. Региональный брендинг: сущность, цели, виды (4 часа)

Определение, сущность и особенности бренда туристской территории. Категории брендов территории. Факторы внешнего влияния на имидж туристской дестинации: общий имидж или репутация территории (страны, региона, города) географически образующих дестинацию; внешние воздействия: стихийные бедствия, терроризм, социально-экономические потрясения и пр.; коммуникационная стратегия дестинации на целевых рынках; мотивации и предпочтения потенциальных туристов целевых рынков. Основная цель маркетинга имиджа территории - создание положительного образа территории, обеспечение его общественного признания. Наиболее значимые инструменты маркетинга имиджа территории - коммуникационные мероприятия, демонстрирующие открытость территории для внешних контактов и позволяющие внешним субъектам лучше узнать ее, удостовериться в существовании имеющихся у нее преимуществ. Основные подходы к формированию бренда туристских территорий. Анализ основных направлений и перспектив формирования бренда туристской дестинации. Процесс разработки концепции бренда туристской дестинации. Международный и отечественный опыт формирования успешных территориальных брендов.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Роль туристской дестинации в развитии индустрии туризма	Выполните задания и ответьте на вопросы: - Рассмотрите ресурсы конкретных дестинаций; - Дайте обоснования применения маркетинга территорий; - Проведите анализ исследования состояния туристской индустрии конкретного региона; - Сформируйте имидж туристской территории (по выбору).	21
2	Тема 2. Теоретические аспекты маркетинга туристских дестинаций	Выполните задания и ответьте на вопросы: - Проведите маркетинговые исследования по состоянию туризма в конкретном регионе; - Составьте план деловой игры по характеристике основных объектов продвижения конкретных дестинаций; - Составьте таблицу негативных тенденций, мешающих эффективному развитию туристских территорий.	21
3	Тема 3. Система территориального маркетингового управления туристского региона	Выполните задания и ответьте на вопросы: - Составьте план совершенствования туристско-рекреационного потенциала дестинации (по выбору); - Определите пути совершенствования комплекса туризма и гостеприимства; - Разработайте рекомендации по продвижению дестинации (по выбору); - Сделайте доклад по деятельности общественных организаций и предприятий, продвигающих дестинации на туристском рынке.	22
4	Тема 4. Региональный брендинг: понятие, сущность, цели, виды.	Выполните задания и ответьте на вопросы: - Составьте таблицу брендов туристских территорий; - Проведите анализ международного и отечественного опыта формирования успешных территориальных брендов.	21
	ИТОГО:		85

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Взаимосвязь туристской индустрии и туристской дестинации.
2. Компоненты туристской дестинации.
3. Современная концепция туристской дестинации.
4. Значение туристской дестинации с точки зрения маркетинга индустрии туризма.
5. Цели и задачи маркетинга туристских дестинаций.
6. Место маркетинга дестинации в туристском маркетинге.
7. Основные объекты продвижения дестинации.
8. Возможности использования природных и историко-культурных ресурсов дестинации.
9. Формирование информационной системы обеспечения территориального маркетинга.
10. Методология разработки комплекса продвижения дестинаций, включающего систему управления продвижением дестинации.
11. Формирование комплекса продвижения дестинации на основе результатов проведенных исследований.
12. Определение, сущность и особенности бренда туристской территории.
13. Факторы внешнего влияния на имидж туристской дестинации.
14. Наиболее значимые инструменты маркетинга имиджа территории.
15. Основные подходы к формированию бренда туристских территорий.
16. Процесс разработки концепции бренда туристской дестинации.

6.3 Примеры тестов

1. Туристическая дестинация включает в себе следующие основные компоненты:

- а) туристические ресурсы;
- б) туристическую инфраструктуру
- в) туристические предприятия, расположенные в территориальных пределах дестинации
- г) верно все перечисленное.

2. К основными ресурсами туристической дестинации относятся:

- а) естественные ресурсы;
- б) искусственные ресурсы;
- в) инфраструктура;
- г) верно а) и б).

3. Компонентами туристической дестинации являются все, за исключением:

- а) территория, на которой человек ведет свою хозяйственную деятельность;
- б) достопримечательности;
- в) удобства;
- г) вспомогательные службы.

4. Название, символ, знак, термин или любая другая характеристика, которая бы идентифицировала товар или услугу как отличную от других, называется:

- а) брендом;
- б) торговой маркой;
- в) логотипом;
- г) имиджем.

5. Бренд можно определить как:

- а) название, символ, знак, термин или любая другая характеристика, которая бы идентифицировала товар или услугу как отличную от других;
- б) сумму всех характеристик, материальных или нематериальных, которая делает коммерческое предложение уникальным;
- в) неосязаемую сумму свойств продукта: его имени, упаковки и цены, его истории, репутации и способа рекламирования;
- г) верно все перечисленное.

6. Укажите причины, способствующие развитию массового туризма:

- А) Изобретение новых средств передвижения;
- Б) Повышение благосостояния населения;
- В) Обнаружение новых мест с минеральными и термальными источниками;
- Г) Появление оплачиваемых отпусков;
- Д) Наличие большого числа турбюро, предлагающих туры на любой вкус;
- С) Другое (указать) _____ -

Множественный выбор

7. В каком интервале находится показатель доли делового туризма в общем мировом туристском потоке (выберите верный вариант):

- а) 5-10%; в) 35-40%;
- б) 20-25%; г) 50-55%.

8. Доля туризма с целью отдыха в общем мировом туристском потоке составляет (выберите верный вариант):

- а) менее 20%; в) более 80%;
- б) около 60%; г) менее 10%.

9. Одним из основных направлений развития туризма в мире в период до 2020 г. является:

- а) деловой туризм; в) экологический туризм;
- б) космический туризм; г) религиозный туризм.

10. В каком интервале находится показатель доли экологического туризма в общем туристском потоке (выберите верный вариант):

- а) 30-40%; в) 50-60%;
- б) 2-5%; г) 20-25%.

11. Главным туристским макрорегионом мира в настоящее время является:

- а) Юго-Восточная Азия; в) Америка;
- б) Европа; г) Ближний Восток.

12. В начале XXI в. наиболее высокие темпы роста международных туристских прибытий наблюдаются (выбрать верный вариант):

- а) в Европейском регионе; в) в Американском регионе;
- б) в Азиатско-Тихоокеанском регионе; г) в Ближневосточном регионе.

13. В 2003 г. число международных прибытий составило:

- а) около 100 млн; в) около 700 млн;
- б) около 1 млрд; г) около 1,5 млрд.

14. Выберите из перечисленных ниже три страны, являющиеся лидерами по количеству прибывающих туристов:

- а) Франция; д) Турция;
- б) Россия; е) Китай;
- в) Канада; ж) США;
- г) Испания; з) Япония.

15. Выберите вариант, в котором все страны являются лидерами по количеству выезжающих из страны туристов:

- а) Турция, Россия, Франция; в) Канада, Германия, Индия;
- б) Германия, США, Великобритания; г) Япония, Испания, Дания.

16. Найдите правильное утверждение среди предложенных вариантов:

- а) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Китай;
- б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Россия;
- в) наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм» имеет Япония.

17. Выберите верное утверждение:

- а) самым популярным видом транспорта для путешествий является морской;
- б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2016 г. количество международных прибытий достигнет 1 млрд;

в) лидером по поступлениям от международного туризма является Япония.

18. Наибольшие доходы от международного туризма получают следующие страны (выбрать верную строку):

- а) Россия, Япония, Китай; в) США, Испания, Франция;
- б) США, Дания, Италия; г) ФРГ, Китай, Великобритания.

19. Из предложенного списка выберите страны, которые лидируют по расходам на международный туризм:

- а) Россия; д) Германия;
- б) Китай; е) Финляндия;
- в) США; ж) Великобритания;
- г) Испания; з) Италия

20. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:

- а) Испания; г) США;
- б) Китай; д) Бразилия;
- в) Япония; е) Польша.

21. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее отрицательное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:

- а) Германия; г) Япония;
- б) Франция; д) Греция;
- в) США; е) Австрия.

22. По прогнозам ВТО, мировые доходы от туризма к 2020 г. составят (выбрать верную строку):

- а) около 10 трлн долларов; в) около 10 млн долларов;
- б) около 2 трлн долларов; г) около 1 млн долларов.

23. По прогнозам ВТО, в 2020 г. первое место по количеству международных туристских прибытий будет занимать:

- а) Россия; в) Италия;
- б) Япония; г) Китай

24. Выберите верное утверждение:

- а) большинство развивающихся стран имеют положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»;
- б) в настоящее время туризм обеспечивает около 40% мирового ВВП;
- в) туризм приобретает все большее значение в стимулировании развития слабых в структурном отношении районов.

25. Выберите верное утверждение:

- а) большинство международных прибытий туристов приходится на развитые страны;
- б) по прогнозам ВТО, мировые доходы от международного туризма к 2020 г. составят около 10 млн долларов;
- в) конфликт в Ираке и эпидемия атипичной пневмонии не сказались на

динамике развития международного туризма.

26. Темпы роста международных прибытий в Россию (выбрать верную строку):

- а) выше среднемирового показателя;
- б) ниже среднемирового показателя;
- в) находятся примерно на уровне среднемирового показателя.

27. Число ежегодно прибывающих в Россию иностранных граждан составляет:

- а) около 10 млн человек;
- б) около 20 млн человек;
- в) около 30 млн человек.

28. Какие цели международных поездок россиян преобладают в настоящее

время?

- а) отдых;
- б) деловые;
- в) частные.

29. Первоначальной основой развития туризма являются

- А) природные и географические условия
- Б) турагентства
- В) туристы
- Г) историко-культурные ресурсы

30. Оценку туристского потенциала определенных экономических районов осуществляют на основе характеристик

- А) емкости рекреационно-познавательных ресурсов
- Б) емкости природно-рекреационных ресурсов
- В) вместимости материальной базы
- Г) географического положения и степени привлекательности для основной части туристов.

Д) всё перечисленное верно

31. Туристский отправляющий центр это...

А) место, откуда туристы начинают свое путешествие, и где они его заканчивают.

Б) место, откуда туристы начинают свое путешествие

В) место, где они его заканчивают.

32. Дестинация является..

А) регионом отправляющим туристов

Б) транзитным регионом

В) регионом принимающим туристов

33. Транспортное обслуживание в этом регионе играет главную роль...

А) регион отправляющий туристов

Б) транзитный регион

В) регион принимающий туристов

34. Услугами дестинации пользуются ...

- А) только туристы
- Б) только местные жители
- В) работники данной дестинации
- Г) только туристы и работники данной дестинации
- Д) туристы, местные жители и работники данной дестинации

35. Дестинация может быть...

- А) только первичной
- Б) только вторичной
- В) первичной и вторичной

36. На этой жизненной стадии туризм оказывает слабое влияние на окружающую природу и культурную среду.

- А) стадия укрепления
- Б) стадия разведки
- В) стадия вовлечения
- Г) стадия развития
- Д) стагнация
- Е) упадок и обновление

37. Эта стадия предшествует упадку дестинации...

- А) стадия укрепления
- Б) стадия разведки
- В) стадия вовлечения
- Г) стадия развития
- Д) стагнация
- Е) упадок и обновление

38. К какой жизненной стадии развития можно отнести классический приморский курорт Атлантик-Сити (США), который был превращен в центр игорного бизнеса.

- А) стадия укрепления
- Б) стадия разведки
- В) стадия вовлечения
- Г) стадия развития
- Д) стагнация
- Е) упадок и обновление

39. Определите фазу развития туристской дестинации:

«Инфраструктура не справляется с объемом прибытий туристов: строятся магазины, пабы, бары, гостиницы, казино, т.е. все необходимые средства обслуживания, способные изменить облик дестинации»...

- А) Создание новых рабочих мест
- Б) Инвестиции в туризм.
- В) Рост численности туристов
- Г) Продвижение.

40. Определите фазу развития туристской дестинации: «Туристы хотят посещать интересные, необычные места, а не типичные

дестинации».

- А) Средства обслуживания
- Б) Сокращение потоков туристов
- В) Скидки
- Г) Создание новых рабочих мест
- Д) Инвестиции в туризм

41. При проведении SWOT-анализа:

- a. рекомендуется последовательность: Возможности - Угрозы - Сильные стороны - Слабые стороны;
- b. решаются задачи стратегического анализа;
- c. решаются задачи функционального анализа;
- d. не решаются задачи целевого тактического анализа;
- e. рекомендуется последовательность: Сильные стороны – Слабые стороны – Угрозы – Возможности.

42. При проведении стратегического анализа внутренней среды фирмы:

- a. рекомендуется последовательность: Отдельные бизнесы – Функциональные подсистемы - Структурные подразделения - Бизнес-процессы;
- b. под структурой подразделений понимают департаменты, отделы, сектора и т.д.;
- c. под функциональными подсистемами понимают производство, финансовую деятельность, маркетинг, работу с персоналом и т.д.;
- d. под структурой подразделений понимают производство, финансовую деятельность, маркетинг, работу с персоналом и т.д.;
- e. рекомендуется последовательность: Функциональные службы – Структурные подразделения – Отдельные бизнесы – Бизнес-процессы.

43. Бизнес-процесс:

- a. описывает поток работ от одной границы до другой;
- b. имеет начало, конечное число шагов и конец;
- c. материально-техническое обеспечение относит к макроуровню;
- d. сбыт относится к макроуровню;
- e. может рассматриваться только на одном выбранном уровне.

44. Укажите факторы усиления конкуренции, способствующие проведению реинжиниринга:

- a. резкие и неожиданные изменения бизнес-среды;
- b. возможность преуспевающей компании в короткий период оказаться среди отстающих;
 - a. переход от соперничества продуктов к соперничеству фирм;
 - b. сужение рынков конкуренции путем уменьшения количества стран присутствия;
 - c. стабильное использование стандартных технологий (для всех);
 - d. повышение роли государства в проведении бизнес-операций.

45. Внутренняя характеристика компании, которая выгодно

отличает данное предприятие от конкурентов называется ..

- A) Opportunities.
- Б) Threats
- В) Weaknesses
- Г) Strengths

46. Внутренняя характеристика компании, которая по отношению к конкуренту выглядит слабой (неразвитой), и которую предприятие в сила улучшить называется...

- A) Opportunities.
- Б) Threats
- В) Weaknesses
- Г) Strengths

47. Характеристика внешней среды компании (т.е. рынка), которая предоставляет всем участникам данного рынка возможность для расширения своего бизнеса называется...

- A) Opportunities.
- Б) Threats
- В) Weaknesses
- Г) Strengths

48. Характеристика внешней среды компании (т.е. рынка), которая снижает привлекательность рынка для всех участников называется...

- A) Opportunities.
- Б) Threats
- В) Weaknesses
- Г) Strengths

49. Этот сектор занимает незначительную долю рынка в малоперспективной отрасли. Стратегия в отношении такого товара может быть только одна - уход с рынка (дезинвестиционная стратегия):

- A) "Звезда"
- Б) "Дойная корова"
- В) "Трудный ребенок"
- Г) "Собака"

50. Такой сектор занимает лидирующее положение в относительно зрелой или сокращающейся отрасли. Ее стратегия - использование прибыли для поддержания доли на рынке и помощи растущим подразделениям (стратегия консолидации).

- A) "Звезда"
- Б) "Дойная корова"
- В) "Трудный ребенок"
- Г) "Собака"

51. Такой сектор характеризуется лидирующим положением в развивающейся отрасли, и типовой рыночной стратегией фирмы по отношению к нему является интенсификация маркетинговых усилий для поддержания или увеличения доли рынка (наступательная

стратегия).

- А) "Звезда"
- Б) "Дойная корова"
- В) "Трудный ребенок"
- Г) "Собака"

52. Массовый организованный турист это -

1. массовый турист, путешествующий известными туристическими маршрутами индивидуально по собственному выбору;
2. массовый турист, который путешествует в организованный способ, его привлекает максимальная привязанность к обычаям и стандартам собственной среды;
3. намерен познавать то, что новое — среда, культуру, историю, однако не отказывается от своих предпочтений, сохраняет основные требования к комфорту и бытовых условий;
4. нацелен на максимальную интеграцию с культурой посещаемой страны — является склонным к отказу от собственных обычаев и привычек.

53. Укажите правильное соответствие типа поведения туриста, которая вытекает из его мотивации.

- a. Le sportif 1. ориентированный на посещение большого количества мест и общего ознакомления с ними.
- b. Le connaisseur 2. ориентированный на познание, контакт с произведениями искусства;
- c. Le solitaire 3. ориентированный на контакт с природой;
- d. Le voyageur 4. ориентированный на развлечения, забавы;

54. Сегментирование туристского рынка по этому признаку часто используется органами статистики...

1. географическому
2. демографическому
3. социально-экономическому
4. психографическому
5. поведенческому

55. Сегментирование по этому признаку позволяет выделить сравнительно однородные группы потребителей в зависимости от их отношения к фирме и ее предложению, осведомленности о товаре (услуге), реакции на него и характера использования.

1. географическому
2. демографическому
3. социально-экономическому
4. психографическому
5. поведенческому

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-5	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-5	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-2	Туристско-рекреационное проектирование (2), Инновации в туризме (8), Организация средств размещения (7),
УК-2	Технологии туристской деятельности (1,2, 5, 6), Экскурсоведение (4), Анимация в туристской деятельности (8).
ПК-3	Туристско-рекреационное проектирование (2), Инновации в туризме (8), Курортология и оздоровительный туризм (4), Активные виды туризма (4),
ПК-3	Специальные виды туризма (7), Экологический туризм (6), Маркетинг туристских территорий (8), Туристские ресурсы (8).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные,	Минимальный

рамках изучения дисциплины	<p>наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче</p> <p>Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.</p> <p>Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.</p>	<p>уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	<p>Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.</p> <p>Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы</p> <p>Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.</p>	<p>Минимальный уровень</p> <p>Базовый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем

вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Сущность, понятие и особенности концепции проектирования туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации.
2. Элементы и структура бренда территории.
3. Общие закономерности формирования концепции и туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации.
4. Классификация туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации.
5. Методику составления бренда туристской дестинации в соответствии с особенностями психологического восприятия разных возрастных категорий и социальных сегментов рынка.
6. Национальные особенности различных сегментов потребительского рынка в восприятии тех или иных туристских брендов дестинации.
7. Бренд территории как процесс позитивного восприятия территории.
8. Идентичность территории. Чувство социальной общности, возникающее на базе общности территории.
9. Символический капитал места.
10. Репрезентации городской идентичности в имидже территории.
11. Поиска, выражения и развития местной идентичности, а также представления ее в ярких, взаимосвязанных образах, привлекательных для целевых аудиторий.
12. Понятие маркетинга территории.
13. Идентификация города городским сообществом.
14. Лояльность к городу.
15. Сплоченность городского сообщества.
16. Практический потенциал идентичности.
17. Концепция бренда города. Концепция представления городской идентичности в виде системы взаимосвязанных символов, образов идей и ассоциаций.
18. Элементы концепции бренда - идея бренда, ценности бренда, дизайн бренда.
19. Брендинг города: выгоды местного бизнеса и вовлечение жителей.
20. Маркетинг города.
21. Понятие маркетинга города.
22. Системная работа городского сообщества по выявлению и продвижению интересов города для реализации различных задач социально-экономического развития.
23. Способы продвижения «архитектуры смыслов».

24. Маркетинговые технологии типологизации эмоций, восприятия, психологии потенциальных сегментов рынка данного бренда территории.

25. Разбор российских примеров маркетинга и брендинга городов. Анализ маркетинговых проектов более 100 городов мира, опыт которых обобщен в типологии городских маркетинговых стратегий.

26. Актуальные задачи маркетинга и брендинга российских территорий.

27. Инвестиционная политика.

28. Привлечение внешних инвестиционных ресурсов.

29. Привлечение потенциальных жителей.

30. Повышение туристической привлекательности территории.

31. Решение конкретных, «отраслевых» проблем развития территории через продвижение ее интересов.

32. Внутренний маркетинг: продвижение имиджа территории среди горожан, развитие местного патриотизма.

33. Формирование и развитие местного сообщества для консолидированного продвижения местных интересов.

34. Мировая и российская практика маркетинга туристской дестинации.

35. Анализ целевых аудиторий, анализ имиджа города.

36. Выявление и репрезентация идентичности города, разработка комплекса мер по формированию городского бренда.

37. Управление маркетинговым процессом, социальное партнерство в рамках формирования маркетинговой стратегии.

38. Понятие «Выращивание» городского бренда.

39. Анализ современного бума «тематических» городов, основанного на маркетинге в экономически развитых странах мира.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Рассохина, Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электрон. ресурс]: учебник / Т.В. Рассохина. - М.: Советский спорт, 2014. - 248 с. - Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271134>

Дополнительная литература

2. Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / Е.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.
3. Джанджугазова, Е.А. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий: монография [Электрон. ресурс] / Е.А. Джанджугазова, Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова. – М.: Русайнс, 2015. – 152 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/926455>
4. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие [Электрон. ресурс] / С.А. Севастьянова. – М.: КноРус, 2016. – 255 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/920309>
5. Ульяновченко, Л.А. Региональные туристские комплексы и кластеры: монография [Электрон. ресурс] / Л.А. Ульяновченко, М.В. Виноградова, И.Г. Гладская. – М.: Русайнс, 2016. – 152 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/926741>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. <http://www.rustur.ru>
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы

получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.
2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:
 - а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;
 - б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;
 - в) владение терминологией курса;
 - г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с

общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выберите цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocus IN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-

3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество	-//-

	кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)


«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 4
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине
**СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработал:
Гордеев Ю.А., д.б.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта .	3
2. Результаты обучения по дисциплине	6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
5. Содержание дисциплины	8
5.1 Количество часов по видам занятий	8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий	10
6. Самостоятельная работа магистрантов	11
6.1 Самостоятельная работа магистрантов	11
6.2 Темы рефератов	15
6.3 Примеры тестов	16
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	31
7.1 Этапы формирования компетенций	32
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	32
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	33
7.3.2 Вопросы к зачету	33
8. Перечень основной и дополнительной литературы	34
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	35
9.1 Электронные библиотечные системы	35
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	35
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	45
12. Лицензионное программное обеспечение	48

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)».

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
 - технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
 - результаты интеллектуальной деятельности;
 - нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
 - объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
 - организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
 - научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
 - органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
 - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
 - туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы)

профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ПК-1 - Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления

ПК-7 - Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств

ПК-8 - Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и предмет изучения основных разделов и категорий курса; - о принципах, заложенных в оценку эффективности стратегий туристских организации; основные этапы построения стратегий в туризме; - современные методы анализа и алгоритм построения туристской стратегии; - существующие приемы выявления и оценки факторов влияния на туристский продукт в долгосрочной и среднесрочной перспективах; - классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятий индустрии туризма; - отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия индустрии туризма; - роль, функции и задачи менеджера в современной туристской организации; - тенденции развития форм и методов управления в современных условиях развития туризма; - современную и классическую литературу по предмету дисциплины. 	<p>01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»</p> <p>С/01/6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</p> <p>С/03/6 Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</p> <p>04.005 «Экскурсовод (гид)»</p> <p>А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги</p> <p>А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии</p> <p>В Организация и проведение экскурсий</p> <p>В/01.6 Технология подготовки экскурсий</p> <p>В/02.6 Методика проведения экскурсий</p>	<p>УК-1 ПК-1 ПК-7 ПК-8</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; 		

<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и оценивать ситуацию в туризме в соответствии с различными условиями внешней и внутренней среды; - использовать в туризме инструменты, разработанные различными школами стратегического менеджмента; - оценить эффективность управленческих решений возникающих в ходе стратегического планирования в туризме; - использовать количественные и качественные методы исследования; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджмента в туризме; - планировать деятельность организации туризма и ее подразделений; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере туризма, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. 	<p>В/03.6 Техника проведения экскурсий</p> <p>С Руководство экскурсионным подразделением</p> <p>С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения</p> <p>С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг</p> <p>С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения</p>	
<p>Владеть или иметь опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования управленческих теорий на практике в зависимости от текущей ситуации и долгосрочной перспективы; - оценки окружающей среда организации; - разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу; - проводить оценку эффективности используемых стратегий; - построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - аналитической оценка собственного поведения и поведения конкурента в различных рыночных ситуациях в туризме. 		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства» относится к обязательной дисциплине вариативной части образовательной программы 1 Блока дисциплин **(Б1.В.ОД.08)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризме», «Основы

менеджмента», «Основы маркетинга», «Экономическая теория», «Статистика» и др. Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **10** часов аудиторной работы, в том числе **4** часа лекций и **6** часов практических занятий и **58** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	4	-	4
Практические / семинарские занятия	6	-	6
Аттестация – зачет	4	-	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	58	-	58
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Стратегии развития индустрии гостеприимства					
1	Структурная теория трёх стадий развития спроса в гостиничном бизнесе и место российской гостиничной отрасли в этом процессе. Особенности применения количественной теории стратегических изменений в гостиничном бизнесе.	4	2		2
2	Стратегии развития мировой гостиничной индустрии. Характеристика рынка гостиничных услуг Российской Федерации и стратегии ведущих российских гостиниц.	4	2		2
Тема 2. Стратегия как система развития конкурентных преимуществ					

1	Стратегия, стратегическое решение и стратегический потенциал. Принципы классификации школ стратегий.	4		2	2
2	Концепции прескриптивных школ.* Концепции дескриптивных школ.* Концепции смешанных школ.*	4			4
Тема 3. Методика формирования экономической стратегии предприятий индустрии гостеприимства и туризма					
1	Место и роль экономической стратегии в управлении предприятием. Классификационная модель экономической стратегии. Методика формирования и выбора вариантов стратегии предприятия.	4		2	2
2	Определение стратегической полезности долговременных управленческих решений.* Принципы оптимизации экономической стратегии.*	4			4
Тема 4. Стратегии достижения экономической прибыли предприятия					
1	Товарная стратегия.* Стратегия снижения производственных издержек.* Стратегия ценообразования.* Стратегия взаимодействия с рынками производственных ресурсов.* Стратегия мотивации.* Стратегия финансового оздоровления.*	6		2	4
Тема 5. Стратегии увеличения рыночной доли предприятия					
1	Стратегия конкуренции.* Стратегия повышения качества. Инновационная стратегия. Стратегия усиления позиций на рынке. Стратегия глобализации.	4			4
Тема 6. Стратегии увеличения стоимости/ценности компании					
1	Инвестиционная стратегия.* Стратегия экономического роста. Стратегия бизнес-реинжиниринга. Стратегия максимизации стоимости предприятия.	4			4
Тема 7. Методики оценки стоимости предприятия					
1	Стоимостной подход в оценочной деятельности.* Методика оценки стоимости гостиниц и других предприятий ИГиТ.*	2			2
Тема 8. Особенности интеграции и диверсификации в туризме					
1	Процессы, влияющие на стратегическое развитие в туризме. Вертикальная интеграция в туризме. Процесс диверсификации в туризме.	4			4
2	Конгломерация в туризме.* Особенности и приоритеты использования при планировании практической деятельности туристских предприятий.*	4			4
Тема 9. Разновидность стратегий в туризме: особенности их формирования и их применения					
1	Определение понятия стратегии. Преимущества стратегического подхода к управлению. Основные задачи стратегического управления. Главные компоненты туристской стратегии. Модель стратегического управления в организации туризма. Игроки туристического рынка и их стратегические цели.	4			4
2	Уровни стратегического управления в туризме: международный, межнациональный, национальный, региональный, межрегиональный, уровень туристского объекта.* Виды туристских стратегий.* Типичные	2			2

	стратегические ошибки в туризме.*			
6	Всего часов	72		
7	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.			

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. Стратегии развития индустрии гостеприимства (4 часа)

Структурная теория трёх стадий развития спроса в гостиничном бизнесе и место российской гостиничной отрасли в этом процессе. Особенности применения количественной теории стратегических изменений в гостиничном бизнесе.

Стратегии развития мировой гостиничной индустрии. Характеристика рынка гостиничных услуг Российской Федерации и стратегии ведущих российских гостиниц.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о стратегии развития индустрии гостеприимства, умений правильного применения количественной теории стратегических изменений в гостиничном бизнесе, опыта практического использования стратегий в турбизнесе и формирование общекультурных компетенций (ОК-1) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-14).

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов)

Тема 2. Стратегия как система развития конкурентных преимуществ (2 часа)

Стратегия, стратегическое решение и стратегический потенциал. Принципы классификации школ стратегий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о стратегии развития индустрии гостеприимства, умений правильного применения стратегического потенциала, опыта практического использования стратегий в турбизнесе и формирование общекультурных компетенций (ОК-1) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-14).

Литература: 1, 2, 4, 5.

Тема 3. Методика формирования экономической стратегии предприятий индустрии гостеприимства и туризма (2 часа)

Место и роль экономической стратегии в управлении предприятием. Классификационная модель экономической стратегии. Методика формирования и выбора вариантов стратегии предприятия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об экономической стратегии предприятий турбизнеса, умений правильного применения методики формирования и выбора вариантов стратегии, опыта практического использования стратегий в турбизнесе и

формирование общекультурных компетенций (ОК-1) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-14).

Литература: 1, 3, 6.

Тема 4. Стратегии достижения экономической прибыли предприятия (2 часа)

Товарная стратегия. Стратегия снижения производственных издержек. Стратегия ценообразования. Стратегия взаимодействия с рынками производственных ресурсов. Стратегия мотивации. Стратегия финансового оздоровления.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о стратегии достижения экономической прибыли предприятия, умений правильного применения различных видов стратегий на практике, опыта практического использования стратегий в турбизнесе и формирование общекультурных компетенций (ОК-1) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-14).

Литература: 1, 2, 3.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Стратегии развития индустрии гостеприимства	<i>Выполнить задание:</i> Сравнить стили управления и привести примеры их реализации на предприятиях индустрии туризма. <i>Ответить на вопросы:</i> 1. Какие управленческие навыки демонстрирует управляющий при японском стиле управления и американском? 2. Каких ему навыков не хватает? 3. Какие управленческие особенности/недостатки/ошибки Вы отметили?	6
2	Стратегия как система развития конкурентных преимуществ	<i>Собрать информацию для анализа (на выбор):</i> - гостиницы; - загородные клубы; - мини отели. <i>И ответить на вопросы:</i> 1. Сравнить обратную связь с клиентами – как они могут узнать о качестве своих услуг.	6

		<p>2. Недостатки их системы сбора информации.</p> <p>3. На каких тематических сайтах они рекламируют свои услуги и чем эти сайты отличаются.</p> <p>4. Что можно предложить каждому отелю для улучшения обратной связи с клиентами.</p>	
3	<p>Методика формирования экономической стратегии предприятий индустрии гостеприимства и туризма</p>	<p><i>Выполнить задание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - привести примеры простые дисконтные программы в сфере туризма; - привести примеры накопительные дисконтные программы в сфере туризма; - посмотреть рынок 4-х звездных отелей СПб (не менее 10 отелей) и выявить, кто использует и какие методы поощрения клиентов. Составить рейтинг (не менее 15 пунктов). <p><i>Ответить на вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие из программ материального поощрения предпочтительно использовать в работе с известными «туристскими продуктами». 2. Как часто следует проводить коррекцию целей? 3. Какие факторы могут повлиять на корректировку стратегии? 4. Выявить принципиальные различия в понятиях «угадывание» и «предугадывание» миссии фирмы в процессе внутрифирменного целеполагания. 5. Кем и когда была выдвинута концепция управления по целям? Какова ее суть? 	6
4	<p>Стратегии достижения экономической прибыли предприятия</p>	<p>Выполнить задание и ответить на вопросы:</p> <p>Задание 1. Принципы построения опросных листов в индустрии туризма. Разработка самостоятельно Guest satisfaction questionnaire. Сравнение с примерами questionnaires реальных предприятий индустрии туризма.</p> <p>Задание 2. Методы исследования в задании «турнир по гольфу». Методы исследования в задании отель «the sleep well».</p> <p>Задание 3. Кластерный анализ в туризме. Изучение туристских кластеров на примере Северо-Западного региона России.</p>	6
5	<p>Стратегии увеличения рыночной доли предприятия</p>	<p><i>Выполнить задание:</i></p> <p>Провести SWOT анализ конкретного предприятия индустрии туризма. Определить какие факторы экономической среды являются критическими. Какова тенденция их изменения и возможная реакция организации</p> <p><i>Вопросы для самопроверки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие тенденции развития российского рынка хостелов можно рассматривать как возможности, а какие как угрозы? Обоснуйте 	6

		<p>свой ответ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Какие данные необходимы для построения профиля среды организации. 3. Основные составляющие и типы внешней среды. 4. Проанализируйте существующие подходы к анализу внешней среды компании. 5. Как оценить состояние конкуренции в отрасли? 6. По каким направлениям проводится анализ потребителей? 7. Какое влияние оказывают конкуренты в процессе реализации стратегии фирмы? 8. В чем значение модели «Маккинси 7С»? 9. Сравните концепции И. Ансоффа и М. Портера. Что в них общего и чем они отличаются? 10. Цели и основные этапы портфельного анализа. Преимущества и недостатки матричного метода (матрицы БКГ и GE/McKinsey) 	
6	<p>Стратегии увеличения стоимости/ценности и компании</p>	<p><i>Выполнить задание:</i></p> <p>Задание 1. Анализ конкурентно способности гостиницы. Анализ конкурентных преимуществ отеля «Radisson SAS».</p> <p>Задание 2. Особенности туристского продукта и методы его формирования и анализа. Анализ конкурентно способности тура: программа инсентив-тура в Сочи (5 дней), программа инсентив-тура в Хорватию (4 дня). В результате выполнения задания необходимо представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Показатели оценки качественных и экономических характеристик сравниваемых программ инсентив-тура. • Расчет групповых индексов конкурентоспособности по качественным и экономическим показателям. <p>Задание 3. Изучение ситуации: Гостиница Ritz-Carlton- Singapore.</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фестиваль еды и вина и Ritz-Carlton - это пиар событие направленное на продвижение или нет? • Каковы закономерности использования медиа средств при продвижении. <p>Задание 4. Управление таймшерными курортами на примере гостиничной сети.</p> <p>Задание 5. Изучение ситуации на Coconut Plantation Resort.</p> <p><i>Вопросы для самопроверки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите компоненты технологической составляющей PEST –анализа. 	6

		2. Почему важно изучение технологических характеристик для формирования стратегии?	
7	Методики оценки стоимости предприятия	<p><i>Выполнить задание:</i></p> <p>Задание 1. Преимущества объединения в сети на основе кейса «Интурист». Изучение истории «Интурист». Понятие гостиничной цепи. Перечень необходимых документов для работы туристского предприятия.</p> <p>Задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SWOT анализ. • Выявить основные преимущества объединения в цепь • Перечислить инновационные способы продвижения туристских услуг. <p><i>Вопросы для самопроверки:</i></p> <p>1. В каких условиях целесообразен выбор стратегии вертикальной интеграции. В чем опасности и трудности вертикальной интеграции?</p> <p>2. Каковы основные мотивы диверсификации компаний в сфере туризма. В чем опасности и трудности диверсификации?</p> <p>3. За счет чего компания занимающаяся производством сопутствующих товаров в туризме может достигнуть конкурентных преимуществ, выбирая стратегию дифференциации?</p>	6
8	Особенности интеграции и диверсификации в туризме	<p><i>Выполнить задание и ответить на вопросы:</i></p> <p>1. Какой элемент не является источником создания ценовых преимуществ в туризме?</p> <p>а) четкое представление о том, кто является покупателем, а кто принимает решение о покупке;</p> <p>б) накопленный опыт;</p> <p>в) экономия на разнообразии продукции;</p> <p>г) оптимизация деятельности фирмы во времени.</p> <p>2. Исходным процессом стратегического управления является:</p> <p>а) определение миссии и целей;</p> <p>б) выбор стратегии;</p> <p>в) анализ среды;</p> <p>г) оценка и контроль стратегии.</p> <p>3. Покупатели, поставщики, конкуренты, рынок рабочей силы – это элементы....</p> <p>а) макроокружения;</p> <p>б) микроокружения;</p> <p>в) непосредственного окружения;</p> <p>г) внутренней среды.</p>	8
9	Разновидность стратегий в туризме:	<p><i>Выполнить задание и ответить на вопросы:</i></p> <p>1. Метод анализа среды, который предполагает выявление сильных и слабых</p>	8

	<p>особенности их формирования и их применения</p>	<p>сторон организации, а также, внешних угроз и возможностей: а) SWOT-анализ; б) матрица возможностей; в) матрица угроз; г) метод составления профиля среды.</p> <p>2. К методам управления не относятся: А. социально-психологические методы; Б. административные методы; В. формальные методы; Г. экономические методы.</p> <p>3. К достоинствам децентрализации туристской организации можно отнести: А. усиление контроля и координации специализированных подразделений предприятия; Б. дисбаланс в росте отделов предприятия; В. возможность эффективно управлять крупной организацией; Г. возможность использование опыта и познания центрального управленческого аппарата.</p>	
	ИТОГО:		58

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Принципы эффективного управления предприятием на примере предприятия индустрии туризма.
2. Межстрановой анализ конкуренции в туристской отрасли.
3. Процессы разработки стратегии на примере российской или зарубежной компании индустрии туризма
4. Сравнительный анализ стратегий фирм лидеров туристского рынка
5. Анализ инновационных тенденций туристского рынка
6. Методы анализа стратегий развития туризма в Европе и России.
7. Стратегии улучшения туристских территорий на примере пригородных зон.
8. Формирование туристского имиджа туристской дестинации (на примере).
9. Ретроспективный и сравнительный анализ рынка туризма или рынка гостеприимства.
10. Критерии успешности туристских территорий на примере

туристских дестинаций.

11. Анализ негативных и позитивных внутренних факторов влияющих на туризм страны.

12. Роль и влияние креативного подхода на стратегию развития в туризме.

13. Анализ современных методов привлечения клиентов в туризме по целевым группам (например, тур по Европе с посещением розовых садов, фестиваль йодля в Туне).

14. Построение стратегии продвижения в туризме с учетом рейтинговой информации.

15. Влияние стратегического планирования в туризме на социальную, городскую и экономическую сферы туристской территории.

16. Синхронизация продвижения туристской территории с историей и знаменитой личностью туристской территории.

17. Метод включения фестивалей и других праздников в стратегию продвижения туризма.

18. Музейные выставки как часть стратегии продвижения туризма на мировой туристский рынок.

19. Методы оценки туристского имиджа предприятия или территории.

20. Влияние выбранной туристской стратегии на привлечение инвестиций в туризм.

21. Обратная связь в туризме: способы общения с клиентами в туризме

22. Деловые встречи как конкурентное преимущество в туристской стратегии.

23. Рыночные кластеры в туризме.

6.3 Примеры тестов

Тест 1

1. Процесс стратегического управления включает:

а) установление миссии, формирующей сферу деятельности предприятия ИГиТ;

б) определение целей - желаемых результатов;

в) разработку стратегий, т.е. планирование действий, направленных на достижение поставленных целей;

г) реализацию стратегий;

д) оценку осуществления стратегии и внесение корректив.

2. Разрабатываются ли стратегии на следующих организационных уровнях предприятия:

а) корпоративном (уровень корпорации);

б) деловом (уровень предприятия);

в) функциональном (уровень подразделения предприятия);

г) операционном (уровень менеджера низшего звена).

3. Структурная теория Клейнуорта Бенсона определяет развитие спроса на гостиничные услуги:

- а) структурой экономики страны;
- б) эффективностью рекламной деятельности;
- в) ростом ВВП.

4. Включает ли развитие мировой гостиничной отрасли реализацию следующих стратегий:

- а) глобализации гостиничного бизнеса;
- б) развития гостиничного продукта;
- в) дифференциации гостиничного продукта;
- г) лидерства по издержкам;
- д) развития новых технологий;
- е) франчайзинга торговых марок;
- ж) вертикальной интеграция предприятий в индустрии гостеприимства.

5. Проявляется ли процесс глобализации в ИГиТ через реализацию стратегий:

- а) концентрации на одном виде деятельности (только отели);
- б) интеграции с другими видами бизнеса (рестораны, туризм, игорный бизнес и т.д.);
- в) диверсификации (разработка особенностей продукта).

6. Являются ли наиболее распространенными направлениями дифференциации в гостиничном бизнесе следующие:

- а) по местоположению отеля;
- б) по исторической ценности здания отеля;
- в) по состоянию материально-технической базы отеля;
- г) по классу обслуживания и спектру услуг;
- д) по персоналу;
- е) по качеству питания;
- ж) по программе поощрения постоянных гостей;
- з) по торговой марке или имиджу.

7. Включают ли базовые технологий в гостиничном бизнесе:

- а) методы уборки номеров;
- б) рецептуры приготовления различных блюд в ресторанах;
- в) стандарты сервировки блюд;
- г) манеры обращения с гостями;
- д) стандарты телефонного этикета;
- е) способы продвижения услуг на рынок и т.д.

8. Позволяют ли ключевые технологий в гостиничном бизнесе:

- а) обеспечивать достижение отелем конкурентного преимущества;
- б) снижать себестоимость продукта;
- в) максимизировать доход от продаж;
- г) достигать и поддерживать высокие стандарты обслуживания;
- д) занимать значимую нишу и точно позиционируя себя в этих разновидностях услуг на рынке.

9. Умный гостиничный номер», как ведущая технология гостиничного бизнеса позволяет:

- а) соединить номер со службой приёма гостиницы
- б) управлять регистрацией гостей;
- в) управлять мини-баром;
- г) обеспечивать телефонной связью, доступом в Интернет, получением справочной информации и дополнительными сервисами.

Ответы:

- 1: а, б, в, г; д; 2: а, б, в, г; 3: а; 4: а, б, в, г, д, е, ж; 5: а, б, в; 6: а, б, в, г, д, е, ж, з; 7: а, б, в, г, д, е; 8: а, б, в, г, д; 9: а, б, в, г.

Тест 2

1. Включает ли понятие стратегии следующие определения:

- а) стратегия — это план, руководство, ориентир или направление развития, дорога из настоящего в будущее;
- б) стратегия — это принцип поведения или следование некой модели поведения;
- в) стратегия — это позиция, а именно расположение определенных товаров на конкретных рынках.
- г) стратегия — это перспектива, т. е. основной способ действия организации, или это «теория бизнеса» организации.
- д) стратегия — это ловкий прием, особый маневр, предпринимаемый с целью перехитрить соперника или конкурента.

2. Стратегия экономического управления, или экономическая стратегия, вырабатывает:

- а) правила и приемы, обеспечивающие экономически эффективное достижение стратегических целей;
- б) правила и приемы достижения стратегических целей, базирующиеся на возбуждении заинтересованности всех участников процесса разработки и реализации стратегических программ в эффективном достижении этих целей.

3. Должна ли экономическая стратегия фирмы включать:

- а) исследования условий конкурентных преимуществ;
- б) исследования рынков потенциальных товаров и услуг;
- в) формирования товарного ассортимента фирмы;
- г) распределения имеющихся в распоряжении фирмы и привлекаемых ею дополнительных ресурсов;
- д) взаимодействия с рынками факторов производства, ценных бумаг, валютными рынками;
- е) формирования эффективной ценовой политики;
- ж) раннего обнаружения кризисных тенденций.

4. Соответствуют ли следующие виды стратегического управления предложенным методам И. Ансоффа и используемым в зависимости от степени нестабильности внешней среды:

- а) управление на основе экстраполяции (долгосрочное планирование), применяющееся в условиях сравнительно невысокой степени нестабильности;

б) управление на основе предвидения изменений (стратегическое планирование, выбор стратегических позиций), применяющееся при средних значениях степени нестабильности;

в) управление на основе гибких экспертных решений (ранжирование стратегических задач; управление «по слабым сигналам»;

г) управление в условиях стратегических неожиданностей), применяющихся для условий существенной нестабильности внешней среды.

5. Являются ли особенностями экономической стратегии и отличающимися ее от краткосрочного (текущего) управления фирмой следующие:

а) процесс выработки экономической стратегии не завершается каким-либо немедленным действием;

б) в ходе формирования экономической стратегии нельзя предвидеть все возможности, которые возникнут при составлении конкретного стратегического проекта, что приводит к росту неопределенности всех типов;

в) существенное усиление роли *обратной связи* при выработке экономической стратегии;

г) на уровне стратегического планирования в отличие от планирования на тактическом уровне весьма трудно определить абсолютные показатели полезности тех или иных стратегических решений.

6. Входят ли в предложенную классификация Г. Минцбергом следующие школы стратегий:

а) прескриптивные;

б) дескриптивные;

в) школы конфигурации.

7. Предполагает ли концепция школы СПбГУ следующие направления:

а) определение экономической стратегии и процесса ее разработки и реализации как системы взаимосвязанных правил и приемов, обеспечивающих достижение глобальной стратегической цели — формирования и поддержания в длительной перспективе конкурентных преимуществ фирмы;

б) методологию системного подхода к формированию стратегии, предполагающую учет закономерностей систем, интерпретированных к собственно стратегии и процессу ее создания, а также использование принципов структуризации стратегических целей и выделение элементов (составляющих) стратегии;

в) экономическую стратегию фирмы как траекторию динамической системы, лежащей в пространстве ресурсов и товаров;

г) формирование экономической стратегии с учетом интересов фирмы, федерального и регионального уровней иерархии и быть адаптирована к складывающемуся в стране экономическому порядку;

д) предельные возможности фирмы в сферах целеполагания и достижения стратегических целей определяются категорией стратегического

потенциала фирмы, представляющего собой совокупность умений (способностей) фирмы к выбору и реализации этих целей;

е) фирма рассматривается как информационная система, характеризующая принципы взаимодействия продуктовой, ресурсной, социальной и институциональной концепций, воплощенных в миссии и стратегическом потенциале фирмы, а также как система гармонизации интересов всех участников процесса формирования и реализации экономической стратегии;

ж) стратегия антикризисного управления фирмой формируется как стратегия предотвращения ее несостоятельности (банкротства) и обеспечения экономической безопасности фирмы.

Ответы:

1: а, б, в, г, д; 2: а, б; 3: а, б, в, г, д, е, ж; 4: а, б, в, г; 5: а, б, в, г; 6: а, б, в; 7: а, б, в, г, д, е, ж.

Тест 3

1. Понимается ли под экономической стратегией генеральная перспективная программа рационального использования имеющихся и заимствованных ресурсов направленная:

а) на обеспечение роста продаж;
 б) на достижение стабильной экономической прибыли;
 в) на сохранение ликвидности и роста рыночной стоимости предприятия при приемлемом уровне риска.

2. Является ли генеральной базисной целью экономической стратегии предприятия:

а) достижение экономической прибыли;
 б) увеличение рыночной доли;
 в) максимизация стоимости предприятия.

3. Будет ли достигнуты цели экономической стратегии предприятия, если реализуются нижеприведённые задачи:

а) разработать условия подготовки возможных вариантов формирования хозяйственных ресурсов и действий руководства гостиницы в случае неустойчивого или кризисного финансового состояния;

б) исследовать характер и закономерности функционирования экономики предприятия в рыночных условиях хозяйствования;

в) оценить исходное экономического состояния предприятия с помощью стратегического анализа, стратегической оценки и определение основных путей его улучшения;

г) определить экономические взаимоотношений с поставщиками и покупателями, банками и другими финансовыми институтами по направлениям перспективных вложений денежных средств, политики внешнеэкономической деятельности;

д) оптимизировать основные и оборотные средств, распределения прибыли, налоговых платежей с максимальным учетом возможных льгот и

недопущением штрафных санкций и переплат налогов, инвестиций и источников средств для развития производства, эмиссионной деятельности и дивидендных выплат;

е) прогнозировать размер балансовой прибыли на основе прогноза развития производственной деятельности, портфеля заказов, уровня ликвидности и уровня риска;

ж) изучить экономические стратегии вероятных конкурентов, их экономических возможностей для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению экономической устойчивости.

4. Должна ли экономическая стратегия развития предприятия включать:

а) исследование условий конкурентных преимуществ, формируемых национальными и региональными детерминантами внутри страны и за ее пределами, и определение предпочтительной миссии фирмы;

б) исследование рынков потенциальных товаров и услуг, отвечающих миссии фирмы, и выбор таких стратегических зон хозяйствования, которые способны в длительной перспективе обеспечить внешнюю гибкость фирмы, т. е. возможность переориентации фирмы на функционирование в наиболее благоприятных зонах с экономической, политической, правовой, социально-культурной, научно-технической и экологической точек зрения;

в) формирование товарного ассортимента фирмы, в наибольшей степени удовлетворяющего актуальные индивидуальные и общественные потребности потенциальных покупателей внутри страны и за ее пределами и обеспечивающего на этой основе систематическое получение фирмой экономической прибыли, т. е. прибыли, позволяющей реализовывать программы расширенного воспроизводства;

г) распределение имеющихся в распоряжении фирмы и привлекаемых ею дополнительных ресурсов между различными направлениями деятельности, обеспечивающего максимальную продуктивность использования этих ресурсов;

д) взаимодействие с рынками факторов производства, ценных бумаг, валютными рынками, обеспечивающего экономически эффективное поддержание стратегического потенциала фирмы на уровне, достаточном для обладания конкурентным преимуществом на всех этапах жизненного цикла;

е) формирования эффективной ценовой политики, обеспечивающей в долговременной перспективе устойчивое положение фирмы в традиционных и вновь осваиваемых сегментах рынка;

ж) раннего обнаружения кризисных тенденций как в рамках национальной экономики и ее отраслей, так и внутри фирмы и предотвращения несостоятельности (банкротства) фирмы.

5. Входят ли в состав стратегического управления согласно И. Ансофф следующие виды деятельности:

а) управление на основе экстраполяции (долгосрочное планирование), применяющееся в условиях сравнительно невысокой степени

нестабильности;

б) управление на основе предвидения изменений (стратегическое планирование, выбор стратегических позиций), применяющееся при средних значениях степени нестабильности;

в) управление на основе гибких экспертных решений (ранжирование стратегических задач; управление «по слабым сигналам»; управление в условиях стратегических неожиданностей), применяющихся для условий существенной нестабильности внешней среды.

6. Включает ли процесс формирования экономической стратегии следующие этапы:

а) определение составляющих стратегий;

б) определение этапов жизненного цикла создания составляющих стратегии;

в) конкретизацию видов деятельности, которые необходимы для получения составляющих стратегии;

г) уточнение фазы цикла управления процессом формирования и реализации экономической стратегии как совокупности ее составляющих.

7. Включает ли жизненного цикла той или иной составляющей экономической стратегии следующие фазы:

а) мониторинг внешней среды фирмы и выявление возникающих возможностей или угроз для успешного выполнения фирмой своей миссии;

б) определение соответствия стратегических целей фирмы потенциальным возможностям или угрозам со стороны внешней среды;

в) мониторинг внутренней среды фирмы и выявление сильных и слабых сторон стратегического потенциала фирмы;

г) определение направлений совершенствования элементов стратегического потенциала фирмы для наиболее полного использования сильных и ликвидации слабых его сторон;

д) разработка вариантов модернизации составляющих экономической стратегии с учетом результатов мониторинга внешней и внутренней среды фирмы;

е) выбор предпочтительного варианта модернизации составляющей экономической стратегии;

ж) реализация предпочтительного варианта модернизации составляющей экономической стратегии;

з) анализ фактической эффективности модернизированного варианта составляющей стратегии на основе постоянного мониторинга внешней и внутренней среды фирмы;

и) принятие решения о необходимости очередной модернизации (пересмотре) параметров составляющей экономической стратегии.

8. Подчиняться ли процесс выбора экономической стратегии следующим основным принципам:

а) экономическая стратегия согласуется с организацией;

б) экономическая стратегия имеет внутреннюю согласованность своих

структурных компонентов;

в) экономическая стратегия согласуется с внешней средой.

Ответы:

1: а, б, в; 2: а, б, в; 3: а, б, в, г, д, е, ж; 4: а, б, в, г, д, е, ж; 5: а, б, в; 6: а, б, в; 7: а, б, в, г; 7: а, б, в, г, д, е, ж, и; 8: а, б, в.

Тест 4

1. Являются главными задачами товарной стратегии:

а) увязка перспективных задач (миссии) развития с потенциальными возможностями рынка и ресурсами предприятия, которыми оно может располагать в стратегической перспективе;

б) анализ жизненных циклов товара/услуги;

в) разработка правил формирования товарного ассортимента, обеспечивающих конкурентное преимущество и на этой основе максимизацию экономической прибыли в долговременной перспективе.

2. Входят ли в жизненный цикл продукта следующие фазы:

а) разработка продукта;

б) внедрение продукта;

в) роста продаж продукта на рынке;

г) зрелость – период торможения роста продаж;

д) спад – период падения продаж;

е) исчезновение продукта на рынке.

3. Включает ли сегментация внешней среды выделение СЗХ по следующим параметрам:

а) перспективы роста в данной СЗХ. Они должны выражаться потенциальными темпами роста объемов производства продукции с одновременной увязкой этих темпов с фазами жизненного цикла спроса на продукцию;

б) перспективы рентабельности производства продукции в данной СЗХ, зависящие от возможностей реализации в ней ожидаемой прибыли, а также достижения требуемого уровня издержек производства;

в) ожидаемый уровень нестабильности внешней среды, при которой перспективы роста объема продаж и рентабельности производства теряют определенность и могут изменяться;

г) главные факторы успешной конкуренции в будущем, отражающие остроту конкуренции, техническую и экономическую политику конкурентов, возможность достижения требуемого уровня конкурентоспособности продукции и т. п.

4. Включает ли порядок формирования товарного ассортимента следующие этапы:

а) исследование потенциальных рынков услуг ИГиТ, на которое должно ориентироваться предприятие;

б) выбор предпочтительных рынков;

в) формирование товарного ассортимента предприятия;

г) определение потенциальных экономических характеристик услуг, включенных в базовый товарный ассортимент;

д) определение рейтинга услуг, включенных в базовый товарный ассортимент;

е) формирование и отбор предпочтительного варианта товарного ассортимента.

5. Относят ли к потенциальным экономическим характеристикам БТА предприятия следующие:

а) цены на единицу услуг;

в) потенциальные объемы предоставления услуг в натуральном и денежном выражении;

г) трудоемкость услуг;

д) требуемая численность работников;

е) затраты на производство (себестоимость) услуг суммарные и по элементам (материальные затраты, оплата труда и т. п.);

ж) затраты на маркетинг, обусловленные необходимостью вывода на рынок предоставляемых услуг;

з) капитальные вложения в материально-техническую базу производственной и социальной сфер деятельности, обусловленные освоением новых видов услуг;

и) все виды налогов, предусмотренные законодательством, преференции и целевые санкции, связанные с предоставлением данного вида услуг;

к) прибыль от реализации услуг;

л) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов с учетом льгот и санкций;

м) рентабельность каждого вида услуг;

н) рентабельность капитальных вложений, связанных с освоением и выводом на рынок новых видов услуг;

о) продолжительность строительства гостиницы и вывода ее услуг на рынок.

6. Можно ли согласно ГОСТ РФ 50645-94 относить следующие затраты предприятия ИГиТ на себестоимость:

а) затраты на содержание аппарата управления;

б) затраты на содержание и обслуживание технических средств управления;

в) затраты, связанные с использованием услуг связи;

г) представительские расходы;

д) оплата консультационных и информационных услуг;

е) затраты на командировки;

ж) прочие управленческие расходы.

7. Относятся ли к стратегии дифференцированного ценообразования следующие стратегии:

а) ценовая стратегия скидки на втором рынке;

б) ценовая стратегия периодической скидки;

в) ценовая стратегия «случайной» скидки.

8. Относятся ли к стратегии конкурентного ценообразования следующие стратегии:

- а) ценовая стратегия проникновения на рынок;
- б) ценовая стратегия по «кривой освоения»;
- в) ценовая стратегия сигнализирования;
- г) ценовая географическая стратегия.

9. Включает ли стратегия ассортиментного ценообразования (товарная линия) следующие стратегии:

- а) ценовая стратегия «набор»;
- б) стратегия смешанных наборов;
- в) ценовая стратегия «комплект»;
- г) ценовая стратегия «выше номинала»;
- д) ценовая стратегия «имидж».

Ответы:

1: а, б, в; 2: а, б, в, г, д, е; 3: а, б, в, г, д, е, ж; 4: а, б, в, г, д, е; 5: а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к, л, м, н, о; 6: а, б, в, г, д, е, ж; 7: а, б, в; 8: а, б, в, г; 9: а, б, в, г, д.

Тест 5

1. Является ли производственная система эффективной, если:

а) существующий запас ресурсов должен быть распределен между производством товаров таким образом, чтобы ни одно их перераспределение не могло увеличить производство одного товара без уменьшения производства другого (других);

б) невозможно увеличение производства одного товара без соответствующего уменьшения выпуска другого.

2. Определяют ли нижеперечисленные факторы количественный спрос на ресурсы:

а) спрос на ресурс является производным от спроса потребителей на продукт фирмы: чем больше спрос на продукт, тем в большем количестве фирма готова потреблять ресурсы, используемые при производстве продукта.

б) спрос на ресурс зависит от технологии и направления технологических изменений;

в) соотношение цен на применяемые ресурсы определяет спрос на эти ресурсы;

г) соотношение цен между взаимозаменяемыми ресурсами определяет выбор фирмой определенной технологии;

д) спрос на ресурс тем больше, чем выше предельный доход, который фирма получает при увеличении продаж своей продукции.

е) чем больше используется прочих ресурсов, находящихся в производственной взаимосвязи с данным ресурсом, тем больше спрос.

3. Определяют ли нижеперечисленные факторы изменение спроса в зависимости от изменения цен на требуемые ресурсы:

а) степень, в которой предельный продукт изменяется при изменении

издержек вследствие увеличения (уменьшения) использования ресурса, зависит от того, как фирма изменяет применение ресурса из-за произошедших изменений в ценах;

б) производный характер спроса на ресурсы непременно делает эластичность спроса на ресурсы зависимой от эластичности спроса на продукцию фирмы;

в) наличие заменителей и условия замены ресурсов один на другой влияют на эластичность спроса на эти ресурсы;

г) эластичность спроса на ресурс в определенной мере зависит от того, какую долю в общих издержках занимают издержки на этот ресурс.

4. Позволят ли нижеприведённые мероприятия снизить затраты:

а) совершенствование планирования потребности и нормирования расхода материальных ресурсов для производственных подразделений предприятия;

б) минимизация (устранение) потерь от брака (политика «ноль дефектов») в производстве и потерь ресурсов от поставщиков;

в) максимальное сокращение отходов производства и эффективное использование вторичных ресурсов;

г) доставка материальных ресурсов от поставщиков большими партиями с максимальным использованием коэффициента грузоподъемности транспортных средств и минимальными тарифами;

д) исключение, по возможности, промежуточного складирования материальных ресурсов по доставке их от поставщиков;

е) минимизация уровней запасов ресурсов на всех уровнях складской системы.

5. Включает ли жизненный цикл компании следующие стадии:

а) формирование, становление;

б) интенсивный рост;

г) стабилизацию;

д) спад, кризис;

е) «смерть».

6. Включает ли разработка стратегии мотивации реализацию следующих этапов:

а) определение географических, нормативно-законодательных, политических, трудовых, хозяйственных факторов, влияющих на человеческий капитал и принятие связанных с ними управленческих решений;

б) оценку модели бизнеса;

в) оценку корпоративной среды;

г) исследование основных факторов, влияющих на человеческий капитал;

д) качественную и количественную оценку человеческого капитала;

е) определение приоритетов и слабых звеньев в управлении человеческим капиталом в стратегии мотивации, развития и стимулирования

персонала в зависимости от стратегических целей;

ж) разработку плана мероприятий;

з) реализацию мероприятий и мониторинг результатов внедрения мотивационного механизма.

7. Включает ли разработка стратегии финансового оздоровления следующие этапы:

а) анализ положения организации на рынке и ее способности адаптироваться к условиям экономической конъюнктуры;

б) анализ существующей системы ценообразования;

в) анализ финансового состояния предприятия;

г) анализ организационной структуры;

д) анализ кадров;

е) анализ производства;

ж) разработку и реализацию плана финансового оздоровления.

Ответы:

1: а, б, в; 2: а, б, в, г, д, е; 3: а, б, в, г; 4: а, б, в, г, д, е; 5: а, б, в, г, д, е; 6: а, б, в, г, д, е, ж, з; 7: а, б, в, г, д, е, ж.

Тест 6

1. Включают ли «5 сил конкуренции», сформулированные М.

Э.Портер следующие:

а) сила переговорной позиции поставщиков;

б) сила переговорной позиции покупателей;

в) угроза со стороны продуктов и услуг - заменителей;

г) угроза входа на рынок новых игроков;

д) центральный фактор - соперничество между существующими конкурентами.

2. Входят ли в состав стратегии конкуренции следующие стратегии:

а) лидерство по издержкам;

б) стратегия дифференциации;

в) стратегия фокусирования.

3. Включает ли формирование конкурентной стратегии следующие этапы разработки стратегии:

а) информация о рынке;

б) разработка производства продукции/услуг;

в) организационные особенности и финансы.

4. Включает ли формирование стратегии повышения качества разработку её следующих составляющих:

а) эффективное управление предприятием на основе маркетинга;

б) создание корпоративной культуры;

в) внедрение стандартов технического качества;

г) внедрение стандартов функционального качества;

д) входной контроль качества на продукцию и услуги поставщиков;

е) выходной контроль качества на производимую продукцию и предоставляемые услуги и их сбыт посредниками.

5. Могут ли следующие мероприятия рассматриваться как инновационная деятельность:

а) приобретение информации о новых товарах/услугах и (или) разрешение на их производство по договору или лицензии;

б) разработка нового товара/услуги;

в) модернизация уже выпускаемого товара;

г) привлечение партнера для совместной разработки нового товара.

6. В случае самостоятельной или совместной разработки товара-новинки будут ли работы проводиться в следующих направлениях:

а) разработка принципиально нового товара, отличающегося от товаров, продающихся на рынке, своей новизной, защищенной патентами;

б) разработка товара с улучшенными показателями качества относительно ранее выпускаемого;

в) предложение новых возможностей использования данного товара за счет изменения его конструкции или дополнительных приспособлений.

7. Предопределяют ли базовые стратегии работы предприятия на рынке реализацию следующих стратегий:

а) стратегия наступления (атакующая) — стратегия завоевания и расширения рыночной доли;

б) стратегия обороны — стратегия удержания существующей рыночной доли;

в) стратегия отступления — стратегия сокращения рыночной доли с целью роста прибыли в результате постепенного ухода с рынка или ликвидации данного бизнеса.

8. Стратегия глобализация гостиничного бизнеса проявляется:

а) в стратегии гостиничной цепи;

б) в стратегии гостиничного консорциума;

в) в стратегии глобальных систем резервирования.

Ответы:

1: а, б, в, г, д; 2: а, б, в; 3: а, б, в; 4: а, б, в, г, д, е; 5: а, б, в, г; 6: а, б, в; 7: а, б, в; 8: а, б, в.

Тест 7

1. Заключается ли роль разработки инвестиционной стратегии в:

а) обеспечении механизма реализации долгосрочных общих и инвестиционных целей предстоящего экономического и социального развития предприятия в целом и отдельных его структурных единиц;

б) в возможности реально оценить инвестиционные возможности предприятия, обеспечить максимальное использование его внутреннего инвестиционного потенциала и возможность активного маневрирования инвестиционными ресурсами;

в) в возможности быстрой реализации новых перспективных инвестиционных возможностей, возникающих в процессе динамических

изменений факторов внешней инвестиционной среды;

г) в учёте заранее возможных вариаций развития неконтролируемых предприятием факторов внешней инвестиционной среды и позволяет свести к минимуму их негативные последствия для деятельности организации;

д) в отражении сравнительных преимуществ предприятия в инвестиционной деятельности в сопоставлении с его конкурентами;

е) в наличие инвестиционной стратегии обеспечивает четкую взаимосвязь стратегического, текущего и оперативного управления инвестиционной деятельностью предприятия;

ж) в обеспечении соответствующей программы организационного поведения в рамках реализации наиболее важных стратегических инвестиционных решений;

з) в системе инвестиционной стратегии формируется значение основных критериальных оценок выбора реальных инвестиционных проектов и финансовых инструментов инвестирования;

и) достижения одной из базисных предпосылок стратегических изменений общей организационной структуры управления и организационной культуры.

2. Лежат ли в основе разработки инвестиционной стратегии предприятия следующие принципы:

а) принцип инвайронментализма;

б) принцип соответствия;

в) принцип инвестиционной предприимчивости и коммуникабельности;

г) принцип инвестиционной гибкости и альтернативности;

д) инновационный принцип;

е) принцип минимизации инвестиционного риска;

ж) принцип компетентности.

3. Включает ли процесс разработки инвестиционной стратегии следующие этапы:

а) анализ нынешней общей, функциональной и инвестиционной стратегии предприятия, изучение инвестиционных намерений и ожиданий на соответствие организационной миссии;

б) исследование факторов внешней инвестиционной среды и конъюнктуры инвестиционного рынка;

в) оценку сильных и слабых сторон предприятия, определяющих особенности его инвестиционной деятельности;

г) формирование стратегических целей инвестиционной деятельности предприятия;

д) анализ стратегических альтернатив и выбор стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности;

е) определение стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов;

ж) формирование инвестиционной политики по основным аспектам

инвестиционной деятельности;

з) разработка системы организационно-экономических мероприятий по обеспечению реализации инвестиционной стратегии;

и) оценка результативности разработанной инвестиционной стратегии.

4. Является ли обязательным при разработке стратегии экономического роста осуществление следующих подготовительных мероприятий:

а) провести аудит бизнес-процессов, используя методики и инструменты;

б) найти ограничения бизнеса и прибыльности, понять их;

в) выявить «блокирующие факторы» в цепи поставок и спроса, которые ограничивают проход и пропускную способность;

г) определить основные проблемы и найти их решение;

д) создать план внедрения и получить одобрение и поддержку со стороны руководства.

5. Входят ли в состав стратегии экономического роста четыре основные группы методов, а именно:

а) создание совместного предприятия;

б) метод поглощения предприятий;

в) метод слияния предприятий;

г) метод выкупа предприятия с подзаемом.

6. Должно ли предприятие ориентирование на создание стоимости обладать

а) стремлением к постоянному самосовершенствованию (т.е. к постоянному улучшению результатов деятельности);

б) ориентацией и опорой на стоимость;

в) управлением не только сверху вниз, но и снизу вверх;

г) оптимизацией информационных потоков (а не только двустороннего обмена информацией) - координацией действий по горизонтали и вертикали;

д) низкими издержками на создание и поддержание системы управления стоимостью компании.

7. Включает ли оптимизация бизнес-процессов реализацию следующих этапов:

а) построение карты корпоративных бизнес-процессов, т.е. разделение (декомпозиция) бизнес-процесса на составляющие;

б) построение модели оптимальных бизнес-процессов;

в) реализацию оптимальных бизнес-процессов в виде правил, процедур и зон ответственности сотрудников;

г) перестройка организационной структуры управления предприятием;

д) реинжиниринг корпоративной культуры предприятия.

8. Позволят ли нижеперечисленные способы увеличить стоимость предприятия:

а) увеличение рентабельности уже инвестированного капитала;

б) осуществление новых инвестиций с более высокой рентабельностью, чем уже инвестированного капитала;

в) увеличение темпов роста, измеряемых как скорость приращения инвестированного капитала (но только в том случае, если рентабельность инвестированного капитала превышает средневзвешенные затраты на привлечение капитала);

г) сокращение затрат на привлечение капитала.

9. Включает ли стратегия максимизации стоимости предприятия реализацию следующих этапов:

а) существенное повышение эффективности управления предприятием путем проведения комплексного бизнес-аудита, реализации плана бизнес-реинжиниринга и бизнес-плана, направленного на максимизацию стоимости предприятия;

б) привлечение кредитов и при необходимости внешних финансовых инвестиций. Наличие внутреннего инвестиционного меморандума и бизнес-плана улучшают условия процесса привлечения внешнего финансирования;

в) обеспечение существенной максимизации стоимости компании путем максимально эффективного использования полученных внешних инвестиций в соответствии с бизнес-планом;

г) дальнейшее повышение стоимости компании (а также обеспечение выхода для финансового инвестора) путем публичного размещения акций на российском фондовом рынке или на одном из зарубежных фондовых рынков (в последнем случае - путем глобальных депозитарных расписок) и тем самым превращение в олигополиста;

д) в качестве альтернативы продажа компании стратегическому инвестору (российскому или зарубежному) и последующее направление полученных денежных средств в наиболее привлекательные рыночные ниши.

Ответы:

1: а, б, в, г, д, е, ж, з, и; 2: а, б, в, г, д, е, ж; 3: а, б, в, г, д, е, ж, з, и; 4: а, б, в, г, д; 5: а, б, в, г; 6: а, б, в, г, д; 7: а, б, в, г, д; 8: а, б, в, г; 9: а, б, в, г, д.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			

1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.
-----	---	------------------------------------	---

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
ОК-1	Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии (1)
ОПК-1	Организационное проектирование и управление проектами (3)
ПК-1	Страхование и риски в туризме (3)
ПК-2	Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии (2)
ПК-14	Прогнозирование и планирование туристской деятельности (4)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять	Высокий уровень

	проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Что такое модель БКГ и в чем ее отличие от модели Мак-Кинзи, что дает использование данных моделей в туризме?
2. Какие негативные последствия может повлечь разница в миссии и целях туристских предприятия?

3. Отличия стратегического управления от стратегического планирования и оперативного управления в туризме.
4. Какой вид стратегии создания конкурентных преимуществ предполагает изучение интересов конкретной группы потребителей в туризме, тем самым удовлетворяя их необычную потребность?
5. Что значит негативный туристский имидж?
6. Какие сообщения и средства распространения информации являются эффективными с точки зрения привлечения и удержания туристов?
7. Какие главные компоненты затрагивает стратегия в сфере турбизнеса?
8. Каким образом связаны стратегический маркетинг, стратегическое планирование и стратегическое управление?
9. Что характерно для различных этапов развития стратегического менеджмента туризма?
10. С какими видами конкуренции сталкивается турпредприятие в рыночной экономике?
11. Что понимается под детерминантами конкурентного преимущества в туризме?
12. В чем сущность модели пяти сил конкуренции и ее применении в туризме?
13. В чем заключается сущность и назначение анализа внутренней среды организации?
14. На каком этапе стратегического планирования в туризме используют SWOT-анализ?
15. Как оценить и выбрать стратегию турфирмы?
16. Как влияет организационная структура на выбираемую стратегию продвижения туристского продукта?
17. Что понимается под организационной культурой и организационным поведением турпредприятия?

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

- 1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
- 2) Государственный образовательный стандарт;
- 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Скобкин, С.С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма / С.С. Скобкин. – М.: "Магистр, Инфра-М", 2015. - 432 с.

Дополнительная литература

2. Губина, Е.М. Основы экономики в сфере туризма [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Орлова, Е.М. Губина. - Волгоград: ВГАФК, 2013. - 309 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233163/info>
3. Игнатъев, А.В. Инновационные стратегии туристического бизнеса: монография [Электрон. ресурс] / А.В. Игнатъев. – М.: Палеотип, 2007. – 40 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/901267>
4. Игнатъев, А.В. Основы стратегии туристического бизнеса: монография [Электрон. ресурс] / А.В. Игнатъев. – М.: Палеотип, 2005. – 48 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/901266>
5. Кормишова, А.В. Стратегический менеджмент в индустрии туризма: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.В. Кормишова, М.А. Жукова, А.Д. Чудновский. – М.: КноРус, 2016. – 152 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/920363>
6. Никольская, Е.Ю. Проектирование гостиничной деятельности: учебное пособие [Электрон. ресурс] / Е.Ю. Никольская, Л.А. Попов. – М.: КноРус, 2014. – 229 с. – Режим доступа <https://www.book.ru/book/922395>

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru>
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://knorus.ru>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.book.ru/>

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://prohotel.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: <https://russia.travel>

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru>

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://spravochnick.ru/turizm>

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://diclist.ru/slovar/kurortov.html>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>

3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: <http://tourlib.net>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://atarussia.ru>

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tourpom.ru>

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.atorus.ru>

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз

развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://srtrf.ru>

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.unwto.org>

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cros.ru>

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rostourunion.ru>

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. <http://vestnik-rusjournal.ru>

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. <http://www.rustur.ru>

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. <https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360>

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферы http://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. <http://tourbus.ru>

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. <https://www.forbestravelguide.com>

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований <http://jtr.sagepub.com> Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса,

для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических

моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

- краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
- сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
- замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель

работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловую нагрузку.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не

сделать график симпатичным.

- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, $n = 10$).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стилль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без

засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных * помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocus IN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.	-//-
3.	Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	-//-

	аттестации и самостоятельной работы		
4.	Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
5.	Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.	-//-
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.	-//-

	психологии и для самостоятельной работы		
7.	Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная.	

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

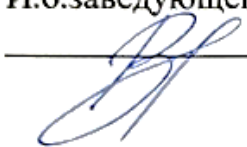
«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», уровня магистратуры

Проф. кафедры туризма и спортивного ориентирования, д.б.н.

Ю.А. Гордеев

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1
И.о.заведующего кафедрой
 З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1

Семестр – 2

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработали:
к.п.н., доцент Язынина Н.Л.,
к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ	20
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ	23

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной (ознакомительной) практики на предприятиях туристской индустрии составлена в соответствии с ФГОС ВО для направления подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.21 г.

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению учебной практики; излагается программа, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением учебной практики на предприятиях туристской индустрии.

В рамках учебной практики подготовка магистров ориентирована на получение первичных навыков организационно-управленческой и сервисной деятельности. Учебная практика – это неотъемлемый вид работы магистранта, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Содержание учебной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением и развитием первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и сервисной деятельности, получение навыков проведения исследования процессов государственного регулирования сферы туризма, обучение методикам обработки экспериментальных данных.

Учебная практика является составной частью учебного процесса. Это самостоятельная работа студента магистратуры под руководством преподавателя – руководителя практики. Основным нормативно-методическим документом, регламентирующим работу в процессе прохождения практики, является программа практики. Проведение всех видов практик студентов магистратуры Академии направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения элементами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности выпускников Академии с учетом направления подготовки.

Цели и задачи учебной практики, требования к ее организации определяются федеральным государственным образовательным стандартом по направлениям подготовки высшего профессионального образования. Вид, объем, продолжительность и очередность практик определяются ФГОС ВО 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), учебными планами и календарным учебным графиком. В ходе учебной практики магистранты имеют возможность получения первичных профессиональных умений и навыков.

Цель практики: привлечение внимания магистрантов к их будущей специальности, закрепление приобретенных в процессе обучения теоретических знаний и привитие им первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

- знакомство магистрантов с предприятиями туристской индустрии и системой их управления;
- систематизация, закрепление и расширение знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- совершенствование методики подготовки и оформления научно-технической документации;
- углубление знаний о современных туристских технологиях;
- развитие навыков самообразования и самосовершенствования;

- формирование у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в образовательной программе;
- формирование навыков организационно-управленческой и сервисной видов деятельности.

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Место проведения практики: базами учебной практики магистрантов 1 курса очной формы обучения являются предприятия туристской индустрии, располагающие достаточной материально-технической оснащённостью и высококвалифицированными кадрами.

1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения практики формируются следующие компетенции:

а) универсальные:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

б) общепрофессиональные:

- способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1);
- способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК-3);
- способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК-4);
- способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5).

в) профессиональные:

организационно-управленческая деятельность:

- способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления (ПК-1);
- способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы (ПК-2);

проектная деятельность:

- способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма (ПК-3);
- способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма (ПК-4);
- способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма (ПК-5);

технологическая деятельность:

- способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма (ПК-6);
- способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств (ПК-7).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - приемы и методы использования профессиональных технологий по проектированию программ туров, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности; - технологию организации и управления предприятием туристской индустрии; - способы применения современных информационных технологий в продвижении туристского продукта; - особенности управления кризисными ситуациями; - правила протокола и этикета по работе с партнерами, коллегами, клиентами; - рисков в туристской деятельности; - методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала; - современной системы стандартизации в туристской индустрии; - нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии; - основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия. 		УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> - применять коммуникативные технологии делового общения; - обрабатывать экономическую информацию; - использовать существующие пакеты компьютерных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности; - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники и технологии делового общения как с коллегами, так и с клиентами; - планировать, проектировать, продвигать и реализовывать программы туров, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности; - оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; - определять и оценивать риски в туристской деятельности; - внедрять современные системы стандартизации в туристской индустрии; - управлять персоналом, оценивать качества и результативность труда персонала; - разрабатывать и внедрять нормативную 		УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

<p>документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать и систематизировать необходимую информацию; - составлять отчет на основе анализа основных результатов проведенного исследования. 		
Навыки и/или опыт деятельности:		
<ul style="list-style-type: none"> - приемами делового общения; - способами продвижения и реализации продуктов туристской деятельности; - способами проведения анализа операционной деятельности организации и подготовки управленческих решений. - организационно-управленческими навыками по сопровождению проектов в сфере туризма на разных уровнях государственного управления в устной и письменной формах, - определять и оценивать риски в туристской деятельности; - внедрять современные системы стандартизации в туристской индустрии; - управлять персоналом, оценивать качества и результативность труда персонала; - разрабатывать и внедрять нормативную документацию по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии; предоставления информации потребителям туристского продукта (в соответствии с перечнем должностных обязанностей). 		<p>УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика (Б2.О.02.01(У)) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 1 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и компетенции магистранта, полученные по следующим дисциплинам: Организация и методика образования в туризме, Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем учебной (ознакомительной) практики – 12 зачетных единиц (540 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	432	3	4
Выполнение индивидуальных заданий	432		зачет		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет		432		
Общая трудоемкость	часы	432	432		
	зачетные единицы	12	12		

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание основных этапов прохождения практики (подготовительный, исследовательский, аналитический и заключительный) определяются индивидуальным заданием, графиком прохождения практики и программой практики.

В период подготовительного этапа:

- производится организационное оформление практики, включающее: установочную конференцию по учебной практике, инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой практики и местом прохождения практики;

- разрабатываются и выдаются индивидуальные задания на практику, определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливается порядок, сроки и объемы проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений и расчетов.

Исследовательский этап включает:

- сбор и систематизацию необходимой статистической информации об изучаемом объекте, выявление его состояния, закономерности и тенденций развития посредством изучения нормативной, плановой, отчетной и учетной документации;

- дополнительные исследования путем наблюдения, анкетирования, и т.п.

Аналитический этап предполагает:

- изучение сущности и причин сложившейся хозяйственной ситуации изучаемого социального процесса на основе экспресс-анализа, комплексного анализа экономической деятельности т.п.;

- получение результатов решения поставленных задач индивидуального задания;

- оценку влияния различных факторов внешней среды на эффективность экономической деятельности на предприятиях;

- краткое изложение основных выводов проведенного исследования и рекомендации по устранению выявленных недостатков с соответствующей мотивировкой и экономическим обоснованием.

Заключительный этап включает:

- формирование окончательных выводов и рекомендаций, разработку конкретных решений, предложений по повышению эффективности работы т.д.;

- оформление отчета по практике;

- получение отзывов руководителя практики от организации и руководителя практики от академии.

Количество времени, необходимое для прохождения этапов, студент-практикант определяет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя практики от академии.

Программой практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам учебного плана к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

Содержание практики, структурированное по закрепляемым видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Кол-во часов
1.	Участие в установочной и итоговой конференциях по учебной практике		4
2.	Ознакомление с организацией – базой практики. Техника безопасности на рабочем месте	Пройти инструктаж по технике безопасности, методам защиты информации в организации. Собрать данные: - об общей схеме информационных потоков в организации, - об основном программном обеспечении, - о размере и масштабах деятельности, - о форме собственности, - о времени образования и основных этапах развития, - об особенностях процесса производства и управления, - о стратегических целях и основных стратегиях.	8
3.	Планирование проекта	Составление плана действий по выполнению индивидуального задания, определение необходимых источников информации.	22
4.	Изучение объекта	Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг. Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами. Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы. Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы (информирование).	244

		<p>Изучить основные требования и содержание профессионально-прикладной подготовки специалистов данного предприятия с учетом характера труда в области туризма.</p> <p>Ознакомиться с опытом организации производственного процесса в системе данного типа предприятия. Провести анализ сильных и слабых сторон производственного процесса или оказания услуг населению.</p> <p>Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии.</p> <p>Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).</p> <p>Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).</p> <p>Проанализировать конкурентную среду предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики факторов макросреды, существенные для организации (политические, экономические, технологические, социальные и др), - характеристики факторов микросреды организации (основные конкуренты, потребители, поставщики, контактная аудитория), - отраслевые особенности, - позиционирование организации (по отношению к конкурентам, потребителям), - основные «угрозы» и «возможности» внешней среды, - тенденции развития. 	
5.	Работа с документацией	<p>Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.</p> <p>Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.).</p>	40
6.	Расчетная часть	<p>Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма.</p>	44

7.	Оформление результатов практики	Составить отчет с предоставлением полученных результатов, сделанных выводов и рекомендаций	70
8.	Всего часов		432

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии конструктивного взаимодействия с учетом культурных особенностей и традиций различных социальных групп. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде; - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - - толерантного поведения в туристской деятельности; - владения навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия. - владения технологиями конструктивного взаимодействия с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и специфику внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать технологическую концепцию туристского предприятия; - управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - формирует технологическую концепцию туристского предприятия; - организует процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма - управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.
<p style="text-align: center;">ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы системного управления качеством, процессы, находящиеся в компетенции высшего руководства в рамках реализации процессного подхода к менеджменту качества; - порядок документирования системы менеджмента качества организации; - преимущества разработки системы менеджмента качества и этапы для ее внедрения в соответствии с национальными и международными стандартами качества; - методы контроля и оценки качества услуг и работ. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструменты оценки и контроля качества услуг и работ; - оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон; - формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа эффективности системы управления качеством; - разработки предложений в области повышения качества услуг в сфере туризма.
<p style="text-align: center;">ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к составу туристских услуг в различных специализированных программах; - особенности планирования, формирования, продвижения и реализации

		<p>туристского продукта.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать положение предприятия индустрии туризма в соответствии с условиями внешней и внутренней среды; - использовать навыки составления программ обслуживания туристов. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки маркетинговых стратегий и внедрения их в процесс управления и организации деятельности предприятия туристской индустрии.
<p>ОПК-5. Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию экономических стратегий предприятий сферы туризма; - методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма; - обосновывать, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма; - обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма; - оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.
<p>ПК-1. Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегическое управление деятельностью предприятий сферы туризма; - управление инновациями и изменениями на предприятиях сферы туризма; - методы разработки стратегий развития деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления; - проводить стратегический анализ,

		<p>выявлять факторы успеха, экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.</p> <p>Имеет опыт/владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения стратегического анализа, выявления факторов успеха, экономического обоснования корпоративных и функциональных стратегий развития предприятий сферы туризма; - навыками формирования концепции и планирования реализации конкурентной стратегии развития предприятий сферы туризма.
<p>ПК-2. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и классификацию управленческих решений; - сущность формирования планов по реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.
<p>ПК-3. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности прогнозирования и планирования в туризме. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать предпринимательские проекты по созданию новых и модернизации существующих предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций; - осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению.

<p>ПК-4. Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности применения инноваций на предприятиях сферы туризма; - специфику разработки и реализации проектов по внедрению инноваций на предприятиях сферы туризма. - управление проектами реформирования и реструктуризации предприятий сферы туризма; - разработка территориальных туристских проектов и управление их реализацией. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ практики применения инноваций на предприятиях сферы туризма; - проводить оценку экономической эффективности проектов по внедрению инноваций на предприятиях сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования перед собственниками бизнеса видов работ по разработке и реализации проектов по внедрению инноваций на предприятиях сферы туризма.
<p>ПК-5. Способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы реформирования и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реформировать и реструктуризировать деятельность предприятий сферы туризма. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывает планы и проекты по реформированию и реструктуризации деятельности предприятий сферы туризма; - разрабатывает программы изменений на предприятиях сферы туризма, преодолевать сопротивление их внедрению.
<p>ПК-6. Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологические процессы предоставления услуг в туристской индустрии; - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять инновационные технологии и применять современные информационные

		<p>и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма.</p> <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет ключевые технологические туристские новации; - оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма; - способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских технологий, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.
<p>ПК-7. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий; - особенности маркетинговой деятельности на предприятиях индустрии туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать туристский продукт с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики; - разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств; <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационно-коммуникационных средств для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Магистранту-практиканту необходимо разработать и представить методисту в указанные им сроки следующие виды документации (см. приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.
2. Дневник практиканта с подробным анализом выполненной работы.
3. Отчет по учебной практике (включающий анализ конкурентной среды предприятия – базы практики).
4. Характеристику магистранта-практиканта, подписанную директором туристского предприятия и методистом бригады с датой выдачи и печатью базы практики.

5. Разработку 5 ситуационных задач (проблемных ситуаций, возникающих в работе туристских фирм и гостиничных предприятий при обслуживании клиентов).
6. Анализ туристской отрасли в регионе.

Типовые контрольные задания или иные материалы

Установочные и ознакомительные мероприятия

Вводная организационно-методическая конференция по практике

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, методисты бригад, руководители туристских фирм освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методику их выполнения, организацию и сроки прохождения учебной практики, оценку результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) магистрант проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции магистранты, распределенные по бригадам, вместе с методистом отправляются в туристские агентства, где будут проходить учебную практику.

В туристских агентствах с магистрантами-практикантами проводят беседы директор, менеджеры.

В дневнике практики магистрант должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Запись ознакомительных бесед

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а так же дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы.

Беседа с директором предприятия

Как правило, в начале беседы директор рассказывает о фирме (ознакомление с историей создания и развития предприятия, ознакомление с учредительными документами нормативными материалами, ознакомление с организационно-правовой формой и формой собственности), об особенностях организации туристской деятельности (ознакомление с организационной структурой и принципами взаимодействия подразделений), контингенте потребителей.

Так же директор характеризует трудовой коллектив, рассказывает о должностных обязанностях сотрудников.

Беседа с менеджерами

Проводит беседу старший менеджер туристской фирмы: выявление основных задач, видов деятельности организации; изучение работы административной службы (состав, назначение, информационные системы управления предприятием).

Кадровая политика

Изучить квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии, провести кадровый анализ предприятия; охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Проанализировать организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Охарактеризовать личность и авторитет менеджера на предприятии; изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание фирмы; ознакомиться с

методами подбора персонала в фирме; изучить и проанализировать должностные инструкции работников туристского предприятия.

Анализ производственной деятельности предприятия

Дать характеристику видов и форм деятельности предприятия; представить структурную организацию предприятия (схема организационной структуры) и взаимодействия различных структурных подразделений; охарактеризовать функции предприятия и его отделов. Изучить технологическую цепочку создания и продвижения турпродукта к потребителю; ознакомиться с формами и порядком работы с клиентами от момента встречи и реализации тура до его завершения; изучить договорные взаимоотношения фирмы (бронирование услуг, получение туристских виз, составление контрактов и договоров на обслуживание туристов); ознакомиться с выполнением фирмой туристских формальностей при осуществлении международных путешествий; изучить методическое обеспечение туров.

Изучение документооборота предприятия туризма

Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность турфирмы. Составление списка основных источников информации по объекту исследования (документы предприятия, рекламные материалы, нормативные акты, материалы Интернет). Знакомство с документами, регламентирующими обеспечение безопасности туристской деятельности.

Изучение внешней среды организации

Выявление основных факторов внешней среды, оказывающих существенное влияние на деятельность предприятия туризма (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социально-культурные). Изучение основных потребителей услуг. Изучение основных поставщиков и конкурентов.

Изучение внутренней среды организации

Характеристика организационной и производственной структуры. Оценка численности персонала. Знакомство с основной номенклатурой продукции и услуг. Характеристика качества услуг. Изучение организации и технологии туроператорской и турагентской деятельности.

Обеспечение безопасности деятельности предприятия

Оценить меры по обеспечению безопасности на предприятии; ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия; проанализировать деятельность предприятия по проектированию туруслуг на соответствие их правилам техники безопасности и согласования с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность туристского путешествия; ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа; рассмотреть вопросы организации различных видов страхования туристов.

Анализ туристской отрасли в регионе

При анализе туристской отрасли в регионе рекомендуем придерживаться следующего плана:

1. Обоснование выбора конкретного региона и территорий, выбранных для анализа.
2. Географическое положение региона.
3. Природные условия (общая физико-географическая структура региона):
 - Рельеф.

- Климатические особенности и ресурсы.
 - Растительный и животный мир.
 - Ландшафтная структура. Уникальные природные особенности территории.
 - Особо охраняемые природные территории и памятники природы. Необычные явления природы и стихийные бедствия.
4. Геодемографическая характеристика региона (численность и воспроизводство населения, состав и структура населения, расселение населения и т.д.).
 5. История формирования и развития региона.
 6. Этнокультурные и историко-культурные особенности и ресурсы региона (нравы, обычаи, традиции, праздники, обряды, фольклор, духовное наследие, языковой, этнический и религиозный состав и особенности территории и т. д.).
 7. Историко-архитектурные и культурные памятники. Музеи. Основные культурные центры региона.
 8. Объекты всемирного природного и культурного наследия.
 9. Туристско-рекреационные ресурсы. Виды рекреации и туризма.
 10. Материально-техническая база рекреации и туризма.
 11. Основные туристские центры региона: их профиль и специфика.
 12. Основные направления туристских потоков в регионе.
 13. Оценка современного социально-экономического, политического и экологического положения в регионе.
 14. Социально-экономический и политический прогноз развития региона.
 15. Проблемы и перспективы развития рекреации и туризма в регионе.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Критерии оценки работы магистрантов-практикантов

Результаты учебной практики на предприятиях туристской индустрии оцениваются методистами бригад совместно с директорами туристских предприятий по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение магистранта к практике. Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к туристской деятельности, выполнение текущих распоряжений методиста, бригадира, директора туристского предприятия и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект учебной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане магистранта, и их качество.

3. Степень овладения магистрантами профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т.е. если по любому из них магистрант оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Критерии оценивания приведены в таблице:

Оценка по практике	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - полное и исчерпывающее изложение материала в отчете; - актуальность и достоверность предоставленной в отчете

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободное владение содержанием работы, которая проводилась на практике, четкое понимание ее сущности; - полное знание материала по конкретной проблематике; - умение магистранта отвечать на проблемные вопросы, связанные с содержанием выполненной работы.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (75-90 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - актуальность и достоверность предоставленной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены незначительные ошибки.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (50-74 % охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - неактуальность или устарелость поданной в отчете информации; - при защите отчета и ответах на вопросы были допущены существенные ошибки.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - неполное изложение материала или неполное соответствие содержания работы требованиям программы практики (менее 50% охвата указанных в программе прохождения практики заданий); - недостоверность поданной в отчете информации; - характер ответов дает основание утверждать, что магистрант, защищающий отчет по практике, неправильно понял содержание практики и поэтому не отвечает на вопросы по существу, допускает грубые ошибки при ответах на вопросы: - 50% пропусков без уважительной причины.

Магистранты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из академии.

При оценке результатов работы магистранта-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации магистрантов по практике;
- наблюдение за магистрантами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа с магистрантами, администрацией туристских предприятий;
- анализ характеристик магистрантов;
- самооценка магистрантами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

Подведение итогов практики

По окончании практики магистрант составляет письменный отчет. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты магистрантов рассматриваются руководителями практики от базовых туристских предприятий и от вуза.

Методист бригады совместно с руководителями практики базовых туристских предприятий дают отзыв (характеристику) о работе каждого магистранта, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета магистрантов о прохождении практики устанавливается вузом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа методистом бригады отчетной документации магистранта-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим учебную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Ананьева, Т.Н. Информационное обеспечение туризма: креативное управление: монография / Т.Н. Ананьева, Н.Г. Новикова, Г.Н. Исаев [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2015. – 164 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/view3/917356/1>.
2. География туризма: учеб. пособие / М.В. Асташкина [и др.]. – М.: Альфа-М.: Юрид. лит., 2011. – 431 с.
3. Губина, Е.М. Основы экономики в сфере туризма: учеб. пособие / Ю.А. Орлова, Е. М. Губина [Электронный ресурс]. – Волгоград: ВГАФК, 2013. – 309 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/233163>.
4. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – М.: Альфа – М, 2011. – 240 с.
5. Даниленко, Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки: монография / Н.Н. Даниленко, Е.А. Арбатская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2016. – 160 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/view3/922031/1>.
6. Кольчугина, Т.А. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебно-методическое пособие / Т.А. Кольчугина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 56 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925872/view2/1>.
7. Косолапов, А.Б. Менеджмент в туристической фирме: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919198/view2/1>.
8. Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции: учеб. пособие / Е.Л. Родигин, Л.А. Родигин [Электронный ресурс]. – М.: Советский спорт, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/271137>.
9. Писаревская, О.И. Основы туризма (Ростуризм): учебник / О.И. Писаревская [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 374 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919712/view2/1>.
10. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 255 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/916542/view2/1>.

11. Ульяниченко, Л.А. Региональные туристские комплексы и кластеры: монография / Л.А. Ульяниченко, М.В. Виноградова, И.Г. Гладская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2015. – 151 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919370/view2/1>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel>

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vokrugsveta.ru>
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.krugosvet.ru>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. [Российская государственная библиотека](https://www.rsl.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. [Library.ru - информационно-справочный портал](http://www.library.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. [Российская национальная библиотека](http://nlr.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>

Федерации, ассоциации и союзы:

1. [Ассоциации содействия туристским технологиям](http://www.astt.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.astt.ru>

Периодические издания:

1. [Вестник Национальной академии туризма](http://nat-moo.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной практике.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии АCADEMIC, номер лицензии	16.08.2016	Системное ПО, операционная

	67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level		система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

Базовые учреждения прохождения практики: туристское агентство «Союз-тур», ООО «Отдыхай-ка», ЦСиМО «Меридиан», ООО «Бизнес Тревел», туристское агентство «Лазурный берег».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Схемы и примерные образцы отчетных документов по учебной практике в туристском агентстве

Индивидуальный план работы

Содержание работы магистранта-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата или сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончания работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина не выполнения. План должен быть согласован с методистом бригады. Выполнение плана проверяется методистом.

Индивидуальный план работы

магистранта-практиканта факультета ФКиОТ группы 3-2-09
Сидорова И.И.

Утвердил методист бригады № _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	Организационно-ознакомительная работа		
	1.Принять участие во вводной конференции по учебной практике.	13.01.2022	Выполнено
	2.Принять участие в итоговой конференции по учебной практике.	По расписанию СГУС	Выполнено 15.01. 2022
	3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	1 неделя	Выполнено 23.01.2022
	4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	1-2 неделя	
	5.Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).	1-2 неделя	
	6.Ознакомиться с организационной структурой	1-2 неделя	

	<p>предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы.</p> <p>7.Участие в собраниях бригады.</p>	Еженедельно	
2.	<p>Учебно-методическая работа</p> <p>1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве практиканта.</p> <p>2.Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.</p> <p>3.Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы.</p> <p>4.Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма.</p> <p>5.Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии.</p> <p>6.Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов).</p> <p>7. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы</p> <p>8. Составить и защитить отчет по итогам практики</p>	<p>1 неделя</p> <p>В течение практики</p> <p>В течение практики</p> <p>4-5 неделя</p> <p>1-3 неделя</p> <p>В течение практики</p> <p>4 неделя</p> <p>6 неделя</p>	
3.	<p>Учебно-исследовательская работа</p> <p>1.Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие</p>	4-5 неделя	

ДНЕВНИК
магистранта-практиканта по учебной практике

Магистрант _____
(имя, отчество, фамилия)

факультета _____ курса _____ группы _____
направляется на учебную практику в _____

(организация, адрес)

Период практики

с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

Методист бригады № _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию « ___ » _____ 20__ г.

Выбыл из организации « ___ » _____ 20__ г.

М.П. _____

(должность) (подпись, ФИО)

Рис. 1. Образец титульного листа дневника практиканта

Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рис. 2) и текст.

<p>ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»</p> <p>ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ в ООО «ТУРИСТ» магистранта факультета заочного обучения группы _____</p> <p>СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА</p>

Рис. 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

- **Введение**, в котором отражается значимость изучения туристской деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

• **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

- Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.
- Производственная структура.
- Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

- Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

- Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра.

2. Управление производством:

- Организационная структура предприятия
- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия.

- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

- Анализ социокультурной и рекламной деятельности предприятия.

- Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих сферу туризма.

3. Экономические показатели работы предприятия:

- Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.
- Политика ценообразования на предприятии, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

При описании предприятия студент должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные учебные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).

2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.

3. Какие задания практики Вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).

4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

• **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором студент перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений, формулируются предложения по улучшению организации и проведения учебной практики.

Отчет заверен:

Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист»

Н.Н. Новиков

М. П.

Оценка за отчет _____

Методист бригады

А.А. Бескостова

22 февраля 2022 года

Образец характеристики практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта-практиканта факультета заочного обучения _____ группы СГУС
СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил учебную практику в (указать точное название базы практики, город) в период с 13 января по 22 февраля 2022 года в качестве специалиста по туризму.

За время прохождения учебной практики Сидоров И.И. (далее коротко характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его профессиональной подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве специалиста по туризму.

Оценка за практику _____

Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист»

Н.Н. Новиков

Директор ООО «Турист»

Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 февраля 2022 года

Методист бригады

А.А. Бескостова

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Отчетная документация
по учебной практике
магистранта ____ курса _____ группы
факультета заочного обучения

(Ф.И.О.)

Бригада № _____

Название базы практики

Методист _____

(Ф.И.О.)

Смоленск 20 ____

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению 43.04.02 «Туризм»

профессор кафедры ТиСО,
д.биол.н.

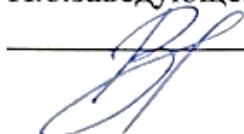


Ю.А. Гордеев

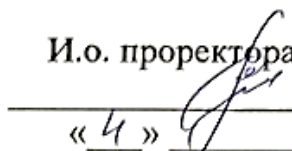
МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа обсуждена на
заседании кафедры
« 4 » сентября 2023 г.
протокол № 1

И.о.заведующего кафедрой
З.В.Васильева



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А.Дьячук
« 4 » 09 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

***Направленность (профиль программы): туроператорская и
турагентская деятельность***

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2

Семестр – 4

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет (4 семестр)

Рабочую программу разработали:
к.п.н., доцент Язынина Н.Л.,
к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ.....	22
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	22
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	27

ВВЕДЕНИЕ

Программа педагогической практики составлена в соответствии с ФГОС ВО для направления подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утверждённого приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.21 г.

Педагогическая практика является типом производственной практики и является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, направленным на формирование компетенций обучающихся в сфере педагогической деятельности.

Цель педагогической практики: формирование у магистрантов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи педагогической практики:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы 1 года обучения;
2. Получение навыков работы с научной и методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
3. Выбор методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин;
4. Приобретение навыков самообразования и самосовершенствования;
5. Содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

Тип практики: производственная (педагогическая).

Место проведения практики: кафедра туризма и спортивного ориентирования ФГБОУ ВО «СГУС».

Педагогическая практика включает три этапа:

– организационно-методический (участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики);

– учебно-методический (ознакомление с организацией на факультете/ в вузе и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс), выполнение учебно-методических заданий, согласованных с руководителем практики, посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, разработка и проведение занятий со студентами, проведение мероприятия по обозначенным видам деятельности (научно-методические семинары, конференции; научные кружки, воспитательные мероприятия);

– отчетный (подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия).

Виды профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности
Профиль подготовки «Туроператорская и турагентская деятельность»	
педагогическая деятельность в профессиональном образовании и дополнительном образовании	педагогические
	научно-исследовательские

1. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

В результате освоения практики формируются следующие компетенции:

а) универсальные:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

б) профессиональные:

педагогическая деятельность:

• способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам проф. обучения в области туризма (ПК-10);

• способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах (ПК-11).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов		УК-3, УК-4
Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП		ПК-10
Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены) Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности		ПК-10
Современные образовательные технологии профессионального образования Виды и методика разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированных на оценку квалификаций		ПК-10
Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных		ПК-11

ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)		
Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания		ПК-10
Умения: Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и(или) ДПП, и(или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: -требований и нормативно-методических документов; -отечественного и зарубежного опыта; -требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик		ПК-10
Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики; - требований охраны труда		УК-3, УК-4
Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса результатов		ПК-10
Создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций предусмотренных требованиями ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и (или) образовательной программы к компетенциям выпускников		ПК-10
Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания предусмотренные программой учебного корпуса		ПК-10
Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные		ПК-10, ПК-11

образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные, образовательные и информационные ресурсы с учетом: - специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); - задач занятия (цикла занятий), вида занятий; - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания		
Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися		УК-3, УК-4
Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки		УК-3, ПК-10
<i>Навыки и/или опыт деятельности:</i>		
Разработка (обновление) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)		ПК-10
Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов		УК-3, УК-4
Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)		УК-3, УК-4
Разработка (обновление) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и(или) учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП		ПК-10
Проведение учебных занятий по программа бакалавриата и ДПП		ПК-10
Организация самостоятельной работы обучающихся по		ПК-10, ПК-11

программа бакалавриата ДПП		
Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата ДПП		ПК-10

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (педагогическая) практика (Б2.В.01.01(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практики» образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 2 курсе заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет. Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и компетенции магистранта, полученные по следующим дисциплинам: Организация и методика образования в туризме, Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Объем производственной педагогической практики – 15 зачетных единиц (540 часов).

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Выполнение индивидуальных заданий	540			540	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость	часы			540	
	зачетные единицы			15	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап	Содержание раздела	Всего часов
1.	Организационно-ознакомительный	Участие во вводной конференции по производственной практике.	10
		Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной работы.	10
		Ознакомление с должностными обязанностями профессорско-преподавательского состава кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами вуза, регламентирующими организацию образовательного процесса.	10
		Составление плана прохождения педагогической практики (ПП).	10
2.	Учебно-методический	Посещение лекционных и групповых занятий ведущих преподавателей кафедры.	30
		Разработка учебно-методических материалов по разделам учебной дисциплины в соответствии с планом ПП и нормативными документами по разработке основных образовательных программ в вузе.	100
		Подготовка к занятиям и консультациям.	70
		Подготовка и самостоятельное проведение магистрантами практических, методических и лекционных занятий (один вопрос по плану лекции) в соответствии с расписанием учебных дисциплин кафедры	130
		Анализ учебных занятий, проводимых другими преподавателями	30
		Ведение текущей и отчетной документации.	60
		Участие в организации и проведении контроля знаний студентов.	30
3.	Отчетный	Подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия	50
ИТОГО:			540

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики; требований охраны труда; требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки

		<p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов - консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики; требований охраны труда; требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий; - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися; - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; - интерпретировать результаты контроля и оценки <p>Имеет опыт:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - организационно-педагогической поддержки общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов; - консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).
<p>ПК-10. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам проф. обучения в области туризма</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата ДПП; - современные образовательные технологии профессионального образования - методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата ДПП; - виды и методика разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированных на оценку квалификаций; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата ДПП; - современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; <p>Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none">- разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и(или) ДПП, и(или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: требований и нормативно-методических документов; отечественного и зарубежного опыта; требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик.- выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания предусмотренные программой учебного корпуса;- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные, образовательные и информационные ресурсы с учетом: специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); задач занятия (цикла занятий), вида занятий; стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; интерпретировать результаты контроля и оценки;- разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и(или) ДПП, и(или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: требований и
--	--	---

		<p>нормативно-методических документов; отечественного и зарубежного опыта;</p> <ul style="list-style-type: none">- вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса результатов;- создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций предусмотренных требованиями ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и (или) образовательной программы к компетенциям выпускников;- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; интерпретировать результаты контроля и оценки. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей);- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));- разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том
--	--	--

		<p>числе учебников и пособий, включая электронные, и(или) учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения учебных занятий по программа бакалавриата и ДПП; - организации самостоятельной работы обучающихся по программа бакалавриата ДПП; - контроля и оценки освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата ДПП.
<p>ПК-11. Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля). <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные, образовательные и информационные ресурсы с учетом: специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); задач занятия (цикла занятий), вида занятий; стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания. <p>Имеет опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации самостоятельной работы обучающихся по программа бакалавриата ДПП.

Типовые контрольные задания или иные материалы

Методика подготовки и чтения лекции

Лекция (от лат. *Lectio* – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины.

Лекции различаются по своему построению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Различают следующие виды лекций:

Академическая лекция - это традиционно вузовская учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Популярная (публичная) лекция представляет изложение научных истин для аудитории, которая не подготовлена к их восприятию. Ученый-педагог обязан быть популяризатором, уметь просто и ясно излагать научную проблему. Обычно такие лекции читаются вне стен вуза.

Лекция общего курса (учебная лекция по программе курса) - это обычная и самая распространенная лекция в вузе. Содержанием общих курсов является последовательное и системное изложение данной науки, ознакомление слушателей с ее основными категориями, принципами и закономерностями.

Вводная лекция намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.

Обзорная лекция читается обычно перед экзаменами - государственными или курсовыми. Они излагают лишь отдельные, наиболее крупные вопросы программы. Обзорные лекции часто читают на вечерних и заочных отделениях вузов, представляя конспективный обзор полного учебного курса лекций.

Комплексная лекция читается в специальных курсах или на факультетах повышения квалификации преподавателей. Она представляет собой конгломерат данных из нескольких наук при сохранении ведущего значения одной из них. Такое комплексное рассмотрение темы помогает студентам оценить проблему. Особенностью таких лекций является их высокий научный уровень.

Установочная лекция читается чаще всего студентам заочного отделения, приступающим к изучению данной дисциплины. Значительная часть времени отводится ознакомлению с необходимой литературой (первоисточниками и учебниками), методическими советами и рекомендациями по ее изучению, написанию контрольных работ, а также с требованиями, предъявляемыми на экзаменах.

Для студентов дневных факультетов установочные лекции читаются во время выбора тем курсовых или дипломных работ - это методические лекции, из которых можно узнать, как подготовить курсовую или дипломную работу (подбор литературы, ее изучение, план работы подготовка текста, защита работы и др.).

Традиционная (информационно - объяснительная, повествовательная) лекция - «это такой вид изложения, в котором связано рассказывается о конкретных фактах, событиях, процессах или действиях, протекающих и развивающихся во времени». Это дидактическое определение с некоторыми оговорками можно применить также к вузовской лекции. Для такой лекции характерно описание, объяснение научных явлений и событий.

Лекция-беседа характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией - наиболее распространенная и сравнительно

простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Как правило, в лекции-беседе рассказывают занимательные истории, подбирают запоминающиеся примеры.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний студент получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-Мозговая атака, лекция-дискуссия и лекция с разбором практических ситуаций.

Лекция-дискуссия характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Лекция с разбором конкретных ситуаций - это по форме та же лекция-дискуссия, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме, поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Это, так называемая, микроситуация. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Лекция-визуализация Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у слушателей знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения;

Лекция вдвоем. В данной лекции моделируются реальные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например, представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного технического решения и т.п. При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог преподавателей между собой демонстрировал культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, «втягивал» в общение и слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, формулировать свое отношение к обсуждаемому содержанию.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Необходимость развития у студентов умения оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленив неверную или неточную информацию, которая привела к разработке лекции с заранее запланированными ошибками. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

Лекция-пресс-конференция. Назвав тему лекции, преподаватель просит слушателей письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый слушатель должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и

передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связанного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Лекция с применением техники обратной связи. В настоящее время все шире используются специально оборудованные классы для программированного обучения, где руководитель занятия имеет возможность с помощью технических устройств получать сведения о реакции всей группы слушателей на поставленный им вопрос. Вопросы задаются в начале и конце изложения каждого логического раздела лекции. Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель может ограничить изложение лишь кратким тезисом и перейти к следующему разделу лекции. Если число правильных ответов ниже желаемого уровня, преподаватель читает подготовленный текст и в конце смыслового раздела задает слушателям новый вопрос, который предназначен уже для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Таким образом, каждый преподаватель должен овладеть всеми стилями лекционного изложения учебного предмета, всеми видами лекций и знать, где и какой вид уместно применить. Даже лекция на одну и ту же тему читается преподавателем на разных потоках курса порой с весьма заметными различиями.

Подготовка к лекции. Выбор вида лекции зависит от предмета лекции, темы и ее структуры в учебной программе. Есть темы, которые требуют только академической лекции и не допускают лекцию-беседу. Выбор стиля зависит и от аудитории студентов, какие науки изучали студенты и какие изучают параллельно, их подготовленность к восприятию лекции, читается ли лекция первой парой часов или третьей, когда студенты устали и уместно, может быть, подготовить для них лекцию-беседу, если такой стиль допускает данная тема. Выбор вида лекции зависит и от ее назначения.

В заключение отметим, что смешивать разные стили или разные виды лекции (например, сочетать академическую и популярную лекции или аналитическую - с лекцией-беседой) в одной не следует, так как от этого может снизиться качество лекции, а главное - нарушиться контакт с аудиторией. К тому же, при смене стилей студентам трудно приспособиться к лектору.

Таким образом, обобщенные рекомендации по подготовке и проведению лекции, как формы обучения, представляющей собой устное последовательное систематическое изложение содержания науки, выглядят следующим образом:

- нравственная сторона лекции и преподавания;
- научность и информативность (современный научный уровень);
- доказательность и аргументированность,
- наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- эмоциональность изложения
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления;
- четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- методическая обработка – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- использование по возможности, аудиовизуальных дидактических материалов.
- научность, доступность, единство формы и содержания, органическую связь с другими видами учебных занятий.

Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

Подготовка к лекции включает в себя:

- сбор материала по теме лекции;
- составление плана лекции;
- отбор материала для лекции;
- составление конспекта лекции.

За каждой хорошей лекцией – огромный труд. Специалист собирает материал в области своей науки всю жизнь. Минимальный срок подготовки - неделя. Необходимо знать тему, назначение, место и характер аудитории, ее подготовленность к восприятию темы.

Лекция состоит из трех частей: вступление, изложение и заключение.

Вступление призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание лекции, поэтому надо начать с главной и ведущей мысли, которая затем займет центральное место.

Изложение - основная часть лекции, в которой реализуется вся тема. Вбирая в себя весь фактический материал, его анализ и оценки, центральная часть лекции воплощает ее идеи и раскрывает теоретические положения. В ходе изложения используются все формы и способы суждения, аргументации и доказательств. Имеет значение ораторский стиль.

Заключение имеет целью обобщить в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное творение, а также направить дальнейшую самостоятельную работу студентов, заложить основу для следующих лекций.

Основная часть лекции разбивается на главные логические узлы – основные учебные вопросы. Вопросы должны совпадать с учебной программой.

Количество вопросов в двухчасовой лекции составляет 2-3. План сообщается слушателям. Вопросы плана порой совпадают с будущим семинаром или экзаменом.

Отбор материала определяется планом лекции. Отбирая материал, преподаватель должен соблюдать принцип экономного отбора. Не следует рассказывать слушателям все, что известно о каком-то явлении, событии, процессе. Следует дать слушателю лишь основы знаний, чтобы студенты сами эту основу расширили, дополнили собственным трудом, используя учебную и научную литературу. Экономный отбор материала требует отсекал все частности, выделять главные идеи, не загромождать их примерами или обилием доказательств.

Лекцию не следует загромождать цитатами. Как правило, слушатели лучше усваивают те теоретические абстракции, которые имеют практическое применение.

Цифры должны приводиться с большим ограничением. Они плохо воспринимаются аудиторией.

Нельзя злоупотреблять пословицами, поговорками или забавными историями.

Проведение (чтение) лекции включает в себя: объявление темы лекции и ее плана, определение целей и краткую характеристику плана и проблем, показ связи с прошлой лекцией, краткую характеристику литературы.

Нетрадиционное вступление ставит целью привлечь особое внимание аудитории к данной лекции. Это могут быть, например, проблемный вопрос, случай из жизни, демонстрация наглядного пособия и т.д.

Раскрытие темы лектор может осуществлять как на ряде примеров, фактов, постепенно подводя слушателя к научным выводам, т.е. следуя индуктивным путем, так и дедуктивно, т.е. начиная с разъяснения и истолкования общего положения с последующим показом возможности его приложения на конкретных примерах. По каждому из анализируемых положений следует делать вывод, выделяя его интонацией и повторением.

В конце лекции полезно подвести итог тому, что студенты узнали на данной лекции.

В заключение необходимо сформулировать выводы и определить направления для самостоятельной работы студентов.

Методические приемы чтения лекции:

- четкая структура лекции и логика изложения;
- ознакомление с литературой по теме лекции;
- доступность и разъясненность всех новых терминов и понятий, используемых в лекции;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце лекции и т.п.);
- использование наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), средств компьютерных и информационных технологий;
- применение опорных материалов при чтении лекции.

Управление работой студентов включает:

- требование вести запись и контроль над выполнением этого требования;
- обучение студентов методикам ведения записей;
- использование приемов поддержания внимания;
- ответы на вопросы.

Форма проведения лекции предполагает:

- эмоциональность;
- владение голосом, хорошую дикцию;
- ясность, правильность речи;
- соответствующий внешний вид;
- умение держаться перед аудиторией и установить с ней контакт;
- поддержание дисциплины.

Работа над материалом лекции после прочтения.

В процессе чтения лекции возникают идеи по поводу ее структуры, распределения времени, более точные формулировки. После прочтения их следует взять на заметку.

После лекции анализируются результаты лекции и вносятся коррективы:

- ее информационная ценность;
- воспитательное воздействие;
- достижение дидактических целей.

Требования к оформлению конспекта лекции

1. Титульный лист должен включать следующую информацию: указание высшего учебного заведения и кафедры, где проводилась лекция; тему; курс и факультет студентов, для которых предназначена лекция; фамилию, имя, отчество магистранта; оценку за проведение и конспект; отметку об утверждении темы лекции на заседании кафедры.

2. План лекции должен быть развернутым, с указанием страниц каждого пункта.

3. Лекционный материал должен излагаться подробно в соответствии с планом и ссылкой на мнения разных авторов.

4. Изложение каждого пункта лекции должно заканчиваться кратким заключением или выводами.

5. Пункты плана и основные моменты, на которые следует обратить особое внимание при чтении (определения, характеристики, понятия), должны выделяться по тексту лекции.

6. Страницы текста лекции обязательно нумеруются.

7. Конспект лекции заканчивается списком использованной и рекомендуемой литературы.

Схема составления конспекта семинарского занятия

Одной из основных организационных форм учебной деятельности являются **семинарские занятия**, которые формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала. Главной целью семинаров является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Семинарское занятие (от лат. *seminarium*) – «рассадник» – особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы и, в отличие от лекции, проводится в каждой студенческой группе отдельно.

В системе высшего профессионального образования реализуются все три уровня семинарских занятий: просеминары, семинары, спецсеминары. Необходимость проведения традиционных аудиторных семинарских занятий определяется спецификой преподаваемой дисциплины. Но, в отличие от других видов практических занятий, где остается значительным объем аудиторной работы, теоретическое начало семинарских занятий позволяет эффективно реализовывать их и на основе информационных технологий. Большая часть семинаров может быть проведена с использованием on-line технологий: Chat, Audio Conferencing, Internet Video Conferencing.

Эти технологии являются основой проведения и просеминаров, и собственно семинаров, и специализированных научных семинаров.

Семинарское занятие может служить выявлению уровня владения студентами определенными знаниями. В этом случае оно проводится в форме контрольной или самостоятельной работы, устного опроса, дискуссии, защиты проектов, рефератов, докладов и т.д.

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению организации работы. Организация семинаров предполагает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На подготовительном этапе преподавателем составляется план проведения семинарского занятия, определяется круг учебной и научной литературы, выстраивается логика семинарского занятия. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студентов заблаговременно знакомят с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы предоставить возможность подготовиться к семинару. Семинар, в сравнении с другими формами обучения, требует от студентов довольно высокого уровня самостоятельности – умения работать с несколькими источниками, сравнивать, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, делать собственные обобщения и выводы.

Основной этап проведения семинара включает непосредственное общение между учащимися и преподавателем по заданной теме.

Семинар обычно начинается с краткого вступления преподавателя, где указываются основные задачи данного семинара, дается определенная установка на порядок обсуждения имеющихся вопросов, акцентируется внимание готовности к выступлению по собственной инициативе или по вызову преподавателя. Данный подход обеспечивает включение в мыслительную деятельность всей аудитории, что очень важно поддерживать в ходе всего семинара за счет методов, активизирующих учебно-познавательный процесс.

На заключительном этапе подводятся итоги семинара, а также может быть осуществлен контроль по теме семинарского занятия или промежуточный контроль по курсу в целом.

Требования к подготовке и оформлению конспекта семинарского занятия

1. Титульный лист должен включать следующую информацию: указание высшего учебного заведения и кафедры, где проводилось семинарское занятие; тему, курс и

факультет студентов, для которых предназначено данное занятие; фамилию, имя, отчество студента-исполнителя и руководителя практики; оценку за проведение и конспект.

2. План семинарского занятия должен быть подробным, а тема и вопросы – заранее сообщены студентам.

3. При подготовке к данному виду учебных занятий необходимо тщательно продумать основные и дополнительные вопросы семинара.

4. Страницы семинарского занятия обязательно нумеруются.

5. Конспект семинарского занятия заканчивается списком использованной и рекомендуемой для подготовки литературы

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Итоговый дифференцированный зачет выставляется курсовым руководителем по результатам оценки всех отчетных документов с учетом объема и качества работы, выполненной магистрантом.

Результаты организации и хода проведения всех этапов практики магистранта обсуждаются на заседании кафедры.

С целью оценки уровня освоения научно-педагогической практики на дифференцированном зачете используется пятибалльная система.

<i>Оценка (балл)</i>	<i>Критерии</i>
Отлично	Магистрант показал творческое отношение к научно-педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Хорошо	Магистрант показал ответственное отношение к научно-педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки.
Удовлетворительно	Магистрант показал ответственное отношение к научно-педагогической практике, провел занятия и методическую работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки.
Неудовлетворительно	Магистрант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Андреев, А.А. Педагогика высшей школы. Новый курс [Электронный ресурс]. – М.: Московский международный институт эконометрики, информатики, финансов и права, 2002. – 264 с. – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/lib/index.php?id_res=3829.
2. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие. – Ростов н/Д: Феникс, 2002. – 544 с. Ответственный редактор М. В. Буланова-Топоркова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/03.php
3. Педагогика: учебник для бакалавров / под общ. ред. П.И. Пидкасистого. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 511 с.
4. Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии. Активное обучение: учеб. пособие / А.П. Панфилова. – М.: Академия, 2009. – 192 с.
5. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. – М.: Изд. центр «Академия», 2007. – 368 с.
6. Педагогическая аксиология: монография / В.А. Слостенин [и др.]. – Красноярск: СибГТУ, 2008. – 238 с.
7. Педагогика: стандарт третьего поколения: учебник для вузов / под ред. А.П. Тряпицыной. – СПб.: ПИТЕР, 2014. – 304 с. 2
8. Педагогика: учебник для студ. вузов, обучающихся по пед. специальностям / Л.П. Крившенко [и др.]; под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2009. – 432 с.
9. Блинова, А.В. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Блинова. – Малаховка: МГАФК, 2010. – 85 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/291726>
10. Скляр, Н.А. Комплексная психолого-педагогическая практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.Н. Коскина, Н.А. Скляр. – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2010. – 122 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243500>
11. Фискалов, В.Д. Научно-исследовательская работа магистранта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Кудинов, М.А. Вершинин, В.Д. Фискалов. – Волгоград : ВГАФК, 2011. – 176 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230549>
12. Фискалов, В.Д. Методические аспекты организации профилированных практик магистрантов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В.Д. Фискалов. – Волгоград: ВГАФК, 2011. – 120 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/230545>

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Электронные библиотечные системы

1. [Научная электронная библиотека Elibrary](https://elibrary.ru/defaultx.asp) [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. [Электронно-библиотечная система РУКОНТ](https://lib.rucont.ru/search): [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Федеральные порталы, образовательные ресурсы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/>
4. Федеральный портал «российское образование» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно-правовой портал]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Библиотеки:

1. [Российская государственная библиотека](https://www.rsl.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>
2. [Library.ru - информационно-справочный портал](http://www.library.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. [Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского](http://www.gnpbu.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>

Периодические издания:

1. [Вестник Национальной академии туризма](http://nat-moo.ru) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nat-moo.ru>
2. [Журналы ВАК](http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/87) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://arhvak.minobrnauki.gov.ru/87>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Кафедры вуза:

- учебно-методические кабинеты;
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными досками;
- научно-исследовательские лаборатории, оснащенные современными инструментальными методиками.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 310 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

		<p>Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см.</p> <p>Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-R540-JT01RU, проектор inFocusIN122a (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием, беспроводной интерактивный планшет, акустические колонки Genius SP-G16.</p>	<p>License No level Legalization Get Genuine;</p> <p>Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.</p> <p>250499 Node 1 year Educational Renewal License;</p>
2.	<p>Аудитория № 309 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1.</p> <p>Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*100см.</p>	-//-
3.	<p>Аудитория № 308 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1.</p> <p>Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.</p>	-//-
4.	<p>Аудитория № 306 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации.</p> <p>Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1.</p> <p>Учебная доска для мела настенная магнитная</p>	<p>Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine;</p>

		<p>одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.</p>	<p>Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;</p>
5.	<p>Аудитория № 312 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.</p>	-//-
6.	<p>Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы</p>	<p>Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1.</p>	-//-
7.	<p>Аудитория № 235 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>		

8.	Аудитория № 237 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации		
9.	Методический кабинет № 240 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов, для самостоятельной работы		

** Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец выполнения титульного листа отчетной документации по педагогической практике

СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА

Факультет заочного обучения
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Отчетная документация
по педагогической практике
студента 2 курса магистратуры

(Ф. И. О.)

Студент-исполнитель	_____	_____
		(Ф.И.О.)
Руководитель практики	_____	_____
		(Ф.И.О.)
Оценка за документацию	_____	
	(прописью)	
Оценка за практику	_____	
	(прописью)	

Смоленск 2022

Схема выполнения индивидуального плана работы

«Утверждаю»
Зав. кафедрой ТиСО

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Руководитель практики

(Ф.И.О)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план работы
по педагогической практике магистранта 2 курса
факультета заочного обучения
Смоленского государственного университета спорта

(Ф.И.О)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Организационно-ознакомительная деятельность		
2.	Учебно-методическая деятельность		
3.	Отчетная деятельность		
4.	Другие виды работы		

Магистрант _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель практики _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Схема дневника магистранта

**ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики
магистранта 2 курса**

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
Руководитель практики (методист) _____

Дата и время	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Оценка за дневник: _____
(прописью)

Заключение научного руководителя _____

Схема педагогического анализа лекционного занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

При оценке качества лекционного занятия особое внимание следует обратить на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. СОДЕРЖАНИЕ			
1.	Научность	А) в соответствии с требованиями Б) популярно В) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	А) ярко выражена Б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	А) выражено достаточно Б) представлено частично В) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	А) убедительно Б) декларативно В) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	А) хорошая Б) удовлетворительная В) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	А) четкая Б) расплывчатая В) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная	А) высокая	4

	направленность	Б) средняя В) низкая	3 3
8.	Соответствие учебной программе	А) полностью соответствует Б) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	А) используется рационально Б) излишние траты на организационные моменты В) время используется нерационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	А) проблемный Б) частично-поисковый В) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	А) используется в полном объеме Б) используется недостаточно В) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	А) свободно владеет Б) частично пользуется конспектом В) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	А) в лекции используются последние достижения науки Б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны В) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	А) повышенный интерес Б) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	А) увлекательная, живая Б) увлекательность и живость выражены не ярко В) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	А) высокая Б) средняя В) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	А) ярко выражен Б) недостаточный В) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	А) умеренно выражена мимика и жестикация Б) избыточная мимика и жестикация В) суетливость и беспорядочность	5 3 2

5.	Внешнее проявление психического состояния	А) спокойствие и уверенность	4
		Б) некоторая нервозность	3
		В) выраженная нервозность	2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	А) в меру требовательное	4
		Б) слишком строгое	3
		В) равнодушное	2
7.	Такт преподавателя	А) тактичен	4
		Б) бестактен	2
8.	Внешний облик	А) опрятен	4
		Б) неряшлив	2

Шкала итоговой оценки:

100-90 - отлично;

89-80 - хорошо;

79-70 - удовлетворительно;

Менее 70 - неудовлетворительно.

При оценке качества лекции посещающий подчеркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции ее профессиональная значимость повышается.

Рекомендации преподавателю _____

Оценка лекционного занятия _____

Подпись преподавателя _____ (Фамилия, И.О.)

Подпись проводившего анализ занятия _____ (Фамилия, И.О.)

Образец выполнения титульного листа семинарского занятия

СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА

Факультет заочного обучения
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Конспект семинарского занятия

для студентов ___ курса факультета _____

Студент-исполнитель _____
(Ф.И.О. магистранта)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. руководителя практики)

Оценка за конспект _____
(прописью)

Оценка за проведение _____
(прописью)

Смоленск 2022

Схема педагогического анализа семинарского занятия

Учебная дисциплина _____

Тема занятия _____

Преподаватель _____

1. Тема занятия

- Обоснование выбора темы.
- Определение места темы в программе курса.
- Цель занятия. Задачи: познавательные, воспитательные, методические.
- Литература. Обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема чтения, сложности текстов.

2. Форма организации семинара

- Обоснование выбора формы проведения семинара в связи с характером подготовки аудитории.
 - вопросно-ответная (опрос);
 - развернутая беседа на основе плана;
 - доклады с взаимным рецензированием;
 - обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
 - групповая дискуссия: направляемая, свободная;
 - учебно-ролевая игра.
- Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах, объектах, операциях, характере занятиях, в литературе. Распределение ролей участников обсуждения. Требования к докладам, рефератам, форме и характере обсуждения темы.

3. План и конспект хода занятий

- Программа содержание занятия: основные разделы темы, основные задачи каждого раздела темы, фиксация основных противоречий в ходе решения рассматриваемой проблемы.
- Конспект содержания разделов программы. Выделение дидактических приемов, обеспечивающих выявление противоречий, доказательность и обоснованность рассматриваемых точек зрения. Выделение положений

и задач, предполагавших групповые формы обсуждения. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия.

- Резюме обсуждения темы на семинарском занятии.
- Анализ хода семинарского занятия после его проведения

№ п/п	Примерные этапы анализа	Примечания	
		+	-
1	<p>Тип семинара по дидактическим целям</p> <ul style="list-style-type: none"> - по изучению нового; -закрепление и углубление ранее изученного материала; -обобщение и систематизация знаний и умений 		
2	<p>Постановка и реализация основных и частных задач занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> -развитие творческого профессионального мышления; -развитие познавательной мотивации и профессионального использования; -повторение и закрепление знаний; -контроль 		
3	<p>Предварительная подготовка преподавателя</p> <ul style="list-style-type: none"> -подбор учебного материала и литературы; -предварительная работа со студентами; -целесообразность подбора средств обучения (вербально-информационные, наглядно-аудио визуальные); -обоснованность использования методов обучения (словесные, наглядные, практические и т.д.) 		
4	<p>Форма организации взаимодействия и общения участников семинара</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная форма; -«круглый стол» 		
5	Соблюдение структуры		

	<p align="center">семинарского занятия</p> <p>-вступление преподавателя; -последовательное обсуждение объявленных вопросов; -обобщение преподавателя; -подведение итогов</p>		
6	<p align="center">Содержательность занятия</p> <p>-соблюдение дидактических принципов (систематичность, научность, доступность, активность и т.д.); -наличие проблемных ситуаций; -разнообразие приемов активизации студентов</p>		

Рекомендации преподавателю _____

Оценка семинарского занятия _____

Подпись преподавателя _____ (Фамилия, И.О.)

Подпись, проводившего
анализ занятия _____ (Фамилия, И.О.)

**Примерная схема отчета магистранта
о прохождении педагогической практики**

ОТЧЕТ

о прохождении практики студентки (а) 2 курса факультета заочного обучения
Смоленского государственного университета спорта

(фамилия, имя, отчество)

Общее количество занятий _____;

Проведенных в роли помощника преподавателя _____;

Проведенных самостоятельно _____ из них:

семинарских _____;

методических _____;

учебно-практических _____.

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Анализ выполнения разделов индивидуального плана.
3. Какие мероприятия были проведены, кроме указанных в индивидуальном плане.
4. Указать положительные и отрицательные моменты при прохождении педагогической практики.
5. Ваши предложения по улучшению организации и проведения данного вида практики.

Зав. кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Магистрант _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Дата составления отчета « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению 43.04.02 «Туризм»

профессор кафедры ТиСО,
д.биол.н.



Ю.А. Гордеев