Подписан: Бахтияров Ренат Анвяръевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026-11-05 15:15:52

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«04» сентября 20 24 г.
протокол № 2
Заведующий кафедрой
_____ З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ И.А.Дьячук
«04» сентября 20 24 г.

Программа учебной практики

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачёт (8 семестр)

Рабочую программу разработали:
к.п.н., доцент Язынина Н.Л.,
к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

Смоленск 2024, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 20
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 24

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной практики на предприятиях туристской индустрии разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению учебной практики; излагается программа, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением учебной практики на предприятиях туристской индустрии.

Среди различных требований к умениям выпускников высших учебных заведений туризма подавляющее большинство предъявлено к практическим умениям и навыкам. Данные умения формируются на основе знаний, полученных в процессе изучения комплекса теоретических дисциплин, на специальных методических занятиях и учебной практике.

Способность молодых специалистов применять приобретенные профессиональные умения и навыки в различных организационных структурах в области туризма диктует необходимость подготовки специалистов широкого профиля. Именно поэтому специализированная подготовка в рамках учебно-практического цикла является необходимой базой для формирования профессиональных знаний и приобретения опыта практической работы.

Сложность прохождения учебной практики состоит в многокомплектности. Студентам необходимо будет соединить воедино знания и умения по многим дисциплинам, изученным в вузе, научиться эффективно их применять в различных производственных ситуациях. Кроме того, в течение всего периода практики необходимо будет вести рабочую документацию, а по окончании учебной практики подготовить достаточно объемный комплекс отчетной документации для получения итоговой оценки.

Целью учебной практики является своеобразная стажировка студентов в условиях реальной деятельности на предприятиях туристской индустрии. Учебная практика также способствует обобщению ранее приобретенных студентом профессиональных знаний, умений и навыков и представляет собой важную форму взаимосвязанного процесса обучения в вузе с будущей практической деятельностью.

Задачи учебной практики:

1) закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин учебного плана;
2) изучить нормативно-методическую и организационную документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия;
3) изучить работу предприятий индустрии туризма;
4) сформировать у студентов профессиональные практические умения;
5) овладеть методикой и технологиями туристской деятельности, научиться применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
6) развивать у студентов инициативный и творческий подход к решению задач в области туристской деятельности;
7) ознакомить студентов с реальной деятельностью в рамках будущей квалификации «бакалавр по туризму»;
8) адаптировать студентов-практикантов к психологическим особенностям работы в коллективе предприятий туристской индустрии и с клиентами.

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Место проведения практики: базами учебной практики студентов 4 курса заочной формы обучения являются предприятия туристской индустрии, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциям.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

2) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1);
- способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2);
- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4);
- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).

3) профессиональными компетенциями (ПК):

- **организационно-управленческая деятельность:**
- способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий (ПК-3);
- **проектная деятельность:** способен проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4);

- **технологическая деятельность:** способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7);

- **сервисная деятельность:**

- способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПК-9).

Прохождение практики направлено на приобретение студентом

	Соотнесенные проф.стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания:		
- профессиональной терминологии; - предмет и объект выбранного направления и профессиональной подготовки; - организационных основ туристского предприятия; - основ обеспечения безопасности в туризме; - социальную значимость будущей профессии и круг своих будущих профессиональных обязанностей; - методы и методику самообразования; - критерии профессиональной успешности.		УК-1,УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - принципы организации и методики проведения экскурсий; - историко-культурные и географические достопримечательности региона; - объекты показа; - деловой протокол и этикет; - теория формирования потребностей и межличностного общения; - современные информационные технологии в сфере туризма	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Умения:		
- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники и технологии делового общения, как с коллегами, так и с клиентами - обрабатывать экономическую информацию; - осуществлять поиск информации по полученному заданию; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - применять знания, полученные во время теоретического обучения; - оценивать деятельность специалистов-профессионалов в области сервиса;		УК-1,УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9

- обрабатывать экономическую информацию; - использовать существующие пакеты компьютерных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности;		
- разрабатывать различные экскурсионные маршруты; - составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; - применять знания психологии в работе с группой.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Иметь опыт/владеть:		
- владения приемами делового общения; - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; способностью анализировать операционную (производственную) деятельность организации; - приемами и методами формирования эффективной системы межличностного общения; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии.		УК-1,УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9
- подготовка текста экскурсии и составление методической разработки; - составление технологической карты экскурсии; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; - подборка литературных источников по тематике экскурсии; - соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы (Б2.О.У.01.01(У)). В соответствии с учебным планом практика

проходит на 4 курсе заочной формы обучения. Промежуточная форма контроля: дифференцированный зачет.

Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: Основы туризма, Технологии туристской деятельности, Технология внутреннего туризма, Культура регионов России, Психология делового общения.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 з.е. – 432 час. Продолжительность учебной практики – 8 недель.

Вид учебной работы		Всего часов	семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выполнение индивидуальных заданий		**432**							**432**			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет							зачет			
Общая трудоемкость	**часы**	**432**							**432**			
	зачетные единицы	**12**							**12**			

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап	Содержание раздела	Всего часов
1.	Организационно-ознакомительный	Принять участие во вводной конференции по учебной практике.	3
		Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	6
		Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	6
		Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.).	20
		Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы.	20
		Участвовать в собраниях бригады.	16

2.	Учебно-методический	Составить индивидуальный план работы практиканта.	10
		Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта.	6
		Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.	40
		Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы (информирование).	40
		Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма.	40
		Изучить основные требования и содержание профессионально-прикладной подготовки специалистов данного предприятия с учетом характера труда в области туризма.	25
		Ознакомиться с опытом организации производственного процесса в системе данного типа предприятия. Провести анализ сильных и слабых сторон производственного процесса или оказания услуг населению.	15
		Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии.	15
		Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов).	20
		Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).	20
		Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).	10
		Проанализировать рынок экскурсионных предложений по Смоленску и Смоленской области	20
		Разработать контрольную экскурсию по выбранной теме.	30
		Разработать рекламу контрольной экскурсии.	10

3.	Отчетный	Подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия	60
ИТОГО:			**432**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; **Умеет:** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач **Имеет опыт:** - получать и анализировать требуемую информацию из различных типов источников
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **Умеет:** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать

		юридические действия в точном соответствии с законом; **Имеет опыт:** - получения и анализа требуемой информации из различных типов источников; - применения правовых норм; - оформления договоров в сфере туризма
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - культуру поведения в обществе в целом и в коллективе **Умеет:** - осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде **Имеет опыт:** - владения навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - нормы общения в профессиональной среде **Умеет:** - осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации; - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия; - использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности. **Имеет опыт:** - осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; - владения техникой деловой переписки, дистантного и непосредственного общения на государственном языке Российской Федерации в соответствии с

		законами и этикетными нормами межгруппового и внутригруппового общения - навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - специфику общения в коллективе **Умеет:** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Имеет опыт:** толерантного поведения в туристской деятельности
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных систем как источников получения научно-технической информации **Умеет:** - применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. **Имеет опыт:** - работы с современным программным обеспечением, использующимся в туристской сфере.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью		Знает: - виды управленческих решений и методы их разработки; - коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме, виды межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения **Умеет:** - применять основные функции управления туристской деятельностью. **Имеет опыт:** - управления туристской деятельностью
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое		**Знает:** - нормативно-техническую

качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		базу туристской фирмы, технические регламенты, санитарные нормы и правила, системы классификаций, ГОСТы по регулированию турдеятельности. **Умеет:** - обеспечивать требуемое качество оказания услуг **Имеет опыт:** - оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта		**Знает:** - теоретические основы маркетинга туристского предприятия; - теорию и практику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей. **Умеет:** - обеспечивать требуемое качество оказания услуг **Имеет опыт:** - оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		**Знает:** - теоретические основы развития экономики и туристского рынка, в частности, туристского рынка; показатели рынка; - закономерности развития отрасли, стратегии развития туризма и индустрии гостеприимства. **Умеет:** - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности **Имеет опыт:** - обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности.
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка	**Знает:** - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к

также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	экскурсий	правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора. **Умеет:** - применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. **Имеет опыт:** - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и международного права.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		**Знает:** - основы безопасности жизнедеятельности, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. **Умеет:** - идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности **Имеет опыт:** - обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-3 Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - типы рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий; - требования к организации и проведению туристских мероприятий в зависимости от потребительского сегмента; - теорию формирования межличностного общения. **Умеет:** - организовывать и проводить

		туристские мероприятия; - обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских мероприятий; - применять знания психологии в работе с группой. **Имеет опыт:** - соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам; - обеспечения взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий.
ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - теоретические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме; - принципы организации и методики проведения экскурсий. **Умеет:** - применить основные методы проектирования в туризме; - применить основные методы проектирования экскурсионных услуг; - составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности. **Имеет опыт:** - применения основных методов проектирования экскурсионных услуг; - применения основных методов проектирования в туризме; - подготовка текста экскурсии и составление методической разработки; - составление технологической карты экскурсии; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с	**Знает:** - теоретические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме. **Умеет:** - применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности информационных и

	объектами показа	коммуникативных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности по продвижению и реализации туристского продукта; - выбирать и применять эффективные технологии продаж. **Имеет опыт:** - в сфере организации и реализации туристского продукта, возможности и принципах использования современной компьютерной техники; - формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей, с использованием современных информационных и коммуникативных технологий; - прикладными программными средствами.
ПК-8 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает:** - социальные технологии, технологии обслуживания их типологию, региональную специфику и особенности; специфику сервисных технологий в туризме на местном, региональном и мировом уровне - нормативно-правовую базу туристской фирмы **Умеет:** - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь, работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; **Имеет опыт:** - применения нормативно-правовых актов, регламентирующих туристскую деятельность
ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональны е коммуникации	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - правила речевого этикета, тактику деловых коммуникаций. **Умеет:** - осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями,

		участвующими в разработке и реализации туристского продукта - выбирать эффективные способы общения с потребителями туристского продукта **Имеет опыт:** - общения с потребителями туристского продукта - ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта

Типовые контрольные задания или иные материалы

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенту-практиканту необходимо разработать и представить руководителю от организации в указанные им сроки следующие виды документации (приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.

2.Дневник практиканта.

3. Отчет по учебной практике (включая разделы «Анализ социально-культурного аспекта деятельности предприятия туризма» (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области), «Анализ рекламного обеспечения деятельности предприятия туризма»).

4. Характеристику на студента-практиканта, подписанную директором туристского предприятия и руководителем от организации с датой выдачи и печатью базы практики.

5. Результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия базы практики (оформить в таблице краткие выписки из документов).

6. Анализ экскурсионных предложений по Смоленску и Смоленской области.

7. Подробную контрольную экскурсию по объектам туристского показа выбранного региона.

8. Рекламу разработанной контрольной экскурсии.

9. Схемы и макеты документов туристского предприятия (копии 2-3 договоров, заключаемых с покупателем (потребителем), услуги (по различным турам); копия договора страхования туриста; рекламные материалы, используемые туристской фирмой и пр.).

Установочные и ознакомительные мероприятия

Вводная организационно-методическая конференция по практике

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, руководители от организации, руководители туристских фирм освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методику их выполнения, организацию и сроки прохождения учебной практики, оценку результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) студент проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции студенты, распределенные по бригадам, вместе с руководителем от организации отправляются в туристские агентства, где будут проходить учебную практику.

В туристских агентствах со студентами-практикантами проводят беседы директор, менеджеры.

В дневнике практики студент должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Запись ознакомительных бесед

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а так же дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы.

Беседа с директором предприятия

Как правило, в начале беседы директор рассказывает о фирме (ознакомление с историей создания и развития предприятия, ознакомление с учредительными документами нормативными материалами, ознакомление с организационно-правовой формой и формой собственности), об особенностях организации туристской деятельности (ознакомление с организационной структурой и принципами взаимодействия подразделений), контингенте потребителей.

Так же директор характеризует трудовой коллектив, рассказывает о должностных обязанностях сотрудников.

Беседа с менеджерами

Проводит беседу старший менеджер туристской фирмы: выявление основных задач, видов деятельности организации; изучение работы административной службы (состав, назначение, информационные системы управления предприятием).

Изучение внешней среды организации

Выявление основных факторов внешней среды, оказывающих существенное влияние на деятельность предприятия туризма (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социально-культурные). Изучение основных потребителей услуг. Изучение основных поставщиков и конкурентов.

Изучение внутренней среды организации

Характеристика организационной и производственной структуры. Оценка численности персонала. Знакомство с основной номенклатурой продукции и услуг. Характеристика качества услуг. Изучение организации и технологии туроператорской и турагентской деятельности.

Изучение требований, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам специалиста туристской отрасли

Общие качества специалиста и руководителя.

Изучение документооборота предприятия туризма

Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность турфирмы. Составление списка основных источников информации по объекту исследования (документы предприятия, рекламные материалы, нормативные акты, материалы Интернет). Знакомство с документами, регламентирующими обеспечение безопасности туристской деятельности.

Обеспечение безопасности деятельности предприятия

Оценить меры по обеспечению безопасности на предприятии; ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия;

проанализировать деятельность предприятия по проектированию туруслуг на соответствие их правилам техники безопасности и согласования с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность туристского путешествия; ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа; рассмотреть вопросы организации различных видов страхования туристов.

Разработка контрольной экскурсии

Этапы подготовки экскурсии:

1. Определение цели и задачи экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы.
4. Ознакомление с экспозициями и фондами музеев.
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
6. Составление маршрута экскурсии.
7. Подготовка текста экскурсии.

В процессе подготовки экскурсии при отборе объектов проводится их оценка по следующим показателям (критериям):

1) познавательная ценность;
2) известность (популярность);
3) необычность (экзотичность), неповторимость;
4) выразительность (внешняя выразительность самого объекта или взаимодействие экскурсионного объекта с окружающей его средой);
5) сохранность (состояние объекта в данный момент, его подготовленность к показу);
6) месторасположение (расстояние до объекта, удобство подъезда к нему, пригодность дороги для автотранспорта, наличие места для удобного расположения группы возле объекта).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Итоговый дифференцированный зачет выставляется курсовым руководителем по результатам оценки всех отчетных документов с учетом объема и качества работы, выполненной магистрантом.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты учебной практики на предприятиях туристской индустрии оцениваются руководителями от организации совместно с директорами туристских предприятий по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение студента к практике. Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к туристской деятельности, выполнение текущих распоряжений методиста, бригадира, директора туристского предприятия и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект учебной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т.е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по учебной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка ***«отлично»*** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в вузе дисциплин; правильно определял и эффективно решал задачи учебно-воспитательной направленности, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики;
- оценка ***«хорошо»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в институте; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;
- оценка ***«удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;
- оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по учебной практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные производственные задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

Студенты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из академии.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами, администрацией туристских предприятий;
- анализ характеристик студентов;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от базовых туристских предприятий и от вуза.

Руководитель от организации совместно с руководителями практики базовых туристских предприятий дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета студентов о прохождении практики устанавливается вузом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа руководителем от организации отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим учебную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Балашова, О.В. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебник / О.В. Балашова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 223 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/961030.
2. Богомолова, Е.С. Экономический анализ деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства: учебное пособие / Е.С. Богомолова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 273 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943596.
3. Быстров, С.А. Экономика туристской индустрии: учебник / С.А. Быстров, М.А. Морозова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 282 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943159.
4. Генералова, А.Р. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности для специальности Туризм и гостеприимство: учебник / А.Р. Генералова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 231 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960281.
5. Гербер, И.А. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве: учебник / И.А. Гербер [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2025. – 241 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/961227.
6. Гладилин, В.А. Организация и менеджмент в туризме: учебно-практическое пособие / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 119 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945275.
7. Гладилин, В.А. Управление и планирование туризма на региональном уровне: монография / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 129 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939453.
8. Гладилин, В.А. Экономика туризма: учебно-практическое пособие / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2021. – 186 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/941570.
9. Даниленко, Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки: монография / Н.Н. Даниленко, Е.А. Арбатская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2016. – 160 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/922031/1.
10. Забаев, Ю.В. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева, Д.К. Исмаев, И.А. Рябова. – М.: КноРус, 2021. – 565 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940136.
11. Изаак, С.И. Управление качеством услуг: учебное пособие / С.И. Изаак, Н.Н. Каргин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 115 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950969.
12. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 389 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960966.

13. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 304 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940140.
14. Кормишова, А.В. Современный туризм. Особенности управления и развития: монография / А.В. Кормишова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 125 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/938110.
15. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 383 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940182.
16. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 459 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942816.
17. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916542/view2/1.
18. Соломина, И.Ю. Контроль качества оказания туристских услуг и обслуживания туристов (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм»): учебник / И.Ю. Соломина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2024. – 162 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950248.
19. Сфера туризма и гостеприимства. Инфраструктура, организационно-экономические и технологические инновации: монография / И.Ю. Севрюков, Л.Б. Нюренбергер, А.Н. Аршинова [и др.]; под ред. И.Ю. Севрюкова, Л.Б. Нюренбергер [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2019. – 186 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934505.
20. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 437 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942825.
21. Чудновский, А.Д. Туризм и развитие регионов: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.А. Жуков. – М.: КноРус, 2026. – 209 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960259.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной практике.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)
4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

Базовые учреждения прохождения практики: туристское агентство «Союз-тур», ООО «Отдыхай-ка», ЦСиМО «Меридиан», ООО «Бизнес Тревел», туристское агентство «Лазурный берег».

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению 43.03.02 «Туризм»

заведующий кафедрой ТиСО,
д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Схемы и примерные образцы отчетных документов по учебной практике в туристском агентстве

Индивидуальный план работы

Содержание работы студента-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата или сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончании работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина невыполнения. План должен быть согласован с руководителем от организации. Выполнение плана проверяется методистом.

Индивидуальный план работы

студента-практиканта факультета заочного обучения группы 3-2-09

Сидорова И.И.

Утвердил руководитель от организации _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	**Организационно-ознакомительная работа** 1.Принять участие во вводной конференции по учебной практике.	13.01.2024	Выполнено
	2.Принять участие в итоговой конференции по учебной практике.	По расписанию СГУС	Выполнено 15.01. 2024
	3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	1 неделя	Выполнено 23.01.2024
	4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	1-2 неделя	
	5.Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).	1-2 неделя	
	6.Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их	1-2 неделя	

	должностные обязанности, подчинение, график работы.		
2.	**Учебно-методическая работа** 1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта. 2.Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг. 3.Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы. 4.Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма. 5.Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии. 6.Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов). 7. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы 8. Составить и защитить отчет по итогам практики	1 неделя В течение практики В течение практики 4-5 неделя 1-3 неделя В течение практики 4 неделя 6 неделя	
3.	**Учебно-исследовательская работа** 1.Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области). 2.Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия	4-5 неделя 4-5 неделя	

	3. Проанализировать экскурсионные предложения по Смоленску и Смоленской области.	3-4 неделя	
	4. Разработать контрольную экскурсию по объектам туристского показа выбранного региона.	5-6 неделя	
	5.Разработать рекламу контрольной экскурсии.	5-6 неделя	

План составил _____ И.И. Сидоров
(подпись)
Оценка за индивидуальный план _____ _____ А.А. Бескостова
(подпись)

Дневник по практике

Дневник по практике включает титульный лист (рис. 1), который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий.

В дневнике учебной практики фиксируются все виды деятельности студента, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера. Дневник имеет понедельную структуру.

Пример таблицы ежедневного учета

Дата	**Содержание работы**	**Отметка руководителя на предприятии**
	Отметка методиста бригады	
	Отметка методиста бригады	

ДНЕВНИК
студента-практиканта по учебной практике

Студент(-ка)_____
(имя, отчество, фамилия)
факультета_____ курса_____ группы_____
направляется на учебную практику в_____
_____
_____
(организация, адрес)

Период практики
с «___»_____20___г.
по «___»_____20___г.

Руководитель от организации _____
_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра_____
Телефон_____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
Прибыл в организацию «___»_____20___г.
Выбыл из организации «___»_____20___г.

М.П. _____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

Рис. 1. Образец титульного листа дневника практиканта

Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рис. 2) и текст.

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

в ООО «ТУРИСТ»

студента факультета заочного обучения

группы _____

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Рис. 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

- **Введение,** в котором отражается значимость изучения туристкой деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

● **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

• Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

• Производственная структура.

• Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

• Характеристика потребителей, основные конкуренты.

• Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра.

2. Управление производством:

• Организационная структура предприятия

• Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

• Персонал предприятия.

• Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия:

• Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

• Политика ценообразования на предприятии, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

4. Анализ социокультурной деятельности предприятия (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области).

5. Анализ рекламной деятельности предприятия. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

При описании предприятия студент должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные учебные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).

2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.

3. Какие задания практики вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).

4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

● **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором студент перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений, формулируются предложения по улучшению организации и проведения учебной практики.

Студент-практикант И.И. Сидоров

Отчет заверен:
Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист» Н.Н. Новиков
М.П.

Оценка за отчет _____

Руководитель от организации А.А. Бескостова

22 февраля 2022 года

Образец характеристики студента практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта факультета заочного обучения
_____ группы СГУС
СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил учебную практику в (указать точное название базы практики) в период с 13 января по 22 февраля 2024 года в качестве менеджера отдела продаж (указать должность практиканта).

За время прохождения учебной практики Сидоров И.И. (далее коротко характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его профессиональной подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве менеджера отдела продаж.

Оценка за практику _____

Директор туристской фирмы «Турист» Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 февраля 2024 года

Руководитель от организации А.А. Бескостова

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО « СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА »

Отчетная документация
по учебной практике
студентки (а) _____ курса _____группы
факультета заочного обучения

_____
(Ф.И.О.)

Бригада № _____
Название базы практики
_____
Руководитель от организации
_____
(Ф.И.О.)

Смоленск 20___