Подписан: Бахтияров Ренат Анвярьевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026-11-05 15:15:21

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«04» сентября 20 24 г.
протокол № 2
Заведующий кафедрой
_____ З.В.Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ И.А.Дьячук
«04» сентября 20 24 г.

Программа производственной практики

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: очная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачёт (8 семестр)

Рабочую программу разработали:
к.п.н., доцент Язынина Н.Л.,
к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

Смоленск 2024, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 19
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 19
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 23

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной практики на предприятиях туристской индустрии разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению производственной практики; излагается программа, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением производственной практики на предприятиях туристской индустрии.

Среди различных требований к умениям выпускников высших учебных заведений туризма подавляющее большинство предъявлено к практическим умениям и навыкам. Данные умения формируются на основе знаний, полученных в процессе изучения комплекса теоретических дисциплин, на специальных методических занятиях и производственной практике.

Способность молодых специалистов применять приобретенные профессиональные умения и навыки в различных организационных структурах в области туризма диктует необходимость подготовки специалистов широкого профиля. Именно поэтому специализированная подготовка в рамках учебно-практического цикла является необходимой базой для формирования профессиональных знаний и приобретения опыта практической работы.

Сложность прохождения производственной практики состоит в многокомплектности. Студентам необходимо будет соединить воедино знания и умения по многим дисциплинам, изученным в вузе, научиться эффективно их применять в различных ситуациях. Кроме того, в течение всего периода практики необходимо будет вести рабочую документацию, а по окончании производственной практики подготовить большой комплекс отчетной документации для получения итоговой оценки.

Целью производственной практики является прохождение студентом завершающего этапа практической подготовки, формирование основ профессиональных компетенций студентов, овладение профессиональным опытом, освоение навыков исполнения должностных обязанностей менеджера, сбор, обработка и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована практика, участие в разработке инновационных проектов в туристских организациях различного уровня и форм собственности, самостоятельная работа с учебной и методической литературой, раскрывающей теоретическое и практическое содержание управленческой деятельности на предприятии, изучение документации на рабочем месте и соответствующей нормативно-правовой базы.

Задачи производственной практики:

1) сформировать у студентов профессиональные умения и практические навыки;
2) овладеть методикой и технологиями туристской деятельности, научиться применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
3) изучить нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность туристских предприятий;
4) проанализировать организационную документацию туристского предприятия;
5) изучить работу предприятия индустрии туризма;
6) собрать сведения, характеризующие объект исследования;
7) изучить и проанализировать организационно-функциональную структуру предприятия и разработать предложения по её совершенствованию;

8) произвести оценку управленческих процессов и выявить актуальные проблемы практической деятельности;
9) участвовать в выполнении текущих функций в туристской сфере деятельности;
10) изучить особенности использования трудового потенциала организации;
11) охарактеризовать морально-этический климат в организации;
12) проанализировать проводимые предприятием рекламные и маркетинговые мероприятия, определить используемые предприятием методы продвижения туристских услуг;
13) развивать у студентов инициативный и творческий подход к решению задач в области туристской деятельности;
14) ознакомить студентов с реальной деятельностью в рамках будущей квалификации «бакалавр по туризму»;
15) адаптировать студентов-практикантов к психологическим особенностям работы в коллективе предприятий туристской индустрии;
16) проанализировать возможность трудоустройства на местах практики после окончания вуза в соответствии с полученной профессиональной квалификацией.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: сервисная.

Место проведения практики: базами производственной практики студентов 4 курса являются предприятия туристской индустрии, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциям.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

2) профессиональными компетенциями (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1);
- способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии (ПК-2);
- способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий (ПК-3);

- **проектная деятельность:** способен проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4);

- способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии (ПК-5);

- **технологическая деятельность:**

- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПК-6);

- **сервисная деятельность:**

- способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПК-9);

- **исследовательская деятельность:**

- способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма (ПК-10);

- способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения (ПК-11).

Прохождение практики направлено на приобретение студентом

	Соотнесенные проф.стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания:		
- профессиональной терминологии; - теоретических основ менеджмента и основ психологии делового общения; - основ информационных технологий в профессиональной деятельности; - технологию организации и управления предприятием туристской индустрии - приемов и методов использования профессиональных технологий по проектированию программ туров и других продуктов туристской деятельности - способов применения современных информационных технологий в продвижении туристского продукта; - особенностей управления в туризме; - правил протокола и этикета по работе с партнерами, коллегами, клиентами; - основных финансово-экономические показателей деятельности предприятия		УК-1, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - требования к организации и проведению туристских мероприятий в зависимости от потребительского сегмента;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-3

- теорию формирования межличностного общения.		
Умения:		
- применять коммуникативные технологии делового общения; - обрабатывать экономическую информацию; - использовать существующие пакеты компьютерных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности; - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники и технологии делового общения как с коллегами, так и с клиентами; - планировать, проектировать, продвигать и реализовывать программы туров, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности; - оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; - собирать и систематизировать необходимую информацию; - составлять отчет на основе анализа основных результатов проведенного исследования.		УК-1, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских мероприятий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-3
Иметь опыт/владеть:		
- владения приемами делового общения, культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; - приемами и методами формирования эффективной системы межличностного общения; - владеть способами проведения анализа операционной деятельности организации и подготовки управленческих решений; - владеть навыками организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии.		УК-1, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
- применения правовых норм в сфере туризма; - соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)»	УК-2, ПК-3

- обеспечения взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий.	D/01.6 Разработка экскурсий	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (сервисная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики» (Б2.В.01.01(П)).

В соответствии с учебным планом практика проходит на 4 курсе очной формы обучения.

Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: Основы туризма, Технологии туристской деятельности, Технология внутреннего туризма, Культура регионов России, Психология делового общения, Технологии въездного и выездного туризма, Безопасность в туризме, Туристские ресурсы, Учебная практика.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 з.е. - 432 час. Продолжительность производственной практики – 8 недель.

Вид учебной работы		Всего часов	семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Выполнение индивидуальных заданий		**432**								**432**
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет								зачет
Общая трудоемкость	**часы**	**432**								**432**
	зачетные единицы	**12**								**12**

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап	Содержание раздела	Всего часов
1.	Организационно-ознакомительный	Принять участие во вводной конференции по производственной практике.	2
		Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	6
		Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	8

		Ознакомиться с действующими нормативно-методическими документами, регламентирующие туристскую деятельность предприятия.	12
		Изучить и проанализировать организационно-функциональную структуру туристского предприятия, разработать предложения по её совершенствованию.	10
		Произвести оценку управленческих процессов, выявить актуальные проблемы практической деятельности.	10
		Участвовать в собраниях бригады.	12
2.	Учебно-методический	Составить индивидуальный план работы практиканта.	10
		Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта.	6
		Сформулировать и описать основные цели туристского предприятия.	10
		Изучить и проанализировать основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, рекламные и маркетинговые мероприятия, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.	36
		Применять различные формы работы с клиентами на данном предприятии и проанализировать информационные потоки, обеспечивающие выполнение специализированных функций.	38
		Составлять финансовые документы при проведении практических мероприятий в сфере туризма.	24
		Изучить и проанализировать особенности использования трудового потенциала данного предприятия с учетом характера труда в области туризма.	16
		Ознакомиться с опытом организации производственного процесса в системе данного типа предприятия, провести анализ сильных и слабых сторон производственного процесса или оказания услуг населению.	20
		Изучить и дать характеристику морально-этическому климату в организации.	12
		Принять участие в выполнении текущих функций в туристской сфере данного предприятия.	35
		Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов).	20
		Собрать сведения, характеризующие объект исследования.	20
		Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды	15

		сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).	
		Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).	10
		Разработать новый тур и рассчитать его стоимость для конкретного потребителя.	40
3.	Отчетный	Подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия	60
ИТОГО:			**432**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		**Знает:** - теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; **Умеет:** - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач **Имеет опыт:** - получать и анализировать требуемую информацию из различных типов источников
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает:** - теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **Умеет:**

		- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; **Имеет опыт:** - получения и анализа требуемой информации из различных типов источников; - применения правовых норм; - оформления договоров в сфере туризма
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		**Знает:** - основные принципы организации работы по саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; - теоретические основы и профессиональные стандарты рабочих специальностей индустрии туризма **Умеет:** - осуществлять самооценку своих достоинств и недостатков. **Имеет опыт:** - профессионального саморазвития и самообразования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		**Знает:** - основы безопасности жизнедеятельности, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. **Умеет:** - идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

		Имеет опыт: - обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности		**Знает:** - методы и функции управления туристической деятельностью. **Умеет:** - принимать решения об организации туристской деятельности. **Имеет опыт:** - организации работы исполнителей в туристской деятельности
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиям		**Знает:** - методики определения затрат туристского предприятия. **Умеет:** - анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия. **Имеет опыт:** - расчёта стоимости услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста; - соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам.
ПК-3 Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает:** - типы рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий; - требования к организации и проведению туристских мероприятий в зависимости от потребительского сегмента; - теорию формирования межличностного общения. **Умеет:** - организовывать и проводить туристские мероприятия; - обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских мероприятий; - применять знания психологии в работе с группой. **Имеет опыт:** - соблюдения норм профессиональной этики по

		отношению к туристам; - обеспечения взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий.
ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности		**Знает:** - теоретические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме; **Умеет:** - применить основные методы проектирования в туризме; - применить основные методы проектирования экскурсионных услуг; **Имеет опыт:** - применения основных методов проектирования в туризме; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность		**Знает:** - теорию бизнес-планирования в туристской деятельности. **Умеет:** - разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность. **Имеет опыт:** - разработки бизнес-планов создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценки их эффективности
ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		**Знает:** - теоретические основы маркетинга туристского предприятия; - теорию и практику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей. **Умеет:** - обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; - применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; - организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туриндустрии **Имеет опыт:**

		- применения технологических и информационно-коммуникативных технологий обслуживания туристов
ПК-8 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает:** - социальные технологии, технологии обслуживания их типологию, региональную специфику и особенности; специфику сервисных технологий в туризме на местном, региональном и мировом уровне - нормативно-правовую базу туристской фирмы **Умеет:** - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь, работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; **Имеет опыт:** - применения нормативно-правовых актов, регламентирующих туристскую деятельность
ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональны е коммуникации		**Знает:** - правила речевого этикета, тактику деловых коммуникаций. **Умеет:** - осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта - выбирать эффективные способы общения с потребителями туристского продукта **Имеет опыт:** - общения с потребителями туристского продукта - ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта
ПК-10 Способен находить, анализировать и		**Знает:** - методы научных исследований в

обрабатывать научную информацию в сфере туризма		туризме. **Умеет:** - интерпретировать полученные в результате анализа данные, необходимые для осуществления туристской деятельности. **Имеет опыт:** - поиска, анализа и обработки, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данных, необходимых для осуществления туристской деятельности
ПК-11 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения		**Знает:** - методику рыночных исследований в туристской деятельности. **Умеет:** - использовать базовые знания информатики, необходимые для осуществления рыночных исследований в туризме; - использовать базовые знания статистики, необходимые для осуществления рыночных исследований в туризме **Имеет опыт:** - применения методик рыночных исследований в туристской деятельности с использованием современного программного обеспечения

Типовые контрольные задания или иные материалы

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенту-практиканту необходимо разработать и представить руководителю от организации в указанные им сроки следующие виды документации (приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.

2.Дневник практиканта.

3. Отчет по производственной практике (включая разделы «Анализ социально-культурного аспекта деятельности предприятия туризма» (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области), «Анализ рекламного обеспечения деятельности предприятия туризма»).

4. Характеристику студента-практиканта, подписанную директором туристского предприятия и руководителем от организации с датой выдачи и печатью базы практики.

5. Результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия базы практики (оформить в таблице краткие выписки из документов).

6. Разработанный тур:

1) актуальность разработки / маркетинговое исследование;

2) программа тура;

3) расчет стоимости тура;

4) список используемых источников.

7. Рекламу разработанного туристского путешествия.

8. Информационный листок к путевке туристского путешествия.

9. Схемы и макеты документов туристского предприятия (копии 2-3 договоров, заключаемых с покупателем (потребителем), услуги (по различным турам); копия договора страхования туриста; рекламные материалы, используемые туристской фирмой и пр.).

Установочные и ознакомительные мероприятия

Вводная организационно-методическая конференция по практике

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, руководители от организации, руководители туристских фирм освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методика их выполнения, организация и сроки прохождения производственной практики, оценка результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) студент проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции студенты, распределенные по бригадам, вместе с методистом отправляются в туристские агентства, где будут проходить производственную практику.

В туристских агентствах со студентами-практикантами проводят беседы директор, менеджеры.

В дневнике практики студент должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Запись ознакомительных бесед

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а также дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы.

Беседа с директором предприятия

Как правило, в начале беседы директор рассказывает о фирме (ознакомление с историей создания и развития предприятия, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, ознакомление с организационно-правовой формой и формой собственности), об особенностях организации туристской деятельности (ознакомление с организационной структурой и принципами взаимодействия подразделений), контингенте потребителей.

Кроме этого, директор характеризует трудовой коллектив.

Беседа с менеджерами

Старший менеджер туристской фирмы проводит беседу по следующим аспектам: выявление основных задач, видов деятельности организации; изучение работы административной службы (состав, назначение, информационные системы управления предприятием).

Общая характеристика предприятия

Студент-практикант должен охарактеризовать местоположение предприятия, благоустройство территории (наличие и описание подъездных путей с необходимыми дорожными знаками и вымощенными пешеходными дорожками); представить характеристику наружного и внутреннего оформления фирмы (наличие фирменного стиля, логотип и торговый знак); оценить материально-техническое обеспечение фирмы (наличие

оборудования и средств коммуникации, необходимых для осуществления деятельности туристского предприятия, оснащение рабочих мест материально- техническими средствами).

Кадровая политика

Изучить квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии, провести кадровый анализ предприятия; охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Проанализировать организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Охарактеризовать личность и авторитет менеджера на предприятии; изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание фирмы; ознакомиться с методами подбора персонала в фирме; изучить и проанализировать должностные инструкции работников туристского предприятия.

Анализ производственной деятельности предприятия

Дать характеристику видов и форм деятельности предприятия; представить структурную организацию предприятия (схема организационной структуры) и взаимодействия различных структурных подразделений; охарактеризовать функции предприятия и его отделов. Изучить технологическую цепочку создания и продвижения турпродукта к потребителю; ознакомиться с формами и порядком работы с клиентами от момента встречи и реализации тура до его завершения; изучить договорные взаимоотношения фирмы (бронирование услуг, получение туристских виз, составление контрактов и договоров на обслуживание туристов); ознакомиться с выполнением фирмой туристских формальностей при осуществлении международных путешествий; изучить методическое обеспечение туров.

Изучение документооборота предприятия туризма

Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность турфирмы. Составление списка основных источников информации по объекту исследования (документы предприятия, рекламные материалы, нормативные акты, материалы Интернет). Знакомство с документами, регламентирующими обеспечение безопасности туристской деятельности.

Разработка нового тура

Разработка нового турпродукта является самостоятельной работой студента, в которой должны отразиться приобретенные им теоретические знания и практические навыки их применения.

При разработке программы тура студент должен показать умение работать с литературой, делать обоснованные выводы, выполнять практические расчеты.

Выполнение работы проводится по следующей схеме:

1. Актуальность разработки.

Перед созданием нового туристского продукта необходимо проведение социологического или маркетингового исследования, в ходе которого выявляется доказательство на предмет необходимости создания именно данного тура и именно в это время.

Маркетинговые исследования (выявление потенциальных возможностей и формирование тура):

а) ПЭСТ-анализ (политические, экономические, социальные, технологические силы);

б) ПНВУ (SWOT-анализ: преимущества, недостатки, возможности, угрозы);

в) сегментация рынка (мотивация, цели) – «название тура».

2. Описание программы тура по дням.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов показа и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состава туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершения путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переездов;
- составление программы тура.

3. Расчет стоимости тура.

Составление информационного листка к путевке туристского путешествия

Информационный листок содержит разделы обязательной и дополнительной информации по маршруту, предназначенной для туристов, и является неотъемлемым приложением к туристской путевке или ваучеру.

Обязательная информация:

- Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походной части, категорийности походов.
- Описание трассы путешествия - пунктов пребывания, продолжительности пребывания и условия размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).
- Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).
- Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.
- Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т. д.
- Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

Дополнительная информация:

- Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных.
- Специальная информация для туристских путешествий с походом.
- Прочая информация и рекомендации.

Примечание: целесообразно отмечать, что «лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты производственной практики на предприятиях туристской индустрии оцениваются руководителями от организации совместно с директорами туристских предприятий по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение студента к практике. Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к туристской деятельности, выполнение текущих распоряжений методиста, бригадира, директора туристского предприятия и т.д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т.е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по производственной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка ***«отлично»*** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; правильно определял и эффективно решал задачи учебно-воспитательной направленности, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики;
- оценка ***«хорошо»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу производственной практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в институте; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;
- оценка ***«удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу производственной практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;
- оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по производственной практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные производственные задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

Студенты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из вуза.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами, администрацией туристских предприятий;
- анализ характеристик студентов.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от базовых туристских предприятий и от вуза.

Руководитель от организации совместно с руководителями практики базовых туристских предприятий дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в

нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета студентов о прохождении практики устанавливается вузом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа руководителем от организации отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Балашова, О.В. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебник / О.В. Балашова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 223 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/961030.
2. Богомолова, Е.С. Экономический анализ деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства: учебное пособие / Е.С. Богомолова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 273 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943596.
3. Быстров, С.А. Экономика туристской индустрии: учебник / С.А. Быстров, М.А. Морозова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 282 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943159.
4. Генералова, А.Р. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности для специальности Туризм и гостеприимство: учебник / А.Р. Генералова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 231 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960281.
5. Гербер, И.А. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве: учебник / И.А. Гербер [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2025. – 241 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/961227.
6. Гладилин, В.А. Организация и менеджмент в туризме: учебно-практическое пособие / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 119 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945275.
7. Гладилин, В.А. Управление и планирование туризма на региональном уровне: монография / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 129 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939453.
8. Гладилин, В.А. Экономика туризма: учебно-практическое пособие / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2021. – 186 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/941570.
9. Даниленко, Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки: монография / Н.Н. Даниленко, Е.А. Арбатская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2016. – 160 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/922031/1.
10. Забаев, Ю.В. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева, Д.К. Исмаев, И.А. Рябова. – М.: КноРус, 2021. – 565 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940136.

11. Изаак, С.И. Управление качеством услуг: учебное пособие / С.И. Изаак, Н.Н. Каргин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 115 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950969.
12. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 389 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960966.
13. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 304 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940140.
14. Кормишова, А.В. Современный туризм. Особенности управления и развития: монография / А.В. Кормишова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 125 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/938110.
15. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 383 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940182.
16. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 459 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942816.
17. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916542/view2/1.
18. Соломина, И.Ю. Контроль качества оказания туристских услуг и обслуживания туристов (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм»): учебник / И.Ю. Соломина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2024. – 162 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950248.
19. Сфера туризма и гостеприимства. Инфраструктура, организационно-экономические и технологические инновации: монография / И.Ю. Севрюков, Л.Б. Нюренбергер, А.Н. Аршинова [и др.]; под ред. И.Ю. Севрюкова, Л.Б. Нюренбергер [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2019. – 186 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934505.
20. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 437 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942825.
21. Чудновский, А.Д. Туризм и развитие регионов: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.А. Жуков. – М.: КноРус, 2026. – 209 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960259.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной практике.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

4.	№ лицензии E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Обновляется ежегодно	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)

Базовые учреждения прохождения практики: туристское агентство «Союз-тур», ООО «Отдыхай-ка», ЦСиМО «Меридиан», ООО «Бизнес Тревел», туристское агентство «Лазурный берег».

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению 43.03.02 «Туризм»

заведующий кафедрой ТиСО,
д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Схемы и примерные образцы отчетных документов по производственной практике в туристском агентстве

Индивидуальный план работы

Содержание работы студента-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата или сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончании работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина невыполнения. План должен быть согласован с методистом бригады. Выполнение плана проверяется руководителем от организации.

Индивидуальный план работы
студента-практиканта факультета ФКСиОТ группы 3-2-09
Сидорова И.И.
Утвердил руководитель от организации _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	**Организационно-ознакомительная работа** 1.Принять участие во вводной конференции по производственной практике.	13.10.2024	Выполнено
	2.Принять участие в итоговой конференции по производственной практике.	По расписанию СГУС	Выполнено 20.10. 2024
	3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	1 неделя	Выполнено 23.01.2024
	4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	1-2 неделя	
	5.Работать с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).	1-2 неделя	
	6.Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции,	1-2 неделя	

	количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы. 7.Участие в собраниях бригады.	 Еженедельно	
2.	**Учебно-методическая работа** 1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта. 2.Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг. 3.Применять различные формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы. 4.Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма. 5.Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии. 6.Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов). 7. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы 8.Составить и защитить отчет по итогам практики	1 неделя В течение практики В течение практики 4-5 неделя 1-3 неделя В течение практики 4 неделя 8 неделя	
3.	**Учебно-исследовательская работа** 1.Проанализировать социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни	4-5 неделя	

	города и области). 2.Проанализировать рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия). 3. Разработать тур (провести маркетинговое исследование, составить программу обслуживания, рассчитать стоимость тура). 4. Разработать рекламу предлагаемого тура.	 4-5 неделя 3-5 неделя 6-7 неделя	

План составил _____ И.И. Сидоров
(подпись)
Оценка за индивидуальный план _____ _____ А.А. Бескостова
(подпись)

Дневник по практике

Дневник по практике включает титульный лист (рис. 1), который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий. В дневнике производственной практики фиксируются все виды деятельности студента, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера. Дневник имеет понедельную структуру, в конце каждой недели руководитель от организации знакомится с текущей рабочей документацией, анализирует записи в дневнике и выставляет итоговую оценку за неделю.

Пример таблицы ежедневного учета

Дата	**Содержание работы**	**Отметка руководителя на предприятии**
	Отметка методиста бригады	
	Отметка методиста бригады	

ДНЕВНИК
студента-практиканта по производственной практике

Студент(-ка)_____
(имя, отчество, фамилия)
факультета_____ курса_____ группы___ _____
направляется на производственную практику в_____
_____
_____
(организация, адрес)

Период практики
с «___»_____20___г.
по «___»_____20___г.

Руководитель от организации _____
_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра_____
Телефон_____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
Прибыл в организацию «___»_____20___г.
Выбыл из организации «___»_____20___г.

М.П. _____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

Рис. 1. Образец титульного листа дневника практиканта

Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рис. 2) и текст.

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ООО «ТУРИСТ»

СТУДЕНТА ФАКУЛЬТЕТА ФКСиОТ ГРУППЫ

_____

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Рис. 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

● **Введение,** в котором отражается значимость изучения туристкой деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

● **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

• Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

• Производственная структура.

• Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

• Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

• Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра.

2. Управление производством:

• Организационная структура предприятия

• Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

• Персонал предприятия.

• Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия (расходы организации, источники получения средств и размеры поступлений; политика ценообразования на предприятии, цены на основные виды продукции).

4. Анализ социокультурной деятельности предприятия (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области).

5. Анализ рекламной деятельности предприятия. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

При описании предприятия студент должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные учебные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).

2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.

3. Какие задания практики вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).

4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

● **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором студент перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений, формулируются предложения по улучшению организации и проведения производственной практики.

Студент-практикант И.И. Сидоров

Отчет заверен:
Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист» Н.Н. Новиков
М.П.
Оценка за отчет _____

Руководитель от организации А.А. Бескостова

22 февраля 2024 года

Образец характеристики студента практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта факультета физической культуры, спорта и оздоровительных технологий _____ группы СГУС
СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил производственную практику в (указать точное название базы практики) в период с 13 января по 22 февраля 2024 года в качестве менеджера отдела продаж (указать должность практиканта).

За время прохождения производственной практики Сидоров И.И. (далее коротко характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его профессиональной подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве менеджера отдела продаж.

Оценка за практику _____

Директор туристкой фирмы «Турист» Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 февраля 2024 года

Руководитель от организации А.А. Бескостова

Образец расчета стоимости тура

Стоимость путевки рассчитывается следующим образом:

- транспортные услуги – внутри маршрутный транспорт, трансфер (доставка туристов от места сбора группы к терминалу основного перевозчика), экскурсии;
- проживание (стоимость умножается на ночи);
- питание;
- зарплата (гиды, экскурсоводы, руководитель группы);
- экскурсионное обслуживание;
- билеты на культурно-развлекательные программы;
- итого затрат (себестоимость);
- начисление НДС на сумму затрат и прибыли;
- стоимость путевки вместе с НДС.

Например,

1. Расчет стоимости перевозки. Перевозка туристов по маршруту тура осуществляется комфортабельным автобусом. Арендная плата – покилометровая и составляет 25 руб./км.

Трансфер от Москвы до Костромы входит в стоимость тура. Протяженность - 744 км. Таким образом, стоимость аренды автобуса составляет 744*25=18600 рублей.

Стоимость трансфера в расчете на одного туриста определяется по формуле:

$$R_{mp.}1. = \frac{R_{mp.}}{N_{тур.}}$$

где R*mp.* – полная стоимость трансфера;

N*тур.* – количество туристов в группе.

18600/40=465 рублей.

Стоимость трансфера на одного туриста составляет 465 рублей.

Автобус арендуется на весь тур, так как маршрут связан с посещением нескольких населенных пунктов:

- Кострома – с. Сусанино: 61 км;
- с. Сусанино – г. Буй: 37 км;
- г. Буй – г. Солигалич: 151 км;
- г. Солигалич – г. Чухлома: 46 км;
- г. Чухлома – г. Галич: 43 км;
- г. Галич – г. Судиславль: 72 км;
- г. Судиславль – с. Островское: 33 км;
- с. Островское – г. Макарьев: 95 км;
- г. Макарьев – « Волжский прибой»: 153 км;
- « Волжский прибой» - Кострома: 25 км.

Протяженность всего маршрута составляет 714 км. Таким образом, аренда автобуса составляет: 714*25=17850 рублей.

Стоимость перевозки одного туриста за время действия аренды рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пер.} = \frac{R_{ар.}}{N_{тур.}}$$

где R*ар.* – стоимость аренды транспорта (полная);

N *тур.* – количество туристов в группе.

17850/40=446 рублей.

Таким образом, стоимость перевозки полная составляет 911 рублей.

2. Расчет стоимости размещения. Стоимость проживания за весь тур вычисляется путем умножения стоимости проживания за одни сутки на количество ночевок:

$$R_{пр.} = R_{пр.с.} + N_{ноч.}$$

где R*пр.с.* – стоимость проживания в сутки;

N*ноч.* – количество ночевок в гостинице.

- размещение в гостинице «ShelestoFF» (2 ночи) - 1100 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице «Солигалич» – 380 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице «Галичанка» – 350 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице с. Островское – 250 рублей;
- размещение на базе отдыха «Волжский прибой» с анимационными программами (4 ночи) – 4000 рублей на 1 человека.

Таким образом, стоимость размещения на одного человека составляет 6080 рублей.

3. Расчет стоимости питания. Стоимость питания туриста определяется по следующей формуле:

$$R_{пит.} = R_{пит.с.} * T_{тур.}$$

где R*пит.с.* – стоимость питания одного туриста в сутки;

T*тур.* – продолжительность тура в сутках.

Если тур связан с переездами из одного населенного пункта в другой или с питанием на различных предприятиях питания, то все стоимости питания суммируются за весь тур.

- завтраки – 150 рублей на 1 человека (150*10=1500 рублей);
- обеды – 200 рублей на 1 человека (200*9=1800 рублей);

- ужины – 180 рублей на 1 человека (180*9=1620 рублей).

Таким образом, стоимость питания на одного человека – 4920 рублей.

4. Расчет стоимости запланированных экскурсий. Стоимость экскурсии в расчете на одного туриста рассчитывается по формуле:

$$R_{экс}\ 1. = \frac{R_{экс.}}{N_{тур.}}$$

где R*экс*. – стоимость экскурсии (полная);

N*тур*. – количество туристов в группе.

- обзорная экскурсия по г. Кострома – 2 500 руб.;
- обзорная экскурсия по п. Сусанино– 1500 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Буй – 1200 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Солигалич – 2000 руб.;
- обзорная экскурсия по г.Чухлома – 1300 руб.;
- обзорная экскурсия по г.Галич – 1200 руб.;
- обзорная экскурсия по г.Судиславль – 1500 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Макарьев – 1800 руб.

R*экс* 1. = 13000: 40 = 325 руб.

Стоимость экскурсионного обслуживания на одного туриста составляет 325 рублей.

5. Расходы на руководителя группы (в расчете на двоих человек). Для экономической оценки турпродукта обычно берутся наиболее жесткие условия, т.е. когда руководители группы никакими льготами не пользуются. В этом случае затраты на руководителей группы будут состоять из стоимости размещения, стоимости питания, стоимости командировочных.

Расходы на руководителя группы рассчитываются по формуле:

$$R_{р.гр.} = \frac{R_{пр.} + R_{пит.} + R_{ком.}}{N_{тур.}}$$

где R*пр.* – затраты на проживание руководителя группы;

R*пит*. – затраты на питание руководителя группы;

R*ком*. **–** затраты на оплату командировочных руководителя группы;

N*тур*. – количество туристов в группе.

$$R_{р.гр.} = \frac{12160 + 9840 + 18000}{40}$$

Таким образом, расходы на руководителей группы с 1 человека составляют – 1000 руб.

6. Себестоимость тура рассчитывается без учета накладных расходов в расчете на одного туриста и определяется как сумма всех стоимостей, отнесенных на одного туриста:

$$S_{т.} = R_{пер.} + R_{пр.} + R_{пит.} + R_{экс.} + R_{р.гр.}$$

$S_{т.} = 911+6080+4920+325+1000=13236$

Для упрощения расчета цены разрабатываемого туристского маршрута пользуются методом «затраты плюс прибыль». Окончательное решение по установлению цены на конкретный тур принимает руководство фирмы. В этом случае цена туристкой путевки для конкретного покупателя данного тура будет определяться по формуле:

$$Ц = S_{огр.} * K_{рент.},$$

где Ц – цена турпутевки для конкретного покупателя;

S*огр.* – себестоимость (ограниченная) данной турпутевки для фирмы;

K*рент.* – установленный коэффициент рентабельности (от 1,3 до 2).

Ц= 13236*1,3=17206 рублей.

Выполненные расчеты позволяют на стадии разработки нового тура оценить его возможную экономическую эффективность, определить слабые в экономическом отношении места, выработать меры по повышению экономической эффективности турпродукта.

4. Список используемой литературы.

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Отчетная документация
по производственной практике
студентки (а) _____ курса _____группы
факультета ФКСиОТ

_____
(Ф.И.О.)

Бригада № _____
Название базы практики
_____
Руководитель от организации
_____
(Ф.И.О.)

Смоленск 20___