



Настоящее типовое положение о кафедре является вспомогательным документом для структурных подразделений Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет), осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывающих положение о структурном подразделении.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра теории и методики гимнастики (далее – кафедра) (сокращенное название – кафедра ТиМ гимнастики) организована в 1950 году.

1.2. Кафедра является основным структурным подразделением Университета, обеспечивающим осуществление образовательного процесса, воспитательной, спортивной, методической, научно-исследовательской работы и других видов деятельности в соответствии с настоящим положением.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором Университета, действующим от имени Университета на основании Устава Университета.

1.4. Основанием для изменения структуры, реорганизации и ликвидации кафедры является приказ по Университету, изданный на основании решения Ученого совета Университета.

1.5. Кафедру ТиМ гимнастики возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и положением «О выборах деканов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «СГУС».

Заведующий кафедрой подчиняется ректору Университета, проректору по учебной работе, а также проректорам по направлениям деятельности.

1.6. В период временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) заведующего кафедрой его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное приказом по Университету или лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

1.7. Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующим положением Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.8. Назначение на должности работников кафедры, относящихся к перечню должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденному распорядительным документом Министерства образования и

науки Российской Федерации, производится приказом по Университету на основании избрания по конкурсу в соответствии с действующим трудовым законодательством. Избрание по конкурсу осуществляется в соответствии с положением «О конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «СГУС».

1.9. Назначение на должности работников кафедры, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом по Университету в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебной работе.

1.10. Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом по Университету в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании кафедры.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

1.12. В повседневной деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- коллективным договором;
- организационными, распорядительными, и нормативными документами Университета;
- настоящим положением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с проректором по учебной работе.

2.2. Организационная структура кафедры приведена в приложении № 1.

2.3. Состав должностей работников кафедры определен приказом по Университету и отражен в штатном расписании Университета.

2.4. На кафедре решением заведующего кафедрой создаются предметно-методические комиссии (далее – ПМК) для рассмотрения и обсуждения учебно-методических материалов по отдельным учебным дисциплинам (группам, циклам учебных дисциплин), уровням основных образовательных программ (высшего образования, дополнительного профессионального образования), принятия рекомендаций по содержанию и методике обучения.

В состав предметно-методических комиссий включаются преподаватели, ведущие учебную деятельность по соответствующим дисциплинам.

Персональный состав ПМК обсуждается на заседании кафедры в начале учебного года. Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается заведующим кафедрой. Основной формой работы ПМК являются заседания комиссии.

Планирование работы ПМК осуществляется на каждый семестр. План ПМК подписывается председателем комиссии и утверждается заведующим кафедрой не позднее начала нового семестра.

На заседаниях ПМК обсуждаются:

содержание и методика чтения лекций, проведения семинарских и других занятий;

содержание методических разработок для проведения занятий по учебной дисциплине;

вопросы межпредметных и внутривидовых связей;

вопросы применения методических средств обучения, контроля знаний обучаемых;

итоги контроля учебных занятий по дисциплинам;

методы активизации обучения по отдельной дисциплине;

тематические планы, проекты учебных программ;

изучение и обобщение передового опыта преподавателей кафедры, Университета и других вузов, выработка рекомендаций по его внедрению в преподаваемую дисциплину.

Рекомендации и решения ПМК отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

О результатах заседаний, выводах и рекомендациях ПМК председатель информирует преподавательский состав кафедры. В конце учебного года на заседании кафедры рассматривается отчет о работе ПМК за год.

### **3. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Цель кафедры – удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием, проведения научных исследований и разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и совершенствования процессов и видов деятельности.

3.2. Основные задачи кафедры:

3.2.1. Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, спортивной, методической, научно-исследовательской, профориентационной работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

3.2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.2.3. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных

ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.2.4. Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов деятельности.

## **4. ФУНКЦИИ**

### **4.1. Функции в области образовательной деятельности**

4.1.1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (приложения № 2 и № 3\*) на основании имеющейся у Университета лицензии на образовательную деятельность.

4.1.2. Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учетом требований потребителей.

4.1.3. Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

4.1.4. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 3).

4.1.5. Подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также обеспечение представительства в экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

4.1.6. Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

4.1.7. Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.1.8. Подготовка предложений по формированию плана внутривузовских изданий.

4.1.9. Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.1.10. Оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы и физической подготовки.

4.1.11. Комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций,

---

\* За исключением невыпускающих кафедр.

разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.12. Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.13. Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

4.1.14. Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

## **4.2. Функции в области воспитательной и спортивной деятельности**

4.2.1. Выдвижение кандидатур кураторов учебных групп, планирование, обеспечение и контроль их деятельности\*.

4.2.2. Реализация возможностей образовательного процесса в учебное и внеучебное время по формированию у обучающихся:

современного научного мировоззрения, системы базовых ценностей, нравственных, культурных и деловых качеств;

потребности в регулярных занятиях физической культурой, спортом, туризмом и активном отдыхе;

популяризации здорового образа жизни, в том числе негативного отношения к курению, алкоголю, токсикомании и другим вредным привычкам.

4.2.3. Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся.

4.2.4. Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.2.5. Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.6. Работа по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа.

4.2.7. Культурно-массовая и спортивная деятельность.

4.2.8. Участие в проведении олимпиад, конкурсов, спортивных и других мероприятий, направленных на сохранение и продолжение лучших традиций Университета, поиск и привлечение в вуз одаренной, талантливой, склонной к творчеству, а также имеющей спортивные достижения молодежи.

4.2.9. Организация встреч руководителей, ведущих специалистов, ученых, спортсменов с обучающимися и профессорско-преподавательским составом кафедры.

4.2.10. Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь Университета, оказание содействия обучающимся в самостоятельной работе.

4.2.11. Проведение воспитательной и спортивной работы с обучающимися Университета для достижения ими гармоничного уровня развития личности, укрепления их здоровья, подготовки к профессиональной деятельности.

4.2.12. Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению

---

\* За исключением невыпускающих кафедр.

условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

### **4.3. Функции в области научно-исследовательской деятельности**

4.3.1. Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по научным специальностям.

4.3.2. Организация и проведение научных исследований работниками кафедры и обучающимися в соответствии с утвержденными планами и планами научно-исследовательской работы кафедры, Университета.

4.3.3. Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

4.3.4. Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ обучающихся и профессорско-преподавательского состава.

4.3.5. Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области физической культуры и спорта.

4.3.6. Рассмотрение диссертаций, для представления в диссертационный совет членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями.

4.3.7. Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.8. Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

### **4.4. Функции в области управления образовательной деятельностью**

4.4.1. Проведение исследований отечественного и зарубежных рынков труда по вопросам образования и науки в соответствии с профилем кафедры.

4.4.2. Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований.

4.4.3. Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной и спортивной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4. Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5. Участие в разработке учебных планов по направлениям подготовки, их согласовании, утверждении и актуализации в установленном порядке.

4.4.6. Разработка рабочих учебных программ, тематических планов дисциплин и программ практик, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.4.7. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

4.4.8. Составление, обсуждение на заседании кафедры годового плана работы кафедры, годового отчета о работе кафедры, других планов, и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией Университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.9. Регулярный анализ результатов экзаменационных сессий, текущей успеваемости и качества подготовки обучающихся (бакалавров, магистров, аспирантов) по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

4.4.10. Участие в организации, руководство, контроль и анализ результатов прохождения всех видов практик обучающихся\*.

4.4.11. Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.4.12. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.13. Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.14. Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.15. Контроль состояния учебных, лабораторных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.16. Участие в мероприятиях университета по линии ГО и ЧС.

4.4.17. Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4.18. Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.19. Контроль учебной успеваемости обучающихся, предоставление сведений в деканаты факультетов.

4.4.20. Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся по профилю кафедры.

4.4.21. Учет и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

4.4.22. Подготовка предложений по формированию государственной экзаменационной комиссии.

4.4.23. Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.4.24. Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии с установленной нормативной и распорядительной документацией Университета.

---

\* За исключением невыпускающих кафедр.



4.4.25. Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

4.4.26. Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.27. Проведение мониторинга востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности\*.

4.4.28. Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве, учет и анализ трудоустройства выпускников по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой\*\*.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

5.1. Качество планирования и организации учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной, спортивной работы, а также контроля учебных занятий на кафедре; соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

5.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

5.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения требований (пожеланий) потребителей и заинтересованных сторон.

5.4. Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры (приложение № 4).

5.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

5.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

5.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

5.9. Состояние, сохранность и совершенствование учебно-материальной базы кафедры.

5.10. Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие учебно-материальной базы кафедры.

5.11. Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета. Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется руководством Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

\* За исключением невыпускающих кафедр.

\*\* За исключением невыпускающих кафедр.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ**

Кафедра имеет право:

6.1. Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

6.2. Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете.

6.3. Издавать распоряжения заведующего кафедрой по вопросам организации работы кафедры.

6.4. Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы.

6.5. Принимать участие в работе советов и комиссий Университета.

6.6. Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

6.7. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и спортивной деятельности.

6.8. Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.9. Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в международных и всероссийских научных программах, межвузовских и межкафедральных научных исследованиях.

6.10. Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

6.11. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета.

6.12. Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

6.13. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

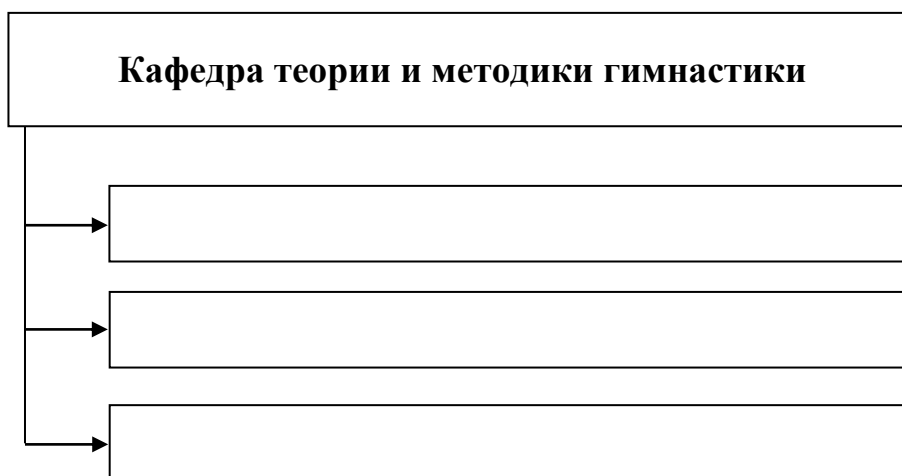
6.14. Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами, спортивными федерациями по вопросам, связанным с учебной научной и спортивной работой кафедры.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

7.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями Университета в соответствии со

структурой Университета, Уставом Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

7.2. Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

**Схема организационной структуры кафедры****Примечания:**

1. Наименование кафедры и ее субподразделений приводятся в соответствии со «Структурой СГУС».
2. Данное приложение приводится только при наличии в составе кафедры субподразделений.

**Перечень  
направлений подготовки, закрепленных за кафедрой**

<b>№ п/п</b>	<b>Код направления подготовки</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>	<b>Квалификация выпускника</b>
	49.03.04	«Спорт»	бакалавриат
	49.03.01	«Физическая культура»	бакалавриат
	49.04.03	«Спорт»	магистратура

Примечания:

1. Код и наименование направления подготовки указывают в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
2. Данное приложение оформляется только выпускающими кафедрами.

**Сведения  
о реализации программ высшего образования –  
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Перечень  
образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре**

<b>№ п/п</b>	<b>Код направления подготовки</b>	<b>Наименование направления подготовки</b>	<b>Наименование профиля образовательной программы</b>	<b>Квалификация (степень) выпускника</b>

**Перечень  
дисциплин по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре, закрепленных за кафедрой**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Наименование образовательной программы подготовки научно- педагогических кадров</b>	<b>Семестр</b>

**Перечень  
практик по программам подготовки научно-педагогических кадров  
в аспирантуре, закрепленных за кафедрой**

<b>№ п/п</b>	<b>Индекс дисциплины</b>	<b>Наименование практики</b>	<b>Наименование образовательной программы подготовки научно- педагогических кадров</b>	<b>Семестр</b>

Примечания:

1. Код и наименование направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре указывают в соответствии с лицензией Университета.
2. При издании распорядительного документа Университета о закреплении направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за кафедрой в данный перечень вносятся соответствующие изменения.
3. Код и наименование дисциплины, наименование практики указывается в соответствии с учебным планом направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Перечень  
документов, разрабатываемых и используемых на кафедре**

1. Рабочие учебные программы и тематические планы по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре.
2. План работы кафедры на учебный год.
3. Должностные инструкции сотрудников кафедры (копии).
4. Протоколы заседаний кафедры.
5. План научно-исследовательской работы кафедры на календарный год.
6. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.
7. Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры.
8. Отчет о работе кафедры на учебный год.
9. Журнал учета работы преподавателей.
10. Контрольные работы обучающихся.
11. Курсовые работы обучающихся.
12. График контроля учебных занятий.
13. Журнал контроля учебных занятий.
14. Журнал работы предметно-методической комиссии.
15. Копии документов, подтверждающие повышение квалификации (переподготовку) преподавателей кафедры.
16. Акты проверок кафедры, планы устранения недостатков и отчетных документов по выполненным мероприятиям.
17. План по организации профессионального становления преподавателя, впервые назначенных на должности преподавательского состава.
18. Планы и отчеты о работе студенческого научного кружка кафедры.