

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
ТУРИЗМА»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГАФКСТ»

Г.Н. Грец

«10» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общежитие является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная академии физической культуры, спорта и туризма) (далее – Академия) и подчиняется проректору по эксплуатации имущественного комплекса (далее- проректор по ЭИК).

1.2. Общежитие создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Академии.

1.3. Руководство общежитием осуществляет комендант общежития. Комендант общежития назначается и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по ЭИК.

1.4. Работники общежития назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по ЭИК.

1.5. Структуру и штаты корпуса утверждает ректор Академии.

1.6. В своей работе работники общежития руководствуются действующим законодательством РФ, организационно-распорядительными документами ФГБОУ ВО «СГАФКСТ» и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Содержание в надлежащем состоянии здания, помещений и территории в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной безопасности и антитеррористической защищенности необходимыми для организации и осуществления образовательного процесса и комфортной среды.

2.2. Обеспечение обучающихся местами в общежитии, предоставление необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами и санитарными правилами.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Принятие мер по обеспечению надлежащей работы электрооборудования и освещения, систем отопления, вентиляции и канализации, внешних и внутренних систем водопровода, а также соответствия их установленным нормам.

3.2. Обеспечение Общежитие мебелью, хоз. инвентарем, средствами уборки осуществление наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.

3.3. Организация и хранение необходимых хоз. материалов, обеспечение ими общежития, ведение учета и отчетности об их расходовании.

3.4. Руководство работами по благоустройству, озеленению и уборке территории, прилежащей к общежитию.

3.5. Участие в разработке распорядка рабочего дня работников общежития, обеспечение организации их обеденного перерыва и контроль за соблюдением распорядка дня.

3.8. Внедрение прогрессивных методов в работе младшего обслуживающего персонала.

3.9. В процессе деятельности руководитель общежитий взаимодействуют со структурными подразделениями Академии по вопросам, входящими в компетенцию общежития.

4. ПРАВА

4.1. Вести учет заявок на материальные ценности по структурных подразделений.

4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений Академии соблюдения установленного порядка складирования и хранения материальных ценностей на закрепленной за ними территории и содержании ее в надлежащей чистоте в порядке.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений соблюдения норм пожарной безопасности, экономия электроэнергии, тепла, воды.

Согласовано:

Проректор по ЭИК

Юрисконсульт



А.А. Парфенов

О.В. Ефимова