



# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»

Принято на  
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»  
протокол № 1

«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

«01» сентября 2026 г. К.А.Хорунжий

## ПОЛОЖЕНИЕ об информационной политике ФГБОУ ВО «СГУС»

Смоленск, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об информационной политике (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий, ее защиты и распространения и Уставом Университета.

1.2. Положение определяет цели, принципы и порядок реализации информационной политики Университета.

1.3. Действие Положения распространяется на Университет и его структурные подразделения.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Целью информационной политики Университета является создание благоприятных информационных условий для реализации задач стратегического развития Университета, формирование его уникального публичного образа и позиционирование Университета как эффективного образовательного и научного центра.

2.2. Основными задачами информационной политики являются:

- участие в формировании единой информационной среды в сфере образования и науки Российской Федерации;
- целенаправленное формирование и поддержание положительного имиджа Университета;
- обеспечение эффективных взаимосвязей Университета со средствами массовой информации, организациями и другими партнерами, влияющими на формирование и публичную оценку имиджа и деловой репутации Университета;
- формирование общественного мнения, благоприятного для реализации стратегических задач Университета;
- управление корпоративными коммуникациями Университета;
- удовлетворение информационных потребностей целевых аудиторий Университета.

2.3. Информационная политика Университета основана на следующих принципах:

- Законность: Университет осуществляет работу с информацией в строгом соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации.
- Достоверность: каждый, кто выступает от имени Университета, распространяет достоверную информацию, которая может быть подтверждена.
- Координация взаимодействия: Университет осуществляет информационную деятельность во взаимной координации с Министерством спорта, Министерством науки и высшего образования РФ, федеральными и региональными государственными структурами.
- Открытость и доступность: Университет своевременно предоставляет информацию о деятельности Университета, доступ к которой специально не ограничен законодательством Российской Федерации, в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных.
- Оперативность: Университет готов в короткие сроки информировать заинтересованные аудитории о наиболее существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы и деятельность Университета.
- Защищенность: Университет вправе использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

2.4. Все коммуникации и действия, осуществляемые в рамках данного Положения, должны соответствовать требованиям российского законодательства и общепринятым принципам деловой этики, а также соответствующим соглашениям (договоренностям) со стратегическими и деловыми партнерами Университета.

2.5. Университет вправе не давать комментарии, способные нанести вред его репутации, третьих лиц, организаций и компаний.

2.6. Университет и его уполномоченные лица вправе давать профессиональные оценки и комментарии в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

### **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

3.1. Непосредственное руководство информационной политикой Университета осуществляет ректор.

3.2. Координация текущей деятельности по реализации информационной политики осуществляется проректорами по своим направлениям деятельности, которые подчиняются ректору Университета.

3.3. Сбор информации, необходимой для публикации на информационных площадках Университета (мероприятия, события, объявления) Университета для реализации информационной политики проводится отделом информационного сопровождения.

3.4. Руководители структурных подразделений Университета представляют отделу информационного сопровождения сообщение для распространения о планируемых мероприятиях на последующий месяц не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала следующего месяца в форме структурированной заявки:

- название мероприятия;
- описание с указанием участников, ключевых особенностей мероприятия;
- контактные данные ответственного лица;
- уровень мероприятия - международный, всероссийский, региональный, городской, вузовский;
- дата, время и место.

В случае издания локальных нормативных актов Университета или получения информационных писем от органов государственной власти и других организаций необходимо передать соответствующий документ.

3.5. На основе Плана основных мероприятий Университета на текущий год и полученных от структурных подразделений заявок, отделом информационного сопровождения формирует план мероприятий на последующий месяц (далее Медиаплан) и представляет его на утверждение ректору Университета.

3.6. В случае каких-либо изменений руководители структурных подразделений Университета обязаны скорректировать данные о планируемом мероприятии позднее чем за 5 рабочих дней до начала его проведения.

3.7. В случае проведения мероприятия, не указанного в Медиаплане, необходимо оперативно сообщать об этом в отдел информационного сопровождения. Информационное сопровождение в данном случае не гарантируется.

3.8. Информационные поводы, такие как победы в различных конкурсах/проектах, участие Университета в различных рейтингах, визиты сторонних организаций, участие структурного подразделения и его сотрудников во внешних мероприятиях и иные достижения, сообщаются своевременно для оперативного информационного освещения.

3.11. Техническое сопровождение информационных систем, участвующих в формировании Медиаплана и цифровых информационных ресурсов Университета осуществляет Центр информационных технологий Университета.

### **4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

4.1. Информационная политика Университета реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Университета через взаимодействие с целевыми аудиториями, заинтересованными лицами, а также корпоративные и

онлайн-источники информации (официальный сайт Университета, издания, ресурсы в сети Интернет), а также средствами массовой информации.

4.2. Реализация информационной политики предполагает следующие направления деятельности:

- информационное сопровождение значимых мероприятий Университета (соревнований, конференций, круглых столов, семинаров и др.);
- наполнение, развитие и продвижение официального сайта Университета ([www.sgus.ru](http://www.sgus.ru)) и других информационных ресурсов в сети Интернет, касающихся деятельности Университета;
- создание и администрирование официальных сообществ Университета в социальных сетях;
- курирование и информационная поддержка студенческих и общественных сообществ в социальных сетях;
- разработка и поддержание фирменного стиля Университета;
- участие в выставочной и экспозиционной деятельности;
- организация взаимодействия с федеральными и региональными органами власти, общественными организациями, бизнес-структурами и отдельными гражданами по вопросам, связанным с деятельностью Университета;
- подготовка публикаций о деятельности Университета для печатных и электронных средств массовой информации (далее – СМИ);
- организация контактов с представителями СМИ в виде пресс-конференций, интервью, съемок видеосюжетов, проведения брифингов и «прямых линий», ответов на информационные запросы журналистов и др.;
- создание, пополнение и популяризация банка информационных материалов (фото-, видео-, презентации и т.п.) о деятельности Университета, его достижениях и проводимых мероприятиях;
- осуществление постоянного мониторинга СМИ на предмет упоминания Университета, его сотрудников и обучающихся, анализ содержания указанных информационных материалов;
- противодействие публикациям с недостоверной и негативной информацией об Университете (подготовка опровержений и т.п.);
- формирование Медиаплана Университета.

4.3. Любые изменения в уже опубликованный материал после согласования с ответственным сотрудником структурного подразделения не принимаются. В исключительных случаях правки могут быть внесены, но по согласованию с отделом информационного сопровождения.

## **5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ**

5.1. Реализация информационной политики Университета осуществляется с использованием следующих информационных площадок:

- официальный сайт Университета в сети Интернет: [www.sgus.ru](http://www.sgus.ru);
- официальные тематические сайты Университета и создаваемые сайты других структурных подразделений;
- официальные сообщества и группы в социальных сетях;
- официальные каналы на видеохостингах;
- печатные издания Университета;
- внутренние рекламные и стендовые площади в корпусах Университета;
- музей и библиотека.

## **6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ**

6.1. К информации о деятельности Университета относится:

- информация, обязательная для раскрытия в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- добровольно раскрываемая информация о своей деятельности, которую Университет считает важной для принятия всеми заинтересованными лицами и распространяет в инициативном порядке;
- информация, предоставляемая по запросу (в том числе по запросу лиц и организаций, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством).

6.2. Исключительным правом официальных заявлений и сообщений от имени Университета обладают референтные лица Университета, к которым относятся ректор Университета, проректоры по направлению своей деятельности.

6.3. При необходимости референтное лицо вправе привлекать к комментариям работников структурных подразделений.

6.4. В случаях участия и предполагаемого выступления работников Университета на конференциях, симпозиумах, семинарах, встречах с экспертным сообществом, тексты (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной и производственной деятельности Университета, его бизнес-стратегии, других существенных фактах, должны согласовываться с референтными лицами Университета.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Учёным советом Университета утверждаются приказом ректора.

В документе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 5 (пять) листов

Начальник центра карьеры,  
молодёжной политики  
и студенческих инициатив  
«01» сентября 2026 г.

Н.Л.Язынина

