Подписан:
Бахтияров Ренат Анвярьевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026-10-26 11:06:00

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГУС»

Протокол № 8
от «28» февраля 2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»
профессор
Обвинцев А.А.

«11» июня 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ВЕБ-САЙТЕ ФГБОУ ВО «СГУС»

Смоленск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный Университет спорта» (далее - ФГБОУ ВО «СГУС», Университета), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Функционирование веб-сайта осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», настоящим Положением, приказами и распоряжениями Ректора Университета.

1.3. Официальный информационный веб-сайт ФГБОУ ВО «СГУС» (далее - веб-сайт) предназначен для представления интересов Университета в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам Университета с целью развития учебно-методических, научных связей, способствующих расширению образовательных услуг, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями Университета, получения служебной и специализированной информации штатными сотрудниками и обучающимися.

1.4. Веб-сайт способствует решению следующих задач:

- формирование целостного позитивного образа Университета;
- совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг, оказываемых в Университете;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- развитие научных и учебных связей с ВУЗами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование работников и обучающихся Университета о решениях руководства вуза, о происходящих событиях;
- повышение уровня информатизации Университета на основе новых информационных технологий.

1.5. Настоящее Положение принимается Ученым Советом Университета.

1.6. Адрес официального веб-сайта ФГБОУ ВО «СГУС» https://sgus.ru/

2. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

2.1. Информационное наполнение веб-сайта осуществляется объединенными усилиями ректората, факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета.

2.2. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию сайта возлагается на проректора по информатизации и инновационному развитию.

2.3. Содержание официального сайта Университета формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательной организации.

2.4. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется ответственному за техническое сопровождение веб-сайта лицу по после утверждения руководителем или заместителями руководителя образовательной организации.

2.5. Форма предоставления информации должна соответствовать единому стандарту (*Приложение № 1*).

2.6. Информация на веб-сайт сопровождается заявкой, а также электронным вариантом в установленном формате (*Приложение № 2*).

2.7. Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется отделом информационных технологий, основными задачами которого являются:

- обеспечение технического сопровождения веб-сайта;
- резервное копирование информации;
- размещение предоставляемой информации на веб-сайте.

2.8. Сведения на сайте размещаются ответственными лицами в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЕБ-САЙТА

3.1. Веб-сайт является составной частью электронной информационно- образовательной среды ФГБОУ ВО «СГУС». Информационные ресурсы веб-сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Университета, работы всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

3.2. Веб-сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Информация, представленная на веб-сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

3.4. Информация, представленная на веб-сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать положения и требования Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

3.5. Права на все информационные материалы, размещенные на веб-сайте, принадлежат Университету, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3.6. При цитировании ссылка на информацию, опубликованную на веб-сайте, обязательна.

3.7. Структура веб-сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями Российского законодательства.

3.8. Университет обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации. Университет размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Университета, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Университета, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при

наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Университета, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении Университета, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания Университета инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

б) копии:
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.5. Сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 годаN 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.9. Структура веб-сайта включает в себя следующие разделы и подразделы:

3.10. Сведения об образовательной организации в соответствии с Постановлением правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 14.05.2019) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3.11. Новости

3.12. Противодействие коррупции

3.13. Инклюзивное образование

3.14. Раздел «Университет» содержит общую информацию об Университете, включающую сведения о факультетах, кафедрах и иных структурных подразделениях.

3.15. Раздел «Образование» включает информацию об образовательных программах, сведения о магистратуре, аспирантуре, качестве образования,информационных технологиях, профориентации и трудоустройстве выпускников, международной деятельности, электронной информационно-образовательной среде.

3.16. Раздел «Наука», содержит сведения о научных школах, диссертационном совете, издательской деятельности, научно-исследовательской работе студентов и молодых ученых, результатах научно-исследовательской деятельности.

3.17. Раздел «Спорт» содержит информацию об важных спортивных мероприятиях, лучших выпускниках, антидопинговой политике в области физической культуры и спорта, нормативных документах и мероприятиях по реализации ВФСК «ГТО».

3.18. Раздел «Абитуриенту» содержит информацию о работе приемной комиссии, правилах приема, программах и расписании вступительных испытаний, подготовительных курсах, профориентационной работа с абитуриентами, иные сведения и документы в соответствии с нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

3.19. Раздел «Студенту, включает информацию о графиках и планах учебного процесса, расписании занятий, образовательных ресурсах, сведения о деятельности профсоюзной организация студентов Университета, по трудоустройству студентов и выпускников.

3.19.1. Библиотека

3.19.2. Музей

3.19.3. Фотоальбом

3.20. Структура веб-сайта образовательного учреждения может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности академии.

3.21. Заместители руководителя, руководители структурных подразделений Университета, преподаватели и сотрудники могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения веб-сайта в виде служебной записки на имя ректора.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным веб-сайтом в сети Интернет обеспечивают доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на веб-сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.2. Для просмотра веб-сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре веб-сайта.

4.4. Веб-сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

4.5. Форумы, гостевые книги могут являться возможностью веб-сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического управления _____ С.В. Девятилова

Проректор по информатизации и инновационному развитию _____ Р.А. Бахтияров

Начальник юридического отдела _____ Я.А. Осмоловская

Председатель студенческого совета _____ В.А. Симанович

«11» июня 2024 г.

Приложение 1

О порядке размещения информации на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГУС»

1. Для размещения материалов на сайте, руководителю структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГУС» необходимо написать Служебную записку на имя руководителя образовательной организации или сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.
2. Служебная записка с визой ректора или проректора, курирующего направление деятельности, и материалами в цифровом виде, предоставляется в отдел информационных технологий.
3. Текстовая информация предоставляется с минимальным форматированием, в одном из форматов*.(docx, *.doc, *.rtf, *.pdf, *.txt).
4. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в виде отдельных файлов (т.е. не должна быть включена в состав документов Word) в форматах *.jpg, *.png.

Приложение 2

Проректору по информатизации
и инновационному развитию
ФГБОУ ВО «СГУС»

от «___»_____20__г.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Просим разместить на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГУС» в разделе (указать конкретный раздел) следующую информацию (название материала, общее описание).

Вышеуказанную информацию прилагаю в электронном виде.

Руководитель
Структурного подразделения _____ / _____ /

Согласовано:

Начальник юридического отдела _____ / _____ /