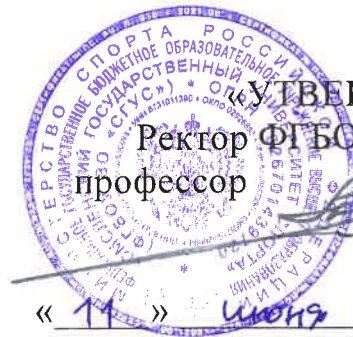


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

Принято
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГУС»

Протокол № 8
от « 28 » февраля 20 23



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»
профессор

Обвинцев А.А.

« 11 » июня 20 24.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРФОЛИО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ФГБОУ ВО «СГУС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося (далее - Положение) разработано в целях создания условий для выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся, формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, как части электронной информационно-образовательной среды Университета.

Положение устанавливает порядок формирования и ведения портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «СГУС» (далее - Университет), определяет структуру и примерное содержание электронного портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся (далее - портфолио).

1.2. Термины и определения

Электронная информационно-образовательная среда Университета (далее - ЭПОС) - это единое информационно-образовательное пространство, которое представляет собой совокупность информационно-коммуникационных технологий и электронных информационно-образовательных ресурсов, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное портфолио обучающегося - индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются промежуточные и итоговые результаты освоения компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной, научной, общественной, спортивной и социокультурной деятельности на протяжении всего периода обучения.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и является многофункциональным инструментом внешней оценки, самооценки и мониторинга индивидуальных достижений обучающегося, позволяющим обоснованно прогнозировать и формировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося, отражающую уровень освоения общих компетенций, профессиональных компетенций и активности в учебной, спортивной, социальной, исследовательской и других видах деятельности.

Под индивидуальной образовательной траекторией обучающегося предусматривается персональный путь творческой реализации личностного потенциала каждого обучающегося в образовании, смысл, значение, цель и компоненты каждого последовательного этапа которого осмыслены самостоятельно или в совместной в педагогическим работником деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Положением разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, действующими федеральными государственными образовательными

1.4. Портфолио размещается в специализированной социальной сети, являющейся компонентом ЭИОС Университета, относится к современной эффективной форме самопрезентации и самооценивания результатов образовательной деятельности обучающихся, способствует реализации поставленных целей и задач.

2. Цель и задачи создания и ведения электронного портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио - сохранить документальное подтверждение достижений обучающегося в процессе его обучения.

2.2. Задачи создания и ведения электронного портфолио:

- формировать отчет об индивидуальных достижениях обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, спортивной и иных видах деятельности;
- усилить мотивацию обучающихся к образовательным достижениям;
- развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеучебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для приобретения опыта в общении и деловой конкуренции;
- обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять на практике приобретенные профессиональные компетенции;
- обеспечить доступность информации о достижениях обучающегося для работодателей;
- способствовать повышению конкурентоспособности обучающихся и его удачному трудоустройству.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио оформляется в виде вэб-страниц, структурированных по разделам. Портфолио содержит информацию, представленную в текстовом, графическом, и/или видеоформате, состоит из следующих разделов:

Раздел 1. Личные данные студента:

- ФИО студента;
- уровень образования до поступления Университет;
- форма обучения (очная/ заочная);
- уровень получаемого образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура);
- направление подготовки (код, наименование);

- год поступления;
- группа.

Раздел 2. Освоение основной образовательной программы.

Раздел включает следующие сведения о достижениях обучающегося в учебной деятельности:

- успеваемость обучающегося - результаты сдачи экзаменационных сессий (сведения заполняются табличной форме - приложение 1);
- результаты учебной и производственной практик;
- сведения о выполненных работах - рефератах, докладах, курсовых работах, проектах, в том числе выпускной квалификационной работе, магистерской диссертации, научноквалификационной работе;
- участие в олимпиадах (участие в предметных и иных олимпиадах - вузовских, муниципальных, областных, всероссийских и др.).

Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность.

Данный раздел содержит следующие сведения:

- об участии в конференциях, научных проектах, грантах (заполняются в табличной форме);
- о печатных публикациях заполняются в табличной форме. Возможно добавление скан- копий титульного листа издания, страницы с выходными данными и страницы содержания со статьей (загружаются в разделе «Отзывы и документы»).

Раздел 4. Спортивная деятельность.

В разделе размещаются следующие сведения:

- общие сведения о спортивных достижениях;
- участие в спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях;
- сведения о выполнении ВФСК ГТО (по желанию студента скан удостоверения может быть загружен в раздел «Отзывы и документы»);
- сведения о присвоении судейской квалификации.

Раздел 5. Общественная и культурно-творческая деятельность.

В данном разделе содержатся сведения о культурно-творческой и общественной деятельности, участие в волонтерском движении и т.п.:

- участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединений;
- организация и проведение социально-ориентированных, культурных (культурнопросветительских, культурно-воспитательных), в форме шефской помощи или благотворительных мероприятий, акций;
- участие в мероприятиях, направленных на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважение к правам и свободам человека, защиту природы;
- участие в общественно-значимых культурно-массовых мероприятиях и общественнополезной деятельности;
- достижения в культурно-творческой деятельности (участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, концертах и пр);

Кроме перечня мероприятий возможно размещение фото и видео

обучающегося.

Раздел 6. Дополнительное образование

Данный раздел включает сведения об освоении дополнительных образовательных программ, прилагаются сертификаты, дипломы, свидетельства (загружаются сканы документов).

Раздел 7. Отзывы и документы

Раздел содержит отсканированные отзывы и документы:

- отзывы о работах, рецензии, характеристики, представленные педагогами, родителями, возможно, сокурсниками, работниками системы дополнительного образования и др., благодарственные письма, рекомендательные письма;

- дипломы, сертификаты, грамоты, систематизированные по годам;

- сканы титульного листа издания, страницу с выходными данными и страницу содержания с Вашей публикацией.

Раздел 8. Фотогалерея. В разделе размещаются фото, видео с различных мероприятий (конференций, олимпиад, спортивных соревнований, культурно-массовых и иных мероприятий).

Раздел 9. Резюме. Заполняется по желанию обучающегося и может содержать резюме обучающегося; краткую биографию; описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося (по желанию); другие сведения, раскрывающие способности обучающегося и иные сведения.

3.2. Шаблон электронного портфолио представлен в *Приложении №1*.

4. Формирование электронного портфолио

4.1. Каждому обучающемуся, необходимо самостоятельно оформить электронное портфолио, разместить на веб-страничках сведения в текстовой, табличной и/или графической формах согласно шаблону портфолио (*Приложение № 1*). Электронное портфолио обновляется в течение одного месяца со дня окончания сессии (зимняя сессия до 1 февраля, летняя сессия до 1 октября), не реже двух раз в год (один раз в семестр).

4.2. Портфолио оформляет обучающийся, предварительно подавший заявление в деканат факультета или аспирантуру о согласии на обработку персональных данных (*Приложение № 2*), о согласии на распространение персональных данных (*Приложение №3*) и регистрации в системе электронного портфолио.

4.3. Формирование портфолио обучающимся осуществляется самостоятельно под руководством заведующих кафедрами и/или назначенных ответственных лиц в соответствии со структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения, на веб-портале 4portfolio.ru. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.4. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие

- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность представленных материалов.

4.5. Индивидуальные образовательные достижения и внеучебная работа обучающегося, все необходимые сведения фиксируются и обновляются в портфолио в течение всего периода обучения в образовательной организации.

4.6. Портфолио обучающихся хранится на портале 4portfolio.ru, являющийся компонентом электронной информационно-образовательной среде вуза, в течение нормативного срока обучения.

4.7. Регистрацию и обеспечение функционирования системы электронного портфолио обучающегося на портале осуществляет ответственное лицо, назначенное локальным нормативным актом Университета.

4.8. Обучающийся вправе контролировать доступ к каждой из страниц своего портфолио, открывать просмотр или закрывать любую страницу.

4.9. Доступ к портфолио обучающегося имеют ответственные лица организации, а также другие заинтересованные лица по согласованию с образовательной организацией в соответствии с действующими в Российской Федерации законодательными и иными нормативными документами.

5. Ответственность и контроль формирования и ведения портфолио

5.1. Ответственность за достоверность сведений, включенных в портфолио, несет обучающийся.

5.2. Контроль за своевременным обновлением и корректностью сведений электронного портфолио осуществляет заведующий кафедрой и/или ответственное лицо, на которое возложены функции контроля за ведением электронного портфолио.

5.3. Контроль осуществляется ответственными должностными лицами из числа работников Университета не реже одного раза в семестр, а также по специальным распоряжениям ректора, проректора учебной работе.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического
управления

С.В. Девятилова

Проректор по информатизации и
инновационному развитию

Р.А. Бахтияров

Начальник юридического отдела

Я.А. Осмоловская

Председатель студенческого совета

В.А. Симанович

«11» июня 2024 г.

**Шаблон электронного портфолио студента ФГБОУ ВО «СГУС»
(бакалавриат, магистратура, аспирантура)**

Раздел 1. Личные данные студента:



ФИО студента _____

**Уровень образования до поступления
во ФГБОУ ВО «СГУС»** _____

Форма обучения (очная/ заочная) _____

**Уровень получаемого образования
(бакалавриат, магистратура, аспирантура)** _____

Направление подготовки (код, наименование) _____

Профиль _____

Вид спорта (для направлений 49.03.01, 49.04.01, 49.04.03) _____

Год поступления в СГУС _____

Группа № _____

Раздел 2. Освоение основной образовательной программы

Страница 1. Успеваемость - результаты сдачи экзаменационных сессий Сведения заполняются табличной форме.

№ п/п	Дисциплина	Результаты промежуточной аттестации (оценка в случае экзамена или дифференцированного зачета или «зачтено»)
<i>1 курс</i>		
<i>2 курс</i>		
<i>5 курс</i>		
<i>4 курс</i>		

Страница 2. Результаты учебной и производственной практик

Таблица из положения (отзывы можно размещать в отдельном разделе «Отзывы и документы»)

Название практики	Место прохождения практики	Оценка	Отзывы (загружаются сканы отзывов)
Учебная практика			
Производственная практика			

Страница 3. Работы - размещаются сведения о выполненных работах - рефератах, докладах, курсовых работах, проектах, ВКР

Курс обучения	Вид работы (доклад, реферат, курсовая работа, проект, ВКР)	Дисциплина/ Направление подготовки (направление указывается только для ВКР)	Название	Аннотация	Преподаватель/Н аучный руководитель (для ВКР)	Объем (стр.)	Оценка

Страница 4. Участие в предметных олимпиадах

участие в предметных олимпиадах - вузовских, муниципальных, областных, всероссийских и др. (указываются вид мероприятия, дата его проведения, достигнутый обучающимся результат)

№ п/п	Наименование и вид мероприятия	Дата проведения	Достигнутый результат

Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность

Сведения об участии в конференциях, научных проектах, грантах заполняются в табличной форме.

Участие в конференциях, научных проектах, грантах			Результат (указывается занятое место при наличии или иное)
Название конференции	Место и дата проведения	Форма участия (устный доклад, стендовый доклад, публикация материалов без очного участия, секционное/ пленарное заседание), название доклада	

Сведения о печатных публикациях заполняются в табличной форме. Можно добавить скан титульного листа издания, страницу с выходными данными и страницу содержания со статьей (загружаются в разделе «Отзывы и документы»)

Печатные публикации статей, тезисов				
№	Название работы, ее вид (статья, тезисы)	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы

Раздел 4. Спортивная деятельность

Общие сведения о спортивных достижениях		
Вид спорта	Квалификация (разряд)	Членство в сборных командах (указать: входит в состав сборной команды России, города, вуза и др.)

Участие в спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях			
Наименование соревнования/мероприятия	Место проведения	Дата	Результат (указывается занятое место при наличии)

Сведения о выполнении ВФСК ГТО (по желанию студента скан удостоверения может быть загружен в раздел «Отзывы и документы»)		
Степень комплекса ГТО	Дата и номер приказа о присвоении знака отличия комплекса ГТО	Знак отличия комплекса ГТО
Сведения о присвоении судейской квалификации		
Судейская категория	Вид спорта	Реквизиты подтверждающего документа (дата и номер приказа о присвоении категории)

Раздел 5. Общественная и культурно-творческая деятельность

№ п/п	Название мероприятия	Дата и место проведения	Статус участия (организатор/участник/волонтер)	Отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома (да/нет) Сканы могут быть загружены в разделе «Отзывы и документы»

Согласие на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____,
дата рождения: _____, проживающий (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с законодательством Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю Федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» зарегистрированному по адресу: 214018, Смоленская обл, Смоленск г, Гагарина пр-кт, дом № 23 (далее – Оператор, ФБГОУ ВО «СГУС»), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место рождения, адрес регистрации, место постоянного проживания, место временного проживания, реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведения об образовании, данные о результатах ЕГЭ, данные документов, подтверждающих особые права, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), биометрические данные, фотографии, видеозаписи, сведения о месте работы и занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях и законных представителях, о семейном положении и составе семьи, социальные льготы, сведения о доходах семьи, сведения об интересах, достижениях, наличии наград, контактные телефоны и электронная почта с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.**

Даю согласие на хранение в личном деле оригиналов и копий предоставляемых документов об образовании, копий паспорта, военного билета.

Обработка и передача моих персональных данных Оператором осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирование общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ университета в сети интернет), формирование справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, заселения в общежитие, оказания содействия в трудоустройстве, подтверждения факта обучения, получение персональных данных у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам, оформление договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся - передачи персональных данных сторонам договора, передачи персональных данных в рамках целевого обучения - соответствующим организациям в соответствии с действующим федеральным законодательством.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими

персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока обучения и срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

«___» _____ 2022 г. _____
(дата) (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося
(согласие на распространение)**

Я, _____,
дата рождения: _____, проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с законодательством Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю Федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» зарегистрированному по адресу: 214018, Смоленская обл, Смоленск г, Гагарина пр-кт, дом № 23 (далее – Оператор, ФБГОУ ВО «СГУС») в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирование общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ университета в сети интернет), формирование справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, заселения в общежитие, оказания содействия в трудоустройстве, подтверждения факта обучения, получение персональных данных у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам, оформление договора на предоставление платных образовательных услуг обучающемуся - передачи персональных данных сторонам договора, передачи персональных данных в рамках целевого обучения - соответствующим организациям в соответствии с действующим федеральным законодательством согласие на обработку в *форме распространения* моих персональных данных:

Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место рождения, адрес регистрации, место постоянного проживания, место временного проживания, реквизиты документов, удостоверяющих личность, сведения об образовании, данные о результатах ЕГЭ, данные документов, подтверждающих особые права, страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), биометрические данные, фотографии, видеозаписи, сведения о месте работы и занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения об успеваемости, сведения о родителях и законных представителях, о семейном положении и составе семьи, социальные льготы, сведения о доходах семьи, сведения об интересах, достижениях, наличии наград, контактные телефоны и электронная почта с соблюдением мер,

обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград; личная фотография, фото и видео материалы с моим участием во время учебного процесса и/или мероприятий с моим участием; номер группы, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до дня отзыва в письменной форме.

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Срок хранения моих персональных данных в архиве ФБГОУ ВО «СГУС» регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

«___» _____ 2023 г.
(дата)

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)