

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования «Смоленский государственный университет спорта»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

Принято на
Ученом совете ФГБОУ ВО «СГУС»

протокол № 3

от «29» октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «СГУС»


А.А. Обвинцев

«30» октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КООРДИНАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

Смоленск, 2024

1. Общие положения

1.1. Совет по координации научно-исследовательской деятельности Университета (далее – Научный совет) создан в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет или ФГБОУ ВО «СГУС») и является постоянным действующим коллегиальным (совещательным), консультативным органом, созданным с целью координации и совершенствования научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава, подготовки научных кадров и повышению качества подготовки специалистов в Университете.

1.2. Научный совет находится в ведении проректора на научной работе и международной деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Научного совета Университета.

1.4. Научный совет не является юридическим лицом, в связи с чем не имеет обособленного имущества, самостоятельного баланса, расчетных счетов, не может являться истцом и ответчиком в суде, а также не несет иных прав и обязанностей, свойственных самостоятельному юридическому лицу.

1.5. В своей деятельности Научный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Паспортом национального проекта «Наука» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16);

– Положением о формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности (утв. Минобрнауки России 20.12.2013 № АП-125/14вн)

– Уставом ФГБОУ ВО «СГУС»;

– Программой развития ФГБОУ ВО «СГУС» на период до 2030 года;

– Планом научной работы Университета, который принимается на Ученом совете и утверждается ректором ежегодно;

– коллективным договором ФГБОУ ВО «СГУС»;

– правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

– приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями курирующего проректора, настоящим Положением.

1.6. Основными направлениями работы Научного совета являются:

– принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию и осуществление контроля их исполнения;

– подготовка предложений руководству Университета и его структурным подразделениям по совершенствованию научно-исследовательской деятельности.

2. Цель и задачи совета по координации научно-исследовательской деятельности

2.1. Основной целью деятельности Научного совета является координация научно-исследовательской деятельности в Университете, для обеспечения её эффективности, в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ней.

2.2. Основными задачами Научного совета являются:

– подготовка предложений, рекомендаций и заключений по перспективным направлениям развития научно-исследовательской деятельности Университета, по организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР);

– планирование, координация, внедрение результатов и анализ состояния развития научных исследований по профильным проблемам, соответствующим тематике научных направлений Университета;

– рассмотрение и согласование диссертационных исследований при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– проведение экспертизы научно-исследовательских работ по приоритетным научным направлениям Университета и поступающим заявкам диссертационных советов;

– проведение экспертизы и согласование заключений (рецензий, выписок, справок) на диссертационные работы, монографии и научные публикации профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета;

– обеспечение этической экспертизы проведения медико-биологических и педагогических исследований в вузе, а также научных исследований, связанных с потенциальным риском для здоровья участвующих в них пациентов (в т.ч., в рамках работ над кандидатскими и докторскими диссертациями);

– разработка предложений по перспективным направлениям НИОКР, по вопросам организации и проведения научно-исследовательской работы в ФГБОУ ВО «СГУС»;

– рассмотрение и оценка результатов НИОКР, выполняемых в Университете;

- разработка предложений по проведению конкурсов на выполнение НИР для научно-педагогических работников и обучающихся Университета;
- рассмотрение и оценка заявок научно-педагогических работников и обучающихся ФГБОУ ВО «СГУС» на выполнение НИОКР в рамках формирования государственного задания Министерства спорта Российской Федерации, Министерства высшего образования и науки и т.д.;
- выдвижение научных работ работников и обучающихся Университета на российские и международные конкурсы на право получения грантов, на соискание премий и медалей;
- рассмотрение вопросов о создании, реорганизации, ликвидации научных школ и научных подразделений Университета;
- рассмотрение вопросов о публикации научных монографий, сборников конференций, журналов, публикаций в журналах российских и международных базах цитирования за счет средств Университета;
- разработка рекомендаций об участии работников Университета в общественных, научных и иных организациях, в том числе в комиссиях, координационных и научно-технических советах;
- анализ итогов осуществления научно-исследовательской работы в ФГБОУ ВО «СГУС» за год в целях выработки практических рекомендаций по ее совершенствованию.
- разработка мероприятий и рекомендаций по повышению эффективности научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета.

3. Состав совета по координации научно-исследовательской деятельности

3.1. В состав Научного совета по должностям входят:

- председатель Научного совета – научно-педагогический работник из числа штатных сотрудников Университета, авторитет которого признан российским и международным научным сообществом;
- заместитель председателя Научного совета;
- ведущие ученые Университета по научным специальностям.

Секретарь Научного совета избирается из числа членов Научного совета на первом заседании. Персональный состав Научного совета утверждается приказом ректора Университета. Количество членов Научного совета - не менее 7 человек, но не более 15 человек.

3.2. Изменение состава Научного совета осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Результаты ротации оформляются приказом ректора Университета.

3.3. Научный совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3.4. Любой член Научного совета может быть выведен из его состава приказом ректора Университета на основании представления председателя Научного совета в случае невыполнения им своих обязанностей.

3.5. Состав Научного совета утверждается приказом ректора Университета по предоставлению списочного состава от проректора по научной работе и международной деятельности

4. Права и обязанности членов Научного совета

4.1. Председатель возглавляет Научный совет и организует его работу, в том числе:

- инициирует созыв заседаний Научного совета;
- формирует повестку заседания Научного совета;
- приглашает на заседания Научного совета научно-педагогических работников и других работников Научного совета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Научного совета;
- запрашивает и получает в структурных подразделениях Университета информацию, необходимую для осуществления полномочий Научного совета;
- дает указания членам Научного совета в рамках своих полномочий;
- контролирует выполнение решений Научного совета.
- подписывает протокол заседания Научного совета;
- направляет ректору, проректорам, деканам факультетов, заведующим кафедрами, профессорско-преподавательскому составу заключения, рекомендации и предложения Научного совета.

Заместитель председателя осуществляет функции председателя в его отсутствие.

4.2. Секретарь Научного совета:

- осуществляет учет, обработку и хранение входящих документов и материалов Научного совета, ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Научного совета в необходимом количестве экземпляров;
- извещает членов Научного совета и лиц, приглашенных на заседание совета, о проведении заседания совета и предоставляет им материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Научного совета;
- формирует проекты повесток дня заседаний на основании плана работы Научного совета, вопросов, представленных председателем, заместителем

председателя и членами Научного совета;

– осуществляет учет, идентификацию и регистрацию участников заседаний Научного совета, ведет протокол заседания и подсчет голосов при голосовании.

4.3. Члены Научного совета должны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- содействовать в достижении цели, стоящей перед Научным советом;
- участвовать в заседаниях Научного совета, вносить предложения, замечания, поправки, дополнения по существу обсуждаемых вопросов;
- составлять экспертные заключения и аналитические материалы по вопросам, находящимся в компетенции Научного совета;
- вносить предложения по совершенствованию работы Научного совета;
- информировать коллектив о вопросах, обсуждаемых на Научном совете и его решениях.

5. Организация совета по координации научно-исследовательской деятельности

5.1. Основной формой работы являются заседания, проводимые согласно ежегодному плану работы Научного совета, утверждаемому Ученым советом Университета.

5.2. Заседания проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным проректором по научной работе и международной деятельности, по согласованию с председателем Научного совета.

5.3. Внеочередные заседания Научного совета проводятся по инициативе ректора или председателя Научного совета.

5.4. Секретарь Научного совета направляет членам совета и приглашенным лицам повестку заседания Научного совета с приложением документов, необходимых для рассмотрения на заседании совета, не менее, чем за три дня до дня заседания.

5.5. На заседания могут быть приглашены представители структурных подразделений Университета, а также представители иных организаций.

5.6. Организацию работы Научного совета, общий контроль за исполнением решений Научного совета осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Научного совета.

5.7. Участие членов Научного совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам член Научного совета обязан известить об этом председателя Научного совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Научного совета.

5.8. Заседания Научного совета могут проводиться в дистанционном

режиме (посредством видеоконференции, онлайн трансляции и т.п.). Решение о проведении заседания в дистанционном режиме принимается председателем Научного совета.

5.9. Работа в составе Научного совета выполняется членами Научного совета в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в Индивидуальный план (раздел «Научно-исследовательская работа») и оценивается в часах в соответствии с «Положением о планировании работы профессорско-преподавательского состава университета» утвержденного приказом №645 от 30.08.2024г, «виды научно-исследовательской деятельности».

5.10. Члены имеют право избирать и быть избранными в создаваемые Научным советом рабочие группы;

5.11. Члены Научного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Деятельность членов Научного совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

5.12. Заседания Научного совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Научного совета.

5.13. Решения Научного совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Научного совета.

5.14. Каждый член Научного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов, правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Научного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Научного совета.

5.15. Решения Научного совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Научного совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.16. Секретарь Научного совета в установленном в Университете порядке ведет документацию и представляет отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, требованиями, поступившими в ФГБОУ ВО «СГУС» запросов, а также согласно установленной в Университете системе делопроизводства. Протоколы хранятся в Научном совете в течение трех лет, затем передаются в архив Университета.

5.17. Принятые решения относительно научно-исследовательской работы являются обязательными для исполнения на факультетах, кафедрах, в научных подразделениях Университета.

Примерный план работы совета по координации научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Наименование разделов	Сроки исполнения Месяц/год	Ответственные за исполнение
1.	Разработка проекта плана и утверждение плана работы Научного совета на 2024-2025уч.год	июнь 2024	Проректор по научной работе и международной деятельности
2.	Рассмотрение и оценка результатов НИОКР, выполняемых в Университете по государственному заданию Минспорта России	сентябрь 2024	Проректор по научной работе и международной деятельности
3.	Рассмотрение и согласование тематик диссертаций аспирантов 1 курса	октябрь 2024	Заведующий аспирантурой
4.	Рассмотрение кандидатур на конкурс Национальной премии Министерства спорта Российской Федерации в области спортивной науки	октябрь 2024	Проректор по научной работе и международной деятельности
5.	Рассмотрение кандидатур для представления к награждению в области науки в Смоленской области	ноябрь 2024	Проректор по научной работе и международной деятельности
6.	Рассмотрение и оценка заявок работ на конкурс молодых ученых Смоленской области	ноябрь 2024	Предложения кафедр
7.	Рассмотрение и согласование сроков и тематик проведения научно-практических конференций для включения в план проведения конференций Минспорта России	ноябрь 2024	Предложения кафедр
	Рассмотрение и согласование сроков и тематик проведения научно-практических конференций для включения в план проведения Университета в 2025-2026 уч.году	декабрь 2024	Предложения кафедр
8.	Рассмотрение и оценка заявок ФГБОУ ВО «СГУС» на выполнение НИОКР/НМО в рамках формирования государственного задания Министерства спорта Российской Федерации	декабрь 2024	Заявки кафедр, проректор по научной работе и международной деятельности
9.	Рассмотрение проекта плана НИР университета за календарный год. Рассмотрение комплекта документов, содержащих сведения об актуальности и значимости планируемых исследований в подразделениях Университета.	декабрь 2025	Предложения кафедр
10.	Рассмотрение и оценка заявок для	январь 2024	Заявки кафедр,

	выступления на научно-практической конференции ежегодной профессорско-преподавательского состава Университета		проректор по научной работе и международной деятельности
11.	Обсуждение выполнения показателей научно-исследовательской деятельности Университета	март 2025	проректор по научной работе и международной деятельности
12.	Рассмотрение и оценка заявок для участия обучающихся в конкурсе студенческих работ Смоленской области	апрель 2025	Заявки кафедр, проректор по научной работе и международной деятельности
13.	Разработка предложений по проведению конкурсов на выполнение НИР для научно-педагогических работников и обучающихся Университета	Май 2025	Заявки профессорско-преподавательского состава, кафедр
14.	Рассмотрение вопросов о публикации научных монографий, сборников конференций, журналов, публикаций в журналах российских и международных базах цитирования за счет средств Университета	Согласно представленным заявкам	Заявки профессорско-преподавательского состава, кафедр
15.	Выдвижение научных работ сотрудников и обучающихся Университета на российские и международные конкурсы на право получения грантов, на соискание премий и медалей	Согласно представленным заявкам	Заявки профессорско-преподавательского состава, кафедр
16.	Рассмотрение обращений диссертационных советов для подготовки отзыва ведущей организации при защите диссертаций	Согласно представленным запросам	проректор по научной работе и международной деятельности

Положение разработано:

Проректор по научной работе
и международной деятельности

Е.Н. Бобкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

И.А. Дьячук

Начальник юридического отдела

Я.А. Осмоловская