

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Смоленский государственный университет спорта»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

П Р И К А З

19.01.

2024 г.

г. Смоленск

№ 36

О распределении обязанностей между ректором
и проректорами ФГБОУ ВО «СГУС»

В целях совершенствования работы ректората, улучшения взаимодействия структурных подразделений ФГБОУ ВО «СГУС» (далее – Университет)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить распределение обязанностей между ректором и проректорами Университета согласно приложению к приказу.
2. Предоставить проректорам право представлять Университет по отдельным направлениям деятельности, организовывать и координировать осуществление функций Университета в соответствии с настоящим распределением обязанностей, а также другими поручениями ректора Университета.
3. Наделить проректоров правом подписи документов в рамках предоставленных полномочий в соответствии с распределением обязанностей, установленных настоящим приказом.
4. Проректорам в своей деятельности:
соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава Университета и локальных нормативных актов Университета;
не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
обеспечивать хранение государственной и иной, охраняемой законом, тайны, а также хранение информации, составляющей служебную и коммерческую тайну.
5. Порядок исполнения обязанностей и право подписания документов на время фактического отсутствия проректоров в связи с их отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами устанавливается согласно приказа ректора Университета.
6. На период временного отсутствия ректора Университета в связи с его отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами назначается временно исполняющий его обязанности.
7. Начальнику отдела документационного обеспечения Беляевой О.В. довести настоящий приказ до сведения проректоров по направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений.
8. Приказ от 18.03.2022 г. № 107/1 «О распределении обязанностей между проректорами ФГБОУ ВО «СГУС» считать утратившим силу.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.А. Обвинцев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГУС»
от «19» 01 2024 г. № 56

Распределение обязанностей между ректором и проректорами ФГБОУ ВО «СГУС»

I. Полномочия ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

1. Ректор ФГБОУ ВО «СГУС» (далее – Университет) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета является председателем выборного представительного органа – Ученого совета Университета и осуществляет управление Университетом, непосредственно планирует и организует работу по направлениям деятельности:

стратегическое планирование деятельности Университета;
бухгалтерский учет и отчетность;
закупки товаров, работ и услуг;
бюджетирование, управленческий учет и контроль;
управление имуществом Университета;
формирование штатного расписания, совершенствование и сопровождение системы организации и оплаты труда;
международная деятельность;
система отчетности Университета;
маркетинговое обеспечение видов деятельности.

2. Ректор Университета координирует и контролирует деятельность проректоров и следующих подразделений:

бухгалтерия;
отдел кадров;
юридический отдел;
отдел по конкурсным торгам;
отдел документационного обеспечения.

3. Ректор Университета в соответствии с возложенными на него обязанностями имеет право подписи всех распоряжений, приказов, договоров, соглашений, учредительных, бухгалтерских, банковских и иных документов.

II. Полномочия проректоров ФГБОУ ВО «СГУС»

1. Проректор по учебной работе

1.1. Должностные обязанности:

координация вопросов и обеспечение руководства деятельностью Университета по учебной и методической работе;

обеспечение координации и контроля деятельности факультетов, деканатов, учебно-методического управления и иных структурных подразделений Университета, находящихся в его ведении;

контроль качества образовательного процесса и объективности оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;

координация взаимодействия между представителями науки и практики;

планирование, разработка и внедрение в учебный процесс передовых образовательных технологий;

руководство и контроль организации учебной и производственной практик студентов;

разработка и организация выполнения мероприятий по повышению качества занятий, обеспечение выполнения преподавателями индивидуальных планов учебной, методической и воспитательной работы, пересмотр и совершенствование учебных планов;

организация учебно-методических конференций, семинаров молодых преподавателей, аспирантов, обобщение опыта методической работы;

обеспечение и контроль организации учебных занятий, экзаменов и зачетов;

организация работы с учебно-вспомогательным персоналом по вопросам обеспечения учебного процесса;

контроль распределения учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава для составления оптимальных штатных расписаний структурных подразделений Университета;

контроль расчета почасового фонда рабочей нагрузки;

контроль выполнения графика учебного процесса;

организация повышения квалификации преподавателей, руководство организацией и проведением аттестаций, аккредитаций и лицензирования новых специальностей;

контроль своевременности, полноты и качества составления установленной отчетной документации по учебной и методической работе;

обеспечение связи с профильными образовательными учреждениями и организациями с целью совершенствования содержания, технологий и форм учебной и методической деятельности;

обеспечение внедрения новых технологий обучения, оценки и контроля знаний обучающихся;

согласование замещения вакантных должностей заведующих кафедрами, деканов, должностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала;

руководство приемной комиссией Университета;

контроль готовности учебно-методического комплекса и аудиторного фонда к новому учебному году;

обеспечение своевременной подготовки приказов об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий;

ведение приема обучающихся и работников Университета по личным

вопросам;

организация встреч и проведения лекций обучающимся и преподавателям Университета крупными отечественными и зарубежными учеными;

организация просветительской работы среди общественности, участие в разработке и проведении рекламных кампаний в средствах массовой информации, публикаций, проведении «Дня открытых дверей» и др.;

обеспечение составления годового отчета Университета по учебной работе;

организация работы по обеспечению структурных подразделений Университета, находящихся в его ведении, квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развитие профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;

организация конкурсного отбора на вакантные должности профессорско-преподавательского состава, студентов и аспирантов для работы на кафедрах Университета;

разработка и реализация планов повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

разработка вопросов, связанных с использованием учебных площадей, улучшением состояния аудиторного фонда, повышением технической оснащенности аудиторий и лабораторий;

содействие росту престижа Университета, разработка и реализации политики и стратегии развития Университета, реализация решений Ученого совета и поручений ректора Университета, содействие расширению внешних связей, обеспечение оперативной деятельности деканов, руководителей структурных подразделений, находящихся в его ведении;

планирование и контроль выполнения планов по направлению деятельности;

оформление текущей рабочей документации;

по поручению ректора представление Университета в органах государственной власти, а также организациях в России и за рубежом в части установленных функций;

обеспечение выполнения Университетом обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами в пределах своей компетенции;

обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в пределах своей компетенции в отношении работников и структурных подразделений, находящихся в его ведении;

обеспечение сочетания по закрепленному за ним направлению экономических и административных методов руководства, применения принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применения принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;

обеспечение выполнения работниками, структурными подразделениями, находящимися в его ведении, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, трудовой дисциплины, способствование развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;

принятие мер к решению вопросов финансовой, экономической, административно-хозяйственной и иной деятельности Университета в пределах предоставленных ему полномочий;

участие в формировании структуры и штатного расписания Университета.

1.2. Проректор по учебной работе непосредственно координирует и контролирует деятельность:

факультетов Университета;

кафедр Университета;

учебно-методического управления;

учебного отдела;

центра карьеры;

отдела по качеству образования;

отдела информационного обеспечения учебного процесса;

библиотеки;

приемной комиссии.

1.3. Проректор по учебной работе:

согласовывает приказы по Университету;

согласовывает положения и должностные инструкции работников подразделений, находящихся в его подчинении;

согласовывает заявления и служебные записки работников подразделений, находящихся в его подчинении;

рассматривает и согласовывает кандидатуры на должности работников подразделений, находящихся в его подчинении.

2. Проректор по научной работе и международной деятельности

2.1. Должностные обязанности:

а) в сфере научной деятельности:

координация, непосредственное управление и регулирование научной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической видами деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

оптимизация научного, научно-исследовательского, экспертно-аналитического процессов с учетом социальных приоритетов и потребности в профессиональных кадрах в экономике страны (региона);

определение структуры и порядка организации научных и научно-исследовательских структур Университета;

внедрение (апробирование) новейшего опыта стратегически важных научных исследований с учетом приоритетных направлений развития экономики в работу Университета;

установление и поддержка партнерских связей с научными и производственными (творческими, культурными, спортивными) организациями для реализации целей уставной деятельности Университета;

контроль оценки, учета и внедрения результатов научной и инновационной деятельности;

организация разработки проектов (в том числе инвестиционных) интеграции Университета с современными инновационно-технологическими кластерами;

планирование и контроль выполнения планов по направлению деятельности;

заполнение статистических и аналитических учетных и отчетных форм;

оформление текущей рабочей документации;

формирование стратегии, управления и организация развитием фундаментальной и прикладной научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета;

содействие в развитии деятельности научных школ, коллективов и работников Университета, реализующих научную деятельность;

организация участия структурных подразделений и работников Университета в конкурсах, грантах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, научных и иных отечественных и зарубежных фондов;

содействие повышению уровня подготовки аспирантов и молодых ученых, путем развития навыков применения элементов научных исследований;

ведение учета и анализа результатов научной деятельности, обеспечение регистрации, хранения и оперативного доступа к результатам научной и интеллектуальной деятельности работников структурных подразделений Университета;

организация общеуниверситетских научных мероприятий и содействие структурным подразделениям Университета в организации мероприятий, в том числе научных конференций, форумов, круглых столов и т.д.;

формирование годового отчета о научной деятельности Университета и в соответствии с распоряжениями ректора Университета, прочих отчетов и запросов, поступающих в Университет из Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от иных организаций и учреждений;

организация и контроль научно-исследовательской работы работников и обучающихся Университета;

организация и контроль работы по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности и разработок Университета в образовательный процесс и производство;

поиск и привлечение внешних источников финансирования для развития научно-исследовательской работы в Университете;

осуществление планирования и контроля подготовки и издания научной литературы в Университете, включая научно-практические журналы и другие издания;

координация научной деятельности Университета с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, региональными органами в сфере образования, российскими и зарубежными научными учреждениями;

поиск и привлечение внешних источников финансирования для развития научно-исследовательской работы в Университете;

подготовка и представление в установленном порядке отчета о результатах научной деятельности Университета перед Министерством спорта Российской Федерации, Ученым советом Университета и ректором Университета;

осуществление руководства организацией работы по подготовке научно-педагогических кадров;

руководство организацией патентно-лицензионной работы в Университете;

организация работы по обеспечению научно-педагогических работников и обучающихся Университета информацией о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, способствующей качественному проведению научных исследований и повышению качества подготовки специалистов;

популяризация научных достижений Университета путем организации научных симпозиумов, конференций, круглых столов, публикаций научных трудов, выставок, ярмарок и других мероприятий;

организация работы и взаимодействие структурных подразделений и работников, находящихся в его ведении, принятие мер по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;

обеспечение выполнения Университетом обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами в пределах своей компетенции;

обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в пределах своей компетенции в отношении работников и структурных подразделений, находящихся в его ведении;

координация и контроль деятельности научных центров, функционирующих в структуре Университета, а также контроль за ходом выполнения научно-исследовательских работ на факультетах и кафедрах;

отбор и утверждение научных программ (проектов), направляемых на конкурс для получения грантов;

обеспечение разработки и реализации планов повышения научной квалификации работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу Университета;

координация деятельности по совместному выполнению научно-исследовательских программ (проектов), выпуск, монографий и т.д.;

обеспечение выполнения работниками, структурными подразделениями, находящимися в его ведении, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, трудовой дисциплины, способствование развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;

принятие мер к решению вопросов финансовой, экономической, административно-хозяйственной и иной деятельности Университета в пределах предоставленных ему полномочий;

участие в формировании структуры и штатного расписания Университета;

обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда работникам подведомственных ему структурных подразделений, соблюдению требований правил охраны труда и технике безопасности;

обеспечение выполнения работниками структурных подразделений, подведомственных ему, требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, трудовой дисциплины, требований антикоррупционного законодательства;

б) в сфере международной деятельности:

организация связей с зарубежными и международными образовательными организациями, расширение международного сотрудничества в рамках уставных видов деятельности Университета;

представление интересов Университета в отношениях с зарубежными и международными организациями;

расширение международного сотрудничества в области внедрения и использования результатов интеллектуальной деятельности;

организация международного сотрудничества в области изучения и внедрения эффективных образовательных технологий;

планирование и контроль выполнения планов по направлению деятельности;

заполнение статистических и аналитических учетных и отчетных форм;

ведение деловой переписки с заинтересованными организациями (лицами);

ведение реестра организаций (лиц), заинтересованных в развитии сотрудничества;

оформление текущей рабочей документации;

по поручению ректора представление Университета в органах государственной власти, а также организациях в России и за рубежом в части установленных функций;

подготовка и представление в установленном порядке отчета о результатах международной деятельности Университета перед Министерством спорта Российской Федерации, Ученым советом Университета и ректором Университета.

2.2. Проректор по научной работе и международной деятельности непосредственно координирует и контролирует деятельность:

организационно-научного и редакционно-издательского отдела;

аспирантуры;

отдела международных отношений;

типографии;

научно-методического центра по реализации ВФСК ГТО;

межкафедральной научно-исследовательской лаборатории;

отдела проектно-грантовой деятельности;

студенческого научного общества;

совета молодых ученых Университета.

2.3. Проректор по научной работе и международной деятельности:

согласовывает приказы по Университету;

согласовывает положения и должностные инструкции работников подразделений, находящихся в его подчинении;

согласовывает заявления и служебные записки работников подразделений, находящихся в его подчинении;

рассматривает и согласовывает кандидатуры на должности работников подразделений, находящихся в его подчинении.

3. Проректор по спортивной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности

3.1. Должностные обязанности:

координация вопросов и обеспечение руководства деятельностью Университета в сфере молодежной политики, воспитательной работы, включая организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы в Университете, а так же развития добровольческой (волонтерской) деятельности в Университете, реализацию мероприятий гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания, содействие внедрению и развитию эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в профессиональную трудовую деятельность, занятости и трудоустройства студентов и выпускников Университета;

осуществление взаимодействия с социально-ориентированными некоммерческими организациями в установленной сфере деятельности;

обеспечение координации и контроля деятельности отдельных факультетов и кафедр Университета в соответствии с приказом ректора Университета;

осуществление общей координации деятельности факультетов и кафедр Университета в установленной сфере деятельности;

координация и организация воспитательной работы с обучающимися Университета;

обеспечение реализации мер по профилактике проявлений в студенческой среде идей экстремистской направленности, либо имеющих в своей основе национальные и (или) религиозные мотивы; коррупционных и иных правонарушений;

организация работы по профилактике вовлечения молодежи в организации и общественные объединения деструктивной направленности;

организация деятельности по развитию системы воспитания чувства патриотизма у молодежи, а также вовлечение ее в активную социальную практику;

содействие продвижению основных информационных векторов, направленных на повышение правосознания молодежи;

организация взаимодействия с контрольно-надзорными органами по ограничению доступа к противоправному контенту в случае его выявления;

организация и проведение курсов повышения квалификации для работников Университета, относящихся к установленной сфере деятельности в рамках должностных обязанностей;

организация совместно с общественными организациями мероприятий воспитательного характера, а также проведение общеуниверситетских мероприятий

с применением различных интерактивных форм и форматов;

организация работы по реализации комплекса образовательно-просветительских, информационно-аналитических и межконфессиональных конфликтов, противодействия идеологии терроризма и профилактики экстремизма;

содействие проведению социологического мониторинга проблем студенческой жизни, консультационной помощи обучающимся Университета;

планирование и контроль выполнения планов по направлению деятельности;

координация принятия и реализация исполнения индивидуальных графиков студентов-членов в сборные команды России;

анализ форм и методов работы спортивно-педагогических кафедр по повышению спортивного мастерства студентов и разработка предложений по их совершенствованию;

оказание помощи приемной комиссии по организации приема и привлечению абитуриентов, имеющих высокие спортивные результаты;

планирование, координация вопросов материально-технического обеспечения сборных команд Университета по видам спорта;

координация деятельности спортивных объектов Университета в отношении организации и проведения на их базе спортивных мероприятий (внутривузовского, регионального, всероссийского и международного уровней);

координация деятельности по привлечению на спортивные объекты Университета сторонних организаций и объединений для проведения спортивных соревнований, тренировочных мероприятий, сборов, а также иных мероприятий, относящихся к установленной сфере деятельности;

координация деятельности по повышению квалификации тренеров и преподавателей кафедр Университета, относящихся к установленной сфере деятельности;

координация деятельности кафедр по видам спорта по подготовке спортивных сборных команд Университета по видам спорта;

координация деятельности кафедр по видам спорта по вопросу подготовки спортивных судей из числа студентов Университета, а также организации судейской практики во время проведения спортивных мероприятий (внутривузовского, регионального, всероссийского и международного уровней);

организация работы по исполнению установленных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности;

контроль исполнения установленных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности;

организация работы по обеспечению вторичной занятости студентов;

координация организации и проведение соревнований по видам спорта, как в Университете, так и вне его с участием студентов и работников Университета;

проведение работы среди работников и студентов Университета по внедрению здорового образа жизни, в том числе на личном примере;

координирование и организация работы деканатов, работников студенческих общежитий в части организации воспитательной работы и по вопросам реализации молодежной политики;

изучение документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте;

анализ мировых достижений в сфере антидопингового обеспечения;

изучение эффективности методик, направленных на противодействие применению допинга в спорте;

внедрение новых методик осуществления процесса антидопингового обеспечения в конкретные физкультурно-спортивные организации взаимодействие с антидопинговой организацией для получения необходимых инструкций и пособий проведение методической работы по противодействию использованию запрещенных допинговых средств и/или методов согласование и проведение плановых профилактических антидопинговых мероприятий;

разработка просветительских программ и информационных мероприятий по основам противодействия применению допинга;

разработка методов составления консультационных программ для различной целевой аудитории, включая детей;

участие в соответствии с должностными полномочиями в совещаниях, рабочих встречах по вопросам разработки просветительских программ в области антидопинговой деятельности;

разработка дистанционных программ по вопросам противодействия применению допинга в спорте для различных категорий слушателей;

изучение инструкций и рекомендаций по разработке антидопинговых программ;

проведение консультационных мероприятий в области антидопингового законодательства;

выбор просветительских программ и информационных мероприятий в соответствии с целевой аудиторией;

выбор предпочтительной формы подачи материала различным целевым аудиториям;

формирование (пропаганда) соответствия этическому антидопинговому кодексу для целевой аудитории;

согласование расписаний занятий и графиков предоставления спортивных объектов Университета;

заполнение статистических учетных и отчетных форм;

планирование антидопинговых мероприятий с целью контроля актуальности представляемого информационного материала;

контроль эффективности проводимых мероприятий методом анкетирования целевой аудитории;

прогнозирование возможных конфликтных ситуаций в процессе работы со слушателями в зависимости от аудитории;

ведение деловой переписки с заинтересованными организациями (лицами);

ведение реестра организаций (лиц), заинтересованных в развитии сотрудничества;

выбор формы информирования аудитории в зависимости от возраста и отношения слушателей к спорту;

согласование изменений в плане антидопинговых и спортивных мероприятий;

контроль выполнения плана антидопинговых мероприятий и эффективности проведения работы по мониторингу;

организация разных видов деятельности работников с учетом их личных особенностей, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

осуществление наглядной демонстрации антидопинговой программы с учетом целевой аудитории;

планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия;

выбор формы и способа проведения профилактического информационного антидопингового мероприятия;

внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте;

анализ эффективности проведенных мероприятий по актуальным антидопинговым тематикам;

организация воспитания обучающихся;

определение стратегии и основных направлений воспитательного процесса;

определение основных принципов функционирования воспитательной системы и образовательной организации высшего образования;

координация взаимодействия руководства Университета, структурных подразделений в области воспитательной деятельности;

определение структуры управления воспитательным процессом;

контроль качества и эффективности воспитательной работы Университета;

координация работы по развитию и поддержанию уважения к ценностям и традициям Университета;

формирование условий для интенсивного развития спорта и реализации программ спортивной подготовки;

содействие развитию межкультурных и межнациональных коммуникаций;

формирование условий для здорового образа жизни и реализации профилактических программ и программ поддержки общественного здоровья в Университете;

оформление текущей рабочей документации;

по поручению ректора представление Университета в органах государственной власти, а также организациях в России и за рубежом в части установленных функций;

организация работы и взаимодействие структурных подразделений и работников, находящихся в его ведении, принятие мер по обеспечению их квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развития профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;

обеспечение выполнения Университетом обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами в пределах своей компетенции;

обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в пределах своей компетенции в отношении работников и структурных подразделений, находящихся в его ведении;

обеспечение сочетания по закрепленному за ним направлению экономических и административных методов руководства, применения принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применения принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;

обеспечение выполнения работниками, структурными подразделениями, находящимися в его ведении, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, трудовой дисциплины, способствование развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;

принятие мер к решению вопросов финансовой, экономической, административно-хозяйственной и иной деятельности Университета в пределах предоставленных ему полномочий;

участие в формировании структуры и штатного расписания Университета.

3.2. Проректор по спортивной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности непосредственно координирует и контролирует деятельность:

отдела по спортивной и воспитательной работе;

спортивного клуба;

комплексной спортивной школы;

конно-спортивного комплекса (Спортивная школа им В.Н. Тихонова);

легкоатлетического манежа;

стадиона;

стадиона «Крылья Советов»;

бассейна;

ледового дворца;

центра спортивной подготовки студенческих сборных команд;

профкома студентов;

студенческого совета;

центра спортивных волонтеров.

3.3. Проректор по спортивной работе, молодежной политике и воспитательной деятельности:

согласовывает приказы по Университету;

согласовывает положения и должностные инструкции работников подразделений, находящихся в его подчинении;

согласовывает заявления и служебные записки работников подразделений, находящихся в его подчинении;

рассматривает и согласовывает кандидатуры на должности работников подразделений, находящихся в его подчинении.

4. Проректор по эксплуатации имущественного комплекса

4.1. Должностные обязанности:

организация работ по содержанию, эксплуатации, ремонту, реконструкции основных фондов Университета, новому строительству;

организация эксплуатации и технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и систем жизнеобеспечения Университета; подготовка в этих целях проектной и иной документации;

обеспечение бесперебойной, технически правильной и надежной эксплуатации сооружений, зданий учебных корпусов и общежитий Университета, помещений, оборудования (лифтов, систем отопления, газоснабжения, водоснабжения, вентиляции, коммуникационных, инженерных сетей и ЦТП, электросетей, систем пожаротушения и т.д.) планирование, организация и контроль проведения их текущих и капитальных ремонтов средствами механизации инженерного и управленческого труда;

контроль за своевременным качественным проведением технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний;

организация работ по обеспечению Университета коммунальными услугами, по рациональному использованию ресурсов, организация предоставления Университетом коммунальных услуг сторонним организациям;

планирование, учет расхода, контроль качества энергоресурсов и проведение мероприятий по энергосбережению;

определение качественных и количественных потребностей для обеспечения процессов управления недвижимостью Университета;

подготовка и реализация проектов Университета, включенных в федеральные адресные инвестиционные программы и иные государственные программы;

организация работы по учету и регистрации прав на недвижимое имущество и земельные участки, закрепленные за Университетом;

обеспечение эффективного использования объектов имущественного комплекса Университета, в том числе по учету и закреплению помещений за подразделениями Университета;

организация работы по списанию объектов недвижимого имущества, особого ценного движимого имущества, закрепленных за Университетом и не отвечающих критериям признания актива;

организация работы по сдаче в аренду имущества, закрепленного за Университетом, в том числе ведение договорного процесса в части возмещения арендаторами платы за аренду, коммунальных платежей, услуг связи и других платежей в соответствии с требованиями существующих нормативных правовых актов;

участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния;

обеспечение выполнения заданий по вводу в действие производственных мощностей и объектов после проведения капитального, текущего ремонта в установленные сроки;

обеспечение эффективности проектных решений при планировании модернизации имущественного комплекса на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, прогрессивных методов организации производства, труда и управления, соблюдение современных требований к качественному уровню архитектуры и градостроительства;

планирование, организация и контроль административно-хозяйственного обеспечения деятельности Университета;

хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Университета;

планирование текущих и капитальных ремонтов основных фондов, составление смет хозяйственных расходов;

обеспечение ремонта помещений, контроль качества выполнения ремонтных работ;

обеспечение подразделений Университета мебелью, хозяйственным инвентарем, средствами механизации инженерного и управленческого труда, контроль за их рациональным использованием, сохранностью, проведением своевременного ремонта;

обеспечение работ по благоустройству, озеленению, уборке территории;

хозяйственное обслуживание проводимых мероприятий, в том числе соревнований, совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий Университета;

обеспечение информационно-разъяснительной работы среди работников, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества Университета, бережное отношение к оборудованию и экономное использование материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, расходных материалов и т.д.);

подготовка совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проведение ее согласования в установленном порядке;

участие в разработке, согласовании и утверждении внутривозрастных титульных списков;

взаимодействие, в том числе переписка с подрядными организациями, проектными институтами, органами государственной власти и иными организациями;

участие в комиссиях по приемке объектов в эксплуатацию;

обеспечение получения в органах государственной власти разрешений, лицензий, допусков и др.;

обеспечение проведения оценки состояния объектов недвижимости и определение целесообразности проведения ремонтно-строительных работ;

организация и контроль проведения ремонтных работ оборудования, инженерных сетей, систем жизнеобеспечения и ремонтно-строительных работ зданий и сооружений;

разработка планов реализации проведения ремонтных работ зданий и сооружений;

организация и контроль санитарно-сервисного и клинингового обслуживания зданий, сооружений, помещений, территорий Университета;

выполнение построения системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подотчетных ему структурных подразделений и представителями организаций, обеспечивающих эксплуатацию и обслуживание зданий и сооружений и сопровождающих арендные отношения;

представление интересов Университета в надзорных и контролирующих органах по вопросам эксплуатации недвижимости и обеспечения пожарной и экологической, промышленной безопасности;

разработка и внедрение норм и правил, регламентирующих процедуры управления объектами недвижимости и их обслуживания;

постановка целей и задач работникам подотчетных структурных подразделений;

контроль выполнения поставленных задач работниками подотчетных структурных подразделений;

организация нормирования и правильного расходования всех материальных ценностей, проходящих через склады, правильной организации всего складского хозяйства, оформление документации по приходованию и расходованию материальных ценностей Университета, подписание требований, списание материалов и имущества;

обеспечение функционирования системы охраны Университета, противопожарной безопасности, диспетчеризации, соблюдения норм охраны труда;

организация транспортного обеспечения деятельности Университета;

организация и обеспечение пропускного и внутри объектового режимов;

организация и обеспечение порядка сдачи объектов под охрану;

планирование работ по созданию безбарьерной архитектурной среды Университета, в том числе организация мероприятий по созданию беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся;

осуществление контроля состояния делопроизводства в подотчетных ему структурных подразделениях;

по поручению ректора Университета обеспечение представления требуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации по административно-хозяйственной деятельности для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и на мониторинговых сайтах Министерства спорта Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

осуществление работ на персональных компьютерах, с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием и иных электронно-цифровых устройствах, электронной информационно-образовательной среде Университета, в том числе предназначенных для передачи информации;

организация работ по передаче материальных ценностей в подотчетных

структурных подразделениях при увольнении материально ответственных лиц или их временном отсутствии;

организация процесса обработки и защиты обрабатываемых в подотчетных структурных подразделениях персональных данных;

обеспечение составления отчетности Университета по эксплуатации имущественного комплекса;

организация работы по обеспечению структурных подразделений Университета, находящихся в его ведении, квалифицированными кадрами, по формированию материально-технической базы с учетом достижений в области развития высшего профессионального образования, использования новейших техники и технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, развитие профессиональных знаний, обмена опытом, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов;

разработка вопросов, связанных с использованием учебных площадей, улучшением состояния аудиторного фонда, повышением технической оснащенности аудиторий и лабораторий;

содействие росту престижа Университета, разработка и реализации политики и стратегии развития Университета, реализация решений Ученого совета и поручений ректора, содействие расширению внешних связей, обеспечение оперативной деятельности деканов, руководителей структурных подразделений, находящихся в его ведении;

планирование и контроль выполнения планов по направлению деятельности;

оформление текущей рабочей документации;

по поручению ректора представление Университета в органах государственной власти, а также организациях в России и за рубежом в части установленных функций;

обеспечение выполнения Университетом обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами в пределах своей компетенции;

обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в пределах своей компетенции в отношении работников и структурных подразделений, находящихся в его ведении;

обеспечение сочетания по закрепленному за ним направлению экономических и административных методов руководства, применения принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применения принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;

обеспечение выполнения работниками, структурными подразделениями, находящимися в его ведении, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, трудовой дисциплины, способствование развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;

принятие мер к решению вопросов финансовой, экономической, административно-хозяйственной и иной деятельности Университета в пределах

предоставленных ему полномочий;

участие в формировании структуры и штатного расписания Университета.

4.2. Проректор по эксплуатации имущественного комплекса непосредственно координирует и контролирует деятельность:

административно-хозяйственной части;

автоколонны административно-хозяйственной части;

общежитий № 1, 2, 3;

общежития гостиничного типа № 4;

учебных корпусов № 1, 2, 3;

газогенераторной котельной;

медико-санитарной части;

отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, безопасности и антитеррористической защищенности.

4.3. Проректор по эксплуатации имущественного комплекса:

согласовывает приказы по Университету;

согласовывает положения и должностные инструкции работников подразделений, находящихся в его подчинении;

согласовывает заявления и служебные записки работников подразделений, находящихся в его подчинении;

рассматривает и согласовывает кандидатуры на должности работников подразделений, находящихся в его подчинении.

5. Проректор по информатизации и инновационному развитию

5.1. Должностные обязанности:

разработка политики цифровой трансформации Университета, в том числе в сфере: информационных технологий, связи и инфраструктуры; разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ; организации предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов предоставления сервисов; информационной безопасности; работы с большими массивами данных; применения технологий искусственного интеллекта в управлении Университетом; координация и контроль реализации политики в сфере информационных технологий, связи и инфраструктуры, в том числе: эффективное оснащение структурных подразделений Университета средствами вычислительной техники и программным обеспечением; эффективное задействование вычислительной мощности суперкомпьютера; эффективное задействование сетевой инфраструктуры и предоставление сервисов на ее базе; эффективное управление ресурсами Университета, включая серверные и коммутационные мощности, каналы связи, номерную емкость, доменные имена, IP-телефонию и прочие ресурсы;

координация и контроль реализации политики в сфере разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ Университета, в том числе: эффективное управление и приоритизация задействования ресурсов на разработку информационных систем; интеграция информационных систем Университета между собой и с информационными системами сторонних

производителей; вывод из эксплуатации устаревших систем и модулей информационных систем; целесообразность, обоснованность и экономическая эффективность создания новых систем или модернизации существующих; общая координация в части создания информационных систем Университета; функционирование и развитие официального сайта (портала) Университета;

координация и контроль реализации политики в сфере организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов предоставления сервисов, в том числе: рекомендации по универсализации пользовательских интерфейсов; координация деятельности по развитию мобильных приложений Университета; координация деятельности по развитию информационных систем Университета в части проектирования пользовательских интерфейсов; организация тестирования, получения обратной связи и рекомендаций от пользователей сервисов для их дальнейшего усовершенствования; интеграция сервисов с внешними системами;

обеспечение информационной безопасности Университета, в том числе: обеспечение своевременного обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак; обеспечение постоянного мониторинга информационной безопасности и незамедлительного реагирования на инциденты информационной безопасности и компьютерные инциденты; координация и контроль разработки и реализации единой политики (концепции) информационной безопасности Университета; эффективное обеспечение сетевой безопасности, криптографии и антивирусной защиты; внедрение единой методологии и организации защиты информационных систем; обеспечение реализации организационных и технических мер, решения о необходимости осуществления которых принимаются Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю в сфере информационной безопасности;

координация и контроль реализации политики в сфере работы с большими массивами данных, в том числе: моделирование и структурирование данных; подготовка, обработка и нормализация данных; аналитика, построенная на данных, и подготовка проектов решений, основанных на анализе данных;

координация и контроль реализации политики в сфере применения технологий искусственного интеллекта в управлении Университетом, в том числе: анализ, подготовка проектов, проведение пилотных испытаний и внедрение элементов искусственного интеллекта в управление Университетом;

реализация в рамках возложенных обязанностей мероприятий по снижению административных барьеров, снижению расходов и повышению эффективности использования финансовых средств, в части цифровизации и автоматизации деятельности структурных подразделений Университета;

организация информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов Университета с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;

организация и обеспечение единых принципов финансового обеспечения процессов цифровой трансформации, включая процессы развития и обеспечения деятельности в сферах информационных технологий, информационной

безопасности, разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ, работы с большими массивами данных;

разработка, обеспечение утверждения и исполнения финансового плана в рамках координируемых направлений деятельности и возложенных обязанностей;

обеспечение высокого уровня информированности пользователей о процессе цифровой трансформации Университета и вовлечение работников и обучающихся Университета в процесс цифровой трансформации;

организация обработки персональных данных в Университете, в том числе обеспечение применения организационных, технических и иных мер в сфере информационной безопасности персональных данных, осуществление внутреннего контроля за соблюдением Университетом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

координация, организация и контроль деятельности подотчетных ему структурных подразделений и работников Университета;

содействие росту престижа Университета, разработка и реализации политики и стратегии развития Университета, реализация решений Ученого совета и поручений ректора, содействие расширению внешних связей, обеспечение оперативной деятельности структурных подразделений, находящихся в его ведении;

планирование и контроль выполнения планов по направлению деятельности;

оформление текущей рабочей документации;

по поручению ректора представление Университета в органах государственной власти, а также организациях в России и за рубежом в части установленных функций;

обеспечение выполнения Университетом обязательств перед федеральным (региональным) бюджетом, государственными внебюджетными фондами, кредиторами в пределах своей компетенции;

обеспечение мер по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в пределах своей компетенции в отношении работников и структурных подразделений, находящихся в его ведении;

обеспечение сочетания по закрепленному за ним направлению экономических и административных методов руководства, применения принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применения принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;

обеспечение выполнения работниками, структурными подразделениями, находящимися в его ведении, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, трудовой дисциплины, способствование развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников;

принятие мер к решению вопросов финансовой, экономической, административно-хозяйственной и иной деятельности Университета в пределах предоставленных ему полномочий;

участие в формировании структуры и штатного расписания Университета.

5.2. Проректор по информатизации и инновационному развитию

непосредственно координирует и контролирует деятельность:

эксплуатационно-технического отдела;

отдела информационных технологий.

5.3. Проректор по информатизации и инновационному развитию:

согласовывает приказы по Университету;

согласовывает положения и должностные инструкции работников подразделений, находящихся в его подчинении;

согласовывает заявления и служебные записки работников подразделений, находящихся в его подчинении;

рассматривает и согласовывает кандидатуры на должности работников подразделений, находящихся в его подчинении.