

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Смоленский государственный университет спорта»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

П Р И К А З

16.07 2024 г.

г. Смоленск

№ 544

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС»)

В целях реализации положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 16.07.2024 г. Положение об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС») (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу Положение о персональных данных работников и обучающихся, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СГАФКСТ» от 24.12.2019.

3. Признать утратившими силу Положения об обработке и защите персональных данных работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС»)

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Беляевой О.В. ознакомить с настоящим приказом проректоров, руководителей структурных подразделений в срок не позднее 19 июля 2024 г.

5. Проректорам, руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление с Положением об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС») работников подведомственных им структурных

подразделений и в срок не позднее 31 июля 2024 г. года представить в отдел кадров листы ознакомления.

6. Проректору по информатизации и инновационному развитию Бахтиярову Р.А. обеспечить размещение Положения об обработке и защите персональных данных Федеральном государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС») на официальном сайте (портале) ФГБОУ ВО «СГУС» в срок не позднее 31 июля 2024 года, а также обеспечивать применение организационных, технических и иных мер в сфере информационной безопасности персональных данных в корпоративных информационных системах ФГБОУ ВО «СГУС».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Положение об обработке и защите персональных данных Федеральном государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС») на 23 л.

Ректор



А.А. Обвинцев

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «СГУС»
от «16» июле 2024 № 544

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в Федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Смоленский государственный
университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС»)

г. Смоленск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (ФГБОУ ВО «СГУС») (далее - Положение) определяет политику, устанавливает правила и порядок обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

требованиями о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в информационных системах, утвержденными приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных;

Уставом ФГБОУ ВО «СГУС» (далее - Университет);

локальными нормативными актами Университета;

1.3. Термины и определения, используемые в Положении, приведены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и (или) иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность;

оператор - Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требования конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и другие). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

субъект персональных данных - физическое лицо, данные которого обрабатываются;

специальные категории персональных данных - персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся приказом ректора Университета. Все работники Университета должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением и изменениями к нему.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Университете в соответствии с Положением, относятся:

соискатели - физические лица, подавшие свои резюме на соискание вакансий для целей, обусловленных принятием решения в отношении кандидатов, в том числе получения информации у предшествующих работодателей (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации), обеспечения необходимого уровня безопасности при их

посещении территорий и помещений Университета, формирования и использования банка данных перспективных соискателей, формирования внутреннего кадрового резерва Университета, организации и прохождения конкурсного отбора;

работники Университета (включая совместителей) - физические лица, вступившие в трудовые отношения с Университетом с целями: применения и исполнения трудового законодательства Российской Федерации в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе при ведении кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета; содействии работникам в получении образования, дополнительного профессионального образования и продвижении по службе; оформлении наградений и поощрений; предоставлении со стороны Университета установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций; заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности; обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества; осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы; защиты прав и законных интересов работников; взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления; информационного обеспечения деятельности Университета (ведение онлайн справочников, адресных книг, сайта (портала) Университета, корпоративной информационной системы (телефонный справочник) и иных общедоступных источников персональных данных; печати и размещения информационных табличек; печати и предоставления визитных карточек; прием, фиксация и исполнение заявок, заявлений, запросов и иных видов обращений субъектов персональных данных; обеспечения действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Университета, идентификации личностей работников Университета, проведение в Университете мероприятий и освещения информации о них, в том числе при проведении видеозаписи проводимых мероприятий; обеспечения возможности Университета оформления отношений с кредитными организациями, открывающими и обслуживающими платежные карты для начисления и перечисления заработной платы; обеспечения возможности Университета привлечения третьих лиц для ведения кадрового, бухгалтерского и налогового учета; обеспечении информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; обеспечении правовой охраны интеллектуальной собственности, выполнения работ, в том числе научно-исследовательских, и оказания услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания, осуществлении экспертно-аналитической деятельности; статистических и иных исследовательских целях, научной и иной творческой деятельности, осуществляемой в

Университете, в иных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

уволенные работники Университета. Университет вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе, в целях кадрового делопроизводства; обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; предоставления таким работникам справок, в том числе для подтверждения стажа и размеров заработной платы; в иных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в пункте 2.1. Положения, - в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

законные представители, представители субъектов персональных данных, указанных выше, полномочия которых оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, - в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

все категории обучающихся в Университете - физические лица, осваивающие образовательную программу в Университете (в т.ч. абитуриенты, студенты всех форм обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура), аспиранты, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации, дополнительных образовательных программ и др.), их родственники, в т.ч. несовершеннолетние обучающиеся, их родственники, и их законные представители для целей обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Университета; гласности и открытости деятельности приемной комиссии; раскрытия и развития их талантов и способностей; эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешных обучающихся на рынках труда; учета посещаемости и успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые; размещения на корпоративном портале (сайте) Университета сведений о прохождении ими практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работ, самих таких работ, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации, для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания; обеспечения их участия в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания; содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их персональных данных третьим лицам; формирования единого сообщества обучающихся для повышения интереса и междисциплинарной интеграции;

обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах; в иных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выпускники Университета - физические лица, завершившие освоение образовательной программы в Университете в целях содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей их персональных данных третьим лицам; формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности их взаимодействия с обучающимся (наставничества) и мотивации обучающихся; обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;

посетители - физические лица, не являющиеся работниками или обучающимися Университета, осуществляющие посещение территории Университета на разовой или временной основе с целью оказания услуг посетителям; идентификации; оформления пропуска, ведения статистического учета, проведение статистических и иных исследований, на основе обезличенных данных;

волонтеры, участники мероприятий, проводимых Университетом - физические лица, принимающие участие в научных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, организуемых и проводимых Университетом с целью учета количества участников, анализа их профессиональных интересов, обеспечения действующего в Университете уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях, на (в) которых расположен Университет; обеспечения информирования о проводимых Университетом мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;

руководителей и иных представителей юридических лиц – контрагентов или потенциальных контрагентов по договорам, соглашениям и контрактам (далее в совокупности – договоры) в целях подготовки к заключению договоров и исполнения таких договоров, ведения учета заключенных договоров.

2.2. Все вышеуказанные персональные данные субъектов, групп субъектов персональных данных и иные персональные данные обрабатываются в объеме и в сроки, предусмотренные соответствующими согласиями на обработку персональных данных, в том числе выраженными в тексте трудовых и гражданско-правовых договоров, и (или) в нормативных правовых актах, и (или) локальных нормативных актах Университета, и (или) вытекающими из таких нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Университета, либо в сроки, необходимые для достижения указанных целей. Вышеперечисленные условия обработки персональных данных не являются исчерпывающими. Предоставляемые согласия на

обработку персональных данных могут дополнять или изменять иным образом цели, объем, способы и сроки обработки персональных данных.

2.3. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

в случае их обезличивания;

по истечении срока в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, законодательством Российской Федерации.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

в случае обезличивания персональных данных;

для общедоступных персональных данных работников.

2.4. Обработка персональных данных работника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, которые предусмотрены положениями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия указанных лиц, при условии, что объем обрабатываемых Университетом персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Началом срока обработки персональных данных считается момент их получения Университетом. Университет осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных.

2.5. Университет как оператор персональных данных вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и другие);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Субъект персональных данных имеет право:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Университетом и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При обращении субъекта персональных данных по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Университет обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления.

Основанием для предоставления субъекту доступа к своим персональным данным является его обращение либо запрос субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты, подтверждающие полномочия представителя работника, законного представителя, и собственноручную подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношениях, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

передавать Университету достоверные персональные данные;

своевременно в срок, не превышающий четырнадцати дней, сообщать об изменении своих персональных данных в структурное подразделение Университета, где производится обработка его персональных данных.

Уполномоченные на обработку персональных данных лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей.

Все остальные работники Университета имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Университет не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3. Обеспечение защиты персональных данных

3.1. Университет при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных работников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- планированием мероприятий по защите персональных данных;
- планированием внутренних проверок состояния защиты персональных данных;
- назначением лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- назначением лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;
- назначением лиц, ответственных за безопасность в области персональных данных;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных субъектов персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета;
- ознакомлением работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальных нормативных правовых актов Университета и (или) обучением указанных работников;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер реагирования;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

3.3. По общему правилу внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей, которых она будет использована, с письменного согласия субъекта, персональные данные которого затребованы.

Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

При передаче персональных данных третьим лицам в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

4. Условия и порядок обработки персональных данных работников

4.1. До начала обработки персональных данных Университет обязан уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Принципы обработки персональных данных:

обработка осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

обработке подлежат персональные данные, отвечающие целям обработки, при обязательном соответствии их объема и содержания заявленным целям обработки;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных и, при необходимости, актуальности по отношению к целям обработки с принятием мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечением принятия таких мер;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, соглашением работника и Университета;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.4. Основными инфраструктурными ресурсами Университета для осуществления операций с персональными данными работников являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных;
- бумажные носители;
- электронные носители.

4.5. Способы обработки персональных данных работников:

- автоматизированный;
- без использования средств автоматизации;
- смешанный.

Университет самостоятельно устанавливает способы обработки конкретных персональных данных работников в зависимости от целей такой обработки и материально-технической оснащенности Университета.

4.6. В соответствии с целями, указанными в пункте 2.2 Положения, в Университете обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

- пол;

- дата (число, месяц, год) и место рождения;

- сведения о гражданстве;

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год начала обучения, год окончания, уровень образования, направление подготовки или специальности, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении);

сведения о ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа);

сведения о научных публикациях, учебно-методических пособиях, индексе Хирша и иные данные, характеризующие научную деятельность;

информация о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);

сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;

сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории Российской Федерации (для иностранных граждан, пребывающих в Российской Федерации);

сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в Российской Федерации), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в Российской Федерации);

сведения о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, обязательствах по исполнительным документам;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей;

номера расчетного счета, банковской карты;

сведения о прохождении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);

сведения, указанные в документах, подтверждающих получение права на льготы;

сведения о состоянии здоровья (для отдельных категорий работников);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению

которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

личные достижения в спорте, культуре, науке;

сведения о законных представителях;

сведения об инвалидности;

иные персональные данные, содержащиеся в документах, а также сведения, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует цели обработки, предусмотренной пунктами 2.1. Положения;

иные персональные данные, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным пунктом 2.1. Положения.

4.7. Университет не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях, когда:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, с страховым законодательством;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

4.8. Обработка персональных данных в Университете осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением

запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.10. Согласие на обработку таких персональных данных работника оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных (Приложение 1). Согласие предоставляется субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

4.11. Обработка биометрических персональных данных работников допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением оснований, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.12. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников в Университете осуществляются посредством:

получения оригиналов документов либо их копий, а также сведений в электронной форме;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.13. В Университете при обработке персональных данных работников используются следующие информационные системы:

внутренняя электронная почта Университета;

система электронного документооборота;

система поддержки рабочего места пользователя;

система нормативно-справочной информации;

система управления персоналом;

система контроля удаленным доступом;

официальный сайт (портал) Университета;

система электронного кадрового делопроизводства;

системы электронного взаимодействия с органами государственной власти, государственными учреждениями;

кадровое делопроизводство на бумажных носителях.

4.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных работников осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением.

4.15. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Университета все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.16. Лица, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

4.17. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.18. Документы, содержащие персональные данные, должны обрабатываться в служебных помещениях с ограничением доступа.

4.19. Запрещается хранить документы, содержащие персональные данные, и их копии на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

4.20. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

4.21. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа, которые подлежат смене не реже одного раза в шесть месяцев.

4.22. Передача персональных данных между структурными подразделениями Университета осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным.

4.23. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю либо иному лицу в соответствии с приказом ректора Университета.

4.24. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений, органов государственной власти в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Университета в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных о работниках Университета.

4.25. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников Университета, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника в случаях, не предусмотренных

законодательствам Российской Федерации, без принятия необходимых мер по защите не допускается.

4.26. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

описание системы защиты персональных данных;

рациональное размещение рабочих мест для исключения несанкционированного использования защищаемой информации;

назначение лиц, непосредственно осуществляющих обработку данных;

назначение лиц, ответственных за организацию работы с персональными данными работников;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Университета;

ознакомлением работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальными нормативными актами Университета в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных работников;

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер реагирования;

восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных работников в Университете прекращается в следующих случаях:

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

при достижении целей их обработки (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ их обработка допускается только с согласия работника;

при обращении субъекта персональных данных к Университету с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных частью 5.1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

5.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Российской Федерации, соглашением между работником и Университетом.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Университете в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Университет блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем, полномочия которого подтверждены надлежащим образом) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение тридцати дней.

6.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение тридцати дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать законодательство Российской Федерации, соглашение между субъектом персональных данных и Университетом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Университет не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные работников, должно соответствовать следующим правилам:

быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

оформляться юридически, в частности, актом о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и актом об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;

должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных; уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

6.9. Уничтожение персональных данных организуется и осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с требованиями об архивном деле в Российской Федерации уполномоченным структурным подразделением, в иных случаях - комиссией, созданной приказом ректора Университета.

6.10. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и другое) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, с указанием оснований уничтожения, осуществляют структурные подразделения Университета, обрабатывающие персональные данные, и передают для уничтожения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с требованиями об архивном деле в Российской Федерации в уполномоченное структурное подразделение, в иных случаях - в комиссию, созданную приказом ректора Университета.

6.11. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению (Приложение 2).

6.12. В актах о выделении документов, содержащих персональные данные работников, к уничтожению и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные работников, исправления не допускаются.

6.13. Комиссия проверяет наличие всех документов, включенных в акт о выделении носителей, содержащих персональные данные работников, к уничтожению.

6.14. По окончании сверки акт о выделении документов, содержащих персональные данные работников, к уничтожению подписывается всеми членами комиссии и утверждается ректором Университета или иным уполномоченным им лицом.

6.15. Носители, содержащие персональные данные работников, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их комиссией передаются лицу, ответственному за уничтожение документов.

6.16. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные работников, производится после утверждения акта в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

6.17. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении уполномоченного структурного подразделения;

уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

6.18. Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении (Приложение 3).

Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц (лица), уничтоживших персональные данные.

6.19. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные, фиксируется в журнале учета носителей персональных данных, переданных на уничтожение (Приложение 4).

Выгрузка из журнала должна содержать: фамилию, имя, отчество (при наличии) работника или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены; перечень категорий уничтоженных персональных данных работника; наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные работника; причину уничтожения персональных данных; дату уничтожения персональных данных работника. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные вышеуказанные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

В случае если обработка персональных данных осуществляется Университетом одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных работников, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий вышеуказанным требованиям, и выгрузка из журнала, соответствующая вышеуказанным требованиям.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных в уполномоченном структурном подразделении Университета. По истечении срока хранения акт о выделении документов, содержащих персональные данные работников, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные работников, передаются в архив Университета.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.