

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
(ФГБОУ ВО «СГУС»)**

Принято
на заседании Ученого совета
Университета
Протокол № 10
от « 25 » 04 2023

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

Обвинцев А.А.

« 25 » 04 2023 г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

Смоленск 2023

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленского государственного университета спорта» (далее - Правила) разработаны в соответствии Федеральным законодательством РФ, Примерными правилами пользования библиотекой высшего учебного заведения, Положением о библиотеке СГУС.

1.2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания Пользователей, права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Библиотека СГУС осуществляет качественное и оперативное библиотечно-информационное обслуживание студентов всех форм обучения, магистрантов, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательский состав Университета, сотрудников и других категорий читателей (далее – Пользователи).

2. Пользователи, их права, обязанности, ответственность

2.1. Студенты, аспиранты, магистранты, профессорско - преподавательский состав, научные работники высшего учебного заведения имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно - информационных услуг:

2.1.1. Получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.

2.1.2. Получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах, в читальном зале любые издания.

2.1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.

2.2. Дополнительные услуги Пользователи могут получить на платной основе. Перечень дополнительных платных услуг и их стоимость утверждается ректором Университета.

2.3. Библиотечное обслуживание Пользователей из других учебных заведений, специалистов города осуществляется в читальном зале библиотеки на платной основе или по договорам.

2.4. Пользователи обязаны бережно относиться к документам и другим произведениям печати, полученным из фондов библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не делать в них пометок, не вырывать и не загибать листы, не нарушать расстановки в фондах открытого доступа, не вынимать карточки из каталогов и картотек, бережно относиться к работе с электронным каталогом и картотеками.

2.5. При получении книг Пользователи должны тщательно просмотреть их, и в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

2.6. Пользователи не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения

этого правила, Пользователи несут ответственность в порядке, установленном администрацией библиотеки.

2.7. Ежегодно Пользователи обязаны перерегистрировать читательские билеты, с предъявлением всей, числящейся за ними литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

2.8. При выбытии из вуза Пользователи обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательский билет.

2.9. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой. Читатели, нарушившие Правила пользования библиотекой или причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в объеме, установленном библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.10. Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обслуживает пользователей в соответствии с Положением о библиотеке Университета и настоящими Правилами пользования.

3.2. Библиотека имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Университета и Положении о библиотеке.

3.2.2. Самостоятельно определять источники комплектования фондов документами – печатными и электронными.

3.2.3. Обеспечивать реализацию прав Пользователей, установленных п. 2.1. и п. 2.2.

3.2.4. Принимать участие в разработке нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность библиотеки.

3.3. Библиотека обязана:

3.3.1. Информировать Пользователей обо всех видах, предоставляемых библиотекой услуг.

3.3.2. Обеспечить Пользователям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки.

3.3.3. Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги.

3.3.4. Совершенствовать библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание пользователей, внедряя передовые информационные технологии.

3.3.5. Оказывать Пользователям помощь в выборе необходимых изданий и других материалов, проводить занятия по основам библиотечно - библиографических знаний, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки, в том числе и электронные, организовывать книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации, дни кафедр и другие мероприятия.

3.3.6. Осуществлять контроль за возвращением в библиотеку выданных

документов.

3.3.7. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы Пользователей;

3.3.8. Обеспечивать высокую культуру обслуживания,

3.4. Должностные лица библиотеки СГУС несут ответственность за качество обслуживания Пользователей библиотеки согласно должностным обязанностям и положениям о соответствующих подразделениях библиотеки.

4. Порядок записей Пользователей в библиотеку

4.1. Для записи в библиотеку Пользователи обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании им выдается единый читательский билет, заполняется читательский формуляр. Читательский формуляр и читательский билет являются документами, дающими право пользования библиотекой.

4.2. При записи в библиотеку Пользователи должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском билете и формуляре.

4.3. Пользователи не имеют права передавать читательский билет другому лицу, а также пользоваться чужим читательским билетом. В случае нарушения этого правила, Пользователи несут ответственность в порядке, установленном администрацией библиотеки.

5. Порядок пользования читальным залом

5.1. При заказе литературы в читальном зале Пользователи предъявляют читательский билет, при получении документов, расписываются на книжном формуляре.

5.2. Число книг и других документов, выдаваемых в читальном зале, может ограничиваться администрацией библиотеки.

5.3. Авторефераты, диссертации, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.

5.4. Не разрешается выносить литературу из читального зала. В случае нарушения этого правила, Пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на срок, определяемый администрацией библиотеки.

5.5. Преподавателям Университета документы из читального зала выдаются на ограниченный срок.

5.6. Не разрешается входить в читальный зал с едой и напитками.

5.7. Книжный формуляр является единственным документом, удостоверяющим дату и факт выдачи и приёма изданий Пользователю.

6. Порядок пользования учебным абонементом

6.1. Для заказа и получения документов на абонементе, Пользователи предъявляют читательский билет и расписываются на книжном формуляре.

6.2. Срок пользования литературой для различных категорий Пользователей и количество выдаваемых документов на абонементе определяется

администрацией библиотеки. Учебная литература выдаётся сроком на семестр или учебный год в соответствии с учебными планами.

6.3. Пользователи могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями, если на них нет спроса со стороны других Пользователей.

6.4. Книжный формуляр является единственным документом, удостоверяющим дату и факт выдачи читателю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

7. Порядок пользования электронной библиотекой

7.1. Электронная библиотека расположена в читальном зале библиотеки Университета и организована для самостоятельной работы Пользователей с использованием автоматизированных рабочих мест читателя (далее - АРМ читателя). Доступ к электронной библиотеке организован для удовлетворения информационных запросов Пользователей библиотеки СГУС.

7.2. Настоящие Правила определяют распорядок работы электронной библиотеки, а также правила техники безопасности при работе с АРМ читателя. В случае несоблюдения Правил пользователь лишается права пользоваться электронной библиотекой.

7.3. Электронная библиотека предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет и электронным информационным ресурсам библиотеки, с использованием установленного на компьютерах программного обеспечения.

7.4. Электронная библиотека не отвечает за содержание информации, передаваемой пользователям по сети Интернет, за задержки и перебои в работе, происходящие по независящим от работников электронной библиотеки причинам.

7.5. К работе в электронной библиотеке допускаются студенты всех форм обучения, магистранты, аспиранты, докторанты, научные работники, профессорско-преподавательский состав, сотрудники и другие категории Пользователей при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и имеющие навыки работы на компьютере.

7.6. Работа в электронной библиотеке носит самостоятельный характер. За компьютером могут находиться не более 2-х Пользователей одновременно.

7.7. Работа с АРМ читателя производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

Согласовано:

И.о. проректора по учебной работе

Начальник юридического отдела



И.А. Дьячук

Я.А. Осмоловская