

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленский государственный университет спорта»  
(ФГБОУ ВО «СГУС»)

Утверждены решением  
Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУС»  
протокол № 6  
от « 16 » января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Ученого совета  
ректор ФГБОУ ВО «СГУС»  
А.А. Обвинцев  
«16» января 2025 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА  
на 2025/2026 учебный год  
на обучение по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
в Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Смоленский государственный университет спорта»

Смоленск, 2025

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2023 г. № 1036 «Об изменениях, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721.

Уставом Университета;

Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта».

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства

об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования).

1.7. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. Прием на обучение осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.9. Университет осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры только очной формы.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления университет устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов.

1.11. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Университету в целом;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- по научной специальности – 1.5.5. Физиология человека и животных;
- по научной специальности – 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка;
- по научной специальности – 5.8.5. Теория и методика спорта;
- по научной специальности – 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.13. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление

соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом ректора. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора.

1.15. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:  
20 июня 2025г. – начало приема документов, необходимых для поступления;  
15 августа 2025г. – завершение приема документов, необходимых для поступления;  
23 августа 2025г. – завершение вступительных испытаний;  
25 августа 2025г. – завершение приема документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) на места в рамках контрольных цифр приема,  
27 августа 2025г. – завершение подписания договора об образовании на места с оплатой стоимости обучения;  
26 августа 2025г. – издание приказа о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема;  
28 августа 2025г. – издание приказа о зачислении на места с оплатой стоимости обучения.

1.16. По решению Приемной комиссии могут быть объявлены дополнительные сроки приема документов, проведения вступительных испытаний, завершения приема документов и издания приказа о зачислении.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Университет размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую

информацию:

1) не позднее 20 января 2025 г.:

а) правила приема, утвержденные приказом ректора, в том числе: сроки проведения приема на обучение;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, необходимых для поступления, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» (далее — ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий).

2) не позднее 10 апреля 2025 г.:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, сроки завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.5. Правил приема, сроки издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о предоставлении мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **III. Прием документов, необходимых для поступления на обучение**

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по программам аспирантуры разных научных специальностей. В этом случае поступающий подает одно заявление о приеме.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме, посредством электронной информационной системы Университета.

При подаче заявления о приеме в электронной форме, прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в виде их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов).

3.3. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 1.15. Правил приема.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе

указание, когда и кем выдан документ);

- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.7. Правил приема;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

- условия поступления, указанные в пунктах 1.7. - 1.8. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по программе аспирантуры определенной научной специальности;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и электронный адрес;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- с датой (датами) завершения приема документов установленного образца;

- с уставом Университета,

- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;



4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.7. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в п. 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца включительно.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий; документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий, в том числе электронных образов указанных документов, не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация

об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы университета, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ФГБОУ ВО «СГУС» обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.12. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При

проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме на программу аспирантуры по другой научной специальности одним из способов, указанных в пункте 3.2. Правил приема.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.2 Правил приема.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, из списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.15. Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение одного рабочего дня.

3.16. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности и (или) направленности (профилю) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- философию;

- иностранный язык в объеме действующих образовательных программ высшего образования.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам.

4.5. Вступительное испытание проводится на русском языке.

4.6. Максимальное количество баллов, подтверждающее прохождение устного вступительного испытания — 100.

4.7. Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение

устного вступительного испытания — 41.

Университет может проводить вступительные испытания дистанционно посредством электронной информационной системы Университета.

При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно.

4.8. Максимальное и минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления). Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний в соответствии с программами вступительных испытаний, утвержденными Университетом.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема председатель экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.15. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.10, 3.14, 3.15 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.17. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

4.18. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий, представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

4.19. При поступлении на обучение учитываются индивидуальные достижения, определенные в Приложении.

4.20. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университет должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих

вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2–5.7 Правил приема, обеспечиваются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение**

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее: конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

6.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно).

6.3. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

а) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- б) сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- в) сумма баллов за вступительные испытания;
- г) количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;
- д) наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.5. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца в соответствии с пунктом 1.15. Правил приема, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального



количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказом ректора о зачислении.

6.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Университета в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.11. Правил приема.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее — детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с пунктом 6.6. Правил приема.

7.4. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о Заключении договоров о целевом обучении (далее — предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее

— платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России»" (Часть 7 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ).

7.5. Поступающий, подавший в организацию заявление приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее — заявка) в соответствии с предложением, в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ, заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение (Части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона №273-ФЗ).

7.6. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в пункте 6.6. Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее — претенденты).

7.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, организация проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, организация зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.10. Организация в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

7.11. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

(далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05. 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.7 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

**ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ЛИЦ,  
ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ**

№	Наименования достижения	Документ, подтверждающий достижение	Кол-во баллов	Примечание
1	Наличие диплома магистра или специалиста с отличием	Диплом	5	
2	Монографии (соавторство), Учебники (соавторство), Учебные пособия (соавторство). Учебные пособия (индивидуально)	Копия титульного листа и реквизитов издания	3 3 1 3	За каждое издание
Научные статьи:				
3	- в международных журналах, индексируемых в международных наукометрических системах Web of Science и/или Scopus	Копия титульного листа и статьи	3	За каждое издание (тематика должна соответствовать научной специальности поступающего)
4	- в журналах, рецензируемых ВАК	Копия титульного листа и статьи	3	За каждое издание (тематика должна соответствовать научной специальности поступающего)
5	- в журналах, индексируемых в базе РИНЦ	Копия титульного листа и статьи	1	За каждое издание (тематика должна соответствовать научной специальности поступающего)
6	Диплом победителя научных конференций	Копия диплома	1	За каждый диплом
7	Полученные гранты	Копия свидетельства	3	За каждый грант
8	Свидетельства о полученных патентах и лицензиях	Копия патента или лицензии	3	За каждый патент

## ПЕРЕЧЕНЬ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ

По научной специальности 1.5.5. Физиология человека и животных

1. Специальная дисциплина – Физиология человека.
2. Философия.
3. Иностранный язык.

По научной специальности – 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка

1. Специальная дисциплина – Физическая культура и профессиональная физическая подготовка.
2. Философия.
3. Иностранный язык.

По научной специальности – 5.8.5. Теория и методика спорта

1. Специальная дисциплина – Теория и методика спорта.
2. Философия.
3. Иностранный язык.

По научной специальности – 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура

1. Специальная дисциплина – Оздоровительная и адаптивная физическая культура.
2. Философия.
3. Иностранный язык.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 100 – балльной шкале.

Минимальное количество – 41 балл.

Максимальное количество – 100 баллов.

## УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

В 2025 году ФГБОУ ВО «СГУС» объявляет прием по программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре:

### 1.5. Биологические науки

по научной специальности - 1.5.5. Физиология человека и животных

- на очную форму обучения;
- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на места в пределах целевой квоты;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

### 5.8. Педагогика

по научной специальности - 5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка;

- на очную форму обучения
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

### 5.8. Педагогика

по научной специальности - 5.8.5. Теория и методика спорта;

- на очную форму обучения
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

### 5.8. Педагогика

по научной специальности - 5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура

- на очную форму обучения
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- на места в рамках контрольных цифр приема;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

с 20 июня по 15 августа 2025 года

## СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

с 16 августа по 23 августа 2025 года

### ДЕНЬ ЗАВЕРШЕНИЕ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА (заявления о согласии на зачисление)

25 августа 2025 г. (в рамках контрольных цифр приема)  
(представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени), с 14:00 до 16:00 целевые места, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

27 августа 2025 г. (при приеме на платные места)  
(завершение подписания договора об образовании на места с оплатой стоимости обучения осуществляется до 12:00)

## ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ

26 августа 2025г. (на места в рамках контрольных цифр приема)  
28 августа 2025г. (на места с оплатой стоимости обучения)