

Министерство спорта Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Федерального учебно-методического объединения в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки
49.00.00 Физическая культура и спорт

С.П. Евсеев

«19» декабря 2022 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

Санкт-Петербург, 2022

Содержание

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	3
1.1. Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	3
1.2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	3
1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения.....	6
1.5. Нормативная трудоемкость обучения.....	14
1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения.....	14
1.7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	14
2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	15
2.1. Календарный учебный график.....	15
2.2. Учебный план.....	16
2.3. Рабочие программы учебных разделов.....	18
3. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	29
4. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	42
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	44
6. Разработчики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	44

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Основное назначение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта» заключается в формировании знаний, умений, опыта деятельности для решения профессиональных задач, заключающихся в разработке сферы публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов в области физической культуры и спорта, обосновании, анализе эффективности стратегий развития физкультурно-спортивных организаций, программ и проектов в области физической культуры и спорта; в руководстве комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта. А так же направлена на обновление теоретических и практических навыков руководителей разного уровня в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей в области физической культуры и спорта.

Целью освоения программы является овладение слушателями системой научно-практических знаний, умений и компетенций в сфере физической культуры и спорта и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности слушателя являются различные организации и подразделения в области физической культуры и спорта на государственном и муниципальном уровне.

1.1 Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта» составляют:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н).

1.2 Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Реализация программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта» направлена на совершенствование и формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Виды профессиональной деятельности:

- управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации;
- организационно-методическая деятельность в области ФКиС.

Основная цель вида профессиональной деятельности:

- обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации.

- Организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки на базе физкультурно-спортивных организаций, центров спортивной подготовки, а также образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, образовательных организациях среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность в области ФКиС

Типы профессиональных задач:

- организационно-управленческие;
- организационно-методические;

Формируемые компетенции:

ПК-1- Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов,

ПК-2 Способен обеспечивать условия для развития внутри и межрегиональных спортивных связей, а так же осуществлять руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности;

ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

ПК-4 Способен управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;

ПК-5 Способен осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	наименование	наименование	код
<i>Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"</i>			
F	Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/01.7
		Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/02.7
		Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/03.7

	Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	F/04.7
	Организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/06.7

Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"

G	Разработка, обоснование, анализ эффективности стратегий развития физкультурно-спортивных организаций, программ и проектов в области физической культуры и спорта.	Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта	G/02.7
		Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей	G/07.7

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Высшее образование (бакалавриат, специалитет) в области физической культуры и спорта, допускается высшее образование (бакалавриат, специалитет) и подготовка по программам профессиональной переподготовки в области физической культуры и спорта.

Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

Возможные наименования должностей, профессий:

- Заместитель генерального директора (директора) по спортивной подготовке;
- Директор;
- Руководитель структурного подразделения по спортивной подготовке;
- Директор спортивной школы;
- Директор детско-юношеской спортивной школы;
- Директор спортивно-адаптивной школы;
- Директор детско-юношеской спортивно-адаптивной школы;
- Директор училища олимпийского резерва;
- Директор колледжа (колледжа-интерната) олимпийского резерва;
- Директор спортивной школы олимпийского резерва (специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва);
- Директор школы высшего спортивного мастерства;
- Директор центра олимпийской подготовки;
- Директор центра спортивной подготовки;

1.4 Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Трудовая функция (код)	Компетенция	Трудовые действия	Знания	Умения	Имеет опыт
<i>Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта"</i>						
Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	F/01.7 Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	<p>ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-5 Способен осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Разработка комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком;</p> <p>- Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или</p>	<p>- Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;</p> <p>- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <p>- Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности;</p>	<p>- Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>- Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов;</p>	<p>- Разработки комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком;</p> <p>- Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями;</p> <p>- Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям,</p>

			собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей.			заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей.
Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	F/02.7 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта/	- Координация деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта; - Рассмотрение и утверждения заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и финансирования; - Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам; - Разработка и подписание	- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом; - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях	- Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений; - Рассчитывать и определять достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов; - Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.	- Координации деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта; - Рассмотрения и утверждения заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и финансирования; - Обеспечения соответствия договорной и закупочной

			приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений	определения их исправности		деятельности согласно нормативным правовым актам; - Разработка и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений
Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	F/03.7 Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПК-4 Способен управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;	Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида; - Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей;	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида; - Этические нормы в области спорта;	- Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации; - Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - Обосновывать мотивы принятых решений. - Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.	- Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида; - Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей; - Разработка или модификация системы

						<p>мотивации работников.</p> <p>- Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
<p>Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации</p>	<p>F/04.7Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>ПК-2- Способен обеспечивать условия для развития внутри и межрегиональных спортивных связей, а так же осуществлять руководство структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности;</p>	<p>Контроль разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами;</p> <p>- Контроль обеспечение введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствами;</p>	<p>Методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;</p> <p>- Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях проведения спортивных и иных массовых мероприятий;</p> <p>- Положение (регламент) и расписание спортивных соревнований.</p> <p>- Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях.</p>	<p>- Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок;</p> <p>- Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на</p>	<p>- Контроля разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами;</p> <p>- Контроля обеспечение введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными</p>

					соответствие нормативным правовым актам; - Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок.	обязательствами; - Подписание акта о готовности спортивного сооружения, объекта спорта к проведению соревнования, акта приема-передачи спортивного и технологического оборудования в соответствии с договорными обязательствами и заявками.
Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной	F/06.7 Организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	ПК-1 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов. ПК-5 Способен осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической	Мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности структурных подразделений в соответствии с требованиями собственника организации, отраженными в уставе;	: Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений; - Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений; - Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.	- Разработки самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации; - Разработки самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних

		культуры и спорта.		<p>физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <p>- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</p>		<p>порядков организации управленческого учета и отчетности структурных подразделений;</p> <p>- Мониторинга и контроля выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности структурных подразделений в соответствии с требованиями собственника организации, отраженными в уставе;</p>
--	--	--------------------	--	---	--	---

<p>Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной</p>	<p>G/02.7 Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-4 Способен управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработки и модификации штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида; - Контроля состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей; - Разработки или модификации системы мотивации работников. - Определения наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта. 	<p>Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этические нормы в области спорта; 	<ul style="list-style-type: none"> - Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации; - Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - Обосновывать мотивы принятых решений. - Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида; - Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей; - Разработка или модификация системы мотивации работников. - Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.
---	---	--	---	---	--	---

<p>Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной</p>	<p>G/07.7 Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей</p>	<p>ПК-1- Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>ПК-2 Способен обеспечивать условия для развития внутри и межрегиональных спортивных связей, а так же осуществлять руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности;</p>	<p>- Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для представителей физкультурно-спортивных организаций субъекта Российской Федерации, органа власти в области физической культуры и спорта, спортивных федераций по виду спорта.</p>	<p>- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <p>- Положения, правила и регламенты проведения российских и международных спортивных соревнований.</p>	<p>- Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий.</p>	<p>Осуществление приема частных и должностных лиц по вопросам, связанным с деятельностью по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта на региональном (межрегиональном) уровне/ Представление интересов организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта, на встречах с представителями органов власти, коммерческих и общественных организаций. Координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных организаций.</p>
---	--	--	--	---	---	--

1.5 Нормативная трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной программе 108 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 3 - 4 недели.

1.6 Документ, выдаваемый после завершения обучения

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по программе повышения квалификации и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта» и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также лицам, освоившим часть программы повышения квалификации и (или) отчисленным из образовательной организации в ходе освоения программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.7 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Образовательная деятельность слушателей по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта» предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в образовательной деятельности образовательной организации активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, практикумов, практических тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта» завершается итоговой аттестацией в форме ЗАЧЕТА, включающего теоретические и практические знания.

Оценка качества освоения программы проводится в отношении соответствия результатов программы повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2 Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1 Календарный учебный график

Форма обучения	Аудиторных часов в день	Самостоятельная работа	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
Очная	4 - 6	2 - 4	5	3 - 4 недели

Учебные занятия проводятся согласно расписанию.

УТВЕРЖДАЮ:

«__» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта»

108 часов

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (разделов, модулей), тем	Трудоемкость всего в академ. часах	Трудоемкость по видам работ в часах:				Форма контроля
			аудиторные учебные занятия:			самостоятельная работа	
			всего	лекции	семинарские занятия		
	Базовая часть	38	24	16	10	14	
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	10	6	4	2	4	Устный опрос
2	Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России	8	6	4	2	2	Устный опрос
3	Стратегический менеджмент в государственном управлении	10	6	4	2	4	Устный опрос
4	Организация социального спорта в муниципальных образованиях	10	6	4	2	4	Устный опрос
	Вариативная часть	70	46	32	14	24	
5	Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований	12	8	6	2	4	Устный опрос
6	Стратегические цели и задачи функционирования физкультурно-спортивной организации	10	6	4	2	4	Устный опрос
7	Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	8	6	4	2	2	Устный опрос
8	Управления конфликтами и организация переговорного процесса	10	8	6	2	2	Устный опрос
9	Управление персоналом спортивной организации	10	6	4	2	4	Устный опрос
10	Маркетинг спортивной организации	10	6	4	2	4	Устный опрос
11	Рекламная деятельность	8	6	4	2	2	Устный опрос
12	Итоговая аттестация	2				2	тестирование
	ИТОГО	108	70	48	24	38	

2.3 Рабочие программы учебных разделов

Базовая часть (38 ак. часов):

1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления – 10 часов: 4 лекции, 2 практических, 4 самостоятельная работа.

Сущность и система правового обеспечения государственного и муниципального управления. Реализация государственной власти. Ее воплощение в государственно-властных полномочиях, которые материализуются в огромном множестве властных актов и деяний, раскладываются на общие и конкретные веления. Предмет дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Предметом являются общественные отношения, которые, с одной стороны, способны поддаваться нормативно-правовому воздействию и, с другой стороны, в интересах общества требуют такого воздействия.

Понятие правового статуса органа публичной власти. Порядок определения правового статуса органа государственного и муниципального управления. Общие принципы организации и деятельности органов публичной власти. Принципы законности, приоритета прав и свобод человека и гражданина, соразмерности единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения между Федерацией и ее субъектами, разделения власти, права граждан на участие в государственном и муниципальном управлении, равенства всех перед законом и судом, подконтрольности и подотчетности органов государственного и муниципального управления, гласности и действенности.

Структура правового статуса. Взаимосвязь компетенции и организационной структуры. Особенности правового статуса лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации. Система высших органов государственной власти Российской Федерации.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Необходимость стандартизации государственных и муниципальных услуг, регламентации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Стандарты государственных и муниципальных услуг.
3. Регламенты исполнения государственных (муниципальных) функций.
4. Регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг.
5. Акты исполнительной власти (правовые акты управления), их классификация.
6. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти Российской Федерации и её субъектов.
7. Вступление в силу и действие актов исполнительной власти.
8. Понятие административного договора и его место в регулировании деятельности органов исполнительной власти.
9. Эффективность актов исполнительных органов государственной власти.
10. Административные проверки. Административное задержание. Применение огнестрельного оружия и спецсредств. Превентивные мероприятия. Изъятие имущества.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

ОСНОВНАЯ:

1. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/452059>

2. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/451102>

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 т : учебник и практикум для магистратуры / Е. В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 845 с. — (Магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4915-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/383860>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429598>

2. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453670>

3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2015. — 543 с. : табл., схемы — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. — Москва : Юнити, 2015. — 399 с. — (Муниципальное право России). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

5. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2016. — 399 с. — (Dura lex, sed lex). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

6. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити, 2016. — 399 с. — (Dura lex, sed lex). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056>

7. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09783-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428565>

8. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. — Москва : Юнити, 2015. — 519 с. : табл. — (Юриспруденция для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>

2. Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России – 8 часов: 4 лекции, 4 практических, 2 самостоятельная работа.

Основные направления государственной политики в области физической культуры и спорта. Рекомендации по разработке локальных нормативных актов для физкультурно-спортивных организаций (учреждений).

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

Основная:

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии: учебное пособие для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06186-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454860>

2. Государственное управление в сфере спорта [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Понкин [и др.] - Москва : Буки Веди, 2017. - 484 с. - Электрон. дан. (1 файл). - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

Дополнительная:

1. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456053>

2. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением: Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А.В. Починкин. - Москва: Спорт, 2017. - 385 с.: ил. - Библиогр.: с. 368-371. - ISBN 978-5-906839-55-8; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>

3. Стратегический менеджмент в государственном управлении – 10 часов: 4 лекции, 2 семинарских, 4 самостоятельная работа.

Определение, сущность и главная задача стратегического менеджмента. Этапы развития систем управления. Сравнение оперативного и стратегического управлений. Необходимость становления стратегического менеджмента в России. Этапы и структура стратегического менеджмента. Методологическая база стратегического менеджмента: системный и ситуационный подходы. Стратегический менеджмент как комплекс стратегических решений. Недостатки и ограничения стратегического менеджмента. Миссия организации. Значение миссии. Требования к миссии. Процедура разработки миссии.

Цели организации. Области определения целей. Классификация целей. Требования к целям организации. Понятие стратегии организации. Классификация стратегий. Базовые стратегии. Стратегии достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Функциональные стратегии. Разработка стратегии организации. Существующие подходы к выбору стратегии. Этапы и правила разработки стратегии. Информационное обеспечение процесса разработки стратегии. Реализация стратегии.

Анализ внешней среды организации. ПЭСТ-анализ. Модель пяти сил конкуренции. Анализ внутренней среды организации. Комплексный анализ внешней и внутренней среды. SWOT-анализ. Организационное обеспечение процесса реализации стратегии. Роль персонала в реализации стратегии. Контроль в процессе реализации стратегии. Портфельный анализ. Методика И. Ансоффа. Матрица баланса жизненных циклов. Анализ стратегической гибкости организации.

Самостоятельная работа: Понятие стратегии организации. Классификация стратегий. Базовые стратегии. Стратегии достижения конкурентных преимуществ. Стратегии поведения в конкурентной среде. Отраслевые стратегии. Портфельные стратегии. Функциональные стратегии. Разработка стратегии организации. Существующие подходы к выбору стратегии. Этапы и правила разработки стратегии. Информационное обеспечение процесса разработки стратегии.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

ОСНОВНАЯ:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450981>
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7126-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/451591>
3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для бакалавриата и магистратуры / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433470>
4. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428315>
5. Пурлик, В. М. Управление операционной и стратегической эффективностью бизнеса : монография / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13341-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457518>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01757-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/451114>
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02141-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/452406>
3. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12770-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448296>

4. Глущенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05061-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/454422>
5. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433092>

4. Организация социального спорта в муниципальных образованиях – 10 часов: 4 лекции, 2 практических, 4 самостоятельная работа.

Историография социального спорта. Задачи, функции, содержание и структура социального спорта. Место и роль социального спорта в системе физической культуры и спорта на современном этапе. Научные исследования в области организации работы по месту жительства. Социальные эффекты спортивных проектов. Социальная роль тренеров –общественников, волонтеров и активистов в развитии социального спорта на различных территориально административных единицах РФ. Правовые, финансово-экономические и организационно-методические аспекты социального спорта. Роль, задачи и функции муниципальных образований в развитии социального спорта при работе с населением. Сущность работы волонтеров, активистов и тренеров-общественников по развитию социального спорта.

Самостоятельная работа: Роль пропаганды в развитии социального спорта. Виды и формы пропаганды. Потребительский рынок пропаганды социального спорта. Пропаганда социального спорта в муниципальных образованиях в режиме реального и виртуального времени. Благотворительные фонды и их роль в пропаганде социального спорта. Воспитание патриотизма и гражданственности участников социального спорта, их социализация и самоактуализация; консолидация общества через социальный спорт.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

ОСНОВНАЯ:

1. Асташина, М.П. Физкультурно-оздоровительная работа с разными возрастными группами населения : учебное пособие / М.П. Асташина; Министерство спорта Российской Федерации ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Омск. - Омск : [Изд-во СибГУФК], 2014. - Электрон. дан. (1 файл) : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ. - Загл. с титула экрана. - Электрон. копия печ. версии.
2. Власов, А.Е. Развитие массового спорта в современной России : монография / А.Е. Власов, Ю.А. Зеленков, И.В. Солнцев. - Москва : Проспект, 2020. - 127, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 119–126. - ISBN 978-5-392-21883-7 : 438.00. - Текст : непосредственный.
3. Созин, А.В. Массовый спорт как фактор социально-экономической безопасности РФ и повышения эффективности человеческих ресурсов России : монография / А.В. Созин. - Москва : ЛЕНАНД, 2018. - 153 с. : ил. - Библиогр.: с. 145-153. - ISBN 978-5-9710-4828-2 : 481.00. - Текст : непосредственный.
4. Социальная реабилитация : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров, Т. В. Бюндюгова, Ю. С. Моздокова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13705-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476941>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов : учебное пособие для вузов / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05572-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473109>
2. Долматова, Т.В. Государственное управление в сфере физической культуры и массового спорта за рубежом : монография / Т.В. Долматова; Министерство спорта Российской Федерации ; Федеральный научный центр физической культуры и спорта (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК), Москва. - Москва : [б. и.], 2020. - 475 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 442-475. - ISBN 978-5-94634-063-2 : 620.00. - Текст : непосредственный.
3. Иванова, С. В. Физкультурно-спортивная работа с населением: средовый подход / С. В. Иванова, И. В. Манжелей ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572743> (дата обращения: 11.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-89506-134-3. – Текст : электронный.
4. Олимпийский спорт и спорт для всех = International Scientific Congress "Olympic Sport and Sport for All" : сборник научных трудов, представленных на XXIV Международный научный конгресс "Олимпийский спорт и спорт для всех" / Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма, Казань. - Казань : Поволжская ГАФКСиТ, 2020. – 777 с. - Электрон. дан. (1 файл). - Загл. с титула экрана. - Текст : электронный
5. Система контроля уровня физического развития и физической подготовленности для комплексной реабилитации и социальной интеграции лиц с отклонениями в состоянии здоровья : учебное пособие для вузов / Т. П. Бегидова [и др.] ; под общей редакцией Т. П. Бегидовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 87 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14809-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481963>
6. Фискалов, В.Д. Теоретико-методические аспекты практики спорта : учебное пособие для использования в образовательных учреждениях, реализующих программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 034500.68 и 49.04.03 - "Спорт" / В.Д. Фискалов, В.П. Черкашин. - Москва : Спорт, 2016. - 350, [1] с. : ил. - Библиогр.: с. 343-346. - ISBN 978-5-906839-21-3

5. Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований – 12 часов: 6 лекции, 2 практических, 4 самостоятельная работа.

Организационно-методические аспекты управления спортивными соревнованиями. Первичная и вторичная функции спортивных соревнований; Принцип иерархичности, открытости, экономической эффективности, комплексности соревнований; Классификация спортивных соревнований; Практические аспекты управления спортивными соревнованиями. Системы проведения спортивных соревнований. Составные части спортивного соревнования. Документы, регламентирующие проведение спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий. Согласование проведения спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий с административными органами. Службы, обеспечивающие проведение спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий, торжественный церемониал спортивных соревнований

Формирование главной судейской коллегии и секретариата;
Обязанности членов главной судейской коллегии;
Медицинское обеспечение и организация службы безопасности;
Состав творческой группы;
Администраторы, бухгалтерия и технический персонал
и переводчики;
Волонтерское движение в обслуживании соревнований;
Агитационно-пропагандистская работа по привлечению населения к занятиям
физической культурой и спортом.
Маркетинговая деятельность в проведении спортивных соревнований.

Самостоятельная работа: Законодательство РФ в сфере ФКиС.
Функции, принципы и виды спортивных соревнований. Документы организационного,
нормативного, регламентирующего характера для проведения спортивных мероприятий и
согласования вопросов с внешними организациями. Федеральный закон «О физической
культуре и спорте в Российской Федерации».

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

ОСНОВНАЯ:

1. Алексеев, С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий=SPORTS MANAGEMENT. Organization and Carrying of Physical Cultures and Sports Activities Regulation / С.В. Алексеев ; под ред. П.В. Крашенинникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473>
2. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.И. Шамардин, В.Д. Фискалов, А.Ю. Зубарев, В.П. Черкашин ; под ред. В.Д. Фискалов. - М. : Советский спорт, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-9718-0628-8. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210373>
3. Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности : монография / А.В. Починкин, Т.Г. Фомиченко. - Малаховка, 2018. - Электрон. дан. (1 файл). - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ. - Загл. с титула экрана. - Электрон. копия печ. версии. - Библиогр.: с. 376-383. - ISBN 978-5-00063-030-3 : Б. ц. - Текст : электронный.
4. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472467>
5. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовые аспекты [Текст] : [монография] / С. С. Филиппов, Н. И. Антонова, С. И. Смирнов ; под науч. ред. С. С. Филиппова. - Москва : Советский спорт, 2015. - 255 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Иглин, А. В. Международное спортивное право и процесс : учебное пособие для вузов / А. В. Иглин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12510-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476697>

2. Ключников, А.В. Исследование систем управления : учебное пособие / А.В. Ключников ; Российская международная академия туризма. - Москва : Советский спорт, 2010. - 114 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258218>
3. Ключников, А.В. Основы менеджмента : учебное пособие / А.В. Ключников ; Российская международная академия туризма. - Москва : Советский спорт, 2010. - 172 с. : ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0448-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258227>
4. Маркетинг спорта=The Marketing of Sport : практическое пособие / ред. Д. Бич, С. Чедвик, Ю. Быстрова ; пер. В. Башкирова и др. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 706 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-1095-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42802>
5. Менеджмент и исследования в спорте : учебное пособие / Н.Д. Стрекалова, Т.Э. Круглова, А.В. Долматов, В.Г. Зарубин ; ред. сов. В.П. Соломин ; под общ. ред. М.Л. Митрофанова ; Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2013. - 168 с. : схем., ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8064-1873-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42827>

6. Стратегические цели и задачи функционирования физкультурно-спортивной организации – 10 часов: 4 лекции, 2 практических, 4 самостоятельная работа.

Понятие стратегии и тактики спортивной организации. Формулирование миссии спортивной организации и построение стратегий нахождения на рынке.

Самостоятельная работа: Правовая информация из Интернет.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

Основная:

1. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие : [12+] / А.В. Починкин. – Москва : Спорт, 2017. – 385 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>
2. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453851>
3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452973>

Дополнительная:

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450874>
2. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456053>

2. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций : учебное пособие : в 2-х ч / О.Н. Степанова. – Москва : Прометей, 2013. – Ч. II. – 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240482>

7. Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельности организации 8 часов: 4 лекции, 2 практических, 2 самостоятельная работа.

Основные показатели финансовых результатов организации и особенности их формирования. Анализ прибыли от продаж и рентабельности продаж по факторам. Анализ доходов и расходов, связанных со сдачей имущества в аренду, реализацией имущества и прочих доходов и расходов организации. Формирование и оценка показателей рентабельности капитала (активов), рентабельности продаж и продукции. Анализ рентабельности совокупного капитала и рентабельности производственных активов по факторам. Анализ влияния инфляции на финансовые результаты.

Самостоятельная работа:

Анализ объема производства товаров, продукции, работ, услуг. Методика комплексной оценки интенсификации и эффективности производства. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами организации. Показатели выработки и трудоемкости. Анализ оплаты труда.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

ОСНОВНАЯ:

1. Вяткин В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие для вузов / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02299-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] — URL: <https://urait.ru/bcode/491156>.
2. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес: учебник для вузов / Н. А. Казакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10602-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495147>.
3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510072>.
4. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 508 с. — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490818>.
5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.]; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490819>.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Ерина Е.С. Основы анализа и диагностики финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ерина Е.С. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/2017>.

2. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241>

3. Финансовый и инвестиционный менеджмент: учебник / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 375 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494863>

4. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-9916-4395-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>.

8. Управления конфликтами и организация переговорного процесса – 10 часов: 4 лекции, 2 практических, 4 самостоятельная работа.

Значение изучения видов конфликтов для практической деятельности. Примеры подходов к построению классификации и типологии конфликтов. Межличностные конфликты. Групповые конфликты. Политический конфликт и его виды. Межэтнические конфликты. Правовой конфликт. Региональные, общенациональные, международные и глобальные конфликты. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Психологические факторы восприятия конфликтной ситуации, понимания причин и поведения в конфликте. Причины и виды конфликтов в организации. Анализ позитивных и негативных последствий, возможностей реализации целей организации в ситуации конфликта. Возможные методы оценки последствий, расчета «стоимости» конфликтов в организации. Технологии конструктивных переговоров. Модель переговоров Р. Фишера, У. Юри. Понятие эффективной стратегии переговоров как стратегии согласия, поиска и приумножения общих интересов и умения их сочетать таким образом, который не будет впоследствии вызывать желание нарушить достигнутое соглашение. Анализ основных компонентов этой модели. Возможности применения технологии конструктивных переговоров для анализа результативности переговоров. Ограничения модели, анализ ошибок в повседневных переговорах. Подготовка к переговорам: работа с информацией, взвешивание сил, настройка на результат. Правила подготовки и ведения переговоров. Развитие навыков активного слушания, самоконтроля, рационализации стрессов.

Самостоятельная работа:

Технологии конструктивных переговоров. Ограничения модели, анализ ошибок в повседневных переговорах. Технологии успешных переговоров (Д. Томас, Р. Фише, У. Юри). Компромисс и творчество, доверие и взаимопонимание в переговорном процессе.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

Основная:

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с.
2. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с.
3. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с.

4. Астахова, Н.И. Теория управления : учебное пособие / под ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2013. - 375 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс). - Гриф УМО по образованию в обл. менеджмента.
5. Гусаров, Ю.В. Теория менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) - "бакалавр") / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 262 с.
6. Руденко, А.М. Конфликтология : учебное пособие для бакалавров / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 316 с. - (Высшее образование).
7. Лукичева, Л.И. Управление персоналом : учеб. пособие / Л.И. Лукичева; под ред. Ю. П. Анискина. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 262, [1] с. : ил. - (Б-ка высш. шк.). - Гриф УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента.

Дополнительная литература:

1. Никулина, И.В. Формирование конфликтологической компетентности преподавателя вуза = Formation of conflict management competence of a university teacher / И.В. Никулина, Н.В. Соловова; Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева // Высшее образование в России. - 2018. - № 2. - С. 95-102.
2. Чернядьева, Е.Н. Управленческие конфликты = Management conflicts / Е.Н. Чернядьева; Вятский колледж культуры (КОГПОАУ «ВКК») // Информиио : научный информационный журнал. - 2019. - № 1. - С. 12-18.
3. Шагиева, Н.М. Психологическая компетентность руководителя при управлении конфликтом / Н.М. Шагиева; Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет // Вестник ИНЖЭКОНА. Серия: Гуманитарные науки. - 2005. - Вып. 1 (6). - С. 127–132.
4. Лепехин, Н.Н. Переговорная деятельность: менеджмент, аналитика, коммуникация / Н.Н. Лепехин. - М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 272 с.
5. Измайлова, М.А. Деловое общение : учебное пособие / М.А. Измайлова. - 4-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2011. - 126 с.
6. Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с.

9. Управление персоналом спортивной организации – 10 часов: 4 лекции, 2 практических, 4 самостоятельная работа.

Кадровая политика в управлении персоналом. Стили управления. Деструктивный стиль управления. Организация работы сотрудников, управление мотивацией персонала: материальная и нематериальная мотивация — поиск оптимальных решений. Тайм-менеджмент.

Самостоятельная работа: Кадровая политика в системе управления персоналом.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

1. Менеджмент физической культуры: электронное учебное пособие / авт.-сост. Т.С. Сузикова, Н.Р. Арбузина ; Сибирский государственный университет физической

культуры и спорта, Кафедра социально-экономических дисциплин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 140 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573622>

2. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие : [12+] / А.В. Починкин. – Москва : Спорт, 2017. – 385 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>

3. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985>

Дополнительная:

4. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494455>
5. Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467220>
6. Медведева, В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В.Р. Медведева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859>
7. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449924>
8. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448324>

10. Маркетинг спортивной организации – 10 часов: 4 лекции, 2 практических, 4 самостоятельная работа.

Принципы и методы маркетинговой деятельности в системе физической культуры; современные концепции маркетинга в физкультурно-спортивной деятельности; основные факторы маркетинговой среды и их воздействие на конъюнктуру рынка физкультурно-спортивных услуг; модели и особенности покупательского поведения на рынке физкультурно-спортивных услуг; основные направления, содержание и методы маркетинговой деятельности по проектированию и организации производства услуг в сфере физической культуры и спорта; основные понятия, аспекты и показатели оценки качества физкультурно-спортивных услуг в рамках маркетинга; основные понятия. Виды и особенности конкуренции на рынке физкультурно-спортивных услуг, факторы и методы ее определения; основные критерии и этапы сегментирования рынка физкультурно-спортивных услуг; концептуальные подходы и схемы разработки ценовых стратегий физкультурно-спортивных организаций;

Самостоятельная работа: Основные критерии и этапы сегментирования рынка физкультурно-спортивных услуг; концептуальные подходы и схемы разработки ценовых стратегий физкультурно-спортивных организаций.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

Основная:

1. Маркетинг спорта=The Marketing of Sport : практическое пособие : [16+] / ред. Д. Бич, С. Чедвик, Ю. Быстрова ; пер. В. Башкирова и др. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 706 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428025>

2. Мяконьков, В.Б. Социально-психологические основы спортивного маркетинга : монография / В.Б. Мяконьков, С.И. Росенко; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. - СПб. : [б. и.], 2018. – 143 с. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

3. Степанов, А.А. Маркетинг : учебное пособие / А.А. Степанов; Министерство спорта Российской Федерации ; Великолукская государственная академия физической культуры и спорта. - Великие Луки, 2019. – 81 с. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

Дополнительная:

1. Алексеев, С.В. Спортивный маркетинг. Правовое регулирование=SPORTS MARKETING. Legal Regulation : учебник / С.В. Алексеев ; под ред. П.В. Крашенинникова ; Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 647 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446605>

2. Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг : учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12861-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448462>

3. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие : [12+] / А.В. Починкин. – Москва : Спорт, 2017. – 385 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524>

4. Филоненко, Н.В. Маркетинг физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг : учебник / Н.В. Филоненко, Н.А. Ушакова; под ред. Н. В. Филоненко. - Москва : Колос-с, 2018. - 99, [1] с. : ил.

11. Рекламная деятельность – 8 часов: 4 лекции, 2 практических, 2 самостоятельная работа.

Работа с интернет-ресурсами для продвижения спортивной организации. Сайт и социальные сети — современные требования и ожидания аудитории.

Самостоятельная работа: Сайт и социальные сети — современные требования и ожидания аудитории.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу:

Основная:

1. Мишина, И.В. Реклама в спорте : учебное пособие / И.В. Мишина, А.А. Стрелков; Министерство спорта Российской Федерации ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. - СПб. : [б. и.], 2014. – 94 с. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

2. Толкачев, А.Н. Рекламная деятельность : учебное пособие : [16+] / А.Н. Толкачев ; Институт бизнеса и дизайна. – Орел : Издательство Орловского филиала РАНХиГС, 2015. – 249 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488294>

Дополнительная:

а. Ананьева, Н.В. Рекламная деятельность : учебное пособие / Н.В. Ананьева, Ю.Ю. Сулова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский

федеральный университет (СФУ), 2017. – 198 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496962>

б. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451045>

с. Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454344>

Практические занятия программой не предусмотрены.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

• Электронная библиотека Образовательной организации высшего образования

• ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412

• ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>

• ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru/>

• Архив журналов РАН libnauka.ru

• Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

• КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>

• Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>

• Российское образование <http://www.edu.ru/>

• Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

• Электронная библиотека РГБ [http://elibrary.rsl.ru\(link is external\)](http://elibrary.rsl.ru(link is external))

• Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link is external\)](http://window.edu.ru/(link is external))

• Министерство спорта РФ [http://www.minsport.gov.ru/\(link is external\)](http://www.minsport.gov.ru/(link is external))

• Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта <http://lesgaft-notes.spb.ru/>

1. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

№ п/п	Наименование учебных разделов, тем	Освоенные/ усовершенствованные компетенции	Должен знать	Должен уметь	Должен иметь практический опыт деятельности
Базовая часть					
1	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ПК-1- Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов.	- Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; - Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности;	- Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта; - Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов;	- Разработки комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком; - Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями; - Контроля подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей.
2	Госполитика в области	ПК-1- Способен	- Законодательство	- Планировать,	- Разработки комплексного

<p>физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России</p>	<p>разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов,;</p> <p>ПК-2 Способен обеспечивать условия для развития внутри и межрегиональных спортивных связей, а так же осуществлять руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности;</p>	<p>Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; Методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; - Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях проведения спортивных и иных массовых мероприятий; - Положение (регламент) и расписание спортивных соревнований. - Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях. 	<p>координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов; Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок; - Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам; 	<p>плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями; - Контроля подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей. - Контроля разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и
---	---	--	--	---

					<p>договорными обязательствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроля обеспечение введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствами;
3	Стратегический менеджмент в государственном управлении	<p>ПК-5 Способен осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; 	<p>Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений; - Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры. 	<ul style="list-style-type: none"> - Разработки самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации; - Разработки самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности структурных подразделений; - Мониторинга и контроля выполнения периодических оперативных планов

			<p>- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.</p>		<p>финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности структурных подразделений в соответствии с требованиями собственника организации, отраженными в уставе;</p>
4	<p>Организация социального спорта в муниципальных образованиях</p>	<p>ПК-2 Способен обеспечивать условия для развития внутри и межрегиональных спортивных связей, а так же осуществлять руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности;</p>	<p>Методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;</p> <p>- Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях проведения спортивных и иных массовых мероприятий;</p> <p>- Положение (регламент) и расписание спортивных соревнований.</p> <p>- Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях.</p> <p>Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации,</p>	<p>- Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок;</p> <p>- Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам;</p> <p>- Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для</p>	<p>- Контроля разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами;</p> <p>- Контроля обеспечение введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствами;</p> <p>- Подписание акта о</p>

			<p>собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p>	<p>проведения мероприятий и организации тренировок. - Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий.</p>	<p>готовности спортивного сооружения, объекта спорта к проведению соревнования, акта приема-передачи спортивного и технологического оборудования в соответствии с договорными обязательствами и заявками.</p>
--	--	--	---	--	---

5	<p>Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований</p>	<p>ПК-2 Способен обеспечивать условия для развития внутри и межрегиональных спортивных связей, а так же осуществлять руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности;</p>	<p>Методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий; - Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях проведения спортивных и иных массовых мероприятий; - Положение (регламент) и расписание спортивных соревнований. - Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях.</p>	<p>- Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок; - Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам; - Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок.</p>	<p>- Контроля разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами; - Контроля обеспечение введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствами; - Подписание акта о готовности спортивного сооружения, объекта спорта к проведению соревнования, акта приема-передачи</p>
---	---	---	--	---	---

					спортивного и технологического оборудования в соответствии с договорными обязательствами и заявками.
6	Стратегические цели и задачи функционирования физкультурно-спортивной организации	ПК-5 Способен осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.	: Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений; - Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений; - Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.	- Разработки самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации; - Разработки самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности структурных подразделений; - Мониторинга и контроля выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности структурных подразделений в соответствии с требованиями собственника организации, отраженными в уставе;

			соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности.		
7	Анализ и планирование финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом; - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; - Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях определения их исправности 	<ul style="list-style-type: none"> - Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений; - Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов; - Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры. 	<ul style="list-style-type: none"> - Координации деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта; - Рассмотрения и утверждения заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и организации финансирования; - Обеспечения соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам; - Разработка и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по

					установлению виновников выявленных расхождений
8	Управления конфликтами и организация переговорного процесса	ПК-4 Способен управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида; - Этические нормы в области спорта;	- Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации; - Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию; - Обосновывать мотивы принятых решений. - Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения.	- Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида; - Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей; - Разработка или модификация системы мотивации работников. - Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.
9	Управление персоналом спортивной организации	ПК-4 Способен управлять персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта;	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической	- Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации; - Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать	- Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида;

			<p>культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Этические нормы в области спорта; 	<p>мероприятия по ее совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обосновывать мотивы принятых решений. - Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей; - Разработка или модификация системы мотивации работников. - Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.
10	Маркетинг спортивной организации	<p>ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-5 Способен осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом; - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой 	<ul style="list-style-type: none"> - Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений; - Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов; - Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе 	<ul style="list-style-type: none"> - Координации деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта; - Рассмотрения и утверждения заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование

			<p>формы и формы собственности;</p> <p>- Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях определения их исправности</p>	<p>текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры.</p>	<p>исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и организации финансирования;</p> <p>- Обеспечения соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам;</p> <p>- Разработка и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений</p>
11	Рекламная деятельность	<p>ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>ПК-5 Способен осуществлять текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>- Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом;</p> <p>- Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;</p> <p>- Способы проверки наличия и</p>	<p>- Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений;</p> <p>- Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов;</p> <p>- Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту,</p>	<p>- Координация деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>- Рассмотрения и утверждения заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и организации</p>

			качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях определения их исправности	браузеры.	финансирования; - Обеспечения соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам; - Разработка и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений
--	--	--	---	-----------	--

2. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта» проводится в форме тестирования. Слушателям предлагается 18 вопросов, в виде Альтернативный закрытый опрос: выбор только одной из уравновешенных формулировок, т.е. выбора только одной из уравновешенных формулировок. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации считается освоенной, если слушатель правильно ответил на 80 % вопросов, т.е. дал правильные ответы на 14 вопросов.

Тестовые задания

Тестовые задания разрабатываются индивидуально каждым преподавателем по читаемым темам.

Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации программы повышения квалификации на иных условиях. Наличие ученой степени и звания обязательно. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна быть не ниже кандидата наук.

Не менее 20 процентов численности педагогических работников, реализующих программу повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта», должны являться руководителями спортивных организаций, и (или) работниками иных организаций, осуществляющими организационно-управленческую деятельность в области физической культуры и спорта на разных уровнях государственного и муниципального управления. Наличие ученой степени и звания не обязательно.

К реализации программы должны быть привлечены не менее 2 специалистов-практиков, имеющих опыт профессиональной деятельности в сфере, соответствующей тематике программы, не менее 1 года в последние 5 лет.

6 Разработчики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Михайлова Елена Янверовна, к.п.н, доцент, профессор кафедры менеджмента и экономики спорта НГУ им. П.Ф. Лесгафта.
