

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-научной лаборатории кафедры анатомии и биомеханики (далее – лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет) является локальным нормативным актом обязательным к исполнению всеми сотрудниками лаборатории, которое определяет основные цели, задачи, направления деятельности, порядок управления и организации работы лаборатории, права, обязанности и ответственность руководителя и сотрудников лаборатории, порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности лаборатории.

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Программой развития ФГБОУ ВО «СГУС» до 2030 года;

Уставом ФГБОУ ВО «СГУС»;

Настоящим Положением о лаборатории.

1.3. Учебно-научная лаборатория кафедры анатомии и биомеханики создана решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУС», утверждена приказом ректора от «29» февраля 2024 года №144.

1.4. Лаборатория располагается по адресу: 241018, г. Смоленск, пр. Гагарина, 21 (кафедра анатомии и биомеханики).

1.5. Лаборатория не является юридическим лицом и обладает правами и обязанностями структурного подразделения ФГБОУ ВО «СГУС» в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «СГУС» и настоящим Положением.

1.6. Координацию и контроль деятельности Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой анатомии и биомеханики.

2. Цели и задачи и основные направления деятельности лаборатории

2.1. Целью деятельности лаборатории является осуществление учебной и научной деятельности в рамках преподавания закрепленных дисциплин, разработку и реализацию инновационных проектов в сфере физической культуры и спорта, выполнение прикладных научно-исследовательских работ (НИОКР), организацию помощи в проведении научных исследований аспирантам, соискателям, докторантам, сотрудникам и студентам, реализуемых кафедрой и Университетом.

2.2. Задачами деятельности лаборатории являются:

научно-методическое обеспечение образовательного процесса обучающихся по направлениям подготовки, реализуемым Университетом;

организация и проведение фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований и иных работ в соответствии с тематическими планами учебных и научно-исследовательских работ;

повышение качества научных исследований кафедры/Университета в рамках решения задач, стоящих перед ФГБОУ ВО «СГУС»;

проведение научно-исследовательских работ, реализация инновационных проектов, научных исследований, в том числе и на основе грантов, договоров и контрактов;

повышение уровня развития научных связей в рамках взаимовыгодного сотрудничества с внешними организациями;

внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и спортивную практику;

оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами лаборатории для третьих лиц;

содействие в повышении качества учебной и научной деятельности специалистов высшего образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по дисциплинам, специальностям и направлениям подготовки, реализуемых в Университете;

2.3. Основными направлениями деятельности лаборатории являются:

изучение уровня физического развития, соматического типа, состава тела по антропометрическим показателям;

изучение функционального состояния по кардиоритмографическим, стабиллографическим, кардиологическим, спирографическим показателям;

изучение силовых показателей различных групп мышц с помощью тензодинамометрической установки и миографа;

изучение технических действий спортсменов с помощью видеоанализа движений;

изучение дерматоглифических показателей для рекомендаций в виды спорта.

2.4. Права и обязанности лаборатории:

2.4.1. Осуществляет в установленном в ФГБОУ ВО «СГУС» порядке сотрудничество с ведущими российскими и зарубежными научными, производственными и образовательными центрами.

2.4.2. Лаборатория имеет право в соответствии с основными видами деятельности Университета согласно Уставу, осуществлять научные исследования и разработки по проведению экспертиз, анализа и исследования различного контингента исследуемых на основании договоров, соглашений и контрактов, заключаемых от имени Университета.

2.4.3. Лаборатория имеет право на реализацию полученных трудов с учетом авторских прав Университета.

2.4.4. Лаборатория обязана выполнять научно-исследовательскую работу на высоком уровне по утвержденным планам с использованием последних достижений в соответствующих областях знаний.

2.4.5. Лаборатория строит свои отношения с государственными и негосударственными структурами, физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от имени Университета.

2.5. Методическое оснащение, оборудование и помещения лаборатории приведены в приложении №1.

3. Руководство и сотрудники учебно-научной лабораторией

3.1. Состав и структура лаборатории определяется исходя из основных целей, задач и функций лаборатории, определенных настоящим Положением.

Штатное расписание лаборатории утверждается ректором ФГБОУ ВО «СГУС» по представлению заведующего кафедрой анатомии и биомеханики. Работники лаборатории принимаются на работу и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора университета. Распределение направлений работы (обязанностей) в лаборатории осуществляется заведующим кафедрой анатомии и биомеханики.

3.2. Управление лабораторией осуществляется ее руководителем, который назначается ректором Университета по согласованию с проректорами по учебной работе, научной работе и международной деятельности.

3.3. Руководитель лаборатории:
подотчетен заведующему кафедрой анатомии и биомеханики;
осуществляет планирование и оперативное управление текущей деятельностью лаборатории;
определяет функциональные обязанности сотрудников и осуществляет контроль за их выполнением;
ежегодно предоставляет план работы лаборатории на следующий год (до 25 декабря текущего года) и годовой отчет о работе лаборатории (до 31 января следующего года).

3.4 Руководитель лаборатории имеет право:

3.4.1. Представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности лаборатории, в пределах своей компетенции.

3.4.2. При рассмотрении вопросов, касающихся работы лаборатории, принимать участие в работе Ученого совета.

3.4.3. Вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета предложения по совершенствованию работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников лаборатории.

3.4.4. Принимать меры по рациональному использованию выделенных ресурсов и обеспечивать сохранность оборудования, аппаратуры и приборов.

3.4.5. Обеспечивать соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования.

3.4.6. Следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда.

3.4.7. Руководить работниками лаборатории.

3.4.8. Обеспечивать выполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам (государственным и муниципальным

контрактам), работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками лаборатории.

3.4.9. Определять должностные обязанности работников лаборатории и обеспечивать утверждение должностных инструкций работников в порядке, установленном в Университете.

3.4.10. Обеспечивать ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке.

3.4.11. Обеспечивать в деятельности лаборатории сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах лаборатории, в том числе персональных данных работников Университета.

3.4.12. Обеспечивать учет рабочего времени работников структурного подразделения и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в бухгалтерию Университета.

3.4.13. Организовывать работу и взаимодействие лаборатории с заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий с целью привлечения внешнего финансирования.

3.4.14. Вносить предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач.

3.4.15. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

3.4.16. Вносить предложения об установлении сотрудникам лаборатории надбавок стимулирующего характера.

3.4.17. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4.18. Остальные обязанности руководителя лабораторией определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

3.5. Руководитель лабораторией несет персональную ответственность за деятельность лаборатории в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами ФГБОУ ВО «СГУС», трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность сотрудников лаборатории определяются их должностными инструкциями.

3.7. Сотрудники лаборатории имеют право:

выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

на пользование аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Университета (аудио- и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом);

на защиту авторских прав на полученные продукты (результаты) научно-исследовательской деятельности.

В остальном сотрудники лаборатории обладают правами сотрудников структурных подразделений Университета.

3.8. Сотрудники научной лаборатории обязаны:

добросовестно выполнять свои должностные обязанности, связанные с обеспечением научной и учебной деятельности лаборатории кафедры анатомии и биомеханики ФГБОУ ВО «СГУС»;

использовать во всех презентационных материалах логотип Университета;

регламентировать деятельность лаборатории в порядке, установленном Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка;

представлять результаты деятельности лаборатории к заслушиванию на заседаниях кафедры;

бережно относиться и сохранять вверенное им имущество Университета и возмещать материальный убыток в установленном порядке.

3.9. Сотрудники лаборатории несут в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов), лиц, проходящих обследования и сотрудников лаборатории;

нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся (студентов), лиц, проходящих обследования и сотрудников лаборатории;

нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного лаборатории технического оборудования для обеспечения научной деятельности на правах оперативного использования;

иные действия, предусмотренные Законодательством РФ.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Форма, система и размеры оплаты труда работников Лаборатории определяются Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО «СГУС» и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории может осуществляться за счет средств:

субсидий из федерального бюджета;

средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных, научно-исследовательских и иных работ, в соответствии с настоящим Положением;

грантов, представляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу ФГБОУ ВО «СГУС».

4.3. Сотрудники лаборатории могут участвовать в выполнении конкретных НИР, НИОКР, хоздоговоров, выполняемых в Университете, на

основании соответствующих договоров подряда и без ущерба для выполнения своих штатных должностных обязанностей.

4.4. Цены на все виды производимых в лаборатории работ (консультационных, диагностических, реабилитационно-восстановительных, аналитических и др.) для физических и юридических лиц устанавливаются приказом ректора и решениями Ученого совета ФГБОУ ВО «СГУС», в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами на основе анализа, спроса и предложения.

4.5. Расходование средств Лаборатории производится в установленном в ФГБОУ ВО «СГУС» порядке и в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Форма, система и размеры оплаты труда работников Лаборатории определяются Положением об оплате труда в ФГБОУ ВО «СГУС» и иных формах материальной поддержки работников Университета в соответствии со штатным расписанием и сметой расходов.

5. Внутренние и внешние взаимоотношения и связи лаборатории

5.1. Лаборатория координирует работу со всеми кафедрами и подразделениями ФГБОУ ВО «СГУС», проводящими учебную, научно-исследовательскую работу по тематикам, соответствующим направлениям деятельности лаборатории, в том числе может участвовать в выполнении государственных заданий Минспорта России, в установленном в ФГБОУ ВО «СГУС» порядке и в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Лаборатория устанавливает связи с организациями, учреждениями, ведущими научно-исследовательскими центрами Российской Федерации и поддерживает международное сотрудничество в области научных направлений.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Лабораторией задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Лаборатории.

6.2. На руководителя Лабораторией возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. ненадлежащую организацию деятельности Лаборатории по выполнению задач и функций, возложенных на Лабораторию;

6.2.2. необеспечение выполнения работ в рамках утвержденных планов и сметы доходов и расходов Лаборатории;

6.2.3. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

6.2.4. причинение ФГБОУ ВО «СГУС» материального ущерба;

6.2.5. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.2.6. превышение предоставленных полномочий;

6.2.7. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

6.2.8. необеспечение исполнения работниками Лаборатории Правил пожарной безопасности и техники безопасности, норм охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СГУС», а также личное неисполнение указанных норм и правил;
необеспечение сохранности и надлежащего использования переданного Лаборатории имущества; утрату документов Лабораторией
неисполнение сметы доходов и расходов Лаборатории;
за неисполнение обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам, работ (услуг), которые выполняются (оказываются) работниками Лаборатории, в том числе за неисполнение условий получения гранта (выполнения проекта).

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

7. Порядок ликвидации, приостановки и реорганизации деятельности лаборатории

7.1. Прекращение деятельности лаборатории, ее приостановки, а также ее реорганизация производятся приказом ректора ФГБОУ ВО «СГУС» на основании соответствующего решения Ученого Совета Университета и приказа ректора.

7.2. При реорганизации лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение в архив ФГБОУ ВО «СГУС».

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого Совета Университета и утверждается ректором ФГБОУ ВО «СГУС».

8.2. Руководитель лаборатории может вносить в настоящее Положение изменения и дополнения, которые рассматриваются на Ученом Совете Университета и утверждаются приказом ректором ФГБОУ ВО «СГУС».

Заведующий кафедрой



Бубненкова О.М.

Лист согласования:

Начальник юридического отдела

 Я.А. Осмоловская

Проректор по НРиМД

 Е.Н. Бобкова

Проректор по учебной работе

 И.А. Дьячук

Приложение

Методическое оснащение, оборудование и помещения лаборатории в соответствии с направлениями деятельности

Определение и оценка физического и функционального состояния наблюдаемых лиц.

Для решения данной задачи планируется использовать комплекс методов: антропометрия, гониометрия, динамометрия, тензодинамография, электрокардиография (ЭКГ), велоэргометрия (ВЭМ), кардиоритмография (КРГ), функция внешнего дыхания (ФВД), реография (РЕО), плантография, биоимпедансный анализ состава массы тела, дерматоглифика и др.

Переносное оборудование:

1. Антропометр электронный
2. Весы электронные
3. Калипер электронный
4. Толстотный циркуль
5. Весы «Танита»
6. Становый динамометр,
7. Кистевой динамометр электронный
8. Сколиозометр

Помещение №11, комната 24,6 кв.м

9. Ступенчатая динамография (тензометрические датчики для регистрации силы; инерционный динамограф с меняющимся сопротивлением и радиусом действия; регистрирующая установка).

Помещение №13 комната площадью -34,3 кв.м.

10. МБН Биомеханика (стабилометрическая платформа, монитор на стойке, ПК, гониометры, датчики).

Помещение № 21:

1 комната 24,6 кв.м.

11. Анализатор состава тела
12. Стабилометрия (переносная).

2 комната площадью -43,2 кв.м.

13.Видеоанализ

3 комната 14,6 кв.м

14. Велоэргометр типа “Kettler E5”;

15.Комплекс аппаратно-программный «Валента» для функциональных исследований:

16.- Комплекс суточного мониторинга ЭКГ и АД «Валента»;

17.- Комплекс функциональной диагностики – реография «Валента»;

18.-Комплекс функциональной диагностики- функций внешнего дыхания «Валента»;

19.ЭлектрокардиографЭКГ-К-02;

20.ЭлектрокардиографЭКГТ-03

21.Комплекс кариоритмографических исследований (КРГ);

22.Комплекс аппаратно-программный для диагностики функционального состояния стоп «Плантовизор»;