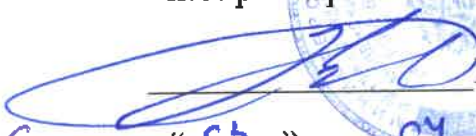


МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Принято
на заседании Ученого совета
Университета
Протокол № 14
от « 30 » 06 20 26

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. ректора ФГБОУ ВО «СГУС»

Хорунжий К.А.
« 05 » 07 20 26 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Смоленск 2026

1. Общие положения

1.1. Отдел среднего профессионального образования (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» (далее – Университет), реализующим образовательные программы среднего профессионального образования по одной или нескольким профессиям и специальностям.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Отдел входит в состав Учебно-методического управления Университета.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.6. В Отделе могут создаваться коллегиальные органы самоуправления, в том числе педагогический совет, методический совет, а также иные коллегиальные органы в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

1.7. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства спорта Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.8. Отдел может иметь символику, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.9. Отношения Отдела с обучающимися регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Университета.

1.10. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью Отдела является обеспечение качества подготовки специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям.

2.2.2. Обеспечение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

2.2.3. Реализация образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, формирование необходимых профессиональных компетенций, приобретение умений, знаний и опыта практической работы.

2.2.4. Создание условий для непрерывности и преемственности профессионального образования обучающихся при получении ими более высоких уровней образования.

2.2.5. Организация воспитательной работы как неотъемлемой части образовательного процесса, нацеленной на формирование всесторонне развитой, социально активной и профессионально компетентной личности обучающегося.

2.2.6. Создание благоприятной социально-психологической и образовательной среды, стимулирующей инновационную активность, рост творческой инициативы, личностную и профессиональную самореализацию работников и обучающихся Отдела.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1.1. Учебная деятельность:

- реализует образовательные программы среднего профессионального образования;
- участвует в разработке, согласовании и утверждении образовательных программ среднего профессионального образования, рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин;
- участвует в организации и проведении чемпионатов, конкурсов профессионального мастерства и иных мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;
- участвует в составлении расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся всех форм обучения;
- контролирует соответствие содержания и объема обучения ФГОС СПО;
- организует контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний обучающихся;
- осуществляет подготовку и выдачу документов об образовании (дипломы, дубликаты дипломов и приложений к ним, справки об обучении

или о периоде обучения, справки-вызовы, другие справки) в соответствии с законодательством и локальными актами Университета;

- обеспечивает своевременную актуализацию сведений об обучающихся и ведение соответствующей информационной базы данных.

3.1.2. Учебно-методическая деятельность:

- участвует в разработке и актуализации основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по реализуемым специальностям и профессиям;

- осуществляет методическое и консультационное обеспечение образовательного процесса;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам Отдела в разработке учебно-методических материалов;

- участвует в координации деятельности предметных (цикловых) комиссий по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

- участвует в проведении методических семинаров, конференций, мастер-классов и других мероприятий, направленных на совершенствование педагогического мастерства; осуществляет сбор, обобщение и распространение передового педагогического опыта, а также содействует повышению квалификации и профессиональной переподготовке работников Отдела;

- формирует и ведёт базу данных учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивает её актуализацию;

- организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса Отдела.

3.1.3. Воспитательная деятельность:

- осуществляет гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное, эстетическое и экологическое воспитание обучающихся;

- участвует в организации оздоровительной, спортивной и физкультурно-массовой работы с обучающимися и сотрудниками Отдела, содействует пропаганде здорового образа жизни;

- участвует в организации культурно-досуговой деятельности, развитии студенческого самоуправления и реализации творческих инициатив обучающихся;

- организует и проводит профессионально-ориентационную работу с обучающимися, практическую подготовку обучающихся, методическое обеспечение и взаимодействие с организациями – базами практик по вопросам проведения практик;

- проводит мониторинг и анализ регионального рынка труда и образовательных услуг, организует сотрудничество с работодателями по трудоустройству обучающихся и выпускников Отдела, осуществляет работу по трудоустройству выпускников и их консультирование, участвует в проведении ярмарок вакансий, дней карьеры и других подобных мероприятий;

- осуществляет контроль воспитательной работы с обучающимися

Отдела, проживающими в общежитиях.

3.1.4. Научно-исследовательская деятельность:

- организует и координирует научно-исследовательскую работу обучающихся Отдела;
- содействует участию обучающихся и преподавателей Отдела в научных конференциях, конкурсах и олимпиадах.

3.1.5. Инновационная деятельность:

- участвует в реализации инновационных проектов и программ;
- участвует во внедрении современных педагогических технологий в образовательный процесс.

3.1.6. Организационно-управленческая деятельность:

- участвует в разработке предложений по развитию и совершенствованию деятельности Отдела;
- участвует в укреплении и развитии материально-технической базы Отдела;
- обеспечивает ведение учета и отчетности по установленным формам в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- разрабатывает и вносит изменения в Положение об Отделе, должностные инструкции работников Отдела и представляет их на утверждение в установленном порядке.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утверждёнными в установленном в Университете порядке учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой специальности и профессии.

4.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности и профессии определяется образовательными программами, которые разрабатываются и утверждаются в установленном в Университете порядке в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой специальности или профессии.

4.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими ФГОС СПО. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии и электронное обучение. Использование методов и средств обучения, технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.5. Сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются ФГОС СПО с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

При реализации образовательной программы в рамках федерального проекта «Профессионалитет» срок получения образования, а также объём такой программы могут быть уменьшены в порядке, установленном ФГОС СПО по соответствующей профессии, специальности.

4.6. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения переносится не более чем на один месяц, по заочной форме – не более чем на три месяца.

4.8. В процессе освоения образовательных программ подготовки специалистов среднего звена обучающимся предоставляются каникулы: от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определённые учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объём учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.10. Численность обучающихся в учебной группе определяется с учётом требований санитарных правил и норм. Отдел вправе проводить учебные занятия с группами различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Отдел вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.11. Освоение образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок их проведения, а также система оценок определяются локальными нормативными актами Университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.12. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию (по программам, имеющим государственную аккредитацию). По образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, итоговая аттестация проводится в порядке и формах, которые устанавливаются Университетом самостоятельно.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам, не имеющим государственной аккредитации, выдаётся документ об образовании и о квалификации, образец которого устанавливается Университетом.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.13. Образовательные программы ежегодно обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится обучение с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание);
- пользование необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.2. Дополнительно, при организации образовательного процесса обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

5.2.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением

их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося.

5.2.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

5.2.3. Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5.4. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Отделом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5.5. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6. Права и обязанности

6.1. Сотрудники Отдела имеют право:

6.1.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей, в установленном в Университете порядке.

6.1.2. Требовать от администрации Университета создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, в том числе обеспечения оборудованием, инвентарем и рабочим местом, соответствующими санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

6.1.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета в установленном порядке.

6.1.4. Избирать и быть избранным в органы управления Университета.

6.1.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся деятельности Университета, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности Университета и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся недостатков.

6.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета, а также трудовыми договорами.

6.2. Сотрудники Отдела обязаны:

6.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и должностной инструкцией.

6.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета и трудовую дисциплину.

6.2.3. Соблюдать антикоррупционные требования и выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7. Ответственность

Сотрудники Отдела несут ответственность:

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей

деятельности, в пределах, определенных действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За несоблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических норм в пределах, определенных действующими локальными нормативными актами и иным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. За разглашение персональных данных и конфиденциальной информации, ставших известными при выполнении должностных обязанностей, в пределах, определенных законодательством о персональных данных и действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие отдела

8.1. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

8.2. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

8.3. Отдел в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с внешними организациями по вопросам реализации образовательных программ.

9. Внесение изменений, регистрация и хранение

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

9.2. Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел Университета. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в Университете.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Учебно-методического управления
Начальник юридического отдела

С.В. Деятелилова
С.Н. Шевцов