

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОУДЛЬ ПМ.03 «ПРЕПОДАВАНИЕ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ»

программы подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования
49.02.01 Физическая культура

Квалификация:
Педагог по физической культуре

Форма обучения:
очная

Смоленск, 2025 г.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура.

Автор программы: Язынина Наталья Леонидовна, доцент кафедры ТиМФКиС, начальник Центра карьеры

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

Протокол заседания №1 от «3» сентября 2025 г.

1. Общая характеристика программы практики

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования Смоленского государственного университета спорта по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель практики:

практическое освоение основных видов деятельности: организация и проведения физкультурно-спортивной работы, методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности, преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.

Задачи практики:

- планирование и анализ физкультурно-спортивной работы;
- организация и проведение мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- организация деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;
- организация спортивно-массовых соревнований и мероприятий по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса;
- проведение работы по предотвращению применения допинга;
- разработка методического обеспечения для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы;
- систематизация педагогического опыта в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта;
- оформление результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов;
- осуществление исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта;
- формирование интереса к педагогической деятельности; целостного представления об учебно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения;
- изучение специфики труда учителя физической культуры;
- формирование умения наблюдать за педагогическим процессом и анализировать его результаты;
- формирование профессионально-педагогических умений по разработке документов планирования;

формирование первоначальных умений по проведению подготовительной части урока физической культуры; фрагментов основной части урока физической культуры (подвижных игр, обучение отдельным видам двигательных действий по гимнастике, легкой атлетике и спортивным играм); заключительной части урока физической культуры;

развитие потребности в самопознании, самосовершенствовании, рефлексии;

адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности общеобразовательных учреждений.

Уметь:

анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта;

анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности);

осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта;

осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, и решаемых задач, применяемых педагогических технологий;

изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта;

представлять результаты собственной профессиональной деятельности;

определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность;

осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности;

готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности

определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы;

разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы;

оценивать результативность физкультурно-спортивной работы;

разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи;

использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников;

разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач;

оценивать соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности;

организовывать и проводить торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;

определять содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта;

планировать работу судейской коллегии;

пользоваться контрольно-измерительными приборами;

оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса;

определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью;

находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности;

проводить образовательные и пропагандистские мероприятия, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним

определять педагогические цели и задачи, планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов и форм организации деятельности обучающихся;

планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей); особенностей группы обучающихся; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы обучения (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом:

задач дополнительной общеразвивающей программ в области физической культуры и спорта;

состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

использовать различные средства, методы и приемы физического воспитания с учетом уровня дополнительной общеразвивающей программы; вида физкультурно- спортивной деятельности; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей и учащихся с ограниченными возможностями здоровья);

осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии;

готовить обучающихся к участию в соревнованиях;

понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей));

контролировать выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

устанавливать соответствие средства, методы и приемы физического воспитания поставленным целям и задачам;

создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы;

определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности, обучающихся при освоении дополнительных общеразвивающих программ;

наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации;

пользоваться контрольно-измерительными приборами;

анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач, особенностей программы и обучающихся;

использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;

корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;

составлять текущую и периодическую отчетность на бумажных и электронных носителях по утвержденным формам;

вести учебную, плановую документацию, на бумажных и электронных носителях;

осуществлять набор и комплектовать группы обучающихся с учетом

индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся

планировать, проводить и анализировать занятия и мероприятия по ФК на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении двигательных действий на уроках ФК;

осуществлять педагогический контроль в процессе проведения мероприятий и занятий по ФК;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми;

оценивать процесс и результаты деятельности;

вести документацию;

иметь практический опыт:

определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки занятий по ФК с детьми школьного возраста;

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий и занятий по ФК с детьми школьного возраста, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, преподавателями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа учебно-тематических планов и процесса образовательной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;

применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся физической культурой.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация и проведение физкультурно-спортивной работы».

ПМ.02 «Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности».

ПМ.03 «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам».

Практика проводится в форме практической подготовки.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Максимальная продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении ими практики в организациях устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 288 часов (8 недель).

Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура и календарным учебным графиком. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Практика проводится концентрировано в соответствии с учебным планом и с графиком учебного процесса.

1.5. Место прохождения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях (учреждениях) соответствующего профиля (направления деятельности) на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Производственная практика (преддипломная) проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной (преддипломной) практики в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования является овладение обучающимися основными видами деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 1.1.	Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.
ПК 1.3.	Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.
ПК 1.4.	Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.
ПК 1.5.	Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.
ПК 1.6.	Проводить работу по предотвращению применения допинга.
ПК 2.1.	Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.
ПК 2.2.	Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.
ПК 2.3.	Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.
ПК 2.4.	Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в

	области физической культуры и спорта.
ПК 3.1.	Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.
ПК 3.2.	Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.
ПК 3.3.	Осуществлять контроль и учет, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях.
ПК 3.4.	Вести первичную учетно-отчетную документацию, обеспечивающую учебные занятия.
ПК 3.5.	Осуществлять набор и комплектование групп на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
ПК 4.1.	Выполнять функции по сопровождению несовершеннолетних спортсменов на спортивные мероприятия.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Виды работ
1.	Подготовительный этап	10	Изучение инструкций по технике безопасности, охране труда
2	Основной этап	268	Ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, подразделениями и их функциями. Разработка общего плана физкультурно- спортивной работы. Анализ и оценка физкультурно-спортивной работы в образовательной или физкультурно-спортивной организации. Определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности. Изучение и анализ программ, реализуемых в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию. Планирование занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий. Разработка методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно- оздоровительной и спортивно-массовой работы. Приобретение навыков ведения отчетной документации по практике Составление индивидуального плана работы и ведение дневника. Планирование уроков физической культуры в общеобразовательной школе:

		ознакомление с особенностями организации процесса физического воспитания в школе, его структурой и типами занятий; анализ учебно-тематических планов учителя ФК; наблюдение и анализ учебно-тренировочных занятий по физической культуре в младших и средних классах, проводимых учителем (не менее 20); составление комплексов ОРУ для учащихся младшего и среднего школьного возраста; участие в организации и проведении подготовительной и заключительной частей урока ФК; планирование фрагментов урока ФК (подготовительной или заключительной части) в прикрепленных классах; планирование и написание конспекта урока ФК; подбор спортивного оборудования и инвентаря для учебно-тренировочных занятий по физической культуре с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся. Организация и проведение уроков физической культуры в школе: проведение подготовительной и (или) заключительной части урока ФК в качестве помощника учителя ФК (с помощником из числа студентов); проведение практикантом фрагмента (части) урока ФК самостоятельно; проведение практикантом урока ФК в качестве помощника учителя ФК; проведение практикантом урока ФК самостоятельно; использование спортивного оборудования и инвентаря; самоанализ уроков и фрагментов уроков;
--	--	---

		наблюдение и анализ уроков, проведенных сокурсниками (не менее 3); применения приемов страховки при выполнении физических упражнений; оформление документации, обеспечивающей организацию и проведение занятий. Основы контроля в процессе физического воспитания: ознакомление и получение первоначального опыта в проведении мероприятий контроля в процессе физического воспитания в школе; освоение основных методов оценки физической подготовленности; освоение методов определения уровня физического развития; проведение оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся; ознакомление с картой экспресс – оценки урока физической культуры; проведение анализа урока ФК с помощью педагога и самостоятельно. Основы воспитательной деятельности педагога физического воспитания: ознакомление с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся младшего школьного возраста, учет их в обучении и воспитании на уроках физической культуры; участие в проведении беседы на тему: «Физическое воспитание как составная часть общего воспитания школьника». Проведение исследований и написание отдельных разделов отчета и других документов в соответствии с темой дипломного проекта (работы), выполнение работ в организации. Систематизация и анализ собранного материала для выполнения дипломного проекта (работы).
--	--	---

			Подготовка отчета о производственной (преддипломной) практике и сбор материалов для дипломного проекта (работы) в соответствии с темой индивидуального задания.
3	Итоговый этап.	10	Предоставление дневника по практике и других необходимых документов. Публичная защита отчета по практике.
Итого: 288			

4. Условия реализации программы практики

1.1. Требования к проведению производственной (преддипломной) практики

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

Нельзя использовать в период практики обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Перед началом прохождения практики обучающийся должен:

знать:

нормативные документы, регламентирующие организацию физкультурно- спортивной работы в РФ;

цели и задачи физкультурно-спортивной работы;

направления, содержание, формы организации физкультурно-спортивной работы;

требования к планированию и технологию планирования физкультурно-спортивной работы;

показатели результативности физкультурно-спортивной работы;

значение физической культуры в формировании ЗОЖ, в гражданском и

патриотическом воспитании молодежи, воспитании толерантности в молодежной среде, формировании правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

способы формирования правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи средствами физической культуры;

средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи;

основные подходы, направления и технологии работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

- формы и виды физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

технология организации и методика проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

технологии разработки программы и плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия;

методика проведения спортивно-оздоровительных соревнований в рамках физкультурно-спортивных мероприятий;

техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

подходы к анализу физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря, особенности их эксплуатации;

техника безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю; основы волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта и методику подготовки волонтеров;

основные положения всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

порядок организации и регламент проведения мероприятия по выполнению населением нормативов испытаний (тестов);

состав главной судейской коллегии по виду спорта, мероприятия и функции спортивных судей;

правила видов спорта, в соответствии с которыми проводятся спортивные соревнования по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);

содержание и методику проведения занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью;

понятие «допинг», историю допинга, запрещенные субстанции и методы, способы противодействия допингу в спорте;

правовое регулирование борьбы с допингом;

медицинские аспекты, социальные и психологические последствия

применения допинга;

методику профилактики допинга и зависимого поведения;

нормативные и методические документы, в области физической культуры и спорта;

разновидности программ в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности);

технологии разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта;

педагогические технологии и современные методики подготовки обучающихся по программам в области физической культуры и спорта;

достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта;

передовой практический опыт в области физической культуры и спорта;

разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение;

источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности;

требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;

процедура выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы;

основы организации исследовательской и проектной деятельности в области физической культуры и спорта;

основы планирования и методику выполнения педагогического исследования и проекта в области физической культуры и спорта;

историю, этапы развития и терминологию базовых и новых видов спорта;

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы физкультурно- спортивных мероприятий и занятий;

организационно-педагогические и психологические основы руководства физкультурно-спортивной деятельностью;

технику профессионально значимых двигательных действий физкультурно-спортивной деятельности;

методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств детей;

технику безопасности, способы и приемы предупреждения травматизма при занятиях физической культурой;

виды физкультурно-спортивных сооружений, оборудования и инвентаря для занятий различными видами физкультурно-спортивной деятельности, особенности их эксплуатации;

технику безопасности и требования к физкультурно-спортивным сооружениям, оборудованию и инвентарю;

способы и приемы страховки и самостраховки;

основы педагогического контроля и организацию врачебного контроля

при проведении мероприятий и занятий по физической культуре с занимающимися различных возрастных групп;

виды документации, обеспечивающей учебный процесс, требования к ее ведению и оформлению;

уметь:

определять цель, задачи и содержание физкультурно-спортивной работы;

разрабатывать документы планирования физкультурно-спортивной работы;

оценивать результативность физкультурно-спортивной работы;

разрабатывать планы и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

разрабатывать планы и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

использовать средства физической культуры для формирования правовых, культурных, нравственных ценностей, решения задач гражданского и патриотического воспитания молодежи;

использовать различные методы и формы организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, строить их с учетом возрастных особенностей и уровня физической подготовленности участников;

разрабатывать программу проведения и план ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия с учетом целей и задач;

оценивать соответствие мест проведения, оборудования и инвентаря нормам техники безопасности;

организовывать и проводить торжественный церемониал физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия;

определять содержания и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта;

планировать работу судейской коллегии;

пользоваться контрольно-измерительными приборами;

оформлять документы при подготовке, организации и проведении спортивных соревнований, мероприятий по выполнению населением норм всероссийского физкультурно- спортивного комплекса;

определять содержание и проводить занятий для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной ступенью;

находить и использовать информацию по антидопинговому обеспечению в профессиональной деятельности;

проводить образовательные и пропагандистские мероприятия,

направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним;

анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта;

анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности);

осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта;

осуществлять разработку занятий по программам в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, и решаемых задач, применяемых педагогических технологий;

изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта;

представлять результаты собственной профессиональной деятельности;

определять тему, цель и задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность;

осуществлять взаимодействие с руководителем, а также с другими участниками совместной проектной и исследовательской деятельности;

готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;

определять педагогические цели и задачи, планировать учебные занятия с использованием различных методов, приемов и форм организации деятельности обучающихся;

планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий с учетом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей); особенностей группы обучающихся; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

планировать, проводить и анализировать занятия и мероприятия по ФК на базе изученных видов физкультурно-спортивной деятельности;

подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся;

применять приемы страховки и само страховки при выполнении двигательных действий на уроках ФК;

осуществлять педагогический контроль в процессе проведения мероприятий и занятий по ФК;

устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми;

оценивать процесс и результаты деятельности;

вести документацию;

иметь практический опыт:

определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки занятий по ФК с детьми школьного возраста;

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий и занятий по ФК с детьми школьного возраста, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, преподавателями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа учебно-тематических планов и процесса образовательной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;

применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся физической культурой;

собственного спортивного совершенствования.

владеть навыками:

разработки общего плана физкультурно-спортивной работы;

анализа и оценки физкультурно-спортивной работы;

разработки планов и программы по формированию ЗОЖ, организации мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

разработки плана и программы организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;

проведения физкультурных мероприятий, направленных на формирование правовых, культурных, нравственных ценностей, решение задач гражданского и патриотического воспитания молодежи;

анализа программ проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно- массовых мероприятий;

планирования проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно- массового мероприятия;

наблюдения, анализа и самоанализа физкультурно-оздоровительного и спортивно- массового мероприятия, разработки предложений по их совершенствованию;

проведения физкультурно-оздоровительного и спортивно-массового мероприятия;

проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения физкультурно-оздоровительного и (или) спортивно-массового мероприятия;

определения соответствия оборудования и инвентаря нормам техники безопасности;

организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта;

участия в проведении спортивного соревнования или мероприятий по выполнению населением нормативов испытаний (тестов);

наблюдения и анализе спортивного соревнования или мероприятия по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);

разработки и проведения занятия для подготовки населения к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с установленной степенью;

проведения образовательных и пропагандистских мероприятий, направленные на предотвращение допинга и борьбу с ним

изучения и анализа программ, реализуемых в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности) и методических материалов, обеспечивающих их реализацию;

планирования занятий по программам, реализуемым в области физической культуры и спорта с учётом их специфики, решаемых задач, применяемых педагогических технологий;

разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно- спортивной работы;

изучения и обобщения передового опыта в области физической культуры и спорта;

поиска, отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач;

подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчётов, методических разработок и др.;

оформления портфолио профессиональных достижений;

планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта

определения цели и задач, планирования, проведения, анализа и оценки занятий по ФК с детьми школьного возраста;

наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий и занятий по ФК с детьми школьного возраста, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, преподавателями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

анализа учебно-тематических планов и процесса образовательной деятельности, разработки предложений по его совершенствованию;

применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;

проведения оценки уровня различных сторон подготовленности занимающихся физической культурой;

собственного спортивного совершенствования.

До начала производственной (преддипломной) практики каждый обучающийся выбирает тему дипломного проекта (работы) и получает индивидуальное задание на производственную практику (преддипломную) в

соответствии с выбранной темой дипломного проекта (работы). В процессе производственной (преддипломной) практики обучающийся - практикант выполняет производственную часть практики по индивидуальному заданию, выданному руководителем дипломного проекта (работы). Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются обучающимся детально и имеют исследовательский характер. Оно выдается руководителем дипломного проекта (работы) и согласовывается с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от образовательной организации осуществляет непосредственное руководство практикой обучающихся образовательной организации, а также:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (при необходимости выезд в организации, проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики и т.д.);

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- осуществляет контроль за:

- соблюдением программы практики и ее сроков;

- обеспечением организацией нормальных условий труда и быта обучающихся;

- проведением организацией с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в приеме зачетов по практике;

- рассматривает отчеты обучающихся по практике, дает отзывы об их работе и представляет заведующему отделением письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

- устанавливает связь с соответствующим руководителем практики от организации, совместно с ним составляет программу проведения практики;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);

- иные обязанности, предусмотренные соглашением с организацией (базой практик). Обязанности руководителя практики от организации:

- организация прохождения практики обучающимися (перемещение по рабочим местам) в соответствии с программами практики;

- проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности, обучение обучающихся безопасным методам работы;

- осуществлении контроля и учета работы обучающихся, помощь в выполнении производственных заданий на рабочих местах;

- ознакомление с передовыми методами работы;

- контроль соблюдения обучающимися трудовой дисциплины.

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №39» г. Смоленск (МБОУ СШ №39) адрес: Российская Федерация, 214025, Смоленская область, город Смоленск, ул. Нахимова, д.35, 1 этаж (инв. 1026701462732 / 288,0). Спортивный зал оборудован: шведская стенка 10 шт., стойками для игры в волейбол, баскетбольными кольцами 2 шт., гимнастический козел 1 шт., гимнастический конь 1 шт., брусья 1 шт., гимнастические маты 15 шт., канаты для лазанья 2 шт., бревно 1 шт., обручи 30 шт., скакалки 30 шт., гимнастические палки 30 шт., баскетбольные мячи 20 шт., футбольные мячи 10 шт., волейбольные мячи 30 шт., мячи для метания 15 шт., договор о практической подготовке №45 от 29.08.2025 г. срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №39» г. Смоленск (МБОУ СШ №39) адрес: Российская Федерация, 214025, Смоленская область, город Смоленск, ул. Нахимова, д.35, 1 этаж (инв. б/н 2312,0). Спортивная площадка оборудована: футбольное поле, полоса препятствий, 4 беговые дорожки, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, футбольные ворота 2 штуки, скамейки, договор о практической подготовке №45 от 29.08.2025 г. срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №2» г. Смоленск (МБОУ СШ №2) адрес: 214004, Смоленская область, город Смоленск, ул. Неверовского, д.11, 1 этаж (инв. б/н / 358,3). Спортивный зал оборудован: шведскими стенками, стойками для игры в волейбол, баскетбольными кольцами. Имеется инвентарь для занятий гимнастикой: гимнастический козел, гимнастический конь, брусья, гимнастические маты, канаты для лазанья, бревно, обручи, скакалки, гимнастические палки, спортивный стадион и спортивная площадка, оборудованы: баскетбольными стойками, волейбольными стойками. Имеется инвентарь для занятий легкой атлетикой: стойки для прыжков в высоту, мячи для метания, гранаты, эстафетные палочки. Инвентарь для занятий спортивными играми: мячи футбольные, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, договор о практической подготовке №40 от 29.08.2025 г., срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №2» г. Смоленск) (МБОУ СШ №2) адрес: 214004, Смоленская область, город Смоленск, ул. Неверовского, д.11 1 этаж (инв. б/н / 2312,0). Спортивная площадка оборудована футбольное поле, полоса препятствий, 2 беговые дорожки, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, футбольные ворота 2 штуки, скамейки, договор о практической подготовке №40 от 29.08.2025 г., срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №14» г. Смоленска (МБОУ СШ №14) адрес: Российская Федерация, 214000, Смоленская области, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 7А, 2 этаж, спортивный зал (инв. 32 / 166,4). Спортивный зал оборудован:

шведская стенка 10 шт., стойками для игры в волейбол, баскетбольными кольцами 2 шт., гимнастический козел 1 шт., гимнастический конь 1 шт., брусья 1 шт., гимнастические маты 15 шт., канаты для лазанья 2 шт., бревно 1 шт., обручи 30 шт., скакалки 30 шт., гимнастические палки 30 шт., баскетбольные мячи 20 шт., футбольные мячи 10 шт., волейбольные мячи 30 шт., мячи для метания 15 шт., договор о практической подготовке №41 от 29.08.2025 г., срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №14» г. Смоленска (МБОУ «СШ №14») адрес: Российская Федерация, 214000, Смоленская области, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 7А, 1 этаж, малый спортивный зал (инв. 15 / 72,5). Малый спортивный зал инвентарь и оборудование: шведская стенка 10 шт., стойки для игры в волейбол 2 шт., баскетбольное кольцо 2 шт., гимнастический козел 1 шт., гимнастический конь 1 шт., брусья 1 шт., гимнастические маты 15 шт., канаты для лазанья 2 шт., бревно 1 шт., обручи 30 шт., скакалки 30 шт., гимнастические палки 30 шт., баскетбольные мячи 20 шт., футбольные мячи 10 шт., волейбольные мячи 30 шт., мячи для метания 15 шт., договор о практической подготовке №41 от 29.08.2025 г., срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №25» г. Смоленска (МБОУ СШ №25») адрес: Российская Федерация, 214018, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Коммунальная, д. 5, 1 этаж (инв. б/н / 271). Спортивный зал оборудован: стойками для игры в волейбол, баскетбольные кольца 2 шт., ворота для мини футбола 4 шт., мячи для указанных спортивных игр (баскетбол, волейбол, теннис) по 30 шт., гимнастический козел 1 шт., гимнастический конь 1 шт., брусья 2 шт., гимнастические маты 15 шт., канаты для лазанья 2 шт., бревно 1 шт., обручи 30 шт., скакалки 30 шт., гимнастические палки 30 шт., 2 стола для игры в настольный теннис, мячи для настольного тенниса 15 шт., ракетки для настольного тенниса 10 шт., сетки волейбольная 1 шт., договор о практической подготовке №56 от 27.12.2024 г. срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №25» г. Смоленска (МБОУ «СШ №25») адрес: Российская Федерация, 214018, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Коммунальная, д. 5, 1 этаж (инв. б/н / 215). Зал ритмики оборудован: обручи 30 шт., гимнастические палки 30 шт., гимнастические скамьи 6 шт., гимнастические коврики 30 шт., договор о практической подготовке №56 от 27.12.2024 г. срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №25» г. Смоленска (МБОУ «СШ №25») адрес: Российская Федерация, 214018, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Коммунальная, д. 5, спортивный стадион (инв. б/н /2312). Футбольное поле оборудовано: полоса препятствий, 2 беговые дорожки, баскетбольная площадка, волейбольная площадка, футбольные ворота 2 штуки, скамейки, договор о практической подготовке №56 от 27.12.2024 г. срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя

школа №27 имени Э.А. Хиля» г. Смоленска (МБОУ «СШ №27 им. Э.А.Хиля»)
адрес: Российская Федерация, 214014, Смоленская область, г. Смоленск, ул.
Твардовского, д.14, 1 этаж (инв. б/н / 162). Спортивный зал оборудован:
телевизор 1 шт., ноутбук 1шт., аудио и ДВД магнитофон 1 шт.,
мультимедийный проектор 1шт., экран (на штативе) 1шт., мяч набивной (1 кг,
2 кг) 15 шт., мяч малый (теннисный) 30 шт., планка для прыжков в высоту 1
шт., стойка для прыжков в высоту 2 шт., рулетка измерительная (15 м, 50 м) 1
шт., комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой 6 шт., мячи
баскетбольные 25 шт., набор бадминтона 5 шт., набор настольного тенниса 5
шт., мячи волейбольные 20 шт., мячи футбольные 10 шт., мячи
гимнастические 10 шт., мячи гандбольные 5 шт., штанги тонирувочные 2 шт.,
гири атлетические (16 кг) 2 шт., договор о практической подготовке №58 от
25.12.2024 г., срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя
школа №27 имени Э.А. Хиля» г. Смоленска (МБОУ «СШ №27 им. Э.А.Хиля»)
адрес: Российская Федерация, 214014, Смоленская область, г. Смоленск, ул.
Твардовского, д.14, 1 этаж (инв. б/н / 48). Малый спортивный зал оборудован:
стенка гимнастическая 16 шт., бревно гимнастическое 1 шт., козел
гимнастический 1 шт., мост гимнастический 1 шт., скамейка гимнастическая 9
шт., перекладина навесная 2 шт., гантели (2 кг) 8 шт., коврик гимнастический
20 шт., маты гимнастические 8 шт., скакалка гимнастическая 30 шт., палка
гимнастическая 30 шт., обруч гимнастический 25 шт., договор о практической
подготовке №58 от 25.12.2024 г., срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя
школа №27 имени Э.А. Хиля» г. Смоленска (МБОУ «СШ №27 им. Э.А.Хиля»)
адрес: Российская Федерация, 214014, Смоленская область, г. Смоленск, ул.
Твардовского, д.14, спортивный стадион (инв. б/н /476). Спортивная площадка
оборудована: полоса препятствий, футбольное поле, беговые дорожки (круг),
баскетбольная площадка, волейбольная площадка, футбольные ворота 2
штуки, бревно 3 шт., скамейки 3 шт., договор о практической подготовке №58
от 25.12.2024 г., срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя
школа №33» г. Смоленск (МБОУ «СШ №33») адрес: Российская Федерация,
214013, Смоленская область, г Смоленск, ул Кирова, д. 22а., 1 этаж
(инв. 67-67- 01/264/2014-983 / 394,5). Спортивный зал №105 оборудован: табло
электронное игровое (для волейбола, баскетбола, футбола, гандбола) с
защитным экраном ElTablo Стеллажи для инвентаря, стенка гимнастическая,
стойка волейбольная универсальная, ворота для минифутбола складные, мяч
баскетбольный Jogel, футбольный, волейбольный Torres насос для
накачивания мячей Sprinter, жилетка игровая Sprinter тележка для хранения
мячей, сетка для хранения мячей, конус с втулкой, палкой и флажком Spektr,
скамейка гимнастическая жесткая Кивар мат гимнастический прямой Кивар,
мостик гимнастический подпружиненный Кивар, бревно гимнастическое
напольное 3 м, перекладина гимнастическая пристенная ZSO, перекладина

навесная универсальная Кивар, брусья навесные Кивар, доска наклонная навесная Кивар, тренажер навесной для пресса, для спины, комплект для групповых занятий (с подвижным стеллажом) Spektr Стойки для прыжков в высоту, планка для прыжков в высоту, щит для метания в цель навесной, набор для подвижных игр (в сумке), комплект для проведения спортмероприятий (в бауле), судейский (в сумке), стеллаж для лыж, лыжный комплект STC, клюшки хоккейные NITRO, стойки для бадминтона, набор для бадминтона (в чехле), конь гимнастический, тележка для перевозки матов, мат гимнастический складной, обруч алюминиевый гимнастический, канат для перетягивания, сетка, пьедестал разборный, коврик дезинфекционный, стойки волейбольные универсальные пристенные (для волейбола, бадминтона, тенниса) с механизмом натяжения, протектором и волейбольной сеткой, ракетка для бадминтона, кольцо баскетбольное, сетка баскетбольная Стойки баскетбольные игровые передвижные (детская, мобильная), ферма для щита баскетбольного, щит баскетбольный 315, договор о практической подготовке №44 от 29.08.2025 г., срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №33» г. Смоленск (МБОУ «СШ №33») адрес: Российская Федерация, 214013, Смоленская область, г Смоленск, ул Кирова, д. 22а., 1 этаж (инв 67-67- 01/264/2014-983 / 394,5). Зал хореографии оборудован: зеркало настенное для хореографии, станок хореографический, мяч для фитнеса, степпер, договор о практической подготовке №44 от 29.08.2025 г., срок действия договора – 5 лет.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №33» г. Смоленск (МБОУ «СШ №33») адрес: Российская Федерация, 214013, Смоленская область, г Смоленск, ул Кирова, д. 22а., 1 этаж (инв 67-67- 01/264/2014-983 / 476). Спортивная площадка оборудована: полоса препятствий, футбольное поле, беговые дорожки (круг), баскетбольная площадка, волейбольная площадка, футбольные ворота 2 штуки, бревно 3 шт., скамейки 3 шт., договор о практической подготовке №44 от 29.08.2025 г., срок действия договора – 5 лет.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

4.3.1 Основная литература (печатные и/или электронные издания)

1. Алхасов, Д.С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-15486-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544718>

2. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / В.Г.

Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539178>

3. Алхасов, Д.С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для среднего профессионального образования / Д.С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15283-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544322>

4. Алхасов, Д.С. Организационно-методические основы физкультурно-спортивной работы : учебник для вузов / Д.С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544715>

4.3.2 Дополнительные источники

1. ЭБС Znanium - www.znaniy.com
2. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт» - <https://www.urait.ru>
4. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
6. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542259>
7. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17034-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/539408>
8. Подготовка педагога дополнительного образования в области физической культуры: психологическое сопровождение в детско-юношеском спорте : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Родионов [и др.] ; под общей редакцией А. В. Родионова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12560-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542568>

9. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 450 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18496-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/562057>

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов практики

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся обязаны вести документацию (образцы представлены в Приложениях):

1. Отчет о прохождении практики.
2. Дневник практики.
3. Характеристика обучающегося при прохождении практики.
4. Аттестационный лист.
5. Индивидуальное задание на практику.

Порядок оформления отчета по результатам прохождения практики

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

- Титульный лист.
- Оглавление.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Титульный лист должен быть оформлен по образцу (см. Приложение). Содержание включает введение, наименование разделов, подразделов, пунктов, заключения и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении определяются цели и задачи прохождения практики, отражаются сроки и условия прохождения практики.

Основная часть отчета должна отражать существо, методику и основные результаты прохождения практики. Основная часть должна содержать:

характеристику организации-базы практики (включая ее полное и сокращенное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес, цели и задачи, организационную структуру с указанием отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику. Также следует охарактеризовать структуру, задачи и функции отдела (службы), в котором обучающийся проходит практику, проанализировать должностные

инструкции сотрудника-наставника и т.д. При возможности рекомендуется сопровождение фотоматериалами);

виды производственных работ, выполняемых обучающимся в ходе практики (конкретизируются основные виды работ, отраженные обучающимся-практикантом в дневнике практики в соответствии с программой практики).

Заключение должно содержать:

оценку полноты решений поставленных задач;

краткие выводы по результатам прохождения практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Приложения включают материалы, дополняющие отчет, промежуточные таблицы, иллюстрации вспомогательного характера.

Технические требования к отчету по практике

Отчет должен быть выполнен на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт. Размер шрифта в таблицах – 12 пт. через одинарный интервал, без отступов. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям отчета (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы отчета с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения). Рекомендуем (но не обязательно) для создания оглавления воспользоваться опцией программы MS Word, которая находится по следующему пути: пункт меню Вставка, в появившемся меню выбираем пункт Ссылка, в появившемся меню выбираем пункт Оглавление и указатели.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, таблица 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста отчета. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в отчете материалов, заимствованных из

литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Правила оформления библиографического списка

Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы, дипломной работы или магистерской диссертации. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты.

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов. Принцип расположения в алфавитном списке – «слово за словом», т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

Библиографический список, построенный по характеру содержания описанных в нем источников, применяется в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей здесь таков: сначала общие или основополагающие работы, затем источники более частные, конкретного характера.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из

него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 1999) (Fogel, 1992a, 1993a)

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

По итогам практики обучающийся должен предоставить аттестационный лист и характеристику. Образцы указанных документов представлены в Приложениях. При заполнении характеристики руководителю практики от образовательной организации необходимо отметить основные показатели выполнения производственных заданий, освоения общих и профессиональных компетенций (предусмотренных федеральным образовательным стандартом по специальности).

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися заданий, по итогам проверки дневника практики и отчета по практике.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Методы оценки	Критерии оценки
---	---------------	-----------------

практики		
ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.	Экспертная оценка предоставляемого пакета документов (дневник, отчет о прохождении	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный
ПК 1.2. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	практики, аттестационный лист, характеристика).	пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым
ПК 1.3. Организовывать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.		требованиям. При публичной защите обучающийся полно и четко отвечает на поставленные вопросы.
ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.		Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «отлично».
ПК 1.5. Организовывать спортивно-массовые соревнования и мероприятия по тестированию населения по нормам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса.		Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов; подкрепляет теоретические знания наглядно-иллюстративной составляющей, отражающей суть вопроса).
ПК 1.6. Проводить работу по предотвращению применения допинга.		Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым
ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и		требованиям. При

спорту, физкультурно-спортивной работы.	
ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.	публичной защите обучающийся достаточно полно и четко отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «хорошо». Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: предоставляет полный пакет документов с нарушением сроков. Оформление необходимых документов отвечает предъявляемым требованиям. При публичной защите обучающийся частично отвечает на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: не предоставляет полный пакет документов. Оформление необходимых документов не отвечает предъявляемым
ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.	
ПК 2.4. Осуществлять исследовательскую и проектную деятельность в области физической культуры и спорта.	
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия	
ПК 1.2. Проводить учебные занятия по физической культуре	

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения		требованиям. При публичной защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы. Руководитель практики от организации отмечает в характеристике и аттестационном листе, что по итогам прохождения практики обучающийся заслуживает оценки «неудовлетворительно», общие и профессиональные компетенции не освоены.
ПК 1.4. Анализировать учебные занятия		
ПК 1.5. Вести документацию		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания		

необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в фондах оценочных средств.

Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений и навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является зачет с оценкой. Аттестация проводится в последний день практики в образовательной организации.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;

качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

ПРИЛОЖЕНИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

студенту
(фамилия, имя, отчество)
специальность ____ курс ____ группа

Наименование организации (предприятия)

За время прохождения производственной практики (преддипломной) в объеме час. (нед.) студент должен выполнять работы, связанные с овладением следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции

Задание выдал, календарный план-график составил

Руководитель практики от образовательной организации: //должность, Ф.И.О. подпись

Задание и календарный план-график согласованы

Руководитель практики от профильной организации: // должность, Ф.И.О. подпись

Задание принял к исполнению, с календарным планом- графиком ознакомлен

Студент: // Ф.И.О. подпись

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации: // должность, Ф.И.О. подпись

С инструктажем ознакомлен

Студент: // Ф.И.О. подпись

« » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование практики: производственная практика (преддипломная)

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся(аяся) в (наименование образовательной организации или филиала) на курсе по специальности_(код и наименование) успешно прошел(ла) производственную (преддипломную) практику в объеме _____ час. (нед.) с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Особые замечания и предложения руководителя практики

В ходе практики обучающимся освоены/не освоены профессиональные и общие компетенции в соответствии с рабочей программой практики и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной образовательной программе.

Оценка практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики

от организации /_/_

М.П. должность, Ф.И.О. подпись

«__» _____ 20 г.

ДНЕВНИК
Производственной (преддипломной) практики
(указать нужное)

наименование практики

по ПМ. .

Студент //
Ф.И.О. подпись
Группа № , курс

Специальность:

Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:

от образовательной организации
должность, Ф.И.О.
от профильной организации
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики

г. Смоленск, 20__г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись непосредственного руководителя по месту прохождения практики

Руководители практики:
от образовательной организации //
должность, Ф.И.О. подпись

от профильной организации //
М.П. , должность, Ф.И.О. подпись

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики

(указать нужное)

наименование практики

ПМ «_»
Студент _/_
Ф.И.О. подпись
Группа № , курс Специальность:
Место прохождения практики:

полное наименование организации

Руководители практики:
от образовательной организации
должность, Ф.И.О.
от профильной организации
должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики

Руководитель практики от профильной организации
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(рекомендуемая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

Руководитель практики от образовательной
<i>(ФИО, должность)</i>
<i>(итоговая оценка)</i>
<i>(дата, подпись)</i>

г. Смоленск, 20_г.