Подписан: Бахтияров Ренат Анварьевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026-09-02 21:48:37

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«24» апреля 2026 г.
протокол № 9
Заведующая кафедрой
П.Е.Багновская

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе и молодежной политике
А.В.Мазурина
«26» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ (АНГЛИЙСКИЙ) ЯЗЫК
(первый язык)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавр
Форма обучения: заочная
Курс -1, 2, 3
Семестр – 1, 2, 3, 4, 5, 6
Промежуточная форма контроля – зачет (2 семестр), контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр)
Итоговая форма контроля – экзамен (6 семестр)

Рабочую программу разработали:
ст.преподаватель И.В.Лобанова
ст.преподаватель И.В.Дашдамирова

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Количество часов по видам занятий	6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	-
5.2.2. Содержание практических занятий	7
6. Самостоятельная работа студентов	10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	13
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	15
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	15
7.2.2. Тестовые задания по дисциплине	17
7.2.3. Вопросы к зачету (экзамену)	17
8. Перечень основной и дополнительной литературы	29
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet	30
9.1 Электронные библиотечные системы	30
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»утвержден Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

04 ***Культура, искусство*** (в сфере экскурсионной деятельности);

33*Сервис, оказание услуг населению* (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований (п. 1.11.).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению *задач профессиональной деятельности* следующих типов: (ФГОС43.03.02 «Туризм», п. 1.12.):

- исследовательская;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата организация устанавливает ***направленность (профиль) программы*** бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на: - область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; - тип (типы) задач профессиональной деятельности (ФГОС 43.03.02 «Туризм», п. 1.13.)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение магистром знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знать:- грамматику и лексику иностранного языка; - о спорте в странах изучаемого языка;- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной	**Экскурсовод С/01.6, С/02.6** Иностранный язык Современные информационные	УК-1, УК-4

речи профессионального характера; - основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - правила составления рефератов и аннотаций к текстам по теме.	технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений	
Уметь: - устанавливать письменный и устный контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; - излагать свои мысли в письменной и устной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; - вести диалог по пройденной тематике;- дискутировать по темам; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык.	**Экскурсовод В/02.5** Этика делового общения **Экскурсовод С/02.6** Использовать технические средства	УК-1, УК-4
Иметь опыт: - коммуникации в устной и письменной формах по пройденной тематике; - навыков анализа прочитанного материала и использования творческого потенциала. -аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; **-** публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия).	**Экскурсовод С/02.6** Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	УК-1, УК-4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» (первый язык) относится к обязательной части ОПОП(Б1.О.01). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1-4 курсах, по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр), экзамен (6 семестр), дифференцированный зачет (4 семестр). Итоговая форма контроля - экзамен (8 семестр).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**46**								
Лекции		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Семинары		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практическая работа		46	4	4	6	6	6	**6**	6	8
Лабораторные работы		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)		13	-	-	к/р	экз. (9)	-	диф зач (4)	-	-
Итоговая аттестация (экзамен)		9	-	-	-	-	-	-	-	экз (9)
Самостоятельная работа		**580**	103	67	68	68	67	67	67	73
Общая трудоемкость	**Часы**	**648**	**107**	**71**	**74**	**74/9**	**73**	**73/4**	**73/9**	**81**
	ЗЕ	**18**								

5. Содержание дисциплины
5.1. Количество часов по видам занятий

№	Разделы, модули, темы	Виды учебных работ		
		Всего	Практич занятия	Самост. работа
	1 семестр	**71**	**4**	**103**
1.	**Я - студент**. Артикль. Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Спряжение глаголов to be, to have. Оборот there is(are).			
	2 семестр	**71**	**4**	**67**
2.	**Наш университет.** Времена Indefinite Active. Личные местоимения. Местоимения в объектном падеже. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения.			
	3 семестр	**73**	**6**	**68**
3.	**Город.** Безличные предложения. Модальные глаголы и их эквиваленты. Числительные. Время по часам. Степени сравнения прилагательных. Тестовое			

	задание № 1.			
	4 семестр	**73**	**6**	**68**
4.	**Наша Родина. Физическое воспитание и спорт в России.** 4-формы глагола. Continuous. Perfect active. Тестовое задание № 2.			
	5 семестр	**73**	**6**	**67**
5.	**Великобритания. США.** Страдательный язык. Сравнительная характеристика действительного и страдательного залога. Придаточные времени и условия. Тестовое задание № 3.			
	6 семестр	**75**	**6**	**67**
6.	**Цели туризма. История туризма.** Причастие I, II. Словообразование (суффиксы и префиксы). Презентация темы.			
	7 семестр	**73**	**6**	**67**
7.	**Классификация туризма.** Времена Indefinite Active**.**			
	8 семестр	**81**	**8**	**73**
8.	**Виды путешествий. Офис туристического предприятия. Специализация.** Времена Indefinite Passive**.**			
	Индивидуальная работа по подготовке к дифференцированному зачету	**4**		**4**
	Индивидуальная работа по подготовке к экзамену	**18**		**18**
	Итого:	**648**	**46**	**580/22**

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий
5.2.2. Содержание практических занятий

ТЕМА 1: **Я - студент (4 часа).** Фонетика: Алфавит. Фонетика: Алфавит. Открытый и закрытый слоги. Транскрипция. Грамматика: Артикль. Множественное число существительных. Притяжательный падеж. Спряжение глаголов to be, to have. Оборот there is(are). Лексика: Активная и спортивная лексика темы «Я - студент». Тексты: основной “I am a student”, для дополнительного чтения: “My friend`s family”, “My family”. Лексика: активная и спортивная лексика темы. Лексико-грамматические упражнения. Устная речь. Пересказ темы. Вопросно-ответные упражнения. Пересказ темы «Я - студент». Написание биографии. Деловая игра по теме «Я-студент».

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 2: **Наш университет (4 часов).** Грамматика: Времена Indefinite Active. Личные, объектные, притяжательные, указательные местоимения. Лексика: Активная и спортивная лексика темы «Наш университет». Тексты: основной “The Smolensk State University”, для дополнительного чтения «Британские университеты». Устная речь. Пересказ темы. Вопросно-ответные упражнения. Устный рассказ о нашей академии. Видеофильм «Наша академия». Посещение музея академии. Комментарии на английском языке.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 3: **Город (6 часов).** Грамматика: Безличные предложения. Модальные глаголы и их эквиваленты. Время по часам. Числительные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексика: Активная и спортивная лексика темы «Город». Активная и спортивная лексика темы «Город». Тексты: основной “Smolensk”, дополнительные: “Moscow”, “St. Petersburg”.Устная речь. Пересказ темы. Вопросно-ответные упражнения. Аудирование текстов. Устная речь. Пересказ темы. Аудирование текстов. Вопросно-ответные упражнения. Устный рассказ о своем городе. Создание проекта на английском языке по теме «Мой любимый город». Выполнение тестового задания № 1.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 4: **Наша Родина. Физическое воспитание и спорт в России (6 часов).** Грамматика: 4 формы глагола, Continuous Active, Perfect Active. Лексика: Активная и спортивная лексика темы. Тексты: основной “Our Motherland”, “Physical Education and Sports”.Устная речь: Пересказ темы. Вопросно-ответные упражнения по текстам. Аудирование текстов. Создание проекта на английском языке «Развитие спорта в России». Выполнение тестового задания № 2.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 5: **Великобритания. США. (6 часов).** Грамматика: Повторение неопределенных времен действительного залога. Придаточные предложения времени и условия. Страдательный залог. Сравнительная характеристика действительного и

страдательного залогов. Выполнение и проверка грамматических упражнений. Лексика: Активная и спортивная лексика темы. Тексты: основной “Great Britain”, “The USA” Устная речь: Пересказ тем. Лексические упражнения. Выполнение тестового задания № 3.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 6: **Цели туризма. История туризма. (6 часов).** Грамматика: ПричастиеI, II. Словообразование (суффиксы и префиксы). Лексика: Активная лексика темы. Тексты: «Цели туризма», «История туризма», «специализация». Устная речь: Пересказ темы «Специализация». Лексические упражнения.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 7: **Классификация туризма. (6 часов).** Грамматика: Времена группы Active. Лексика: Активная лексика темы. Тексты: «Цели туризма», «История туризма», «специализация». Устная речь: Пересказ темы «Специализация». Лексические упражнения.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 8: **Виды путешествий. Офис туристического предприятия. Специализация. (8 часов).** Грамматика: Времена группы Passive. Лексика: Активная лексика темы. Тексты: «Цели туризма», «История туризма», «специализация». Устная речь: Пересказ темы «Специализация». Лексические упражнения.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

6. Самостоятельная работа студентов

При изучении раздела студент самостоятельно готовится по следующим темам:

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Кол-во часов	Виды контроля
1.	**Тема 1: Я – студент.** Чтение и перевод текстов по теме «Ястудент»: “I am a student”, “My friend`s family”, “My family”. Активный и спортивный словарь темы. Лексические и грамматические упражнения. Грамматика: Артикль. Множественное число существительных. Глаголы to be,to have. Оборот there is(are). Устная речь: Вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа темы «Я - студент». Написание биографии. Подготовка к деловой игре по теме «Я – студент». Литература: [1] – с. 9. [4] – с.6-10, 10-12, 12-14, 29-32, 34-36.	103	Опрос чтения и перевода текстов, спортивного и активного словарей, проверка выполнения упражнений, ответы на вопросы, опрос пересказа, деловая игра, проверка написания биографии.
2.	**Тема 2: Наш университет.** Чтение и перевод текстов по теме: «Наш университет" «Смоленская государственная академия физической культуры, спорта и туризма», «Британские университеты». Активный и спортивный словарь темы. Лексические и грамматические упражнения. Грамматика: Времена Indefinite Active. Личные, объектные, притяжательные, указательные местоимения. Устная речь: Вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа темы «Наш университет». Подготовка к посещению музея СГАФКСТ. Литература: [2] – с.6-7. [4] – с.14-19, 37-40.	67	Опрос чтения и перевода текстов, спортивного и активного словарей, проверка выполнения упражнений, ответы на вопросы, опрос пересказа, посещение музея СГУС, видеофильм «Наша академия».

3.	**Тема 3: Город.** Чтение и перевод текстов по теме «Город»: “Smolensk”, “Moscow”, “St. Petersburg”. Активный и спортивный словарь темы. Лексические и грамматические упражнения. Грамматика: Безличные предложения. Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы и их эквиваленты. Время по часам. Числительные. Устная речь: Вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа темы «Город». Аудирование. Создание проекта на английском языке по теме «Мой любимый город». Литература: [1] – с. 10-12. [4] – с.33-34,27-29, 24-27, 56-59.	68	Опрос чтения и перевода текстов, спортивного и активного словарей, проверка выполнения упражнений, ответы на вопросы, опрос пересказа, опрос проекта по теме «Мой любимый город», аудирование.
4.	**Тема 4: Наша Родина. Физическое воспитание и спорт в России.** Чтение и перевод текстов по теме: “Physical Education and Sports”, “Track-and-field”, “Wrestling” Активный и спортивный словарь темы. Лексические и грамматические упражнения. Грамматика: 4 формы глагола, повторение неопределенных времен действительного залога, Continuous Active, Perfect Active. Устная речь: Вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа темы «Физическая культура и спорт в нашей стране». Создание проекта «Развитие спорта в России». Литература: [2] – с. 7-8, 10-11. [3] – с. 7-10. [4] – с.36, 41-43, 43-48, 48-50.	68	Опрос чтения и перевода текстов, спортивного и активного словарей, проверка выполнения упражнений, ответы на вопросы, опрос пересказа, проверка проекта «Развитие спорта в России», аудирование.
5.	**Тема 5: Великобритания. Чтение** и перевод текстов по теме: “Great Britain”, “London”, “Sport in Great Britain”. Активный словарь темы. Лексические и грамматические упражнения. Грамматика: Времена действительного залога. Придаточные предложения времени и условия. Страдательный залог. Сравнительная характеристика действительного и страдательного залога. Устная речь. Вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа темы «Великобритания». Подготовка к игровому моделированию поездки по Великобритании. Литература: [2] – с. 12-15. [4] – с.40-41, 48-50, 53-56.	67	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, ответы на вопросы, опрос пересказа, игрового моделирования поездки по Великобритании
6.	**Тема 6: Цели туризма. История туризма.**	67	Опрос чтения и

	Специализация. Чтение и перевод текстов «Цели туризма», «История туризма», «Специализация». Активный словарь темы. Лексические и грамматические упражнения. Грамматика: Причастие I, II. Словообразование (суффиксы и префиксы). Устная речь. Вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа темы «Специализация». Подготовка к презентации темы». Литература: [5] – с. 6-8, 19-21, 23-24. [6] – с.5-9.		перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, ответы на вопросы, опрос пересказа, проверка письменного перевода текстов для дополнительного чтения.
7.	**Тема 7: Цели туризма. История туризма. Специализация.** Чтение и перевод текстов «Цели туризма», «История туризма», «Специализация». Активный словарь темы. Лексические и грамматические упражнения. Грамматика: Времена группы Active. Устная речь. Вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа темы «Специализация». Подготовка к презентации темы. Литература: [5] – с. 6-8, 19-21, 23-24. [6] – с.5-9.	67	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, ответы на вопросы, опрос пересказа, проверка письменного перевода текстов для дополнительного чтения.
8.	**Тема 8: Цели туризма. История туризма. Специализация.** Чтение и перевод текстов «Цели туризма», «История туризма», «Специализация». Активный словарь темы. Лексические и грамматические упражнения. Грамматика: Времена группы Passive. Устная речь. Вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа темы «Специализация». Подготовка к презентации темы». Литература: [5] – с. 6-8, 19-21, 23-24. [6] – с.5-9.	73	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, ответы на вопросы, опрос пересказа, проверка письменного перевода текстов для дополнительного чтения.

Список основной и дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно.

1. Багновская П.Е., Дашдамирова И.В. Методические рекомендации по английскому языку для студентов 1 курса факультета заочного обучения. Смоленск: СГАФКСТ, 2019. – 15 с.

2. Багновская П.Е., Дашдамирова И.В. Методические рекомендации по английскому языку для студентов 2 курса факультета заочного обучения. Смоленск: СГАФКСТ, 2019. – 15 с.

3. Багновская П.Е., Дашдамирова И.В. Методические рекомендации по английскому языку для студентов 3 курса факультета заочного обучения. Смоленск: СГАФКСТ, 2019. – 11 с.
4. Практическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие «Практическая грамматика английского языка» для студентов 1-2 курсов факультета физической культуры, спорта и оздоровительных технологий по направлениям подготовки 49.03.04 «Спорт» 49.03.01 «Физическая культура»: [16+] / авт.-сост. П. Е. Багновская, И. В. Дашдамирова; Смоленский государственный университет спорта, Кафедра иностранных языков. – Смоленск: Смоленский государственный университет спорта, 2025. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730272. – Текст: электронный.
5. Багновская П.Е., Дашдамирова И.В. Задания по устной речи. Методические рекомендации по английскому языку для студентов и магистрантов СГУС, Смоленск, 2024. 34 с.
6. Филатова Л.А. Туризм (сфера обслуживания). Учебное пособие по английскому языку для студентов СГАФКСТ / Л.А. Филатова. – Смоленск: ООО «Принт-Экспресс», 2013. – 101 с.
7. Словообразование в английском языке: учебно-методическое пособие: [16+] / авт.-сост. И. В. Дашдамирова, Л. А. Жебрунова; Смоленский государственный университет спорта, Кафедра иностранных языков. – Смоленск: Смоленский государственный университет спорта, 2025. – 49 с.:
8. Мюллер В.К. Англо-русский русско-английский словарь / В.К. Мюллер. – М.: «Ладком», 2017. – 608 с.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. **УК-4** - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	**Экскурсовод С/01.6, С/02.6** Иностранный язык Современные информационные технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений	**Знает:** - основные понятия и терминологию на иностранном языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в иностранном языке; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; - образование основных грамматических конструкций иностранного языка;

		- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - все основные виды чтения;
	Экскурсовод В/02.5 Этика делового общения **Экскурсовод С/02.6** Использовать технические средства	**Умеет:** на иностранном языке: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;
	Экскурсовод С/02.6 Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	**Имеет опыт:** - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией на иностранном языке; **-** публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике:

		сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия).

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль осуществляется в виде:

- устного опроса, чтения и перевода текстов, пересказа темы;
- проверки выполнения домашних заданий;
- вопросно-ответных упражнений;
- письменных переводов;
- выполнение грамматических упражнений;
- проверки составления диалогов;
- проведение деловых игр;
- составление проектов.

Промежуточный контроль – контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр).

Итоговая форма контроля – экзамен (8 семестр).

Содержание контрольной работы

1. ПРОЧТИТЕ И ПЕРЕВЕДИТЕ СЛЕДУЮЩИЙ ТЕКСТ. ВЫПИШИТЕ НЕЗНАКОМЫЕ СЛОВА ПО ТЕКСТУ В СЛОВАРЬ С ТРАНСКРИПЦИЕЙ И ПЕРЕВОДОМ.

THE BRITISH UNIVERSITIES

When people speak about higher education in Great Britain they usually think of university education. There are 48 universities in Great Britain 36 in England, 8 in Scotland, 1 in Wales and 2 in Northern Ireland.

The leading universities in England are Oxford, Cambridge and London. English universities differ greatly from each other. They differ in the date of foundation, history, traditions, general organization, methods of teaching, way of students' life,etc .Each university has its own problems.

The oldest and most famous universities in England are Oxford and Cambridge. They were founded in the Middle Ages. Apart from lectures teaching is carried out by tutorial system, for which these two universities have always been famous. This is a system of individual teaching. Every student has a tutor, who plans his students' work. Each student goes to his tutor once a week to discuss the work which the student has prepared.

Sport is very popular among students. Rowing in fours or eights occupies a leading place in the sporting life of universities. The annual race between Oxford and Cambridge teams has become almost a national festival.

ПРИМЕЧАНИЯ К ТЕКСТУ:

Apart from lectures - кроме лекции

Carry out - осуществлять

Tutorial system - система прикрепления студентов к отдельным консультантам

2. ПОВТОРИТЕ ФУНКЦИИ И ЗНАЧЕНИЯ СЛОВ it, that, one; ПРОСТЫЕ И НЕЛИЧНЫЕ ФОРМЫ ГЛАГОЛА: Participle I, Participle II; НЕОПРЕДЕЛЕННЫЕ ВРЕМЕНА СТРАДАТЕЛЬНОГО ЗАЛОГА. ФУНКЦИИ И ЗНАЧЕНИЯ СЛОВ it, that, one; ПРОСТЫЕ И НЕЛИЧНЫЕ ФОРМЫ ГЛАГОЛА: Participle I, Participle II; НЕОПРЕДЕЛЕННЫЕ ВРЕМЕНА СТРАДАТЕЛЬНОГО ЗАЛОГА.

ПОВТОРИВ ГРАММАТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ, ПРИСТУПАЙТЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ УПРАЖНЕНИЙ.

1. Перепишите и переведите следующие предложения на русский язык, учитывая изменения значений слов it, that, one в зависимости от выполнения ими грамматических функций:

It is necessary to train regularly. That coach was a student

of our institute. The book that I am reading is very interesting. Our trainer is an experienced one, he is a Master of Sport.

2. Перепишите и переведите на русский язык следующие предложения, учитывая различные значения глаголов (модальное, смысловое, вспомогательное):

I am a student. I have the first degree in track-and-field. We have taken part in many competitions. We have to study English.

3. Перепишите и переведите на русский язык следующие предложения, подчеркните сказуемое и определите его временную форму и залог:

Образец: We have already translated the text.

have translated - Present Perfect, Active

I have been a member of the institute team. The finals for Russia Cup were played last Sunday. The biathlon has been cultivated in our country only since 1965. Who will be included in the team which is to represent our country? The national gymnastics championship is being held in Moscow now. Football is played by two teams of 11 players each. We had had our training by 8 o'clock in the evening.

4. Перепишите и переведите на русский язык следующие предложения, обращая внимание на функции и перевод Participle I, Participle II:

The leading sportsmen of our country have taken part in this contest. The first gold medal won by the Russian sportsmen was a surprise. We shall be training at 6 o'clock tomorrow. Now a new sport complex is being built in our country. This famous sportsman has been awarded with the order.

4. ПРОЧИТАЙТЕВОПРОСЫИПРИМЕРНЫЕОТВЕТЫНАНИХ. УМЕЙТЕ ОТВЕЧАТЬ НА ЭТИ ВОПРОСЫ.

ВОПРОСЫ ПО ТЕМЕ "НАША АКАДЕМИЯ”

1. Where do you study? - I study at the Smolensk State Academy of Physical Culture, Sports and Tourism. 2. Where is the Smolensk State Academy of Physical Culture, Sports and Tourism situated? - The Smolensk State Academy of Physical Culture, Sports and Tourism is situated in Gagarin Avenue. 3. When did you enter the Academy? - I entered the Academy in 2008.4. When will you graduate from the Academy? - I'll graduate from the Academy in 2013. 5. What faculty do you study in? - I am a student of the extra-mural faculty. 6. Who is the Dean of the extra-mural faculty? - Comrade S. is the Dean of the extra-mural faculty. 7. What year student are you? -I am a second-year-student. 8. What subjects do you study this term? - I study biochemistry, physiology, philosophy, a foreign language and others. 9. What sport facilities are there at the Academy of Physical Culture, Sports and Tourism? - There are different sport facilities at the Academy gymnasiums, sports grounds and a stadium. 10. Are there many Masters of Sport among the students of the academy? – Yes, there are. 11. There are many Masters of Sport among the students of the Academy. 12. Where do the graduates of the Academy work? - The graduates of the Academy work at schools in different parts of the country. 13. What specialists does the Academy train? - The Academy trains the teachers of physical culture and coaches.

Содержание дифференцированного зачета (6 семестр)

1. Прочитайте и переведите на русский язык со словарем один из текстов:

«The Petersburg National State University of Physical Culture, Sports and Health, named after P. F. Lesgaft»; «Moscow»; «Alexander Pushkin»; «Mikhail Glinka»; «From the History of

Sports in our Country»; «Cambridge»; «William Shakespeare»; «The Flag of the USA»; «Washington (часть 1)»; «Washington (часть 2)».

Содержание экзамена (4, 8 семестры)

1. Письменный перевод со словарем с английского языка на русский язык спортивного текста (4 семестр) или текста по специальности (8 семестр), объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки – 45 минут.
2. Пересказ одной из пройденных устных тем (4 семестр): «Я – студент», «Наш университет», «Город», «Физическая культура и спорт в нашей стране», 8 семестр: «Я – студент», «Наша академия», «Город», «Физическая культура и спорт в нашей стране», «Великобритания», «Олимпийские игры» (4 семестр); «Цели туризма», «Покупки», «Пребывание в гостинице», «Специализация».

К сдаче экзамена допускаются студенты, не имеющие задолженностей по материалу семестра.

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине

Тест № 1

Дроздова Н.П., Филатова Л.А. Методические рекомендации по английскому языку для проведения тестов со студентами 1-2 курсов СГАФКСТ. Смоленск, 2015

стр. 4, упр. 1, 2, 5

стр. 5, упр. 1, 2, 4, 5

стр. 6, упр. 1, 3, 7

Тест № 2

Дроздова Н.П., Филатова Л.А. Методические рекомендации по английскому языку для проведения тестов со студентами 1-2 курсов СГАФКСТ. Смоленск, 2015

стр. 8, упр. 2, 3, 5, 6, 8, 9

стр. 11-12, (чтение и перевод текста «Москва-столица Олимпиады-80»)

Тест № 3

Дроздова Н.П., Филатова Л.А. Методические рекомендации по английскому языку для проведения тестов со студентами 1-2 курсов СГАФКСТ. Смоленск, 2015

стр. 9, упр. 1, 2, 3, 5, 6

стр. 12-13, (чтение и перевод текста «Пушкин и спорт»)

7.2.3. Вопросы к экзамену

4 семестр

Вопрос 1

Прочитайте и переведите письменно со словарем тексты: «Футбол в России», «Велоспорт», «Рэгби», «Три Лондонских Олимпиады», «Бокс», «Волейбол», «Плавание», «Футбол в Великобритании», «Американский футбол», «Фехтование в Японии», «Тренировка по хоккею».

Вопрос 2

Расскажите о себе и своей семье, о нашем университете, о городе, в котором вы живете (о Смоленске), о физическом воспитании и спорте в нашей стране.

8 семестр

Вопрос 1

Прочитайте и переведите письменно со словарем тексты: «Общественный транспорт в Лондоне», «Путешествие поездом», «В аэропорту», «Экотуризм», «Еда вне дома», «Путешествие самолетом»,

«Общественный транспорт в США», «Путешествие по железной дороге», «Общественное питание в Лондоне».

Вопрос 2

Расскажите о своей специализации, о видах туризма, о способах путешествий, о пребывании в гостинице.

Тексты для дифференцированного зачета

6 семестр

The Petersburg National State University of Physical Culture, Sports and Health, named after P. F. Lesgaft

The Petersburg National State University of Physical Culture, Sports and Health named after P.P. Lesgaft is one of the oldest physical culture educational establishments not only in our country but in the whole world. The university was founded more than one hundred years ago. One of the organizers of the university (former the Institute of Physical Culture named after P.P. Lesgaft) was the first Russian Olympic champion Nikolai Panin-Kolomenkin. He taught a number of subjects at the institute.

The history of the university dates back to September 2, 1886. That was the day when P.P. Lesgaft officially opened the Higher Courses for Instructors of Physical Culture. Prominent progressive scientists delivered lectures for the students of the Courses. Lesgaft himself taught the students anatomy, theory of movements, pedagogics and the history of pedagodics.

In 1919 the Courses were turned into the State Institute of Physical Culture which was named after P.P. Lesgaft. Now it is the National State University of Physical Culture, Sports and Health named after P.P. Lesgaft. The scientists of the university contributed much to the development of the theory and practice of physical education.

The university is situated in the centre of Petersburg. It occupies a large territory with many buildings and sport facilities. The university has both indoor and outdoor stadiums, a football pitch which becomes a skating-ring in winter. There are sports grounds for playing handball and ice-hockey.

Among the students of the university we can meet boys and girls from all parts of our country and from foreign countries as well. All out-of-town students live in the hostels.

From the very first days of its existence the university has always been in the vanguard of our sports. In 1935 the government decorated the university with the

Order of Lenin for great achievements in sports. The students of the university take part in national, European, world championships and the Olympic Games.

Many well-known sportsmen studied at the university: They are V. Salnikov(swimming), A. Dityatin (gymnastics), T. Kazankina (track-and-field athletics) and others.

Moscow

Moscow, the capital of Russia, is the largest industrial and cultural centre of the country. It is one of the oldest Russian cities. It was founded in 1147 by princeYuriDolgoruki. Moscow is famous for its beautiful old cathedrals and churches, some of which date back to the 15th-17th centuries.

The historical centre of Moscow is the Kremlin. It is the most interesting and oldest part of Moscow. It was built as a fortress on the bank of the Moskva River and has 20 towers. Many buildings in the Kremlin were erected in the 15th-17th centuries. They are unique monuments of old Russian architecture.

There are more than 80 museums, many theatres and libraries in Moscow. The largest museums are the Pushkin Museum of Fine Arts and the Tretyakov Gallery. The Pushkin Museum of Fine Arts is the second in size after the famous Hermitage in St. Petersburg. In was founded in 1912 on the initiative of Ivan Tsvetayev, the father of the outstanding poetess Marina Tsvetayeva.

The Tretyakov Gallery, a museum of Russian art, was founded in 1856 by the merchant Pavel Tretyakov as a private collection. Later it was donated as a gift to Moscow. The Tretyakov Gallery has a rich collection of old Russian icons from the ll^{th}-17th centuries.

Moscow is a city of theatre-goers. Many Moscow theatres are famous all over the world. It was founded in 1776. Many outstanding singers, dancers, musicians starred on its stage.

Alexander Pushkin

Mikhailovskoyoe, now the Pushkin State Reserve, is situated 400km away from St. Petersburg. It

has become a sort of Mecca for the millions of lovers of Russian literature, who come here from all over the country and from abroad. This place is connected with Russia's greatest poet Alexander Pushkin.

You will always find fresh flowers on Pushkin's grave, situated under old trees growing near the wall of the old Svyatogorsky Monastery.

Mikhailovskoyoe was the land of great inspiration for the poet. Pushkin wrote many poems there in 1824-1826, when he was exiled by the tsar Alexander I: «Eugene Onegin» and «Boris Godunov» and many others. He collected, over 50 folk songs and a lot of sayings, later included in his poems.

Pushkin was fond of many sports - wrestling, skating, fencing, shooting, chess, horseback riding. There were only three excellent marks on the graduation certificate he received from the Lycee - in Russian, French literature and fencing.

Although not as strong as many of his classmates, Pushkin boldly participated in all the wrestling competitions and sometimes even defeated the wrestling champion of the Lycee. Pushkin travelled much, mostly on horseback. Living inthe village of Boldino Pushkin rode several hours a day. He rode 25 kilometres a day in order to swim in the river. Skating, fencing, shooting, swimming - Pushkin was indeed a many-sided sportsman.

Mikhail Glinka

Glinka, the founder of Russian classical music, was born on the 20th of May, 1804 in the village of Novospasskoe not far from Smolensk. Glinka spent the first 13 years of his life there among simple people in living contact with folk art and Russian folk songs. In 1817 Glinka's father sent him to an aristocratic private school in Petersburg. In 1830 Glinka left Russia for 5 years and studied music in Italy and then in Berlin.

He composed 7 romances and people liked them very much. He used the melodies of Ukrainian, Polish, Georgian, Spanish and Italian folk music in his many romances. His — heroic and patriotic opera «A Life for the Tsar» («Ivan Susanin») was the beginning of a new school of Russian music. His second opera «Ruslan and Lyudmiia» was written in 1842. Glinka composed symphonic music too.

Glinka made friends with Pushkin, Zhukovsky, Griboyedov. He knew many famous composers. On the 3rrl of February, 1857 Glinka died in Berlin and was buried in Petersburg. Every year in June music festivals are held in his honour in Smolensk and at his birthplace in the village of Novospasskoe.

From the History of Sports in our Country

Physical training has been practiced in Russia for centuries. During the reforms of Peter the Great physical training was included in the programme of civilian grammar schools. At that time the first books on the subject were written. In the 18th century the first sport clubs were founded in our country.

P.F. Lesgaft contributed greatly to the development of physical education in Russia. Due to his efforts the government established the Higher Courses for Instructors of Physical Culture in Petersburg in 1893. And in 1919 the Courses became the State Institute of Physical Culture named after P.F. Lesgaft, who is considered the founder of Russian system of physical education.

Physical education in our country became an inseparable part of general education. In 1920s physical culture became a compulsory subject at school.

In March 1931 the GTO (Ready for Labour and Defence) complex was introduced in our country. It was composed for schoolchildren from 10 years of age to people over 60 years of age. The complex was divided into 5 stages with exercises for each age category. During its existence the complex has become the basis in the development of mass physical culture.

Sport competitions were always popular in our country. One of the most popular competitions was Spartakiad. The first Spartakiad was held in 1928 in Moscow. More than 7,000 sportsmen took part in the final contests. The Spartakiad programme covered almost all Olympic sports and games. It was held every four years in winter and in summer. The final contests were held in the pre-Olympic year. The motto of the Spartakiad was «From mass participation to individual skill».

Since 1952 our sportsmen have taken part in the Olympic Games. Their performance was quite successful till the end of the 20th century. During the period of great changes we have all social troubles in sports. Today our athletes have lost the leading position in the world in many sports.

Cambridge

Cambridge is mainly a town of student? Cambridge University is one of the oldest universities in

Great Britain. Many great men studied at Cambridge, among them Newton, the scientist, Bacon, the philosopher, Milson, the poet, Cromwell, the soldier and statesman.

There are more than 30 colleges at the University now. Until 1871 the University was only for men. In 1970s most colleges admitted both men and women.

Students at Cambridge have different societies and clubs. Different sports are popular. But the most popular sports are rowing and punting.

The students are mainly English but there are plenty of others. There is a variety of races, religions and points of view among the students of the University.

Every student has a tutor. The tutor plans his students' work and discusses it with them.

The story of Cambridge began in 1209. That year several hundred students arrived in the town of Cambridge from Oxford. Life at Oxford was very hard at that time as there was constant trouble between the people of the town and the students. One day a student accidentally killed a man of the town. The mayor arrested three other students all the students moved to different parts of the country and some came to Cambridge, and so the new University began.

William Shakespeare

William Shakespeare was born in April 1564 in Stratford-upon-Avon in the family of a rich citizen. At the age of 19 William married Anne Hathaway, a farmer's daughter some years oldest than himself, and they had three daughters.

In 1587 Shakespeare went to work in London. He soon began to act and write plays. In 1599 the famous Globe Theatre was built on the river Thames. It was in this theatre that most of Shakespeare's plays were performed. He wrote plays for a group of actors, and as they grew older he wrote plays with older characters to suit them. There were no women actors, and boys played all the parts in the plays.

By 1603, Shakespeare was the leading poet and dramatist of his time. But in 1613 he stopped writing and went to live in Stratford where he died in 1616. He is buried in Holy Trinity Church.

Shakespeare wrote at least 37 plays. Among his most famous works are •'Hamlet", "King Lear", "'Richard III", "Romeo and Juliet" and many others. They are staged in the theatres all over the world. Shakespeare wrote 154 sonnets. There are many expressions in modern English which have come from Shakespeare's plays, such as, "All's well that ends well", "Love's blind", etc.

The Flag of the USA

June 14th is a Flag Day in the USA. On that day in 1777 the Congress adopted the American flag. No one really knows who sewed the first American flag, but many American believe it was made by Betsy Ross. You can see her sewing the flag on the American stamp.

Americans treat their flag with respect. Nobody is allowed to use Stars and Stripes (as it is often called) in such things as advertisement, and in American school the day begins with the solemn ceremony of rising the flag.

The horizontal red and white stripes represent the original 13 American states that declared they would no longer be colonies of Great Britain. The stars — white on a deep blue background - represent the number of states making the United States.

From 1912 until 1958 the number of stars was 48. In 1958 Alaska and Hawaii became the 49Ih and the 50th states, and there are 50 states on the flag now.

Washington (часть 1)

George Washington was the first President of the United States of America. He was born in 1732. He was elected President in 1789 and was the head of the country for eight years. Washington died in Virginia in 1799.

In 1800 the Congress moved from Philadelphia to the new capital -Washington, named so after the first President of the USA. Washington is situated on the Potomac river in the District of Columbia (DC) which belongs to all states. It was named in honour of Columbus, the discoverer of America. The place of the city was chosen by George Washington.

Washington is not the largest city of the USA. Its population with its suburbs is over 2 million. Washington is the centre of the political life of the country. It is the seat of the federal government of the USA.

Washington has many historical places. The largest and tallest building is the Capitol, the seat of the USA Congress. The dominant feature of the Capital is its dome, crowned by the statue "Freedom". There are no sky - scrapers in Washington because no other building must be taller than the Capital.

Washington (часть2)

The White House is the residence of the President. All American presidents except G. Washington (the White House was not built at that time) lived and worked in the White House. It is the oldest public building in Washington, DC. It is a two-storied building of white colour. On the hill behind the White House there is the Washington Monument, a white marble obelisk. It is 550 feet high.

The Jefferson Memorial was built in memory of the 3rd President of the USA. Thomas Jefferson was the author of the Declaration of Independence and he is considered the founder of the Democratic Party.

The Linkoln Memorial was erected to commemorate the 16Ih President of the USA, the author of the Emancipation Proclamation, which gave freedom to slaves in America.

On the other bank of the Potomac river there is the Arlington National Cemetery. President Kennedy was buried there. American soldiers and offices, who died in World War I and II, Korean and Vietnam Wars where buried there too. There you will see the grave of the Unknown Soldier.

The Pentagon is the headquarters of the Defense Department. It is the world's largest office building. It is the five-sided building.

Washington is home of several impressive religious buildings. The greatest of them is Washington National Cathedral. It is officially named The Cathedral Church of St. Peter and Paul.

Washington was carefully planned. It is difficult to lose your wav there. It is the greenest city of the USA. Washington is a one industry city. That industry is government. Some three quarters of the population belong to the administrative machine.

Экзаменационные тексты

4 семестр

Training in Ice Hockey

The most important thing is planning by coach beforehand. Plan your training before you arrive at the skating-rink and write the plan down/ This simple but important step will do much to ensure a successful training.

It is a good idea to discuss training with your players and the coach should arrive 15 minutes or so earlier but it will make your ice time more effective and the players will perform better because they know what is coming next.

The coach must keep as many players as possible active during the work-out. This begins with the planning of practice sessions, continued on the ice. The most common problem is waste of too much time giving coaching instructions on the ice. Explain in the dressing room[1] (using chalk and a board) and use ice time to practice. Use the variety of interesting drills[2]. Your players not be bored on the ice.

Warm up the players` muscles, especially as they get older, to avoid muscles injuries. It is particularly important when it is cold.

It is best to work on the skills at the beginning of the training when the ice is in good condition. Remember the importance of planning these drills so as many players as possible are working at a given time. Be sure your most important player – goalkeeper – is doing something all the time. Skating is the most important of all skills, that’s why 25-50% of your training time should be devoted to skating.

Be sure that each work-out is fun for the players and for you/

American Football

Walter Camp (1859-1925), American football player and coach, is called the “father of American football”. He made most of the basic rules. There are 11 players in a team. The game is played on a grass field with an oval leather ball. A game usually lasts two and a quarter hours or more.

Football in the USA dates back as[1] 1609, when the colonists from England were kicking an air-filled bladder[2] as they did in Britain. It was a rough form of football. In 1880 the development of the American game began. The game had become so brutal, with many injuries that there were protests across the country and demands for the ban of the game. Football was becoming so rough and dangerous that it came under heavy criticism. The rules of the game were revised in 1894 and the duration of the game was cut from 90 to 70 minutes.

But the brutal game continued. 1905 was one of the worst seasons resulting in 18 deaths and 159 other injuries. There was such a storm of protest that president Theodore Roosevelt[3] demanded that the brutality and foul play must be eliminated. After the First World War important games attracted great attention in the press. Football has become great business.

Football in Great Britain

Football is one of the most popular games all over the world. In old Japan[1] and China[2] a game like football was very popular. Football in England was widely spread among peasants. The game was cruel and dangerous, that is why football was officially banned by King Edward II. In spite of royal orders football remained the game of English common people.

The history of modern football began in the 19th century, when in 1863 the Football Association was formed in London. A week later new rules were accepted. Those rules were changed and many times.

Football is probably the most popular sport in Great Britain. Most boys are born with the ability to play football. They play it at school, in public parks. As adults they play as members of amateur teams or as professionals in teams competing in football leagues.

Professional football, which every week provides entertainment[3] for hundreds of thousands of people in England, is as much a business as it is a sport. In addition to it League games the Football Association holds an annual Cup competition. The Cup final match is played at Wembley[4] stadium in north-west London on the first Saturday of May and is a national event attended by the Queen (or King) who presents the Cup to the captain of the winning team.

Swimming

It may seem strange that swimming was not included in ancient Olympic games though people had known it long ago. Both in ancient Greece and Rome swimming was as important as reading. Soldiers often sailed to other lands and fought on seas too. They were taught swimming for life saving.

As a sport swimming was practiced in Japan. There swimming contests were before the new era. Since the 17th century it was taught at schools. But the Japanese did not let foreigners into their country. That is why it were Europeans who developed swimming and made it a sport.

One of the earliest swimming competitions in Europe was held in 1515 in Venice[1]. First swimming schools began to appear at the end of the 18th century. Swimmers trained and contested mostly in rivers and lakes, which was possible only in summer. In the 19th century indoor swimming pools appeared and swimming became very popular.

Many countries organized national swimming championships, and the first European championship was held in 1890. Six years later swimming became the Olympic sport and in 1908 the International Swimming federation was formed. But the first world championship was held only in 1973, or 65 years later!

Swimming was not popular in Russia. Trainings were possible only in summer and sportsmen could not achieve good results.

Volleyball

Volleyball originated in America. The game was developed as a modification of tennis. For some time, people didn`t show any great interest in this game. But after the first exhibition of the game in Springfield, Massachusetts in 1896 volleyball had become popular.

In the beginning the game had a few simple rules. The first complete set of rules[1] was formulated in 1917 and since then volleyball has seen many additions and modifications as the game developed and became more specialized. Volleyball has spread to far off land[2] and it is played all over the world. The International Volleyball Association was formed in 1947. In 1957 volleyball was officially recognized as an Olympic event.

People of all ages easily master volleyball. It is a simple but interesting game which doesn`t require any special equipment or long training. Volleyball has a good effect upon the health of people. It develops many good qualities, such as quick thinking, will-power, fast reaction, a feeling of comradeship, etc.

As volleyball can be played both indoors and outdoors, it is an all-season sport[3]. The game is adopted[4] to schools and universities since it provides[5] for varying amount of players.

Volleyball is played not only as a recreative sport but also as a competitive sport. It is annually making tremendous progress in many countries and today it is one of the leading sports.

Boxing

Fist fighting or boxing is known for a very long time. It was popular in ancient Greece where boxers were very strong. Their bouts lasted for many hours. Historians wrote about boxers, whose punch could kill a bull. The only protection of the boxer was a light bronze helmet on his head. And of course his strength to stand[1] the terrible hits they exchanged. Winners were those who could stand through the bout and make[2] the other fall.

In old Russia fist fighting was widely spread. They were held during fairs[3] and holidays. In winter a vast area was marked on the Moskva River ice with thick ropes to keep the public off[4]. Russian tzars were often present there and watched the fights. Twi fighters usually began the competitions which often ended in mass "wall-to-wall" fights.

Boxing in its modern form originated from Great Britain. In the course of time[5] English boxing became a sport. Boxing rules were written at the end of the 19th century. After public performances boxing spread rapidly and won international recognition. First international boxing matches took place in 1902 and in 1908 boxing was included in the programme of the Olympic Games. Boxing is very popular in our country. Many our boxers became world and Olympic champions.

Three London Olympics

London hosted its first Olympic Games (the 4th Olympic Games) by accident in 1908. They were to be held in Rome[1], but the eruption of Vesuvius[2] required large sums of money for rebuilding[3]. So it was London where the tradition of the opening ceremony began, the tug-of-war[4] made its first, and last, Olympic appearance.

The Olympic Games returned to London 40 years later, to the country starved after the war. These were the Austerity Games[5]. No new stadiums were built; athletes were asked to bring their own towels. Since food was still rationed, British Olympians ate whale meat for extra protein. Other countries helped and sent food. Some countries brought their own food for their athletes. Germany and Japan were not invited.

The Paralympic Games originated in Britain in 1948, when a group of World War II veterans with spinal injuries competed in archery at the hospital. The event coincided with the summer Olympics (the 14th Olympic Games).

In 2012 10,490 athletes from 204 countries and nearly 9 million spectators came to the third London Olympics (the 30th Olympic Games). The British capital has spent billions on new sport facilities. Many fans got to venues using the world1s oldest underground which was opened in 1863. The Olympic Park occupies nearly a square mile and has eight of 34 Olympic facilities including an aquatic centre. A new high-speed train took 25,000 passengers an hour from central London to Olympic Park in 7 minutes.

Rugby

Rugby appeared in 1859 at Ruby School. Rugby is a town in central England best known for the public school[1] (Rugby School) where rugby was first played. That is why[2] the game took the name of its birthplace.

Rugby School is one of the nine oldest public schools founded in 1567. Many of the graduates of such schools hold high positions in the political and economic life of the country. On the wall at Rugby School there is a plaque[3]. It reads: "This stone commemorates the exploit of William Webb Ellis, who with a fine disregard for the rules of football as played in his time, first took the ball in his hands and ran with it, thus originating the distinctive feature of the rugby game".

Rugby is a game played by two teams of 15 players with an oval ball. The game consists of two halves of 40 minutes each and a five-minute interval. There are eight forwards and seven defence players in a team. Each player has his own duties.

The players spend much time lying in the mud or on top of each other and become very dirty, but do not need to wear such protective clothing as players in American football. There is professional Rugby League[4] in the north England, formed in 1895. But elsewhere the game is played by amateurs. There is Rugby Union[5] among amateurs, founded in 1871. Rugby is the national sport in Wales.

Cycling

Cycling is something that almost everyone does as a child. People choose cycling for many reasons: to get to work or to enjoy the countryside. Cycling is not only good for one`s health and for the environment, it is also great fun. Cycling can do much to restore the capacity for work. Besides, it is an affordable[1] and money saving kind of transport. A bike, some basic tools, a pump do cost money, but these are one-time payments. No fuel is needed for a bike, no fee for parking. A bike is both an ideal form of transport and an excellent way of exercising outdoors. With bike you can often visit places that would be simply impossible to reach in a car – a narrow path, for example.

It is impossible to say with certainty who invented the bicycle. But we may say that it appeared in the second half of the 19th century and in 1869 the first cycle race was held in Paris. Soon bicycle races on the road became popular in Europe. In 1903 the editor of one of the magazines held a race around Europe to promote his magazine. So the cycle race the Tour de France[2] began.

Cycling became very popular in many European countries on the eve of World War II, when millions of people were using the cycle for both fun and[3] transportation. Cycling today is a widely spread sport and pastime[4] among people of all ages. As the bike supports your weight and has less strain on the joints[5] than many other sports, cycling is an ideal kind of sports for older people.

Football in Russia

In our country first football teams appeared in 1897 in Petersburg. Before the First World War it was played in 33 Russian towns. In 1912 the national team of Russia took part in the Olympic Games and lost because the players were not well trained. The team consisted of the players from Moscow and Petersburg who met for the first time on board[1] the ship on their way to Stockholm[2].

The first national championship was held after the end of the Civil War in 1922. People liked football and popularized it all over the country. But there were no contacts at all with the world game until 1945, when the famous and talented team Dynamo Moscow visited England and did well against top British clubs. It caused a real sensation among football fans in Western Europe. The team made an unbeaten tour of four matches.

Russian football players took their Olympic start in 1952, and at once could make the finals, but lost to Yugoslavia. They won the Olympic tournament of 1956 in Melbourne[3] and became the Olympic champions.

Football is one of the most popular games in our country. It is played everywhere from big cities to small villages. The main football events are Russia championships and Russia Football Cup which are held every year.

Fencing in Japan[1]

Fencing was introduced to the Japanese[2] people in 1932. A young man popularized the sport on his return from France, but a full-scale[3] development of fencing was due to[4] the programme of the preparation for the 1964 Olympic Games in Tokyo Olympics the Japanese team did an excellent job of obtaining the fourth place in men`s foil team title.

The Japan Fencing Association regularly sends fencers to the World Championships, the Olympic Games, world junior championships and to some of the World Cup events, but they haven`t been able to improve the results mentioned above. In 2013 Japan organized an international event for the first time – the World Cup. And in 2004 it was the host of the World Cup for the second time.

The Japan Fencing Association makes a strenuous effort to achieve good results at international competitions, to win gold medals at the Olympics. That`s why it pays attention to the training of fencing coaches. There are a lot of fencing clubs in Japan aimed at schoolchildren doing this kind of sports. Many of them participate in the National Youth Games every year. Some top young fencers visit Germany every year, participate in international events and achieve good results. Many of them are high school and college students. The majority of such fencers leave the spot after graduation due to[4] their work. Only a small number of fencers continue to compete until the age of about thirty.

6 семестр

A Trip by Railway

The Pride of Africa is a train comprising 19 carriages (restricted to 68 persons) all of 1930, vintage[1] and built to high standards, including an observation car[2] and restaurant car. All have been reconstructed to retain the atmosphere of elegance and luxury. Each sleeping carriage has three suites[3]with mahogany panelling[4]. Each suite has a bathroom and toilet.

The Pride of Africa is one of the world's finest trains. This is the most comfortable way to view Africa from the window of a compartment as the magnificence of the African scenery passes by. The journey begins in Cape Town, one of the most beautiful cities in the world. You can go sightseeing around the city, a cable car[5] ride to the top of Table Mountain.

You can visit some cities in South Africa, a country that lies in the south of the continent of Africa. For decades it has been closed for international tourism. This country is unusual and unique and now, after the dynamic political changes, tourism began to develop since 1994.

During the trip the passengers visit one more African country – Zimbabwe[6], where they have the chance to enjoy the spectacular sight[7] of Victoria Falls and take some interesting excursions. Then the train crosses the border of another African country Botswana[8] where tourists stay in the national park to enjoy the landscape and wildlife[9].

Southern Africa is an area of breathtaking scenery, natural wonders, magnificent wildlife and exotic flowers. This unique route includes the best that both South Africa and Zimbabwe have to offer. What is more, you don't need to pack and unpack each night since you make use of one of the world's finest trains which serves both accommodation and a place from which to enjoy the landscape.

Eating out

Many housewives in Britain have nice kitchens in their flats. But they have neither time nor desire to cook. They often buy ready-made food at the supermarkets or go to restaurants.

A very popular pastime is eating out in a restaurant. In most towns there is a wide variety of restaurants serving different types of food at different prices. Most British towns now have Chinese or Indian restaurants which serve quite cheap food. Italian restaurants are also popular and French restaurants are famous for expensive high quality cooking.

When you have looked at the menu and chosen what you want to eat, the waiter will come and take your order. Usually you tell him what you want for the first two courses. He will take your order for dessert and coffee later. In some places you can dance to music between the courses of your meal. "Dine and dance" is offered by the restaurants of large hotels and clubs.

When you finish eating, ask the waiter to bring you the bill. According to the restaurant etiquette you don't shout "Waiter" loudly across the hall if you want to call him. You raise your hand and try to catch the waiter's eyes. It is not easy to get the waiter's attention.

Besides restaurants most towns have a number of bars and cafes where you can get sandwiches and other snacks. There are also hamburger restaurants specializing in cheap meals. A recent development is the growth of take-away restaurants. Here you can buy cooked meals to take home. Your order is packed in special containers and you don't have to pay on it.

Pubs are an important part of British life. As a rule they are quite places with friendly atmosphere where local people meet in the evening for company and conservation. You can find every kind of person there: doctors, school-teachers, workers. They come to relax, talk, have their usual drink or meal. You can buy many kinds of drinks in pubs, alcoholic and non-alcoholic. The typical drink is beer. People may want to sing in the pub. Then they ask someone to play the piano. The pianist has free drinks as long as he plays. That is the custom.

Public Transport in London

London's public transport is one of the largest in Europe. The worst time to travel is two rush hours in the morning and two rush hours in the evening. Most of the public transport is organized in London and its suburbs. It consists of various types of buses, the Underground and the train system.

The Underground (the "tube"[1]) is the quickest way of travelling around London. The trains are sometimes delayed and are often crowded. Changing trains may take a long walk at some stations.

Public transport in London is expensive compared with many cities in Europe because the government subsidy is low and distances are great. Short trips are more expensive than the longer trips. The price of your ticket depends on how many zones you travel. Most of London main places of interest are situated in zone one.

London buses will take you all over the capital and you will enjoy the city places of interest. Most London buses are red, but some are painted in different colours. There are more than 17,000 bus stops all over London. The driver or conductor will tell you the fare for your destination and give change. There are night-time buses that run on several popular routes from 11 pm until 6 am.

London well-known black taxis are almost as famous as its red buses. But they are modernized, and you may see blue, green, red or even white taxis. You can ring for it, hail[2] it in the street or find it at stops, especially near large stations and some big hotels.

It is better for most visitors not to drive a car in the center of London. Cars move at an average speed of about 18 km/h[3] during the rush hour and parking is hard to find. Many Londoners use their cars only at weekends and after 6.30 on weekdays. Parking in London is scarse[4] and close to the center it is expensive during working hours.

Eating out in London

Eating out in London is like taking a gastronomic world tour. During a few days you can travel from America to Africa, "visiting" all the European countries on the way. Over the past years and especially the last decade, London has become a real United Nations[1] of cuisine.

London is a real paradise for lovers of Indian food; two very popular cuisines are Thai[2] and Italian; Soho[3] has a lot of Japanese, Chinese, Thai restaurants. French cuisine that has been existed in the city for a long time, has a lot of high-class restaurants in the City.

Many restaurants provide a vegetarian menu. In some places you can get traditional British roast beef[4] and pudding[5]. Seafood is a London specialty[6] and there are a lot of traditional fish restaurants in the city. If you want real old English food, you must go to the Strand[7]. Most visitors to London like to go to the "Old Cheshire Cheese"[8], an old chop-house[9] where famous writers used to go. Dickens went there in the 18th century. The specialty was rump steak[10] and pudding.

The center of London is the area where you will find the wide choice of eating places. It has some stylish establishments. The restaurants offer a high standard of cooking, a pleasant evening. They are spread in the main tourist areas. Several pizza cafes serve good meals in the city and some pubs serve a range of food from simple shacks and standard British dishes to exotic and popular ethnic dishes. French-style cafes are catching on[11] and they are worth to visit.

Pubs are popular places in Great Britain, people often meet there after their working day to have a drink. You can buy non-alcoholic drinks in a pub. The British are happy to have a business lunch and discuss business problems with a drink during the meal.

The British diet has changed over the last years. People respond to medical advice and try to cut down on fat food, puddings and cakes.

Travelling by Plane

No wonder that one of the modern means of travelling is travelling by plane. Nowadays people mostly travel by air, it combines both comfort and speed, and you will reach the place of destination very quickly. Travelling by air is the most convenient and comfortable means of travelling. But if you are airsick[1] the flight may seem not so nice to you. Unfortunately, sometimes the flights are delayed because of[2] unfavourable weather conditions, and one inconvenience is jet-lag[3].

Before boarding the plane, you must check in at the airport. Passengers are requested to arrive at the airport two hours before departure time on international flights and one hour on domestic flights. You must register your tickets, weigh in and register the luggage. Each passenger is given a boarding pass to be shown at the departure gate. Before the plane takes off the stewardess gives you all the information about the flight, speed and altitude. She asks you to fasten the belts and not to smoke.

Landing formalities and customs regulation are about the same in all countries. The passenger is given an arrival card to fill in. He fills in his name in full, country of residence, permanent address, purpose and length of visit and the address in the country he is visiting. In some countries officials check the passenger's certificate of vaccination. When these formalities are completed the passenger goes to the customs for an examination of his luggage. The passenger is required to fill in a customs declaration form. Personal belongings may be brought in duty-free. Here is a partial list of prohibited articles: firearms[4], drugs, in some countries-meat products, fresh fruit and vegetables. The customs inspector may ask you to open your bags for inspection. After you are through with all customs formalities he will put a stamp on each piece of your luggage.

Ecotourism

Tourist attraction range from winter sports in the mountains to summer seaside activities, with health spas[1] receiving special attention. The mountain lakes and underground caves evoke great interest for tourists. Some people prefer to go sightseeing and visit churches and cathedrals with ancient icons and frescoes. Others are interested in folk customs and long-lasting traditions.

Many locations have become popular because of the growing worldwide interest in ecology and conservation[2]. Ecotourism integrates tourism with ecology, offering wide varieties of landscapes and activities, including unspoiled beaches and coral reefs with marine systems for scuba-diving

enthusiasts; mountain biking, climbing and cave exploration; rainforest[3] areas with ancient tribes and undeveloped islands with jungle; sailing, rafting and other travel opportunities.

Air travel and hitchhiking are the two extremes of travel. Travelling by boat, rail, car is used by most of us. Travelling by train in South Africa and Zimbabwe is the best that they can offer. It is an area of breathtaking scenery, natural wonders, magnificent wildlife[4], exotic flowers. Travelling in one of the world's finest train is the most comfortable way to view the big African countries at eye level from the window of a compartment. The travelling begins in Cape Town, one of the most beautiful cities in the world. A number of excursions are offered in the city and other places you visit during your journey. You have a chance to enjoy the spectacular sight[5] of Victoria Falls.

The advantages of exploring new places are countless. If you believe in Santa Cause, fly across the Arctic Circle to Finnish Lapland to meet him and reindeer sleighing[6]. Celebrate the arrival of spring with a weekend in Paris. Sail around Thailand on board of a luxury motor yacht. Spend nights under the stars on a 14-day trip of the deserts and mountains of Morocco. Take Turkish bath, have cheap shopping and enjoy eating out at excellent restaurants.

At an Airport

At an airport they usually have some halls: an arrival hall a departure hall. There may be a transit hall for transit passengers. Airlines perform a variety of activities in the terminal building of an airport for which they need some facilities: booking offices, check-in counters, information offices, etc. A lot of conveniences for passengers are provided: cafes, duty-free shops, various gift shops, first and rooms, currency exchange, etc.

The day before your journey study again the data[1] in your ticket: the airport of departure, flight number, check-in time, the departure time of the plane. If you fail to arrive at the check-in in due time[2], you will not be accepted for the plane. After the check-in you will be given a boarding pass. You should keep it and present together with the other documents to the passport and customs control.

If you fly over several time zones, you may not feel well. This is called "jet lag"[3]. Jet lag, particularly when flying east, is a true medical problem. It upsets the internal biological clock and the result is fatigue for several days. Long flights are very tiresome. It is very important to sit as straight as you can. It is also necessary to walk up and down the aisle, do some small exercises, turn your shoulders in circles – to the front and to the back, turn your head to the right and to the left. This will help you to be comfortable and enjoy travelling by air.

Landing formalities and customs regulation are about the same in all countries. The passengers are to fill in an arrival card. They fill in block letters their names in full, the country residence, permanent address, the aim and length of visit, the address in the country they are visiting. Then officials check passports and visas to see if they are in order. In some countries they check the passengers' certificate of vaccination. When these formalities are completed the passengers go to the customs for the examination of their luggage. The passengers are to fill in a customs declaration form. The customs inspector may ask them to open their bags for inspection.

Travelling by Train

Nowadays people travel a lot. They travel on business and for pleasure about the country and abroad. Those who wish to travel have at their disposal various means of transport: express trains and big ships, cars and planes. Although planes are faster, and some people say, more convenient, the railway is still one of the most popular means of travel. First of all, the railway tickets are cheaper. And there are people who don't like flying, and there are others who enjoy travelling by train more than by plane.

With a train you have speed, comfort and pleasure combined. From the comfortable corner seat of a carriage you have a splendid view of the countryside. If you are hungry, you can have a meal in the dining-car. People usually prefer to travel by a through train. They avoid changing trains if possible.

A big railway station is a very busy and interesting place. There is the movement, the excitement of the people going away and sorrow of those who see them off. People hurry in all the

directions. Those who haven't bought their tickets beforehand wait in queues at the booking-office. At the bookstalls people choose books, magazines or newspapers for the journey. There is the information bureau at the railway station where people can find out about tickets, trains and the platform from which the train, they need, will leave.

There are a lot of platforms at which trains come in and from which they go out. You can always see a train standing at one of the platforms ready to leave. Some of the passengers look out of the windows watching people hurrying to board the train and their children tightly holding on the skirts of their mothers. Some people standing on the platform came to see their friends and relatives off. Seeing off is quite an affair.

Although everybody agrees that the future belongs to air transports, the railway is one of the most popular means of communication.

Public Transport in the USA

Although traffic can be a nightmare[1] in Manhattan[2], especially between 8 am and 6 pm, travelling by bus or taxi is a good way to see New York at close quarters[3]. The buses, usually air-conditioned, are a good alternative to the subway[4]. Bus drivers are always friendly and helpful. The bus fare is the same as the subway fare and is paid by a token[5] or with the exact money in coins, as no change is given.

The New York subway is one of the largest and most complex systems in the world. It has 720 track miles connecting four boroughs[6]. Trains stop at 470 stations. You need a token to enter the subway. Traffic jams can be terrible, and it is usually the quickest way to go by subway. The New York subway is easy to use and quite cheap. It goes almost every corner of Manhattan. But be careful. It's better not to go by subway late at night.

There are more than 30,000 taxis in New York. They are easy to see because they are bright yellow and carry large TAXI sings. Taxis do not go outside the city but they will go to the airports. People give the taxi driver a tip[7] of 15% extra. If you have to drive in New York, remember that nearly all the east-west streets and most of the north-south streets are one way only. This can be difficult for the visitors who does not know his way. Try to get a map that shows the direction of the traffic.

San Francisco is an unusual and very picturesque city in the USA. It is surrounded by water on three sides and stands on forty hills. The city is also famous for its cable cars[8], which climb up and down the hills and along steep and narrow streets.

One of the largest cities of the USA, Los Angeles is known first of all as the centre of cinema industry. It is a rich and rapidly-growing city. With the growth of the city the importance of the car has greatly increased. The roads here are the busiest in North America. There are days when the rush hour lasts not an hour but the whole day. The traffic is so heavy that the city has the dirtiest air in the United States: very often people cannot see the sun though the sky is cloudless – the sun is hidden by smog.

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций.

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке **УК-1** – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
Знания (знать): Пороговый уровень	**Знает:** основную иноязычную терминологию направления адаптивной физической культуры, русские	Устный опрос, контрольная работа, тест

	эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; нормы профессиональной деловой письменной речи; международные стандарты видов служебных документов.	
Умения (уметь): **Продвинутый уровень**	**Умеет:**работать с иностранной литературой по направлению подготовки; работать со словарем (читать транскрипцию, находить переводы фразеологических единиц).	Тесты, дискуссия, реферат с презентацией
Навыки (владеть): **Высокий уровень**	**Владеет:**иностранной разговорной речевой деятельностью применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; формами деловой переписки с иностранными партнерами; основами реферирования и аннотирования иностранной литературы по специальности.	Тест, творческий проект

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Багновская П.Е., Дашдамирова И.В. Методические рекомендации по английскому языку для студентов 1 курса факультета заочного обучения. Смоленск: СГАФКСТ, 2019. – 15 с.
2. Багновская П.Е., Дашдамирова И.В. Методические рекомендации по английскому языку для студентов 2 курса факультета заочного обучения. Смоленск: СГАФКСТ, 2019. – 15 с.
3. Багновская П.Е., Дашдамирова И.В. Методические рекомендации по английскому языку для студентов 3 курса факультета заочного обучения. Смоленск: СГАФКСТ, 2019. – 11 с.
4. Практическая грамматика английского языка: учебно-методическое пособие «Практическая грамматика английского языка» для студентов 1-2 курсов факультета физической культуры, спорта и оздоровительных технологий по направлениям подготовки 49.03.04 «Спорт» 49.03.01 «Физическая культура»: [16+] / авт.-сост. П. Е. Багновская, И. В. Дашдамирова; Смоленский государственный университет спорта, Кафедра иностранных языков. – Смоленск: Смоленский государственный университет спорта, 2025. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730272. – Текст: электронный.
5. Багновская П.Е., Дашдамирова И.В. Задания по устной речи. Методические рекомендации по английскому языку для студентов и магистрантов СГУС, Смоленск, 2024. 34 с.
6. Филатова Л.А. Туризм (сфера обслуживания). Учебное пособие по английскому языку для студентов СГАФКСТ / Л.А. Филатова. – Смоленск: ООО «Принт-Экспресс», 2013. – 101 с.

7. Словообразование в английском языке: учебно-методическое пособие: [16+] / авт.-сост. И. В. Дашдамирова, Л. А. Жебрунова; Смоленский государственный университет спорта, Кафедра иностранных языков. – Смоленск: Смоленский государственный университет спорта, 2025. – 49 с.:
8. Мюллер В.К. Англо-русский русско-английский словарь / В.К. Мюллер. – М.: «Ладком», 2017. – 608 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://elibrary.ru/

3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс].- Режим доступа:http://lib.sportedu.ru

Справочно-информационные системы:

1.«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2.«Гарант» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Онлайн-журнал, посвящённый путешествиям и туризму. Удобная навигация сайта [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.thetravelmagazine.net/articles

2. Сайт пополняется статьями авторов со всего мира. На английском языке[Электронный ресурс].- Режим доступа: https://network.bepress.com/business/tourism-and-travel/

3. Подборка статей о событийном туризме [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://think.taylorandfrancis.com/most-read-the/

4. Онлайн-издание о туризме и путешествиях [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.travelpulse.com/articles/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты обязаны пользоваться вводимым на занятиях грамматическим материалом, вести активный и спортивный словарь в тетради, а также иметь словарь с самостоятельно выписанными словами по проходимым темам. Все устные темы должны быть записаны в тетради.

Студент переводит тексты, пользуясь словарем, и записывает все незнакомые слова с транскрипцией и переводом в словарь по домашнему чтению. При ответе в аудитории студент читает и переводит текст, пользуясь записанным словарем. Чтобы овладеть грамматическим материалом, студент работает дома с записями в тетради данной грамматической темы, используя указанные учебники и учебные пособия, и только потом приступает к выполнению грамматических упражнений. Студент сначала заучивает заданный активный лексический материал и только потом приступает к работе с текстом (чтение, перевод, пересказ, вопросно-ответные и другие упражнения).

11.Материально-техническое обеспечение дисциплины

- три персональных компьютера; ноутбук;
- класс с мультимедийной установкой;
- электронные таблицы по английскому языку;
- электронный спортивный словарь;
- видеофильмы на английском языке.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 305 -помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		(стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInkMimioXiinteractive, акустические колонки GeniusSP-205B.	бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 316 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 30; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная.	-//-
№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
3.	Аудитория № 317 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 16; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная двухэлементная.	-//-
4.	Аудитория № 318а - помещение для	Укомплектованы специализированной	-//-

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 24; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трехэлементная.	
5.	Аудитория № 318 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная двухэлементная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса

3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

Согласовано:
Ответственный за ОПОП
по направлению 43.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор Воронов Ю.С.

3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

Согласовано:
Ответственный за ОПОП
по направлению 43.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор Воронов Ю.С.

34

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«24» апреля 2026 г.
протокол № 9
Заведующая кафедрой
П.Е.Багновская

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе и молодежной политике
А.В.Мазурина
«26» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ (НЕМЕЦКИЙ) ЯЗЫК

(первый язык)
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавр
Форма обучения: заочная
Курс -1, 2, 3, 4, 5
Семестр – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Промежуточная форма контроля – контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр)
Итоговая форма контроля – экзамен (8 семестр)

Рабочую программу разработали:
ст.преподаватель И.В.Лобанова

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Количество часов по видам занятий	6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий	8
5.2.1. Содержание лекционных занятий	-
5.2.2. Содержание практических занятий	8
6. Самостоятельная работа магистрантов	10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	13
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	15
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	15
7.2.2. Тестовые задания по дисциплине	16
7.2.3. Вопросы к зачету (экзамену)	19
8. Перечень основной и дополнительной литературы	20
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet	26
9.1 Электронные библиотечные системы	26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	27
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	27

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» утвержден Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

04 ***Культура, искусство*** (в сфере экскурсионной деятельности);

33 ***Сервис, оказание услуг населению*** (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг населению, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований (п. 1.11.).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению *задач профессиональной деятельности* следующих типов: (ФГОС43.03.02 «Туризм», п. 1.12.):

- исследовательская;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата организация устанавливает ***направленность (профиль) программы*** бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на: - область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; - тип (типы) задач профессиональной деятельности (ФГОС 43.03.02 «Туризм», п. 1.13.)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение магистром знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает формирование определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знать: - грамматику и лексику иностранного языка; - о спорте в	**Экскурсовод С/01.6, С/02.6**	УК-1, УК-4

странах изучаемого языка;- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера; - основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - правила составления рефератов и аннотаций к текстам по теме.	Иностранный язык Современные информационные технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений	
Уметь: - устанавливать письменный и устный контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; - излагать свои мысли в письменной и устной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; - вести диалог по пройденной тематике;- дискутировать по темам; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык.	**Экскурсовод В/02.5** Этика делового общения **Экскурсовод С/02.6** Использовать технические средства	УК-1, УК-4
Иметь опыт: - коммуникации в устной и письменной формах по пройденной тематике; - навыков анализа прочитанного материала и использования творческого потенциала. - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; **-** публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия).	**Экскурсовод С/02.6** Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	УК-1, УК-4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный (немецкий) язык» (первый язык) относится к обязательной части ОПОП(Б1.О.01). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1-4 курсах, по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр). Итоговая форма контроля - экзамен (8 семестр).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Всего часов	Семестры							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**46**								
Лекции		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Семинары		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Практическая работа		46	4	4	6	6	6	**6**	6	8
Лабораторные работы		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, экзамен)		13	-	-	к/р	экз. (9)	-	диф зач (4)	-	-
Итоговая аттестация (экзамен)		9	-	-	-	-	-	-	-	экз (9)
Самостоятельная работа		**580**	103	67	68	68	67	67	67	73
Общая трудоемкость	**Часы**	**648**	**107**	**71**	**74**	**74/9**	**73**	**73/4**	**73/9**	**81**
	ЗЕ	**18**								

5. Содержание дисциплины
5.1. Количество часов по видам занятий

№ №	Разделы, модули, темы	Виды учебных работ		
		Всего	Практич. занятия	Самост. работа
	1 семестр	**107**	**4**	**103**
1.	**Я студент. Наш университет.** Немецкий алфавит. Правила чтения. Имя существительное и артикль, Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Глаголы sein и haben. Спряжение глаголов в презенсе. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Числительные. Отрицание. Императив. Неопределенно-личное местоимение “man”. Безличные глаголы и местоимение «es». Предлоги. Управление глаголов. Склонение имён существительных и личных местоимений. Сложносочиненное предложение. Речевой этикет: Знакомство.	59	2	57

2.	**Приёмы пищи.** Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Возвратные глаголы. Будущее время футурум I. Речевой этикет: Дата. Время по часам. Погода.	48	2	46
	2 семестр	**71**	**4**	**67**
3.	**Город. Наша родина**. Простое прошедшее время претеритум. Порядок слов в придаточном предложении. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения цели. Речевой этикет: На улице / в незнакомом городе.			
	3 семестр	**74**	**6**	**68**
4.	**Германия. Немецкоязычные страны**. Местоимённые наречия. Инфинитивные конструкции с um, statt, ohne, …zu. Сложное прошедшее время перфект. Сложное прошедшее время плюсквамперфект. Придаточные предложения причины. Речевой этикет: Заполнение анкеты.			
	4 семестр	**74**	**6**	**68**
5.	**Туризм и средства передвижения. Виды туризма.** Страдательный залог. Придаточные предложения условные. Распространённое причастное определение. Речевой этикет: Продажа и приобретение билетов.			
	5 семестр	**73**	**6**	**67**
6.	**Туристическая фирма.** Придаточные предложения определительные. Речевой этикет: Общение с клиентами в турбюро.			
	6 семестр	**73**	**6**	**67**
7.	**Гостиничный сервис. Ресторанный сервис.** Конъюнктив. Конструкция haben/sein + zu+ Infinitiv. Придаточные предложения времени. Речевой этикет: Бронирование номера, приём гостя в отеле. Обслуживание в кафе / ресторане.			
	7 семестр	**73**	**6**	**67**
8.	**Специализация.** Повторение грамматических структур и устных тем.			
	8 семестр	**81**	**8**	**73**
9.	**Специализация.** Повторение грамматических структур и устных тем.			
	Индивидуальная работа по подготовке к дифференцированному зачету	**4**		**4**
	Индивидуальная работа по подготовке к экзамену	**18**		**18**

	Итого:	**648**	**40**	**578/22**

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий
5.2.2. Содержание практических занятий

***ТЕМА 1*: Я студент. Наша академия. (2 часа).** Немецкий алфавит. Правила чтения. Грамматика: Имя существительное и артикль, Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Глаголы sein и haben. Спряжение глаголов в презенсе. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Числительные. Отрицание. Императив. Неопределенно-личное местоимение “man”. Безличные глаголы и местоимение «es». Предлоги. Управление глаголов. Склонение имён существительных и личных местоимений. Сложносочиненное предложение. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: “ Ich stelle mich und meine Familie vor”, “Mein Arbeitstag”, «Unsere Akademie». Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ тем. Речевой этикет: Знакомство.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 2*: Приёмы пищи (2часа).** Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Возвратные глаголы. Будущее время футурум I. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текста: “ Mahlzeiten ”. Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Дата. Время по часам. Погода.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 3*: Город. Наша родина (6 часов).** Грамматика: Простое прошедшее время претеритум. Порядок слов в придаточном предложении. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения цели. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: “In der Stadt”, “Smolensk”, “Unsere Heimat”. Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: На улице / в незнакомом городе.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с

собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 4*: Германия. Немецкоязычные страны. (6 часов).** Грамматика: Местоимённые наречия. Инфинитивные конструкции с um, statt, ohne, …zu. Сложное прошедшее время перфект. Сложное прошедшее время плюсквамперфект. Придаточные предложения причины. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: " Deutschland", "Deutschsprachige Lander ". Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Заполнение анкеты.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 5*: Туризм и средства передвижения. Виды туризма. (6 часов).** Грамматика: Страдательный залог. Придаточные предложения условные. Распространённое причастное определение. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: " Tourismus und Verkehrsmittel", «Arten des Tourismus". Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Продажа и приобретение билетов.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 6*: Туристическая фирма (6 часов).** Грамматика: Придаточные предложения определительные. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: "Das Reisebüro", "Im Reisebüro". Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Общение с клиентами в турбюро.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 7*: Гостиничный сервис. Ресторанный сервис (8 часов).** Грамматика: Конъюнктив. Конструкция haben/sein + zu+ Infinitiv. Придаточные предложения

времени. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: ““Dienstleistungsbetrieb Hotel”, “Restaurantservice ”. Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ тем. Речевой этикет: Бронирование номера, приём гостя в отеле. Обслуживание в кафе / ресторане.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 8*: Специализация (6 часов)**

Грамматика: Повторение грамматических структур. Устная речь: Повторение устных тем.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 9*: Специализация (6 часов)**

Грамматика: Повторение грамматических структур. Устная речь: Повторение устных тем.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

6. Самостоятельная работа студентов

При изучении раздела студент самостоятельно готовится по следующим темам:

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Кол-во часов	Виды контроля
1.	**Тема 1: Я студент. Наш университет.** Немецкий алфавит. Правила чтения. Грамматика: Имя существительное и артикль, Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Глаголы sein и haben. Спряжение глаголов в презенсе. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Порядок слов в предложении. Имя существительное.	57	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме

	Числительные. Отрицание. Императив. Неопределенно-личное местоимение “man”. Безличные глаголы и местоимение «es». Предлоги. Управление глаголов. Склонение имён существительных и личных местоимений. Сложносочиненное предложение. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “Ich stelle mich und meine Familie vor”, “Mein Arbeitstag”, «Unsere Universitaet”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь. Подготовка пересказа тем. Составление диалогов по теме: Знакомство.		речевого этикета.
2.	**Тема 2: Приёмы пищи**. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Возвратные глаголы. Будущее время футурум I. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текста “ Mahlzeiten”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь: вопросно-ответные упражнения. Составление диалогов по теме: Дата. Время по часам. Погода.	46	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме речевого этикета.
3.	**Тема 3: Город. Наша родина**. Грамматика: Простое прошедшее время претеритум. Порядок слов в придаточном предложении. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения цели. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “ In der Stadt”, “Smolensk ”, “Unsere Heimat ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь: вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа тем. Составление диалогов по теме: На улице / в незнакомом городе.	67	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме речевого этикета.
4.	**Тема 4: Германия. Немецкоязычные страны**. Грамматика: Местоимённые наречия. Инфинитивные конструкции с um, statt, ohne, …zu. Сложное прошедшее время перфект. Сложное прошедшее время плюсквамперфект. Придаточные предложения причины. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “ Deutschland”, “Deutschsprachige Lander ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь:	68	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Контроль заполнения образца анкеты.

	вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа тем. Речевой этикет: Заполнение образца анкеты.		
5.	**Тема 5: Туризм и средства передвижения. Виды туризма.** Грамматика: Страдательный залог. Придаточные предложения условные. Распространённое причастное определение. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “ Tourismus und Verkehrsmittel, “Arten des Tourismus ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь: вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа тем. Составление диалогов по теме: Продажа и приобретение билетов.	68	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Контроль заполнения образца анкеты.
6.	**Тема 6: Туристическая фирма.** Грамматика: Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текста “ Das Reisebüro”, “Im Reisebüro ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь: вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа тем. Составление диалогов по теме: Общение с клиентами в турбюро.	67	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Контроль заполнения образца анкеты.
7.	**Тема 7: Гостиничный сервис. Ресторанный сервис.** Грамматика: Конъюнктив. Конструкция haben/sein + zu+ Infinitiv. Придаточные предложения времени. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текста “ Hotelservice”, “Dienstleistungsbetrieb Hotel”, “Restaurantservice ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь: вопросно-ответные упражнения. Подготовка пересказа тем. Составление диалогов по теме: Бронирование номера, приём гостя в отеле. Обслуживание в кафе / ресторане.	67	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Контроль заполнения образца анкеты.
8.	**Тема 8: Специализация** Грамматика: Повторение грамматических структур. Устная речь: Повторение устных тем.	67	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Контроль заполнения

			образца анкеты.
9.	**Тема 9: Специализация** Грамматика: Повторение грамматических структур. Устная речь: Повторение устных тем.	73	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Контроль заполнения образца анкеты.

Список основной и дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно.

Основная:

1. Лобанова, И.В. Практикум по немецкому языку для студентов 1 курса СГУС: учебное пособие / И.В. Лобанова.— Смоленск: СГУС, 2023 .— 31 с.
2. Лобанова, И.В. Практикум по немецкому языку для студентов 2 курса СГАФКСТ: учебное пособие / И.В. Лобанова .— Смоленск : СГАФКСТ, 2020 .— 13 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/783331 (дата обращения: 04.02.2022)
3. Лобанова, И.В. Туризм. Практикум по немецкому языку для студентов СГАФКСТ [Электронный ресурс] / И.В. Лобанова .— Смоленск : СГАФКСТ, 2015 .— 23 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706467
4. Лобанова, И.В. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие – Смоленск: СГУС, 2023 г. – 44 с.

Дополнительная

1. Лобанова, И.В. Тексты для дополнительного чтения: пособие по немецкому языку для студентов СГУС / И.В. Лобанова .— 2022 .— 34 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/785184 (дата обращения: 03.03.2022)
2. Лобанова И.В. Методические рекомендации по немецкому языку. Тексты и задания для подготовки к экзамену по немецкому языку для студентов СГУС – Смоленск: СГУС, 2022.
3. История и культура стран первого изучаемого языка (немецкий язык): практикум : [16+] / авт.-сост. С.В. Лисак ;. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563062 (дата обращения: 12.11.2019).– Текст : электронный.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при	Индикаторы достижения

	наличии)	
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. **УК-4** - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	**Экскурсовод С/01.6, С/02.6** Иностранный язык Современные информационные технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений **Экскурсовод В/02.5** Этика делового общения **Экскурсовод С/02.6** Использовать технические средства	**Знает:** - основные понятия и терминологию на иностранном языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в иностранном языке; - правила воспроизведения изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; - образование основных грамматических конструкций иностранного языка; - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - все основные виды чтения; **Умеет:** на иностранном языке: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление

		о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;
	Экскурсовод С/02.6 Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	**Имеет опыт:** - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией на иностранном языке; - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия).

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль осуществляется в виде:

- устного опроса, чтения и перевода текстов, пересказа темы;
- проверки выполнения домашних заданий;
- вопросно-ответных упражнений;
- письменных переводов;
- выполнение грамматических упражнений;
- проверки составления диалогов;
- проведение деловых игр;
- составление проектов.

Промежуточный контроль – контрольная работа (3 семестр), экзамен (4 семестр), дифференцированный зачет (6 семестр).

Итоговая форма контроля – экзамен (8 семестр).

Содержание дифференцированного зачета (6 семестр)

Перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по по пройденной тематике.

Содержание экзамена

1. Письменный перевод со словарем с немецкого языка на русский язык текста общебытовой тематике (4 семестр) или текста по специальности (8 семестр) объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки – 45 минут.

2. Пересказ одной из пройденных устных тем.

К сдаче экзамена допускаются студенты, не имеющие задолженностей по материалу семестра.

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине

Wortfolge.
1: a) Heute feiert Otto seinen Geburtstag.
b) Otto heute feiert seinen Geburtstag.
c) Feiert seinen Geburtstag heute Otto.
d)Heute Otto feiert seinen Geburtstag.
2: a) Mir Geschenke bringen die Gäste.
b) Die Gäste bringen mir Geschenke.
c) Die Gäste Geschenke bringen mir.
d)Geschenke mir bringen die Gäste.
3: a) Verbringen Sie die Zeit lustig?
b) Sie verbringen die Zeit lustig?
c) Die Zeit verbringen Sie lustig?
d)Lustig Sie verbringen die Zeit?
4: a) Gehst du nach dem Unterricht wohin?
b) Wohin gehst du nach dem Unterricht?
c) Wohin du gehst nach dem Unterricht?
d)Wohin nach dem Unterricht gehst du?
Präsens
1.Der Lehrer … dem Schüler eine Vier.
a)gebt b)gibt c)gibst d)gebe
2…. du Shorts gern?
a)trägst b)trägt c)tragst d)traget
3.Dieser Student … immer fleiβig.
a)arbeit b)arbeiten c)arbeitet d)arbeitest
4.Ihr … Platz hier, und ich setze mich ans Fenster.
a)nimmt b)nehmen c)nehme d)nehmt
5.Ich lege mich ins Bett und … .
a)einschlafe b)einschlafen c)schlafe ein d)schläft ein
6.Der Versuch … .
a)misslingen b)lingt miss c)misslingt d)misslingst
Futurum
a)Die Konferenz werdet stattfinden im Mai.
b)Die Konferenz wird stattfinden im Mai.
c)Die Konferenz wird im Mai stattfinden.
d)Die Konferenz werden im Mai stattfinden.
B. Lexik
1. Meine Familie besteht aus vier …..
a)Personen, b)Zimmern, c)Regeln, d)Blumen.
2.Der Sohn meines Onkels ist mein … .
a)Vetter b)Bruder c)Schwiegersohn d)Enkel
3.Der Bruder meines Vaters ist mein…
a)Onkel, b)Opa, c)Uropa, d)Sohn.
4. Der erste Wochentag ist….
a)Montag, b)Mittwoch, c)Donnerstag, d)Freitag.
5. Sein Vater ist Lehrer.
a)Was ist sein Vater von Beruf?
b)Wer ist sein Vater von Beruf?
c)Wozu ist sein Vater von Beruf?
d)Warum ist sein Vater von Beruf?
6. Es ist 14 Uhr.
a)Wie spät ist es? b)Wann spät ist es?
c)Wozu spät ist es? d) Was spät ist es?
7.An unserer Uni ist das Studium … .
a)pflichtbewusst b)wehrpflichtig c)gebührend d)gebührenpflichtig
8.In der Pause besuchen viele Studenten … .
a)das Museum b)den Lehrraum c)die Mensa d)den Bahnhof
9.Die meisten Studenten besuchen Seminare und … regelmäβig.
a)Vernehmungen b)Vorlesungen c)Verhandlungen d)Vorträge
10.Fleiβige Studenten … den Unterricht nicht oft.
a)verstehen b)versäumen c) besuchen d) kommen

1. Das erste Mal wurde Smolensk … urkundlich erwähnt.
a) im Jahre 1380 b)im zehnten Jahrhundert c) im Jahre 863
2.Man nennt Smolensk … .
a) eine „Hauptstadt“ b) eine „Schlüsselstadt“ c) eine „Schlummerstadt“.
3. Smolensk ist reich an … .
a) Segelschiffen b)Sehenswürdigkeiten c) Seeräubern
4. In der Stadt gibt es viele … .
a). Denkmäler b) Denksportaufgaben c) Denksteine
Perfekt
1.Der Sportler … schnell gelaufen.
a)hast d)hat c)ist d)sind
2.Ich … diese Aufgabe schon gemacht.
a)bin b)habe c)sein d)haben
3.Wir … im Lesesaal lange geblieben.
a)haben b)seid c)habt d)sind
4.Du … den Roman recht schnell gelesen.
a)bist b)habst c)habt d)hast
5.Dieses Ereignis … im vorigen Jahr geschehen.
a)ist b)hast c)hat d)sind
6.Wir haben in die Reise alles Nötige … .
a)genehmt b)genehmen c)genommen d)genimmt
7.Alte Freunde haben bis hin in die Nacht … .
a)gesprechen b)gesprecht c)gesprachen d)gesprochen
Präteritum
1.Der Sommer … heiβ.
a)warst b)war c)wart d)ware
2.Das Theaterstück … Erfolg.
a)hatte b)haste c)habte d)hattet
3.Der Himmel … dunkel und es begann zu regnen.
a)wurdet b)wurdest c)werdet d)wurde
4.Wir … die Aufgabe schnell.
a)erledigtet b)erledigten c)erledigt d)erledigst
5.Ich … zum Unterricht rechtzeitig.
a)komme b)kame c)kam d)kamte
6.Ihr … an diesem Thema fleiβig.
a)arbeitetet b)arbeitet c)arbeite d)arbeitete
7.Den ganzen Weg … er zu Fuss.
a)gingt b)ging c)gang d)ginge
8.Wo … du das Wochenende?
a)verbrachte b)verbringtest c)verbrachtest d)verbringt
Modalverben
1.Er … gut Schach spielen.
a)könnt b)könnst c)kann d)kannt
2.Du … nicht rauchen.
a)dürft b)dürfst c)darf d)darfst
3.Nach dem Unterricht … ich in den Multimediasaal gehen.
a)musse b)müssen c)muss d)müsse
4.Meine Base … Zahnärztin werden.
a)wolle b)wollt c)will d)wollst
5.Ich lerne Englisch, aber lieber … ich Französisch lernen.
a)muss b)möchte c)soll d)kann
B. Lexik
1.Viele Menchen … gern Sport.
a)treffen b)treiben c)treten d)tadeln
2.Fuβball ist eine sehr populare … .
a)Olympiade b)Stadion c)Sportart d)Sportfest
3.Unsere Studenten nehmen an verschiedenen … teil.
a)Wettbewerben b)Wetterbeobachtungen c)Wettbüros d)Western
4. … nehme ich Eis und Obst.
a)als Vorspeise b)als Beilage c)als Hauptgericht d)als Nachspeise
Präsens Passiv
a. Reisegruppen separat werden eingecheckt.
b. Reisegruppen separat eingecheckt werden.
c. Reisegruppen werden separat eincheckt.
d. Reisegruppen werden separat eingecheckt
Präteritum Passiv
Miete und Transfer zusammen mit der Reservierung offeriert wurden.
Miete und Transfer wurden zusammen mit der Reservierung offeriert.
Miete und Transfer wurden zusammen mit der Reservierung geofferiert.

Miete und Transfer werden zusammen mit der Reservierung offeriert.
Satzgefüge
Objektsatz:
Wir haben gehört, …
a)dass zehn Minuten Verspätung der Zug hat
b)dass der Zug zehn Minuten Verspätung hat
c)ob der Zug zehn Minuten Verspätung hat
d)dass der Zug hat zehn Minuten Verspätung
Bedingungssatz
a)Wenn du am Abend Zeit hast, besuchen wir eine Gaststätte.
b)Ich kaufe die Karten in den Tiergarten, wenn du kommst mit mir.
c)Wenn das Wetter heute gut ist, wir fahren ins Grüne.
Kausalsatz
Ich kann jetzt leider nicht arbeiten, ….. .
a)denn ich Kopfschmerzen habe.
b) weil ich habe Kopfschmerzen.
c)weil ich Kopfschmerzen haben.
d)weil ich Kopfschmerzen habe.
Temporalsatz
a)Wenn sie am Montag zu einem Seminar nicht vorbereitet war, versäumte sie den Unterricht.
b)Wenn sie zu einem Seminar nicht vorbereitet war, versäumte sie in der Regel den Unterricht.
c)Wenn sie gestern zu einem Seminar nicht vorbereitet war, versäumte sie den Unterricht.
Erweitertes Attribut
a)der Staat an die Schweiz grenzende
b)der grenzende an die Schweiz Staat
c) der an die Schweiz grenzende Staat
d) an die Schweiz der grenzende Staat
B. Lexik
1.Ruβland ist reich an … .
a) Bodensenken b)Bodenbrütern c) Bohnenpflanzen d)Bodenschätzen
2.Deutschland liegt … .
a)im Nahen Westen b)in Asien c)im Süden Europas d)in der Mitte Europas
3.In der BRD leben … .
a)einige nationale Minderheiten b)viele Südamerikaner c)nur die Deutschen d)keine Ausländer
4.Die Wiedervereinigung Deutschlands vollzog sich … .
a)1992 b)1945 c)2000 d)1990
5.Die Hauptstadt von Osterreich heiβt ….
a)Wien b)Oslo c)Vaduz d)Genf
Pronominaladverbien
1. Mein Freund erinnert sich oft an diese Seekreuzfahrt. Ich erinnere mich auch … .
a) woran b)darin c)damit d)daran
2.Ich träume von einer Weltreise. Und … träumst du?
a)davon b)wovon c)wodurch d)womit
3. … interessieren Sie sich am meisten?
a)dafür b)wobei c)wofür d)worauf
Setzen Sie Infinitivgruppen mit *um ... zu, statt ... zu, ohne ... zu.*
a)Olaf geht in den Schwimmbecken, … (dort trainieren).
b)Wir nehmen Taxi, … (mit dem eigenen Auto fahren).
c)Wieder geht er zum Unterricht, … (die Hausaufgaben gemacht haben).
Perfekt Passiv
a) Tennis- und Fahrradleihe ist den Gästen gegen Gebühr geboten worden.
b) Tennis- und Fahrradleihe den Gästen ist gegen Gebühr geboten worden.
c) Tennis- und Fahrradleihe ist geboten den Gästen gegen Gebühr worden.
d) Tennis- und Fahrradleihe ist den Gästen gegen Gebühr worden geboten.
Futurum Passiv
a) Am Abreisetag wird das Zimmer bis 12 Uhr räumen werden.
b) Am Abreisetag das Zimmer wird bis 12 Uhr geräumt werden.
c)Am Abreisetag wird das Zimmer bis 12 Uhr geräumt werden.
d) Am Abreisetag wurde das Zimmer bis 12 Uhr geräumt werden.
Attributtsatz
Das Reisebüro, ___ , hat ein höheres Einkommen.
a)deren Leistungen die Kunden befriedigen

b) dessen Leistungen die Kunden befriedigen
c) dessen Leistungen befriedigen die Kunden
d) denen Leistungen die Kunden befriedigen

7.2.3. Вопросы к экзамену

4 семестр

Вопрос 1

Прочитайте и переведите письменно со словарем один из текстов: « P. F. Lesgaft»; «Aus der Geschichte des Tourismus»; «N.Prshewalski»; «Mikhail Glinka»; «Weisses Gold »; «Bremen».

Вопрос 2

Расскажите о себе и своей семье; о нашей Академии; Смоленске или о своем родном городе; о своей Родине – России; о Германии.

8 семестр

Вопрос 1

Прочитайте и переведите письменно со словарем один из текстов: «Ein Deutscher leitet Miamis Design-Hotel» (Teil ein), «Ein Deutscher leitet Miamis Design-Hotel» (Teil zwei), «Auf den Dörfern wird zünftig gefeiert “, «Ferien auf dem Bauernhof», „Kramerbrücke“, „Die Hanse“, «Die zwei Gesichter Riminis», «Anschluss verpasst”, «An Bord der EUROPA 2», ”Le Mont-Saint-Michel“.

Вопрос 2

Расскажите о немецкоязычных странах, о своей специализации, о способах путешествий, о видах туризма, о гостиничном сервисе.

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций.

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке **УК-1** – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.		
Знания (знать): **Пороговый уровень**	**Знает:** основную иноязычную терминологию направления адаптивной физической культуры, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; нормы профессиональной деловой письменной речи; международные стандарты видов служебных документов.	Устный опрос, контрольная работа, тест
Умения (уметь): **Продвинутый уровень**	**Умеет:** работать с иностранной литературой по направлению подготовки; работать со словарем (читать транскрипцию, находить переводы фразеологических единиц).	Тесты, дискуссия, реферат с презентацией
Навыки (владеть): **Высокий уровень**	**Владеет:** иностранной разговорной речевой деятельностью применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; формами деловой переписки с иностранными партнерами; основами реферирования и аннотирования иностранной литературы по	Тест, творческий проект

	специальности.	

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Лобанова, И.В. Практикум по немецкому языку для студентов 1 курса СГУС: учебное пособие / И.В. Лобанова.— Смоленск: СГУС, 2023 .— 31 с.
2. Лобанова, И.В. Практикум по немецкому языку для студентов 2 курса СГАФКСТ: учебное пособие / И.В. Лобанова .— Смоленск : СГАФКСТ, 2020 .— 13 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/783331 (дата обращения: 04.02.2022)
3. Лобанова, И.В. Туризм. Практикум по немецкому языку для студентов СГАФКСТ [Электронный ресурс] / И.В. Лобанова .— Смоленск : СГАФКСТ, 2015 .— 23 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706467
4. Лобанова, И.В. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие – Смоленск: СГУС, 2023 г. – 44 с.

Дополнительная

1. Лобанова, И.В. Тексты для дополнительного чтения: пособие по немецкому языку для студентов СГУС / И.В. Лобанова .— 2022 .— 34 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/785184 (дата обращения: 03.03.2022)
2. Лобанова И.В. Методические рекомендации по немецкому языку. Тексты и задания для подготовки к экзамену по немецкому языку для студентов СГУС – Смоленск: СГУС, 2022.
3. История и культура стран первого изучаемого языка (немецкий язык): практикум : [16+] / авт.-сост. С.В. Лисак ;. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563062 (дата обращения: 12.11.2019).– Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://elibrary.ru/

3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://lib.sportedu.ru

Справочно-информационные системы:

1.«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2.«Гарант» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. https://de.wikipedia.org/wiki/Tourismus_in_Deutschland
2. https://www.wikiwand.com/de/Tourismus_in_Deutschland
3. https://easy-deutsch.de/im-hotel-deutsche-vokabeln-b1-text/
4. https://www.gutefrage.net/frage/praktikum-im-reisebuero-welche-aufgaben
5. http://www.bewerbung-forum.de/einstellungstest.html

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент обязан пользоваться вводимым на занятиях грамматическим материалом, вести активный и спортивный словарь в тетради, а также иметь словарь с самостоятельно выписанными словами по проходимым темам. Все устные темы должны быть записаны в тетради.

Студент переводит тексты, пользуясь словарем, и записывает все незнакомые слова в словарь по домашнему чтению. При ответе в аудитории студент читает и переводит текст, пользуясь записанным словарем. Чтобы овладеть грамматическим материалом, студент работает дома с записями в тетради данной грамматической темы, используя указанное дополнительно учебное пособие. Затем он приступает к выполнению грамматических упражнений. Студент заучивает заданный активный лексический материал и приступает к работе над текстом (чтение, перевод, вопросно-ответные и другие упражнения, пересказ).

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»:
– три персональных компьютера; ноутбук; класс с мультимедийной установкой; учебные карты: “Bundesrepublik Deutschland, physisch”, “Bundesrepublik Deutschland, politisch”, “Ausgewanderte Wörter“, “Deutschland *in Bildern.*

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 305 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine;

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 316 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 30; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная.	-//-

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
3.	Аудитория № 317 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 16; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная двухэлементная.	-//-

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
4.	Аудитория № 318а - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 24; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трехэлементная.	-//-
5.	Аудитория № 318 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная двухэлементная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса

3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

Согласовано:
Ответственный за ОПОП
по направлению 43.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор Воронов Ю.С.

3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

Согласовано:
Ответственный за ОПОП
по направлению 43.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор Воронов Ю.С.

24

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕХНОЛОГИИ ВЪЕЗДНОГО И ВЫЕЗДНОГО ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 7, 8
Итоговая форма контроля – дифф.зачет (8 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание практических занятий 9
6. Самостоятельная работа студентов 14
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 15
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 15
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 18
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 18
7.2.3 Вопросы к зачету 23
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 24
8. Перечень литературы 33
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 34
9.1 Электронные библиотечные системы 34
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 35
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 42

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; - составные части туроператорской деятельности; - особенности туроперейтинга в сфере международного въездного туризма; - особенности туроперейтинга в сфере международного выездного туризма; - способы продвижения экспортно- и импортно-ориентированного туристского продукта		ПК-6, ПК-7
Умеет: - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; - применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов въездного туризма; - применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов выездного туризма; - применять технологии и общие закономерности реализации продукта в туристской индустрии		ПК-6, ПК-7
Имеет опыт: - создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме; - создания новых туристских		ПК-6, ПК-7

продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во в выездном туризме; - владеет навыками и приемами реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии въездного и выездного туризма» входит включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.03), и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Организация туризма», «География рекреационных систем и туризма», «Культура регионов России», «ОНМД».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестре по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – дифф.зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них 12 часов аудиторной работы и 56 часов самостоятельной работы, аттестация – 4 часа.

Учебный процесс по курсу «Технологии въездного и выездного туризма» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	12	5, 6
Лекции	2 2	5 6
Практические/семинарские занятия	4 4	5 6
Лабораторные работы	0	
Аттестация – дифф.зачет	4	6
Самостоятельная работа	56	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Технология въездного туризма							
Блок №1. Инкаминг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.							
1.	Исторические формы въездного международного туризма в России.						2
2.	Экономический эффект въездного международного туризма.						2
3.	Политический и социально-культурный дефекты въездного международного туризма.		2				
Блок №2. Особенности туроперейтинга в сфере международного въездного туризма.							
4.	Процесс производства национального туристского продукта.					2	2
5.	Технология экспортного производства национального турпродукта.					2	2
6.	Методика формирования туров по России для иностранных туристов.					1	2
Блок №3. Управление российским туристским продуктом.							

7.	Цены и ценовая политика въездного международного туризма.					1	2
8.	Управление экспортным национальным турпродуктом.						4
9.	Выбор и изучение зарубежных туристских рынков (сбытовых территорий).						2
Блок №4. Формальности въездного международного туризма.							
10.	Субъекты рынка иностранного туризма в РФ.						4
11.	Сделка как юридическая основа сотрудничества между российской и иностранной туристскими фирмами.						4
12.	Типы въездных туров в Россию.						2
13.	Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов со стороны отечественных туроператоров.						4
Раздел 2. Технология выездного туризма							
Блок №1. Коммерческая деятельность на международном туристском рынке.							
1.	Аутгоинг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.		2				
2.	Технологии организации выездных туров.					2	2
Блок №2. Формальности международного выездного туризма.							

3.	Специфика оформления общегражданского загранпаспорта.						2
4.	Визовая поддержка туристов.						2
5.	Таможенные формальности.						2
6.	Особенности организации международных пассажирских перевозок.						2
7.	Страхование российских туристов, выезжающих за рубеж.						2
Блок №3. Продвижение зарубежного туристского продукта на отечественном рынке.							
8.	Особенности продвижения выездных туров.						4
Блок №4. Основные направления российского выездного туризма.							
9.	Основные направления выездного туризма из РФ.						8
10.	Аттестация - зачет						4
	Всего часов	**72**	**4**			**8**	**60**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 3. Политический и социально-культурный дефекты въездного международного туризма.

Лекция-беседа (2 часа)

Воздействие въездного туризма на политическую сферу жизнедеятельности рецептивного сообщества: негативные последствия. Направления негативного воздействия въездного туризма на социальную сферу жизнедеятельности местного сообщества. Направления негативного

воздействия въездного туризма на культурную сферу жизнедеятельности местного сообщества.

Изучение темы направлено на приобретение знаний положительного и негативного влияния въездного туризма на условия жизнедеятельности рецептивных сообществ, особенностей организации туристской деятельности в России во въездном туризме, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов въездного туризма, ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Тема 14. Аутгоинг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.

Лекция (2 часа)

Туроператоры как субъекты рынка выездного туризма. Функции туроператора. Особенности аутгоинга. Классификация международных туроператоров. Профиль работы аутгоинг-туроператора. Экономическая эффективность выездного туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по организации выездного туризма, формирование умений использовать методику организации выездных туров, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, применять методику и технологию организации всех элементов и компонентов выездного туризма, ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования в выездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 4. Процесс производства национального туристского продукта.

Семинарское занятие (2 часа)

Процесс производства национального туристского продукта.

1. Основные составляющие процесса производства туристского продукта.
2. Факторы национального туристского производства.
3. Характеристика туристских ресурсов как фактора производства турпродукта.
4. Характеристика капитала как фактора производства.
5. Трудовые ресурсы как фактор производства турпродукта.
6. Средства производства туристского продукта.

7. Инфраструктура, супраструктура туризма, информационное поле.
8. Технологии производства туристского продукта.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** особенностей и состава туристского продукта и его составных элементов; особенностей организации туристской деятельности в России во въездном туризме; ***формирование умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.
3. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/916492/1.
4. Айрапетян, Г.А. Экономика международного туризма: учебное пособие / Г.А. Айрапетян, И.Н. Лякишева, В.И. Трухачев [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920308/view2/1.
5. Пониматкина, Л.А. Организация деятельности в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / Л.А. Пониматкина, О.Е. Лебедева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 333 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947210.
1. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова под ред., Ю.В. Забаев под ред., Е.Л. Драчева под ред. и др. [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.

Тема 5. Технология экспортного производства национального туристского продукта.

Семинарское занятие (2 часа)

1. Уровни производства туристского продукта: создание туристских услуг, формирование турпродукта.
2. Факторы, определяющие привлекательность турпродукта.
3. Основные формы сотрудничества инкаминговых туроператоров с национальными поставщиками туристских услуг.

4. Составление программы тура.
5. Основные туристские поставщики инкаминговых туроператоров и особенности их услуг.
6. Инкаминг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** особенностей и состава туристского продукта и его составных элементов; особенностей организации туристской деятельности в России во въездном туризме; ***формирование умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.
3. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/916492/1.
4. Айрапетян, Г.А. Экономика международного туризма: учебное пособие / Г.А. Айрапетян, И.Н. Лякишева, В.И. Трухачев [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920308/view2/1.
5. Пониматкина, Л.А. Организация деятельности в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / Л.А. Пониматкина, О.Е. Лебедева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 333 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947210.
6. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова под ред., Ю.В. Забаев под ред., Е.Л. Драчева под ред. и др. [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.

Тема 6-7. Методика формирования туров по России для иностранных туристов. Цены и ценовая политика въездного международного туризма

Семинар-диалог (2 часа)

Методика формирования туров по России для иностранных туристов.

1. Роль маршрута в привлекательности турпродукта.
2. Сезонное распределение иностранного туризма.

3. Правила разработки туров российскими турфирмами для иностранных туристов.
4. Характеристика краткосрочных туров типа «стоп овер», тура с фиксированными датами, блок-тура.
5. Разработка «каталожных» туров.
6. Информационные услуги.

Цены и ценовая политика въездного международного туризма**.**

1. Цены и ценовая политика как важнейшее средство реализации маркетинговой стратегии.
2. Механизм ценообразования в международном въездном туризме.
3. Основные факторы, влияющие на уровень экспортных цен на туристские услуги: стоимость производства пакета туруслуг, учет уровня конкурирующих цен, спрос и предложение туристских услуг.
4. Политика цен на туристские услуги.
5. Практические рекомендации по формированию цен на комплексное обслуживание.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** особенностей и состава туристского продукта и его составных элементов, технологии и общих закономерностей реализации продукта в туристской индустрии; особенностей организации туристской деятельности в России во въездном туризме, теоретических основ расчета и затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, ценообразование в туризме, развитие навыков владения методами и расчета и затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии; ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования во въездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 294 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/925956/view2/1.
2. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108/view2/1.
3. Левченко, К.К. Развитие въездного туризма и его влияние на экономику территории: монография / К.К. Левченко, Т.П. Левченко [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 115 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/935039.

4. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 459 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/916492/1.
5. Айрапетян, Г.А. Экономика международного туризма: учебное пособие / Г.А. Айрапетян, И.Н. Лякишева, В.И. Трухачев [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920308/view2/1.
6. Пониматкина, Л.А. Организация деятельности в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / Л.А. Пониматкина, О.Е. Лебедева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 333 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947210.
7. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова под ред., Ю.В. Забаев под ред., Е.Л. Драчева под ред. и др. [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.

Тема 15. Технологии организации выездных туров.

Семинарское занятие (2 часа)

1. Понятие meet-компаний.
2. Преимущества и недостатки сотрудничества туроператора с meet-компанией.
3. Разовые заявки, квотирование, туристский кредит.
4. Права и обязанности туроператора и meet-компании по договору о взаимном сотрудничестве.
5. Формы сотрудничества туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий.
6. Аренда отеля.
7. Покупка блока мест на условиях комитмента.
8. Покупка блока мест на условиях элотмента.
9. Работа на условиях безотзывного бронирования.
10. Работа на условиях повышенной комиссии. Работа на условиях приоритетного бронирования.
11. Разовые заявки на условиях стандартной комиссии.

Изучение темы направлено на формирование умений составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, развитие навыков анализа и составления договорной документации; основ туроперейтинга и механизмов построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности, ***умений*** компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; применять на практике знания по созданию туристского продукта; ***опыта*** создания новых туристских продуктов и услуг с использованием

современных технологий и методов проектирования в выездном туризме ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960967.
2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 383 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940182.
3. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова под ред., Ю.В. Забаев под ред., Е.Л. Драчева под ред. и др. [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Исторические формы въездного международного туризма в России	2	конспект	5 семестр
Особенности туроперейтинга в сфере международного въездного туризма	6	конспект	5 семестр
Управление российским туристским продуктом.	10	конспект	5 семестр
Формальности въездного международного туризма.	14	конспект	5 семестр
Технологии организации выездных туров.	2	конспект	6 семестр
Формальности международного выездного туризма.	10	конспект	6 семестр
Продвижение зарубежного туристского продукта на	4	конспект	6 семестр

отечественном рынке			
Основные направления российского выездного туризма	6	реферат	6 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания		**Знает (пороговый уровень):** - технологии создания въездных туров; - процесс и технологии производства национального туристского продукта - схемы сотрудничества инкаминговых

туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		туроператоров с национальными туристскими поставщиками; - стратегии развития въездных туристских потоков в России; - методы формирования зарубежной партнерской сети; - технологии организации выездных туров; - права и обязанности туроператора и meet-компании по договору о взаимном сотрудничестве; - формы сотрудничества туроператоров и зарубежных гостиничных предприятий - основные направления выездного туризма из РФ; - формальности въездного выездного международного туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять методику организации выездных и въездных туров, - использовать теорию туроперейтинга и направления ее практического применения при организации выездных и въездных туров; - определять схемы взаимоотношений отечественных туроператоров с зарубежными отелями, транспортными кампаниями и другими поставщиками туристских услуг; - определять туристские ресурсы стран, особенности туроперейтинга в их направлении; - понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий туроператорской деятельности; - применять современные информационные и коммуникативные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста, - организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг, - ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-7. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных		**Знает (пороговый уровень):** - способы продвижения и продажи российского турпродукта на зарубежных рынках; - особенности продвижения выездных туров.

технологий		**Умеет (стандартный уровень):** - применять современные информационные и коммуникативные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. - выстраивать эффективную систему продвижения турпродуктов. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта - осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

6 семестр – дифф.зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов

поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

Раздел: Технология выездного туризма

1. Международный посетитель, осуществляющий по меньшей мере одну ночевку в коллективном или индивидуальном средстве размещения в посещаемой стране:
- международный путешественник;
- международный посетитель;
- **международный турист;**
- международный однодневный посетитель.

2. Туроперейтинг в сфере международного туризма, направленный на создание туристского пакета из услуг, работающих на территории России поставщиков:
- **инкаминг;**
- инсайдинг;
- аутгоинг.

3. Фактор экономической эффективности въездного туризма, вызванный необходимостью несения расходов туристами во время отдыха:
- увеличение числа прибытий иностранных туристов;
- рост потребительского спроса;
- **привлечение сбережений иностранных граждан;**
- рост производства и объемов продаж национального турпродукта.

4. Рост потребительского спроса в принимающем регионе вызывает:
- снижение цен в сезон;
- **повышение цен в сезон;**
- снижение цен в несезон;
- повышение цен в несезон.

5. Туристские ресурсы, созданные при непосредственном участии человека или всего общества:
- **антропогенные;**
- природные;
- природно-антропогенные.

6. Рекреационные туристские объекты относятся к:
- **природным туристским ресурсам;**
- антропогенным туристским ресурсам;
- природно-антропогенным туристским ресурсам.

7. Процесс создания на основе факторов и средств производства при помощи технологий готового к употреблению потенциальными туристами турпродукта:
- продвижение турпродукта;
- **производство турпродукта;**

- ценообразование турпродукта.

8. Элементами инфраструктуры туризма выступают:
- **материальная база субъектов хозяйствования;**
- государственные структуры или организации;
- **система некоммерческих и коммерческих организаций, функционирующих в целях поддержки и развития туризма;**
- иностранные государственные учреждения;
- все ответы верны.

9. Дополнительные услуги, определяемые целями тура:
- отдых;
- питание;
- проживание;
- **развлечения.**

10. Предварительный заказ определенного количества туристских услуг указанного качества:
- предоплата туристских услуг;
- **бронирование;**
- бартер;
- полная оплата.

11. Отдельная часть тура, принадлежащая одной турфирме, включается в тур, продаваемый другой российской фирмой иностранным туристам как целый турпродукт:
- блок-тур;
- **интегрированный тур;**
- пекидж-тур.

12. Наиболее популярный вид транспортного обслуживания для поездок иностранных туристов в РФ:
- **авиационный транспорт;**
- ж/д транспорт;
- автомобильный транспорт;
- водный транспорт.

13. Наличие в предложениях отечественных туроператоров многочисленных географических направлений въездного туризма, привлекательных для иностранного потребителя в течение всего года:
- глубокий ассортимент въездных туров;
- равномерный ассортимент въездных туров;
- узкий ассортимент въездных туров;
- **широкий ассортимент въездных туров.**

14. Возможность изменения отдельных характеристик тура для удовлетворения туристских потребностей большого количества потребителей:
- ценообразование турпродукта;
- **модификация турпродукта;**
- формирование турпродукта;
- продвижение турпродукта.

15. Сумма цен на услуги, законтрактованные у туристских поставщиков и включенные в турпакет:
- цена турпродукта;
- **себестоимость турпродукта;**
- величина скидки на турпродукт.

16. Изменение цен на турпродукт, базирующихся на более высокой категории гостиничного размещения:
- дифференциация цен на обслуживание по различным туристским центрам;
- дифференциация цен в зависимости от количества услуг;
- сезонная дифференциация цен;
- **дифференциация цен в зависимости от качества услуг.**

17. Оптимальный уровень цен на туристские услуги фиксируется, когда:
- **спрос соответствует предложению;**
- спрос превышает предложение;
- предложение превышает спрос.

18. Сумма договорных цен на размещение в гостинице, питание, транспорт, экскурсионное обслуживание:
- цена на отдельные туристские услуги;
- **цена на комплексное обслуживание;**
- цена за один день тура.

19. Регион, являющийся крупнейшим участником международного туристского обмена:
- Африка;
- **Европа;**
- Юго-Восточная Азия;
- Ближний Восток.

20. Свидетельство регистрации инкамингового туроператора при департаменте консульской службы МИД РФ:
- **референс-номер;**
- лицензия;
- сертификат.

Раздел: Технология выездного туризма

1. Туроператор, специализирующийся на разработке, продвижении и реализации выездных туров:
- инкаминговый туроператор;
- **аутгоинговый туроператор;**
- инсайдинговый туроператор.

2. Функция туроператора, являющаяся формой маркетинговой активности туроператора:
- функция ценообразования;
- новаторская функция;
- **функция продвижения туристского продукта;**
- функция планирования тура.

3. Функция туроператора, дающая возможность оказывать давление на предприятия других сфер экономики:

- **операторское лобби;**
- интегрирующая функция;
- бюджетообразующая функция;
- функция продвижения турподукта.

4. Функция туроператора, заключающаяся в создании принципиально нового туристского продукта, максимально отвечающего существующим потребностям туристов:
- функция планирования тура;
- маркетинговая функция;
- интегрирующая функция;
- **новаторская функция.**

5. Какая схема организации туров подразумевает контактирование аутгоингового туроператора со всеми поставщиками туруслуг?
- непрезентативная;
- репрезентативная;
- **презентативная;**
- опосредованная.

6. Положительной чертой прямой схемы организации туров является:
- **непосредственная ответственность туроператора за качество продаваемых услуг;**
- экономическая выгода;
- упрощение процедуры международных переводов валюты;
- необходимость владеть большой информационной базой.

7. Форма, сотрудничества туроператора и зарубежных предприятий, при которой оператор заявляет о размерах и длительности собственного блока мест, не оплачивая его предварительно:
- покупка блока мест на условиях комитмента;
- **покупка блока мест на условиях элотмента;**
- работа на условиях безотзывного бронирования;
- работа на условиях повышенной комиссии.

8. Meet-компания – это:
- **зарубежный инкаминговый туроператор;**
- российский инсайд-туроператор;
- зарубежный аутгоинговый туроператор;
- зарубежный инсайд-турОПОПератор.

9. Обмен права хотельера на пользование гостиничными номерами на уплачиваемую туроператором сумму арендной платы:
- работа на условиях повышенной комиссии;
- **аренда отеля;**
- работа на условиях приоритетного бронирования;
- работа на условиях безотзвного бронирования.

10. За время аренды отеля хотельер не имеет права:
- контролировать качество гостиничных услуг;
- управлять гостиницей;
- **бронировать номера;**
- оплачивать коммунальные платежи.

11. Общегражданский заграничный паспорт нового образца выдается гражданину РФ на срок:
- 3 года;
- **10 лет**;
- 5 лет**;**
- 2 года.

12. Основанием для получения туристской визы является:
- **приглашение принимающего туроператора или гостиничного предприятия;**
- туристская путевка;
- анкета туриста;
- туристский ваучер.

13. Авиаперевозки вне расписания:
- регулярные;
- дополнительные;
- **чартерные.**

14. Туроператор, форма работы которого не подразумевает фрахт воздушных судов:
- абсолютный флайтер;
- относительный флайтер;
- **нон-флайтер;**
- прямой флайтер.

15. Организация авиаперевозок, при которой на одном участке пути пассажиры летят регулярными рейсами, на оставшемся – чартерными:
- **сплит-чартеры;**
- поличартерные перевозки;
- транзит-чартеры;
- шаттл-чартеры.

16. Наиболее приемлемой для туроперейтинга формой взаимоотношения с ж/д транспортом является:
- продажа ж/д билетов в офисе туроператора;
- бронирование ж/д билетов для групп туристов через ж/д кассы;
- **организация туристских поездов и вагонов;**
- бронирование блока мест в ж/д вагонах.

17. Тип маршрута автомобильных перевозок, предполагающий ежедневные утренние выезды из Москвы в города Золотого Кольца и вечерние возвращения в Москву:
- **радиальный;**
- линейный;
- кольцевой.

18. Фрахт водного судна, при котором туроператор арендует лайнер на период навигации:
- разовый;
- **сезонный;**
- полисезонный;
- межсезонный.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Понятие «инкаминг». Отличительные черты инкаминга как вида туристской деятельности.
2. Факторы национального туристского производства: классификация туристских ресурсов, характеристика капитала как фактора производства туристского продукта, трудовые ресурсы.
3. Средства производства туристского продукта.
4. Технологии производства туристского продукта, классификация.
5. Этапы формирования туристского продукта. Процесс формирования въездных туров.
6. Основные формы сотрудничества инкаминговых туроператоров с национальными поставщиками туристских услуг.
7. Процесс составления программы тура, ее характеристика.
8. Страхование иностранных туристов.
9. Основные способы продажи туристского продукта на иностранном туристском рынке.
10. Способы формирования туров для иностранных туристов.
11. Понятие управления экспортным туристским продуктом, основные компоненты управления турпродуктом.
12. Ассортимент въездных туров.
13. Зарубежные партнеры российских принимающих туристских фирм.
14. Характеристика сделки купли-продажи.
15. Каналы розничной продажи российского турпродукта на зарубежных туристских рынках.
16. Характеристика деятельности туристской принимающей фирмы.
17. Основные функции туристского оператора. Классификация международных туроператоров.
18. Схемы работы туристского оператора с иностранными meet-компаниями.
19. Аренда отеля. Покупка блока мест на условиях комитмента и элотмента.
20. Работа на условиях безотзывного бронирования и повышенной комиссии.Разовые заявки на условиях стандартной комиссии, работа на условиях приоритетного бронирования.
21. Порядок оформления ОЗП.
22. Виды виз.
23. Страхование от невыезда. Обязательное страхование медицинских расходов граждан, временно пребывающих на территории иностранных государств.
24. Основные функции туристских агентств. Способы стимулирования деятельности туристского агентства.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1 «Типы въездных туров»
Материалы для обсуждения

Типы въездных туров в Российской Федерации: экскурсионный, рекреационный, спортивный, лечебный, охотничий, этнический, деловой, инсентив-туры, конгрессный, учебный, конфессиональный, событийный, экологический, приключенческий, автотуризм, морские и речные круизы.

Особенности туристских ресурсов и их размещения по территории нашей страны, климатические условия России, степень развития её туристской инфраструктуры и исторические предпосылки способствовали формированию и популяризации нескольких типов въездных туров, которые не только имеют наибольшую рентабельность, но и формируют определённый образ нашей страны как туристской дестинации в сознании иностранных потребителей. Среди таких туров с можно выделить познавательные, экстремальные, экологические туры, круизы по рекам и озёрам, а также деловые и событийные поездки.

Задание: законспектировать в виде таблицы с примерами:

1. Познавательные туры.

Основными объектами туристского интереса в познавательных турах являются исторические, этнографические, архитектурные, социальные, культурные, научные туристские ресурсы страны. Познавательный тур подразумевает предоставление туристу максимального комфорта.

2. Экстремальные туры.

Экстремальные туры представляют собой поездки, сопряжённые с определённым риском для жизни или здоровья путешественника. Отправляющийся в экстремальный тур путешественник желает ощутить чувство страха, прилив адреналина в кровь, зарядиться энергией. Организация экстремальных туров требует постоянного сопровождения туристов опытным инструктором-проводником, гидом-переводчиком, а также людьми, могущими оказать первую медицинскую помощь и отвечающими за качество питания во время тура. Организация такого тура характерна также спецификой страхования туристов.

3. Экологические туры.

Главная цель участия в экологических турах – знакомство и единение с дикой природой. Актуальность и потенциал экологического туризма в России обеспечивают не только наличие у нас огромных, слабо освоенных человеком территорий (Сибирь, Дальний Восток, Карелия, Северный Урал) с уникальными ландшафтами, животным и растительным миром, но и отсутствием необходимости осуществления крупномасштабных инвестиций в туристскую инфраструктуру экотуризма.

4. Речные круизы.

Круизы по рекам и озёрам России – один из наиболее известных и продаваемых за рубежом видов национального туристского продукта. Особенность круизов как вида путешествия – совмещение транспортного средства, средства размещения, питания и досуга на борту лайнера позволяет их организаторам разрешить основную проблему отечественного – отсутствие средств размещения, предлагающих соответствующие мировым

стандартам качества услуги и неразвитость туристской инфраструктуры (особенно в провинции).

5. Деловые туры.

Особенность деловых поездок в том, что главной их целью является участие в деловых мероприятия, проводимых в посещаемой местности (стране или городе). Ещё одной особенностью делового тура является высокий (или выше среднего) уровень качества предоставляемых услуг.

6. Событийные туры.

Главной целью событийного тура является посещение туристом или его непосредственное участие в конкретном мероприятии или событии. Событийные туры чаще всего непродолжительные (2-5 дней). Помимо непосредственного посещения события, включают в себя организацию основной перевозки, размещения, трансферов по программе, визовую поддержку, а также ненавязчивое (обычно за дополнительную плату) экскурсионное обслуживание.

Основу туристского потенциала большинства регионов России составляют разнообразие природы, богатство культурного наследия и в некоторых случаях – близкое географическое расположение к туристским рынкам других стран. Существует деление регионов РФ по уровню туристского предложения, где учитываются неравномерности распределения туристских ресурсов на территории страны и различный уровень развития туристской инфраструктуры и кадрового потенциала. Исходя из этого существует три типа регионов.

Задание: Обозначить на контурной карте нижеперечисленные регионы

1. Регионы с высоким уровнем развития туристского продукта:
   - Москва и Московская область;
   - Санкт-Петербург и Ленинградская область;
   - район Кавказских Минеральных Вод;
   - Краснодарский край;
   - Калининградская область;
   - регионы Золотого Кольца.
2. Регионы со средним уровнем развития туристского продукта:
   - Северо-Западный регион;
   - Тверская область;
   - Центральная Россия;
   - Татарстан;
   - Поволжье;
   - такие республики Северного Кавказа, как Карачаево-Черкесия и Кабардино-Балкария;
   - Ростовская область;
   - Иркутская область;
   - Приморский край;
   - Камчатка;
   - Мурманская область;

- Ханты-Мансийский автономный округ.

3. Регионы с недостаточным уровнем развития туристского продукта, но обладающие значительным потенциалом для перспективного развития:

- прибрежные территории Каспийского и Азовского морей;
- районы Крайнего Севера (Арктика, Земля Франца-Иосифа);
- Дальневосточный регион (Курилы, Командорские острова, Якутия, Хабаровский край, Чукотка, Магаданская область);
- Западная Сибирь (Алтай, Красноярский край и др.);
- Тува (п. Кунгуртуг, озеро Тере-Холь, крепость Пор-Бажын);
- Бурятия;
- Урал.

Практическое задание 2. «Обеспечение визовой поддержки иностранных туристов»

Материалы для обсуждения

Порядок въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства установлен следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 15.08.96 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральным Законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан» в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

3. Постановлением Правительства РФ от 26 января 2012 г. № 18 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам содержания, средств и методов контроля, порядка его осуществления при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных через государственную границу Российской Федерации, а также обеспечения этой деятельности» (с изменениями и дополнениями);

4. Постановление Правительства РФ от 9 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий её оформления и выдачи, продления срока её действия, восстановления её в случае утраты, а также порядка аннулирования визы» (с изменениями и дополнениями);

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изменениями и дополнениями);

6. Федеральным Законом Российской Федерации от 30.03.95 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (с изменениями и дополнениями);

7. Таможенным кодексом Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019);

8. Федеральным законом РФ от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Иностранные граждане и лица без гражданства могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии российской визы по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1. В работе аутгоинг-туроператора необходимо внимательно изучать окончание срока действия заграничного паспорта, поскольку в посольствах и консульствах ряда стран имеются ограничения в выдаче виз, если до окончания срока действия паспорта осталось менее 2, 3, 6 месяцев. Поэтому менеджерам аутгоинговых операторов необходимо проверять сроки действия заграничных паспортов своих клиентов вне зависимости от того, в визовую или в безвизовую страну они направляются.

2. Наряду с общегражданскими заграничными паспортами в РФ действуют:

- служебный паспорт (синего цвета), который выдаётся должностным лицам и сопровождающим их в служебной командировке работникам административно-технических служб, федеральных органов исполнительной власти, прочим государственным чиновникам;

- дипломатический паспорт (зелёного цвета) выдаётся Министерством иностранных дел российским гражданам, выезжающим на дипломатическую работу, а также их супругам, следующим вместе с ними;

- паспорт моряка (бордового цвета), удостоверение личности моряка – выдаётся российским гражданам для пересечения границы РФ на судне, в штат (судовую роль) которого включён владелец паспорта.

3. Виза – разрешение на въезд конкретному лицу на территорию соответствующего государства, на выезд с этой территории и проезд через неё. Исходя из этого визы могут быть въездными, выездными и транзитными. Кроме того, виза может быть однократной (на единичный въезд в страну на определённый срок) и многократной (даёт право пересекать границу страны сколько угодно раз в течение определённого времени). В ряде случаев в многократной визе может указываться ограничение количества поездок и их продолжительность (например, 12 раз в год). По назначению визы бывают: служебные, гостевая (с правом работы), иммиграционная, туристская (например, в США выделяют более 20 видов виз).

Туристская виза – отметка в паспорте дипломатическим представительством иностранного государства, дающая право его владельцу на временный въезд на территорию государства, выдавшего визу с целью туризма и отдыха. Турист, пребывающий в страну по туристской визе, не имеет права заниматься в стране посещения оплачиваемой работой.

Туристская виза в большинстве случаев даёт право свободного передвижения по территории соответствующего государства, если иммиграционные правила не диктуют прочих условий.

Визы различаются по категориям, виду и кратности.

За оформление визы, в том числе за продление срока её действия и восстановление, взимается государственная пошлина и иные сборы, установленные законодательством Российской Федерации.

Для посещения России с деловыми целями предусматривается порядок получения визы, требующий оформления приглашения.

Для посещения РФ с туристскими целями предусматривается порядок оформления визы, выдаваемой Посольствами и Консульствами РФ за рубежом на основании Подтверждений на оказание услуг, которые в свою очередь оформляются турфирмами-рецептивами, имеющими номер-референс в МИДе.

Согласно Таможенному кодексу Евразийского экономического союза физические лица должны декларировать в письменной форме ввозимую в Российскую Федерацию наличную иностранную валюту, валюту Российской Федерации, дорожные чеки, внешние и внутренние ценные бумаги в документарной форме, если их общая сумма в эквиваленте превышает 10 000 долларов США.

Обязательному декларированию при ввозе/вывозе в письменном виде подлежат также драгоценные металлы в любом виде и состоянии за исключением перемещаемых с целью временного ввоза личных ювелирных и других изделий; драгоценные камни и др. в соответствии с актуальными таможенными правилами РФ.

Также работникам туроператора следует учитывать возможности оказания визовой поддержки гражданам стран СНГ, с которыми у РФ существует соответствующая двусторонняя договорённость (например, граждане Казахстана могут получить визу через российского оператора, если в паспорте гражданина стоит выездная виза казахстанской иммиграционной службы).

Работа с посольствами и консульскими службами – один из самых проблемных участков российского аутгоинга, особенно в пиковые сезоны, когда работники отделов виз не справляются с потоком туристов. В связи с тем, что работа с посольствами занимает много времени и сил (необходимость выстаивать очереди как при сдаче документов, так и при их получении), а также денежных трат (особенно для региональных операторов, которым необходимо для получения виз обращаться в Москву), туроператоры (причем и столичные и провинциальные) предпочитают обращаться за помощью в открытии виз к туроператорам, имеющим аккредитацию в том или ином посольстве.

Учитывая большие размеры территории РФ, правительствами ряда государств уже в течение нескольких лет применяется система открытия консульских служб своей страны в удалённых от Москвы регионах РФ.

Региональное консульство аналогично посольству, имеет право выдавать въездные визы. Место расположения консульств выбирается по нескольким принципам:

- принцип барьерности – расположение консульств непосредственно в приграничных с иностранным государством регионах (например, консульство Финляндии в Санкт-Петербурге, КНР – во Владивостоке);
- принцип перспективности – расположение консульств в регионах РФ, население которых наиболее заинтересовано в совершении туристских или деловых поездок в зарубежное государство (например, консульство Греции в Новороссийске);
- принцип национальности – расположение консульств в регионах РФ, в населении которого доля этнических граждан зарубежного государства наиболее высокая (например, консульство Армении в Ростове-на-Дону).

Задания:

1. Составить перечень 30 стран, у которых с Россией сложились безвизовые отношения для въезда иностранных граждан.
2. Составить таблицу существующих и действующих консульств иностранных государств на территории города Смоленска.
3. Выявить список необходимых документов для получения российской визы гражданами государства (по выбору студента).

Практическое задание 3. Практическое задание «Формирование туров по России для иностранных туристов»

Задание. Разработайте проект тура в одной из доминантных для въездного туризма туристских зон Российской Федерации на 5-7 дней. Продумайте маршрут путешествия и программу обслуживания. Предоставьте калькуляцию тура.

Туристские зоны РФ:

1 Западная туристская зона
2 Северо-западная туристская зона
3 Центральная туристская зона
4 Южно-Русская туристская зона
5 Поволжская туристская зона
6 Уральская туристская зона
7 Приазовско-Черноморская туристская зона
8 Кавказская туристская зона
9 Обско-Алтайская туристская зона
10 Енисейская туристская зона
11 Байкальская туристская зона
12 Дальневосточная туристская зона
13 Российский Север

Методические указания к разработке туристского маршрута

При выборе темы разработки тура студент должен учесть свой интерес к определённому виду туризма, к какой-либо туристской зоне страны, в

определённой сфере человеческой жизни. Кроме того, выбор темы может зависеть от знания или интереса к какой-либо стороне туристского бизнеса (путешествия, походы, экскурсии, отдых, лечение и т.д.).

Изначально тема разработки зависит от цели разрабатываемого путешествия. Например, целью разрабатываемого путешествия могут быть: отдых; познавательный интерес; спорт; оздоровление, лечение; самодеятельный поход; деловые интересы; хобби; праздники, фестивали, конкурсы; рыбалка, охота; коммерческий интерес; учёба, наука; природа, экология; религия, духовные учения; приключения и т.д.

Определив цель путешествия, студент может увязать её с каким-либо географическим районом, объектом туризма и выбрать форму путешествия (поход, экскурсия, стационарный отдых и т.д.).

План разработки тура

1. Собрать краткую географическую характеристику района путешествия (географическое положение, территориальная принадлежность, климат, природа, ресурсы и т.д.).
2. Краткая историческая справка (происхождение местности, важнейшие события, роль в международной истории и др.).
3. Указать сезонность путешествия (круглогодичный, сезонный маршрут, предпочтительное время для путешествия).
4. Выбрать форму участия в путешествии (индивидуальный, групповой, семейный).
5. Указать возраст туристов, для которых разработан тур (детский, молодёжный, зрелый, смешанный).
6. Указать продолжительность путешествия (5-7 дней).
7. Выяснить возможности выбора способов передвижения по пути к месту начала путешествия, а также все виды транспорта, которые могут быть предоставлены туристу во тура (авиационный, железнодорожный, водный, автомобильный, конный, велосипедный транспорт, а также канатная, монорельсовая дороги, фуникулёр, дирижабль, дельтаплан, воздушный шар и др.).
8. Выбрать формы проживания в месте отдыха или путешествия (гостиница, мотель, ротель, кемпинг, пансионат, турбаза, приют, хостель, таймшер, флотель, ботель).
9. Составить интересную и разнообразную программу путешествия, включая досуговые развлечения. В качестве основной программы путешествия может быть осмотр исторических достопримечательностей; лечение грязями, водами; обучение иностранным языкам; изучение ремёсел, обычаев; прохождение туристского маршрута и т.д.

Досуговые развлечения предполагают: посещение кинотеатров, концертных залов; посещение выставок, вернисажей, галерей; участие в праздниках, шоу, дискотеках; посещение спортивных комплексов, тренажёрных залов, бассейнов, теннисных кортов; экскурсии; катание на лодках, яхтах, сёрфинг, водные лыжи и др.; посещение зоопарков,

заповедников, аквариумов; посещение казино, залов игровых автоматов игровых автоматов, компьютерных игр и др.

10. Указать туристские формальности для посещения иностранными туристами региона РФ.

Оформление разработки тура

Текст тура может быть рукописным, либо машинописным, объёмом 5-10 листов, с титульным листом, оформленным по установленным учебным заведением требованиям.

Работа по желанию студента может быть оформлена вырезками из журналов, газет, фотографиями, рисунками, схемами. Тексты работы должны быть скреплены, либо прошиты, страницы пронумерованы.

Практическое задание 4. Практическое задание «Технологии организации выездных туров»

Задание. Разработайте проект тура в одном из доминантных для выездного туризма РФ туристском регионе мира на 5-7 дней. Продумайте маршрут путешествия и программу обслуживания. Предоставьте калькуляцию тура.

Туристские регионы:

1. Европа (Восточная, Западная, Южная, Северная).
2. Америка (Северная, Центральная, Южная)
3. Азия (ЮВА, АТР).
4. Ближний Восток.
5. Африка.

План разработки тура

1. Собрать краткую географическую характеристику района путешествия (географическое положение, территориальная принадлежность, климат, природа, ресурсы и т.д.).
2. Краткая историческая справка (происхождение местности, важнейшие события, роль в международной истории и др.).
3. Указать сезонность путешествия (круглогодичный, сезонный маршрут, предпочтительное время для путешествия).
4. Выбрать форму участия в путешествии (индивидуальный, групповой, семейный).
5. Указать возраст туристов, для которых разработан тур (детский, молодёжный, зрелый, смешанный).
6. Указать продолжительность путешествия (5-7 дней).
7. Выяснить возможности выбора способов передвижения по пути к месту начала путешествия, а также все виды транспорта, которые могут быть предоставлены туристу во тура (авиационный, железнодорожный, водный, автомобильный, конный, велосипедный транспорт, а также канатная,

монорельсовая дороги, фуникулёр, дирижабль, дельтаплан, воздушный шар и др.).

8. Выбрать формы проживания в месте отдыха или путешествия (гостиница, мотель, ротель, кемпинг, пансионат, турбаза, приют, хостель, таймшер, флотель, ботель).

9. Составить интересную и разнообразную программу путешествия, включая досуговые развлечения. В качестве основной программы путешествия может быть осмотр исторических достопримечательностей; лечение грязями, водами; обучение иностранным языкам; изучение ремёсел, обычаев; прохождение туристского маршрута и т.д.

10. Указать туристские формальности для посещения данного региона для российских туристов.

Оформление разработки тура

Текст тура может быть рукописным, либо машинописным, объёмом 5-10 листов, с титульным листом, оформленным по установленным учебным заведением требованиям.

Работа по желанию студента может быть оформлена вырезками из журналов, газет, фотографиями, рисунками, схемами. Тексты работы должны быть скреплены, либо прошиты, страницы пронумерованы.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Айрапетян, Г.А. Экономика международного туризма: учебное пособие / Г.А. Айрапетян, И.Н. Лякишева, В.И. Трухачев [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920308/view2/1.
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960967.
3. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 304 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940140.

4. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 383 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940182.
5. Левченко, К.К. Развитие въездного туризма и его влияние на экономику территории: монография / К.К. Левченко, Т.П. Левченко [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 115 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/935039.
6. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / И.А. Рябова под ред., Ю.В. Забаев под ред., Е.Л. Драчева под ред. и др. [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096/view2/1.
7. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 459 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942816.
8. Пониматкина, Л.А. Организация деятельности в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие / Л.А. Пониматкина, О.Е. Лебедева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 333 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947210.
9. Сарафанова, Е.В. Маркетинг в туризме: учеб. пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. – М.: Альфа-М, 2007. – 240 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru

2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать.

Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные

факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

	самостоятельной работы		
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект

			приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕХНОЛОГИЯ ВНУТРЕННЕГО ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5,6
Итоговая форма контроля – зачет (6 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 15
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 15
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 15
7.2.3 Вопросы к зачету 18
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 19
8. Перечень литературы 25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 26
9.1 Электронные библиотечные системы 26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - методику, технологию организации и инфраструктуру всех элементов и компонентов внутреннего туризма; - модели развития туристских районов; - туристские ресурсы регионов, особенности туроперейтинга в их направлении.		ПК-6, ПК-7
Умеет: - использовать технологии внутреннего туризма; - организовать реализацию внутреннего туристского продукта; - проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития.		ПК-6, ПК-7
Имеет опыт: - применения методов разработки туристского продукта; - использования современных информационных и коммуникативных технологий; - выявления потребностей клиента; - применения технологий внутреннего туризма.		ПК-6, ПК-7

3. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Технологии внутреннего туризма» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.04), и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Организация туризма», «География рекреационных систем и туризма», «Культура регионов России», «ОНМД», «Технологии въездного и выездного туризма».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5-6 семестрах по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них 12 часов аудиторной работы и 92 часа самостоятельной работы, 4 часа – зачет.

Учебный процесс по курсу «Технологии внутреннего туризма» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	12	5,6
Лекции	4 4	5 6
Практические/семинарские занятия	2 2	5 6
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет	4	6
Самостоятельная работа	92	
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Инсайдинг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.							
1.	Особенности туроперейтинга в сфере внутреннего туризма.		2				8
2.	Экономическая функция внутреннего туризма.						8
Раздел 2. Развитие регионального туристско-рекреационного комплекса России.							
3.	Региональное устройство России.		2				8
4.	Рекреационное туристское районирование России.		4				8
Раздел 3. Характеристика туристских регионов Российской Федерации.							
5.	Характеристика национального туристского продукта России.						10
6.	Характеристика туристских зон.						10
Раздел 4. Туристский потенциал отдельных регионов России.							
7.	Европейский Север России.					1	10
8.	Центр России.					1	10
9.	Юг России.					1	10
10	Сибирь и Дальний Восток.					1	10
11.	Аттестация – зачет						4
	Всего часов	**108**	**8**			**4**	**96**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Инсайдинг как вид коммерческой деятельности на туристском рынке.

Лекция-беседа (2 часа)

Определение внутреннего туризма. Характеристика и отличительные черты инсайдинга. Внутренний туризм как важный приоритет развития национального туристского рынка. Основные проблемы развития внутреннего туризма. Анализ ценностных свойств туристских ресурсов России.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об инсайдинге как виде туристской деятельности, о проблемах и перспективах развития внутреннего туризма в РФ, ***умений*** использовать технологии внутреннего туризма, ***опыта*** использования современных информационных и коммуникативных технологий ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Тема 3. Региональное устройство России.

Лекция (2 часа)

Регион как объект исследования территориального маркетинга. Типология регионов. Туристско-рекреационный комплекс. Научно-практические подходы к исследованию туристского региона. Туристское пространство. Система взаимосвязей основных типов регионов. Основные позиции, определяющие дидактическое значение туристского региона. Основные принципы освоения туристской деятельностью новых регионов. Туристская специализация регионов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по региональному устройству России, принципов освоения новых туристских регионов, ***умений*** проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития, ***опыта*** применения методов разработки туристского продукта ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Тема 4. Рекреационное туристское районирование России.

Лекция (4 часа)

Основные факторы, влияющие на развитие регионального туризма: статичные, динамичные; внешние (экзогенные), внутренние (эндогенные); экстенсивные, интенсивные. Рекреационные ресурсы. Основные рекреационные зоны России. Основные аспекты методологической характеристики рекреационных зон.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных факторах, влияющих на развитие регионального туризма, ***умений*** проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития, ***опыта*** применения методов разработки туристского продукта ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Европейский Север России. Центр России. Юг России. Сибирь и Дальний Восток

Семинарское занятие (2 часа)

1. Европейский Север России. Основные районы:

- Ленинградский,
- Кольско-Карельский (Мурманская область и Республика Карелия),
- Русский Север (Архангельская, Вологодская области и Республика Коми).

Основные туристские центры.

Степень рекреационного развития.

Основные виды туризма.

2. Центр России. Основные районы:

- Западный (Калининградская область, Псковская и Новгородская области);
- Верхневолжский (Тверская, Ярославская, Костромская, Кировская области, Республика Чувашия);
- Центральный (Московская, Смоленская, Калужская, Тульская, Рязанская и Владимирская области);
- Уральский (Пермская, Свердловская, Челябинская, Оренбургская области, Республика Башкирия).

Основные туристские центры.

Степень рекреационного развития.

Основные виды туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о туристских ресурсах регионов, особенностях туроперейтинга в их направлении, ***умений*** проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития, использовать технологии внутреннего туризма, ***опыта*** применения методов разработки туристского продукта и технологий внутреннего туризма ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Внутренний туризм: учебник / Е.А. Аникудимова, Е.М. Белый, Н.А.

Восколович [и др.]; под ред. Е.М. Белого [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 240 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949495.
2. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/957685.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
4. Повышение качества туристских услуг Российской Федерации: сборник тезисов докладов участников серии круглых столов Федерального агентства по туризму: сборник статей / Ю.М. Белозерова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926698/view2/1.
5. Середина, Е.В. География туризма России: учебник / Е.В. Середина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 281 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946341.

Тема 2. Юг России. Сибирь и Дальний Восток

Семинарское занятие (2 часа)

1. Юг России. Основные районы:

- Южно-Российский (Курская, Воронежская, Тамбовская области, Республика Мордовия);
- Поволжский (Самарская, Саратовская области, Татарстан, Волгоградская, Астраханская области);
- Азовский (Ростовская область);
- Кавказско-Черноморский (прибрежные районы Краснодарского края);
- Северо-Кавказский (Ставропольский край, Республика Адыгея, Кабардино-Балкария, Карачаево-Черкессия, Ингушская и Дагестанская республики);

Крым.

Основные туристские центры.

Степень рекреационного развития.

Основные виды туризма.

2. Сибирь и дальний Восток. Основные районы:

- Обско-Алтайский (Омская, Томская, Новосибирская области, Алтайский край);
- Саянский (Красноярский край, Республика Хакасия);
- Якутский (Республика Саха);
- Прибайкальский (Иркутская, Читинская область, Республика Бурятия);
- Амурско-Дальневосточный (Амурская область, Хабаровский и Приморский края);
- Камчатский.

Основные туристские центры.

Степень рекреационного развития.
Основные виды туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о туристских ресурсах регионов, особенностях туроперейтинга в их направлении, ***умений*** проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития, использовать технологии внутреннего туризма, ***опыта*** применения методов разработки туристского продукта и технологий внутреннего туризма ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7).*

Литература

1. Внутренний туризм: учебник / Е.А. Аникудимова, Е.М. Белый, Н.А. Восколович [и др.]; под ред. Е.М. Белого [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 240 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949495.
2. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/957685.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
4. Повышение качества туристских услуг Российской Федерации: сборник тезисов докладов участников серии круглых столов Федерального агентства по туризму: сборник статей / Ю.М. Белозерова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926698/view2/1.
5. Середина, Е.В. География туризма России: учебник / Е.В. Середина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 281 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946341.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Особенности туроперейтинга в сфере внутреннего туризма.	8	конспект	5 семестр
Экономическая функция внутреннего туризма.	8	конспект	5 семестр
Региональное устройство России.	8	конспект	5 семестр
Рекреационное туристское районирование России.	8	конспект	5 семестр
Характеристика национального туристского продукта России.	10	конспект	6 семестр
Характеристика туристских зон Российской Федерации.	10	Практическая работа, конспект	6 семестр
Европейский Север России.	10	Конспект, презентация	6 семестр
Центр России.	10	Конспект, презентация	6 семестр
Юг России.	10	Конспект, презентация	6 семестр
Сибирь и Дальний Восток.	10	Конспект, презентация	6 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории РФ; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. **Умеет (стандартный уровень):** - разрабатывать туристский продукт, учитывающий этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в области туризма, маркетинга, коммерции, логистики. - использовать технологии рационального природопользования при формировании туристского продукта. - применять современные информационные и коммуникативные технологии в

		реализации туристского продукта и предоставлении услуг; - проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития; - моделировать структуру развития туристских районов с туристскими комплексами в них. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста, **-** организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг, - ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.
ПК-7. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - современные технологии продвижения туристского продукта; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. **Умеет (стандартный уровень):** - применять современные информационные и коммуникативные технологии в реализации туристского продукта и предоставлении услуг. - выстраивать эффективную систему продвижения турпродуктов. **Имеет опыт (эталонный уровень)**: - осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта - осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно

«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

6 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

Характеристика туристских регионов Российской Федерации.
Туристский потенциал отдельных регионов России.

1. Самые крупные озера Европейского Севера России:
- Байкал
- Ладожское
- Селигер
- Онежское
- все ответы верны.

2. Какой вид туризма является приоритетным направлением развития туристской отрасли Центрального района зоны «Центр России»?
- лечебно-оздоровительный
- познавательный
- экологический
- религиозный.

3. Основные туристские центры зоны «Европейский Север России», являющиеся морскими портами:
- Мурманск
- Архангельск
- Петрозаводск
- Санкт-Петербург
- все ответы верны.

4. Какая туристская зона РФ специализируется в основном на экологическом, этнографическом и экзотическом туризме?
- Юг России
- Сибирь и Дальний Восток
- Север России
- Центр России.

5. Находится в северной части Ладожского озера:
- Вааламский архипелаг
- Соловецкий архипелаг
- Кижи
- Карельский перешеек.

6. Первый в России курорт «Марциальные воды» находится на территории:
- Архангельской области
- Республики Коми
- Вологодской области
- Республики Карелия
- Ленинградской области.

7. «Великий Устюг» - родина Деда Мороза находится:
- в Архангельской области
- в Костромской области
- в Вологодской области
- в Ярославской области
- в Кировской области.

8. Музей деревянного зодчества «Малые Карелы» расположен:
- в Мурманской области
- в Тюменской области
- в Вологодской области
- в Ярославской области
- в Архангельской области.

9. В списке Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО этот город как территория включен 36 комплексными объектами:
- Петрозаводск
- Архангельск
- Санкт-Петербург
- Калининград
- Вологда.

10. Музей-заповедник Республики Карелия, включенный в Список памятников Всемирного наследия ЮНЕСКО в 1990 году, где находятся самые древние деревянные постройки:
- Ваалам
- Кижи
- Соловки
- Малые Карелы.

11. Какой монастырь Вологодской области занесен в Список Всемирного культурного наследия ЮНЕСКО?
- Богородице-Рождественский Ферапонтов монастырь
- Кирилло-Белозерский монастырь
- Спасо-Прилуцкий монастырь
- Спасо-Суморин монастырь.

12. Субъект РФ полностью отделенный от территории России сухопутными границами иностранных государств:
- Краснодарский край
- Калининградская область
- Мурманская область
- Приморский край.

13. Родовое имение Пушкиных – Михайловское находится:
- в Ярославской области
- в Рязанской области
- в Тульской области
- в Псковской области.

14. В какой области находятся исторические города Углич, Ростов Великий, Переславль-Залесский, входящие в «Золотое кольцо России»?
- в Тверской области
- во Владимирской области
- в Костромской области
- в Ярославской области.

15. Котельнический палеонтологический музей и местонахождение парейазавров находится в …. области:
- Калининградской
- Тверской
- Свердловской
- Кировской.

16. Город Уральского федерального округа, расположенный в центральной части Евразийского материка, на границе Европы и Азии:
- Челябинск
- Курган
- Нижний Тагил
- Екатеринбург.

17. Крупнейшее соленое озеро Европы, расположенное в Волгоградской области:
- Баскунчак
- Горько-Соленое
- Цимлянское
- Эльтон.

18. В какой области Юга России открылся музей арбуза и был проведен первый фестиваль «Российский арбуз»?
- Ростовская область
- Саратовская область
- Астраханская область
- Волгоградская область.

19. Один из древнейших городов России – Дербент расположен на территории:
- Республики Кабардино-Балкария
- Республики Дагестан
- Республики Карачаево-Черкессия
- Республики Адыгея.

20. Столица Кабардино-Балкарии – один из самых благоустроенных городов России:
- Махачкала
- Нальчик
- Майкоп
- Черкесск

21. Памятник в Республике Дагестан, признанный ЮНЕСКО памятником мирового значения:
- Цитадель и крепость Нарын-Кала
- Сулакский каньон
- Кугский город
- озеро Кезенойам.

22. Административный центр Приморского края:
- Барнаул
- Благовещенск
- Комсомольск-на-Амуре
- Владивосток.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Особенности туроперейтинга в сфере внутреннего туризма.
2. Экономическая функция внутреннего туризма.

3. Региональное устройство России.
4. Рекреационное туристское районирование России.
5. Характеристика национального туристского продукта России.
6. Туристская специализация регионов. Типы регионов, составляющих туристское пространство.
7. Основные факторы, влияющие на развитие регионального туризма.
8. Характеристика туристских зон.
9. Характеристика Европейского Севера России.
10. Комплексная характеристика зоны – Центр России.
11. Характеристика Юга России.
12. Характеристика зоны – Сибирь и Дальний Восток.
13. Понятие «имидж территории». Основные составляющие имиджа туристского региона.
14. Основные функции имиджа туристского региона.
15. Классификация достопримечательностей по основным признакам.
16. Роль достопримечательностей в формировании туристско-рекреационной специализации региона. Показатели, характеризующие достопримечательности и объекты показа туристской территории.
17. Законодательная база внутреннего туризма.
18. Туристский потенциал Смоленской области. Основные туристские проекты.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1. Используя путеводители, периодические издания по туризму, официальные сайты областей, городов, определите положительные и негативные факторы, влияющие на привлекательность любого города РФ (по выбору) для внутреннего туризма. Заполните таблицу.

№ п/п	Положительные факторы, влияющие на привлекательность региона (города)	Негативные факторы, влияющие на привлекательность региона (города)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Практическое задание 2. Используя рекламный материал турфирм, путеводители и собственный опыт путешествий, приведите примеры туров по областям РФ. Заполните следующую таблицу:

Область РФ	Признак классификации	Краткая характеристика тура
Московская	Комбинированный многодневный тур, действующий летом	- маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Ленинградская	Кольцевой тематический тур выходного дня с круглогодичным графиком действия	- маршрут; - продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Новгородская	Молодежный сезонный тур выходного дня	- маршрут; - продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Ростовская	Заказной сезонный оздоровительный тур	- маршрут; - продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Алтайский край	Многодневный спортивный тур с активным способом передвижения	- маршрут; - продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам

Практическое задание 3. «Рекреационное туристское районирование России. Характеристика туристских зон». Заполните таблицу «Основные туристские зоны, районы и административные территории России и их специализация по видам туризма», используя материалы лекции.

Основные туристские зоны, районы и административные территории России и их специализация по видам туризма

Рекреационный район	Подрайон	Административный состав	Основные виды туризма
1. Европейский Север России			

2. Центр России			
3. Юг России			
4. Сибирь и Дальний Восток			

Практическое задание 4 «Характеристика национального туристского продукта России». Заполнить таблицы и составить рейтинги «То п-20 самых красивых и некрасивых городов России»

Топ-20 самых красивых городов России

№	Название города
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Топ-20 самых некрасивых городов России

№	Название города
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

.

Практическое задание 5. Составить таблицу-рейтинг самых популярных туристских брендов РФ (топ-15).

Таблица 5 – Топ-15 туристских брендов России

№	Бренд	Регион	Описание бренда

Практическое задание 6 «Плотность размещения объектов показа по регионам». Рассчитать плотность размещения объектов показа по регионам.

Таблица 6 – Плотность размещения объектов показа по регионам

Название региона	S	K	П	Вывод
Санкт-Петербург	1 439 км²	170		
Смоленская область	49 800 км²	433		
Калининградская область	15 100 км²	519		
Краснодарский край	76 000 км²	1393		
Ярославская область	36 400 км²	1019		
Архангельская область	587 400 км²	572		
Нижегородская область	76 900 км²	697		
Псковская область	55 300 км²	506		
Хабаровский край	788 600 км²	42		
Сахалинская область	87 100 км²	266		

* 1 объект на 10 км^2 – высокая концентрация объектов туристского показа
1 объект на 11-50 км^2 – средняя концентрация объектов туристского показа
1 объект на более чем 50 км^2 – низкая концентрация объектов туристского показа

Практическое задание 7. «Туристский потенциал регионов России». Разработайте проект тура в одной из доминантных для внутреннего туризма туристских зон Российской Федерации на 5-7 дней. Продумайте маршрут путешествия и программу обслуживания. Предоставьте калькуляцию тура.

Туристские зоны РФ:

1 Европейский Север России

2 Центр России

3 Юг России

4 Сибирь и Дальний Восток

Методические указания к разработке туристского маршрута

При выборе темы разработки тура студент должен учесть свой интерес к определённому виду туризма, к какой-либо туристской зоне страны, в определённой сфере человеческой жизни. Кроме того, выбор темы может зависеть от знания или интереса к какой-либо стороне туристского бизнеса (путешествия, походы, экскурсии, отдых, лечение и т.д.).

Изначально тема разработки зависит от цели разрабатываемого путешествия. Например, целью разрабатываемого путешествия могут быть: отдых; познавательный интерес; спорт; оздоровление, лечение;

самодеятельный поход; деловые интересы; хобби; праздники, фестивали, конкурсы; рыбалка, охота; коммерческий интерес; учёба, наука; природа, экология; религия, духовные учения; приключения и т.д.

Определив цель путешествия, студент может увязать её с каким-либо географическим районом, объектом туризма и выбрать форму путешествия (поход, экскурсия, стационарный отдых и т.д.).

План разработки тура

1. Собрать краткую географическую характеристику района путешествия (географическое положение, территориальная принадлежность, климат, природа, ресурсы и т.д.).
2. Краткая историческая справка (происхождение местности, важнейшие события, роль в международной истории и др.).
3. Указать сезонность путешествия (круглогодичный, сезонный маршрут, предпочтительное время для путешествия).
4. Выбрать форму участия в путешествии (индивидуальный, групповой, семейный).
5. Указать возраст туристов, для которых разработан тур (детский, молодёжный, зрелый, смешанный).
6. Указать продолжительность путешествия (5-7 дней).
7. Выяснить возможности выбора способов передвижения по пути к месту начала путешествия, а также все виды транспорта, которые могут быть предоставлены туристу во тура (авиационный, железнодорожный, водный, автомобильный, конный, велосипедный транспорт, а также канатная, монорельсовая дороги, фуникулёр, дирижабль, дельтаплан, воздушный шар и др.).
8. Выбрать формы проживания в месте отдыха или путешествия (гостиница, мотель, ротель, кемпинг, пансионат, турбаза, приют, хостель, таймшер, флотель, ботель).
9. Составить интересную и разнообразную программу путешествия, включая досуговые развлечения. В качестве основной программы путешествия может быть осмотр исторических достопримечательностей; лечение грязями, водами; обучение иностранным языкам; изучение ремёсел, обычаев; прохождение туристского маршрута и т.д.

Досуговые развлечения предполагают: посещение кинотеатров, концертных залов; посещение выставок, вернисажей, галерей; участие в праздниках, шоу, дискотеках; посещение спортивных комплексов, тренажёрных залов, бассейнов, теннисных кортов; экскурсии; катание на лодках, яхтах, сёрфинг, водные лыжи и др.; посещение зоопарков, заповедников, аквариумов; посещение казино, залов игровых автоматов игровых автоматов, компьютерных игр и др.

Оформление разработки тура

Текст тура может быть рукописным, либо машинописным, объёмом 5-10 листов, с титульным листом, оформленным по установленным учебным заведением требованиям.

Работа по желанию студента может быть оформлена вырезками из журналов, газет, фотографиями, рисунками, схемами. Тексты работы должны быть скреплены, либо прошиты, страницы пронумерованы.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Истомина, Э.Г. Внутренний туризм и туристские ресурсы России: учебное пособие / Э.Г. Истомина, М.Г. Гришунькина. – М.: Российский государственный гуманитарный университет, 2019. – 296 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571601.
2. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/957685.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
4. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960967.
5. Повышение качества туристских услуг Российской Федерации: сборник тезисов докладов участников серии круглых столов Федерального агентства по туризму: сборник статей / Ю.М. Белозерова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926698/view2/1.
6. Середина, Е.В. География туризма России: учебник / Е.В. Середина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 281 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946341.
7. Трубилин, А.Г. Развитие внутреннего туризма территорий / А. Г. Трубилин. – М.: Дашков и К°, 2018. – 132 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495738.
8. Чудновский, А.Д. Внутренний туризм в России: состояние и перспективы развития: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2022. – 178 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944757.

9. Чудновский, А. Д. Туризм и развитие регионов: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.А. Жуков [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 209 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960259.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].–Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . –Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

• На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450

			компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5-6
Итоговая форма контроля – экзамен (6 семестр)

Рабочую программу разработал:
Кожухова Е.Д., к.п.н.

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3
2. Результаты обучения по дисциплине …….....4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП……4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы……5
5. Содержание дисциплины……5
5.1 Количество часов по видам занятий……..5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий…….5
5.2.1 Содержание лекционных занятий……...5
5.2.2 Содержание практических занятий……6
6. Самостоятельная работа студентов……...6
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……8
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины…….8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы ……11
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля……...11
7.2.2 Вопросы к экзамену…….....11
7.2.3 Тестовые задания……...12
7.2.4 Практико-ориентированные задания……...17
8. Перечень основной и дополнительной литературы……...18
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины……18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…..21
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……28
12. Лицензионное программное обеспечение…….29

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-4 – Способен проектировать объекты туристской деятельности;

ПК-9 – Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - основные требования по обеспечению безопасной жизнедеятельности людей, - технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.		ПК-4 ПК-9
Умеет: - определять основные факторы риска на туристских маршрутах, - обеспечивать безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций, - обеспечивать техническую и коммерческую безопасность туристского предприятия		
Имеет опыт: - проектирования новых туристских продуктов в соответствии с требованиями безопасности.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экскурсоведение» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 дисциплин **(Б1.В.05).**

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – экзамен в 6 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «География рекреационных систем и туризма», «Профессиональная этика и деловые коммуникации», «Страноведение», «Культурология».

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Лекции	6	4	2
Практические занятия	8	6	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	9
Самостоятельная работа	85	26	59
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Введение в экскурсионную деятельность	17	2		15
2.	Экскурсионная деятельность в музеях и выставочных пространствах	24	2	2	20
3.	Коммуникативные навыки экскурсовода	24	2	2	20
4.	Технологии в экскурсионной деятельности	34		4	30
	Аттестация – экзамен	9			
	Всего часов	**108**	**6**	**8**	**85**

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1 Лекционные занятия

Введение в экскурсионную деятельность

Экскурсионная услуга. Экскурсия. Требования к экскурсоводу. Цель, миссия экскурсовода. Классификация экскурсий. Этапы подготовки экскурсий. Технологическая карта экскурсии.

Экскурсионная деятельность в музеях и выставочных пространствах

Понятие и виды музейных и выставочного пространства. Отличие музея и выставочного пространства. Типология музеев (по профилю, административно-территориальному делению). Типология выставочных пространств. Музейная экскурсия. Виды экскурсий в музее и выставочном пространстве. Практические советы по проведению музейной экскурсии. Проблемы музейной экскурсии.

Коммуникативные навыки экскурсовода

Самопрезентация. Вербальные инструменты. Вовлечение слушателей. Невербальные приемы. Общие принципы выхода из сложных ситуаций

5.2.2 Содержание практических занятий

Экскурсионная деятельность в музеях и выставочных пространствах

История и создатели экскурсионного дела. История музеев. Роль музеев и выставок в развитии страны. Техники мозгового штурма при подготовке экскурсии. Адаптация экскурсии для посетителей (для дошкольников и младших школьников; для людей с ОВЗ; для аудитории с клиповым мышлением и др.). Работа с детскими группами. Применение фундаментальных принципов культурологии в экскурсионном деле. Режиссура экскурсии: ключевые объекты показа; смысловые акценты; «закольцовка»; «метод пазла», «драматургическое действо».

Технологии в экскурсионной деятельности

Игровые технологии в экскурсионной деятельности: квест-экскурсии; интерактивные викторины; виртуальные туры; дополненная реальность (AR); иммерсивные экскурсии. Технологии иммерсивности и театрализации в деятельности экскурсовода в музеях и выставочных пространствах». Инновации и перспективы экскурсионного дела

6. Самостоятельная работа студентов

№ №	Содержание работы Темы занятий	К-во час.	Виды контроля
1	Введение в экскурсионную деятельность	15	Устный опрос
2	Экскурсионная деятельность в музеях и выставочных пространствах	20	Сообщение с презентацией
3	Коммуникативные навыки экскурсовода	20	Проведение студентами самостоятельных экскурсий
4	Технологии в экскурсионной деятельности	30	Сообщение с презентацией
	Итого	85	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности;		**Знает (пороговый уровень):** - основные понятия туристской индустрии, базовые этапы создания турпродукта, нормативно-правовую базу. **Умеет (стандартный уровень):** - самостоятельно разрабатывать программы туров, проводить маркетинговые исследования спроса, рассчитывать базовые финансовые показатели проекта. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - методологией управления проектами, навыками внедрения авторских концепций и привлечения инвестиций.
ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.		**Знает (пороговый уровень):** - основы делового общения, правила и этику корпоративной переписки. Основные каналы внутренних (интранет, планерки) и внешних коммуникаций. **Умеет (стандартный уровень):** - проводить эффективные презентации, отстаивать свою точку зрения, грамотно адаптировать стиль общения под разные аудитории. Вести переговоры и деловую переписку любой сложности. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - принимать стратегические решения на основе анализа внешней и внутренней среды, навыками кросс-культурного и международного профессионального взаимодействия, мастерством убеждения и ведения переговоров на высшем уровне в нестандартных ситуациях.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

6 семестр – экзамен.

7.2.2. Вопросы к экзамену

1. Анализ содержания экскурсии: соответствие поставленной цели, полнота раскрытия темы. Цели и задачи экскурсии.
2. Цели, задачи и формы проведения экскурсий.
3. Классификация экскурсий. Функции экскурсии. Признаки экскурсии.
4. Комплектование «портфеля экскурсовода» и применение его в экскурсии
5. Культура поведения и речевой этикет экскурсовода
6. Личность экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода
7. Логический переход в экскурсии, виды логических переходов.
8. Маршрут экскурсии, принцип его построения. Расположение объектов на маршруте.
9. Методика и техника проведения экскурсии.
10. Методика подготовки новой экскурсии, основные этапы.
11. Методические приемы показа экскурсионных объектов.
12. Методические приемы рассказа
13. Невербальные средства общения и способы передачи информации на экскурсии.
14. Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности в России.
15. Операторы экскурсионного продукта: модель разработки и реализации экскурсионных услуг.
16. Опишите концепцию маршрута пешеходной экскурсии по одной из центральных улиц выбранного города.
17. Основные ошибки в создании эмоциональных впечатлений.
18. Основные требования к технике проведения экскурсии
19. Основные этапы разработки экскурсии
20. Особенности наблюдения объектов на экскурсии.
21. Особенности организации, проведения и эмоционального восприятия экскурсии гражданами иностранных государств.

22. Особенности показа во время автобусной экскурсии.
23. Особенности показа памятников во время экскурсии.
24. Особенности проведения архитектурно-градостроительных экскурсий.
25. Особенности проведения тематической городской экскурсии.
26. Особенности составления маршрута экскурсии. Возможности новаторства
27. Отбор и изучение объектов. Классификация экскурсионных объектов.
28. Памятники и монументы как объекты экскурсионной деятельности
29. Персонал экскурсионной фирмы. Основные требования и профстандарты в экскурсионном деле.
30. Понятие «экскурсия». Признаки экскурсии, её структура
31. Портфель экскурсовода. Составление методической разработки.
32. Построение экскурсии: вступление, основная часть, заключение.
33. Признаки экскурсии и их характеристика.
34. Профессиональное мастерство экскурсовода. Культура речи экскурсовода
35. Профессиональные качества экскурсовода
36. Разработка схемы маршрута экскурсии.
37. Рассказ в экскурсии. Речь экскурсовода. Речевое мастерство экскурсовода. Методические приемы рассказа.
38. Состав и особенности экскурсионного продукта.
39. Стилистика речи экскурсовода. Приемы усиления эмоционально-образной выразительности речи.
40. Структура экскурсии: вступление, композиция, кульминация, завершение экскурсии.
41. Тематика и содержание экскурсий.
42. Техника ведения экскурсии.
43. Технология составления маршрута экскурсии.
44. Типы экскурсионных объектов.
45. Требования к речи экскурсовода.

7.2.3 Тестовые задания

Вариант 1

1. Жесты, которые помогают экскурсантам мысленно представить внешний вид утраченного здания называются
1) Указательные
2) Пространственные
3) Реконструирующие

2. Прием зрительной реконструкции
1) Дает возможность экскурсантам наблюдать вид местности
2) Широко используется при показе памятных мест, где проходили военные действия
3) Пре
дусматривает переход от общего к частному

3. Для экскурсовода как педагога характерен следующий вид деятельности

1) Конструктивный
2) Абстрактный
3) Ассоциативный
4. В соответствии с классификацией экскурсий по форме проведения одним из видов является
1) экскурсия – консультация
2) экскурсия в исторический музей
3) комплексная экскурсия

5. Среди групп указаний экскурсовода выделяют
1) предлагающие предварительно изучить особенности объекта
2) рекомендующие сравнить данный объект с каким-либо другим
3) предлагающие самостоятельно рассмотреть объект

6. Психологическая культура речи включает в себя понятие
1) грамматическая и стилистическая выразительность
2) культура словаря
3) стилистическая культура речи

7. Экскурсионные объекты классифицируются
1) по степени сохранности
2) по известности объектов
3) по познавательной ценности

8. Задача приема зрительной аналогии
1) помочь экскурсантам стать участниками того события, которому посвящена экскурсия
2) сделать восприятие наблюдаемого более эффективным
3) вызвать в памяти представление о подобном объекте.

9. В каких экскурсиях применяются конструктивные жесты
1) архитектурно-градостроительных
2) производственно-исторических
3) историко-театральных

10. Какое из понятий включает в себя языковая культура речи
1) содержательность
2) культура жестов и мимики
3) воздействие речи

11. Вопросы, задаваемые экскурсантами по теме, имеют отношение
1) к методике проведения экскурсии
2) к технике проведения экскурсии
3) среди перечисленных вариантов нет верных

12. Контрольный текст экскурсии – это
1) сведения, характеризующие экскурсионный объект
2) подобранный и выверенный по источникам материал, раскрывающий тему
3) рекомендации по проведению экскурсии

13. Одна из задач «портфеля экскурсовода» состоит в:
1) отборе правил техники ведения экскурсии
2) определении приемов сохранения внимания
3) восстановлении недостающих звеньев при показе

14. В карточку объектов вносятся данные
1) историческое событие, с которым связан памятник
2) только современное название объекта
3) только первоначальное название объекта

15. Осмотр в отличие от показа
1) многоплановый процесс извлечения зрительной информации из объекта
2) может быть определен как поверхностное внеплановое знакомство с памятником
3) характеризуется пассивным восприятием

16. К функциям экскурсии относится
1) идейность
2) научная пропаганда
3) коммуникативная

17. Каждый работник, избравший профессию экскурсовода, должен прослушивать курсы своей отрасли знаний
1) да
2) нет
3) затрудняюсь ответить

18. Одним из видов психических процессов в экскурсиях является
1) рассеянность
2) мышление
3) сосредоточенность

19. Экскурсия как форма общения предполагает
1) взаимосвязь и взаимодействие субъектов (экскурсовода и экскурсантов) совместной деятельности
2) повышения уровня знаний по истории, архитектуре, литературе и другим областям знаний
3) ряд действий – подготовка и проведение экскурсии

20. Коммуникативные качества речи предусматривают
1) употребление словесных штампов
2) точность речи
3) чрезмерное употребление специальных терминов

Вариант 2
1. Какие специфические способности характерны для экскурсовода
1) организаторские
2) умственная активность
3) настойчивость

2. Необычность (экзотичность) объекта подразумевает
1) связь объекта с конкретным историческим событием
2) популярность среди населения
3) особенность памятника истории и культуры (например, связь с легендой)

3. В литературной экскурсии преобладает
1) натурная наглядность
2) словесно-образная наглядность
3) изобразительная и словесно-образная наглядность

4. Предварительная ступень при подготовке к экскурсии заключается в: (расположите в порядке следования)
1) отборе объектов для экскурсии
2) обработке фактического материала
3) написании экскурсоводом индивидуального текста

5. Композицией экскурсии называют
1) предмет показа и рассказа

2) замысел экскурсии
3) расположение, последовательность и соотношение подтем
6. Указательный жест используется с целью
1) дать представление о границах осматриваемого объекта
2) переключить внимание экскурсантов с одного объекта на другой
3) подчеркнуть особенности конструкции

7. Методический прием и навык
1) не связаны между собой
2) неразрывно связаны
3) могут быть как связаны, так и не связаны, в зависимости от ситуации

8. В архитектурно-градостроительной экскурсии преобладает
1) натурная наглядность
2) изобразительная и словесно-образная наглядность
3) словесно-образная наглядность

9. Речевое общение представляет собой воздействие на аудиторию
1) словесного, речевого потока информации
2) внеречевого потока информации
3) и речевого потока, и внеречевого потока информации

10. Словесно-образная наглядность – это:
1) примеры и факты
2) натуральные предметы
3) дополнительный иллюстративный материал

11. Заключительная ступень подготовки экскурсии состоит в:
1) приеме экскурсии на маршруте
2) обработке фактического материала
3) написании экскурсоводом индивидуальных текстов

12. Какой из нижеперечисленных документов не является обязательным для проведения экскурсии
1) список литературы по теме
2) методическая разработка
3) список экскурсантов

13. К общим признакам экскурсии относится
1) протяженность во времени менее одного академического часа (45 мин.)
2) целенаправленность показа объектов, наличие определенной темы
3) демонстрация действующих объектов

14. Одной из задач показа является
1) показать объекты такими, какими они были в период описываемого события
2) оживить экскурсию, активизировать экскурсантов
3) дать возможность самостоятельного наблюдения экскурсантами достопримечательностей

15. технические средства наглядности – это
1) примеры и факты
2) кинофильмы, диафильмы, магнитофонные записи
3) дополнительный иллюстративный материал

16. Что представляет собой методическая разработка
1) подготовка контрольного текста экскурсии
2) условное название наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии
3) документ, определяющий, как провести данную экскурсию

17. К практическим методам, используемым в процессе экскурсии, относится
1) самостоятельная работа экскурсантов над усвоением материала
2) устное изложение материала
3) метод аналогии

18. Подмена слов жестами является
1) недостатком при использовании жестов
2) преимуществом при использовании жестов
3) не имеет существенного значения

19. Экскурсионный метод – это
1) форма распространения знаний и воспитания
2) совокупность методических приемов, которые применяются на экскурсии
3) выбор в наблюдаемых объектах самого важного и существенного

20. Непроизвольное внимание характеризуется
1) волевыми усилиями
2) пассивностью
3) активностью

7.2.4 Практико-ориентированные задания

Создайте концепцию маршрута пешеходной экскурсии по одной из центральных улиц выбранного города.

Перечислите возможный набор экспонатов для «Портфеля экскурсовода» при организации и проведении выбранной вами экскурсии.

Перечислите приемы рассказа и показа, которые могут быть применены в выбранной вами экскурсии.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Афанасьев, О. Е. Инновационные технологии в экскурсионной индустрии : учебник / О. Е. Афанасьев, А. В. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2025. — 312 с. — ISBN 978-5-406-14224-0. — URL: https://book.ru/book/956935
2. Гатауллина, С. Ю. Предоставление экскурсионных услуг : учебник / С. Ю. Гатауллина, А. Б. Косолапов, И. Ю. Кушнарева. — Москва : КноРус, 2026. — 236 с. — ISBN 978-5-406-16484-6. — URL: https://book.ru/book/962788
3. Матюхина, Ю. А. Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. — Москва : КноРус, 2027. — 223 с. — ISBN 978-5-406-16812-7. — URL: https://book.ru/book/963298
4. Гербер, И. А. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве : учебник / И. А. Гербер. — Москва : Русайнс, 2027. — 241 с. — ISBN 978-5-466-12384-5. — URL: https://book.ru/book/963133
5. Современные проблемы туризма и сервиса : сборник статей / ; под ред. Н. А. Платоновой, О. Е. Афанасьева, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-4365-9004-2. — URL: https://book.ru/book/942720
6. Самыгин, С. И. Деловое общение. Культура речи : учебное пособие / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2023. — 471 с. — ISBN 978-5-406-10682-2. — URL: https://book.ru/book/947026

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире.

https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется

строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

			от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профессор кафедры туризма и
спортивного ориентирования д.п.н. Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ИСТОРИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр –1-2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3

2. Результаты обучения по дисциплине 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6

5. Содержание дисциплины 7

5.1 Количество часов по видам занятий 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8

5.2.1 Содержание лекционных занятий 8

6. Самостоятельная работа студентов 12

Объем в часах 12

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 13

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 13

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 16

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 16

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине 18

7.2.3 Вопросы к зачёту 21

8. Перечень основной и дополнительной литературы 23

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 23

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 31

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование студентом следующих компетенций:

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: − основные понятия и категории истории туризма в древности, законы и закономерности; − роль «человека путешествующего» в истории мировой культуры; − географию древних путешествий; − древние дороги и знаменитые торговые пути; − гостеприимство и развлечения в древних культурах; − путешественников эпохи великих географических открытий; − развитие туризма в России.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-4, УК-6
Умеет: − ориентироваться по картам: историческим, общегеографическим и тематическим; − уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; − показывать на исторических	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-4, УК-6

контурных картах общемировых и региональных страны и регионы; уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии.		
Имеет опыт: − отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебными пособиями, справочниками, атласами и контурными картами, с целью создания региональной характеристики стран мира; - овладеть основами экологической деятельности; навыками анализа ресурсов и методами оценки туристических ресурсов.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-4, УК-6

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История туристской деятельности» входит в дисциплины ОПОП, формируемые участниками образовательных отношений (**Б1.В.07**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «История» и «География».

Студенты должны приобрести знания в области истории туристской деятельности дополнительных знаний по истории, научиться применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими подходами. Изучение дисциплины включает освоение следующих вопросов история появления и развития туристской деятельности, география различных открытий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 144 часа, из них 8 часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах), 132 часа самостоятельной работы (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «История туристской деятельности» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			1	2
Контактная работа преподавателя с обучающимися:				
-лекции		4	2	2
-практические занятия		4	2	2
Самостоятельная работа		132	68	64
Итоговый контроль – зачёт		4	4	
Общая трудоёмкость	Часы	**144**		
	Зачётные единицы	**4**		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по дисциплине, должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата (п. 6.10).

5. Содержание дисциплины «История туристской деятельности»

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самост. работа
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Путешествия в древности				
1. История путешествий и туризма как наука и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения и развития путешествий. Путешествия в эпоху первобытности. Туризм на Древнем Востоке. Активизация туризма в эпоху античности.	46	2	2	44
Раздел 2. Путешествия в средневековье и Новое время				
2. Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи средневековья. Великие географические открытия Запада и в Востока. Путешествия древних русичей и вклад русских землепроходцев в открытие новых земель. Путешествия и открытия XVII-XVIII вв. Развитие путешествий в XIX-XX вв. Первые туристские организации	47	2	1	44
Раздел 3. Туризм в двадцатом веке				
3.Развитие международного туризма в XX веке. Туристско-экскурсионное дело в России. Туризм на современном этапе и перспективы его развития	45		1	44
Зачет	**4**			
Всего	**144**	**4**	**4**	**132**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**4**			

Примечание.* – данные занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. История путешествий и туризма как наука и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения и развития путешествий. Путешествия в эпоху первобытности. Туризм на Древнем Востоке. Активизация туризма в эпоху античности.

Лекция (2 часа)

Основные понятия туризма. Понятие предмета туризма. Общие элементы истории туризма. Виды и формы туризма. Формы туризма по целевому назначению. Объект и предмет истории туризма. Их основные характеристики.

Необходимость перемещений и путешествий в эпоху первобытности. Характер перемещения первобытных коллективов. Знакомство с новыми территориями. Проникновение на другой материк Австралию на рубеже палеолита и неолита. Открытие и освоение Америки.

Эпоха древнего периода. Эпоха неолита и появление земледелия, скотоводства, гончарного производства и ткачества. Путешествия на Древнем Востоке. Древние цивилизации. Великие путешественники античности. Новые формы общественной жизни и новые формы сообщения между жителями городов и государств. Путешествия вдоль берегов Тигра, Евфрата и Нила. Древние государства Месопотамия, Индия, Китай, Финикия. Критская цивилизация.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 2. Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи средневековья. Великие географические открытия Запада и в Востока. Путешествия древних русичей и вклад русских землепроходцев в открытие новых земель. Путешествия и открытия XVII-XVIII вв. Развитие путешествий в XIX-XX вв. Первые туристские организации

Лекция (2 часа)

Виды странствий, практиковавшиеся представителями монашества. Рыцарские ордена, бравшие на себя заботу о пилигримах. Подготовка и осуществления паломничества в Святую землю. Причины массовых

миграций европейцев в XI-XIII вв., получивших название «крестовые походы».

Плавание св.Брендана и его значение. Характеристика военных походов норманов. Активизация викингами международной торговли. Великие географические открытия норманов. Роль викингов в становлении государственности на Руси. «Варяжская» теория и её основные положения. Характеристика морских торговых путешествий ганзейских купцов. Взаимоотношения Ганзы и русских земель.

Влияние климатогеографических и экономических условий влияния на переселение восточных славян. Средневековые русские паломники. Причины и маршрут путешествия Афанасия Никитина. Вклад новгородцев в освоение северных и северо-восточных теорий. Географические открытия Семена Дежнева. Русские путешественники и их исследования. Причины отсутствия массового туризма в средневековье на Руси.

Ведущие государства мировой политики и экономики – Голландия и Англия. Экспедиции на поиск новых земель. Выдающиеся открытия голландских моряков. Экспедиции Г.Гудзона. Освоение Мирового океана в Эпоху просвещения. Путешествия Ж.-Ж. Руссо. Первые исследования Сахары немецким путешественником Ф.К. Хорменом. Первооткрыватель Дж.Кук. Влияние торговли на становление туризма в Новое время.

Развитие путешествий в XIX-XX вв. Открытие Суэцкого канала. Появление железной дороги и бюро Т. Кука. Туристские путешествия по железной дороге. Появление путеводителей. Дачный туризм. Путешествия А. Гумбольдта по Венесуэле, Центральным Андам, Мексике, Перу. Его путешествия по Европе: Швейцария Австрия, Пруссия, Англия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. История путешествий и туризма как наука и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения и развития путешествий. Путешествия в эпоху первобытности. Туризм на Древнем Востоке. Активизация туризма в эпоху античности.

Практическое занятие (2 часа)

Основные понятия туризма. Понятие предмета туризма. Общие элементы истории туризма. Виды и формы туризма. Формы туризма по целевому назначению. Объект и предмет истории туризма. Их основные характеристики.

Необходимость перемещений и путешествий в эпоху первобытности. Характер перемещения первобытных коллективов. Знакомство с новыми территориями. Проникновение на другой материк Австралию на рубеже палеолита и неолита. Открытие и освоение Америки.

Эпоха древнего периода. Эпоха неолита и появление земледелия, скотоводства, гончарного производства и ткачества. Путешествия на Древнем Востоке. Древние цивилизации. Великие путешественники античности. Новые формы общественной жизни и новые формы сообщения между жителями городов и государств. Путешествия вдоль берегов Тигра, Евфрата и Нила. Древние государства Месопотамия, Индия, Китай, Финикия. Критская цивилизация.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 2. Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи средневековья. Великие географические открытия Запада и в Востока. Путешествия древних русичей и вклад русских землепроходцев в открытие новых земель. Путешествия и открытия XVII-XVIII вв. Развитие путешествий в XIX-XX вв. Первые туристские организации

Практическое занятие (1 час)

Виды странствий, практиковавшиеся представителями монашества. Рыцарские ордена, бравшие на себя заботу о пилигримах. Подготовка и осуществления паломничества в Святую землю. Причины массовых миграций европейцев в XI-XIII вв., получивших название «крестовые походы».

Плавание св. Брендана и его значение. Характеристика военных походов норманов. Активизация викингами международной торговли. Великие географические открытия норманов. Роль викингов в становлении государственности на Руси. «Варяжская» теория и её основные положения. Характеристика морских торговых путешествий ганзейских купцов. Взаимоотношения Ганзы и русских земель.

Влияние климатогеографических и экономических условий влияния на переселение восточных славян. Средневековые русские паломники. Причины и маршрут путешествия Афанасия Никитина. Вклад новгородцев в освоение северных и северо-восточных теорий. Географические открытия Семена

Дежнева. Русские путешественники и их исследования. Причины отсутствия массового туризма в средневековье на Руси.

Ведущие государства мировой политики и экономики – Голландия и Англия. Экспедиции на поиск новых земель. Выдающиеся открытия голландских моряков. Экспедиции Г.Гудзона. Освоение Мирового океана в Эпоху просвещения. Путешествия Ж.-Ж. Руссо. Первые исследования Сахары немецким путешественником Ф.К. Хорменом. Первооткрыватель Дж.Кук. Влияние торговли на становление туризма в Новое время.

Развитие путешествий в XIX-XX вв. Открытие Суэцкого канала. Появление железной дороги и бюро Т. Кука. Туристские путешествия по железной дороге. Появление путеводителей. Дачный туризм. Путешествия А. Гумбольдта по Венесуэле, Центральным Андам, Мексике, Перу. Его путешествия по Европе: Швейцария Австрия, Пруссия, Англия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. Развитие международного туризма в XX веке. Туристско-экскурсионное дело в России. Туризм на современном этапе и перспективы его развития

Практическое занятие (1 час)

Туристские организации, созданные в России в 1920-1930-е гг. в эти годы. Цели и задачи отечественного туризма в эти годы. Развитие иностранного туризма в предвоенный период. Особенности советского туризма в 1960-1980-е гг. Ведение подготовки и переподготовки кадров в туристской индустрии в СССР.

Основные тенденции международного туризма на современном этапе. Страны-лидеры в туристской индустрии в настоящее время. Прогнозы развития туристской индустрии необычный курьезный туризм современности

Основные тенденции международного туризма на современном этапе. Страны-лидеры в туристской индустрии в настоящее время. Прогнозы развития туристской индустрии необычный курьезный туризм современности

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях истории туризма, умений применять знания в области туризма,

опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-4, УК-6).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ-ления
1	*2*	*3*	*4*
1. История путешествий и туризма как наука и учебная дисциплина. Предпосылки возникновения и развития путешествий. Путешествия в эпоху первобытности. Туризм на Древнем Востоке. Активизация туризма в эпоху античности.	44	конспект	1 семестр
2. . Паломничество и крестовые походы. Морские путешествия эпохи средневековья. Великие географические открытия Запада и в Востока. Путешествия древних русичей и вклад русских землепроходцев в открытие новых земель. Путешествия и открытия XVII-XVIII вв. Развитие путешествий в XIX-XX вв. Первые туристские организации	44	Реферат, презентация	2 семестр
3. Развитие международного туризма в XX веке. Туристско-экскурсионное дело в России. Туризм на современном этапе и перспективы его развития	44	конспект	2 семестр
ИТОГО:	**132 часа**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений. Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 - способен осуществлять деловую	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка	**Знает (пороговый уровень):** – основные понятия и категории истории туризма в древности, законы и закономерности;

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	экскурсий	− роль «человека путешествующего» в истории мировой культуры; − географию древних путешествий; − древние дороги и знаменитые торговые пути; **Умеет (стандартный уровень):** − ориентироваться по картам: историческим, общегеографическим и тематическим; - в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; **Имеет опыт (эталонный уровень):** − отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебными пособиями, справочниками, атласами и контурными картами, с целью создания региональной характеристики стран мира; - овладеть основами экологической деятельности; навыками анализа ресурсов и методами оценки туристических ресурсов.
УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** − гостеприимство и развлечения в древних культурах; − путешественников эпохи великих географических открытий; развитие туризма в России. **Умеет (стандартный уровень):** − показывать на исторических контурных картах общемировых и региональных страны и регионы; уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. **Имеет опыт (эталонный уровень):** − показывать на исторических контурных картах общемировых и региональных страны и регионы; уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо

«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **текущий контроль** – опрос студентов на семинарских занятиях;

- **итоговый контроль** – сдача зачета во 2 семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Таким образом, требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме

выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

Примерные вопросы для устного опроса или собеседования

1. Путешествия Тура Хейердала
2. Лев Ильич Мечников «Цивилизации и великие исторические реки»
3. Путешествия как средства распространения культур
4. Покровители путников
5. География странствий мифологических героев
6. Путешествия Древних Египтян
7. Страна Шумеров
8. Торговые пути финикийцев
9. Развитие культурного туризма в древности
10. Развитие спортивного туризма в древности
11. Курорты Древнего мира
12. Праздники и зрелища античности
13. История возникновения и развития паломничества (буддизм)
14. История возникновения и развития паломничества (мусульманство)
15. История возникновения и развития паломничества (христианство)
16. История возникновения и развития паломничества
17. История Крестовых походов
18. Древнерусские торговые пути
19. Путешествие Марко Поло
20. «Хождения» Афанасия Никитина
21. Путешествия Христофора Колумба
22. Путешествие Америго Веспуччи
23. Путешествие Васко да Гамы
24. Кругосветное путешествие Магелана
25. Пиратские экспедиции
26. Развитие картографии в России
27. Русские путешественники и первооткрыватели (Ермак)
28. Русские путешественники и первооткрыватели (И. Москвин)
29. Русские путешественники и первооткрыватели (С. Дежнев)
30. Русские путешественники и первооткрыватели (Беренг, Чириков)
31. Русские путешественники и первооткрыватели (С.П. Крашенинников)
32. Русские путешественники и первооткрыватели (Н.М. Пржевальский)
33. Кругосветное путешествие И.Ф. Крузенштерна
34. Кругосветное путешествие Ю.Ф. Лисянского
35. Путешествия как литературный жанр

36. Теофиль Готье «Путешествия по Петербургу»
37. История железнодорожных путешествий
38. Историко-географические причины появления туризма в Англии
39. Развитие туриндустрии Кука
40. Становление экскурсионного туризма
41. Развитие туризма в России
42. История развития и становления туристских организаций
43. Появление международных туристических организаций

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине

(Тест содержит 20 вопросов и несколько вариантов ответов, из которых правильным может быть один).

1) Поездка или передвижение пешком по каким-нибудь местам, странам это:
1. Туризм
2. Экскурсия
3. Поход
4. Путешествие

2) Перемещение этно-социальных организмов (ЭСО) на новую территорию называют:
1. Расселение
2. Миграции
3. Переселение
4. Поселение

3) Древний каменный век:
1. Палеолит
2. Энеолит
3. Мезолит
4. Неолит

4) При археологических раскопках в Солютре (Франция) была найдена:
1. костная залежь медведей
2. костная залежь диких лошадей
3. костная залежь мамонтов
4. костная залежь слонов

5) Расселение скотоводческих племен происходило в виде:
1. Интрузии
2. Дискуссии

3. Инверсии
4. Инвазии

6) Первые первобытные карты были отображены на:
1. костях
2. дереве
3. песке
4. глине

7) Наскальные рисунки в пещерах получили название:
1. Граффити
2. Гремми
3. Пиктограмма
4. Фуагра

8) Обмен товаром при натянутых или враждебных отношениях с соседними первобытными племенами получил название:
1. Немой
2. Дарообмен
3. Подарок
4. Бездарный

9) Нахождение брачных партнеров только вне рода это:
1. Промискуитет
2. Эндогамия
3. Экзогамия
4. Матриархат

10) Гипотеза о повсеместном распространении во Вселенной зародышей живых существ получила название:
1. Креационизм
2. Эволюция
3. Инволюция
4. Панспермия

11) Берингия это:
1. суша между Азией и Северной Америкой
2. суша между Европой и Северной Америкой
3. суша между Евразией и Африкой
4. суша между Африкой и Австралией

12) Основателем «американской» теории заселения Океании считают:
1. Т. Северина
2. К. Кастанеда

3. Х. Цунига
4. М. Поло

13) Одушевление предметов живой и неживой природы:
1. Тотемизм
2. Магия
3. Шаманизм
4. Анимизм

14) Сансара это переселение души:
1. в христианстве
2. в синто
3. в индуизме
4. в исламе

15) В иудейской пустыне (Нахал Хемере) в пещере был найден:
1. тайник льняных изделий
2. тайник глиняных изделий
3. тайник монет
4. тайник бронзовых изделий

16) За счет военных экспедиций на Древнем Востоке сложился:
1. Институт рабства
2. Институт государства
3. Институт науки
4. Институт гостеприимства

17) Карфаген долгое время являлся колонией:
1. генуэзцев
2. фландрийцев
3. фламанцев
4. финикийцев

18) Основоположник человечества в Древний Индии:
1. Шива
2. Ману
3. Ной
4. Вишну

19) Цивилизация шумеров находилась между реками:
1. Индом и Гангом
2. Тигром и Евфратом
3. Обью и Тоболом

4. Вопью и Днепром

20) Между Нубией и странами Средиземноморья располагалась:
1. Египетская цивилизация
2. Критская цивилизация
3. Индо-Гангская цивилизация
4. Минойская цивилизация

7.2.3 Вопросы к зачёту

1.Задачи изучения истории туризма. Основные понятия и методы. Периодизация истории туризма.

2.Предмет исследования истории туризма. Цели науки. Понятие истории туризма и гостеприимства.

3.Путешествия как форма межкультурных коммуникаций. Речная, морская и океанические цивилизации по Л.И.Мечникову.

4.Путешествие как средство распространения культур.

5.Боги – покровители путешественников. Гермес. Почитание Святого Николая в русском православии. География странствий мифологических героев. Путь аргонавтов. Путь Садко. Путешествия тысячи и одной ночи.

6.Шумерские путешественники. Путешествия Древних египтян. Папирусные суда. Вавилон – «Врата Бога». История Вавилона.

7.Древнейшие средства передвижения. Древнеегипетская повозка, ассирийская повозка, волокуша индейцев.

8.Древнекитайский путешественники. Великая Китайская стена. Великий шелковый путь. «Дорога благовоний». Значение древних дорог. Семь римских дорог.

9.Путешествия – источник знаний. Геродот, карта Ойкумены. Страбон. Карты и путеводители древности.

10.Культурный туризм древности. Древняя Греция. У истоков спортивного туризма. Курорты Древнего мира.

11.Эволюция гостевых домов: таверны, караван-сараи. Бани Греции и Рима. Праздники и зрелища античности.

12.Особенности средневековой культуры. Буддийское паломничество. Арабские путешественники и паломники. Иерусалим – центр паломничества. История крестовых походов.

13.История православного паломничества. Хождения. Древнерусские торговые пути. Особенности русской средневековой культуры. Гостеприимство славян. Русская трапеза.

14.Путешествия по средневековой Европе. Средневековые городские праздники и университеты.

15.«Человек путешествующий» в эпоху средневековья. Марко Поло. «Хождения» тверского купца-путешественника Афанасия Никитина.

16.Географические представления в эпоху Возрождения. Причина заокеанской экспансии Испании. Христофор Колумб и его проект. Историческая ошибка.

17.Тайны американских индейцев. Васко да Гама: морской путь в Индию. Кругосветное путешествие Магелана. Пиратские экспедиции.

18.Развитие картографии в России. Русские путешественники и первооткрыватели: И.Москвина, С.Дежнева, Беринг, Чириков, С.П.Крашенинникова.

19.Влияние петровских реформ. Гостиницы во времена петровской России.

20.Путешествие как литературный жанр. Путешествия реальные и вымышленные. Эволюция «Человека путешествующего».

21.Николавеская Россия у иностранцев. А. Дюма. Жюль Верн. Теофиль Готье. «Письма русского путешественника» Н.Карамзин. Литературные путешествия.

22.Возрождение традиций курортного лечения. Промышленная революция и новые темпы европейской жизни. Транспортная революция.

23.Историко-географические причины появления туризма в Англии. Социально-психологические причины появления массового туризма.

24.Томас Кук. Развитие туриндустрии Кука.

25.Путеводители для туристов. Развитие туристического бизнеса в Европе. Новые концепции туризма.

26.Начало просветительского туризма России. Становление экскурсионного туризма. Горный туризм. Развитие курортного дела в России.

27.Начало туристского бизнеса в России. Туристические общества. Гостиницы дореволюционной России.

28.Детский туризм. Пролетарский туризм РСФСР. Первые туристские журналы СССР. Туристские организации СССР.

29.Туризм в послевоенный период. Туристские маршруты, самодеятельный туризм. Развитие иностранного туризма в послевоенный период.

30.Основные проблемы советской системы туризма. Состояние национального туризма в переходный период.

31.Совершенствование мировой транспортной системы. Развитие гостиниц и ресторанов. География предвоенного туризма.

32.Причины сдерживания развития туризма в первой половине 20-го века. Международные туристские организации. Транспортная система.

33.Появление новых информационных технологий. Роль международных туристских организаций. Регионалистика и география туризма.

34.Динамика развития западноевропейского туризма. Тенденции развития туризма в восточноевропейских странах.

35. Динамика развития туризма в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

36.Проблема развития Африканского туризма.

37.Динамика развития туризма в США.

39.Современный российский туризм. География туризма. Путеводители. Индустрия гостеприимства. Туристское образование.

40.Условия развития современного международного туризма. Значение геополитической обстановки для формирования туристских потоков.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам. Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: наглядных пособий по разделам учебной программы; учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Воронкова, Л.П. История туризма и гостеприимства: учебное пособие / Л.П. Воронкова. – Москва: КноРус, 2018. – 347 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05924-1. — URL: https://book.ru/book/926188.

2. Кусков, А.С. Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 396 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04643-2. — URL: https://book.ru/book/918076.

3. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. – Москва: КноРус, 2016. – 464 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05059-0. — URL: https://book.ru/book/918842.

4. География туризма: учебное пособие / Под общ. ред. Александрова А.Ю. – Москва: КноРус, 2015. — 592 с. — ISBN 978-5-406-03860-4. — URL: https://book.ru/book/918827.

5. Воронкова, Л. П. История туризма и гостеприимства + еПриложение : учебное пособие / Л. П. Воронкова. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12203-7. — URL: https://book.ru/book/950766

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Методы продажи турпродукта. – Режим доступа: http://econbooks.ru/books/part/19859.

2. Технология обслуживания клиентов турфирмы. – Режим доступа: http://katalog.turkompot.ru/turizm/C/1.7.3..php.

3. Технологии продвижения и продаж в гостиничном бизнесе. – Режим доступа: http://www.iee.unn.ru/files/2014/09/UchMP-Tehnologii-prodvizheniya-i-prodazh.pdf.

4. Типы клиентов – классификация личности. – Режим доступа: http://bo0k.net/index.php?bid=3980&chapter=47&p=chapter.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия,

а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп).

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы и лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система

9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра ТУРИЗМА И СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3-4
Итоговая форма контроля – зачёт (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта……..3
2. Результаты обучения по дисциплине …….....4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП……4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы……5
5. Содержание дисциплины……5
5.1 Количество часов по видам занятий……..5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий……6
5.2.1 Содержание лекционных занятий……...6
5.2.2 Содержание практических занятий……6
6. Самостоятельная работа студентов……...7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины……..9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы ……11
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля……...11
7.2.2 Вопросы к зачету……...11
7.2.3 Тестовые задания……...12
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи……...15
8. Перечень основной и дополнительной литературы……...16
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины……17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..18
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……25
12. Лицензионное программное обеспечение……26

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Знаний	● комплекса устойчивых норм и правил, которыми работник руководствуется в своей повседневной деятельности; ● этические стандарты поведения; ● основных принципов международного и национального этикета; ● основные характеристики деловых коммуникаций в туризме; ● правила оформления документов и основ письменной коммуникации;	УК-3 УК-4 ПК-5
Умений	● определять нормы и правила, которыми работник руководствуется в своей повседневной деятельности; ● применять этические стандарты поведения; ● анализировать и оценивать основные принципы международного и национального этикета; ● применять основные принципы деловых коммуникаций в туризме; ● использовать на практике правила оформления документов и основ письменной коммуникации;	
Навыков	● применения норм и правил, которыми работник руководствуется в своей повседневной деятельности; ● применения этические стандартов поведения; ● применения основных принципов и норм деловых коммуникаций в туризме; ● использования на практике правила оформления документов и основ письменной коммуникации.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и деловые коммуникации» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 дисциплин **(Б1.В.08).**

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет в 4 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения

и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и практика туристской деятельности», «Основы туристско-краеведческой деятельности».

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Лекции	6	4	2
Практические / семинарские занятия	10	6	4
Аттестация – зачет	4		4
Индивидуальная / самостоятельная работа	88	26	62
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры бакалавриата.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Теоретические основы профессиональной этики	9	2		7
2.	Основные характеристики деловых коммуникаций	11		2	9
3.	Вербальные средства общения	28	2	2	24
4.	Культура профессиональной речи	21	2	2	17
5.	Невербальные средства общения	26		2	24
6.	Деловой этикет	9		2	7
	Аттестация – зачет	4			
	Всего часов	**108**	**6**	**10**	**88**

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Теоретические основы профессиональной этики

Основные понятия этики. Проблемы и задачи этики. Основные нормы и принципы профессиональной этики. Свойства и функции морали. Структура этики. Соотношение понятий «этика/ профессиональная этика», «мораль/ профессиональная мораль». Система профессионально-этических представлений. Специфика категорий этики в профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики. Нравственный портрет специалиста в сфере сервисных коммуникаций. Этика специалиста в сфере туристской деятельности.

Вербальные средства общения

Вербальные коммуникации. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Типы вопросов, особенности их формулирования и адекватность их использования. Ответы на вопросы. Кейсы применения вопросов в деловом общении. Как отвечать на вопросы. Приемы для ответа на некорректные вопросы. Деловой спор. Техника убеждения. Аргументация в деловой коммуникации. Способы аргументации. Критика и ее этические аспекты. Управленческая риторика. Приемы, правила и принципы корректного ведения спора. Когнитивные искажения. Речевые ловушки. Скрипты для общения с туристами. Процесс слушания. Виды слушания в деловом общении. Ошибки слушания

Культура профессиональной речи

Речевая культура. Роль культуры речи в формировании профессиональной этики. Культура речи специалиста туристкой сферы.

5.2.2 Содержание семинарских занятий

Основные характеристики деловых коммуникаций

Теоретические аспекты общения: Понятие общения. Этапы общения. Функции и стороны общения. Механизмы восприятия и понимания делового партнера. Особенности перцептивной стороны общения. Особенности коммуникативной стороны общения. Особенности интерактивной стороны общения. Специфика делового общения. Виды и формы делового общения. Основные понятия теории коммуникации. Сравнительный анализ понятий «общение», «коммуникация». Понятие коммуникативного процесса. Основные элементы коммуникативного процесса. Средства коммуникации. Обратная связь в процессе коммуникации. Классификации коммуникаций. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Этика деловых отношений. Виды коммуникаций в деловом общении. Этика взаимоотношений в системе «руководитель-подчиненный».

Стили руководства. Этические нормы поведения руководителей. Мотивация и стимулирование подчиненных. Этически приемлемые формы распоряжения. Этика подчиненного. Принципы этики делового общения между коллегами.

Вербальные средства общения

Вербальные коммуникации. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Типы вопросов, особенности их формулирования и адекватность их использования. Ответы на вопросы. Кейсы применения вопросов в деловом общении. Как отвечать на вопросы. Приемы для ответа на некорректные вопросы. Деловой спор. Техника убеждения. Аргументация в деловой коммуникации. Способы аргументации. Критика и ее этические аспекты. Управленческая риторика. Приемы, правила и принципы корректного ведения спора. Когнитивные искажения. Речевые ловушки. Скрипты для общения с туристами. Процесс слушания. Виды слушания в деловом общении. Ошибки слушания

Культура профессиональной речи

Речевая культура. Роль культуры речи в формировании профессиональной этики. Культура речи специалиста туристкой сферы.

Невербальные средства общения

Понятие о невербальных средствах общения. Типология невербальной коммуникации. Невербальные средства общения, их функции. Цели и задачи невербального общения. Кинесика. Просодика и экстралингвистика. Такесика и проксемика. Межнациональные различия невербального общения. Разбор и киноанализ невербального общения.

Деловой этикет

Этикет делового общения. Этикет приветствий, представлений и знакомств. Этикет проведения деловых приемов и торжественных событий. Этикет на официальных мероприятиях. Деловой этикет пользования современными средствами связи

6. Самостоятельная работа студентов

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля
Теоретические основы профессиональной этики	7	Устный опрос
Основные характеристики деловых коммуникаций	9	Устный опрос
Вербальные средства общения	24	Устный опрос
Культура профессиональной речи	17	Письменная

		работа
Невербальные средства общения	24	Сообщение с презентацией; киноанализ
Деловой этикет	7	Сообщение с презентацией
Итого	88	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к семинарским занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		**Знает (пороговый уровень):** -особенности работы в команде; -принципы оптимального решения производственных задач; -правовые нормы производственной деятельности в области туризма **Умеет (стандартный уровень):** -работать в команде при реализации туристского продукта; -применять правовые нормы производственной деятельности в области туризма **Имеет опыт (эталонный уровень):** -работы в команде при проектировании и реализации туристского продукта; -опыт применения правовых норм производственной деятельности в области туризма
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке		**Знает (пороговый уровень):** -принципы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах **Умеет (стандартный уровень):** -пользоваться основными методами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах **Имеет опыт (эталонный уровень):** -использования основных методов осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах
ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.		**Знает (пороговый уровень):** -основные этапы разработки бизнес-планов создания и развития существующих и новых предприятий, а также направлений деятельности или продуктов, оценивать их эффективность. **Умеет (стандартный уровень):** -организовать процесс разработки бизнес-планов создания и развития существующих и новых предприятий, а также направлений деятельности или продуктов, оценивать их эффективность. **Имеет опыт (эталонный уровень):** -навыки организации процесса разработки

		бизнес-планов создания и развития существующих и новых предприятий, а также направлений деятельности или продуктов, оценивать их эффективность.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	Хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	Удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые, ситуационные задачи и кейс-задания.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом семинарском занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам

4 семестр – зачет.

7.2.2 Вопросы к зачету

1. Этикет и его основные понятия.
2. История этикета.
3. Виды этикета, их краткая характеристика.
4. Формы приветствия и обращения.
5. Правила знакомства и представления.
6. Поведение как система поступков, правил и нравственных отношений.
7. Этикет как составная часть внешней культуры человека.
8. Понятие общение. Вербальное общение.
9. Культура речи. Речевой этикет.
10. Невербальное общение. Средства и формы невербального общения.
11. Критика и ее этические аспекты.
12. Светский этикет. Одежда и внешний вид.
13. Светский этикет. Сервировка стола.
14. Светский этикет. Правила поведения за столом.
15. Светский этикет. Как правильно вести беседу.
16. Международный и национальный этикет.
17. Этикет, соблюдаемый в письмах. Деловая переписка.
18. Этикет визитных карточек.
19. Религиозный этикет. Правила поведения в православных и католических храмах.
20. Религиозный этикет. Правила поведения в синагоге и мечете.
21. Деловой этикет. Правила делового общения.
22. Профессиональная этика специалиста.
23. Профессиональная этика менеджера туристского бизнеса.
24. Этикет подарков.
25. Сувениры и подарки в деловой сфере.

7.2.3 Тестовые задания

1. Этика как наука существует:
a) более 20 веков;
b) более 10 веков;
c) с конца 18 века;
d) с IV века до нашей эры.
2. Этика – это наука:
a) которая изучает добродетели;
b) об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей
c) о морали, нравственности;
d) о нравах, обычаях.

3. Мораль – это:
a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения

или действия в определенной ситуации;
b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

4. Социальные нормы – это:
a) общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения
или действия в определенной ситуации;
b) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;
c) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передача социального и культурного опыта от поколения к поколению;
d) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.

5. Ритуалы – это:
a) правила поведения людей при совершении обрядов и форм деятельности.
b) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.
c) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

6. Традиции – это:
a) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
b) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

7. Права – это:
a) представляют собой правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
c) духовно-нравственные правила человеческого общежития, основанные на представлении людей о Боге как творце мироздания.
d) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.

8. Нормы общественных организаций – представляют собой:
a) наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют.
b) правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством.
c) правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного воздействия, предусмотренных уставами этих организаций.
d) общепринятые и повторяющиеся формы поведения людей, которые служат средством передачи социального и культурного опыта от поколения к поколению.

9. Ответственность – это:
a) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма
самоутверждения личности.
b) нравственную задачу, которую человек формулирует для себя сам на основании
нравственных требований, обращенных ко всем.
c) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу,
рассматриваемого с позиций возможностей личности.
d) обязанность и необходимость давать отчет в своих действиях, поступках, отвечать за
их возможные последствия.

10. Достоинство – это:
a) категория этики, означающая особое моральное отношение человека к самому себе и
отношение к нему со стороны общества, окружающих, основанное на признании ценности
человека как личности.
b) категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу,
рассматриваемого с позиций возможностей личности.
c) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное
на его предшествующем поведении.
d) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма
самоутверждения личности.

11. Репутация— это:

a) самооценивающее чувство, переживание, один из древнейших интимноличностных
регуляторов поведения людей.
b) нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем.
c) мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное
на его предшествующем поведении.
d) выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма
e) самоутверждения личности.

12. Деловое общение основывается на знаниях:
а) социологии;
б) психологии;
и) менеджмента;
г) логики.

13. К вербальным средствам общения относятся:
а) устная речь;
б) письменная речь
в) устная и письменная речь;
г) интонации голоса.

14. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?
а) жесты;
б) позы;
в) мимика;
г) все перечисленные;
д) выражение лица.

15. Деловой этикет включает в себя группы правил
а) нормы, взаимодействие равных по статусу
б) наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного
в) требования руководителя к высшему управленческому звену
г) приказы подчиненного для руководителя

7.2.4. Кейсы, ситуационные задачи

Ситуационная задача

1. Смоделировать нестандартную коммуникативную ситуацию, характерную для индустрии туризма и сервиса и составить фрагмент деловой беседы.

Исходные данные: клиенты не могут вылететь на week-end по причине нелетной погоды.
1) Представьте фрагмент деловой беседы, целью которой является выяснение создавшейся ситуации и путей ее решения. Адресат – представители аэропорта, авиаперевозчика. Адресант - представитель туроператора. 2)Представьте фрагмент деловой беседы между менеджером туроператора и клиентами, в которой обсуждаются путь решения нестандартной ситуации.

2. Смоделировать деловую беседу, характерную для сферы туризма, в котором охарактеризовать речевые тактики, аргументы коммуникантов, используемые этикетные формулы и языковые средства. Исходная информация: адресант – менеджер по туризму; адресат – клиент; тема – выбор экскурсионной программы; организация отдыха (выбор гостиницы); планирование индивидуального тура).

Кейс-задание 1

Специалист турагентства обсуждает с молодой семейной парой турпрограмму. Беседа затягивается. У клиентов разные представления о будущем путешествии. Смоделируйте «портрет клиентов». Оцените их вербальные и невербальные сигналы, эмоциональное состояние, предложите тактики для достижения коммуникативной цели.

Кейс-задание 2

Составить:

- письмо-ответ на требование компенсации за неоказанную туркомпанией услугу. Адресант – Президент компании. Адресат – клиент.

- письмо-благодарность за приглашение на выставку/презентацию и т.д. Адресант – Президент компании. Адресат – руководитель органа государственного управления.

- письмо-рекламацию на несоблюдение компанией-партнером условий договора. Адресант – Президент компании. Адресат – партнер по бизнесу.

-рекламацию на некачественное обслуживание, выполнение работ/предоставление услуг не в обусловленные договором сроки.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Юмашева, И. А. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / И. А. Юмашева. — Москва : КноРус, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-406-16389-4. — URL: https://book.ru/book/962611
2. Гац, И. Ю. Основы культуры профессионального общения : учебное пособие / И. Ю. Гац. — Москва : КноРус, 2026. — 248 с. — ISBN 978-5-406-15568-4. — URL: https://book.ru/book/960573
3. Федорова, А. В., Основы деловой и публичной коммуникации : учебное пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2021. — 218 с. — ISBN 978-5-406-

06516-7. — URL: https://book.ru/book/939827
4. Долгова, И. В. Этика делового общения : учебник и практикум / И. В. Долгова. — Москва : КноРус, 2025. — 239 с. — ISBN 978-5-406-14403-9. — URL: https://book.ru/book/957089
5. Деловые коммуникации : учебник / А. Г. Тюриков, Л. И. Чернышова, Н. И. Киселёва [и др.] ; под ред. А. Г. Тюрикова, Л. И. Чернышовой. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-406-12371-3. — URL: https://book.ru/book/951087
6. Веселова, М. Н. Деловой этикет : учебник / М. Н. Веселова. — Москва : КноРус, 2027. — 212 с. — ISBN 978-5-406-16704-5. — URL: https://book.ru/book/963118
7. Чернышова, Л. И. Деловые коммуникации. Практикум. : учебное пособие / Л. И. Чернышова. — Москва : КноРус, 2026. — 216 с. — ISBN 978-5-406-16414-3. — URL: https://book.ru/book/962584
8. Гусейнова, Н. А. Основы деловой и научной речи : учебное пособие / Н. А. Гусейнова. — Москва : КноРус, 2026. — 187 с. — ISBN 978-5-406-16129-6. — URL: https://book.ru/book/962705
9. Ананьева, Е. П. Основы межкультурной коммуникации : учебное пособие / Е. П. Ананьева. — Москва : КноРус, 2025. — 218 с. — ISBN 978-5-406-14005-5. — URL: https://book.ru/book/955965
10. Деловая риторика : учебник / Е. В. Сергеева, А. И. Дунев, О. П. Семенец [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2026. — 181 с. — ISBN 978-5-406-15836-4. — URL: https://book.ru/book/961218
11. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Москва : КноРус, 2027. — 430 с. — ISBN 978-5-406-16825-7. — URL: https://book.ru/book/963396
12. Русский язык и культура речи в профессиональной сфере деятельности : учебное пособие / Е. В. Лаврушина, О. О. Болдина, Т. М. Буйских [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 421 с. — ISBN 978-5-406-10874-1. — URL: https://book.ru/book/947829

9. ПЕРЕЧЕНТЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ Internet, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт». – https://lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная система Book.ru. – https://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.

5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.ator.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
1. Библиотечный фонд литературы.

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic

		технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса

3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профессор кафедры туризма и
спортивного ориентирования д.п.н. Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5-6
Итоговая форма контроля – зачет (6 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине..... …….4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4

4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 5

5. Содержание дисциплины 6

5.1 Количество часов по видам занятий.. 6

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7

5.2.1 Содержание лекционных занятий 7

5.2.2 Содержание практических занятий..... 9

6. Самостоятельная работа студентов..... 11

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..13

7.1 Этапы формирования компетенций……...13

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы…….....15

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 15

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля 16

7.3.3 Практические задания для текущего контроля……20

7.3.4 Вопросы к зачёту……27

8. Перечень основной и дополнительной литературы.. ..... …28

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 29

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 29

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……37

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2.Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование студентом следующих компетенций:

УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-4 - способен проектировать объекты туристской деятельности

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - основные положения туристско-рекреационного проектирования; - федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; - состав, потребительские свойства и особенности проектируемого туристского продукта; -специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	УК-2, УК-4
Умеет: - работать с современным техническим оборудованием и программными средствами, применяемыми в процессе туристско-рекреационного проектирования; - собирать и анализировать информацию необходимую для туристско-рекреационного проектирования; - применять на практике, полученные знания о проектировании.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	УК-2, УК-4
Имеет опыт: - технологией и основными приемами туристско-рекреационного проектирования; - навыками территориального планирования и проектирования; - методикой включения туристских центров и конкретных объектов в программы туристских маршрутов и экскурсий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	УК-2, УК-4

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Туристско-рекреационное проектирование» входит в дисциплины ОПОП, формируемые участниками образовательных отношений (**Б1.В.09**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Технология въездного и выездного туризма», «Организация туризма» и «Психология делового общения».

Студенты должны приобрести знания в области технологии продаж туристского продукта и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, научиться применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими подходами. Изучение дисциплины включает освоение следующих вопросов: маркетинговые технологии в туроперейтинге и планирование туроперейтинговой программы; технология проектирования тура; теоретические основы технологии продаж услуг в туристской индустрии; ценообразование в туризме; мотивация потребителей и основы психологии продаж услуг туристской индустрии; организация каналов сбыта туристского продукта; технология продажу слуг и обслуживания туристов; качество туристского продукта (услуги); технология продвижения туристского продукта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 108 часов, из них 14 часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах) и 90 часов самостоятельной работы (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Туристско-рекреационное проектирование» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			5	6
Контактная работа преподавателя с обучающимися:				
-лекции		6	4	2
-практические занятия		8	4	4
Самостоятельная работа студентов		90	28	62
Итоговый контроль – зачёт		4	4	
Общая трудоёмкость	Часы	**108**		
	Зачётные единицы	**3**		

5.Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Общие основы туристско-рекреационного проектирования				
1. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Проектирование туристских услуг на основе государственных стандартов. Туристско-рекреационное проектирование в системе управления туристской деятельностью.	34	2	2*	30
Раздел 2. Управление конфликтной ситуацией в туристско-рекреационном проектировании				
2. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Человеческий фактор в управлении туристско-рекреационным проектом.	34	2	2*	30
Раздел 3. Проведение деловых совещаний при проектировании турпродукта				
3.Проведение деловых совещаний при проектировании турпродукта. Проведение деловых совещаний в туристской фирме. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Презентация проекта.	36	2	4*	30
Зачёт	4			
Всего часов	**108**	**6**	**8**	**90**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**3**			

Примечание.* – данные занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общие основы туристско-рекреационного проектирования. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Проектирование туристских услуг на основе государственных стандартов. Туристско-рекреационное проектирование в системе управления туристской деятельностью

Лекция (2 часа)

Понятие проекта. Цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и её основные составляющие. Параметры успешного управления проектами. Цель, назначение и задачи контроля проекта. Виды и методы контроля по показателям проекта. Регулирование выполнения проекта. Технологические документы. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования проекта. Условия получения средств. Методы подготовки заявок на финансирование проекта. Структура заявки, основные разделы, экспертиза.

Структуры управления проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления. Календарный план. Составление бизнес-плана туристско-рекреационного проекта. Функции основных членов команды проекта. Учет мотивации сотрудников при реализации проекта. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения. Управление стоимостью и финансированием. Управление рисками. Концепция управления качеством проекта. Учет и анализ затрат. Анализ проекта. Представление проекта на утверждение.

Стандартизация как гарантия качества. Правовые основы стандартизации в Российской Федерации. Основные принципы, понятия, порядок организации работ в области стандартизации.

Государственный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 500681-94 – «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг». Предисловие: кем разработан ГОСТ, принят и введён в действие. 1. Область применения. 2. Нормативные ссылки. 3. Определения: перечень и расшифровка терминов, используемых в настоящем стандарте. 4. Общие положения (проектная документация, проектируемые услуги, проектные материалы, осуществление проектирования туристской услуги). 5. Проектирование туристских услуг.

Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ и проектов. Структура и содержание региональной программы поддержки и

развития туристского региона. Особенности разработки и реализации региональных туристских проектов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 2. Управление конфликтной ситуацией в туристско-рекреационном проектировании. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Человеческий фактор в управлении туристско-рекреационным проектом. Причины возникновения конфликтных ситуаций

Лекция (2 часа)

Конфликт и его составляющие. Конфликтные ситуации в туристской компании. Типичные конфликты в туристской компании. С чем связаны конфликты, возникающие в туристской компании. Классификация конфликтов: в зависимости от результата действия, в зависимости от способа разрешения (виды конфликтов), в зависимости от природы возникновения, в зависимости от направленности взаимодействия, в зависимости от степени выраженности, в зависимости от степени институциональности, в зависимости от количества участников.

Способы уменьшения вероятности возникновения конфликтов. Основная задача руководителя при разрешении внутриличностных конфликтов. Способы уменьшения возникновения вероятности горизонтальных конфликтов. Способы уменьшения возникновения вертикальных конфликтов. Четыре полезных совета Фреда Лютенса и их подробное описание. Основные стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Пять основных стратегий поведения в конфликтных ситуациях. Кем и когда были разработаны. Пять стилей конфликтного взаимодействия. Несколько простых правил недопустимого поведения в конфликтной ситуации.

Общение – важнейшая форма взаимодействия людей. Значение делового общения при управлении туристско-рекреационным проектом. На что влияет правильно построенное общение. Важная роль руководителя при общении в коллективе. Деловое совещание при управлении туристско-рекреационным проектом. Основные стадии процесса управления. Основные задачи, решаемые с помощью деловых совещаний. Классификация деловых совещаний: по назначению, по периодичности проведения, по количеству участников, по степени стабильности состава участников совещания, по принадлежности. Организация и проведение деловых совещаний. Подготовка совещания. Повестка дня. Состав и количество участников совещания, день недели и время проведения совещания. Схема размещения участников совещания. Основные

ошибки, допускаемые при определении места проведения совещания. Протокол совещания. Модель ведения протокола совещания.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 3. Проведение деловых совещаний. Проведение деловых совещаний в туристской фирме. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Презентация проекта

Лекция (2 часа)

Проведение деловых совещаний. Разработка типовой планировки комнаты для деловых совещаний и деловых встреч. Как разрабатывать типовую планировку комнату для совещаний и деловых встреч, исходя из определённых параметров.

Разработка регионального туристского маршрута по одному из видов туризма (познавательному, развлекательному, спортивно-оздоровительному, религиозному, экологическому и т.д.).

Презентация проекта. Понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники презентации – их роль и функции. Структура презентации. Технология организации презентации. Использование мультимедийных средств при организации презентации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: конспект.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Общие основы туристско-рекреационного проектирования. Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Проектирование туристских услуг на основе государственных стандартов. Туристско-рекреационное проектирование в системе региональной и туристской политики

Практическое занятие (2 часа)

Постановка проблемной ситуации в туристско-рекреационной сфере.

Поиск и обоснование проектной идеи для решения проблемы развития туристско-рекреационной сферы. Разработка целей, задач и методов проектирования при разработке туристского продукта.

Разработка целей, задач и методов проектирования при разработке туристского продукта.

Составление бизнес-плана проекта (на выбор: разработка экскурсионного маршрута, тура, создание туристского предприятия, развитие туристско-рекреационной зоны).

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

Тема 2. Управление конфликтной ситуацией в туристско-рекреационном проектировании. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Человеческий фактор в управлении туристско-рекреационным проектом

Практическое занятие (2 часа)

Определение источников финансирования туристского проекта.

Подготовка заявки на финансирование туристского проекта.

Презентация проекта. Понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники презентации – их роль и функции. Структура презентации. Технология организации презентации. Использование мультимедийных средств при организации презентации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. Проведение деловых совещаний. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Презентация проекта

Практическое занятие (4 часа)

Разработка регионального туристского маршрута по одному из видов туризма (познавательному, развлекательному, спортивно-оздоровительному, религиозному, экологическому и т.д.).

Разработка линейной схемы маршрута на основе использования крупномасштабных топографических карт, атласа автомобильных дорог и т.п.

Презентация проекта. Понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники презентации – их роль и функции. Структура презентации. Технология организации презентации. Использование мультимедийных средств при организации презентации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы и формирование универсальных компетенций (УК-2), способностью проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4.

6.Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объём в часах	Форма контроля	Срок представления
1. Поиск и обоснование проектной идеи для решения проблемы развития туристско-рекреационной сферы в Смоленской области. Аналитическая оценка конкретной проектной идеи по развитию туризма в Смоленской области или другом регионе России. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Составление глоссария профессиональных терминов проектирования туристского продукта.	28	Письменная работа	5 семестр
2.Подбор и анализ картографического материала предполагаемого района, в котором будет проектироваться туристское путешествие. Подбор и краткая характеристика объектов туристского интереса региона, по которому будет проходить маршрут туристского путешествия. Разработка презентации регионального туристского проекта и её представление на электронном носителе	30	Письменная работа	6 семестр
3. Проведение деловых совещаний. Разработка и обоснование типовой планировки комнаты для совещаний и деловых встреч. Презентация проекта.	32	Письменно-графическая работа	6 семестр
ВСЕГО ЧАСОВ	**90**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	**Знает (пороговый уровень):** - основные положения туристско-рекреационного проектирования; - федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; - состав, потребительские свойства и особенности проектируемого туристского продукта; -специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. **Умеет (стандартный уровень):** - работать с современным техническим оборудованием и программными средствами, применяемыми в процессе туристско-рекреационного проектирования; - собирать и анализировать информацию необходимую для туристско-рекреационного проектирования; - применять на практике, полученные знания о проектировании. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - технологией и основными приемами туристско-рекреационного проектирования; - навыками территориального планирования и проектирования; - методикой включения туристских центров и конкретных объектов в программы туристских маршрутов и экскурсий.
ПК-4. Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» С/02.5 Разработка программ экскурсионного обслуживания	**Знает (пороговый уровень):** **-** Знает теоретические основы проектирования, готов применять основные методы проектирования в туризме **Умеет (стандартный уровень):** - выявлять теоретические основы проектирования и применять основные

	Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	методы проектирования **Имеет опыт (эталонный уровень):** - применения основных методов проектирования объектов туристкой деятельности

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **текущий контроль** – опрос студентов на семинарских занятиях;

- **итоговый контроль** – сдача зачёта во 2 семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Таким образом, требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

7.2.2. Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа, являющимся, по вашему мнению, правильным

Тест 1. Теоретические основы проектирования туристско-рекреационной деятельности:

1. Проектирование – это построение: … создаваемой системы.
а) вектора;
б) аналога;
в) образа;
г) способа;
д) цели;
е) метода.

2. Проект – это скорее:
а) план;
б) направление;
в) образ чего-то;
г) набор мероприятий;
д) способ достижения цели;
е) среди ответов нет правильного.

3. Деятельность, базирующаяся на проблемной организации мышления – это:
а) техническое проектирование;
б) формирование концепции;
в) формирование стратегии;
г) гуманитарное проектирование;
д) планирование;
г) планирование.

4. Действие, организованное посредством решения задач по имеющимся прототипам и аналогам – это:

а) прогнозирование;
б) формирование концепции;
в) формирование стратегии;
г) гуманитарное проектирование;
д) планирование;
е) техническое проектирование.

5. Определение проектной идеи – это:

а) заключительный этап процесса проектирования;
б) начальный этап процесса проектирования;
в) этап формирование стратегии;
г) основа гуманитарного проектирования;
д) цель планирования.
е) цель туристского проектирования.

6. Обоснование проектной идеи необходимо для:

а) разработки проектного замысла;
б) определения направлений развития;
в) формирования стратегии;
г) повышения конкурентоспособности объекта проектирования;
д) планирования
е) среди ответов нет правильного.

7. Объектами туристского проектирования не являются:

а) туристские продукты;
б) туристские услуги;
в) туристские предприятия;
г) туристские комплексы;
д) рекреационные учреждения;
е) предприятия транспорта.

8. Нужно ли при туристском проектировании ориентироваться на целевую группу потребителей:

а) не обязательно;
б) необходимо;
в) желательно;
г) не желательно;
д) совершенно излишне;
е) возможно.

Тест 2. Проектирование туристского продукта:

1. Тур с жёстким, заранее спланированным (до контакта с клиентом) набором услуг – это:

а) турпакет;
б) инклюзив-тур;
в) групповой тур;
г) индивидуальный тур;
д) смешанный тур;
е) жёсткий тур.

2. Свойство турпродукта, характеризующее способность служить достижению одной или нескольких целей – это …
а) надёжность;
б) полезность;
в) эффективность;
г) целостность;
д) гибкость;
е) обоснованность.

3. Средний туристский маршрут составляет:
а) 5-15 км;
б) 15-35 км;
в) 35-50 км;
г) 50-100 км;
д) 50-300 км;
е) свыше 150 км.

4. Какой самый существенный недостаток турпродуктов - новинок, выходящих на рынок сбыта:
а) риск провала;
б) высокая цена;
в) сложность в поисках идей;
г) высокая конкуренция;
д) сложность продвижения;
е) все ответы верны.

5. На каком этапе проектирования разрабатывается детальный маршрут тура:
а) производственном;
б) коммерческом;
в) базовом;
г) начальном;
д) итоговом;
е) промежуточном.

6. Самая острая конкурентная борьба возникает на следующем этапе жизненного цикла товара:
а) рост;
б) зрелость;
в) внедрение;

г) зарождение;
д) спад;
е) разработка.

7. Туризм – это вид деятельности, приносящий:
а) престиж;
б) доход;
в) опыт;
г) неопределённость;
д) преимущества;
е) нет правильного ответа.

8. Туризм – это в большей степени:
а) отрасль;
б) индустрия;
в) комплекс взаимосвязанных отраслей
г) гуманитарная деятельность;
д) средство установления межкультурного диалога;
е) нет правильного ответа

9. Ростуризм – это: … уровень управления.
а) негосударственный;
б) корпоративный;
в) национальный;
г) международный;
д) региональный;
е) локальный.

10. При проектировании туристского предприятия не учитывают следующие составляющие:
а) численность персонала;
б) характер и направления деятельности;
в) стратегию и тактику деятельности;
г) организационную структуру управления;
д) экономический потенциал;
е) половозрастной состав сотрудников.

11. Фирмы-производители туристских услуг – это:
а) гостиницы;
б) пансионаты;
в) санатории;
г) турбазы;
д) экскурсионные бюро;
е) все перечисленные.

7.2.3 Практические задания для текущего контроля

ЗАНЯТИЕ №1

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ ПО ТЕМЕ: «ПОИСК И ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЙ СФЕРЫ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ» (В ФОРМЕ АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ)

Определить вид туризма, который в первую очередь необходимо развивать в Смоленской области (развлекательный, спортивный, оздоровительный, экологический, например, «Смоленское Поозерье», деревенский, познавательный, лечебный, паломнический и т.д. и т.д.)

1. Обосновать, почему именно этот вид туризма привлечёт в регион туристов.
2. Дать развёрнутую характеристику (обосновать концепцию) предполагаемому туру (его оригинальное название) (например, экстремальный туризм - поиск Смоленского клада Древней Руси; оздоровительный туризм - рыбалка);

а) продолжительность тура (не более 5 дней);

б) для какой категории потребителей (школьники, студенты, семейные пары, детские туры, для людей среднего возраста, молодожёнов и т.п.) (костёр, рыбалка баня и т.п.);

в) перечень основных туристских услуг (сбор в Смоленске, переезд в «Смоленское Поозерье» и т.д.);

г) сопутствующее сопровождение (питание, размещение (палатки, домики и т.д.), транспортные услуги, необходимое количество гидов, инструкторов, сопровождающих и т.п. (например если ездить на квадрациклах, то сначала обучить езде на них (инструктор);

д) «изюминка» тура (например, спуститься в удивительную пещеру, заблудиться в лесу, нападение разбойников, туристов связывают долго ведут куда-то, затем обессиленных приводят на поляну, а там фейерверк, костёр и шашлык и прочие радости жизни);

е) приблизительная стоимость тура.

ЗАНЯТИЕ №2

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ ПО ТЕМЕ: «АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА»

1. Выполнить анализ конкретной проектной идеи по развитию туризма, приведённой в приложении к заданию.

2. Оценить: а) положительные стороны проекта; б) отрицательные стороны проекта; в) общее заключение (стоит ли развивать такой вид туризма или нет в конкретном регионе). Свой ответ обоснуйте.

ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРИКЛЮЧЕНЧЕСКОГО ТУРИЗМА В СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Хорошо известно, что экстремальный (приключенческий) туризм основан на удовлетворении потребностей в испытании своих возможностей связанных с риском. География и тематика приключенческих туров довольно обширна и разнообразна (охота, рыбалка, поиски кладов и т.д.). Обычно это групповые туры. Специфической чертой такого туризма является получение различных лицензий, которые разрешают охоту, рыбалку, вывоз трофеев, владение оружием и т.п. Экстремальный туризм связан с определенным риском, поэтому для обеспечения безопасности таких туров необходимы высококвалифицированные инструкторы. Данный вид туризма имеет довольно высокую стоимость, и его можно отнести к разряду элитарного отдыха.

Развитию приключенческого туризма в Смоленской области препятствуют как обще Российские причины, так и региональные особенности, а именно: отсутствие подходящих для этих целей природных ресурсов (например, труднодоступные горы, бурные реки, водопады и т.п.) и высокая степень хозяйственной освоенности большей части территории. Поэтому в настоящее время необходимо найти те механизмы, которые помогут включить экстремальные туры в систему туристской индустрии Смоленской области.

Проектирование туристской услуги составляется на основе изучения потребностей и платежеспособного спроса населения на виды и формы туристских путешествий и возможностей рекреационных ресурсов в конкретном регионе. Исходя из этого, на первом этапе обоснования проектной идеи, нами было проведено анкетирование жителей города Смоленска и Смоленской области. В анкетировании приняли участие 126 человек в возрасте от 18 до 50 лет, из них 79 женщин и 47 мужчин. В результате анкетирования было установлено, что при выборе вида отдыха туристы пользуются следующими мотивациями: желанием отдохнут от работы или учебы и развлечься (более 22 % мужчин и 30 % женщин); желание увидеть новые места, старинные города (более 22 % мужчин и более 24 % женщин). Испытать себя и свои возможности в экстремальных условиях не против 27% мужчин и более 10 % женщин. Важный мотив – приемлемая стоимость тура. Следует отметить, что значительная часть жителей Смоленска (до 60%) имеют возможность потратить в год на туристскую поездку 7-10 тысяч рублей. Предприниматели, работающие в среднем и мелком бизнесе в состоянии в год потратить на туристское путешествие от 11 до 18 тыс. рублей. Наименее обеспеченная часть населения, а именно – студенчество, в состоянии приобрести туристскую путевку, стоимостью от 6 до 8 тыс. рублей.

Оценивая перспективы Смоленской области как региона, в котором можно развивать различные типы туризма, большинство респондентов (80,4%) отметило, что следует уделять этому вопросу большее внимание, так как Смоленская область является перспективным регионом для развития туризма (таблица 1).

Понятно, что предпочтения туристов во многом зависят от возраста, и здесь наблюдается интересная закономерность. Большинство молодых жителей Смоленска и Смоленской

области (в возрасте от 18 до 30 лет) предпочитают путешествовать с семьёй и, по их мнению, средняя продолжительность тура по Смоленской области не должна превышать 5-10 дней. Туристы в возрасте от 30 до 50 лет предпочитают путешествовать одни или с друзьями, и могут обозревать красоты Смоленской области от 6 до 24 дней. Руководителям туроператорских фирм есть над чем задуматься!

Что сдерживает потенциальных туристов? Более 45% опрошенных отметили, что для того, чтобы они совершили путешествие, им нужно предложить интересный тур. Значительное количество респондентов сослалось на отсутствие денежных средств (31,5%), а почти 23% жителей Смоленска и Смоленской области не хватает для этого свободного времени.

Основой для проектирования услуги (согласно ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг») является ***краткое её описание*** – набор требований, выявленных в результате исследования рынка, согласованных с заказчиком услуг и учитывающих возможности исполнителя услуги. Исходя из реальных условий Смоленской области, нами было разработано «Краткое описание» приключенческого тура (идея тура), который содержит набор препятствий и приключений, отвечающих требованиям безопасности и пожеланиям туристов: «Приключения и трудности» - вот основные составляющие идеи экстремального туризма.

Эта идея воплощается в жизнь во многих странах благодаря значительным вложениям крупных компаний, не обязательно напрямую связанных с турбизнесом, но которые выделяют средства на разработку маршрута, тренировку инструкторов, привлекают внимание к своему проекту посредством рекламы. Ведь средства, вложенные в экстремальный туризм, быстро окупаются.

Интересно высказывание на этот счет директора спонсорской компании «Инструм Джастишия» Бо Горансона, вложившего деньги в морские экстрим туры: «Полученный эффект в девять раз превысил инвестиции в тур. Еще до начала гонки объем продаж у нас вырос до небывалого уровня».

Следующим шагом нашей работы стало проектирование тура, или, вернее сказать, выдвижение проектной идеи путешествия по приключенческому маршруту. Был разработан трехдневный приключенческий тур, действия которого разворачиваются в окрестностях города Смоленска: на Сокольей Горе, в Красном Бору и в Козьих Горах (таблица 2).

Таблица 1 – Результаты маркетингового исследования рынка туристских услуг Смоленской области (по данным анкетирования, в % от общего числа)

Показатели рынка услуг	Мужчины	Женщины	Возраст (лет)	
			18-30	30-50
1.Перспективность Смоленской области для развития туризма	Перспективный регион для туризма – **80.4** Не перспективный регион – **19.6**			
2.Какой тип туризма необходимо развивать в Смоленской области:				
а) развлекательный	22.8	30.0	27.2	21.5
б) лечебно-оздоровительный	13.6	27.3	10.0	42.3
в) приключенческий	27.5	10.4	24.1	21.4
г) религиозный	-	-	-	-
д) познавательный	22.6	25.2	25.9	14.8
е) спортивный	13.5	6.1	12.8	-

3.Какую сумму денег потенциальный клиент готов потратить на туристское путешествие в год (в среднем)	**8 000** руб. – работники бюджетной сферы; **13000** руб. – предприниматели **6 000** руб. – студенты	
4.Как туристы предпочитают путешествовать: а) с друзьями б) с семьёй в) в одиночку		5.7 71.5 22.8
5.Какова оптимальная длительность туристского путешествия по Смоленской области	9 дней	11 дней
6.Какие условия необходимо создать в первую очередь, чтобы граждане решили совершить туристское путешествие	1) Предложить на рынке туристских услуг интересное путешествие – 45.7 % 2) Чтобы значительно улучшилось их финансовое положение – 31.5 % 3) Чтобы появилось свободное время для путешествий – 22.8 %	

Таким образом, на основании проведенного исследования и анализа практического опыта участия в туристских походах и проведенного проектирования приключенческого тура, можно сделать следующее заключение:

Таблица 2 – Примерный перечень приключений на туристском маршруте

Место проведения	Краткое описание отдельных этапов
Смоленск – Соколья Гора	**Погоня** Участники по вине водителя машины оказываются вовлеченными в милицейскую погоню. По ним открывают ураганный огонь, пытаются остановить, но милиции не удается догнать нарушителей…
Соколья Гора	**Заложники** Участники случайно попадают в лапы к заключенным, которые сбежали из колонии, одного из туристов «убивают», остальные попадают в заложники. После нескольких часов неизвестности и страха им всё-таки удается бежать…
Красный Бор	**Ночная охота** С наступлением темноты участники тура отправляются на ночную охоту. В момент движения к месту предполагаемой охоты некоторые из них таинственным образом пропадают…
Козьи Горы	**Укус змеи** Одного из участников кусает змея. Он почти теряет сознание. Его нужно срочно отправить в лагерь и вызвать «скорую помощь».

	Как это сделать ночью, да ещё находясь в центре непроходимого болота...
Козьи Горы	**Милицейский патруль** На глухой дороге участникам попадается машина ДПС. Проверка документов, а паспортов ни у кого нет, тогда их везут в участок, но неожиданно сворачивают в глухой лес...

Несомненно, что развивать туризм в Смоленской области следует не по принципу «чем больше – тем лучше», а в соответствии с потребностями людей в том или ином типе туризма. Частичный анализ ресурсного потенциала показывает, что при развитии туризма в Смоленской области нет смысла акцентировать внимание на природных и климатогеографических ресурсах. Перспективу развития как внутреннего, так и въездного туризма в Смоленской области мы связываем с развитием приключенческого и событийного туризма и с повышением уровня обслуживания. Одним из подходов повышения интереса клиентов к приключенческому туризму мы видим в разработке комбинированных туров. Когда, после окончания экстремального путешествия, турист ещё несколько дней будет участвовать в развлекательном, познавательном, или, что, скорее всего, в лечебно-оздоровительном туре.

ЗАНЯТИЕ №3

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ ПО ТЕМЕ: «РАЗРАБОТКА ТИПОВОЙ ПЛАНИРОВКИ КОМНАТЫ ДЛЯ СОВЕЩАНИЙ И ДЕЛОВЫХ ВСТРЕЧ»

1. Разработать типовую планировку комнаты для совещаний и деловых встреч, исходя из следующих параметров:

● максимальное число участников совещания – 20 сотрудников туристкой фирмы;

● приглашённые на совещание рассаживаются за столом прямоугольной или другой удобной для проведения встречи формы (на схеме обозначается под №1);

● оборудование комнаты для совещаний также должно включать:

а) стулья (2),
б) экран для видеопроектора (3),
в) шкаф для проекционной аппаратуры (4),
г) отдельные столы для сотрудников других организаций, приглашённых на совещание (5),
д) шкаф для научно-методической литературы и рекламных изданий (6),
е) журнальный столик (7),
ж) кресла для отдыха (8),
з) цветочницы (9).

2. Обосновать представленную планировку комнаты для совещаний (исходя из удобства размещения, экономической целесообразности, практичности и т.д.).

ЗАНЯТИЕ №4

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ В ФОРМЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ ПО ТЕМЕ: «ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Деловая игра представляет собой групповую имитацию выработки управленческих решений по заданным правилам в искусственно созданной проблемной ситуации. Деловая игра побуждает студентов творчески использовать полученные знания по принципиальным вопросам технологии организации туристкой деятельности, помогает приобрести навыки анализа и принятия эффективных решений в условиях, максимально приближенных к реальным.

Перед проведением деловой игры преподавателю нужно провести материально-техническое обеспечение учебного занятия. Подготовить, исходя из темы занятия, топографические карты, курвиметры, необходимую методическую литературу (ГОСТы, нормативные документы, справочники и т.п.).

В начале занятия необходимо ознакомить студентов с назначением игры, характеристикой проблемной ситуации и порядком проведения игры. Деловая игра будет более продуктивной, если студентам розданы рабочие инструкции в печатной форме.

Затем проводится распределение студентов по игровым должностям и постановка задач каждой выделенной функциональной группе.

В процессе проведения деловой игры преподаватель контролирует действия участников, при этом он не имеет права корректировать в ходе игры высказывания студентами своей точки зрения, даже если она не верна.

По ходу учебного занятия преподаватель заполняет контрольный оценочный лист, где находят своё отражение высказывания участников игры, оценки этих предложений, правильность принимаемых решений.

В заключительной части занятия преподавателю необходимо подвести итоги игры и оценить действия участников и уровень их знаний.

Практическое выполнение. В начале занятия определяется актуальная повестка дня, по которой студенты учебной группы проводят деловое совещание. По итогам проведения делового совещания секретарём готовится «Протокол совещания».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предложения по разработке и организации экологического тура в Национальный Парк «Смоленское Поозерье».

2. Обеспечение транспортного обслуживания туристов при организации экологического путешествия в Национальный Парк «Смоленское Поозерье».
3. Проблемы обеспечения безопасности туристов при организации экологического тура в Национальный Парк «Смоленское Поозерье».

Протокол совещания – это первичный официальный документ, на основании которого руководство вправе требовать от сотрудников выполнения порученных им заданий. Модель ведения протокола совещания представлена на рисунке 1.

Секретарь делового совещания фиксирует в протоколе по поручению собрания наиболее важные моменты:

- тезисы выступления участников совещания;
- принятые решения;
- исполнители заданий и сроки их выполнения.

Наименование организации (туристкой фирмы) Наименование подразделения (отдела) Дата проведения
Присутствовали: Отсутствовали: Копии (кому):
Повестка дня: 1. … 2. … 3. …
СЛУШАЛИ: (выступление участника делового совещания, который доводит до присутствующих на совещании сотрудников основные положения и проблемы обсуждаемого вопроса).
ВЫСТУПИЛИ: (Это выступление участников делового совещания, которые излагают свои соображения и предложения по обсуждаемому вопросу).
ПОСТАНОВИЛИ: (Выполнение определённого решения по обсуждаемому вопросу возложено на … Срок исполнения решения …).

Секретарь И.И. Иванов

Председатель П.П. Петров

7.2.4. Вопросы к зачёту

1. Понятие, цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие.
2. Параметры успешного управления туристско-рекреационными проектами. Нормируемые характеристики туристской услуги.
3. Структуры управления туристско-рекреационными проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления.
4. Роль и функции основных членов команды проекта. Мотивация членов команды при реализации проекта.
5. Управление конфликтами на всех стадиях проектирования. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения.
6. Особенности управления туристско-рекреационными проектами на стадии разработки. Календарный план.
7. Этапы составления бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.
8. Экспертиза актуальности и реализуемости проекта, оценка жизнеспособности туристско-рекреационного проекта, его экономическая и социальная эффективность.
9. Назначение и задачи контроля. Мониторинг. Виды и методы контроля по показателям проекта. Технологические документы.
10. Управление изменениями, влияющими на успешное выполнение туристско-рекреационного проекта. Виды и источники изменений.
11. Формы продвижения туристско-рекреационного проекта на уровне туристского предприятия/ города/ региона/ страны.
12. Управление рисками: классификация рисков в ходе выполнения туристско-рекреационного проекта, анализ и методы снижения рисков.
13. Основные составляющие концепции управления качеством туристско-рекреационного проекта. Учет и анализ затрат. Контроль качества проекта: виды и методы.
14. Правовое обеспечение проекта. Управление выполнением гарантийных обязательств.
15. Анализ туристско-рекреационного проекта. Представление проекта на утверждение.
16. Понятие и актуальность презентации туристско-рекреационного проекта. Цели и структура презентации. Участники - их роль и функции. Технология организации презентации.
17. Туристско-рекреационные проблемы региона. Инновационные подходы к туристско-рекреационному проектированию.
18. Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.
19. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования.

Условия получения средств. Особенности формирования бюджета проекта.

20. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование туристско-рекреационной программы. Структура заявки, основные разделы. Экспертиза заявок.

8. Перечень литературы

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2018. – 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720.
3. Саранча, М.А. Проектирование туристского информационного центра регионального уровня: монография / М.А. Саранча, Е.О. Урасинова. – Москва: Русайнс, 2017. – 120 с. — ISBN 978-5-4365-1581-6. — URL: https://book.ru/book/925960.
4. Ульянченко, Л.А. Проектирование гостиничной деятельности: учебное пособие / Л.А. Ульянченко. – Москва: КноРус, 2016. – 223 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04935-8. — URL: https://book.ru/book/919850.
5. Белый, Е. М. Управление проектами (с практикумом) : учебник / Е. М. Белый. — Москва : КноРус, 2026. — 262 с. — ISBN 978-5-406-14962-1. — URL: https://book.ru/book/959665

9. Перечень ресурсов информативно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт»: https://lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная системаBook.ru:https://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru/.

7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http:// www.rustourunion.ru/.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от неё в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

Рекомендации студентам как работать с учебно-методической литературой

Учебники, монографии, учебные пособия и методические рекомендации – являются для студента основными источниками знаний. Для того чтобы изучение материалов учебно-методической литературы было плодотворным, необходимо следующее:

1. Создать наиболее благоприятные условия для работы с книгой. Работать нужно за столом, лучше всего в читальном зале библиотеки, имея под рукой всё необходимое: бумагу, авторучку, справочную литературу и т.д.

2. Какой бы характер не носило чтение, в нём можно условно выделить некоторые этапы: а) ознакомление с заглавием произведения и фамилиями авторов или автора; б) дальнейшее ознакомление с книгой целесообразно начинать с оглавления. Это позволит установить, к какому по характеру чтению

прибегнуть – сплошному или выборочному; в) затем следует проанализировать выходные данные книги (в каком городе она издана, какое издательство её выпустило, в каком году, каким тиражом). Такой анализ поможет, разумеется, приблизительно, оценить надежность книги и её современность. Следует помнить, что время издания отражает особенности того исторического периода, в котором писалась данная книга. Материалы, опубликованные до 90-х годов, характеризуются идеологизированностью и рассмотрением многих процессов с марксистско-ленинских позиций. Период с начала 90-х годов и до 2000 характеризуется эйфорией от реформ и книги этого периода, как правило, не содержат критического анализа рыночных отношений. С начала 2000 года многие специалисты переосмыслили роль рынка в жизни нашего общества. В связи с этим, публикации последних лет отражают более реалистический взгляд на протекающие экономические и социальные процессы, раскрывают как «положительные», так и «отрицательные» стороны рынка; г) затем следует прочитать предисловие (введение). Это даст возможность сориентироваться в содержании издания, выделить главное, оценить, насколько близка книга к теме вашего исследования; д) изучение справочно-библиографического аппарата позволит судить об обоснованности выдвинутых автором положений. Изучив список литературы, вы можете не только получить информацию об уже проведённых исследованиях в интересующей вас области знаний, но и сократить время поиска необходимых вам изданий по проблеме научного исследования; е) наконец, целесообразно просмотреть иллюстрированный материал в представляющих интерес главах научной работы. Это позволит в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемой проблеме, т.к. наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

3. Понятно, что методы работы с книгой индивидуальны, однако можно выделить некоторые общие правила: 1) для того чтобы быстро найти нужную книгу, необходимо знать основы библиографии – отрасли знаний об описании, способах и методах составления указателей, списков, обзоров литературы и произведений печати; 2) смысловое содержание каждого непонятного, незнакомого слова должно быть немедленно выяснено. Без этого невозможно продолжать чтение. В данном случае существенную помощь могут оказать справочники, энциклопедии, словари; 3) записи, сделанные при чтении литературных источников, помогают глубже понять прочитанное, увеличить объём и качество изученного материала, вырабатывают умение лаконично и точно излагать мысли. Любые формы записи (цитирование, план, тезисы, конспектирование) – это завершающий этап работы над книгой или научной статьёй; 4) любой форме записи должно предшествовать библиографическое описание литературного источника (т.е. характеристика публикации по внешним признакам: автор, название, издательство, год издания, количество страниц). Все библиографические описания должны быть строго унифицированы, а, следовательно, соответствовать общепринятым правилам (ГОСТам).

4. При составлении аналитико-синтетического обзора литературы в каждой библиотеке можно воспользоваться специально подобранными фондами литературы и библиографическими карточками. Эти карточки группируются в каталоги, которые могут быть алфавитными, систематическими, предметными и периодических изданий.

В *алфавитном каталоге* карточки, с приведёнными в них сведениями об имеющейся в библиотеке литературе, располагаются в алфавитном порядке с указанием фамилий авторов или названий книг (если в них не указаны авторы). В *предметном каталоге* названия книг размещены по рубрикам, каждая из которых посвящена какой-нибудь теме. При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

Систематический каталог библиотеки показывает её книжный фонд. Каталожные карточки в нем расставлены по отраслям знаний. Кроме основных видов каталогов, можно выделить ещё *каталог периодических изданий,* т.е. каталог получаемых библиотекой журналов и газетных статей.

5. Как уже говорилось выше, при чтении литературных источников необходимо делать записи, которые помогают накапливать и систематизировать изучаемый материал. В практике научной деятельности встречаются следующие формы записи: цитирование, план, тезисы и конспект.

Цитирование – используется для того, чтобы подкрепить или обосновать собственную мысль, а иногда, чтобы выразить критическое замечание в адрес автора. К цитированию обязательно прибегают при изложении определения конкретного понятия. При этом необходимо указать источник высказывания и страницу, с которой приводится цитата, заключив их в квадратные или круглые кавычки. Например: В.А. Квартальнов (28, С. 123) пишет: «Характер взаимоотношений между туристами и местным населением в значительной степени определяется тем, что …».

План представляет собой лаконичное изложение главных вопросов, рассматриваемых в публикации. План может быть простым и сложным. Сложный план (это когда каждый пункт имеет подчинённые ему вопросы) позволяет при необходимости качественно восстановить в памяти основное содержание публикации.

Тезисы – как форма записи при работе с литературой бывают простыми и сложными. *Сложные тезисы* обычно совмещаются с планом и расшифровывают каждый его пункт. *Простые тезисы* отражают выводы и ведущие положения работы.

Конспект – это последовательное и краткое изложение содержания работы без анализа изучаемого материала. В настоящее время практически не используется при проведении научных исследований, так как при современном уровне развития копировальной техники предпочтительнее заказать ксерокопию отдельных страниц определённого раздела или всей публикации. В результате появляется возможность работать с ними, выделяя (например, маркером) нужные фрагменты текста. В любом случае записи следует вести на отдельных листах и только на одной стороне. Это даёт возможность

компоновать материалы в любом порядке, ускоряет при необходимости их поиск и систематизацию.

При работе с литературными источниками также необходимо иметь в виду, что каждая сфера знаний имеет своих авторитетных специалистов. Корифеев науки в своей работе желательно цитировать в обязательном порядке. Наличие цитат свидетельствует о проработке и знании вами базовых текстов по изучаемой проблеме.

Для облегчения работы по поиску и анализу специальной научно-методической литературы можно использовать компьютерную сеть Интернет. Довольно часто Интернет называют огромной энциклопедией, в которой информация представлена практически на всех языках мира. Интернет быстро развивается, и по мере развития технологий увеличивается объём доступной пользователям информации. По оценкам специалистов, в мире ежедневно появляется более 1 млрд. новых документов.

Для любого исследователя поиск информации в сети Интернет не только вопрос повышения эффективности работы, но и актуальная практическая проблема – как из миллиардов адресов найти тот, который необходим.

Традиционно считается, что поиск нужной информации лучше всего начать со статей по вашей теме в солидной энциклопедии. В качестве таковой, в первую очередь, следует назвать третье издание «Большой советской энциклопедии» (адрес в Internet www.rubricon.ru). Среди доступных англоязычных изданий можно использовать 40-томную «Британнику» (www.britannica.com). Однако в Интернете любой его пользователь может публиковать практически всё что угодно. По этой причине, к информации, представленной в Интернете, следует относиться с достаточной долей предубеждения.

С этих позиций, авторитетными, с точки зрения научной достоверности, являются официальные издания: монографии, разного рода научные сборники, статьи в научных журналах и т.п. Другим свидетельством достоверности содержащейся в первоисточнике информации является научный и профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

	самостоятельной работы		
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы. Лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТУРИСТСКИЕ РЕСУРСЫ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3-4
Семестр – 6,7
Итоговая форма контроля – экзамен (7 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание лекционных занятий 6
5.2.2 Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 13
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 14
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 15
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 15
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 15
7.2.3 Вопросы к экзамену 26
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 27
8. Перечень литературы 33
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 34
9.1 Электронные библиотечные системы 34
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 35
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 41

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - классификации туристских ресурсов; - основных типов и видов природно-рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов; - объектов и памятников мирового значения, критериев включения в список ЮНЕСКО; - элементов культуры, формирующих туристский интерес; - мировых туристские центров и потоков; - туристских ресурсов как факторов производства.		УК-5, ПК-10
Умения: - определять туристские центры и центры туризма; - места туристского назначения; - определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма; -оценивать значимость туристских центров; -применять модели развития мест туристского назначения.		УК-5, ПК-10

Иметь опыт: - оценки туристского потенциала региона; - планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов.		УК-5, ПК-10

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Туристские ресурсы» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б1.В.10) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Культура регионов России», «География рекреационных систем и туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «География», «ОНМД».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3-4 курсе в 6-7 семестрах по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – экзамен.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часа, из них 18 часов аудиторной работы, 81 час самостоятельной работы, 9 часов – подготовка к экзамену.

Учебный процесс по курсу «Туристские ресурсы» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	18	6,7
Лекции	2 2	6 7
Практические/семинарские занятия	6 8	6 7
Лабораторные работы	0	
Аттестация	экзамен	7
Самостоятельная работа	81	
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Понятие и классификация туристских ресурсов, их использование в туристской деятельности		2				
2.	Туристские ресурсы Европы					4	14
3.	Туристские ресурсы Америки					2	14
4.	Туристские ресурсы Азии		2			2	14
5.	Туристские ресурсы Африки					2	14
6.	Туристские ресурсы Австралии и Океании					2	14
7.	Туристские ресурсы России					2	11
8.	Аттестация – экзамен						9
	Всего часов	**108**	**4**			**14**	**90**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. «Туристские ресурсы»: понятие, классификация и их использование в туристской деятельности.

Лекция-беседа (2 часа)

Туристские ресурсы: понятие и классификация. Специфические свойства туристских ресурсов. Способы рационального использования туристских ресурсов. Туристский интерес как точка отсчета туристской

деятельности. Туристское впечатление как итог данной деятельности. Циклы развития туристских регионов.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по классификации туристских ресурсов; основных типов и видов природно-рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов; объектов и памятников мирового значения, критериев включения в список ЮНЕСКО; элементов культуры, формирующих туристский интерес; туристских ресурсов как факторов производства, ***умений*** определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, ***опыта*** планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Тема 5. Туристские ресурсы Азии.

Лекция-беседа (2 часа)

Общая характеристика туристского региона. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Азии. Описание некоторых достопримечательностей стран Азии.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 2. Туристские ресурсы Европы.

Семинарское занятие (4 часа)

Туристско-рекреационный потенциал Австрии. Туристско-рекреационный потенциал Великобритании. Туристско-рекреационный потенциал Германии. Туристско-рекреационный потенциал Греции. Туристско-рекреационный потенциал Испании. Туристско-рекреационный потенциал Италии. Туристско-рекреационный потенциал Норвегии.

Туристско-рекреационный потенциал Франции. Туристско-рекреационный потенциал Чехии.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Афанасьева, А.В. География туризма: учебник / А.В. Афанасьева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 346 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949421.
2. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 203 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947458.
5. Саранча, М.А. Туристское страноведение: учебник / М.А. Саранча [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 445 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939224.
6. Соломина, И.Ю. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник / И.Ю. Соломина, О.У. Девлетов. – М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960706.

Тема 3. Туристские ресурсы Америки.

Семинарское занятие (2 часов)

Туристско-рекреационный потенциал США. Туристско-рекреационный потенциал Канады. Туристско-рекреационный потенциал Мексики. Туристско-рекреационный потенциал Аргентины. Туристско-рекреационный потенциал Бразилии. Туристско-рекреационный потенциал Кубы. Туристско-рекреационный потенциал Чили.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности

страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Афанасьева, А.В. География туризма: учебник / А.В. Афанасьева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 346 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949421.
2. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 203 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947458.
5. Саранча, М.А. Туристское страноведение: учебник / М.А. Саранча [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 445 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939224.
6. Соломина, И.Ю. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник / И.Ю. Соломина, О.У. Девлетов. – М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960706.

Тема 5. Туристские ресурсы Азии и Ближнего Востока.

Семинарское занятие (2 часа)

Туристско-рекреационный потенциал Индии. Туристско-рекреационный потенциал Иордании. Туристско-рекреационный потенциал Китая. Туристско-рекреационный потенциал Тайланда.

Туристско-рекреационный потенциал Турции. Туристско-рекреационный потенциал Израиля. Туристско-рекреационный потенциал ОАЭ. Туристско-рекреационный потенциал Японии.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа

ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Афанасьева, А.В. География туризма: учебник / А.В. Афанасьева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 346 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949421.
2. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 203 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947458.
5. Саранча, М.А. Туристское страноведение: учебник / М.А. Саранча [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 445 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939224.
6. Соломина, И.Ю. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник / И.Ю. Соломина, О.У. Девлетов. – М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960706.

Тема 6. Туристские ресурсы Африки.

Семинарское занятие (2 часа)

Туристско-рекреационный потенциал Египта. Туристско-рекреационный потенциал Кении. Туристско-рекреационный потенциал Марокко. Туристско-рекреационный потенциал Туниса. Туристско-рекреационный потенциал Эфиопии. Туристско-рекреационный потенциал ЮАР.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием

туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Афанасьева, А.В. География туризма: учебник / А.В. Афанасьева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 346 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949421.
2. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 203 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947458.
5. Саранча, М.А. Туристское страноведение: учебник / М.А. Саранча [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 445 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939224.
6. Соломина, И.Ю. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник / И.Ю. Соломина, О.У. Девлетов. – М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960706.

Тема 7. Туристские ресурсы Австралии и Океании.

Семинарское занятие (2 часа)

Туристско-рекреационный потенциал Австралии.

Туристско-рекреационный потенциал Океании.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства стран мира, этических норм различных стран мира, сущности страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Афанасьева, А.В. География туризма: учебник / А.В. Афанасьева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 346 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949421.
2. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим

доступа: https://book.ru/book/942837.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 203 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947458.
5. Саранча, М.А. Туристское страноведение: учебник / М.А. Саранча [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 445 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939224.
6. Соломина, И.Ю. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник / И.Ю. Соломина, О.У. Девлетов. – М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960706.

Тема 8. Туристские ресурсы России.

Семинарское занятие (2 часа)

Туристское районирование России. Объекты Всемирного природного и культурного наследия РФ. Туристские ресурсы Европейского Севера России. Туристские ресурсы Центра России. Туристские ресурсы Юга России и Крыма. Туристские ресурсы Сибири и Дальнего Востока.

Изучение темы направлено на приобретение знаний политического устройства России, этических норм различных народов РФ, ***умений*** определять туристские центры и центры туризма, места туристского назначения, определять функциональные возможности каждого типа ресурсов в развитии туризма, оценивать значимость туристских центров, применять модели развития мест туристского назначения, ***опыта*** оценки туристского потенциала региона, планирования, а также технологией организации деятельности в интересах населения с использованием туристских ресурсов ***и формирование*** *универсальных (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Афанасьева, А.В. География туризма: учебник / А.В. Афанасьева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 346 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949421.
2. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
3. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/957685.
4. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.:

КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
5. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 203 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947458.
6. Середина, Е.В. География туризма России: учебник / Е.В. Середина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 281 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946341.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Туристские ресурсы Европы	14	Доклад с презентацией	6 семестр
Туристские ресурсы Америки	14	Доклад с презентацией	6 семестр
Туристские ресурсы Азии	14	Доклад с презентацией	7 семестр
Туристские ресурсы Африки	14	Доклад с презентацией	7 семестр
Туристские ресурсы Австралии и Океании	14	Доклад с презентацией	7 семестр
Туристские ресурсы России	11	Доклад с презентацией	7 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с

преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		**Знает (пороговый уровень):** - политическое устройство стран мира; - этические нормы различных стран мира, сущность страноведческого подхода к изучению роли культуры в туризме. **Умеет (стандартный уровень):** - оценивать этические и правовые нормы государства. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - оценки культурно-исторических и

		архитектурных ресурсов региона; - взаимодействия с людьми различных этических культур.
ПК-10 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма		**Знает (пороговый уровень):** - классификацию туристских ресурсов, - основные типы и виды природно-рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов, - объекты и памятники мирового значения, критерии включения в список ЮНЕСКО, - элементы культуры, формирующие туристский интерес. **Умеет (стандартный уровень):** - определять туристские центры и центры туризма, - места туристского назначения. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - оценки туристского потенциала региона.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

7 семестр – экзамен.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Тема «Туристские ресурсы Европы»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Долина Луары - популярный туристский район:
а) Германии;
б) Франции;
в) Бельгии;
г) Нидерландов.

2. Крупный курортный район на берегах озера Балатон расположен в одной из восточноевропейских стран:
а) Венгрии;
б) Румынии;

в) Сербии;
г) Болгарии.

3. Около 40% территории страны лежит ниже уровня моря и отгорожено от него дамбами:
а) в Бельгии;
б) Нидерландах;
в) Германии;
г) Великобритании.

4. Города Лимасол, Ларнака, Пафос – туристские центры:
а) Греции;
б) Кипра;
в) Македонии;
г) Мальты.

5. Объекты Всемирного культурного и природного наследия: город-музей Дубровник, национальный парк «Плитвицкие озера» – туристские центры:
а) Сербии;
б) Хорватии;
в) Черногории;
г) Словении.

6. Горы Пиренеи находятся на границе:
а) Германии и Франции;
б) Испании и Франции;
в) Италии и Франции;
г) Франции и Бельгии.

7. Часть национального парка «Куршская коса», входящего в число объектов Всемирного природного и культурного наследия, принадлежит:
а) Латвии;
б) Литве;
в) Эстонии;
г) Польше.

8. Женевское озеро и Шильонский замок – достопримечательности:
а) Франции;
б) Швейцарии;
в) Австрии;
г) Словении.

9. Этот город не только историческая и административная столица, но и крупнейший СПА-центр, где находится каждый десятый из всех целебных источников страны, на которых построены лечебные купальни, санатории, велнес-отели:
а) Будапешт;
б) Вена;
в) Прага;
г) Братислава.

10. Эта страна знаменита фьордами, горнолыжными центрами, как родина Эдварда Грига и одной из самых маленьких и экологически чистых столиц Европы:
а) Швеция;

б) Норвегия;
в) Финляндия;
г) Дания.

11. Наиболее посещаемая туристами страна Европы:
а) Италия;
б) Испания;
в) Франция;
г) Греция.

12. Около 70% территории страны занято национальными парками, в которых можно увидеть вулканические лавовые плато, горячие источники и фонтанирующие гейзеры, пещеры, самый мощный водопад в Европе – Детифосс:
а) Норвегия;
б) Исландия;
в) Швейцария;
г) Испания.

13. Многие имеющие мировую известность православные монастыри, являющиеся центрами паломничества православных христиан и объектами туристского интереса, расположены на территории:
а) Испании;
б) Португалии;
в) Италии;
г) Греции.

14. Черноморское побережье, живописные ландшафты покрытых лесом гор, православная культура составляют основу для развития туризма:
а) Греции;
б) Болгарии;
в) Македонии;
г) Венгрии.

Тема «Туристские ресурсы Северной Америки»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Водопад на границе США и Канады:
а) Анхель;
б) Виктория;
в) Ниагарский;
г) Игуасу.

2. Население этой североамериканской страны сконцентрировано вдоль границы с США:
а) Канада;
б) Мексика;
в) Колумбия;
г) Куба.

3. Самый длинный непрерывный пешеходный маршрут в мире протяженностью 2600 км, пересекающий несколько национальных парков, проходит по горам:
а) Кордильерам США;
б) Аппалачам;
в) Кордильерам Канады;
г) Скалистым горам.

4. Первый национальный парк, созданный в Канаде в 1855 г.:
а) Йеллоустонский;
б) «Банф»;
в) «Ворота Арктики»;
г) «Брайс-Каньон».

5. Полуостров Калифорния – курортный район:
а) США;
б) Мексики;
в) Аргентины;
г) Бразилии.

6. Здесь создана одна из самых совершенных систем особо охраняемых территорий, охватывающая около 40% площади страны. Низкая плотность населения и огромные незаселенные пространства благоприятны для развития экологического туризма. Это:
а) Канада;
б) США;
в) Мексика;
г) Куба.

7. В одном из национальных парков этой страны охраняются старейшие деревья планеты, ровесники динозавров – секвойи возрастом в 5–6 тыс. лет:
а) Канада;
б) США;
в) Мексика;
г) Гватемала.

8. До присоединения Гавайев эта территория была самым южным штатом США. Его центральную часть занимают влажные тропические леса, побережье – роскошные пляжи. В одном из городов штата располагается знаменитый комплекс Уолта Диснея, включающий пять тематических парков и центр мультипликации:
а) Калифорния;
б) Флорида;
в) Техас;
г) Аризона.

Тема «Туристские ресурсы Центральной и Южной Америки»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Этой стране принадлежит национальный парк на одном из удаленных островов Тихого океана, уникальным достоянием которого являются гигантские каменные статуи маои:
а) Чили;

б) Бразилия;
в) Эквадор;
г) Аргентина.

2. Столицей Бразилии с 1960 г. является город:
а) Бразилиа;
б) Рио-де-Жанейро;
в) Сан-Паулу;
г) Манаус.

3. Объект всемирного природного наследия, водопад на границе Аргентины, Бразилии и Парагвая:
а) Виктория;
б) Игуасу;
в) Ниагарский;
г) Анхель.

4. Государственный язык Бразилии:
а) испанский;
б) португальский;
в) французский;
г) английский.

5. Архипелаг Огненная Земля с расположенным на нем национальным парком и самым южным городом Земли (Ушауйя) принадлежит одной из южноамериканских стран:
а) Чили;
б) Аргентине;
в) Бразилии;
г) Венесуэле.

6. Национальный парк «Канайма», на территории которого находится высшая точка Гвианского нагорья – гора Рорайма и высочайший водопад мира – Анхель, расположен на территории:
а) Бразилии;
б) Венесуэлы;
в) Колумбии;
г) Гайаны.

7. Варадеро, Гавана, Кайо-Гильермо - курорты:
а) Доминиканы;
б) Бразилии;
в) Кубы;
г) Венесуэлы.

8. Крупный курортный город Канкун находится на территории:
а) Венесуэлы;
б) Бразилии;
в) Мексики;
г) Аргентины.

Тема «Туристские ресурсы Азии и Ближнего Востока»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Хургада, Шарм-эль-Шейх, Таба - курорты:
а) Индонезии;
б) Сирии;
в) Египта;
г) Сингапура.

2. Исторические города, туристские центры - Самарканд и Бухара принадлежат:
а) Казахстану;
б) Туркмении;
в) Таджикистану;
г) Узбекистану.

3. Древний город Луксор – это достопримечательность:
а) Таджикистана;
б) Египта;
в) Киргизии;
г) Сирии.

4. Гефсиманский сад расположен на территории:
а) Иордании;
б) Египта;
в) Сирии;
г) Израиля.

5. Малонаселенная внутриконтинентальная страна, расположенная в основном в зоне полупустынь и пустынь и сухих степей. На севере страны покрытые лесом отроги гор. Климат сухой, резко континентальный. Население исповедует буддизм-ламаизм. Наиболее известная достопримечательность, объект всемирного наследия – Убсунурская котловина. Это:
а) Казахстан;
б) Туркмения;
в) Монголия;
г) Китай.

6. Центр туризма, бывшая португальская колония, самый малый европеизированный штат страны – Гоа находится в:
а) Индии;
б) Тайланде;
в) Вьетнаме;
г) Камбодже.

7. Мавзолей Тадж-Махал находится в городе:
а) Дели;
б) Агра;
в) Джайпур;
г) Варанаси.

8. Бали, Джакарта, Ява - курорты:

а) Индонезии;
б) Китая;
в) Непала;
г) Вьетнама.

9. Мальдивские и Сейшельские острова расположены в:
а) Индийском океане;
б) Тихом океане;
в) Атлантическом океане;
г) Сиамском заливе.

10. Высочайшая вершина мира, гора Джомолунгма (Эверест), находится на территории:
а) Индии;
б) Китая;
в) Непала;
г) Бутана.

11. Одна из важных достопримечательностей, высотный отель «Парус», расположена на территории государства:
а) Саудовская Аравия;
б) Кувейт;
в) Объединенные Арабские Эмираты;
г) Оман.

12. Один из самых роскошных отелей мира с крышей в виде корабля, на которой расположены сад и бассейн, «Marina Bay Sands» находится в:
а) Саудовской Аравии;
б) Сингапуре;
в) Египет;
г) Тайланде.

13. В какой из стран находятся священные города мусульман, центры религиозного паломничества – Мекка и Медина:
а) ОАЭ;
б) Саудовская Аравия;
в) Египет;
г) Израиль.

14. Синтоизм – национальная религия народа:
а) Таиланда;
б) Японии;
в) Тибета;
г) Монголии.

15. На территории какой из стран Юго-Западной Азии находится уникальный древний город в скалах – Петра, в котором сохранилось около 800 памятников набатейской культуры:
а) Сирия;
б) Иордания;
в) Саудовская Аравия;
г) Египет.

16. Традиционное место отдыха жителей Сингапура и туристов:

а) остров Цейлон;
б) остров Калимантан;
в) остров Ява;
г) остров Сентоза.

17. Сиам – древнее название:
а) Индии;
б) Японии;
в) Таиланда;
г) Шри-Ланки.

18. Единственный в мире заповедник библейской природы «Неот Кдумим» - центр экскурсионно-познавательного и экологического туризма, в котором воссозданы библейские пейзажи, животные и птицы, проводятся экскурсии на библейские темы, создан на территории:
а) Ливана;
б) Израиля;
в) Сирии;
г) Иордании.

Тема «Туристские ресурсы Африки»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Атласские горы и водопад «Покрывало влюбленных» находятся на территории:
а) Эфиопии;
б) Судана;
в) Кении;
г) Марокко.

2. Водопад Виктория находится на реке:
а) Лимпопо;
б) Замбези;
в) Оранжевая;
г) Нил.

3. Ядро древнего рабовладельческого государства Карфаген находилось на территории:
а) Египта
б) Туниса
в) Ливии
г) Судана

4. Высшая точка Африки, гора Килиманджаро, находится в одной из восточноафриканских стран:
а) Кении;
б) Танзании;
в) Уганде;
г) Сомали.

5. Место обитания самой крупной популяции фламинго – озеро:
а) Чад;

б) Виктория;
в) Накуру;
г) Ньяса.

6. Самый большой и старый заповедник Танзании:
а) Масаи-Мара;
б) Серенгети;
в) кратер Нгоронго;
г) Лейк-Накуру.

7. Медина Феса, входящая в список Всемирного наследия ЮНЕСКО, находится в:
а) Алжире;
б) Тунисе;
в) Марокко;
г) Западная сахара.

8. Для какого вида туризма наиболее благоприятны туристские ресурсы Танзании и Кении:
а) лечебно-оздоровительного;
б) образовательного;
в) экскурсионно-познавательного;
г) экологического.

9. Сус, Хаммамет, Джерба – курорты:
а) Алжира;
б) Туниса;
в) Марокко;
г) Египта.

Тема «Туристские ресурсы России»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Российский курорт «Марциальные Воды» был открыт по указу Петра I:
а) в Карелии;
б) на Северном Кавказе;
в) в Центральной России;
г) на Урале.

2. Высочайшая вершина России:
а) Белуха;
б) Эверест;
в) Эльбрус;
г) Казбек.

3. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник М.А. Шолохова:
а) Псковской;
б) Рязанской;
в) Ростовской;
г) Нижегородской.

4. Какой город является «родиной русского тетра»:
а) Кострома;
б) **Ярославль**;
в) Москва.

5. Шлиссельбург вырос на месте древней крепости
а) Корела;
б) Ям;
в) **Орешек**;
г) Старая Ладога.

6. Кронштадский морской собор – это:
а) **памятник русским морякам, погибшим в сражениях во славу Родины**;
б) памятник древнерусского иконописного искусства;
в) памятник русского зодчества XVII века.

7. Высеченные первобытными людьми в скалах изображения называются:
а) Петроглифы;
б) Граффити;
в) Иероглифы;
г) Сейды.

8. Самое большое озеро Европы называется:
а) Ладожским;
б) Онежским;
в) Водлозером;
г) Белым морем.

9. Самая древняя деревянная церковь находится в музее:
а) Кижи;
б) Малые Карелы;
в) Большие Карелы;

10. Родиной Деда Мороза объявлен город:
а) Мурманск;
б) Петрозаводск;
в) Великий Устюг;
г) Белозерск.

11. Самый большой вулкан Евразии расположен:
а) в Исландии;
б) на Камчатке;
в) в Средиземноморье.

11. Долина Гейзеров находится в:
а) Кроноцком заповеднике;
б) Корякском заповеднике;
в) на Командорских островах.

12. Какая из охраняемых природных территорий является объектом всемирного наследия:

а) Мещёра;
б) Галичья Гора;
в) остров Врангеля;
г) Самарская Лука.

13. Соловецкий историко-архитектурный и природный музей-заповедник и Соловецкий монастырь находятся на островах, расположенных:
а) в Северном Ледовитом океане;
б) Баренцевом море;
в) Белом море;
г) Чудском озере.

14. Популярный туристский объект, Телецкое озеро, находится на территории горного массива;
а) Хибин;
б) Урала;
в) Алтая;
г) Саян.

15. Объекты православного паломничества и религиозного туризма, Ферапонтов монастырь и Кирилло-Белозерский монастырь XV в., находятся на территории:
а) Вологодской области;
б) Архангельской области;
в) Тверской области;
г) Ярославской области.

16. Особо охраняемая природная территория, не входящая в число объектов всемирного наследия:
а) Куршская коса;
б) Лосиный Остров;
в) Убсунурская котловина;
г) вулканы Камчатки.

17. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник М.Ю. Лермонтова «Тарханы»:
а) Псковской;
б) Рязанской;
в) Пензенской;
г) Нижегородской.

18. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник А.С. Пушкина «Михайловское»:
а) Псковской;
б) Рязанской;
в) Пензенской;
г) Нижегородской.

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Туристские ресурсы: понятие и классификация. Специфические свойства туристских ресурсов.
2. Способы рационального использования туристских ресурсов. Туристский интерес как точка отсчета туристской деятельности.
3. Туристское впечатление как итог данной деятельности. Циклы развития туристских регионов.
4. Трудовые ресурсы в туристской деятельности.
5. Важнейшие для туризма ландшафты и природные зоны. Особо охраняемые природные территории (ОПОПТ) и их значение в туризме.
6. Водопады туристской значимости. Пещеры туристской значимости. Важнейшие туристские реки и озера.
7. Объекты природного и комплексного значения в списке Всемирного наследия ЮНЕСКО.
8. Общая характеристика Европы как туристского региона.
9. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Европы.
10. Основные районы и курорты купально-пляжного морского отдыха по регионам мира: Россия, Зарубежная Европа, Африка, Северная Америка, Латинская Америка, Зарубежная Азия, Австралия и Океания.
11. Религии мира. Религиозные туристские центры
12. Общая характеристика Америки как туристского региона.
13. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Северной Америки.
14. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Центральной и Южной Америки.
15. Общая характеристика Азии как туристского региона.
16. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Азии.
17. Общая характеристика Африки как туристского региона.
18. Объекты всемирного природного и культурного наследия в странах Африки.
19. Туристские ресурсы Австралии и Океании.
20. Туристское районирование России.
21. Особые экономические туристско-рекреационные зоны России.
22. Туристские ресурсы Европейского Севера России. Примеры туров по Европейскому Северу России
23. Туристские ресурсы Центра России. Примеры туров по Центру России.
24. Туристские ресурсы Юга России. Примеры туров по территории Юга России.
25. Туристские ресурсы Сибири и Дальнего Востока. Примеры туров по Сибири и Дальнему Востоку.
26. Туристские ресурсы Крыма.
27. Крупнейшие картинные галереи, музеи искусств и древностей в мире.

28. Важнейшие ресурсы событийного туризма России, зарубежной Европы, Северной Америки, Южной Америки, Азии, Африки, Австралии и Океании.
29. Крупный город как объект туризма (любой город из изученных на выбор).
30. Крупнейшие парки развлечений, зоопарки, океанариумы и другие тематические парки мира.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Туристские ресурсы Европы

Практическое задание 1. Заполните таблицу на основе изученных вами статистических источников (указать источник).

Первые десять стран Европы по количеству туристов

Страна	Количество прибытий	Количество убытий
Германия		
Великобритания		
Франция		
Италия		
Австрия		
Нидерланды		
Бельгия		
Швейцария		
Польша		
Швеция		

Практическое задание 2. Используя различные источники (путеводители, атласы, ресурсы Интернета и др.), заполните таблицу.

№ п/п	Туристская дестинация	Регион	Столица	Туристские ресурсы
1	Австрия			
2	Бельгия			
3	Великобритания			
4	Германия			
5	Греция			
6	Венгрия			
7	Испания			
8	Италия			
9	Норвегия			
10	Польша			
11	Швеция			
12	Франция			
13	Чехия			

Практическое задание 3. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Туристское ресурсы Америки

Практическое задание 1. Используя различные источники (путеводители, атласы, ресурсы Интернета и др.), заполните таблицу.

№ п/п	Туристская дестинация	Регион	Столица	Туристские ресурсы
1	США			
2	Канада			
3	Мексика			
4	Аргентина			
5	Бразилия			
6	Куба			
7	Перу			
8	Чили			
9	Колумбия			

Практическое задание 2. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				

Туристские ресурсы Азии и Ближнего Востока

Практическое задание 1. Используя различные источники (путеводители, атласы, ресурсы Интернета и др.), заполните таблицу.

№ п/п	Туристская дестинация	Регион	Столица	Туристские ресурсы
1	Индия			
2	Иордания			
3	Индонезия			
4	Китай			
5	Тайланд			
6	Шри-Ланка			
7	Япония			
8	ОАЭ			
9	Сингапур			

Практическое задание 2. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Австралия и Океания

Практическое задание 1. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Туристские ресурсы Африки

Практическое задание 1. Используя различные источники (путеводители, атласы, ресурсы Интернета и др.), заполните таблицу.

№ п/п	Туристская дестинация	Регион	Столица	Туристские ресурсы
1	Алжир			

2	Египет			
3	Кения			
4	Марокко			
5	ЮАР			
6	Тунис			
7	Эфиопия			

Практическое задание 2. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов любой страны региона. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Туристские ресурсы России

Практическое задание 1. Дайте краткую характеристику туристских ресурсов России. Оформите материал в виде таблицы. На основании собранной информации сформулируйте выводы о привлекательности региона для туристов.

№ п/п	Природные богатства	Культурные ресурсы	Ресурсы гостеприимства, гостиничные цепи	Транспорт
1				
2				
3				
4				

Практическое задание 2. Используя путеводители, периодические издания по туризму, официальные сайты областей, городов, определите положительные и негативные факторы, влияющие на привлекательность любого города РФ (по выбору) для внутреннего туризма. Заполните таблицу.

№ п/п	Положительные факторы, влияющие на привлекательность региона (города)	Негативные факторы, влияющие на привлекательность региона (города)
1		
2		
3		

4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Практическое задание 3. Используя путеводители, периодические издания по туризму, Интернет, подготовьте информацию для иностранных туристов о туристских объектах города Смоленска (Москвы, Санкт-Петербурга, любого другого города по выбору).

Адреса и время работы музеев	Адреса и время работы магазинов, где можно приобрести туристские товары	Адреса и время работы памятников архитектуры и искусства, религиозных объектов	Адреса и время работы клубов	Адреса ивремя работы театров

Практическое задание. Проранжируйте факторы роста привлекательности регионов мира для туристов, присвоив каждому из приведенных ниже факторов от 1 до 20 баллов (1 балл – самый непривлекательный, 20 баллов – самый привлекательный).

Факторы привлекательности	Баллы
Возможности для экологических туров	
Экзотическая природа	
Современная архитектура	
Высокая концентрация исторических и культурных достопримечательностей	
Упрощенный визовый режим	
Высокий уровень сервиса	
Выгодная система налогообложения	
Современная банковская сеть	
Хорошо налаженная структура телекоммуникаций	
Упрощенная процедура создания офшорных компаний	
Обеспечиваемая государством полная	

конфиденциальность в вопросах учреждения компаний и открытых банковских счетов	
Возможности для спортивного туризма	
Наличие широкого спектра оздоровительных центров	
Наличие молодежных лагерей	
Возможности для делового туризма	
Развитая инфраструктура туризма	
Комфортный климат	
Большая продолжительность туристского сезона	
Сочетание отдыха у моря с осмотром достопримечательностей	
Низкие цены на туристские товары	

Практическое задание. Выберите номинацию (самые красивые природные виды, лучшие ночные кубы, лучший город для похода по магазинам, лучшие дешевые рестораны, самые популярные достопримечательности, самое лучшее семейное развлечение). Опросите своих знакомых и друзей. Составьте собственный рейтинг.

Номинация	Страна/город
Самые красивые природные виды	
Лучшие ночные клубы	
Лучший город для похода по магазинам	
Лучшие дешевые рестораны	
Самые популярные достопримечательности	
Самое лучшее семейное развлечение	

Пример рейтинга Европейской ассоциации туроператоров

Номинация	Страна/город
Самые красивые природные виды	Швейцария (38 %) Великобритания (26 %)
Лучшие ночные клубы	Лондон (33 %)
Лучший город для похода по магазинам	Лондон (35 %) Париж (32 %) Милан (23 %)
Лучшие дешевые рестораны	Прага (37 %)
Самые популярные достопримечательности	Эйфелева башня (50%) Лондонское колесо обозрения (29%) Римский Колизей (21 %)

Самое лучшее семейное развлечение	Евро – Диснейленд (38 %)

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Афанасьева, А.В. География туризма: учебник / А.В. Афанасьева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 346 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949421.
2. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
4. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/957685.
5. Косолапов, А.Б. Туристское страноведение: Европа и Азия: учебно-практическое пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 395 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945680.
6. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха / О.В. Котлярова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 203 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947458.
7. Нельзина, О.Ю. Тематические парки как учреждения музейного типа: проблемы и перспективы: Монография / О.Ю. Нельзина, А.В. Окороков, Т.П. Поляков [Электронный ресурс]. – М.: Институт Наследия Лихачева, 2019. – 312 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945306.
8. Саранча, М.А. Туристское страноведение: учебник / М.А. Саранча [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 445 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939224.
9. Середина, Е.В. География туризма России: учебник / Е.В. Середина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 281 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946341.

10. Соломина, И.Ю. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник / И.Ю. Соломина, О.У. Девлетов. – М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960706.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Духовные ценности российского народа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.tepka.ru/Obschestvoznanie_6/24.html.
4. Исторические культурные обычаи и традиции современной России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://travelnetplanet.com/russia/traditsii.
5. Культура народов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://2014-god-kultury-v-rossii6.webnode.ru/istoriya-kultury-rossii/kultura-narodov-rossii/.
6. Культура регионов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.culturemap.ru/.
7. Культура РФ. Портал культурного наследия России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mkrf.ru/press-center/news/events/.
8. Народные промыслы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.art-olonya.ru/olony68.html.
9. Памятники культурного наследия Крыма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://crimeatraveling.ru/category/dostoprimechatelnosti-kryma/ pamyatniki-kulturnogo-naslediya/.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном

выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и

универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов.

	промежуточной аттестации		Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
КУЛЬТУРА РЕГИОНОВ РОССИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3, 4
Итоговая форма контроля – экзамен (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 11
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 11
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 13
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 13
7.2.3 Вопросы к зачету 15
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 16
8. Перечень литературы 20
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 29

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - ключевые понятия в области культуры; - туристские ресурсы Российской Федерации; - историко-культурные и географические достопримечательности регионов; - основные подходы к описанию культурно-исторических центров России и их памятников; - нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-5
Умения: - свободно ориентироваться по физическим, социально-экономическим и политическим картам России; - давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории; - устанавливать систему взаимосвязей между природной средой, хозяйственной деятельностью субъекта и культурно-историческим развитием региона; - разрабатывать различные экскурсионные маршруты: - использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии; - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-5

Иметь опыт: - анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона; - оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона; - сохранения духовных основ российской культуры и искусства; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии; - выбора приемов информационно-экскурсионной работы.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура регионов России» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.11), и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин как «Основы туризма», «История России», «Культурология».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3-4 семестрах по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – экзамен.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **180** часов, из них 12 часов аудиторной работы и 159 часов самостоятельной работы, аттестация – 9 часов.

Учебный процесс по курсу «Культура регионов России» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	12	3-4
Лекции	4, 2	3, 4
Практические/семинарские занятия	2, 4	3,4

Лабораторные работы	0	
Аттестация	экзамен	4
Самостоятельная работа	159	
Общая трудоемкость, часы	180	
Общая трудоемкость, ЗЕ	5	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Семинар-ские занятия	Самостоя-тельная работа
1	2	3	4	5
Предмет и задачи курса «Культура регионов России»		2		2
Культурное наследие Центрального федерального округа		2	4	28
Культурное наследие Северо-Западного федерального округа		2	2	30
Культурное наследие Приволжского федерального округа				14
Культурное наследие Южного федерального округа				26
Культурное наследие Северо-Кавказского федерального округа				14
Культурное наследие Уральского федерального округа				10
Культурное наследие Сибирского федерального округа				12
Культурное наследие Дальневосточного федерального округа				14
Культурные традиции народов России. Народные промыслы				9
Аттестация – экзамен				9
ВСЕГО	**180**	**6**	**6**	**168**
Трудоемкость дисциплины: 5 з.е.				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и задачи курса «Культура регионов России».

Лекция (2 часа)

Предмет и задачи курса «Культура регионов России». Федеративное деление РФ. Принципы изучения дисциплины.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** ключевых понятий: культура, духовная культура, искусство и др., основных подходов к описанию культурно-исторических центров России и их памятников, культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, ***умений*** свободно ориентироваться по физическим, социально-экономическим и политическим картам России, устанавливать систему взаимосвязей между природной средой, хозяйственной деятельностью субъекта и культурно-историческим развитием региона, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

Тема 2. Культурное наследие Центрального федерального округа.

Лекция-беседа (2 часа)

Культура Москвы и Московской области. История маршрута «Золотое кольцо». Культура Владимирской области (Владимир, Суздаль). Культура Ярославской области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, развитие навыков анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства, ***умений*** давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории, разрабатывать различные экскурсионные маршруты, использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

Тема 3. Культурное наследие Северо-Западного федерального округа.

Лекция-беседа (2 часа)

Памятники культуры и архитектуры Санкт-Петербурга. Памятники культуры и архитектуры пригорода Санкт-Петербурга. Культурное наследие Архангельской области. Культурное наследие Вологодской области. Культурное наследие Республики Карелия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, развитие навыков анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства, ***умений*** давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории, разрабатывать различные экскурсионные маршруты, использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 2. Культурное наследие Центрального федерального округа.

Семинарское занятие (4 часа)

Культура Ивановской области. Культура Костромской области. Культура Тверской области. Культура Рязанской области. Культура Смоленской области. Культура Калужской области. Культура Тульской области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, развитие навыков анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства, ***умений*** давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории, разрабатывать различные экскурсионные маршруты, использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, отбора экскурсионных

объектов для будущей экскурсии ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

Литература

1. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/957685.
2. Ягодынская, Н.В. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие / Н.В. Ягодынская, С.А. Малышкин. – М.: Изд. центр «Уральская академия», 2005. – 272 с.
3. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.

Тема 3. Культурное наследие Северо-Западного федерального округа.

Семинарское занятие (2 часа)

Культурное наследие Ленинградской области. Культурное наследие Новгородской области. Культурное наследие Псковской области. Культурное наследие Мурманской области. Культурное наследие Республики Коми. Культурное наследие Калининградской области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний культурного значения и роли в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней, развитие навыков анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, сохранения духовных основ российской культуры и искусства, ***умений*** давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории, разрабатывать различные экскурсионные маршруты, использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии, ***опыта*** анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона, оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона, отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-1, УК-5).*

Литература

4. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/957685.
5. Ягодынская, Н.В. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие / Н.В. Ягодынская, С.А. Малышкин. – М.: Изд. центр «Уральская академия», 2005. – 272 с.
6. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный

ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Культурное наследие Центрального федерального округа	28	Беседа Презентация Тест	3 семестр
Культурное наследие Северо-Западного федерального округа	30	Беседа Презентация Тест	3 семестр
Культурное наследие Приволжского федерального округа	14	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Южного федерального округа	26	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Северо-Кавказского федерального округа	14	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Уральского федерального округа	10	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Сибирского федерального округа	12	Беседа Тест	4 семестр
Культурное наследие Дальневосточного федерального округа	14	Беседа Тест	4 семестр
Культурные традиции народов России. Народные промыслы	9	Беседа Тест	4 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - туристские ресурсы Российской Федерации; историко-культурные и географические достопримечательности региона; - основные подходы к описанию культурно-

поставленных задач		исторических центров России и их памятников; - культурное значение и роль в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней; - нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий. **Умеет (стандартный уровень):** - устанавливать систему взаимосвязей между природной средой, хозяйственной деятельностью субъекта и культурно-историческим развитием региона; - свободно ориентироваться по физическим, социально-экономическим и политическим картам России; разрабатывать различные экскурсионные маршруты. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - анализа культурно-исторических и архитектурных характеристик региона; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает (пороговый уровень):** - ключевые понятия: культура, духовная культура, искусство; - историко-культурные и географические достопримечательности региона; - культурное значение и роль в истории выдающихся творений древнерусской архитектуры древних городов, сохранившихся до наших дней; - нормативные документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий. **Умеет (стандартный уровень):** - использовать методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии; - разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах; - давать характеристику регионам России, используя культурно-исторические и архитектурные комплексы территории. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - оценки культурно-исторических и архитектурных ресурсов региона; - сохранения духовных основ российской культуры и искусства; - выбора приемов информационно-экскурсионной работы.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

3 семестр – экзамен.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Российский курорт «Марциальные Воды» был открыт по указу Петра I:
а) в Карелии;
б) на Северном Кавказе;
в) в Центральной России;
г) на Урале.

2. Высочайшая вершина России:
а) Белуха;
б) Эверест;
в) Эльбрус;
г) Казбек.

3. Самый древний памятник гражданской архитектуры Владимира – это:
а) Дворец Всеволода Большое Гнездо;
б) Здание Присутственных мест;
в) Золотые ворота.

4. Памятником мирового значения, рекомендованным ЮНЕСКО для показа туристам в г. Ярославле, является:
а) Церковь Иоанна Предтечи;
б) церковь Ильи Пророка;
в) Никольская церковь.

5. Кронштадский морской собор – это:
а) памятник русским морякам, погибшим в сражениях во славу Родины;
б) памятник древнерусского иконописного искусства;
в) памятник русского зодчества XVII века.

6. Самая древняя деревянная церковь находится в музее:
а) Кижи;
б) Малые Карелы;
в) Большие Карелы;

7. Родиной Деда Мороза объявлен город:
а) Мурманск;
б) Петрозаводск;
в) Великий Устюг;
г) Белозерск.

8. Какая из охраняемых природных территорий является объектом всемирного наследия:
а) Мещёра;
б) Галичья Гора;
в) остров Врангеля;
г) Самарская Лука.

9. Единственным в Сибири кремлем и уникальным деревянным зодчеством известен город:
а) Тобольск;
б) Кузнецк;
в) Новосибирск;
г) Красноярск.

10. Объекты православного паломничества и религиозного туризма, Ферапонтов монастырь и Кирилло-Белозерский монастырь XV в., находятся на территории:
а) Вологодской области;
б) Архангельской области;
в) Тверской области;
г) Ярославской области.

11. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник М.Ю. Лермонтова «Тарханы»:
а) Псковской;
б) Рязанской;
в) Пензенской;
г) Нижегородской.

12. В какой из областей России находится Государственный музей-заповедник А.С. Пушкина «Михайловское»:
а) Псковской;

б) Рязанской;
в) Пензенской;
г) Нижегородской.

Ключ к тесту

1.	а
2.	в
3.	в
4.	а
5.	а
6.	а
7.	в
8.	в
9.	а
10.	а
11.	в
12.	а

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Особенности культуры г. Москвы.
2. Основные достопримечательности Московской области.
3. Особенности культуры Владимирской области.
4. Особенности культуры Орловской области.
5. Особенности культуры Рязанской области.
6. Особенности культуры Тверской области.
7. Основные достопримечательности Калужской и Ивановской областей.
8. Особенности культуры Костромской области.
9. Особенности культуры Ярославской области.
10. Основные достопримечательности Брянской и Тульской областей.
11. Особенности культуры Санкт-Петербурга.
12. Уникальность культуры пригородов Санкт-Петербурга.
13. Особенности культуры Ленинградской области.
14. Специфика культуры Мурманской области.
15. Основные достопримечательности республик Карелия и Коми.
16. Характерные черты культуры Архангельской области.
17. Особенности культуры Вологодской области.
18. Неповторимость культуры Калининградской области.
19. Уникальность культуры Новгородской области.
20. Особенности культуры Псковской области.
21. Специфика культуры Астраханской области.
22. Отличительные черты культуры Краснодарского края.
23. Отличительные черты культуры Ставропольского края.

24. Характерные черты культуры Ростовской области.
25. Специфические черты культуры Волгоградской области.
26. Уникальность культуры Северного Кавказа (Кабардино-Балкария, Карачаево-Черкесия, Чечня и Ингушетия). Национальное многообразие Северного Кавказа.
27. Неповторимость культуры Республики Дагестан.
28. Неповторимость культуры Республики Татарстан.
29. Своеобразие культуры Саратовской области.
30. Особенности культуры Кировской области.
31. Отличительные черты культуры Самарской области.
32. Уникальность культуры Нижегородской области.
33. Особенности культуры Курганской и Свердловской областей.
34. Самобытность культуры Хабаровского края.
35. Уникальность культуры Приморского края.
36. Уникальность культуры Камчатского края.
37. Самобытность культуры Республики Саха (Якутия).
38. Неповторимость культуры Сахалинской области.
39. Особенности культуры Новосибирской области.
40. Уникальность культуры Красноярского края.
41. Неповторимость культуры Иркутской области.
42. Национальная культура малых народов Дальнего Востока.
43. Основные центры народных промыслов России.
44. Основные исторические события, архитектурные памятники Смоленского региона (рассказ об одном районе).

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1. Составить перечень объектов Всемирного природного наследия России, указать их месторасположение и дать краткое описание. Результаты занести в таблицу.

Культура России признана одной из самых богатых и многогранных культур мира. В историческом плане доминирует русская культура, основанная на русском языке и православии, однако это доминирование никогда не было полным. Важную роль в развитии русской культуры сыграли Украина и Белоруссия, а также и другие славянские страны, такие как Сербия и Польша. Большую роль в развитии культуры России играет культура крупных народов России - татары, башкиры, народы Поволжья и Северного Кавказа, Сибири и Дальнего Востока. Россия имеет колоссальный культурный потенциал, представляя крупнейшее число памятников культуры, включенных в список всемирного наследия ЮНЕСКО.

Таблица 1 – Объекты российской Федерации, включенные в список Всемирного наследия ЮНЕСКО

№	Название	Место-положение	Время создания	Краткое описание	Год внесения в список ЮНЕСКО
1.					
2.					

Практическое задание 2. Культура регионов России

Дайте характеристику выбранному региону РФ по следующей схеме. Доклады сопровождаются электронными презентациями.

Таблица 1 – Схема изучения культуры регионов России

Раздел	Содержание
1. Общая характеристика региона	Общие сведения. Официальное наименование и дата образования в современном статусе. Площадь территории. Численность постоянного населения. Климат. Природный ландшафт. Природные ресурсы.
2. Территориальное деление	Федеральный округ. Границы. Административный центр региона. Города. Сельские населенные пункты.
3.Социально-экономическая ситуация	Демографическая ситуация. Этнический состав населения. Развитие промышленного производства и сельскохозяйственного производства. Коммуникации, в т.ч. транспортное сообщение
4. История формирования региона и его культуры	Основные исторические этапы развития региона, социально значимые события и исторические личности. Наиболее значимые для региона даты. Исторически сложившиеся культурные традиции, современные места бытования традиционного уклада, фольклора и ремесел. Современный уровень изучения и сохранения культуры коренных народов региона. Религиозная ситуация. Характеристика основных конфессий. Уникальный фонд культурного наследия. Основные памятники культуры и заповедные места.

5. Этнокультурная характеристика	Традиционное творчество народов и этнических групп региона: фольклор, мифология, музыка, танцы, обычаи, традиции, быт. Народные художественные промыслы и ремесла. Традиционная материальная культура: хозяйственная культура, орудия труда, жилище, одежда, пища
6. Культурная жизнь региона. Туризм	Современная ситуация. Организации культуры. Ведущие художественные школы (направления), творческие коллективы и исполнители. Национально-культурные организации и их деятельность. Традиционные (периодические) фестивали, конкурсы, выставки, ярмарки и прочие мероприятия в области культуры. Творческие союзы. Достижения и проблемы культурного развития.

Практическое задание 3. Изучить и дать краткое описание традиционных русских народных промыслов. Результаты занести в таблицу.

С незапамятных времен на Руси в жизни русского народа важное место занимала особая форма творчества – «промысел» или «промыслы». Она сочетала производство повседневных предметов быта с высокохудожественными способами их изготовления и украшения. В русских промыслах отображается все многообразие исторических, духовных и культурных традиций нашего народа, некоторые из которых зародились столетия назад. Изделия русских промыслов выражают отличительные черты и неповторимость русской традиционной культуры. Исследователи относят к русским народным промыслам росписи посуды и других предметов быта, глиняную и деревянную игрушку, кружевоплетение, гончарное, кузнечное дело и другое.

Таблица 2 – Русские народные промыслы

№	Промысел	Регион / век	Описание
1.	**Гжельская роспись**	г. Гжель, Московская обл., XI-XII век и ранее	Гжель – традиционная роспись на керамике. Посуда, статуэтки, предметы интерьера расписаны яркими орнаментами, изображающими цветы, животных или пейзажи. Вся работа выполняется только вручную, что придает ей ценности. Машинной гжельской росписи не существует, каждое изделие является оригинальным, отображая частицу вложенной автором души. Особенностью гжельской росписи является исключительно ручная работа, в каждый орнамент художники вкладывают частицу себя и своего видения природы и окружения. Основными цветами являются:

			• белый, используемый для костяного фарфора; • цветная майолика; • оттенки кобальтового и ярко-синего цветов, начиная небесно-голубым и заканчивая насыщенным, темно-синим; • глухой кобальт. Особую известность получили изделия, производимые на заводах Тереховых, Барминых, а также Братьев Кузнецовых, Киселевых, Жадиных, Тулиных.
2.	**Жостовская роспись**		
3.	**Палехская миниатюра**		
4.	**Федоскинская миниатюра**		
5.	**Хохлома**		
6.	**Городецкая роспись**		
7.	**Мезенская роспись**		
8.	**Вологодское кружево**		
9.	**Елецкое кружево**		
10.	**Мценское кружево**		
11.	**Вятское кружево**		
12.	**Оренбургский пуховый платок**		
13.	**Павловопосадские платки**		
14.	**Крестецкая строчка**		
15.	**Каслинское литье**		
16.	**Шемогодская прорезная береста**		
17.	**Варнавинская резьба по кости**		
18.	**Абрамцево-кудринская резьба**		
19.	**Гусевский хрусталь**		
20.	**Филигрань**		
21.	**Финифть**		
22.	**Малахитовые изделия**		

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Аксенова, Г.В. Культурное наследие – от прошлого к будущему: Научное издание / Г.В. Аксенова, О.Ю. Астахова [Электронный ресурс]. – М.: Институт Наследия Лихачева, 2022. – 390 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950378.
2. Живое наследие памяти: историко-культурное наследие сословий России: Монография [Электронный ресурс]. – М.: Институт Наследия Лихачева, 2024. – 402 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960612.
3. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/957685.
4. Ягодынская, Н.В. Культурно-исторические центры России: учеб. пособие / Н.В. Ягодынская, С.А. Малышкин. – М.: Изд. центр «Уральская академия», 2005. – 272 с.
5. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
6. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова [Электронный ресурс]. – М.: КНОРУС, 2016. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru / book/920309/view2/1.
7. Соловьев, А.П. Использование объектов культурного наследия в сфере туризма как средства укрепления цивилизационной идентичности российских регионов: Монография / А.П. Соловьев, Е.В. Тюрина, З.Т. Абдурахманова [Электронный ресурс]. – М.: Институт Наследия Лихачева, 2024. – 308 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960608.
8. Туризм и культурное наследие: учебное пособие / Е.С. Цепилова, О.И. Беляева, С.В. Ласковец [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 253 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960010.
9. Чудновский, А.Д. Туризм и развитие регионов: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.А. Жуков [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 209 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960259.

10. Фирсова, О.Л. О термине «культурные ценности» в сфере сохранения культурного наследия: Информационное издание / О.Л. Фирсова, Л.В. Шестопалова [Электронный ресурс]. – М.: Институт Наследия Лихачева, 2022. – 92 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945018.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Духовные ценности российского народа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.tepka.ru/Obschestvoznanie_6/24.html.
4. Исторические культурные обычаи и традиции современной России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://travelnetplanet.com/russia/traditsii.
5. Культура народов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://2014-god-kultury-v-rossii6.webnode.ru/istoriya-kultury-rossii/kultura-narodov-rossii/.
6. Культура регионов России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.culturemap.ru/.
7. Культура РФ. Портал культурного наследия России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mkrf.ru/press-center/news/events/.
8. Народные промыслы России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.art-olonya.ru/olony68.html.
9. Памятники культурного наследия Крыма [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: http://crimeatraveling.ru/category/dostoprimechatelnosti-kryma/ pamyatniki-kulturnogo-naslediya/.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё

внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается

вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст - коротким.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер

	лекционного типа	посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное

			программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
СТРАНОВЕДЕНИЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 7-8
Итоговая форма контроля – экзамен (8 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3

2. Результаты обучения по дисциплине 4

3.Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объём дисциплины и виды учебной работы 6

5. Содержание дисциплины 7

5.1. Количество часов по видам занятий 7

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий 9

5.2.1. Содержание лекционных занятий 9

5.2.2. Содержание практических занятий 11

6. Самостоятельная работа студентов 16

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 20

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 20

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 23

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 23

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине 23

7.2.3. Вопросы к экзамену 36

8. Перечень основной и дополнительной литературы 38

9.Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 39

9.1.Электронные библиотечные системы 39

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 39

10.Методические указания для обучающихся 40

11.Материально-техническое обеспечение дисциплины 44

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

<table>
<tr><th>В результате обучения по дисциплине студент должен:</th><th>Профессиональный стандарт* и код трудовой функции</th><th>Компетенции</th></tr>
<tr><td>Знать</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Знать содержание ключевых понятий страноведения; общие основы страноведения; основные компоненты туристских страноведческих характеристик; культурные, этнические и религиозные особенности стран и их значение в туристской деятельности; закономерности и принципы размещения туристских ресурсов</td><td rowspan="5">ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)

Е/01.7

Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации

С/02.5

Разработка экскурсионных программ обслуживания</td><td rowspan="5">УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</td></tr>
<tr><td>Уметь</td></tr>
<tr><td>самостоятельно приобретать, усваивать и применять теоретические знания; анализировать основные события в сфере рекреации и туризма в нашей стране и за ее пределами; находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах в рекреации и туризме;</td></tr>
<tr><td>Владеть или иметь опыт деятельности</td></tr>
<tr><td>Овладеть навыками анализа и прогнозирования географии основных туристских потоков и основных направлений туризма в ведущих государствах мира; навыками анализа</td></tr>
</table>

природных, социально-экономических и туристских ресурсов; методами оценки туристских и рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов.		
Знать	ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы. А/05.6 Разработка программно методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.	**ПК-10**– способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма
характеристики туристских и рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм и происходит формирование основных туристских потоков		
Уметь		
Уметь свободно ориентироваться по физическим, социально-экономическим и политическим картам; Давать страноведческую характеристику туристским районам, используя природные и культурно-исторические комплексы территории; Устанавливать систему взаимосвязей между природной средой, хозяйственной деятельностью субъекта и туристской индустрией.		
Владеть или иметь опыт деятельности		
исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей; разработки и реализации программ рекреационно-оздоровительных туристских продуктов		

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Страноведение» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (**Б1.В.12)**

Федерального государственного образовательного стандарта 3++ высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Виды текущей аттестации устный опрос, защита рефератов, тестирование, защита исследовательской работы. Итоговая форма контроля – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: география, история туристской деятельности, туристско-рекреационное проектирование, география рекреационных систем и туризма, курортология и спортивно-оздоровительный туризм.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		26	14	12
Лекции		10	6	4
Практические занятия		16	8	8
Аттестация, экзамен		9		9
Самостоятельная работа		181	58	123
Общая трудоемкость	**часы**	216 (6 з.е.)	72	144

Дисциплину «Страноведение» - 6 зачётных единиц (216 часов) студенты изучают на 4 курсе, в 7, 8 семестрах. Аудиторные занятия

составляют 26 часов, из них 10 часов – лекции, 16 часов - практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет 181 час.

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№ тем	Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
			Лекции	Практич. занятия	Самост. работа
Раздел I. Страноведение как наука. Основные компоненты туристских страноведческих характеристик 7 семестр					
1	Основные понятия и методология страноведения	8	2		6
2	Ресурсная составляющая туристской деятельности. Географическое положение в страноведении	10	2	2	6
3	Характеристика природы страны	8	2		6
4	Рельеф как условие развития туризма	6			6
5	Климат как условие развития туризма	8		2	6
6	Воды как условие развития туризма. Воды Мирового океана. Воды суши	8		2	6
7	Природные зоны, растительность и животный мир	6			6
8	Особенности изучения и характеристики народов в страноведении. История как условие развития туризма	8		2	6
9	Культура страны как условие развития туризма	6			6
10	Религии территории как компонент художественной культуры	6			6
11	Традиции и народное творчество	6			6
12	Искусства территории. Архитектура. Изобразительное искусство. Музыка. Современное театральное искусство	4			4
13	Музейное дело	6			6
14	Политические условия развития туризма в стране	4			4
15	Экономика страны как условие развития	4			4

	туризма				
16	Инфраструктурная составляющая туристской деятельности	4			4
Раздел II. География основных направлений туризма. Туристские характеристики отдельных стран 8 семестр					
1	Комплексные страноведческие характеристики как развернутое социальное и экономико-географическое описание стран	8	2		6
2	Северная Европа. Современное состояние международного туризма.	8		2	6
3	Западная Европа. Современное состояние международного туризма.	10	2	2	6
4	Южная Европа. Современное состояние международного туризма.	8		2	6
5	Страны Восточной Европы. Современное состояние международного туризма.	8		2	6
6	Юго-Западная Азия. Современное состояние международного туризма.	6			6
7	Восточная и Центральная Азия. Современное состояние международного туризма.	6			6
8	Юго-Восточная Азия. Современное состояние международного туризма.	6			6
9	Южная Азия. Современное состояние международного туризма.	6			6
10	Государства СНГ. Современное состояние международного туризма.	5			5
11	Страны Северной Африки. Современное состояние международного туризма.	6			6
12	Страны Центральной Африки. Современное состояние международного туризма.	6			6
13	Государства Южной Африки. Современное состояние международного туризма.	6			6
14	Государства Северной Америки. Современное состояние международного туризма.	6			6
15	Государства Латинской Америки. Современное состояние международного туризма.	6			6
16	Австралийский Союз. Современное	4			4

	состояние международного туризма.				
	Экзамен	**9**			
Всего:		**216**	**10**	**16**	**181**

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1. Содержание лекционных занятий (10 час)

Раздел I. Страноведение как наука. Основные компоненты туристских страноведческих характеристик (6 час)

Лекция 1. Основные понятия и методология страноведения (2 час)

Предмет и объект изучения страноведения в туризме, его цели и задачи. Методы страноведения. Понятийно-терминологический аппарат дисциплины: Описательно-познавательная и информационная функции. Страноведение комплексное, проблемное, глобальное. Экологический и гуманистический принципы страноведения. Типы страноведения. Просветительское, мировоззренческое и практическое значение страноведения. Интегрирующее свойство страноведения в системе географических наук. Содержание страноведческого исследования. Особенности и методы изучения территории, экономико-географического положения, природных условий и ресурсов, расселения, хозяйства и их территориальных структур в страноведении.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о месте страноведения в системе гуманитарных и естественных дисциплин, специфику её объекта и предмета, основные разделы и историю формирования; умений использовать на практике методы современной науки, разбираться в современных школах, направлениях и теориях страноведения, извлекать, анализировать, систематизировать информацию из различных источников, управлять ею в системе организации туризма; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Лекция 2. Ресурсная составляющая туристской деятельности. Географическое положение в страноведении (2 ч)

Туристско-рекреационный потенциал и методы его оценки. Районы с положительным балансом туристских потоков. Районы с отрицательным балансом туристских потоков. Туристские ресурсы. Свойства и характеристика туристских ресурсов. Туристские ресурсы, созданные и не созданные трудом человека. Рекреационные ресурсы. Оценка природных рекреационных ресурсов. Виды оценки природных ресурсов. Оценка культурно-исторических ресурсов. Культурное и природное наследие.

Критерии оценки культурного и природного наследия. Всемирное наследие ЮНЕСКО и особенности географии объектов всемирного наследия. Географическое положение как условие развития туризма. План характеристики. Примеры воздействия географического положения на развитие турбизнеса.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.
Литература: основная 1; дополнительная 1,2,3,4,5

Изучение темы направлено на приобретение знаний о туристско-рекреационном потенциале и методах его оценки, специфике туристских потоков, свойствах и характеристиках туристских ресурсов; умений использовать на практике методы оценки различных видов ресурсов; на овладение навыками исследования и оценки страноведческих компонентов и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Лекция 3. Характеристика природы страны (2 час)

Природная среда. Общие положения. Страноведческая сущность природы как условия развития туризма. План характеристики природы страны. Особенности методики изучения компонентов и элементов природы в страноведении. Определяющее воздействие природной среды на развитие туризма. Характеристика и оценка природных условий по компонентам природы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о природной среде , страноведческой сущности природы как условия развития туризма; умений использовать на практике методики изучения компонентов и элементов природы в страноведении; на овладение навыками исследования и оценки природных условий по компонентам природы; и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Раздел II. География основных направлений туризма. Туристские характеристики отдельных стран (4 час)

Лекция 4. Комплексные страноведческие характеристики как развернутое социальное и экономико-географическое описание стран (2 час)

Туристские характеристики отдельных стран. Страна в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира. Понятие образа страны. Развернутое социально- и экономико-географическое описание ведущих стран разных типов. План изучения и характеристики стран. Методика изучения компонентов характеристики. Рекреационное и туристское районообразование и районирование в

страноведении. Районообразующие признаки в международном туризме. Рекреационный и туристский районы: понятия и основные признаки. Районы узкой и широкой специализации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о понятии образа страны, страноведческой сущности развернутого социального и экономико-географического описания стран как условия развития туризма; умений использовать на практике методики изучения компонентов и элементов характеристик отдельных стран; на овладение навыками исследования и оценки рекреационных и туристских районов и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10..

Лекция 5. Западная Европа. Современное состояние международного туризма (2 час)

Западная Европа: Австрийская Республика, Бельгия, Великобритания, Франция, Германия, Ирландия, Люксембург, Нидерланды, Швейцария,

Проблемы и перспективы развития международного туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о современном состоянии туризма в Западной Европе; умений использовать на практике методики изучения компонентов и элементов страноведческих характеристик; на овладение навыками исследования и систематизации сведений о странах и регионах Западной Европы, создания географических, страноведческих образов территорий в целях выявления и обоснования их туристской привлекательности, раскрытия их рекреационно-туристского потенциала и определения путей развития туристской сферы в экономике стран Западной Европы и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

5.2.2. Содержание практических занятий (16час)

Раздел I. Страноведение как наука. Основные компоненты туристских страноведческих характеристик (8 час)

Практическое занятие №1. Ресурсная составляющая туристской деятельности. Географическое положение в страноведении (2 час)

План

1. Содержание страноведческого исследования. Особенности и методы изучения территории, экономико-географического положения, природных условий и ресурсов, расселения, хозяйства и их территориальных структур в страноведении.

2. Современные пространственные структуры мира. Процессы пространственной дифференциации и интеграции. Глобальные пространственные структуры.
3. Типы и иерархия пространственных образований. Подходы к выделению крупных регионов мира. Факторы регионализма.
4. Географическое положение как условие развития туризма. План характеристики.
5. Примеры воздействия географического положения на развитие турбизнеса.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация.
Литература: основная 1; дополнительная 2, 4

Изучение темы направлено на приобретение знаний о содержании страноведческого исследования, о современных пространственных структурах мира и процессах пространственной дифференциации и интеграции; умений исследовать современные пространственные структуры мира, глобальные пространственные структуры; на овладение навыками использования на практике методов изучения территории, экономико-географического положения, природных условий и ресурсов, расселения, хозяйства и их территориальных структур рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №2. Климат как условие развития туризма

План

1. Климат - главный компонент природы, определяющий возможности развития туризма в любой стране. Климат и погода.
2. План характеристики климата: главные элементы, явления и показатели, характеризующие их по основным сезонам.
3. Качественная характеристика погоды, как среды обитания.
4. Оценка степени благоприятности климатических условий для туризма.
5. Разнообразие климатических условий - одна из главных причин разнообразия видов и направлений туризма в данной стране.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 1; дополнительная 2,4

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных условиях развития туризма; умений исследовать главные элементы, явления

и показатели, характеризующие климат по основным сезонам; на овладение навыками оценки степени благоприятности климатических условий для туризма; исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №3. Воды как условие развития туризма. Воды Мирового океана. Воды суши

План

1. Роль вод страны в развитии туризма. Состав вод страны. Основные понятия и термины.
2. План характеристики.
3. Разнообразие и богатство водами - предпосылки специализации в развитии туризма. .
4. Воды Мирового океана: моря, океаны, заливы или проливы.
5. Краткая характеристика морей или океанов по плану: название, местоположение, характеристика глубин, прибрежной зоны, рельефа дна, береговой линии.
6. Характеристика свойств вод: температура и ее изменение по сезонам года, соленость, движение вод и кратко органической (биологической) жизни водоема, продолжительность и устойчивость ледового покрова.
7. Оценка вод Мирового океана страны как предпосылки развития туризма.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 1; дополнительная 2,4

Изучение темы направлено на приобретение знаний о водах Мирового океана и водах суши; умений давать краткие характеристики морей или океанов по плану; характеристики свойств вод по сезонам года; на овладение навыками исследования и оценки на практике вод Мирового океана страны как предпосылки развития туризма и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №4. Особенности изучения и характеристики народов в страноведении. История как условие развития туризма

План

1. Этнические факторы регионализма (диффузия рас, Родина, этноценоз, этические признаки и контакты.).
2. Демографический фактор (население, социум, геодемография).
3. Расселение (миграция, города и агломерации, геоурбанистика).
4. Конфессиональный фактор (мировые религии и религиозное пространство).
5. Население как условие развития туризма.
6. Демографические характеристики территории: возрастной состав, движение населения, «качество» населения, особенности размещения и расселения.
7. Общие положения и своеобразие исторических туристских характеристик в страноведении.

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 1; дополнительная 1,2,4

Изучение темы направлено на приобретение знаний об особенностях изучения и характеристики народов в страноведении; умений давать демографические характеристики территории; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Раздел II. География основных направлений туризма. Туристские характеристики отдельных стран (8 час)

Практическое занятие №5. Северная Европа. Современное состояние международного туризма.

План

1. Страны Северной Европы в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира.
2. Понятие образа страны.
3. Развернутое социально- и экономико-географическое описание стран Северной Европы.
4. .Туристские характеристики стран Северной Европы (Дания, Исландия, Норвегия, Финляндия, Швеция)

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 2,3; дополнительная 1,2,3,4,5

Изучение темы направлено на приобретение знаний о географии основных направлений туризма; умений давать развернутые характеристики Скандинавских стран; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие № 6. Западная Европа. Современное состояние международного туризма.

План

1. Страны Западной Европы в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира.
2. Развернутое социально- и экономико-географическое описание стран Западной Европы.
3. Туристские характеристики стран Западной Европы: (Австрийская республика, Бельгия, Великобритания, Германия, Ирландия, Люксембург, Монако, Нидерланды, Франция Швейцария)

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 2,3; дополнительная 1,2,3,4,5

Изучение темы направлено на приобретение знаний о географии основных направлений туризма; умений давать развернутые характеристики стран Западной Европы; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие № 7.
Южная Европа. Современное состояние международного туризма.

План

1. Страны Южной Европы в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира.
2. Развернутое социально- и экономико-географическое описание стран Южной Европы.
3. Туристские характеристики стран Южной Европы (Греция, Испания, Италия, Македония, Португалия, Сербия, Хорватия, Черногория).

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация

Литература: основная 2,3; дополнительная 1,2,4,5

Изучение темы направлено на приобретение знаний о географии основных направлений туризма; умений давать развернутые характеристики стран Южной Европы; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

Практическое занятие №8. Страны Восточной Европы. Современное состояние международного туризма (2 час)

План

1. Страны Восточной Европы в системе экономических, политических и культурно-исторических районов (регионов) мира.
2. Развернутое социально- и экономико-географическое описание стран Восточной Европы.
3. Туристские характеристики стран Восточной Европы (Болгария, Венгрия, Польша, Румыния, Словакия, Словения, Чехия)

Форма контроля: устный опрос, письменная работа, презентация
Литература: основная 2,3; дополнительная 1,2,4,6

Изучение темы направлено на приобретение знаний о географии основных направлений туризма; умений давать развернутые характеристики стран Восточной Европы; на овладение навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей и формирование универсальных компетенций УК-5, профессиональных компетенций ПК-10.

6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
Раздел I. Страноведение как наука. Основные компоненты туристских страноведческих характеристик 7 семестр			
1	Основные понятия и методология страноведения **Литература:** основная 1; дополнительная 1,2,4,5	6	Опрос, тестирование

2	Ресурсная составляющая туристской деятельности. Географическое положение в страноведении **Литература:** основная 1; дополнительная 4,6,7	6	Опрос, тестирование
3	Характеристика природы страны **Литература:** основная 1; дополнительная 1,2,4,5	6	Опрос, тестирование
4	Рельеф как условие развития туризма **Литература:** основная 1; дополнительная 4,6	6	Ответы на вопросы
5	Климат как условие развития туризма **Литература:** основная 1; дополнительная 1, 4,7	6	Защита реферата
6	Воды как условие развития туризма. Воды Мирового океана. Воды суши **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	6	Защита реферата подготовка презентации
7	Природные зоны, растительность и животный мир **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	6	Защита реферата подготовка презентации
8	Особенности изучения и характеристики народов в страноведении. История как условие развития туризма **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	6	Защита реферата подготовка презентации
9	Культура страны как условие развития туризма **Литература:** основная 1; дополнительная 3,5,6, 7	6	Защита реферата подготовка презентации
10	Религии территории как компонент художественной культуры **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	6	Защита реферата подготовка презентации
11	Традиции и народное творчество **Литература:** основная 1;	6	Защита реферата подготовка

	дополнительная 1,2,3, 7		презентации
12	Искусства территории. Архитектура. Изобразительное искусство. Музыка. Современное театральное искусство **Литература:** основная 1,2; дополнительная 3,4,5, 7	4	Опрос, защита реферата (проекта)
13	Музейное дело **Литература:** основная 1,2; дополнительная 3, 7,8,10	6	Конспектирование
14	Политические условия развития туризма в стране **Литература:** основная 1; дополнительная 1,2,3, 7	4	Тестирование
15	Экономика страны как условие развития туризма **Литература:** основная 1; дополнительная 3,4,5, 7	4	Конспектирование Ответы на вопросы
16	Инфраструктурная составляющая туристской деятельности **Литература:** основная 1; дополнительная 3, 7	4	Тестирование
Раздел II. География основных направлений туризма. Туристские характеристики отдельных стран 8 семестр			
17	Комплексные страноведческие характеристики как развернутое социальное и экономико-географическое описание стран **Литература:** основная 1,2 дополнительная 3,4,5, 7	6	Письменный опрос, тестирование
18	Северная Европа. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 2,3 дополнительная 2,4,3, 7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
19	Западная Европа. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 2,3 дополнительная 4 , 6, 7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
20	Южная Европа. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2	6	Презентация, защита реферата (проекта)

	дополнительная 1, 4		
21	Страны Восточной Европы. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 1, 4,5,6	6	Презентация, защита реферата (проекта)
22	Юго-Западная Азия. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2,3 дополнительная 2, 4,5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
23	Восточная и Центральная Азия. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2.3 дополнительная 2, 4,5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
24	Юго-Восточная Азия. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2,3 дополнительная 2, 4,5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
25	Южная Азия. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 2, 4,5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
26	Государства СНГ. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2.3 дополнительная 1, 2, 4,6,7	5	Презентация, защита реферата (проекта)
27	Страны Северной Африки. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 1, 2, 4,6,7,10	6	Презентация, защита реферата (проекта)
28	Страны Центральной Африки. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 1, 2, 4,6	6	Презентация, защита реферата (проекта)

29	Государства Южной Африки. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1,2 дополнительная 1,5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
30	Государства Северной Америки. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная: 1,2 дополнительная: 1,3,4, 5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
31	Государства Латинской Америки. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная: 1.2 дополнительная: 1,3,4, 5,7	6	Презентация, защита реферата (проекта)
32	Австралийский Союз. Современное состояние международного туризма. **Литература:** основная 1.2 дополнительная 1,5,7.	4	Презентация, защита реферата (проекта)
	Итого	**181**	

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид) Е/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионной	**Знает *(пороговый уровень)*:** понятийный аппарат учебной дисциплины, план страноведческой характеристики территории в целом и отдельных ее компонентов, историю развития страноведения как науки, страноведческие особенности отдельных стран разных континентов **Умеет *(продвинутый уровень)*:**

	организации С/02.5 Разработка экскурсионных программ обслуживания	самостоятельно приобретать, усваивать и применять теоретические знания; анализировать основные события в сфере рекреации и туризма в нашей стране и за ее пределами; находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих проблемах практической деятельности в рекреации и туризме ***Имеет опыт (высокий уровень):*** Владеет методиками изучения отдельных компонентов территории в страноведении, методикой комплексной страноведческой характеристики территории; навыками анализа и прогнозирования географии основных туристских потоков и основных направлений туризма в ведущих государствах мира.
ПК-10 способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/02.6 Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы. А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.	***Знает (пороговый уровень):*** Знает физико-географические и социальные характеристики страны, имеющие непосредственное отношение к туристскому бизнесу ***Умеет (продвинутый уровень):*** характеризовать и анализировать преимущества и недостатки страноведческих особенностей объектов туризма конкурентоспособность фирмы ***Имеет опыт (высокий уровень):*** создания эффективных конкурентоспособных и экономически выгодных для организации продуктов для реализации в рекреационно-оздоровительной, спортивной и туристской деятельности

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

В процессе изучения учебной дисциплины применяются следующие формы контроля:
А. Текущая аттестация (устный опрос, защита рефератов, тестирование, а также подготовка рефератов и презентаций по темам дисциплины).
В. Этапный контроль: тестирование по разделам, оценка контрольных работ.
С. Итоговая аттестация - экзамен в 8 с.

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине
Раздел 1.

Примерные тестовые задания:

1. Туристское страноведение осуществляет следующие функции:

а) просветительскую, информационную, развивающую, учебную
б) исследовательскую, научную, учебную
в) развивающую, политическую, историческую
г) культурную, социальную, религиозную

2. Географическое положение страны характеризуется:

а) положением страны относительно других государств
б) оценкой местности страны
в) взаимоотношением объекта с его внешней средой
г) общностью рельефа

3. Под географическим объектом понимается отношение данной страны к любым другим объектам, взятым вне ее территории и оказывающим влияние на возможности развития туризма

а) нет
б) да

4. Как связаны между собой комплексное и туристское страноведение

а) рассматривают общие взаимосвязи между целостной природой, хозяйством и населением
б) изучают те компоненты природы и пространственные различия, которые оказывают влияние на развитие туризма
в) имеют общий объект исследования и являются разделами одной области знания
г) определяют развитие хозяйства в целом

5. Рельеф – это …

а) обширные малоподвижные участки земной коры
б) совокупность всех неровностей земной поверхности
в) обширное поднятие с единым складчатым основанием

г) линейно вытянутые поднятия с четко выраженными склонами и гребнем

6. Состояние нижнего слоя атмосферы за длительный промежуток времени – это

а) погода
б) климат
в) давление
г) воздушные массы

7. Соответственно величине солнечной радиации различают 4 типа воздушных масс

а) экваториальная, тропическая, умеренная, арктическая
б) экваториальная, субтропическая, умеренная, арктическая
в) субэкваториальная, тропическая, умеренная, арктическая
г) экваториальная, тропическая, умеренная, субарктическая

8. Какой климат преобладает непосредственно на побережье

а) субэкваториальный
б) континентальный
в) тропический
г) морской (океанический)

9. Явление, когда с высотой температура воздуха повышается, называется

а) амплитудой температур
б) амплитудой колебаний
в) годовым ходом температур
г) температурной инверсией

10. Количество выпадающих осадков зависит от

а) влажности воздуха
б) атмосферного давления
в) температуры воздуха
г) направления ветра

11. Линии, соединяющие точки с одинаковыми температурами, называются:

а)изолиниями
б)изотермами
в) изобарами
г) изоволнами

12. Ветер, возникающий в результате разницы давления между сушей и океаном, - это

а) пассат
б) муссон
в) тайфун
г) ураган

13. К элементам погоды относятся

а) климат, циклоны, температура

б) влажность воздуха, давление, климат

в) температура, влажность воздуха, атмосферное давление

г) циклон, атмосферное давление, климат

14. Территория, расположенная вдоль атмосферного фронта,

а) неблагоприятна для туризма

б) способствует развитию туризма

в) не влияет на развитие туризма

15. Воды Земли включают

а) воды Мирового океана

б) воды суши

в) множество заливов и проливов

г) воды Мирового океана и воды суши

16. Что влияет на развитие различных видов водного туризма

а) полноводность рек

б) маловодность рек

в) падение реки

г) уклон реки

17. Наибольшую ценность для туризма представляют

а) грунтовые воды

б) артезианские воды

в) напорные воды

г) ненапорные воды

18. В зависимости от способа образования и состава грязи делятся на следующее количество типов

а) два

б) четыре

в) пять

г) три

19. Характеристика любой природной зоны в туристском страноведении включает в себя

а) характеристику флоры

б) характеристику фауны

в) характеристику флоры и фауны

г) группу живых организмов

20. **Какой из элементов характеристики населения имеет более значительное воздействие на турбизнес**

а) тип воспроизводства населения

б) численность населения

в) половой состав населения

г) плотность населения

21. **Какие из основных блоков имеют наибольшее значение в туристской инфраструктуре**

а) транспортная система

б) индустрия гостеприимства

в) общественное питание

г) все вышеперечисленные

22. К числу важнейших социально-экономических явлений современности, оказывающих большое влияние на туризм относится

а) миграция

б) кочевничество

в) урбанизация

г) расселение

23. **Важное условие, определяющее уровень жизни и социально-экономическое развития населения**

а) половой состав населения

б) структура занятости населения

в) «качество» населения

г) естественный прирост населения

24. Факторы, влияющие на размещение населения

а) природные, исторические, политические

б) политические, исторические, экономические

в) социальные, природные, исторические

г) природные, исторические, экономические

25. **Наиболее значительным потенциалом турбизнеса являются**

а) сельские населенные пункты

б) хутора

в) поселки

г) крупные города

26. К сложным групповым формам расселения относятся

а) агломерации, мегаполисы, субурбанизированные пригородные зоны

б) агломерации, мегаполисы

в) мегаполисы, субурбанизированные пригородные зоны

г) агломерации, субурбанизированные пригородные зоны

27. По способу реализации в настоящее время преобладают

а) внешние миграции

б) внутренние миграции

в) добровольные миграции

г) временные миграции

28. Составной частью характеристики народонаселения является

а) характеристика этносов, племени, народности

б) характеристика народов, рас, конфессий

в) характеристика наций, народов , рас

г) характеристика этносов, племени, рас

29. Главным признаком этноса в современном мире, по мнению большинства ученых, является

а) цвет кожи

б) язык

в) особенности волосяного покрова

г) строение лицевой части головы

30. Историческая характеристика в страноведении составляется с помощью хронологии

а) да

б) нет

31. На сколько уровней разворачивается написание исторического раздела в туристской характеристике

а) один

б) два

в) три

г) четыре

32. К какому типу исторической характеристики относится «мемориальная история»

а) история государства

б) история народов

в) история знаменательных событий

г) история в лицах

33. Какие типы исторического повествования используются в туристском историческом страноведении

а) очерк и эскиз

б) повесть и картина

в) рассказ и картина

г) рассказ и эскиз

34. Что наряду с природой является важнейшим условием, определяющим развитие всех без исключения видов и направлений туризма

а) культура

б) история

в) этнос

г) язык

35. Какая из областей культуры представляет главный интерес для туризма

а) художественная культура

б) религия

в) экономика

г) обычаи

36. Назовите основные типы художественной культуры

а) этнический, национальный, традиционный

б) исторический, этнический, традиционный

в) архаический, традиционный, национальный, современный

г) традиционный, национальный, современный

37. Совокупность всех слов, образов представлений и понятий данного народа, служащая для передачи мыслей – это

а) этнос

б) язык

в) миф

г) все варианты верны

38. Религия – это…

а) особое отношение человека к высшему Существу или высшим силам, которым он поклоняется; это поклонение предполагает несомненную для

верующего сознания реальность того высшего существа или высших сил, которые он чтит, а также веру и вероучение

б) мировоззрение и мироощущение, а также соответствующее поведение и специфические действия, основанные на вере в существование Бога или богов, сверхъестественного.

в) оба варианта верны

г) оба варианта неверны

39. Какие понятия объединят в себе «церковь»

а) вера, вероучение, храм

б) вера, культ, храм

в) вероучение, вера, культ

г) вероучение, культ, храм

40. **Какой религии НЕ присущ монотеизм**

а) иудаизму

б) даосизму

в) христианству

г) исламу

41. Мировыми религиями называются

а) универсальные религии

б) национальные религии

в) этнические религии

г) нетрадиционные религии

42. Искусство – это…

а) отрасль человеческой деятельности, стремящаяся к удовлетворению одной из духовных потребностей человека – любви к прекрасному

б) особая форма общественного сознания, представляющая собой художественное (образное) отражение жизни

в) совокупный способ и продукт художественной деятельности людей

г) верно только А и Б

д) все варианты верны

43. **В «Энциклопедическом словаре» Брокгауза и Эфрона искусство подразделяется на три группы**

а) тонические, пластические, смешанные

б) тонические, образные, смешанные

в) пластические, временные, образные

г) образные, смешанные, временные

44. **Три основных проблемы: художественная задача, техническая задача, идеологическая задача стоят перед**

а) культурными ценностями

б) художественным каноном

в) художественным стилем

г) художественным направлением

45. **Многочисленные церкви, храмы, монастыри, часовни относят к**

а) объектам светского назначения

б) объектам культового назначения

в) археологическим сооружениям

г) монументальным сооружениям

46. Явления и события в мире искусства…

а) имеют огромное значение для туризма

б) не влияют на туризм

в) способствуют подавлению туризма

г) нет верного варианта

47. **Выраженный в социально-организованных стереотипах групповой опыт, который путем пространственно-временной трансмиссии аккумулируется и воспроизводится в различных человеческих коллективах – это…**

а) традиция

б) обычай

в) обряд

г) ритуал

48. Сколько видов традиций различают

а) два

б) три

в) четыре

г) пять

49. **Главное свойство народного (традиционного) творчества**

а) оригинальность

б) символичность

в) образность

г) коллективность

50. Массовая культура – это…

а) это продукция, находящая отзвук в сознании и душах миллионов людей, способная создавать положительные и отрицательные эмоции, вызывать духовное и эстетическое сопереживание и наслаждение

б) результат формирования общенациональных культур

в) порождение рыночной экономики

г) все варианты верны

51. Преобладающая часть стран на политической карте мира относится к…

а) демократическим государствам

б) авторитарным государствам

в) тоталитарным государствам

г) нет верного ответа

52. Под государственной политикой в сфере туризма подразумевается регулирование туристской деятельности с помощью национального права

а) да

б) нет

53. В основной базовый блок экономических условий развития туризма в любой стране входят

а) индустрия здравоохранения и индустрия спорта

б) индустрия развлечений и индустрия досуга

в) индустрия досуга и индустрия образования

г) индустрия спорта и индустрия досуга

54. Сфера услуг включает

а) блок информационно-технологических отраслей экономики: финансы, маркетинг, рекламу, страховое дело, гостеприимство, туризм и пр.

б) коммунальные, бытовые, ремонтные и прочие службы

в) оба варианта верны

г) оба варианта неверны

55. Какие из основных блоков имеют наибольшее значении в туристской инфраструктуре

а) транспортная система

б) индустрия гостеприимства

в) общественное питание

г) все выше перечисленные

56. **Что входит в состав государства**

а) собственно участок суши, воды (внутренние и территориальные), находящееся над ними воздушное пространство

б) все острова, расположенные в пределах территориальных вод, и все острова и архипелаги, расположенные вне территориальных вод, но юридически находящиеся под суверенитетом этого государства.

в) оба варианта верны

г) оба варианта неверны

Раздел 2
Тест 1

(Тест содержит 10 вопросов и несколько вариантов ответов, из которых правильным может быть один или несколько).

1.Уровень преобразования изначального пространства в процессе рекреационной деятельности.

1. туристская освоенность
2. рекреационная освоенность
3. туристическая освоенность
4. не рекреационная освоенность

2.Суточный, недельный, квартальный, годовой и жизненный это

1. циклы рекреации
2. циклы туризма
3. циклы спорта
4. циклы курортологии

2. К культурным рекреационным ресурсам не относятся

1. памятники
2. музеи
3. солнечное затмение
4. археологические комплексы

3.Форма организации рекреационной деятельности на определенной территории, в рамках которой достигается максимальная взаимосвязь, пространственная и функциональная координация различных подсистем, участвующих в реализации рекреационной функции данной территории

1. территориальная рекреационная система
2. организационная рекреационная система
3. функциональная рекреационная система
4. экстенсивная рекреационная система

4.Человек, использующий рекреационные ресурсы с целью оздоровления организма

1. раритет
2. реципиент
3. рекреант

4. пациент

5.Разнообразная деятельность людей, ориентированная на восстановление собственных сил в соответствии со стандартами своего социокультурного образования это

1. психологическая деятельность
2. стимулирующая деятельность
3. физиологическая деятельность
4. рекреационная деятельность

6**.К природным рекреационным ресурсам не относятся**

1. реки
2. горы
3. архитектура
4. моря

7**. Курс рекреалогии в вузах преподается с**

1. 1974 г.
2. 1900 г.
3. 1890 г.
4. 2006 г.

8.Цикл жизненного отдыха в рекреалогии охватывает

1. 50-55 лет
2. 1-2 года
3. 10-15 лет
4. 70-90 лет

9.Приватизированное пространство, хорошо освоенное человеком в рекреалогии это

1. Неизвестное пространство
2. Место
3. Периферия
4. Свое пространство

10.Любая деятельность или бездеятельность, направленная на восстановление сил человека, которая может осуществляться как на территории постоянного проживания человека, так и за ее пределами это

1. отдых
2. стимул
3. приработок
4. работа

Тест 2

(Тест содержат 20 вопросов и четыре варианта ответа, из которых правильным может быть один)

1.Страна-лидер по международным туристским прибытиям

а. Суринам

b. Франция
c. Куба
d. Россия

2.Страна - лидер выездного туризма

a. Канада
b. Россия
c. Италия
d. Германия

3.Страна - лидер въездного туризма

a. Китай
b. Мексика
c. Россия
d. Чехия

4.Количество средств размещения Центрального туристско-рекреационного района РФ, составляет

a. 730
b. 590
c. 100
d. 950

5.Туристско-рекреационнный анклав России

a. Приморский край
b. Вологодская область
c. Калининградская область
d. Краснодарский край

6. В состав Центрального туристско-рекреационного района входят

a. Смоленская область
b. Воронежская область
c. Курская область
d. Архангельская область

7. В состав Центрально-Черноземного туристско-рекреационного района входят

a. Ленинградская область
b. Новгородская область
c. Псковская область
d. Липецкая область

8. В состав Северного туристско-рекреационного района входят

a. Самарская область
b. Мурманская область
c. Свердловская
d. Республика Адыгея

9. В состав Южного туристско-рекреационного района входят

a. Краснодарский край
b. Красноярский край
c. Иркутская область

d. Читинская область

10. В состав Уральского туристско-рекреационного района входят

a. Саратовская область
b. Самарская область
c. Пензенская область
d. Пермская область

11. В состав Западно-Сибирского туристско-рекреационного района входят

a. Алтайский край
b. Костромская область
c. Орловская область
d. Астраханская область

12. В состав Восточно-Сибирского туристско-рекреационного района входят

a. Краснодарский край
b. Республика Бурятия
c. Псковская область
d. Орловская область

13. В состав Дальневосточного туристско-рекреационного района входят

a. Сахалинская область
b. Ульяновская
c. Республика Татарстан
d. Тульская область

14. Основными туристскими объектами и видами отдыха Южного региона являются

a. Москва, объекты Подмосковья, старинные города Золотого Кольца, пансионаты и дома отдыха на реках и озерах
b. Озера Карелии, Валаам, Кижи, Соловецкие острова, поморские города, поселки Архангельской области
c. Курорты Черноморского побережья, санатории и дома отдыха Северного Кавказа, горнолыжный и горный туризм
d. Курортные зоны Жигулей, волжские санатории и дома отдыха Самарской и Саратовской областей, круизы по средней и верхней Волге, Каме

15. Основными туристскими объектами и видами отдыха Центрального региона являются

a. Кижи, Соловецкие острова, поморские города, поселки Архангельской области
b. Горнолыжный и горный туризм
c. Дома отдыха в Красноярских столбах, на Енисее и Ангаре
d. Старинные города Золотого Кольца, пансионаты и дома отдыха на реках и озерах

16. Основными туристскими объектами и видами отдыха Северного района являются

a. Курорт Белокуриха, пансионаты и дома отдыха на берегах рек, озер и водохранилищ
b. Озера Карелии, Валаам, Кижи, Соловецкие острова, поморские города, поселки Архангельской области
c. Горный и экстремальный туризм в Саянах
d. Пансионаты и дома отдыха в Красноярских столбах, на Енисее и Ангаре

17. Основными туристскими объектами и видами отдыха Дальне-Восточного региона являются

a. Пансионаты и здравницы на берегу Тихого океана, горный и экзотический туризм на Камчатке, Сахалине, экстремальные маршруты по Уссурийской тайге
b. Старинные города Новгород и Псков, Ладожское, Ильменское и Онежское озера
c. Санатории горного и полярного Урала Свердловской и Челябинской областей
d. Лесные и речные пансионаты Республики Башкортостан

18. Основными туристскими объектами и видами отдыха являются

a. Курортные зоны Жигулей
b. Озера Карелии
c. Телецкое озеро
d. Дома отдыха в Красноярских столбах

19. Индустрия туризма состоит

a. Индустрии промышленности
b. Индустрии гостеприимства
c. Индустрии АПК
d. Индустрии экономики

20.Потребители туруслуг

a. Туроператоры
b. Гостиницы
c. Рестораны
d. Транспорт

7.2.3. Вопросы к экзамену

1. Предмет и объект изучения страноведения в туризме.
2. Цели и задачи страноведения в туризме.
3. Описательная и информационная функции страноведения.
4. Особенности понятия географического положения в туризме.
5. План характеристики географического положения территории.
6. План характеристики природы страны.
7. Страноведческая сущность природы как условия развития туризма.
8. Влияние природных условий на туризм.

9. Взаимосвязь понятий «природа – народонаселение – хозяйство – история – культура - окружающая среда».
10. Основные формы рельефа страны.
11. Оценка основных форм рельефа как условий развития туризма.
12. План характеристики климата территории.
13. Оценка степени благоприятности климатических условий для туризма.
14. План характеристики вод.
15. Роль вод страны в развитии туризма.
16. Понятие о природной зоне. План характеристики природной зоны.
17. Характеристика растительного и животного мира как условие развития туризма.
18. Особенности понятия «народонаселение» в страноведении.
19. Население как условие развития туризма.
20. Своеобразие исторических туристских характеристик в страноведении.
21. Роль исторического наследия в развитии туризма.
22. Особенности хозяйства и туризм. Отрасли хозяйства, связанные с туризмом.
23. Туристская инфраструктура: транспорт, сферы гостеприимства и питания.
24. Окружающая среда как совокупность условий для развития туризма.
25. Значение туризма в развитии экономики.
26. Оценка направлений и видов туризма, связанных со спецификой продукции, производимой в стране.
27. Язык как условие развития туризма.
28. Религия как условие развития туризма.
29. Понятие традиции в страноведении. Оценка традиций как условие развития туризма.
30. Понятие о народном творчестве. Оценка народного творчества как условия развития туризма.
31. Понятие искусства территории. Искусство как главное условие развития туризма.
32. Общественно-политическое устройство и туризм. Государственная политика в сфере туризма.
33. Какую роль играет международный туризм в Европе?
34. Туристско-рекреационный потенциал Восточноевропейской зоны
35. Страноведческая характеристика Североевропейской туристско-рекреационной зоны.
36. Страноведческая характеристика Западноевропейской туристско-рекреационной зоны.
37. Туристско-рекреационный потенциал Германии.
38. Туристско-рекреационный потенциал Франции.
39. Туристско-рекреационный потенциал Турции, Кипра.
40. Туристско-рекреационный потенциал Арабских стран Юго-западной Азии (Ливан, Сирия, ОАЭ).

41. Туристско-рекреационный потенциал Китая и Монголии.
42. Туристско-рекреационный потенциал США.
43. Туристско-рекреационный потенциал Мексики и Бразилии.
44. Современное состояние международного туризма в Африке.
45. Основные туристские центры и курорты Австралии.
46. Туристско-рекреационный потенциал Японии и Кореи.
47. Дать характеристику географии туризма в Российской Федерации.
48. Дать характеристику рекреационным и бальнеологическим ресурсам Черноморско-Кавказского региона.
49. Страноведческая характеристика Большого Сочи.
50. Каковы причины популярности Алтая у туристов из различных стран?
51. Туристско-рекреационный потенциал Абхазии.
52. Туристско-рекреационный потенциал Крымского района.

8. Перечень литературы

1. Косолапов, А.Б. Туристское страноведение: Европа и Азия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Б. Косолапов. — М.: КноРус, 2017. — 394 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/919631
2. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2019. – 288 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/930541
3. География туризма: учебное пособие / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 26 экз.
4. География туризма : учеб. пособие / М.В. Асташкина [и др.]. - Москва : Альфа-М : Юрид. лит., 2011. - 431 с. : ил. 26 экз.
5. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108
6. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. — 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108
7. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха туризма [Электронный ресурс]: монография / О.В. Котлярова. — М. : Русайнс, 2017. — 208 с. . — Режим доступа: https://www.book.ru/book/927906
8. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Рябова, Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева и др. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918096

9. Тархов, С.А. География: учебник / С.А. Тархов, Е.В. Середина, Л.В. Королева; под ред. Е.В. Серединой; Российская международная академия туризма. - М.: Советский спорт, 2008. – 344с. – 10экз.
10. Храбовченко, В.В. Экологический туризм: учебно-методическое пособие.- М.: Финансы и статистика, 2007.- 208 с. – 10экз.
11. Саранча, М. А. Туристское страноведение : учебник / М. А. Саранча. — Москва : КноРус, 2026. — 445 с. — ISBN 978-5-406-16050-3. — URL: https://book.ru/book/962184

9.Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1.Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система «Руконт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Ассоциация содействия туристским технологиям – объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru/
2. Все о туризме – современная туристическая библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net
3. Все страны мира. – Режим доступа: http//stranymira/com
4. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
5. Ассоциация содействия туристским технологиям – объединение специалистов в области туризма и технологий, подборка журнала «ТУТ туристские технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.edu.ru
7. Национальный туристический портал: Вниманию туристов, путешествующих железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/ b6a/200x200-FPC.pdf
8. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org. Национальный туристический портал:

Вниманию туристов, путешествующих железнодорожным транспортом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru/upload/iblock/ b6a/200x200-FPC.pdf
9. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org.
10. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
11. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
12. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru.
13. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
14. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
15. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Оценивание текущей успеваемости осуществляется посредством оценки устного ответа на практических занятиях или собеседовании (ответа на вопрос задания, выступления с докладом, решения комплексного ситуационного задания), письменных ответов при написании терминологических диктантов, контрольных работ, тестов, рефератов, эссе.
Процедура оценивания на зачете производится в форме устного ответа на вопросы по дисциплине. По результатам итогового оценивания знаний, умений и навыков студент получает балл от 2 до 5.

В процессе текущего контроля оценивается работа студентов на практических занятиях и подготовленные студентами рефераты, доклады, презентации, эссе. Текущая аттестация осуществляется в непосредственной включенности слушателей в контекст учебного процесса: обратная связь в формах диалога, ответов на вопросы, участия в создании и разрешении проблемных ситуаций, включенность в группе.

Практические занятия позволяют проверить степень усвоения материала, умение, анализировать конкретные ситуации, работать с текстами: оценивать, анализировать, интерпретировать, комментировать, давать рекомендации.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение теоретического материала по дисциплине с использованием конспектов лекций, учебных пособий и дополнительной литературы; подготовку

докладов и презентаций; подготовку к круглому столу; написание контрольной работы.

Доклад по теме семинара представляет собой сообщение на 10-15 минут, изложенное устно (с использованием плана). Доклады могут быть представлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

1.Общие организационно-методические указания

Практические занятия проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы и имеют целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Занятие проводится в реферативно-докладной и вопросно-ответной форме. В ходе занятия создаются игровые дискуссии с целью творческого обсуждения поставленных вопросов. Добровольные выступления студентов сочетаются с вызовом отдельных из них по усмотрению преподавателя.

Подготовка преподавателя к практическому занятию включает разработку плана занятия и задания студентам на подготовку к нему. Задание на подготовку к практическому занятию должно выдаваться студентам не позднее, чем за неделю до его проведения. Задание на подготовку реферата выдается не менее, чем за 2 недели.

Перед началом обсуждения вопросов заслушивается реферат (доклад), который по указанию преподавателя готовит один из студентов. Тема реферата вынесена в отдельный вопрос, который обсуждается на занятии в случае наличия желающего его подготовить. Подготовка реферата (доклада) предполагает его оформление в письменном виде. Тема реферата носит обзорный характер и требует от докладчика высокой степени творческой инициативы. Оценка реферата объявляется в конце занятия с учетом эффективности работы докладчика в ходе обсуждения других вопросов практического занятия. Объем реферата должен соответствовать не менее 4-5 машинописным листам с интервалом между строками 1,5 печатных знака (12-15 мин).

Занятие проводится в форме широкой дискуссии, творческого обсуждения реферата (доклада) и поставленных вопросов. Руководитель должен умело направлять обсуждение вопросов, нацеливать студентов на более глубокое раскрытие содержания обсуждаемых проблем.

Допущенные в ходе дискуссии ошибки (неточности) студентов не должны оставаться без внимания. Необходимо добиваться, чтобы сами студенты их выявляли и устраняли.

Преподавателю необходимо знать конкретную аудиторию (психологический климат в коллективе, уровень успеваемости и общей подготовки по специальности, наличие формальных и неформальных лидеров и т.д.), а также быть готовым к тому, что студенты могут задать вопросы не по теме занятия (в том числе отвлекающие вопросы).

Преподаватель обязан всемерно активизировать дискуссию по обсуждаемым вопросам. Для этого могут назначаться официальные оппоненты из числа студентов.

Рефератно-докладная и вопросно-ответная форма проведения практического занятия не исключает элементы игры, например, игровые дискуссии. В этом плане заслуживает внимания решение тестовых заданий, рассмотрение в ходе занятия конкретных ситуаций будущей профессиональной деятельности.

Активизации обсуждения способствует постановка проблемных вопросов.

Главная задача руководителя в ходе занятия - создание атмосферы творческой активности всех студентов учебной группы, предоставление возможности каждому из них свободно высказывать свои взгляды, ненавязчиво включать в творческую дискуссию всех или большую часть студентов группы, тактично, путем уточнений и небольших подсказок добиваться аргументированных обоснований самими студентами выводов по обсуждаемым вопросам. Особенно важно не подавлять инициативу студентов, побуждать их выступать с добавлениями и уточнениями по ходу обсуждения вопросов.

Для обеспечения необходимой динамичности занятия следует ограничивать выступления студентов 4-5 минутами, а добавления и уточнения 2-3 минутами.

Искусство управления занятием включает также постоянный контроль за временем и правильным его распределением по обсуждаемым вопросам.

2. Методические рекомендации по вводной части (вступительному слову)

Проведение занятия должно начинаться вступительным словом руководителя, который напоминает тему, содержание занятия, его основные цели, значение рассматриваемых вопросов для профессиональной подготовки студентов. Отдельные вопросы базируются на знаниях, полученных студентами в предшествующих учебных дисциплинах. Ряд вопросов требует от студентов самостоятельной работы по их изучению согласно перечню рекомендованной литературы.

Поэтому одна из целей практического занятия - обобщение и конкретизация знаний.

3. Методические рекомендации по заключительной части

(подведению итогов)

В конце обсуждения каждого вопроса или в конце всего занятия руководитель подводит итоги обсуждения, уточняет отдельные положения, недостаточно раскрытые в ходе занятия, отмечает положительные стороны и недостатки в выступлениях каждого студента, дает оценку по 4-х бальной системе каждому участнику занятия и выставляет эти оценки в журнал учета занятий.

4. Оценка письменных работ

Письменная работа является индивидуальной для каждого студента, состоит из двух вопросов. Письменная работа может проводится в качестве контрольной работы на практическом занятии в течение одного академического часа с разбором результатов на следующем занятии и с выставлением оценки в журнале учета занятий.

Кроме того, письменная работа является важной формой самостоятельного изучения конкретных проблем учебной дисциплины и отчётности по ней. Она имеет целью углубить, систематизировать и закрепить полученные студентом теоретические знания, совершенствовать навыки применения теоретических знаний при анализе общественных явлений.

Написание работы позволяет закрепить приобретаемые студентами умения поиска необходимой информации, быстрой ориентации в современной классификации источников. Эта работа инициирует стремление к повышению скорости чтения, выработке адекватного понимания прочитанного, выделение главного и его фиксации – составлению конспекта.

Письменная работа не только углубляет и расширяет уровень культурологической подготовки студентов, но и прививает им вкус, навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения теоретических вопросов и обобщения реальных фактов.

Подготовка такой работы имеет и большое воспитательное значение. Она способствует формированию у студентов научного мировоззрения, методологической дисциплины мышления и практического действия. Эта работа также оценивается и оценки выставляются в журнале учета занятий.

5. Оценка самостоятельной работы студентов (СРС)

Самостоятельная работа студентов предусмотрена программой для всех форм обучения и организуется в соответствии с требованиями соответствующего раздела УМК**.** Контроль выполнения заданий на СРС осуществляется преподавателем на каждом практическом занятии. Итоговая оценка СРС по пятибалльной системе выставляется в журнале учебных занятий и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

6. Тестирование по результатам

Тестирование в процессе и по результатам изучения тем ставит целью оценить уровень освоения студентами дисциплины в целом, либо её отдельных тем, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями. Тестирование проводится для студентов всех форм обучения в письменной либо компьютерной форме. Соответственно тестовые задания могут быть либо на бумажных носителях, либо в компьютерной программе. Сама процедура тестирования занимает часть учебного занятия (20 - 30 минут). И При проведении текущего контроля знаний студентов на семинарах и практических занятиях тесты и практические задания предлагаются студентам по одной изучаемой теме. При итоговом контроле – тестовые задания предлагаются по всем темам курса.

По результатам текущего контроля методом тестирования преподавателем в журнале учета занятий каждому студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

При итоговом контроле – соответствующая оценка (от 2 до 5 баллов) выставляется в зачетную ведомость и в зачетную книжку.

7. Экзамен

Экзамен проводится в период зачетной сессии. Расписание, утвержденное проректором по учебной работе, доводится до студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии. Форма проведения экзамена (устный, либо методом тестирования) определяется в деканате по представлению заведующего кафедрой.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы (выполнившие с положительными оценками все виды контроля, предусмотренные графиком учебных заданий).

11.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено специализированными аудиториями, оборудованными видеопроекторами и интерактивными досками. В учебном процессе используется следующие технические средства обучения:

– компьютерное и мультимедийное оборудование по темам курса (учебно-методический комплекс, лекции, задания и рекомендации для самостоятельной работы студентов, для подготовки практических занятий; слайды по отдельным темам дисциплины, телевизор, DVD-диски с программами и тестами по дисциплине, видеофильмы, интерактивная доска, мультимедийная установка); электронная библиотека курса; интернет-ресурсы.

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы, а также лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер	16.08.2016	Системное ПО,

	67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level		операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ГЕОГРАФИЯ РЕКРЕАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная
Курс – 2-3
Семестр – 4-5
Итоговая форма контроля – экзамен (5 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного 3
стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание лекционных занятий 6
5.2.2 Содержание семинарских занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 10
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе ..... изучения дисциплины 10
7.2 Типовые контрольные задания 13
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 13
7.2.2 Тестовые задания по дисциплине 13
7.2.3 Вопросы к экзамену 20
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 22
8. Перечень основной и дополнительной литературы 30
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 31
9.1 Электронные библиотечные системы 31
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 32
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 39
12. Лицензионное программное обеспечение 41

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-4 – способен проектировать объекты туристской деятельности.

ПК-9 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определённых компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
Знает: - основы территориальной организации рекреационных систем и туризма; - особенности межкультурной коммуникации при работе с иностранными партнерами и клиентами; - принципы работы современных систем коммуникации (электронная почта, CRM-системы, мессенджеры, платформы для видеоконференций).		ПК-4 ПК-9
Умеет: - выявлять проблемы и оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров; - грамотно вести деловую переписку и телефонные переговоры (как на русском,		

так и на иностранных языках); - выстраивать партнерские отношения с контрагентами, государственными структурами и средствами массовой информации; - работать в команде для согласования деталей тура (бронирование, логистика, экскурсии).		
Имеет опыт: - проектирования туристско-экскурсионных программ обслуживания с учетом разнообразных рекреационных потребностей; - инструментами сбора обратной связи от туристов (анкетирование, опросы) для улучшения качества сервиса. - техниками активного слушания для точного выявления потребностей клиента.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «География рекреационных систем и туризма» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **(Б1.В.13).** В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2-3 курсе по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля: экзамен в 5 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «География», «Теория и практика туристской деятельности».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий		Распределение часов по курсам и семестрам		Итого
		2 курс	3 курс	
		4 сем.	5 сем.	
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**12**	**4**	**16**
Лекции		6	-	**6**
Практические занятия		6	4	**10**
Промежуточная аттестация (экзамен)		9		**9**
Самостоятельная работа		191		**191**
Общая трудоемкость	**Часы**	**216**		**216**
	ЗЕ	**6**		**6**

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Теоретические основы рекреационных систем	32	2		30
2.	География туризма	175	4	10	161
	Экзамен	9			
	Всего часов	**216**	**6**	**10**	**191**
Трудоемкость дисциплины: 6 з.е.					

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Теоретические основы рекреационных систем

Учение о территориальных рекреационных системах. Теория туристской дестинации

География туризма

Европейский туристский макрорегион
Ближневосточный туристский макрорегион
Южноазиатский туристский макрорегион
Американский туристский макрорегион
Африканский туристский макрорегион
Азиатско-Тихоокеанский туристский макрорегион

Рекреационный потенциал и территориальная структура туризма
Основные виды туризма
Крупнейшие туристские зоны и центры

5.2.2 Содержание семинарских занятий

География туризма

Европейский туристский макрорегион
Ближневосточный туристский макрорегион
Южноазиатский туристский макрорегион
Американский туристский макрорегион
Африканский туристский макрорегион
Азиатско-Тихоокеанский туристский макрорегион

Рекреационный потенциал и территориальная структура туризма
Основные виды туризма
Крупнейшие туристские зоны и центры

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля
Теоретические основы рекреационных систем	30	Устный опрос
География туризма	161	Сообщение с презентацией
Итого	191	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Студентам следует усвоить основные вопросы по важнейшим разделам дисциплины:

Учение о территориальных рекреационных системах

1. Что изучает рекреационная география?
2. Какова роль рекреации в современном разделении труда?
3. Какие методы используются при исследовании объектов туризма?
4. Какие факторы оказывают влияние на развитие туризма?
5. Какие факторы относятся к группе экономико-географических?
6. Какие факторы относятся к группе физико-географических?
7. Какие факторы относятся к группе этнических?
8. Какие факторы относятся к группе культурно-исторических?
9. Какие тенденции в развитии туризма наблюдаются в настоящее время в России?
10. Каковы объективные предпосылки для развития туризма в нашей стране?
11. Каковы объективно-существующие факторы, препятствующие развитию туризма в России?

Европейский туристский макрорегион

1. Каковы территориальные закономерности и географическая привязанность различных видов туризма в Европейском туристском регионе?
2. Назовите субрегионы, входящие в Европейский туристский макрорегион по определению Всемирной туристской организации (ВТО).
3. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации спортивно-оздоровительного туризма в Европейском регионе.
4. Наличием каких ресурсов характеризуется организация лечебно-оздоровительного туризма в Европейском регионе?
5. Охарактеризуйте рекреационные ресурсы и основные регионы круизного туризма в Европейском регионе.
6. Проанализируйте географию основных потоков экотуристов в Европейском регионе.
7. Охарактеризуйте рекреационные зоны на территории России.
8. Дайте оценку рекреационного потенциала и рекреационной емкости территории в Европейском регионе.
9. Дайте развернутую характеристику Европы как ведущего туристского региона мира.
10. Какова динамика туристских потоков по странам Европы?
11. Выделите страны-лидеры туристской индустрии в Европе. Дайте обоснование их лидирующему положению.

Азиатско-Тихоокеанский туристский макрорегион

1. Каковы территориальные закономерности и географическая привязанность различных видов туризма в АТР?
2. Назовите субрегионы, входящие в АТР по определению Всемирной туристской организации (ВТО).

3. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации пляжного туризма в АТР.
4. Наличием каких ресурсов характеризуется организация лечебно-оздоровительного туризма в АТР?
5. Охарактеризуйте рекреационные ресурсы и основные центры делового туризма в АТР.
6. Проанализируйте географию основных потоков экотуристов в АТР.
7. Дайте развернутую характеристику АТР как быстроразвивающегося туристского региона мира.
8. Какова динамика туристских потоков по странам АТР?
9. Выделите страны-лидеры туристской индустрии в АТР.
10. Каково значение туризм в экономике стран АТР?

Южноазиатский туристский макрорегион

1. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Индии.
2. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Бангладеш.
3. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Мальдивской Республики.
4. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Непала.
5. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Шри-Ланки.
6. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации пляжного туризма в Южной Азии.
7. Наличием каких ресурсов характеризуется организация культурно - познавательного туризма в Южной Азии?

Американский туристский макрорегион

1. Назовите субрегионы, входящие в Американский туристский макрорегион по определению Всемирной туристской организации (ВТО).
2. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации пляжного туризма в Американский туристский макрорегион.
3. Наличием каких ресурсов характеризуется организация досугово-развлекательного туризма в Американский туристский макрорегион?
4. Охарактеризуйте рекреационные ресурсы и основные центры делового туризма в Американский туристский макрорегион.
5. Проанализируйте географию основных потоков экотуристов в Американском туристском макрорегионе.
6. Охарактеризуйте Северную Америку как туристский регион.
7. В чем заключается специфика туризма в Южной Америке?
8. Дайте характеристику рекреационного потенциала Северной Америки.
9. Каково значение туризм в экономике стран Северной Америки?

Африканский туристский макрорегион

1. Назовите субрегионы, входящие в Африканский туристский макрорегион по определению Всемирной туристской организации (ВТО).
2. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации пляжного туризма в Африканский туристский макрорегион.
3. Наличием каких ресурсов характеризуется организация приключенческого туризма в Африканский туристский макрорегион?

4. Охарактеризуйте рекреационные ресурсы и основные центры сафари-туризма в Африканский туристский макрорегион.
5. Проанализируйте географию основных потоков экотуристов в Африканском туристском макрорегионе.
6. Охарактеризуйте Африку как туристский регион.
7. В чем заключается специфика туризма в Африке?
8. Каковы проблемы развития туризма в Африке?
9. Каково значение туризма в экономике стран Африки?

Ближневосточный туристский макрорегион

1. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Иордании.
2. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Саудовской Аравии.
3. Охарактеризуйте рекреационный потенциал ОАЭ.
4. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Бахрайна.
5. Охарактеризуйте рекреационный потенциал Катара.
6. Охарактеризуйте географическую привязанность и ресурсы, необходимые для организации религиозного туризма и паломничества в странах Ближнего Востока.
7. Наличием каких ресурсов характеризуется организация культурно-познавательного туризма в странах Ближнего Востока?
8. Охарактеризуйте Ближний Восток как туристский регион.
9. Дайте характеристику рекреационного потенциала Ближнего Востока.
10. Каковы сдерживающие факторы развития туризма на Ближнем Востоке?

В процессе освоения материала по данной дисциплине студенты должны выполнять следующие задания:

- систематически посещать учебные занятия;
- готовиться к текущим лекционным, семинарским занятиям и контрольным работам;
- изучать учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу (анализ литературных и мультимедийных источников);
- готовить рефераты по вышеперечисленным темам и практические работы по составлению документов планирования.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компе-тенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-4		**Знает (пороговый уровень):** основы территориальной организации рекреационных систем и туризма; **Умеет (стандартный уровень):**

		выявлять проблемы и оценивать перспективы развития географии туристско-рекреационных районов и центров; **Имеет опыт (эталонный уровень):** проектирования туристско-экскурсионных программ обслуживания с учетом разнообразных рекреационных потребностей.
ПК-9		**Знает (пороговый уровень):** теоретические основы и общие принципы сферы туризма; **Умеет (стандартный уровень):** находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма для моделирования туристско-экскурсионных программ обслуживания; **Имеет опыт (эталонный уровень):** применения научной информации и знаний рекреационных систем и географии туризма в разработке туристских маршрутов

Уровни оценки ожидаемых результатов:

• *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль:
- фронтальный опрос студентов;
- защита рефератов в виде презентаций;
- контрольные работы;
- тестовый контроль знаний студентов.

Итоговый контроль:
- экзамен (5 семестр).

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине

Тестовый контроль знаний студентов
по дисциплине «География рекреационных систем и туризма»

Инструкция по выполнению работы

Тесты включают 20 вопросов. Внимательно прочитайте каждый вопрос. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответов. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какой-то вопрос вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям Вы сможете вернуться, если у Вас останется время.

К некоторым вопросам предложены варианты ответов. Выберите 1 ответ, который является, по Вашему мнению, правильным. В бланке ответов поставьте условный знак в клетке напротив букв, соответствующей правильному ответу. К некоторым вопросам варианты ответов не даны, Вам нужно дописать правильный ответ в пустое поле.

1. Компоненты природной среды, объекты хозяйственной деятельности, обладающие уникальностью, оригинальностью, эстетической привлекательностью, целебно-оздоровительной значимостью, которые могут быть использованы для организации различных видов и форм рекреационных занятий - это:
А) рекреационные предприятия
Б) уникальные природные ресурсы
В) природные рекреационные ресурсы
Г) рекреационные ресурсы
Д) объекты туристского интереса

2. Уровень преобразования изначального пространства в процессе рекреационной деятельности – это:
А) рекреационная нагрузка
Б) рекреационная емкость

В) рекреационный потенциал
Г) уровень рекреационного использования
Д) рекреационная освоенность

3. Часть внерабочего времени, не связанная с удовлетворением естественных потребностей и вынужденной деятельностью нетрудового характера – это:
А) рекреационное время
Б) свободное время
В) отдых
Г) туристское время
Д) инклюзивное время

4. Предмет исследования рекреационной географии – это:
А) изучение особенностей поведения людей, пространственных закономерностей и размещения рекреационных объектов в процессе рекреационной деятельности
Б) объекты и субъекты рекреации в различных социокультурных образованиях
В) материальные предметы, системы, процессы и явления, а также стандарты, являющиеся условиями реализации разнообразной рекреационной деятельности человека
Г) люди, ведущие рекреационную деятельность на основании стандартов данного социокультурного образования
Д) относительно целостная территория с собственным населением, способная иметь некоторые принципиальные отличия от соседней территории

5. Объект исследования рекреационной географии – это:
А) изучение особенностей поведения людей, пространственных закономерностей и размещения рекреационных объектов в процессе рекреационной деятельности
Б) объекты и субъекты рекреации в различных социокультурных образованиях
В) материальные предметы, системы, процессы и явления, а также стандарты, являющиеся условиями реализации разнообразной рекреационной деятельности человека
Г) люди, ведущие рекреационную деятельность на основании стандартов данного социокультурного образования
Д) относительно целостная территория с собственным населением, способная иметь некоторые принципиальные отличия от соседней территории

6. Объекты рекреации – это:
А) изучение особенностей поведения людей, пространственных закономерностей и размещения рекреационных объектов в процессе рекреационной деятельности
Б) объекты и субъекты рекреации в различных социокультурных образованиях

В) материальные предметы, системы, процессы и явления, а также стандарты, являющиеся условиями реализации разнообразной рекреационной деятельности человека
Г) люди, ведущие рекреационную деятельность на основании стандартов данного социокультурного образования
Д) относительно целостная территория с собственным населением, способная иметь некоторые принципиальные отличия от соседней территории

7. Совокупность природных и социокультурных предпосылок для организации рекреационной деятельности на определенной территории – это:
А) рекреационная нагрузка
Б) рекреационная емкость
В) рекреационный потенциал
Г) уровень рекреационного использования Д) рекреационная освоенность

8. Ресурсоведение – это научная дисциплина, изучающая:
А) совокупность всех форм эксплуатации ресурсного потенциала;
Б) систему и меры сохранения природно-ресурсного потенциала;
В) разнообразие ресурсов во взаимосвязи с природными и социально-экономическими условиями
Г) эколого-технологические основы эксплуатации природно-ресурсного потенциала;
Д) закономерности экономической рентабельности освоения природно-ресурсного потенциала.

9. Перечислите известные Вам законы Б. Коммонера, на которые опирается ресурсоведение: _____

10. Назовите условия, при которых природные условия становятся природными ресурсами _____

11. Часть природных ресурсов, которая может быть вовлечена в хозяйственную деятельность на конкретной территории при данных технических и социально-экономических возможностях общества с условием сохранения среды жизни человека, это – …

12. Ресурсообеспеченность – это:
А) запасы ресурсов на определенной территории;
Б) объемы ресурсов, которые эксплуатируются в настоящее время;
В) соотношение между величиной запасов и размерами их использования;
Г) потенциально перспективные запасы ресурсов;
Д) запасы ресурсов, эксплуатируемые и потенциальные на определенной территории.

13. Ресурсоемкость хозяйства выражается в:
А) количестве ресурсов, используемых для производства одной единицы конечной продукции;
Б) количестве ресурсов, используемых в экономике страны;
В) количестве ресурсов, используемых в энергетическом комплексе;
Г) количестве ресурсов, которое приходится на одного человека;
Д) количестве ресурсов на определенной территории.

14. Природно-ресурсный потенциал региона целесообразнее всего оценивать:
А) в абсолютных показателях;
Б) в доли от ВВП;
В) в относительных показателях, баллах;
Г) денежном эквиваленте;
Д) в любых единицах измерения.

15. Степень использования природно-ресурсного потенциала – это...
А) величина той его части, которая в настоящее время вовлечена в производство
Б) разница между всем потенциалом и используемой его частью

16. Водные ресурсы – это …

17. По критерию возобновления водные ресурсы относятся к:
А) используются без прямого расходования
Б) возобновимым
В) невозобновимым
Г) расходуются в процессе рекреации

18. Водообеспеченность – это показатель, характеризующий:
А) потребление воды на нужды коммунального хозяйства и промышленности;
Б) степень соответствия потребностей в воде возможностям их удовлетворения;
В) количество воды, затрачиваемое на единицу производимой продукции;
Г) отношение общих запасов воды к разведанным запасам;
Д) экономически обоснованное потребление воды.

19. Аттрактивность туристских ресурсов обозначает _____

20. Степень непосредственного влияния отдыхающих людей, их транспортных средств, строительства временных и постоянных жилищ и др. сооружений на природные комплексы или рекреационные объекты, – это …

Система оценки: более 90% (18 - 20 правильных ответов) - отлично; 80% - 89% (16 - 17 правильных ответов) - хорошо; 79% - 60% (12 - 15 правильных ответов) - удовлетворительно; менее 60% (11 и менее правильных ответов) - неудовлетворительно.

Тестовый контроль знаний студентов по дисциплине «География рекреационных систем и туризма»

Инструкция по выполнению работы

Тесты включают 20 вопросов. Внимательно прочитайте каждый вопрос. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответов. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какой-то вопрос вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям Вы сможете вернуться, если у Вас останется время.

К некоторым вопросам предложены варианты ответов. Выберите 1 ответ, который является, по Вашему мнению, правильным. В бланке ответов поставьте условный знак в клетке напротив букв, соответствующей правильному ответу. К некоторым вопросам варианты ответов не даны, Вам нужно дописать правильный ответ в пустое поле.

1. Какой курорт Египта стал первым принимать туристов:
   a) Хургада,
   b) Эль-Гуна,
   c) Шарм-эль-Шейх,
   d) Таба

2. Назовите 3 страны-лидера по туристским прибытиям в Африканском регионе: _____

3. Курорт Касабланка находится в:
   a) Марокко,
   b) Мексике,
   c) Турции,
   d) Кубе

4. Национальный парк им. Крюгера находится в:
   a) ЮАР,
   b) Кении,
   c) Танзании,
   d) Эфиопии

5. Курорты Майами и Майами-Бич в США находятся на территории

штата:

a) Калифорния,
b) Флорида,
c) Невада,
d) Техас

6. Гора Рамшор с высеченными портретами президентов США находится на территории:

a) Южная Дакота,
b) Южная Каролина,
c) Пенсильвания,
d) Техас

7. Укажите курорт, который не находится на Лазурном берегу Франции:

a) Канны,
b) Ницца,
c) Антиб,
d) Биарриц

8. Курорт Ллорет-де-Мар находится в:

a) Коста-Браве,
b) Коста-дель-Соль,
c) Коста-Дораде,
d) Коста-Бланке

9. Испанский город Таррагона является центром курорта:

a) Коста-Брава,
b) Коста-дель-Соль,
c) Коста-Дорада,
d) Коста де ла Луз

10. Курорт Сорренто находится в:

a) Испании,
b) Франции,
c) Италии,
d) Греции

11. Самый крупный туристский центр Хорватии:

a) Дубровник,
b) Пореч,
c) Пула,
d) Шибенник

12. Самый презентабельный и дорогой курорт Анталийского побережья Турции:
    a) Анталия,
    b) Кемер,
    c) Белек,
    d) Аланья

13. Назовите горнолыжные курорты Турции: _____

14. Туристский молодежный центр в Болгарии:
    a) Приморско,
    b) Солнечный Берег,
    c) Золотые Пески,
    d) Несебр

15. Курорт Копакабана находится в:
    a) Бразилии,
    b) Аргентине,
    c) Перу,
    d) Эквадоре

16. Какой из островов не входит в субрегион Меланезию:
    a) Фиджи,
    b) Новая Каледония,
    c) Папуа-Новая Гвинея,
    d) О-ва Кука

17. Какой из курортов острова Бали не находится на побережье (в гористой местности):
    a) Нуса-Дуа,
    b) Джембаран,
    c) Кута,
    d) Убуд

18. Остров Сентоза находится в:
    a) Индонезии,
    b) Таиланде,
    c) Сингапуре,
    d) Малайзии

19. Самый южный курорт Туниса:
    a) Хаммамет,
    b) Сусс,
    c) Монастир,

d) Махдия

20. Туристский центр Акапулько находится:
a) Уругвай,
b) Бразилия,
c) Мексика,
d) Перу

Система оценки: более 90% (18 - 20 правильных ответов) - отлично; 80% - 89% (16 - 17 правильных ответов) - хорошо; 79% - 60% (12 - 15 правильных ответов) - удовлетворительно; менее 60% (11 и менее правильных ответов) - неудовлетворительно.

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Рекреационная география как наука. История становления, практические и теоретические задачи и направления исследований на современном этапе. Связь с другими науками.
2. Рекреация как социокультурное явление, факторы развития рекреации, функции рекреации. Рекреация и туризм.
3. Рекреационная деятельность, ее структура и разнообразие видов.
4. Циклы рекреационных занятий и основные типы рекреационных территорий.
5. Туризм как вид рекреационной деятельности. Классификация видов и форм туризма.
6. Программный туризм и его разновидности.
7. Рекреационные ресурсы: понятие, классификация, подходы к оценке.
8. Природные условия организации различных видов отдыха. Природные рекреационные ресурсы.
9. Разнообразие и классификация культурно-исторических туристско--рекреационных ресурсов. Основные принципы рекреационного освоения природного и культурно-исторического наследия.
10. Влияние рекреации и туризма на окружающую среду, положительные и отрицательные аспекты рекреационного природопользования, проблемы оптимальной организации.
11. Рекреация как альтернативный вид природопользования. Развитие рекреации и туризма на особо охраняемых природных территориях. Культурные ландшафты и туризм.
12. Туристская инфраструктура как условие освоения рекреационных ресурсов и развития туристской индустрии. Рекреационная и туристская сеть.
13. Рекреационный / туристский кластер, туристская дестинация, туристский центр как формы территориальной организации и управления:

признаки, структура, преимущества экономического развития, опыт формирования за рубежом.

14. Туризм как сектор экономики, положительные и отрицательные аспекты его влияния на развитие стран и регионов.
15. Понятия кластеры, кластерные формы освоения территорий, виды и типы кластерных зон.
16. Рациональное использование туристско-рекреационного потенциала территории.
17. Европа. Субрегионы ВТО. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
18. Западная Европа. Франция. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
19. Южная Европа. Испания. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
20. Центрально-Восточная Европа. Чешская Республика, Россия. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
21. Северная Европа. Великобритания. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
22. Восточно-средиземноморская Европа. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
23. Азиатско-Тихоокеанский регион. Субрегионы ВТО. Япония. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
24. Южная Азия. Индия. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
25. Ближний Восток. Египет. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
26. Америка. Субрегионы ВТО. Северная Америка. США. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
27. Карибский субрегион. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
28. Америка. Субрегионы ВТО. Южная Америка. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.
29. Африка. Субрегионы ВТО. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы. ЮАР.
30. Австралия и Океания. Рекреационный потенциал, туристская индустрия, территориальная организация рекреационной сферы.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическое задание 1. Дайте характеристику основным параметрам понятий «отдых», «рекреация», «туризм» путём заполнения таблицы 1. Письменно в тетради проведите сравнительный анализ понятий «отдых», «рекреация», «туризм» и укажите основные отличия.

Таблица 1 – Основные параметры понятий «отдых», «рекреация» и «туризм»

Параметры	«отдых»	«рекреация»	«туризм»
виды деятельности в пределах ПМЖ			
виды деятельности за пределами ПМЖ			
продолжительность времени проведения			
основные места проведения			
удалённость (расстояние) от ПМЖ			

Практическое задание 2. Методика оценки культурно-исторических ресурсов туристского региона.

Рассмотрите таблицу и проведите оценку культурно-исторических ресурсов выбранного туристского региона

Таблица оценки культурно-исторических ресурсов
(на примере Испании)

Название объекта	**Местоположение**	**Уникальность**	**Краткая характеристика**
Храм Святого Семейства	Барселона, Испания	Это самая посещаемая достопримечательность Барселоны и Испании (3,2 млн посетителей в год). В 2005 году фасад Рождества и крипта храма были включены ЮНЕСКО в список всемирного наследия в раздел «Творения Антонио Гауди».	Это самое известное сооружение великого Антонио Гауди. Также известен под названием Саграда-Фамилия. Примечательно тем, что строительство храма, начатое в 1882 году, не окончено до сих пор. Грандиозное здание является символом всей Барселоны и Каталонии. Величавое и внушительное здание начинало строиться в готическом стиле, однако Гауди внес в его облик оригинальность модерна, добавив храму легкости и ажурности.
дом Мила	Барселона, Испания	Дом Мила пережил неприятие и откровенно негативное отношение	Дом Мила – памятник архитектуры и жилой дом, который входит в список наследия

		барселонцев, которое со временем переросло в восхищение, искреннюю любовь и гордость. Сегодня к великолепному сооружению стекаются все туристические маршруты Барселоны. Каса-Мила выдерживает поток более миллиона посетителей в год.	ЮНЕСКО. Дом с фасадом экстравагантной формы возведен по проекту Антонио Гауди. Частью фасада являются кованые решетки балконов необычной формы. Сейчас в здании размещен музей работ Гауди.

Практическое задание 3: заполнить таблицу «Столицы и крупные туристские центры стран Европейского макрорегиона»

Таблица 1 – Столицы стран Европейского макрорегиона (по классификации Всемирной туристической организации)

Страна	**Столица**	**Год вступления в ВТО**	**Крупные туристские центры**
Западная Европа			
Австрия			
Бельгия			
Германия			
Лихтенштейн			
Люксембург			
Монако			
Нидерланды			
Франция			
Швейцария			
Северная Европа			
Великобритания			
Дания (с Фарерскими о-вами)			
Ирландия			
Исландия			
Норвегия			
Финляндия			
Швеция			
Южная и Средиземноморская Европа			
Албания			
Андорра			
Босния и Герцеговина			

Италия			
Греция			
Испания			
Мадейра (Португалия)			
Македония			
Мальта			
Португалия			
Сан-Марино			
Сербия			
Словения			
Хорватия			
Черногория			
Израиль			
Кипр			
Турция			
Центральная и Восточная Европа			
Азербайджан			
Армения			
Беларусь			
Болгария			
Венгрия			
Грузия			
Казахстан			
Кыргызстан			
Латвия			
Литва			
Молдова			
Польша			
Россия			
Румыния			
Словакия			
Таджикистан			
Туркменистан			
Узбекистан			
Украина			
Чехия			
Эстония			

Практическое задание 4: заполнить таблицу «Столицы и крупные туристские центры стран Американского макрорегиона»

Таблица 1 – Столицы стран Американского макрорегиона (по классификации Всемирной туристической организации)

Страна	Столица	Год вступления в ВТО	Крупные туристские центры
Северная Америка			
Гренландия (Дат.)			
Канада			
Мексика			
США			
Центральная Америка			
Белиз			
Гватемала			
Гондурас			
Коста-Рика			
Никарагуа			
Панама			
Сальвадор			
Южная Америка			
Аргентина			
Боливия			
Бразилия			
Венесуэла			
Гайана			
Колумбия			
Парагвай			
Перу			
Суринам			
Уругвай			
Чили			
Эквадор			
Страны Карибского бассейна			
Антигуа и Барбуда			
Аруба			
Багамские Острова			
Барбадос			
Гаити			
Гренада			
Доминика			
Доминиканская Респ.			
Куба			
Пуэрто-Рико			

Сент-Винсент и Грненадины			
Сент-Киттс и Невис			
Сент-Люсия			
Тринидад и Тобаго			
Ямайка			

Практическое задание 5: заполнить таблицу «Столицы и крупные туристские центры стран Африканского макрорегиона»

Таблица 1 – Столицы стран Африканского макрорегиона (по классификации Всемирной туристической организации)

Страна	**Столица**	**Год вступления в ВТО**	**Крупные туристские центры**
Северная Африка			
Алжир			
Марокко			
Судан			
Тунис			
Западная Африка			
Бенин			
Буркина-Фасо			
Гамбия			
Гана			
Гвинея			
Гвинея-Бисау			
Кабо-Верде			
Кот-д'Ивуар			
Либерия			
Мавритания			
Мали			
Нигер			
Нигерия			
Сенегал			
Сьерра-Леоне			
Центральная Африка			
Ангола			
Габон			
Д.Р. Конго			
Камерун			
Респ. Конго			
Сан-Томе и Принсипи			
ЦАР			

Чад			
Экваториальная Гвинея			
Южный Судан			
Восточная Африка			
Бурунди			
Джибути			
Замбия			
Зимбабве			
Кения			
Коморские Острова			
Маврикий			
Мадагаскар			
Малави			
Мозамбик			
Руанда			
Сейшельские Острова			
Сомали			
Танзания			
Уганда			
Эритрея			
Эфиопия			
Южная Африка			
Ботсвана			
Лесото			
Намибия			
Свазиленд			
Южная Африка			

Практическое задание 6: заполнить таблицу «Столицы и крупные туристские центры стран Ближневосточного макрорегиона»

Таблица 1 – Столицы стран Ближневосточного макрорегиона (по классификации Всемирной туристической организации)

Страна	**Столица**	**Год вступления в ВТО**	**Крупные туристские центры**
Западная Европа			
Бахрейн			
Египет			
Йемен			
Иордания			
Ирак			

Катар			
Кувейт			
Ливан			
Ливия			
Саудовская Аравия			
ОАЭ			
Оман			
Палестина			
Сирия			

Практическое задание 7.

1) составить таблицы по видам туристских ресурсов и их распределению по регионам России

2) составить таблицы по видам туристских ресурсов и их распределению по регионам мира

1. Виды ресурсов:

- ПРИРОДНЫЕ: Водные объекты. Горы, скалы, пещеры, равнины. Климат и биоклимат. Минеральные воды. Лечебные грязи.

- АНТРОПОГЕННЫЕ: Археологические памятники. Объекты религиозного туризма. Объекты этнографического туризма. Музеи. Дворцово-парковые и усадебные комплексы. Военно-исторические местности. Уникальные технические комплексы. Объекты научного и конгрессного туризма. Памятники промышленной архитектуры. События и мероприятия.

- КОМБИНИРОВАННЫЕ: ООПТ.

Практическое задание 8. Объекты туризма ЮНЕСКО. Заполните таблицы

Таблица 1 – Распределение туристских ресурсов России

Туристский ресурс	Вид туризма	Область	Город

Таблица 2 – Распределение туристских ресурсов

Туристский ресурс	Вид туризма	Регион мира	Страна	Город

Практическое задание 9. Подготовить и представить доклад-презентацию. Обучающемуся предоставляется право выбора темы доклада-презентации.

Тема доклада-презентации	Страны	Ф.И.О. студента
1. География туристских ресурсов Западной Европы		
2. География туристских ресурсов Восточной Европы		
3. География туристских ресурсов Азии		
4. География туристских ресурсов Северной Америки		
5. География туристских ресурсов Южной Америки		
6. География туристских ресурсов Африки		
7. География туристских ресурсов Австралии и Океании		

К докладу-презентации предъявляются следующие требования: 1) четкость построения; 2) логическая последовательность изложения материала; 3) глубина исследования и полнота освещения вопросов; 4) убедительность

аргументаций; 5) краткость и точность формулировок; 6) конкретность изложения результатов работы; 7) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; 8) грамотное оформление. При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный). Доклад в печатном виде проверяется преподавателем, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Практическое задание 10. Составить таблицы по регионам мира и развитым в них видам туризма, туристских ресурсов.

Таблица 1 – Распределение видов туризма по регионам мира

Регион мира	Страна	Вид туризма	Туристский ресурс (город)

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Афанасьева, А. В. География туризма : учебник / А. В. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11476-6. — URL: https://book.ru/book/949421
2. Александрова, А. Ю. География туризма : учебник / А. Ю. Александрова, А. И. Зырянов. — Москва : КноРус, 2027. — 448 с. — ISBN 978-5-406-16571-3. — URL: https://book.ru/book/963114
3. Лукьянова, Н. С. География туризма. Практикум : учебное пособие / Н. С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2025. — 251 с. — ISBN 978-5-406-13851-9. — URL: https://book.ru/book/956211
4. Лукьянова, Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум : учебное пособие / Н. С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-406-11892-4. — URL: https://book.ru/book/949883
5. Котлярова, О. В. География туризма и отдыха : учебное пособие / О. В. Котлярова. — Москва : Русайнс, 2026. — 203 с. — ISBN 978-5-466-12323-4. — URL: https://book.ru/book/962848
6. Миненко, Н.Д. География туризма Европейской части России : Учебно-методическое пособие / Н.Д. Миненко, Т.Е. Кузьмина — Москва : Проспект, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-998-80713-8. — URL: https://book.ru/book/937853

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия,

а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профессор кафедры туризма и
спортивного ориентирования д.п.н. Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ИННОВАЦИИ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 5
Семестр – 10
Итоговая форма контроля – экзамен (10 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3
2. Результаты обучения по дисциплине …….....4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП……6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы……6
5. Содержание дисциплины……6
5.1 Количество часов по видам занятий……..6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий……7
5.2.1 Содержание лекционных занятий……...7
5.2.2 Содержание практических занятий……7
6. Самостоятельная работа студентов……...8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины……9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы ……13
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля……...13
7.2.2 Вопросы к экзамену…….....13
7.2.3 Тестовые задания……...15
7.2.4 Задания открытого типа……28
7.2.5 Кейс-задание……..32
8. Перечень основной и дополнительной литературы……...32
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины……33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…..34
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……42
12. Лицензионное программное обеспечение……44

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт* и код трудовой функции	Компетенции
Знать		
Знать понятийный аппарат, методы управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; виды нововведений и различия подходов при их внедрении, теорию управления инновационными проектами, предприятий, организаций, а также формы инвестиций в инновационные процессы;		**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Уметь		
Уметь использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия); прогнозировать конкурентоспособность фирмы в результате инновационной деятельности;		

Владеть или иметь опыт деятельности		
исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей; разработки и реализации программ рекреационно-оздоровительных туристских продуктов		
Знать		**ПК-2**– Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
методы, показатели и критерии определения коммерческой, бюджетной и народохозяйственной эффективности инновационных проектов.		
Уметь		
осуществлять расчеты эффективности инновационных проектов и потребность в ресурсах для их реализации; организовывать работу фирмы и ее подразделений – участников инновационного процесса.		
Владеть или иметь опыт деятельности		
Овладеть навыками практического внедрения инновационных технологий туристских услуг в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях; способностью к разработке туристского продукта навыками исследования на практике рынка туристских и рекреационных услуг, интересов и потребностей потребителей.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновации в туризме» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений **(Б1.В.14).**

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – экзамен в 10 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и практика туристской деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в туристской деятельности», «Туристские ресурсы», «Виды и тенденции развития туризма».

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		9	10
Лекции	8		8
Практические занятия	8		8
Аттестация – экзамен	9		9
Самостоятельная работа	83		83
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекцион-ные занятия	Семинар ские занятия	Само-стоятель-ная работа
1.	Теория инноваций	29	4		25

2.	Типология инноваций	70	4	8	58
	Аттестация – экзамен	9			
	Всего часов	**108**	**8**	**8**	**83**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.					

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Теория инноваций

Понятийно-терминологическое определение инноваций. Инновационный цикл. Инновационная деятельность туристских предприятий (ИДП). Этапы ИДП. Факторы, оказывающие влияние на процессы инноваций. Инновационный процесс. Факторы, обуславливающие специфичность инновационного процесса в сфере рекреации и туризма. Потенциал, влияющий на успешность инновационных процессов - инновационный потенциал личности

5.2.2 Содержание практических занятий

Теория инноваций

Понятийно-терминологическое определение инноваций. Инновационный цикл. Инновационная деятельность туристских предприятий (ИДП). Этапы ИДП. Факторы, оказывающие влияние на процессы инноваций. Инновационный процесс. Факторы, обуславливающие специфичность инновационного процесса в сфере рекреации и туризма. Потенциал, влияющий на успешность инновационных процессов - инновационный потенциал личности

Типология инноваций

Классификация инноваций, используемых в рекреационной практике. Инновации продукта. Инновации процесса. Экологизация технологий обслуживания рекреационных туристов. Инновации в управлении. Инновация бизнес-модели. Маркетинговые инновации. Инновации в логистике. Институциональные инновации. Ресурсные инновации. Концептуальные инновации. Практика применения инноваций: Инновационные решения в транспортной системе, гостиничном и ресторанном бизнесе. Роль информационных технологий в инновационной деятельности

6.Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля
Теория инноваций	25	Устный опрос
Типология инноваций	58	Сообщение с презентацией
Итого	83	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделе 8 данной рабочей программы.

7.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	**Трудовые функции** **(при наличии)**	**Индикаторы достижения компетенций**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		**Знает *(пороговый уровень)*:** понятийный аппарат, методы управления инновационной деятельностью организации и возможности ее использования в практической работе; **Умеет *(продвинутый уровень)*:** самостоятельно приобретать, усваивать и применять теоретические инновационные знания; анализировать основные события в сфере туризма в нашей стране и за ее пределами; находить и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных текущих

		проблемах инновационной деятельности в туризме; ***Имеет опыт (высокий уровень):*** исследования на практике рынка туристских услуг, интересов и потребностей потребителей. определения перспективных направлений деятельности туристской организации; выявления приоритетных направлений развития туризма в Российской Федерации; организации работы исполнителей, принятия решения об организации инновационной деятельности
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения (ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и		***Знает (пороговый уровень):*** виды нововведений и различия подходов при их внедрении, теорию управления инновационными проектами, предприятий, организаций, а также формы инвестиций в инновационные процессы; ***Умеет (продвинутый уровень):*** прогнозировать конкурентоспособность фирмы в результате инновационной деятельности; осуществлять расчеты эффективности инновационных проектов и потребность в ресурсах для их реализации; организовывать работу фирмы и ее подразделений – участников инновационного процесса. ***Имеет опыт (высокий уровень):*** практического внедрения инновационных технологий

взрослых» А/04.6, В/01.6;		туристских, рекреационно-оздоровительных и фитнес услуг в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, туристско-рекреационных и санаторно-курортных учреждениях; выбирать правильные направления продвижения инновационных экскурсионных программ потребителя

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

10 семестр – экзамен.

7.2.2 Вопросы к экзамену

1. Возникновение и сущность предпринимательства.
2. Развитие российского предпринимательства.
3. Исследования Н.Д.Кондратьева о цикличном развитии экономики.
4. Теория инновационных процессов Й. Шумпетера.
5. Технологические уклады развития.
6. Роль предпринимателя в инновационных процессах.
7. Предпринимательская деятельность в туристской сфере.
8. Содержание понятия «инновация».
9. Виды инноваций.
10. Инновационные процессы.
11. Жизненный цикл и функции инноваций.
12. Инновационная деятельность в туризме.
13. Национальная инновационная система.
14. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.
15. Регулирование инновационной деятельности промышленно развитых странах.
16. Организация науки и научно-технических исследований.
17. Направления инновационного развития России.
18. Государственная поддержка инновационной деятельности в туризме.
19. Государственная инновационная стратегия.
20. Инновационная стратегия предприятий.
21. Планирование инноваций.
22. Содержание инновационного проекта.
23. Виды проектов.
24. Этапы разработки инновационных проектов.

25. Риски в инновационной деятельности.
26. Цели инновационной деятельности.
27. Динамическое моделирование бизнеса.
28. Управление инновациями.
29. Управление знаниями.
30. Создание нововведений и их внедрение.
31. Классификация предприятий по типу инновационного поведения.
32. Инновационная деятельность в туристских компаниях.
33. Человеческий фактор.
34. Интеллектуальный продукт как собственность.
35. Интеллектуальная собственность как товар.
36. Использование прав на интеллектуальную собственность в сфере туризма.
37. Способы охраны и защиты интеллектуальной собственности.
38. Международные соглашения об охране интеллектуальной собственности.
39. Правовые акты Российской Федерации.
40. Законы, регулирующие права в области информатизации и применения новейших технологий.
41. Механизмы распространения инноваций.
42. Инновационные конфликты и возможности их разрешения.
43. Инновационный потенциал личности.
44. Инновационный потенциал группы.
45. Инновационная активность организации.
46. Инновационная культура общества.
47. Методика активизации творческого мышления.
48. Стимулирование инновационной активности в организации.
49. Основы туристического производства.
50. Факторы туристического производства.
51. Средства производства турпродукта.
52. Технология производства турпродукта.
53. Тенденции глобализации на мировом туррынке.
54. Транснационализация процесса туристического производства как современная тенденция на мировом туррынке.
55. Глобальные системы бронирования и резервирования.
56. Туристические ресурсы Интернет.
57. Направления государственного регулирования туристического рынка.

58. Инновации в сфере госрегулирования и саморегулирования туристического рынка.

7.2.3 Тестовые задания по дисциплине

Раздел 1. Сущность и функции инновационной деятельности

1. Какое из утверждений является неверным?

А) новшество становится инновацией только в процессе внедрения;

Б) новшество делаются, как правило, на уровне технологического порядка, а инновация производится на фундаментальном уровне;

В) новшество не преследует целью получить выгоду;

Г) новшество не всегда требует первоначальных вложений, в то время как инновации всегда требуют инвестиций.

2. К какому виду инновационной деятельности можно отнести изменения в стандартах качества и обслуживании?

А) технологическая подготовка и организация обслуживания;

Б) предобслуживающие разработки;

В) производственное проектирование;

Г) маркетинг новых услуг.

3. По типу новшества можно выделить следующие виды инноваций:

А) инновация-продукт и инновация-процесс;

Б) материально-технические и социальные;

В) базовые и модифицирующие;

Г) «замещающие», «отменяющие» и «возвратные».

4. Какие новшества не относятся к социально-управленческим нововведениям?

А) изменения внутриколлективных отношений;

Б) изменение роли различных объединений работников;

В) изменение форм принятия решений;

Г) изменение управленческой структуры.

5. Инновации, нацеленные на разрешение возможных будущих проблем – это…

А) «открывающие»;

Б) успешные;

В) базисные;

Г) стратегические.

6. Какую функцию выполняет инновация, когда прибыль выступает стимулом к ее созданию?

А) инвестиционную;

Б) воспроизводственную;

В) стимулирующую;

Г) экономическую.

7. К какой группе факторов, влияющие на развитие инновационной деятельности, относится наличие резерва финансовых и материально-технических средств?

А) финансовые;

Б) технологические;

В) организационные;

Г) материальные.

8. Выберите правильную последовательность этапов инновационного процесса:

А) инициация, маркетинг, производство, реализация, продвижение, оценка эффективности, диффузия;

Б) инициация, маркетинг, производство, продвижение, реализация, оценка эффективности, диффузия;

В) инициация, маркетинг, производство, реализация, оценка эффективности, продвижение, диффузия;

Г) инициация, производство, маркетинг, реализация, продвижение, оценка эффективности, диффузия.

9. Отношение чистого дохода к инвестициям в производство и реализацию инноваций – это…

А) экономический эффект;

Б) коэффициент эффективности;

В) рентабельность;

Г) экономическая прибыль.

10. Какой особенностью обусловлена неопределенность инновационного рынка?

А) потребитель ничего не знает о новой услуге или товаре;

Б) поведение потребителя предсказуемо лишь с помощью маркетинговых мер;

В) трудно предсказать масштабы распространения новшества;

Г) новая продукция не совместима с предшествующей.

11. Отсутствие возможности послепродажного обслуживания характеризует:

А) рыночную неопределенность;

Б) технологическую неопределенность;

В) особенности реализации инновации;

Г) экономическую сущность рынка иннваций.

12. Какой этап отсутствует в жизненном цикле новшества?

А) этап исследований;

Б) этап производства;

В) диффузия;

Г) устаревание.

Раздел 2. Управление инновационной деятельностью в компании

1. Какова последовательность основных элементов инновационного процесса? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…»; 7 «…».

1. маркетинг инновации;
2. инициация;
3. оценка эффективности инновации;
4. выпуск (производство) инновации;
5. реализация инновации;
6. диффузия инновации.
7. продвижение инновации;

2. Какова последовательность основных этапов технико- экономического обоснования идеи? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…»; 7 «…».

1. обоснование необходимости разработки данного инновационного проекта для крупных технологий;
2. обоснование выбранной идеи из всех имеющихся идей по одному или по системе критериев выбора;
3. определение возможности превращения идеи в материальную форму (новый продукт), пригодную для продажи на рынке;
4. обоснование времени выхода инновации ан рынок;
5. расчет затрат на производство и реализацию инновации;
6. изучение и выбор рынка по конкретному месту выхода инновации на этот рынок;
7. расчет эффективности производства и реализации инновации.

3**.** Дайте определения соответствующие терминам

1. Инновационный процесс.

2. Инициация.

3. Продвижение инноваций.

4. Диффузия.

5. Идея.

6. Гипотеза.

7. Интуиция.

8. Мозговой штурм.

9. Синектика.

4. Стратегическое управление инновациями является составной частью инновационного менеджмента и решает вопросы «…» и «…» инновационных проектов, рассчитанных на значительный качественный скачок в предпринимательстве, производстве или социальной среде предприятия

1. организации
2. регулирования
3. планирования
4. диффузии
5. реализации
6. прогнозирования

5. В рамках функционального менеджмента разрабатываются и реализуются частные стратегические задачи, связанные с инновациями в области «…»

1. маркетинга
2. сбыта
3. производства
4. кадров
5. финансов
6. информации

6. Стратегия в общем виде – это поиск наиболее результативных вариантов ввода в действие «..» в соответствии с главными «..» предприятий с учетом ситуации на рынке как в настоящий момент, так и ожидаемой в будущем.

1. научных разработок
2. технических разработок
3. ресурсов
4. задачами
5. программами

6. целями

7 . По значению различают следующие виды целей «…»

1. частная
2. высшая
3. главная
4. низшая
5. общая
6. второстепенная
7. промежуточная

8. К количественным целям инновационной организации относятся «…»

1. рентабельность
2. стандарты качества продукции
3. ликвидность
4. доля рынка
5. миссия предприятия

9. К качественным целям инновационной организации относятся «…»

1. структура капитала
2. инновационное поведение
3. рост доли рынка
4. уровень управления предприятием
5. политическое и общественное влияние

10. Какова последовательность основных фаз стратегического управления инновациями? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…».

1. Цели
2. Стратегии
3. Философия предприятия
4. Предпринимательская политика
5. Оперативные задачи
6. Стратегический облик предприятия

11. Философия формирует позиции предприятия в отношении его управления (…)

1. способность управления;
2. ориентация на информационные принципы;
3. провозглашенные мотивационные принципы;
4. принятые организационные структуры;
5. порядок разрешения конфликтов;
6. принципы контроля.

12. Верно/неверно данное выражение:

1. В стратегическом планировании большую роль играют субъективные установки менеджера;
2. Стратегическое планирование базируется на внутрифирменном анализе, а также о совершившихся событиях;
3. Стратегическое планирование направлено на осуществление исполнительных задач нижестоящими организационными звеньями;
4. В стратегическом планировании большой диапазон альтернатив развития;
5. В стратегическом планировании уделяется значительное внимание информации об условиях окружающей среды.

13. Какова последовательность разработки стратегии предприятия? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…».

1. Стратегический анализ
2. Формулирование стратегии
3. Оценка программ
4. Стратегический диагноз
5. Реализация стратегии
6. Стратегический контроль

14. Требования к разработке стратегий «…»

1. Наличие вариантов стратегии.
2. Стратегии не должны быть слишком сложными, должны состоять из серии простых задач, которые формулируют способ достижения цели.

3. Стратегии должны быть представлены в функциональной форме (ориентация на проблему)
4. Стратегии должны быть представлены физической форме (ориентация на продукт).
5. Стратегии должны быть четко сформулированы.

15. Стратегии «лидера» включают «…»

1. Расширение первичного спроса
2. Оборонительная стратегия
3. Наступательная стратегия
4. Фронтальная атака
5. Фланговая атака
6. Стратегия демаркетинга

Раздел 3. **Инновационные процессы в туризме**

1.Какова последовательность основных элементов инновационного процесса? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…»; 7 «…».

1. маркетинг инновации;
2. инициация;
3. оценка эффективности инновации;
4. выпуск (производство) инновации;
5. реализация инновации; д
6. иффузия инновации.
7. продвижение инновации;

2. Какова последовательность основных этапов технико- экономического обоснования идеи? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…»; 7 «…».

1. обоснование необходимости разработки данного инновационного проекта для крупных технологий;
2. обоснование выбранной идеи из всех имеющихся идей по одному или по системе критериев выбора;
3. определение возможности превращения идеи в материальную форму (новый продукт), пригодную для продажи на рынке;
4. обоснование времени выхода инновации ан рынок;

5. расчет затрат на производство и реализацию инновации;
6. изучение и выбор рынка по конкретному месту выхода инновации на этот рынок;
7. расчет эффективности производства и реализации инновации.

3**.** Дайте определения соответствующие терминам

1. Инновационный процесс.

2. Инициация.

3. Продвижение инноваций.

4. Диффузия.

5. Идея.

6. Гипотеза.

7. Интуиция.

8. Мозговой штурм.

9. Синектика.

4. Основными этапами инновационного менеджмента являются…

1. инновационный процесс;
2. определение цели управления инновацией;
3. выбор стратегии менеджмента инновации;
4. определение приемов управления инновацией;
5. разработка программы управления инновацией;
6. организация работ по выполнению программы;
7. контроль за выполнением намеченной программы;
8. анализ и оценка эффективности приемов управления инновацией;
9. корректировка приемов менеджмента инновации.

5. Элементами процесса управления инновациями являются …

1. средства труда
2. труд
3. орудия труда

4. предметы труда
5. технология инновационного менеджмента

6. Все применяемые варианты организации инновационных процессов можно сгруппировать в четыре основных группы, исходя из: …

1. различий в последовательности их выполнения;
2. структуры ресурсов;
3. длительности инновационного цикла;
4. характера развертывания работ во времени;
5. организационных связей.

7. В практике развития науки и техники и их соединения с производством и реализацией инноваций используются разнообразные организационные формы инновационных предприятий, отличающиеся: …

1. спецификой создаваемых инноваций;
2. широтой охвата инновационного процесса;
3. уровнем управления;
4. спецификой внешнего окружения;
5. территориальным размещением подразделений;
6. формой иерархических связей подразделений ИП;
7. формой собственности, преобладающей на ИП.

8.Основными достоинствами структуры инновационного предприятия функционального типа являются: …

1. высокая интенсивность использования людских и материальных ресурсов, обусловленная высокой степенью, специализации сотрудников и оборудования и более равномерной загрузкой;
2. возможность концентрации знаний и опыта в относительно узкой области науки и техники;
3. удобство обслуживания научно-технической, патентной и прочей информацией;
4. возможность широкого использования унифицированных и стандартизованных решений и конструкций;
5. большое количество специализированных подразделений, каждое из которых имеет свои собственные, локальные цели;

6. одинаковый уровень качества однотипных по характеру работ в составе различных проектов;
7. лучшая адаптация молодых специалистов;
8. возможность выработки квалификационных стандартов, простых и эффективных методик контроля качества труда.

9. В процессе планирования инноваций осуществляются: …

1. формулирование миссии организации;
2. обоснованный выбор основных направлений инновационной деятельности для предприятия в целом и для каждой структурной единицы;
3. формирование программ исследований, разработок и производства инновационной продукции;
4. распределение программ и отдельных заданий по отдельным отрезкам времени и закрепление за исполнителями;
5. установление календарных сроков проведения работ по проектам;
6. расчет потребности в ресурсах и распределение их по исполнителям на основе бюджетных расчетов.

10. Принципами планирования инноваций являются: …

1. Принцип единства и гармонии в научно-техническом, производственном, экономическом и социальном развитии;
2. Принцип финансовой сбалансированности;
3. Принцип научной обоснованности и оптимальности решений;
4. Принцип доминирования стратегических аспектов, комплексности, непрерывности, гибкости и эластичности;
5. Принцип бюджетной сбалансированности.

11. Процесс планирования независимо от вида планов распадается на формальные фазы:…

1. постановка стратегии планирования;
2. постановка цели планирования;
3. постановка задачи планирования,
4. разработка плана;
5. реализация планового решения.

12. На каком уровне выполняется оценка конъюнктуры инновационного и инвестиционного рынка?

1. на стратегическом;
2. на тактическом;
3. оперативном.

13.Какая стратегия ориентирована на максимальное снижение уровня риска в условиях высокой неопределенности внешней среды и потребительского спроса на новшество?

1. защитная стратегия;
2. стратегия имитация
3. стратегия выжидания;
4. стратегия реагирования на нужды потребителей.

14. Искусство выбора оптимального решения и приемов достижения решения, наиболее приемлемых в конкретной данной хозяйственной ситуации – это…

1. адаптационная стратегия;
2. активная стратегия;
3. тактика;
4. технология.

15. К какой группе приемов относится реинжениринг инноваций?

1. приемы, воздействующие только на производство инновации;
2. приемы, воздействующие как на производство, так и на реализацию, продвижение и диффузию инновации;
3. приемы, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации.

16. К какой группе приемов относится мэрджер?

1. приемы, воздействующие только на производство инновации;

2. приемы, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации;
3. приемы, воздействующие как на производство, так и на реализацию, продвижение и диффузию инновации.

17. К какой группе приемов относится брэндинг?

1. приемы, воздействующие только на производство инновации;
2. приемы, воздействующие только на реализацию, продвижение и диффузию инновации;
3. приемы, воздействующие как на производство, так и на реализацию, продвижение и диффузию инновации.

18. Способ изучения деятельности хозяйствующих субъектов, прежде всего своих конкурентов, с целью использования их положительного опыта в своей работе – это…

1. бенчмаркинг;
2. мэрджер;
3. инжениринг;
4. фронтинг.

19 Кризисный реинжиниринг вызывается…

1. резким сокращением объемов производства в связи со снижением спроса;
2. резким сокращением объемов производства в связи со снижением финансирования;
3. резким падением объема продажи продукта в связи со снижением спроса на него;
4. резким падением объема продаж в связи с высокой конкуренцией.

20. Какое главное требование предъявляется к товарам на «выходе» из системы инновационного управления?

1. конкурентоспособность;
2. удовлетворение потребностей потребителей;
3. новизна;
4. экономическая эффективность.

7.2.4 Задания открытого типа

Вопрос 1

Нововведения, которые определяли фундаментальные изменения в определенной области деятельности, создавая базисную основу исторических эпох человеческого развития, американский ученый Саймон Смит Кузнец называл «_____ инновациями»

Вопрос 2

Форма постижения явлений объективной реальности в мысли, включающая в себя сознание цели и проекции дальнейшего познания и практического преобразования мира – это _____

Вопрос 3

Принципиально новое техническое или технологическое решение, позволяющее значительно повысить технический уровень и качество продукции, усовершенствовать технологию, поднять эффективность и улучшить условия труда – это _____

Вопрос 4

Установление неизвестных ранее закономерностей, свойств и явлений материального и духового мира, вносящих коренные изменения в уровень их познания – это _____

Вопрос 5

Период времени между появлением новшества и воплощением его в нововведение (инновацию) называется инновационным _____

Вопрос 6

Новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг, а также организационно-технические решения производственного, административного или иного характера, реализуемые в практической

деятельности или способствующие продвижению технологий, товарной продукции и услуг на рынок – это _____ (или нововведения)

Вопрос 7

Большинство авторов сходятся во мнении, что понятие «инновация» можно рассматривать как в статическом, так и _____ аспектах

Вопрос 8

Основными признаками инновации являются: _____ , востребованность, реализуемость, устойчивый полезный эффект

Вопрос 9

Целенаправленный процесс последовательного проведения работ по преобразованию оригинальных (инновационных) идей в продукцию и\или введения ее на рынок для коммерческого применения – это инновационная _____

Вопрос 10

Совокупность этапов создания, освоения, распространения и использования инновации – это инновационный _____

Вопрос 11

Область знаний о сущности инновационной деятельности и инновационных процессов, их организации и управления, обеспечивающих трансформацию новых знаний в востребованные обществом новшества, как на коммерческой основе (коммерциализация результатов научно-технической и творческой деятельности), так и на некоммерческой базе (инновации в социальной сфере) – это _____

Вопрос 12

Концептуальные основы инноваций, инновационной деятельности и инновационных процессов, проблемы закономерностей и синтеза инновационного развития сложных социально-экономических систем исследуются в _____ инноватике

Вопрос 13

Вопросы планирования, организации и реализации инноваций и инновационной деятельности решаются в _____ инноватике

Вопрос 14

Технологические уклады, деловые циклы, жизненные циклы продукции, технологий и товаров (продуктов или услуг),

инновационная деятельность, инновационные процессы – это _____ исследования инноватики

Вопрос 15

Принципы, законы и закономерности инновационных процессов в социально-экономических системах, модели и методы описания, исследования, организации и управления инновационной деятельностью на макроуровне, мезоуровне и микроуровне, либо на «стыке» данных уровней – это _____ исследования инноватики

Вопрос 16

Совокупность знаний для производства товаров и услуг – это _____

Вопрос 17

Согласно мнению Архипова А.И. определенный тип производственных отношений со специфической системой хозяйствования и организацией деятельности субъектов – это _____

Вопрос 18

Взаимопроникновение, взаимосвязанное развитие знаний, формирование новых пограничных научных и прикладных дисциплин – это _____

Вопрос 19

Технологии управления материальными объектами на атомном и молекулярном уровне (приставка нано- означает размерность объектов - 10 в -9 степени – это _____

Вопрос 20

Область фундаментальной и прикладной науки и техники, изучающая возможности использования живых организмов для решения технологических

задач, а также возможности создания живых организмов с необходимыми свойствами методами генной инженерии – это _____

Вопрос 22

Согласно определению Г.Г. Винберга, природный комплекс, образованный живыми организмами и средой их обитания (почва, водоем и т.п.), связанными между собой обменом веществ и энергии – это _____

Вопрос 23

Согласно идее Дж. Ф. Мура, компании и формируемые ими сети поставщиков, рыночных посредников, потребителей и конкурентов – это _____ экосистема

Вопрос 24

Функция инновационного менеджмента, связанная с обеспечением выполнения проекта, программ, планов, заданий, документов, реализующих управленческие решения – это

Вопрос 25

Национальная система управления инновациями, состоящая из множества элементов (подсистем), таких как: нормативно- правовая, финансово-экономическая, организационная, социальная и др. представляет собой _____ уровень управления инновационной деятельностью

Вопрос 26

Методы управления инновационной деятельностью, которые основаны на возможности оценить наиболее вероятный ход развития событий и возможные последствия принимаемых решений – это методы _____

Вопрос 27

Метод управления инновационной деятельностью, который основан на одновременном активном участии двух и более человек в обсуждении, поиске и проработке различных идей, мыслей и предложений – это метод «_____ атаки»

7.2.5 Кейс-задание

Практическая работа в форме Case-box с презентацией результатов работы в малых группах на тему: Креативные инновационные проекты в региональных практиках развития туризма

Задание - изучить типы инноваций на примере практики креативных инновационных проектов ведущих туристских региональных дестинаций.

Работа в форме Case-box с презентацией результатов работы в малых группах на тему: Практики инновационных и нестандартных управленческих решений в туризме: творчество или необходимость выживания в условиях жёсткой конкуренции?

Задание - изучить разновидности инновационных и нестандартных управленческих решений в сфере туризма, выявить причины, стимулирующие региональные органы власти внедрять нестандартные и инновационные проекты развития туризма.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Гареев, Р. Р. Инновации в гостиничном и туристском бизнесе. : учебное пособие / Р. Р. Гареев. — Москва : КноРус, 2024. — 228 с. — ISBN 978-5-406-12160-3. — URL: https://book.ru/book/950548
2. Сфера туризма и гостеприимства. Инфраструктура, организационно-экономические и технологические инновации : монография / И. Ю. Севрюков, Л. Б. Нюренбергер, А. Н. Аршинова [и др.] ; под ред. И. Ю. Севрюкова, Л. Б. Нюренбергер. — Москва : Русайнс, 2019. — 186 с. — ISBN 978-5-4365-4010-8. — URL: https://book.ru/book/934505
3. Изаак, С. И. Инновации спортивно-оздоровительного сервиса : учебное пособие / С. И. Изаак, Н. Ф. Маврина. — Москва : Русайнс, 2025. — 126 с. — ISBN 978-5-466-08028-5. — URL: https://book.ru/book/955861
4. Актуальные проблемы и инновационные стратегии развития сферы туризма и гостеприимства : монография / ; под ред. Е. Ю. Никольской, Д. В. Галкина, Ф. К. Гадимовой, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-466-07537-3. — URL: https://book.ru/book/955228

5. Полякова, Э. И. Современные подходы к формированию технологического развития инноваций : монография / Э. И. Полякова. — Москва : Русайнс, 2025. — 174 с. — ISBN 978-5-466-11077-7. — URL: https://book.ru/book/962070
6. Инновации в индустрии туризма и гостеприимства : монография / О. П. Звягинцева, Е. Е. Кузьмина, К. А. Лебедев [и др.] ; под ред. О. П. Звягинцевой, Е. Е. Кузьминой, К. А. Лебедева. — Москва : Русайнс, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4365-5499-0. — URL: https://book.ru/book/939761
7. Рычкова, Н. В. Маркетинговые инновации : учебное пособие / Н. В. Рычкова. — Москва : КноРус, 2026. — 226 с. — ISBN 978-5-406-16128-9. — URL: https://book.ru/book/962690

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1.Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь

быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть

использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятия

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22

			E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профессор кафедры туризма и
спортивного ориентирования д.п.н. Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ВИДЫ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4, 5
Семестр – 8, 9
Итоговая форма контроля – зачет (8 семестр)
экзамен (9 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА 3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание семинарских занятий 10
6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ 18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 20
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 20
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 24
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 24
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 24
7.2.3 Вопросы к зачету 27
7.2.4 Вопросы к экзамену 28
7.2.5 Кейсы, ситуационные задачи 29
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ 29
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ . 39
9.1. Электронные библиотечные системы 39
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 40
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 40
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ. 48

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - основная терминология, понятия по различным видам туризма; - основы организации различных видов туристской деятельности; - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.		УК-1, ПК-8
Умения: - решать различные и характерные проблемы туристской деятельности и организации производства; - проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой		УК-1, ПК-8

рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности; - определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем.		
Опыт деятельности: - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг; - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты, - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.		УК-1, ПК-8

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Виды и тенденции развития туризма» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.15), и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «География рекреационных систем и туризма», «География», «Технологии внутреннего туризма», «Технологии въездного и выездного туризма».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4-5 курсе в 8-9 семестрах по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет, экзамен.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 180 часов, из них по заочной форме обучения 26 часов аудиторной работы, 141 час самостоятельной работы, 4 часа – подготовка к зачёту, 27 часов – подготовка к экзамену.

Учебный процесс по курсу «Виды и тенденции развития туризма» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	26	8,9
Лекции	4 4	8 9
Практические/семинарские занятия	10 8	8 9
Лабораторные работы	0	
Аттестация: зачет экзамен	4 27	8 9
Самостоятельная работа	141	
Общая трудоемкость, часы	180	
Общая трудоемкость, ЗЕ	5	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Туризм как социально-экономический феномен		2				2

2.	Мотивационные основы формирования видов туризма						2
3.	Организационные особенности и тенденции развития религиозного туризма					2	10
4.	Организационные особенности и тенденции развития пляжного туризма						10
5.	Организационные особенности и тенденции развития круизного туризма						10
6.	Организационные особенности и тенденции развития культурного туризма					2	10
7.	Организационные особенности и тенденции развития делового туризма (MICE).					2	8
8.	Организационные особенности и тенденции развития рекреационного туризма		2				8
9.	Организационные особенности и тенденции развития спортивного туризма					2	10
10.	Организационные особенности и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма					2	10
11.	Организационные особенности и тенденции развития экологического туризма					2	8
12.	Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма					2	10

13.	Организационные особенности и тенденции развития индустриального туризма						8
14.	Организационные особенности и тенденции развития образовательного туризма					2	8
15.	Организационные особенности и тенденции развития других видов туризма (туризма специальных (особых) интересов)		2				10
16.	Организационные особенности и тенденции развития этнокультурного туризма						8
17.	Организационные особенности и тенденции развития безбарьерного туризма		2			2	9
	Аттестация – зачет						4
	Аттестация – экзамен						9
	Всего часов	**180**	**8**			**18**	**154**
Трудоемкость дисциплины: 5 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Туризм как социально-экономический феномен

Лекция (2 часа)

Основные понятия, функции и значение туризма. Системы классификации туризма. Туристско-рекреационный потенциал: сущность, понятие, структура.

Относительная привлекательность. География туристского спроса. Виды и направления туризма на нашем рынке. Экономическая, демографическая, социальная обусловленность туризма.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по классификации туристских ресурсов; основных типов и видов природно-

рекреационных, экскурсионных и экономических ресурсов; объектов и памятников мирового значения, критериев включения в список ЮНЕСКО; элементов культуры, формирующих туристский интерес; туристских ресурсов как факторов производства, ***умений*** проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Тема 8. Организационные особенности и тенденции развития рекреационного туризма

Лекция-беседа (2 часа)

Понятие и содержание рекреационного туризма. Классификация и виды рекреационного туризма. Тенденции развития рекреационного туризма в России.

Изучение темы направлено на ***приобретение знаний*** по организации рекреационного туризма, рекреационных основ курортного дела, ***умений*** определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма, ***опыта*** изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Тема 15. Организационные особенности и тенденции развития других видов туризма (туризма специальных (особых) интересов)

Лекция-беседа (2 часа)

Понятие и содержание туризма специальных (особых) интересов. Виды туризма специальных (особых) интересов. Тенденции развития туризма специальных (особых) интересов.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации специальных видов туризма, характеристику видов, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма, ***опыта*** изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Тема 17. Организационные особенности и тенденции развития безбарьерного туризма

Лекция-беседа (2 часа)

Определение понятия «безбарьерный туризм». Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма.

Организация предоставления услуг по безбарьерному туризму: организация предоставления услуг транспорта; организация услуг размещения; предоставления услуг питания; предоставление дополнительных туристских услуг; организация туристского обслуживания инвалидов и маломобильных групп лиц.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по организации безбарьерного туризма, его правовому обеспечению, организации предоставления услуг по безбарьерному туризму, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма, ***опыта*** изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

5.2.2 Содержание семинарских занятий

Тема 3. Организационные особенности и тенденции развития религиозного туризма

Семинар (2 часа)

Основы паломнического туризма. История паломничества. Мотивы и цели паломничества. Организационные особенности. Религиозные реликвии.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по истории и организации религиозного туризма, изучение ведущих центров православия, ислама и буддизма в мире в России, тенденций и перспектив развития религиозного туризма, ***умений*** осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями и организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг и изучения требований туристов ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, Коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
2. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.

3. Карасев, И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / И.Е. Карасев, Ю.Р. Солодовникова. – Омск: ОмГТУ, 2019. – 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682970.
4. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.

Тема 6. Организационные особенности и тенденции развития культурного туризма

Семинар (2 часа)

Определение и виды культурного туризма. Культурно-исторические ресурсы как основа культурного туризма. Памятники ЮНЕСКО в России. Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме. Некоторые тенденции развития культурного туризма (по М.Д. Сущинской). Особенности музейного туризма.

Изучение темы направлено на ***приобретение знаний*** по организации культурного туризма, о ресурсной базе культурного туризма, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями и организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.
2. Бутузов, А.Г. Этнокультурный туризм: учебное пособие / А.Г. Бутузов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 248 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/936612.
3. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.
4. Полынский, А.С. Культурный туризм в современном мире: учебное пособие / А.С. Полынский. – Омск: ОмГТУ, 2020. – 155 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683018.

Тема 7. Организационные особенности и тенденции развития делового туризма

Семинар (2 часа)

Понятие и содержание делового туризма. Мотивации делового туризма. Виды делового туризма. Сезонность в деловом туризме. Организация деловых туров. Основные дестинации делового туризма. Основные туроператоры. Особенности организации туров. Тенденции развития делового туризма.

Изучение темы направлено *на приобретение знаний* по организации делового туризма и его подвидов, индустрии MICE, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства, выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, Коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
2. Бабкин, А.В. Специальные виды туризма: учеб. пособие / А.В. Бабкин. – М.: Советский спорт, 2008. – 105 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/read/ 983728?file=271101&f=983728.
3. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
4. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.

Тема 9. Организационные особенности и тенденции развития спортивного туризма.

Семинар (2 часа)

Особенности формирования и развития рекреационно-спортивного туризма. Понятие и содержание спортивного туризма. Виды спортивного туризма. Сходство и отличие систем спортивного и рекреационного туризма.

Горнолыжный туризм. Серфинг. Дайвинг. Спелеология.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации спортивного туризма, характеристике видов, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать

взаимоотношения с потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Аницоева, Л.К. Основы спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие / Л.К. Аницоева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 159 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/955358.
2. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, Коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
3. Бабкин, А.В. Специальные виды туризма: учеб. пособие / А.В. Бабкин. – М.: Советский спорт, 2008. – 105 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/read/ 983728?file=271101&f=983728.
4. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.
5. Велединский, В.Г. Спортивно-оздоровительный сервис: учебник / В.Г. Велединский. – М.: КноРус, 2016. – 216 с. – Режим доступа: https://www. book.ru/book/920699.
6. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.

Тема 10. Организационные особенности и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма

Семинар (2 часа)

Понятие и типология курортов, методы санаторно-курортного лечения. Особенности лечебно-оздоровительного туризма и его значение в современном обществе. Краткая характеристика курортных регионов мира. Современное состояние санаторно-курортного комплекса России. Санаторно-курортный комплекс Смоленской области.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации лечебно-оздоровительного туризма, о ресурсной базе лечебно-оздоровительного туризма, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями и организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование***

универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).

Литература

1. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, Коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
2. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
3. Ветитнев, А.М. Организация санаторно-курортной деятельности (Ростуризм): учебник / А.М. Ветитнев, Я.А. Войнова. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 270 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919722.
4. Дерябин, А.В. Теория и методика формирования и развития медицинского туризма региона на основе кластерного подхода: монография / А.В. Дерябин, Д.А. Дерябин, С.В. Булатов, Т.В. Бай [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 85 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/935295
5. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.
6. Никольская, Е.Ю. Тенденции развития и продвижения медицинского туризма в России: монография / Е.Ю. Никольская, А.А. Игнатьев [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2019. – 93 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933902
7. Организация медицинского, лечебного и спа-туризма: учебное пособие / А.С. Соколов, Н.П. Манько, Т.В. Рассохина, В.Г. Гуляев. – М.: Университетская книга, 2019. – 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013.

Тема 11. Организационные особенности и тенденции развития экологического туризма

Семинар (2 часа)

Понятие и содержание экологического туризма. Виды и объекты экологического туризма. Экология в средствах размещения. Охраняемые территории как основа экологического туризма. Национальные парки. Природный парк. Государственные природные заказники. Памятники природы. Заповедники. Экологический туризм в Африке, Зимбабве, Намибии, Кении. Национальные парки Европы.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации экологического туризма, о ресурсной базе экотуризма, ОПОПТ мира, о тенденциях и перспективах его развития, ***умений*** организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных

потребностей туристов, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, Коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
2. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
3. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис: учебное пособие / О.У. Девлетов. – М.: Директ-Медиа, 2018. – 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244.
4. Жукова, М.А. Развитие сельского туризма в России: научно-популярное издание / М.А. Жукова, А.Д. Чудновский, М.А. Боков, С.А. Нефедкина. – М.: КноРус, 2013. – 155 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920366.
5. Карасев, И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / И.Е. Карасев, Ю.Р. Солодовникова. – Омск: ОмГТУ, 2019. – 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682970.
6. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922715.
7. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.
8. Малыгина, Н.В. Экологический туризм: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экологическим и туристическим специальностям и направлениям / Н.В. Малыгина. – М.: Прометей, 2019. – 163 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576054.
9. Шмыткова, А.В. Сельский туризм: учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» /А.В. Шмыткова. – Ростов н/Д.: Южный федеральный университет, 2019. – 117 с.

Тема 12. Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма

Семинар (2 часа)

Виды событийного туризма. Событийный туризм в историко-географическом контексте. «Олимпийский» туризм. Направления тематических туров. Основными мотивациями данного вида туризма.

Экскурсионная программа. Размещение. Питание. Трансферы и перевозка туристов на маршрутных турах. Сезонность тематических туров.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации событийного туризма, о классификации событий и их использовании в туризме, о тенденциях и перспективах его развития, ***умений*** осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями и организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства, выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
2. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, Коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
3. Карасев, И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / И.Е. Карасев, Ю.Р. Солодовникова [Электронный ресурс]. – Омск: ОмГТУ, 2019. – 90 с.

Тема 14. Организационные особенности и тенденции развития образовательного туризма

Семинар (2 часа)

Образовательный туризм в России и за рубежом. Ситуация. Мастер-класс. Элементы образовательного туризма. Изучение иностранных языков. Получение среднего образования. Получение высшего образования. Стажировка. Обучение на тематических и специальных курсах. Профессиональное образование. Основные международные дестинации образовательного туризма.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации образовательного туризма, его видах, популярных образовательных программах, ***умений*** организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношения с потребителем, ***опыта*** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг, формирования рабочих групп для решения поставленных задач, изучения требований туристов,

анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.
2. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.

Тема 17. Организационные особенности и тенденции развития безбарьерного туризма

Семинар (2 часа)

Определение понятия «безбарьерный туризм». Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма. Общепринятые понятия и категории инвалидности в РФ. Определение понятий «инклюзивный дизайн», «универсальный дизайн» и «безбарьерная (доступная) среда».

Правовое обеспечение предоставления услуг безбарьерного туризма.

Российский и зарубежный опыт развития безбарьерного туризма.

Организация предоставления услуг по безбарьерному туризму: организация предоставления услуг транспорта; организация услуг размещения; предоставления услуг питания; предоставление дополнительных туристских услуг; организация туристского обслуживания инвалидов и маломобильных групп лиц.

Исследование безбарьерной туристской среды в регионе: методы анализа безбарьерности объектов туристской инфраструктуры в регионе; проблемы развития безбарьерного туризма; план стратегического развития безбарьерного туризма на региональном уровне.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** по организации безбарьерного туризма, его правовому обеспечению, организации предоставления услуг по безбарьерному туризму, тенденций и перспектив его развития, ***умений*** определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма, ***опыта*** изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ***и формирование*** *универсальных компетенций (УК-5) и профессиональных компетенций (ПК-10).*

Литература

1. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.

2. Зайцева, Н. А. Безбарьерный туризм: учебное пособие / Н.А. Зайцева, Д.Б. Шуравина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2024. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949925.
3. Гареев, Р.Р. Инклюзивный туризм и организация обслуживания людей с ограниченными возможностями в гостиничном и туристическом бизнесе: учебное пособие / Р.Р. Гареев [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 199 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946417.
4. Конанова, Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Е.И. Конанова. – Ростов н/Д: Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов по заочной форме обучения:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Туризм как социально-экономический феномен	2	Конспект	8 семестр
Мотивационные основы формирования видов туризма	2	Конспект	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития религиозного туризма	8	Конспект Тест	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития пляжного туризма	10	Конспект	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития круизного туризма	7	Конспект Тест	8 семестр

Организационные особенности и тенденции развития культурного туризма	8	Конспект Тест	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития делового туризма (MICE).	8	Конспект	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития рекреационного туризма	8	Конспект	8 семестр
Организационные особенности и тенденции развития спортивного туризма	8	Конспект Тест	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма	8	Конспект Тест	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития экологического туризма	8	Конспект Тест	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма	10	Конспект Доклад с презентацией	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития индустриального туризма	8	Конспект	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития образовательного туризма	6	Конспект Тест	9семестр
Организационные особенности и тенденции развития других видов туризма (туризма специальных (особых) интересов)	8	Конспект	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития этнокультурного туризма	8	Конспект	9 семестр
Организационные особенности и тенденции развития безбарьерного туризма	6	Конспект	9 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий;
- подготовка рефератов, письменных работ, сообщений;
- подготовка к зачёту/экзамену.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		**Знает (пороговый уровень):** - классификации, характеристики и особенности различных видов туризма; - современные тенденции развития туризма; - основы организации различных видов туризма. - особенности основных регионов туризма в аспекте соотношения в них рекреационной, спортивной и экскурсионно-познавательной туристской деятельности; - особенности развития регионального туризма в России, возможности развития туристских дестинаций, основные направления

		государственного стимулирования развития туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - проводить комплексный анализ потенциала регионов с разработкой рекомендаций по его дальнейшему использованию для различных видов туристской деятельности; - определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма; - понимать своеобразие ресурсов и развития каждого из основных регионов мирового туризма; - определять тенденции развития туризма и международные и региональные проблемы обслуживания туристов; - самостоятельно находить, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях информацию о тенденциях развития регионов мирового и отечественного туризма в различных источниках. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач; - навыками работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными, географическими атласами и картами; - способностью использовать нормативные документы по стимулированию развития, качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.
ПК-8. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;

		- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем. **Имеет опыт (эталонный уровень):**- организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать

потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно

«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль по дисциплине осуществляется на практических занятиях в формах опроса, тестирования, выполнения письменных работ, проверки рефератов, докладов, сообщений. Планы и содержание практических занятий указаны в п. 5.2.2. Тестовые задания по дисциплине приведены в п. 7.2.2.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета и экзамена, проходящего в традиционной форме – устный ответ студента по экзаменационному билету.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

1. Национальный туризм – это путешествия:
- по России иностранных граждан,
- по России иностранных граждан и иностранных туристов,
- по России российских граждан и выезд российских граждан за пределы страны

2. Из каких источников финансируется инсентив-тур:
- из бюджета семьи,
- из бюджета государства,
- из бюджета коммерческой фирмы

3. Международный туризм – это путешествия:
- иностранных граждан по России,
- граждан России по иностранным государствам,

- иностранных граждан по России и российских граждан за рубежом

4. По видам финансирования туризм делится на:
- организованный и неорганизованный,
- индивидуальный и групповой,
- коммерческий и социальный

5. Самодеятельный туризм это – путешествия:
- организованные по экстремальным маршрутам,
- субсидируемые из средств, выделяемых государством на социальные нужды,
- самостоятельно организуемые туристами с использованием активных способов передвижения

6. Выберите перспективные направления экстремального туризма:
- дайвинг,
- шоп-туры,
- рафтинг,
- инсентив-туры,
- **парашютный спорт**.

7. Традиционная форма природоохранной деятельности в России – это:
- национальные парки,
- федеральные заказники,
- региональные природные парки,
- государственные природные заповедники,
- ботанические сады и дендрологические парки,
- природные резерваты,
- памятники природы.

8. MICE – индустрия – это:
- индивидуальные деловые поездки,
- конгрессное обслуживание, конференции, семинары,
- корпоративное обслуживание,
- выставочное обслуживание,
- ресторанные и кейтеринговые компании,
- инсентив-туризм,
- авиалинии,
- бизнес-отели.

9. Ски-пасс (SKI-PASS) – это:
- маршрутное такси на горнолыжном курорте,
- абонент, дающий право пользования подъемниками и трассами горнолыжного курорта,

- весь спектр развлечений на горнолыжном курорте (бары, рестораны, дискотеки, оздоровительные центры и спортивные комплексы)

10. Отметьте два основных региона круизного бизнеса:
- Средиземное море,
- Балтийское море,
- **Карибский бассейн,**
- острова южной части Тихого океана.
- Сиамский залив,
- Индийский океан,
- Северный Ледовитый океан.

11. Какое из направлений MICE-индустрии служит для презентаций и продвижения нового продукта, увеличения уровня продаж и создания сплочений команды:
- конгрессно-выставочная деятельность,
- инсентив-программы,
- корпоративное обслуживание.

12. Выберите из перечня страны, в которых развит экотуризм:
- Коста-Рика,
- Таиланд,
- США,
- Германия,
- Кения,
- Танзания,
- Непал,
- Россия,
- Канада.

13. Организация какого вида туризма не зависит от времени года:
- пляжного отдыха,
- лечебно-оздоровительного туризма,
- делового туризма,
- круизов,
- религиозного туризма.

14. Среди городов выделите центры католического паломничества:
1) Фатима
2) Берлин
3) Бари
4) Афон
5) Мадрид
6) Лурд

15. Установите верное соответствие «курорт – страна»:
1) Ницца а) Италия
2) Сан-Ремо б) Египет
3) Канкун в) Франция
4) Хургада г) Мексика

16. Среди горнолыжных центров выберите находящиеся в Австрии:
1) Сан-Антон
2) Давос
3) Санкт-Мориц
4) Лех
5) Бриксен
6) Куршавель

17. Среди горнолыжных центров выберите те, что находятся в Италии и Франции:
1) Червиния
2) Оберсдорф
3) Валь Торенс
4) Штребске Плесо
5) Лиллехаммер
6) Шамони

18. Среди туристских регионов мира въездной туризм развивается самыми быстрыми темпами в:
1) Европе
2) Азиатско-Тихоокеанском регионе
3) Америке
4) Африке

7.2.3 Вопросы к зачету, экзамену

Вопросы к зачету

1. Характеристика различных подходов к классификации туризма.
2. Понятие экскурсионно-религиозного и паломнического туризма. Связь данных видов туризма между собой.
3. География экскурсионно-религиозного и паломнического туризма в России и мире. Объекты экскурсионно-религиозного и паломнического туризма. Значение экскурсионно-религиозного и паломнического туризма.
4. Туристско-рекреационный потенциал: сущность, понятие, структура.

5. Понятие и содержание рекреационного туризма. Классификация и виды рекреационного туризма.
6. Тенденции развития рекреационного туризма в Российской Федерации.
7. Понятие и содержание делового туризма. Виды делового туризма.
8. Особенности организации деловых туров. Тенденции развития делового туризма.
9. Определение и виды культурного туризма. Культурно-исторические ресурсы как основа культурного туризма. Памятники ЮНЕСКО в России.
10. Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме.
11. Тенденции развития культурного туризма. Особенности музейного туризма.
12. Тенденции развития пляжного туризма. Классификация курортов мира, важнейшие курортные районы мира.
13. Характеристика музейного туризма.
14. Организационные особенности и тенденции развития круизного туризма.
15. Основные речные круизные программы мира. Рынок речных круизов в России.

Вопросы к экзамену

1. Характеристика различных подходов к классификации туризма.
2. Понятие экскурсионно-религиозного и паломнического туризма. Связь данных видов туризма между собой.
3. География экскурсионно-религиозного и паломнического туризма в России и мире. Объекты экскурсионно-религиозного и паломнического туризма. Значение экскурсионно-религиозного и паломнического туризма.
4. Туристско-рекреационный потенциал: сущность, понятие, структура.
5. Понятие и содержание рекреационного туризма. Классификация и виды рекреационного туризма. Тенденции развития рекреационного туризма в Российской Федерации.
6. Понятие и содержание делового туризма. Виды делового туризма. Особенности организации деловых туров. Тенденции развития делового туризма.
7. Определение и виды культурного туризма. Культурно-исторические ресурсы как основа культурного туризма. Памятники ЮНЕСКО в России. Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме.
8. Тенденции развития культурного туризма. Особенности музейного туризма.
9. Тенденции развития пляжного туризма. Классификация курортов мира, важнейшие курортные районы мира.
10. Организационные особенности и тенденции развития круизного туризма. Основные речные круизные программы мира. Рынок речных круизов в России.

11. Сущность и исторический аспект развития лечебно-оздоровительного туризма. Понятие и типология курортов, методы санаторно-курортного лечения.
12. Особенности лечебно-оздоровительного туризма и его значение в современном обществе. Краткая характеристика курортных регионов мира.
13. Современное состояние санаторно-курортного комплекса России. Курорты федерального значения. Санаторно-курортный комплекс Смоленской области.
14. Особенности формирования и развития рекреационно-спортивного туризма. Понятие и содержание спортивного туризма.
15. Виды спортивного туризма. Сходство и отличие систем спортивного и рекреационного туризма.
16. Понятие «образовательный туризм». Виды образовательного туризма.
17. Организация образовательного туризма. Развитие образовательного туризма в России.
18. Понятие, исторический аспект и содержание индустриального туризма. Виды индустриального туризма. Проблемы и перспективы развития индустриального туризма. Популярные дестинации.
19. Понятие и содержание экологического туризма. Виды и объекты экологического туризма.
20. Охраняемые территории как основа экологического туризма. Национальные парки. Природный парк. Государственные природные заказники. Памятники природы. Заповедники.
21. Виды событийного туризма. Событийный туризм в историко-географическом контексте.
22. «Олимпийский» туризм.
23. Определение понятия «безбарьерный туризм». Классификация потребителей услуг безбарьерного туризма. Организация предоставления услуг по безбарьерному туризму: предоставление услуг транспорта, услуг размещения, услуг питания, дополнительных туристских услуг.
24. Организация туристского обслуживания инвалидов и маломобильных групп лиц.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Тема «Организационные особенности и тенденции развития религиозного туризма»

Практическое задание 1: заполнить таблицу «Объекты туристского интереса в религиозном туризме»

Таблица 1 – Объекты туристского интереса в религиозном туризме

Религия		**Объект туристского интереса**	**Место-расположения**	**Краткая характеристика**
Христианство	Православие			

	Католицизм			
Ислам				
Буддизм				

Практическое задание 2: заполнить таблицу «Главные реликвии, почитаемые в разных вероисповеданиях»

Таблица 1 – Главные реликвии, почитаемые в разных вероисповеданиях

Реликвия	**Религия**	**Место /объект расположения**	**Значение**

Тема «Организационные особенности и тенденции развития пляжного туризма»

Практическое задание 1: Основные дестинации пляжного туризма.

Собрать информацию и оформить в виде таблицы:

Страна	Дестинация	Характеристики географические	Сезонность	Трансфер	Размещение	Ведущие туроператоры

		и климатические				

Выполнить презентацию по странам (5-10 слайдов). Критерии оценки: логичность, полнота изложения материала; грамотный, интересный иллюстративный ряд.

Тема «Организационные особенности и тенденции развития культурного туризма»

Практическое задание 1: заполните таблицу согласно актуальным данным

Таблица 1 – Достопримечательности РФ, внесённые в список Всемирного наследия ЮНЕСКО

№	Название	Местоположение	Краткая характеристика

Практическое задание 2: заполните таблицу «Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме».

Таблица 2 – Историко-культурный потенциал Смоленской области и возможности его использования в туризме

№	Историко-культурный объект	Место-расположения	Краткая характеристика	Возможности использования в туризме

Практическое задание 3: Собрать информацию по экскурсионным предложениям по одной из европейских стран (на выбор). Оформить результаты в виде таблицы.

Таблица 3 – Экскурсионный туризм в Европе

Страна	Дестинация	Объекты экскурс.туризма	Экскурсионные предложения	Трансфер	Размещение	Ведущие туроператоры

Практическое задание 4: изучить информацию о самых известных музеях мира. Оформить результаты в виде таблицы.

Таблица 4 – Музеи мира

Музей	**Место-расположения**	**Краткая характеристика**	**Самые значимые музейные экспонаты**

Тема «Организационные особенности и тенденции развития спортивного туризма»

Практическое задание 1: изучить информацию о горнолыжных курортах мира. Оформить в виде таблицы

Таблица 1 – Горнолыжные курорты мира

Страна	Дестинация	Характеристики географические и климатические	Сезонность	Трансфер	Размещение	Ведущие туроператоры

Выполнить презентацию по странам (5-10 слайдов). Критерии оценки: логичность, полнота изложения материала; грамотный, интересный иллюстративный ряд.

Практическое задание 2: изучить информацию о мировых дестинациях водных видов спорта. Оформить в виде таблицы

Таблица 2 – Мировые дестинации водных видов спорта

Вид водного спорта	**Страна**	**Дестинация**	**Основные характеристики**	**Сезонность**
Серфинг				
Кайтсерфинг				

Дайвинг / подводная спелеология				
Яхтинг				
Рафтинг				

Выполнить презентацию по странам (5-10 слайдов). Критерии оценки: логичность, полнота изложения материала; грамотный, интересный иллюстративный ряд.

Тема «Организационные особенности и тенденции развития лечебно-оздоровительного туризма»

Практическое задание 1: Изучить материал лекции и заполнить таблицу.

Таблица 1 – Составляющие климато-рекреационной деятельности в контексте методов санаторно-курортного лечения

Вид терапии	Характеристика и показания к применению
Аэротерапия	
Гелиотерапия	
Талассотерапия	
Гидротерапия	
Бальнеотерапия	
Грязелечение	

Практическое задание 2: изучить географию и специализацию курортных регионов мира, оформить в виде таблицы.

Таблица 2 – География курортных регионов мира

Страна	Дестинация / курорт	Характеристики	Сезонность	Размещение
Восточная Европа				

Западная Европа				
Южная Европа				
Америка				
Ближний Восток				
Южная, Восточная и Юго-Восточная Азия				
Австралия				
Африка				

Практическое задание 3: проанализировать лечебно-оздоровительный потенциал Смоленской области, результаты оформить в виде таблицы.

Таблица 3 – Основные лечебно-оздоровительные учреждения Смоленской области

Лечебно-оздоровительное учреждение	**Месторасположения**	**Характеристика**

Тема «Организационные особенности и тенденции развития экологического туризма»

Практическое задание 1: Собрать информацию об основных направлениях экологического туризма. Результаты оформить в виде таблицы.

Таблица 1 – Основные направления экологического туризма

Страна	Дестинация	Характеристики	Сезонность	Размещение

Практическое задание 2: Изучить информацию о национальных парках, расположенных на территории Р.Ф. Результаты оформить в виде таблицы.

Таблица 2 – Национальные парки РФ

№	**Название**	**Расположение**	**Общая площадь,км^2**	**Дата получения статуса**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Тема «Организационные особенности и тенденции развития тематического и событийного туризма»

Практическое задание 1: собрать информацию по значимым туристским мероприятиям в странах мира и оформить в виде таблицы.

Таблица 1 – Мировой календарь событийного туризма

Мероприятие	**Место проведения (страна)**	**Сезон (месяц)**	**Описание мероприятия**

Практическое задание 2: собрать информацию по значимым туристским мероприятиям в РФ и оформить в виде таблицы.

Таблица 2 – Национальный календарь событийного туризма в РФ

Мероприятие	**Место проведения (регион РФ)**	**Сезон (месяц)**	**Описание мероприятия**

Практическое задание 3: собрать информацию по значимым туристским мероприятиям в Смоленской области и оформить в виде таблицы.

Таблица 3 – Региональный календарь событийного туризма в Смоленской области

Мероприятие	**Место проведения (регион РФ)**	**Сезон (месяц)**	**Описание мероприятия**

Тема «Виды и направления туризма на российском рынке»

Практическое задание 1: Виды и направления туризма на российском рынке.

Необходимо собрать информацию по предлагаемым на российском рынке направлениям туризма по разным видам. Оформить в виде таблицы.

№	Вид туризма	Страна	Дестинации	Характеристики дестинации	Сезонность	Преимущества

Критерии оценки: логичность, полнота изложения материала. 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Аницоева, Л.К. Основы спортивно-оздоровительного туризма: учебное пособие / Л.К. Аницоева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 159 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/955358.
2. Афанасьева, А.В. География туризма: учебник / А.В. Афанасьева [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 346 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949421.
3. Бабкин, А.В. Специальные виды туризма: учеб. пособие / А.В. Бабкин [Электронный ресурс]. – М.: Советский спорт, 2008. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271101.
4. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 1 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.
5. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть 2 / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 92 с.
6. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.
7. Бутузов, А.Г. Этнокультурный туризм: учебное пособие / А.Г. Бутузов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 248 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/936612.
8. Велединский, В.Г. Спортивно-оздоровительный сервис: учебник / В.Г. Велединский [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2016. – 216 с. – Режим доступа: https://www. book.ru/book/920699.
9. Ветитнев, А.М. Организация санаторно-курортной деятельности (Ростуризм): учебник / А.М. Ветитнев, Я.А. Войнова [Электронный ресурс]. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 270 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919722.
10. Гареев, Р.Р. Инклюзивный туризм и организация обслуживания людей с ограниченными возможностями в гостиничном и туристическом бизнесе: учебное пособие / Р.Р. Гареев [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 199 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946417.

11. География туризма: учебник / под ред. А.Ю. Александровой, Коллектив авторов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 592 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942837.
12. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис: учебное пособие / О.У. Девлетов [Электронный ресурс]. – М.: Директ-Медиа, 2018. – 384 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244.
13. Дерябин, А.В. Теория и методика формирования и развития медицинского туризма региона на основе кластерного подхода: монография / А.В. Дерябин, Д.А. Дерябин, С.В. Булатов, Т.В. Бай [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 85 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/935295.
14. Жукова, М.А. Развитие сельского туризма в России: научно-популярное издание / М.А. Жукова, А.Д. Чудновский, М.А. Боков, С.А. Нефедкина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2013. – 155 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920366.
15. Зайцева, Н. А. Безбарьерный туризм: учебное пособие / Н.А. Зайцева, Д.Б. Шуравина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2024. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949925.
16. Карасев, И.Е. Основы и виды туризма: учебное пособие / И.Е. Карасев, Ю.Р. Солодовникова [Электронный ресурс]. – Омск: ОмГТУ, 2019. – 90 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682970.
17. Киреева, Ю.А. Виды туризма: учебное пособие / Ю.А. Киреева [Электронный ресурс]. – М.: Директ-Медиа, 2022. – 324 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780.
18. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922715.
19. Конанова, Е.И. Инклюзивный туризм: технология и организация туристского продукта: учебное пособие / Е.И. Конанова [Электронный ресурс]. – Ростов н/Д: Южный федеральный университет, 2019. – 129 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577840.
20. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2025. – 268 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/957685.
21. Лукьянова, Н.С. География туризма: туристские регионы мира и России. Практикум: учебное пособие / Н.С. Лукьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2023. – 176 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949883.
22. Малыгина, Н.В. Экологический туризм: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экологическим и туристическим специальностям и направлениям / Н.В. Малыгина [Электронный

ресурс]. – М.: Прометей, 2019. – 163 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576054.
23. Никольская, Е.Ю. Тенденции развития и продвижения медицинского туризма в России: монография / Е.Ю. Никольская, А.А. Игнатьев [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2019. – 93 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933902.
24. Организация медицинского, лечебного и спа-туризма: учебное пособие / А.С. Соколов, Н.П. Манько, Т.В. Рассохина, В.Г. Гуляев [Электронный ресурс]. – М.: Университетская книга, 2019. – 288 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013.
25. Полынский, А.С. Культурный туризм в современном мире: учебное пособие / А.С. Полынский [Электронный ресурс]. – Омск: ОмГТУ, 2020. – 155 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683018.
26. Селиванов, В.В. Морской туризм: учебное пособие / В.В. Селиванов [Электронный ресурс]. – М.: Директ-Медиа, 2021. – 338 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602429.
27. Селиванов, В.В. Особенности организации морских пассажирских маршрутов и агентирования судов / В.В. Селиванов [Электронный ресурс]. – М.: Директ-Медиа, 2021. – 292 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=602437.
28. Шмыткова, А.В. Организация круизов: учебник для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм»: учебное пособие /А.В. Шмыткова [Электронный ресурс]. – Ростов н/Д.: Южный федеральный университет, 2019. – 177 с.
29. Шмыткова, А.В. Сельский туризм: учебное пособие для студентов направления подготовки 43.03.02 «Туризм» /А.В. Шмыткова [Электронный ресурс]. – Ростов н/Д.: Южный федеральный университет, 2019. – 117 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует

максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают

теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

• На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и

			файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор Ю.С. Воронов



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
«ТОПОГРАФИЯ, СПОРТИВНОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ»

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2, 3, 4

Итоговая форма контроля – зачёт 7 семестр

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н, доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание лекционных занятий 6
5.2.2 Содержание практических занятий 6
6. Самостоятельная работа студентов 9
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 10
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 11
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 11
7.2.3. Вопросы к зачету 15
8. Перечень литературы 16
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 16
9.1. Электронные библиотечные системы 16
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11 Материально-техническое обеспечение дисциплины 18

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: основ ориентирования на местности по карте и без нее; факторов, определяющие профессиональное мастерство, специалиста по спортивно-оздоровительному туризму; санитарно-гигиенических основы деятельности в сфере туризма, профилактику травматизма		УК-7
Умения: - определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармоничного развития личности; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания; использовать весь арсенал знаний по вопросам ориентирования на местности в естественных условиях		УК-7
Опыт деятельности: - методами и средствами сбора, обобщения и использования информации в области туризма, приёмами агитационно-пропагандистской работы по вовлечению населения к занятиям		УК-7

физкультурно-рекреационной и туристской деятельности; умениями использовать полученную информацию при построении и планировании занятий; методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации, туризма и краеведения приемами агитационно-пропагандистской работой по вовлечению населения к занятиям физкультурно-рекреационной и туристско-краеведческой деятельности		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Топография, спортивное ориентирование» входит в блок Б 1 раздел прикладная физическая культура (Б1.В.17.01) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как « Лыжный спорт», «Плавание», «Спортивные игры»..

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 96 часа, из них 16 практических и 80 самостоятельных. Учебный процесс по курсу «Топография, спортивное ориентирование» проводится в форме практических занятий.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	16	4, 5, 6,7
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	16	
Лабораторные работы	-	
Аттестация – зачет	4	
Самостоятельная работа	80	
Общая трудоемкость, часы	100	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование тем разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	практические занятия	Самостоятельная работа
1. Введение в дисциплину «Топография, спортивное ориентирование»	2	-	2	-
2. Понятие о топографической и спортивной картах	12	-	2	10
3. Условные знаки	22	-	2	20
4. Ориентирование по горизонту, азимут	10	-		10
5. Ориентирование карты по компасу	14	-	4	10
6. Измерение расстояний	8	-		8
7. Ориентирование с помощью карты в походе	10	-	2	8
8. Ориентирование по местным предметам. Действия в случае потери ориентировки	18	-	-	18
итоговая аттестация	**4**	-	-	-
Всего часов	**100**		**16**	**80**

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

По данной дисциплине лекционные занятия не предусмотрены

5.2.2 Содержание практических занятий

Раздел 1. Введение в дисциплину «Топография и ориентирование на местности».

Порядок изучения программного материала. Понятия и определения «топография», «ориентирование». Связь изучаемого материала с другими дисциплинами. Цель и задачи курса. Роль дисциплины в непрерывной подготовке специалиста. Обязанности студентов при изучении курса дисциплин специализации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте и без неё (УК-7).

Раздел 3 Понятие о топографической и спортивной картах.

Изучение топознаков по группам. Масштабные и немасштабные знаки, площадные (заполняющие) и контурные знаки. Сочетание знаков. Пояснительные цифровые и буквенные характеристики.

Что такое рельеф. Способы изображения рельефа на картах. Сущность способа горизонталей. Сечение. Заложение. Горизонтали основные, утолщённые, полугоризонтали. Бергштрих. Подписи горизонталей. Отметки высот, урезы вод.

Типичные формы рельефа и их изображение на топографической карте. Характеристика местности по рельефу.

Изучение на местности изображения местных предметов, знакомство с различными формами рельефа. Топографические диктанты, упражнения на запоминание знаков, игры, мини-соревнования.

Определение условных знаков спортивных карт, общих топографических знаков, специальных топографических знаков.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте и без неё.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать в профессиональной деятельности передовые приёмы обучения и воспитания (УК-7).

Раздел 4. Условные знаки.

Изучение условных знаков спортивных карт. Масштабные и немасштабные знаки. Сочетание знаков. Что такое рельеф. Способы изображения рельефа на картах с помощью условных знаков. Сечение. Горизонтали основные, утолщённые, полугоризонтали. Бергштрих. Типичные формы рельефа и их изображение на топографической карте. Характеристика местности по рельефу.

Изучение на местности изображения местных предметов, знакомство с различными формами рельефа. Топографические диктанты, упражнения на запоминание знаков, игры, мини-соревнования.

Определение условных знаков спортивных карт, общих топографических знаков, специальных топографических знаков.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать в профессиональной деятельности передовые приёмы обучения. Использовать весь арсенал знаний по вопросам ориентирования на местности в естественных условиях, в том числе экстремальных (УК-7).

Раздел 5. Ориентирование карты по компасу.

Упражнения на засечки: определение азимута на заданный предмет (обратная засечка) и нахождение ориентиров по заданному азимуту (прямая засечка). Движение по азимуту, прохождение азимутальных отрезков.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте и без неё; факторов, определяющие профессиональное мастерство, специалиста по спортивно-оздоровительному туризму; санитарно-гигиенических основы деятельности в сфере туризма, профилактику травматизма.

Изучение темы направлено на приобретение умений определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармоничного развития личности; использовать в профессиональной деятельности передовые приёмы обучения и воспитания; использовать весь арсенал знаний по вопросам ориентирования на местности в естественных условиях.

Раздел 7. Ориентирование с помощью карты в походе.

Виды ориентиров: линейные, точечные, звуковой ориентир, ориентир-цель, ориентир-маяк. Необходимость непрерывного чтения карты. Способы определения точек стояния на карте (привязки). Сходные (параллельные) ситуации. Движение по легенде (с помощью подробного текстового описания пути).

Упражнения по отбору основных контрольных ориентиров на карте по заданному маршруту, отысканию на карте сходных (параллельных) ситуаций, определению способов привязки. Занятия по прохождению мини-маршрута, движение по легенде.

Преодоление дистанции в заданном направлении, по выбору (2 варианта), маркированная трасса.

Изучение темы направлено на приобретение

Изучение темы направлено на приобретение знаний основ ориентирования на местности по карте и без неё; факторов, определяющие профессиональное мастерство, специалистов по туризму; санитарно-гигиенических основы деятельности в сфере туризма, профилактику травматизма.

Изучение темы направлено на приобретение умений определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармоничного развития личности; использовать в профессиональной деятельности передовые приёмы обучения и воспитания; использовать весь арсенал знаний по вопросам ориентирования на местности в естественных условиях (УК-7).

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание самостоятельной работы по темам:

Наименование тем разделов	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
2. Понятие о топографической и спортивной картах	10	конспект	4 семестр
3. Условные знаки	20	конспект	4 семестр
4. Ориентирование по горизонту, азимут	10	конспект	4 семестр
5. Ориентирование карты по компасу	10	конспект	5 семестр
6. Измерение расстояний	8	конспект	5 семестр
7. Ориентирование с помощью карты в походе	8	конспект	6 семестр
8. Ориентирование по местным предметам. Действия в случае потери ориентировки	18	конспект	7 семестр

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности		**Знает (пороговый уровень):** - основ ориентирования на местности по карте и без нее; факторов, определяющие профессиональное мастерство, специалиста по спортивно-оздоровительному туризму; санитарно-гигиенических основы деятельности в сфере туризма, профилактику травматизма **Умеет (стандартный уровень):** - определять цели и задачи туристской деятельности как факторов гармоничного развития личности; использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания; использовать весь арсенал знаний по вопросам ориентирования на местности в естественных условиях

		Имеет опыт (эталонный уровень): методами и средствами сбора, обобщения и использования информации в области туризма, приёмами агитационно-пропагандистской работы по вовлечению населения к занятиям физкультурно-рекреационной и туристской деятельности; умениями использовать полученную информацию при построении и планировании занятий; методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области рекреации, туризма и краеведения приемами агитационно-пропагандистской работой по вовлечению населения к занятиям физкультурно-рекреационной и туристско-краеведческой деятельности

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

вопросы к зачету:

1. Определение понятий «топография», «топографическая карта», «спортивная карта».
2. Понятия «ориентирование карты», «опознание ориентиров», «определение точки стояния», «сличение карты с местностью».
3. История развития спортивной и туристской карты.
4. Виды спортивного ориентирования и их краткая характеристика.
5. Смысл и содержание туристского ориентирования.
6. Особенности и отличия спортивной карты от топографической карты
7. Виды спортивного ориентирования и их краткая характеристика.
8. Классификация и назначение топографических карт.
9. Виды топографических карт и их масштабы.
10. Использование условных знаков спортивных карт, общих топографических и специальных топографических знаков в туристской практике.
11. Рельеф и способы его изображения. Понятия сечения рельефа и набор высоты.
12. Ориентирование на местности по Солнцу, по Полярной звезде, по Луне, по Звездам.
13. Ориентирование на местности по местным предметам, в различных условиях.
14. Ориентирование по легенде, движение по абрису, маршрутной ленте.
15. Компас. Строение компаса. Правила обращения с компасом.

16. Алгоритм снятия азимута на ориентир и по карте. Понятие азимутальный ход.
17. Рогейн и его характеристика.
18. Определение расстояний: по слышимости звука, глазомерное определение расстояний, при помощи пар шагов, геометрический способ измерения расстояний, при помощи курвиметра.
19. Использование GPS-навигаторов в туристской практике.
20. Понятие «Роза ветров» и ее применение в туристской практике.
21. Действия туриста и спортсмена ориентировщика в случае потери ориентировки.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде рефератов,

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всех учебных семестров. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

4 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

ТЕСТЫ

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. Топография – это
   а. – наука, которая занимается изучением местности с целью составления карт и планов ее;
   б. – дисциплина, которая занимается рисовкой карт;
   в. – предмет, который наносится на лист картографического материала при рисовки карт;
   г. – наука, которая занимается – изменением местности, согласно картографическому материалу.
2. Какой масштаб крупнее:
   а. – М 1: 10000;
   б. – М 1: 250000;
   в. – М 1: 7500;
   г. – М 1: 1000000.
3. Расстояние между двумя точками на карте пятидесятитысячного масштаба равно 12,6 см. Какое расстояние между этими точками на местности:
   а. – 3150 м
   б. – 6300 м

в. – 9450 м
г. – 12600 м

4. Дано направление – ЮЗ. Какое получиться направление, если от него отнять 90°:
   а. – СЗ;
   б. – ЮВ;
   в. – СВ;
   г. – Ю.
5. Карта масштаба М 1:25000, к какому виду эта карта относится:
   а. – микромасштабная;
   б. – мелкомасштабная;
   в. – среднемасштабная;
   г. – крупномаштабная
6. Исключить лишний знак:



а б в г

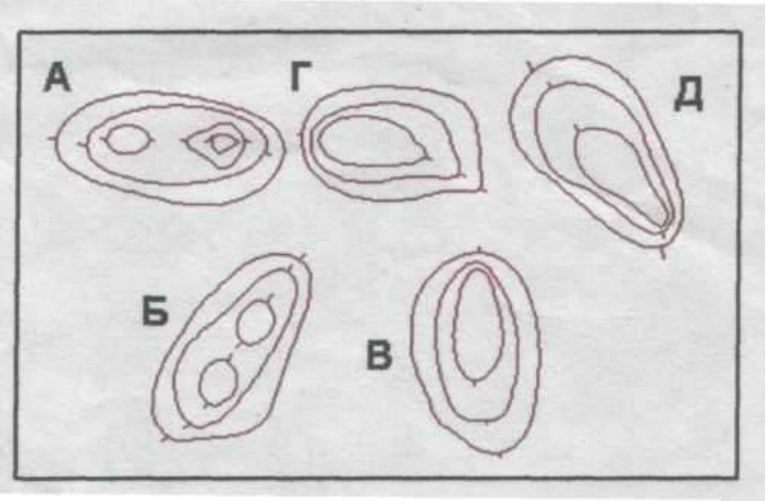
7. Способы определения сторон горизонта:
   а. – по времени пробуждения птиц;
   б. – по Солнцу и звёздам;
   в. – по растениям и поведению животных;
   г. – по рельефу, почвам, ветру, снегу.
8. Азимут – это:
   а. – это фигура, образованная двумя лучами, исходящими из одной точки
   б. – это угол, образованный направлением на север и направлением на ориентир;
   в. – это угол, делящий азимутальное кольцо пополам;
   г. – это фигура, образованная двумя основными направлениями.
9. Наблюдатель стоит лицом на запад. Какая у него сторона горизонта слева
   а. – север;
   б. – юг;
   в. – восток;
   г. – запад.
10. Прибор для измерения расстояния по карте:
   а. – линейметр;
   б. – картометр;
   в. – курвиметр;
   г. – приборометр.

Ключ ответов на вопросы теста

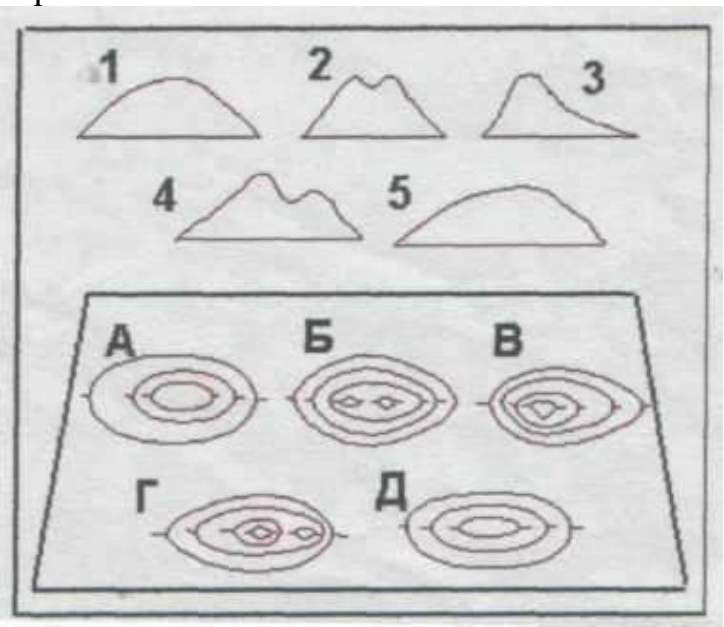
1. – а, 2. – в; 3. – б; 4. – б; 5. – г;
6. – в; 7. – б; 8. – б; 9. – б; 10. – в.

задания по теме «рельеф»

Упражнение 1. Подберите к описанию графическое изображение рельефа:
а) холм с двумя вершинами, причем восточная выше западной;
б) холм с двумя одинаковыми вершинами;
в) холм с пологим спуском на юг;
г) холм с крутым западным склоном;
д) холм с пологим северо-западным склоном.



Упражнение 2. Ориентирования по силуэтам.
В океане 5 островов. Найдите соответствующие их силуэтам изображения на карте.



7.2.3. Вопросы к зачету

1. Определение понятий «топография», «топографическая карта», «спортивная карта».
2. Понятия «ориентирование карты», «опознание ориентиров», «определение точки стояния», «сличение карты с местностью».
3. История развития спортивной и туристской карты.
4. Виды спортивного ориентирования и их краткая характеристика.
5. Смысл и содержание туристского ориентирования.
6. Особенности и отличия спортивной карты от топографической карты
7. Виды спортивного ориентирования и их краткая характеристика.
8. Классификация и назначение топографических карт.
9. Виды топографических карт и их масштабы.
10. Использование условных знаков спортивных карт, общих топографических и специальных топографических знаков в туристской практике.
11. Рельеф и способы его изображения. Понятия сечения рельефа и набор высоты.
12. Ориентирование на местности по Солнцу, по Полярной звезде, по Луне, по Звездам.
13. Ориентирование на местности по местным предметам, в различных условиях.
14. Ориентирование по легенде, движение по абрису, маршрутной ленте.
15. Компас. Строение компаса. Правила обращения с компасом.
16. Алгоритм снятия азимута на ориентир и по карте. Понятие азимутальный ход.
17. Рогейн и его характеристика.
18. Определение расстояний: по слышимости звука, глазомерное определение расстояний, при помощи пар шагов, геометрический способ измерения расстояний, при помощи курвиметра.
19. Использование GPS-навигаторов в туристской практике.
20. Понятие «Роза ветров» и ее применение в туристской практике.
21. Действия туриста и спортсмена ориентировщика в случае потери ориентировки.
22. Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде рефератов,

8. Перечень литературы

1. Вяткин, Л.А. Туризм и спортивное ориентирование: учебное пособие для студентов высших учебных педагогических учебных заведений / Л.А. Вяткин, Е.В. Сидорчук, Д.Н. Немытов. – М.: «Академия», 2001. – 208 с. 4 экз

2. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов.— М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

3. Бомин, В. А. Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин.— Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014.— 92 с.: ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930

4. Бурым, Ю.В. Топография / Ю.В. Бурым . – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457159 . – Текст : электронный.

5. Туризм и спортивное ориентирование: курс лекций : [16+] / авт.-сост. К.Г. Зеленский, А.В. Абрамов, Д.Н. Безлепкин . – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562693 . – Текст : электронный.

6. Майоркина, И.В. Обучение младших школьников спортивному ориентированию : [16+] / И.В. Майоркина, Д.А. Негодаев, Ф.В. Салугин . – Омск : ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 88 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563031. – Текст : электронный.

7. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2008. – 464 с. 15 экз

8. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с. 15 экз

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. . Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4.

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru

Периодические издания:

5. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru

Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.
3. Спортивные карты.
4. Компаса.
5. Топографические карты.
6. Курвиметр.

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get

	и промежуточной аттестации	настенная. Интерактивная панель	Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система

9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ЛЫЖНЫХ ГОНОК

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«21» мая 2026 г.
протокол № 12
Заведующая кафедрой Н.В. Левченкова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
и молодежной политике
А.В. Мазурина
«25» 05 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ЛЫЖНАЯ ПОДГОТОВКА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная
Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработали:
Якушев Д.С., к.п.н, доцент
Гурский А.В. д.п.н., профессор
Левченкова Н.В., доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…… 5
   1.1. Выписка из ФГОС 3++……..... 5
   1.2. Краткая характеристика изучаемой дисциплины…… 5
2. Результаты обучения по дисциплине……... 6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП…… 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы…… 8
5. Содержание дисциплины……..... 8
   5.1. Количество часов по видам занятий…….. 8
   5.2. Содержание дисциплины по видам занятий…… 9
      5.2.1. Содержание лекционных занятий……... 10
      5.2.2. Содержание практических занятий…… 10
6. Самостоятельная работа студентов…….. 13
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……... 18
   7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины…… 18
   7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы…… 20
      7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля…… 20
      7.2.2. Тестовые задания по дисциплине…….. 20
      7.2.3. Вопросы к зачету (экзамену)…… 30
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины…….. 31
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины……. 32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 33
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины…… 33
12. Лицензионное программное обеспечение……... 34

1. ПОЯСНИТЕЛ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1.Выписка из ФГОС 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

1.2.Краткая характеристика изучаемой дисциплины

Учебная дисциплина «Лыжная подготовка» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению 49.03.02 – «Туризм».

Обязательный минимум содержания основной образовательной программы по дисциплине «Лыжная подготовка» состоит из двух самостоятельных разделов:

Раздел I. Общие основы теории лыжного спорта:

1. Введение в специальность.
2. История развития лыжного спорта.
3. Характеристика видов лыжного спорта.

4. Техника безопасности в лыжном спорте.
5. Материально-техническое обеспечение лыжного спорта.
6. Организация и проведение соревнований по лыжным гонкам.

Раздел II. Техника, тактика и методика обучения:

1. Основы техники лыжного спорта.
2. Техника классических способов передвижения на лыжах.

Учебный процесс по дисциплине «Лыжная подготовка» осуществляется на аудиторных занятиях в форме лекций и микролекций, а также в виде самостоятельной работы. В самостоятельную работу входит изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, составление документов планирования по лыжному спорту в общеобразовательной школе, подготовка к прохождению педагогической практики в ДЮСШ.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

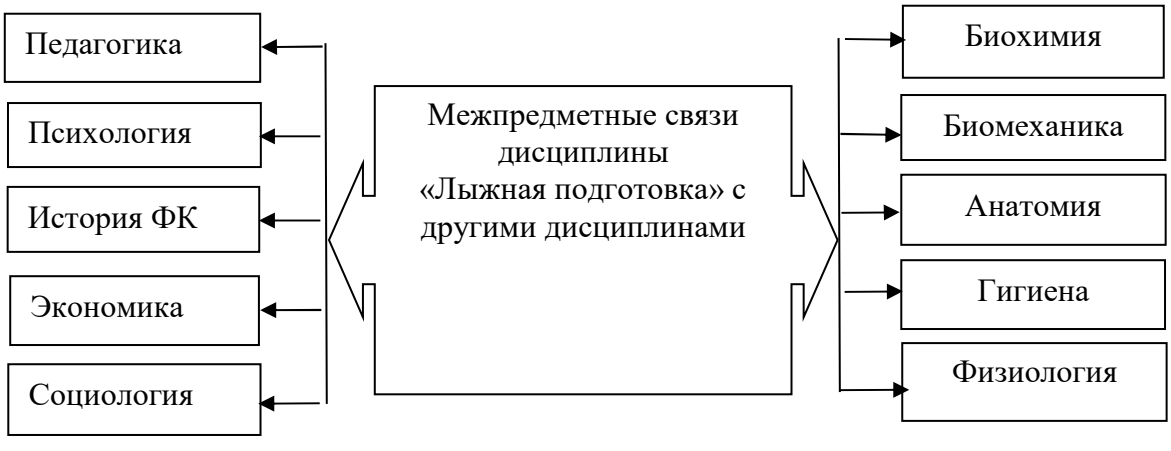
Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
Знать: принципы и методы физического воспитания различных контингентов населения; основы теории и методики обучения лыжного спорта; способы взаимодействия педагога с различными субъектами образовательного процесса; анатомическое строение и функции органов и систем организма человека, закономерности психического, физического развития и особенности их проявления в разные возрастные периоды; принципы составления планирующей и отчетной документации. **Уметь:** определять способности и уровень готовности личности включиться в соответствующую физкультурно-спортивную деятельность; использовать информацию	ПС 01.001 «Педагог» А/01.6, А/02.6, А/03.6 ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6, А/02.6; ПС 01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» А/01.6	УК-7

психолого-педагогических, медико-биологических методов контроля для оценки влияния физических нагрузок на индивида и вносить соответствующие коррективы в процесс занятий; определять функциональное состояние, физическое развитие и уровень подготовленности занимающихся в различные периоды возрастного развития; организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и спортивные соревнования. **Иметь опыт:** навыков рационального использования учебно-лабораторного и управленческого оборудования, специальной аппаратуры и инвентаря, современной компьютерной техники; способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами деятельности в сфере физической культуры и спорта ; методами оценки физических способностей и функционального состояния обучающихся; организатора физкультурно-спортивных мероприятий.		

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина лыжная подготовка относится к обязательной части Б.1.О.34.04. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестра по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля: зачет. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: анатомия человека, физиология, биомеханика двигательной деятельности, биохимия человека, история физической культуры, педагогика, психология и социология (рис. 1).



Дисциплина «Лыжная подготовка» является предшествующей для прохождения учебной и производственной практик.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины «Лыжная подготовка» имеет трудоемкость, равную 3 зачетным единицам (40 часов).

Распределение часов по видам учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	40	2
Лекции	2	2
Практические занятия	12	2
Аттестация – зачёт	4	2
Самостоятельная работа	54	2
Общая трудоёмкость часы	72	2
Зачетные единицы	3	

5.Содержание дисциплины

5.1Количество часов по видам занятий

Разделы и темы	Всего	Самостоятельная работа	Метод. занятия	Практ. зан.
1	2	3	4	6
Раздел I. Общие основы теории лыжного спорта	6		4	
1. Введение в специальность			1	
2. История развития лыжного спорта			1	
3. Характеристика видов лыжного спорта*			1	
4. Техника безопасности в лыжном спорте			1	
5. Материально-техническое обеспечение лыжного спорта			1	
6. Организация и проведение соревнований по лыжным гонкам			1	
Раздел II. Техника, тактика и методика обучения	4		2	6

1. Основы техники лыжного спорта 2. Техника классических способов передвижения на лыжах	2 2		4 6	1 1
ВСЕГО ЧАСОВ:	72	54	16	2

Примечание: * - лекционные и групповые занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.2.Содержание дисциплины по видам занятий.

Модуль I. Общие основы теории лыжного спорта.

Тема 1. Введение в специальность

Лекция – 2 часа

Определение и содержание предмета. Оздоровительное и прикладное значение лыжного спорта. Место лыжного спорта в системе физического воспитания. Разрядные нормы и требования по лыжному спорту в Единой российской спортивной квалификации.

Классификация и терминология способов передвижения на лыжах и их характеристика.

ЛИТЕРАТУРА:

Основная – 1,2.

Дополнительная – 14.

*Изучение темы направлено на приобретение **знаний** о содержании программного материала и требованиях на 1 курсе и формирование **универсальных компетенций (УК-7).***

Тема 2. История развития лыжного спорта

(самостоятельное изучение – 4 часа)

Происхождение и первоначальное применение лыж. Типы древних лыж и их разновидность. Археологические находки лыж. Наскальные изображения. Первые письменные документы. Происхождение терминов «ski», «нарты», «лыжи». Зарождение лыжного спорта.

Применение лыж на Руси. Применение лыж на охоте и войне – лыжные рати XV и XVI вв. применение лыж в войнах в последующие столетия – в войсках Минина и Пожарского, в крестьянской войне под руководством Пугачева, в отечественной войне 1812 года.

Лыжный спорт в дореволюционной России. Первые лыжные клубы. Спортивные соревнования. Переходы. Техника лыжного спорта. Международные встречи. Методическая литература.

Развитие лыжного спорта в довоенный период. Применение лыж в гражданской войне и против интервентов. Роль Всевобуча в развитии лыжного спорта. Развитие лыжного спорта на основе комплекса ГТО. Дальние лыжные переходы. Участие лыжных подразделений в войне с белофиннами в Великой Отечественной войне.

Лыжный спорт в послевоенные годы. Дальнейший рост массовости в лыжном спорте. Рост спортивный достижений советских лыжников. Международные встречи.

Участие советских лыжников в зимних Олимпийских играх и первенствах мира. Эволюция техники, развитие методики обучения и тренировки. Эволюция инвентаря.

Семинарское занятие – 2 часа

Оценка уровня знаний по пройденной теме при помощи контрольно-тестовых вопросов (даны в приложении).

ЛИТЕРАТУРА:

Основная - 1, 2.

Дополнительная - 3, 7, 13, 15, 19.

Изучение темы направлено на приобретение: ***знаний*** *об истории развития лыжного спорта на различных этапах его развития в мире и формирование* ***универсальных компетенций (УК-7).***

Тема 3. Характеристика видов лыжного спорта

Лекция – 2 часа

Лыжные гонки. Историческая справка. Дисциплины лыжных гонок. География вида лыжного спорта.

Биатлон. Характеристика, историческая справка. Дисциплины биатлона. Популярность в стране и мире.

Горные виды. Историческая справка. Виды горнолыжных соревнований, их характеристика. Популярность видов в стране и мире.

Прыжки на лыжах с трамплина. Характеристика, историческая справка. Виды соревнований. Развитие в стране и мире.

Лыжное двоеборье. Характеристика, историческая справка. Развитие в стране и мире.

Фристайл. Характеристика, историческая справка. Классификация видов. Распространенность.

ЛИТЕРАТУРА:

Основная - 1, 2.

Дополнительная - 3, 7, 13, 15, 19.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** *о видах лыжного спорта и формирование* ***универсальных компетенций (УК-7).***

Тема 4. Техника безопасности в лыжном спорте

Методическое занятие – 2 часа

Причины, вызывающие травматизм и обморожения. Наиболее характерные травмы в отдельных видах лыжного спорта. Профилактика травматизма: требования к местам занятий, инвентарю, одежде, обуви. Организация занятий, методика проведения занятий. Требования, предъявляемые к лыжнику. Роль преподавателя в обеспечении безопасности на занятиях и соревнованиях. Руководство учебной группой при занятиях лыжным спортом.

ЛИТЕРАТУРА:

Основная - 1, 2.

Дополнительная - 3, 7, 8, 13, 15.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** ***и*** ***умений*** *по технике безопасности в лыжном спорте и формирование* ***универсальных компетенций (УК-7).***

Тема 5. Материально-техническое обеспечение лыжного спорта

Методическое занятие – 2 часа

Лыжи. Классификация лыж – гоночные, прыжковые, горные лыжи, туристические, детские, лыжи специального назначения, охотничьи. Ступающие лыжи – ракетообразные, овальные. Описание лыж. Материал для изготовления. Конструкция лыж.

Лыжные крепления. Палки для лыжных гонок, слалома и туристических путешествий. Материал для изготовления лыжных палок. Разновидности колец и штырей для лыжных палок. Выбор лыжных палок.

Уход за лыжным инвентарем. Хранение лыж и лыжных палок летом и зимой (на базах и в домашних условиях). Мелкий ремонт лыжного инвентаря. Комплект инструментов для ремонта лыжного инвентаря. Просмолка лыж.

Пластиковые лыжи. Описание и конструкция лыж. Отечественные и зарубежные фирмы, выпускающие лыжи.

Лыжные мази и парафины. Назначение лыжных мазей и парафинов. Основные отечественные и зарубежные мази, парафины.

Семинарское занятие – 2 часа

Вопросы к семинарскому занятию.
Лыжи и их характеристика.
Палки и их характеристика.
Лыжные крепления.
Лыжные ботинки.
Уход за лыжным инвентарем.
Лыжные мази и парафины.
ЛИТЕРАТУРА:
Основная - 1, 2.
Дополнительная - 3, 7, 8, 9, 13, 14, 16.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний,умений и навыков направленных на использование материально-технического обеспечения лыжного спорта*** *(хранение и уход за лыжным инвентарем) и формирование* ***универсальных компетенций (УК-7).***

Тема 6. Организация и проведение соревнований по лыжному спорту.

Методическое занятие – 2 часа

Общее положение проведения соревнований по лыжным гонкам. Составление Положения о соревнованиях. Рассмотрение видов зачета соревнований. Предварительные и основные заявки на участие в соревнованиях. Порядок финансирования и составления смет расходов.

Классификация соревнований. Планирование. Подготовка и обсуждение соревнований.

Общие правила соревнований по лыжному спорту. Порядок старта и проведение жеребьевки. Заявки представителей и протесты. Медицинское обслуживание. Группы участников соревнований. Главная судейская коллегия. Обязанности, организация и методика работы главного судьи, главного секретаря, начальника трассы; права и обязанности судей, представителей и участников.

Места соревнований. Дистанции лыжных гонок.
ЛИТЕРАТУРА:
Основная - 1, 2.
Дополнительная - 3, 7, 9.

Изучение темы направлено на приобретение: ***знаний*** *и* ***умений*** *об организации и проведении соревнований по лыжному спорту и формирование* ***универсальных компетенций (УК-7).***

Модуль II. Техника, тактика и методика обучения.
Тема 1. Основы техники лыжного спорта.
Лекция – 2 часа

Общие основы техники передвижения на лыжах. Определение техники. Характеристика сил, действующих на движение лыжника. Темп, ритм, длина цикла, скорость движений отдельных частей тела. Характеристика посадки лыжника, толчки ногой, рукой.

Деление лыжных ходов по способу отталкивания руками и количеству скользящих шагов в цикле. Фазовая структура лыжных ходов.

Техника способов передвижения. Характеристика работы отдельных частей тела, построение усилий в цикле попеременных ходов (двухшажный, четырехшажный, с тремя толчками рук), одновременных ходов (бесшажный, одношажный – основной и скоростной, двухшажный).

Техника подъемов в гору: полуелочкой, елочкой, лесенкой, ступающим шагом при попеременных ходах.

Техника спусков с гор прямо и наискось в различных стойках (средней, высокой, низкой). Разбор действия сил на лыжника при различных спусках. Анализ техники движений лыжника при преодолении неровностей, различных видов торможений: плугом, упором, соскальзыванием (боковым, косым, округленным – передним и задним).

Техника поворотов на месте (переступанием, махом, прыжком). Техника поворотов при спусках с гор: переступанием, в упоре, в плуге, из упора, из плуга, ножницами, на параллельных лыжах.

Семинарское занятие – 2 часа.

Вопросы к семинарскому занятию.

Структура скользящего шага (Основные действия и элементы).

Силы, действующие на лыжника.

Классификация и терминология техники лыжного спорта.

Принципы деления лыжных ходов по характеру работы рук и количеству скользящих шагов.

Попеременный двухшажный ход. Техника и методика обучения.

Одновременный двухшажный ход. Техника и методика обучения.

Одновременный одношажный ход (основной вариант). Техника и методика обучения.

Одновременный одношажный ход (скоростной вариант). Техника и методика обучения.

Анализ техники спусков и методика обучения.

Поворот «плугом». Техника и методика обучения.

Поворот «упором». Техника и методика обучения.

Методика обучения торможения лыжами («упором», «плугом»).

Методика обучения технике преодоления подъемов (ступающим, скользящим шагом, «лесенкой», «полуелочкой», «елочкой»).

ЛИТЕРАТУРА:

Основная - 1, 2.

Дополнительная - 3, 4, 7, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18.

*Изучение темы направлено на приобретение **знаний** по теоретическим вопросам техники передвижения на лыжах (общие основы техники передвижения на лыжах, характеристика сил, действующих на движение лыжника) и формирование **универсальных компетенций (УК-7).***

Тема 2. Техника классических способов передвижения на лыжах

Лекция – 2 часа

Техника лыжника-гонщика. Классификация и характеристика классических лыжных ходов, их применение в практике лыжного спорта.

Биомеханический анализ техники классических лыжных ходов: длина, продолжительность, темп, скорость в циклах ходов, фазовый анализ, изменение структуры усилий в циклах ходов в зависимости от условий их применения.

Фазовая структура скользящего шага попеременного двухшажного хода. Динамические и кинематические характеристики. Ритмовая структура.

Фазовая структура скользящего шага одновременного одношажного и двухшажного ходов. Динамические и кинематические характеристики. Ритмовая структура.

Характеристика работы отдельных частей тела, построение усилий в цикле попеременных и одновременных ходов. Сравнительная характеристика основных параметров движения лыжника-гонщика при передвижении по пересеченной местности, в зависимости от условий скольжения, утомления.

Методическое занятие – 2 часа.

Техника лыжника-гонщика. Индивидуализация техники. Анализ структуры движений лыжника-гонщика при передвижении попеременными и одновременными лыжными ходами. Особенности техники в различных условиях внешней среды – плохие, хорошие и отличные условия скольжения, плотная и мягкая лыжня.

Возрастные особенности техники. Особенности техники в походных передвижениях.

Ошибки в технике классических лыжных ходов. Классификация ошибок. Предупреждение и исправление ошибок. Причинно-следственные связи возникновения ошибок.

Семинарское занятие – 2 часа.

Анализ техники лыжных ходов по материалам киносъемок, видеозаписей, киограмм, кинокольцовок (техники сильнейших лыжников мира, России, своей учебной группы).

ЛИТЕРАТУРА:

Основная - 1, 2.

*Изучение темы направлено на приобретение **знаний** по теоретическим вопросам техники передвижения на лыжах классическим способом передвижения (общие основы техники передвижения на лыжах классическим стилем, характеристика сил, действующих на движение лыжника) и формирование **универсальных компетенций (УК-7).***

6. Самостоятельная работа студентов

Раздел Тема	Содержание работы	Количество часов	Виды контроля
1	2	3	4
Тема 1.	Изучить тему: «История развития		

	лыжного спорта». Написать реферат по данной теме.	6	реферат
Тема 2.	Овладеть основами методики обучения классическими ходами.	6	конспект
Тема 3.	Ознакомиться с судейской документацией, с обязанностями главного судьи, главного секретаря, работой судей на старте, на финише, начальника дистанции, контролеров. Ознакомиться с составлением и заполнением судейских документов, итоговых отчетов о проведении соревнований. Принять участие в практике судейства соревнований в своей учебной группе и в масштабе института.	6	устный опрос
Тема 4.	Принять участие в организации и проведении соревнований по лыжным гонкам	6	Отметка в карточке судейства
Тема 5.	Освоить тему: «Характеристика видов лыжного спорта».	6	реферат
Тема 6.	Изучить вопрос о подготовке инвентаря к занятиям и соревнованиям.	6	устный опрос
Тема 7.	Написать подготовительную часть урока в подготовительном и соревновательном периодах.	6	зачетный урок
Тема 8.	Повышать уровень общей физической подготовки	6	контрольные нормативы
Тема 9.	Совершенствовать технику способов передвижения на лыжах в процессе учебных занятий	6	оценка техники классических лыжных ходов
Всего часов:		54	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГАФКСТ;
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиМ лыжных гонок;
4. Работа с материалами рабочей программы.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой темы проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом у студентов на подготовку рефератов не менее 1 месяца. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по темам, изучаемым самостоятельно

Основная литература:

1. Лыжный спорт: Учебник/ Т.И. Раменская, А.Г. Баталов - М.:- Флинта: Наука, 2004. - 320с. – 92 экз.

2. Лыжный спорт: Учебник/Т.И. Раменская, А.Г. Баталов - М.:- Физическая культура,2005. - 320с. – 50 экз.

Дополнительная литература:

1. Кобзева, Л. Ф. Лыжные гонки [Текст]: учебное пособие / Л.Ф. Кобзева, В.В. Ермаков, А.В. Гурский; ФГОУ ВПО "СГАФКСТ". - Смоленск: СГАФКСТ, 2012. - 108 с. – 8 экз.

3. Кобзева, Л. Ф. Техника классических лыжных ходов лыжниц - гонщиц [Текст]: учебное пособие / Л.Ф. Кобзева; ФГОУ ВПО "СГАФКСТ". - Смоленск: СГАФКСТ, 2013. - 59 с. – 13 экз.

4. Ермаков В.В. Современные технологии формирования структуры движений и развития специальных физических качеств лыжника - гонщика [Текст]: учеб.пособие / В.В. Ермаков, В.С. Шевцов. - Смоленск: СГАФКСТ, 2008. - 102 с.: ил. – 20экз,

5. Ермаков В.В. Современные средства и методы специальной подготовки лыжника - гонщика [Текст]: монография / В.В. Ермаков, А.В. Гурский, В.С. Шевцов; ФГБОУ ВПО "СГАФКСТ". - Смоленск: СГАФКСТ, 2012. - 146 с.: ил. – 5экз. – 5 экз.

6. Ермаков В.В. Техника лыжных гонок [Текст]: учеб.пособие / В.В. Ермаков, А. В. Пирог, В.С. Шевцов; ФГБОУ ВПО СГАФКСТ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Смоленск, 2012. - 93 с. : ил. – 13экз.

7. Кобзева, Л. Ф. Лыжные гонки: учебное пособие/Л.Ф. Кобзева,В.В.Ермаков,А.В.Гурский.-Смоленск:СГАФКСТ,2012.-108 с. – 8 экз.

Дворецкий, В.А. Смазка лыж для коньковых и классических способов передвижения [Текст]: учебно - методическое пособие / В.А. Дворецкий. - Смоленск: СГИФК, 2002. - 46 с.: ил. – 12экз.

8. Дворецкий, В. А.Выбор и подготовка современных гоночных лыж: учебно-метод. пособие/В. А. Дворецкий.- Смоленск: СГИФК, 2002.-42 с. -14 экз.

9. Дворецкий, В. А. Психологическая подготовка лыжника-гонщика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/В.А. Дворецкий.-Смоленск:СГИФК,2000.-120с – 5 экз.

Электронные издания

1. Раменская, Т.И. Лыжные гонки как олимпийский вид спорта и эффективное средство оздоровления населения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Раменская.— М.: РГУФКСМиТ, 2011.— 161 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/202947

2. Нестеров, Е.Н. Методика обучения технике передвижения в лыжных гонках: учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.Н. Нестеров [и др.].— Набережные Челны: КамГИФК, 2007.— 88 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/242666

3. Современные аспекты спортивной тренировки лыжников и биатлонистов за рубежом [Электронный ресурс] : науч.-метод. пособие / Ю.В. Корягина, В.А. Аикин;Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта.— Омск : Изд-во СибГУФК, 2015 .— 69 с. : ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640987

4. Плохой, В.Н. Подготовка юных лыжников-гонщиков [Электронный ресурс]: науч.-метод. пособие / В.Н. Плохой .— М. : Спорт : Человек, 2016 .— 185 с. — (Библиотечка тренера).— Библиогр.: с. 180-182 .— ISBN 978-5-906839-05-3 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/641249

5. Бомин, В. А. Методика обучения способам передвижения на лыжах[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. А. Бомин, В. В. Шохирев, А. Ф. Коклимов.— Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014.— 159 с.: ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336929

6. Бусарин, А.Г. Лыжная подготовка в нефизкультурном вузе[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Бусарин.— Казань: Изд-во «Познание», 2007.— 220 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/239304

7. Бусарин, А.Г. Влияние технологии подготовки гоночных лыж на эффективность тренировочного и соревновательного процессов квалифицированных лыжников-гонщиков [Электронный ресурс]: монография /А.Г. Бусарин, А.А. Черняев.— Набережные Челны: Поволжская ГАФКСиТ, 2013.— 221 с.: ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/242740

8. Кузнецов, В. К. Основы техники и обучение способам передвижения на лыжах [Электронный ресурс]: учеб.пособие /В. К. Кузнецов, М. В. Артеменко.— Малаховка: МГАФК, 2010.— 154 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/291723

9. Иванов, Б.М. Лыжная подготовка в общеобразовательных учреждениях[Электронный ресурс]: учебное пособие /Б.М. Иванов, Е.Н. Нестеров, А.М. Ахметов.— Набережные Челны: РИО НГПИ, 2011.— 137 с.: ил. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/241381

10. Лыжные гонки. Этапы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства [Электронный ресурс]: программа / П.В. Квашук, Н.Н. Кленин.— М.: Советский спорт, 2009.— 32 с. — (Примерные программы спортивной подготовки для специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва, школ высшего спортивного мастерства).— ISBN 978-5-9718-0420-8.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/293661

11. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта лыжные гонки [Электронный ресурс]: утв. приказом Минспорта России от 14 марта 2013 г. № 111 / Министерство спорта Российской Федерации.— М.: Советский спорт, 2014.— 27 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/300511

12. Физическая культура и спорт в Российской Федерации в цифрах (2000–2012 годы) [Электронный ресурс]: сборник / П.А. Виноградов, Ю.В. Окуньков, ред.: В.Л. Мутко.— М.: Советский спорт, 2013.— 186 с. — ISBN 978-5-9718-0682-0.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/280572
13. Аветисян, А.К. Олимпийский пьедестал России. Зимние виды спорта 1908-2010 гг. [Электронный ресурс]: справочник /А.К. Аветисян; под общ.ред.: В.Б. Сенглеева.— М.: Советский спорт, 2014.— 168 с. — ISBN 978-5-9718-0720-9.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/279261

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-7		**Знает (пороговый уровень):** положения теории физической культуры, определяющие методику проведения занятий в сфере физической культуры и спорта с различным контингентом обучающихся и занимающихся; специфику планирования, его объективные и субъективные предпосылки, масштабы и предметные аспекты планирования, целевые результаты и параметры применяемых нагрузок, методические и технологические подходы, структуру построения занятий, формы и способы планирования, основные и дополнительные формы занятий, документы планирования образовательного процесса и тренировочного процесса на разных стадиях и этапах характеристику современных программ по физическому воспитанию в общеобразовательной школе, их структуру и содержание **Умеет (стандартный уровень):** планировать тренировочный процесс на разных стадиях и этапах, ориентируясь на общие положения теории физической культуры при опоре на конкретику избранного вида спорта; самостоятельно определять цель, задачи, осуществлять подбор средств и методов, устанавливать параметры нагрузок при планировании активного отдыха в режиме учебного и вне учебного времени; разрабатывать документы планирования по предмету физическая культура на основе примерных основных общеобразовательных программ (годовой и календарно- тематический планы, конспекты занятий) с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, ; осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе. **Имеет опыт (эталонный уровень):** применения общетеоретических знаний, методических (технологических), в том числе инновационных при разработке документов планирования тренировочного и образовательного процессов, активного отдыха в режиме учебного и вне учебного времени

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

7.2. Типовые контрольные задания

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

В процессе освоения дисциплины студент может под руководством преподавателя овладеть знаниями по основным дидактическим единицам учебной программы 1 курса 1 семестра. Основными формами текущего и промежуточного контроля знаний студентов являются: микро-зачёты, контрольные работы, написание рефератов, устный опрос на семинарах, тестирование, приём практических нормативов.

Итоговая аттестация

Учебная дисциплина «Лыжная подготовка» завершается устным зачетом, на котором проверяется усвоение материала I курса. Итогом работы по дисциплине является не просто усвоение некоторой суммы теоретических сведений, а творческое осмысление изученного материала и практическое использование в процессе обучения в академии.

Аттестация проводится в форме опроса по билетам.

7.2.2. Контрольно-тестовые вопросы по теме: «История развития лыжного спорта»

1. Заполните свои данные.
2. Пожалуйста, отвечайте на каждый вопрос теста.
3. Не задерживайтесь долго на одном вопросе. Как только вы его поняли — быстро отвечайте и переходите к следующему.
4. На каждый вопрос теста отвечайте по отношению к настоящему времени — так, как вы знаете, чувствуете СЕЙЧАС.
5. Правильных ответов может быть один или два.

(буква правильного ответа указана в Приложении)

1. Выделите первые приспособления для передвижения по снегу:

а) снегоступы; б) лыжа-башмак; в) скользящие лыжи.

2. Назовите время появления первого письменного упоминания о применении лыж на Руси:

а) X век; б) VIII век; в) XII век.

3. Назовите место и время организации первого в мире спортивного лыжного клуба:

а) Норвегия, 1877 г.; б) Россия, 1895 г.; в) Финляндия, 1777 г.

4. Назовите место и время проведения первого в мире соревнования на лыжах:

а) Италия, 1787 г.; б) Россия, 1810 г.; в) Норвегия, 1767 г.

5. Где и когда был организован первый в России лыжный спортивный клуб?

а) в Санкт-Петербурге, 1897 г. - "Полярная звезда";

б) в Москве, 1895 г. - Московский клуб лыжников (МКЛ);

в) в Екатеринбурге, 1887 г. - "Уктус".

6. Назовите место и время проведения первых зимних Олимпийских игр (ЗОИ) и первого чемпионата мира (ЧМ):

а) 1910 г., Саппоро, Япония; б) 1920 г., Калгари, Канада;

в) 1924 г., Шамони, Франция.

7. Перечислите виды лыжного спорта, включенные в программу I ЗОИ (1924 г., Шамони, Франция):

а) лыжные гонки, прыжки на лыжах с трамплина, лыжное (северное) двоеборье;

б) лыжные гонки, прыжки на лыжах с трамплина, биатлон;

в) лыжные гонки, прыжки на лыжах с трамплина, горные лыжи.

8. Перечислите виды лыжного спорта, включенные в программу XIX ЗОИ (2002 г., Солт-Лейк-Сити, США):

а) лыжные гонки, прыжки на лыжах с трамплина, биатлон, горные лыжи;

б) лыжные гонки, прыжки на лыжах с трамплина, лыжное двоеборье, горные лыжи, фристайл, сноуборд;

в) лыжные гонки, прыжки на лыжах с трамплина, лыжное двоеборье, горные лыжи, биатлон, фристайл, сноуборд.

9. Сколько комплектов медалей разыгрывалось в лыжных видах I порта на I ЗОИ (1924 г., Шамони, Франция)?

а) 16; б) 10; в) 4.

10. Назовите количество комплектов медалей, разыгранных в лыжных видах спорта на XIX ЗОИ (2002 г., Солт-Лейк-Сити, США):

а) 16; б)32; в) 44.

11. Назовите три самых массовых в России зимних вида спорта (по количеству занимающихся в спортивных школах разной категории):

а) лыжные гонки, хоккей, фигурное катание;

б) горнолыжный спорт, фристайл, биатлон;

в) фигурное катание, лыжное двоеборье, бобслей.

12. Когда состоялся первый чемпионат России по лыжным гонкам?

а) в 1910 г.; б) в 1890 г.; в) в 1917 г.

13. Кто стал победителем первого чемпионата России по лыжным гонкам, состоявшегося в Москве в 1910 г.?

а) Павел Бычков;

б) Вячеслав Веденин;

в) Владимир Кузин.

14. Назовите год проведения первого чемпионата страны по лыжным гонкам среди женщин:

а) 1910 г.; б) 1921 г.; в) 1930 г.

15. Назовите имя первой победительницы чемпионата страны по лыжным гонкам среди женщин (1921 г.):

а) Любовь Баранова (Козырева);

б) Галина Кулакова;

в) Надежда Кузнецова.

16. Когда и где наши лыжники впервые приняли участие в 20-мЧМ?

а) 1948 г., Санкт-Мориц, Швейцария;

б) 1954 г., Фалун, Швеция;

в) 1956 г., Кортина д'Ампеццо, Италия.

17. Назовите имя первого отечественного чемпиона мира по лыжным гонкам (1954 г., Фалун, Швеция):

а) Федор Терентьев; б) Павел Бычков; в) Владимир Кузин.

18. Назовите имя первой отечественной абсолютной чемпионки мира по лыжным гонкам (1954 г., Фалун, Швеция):

а) Надежда Кузнецова; б) Любовь Баранова (Козырева);

в) Галина Кулакова.

19. Когда и где наши лыжники впервые приняли участие в VII ЗОИ?

а) в 1952 г., Осло, Норвегия;

б) в 1956 г., Кортина д'Ампеццо, Италия;

в) в 1960 г., Скво-Вэлли, США.

20. Назовите имя первого отечественного олимпийского чемпиона в индивидуальных соревнованиях по лыжным гонкам (1972 г., Саппоро, Япония):

а) Николай Аникин; б) Вячеслав Веденин; в) Владимир Кузин.

21. Назовите имя первой отечественной олимпийской чемпионки по лыжным гонкам (VII ЗОИ, 1956 г., Кортина д'Ампеццо, Италия):

а) Галина Кулакова; б)Раиса Сметанина; в) Любовь Баранова (Козырева).

22. Раскройте программу соревнований по лыжным гонкам среди женщин на XIX ЗОИ (2002 г., Солт-Лейк-Сити, США) - первых Играх XXI столетия:

а) 10, 20, 30 км;

б) 5, 10, 15, 30 км, эстафета 3х5 км;

в) 10, 15, 30 км; преследование - 5+5 км; спринт - 1,5 км, эстафета 4,5 км.

23. Раскройте программу соревнований по лыжным гонкам среди мужчин на XIX ЗОИ (2002 г., Солт-Лейк-Сити, США) - первых Играх XXI столетия:

а) 10, 20, 30 км, эстафета 4х5 км;

б) 15, 30, 50 км; преследование - 10+10 км; спринт - 1,5 км, эстафета 4х10 км;

в) 10, 15, 30, 50 км; преследование - 5+5 км; спринт - 1,5 км, эстафета 4х5 км.

24. Назовите общее количество чемпионатов мира, проведенных в XX столетии, включая ЧМ, состоявшиеся в рамках I-XIII ЗОИ:

а) 42; 6)36; в) 48.

25. Сколько ЗОИ было проведено в XX столетии?

а) 14; б) 18; в) 20.

26. Выделите сильнейшую лыжную державу XX столетия по лыжным гонкам:

а) Норвегия; б) Финляндия; в) Россия.

27. Укажите имя российского лыжника-гонщика, 4-кратного олимпийского чемпиона:

а) Николай Зимятов; б) Павел Колчин; в) Вячеслав Веденин.

28. Назовите имя российской спортсменки, выигравшей наибольшее количество золотых наград (14) на ЧМ:

а) Галина Кулакова; б) Елена Вяльбе; в) Раиса Сметанина.

29. Сколько чемпионов мира по лыжным гонкам в российской команде века?

а) 35; б)45; в) 52.

30. Сколько чемпионов Олимпийских игр по лыжным гонкам в российской команде века?

а) 36; б)30; в) 45.

31. Назовите дисциплину по лыжным гонкам, впервые включенную в программу XIX ЗОИ - первых игр III тысячелетия:

а) гонка преследования; б) лыжный спринт; в) гонка на 5 км.

32. Назовите имя 6-кратной чемпионки Олимпийских игр по лыжным гонкам, Героя России:

а) Любовь Баранова (Козырева); б) Галина Кулакова;

в) Любовь Егорова.

33. Когда был проведен первый чемпионат страны по прыжкам на лыжах с трамплина?

а) в 1910 г.; б) в 1926 г.; в) в 1890 г.

34. Назовите имя первого чемпиона страны по прыжкам на лыжах с трамплина:

а) Владимир Белоусов; б) Гарий Напалков; в) Вячеслав Воронов.

35. Назовите ЗОИ, на которых прыжки на лыжах с трамплина впервые включили в олимпийскую программу:

а) VII ЗОИ (1956 г., Кортина д'Ампеццо, Италия);

б) IV ЗОИ (1936 г., Гармиш-Партенкирхен, Германия);

в) I ЗОИ (1924 г., Шамони, Франция).

36. Когда и где наши лыжники-прыгуны впервые приняли участие в ЗОИ?

а) в 1956 г. на VII ЗОИ (Кортина д'Ампеццо, Италия);

б) в 1936 г. на IV ЗОИ (Гармиш-Партенкирхен, Германия);

в) в 1924 г. на I ЗОИ (Шамони, Франция).

37. Назовите мощность трамплинов в индивидуальных соревнованиях по прыжкам на лыжах с трамплина на XIX ЗОИ - первых Играх XXI столетия:

а) К-90 и К-120; б) К-30 и К-60; в) К-120 и К-140.

38. Выделите мощность трамплина в командных соревнованиях по прыжкам на лыжах с трамплина на XIX ЗОИ - первых Играх XXI столетия:

а) К-60; б) К-90; в) К-120.

39. Перечислите показатели, по которым оценивают спортивный результат в прыжках на лыжах с трамплина:

а) по дальности прыжка и технике его выполнения;

б) по дальности прыжка;

в) по технике исполнения прыжка.

40. Сколько судей оценивают технику исполнения прыжка на лыжах с трамплина?

а)3; б)7; в) 5.

41. Рассчитайте количество очков за технику прыжка на лыжах с трамплина у спортсмена при следующих оценках судей: 18, 15, 17, 19, 15:

а) 84 (18 + 15 + 17 + 19 + 15);

б) 50 (18 + 17 + 15); в) 54 (18 + 17 + 19).

42. Определите количество очков за прыжок на 90 м на трамплине К-90:

а) 60; б)90; в) 45.

43. Укажите количество очков за прыжок на 120 м на трамплине К-120:

а) 60; б)90; в) 45.

44. Определите оценку за зачетный прыжок на 85 м на трамплине К-90 (1 м = 2 очкам):

а) 70 очков [(90 - 85) х 2 = 10 очков; 60 + 10 = 70 очков];

б) 50 очков [(90 - 85) х 2 = 10 очков; 60 - 10 = 50 очков];

в) 57 очков [90 - 85 - 2 = 3 очка; 60 - 3 = 57 очков].

45. Найдите оценку за зачетный прыжок на 95 м на трамплине К-90 (1 м = 2 очкам):

а) 50 очков [(95 - 90) х 2 = 10 очков; 60 - 10 = 50 очков];

б) 57 очков [95 - 90 - 2 = 3 очка; 60 - 3 = 57 очков];

в) 70 очков [(95 - 90) х 2 = 10 очков; 60 + 10 = 70 очков].

46. Определите итоговый спортивный результат в индивидуальных соревнованиях по прыжкам на лыжах с трамплина, если спортсмен за технику выполнения двух зачетных прыжков получил 54 и 56 очков, а за дальность - 52 и 68:

а) 124 очка (56 + 68); б) 106 очков (54 + 52);

в) 230 очков (54 + 52 + 56 + 68).

47. Раскройте методику определения спортивного результата в командных соревнованиях прыгунов на лыжах с трамплина:

а) по общей сумме очков, полученных за технику и дальность двух зачетных прыжков всех (четырех) участников команды;

б) по сумме очков, полученных за технику и дальность одного лучшего из двух зачетных прыжков всех (четырех) участников команды;

в) по общей сумме очков, полученных за технику и дальность двух зачетных прыжков трех лучших (из четырех) участников команды.

48. Назовите имя первого отечественного чемпиона мира по прыжкам на лыжах с трамплина:

а) Владимир Белоусов; б) Вячеслав Воронов; в) Гарий Напалков.

49. Назовите имя нашего соотечественника - олимпийского чемпиона по прыжкам на лыжах с трамплина:

а) Владимир Белоусов; б)Вячеслав Воронов; в) Гарий Напалков.

50. Перечислите соревновательные упражнения в лыжном двоеборье:

а) лыжные гонки на 10 и 5 км;

б) прыжки на лыжах с трамплина и лыжная гонка;

в) прыжки на лыжах с трамплина К-90 и К-120.

51. Когда был проведен первый чемпионат страны по лыжному двоеборью?

а) в 1930 г.; б) в 1935 г.; в) в 1910 г.

52. Назовите имя первого чемпиона страны по лыжному двоеборью:

а) Н. Алферов; б) Н. Киселев; в) Н. Гусаков.

53. На какой Олимпиаде лыжное двоеборье включили в олимпийскую программу?

а) VII ЗОИ (1956 г., Кортина д'Ампеццо, Италия);

б) IV ЗОИ (1936 г., Гармиш-Партенкирхен, Германия);

в) I ЗОИ (1924 г., Шамони, Франция).

54. Когда отечественные лыжники-двоеборцы впервые участвовали в Олимпийских играх?

а) VII ЗОИ, 1956 г. (Кортина д'Ампеццо, Италия);

б) IV ЗОИ, 1936 г. (Гармиш-Партенкирхен, Германия);

в) I ЗОИ, 1924 г. (Шамони, Франция).

55. Перечислите дисциплины для двоеборцев в программе XIX зимней Олимпиады (2002 г.) - первых Игр XXI столетия:

а) индивидуальные и командные соревнования в прыжках с трамплина К-90 и в лыжной гонке на 15 км;

б) прыжки с трамплина К-90 и лыжная гонка на 15 км; прыжки с трамплина К-120 и лыжная гонка на 7,5 км, прыжки с трамплина К-90 и лыжная эстафета 3х5 км.

в) прыжки с трамплина К-90 и лыжная гонка на 20 км, прыжки с трамплина К-120 и лыжная гонка на 15 км.

56. Назовите стиль передвижения двоеборцев в лыжной гонке:

а) классический; б) коньковый; в) свободный.

57. Назовите количество зачетных прыжков в классическом двоеборье (К-90 и 15 км):

а) три зачетных прыжка;

б) три прыжка, из которых первый прыжок пробный, два следующих - зачетные;

в) три прыжка, из которых первый и второй прыжки пробные, третий - зачетный.

58. Определите время старта двоеборца на дистанцию 15 км, если он проиграл победителю в соревнованиях по прыжкам 24 очка (начало соревнований в 12.00 ч, норма расчета 2002 г. - 1 мин = 12 очкам):

а) 12 ч 02 мин; б) 12 ч 24 мин; в) 12 ч 12 мин.

59. Кто стартует первым в лыжной гонке в соревнованиях двоеборцев?

а) победитель в прыжках;

б) согласно стартовому протоколу, полученному после жеребьевки;

в) участник, занявший последнее место в прыжках.

60. Назовите имя сильнейшего российского двоеборца – серебряного призера IX зимней Олимпиады (1964 г.):

а) Н. Киселев; б) Н. Алферов; в) Н. Гусаков.

61. Назовите время и место организации первой в нашей стране горнолыжной секции:

а) 1895 г., Екатеринбург; б) 1910 г., Петербург. в) 1923 г., Москва.

62. Когда состоялся первый чемпионат страны по горным лыжам?

а) в 1910 г.; б) в 1923 г.; в) в 1934 г.

63. Назовите имя первого чемпиона страны по горным лыжам (1934 г.):

а) В. Глассон; б) А. Жемчужников; в) А. Жиров.

64. Назовите имя первой чемпионки страны по горным лыжам (1939 г.):

а) Евгения Сидорова; б) Александра Басалова; в) Светлана Гладышева.

65. В каком году горные лыжи включили в программу ЗОИ?

а) в 1924 г. - I ЗОИ, Шамони, Франция;

б) в 1936 г. - IV ЗОИ, Гармиш-Партенкирхен, Германия;

в) в 1956 г. - VII ЗОИ, Кортина д'Ампеццо, Итали

66. Перечислите дисциплины горных лыж в программе XXI ЗОИ (2010 г., Ванкувер, США)

а) слалом, скоростной спуск, гигантский слалом, супергигантский слалом, комбинация (слалом и скоростной спуск);

б) слалом, скоростной спуск, гигантский слалом, комбинация (слалом и скоростной спуск);

в) слалом, скоростной спуск, гигантский слалом.

67. Когда состоялся олимпийский дебют отечественных горнолыжников?

а) на I ЗОИ (1924 г., Шамони, Франция);

б) на IV ЗОИ (1936 г., Гармиш-Партенкирхен, Германия);

в) на VII ЗОИ (1956 г., Кортина д'Ампеццо, Италия).

68. Назовите имя сильнейшей российской горнолыжницы - серебряного призера XVII зимней Олимпиады (1994 г.):

а) Александра Басалова; б) Евгения Сидорова; в) Светлана Гладышева.

69. Назовите имя российской горнолыжницы - бронзового призера VII ЗОИ (1956 г., Кортина д'Ампеццо, Италия):

а) Александра Басалова; б) Евгения Сидорова; в) Светлана Гладышева.

70. Перечислите показатели, по которым отличаются трассы в различных дисциплинах горных лыж:

а) длина трассы, перепад высот, количество ворот;

б) длина трассы, перепад высот, количество ворот, расстояние между воротами;

в) количество ворот и расстояние между ними.

71. Дайте характеристику биатлона:

а) лыжная гонка без оружия в сочетании со стрельбой по мишеням на огневых рубежах;

б) лыжная гонка свободным стилем с оружием в сочетании со стрельбой по мишеням на огневых рубежах;

в) лыжная гонка классическим и свободным стилями с оружием в сочетании со стрельбой по мишеням на огневых рубежах.

72. В каком году классический биатлон - 20 км и 4 огневых рубежа - включили в программу чемпионата страны?

а) в 1936 г.; б) в 1946 г.; в) в 1958 г.

73. Назовите имя первого чемпиона страны по классическому биатлону (20 км и 4 огневых рубежа):

а) Александр Губин; б) Александр Тихонов; в) Владимир Меланин.

74. Когда состоялся первый чемпионат страны по биатлону среди женщин?

а) в 1958 г.; б) в 1970 г.; в) в 1983 г.

75. Назовите имена первых чемпионок страны по биатлону в индивидуальных соревнованиях:

а) Анфиса Резцова; б)Елена Головина; в)Венера Чернышева и Кайя Парве.

76. В каком году провели первый чемпионат мира по биатлону?

а) в 1958 г.; б) в 1962 г.; в) в 1968 г.

77. Когда состоялись первые состязания биатлонистов в программе ЗОИ?

а) в 1952 г., на VI ЗОИ; б) в 1960 г., на VIII ЗОИ;

в) в 1968 г., на X ЗОИ.

78. Когда провели первый чемпионат мира по биатлону среди женщин?

а) в 1984 г.; б) в 1980 г.; в) в 1990 г.

79. Когда биатлонисток допустили к участию в ЗОИ?

а) в 1998 г., на XVIII ЗОИ; б) в 1994 г., на XVII ЗОИ;

в) в 1992 г., на XVI ЗОИ.

80. Раскройте программу соревнований по биатлону на VIII ЗОИ, 1960 г.:

а) 10 и 20 км;

б) 10 км, 20 км и эстафета 4х7,5 км;

в) 20 км.

81. Раскройте программу соревнований по биатлону среди женщин на XIX ЗОИ, 2002 г. - первых Играх XXI столетия:

а) 7,5 км, 10 км - гонка преследования, 15 км, эстафета 4х7,5 км;

б) 5 км, 10 км, 15 км, эстафета 4х5 км;

в) 10 км, 20 км, эстафета 3х10 км.

82. Раскройте программу соревнований по биатлону среди мужчин на XIX ЗОИ, 2002 г. - первых Играх XXI столетия:

а) 7,5 км, 10 км - гонка преследования, 15 км, эстафета 4х10 км;

б) 10 км, 12,5 км- гонка преследования, 20 км, эстафета 4х7,5 км;

в) 15 км, 20 км и эстафета 3х7,5 км.

83. Выделите положения, из которых ведется стрельба по мишеням в биатлоне:

а) лежа; б) стоя; в) лежа и стоя.

84. Сколько огневых рубежей на дистанциях 7,5 км у женщин, 10 км у мужчин и в эстафете (данные 2002 г.)?

а) два; б) три; в) четыре.

85. Укажите количество огневых рубежей на дистанциях 15 км у женщин, 20 км у мужчин (данные 2002 г.):

а) два; б) четыре; в) шесть.

86. Сколько выстрелов делает биатлонист на каждом огневом рубеже в индивидуальных соревнованиях?

а) 5; б)8; в) 10.

87. Назовите дисциплину биатлона, в которой на каждом рубеже дают пять основных и три дополнительных патрона для поражения 5-и мишеней:

а) гонка преследования;

б) на дистанциях 15 км у женщин и 20 км у мужчин;

в) эстафета.

88. Определите спортивный результат биатлонистки, которая прошла 15 км за 48 мин и допустила три промаха при стрельбе:

а) 49 мин 30 с; б) 51 мин; в) 54 мин.

89. Какое дополнительное расстояние пройдет биатлонист, если он допустил 4 промаха в эстафете?

а) 600 м; б) 400 м; в) 100 м.

90. Назовите количество чемпионатов мира по биатлону, проведенных в XX столетии:

а) 24; 6)30; в) 36.

91. Сколько ЗОИ с участием биатлонистов было проведено в XX столетии?

а) 9; б) 11; в) 13.

92. Какое количество медалей разыграли биатлонисты на ЧМ и ЗОИ, проведенных в XX столетии?

а) около 600; б) около 300; в) около 900.

93. Назовите три сильнейшие национальные команды по биатлону XX столетия:

а) Россия, Австрия, Франция; б) Россия, Германия, Норвегия;

в) Россия, Финляндия, Италия.

94. Назовите имя первого отечественного чемпиона мира и ЗОИ по биатлону:

а) Владимир Меланин; б) Александр Тихонов; в) Александр Губин.

95. Назовите имя первой отечественной абсолютной чемпионки мира по биатлону:

а) Анфиса Резцова; б) Венера Чернышева; в) Кайя Парве.

96. Назовите имя первой отечественной олимпийской чемпионки по биатлону:

а) Анфиса Резцова; б) Елена Головина; в) Венера Чернышева.

97. Сколько чемпионов мира по биатлону в российской команде XX века?

а) 24; 6)35; в) 47.

98. Сколько олимпийских чемпионов по биатлону в российской команде XX века?

а) 12; б) 18; в) 23.

99. Назовите имя отечественного биатлониста - 4-кратного олимпийского чемпиона и 11-кратного чемпиона мира:

а) Владимир Меланьин; б) Александр Тихонов; в) Александр Губин.

100. Укажите имя отечественной биатлонистки 10-кратной чемпионки мира:

а) Кайя Парве; б) Елена Головина; в) Венера Чернышева.

Правильные ответы на контрольно-тестовые вопросы (порядковый номер вопросов и буквы правильных ответов)

1 - а	6 - в	11 - а	16 - б	21 – в
2 - в	7 - а	12 - а	17 - в	22 – в
3 - а	8 - в	13 - а	18 - б	23 - б
4 - в	9 - в	14 - б	19 - б	24 - а
5 - б	10 - в	15 - в	20 - б	25 - б

26 - в	31 - б	36 - а	41 - б	46 - в
27 - а	32 - в	37 -а	42 - а	47 - а
28 - б	33 - б	38 - в	43 - а	48 - в
29 - б	34 - в	39 - а	44 - б	49 - а
30 - а	35 - в	40 - в	45 - в	50 - б
51- б	56 - в	61 - в	66 - а	71 - б
52 - а	57 - б	62 - в	67 - в	72 - в
53 - в	58 - а	63 - а	68 - в	73 - а
54 - а	59 - а	64 - б	69 - б	74 - в
55 - б	60 - а	65 - б	70 - б	75 – в
76 - а	81 - а	86 - а	91 - б	96 - а
77 - а	82 - б	87 - в	92 - а	97 - в
78 - а	83 - в	88 - б	93 - б	98 - в
79 - в	84 - а	89 - а	94 - а	99 - б
80 - в	85 - б	90 - в	95 - б	100- б

7.2.3. Вопросы к зачету

Примерный перечень вопросов к зачету

Вопросы для зачета по лыжному спорту.

1.Место и значение лыжного спорта в системе физического воспитания.
2.Лыжный спорт и лыжная подготовка, и их характеристика.
3.Возникновение и первоначальное применение лыж.
4.История лыжного спорта (Зимние олимпийские игры).
5.Лыжи в России – национальное средство оздоровления населения.
6.Характеристика лыжных гонок.
7.Лыжное двоеборье.
8.Характеристика биатлона.
9.Фристайл.
10.Горные лыжи.
11.Сноуборд.
12.Лыжный инвентарь, подготовка и уход за ним.
13.Структура скользящего шага (Основные действия и элементы).

1. Силы, действующие на лыжника.
2. Классификация и терминология техники лыжного спорта.
3. Принципы деления лыжных ходов по характеру работы рук и количеству скользящих шагов.
4. Попеременный двухшажный ход. Техника и методика обучения.
5. Одновременный двухшажный ход. Техника и методика обучения.
6. Одновременный одношажный ход (основной вариант). Техника и методика обучения.
7. Одновременный одношажный ход (скоростной вариант). Техника и методика обучения.
8. Анализ техники спусков и методика обучения.

9. Поворот «плугом». Техника и методика обучения.
10. Поворот «упором». Техника и методика обучения.
11. Методика обучения торможения лыжами («упором», «плугом»).
12. Методика обучения технике преодоления подъемов (ступающим, скользящим шагом, «лесенкой», «полуелочкой», «елочкой»).
13. Классификация соревнований по лыжному спорту. Формы зачета.
14. Состав главной судейской коллегии. Права и обязанности.
15. Состав судейских бригад на старте и на финише и их обязанности.
16. Порядок старта и проведения жеребьевки.
17. Медицинское обслуживание.
18. Документы для проведения соревнований.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументированно ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50 % вопросов билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки; не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Основная литература:

1. Лыжный спорт: Учебник/ Т.И. Раменская, А.Г. Баталов - М.:- Флинта: Наука, 2004. - 320с. – 92 экз.
2. Лыжный спорт: Учебник/Т.И. Раменская, А.Г. Баталов - М.:- Физическая культура,2005. - 320с. – 50 экз.

Дополнительная литература:

1. Кобзева, Л. Ф. Лыжные гонки [Текст]: учебное пособие / Л.Ф. Кобзева, В.В. Ермаков, А.В. Гурский; ФГОУ ВПО "СГАФКСТ". - Смоленск: СГАФКСТ, 2012. - 108 с. – 8 экз.

3. Кобзева, Л. Ф. Техника классических лыжных ходов лыжниц - гонщиц [Текст]: учебное пособие / Л.Ф. Кобзева; ФГОУ ВПО "СГАФКСТ". - Смоленск: СГАФКСТ, 2013. - 59 с. – 13 экз.

4. Ермаков В.В. Современные технологии формирования структуры движений и развития специальных физических качеств лыжника - гонщика [Текст]: учеб.пособие / В.В. Ермаков, В.С. Шевцов. - Смоленск: СГАФКСТ, 2008. - 102 с.: ил. – 20экз,

5. Ермаков В.В. Современные средства и методы специальной подготовки лыжника - гонщика [Текст]: монография / В.В. Ермаков, А.В. Гурский, В.С. Шевцов; ФГБОУ ВПО "СГАФКСТ". - Смоленск: СГАФКСТ, 2012. - 146 с.: ил. – 5экз. – 5 экз.

6. Ермаков В.В. Техника лыжных гонок [Текст]: учеб.пособие / В.В. Ермаков, А. В. Пирог, В.С. Шевцов; ФГБОУ ВПО СГАФКСТ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Смоленск, 2012. - 93 с. : ил. – 13экз.

7. Кобзева, Л. Ф. Лыжные гонки: учебное пособие/Л.Ф. Кобзева,В.В.Ермаков,А.В.Гурский.-Смоленск:СГАФКСТ,2012.-108 с. – 8 экз.

Дворецкий, В.А. Смазка лыж для коньковых и классических способов передвижения [Текст]: учебно - методическое пособие / В.А. Дворецкий. - Смоленск: СГИФК, 2002. - 46 с.: ил. – 12экз.

8. Дворецкий, В. А.Выбор и подготовка современных гоночных лыж: учебно-метод. пособие/В. А. Дворецкий.- Смоленск: СГИФК, 2002.-42 с. -14 экз.

9. Дворецкий, В. А. Психологическая подготовка лыжника-гонщика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/В.А. Дворецкий.-Смоленск:СГИФК,2000.-120с – 5 экз.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимой для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Раменская, Т.И. Лыжные гонки как олимпийский вид спорта и эффективное Аветисян, А. К. Олимпийский пьедестал России. Зимние виды спорта 1908–2010 гг. : справочник / А. К. Аветисян ; под общ. ред. В. Б. Сенглеева. – М. : Советский спорт, 2014. – 168 с. – ISBN 978-5-9718-0720-9. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/279261 (дата обращения: 27.08.2025).
2. Бомин, В. А. Методика обучения способам передвижения на лыжах : учебно-методическое пособие / В. А. Бомин, В. В. Шохирев, А. Ф. Коклимов. – Иркутск : Мегапринт, 2014. – 159 с. : ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336929 (дата обращения: 27.08.2025).
3. Бородина, В. В. Лыжный спорт для спортсменов-любителей : учебно-методическое пособие / В. В. Бородина, В. М. Климов, В. П. Попелюх, Р. А. Рыбаченко. – Новосибирск : НГТУ, 2023. – 82 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/ (дата обращения: 27.08.2025).
4. Бусарин, А. Г. Влияние технологии подготовки гоночных лыж на эффективность тренировочного и соревновательного процессов квалифицированных лыжников-гонщиков : монография / А. Г. Бусарин, А. А. Черняев. – Набережные Челны : Поволжская ГАФКСиТ, 2013. – 221 с. : ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/242740 (дата обращения: 27.08.2025).
5. Бусарин, А. Г. Лыжная подготовка в нефизкультурном вузе : учебное пособие / А. Г. Бусарин. – Казань : Изд-во «Познание», 2007. – 220 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/239304 (дата обращения: 27.08.2025).
6. Загурский, Н. С. Контроль и тестирование физической и функциональной подготовленности в биатлоне : учебное пособие / Н. С. Загурский. – Омск : СибГУФК, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-91930-282-7. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/ (дата обращения: 27.08.2025).
7. Иванов, Б. М. Лыжная подготовка в общеобразовательных учреждениях : учебное пособие / Б. М. Иванов, Е. Н. Нестеров, А. М. Ахметов. – Набережные Челны : РИО НГПИ, 2011. – 137 с. : ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/241381 (дата обращения: 27.08.2025).
8. Иванова, М. О. Теория и методика обучения лыжному спорту (курс лекций) : учебно-методическое пособие / М. О. Иванова, Л. Н. Чурикова, В. И. Аралов. – Воронеж : ВГАС,

2024. – 78 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/462359 (дата обращения: 27.08.2025).
9. Кузнецов, В. К. Основы техники и обучение способам передвижения на лыжах : учебное пособие / В. К. Кузнецов, М. В. Артеменко. – Малаховка : МГАФК, 2010. – 154 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/291723 (дата обращения: 27.08.2025).
10. Листопад, И. В. Лыжный спорт : учебник : в 2 ч. Ч. 2 / И. В. Листопад. – Минск : РИВШ, 2025. – 311 с. – Режим доступа: https://elib.nlb.by/ (дата обращения: 27.08.2025).
11. Лыжные гонки. Этапы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства : программа / П. В. Квашук, Н. Н. Кленин. – М. : Советский спорт, 2009. – 32 с. – (Примерные программы спортивной подготовки для специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва, школ высшего спортивного мастерства). – ISBN 978-5-9718-0420-8. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/293661 (дата обращения: 27.08.2025).
12. Михалёнок, Е. В. Лыжный спорт и методика преподавания. Курс лекций : учебник / Е. В. Михалёнок, И. Л. Александрович. – 4-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 84 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/ (дата обращения: 27.08.2025).
13. Нестеров, Е. Н. Методика обучения технике передвижения в лыжных гонках : учебное пособие / Е. Н. Нестеров, А. Г. Бусарин, А. М. Ахметов, Б. М. Иванов. – Набережные Челны : КамГИФК, 2007. – 88 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/242666 (дата обращения: 27.08.2025).
14. Плохой, В. Н. Подготовка юных лыжников-гонщиков : научно-методическое пособие / В. Н. Плохой. – М. : Спорт : Человек, 2016. – 185 с. – (Библиотечка тренера). – ISBN 978-5-906839-05-3. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/641249 (дата обращения: 27.08.2025).
15. Раменская, Т. И. Лыжные гонки как олимпийский вид спорта и эффективное средство оздоровления населения : учебное пособие / Т. И. Раменская. – М. : РГУФКСМиТ, 2011. – 161 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/202947 (дата обращения: 27.08.2025).
16. Реуцкая, Е. А. Лыжный спорт: теория и методика : учебное пособие / Е. А. Реуцкая, Я. С. Романова. – Омск : СибГУФК, 2020. – 198 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109711.html (дата обращения: 27.08.2025).
17. Реуцкая, Е. А. Техническая подготовка юных лыжников-гонщиков на этапах многолетней подготовки : методические рекомендации / Е. А. Реуцкая, Т. В. Полторацкая. – Омск : ЮНЗ, 2020. – 160 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/109719.html (дата обращения: 27.08.2025).
18. Смирнов, И. Н. Методика преподавания лыжного спорта : учебное пособие. – Алматы : Эверо, 2024. – 128 с. – Режим доступа: https://elibrary.kz/ (дата обращения: 27.08.2025).
19. Современные аспекты спортивной тренировки лыжников и биатлонистов за рубежом : научно-методическое пособие / Ю. В. Корягина, В. А. Аикин ; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. – Омск : Изд-во СибГУФК, 2015. – 69 с. : ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640987 (дата обращения: 27.08.2025).
20. Содержание учебно-тренировочных занятий лыжников-гонщиков в подготовительный период : методические рекомендации / сост. И. Л. Александрович, Т. А. Джуманиязов ; М-во образования Республики Беларусь, УО «Витебский государственный университет имени П. М. Машерова». – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2023. – 16, [1] с. – Режим доступа: https://rep.vsu.by/handle/123456789/40779 (дата обращения: 27.08.2025).
21. Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки» : утв. приказом Минспорта России от 14 марта 2013 г. № 111. – М. : Советский спорт, 2014. – 27 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/300511 (дата обращения: 27.08.2025).
22. Филипский, А. Ю. Лыжный спорт и методика преподавания : электронный учебно-методический комплекс / А. Ю. Филипский ; Полесский государственный университет. – Пинск : ПолесГУ, 2025. – 82 с. – Режим доступа: https://rep.polessu.by/handle/123456789/34843 (дата обращения: 27.08.2025).

23. Физическая культура и спорт в Российской Федерации в цифрах (2000–2012 годы) : сборник / П. А. Виноградов, Ю. В. Окуньков ; под ред. В. Л. Мутко. – М. : Советский спорт, 2013. – 186 с. – ISBN 978-5-9718-0682-0. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/280572 (дата обращения: 27.08.2025).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Современный уровень спортивных достижений повышает требования к знаниям, умениям и профессионально-педагогическим навыкам студентов, которыми они овладевают в процессе учебных занятий: лекций, методических, практических, семинарских занятий и учебной практики, педагогической практики в общеобразовательной школе и практики в ДЮСШ.

Особое внимание уделяется повышению роли самостоятельной работы студентов, овладению ими навыков практического применения изучаемого материала.

При выполнении работ предусмотренных учебной программой самостоятельно студентам следует руководствоваться рекомендациями преподавателя, лекционным материалом, литературными источниками, знаниями и умениями полученными на методических и практических занятиях, использовать информационные технологии (Интернет). Результаты работы представлять и оформлять аккуратно в указанные преподавателем сроки. Особую значимость приобретает самостоятельное изучение тем и разделов программы студентами находящимся на индивидуальных графиках обучения. Изученные самостоятельно темы и выполненные работы студенты должны сдать преподавателю во внеурочное время и получить положительную оценку.

Наивысшей формой самостоятельно работы студентов является написание выпускной квалификационной работы, в которой проявляется умение работать с литературой, анализировать и систематизировать, обсуждать, замечать и выявлять новое в методике обучения и тренировки спортсменов различного пола и подготовленности.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей образовательной программы по ИВС, кафедра располагает материально-технической базой обеспечивающей качественное проведения лабораторных, практических учебных занятий и научно-исследовательских работы. Материально-техническое обеспечение включает: тренажерные спортивные залы, учебные аудитории(105), лыжи и сопутствующие принадлежности, компьютер (для просмотра учебных фильмов), компьютер с выходом в Интернет.

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - Лыжи
   - Лыжные палки
   - Лыжные ботинки
3. Библиотечный фонд литературы.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная

			система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за ОПОП по направлению подготовки:
«Туризм» «*Технология и организация туроператорских и турагентских услуг*» *Ю.С.Воронов*

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКИ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026г.
протокол № 10
Заведующий кафедрой
Е.П. Писаренкова

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректор по учебной работе и
молодежной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования:	бакалавриат
Форма обучения:	заочная
Курс:	3
Семестры:	5-6
Итоговая форма контроля:	контрольная работа (6 семестр)

Рабочую программу разработала:
к.п.н., доцент Писаренкова Е.П.

Смоленск, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта ВО 3

2. Результаты обучения по дисциплине 3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5

5. Содержание, структурированное по разделам (темам) 5

5.1. Количество часов по видам занятий 5

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий 6

6. Самостоятельная работа студентов 10

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 10

7.1. Этапы формирования компетенций 10

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 12

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 12

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине ..... **Error! Bookmark not defined.**

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 19

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимые для освоения дисциплины 21

10. Методические указания студентам ..... **Error! Bookmark not defined.**

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23

12. Лицензионное программное обеспечение 27

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта ВО

Рабочая программа дисциплины «Дисциплины по физической культуре и спорту (легкая атлетика)» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 77.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

Профессиональные стандарты:

04.005 «Экскурсовод (гид)»

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК - 7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом определённой совокупности профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с использованием легкоатлетических упражнений.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
Знать: - об основных этапах развития легкой атлетики как вида спорта в мировом спортивном движении, в России; - о роли легкой атлетики и системы легкоатлетических упражнений, как эффективного и доступного средства физической культуры и спорта; - технику базовых видов легкой атлетики; - методику составления конспекта урока по легкой атлетике в школе; - технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью. **Уметь:** - использовать передовую методику и современную технологию обучения различных категорий занимающихся легкоатлетическим видам и упражнениям; - уметь демонстрировать технику пройденных видов легкой атлетики; -развития физических качеств, в процессе занятий легкой атлетикой, подбирать упражнения по методике проведения школьного урока по легкой атлетике. - использовать разнообразные формы проведения ОРУ с учетом возрастных, морфофункциональных особенностей занимающихся, уровня их физической и спортивной подготовленности, состояния здоровья. - определять причины ошибок в процессе освоения обучаемыми двигательных действий и развитии физических качеств и находить методику их устранения. **Иметь опыт:** - организации успешной работы в коллективе; - техникой видов легкой атлетики; - проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, а также особенности их проведения в зависимости от возраста, пола занимающихся; - владеть современными образовательными и воспитательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами проведения занятий.		УК-7

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Легкая атлетика» относится к разделу части, формируемая участниками образовательных отношений «Элективные

дисциплины по физической культуре и спорту» Б1.В.17.04 учебного плана. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе, по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – контрольная работа.

Формирование знаний, умений и навыков в области лёгкой атлетики способствует освоению следующих дисциплин: лыжный спорт, спортивные и подвижные игры, педагогика, психология, безопасность жизнедеятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины «Легкая атлетика» имеет трудоемкость, равную 100 часов.

Распределение часов по видам учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	курс	
			3	
			Семестры	
			5	6
Контактная работа преподавателя с обучающимися		12	8	4
Лекционные занятия		2	2*	-
Практические занятия		10	6	4
Самостоятельная работа		88	42	46
Контрольная работа		-	-	-
Общая трудоемкость	часы	100	50	50

5. Содержание, структурированное по разделам (темам)

5.1. Количество часов по видам занятий

Разделы и темы	Всего часов	Лекции	Практич. занятия
I. Лекционные занятия	2		
1. Введение в легкую атлетику	2	2*	
II. Практические занятия	10		
1.Техника легкоатлетических упражнений и методика их преподавания:			
- спортивная ходьба;	1		1
- бег на выносливость;	1		1
- прыжки в высоту («перешагивание»)	2		2
- метание гранаты;	2		2
- бег на короткие дистанции;	1		1
- эстафетный бег;	1		1
- прыжки в длину;	2		2

2. Воспитание физических качеств на учебных занятиях			
Всего:	12	2	10
Аттестация (контрольная работа)	-	-	-
Примечание: *звездочкой отмечены занятия, проводимые в интерактивных формах			

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

Лекционные занятия по данному курсу проводятся в форме интерактивных лекций (мультимедийных презентаций, видеороликов), в которой передача преподавателем информации студентам сопровождается показом различных рисунков, структурно-логических схем, опорных конспектов, диаграмм.

Лекционные занятия

Тема 1. Введение в легкую атлетику

Определение легкой атлетики, содержание, классификация и характеристика легкоатлетических упражнений. Основные исторические аспекты развития легкой атлетики и отдельно видов. Оздоровительное, образовательное и воспитательное значение занятий ходьбой, бегом, прыжками, метаниями. Легкая атлетика - как средство повышения физической подготовленности, ее связь с другими видами спорта. Содержание и задачи курса.

Литература: 1, 2, 3, 8, 9, лекция, https://lib.rucont.ru/search

Изучение темы направлено на приобретение знаний: об основных этапах развития легкой атлетики как вида спорта в мировом спортивном движении, в России, о роли легкой атлетики и системы легкоатлетических упражнений, как эффективного и доступного средства физической культуры и спорта;

Умений: использовать средства легкой атлетики для повышения физической подготовленности.

Опыта: применения средств и методов легкой атлетики в профессиональной деятельности, *формирование общекультурных (УК-7).*

Практические занятия

Анализ техники легкоатлетических видов и методика их преподавания

Тема 1. Анализ техники и методика обучения техники спортивной ходьбы

Краткая историческая справка. Правила соревнований. Основные периоды, фазы, моменты. Последовательность обучения технике спортивной ходьбы: движения ног и таза, рук и туловища, соединение основных элементов в единое целое. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка техники и результата спортивной ходьбы (девушки 400м, юноши 1000м)

Литература: 1, 2, 3, 4, 6, https://lib.rucont.ru/search

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения спортивной ходьбы;

Умений: демонстрировать технику спортивной ходьбы;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК- 7).*

Тема 2. Анализ техники и методика обучения техники бега на выносливость.

Краткая историческая справка. Дистанции соревновательные и в программе третирования ВФСК ГТО. Правила соревнований. Последовательность обучения технике бега на выносливость: бег по прямой и повороту, технике высокого старта, финишированию. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка результата бега на средние дистанции (бег 800м).

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, https://lib.rucont.ru/search

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения бега на выносливость;

Умений: демонстрировать технику бега на выносливость;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК-7).*

Тема 3. Анализ техники и методика обучения техники метания гранаты

Краткая историческая справка, основные правила соревнований по метанию гранаты. Последовательность обучения технике: правильно держать и выбрасывать снаряд, фазе финального усилия, соединению основных элементов в единое целое. Основные ошибки, способы их предупреждения и

устранения.

Контрольные нормативы: оценка техники и результата метания гранаты (девушки 500г, юноши 700г)

Контрольные нормативы: оценка техники и результата метания гранаты (девушки 500г, юноши 700г)

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, https://lib.rucont.ru/search

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения метания гранаты;

Умений: демонстрировать технику метания гранаты;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования, *формирование общекультурных (УК-7).*

Тема 4. Анализ техники и методика обучения техники прыжка в высоту с разбега способом «перешагивание»

Краткая историческая справка, основные правила соревнований по прыжкам в высоту. Последовательность обучения технике прыжков в высоту: отталкиванию, переходу через планку, разбегу, сочетание разбега с отталкиванием, приземлению, соединению основных элементов в единое целое. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка техники и результата прыжка в высоту способом «перешагивание».

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, https://lib.rucont.ru/search

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения прыжка в высоту способом «перешагивание»;

Умений: демонстрировать технику прыжка в высоту способом «перешагивание»;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК- 7).*

Тема 5. Анализ техники и методика обучения бега на короткие дистанции

Краткая историческая справка. Дистанции соревновательные и в программе третирования ВФСК ГТО. Правила соревнований. Последовательность обучения технике бега на короткие дистанции: старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка результата бега 100 м.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, https://lib.rucont.ru/search

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения бега на короткие дистанции;

Умений: демонстрировать технику бега на короткие дистанции;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК-7).*

Тема 6. Анализ техники и методика обучения технике прыжка в длину с места и с разбега

Краткая историческая справка, основные правила соревнований по прыжкам в длину, правила тестирования в программе комплекса ГТО. Последовательность обучения технике прыжков в длину: отталкиванию, разбегу, сочетание разбега с отталкиванием, приземлению, соединению основных элементов в единое целое. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка техники и результата прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги»

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, https://lib.rucont.ru/search

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения прыжка в длину способом «согнув ноги»;

Умений: демонстрировать технику прыжка в длину способом «согнув ноги»;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования и *формирование общекультурных (УК- 7).*

Тема 7. Анализ техники и методика обучения эстафетному бегу 4х100м.

Краткая историческая справка. Дистанции. Правила соревнований. Последовательность обучения технике эстафетного бега: старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Передача эстафетной палочки на месте и в движении, в зоне передачи на скорости. Основные ошибки, способы их предупреждения и устранения.

Контрольные нормативы: оценка результата эстафетного бега (4х100 м).

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, https://lib.rucont.ru/search

Изучение темы направлено на приобретение знаний: о технике и методике обучения эстафетного бега;

Умений: демонстрировать технику эстафетного бега;

Опыта: проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, контролирует эффективность выполнения упражнений, разрабатывает и использует приемы их совершенствования, *формирование общекультурных (УК- 7).*

6. Самостоятельная работа студентов

Проводится в форме выполнения домашних заданий в виде: утренней гимнастики; выполнение упражнений с целью развития двигательных способностей для успешной сдачи практических нормативов по легкой атлетике, совершенствования техники программных видов. Рекомендуется дополнительное изучение программного материала по учебникам, пособиям, лекциям и другой литературе.

Содержание занятий	Форма контроля	Литература
1. Составить комплекс упражнений для подготовительной части урока по легкой атлетике	Письменная работа	1,2,3,4,5,6, https://lib.rucont.ru/search
2. .Написать конспект урока по легкой атлетике (или отдельных частей) в общеобразовательной школе	Письменная работа	1,2,3,4,5,6, https://lib.rucont.ru/search
3. Совершенствование техники программных видов по легкой атлетике.	Сдача контрольных нормативов	1,2,3,4,5,6, https://lib.rucont.ru/search

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Этапы формирования компетенций

Компетенции	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
УК-7		**Знает (пороговый уровень):** - об основных этапах развития легкой атлетики как вида спорта в мировом спортивном движении, в России; -о роли легкой атлетики и системы легкоатлетических упражнений, как эффективного и доступного средства физической культуры и спорта; -технику базовых видов легкой атлетики; - методику составления конспекта урока по легкой атлетике в школе; - технику безопасности при занятиях физкультурно-спортивной деятельностью.

		Умеет (стандартный уровень): -использовать передовую методику и современную технологию обучения различных категорий, занимающихся легкоатлетическим видам и упражнениям; -уметь демонстрировать технику пройденных видов легкой атлетики; -развития физических качеств, в процессе занятий легкой атлетикой, подбирать упражнения по методике проведения школьного урока по легкой атлетике. -использовать разнообразные формы проведения ОРУ с учетом возрастных, морфофункциональных особенностей занимающихся, уровня их физической и спортивной подготовленности, состояния здоровья. - определять причины ошибок в процессе освоения обучаемыми двигательных действий и развитии физических качеств и находить методику их устранения. **Имеет опыт (эталонный уровень):** -организации успешной работы в коллективе; - техникой видов легкой атлетики; - проведения занятий с использованием средств и методов лёгкой атлетики, а также особенности их проведения в зависимости от возраста, пола занимающихся; -владеть современными образовательными и воспитательными технологиями, способами организации учебно-познавательной деятельности, формами и методами проведения занятий.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль осуществляется в виде тестового контроля знаний студентов. Итоговый контроль – контрольная работа в 4 семестре

Для подготовки к итоговому контролю необходимо:

1. Знать, теоретический материал следующих тем:
- основы техники легкоатлетических упражнений (ходьбы, бега, прыжков, метаний);
- организация и проведение занятий оздоровительной ходьбой и бегом с лицами разного пола и возраста;
- техника и методика обучения пройденных видов легкой атлетики.

2. Получить положительную оценку за выполнение самостоятельной работы.

3. Получить положительную оценку за учебную практику:

- проведение отдельных элементов, связки техники изучаемых видов легкой атлетики;
- проведение отдельных частей урока по легкой атлетике.

4. Сдать практический зачет по технике пройденных видов легкой атлетики при условии одновременного выполнения следующих нормативов:

Виды легкой атлетики	НОРМАТИВЫ					
	женщины			мужчины		
	5	4	3	5	4	3
Спортивная ходьба	Оценка техники					
Бег на 800 м (мин, с)	3:45,0	3:55,0	4:00,0	2:55,0	3:00,0	3:10,0
Метание гранаты (м)	20	18	15	33	30	27
Прыжки в высоту (см)	115	110	100	130	125	120
Бег на 100 м (с)	17,5	18,5	19,5	15,1	16,1	17,1
Эстафетный бег (мин, с)	1:25,0	1:45,0	1:55,0	1:15,0	1:25,0	1:35,0
Прыжки в длину (мм)	300	290	280	380	360	350
Прыжки в длину с места	170	160	150	215	210	205
Лица, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе вместо сдачи практических нормативов, защищают реферат на одну из заданных тем. Освобождение студентов от практических занятий по физической подготовке допускаются только на основании заключения врача.						

7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы

7. 2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль осуществляется в виде тестового контроля знаний студентов. Итоговый контроль – контрольная работа в 6 семестре.

7. 2. 2 Тестовые задания по дисциплине

Инструкция для выполнения тестирования: необходимо выбрать один из предложенных вариантов ответа

Вопросы и варианты ответов по теме:
«Классификация и характеристика легкоатлетических упражнений»

1. Сколько комплектов медалей разыграно в легкоатлетических дисциплинах на Олимпийских играх?

а) 36	б) 42	в) 46	г) 48

2. Назовите дисциплины спринтерского бега, включенные в программу крупнейших соревнований?(несколько вариантов ответов)

а) 100	б) 200	в) 300	г) 400	д) 800

3. Назовите продолжительность марафонской дистанции?

а) 40 км 260 м	б) 41 км 190м	в) 42 км 195 м	г) 46 км 196 м

4. Сколько видов входит, соответственно, в мужское и женское многоборье?

а) 10 и 8	б) 5 и 3	в) 10 и 7	г) 8 и 6

5. Назовите дистанции эстафетного бега в программе Олимпийских игр?

а) 3 х 400м	б) 4 х 100м	в)4 х 400м	г)2 по кругу

6. В какой легкоатлетической дисциплине спортсмены преодолевают яму с водой?

а) 2000 м с барьерами	б)3000 м с препятствиями	в)5000 м с барьерами	г)3600 м с препятствиями

7. Какая женская легкоатлетическая дисциплина впервые включена в программу Олимпийских игр 2008 года?

а) спортивная ходьба 50 км	б) бег с препятствиями 3000 м	в) барьерный бег 110 м	г) прыжки с места в длину

8. Назовите массу легкоатлетических снарядов, применяемых на соревнованиях у женщин?

	Диск	Ядро	Копье	Молот
а)	1,5 кг	4,0 кг	600 г	4,260 кг
б)	1,5 кг	4,0 кг	800 г	5,0 кг

в)	1,0 кг	3,0 кг	600 г	4,257 кг
г)	1,0 кг	4,0 кг	600 г	4,0 кг

9. *Назовите массу легкоатлетических снарядов, применяемых на соревнованиях у мужчин?*

	Диск	Ядро	Копье	Молот
а)	1,5 кг	7,251 кг	750 г	7,251 кг
б)	1,5 кг	7,250 кг	750 г	7,250 кг
в)	2,0 кг	7,260 кг	800 г	7,260 кг
г)	2,0 кг	7,257 кг	700 г	7,257 кг

10. *Определите, соответственно, высоту женских и мужских барьеров в беге на 100 и 110 м с барьерами?*

а) 76,2 см 91,4 см	б) 80,0 см 100 см	в) 84,0 см 106,7 см	г) 86,2 см 107,6 см	д) 91,4 см 106,7 см

Вопросы и варианты ответов по теме:
«История развития легкой атлетики»

1. *В каких видах легкой атлетики соревновались древние греки на Олимпийских играх?*

а) бег на короткие дистанции, прыжки в длину, метание копья, марафонский бег;
б) бег на короткие дистанции, метание диска, прыжки в высоту, метание копья;
в) марафонский бег, прыжки в длину, бег на короткие дистанции, толкание ядра;
г) бег на короткие дистанции, метание диска, прыжки в длину.

2. *В каком году были проведены первые соревнования в истории современной легкой атлетики?*

а) 1824 г.	б) 1837 г.	в) 1888 г.	г) 1896 г.

3. *Когда был организован первый спортивный кружок по легкой атлетике в России?*

а) 1812 г.	б) 1888 г.	в) 1912 г.	г) 1918 г.

4. *Кто стал первым олимпийским чемпионом современности?*

а) Р. Юрии	б) Б. Бимон	в) Д. Оуэнс	г) Д. Конноли

5. *В каком году и где российские легкоатлеты впервые приняли участие в Олимпийских играх?*

а) 1908г. - Лондон; в) 1952г. – Хельсинки;
б) 1912г. – Стокгольм; г) 1960г. - Рим.

6. *Назовите спортсменов-легкоатлетов, завоевавших больше всех золотых олимпийских медалей?(несколько вариантов)*

а) П. Нурми	б) Д. Оуэнс	в) К. Льюис	г) В. Санеев

7. *Кто из отечественных легкоатлетов завоевал первую олимпийскую золотую медаль?*

а) Л. Латынина	б)Г.Зыбина	в)Н. Пономарева	г)Л. Кондратьева

8. *В каком году отечественные легкоатлеты завоевали больше всех олимпийских медалей?*

а) 1952 г.	б) 1960 г.	в) 1980 г.	г) 1992 г.

9. *Кто из представленных выдающихся спортсменов-мужчин не является легкоатлетом?*

а) В. Брумель	б)В. Куц	в)В. Санеев	г)В. Борзов	д)В. Сальников

10. *Кто из представленных выдающихся отечественных спортсменок не является легкоатлеткой?*

а)Т. Пресс	б)Н. Садова	в)М.Киселева	г)Т. Лебедева	д) Е. Слесаренко

Вопросы и варианты ответов по теме:
«Основы техники легкоатлетических упражнений»

1. *Скорость бега по дистанции зависит, главным образом, от:*
   а) величины реакции опоры;
   б) ускорения силы тяжести;
   в) силы сопротивления внешней среды;
   г) длины и частоты шагов;
   д) росто-весовых показателей спортсмена.

2. *Сила реакции опоры в беге …*
   а) равна по величине и направлена противоположно силе отталкивания ноги от грунта;
   б) меньше по величине, чем сила отталкивания от грунта, но совпадает с ней по направлению;
   в) непрерывно изменяется в различные моменты и фазы опорного периода, но всегда больше силы отталкивания ноги от грунта.

3. *Наибольшая скорость поступательного движения ОЦМТ наблюдается в …*
   а) момент отрыва ноги от опоры;
   б) полетной фазе;
   в) момент постановки ноги на грунт;
   г) момент вертикали опорного периода.

4. *Опорная реакция в момент постановки ноги на грунт создает торможение или замедление скорости бега в фазе амортизации. Уменьшение действия тормозящих сил обеспечивается за счет …*
   а) согласованности движений рук и ног в беге;

б) амортизации ноги и постановки ее ближе к проекции ОЦМТ на дорожку;
в) увеличения наклона туловища вперед;
г) большей частоты движений рук во время бега;

5. *Основной задачей разбега в прыжках является …*
а) создание оптимальной горизонтальной скорости движения;
б) быстрое достижение максимальной длины и частоты шагов;
в) создание благоприятных условий для вылета тела спортсмена под углом 45º;
г) приобретение правильного ритма шагов.

6. *Результативность прыжка определяется в первую очередь …*
а) техникой движений спортсмена в полетной фазе;
б) начальной скоростью и углом вылета тела прыгуна;
в) углом отталкивания и углом местности;
г) высотой подъема ОЦМТ перед взлетом;

7. *Начальная скорость вылета тела прыгуна … вертикальной скорости движения спортсмена*
а) равна по величине; б) меньше; в) больше.

8. *Высота параболической траектории полета ОЦМТ спортсмена в безопорной фазе зависит главным образом от …*
а) вертикальной скорости, развиваемой при отталкивании и угла отталкивания;
б) угла отталкивания и угла местности;
в) положения ОЦМТ в момент отталкивания относительно опоры;
г) сопротивления воздушной среды;
д) ударной постановки ноги при большом угле опоры.

9. *Основные факторы, влияющие на дальность полета снаряда, это …*
а) ускорение силы тяжести и угол вылета снаряда;
б) высота над уровнем моря и географическая широта места метания;
в) аэродинамические свойства снаряда и начальная скорость вылета;
г) начальная скорость и угол вылета снаряда; угол вылета и высота выпуска снаряда над землей.

10. *Скорость вылета снаряда зависит от …*
а) градиента силы;
б) угла вылета и сопротивления воздушной среды;
в) высоты выпуска снаряда над землей и его аэродинамических свойств;
г) величины силы приложения к снаряду, длины пути ее воздействия на снаряд и времени приложения.

11. *При непосредственной подготовке к финальному усилию …*
   а) увеличивается скорость движения верхних звеньев тела метателя и снаряда по сравнению с нижними звеньями тела;
   б) скорость движения верхних звеньев тела метателя и снаряда выравнивается со скоростью движения нижних звеньев тела;
   в) увеличивается скорость движения нижних звеньев тела метателя по сравнению с верхними звеньями тела и снарядом.

12. *В связи с повышением точки вылета снаряда по отношению к точке приземления выгодно выбрасывать снаряд под углом …*

а) 45º	б) меньше 45º	в) превышающим 45º

Вопросы и варианты ответов по теме:
«Правила соревнований по легкой атлетике»

1. *Кто формирует состав судейской коллегии?*
   а) главный судья соревнований;
   б) организация, проводящая соревнования совместно с соответствующим президиумом коллегии судей;
   в) главный секретарь соревнований совместно со старшими судьями по видам.

2. *Укажите, в какой момент финиша судьи-хронометристы останавливают секундомеры?*
   а) касания туловищем воображаемой плоскости финиша;
   б) пересечения ногой воображаемой плоскости финиша;
   в) пересечения рукой или ногами финишного створа;
   г) пересечения головой воображаемой плоскости финиша;
   д) пересечения спортсменом финишного створа любой частью тела.

3. *Время участника бега на 100 м, пришедшего на финиш первым, судьи зафиксировали тремя секундомерами. Однако, все три секундомера показали разное время: 1-й секундомер – 12,0 с, 2-й секундомер – 12,4 с, 3-й секундомер – 12,5 с. Какое время судьи дадут победителю забега?*
   а) лучшее время – 12,0 с;
   б) худшее время – 12,5 с;
   в) время среднего секундомера, т.е. 12,4 с;
   г) среднее арифметическое время (сумма времени, показанная тремя секундомерами и деленная на три), т.е. 12,3 с.

4. *Для чего старший судья-хронометрист сравнивает запись времени бега участников с записью "метража"?*
   а) с целью контроля работы судей;

б) чтобы, сообразуясь с данными "метража", внести исправления в протокол показаний секундомеров;
в) с целью внесения поправки на скорость попутного ветра;
г) для контроля количества кругов, пробегаемых спортсменами.

5. *Назовите состав судейской бригады по прыжкам и метаниям?*
а) старший судья, судьи-измерители и секретарь;
б) главный судья, судьи-измерители и секретарь;
в) главный судья, старший судья, судьи-измерители и секретари;
г) старший судья, судьи-измерители, диспетчер и врач соревнований.

6. *В каком месте сектора должна находиться нулевая отметка измерительной ленты при определении дальности прыжка с помощью рулетки?*
а) в яме для приземления у ближайшей к бруску точки следа, оставленного любой частью тела прыгуна;
б) у бруска отталкивания;
г) по усмотрению старшего судьи нулевая отметка измерительной ленты может находиться в прыжковой яме или у бруска отталкивания.

7.Как распределить места в прыжках в длину, если два участника или более показали одинаковый лучший результат?
а) необходимо провести перепрыжку;
б) кто из участников показал лучший результат первым, тот и занимает более высокое место;
в) кто из участников показал лучший результат в финале, тот и занимает более высокое место;
г) места распределяются по лучшему результату из всех остальных попыток.

9.Каким условным обозначением отмечается в протоколе по прыжкам в высоту удачная попытка?
а) +; б) V; в) 0; г) X;
д) результат удачной попытки проставляется цифрами в специальную графу напротив фамилии каждого участника.

10. Сколько времени дается на осуществление попытки в прыжках в высоту, если соревнуются более трех участников?

а) 1 минута;	б) 1,5 минуты;	в) 2 минуты;	г) 3 минуты.

Для итогового контроля дифференцированный зачет необходимо:

1. Знать, теоретический материал следующих тем:

- легкая атлетика, как предмет профессионально-педагогической деятельности;

- основы техники легкоатлетических упражнений (ходьбы, бега, прыжков, метаний);

- организация и проведение соревнований по легкой атлетике;

- организация и проведение занятий оздоровительной ходьбой и бегом с лицами разного пола и возраста;

- техника и методика обучения пройденных видов легкой атлетики.

2. Получить положительную оценку за выполнение самостоятельной работы.

3. Получить положительную оценку за учебную практику:

- проведение подготовительной части урока по легкой атлетике;

4. Сдать практический зачет по технике пройденных видов легкой атлетики, при условии одновременного выполнения следующих нормативов

Примерная тематика рефератов для итогового контроля

1. Анализ техники и методика обучения следующих, легкоатлетических видов:
2. Анализ техники и методика обучения спортивной ходьбе;
3. Анализ техники и методика обучения бегу на короткие дистанции.
4. Анализ техники и методика обучения бегу на средние дистанции.
5. Анализ техники и методика обучения эстафетному бегу.
6. Анализ техники и методика обучения прыжкам в высоту с разбега способом «фосбери-флоп».
7. Анализ техники и методика обучения тройному прыжку с разбега.
8. Анализ техники и методика обучения прыжку в длину с разбега.
9. Анализ техники и методика обучения метанию гранаты и копья.
10. Влияние оздоровительной ходьбы и бега на организм человека.
11. Содержание занятий оздоровительной ходьбой и бегом в разных возрастных группах населения.
12. Итоги выступления российских спортсменов на Олимпийских играх XX века или XXI века.
13. История становления и развития легкой атлетики в России IXX и XX вв.
14. Легкая атлетика в системе физического воспитания школьников 1-11 классов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература (основная)

1. Жилкин А.И. Легкая атлетика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений /А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В. Сидорчук. - М.: Издательский центр «Академия», 2003.- 464с.

2. Врублевский, Е.П. Легкая атлетика: основы знаний (в вопросах и ответах) : учеб. пособие / Е.П. Врублевский .— 2- е изд., испр. и доп. – Москва : Спорт, 2016 .— 241 с. : ил. — ISBN 978- 5- 9907240- 3- 7 .– URL: https://lib.rucont.ru/efd/641202 (дата обращения: 01.06.2026)
3. Германов, Г. Н. Физическая культура в школе. Легкая атлетика : учебник для вузов / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 461 с. - (Высшее образование). - ISBN 978- 5- 534- 04548- 2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/585754 (дата обращения: 02.06.2026).
4. Алхасов, Д. С. Базовые виды физкультурно- спортивной деятельности с методикой преподавания. Легкая атлетика : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 300 с. - (Высшее образование). - ISBN 978- 5- 534- 12402- 6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/587951 (дата обращения: 02.06.2026).

Рекомендуемая литература (дополнительная)

5. Бегай! Прыгай! Метай! : Официальное руководство ИААФ по обучению легкой атлетике: [учеб.- метод. пособие] / ред.: В.В. Балахничев, В.Б. Зеличенок; пер. А. Гнетова; Междунар. ассоц. легкоатлет. федераций .— Москва : Человек, 2013 .— 214 с. : ил. — Пер. с англ. — ISBN 978- 5- 904885- 96- 0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/641137 (дата обращения: 01.06.2026)
6. Легкая атлетика. Энциклопедия. В 2 т. Т. 1. А- Н; Т. 2. О- Я [комплект] / ред. В.В. Балахничев; В.Б. Зеличенок, В.Н. Спичков, В.Л. Штейнбах; Междунар. федерация легкоатлет. федераций .— Москва : Человек, 2013 .— 1539 с. : ил. — Т. 1. — М.: Человек, 2012. — 708 с.; Т. 2. — М.: Человек, 2013. — 832 с. — ISBN 978- 5- 904885- 81- 6 (Т. 2) .— ISBN 978- 5- 904885- 80- 9 (Т. 1) .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/641200 (дата обращения: 01.06.2026)
7. Никитушкин, В.Г. Физическое воспитание в школе. Легкая атлетика : учеб. пособие / Н.Н. Чесноков, Г.Н. Германов; В.Г. Никитушкин .— Москва : Физическая культура, 2012 .— 252 с. — ISBN 978- 5- 9746- 0167- 5 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/862791 (дата обращения: 01.06.2026)
8. Организация и методика проведения занятий оздоровительной ходьбой и бегом: метод. Рекомендации/ Под ред. Дубинина Г.В., Конова Л.Г.- Смоленск: СГИФК,1994.- 17с.
9. Учебное пособие «Легкая атлетика» / Е. Я. Гридасова, Е. С. Кетлерова, В.В. Мехрикадзе, В. И. Никонов, Г.В. Самойлов, А. М. Степанова - Москва, ФГБОУ ВО РГУФКСМиТ, 2022 г. https://lib.rucont.ru/api/efd/806846/read

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet,необходимые для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Электронно - библиотечная система Руконт https://lib.rucont.ru/search
2. Университетская библиотека онлайн. ONLINE http://biblioclub.ru/
3. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/
4. Официальный сайт Всероссийской федерации легкой атлетики: Легкая атлетика России http://www. rusathletics.info
5. Олимпийский комитет России http://www.olympic.ru
6. Национальная информационная сеть "Спортивная Россия" http://www.infosport.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Оценка знаний производится комплексно, и это находит свое отражение в компоновке вопросов в экзаменационном билете. Таким образом, пробел знаний в одном из перечисленных ниже направлений, не позволяет «компенсировать» этот недостаток за счет высокого уровня владения остальным материалом.

Оценка знаний на зачете осуществляется по следующим направлениям:

- знание исторических аспектов легкоатлетических видов;
- основы техники различных видов легкой атлетики;
- организация и судейство соревнований по легкой атлетике;
- проведение занятий оздоровительной ходьбой и бегом с лицами разного пола и возраста.

2. При подготовке к зачету необходимо учитывать последовательность изучения материала в ходе учебного процесса. Так прежде, чем приступить к повторению, тем, касающихся, например, методики обучения технике отдельных видов легкой атлетики целесообразно вспомнить материал по основам техники легкоатлетических упражнений.

3. Целесообразно начинать подготовку к зачету с изучения собственных конспектов, лекций и методических занятий, а затем, переходить к более углубленному изучению частных вопросов, используя основную и дополнительную литературу.

4. Как показывает опыт приема зачета, следует уделить больше внимания освоению специальной терминологии. Это позволит более грамотно излагать собственные познания в области теории и методики

легкой атлетики, полученные в процессе спортивно-педагогического совершенствования.

5. При подготовке вопросов касающихся современного состояния мировой и отечественной легкой атлетики рекомендуется активное использование Интернет-ресурсов (сайты Международной федерации легкой атлетики, Всероссийской федерации легкой атлетики, электронной библиотеки РГУФКСТ и т.п.).

Результатом овладения техникой вида легкой атлетики является её демонстрация в полном объеме и выполнение практического норматива. При оценивании техники выполнения вида по пятибалльной шкале рекомендуются следующие критерии:

«5» - выполнение техники вида в полном объеме.

«4» - выполнение техники с незначительными ошибками

«3» - выполнение техники со значительными ошибками

«2» - не выполнение основ техники.

Требования по оформлению реферата

Реферат представляет собой итог самостоятельного изучения студентом нескольких научно-методических работ и должен отражать их основное содержание. Необходимо грамотно и логично изложить основные идеи по заданной теме, содержащиеся в нескольких источниках и сгруппировать их.

В списке литературы должны быть правильно и подробно оформлены выходные данные текстов, использованных при подготовке; приводятся в алфавитном порядке.

Образец титульного листа реферата

СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА

Факультет физической культуры и оздоровительных технологий
Кафедра теории и методики легкой атлетики

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Студент-исполнитель _____

Оценка за работу _____

«___» _____ 20__ г.

Смоленск 202_

Образец ОГЛАВЛЕНИЯ
(на примере темы «Анализ техники и методика обучения бега на короткие дистанции»)

Введение (дается историческая справка и современное состояние вида) 3
Основы техники бега (приводятся факторы, определяющие спортивный результат и структурные единицы движения) ……4
Анализ техники бега на короткие дистанции (характеризуются составные части и их двигательные задачи) ……6
Методика обучения техники бега на короткие дистанции (выделяются основные задачи, приводятся средства для их решения, даются методические указания)…….8
Характерные ошибки при обучении техники бега на короткие дистанции и способы их исправления ……. 11
Правила и организация соревнований по бегу на короткие дистанции (дается характеристика мест соревнований, инвентаря и оборудования, судейских бригад и их обязанностей, приводятся возможные нарушения правил и необходимые меры безопасности при проведении соревнований).13
Список литературы (содержит наименования не менее 5 использованных источников) ……...15

Оформление сообщений и докладов аналогично оформлению рефератов, однако допускается отсутствие внутренней структуры текста (содержание, введение, основная часть, заключение).

Обзорный реферат, представляемый к итоговой аттестации должен иметь следующую структуру: *титульный лист*, *план-оглавление*, *введение* (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость, могут указываться цель и задачи реферата), *основная часть* (каждый ее раздел доказательно раскрывает отдельный вопрос или одну из его сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы и рисунки), *заключение* (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, могут предлагаться рекомендации и перспективы дальнейшего решения проблемы), *список литературы* (включает не менее 5-6 различных источников).

Тема реферата, доклада или сообщения указывается преподавателем заранее, в зависимости от полноты раскрытия темы преподаватель может провести опрос по тексту работы либо оценить её без проведения опроса.

Требуемое оформление текста: формат А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория №208 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 12; для преподавателя – 1. Учебная доска для фломастера настенная магнитная одноэлементная 100*159см. 3 шкафа с учебно- методической литературой, 1 трибуна для выступлений	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 210 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Интерактивная доска TRIUMPH BOARD модель 55 MULTI Touch LED LCD, мышь компьютерная, клавиатура компьютерная, Учебная доска для фломастера настенная магнитная одноэлементная 100*159см, 1 шкаф, 2 кондиционера	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение №

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License
3.	Аудитория № 219 - помещение для занятий лекционного и семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 81; для преподавателя – 3. Учебная доска для фломастера настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: Проекционный экран Interactivy 1280c, TRIUMPH BOARD модель 55 MULTI Touch LED LCD, мышь компьютерная, клавиатура компьютерная, проектор inFocusIN122a (стационарный), 2 колонки BOSE, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, Вешалки напольные для одежды 3 шт.	
4.	Легкоатлетический манеж – помещение для групповых занятий и текущего контроля	Укомплектованы специализированной мебелью и тренажерами для занятий легкой атлетикой: 1. Сектор для толкания ядра (разметка сектора, сегмент, круг для метания, защитная сетка); 2. Тренировочный сектор для метания молота (круг для метания, защитная сетка); 3. Тренировочный сектор для	

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		метания копья (разметка сектора, защитная сетка); 4. Беговая дорожка 100 метров (6 беговых дорожек с разметкой, тренировочные барьеры); 5. Беговая дорожка 60 метров (8 беговых дорожек с разметкой, 8 стартовых колодок); 6. Беговая дорожка 200 метров (6 дорожек с разметкой по кругу) 7. Беговая дорожка 30 метров (2 беговые дорожки для специальных беговых и прыжковых упражнений с мягким покрытием; 8. Сектор для прыжка с шестом POLANIK (2 стойки, маты для приземления, дорожка с разметкой) 9. 2 ямы для прыжка в длину с разбега и тройного прыжка с разбега (4 планки для отталкивания); 10. 2 ямы для прыжка в высоту POLANIK (4 стойки, маты для приземления, 1 планка для прыжка в высоту) 11. Шведская стенка (10 секций); 12. 2 гимнастических перекладины; 13. Подвесные перекладины (8 штук); 14. 1 гимнастический конь; 15. 1 гимнастический мостик; 16. 10 гимнастических скамеек; 17. Маты тренировочные 10 штук; 18. 2 препятствия POLANIK для стипль-чеза.	

**Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

Согласовано:

Ответственный за ОПОП
по направлению подготовки
49.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор



Ю.С.Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТУРИЗМА И СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ОСНОВЫ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной образовательной программы
направления подготовки **43.03.02 «Туризм»**

Направленность (профиль подготовки): ***«Технология и организация туроператорских услуг»***
Уровень: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 1
Семестр 1-2
Итоговая форма контроля – зачёт

Программу разработали:
Брайцева В.А., к.п.н., доцент кафедры,
Высоцкая Л.В., ст. преподаватель

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Количество часов по видам занятий 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание практических занятий 6
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 8
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 8
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 8
7.2.2 Тестовые задания 11
7.2.3 Вопросы к зачёту 13
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 14
8. Перечень основной и дополнительной литературы 15
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 16
9.1 Электронные библиотечные системы 16
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 21
12. Лицензионное программное обеспечение 23

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере туризма, санаторно-курортного отдыха и лечения)

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, питание и пр.) (в сферах: оказание туристских , экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий, формирование и продвижение и реализация туристского продукта, деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов, проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Типы профессиональных задач:

- проектные
- организационно-управленческие
- исследовательские
- технологические
- сервисные

При разработке и реализации программы бакалавриата организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путём организации её на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 – способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий.

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Положения или регламентов по виду спорта		ПК-3
Квалификационных требований к спортивным судьям по виду спорта		ПК-3
Планирование и организацию занятий по физическому воспитанию, тренировочным занятиям по утверждённым программам		ПК-7
Технику и приемы вовлечения в деятельность, мотивацию к освоению избранного вида деятельности обучающихся различного возраста		ПК-3, ПК-7
Умения		
Организовывать и проводить занятия по физическому воспитанию в рамках туристско-спортивных мероприятий		ПК-7
Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении краеведческих и спортивных мероприятия		ПК-3, ПК-7
Навыки и /или опыт деятельности		
Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы		ПК-3, ПК-7
Применения общетеоретических знаний, методических (технологических), в том числе инновационных при разработке документов планирования тренировочного и образовательного процессов, активного отдыха в режиме учебного и вне учебного времени		ПК-3, ПК-7
Определения уровня спортивной предрасположенности и мотивации занимающегося к туристско-краеведческой		ПК-7

деятельности		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 дисциплин (модулей) по выбору образовательной программы (Б1.В.ДВ.06.01). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: базовые виды физической культуры, дисциплины специализации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами		4 4	1 2
Лекции			
Семинары			
Практические занятия		8	8
Лабораторные работы			
Промежуточная аттестация		зачёт	2
Самостоятельная работа		60	96
Общая трудоёмкость часы	**часы**	72	72
	ЗЕ	2	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Введение с дисциплину «Основы туристско-краеведческой деятельности»	6		2	4
2	Педагогический потенциал детско-юношеского туризма	18		2	16

3	Система туристско-краеведческой деятельности в школе	18		2	16
4	Туристско-краеведческие объединения	26		2	24
	Итоговая аттестация	4			
	Всего часов	72		8	60

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Занятия 1 (2 часа). Развитие туризма в дореволюционной России. Становление государственной системы детского туризма и краеведения. Детский туризм в годы Великой Отечественной войны и восстановления народного хозяйства. Период стабилизации туристско-краеведческой деятельности. Туристско-краеведческая деятельность в новых социально-экономических условиях.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по истории развития туристско-краеведческой деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение умения пользоваться литературой при подготовке к занятиям.

Изучение темы направлено на приобретение опыта составления выступления по заданной тематике.

Занятия 2 (2 часа). Туризм и семейное воспитание. Воспитание в туристском походе. От авторитарной педагогики – к педагогике сотрудничества. Причины замедления развития туризма в школе. Противоречия туризма.

Туристская подготовка учителя. Кадры. Содержание и программы ТПК. Формы и методы туристкой подготовки. Преподаватели и инструкторы для ТПК.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по содержанию туристско-краеведческой деятельности в школе и особенностям подготовки туристских кадров.

Изучение темы направлено на приобретение умений по планированию работы по туристской подготовке кадров (ТПК).

Изучение темы направлено на приобретение опыта проведения воспитательной работы.

Занятия 3 (2 часа). Формы туристско-краеведческой деятельности. Вопросы планирования, обеспечения и учета туристско-краеведческой деятельности. Материальное обеспечение ТКД. Учет туристской работы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по формам туристско-краеведческой деятельности и особенностям проведения.

Изучение темы направлено на приобретение умений по проведению туристско-краеведческой работы.

Занятия 4 (2 часа). Школьное детское туристско-краеведческое объединение (кружок). Школьный туристский актив. Школьный музей.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по содержанию туристско-краеведческих объектов.

Изучение темы направлено на приобретение умений и опыта представления экспонатов в школьном музее.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Требования к планированию туристского похода краеведческого профиля	4	доклад	1 семестр
Школьный музей как средство реализации требований ФГОС	16	сообщение	1 семестр
Подготовка музейного маршрута	12	конспект	1 семестр
Школьный музей как форма воспитательной работы	4	ответ	2 семестр
Проект по использованию туристско-краеведческой деятельности	24	творческая работа	2 семестр
Итого	60		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ПК-3 – способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий.		**Знает (пороговый уровень):** теоретико-методические основы обучения двигательным действиям; технику безопасности на занятиях учебно-тренировочной, рекреационно-оздоровительной и туристско-краеведческой направленности; особенности организации и проведения занятий по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возрастов, учащимися средних специальных и высших учебных заведений; **Умеет (стандартный уровень):** обучать технике двигательных действий по различным разделам программы: гимнастике, легкой атлетике, подвижным и спортивным играм, плаванию, лыжной подготовке **владеет (эталонный уровень):** проведения занятий туристско-краеведческой направленности с детьми дошкольного, школьного возрастов, учащимися средних специальных и высших учебных заведений

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 1 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-хбалльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)
2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать,	Наблюдение Кейс-задания

		доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать, выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять (соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Тестовые задания

Тестовые задания для студентов направления
«Туризм»
по дисциплине «Основы туристско-краеведческой деятельности»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. Видами туристской подготовки являются:
   а. – общетуристская, специальная туристская подготовка, физическая подготовка и интегральная подготовка;
   б. – техническая и тактическая подготовка;
   в. – общая и специальная туристская подготовка;
   г. – общая и интегральная подготовка.
2. Формами внекласной работы туристско-краеведческой деятельности в школе являются:
   а. – экскурсия;
   б. – туристский краеведческий слёт;
   в. – туристский поход;
   г. – все варианты верны.
3. Массовая форма туристско-краеведческой работы с младшими школьниками:
   а. – туристская прогулка (маршрут до 2 км)
   б. – туристская прогулка (маршрут до 4 км)
   в. – туристический поход
   г. – экскурсия.
4. Основным документом, регламентирующим проведение слёта или соревнований, является:
   а. – правила соревнований;
   б. – смета;
   в. – положение;
   г. – нет правильного варианта ответа.
5. Туристско-краеведческий кружок формируется на основе:
   а. – добровольного желания детей заниматься определённым видом деятельности, цель его – не только удовлетворить разнообразные интересы детей, но и занять их делом, полезным для них самих и общества;
   б. – необходимые занятия определённым видом деятельности, с целью занять школьников делом, полезным для них самих и общества;
   в. – обязательные занятия входящие в общешкольное расписание уроков;
   г. – все варианты верны.
6. Виды планирования туристско-краеведческой работы в школе:
   а. – календарно-тематическое планирование;
   б. – перспективный план;
   в. – общешкольный план;
   г. – все варианты верны.
7. Школьный музей – это:
   а. – общественное объединение, созданное совместными усилиями педагогов и учащихся и являющееся элементом дополнительного образования и воспитания детей;

б. – общественное объединение, созданное учащимися и являющееся элементом дополнительного образования и воспитания детей;

в. – общественное объединение, созданное педагогами, которое является элементом обязательного образования и воспитания детей;

г. – школьное объединение, созданное совместными усилиями педагогов и учащихся и являющееся элементом обязательного образования и воспитания детей.

8. Путешествие, которое проводятся с учащейся и студенческой молодежью с целью изучения истории родного края, окружающей среды, явлений социальной жизни, цивилизации, исследования географических, этнографических, исторических объектов с использованием технических средств передвижения или без них:

а. – экскурсия;

б. – прогулка;

в. – экспедиция;

г. – поход.

9. Какое количество людей охватывают групповые формы организации туристско-краеведческой деятельности:

а. – 10-20 человек;

б. – 20-30 человек;

в. – 30-35 человек;

г. – более 35 человек.

10. Какая форма туристской подготовки предусматривает формирование знаний, умений и навыков по элементам топографии, необходимым в условиях организации и проведения туристских походов и соревнований:

а. – топографическая подготовка;

б. – общефизическая подготовка;

в. – техническая подготовка;

г. – все варианты верны.

Ответы на вопросы для студентов направления
«Туризм»
по дисциплине «Основы туристско-краеведческой деятельности»

1. – а;
2. – г;
3. – б;
4. – в;
5. – а;
6. – г;
7. – а;
8. – в;
9. – в;
10. – а.

7.2.3 Вопросы к зачёту

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ «ТУРИЗМ» ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»:

1. Содержание ТКД в школе
2. Формы туристских путешествий
3. Организационные формы ТКД
4. Планирование ТКД в школе
5. ТКД как психолого-педагогический феномен
6. Проблемы активизации познавательной деятельности в процессе ТКД
7. Влияние туристско-краеведческой подготовки на развитие личности
8. Массовые формы краеведческой работы
9. Учет туристско-краеведческой работы
10. Руководство ТКД
11. Задачи ТКД
12. Организация работы объединений
13. Организация и проведение туристско-краеведческого похода
14. Организация работы с родителями
15. Проектная и учебная работа в ТКД

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Практическая работа 1
Преподаватели и инструкторы для туристской подготовки кадров

Название	Краткая характеристика
Технарь оголтелый	
Технарь умеренный	
Турист-романтик	
Турист-синтетик	
Краевед-естественник	
Краевед-гуманитарий	
Турист-экскурсионщик	

Практическая работа 2

Деление должностей в походе

	Название должностей	Краткая характеристика
Постоянные	Командир группы	
	Старший проводник	
	Завхоз по питанию	
	Завхоз по снаряжению	
	Санитар	
	Краевед	
	Фотограф	
	Казначей	
	Физорг	
	Культорг	

	Ремонтный мастер	
Временные		
Дежурные	Дежурный-инструктор	
	Дежурный корреспондент	
	Дежурный по кухне	
	Дежурный костровой	

Практическая работа 3

Меню похода

День		Продукты	Грамм	Стоимость (рублей)
1 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
2 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
3 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
4 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
5 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
6 день	Завтрак			
	Обед			
	ужин			
Итого				

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс]: учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М.: Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139
2. Матюхина, Ю. А., Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. — Москва : КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7.
3. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2008. – 464 с. 15 экз

4. Бомин, В. А. Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин. – Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014. – 92 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930
5. Вяткин, Л.А. Туризм и спортивное ориентирование: учебное пособие / Л.А. Вяткин, Е.В. Сидорчук, Д.Н. Немытов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 208 с. 4 экз
6. Константинов, Ю.С. Организация и проведение туристских походов с учащимися [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Г.И. Зорина, А.Г. Маслов, Ю.С. Константинов . – М.: Советский спорт, 2011. – 208 с. : ил. – (Профессиональное туристское образование) . – ISBN 978-5-9718-0548-9 . – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271122
7. Константинов, Ю.С. Туристско-краеведческая деятельность в школе учебно-методическое пособие / Ю.С. Константинов, Л.П. Слесарева. – М.: ГОУ МосгорСЮТур, 2011. – 352 с. 1 экз
8. Константинов, Ю.С. Спортивно-оздоровительный туризм. Теория и практика / Ю.С. Константинов. – М.: Советский спорт, 2023. – 350 с.
9. Туризм и краеведение [Электронный ресурс]: образовательные программы для системы дополнительного образования детей / ред.: Ю.С. Константинов, ред.: А.Г. Маслов. – М. : Советский спорт, 2005. – 161 с. – ISBN 5-9718-0043-4. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271121
10. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник / Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2003. – 328 с. 15 экз

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru

4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru

6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчётов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачёту и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчётности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.
2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;
г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.
3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):
• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);
• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);
• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:
• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включённый в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;
   - веревка страховочная;
   - карабин муфтовочный;
   - карабин автоматический;
   - рюкзак туристский;
   - палатка туристская;
   - коврик туристский;
   - спальный мешок;
   - топор;
   - тент;

- костровое устройство;
- столик туристский;
- стул туристский;
- компас спортивный;
- карты спортивные, топографические;
- туристская аптечка;
- набор котлов для приготовления пищи;

3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор



Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТУРИЗМА И СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОДОВ ВЫХОДНОГО ДНЯ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 1
Семестр 1
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
Брайцева В.А., к.п.н., доцент кафедры

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Количество часов по видам занятий 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 5
5.2.2 Содержание практических занятий 5
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 8
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 9
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 9
7.2.2 Вопросы к зачёту 12
7.2.3 Тестовые задания 13
8. Перечень основной и дополнительной литературы 15
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 17
9.1 Электронные библиотечные системы 17
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 22
12. Лицензионное программное обеспечение 24

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПК-3 – способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Методов, форм организации деятельности и общения, техники и приёмов вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий		ПК-3
Командного взаимодействия в туристском походе		УК-3
Умения		
Обладать навыками планирования рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий		ПК-3
Управлять группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность		УК-3
Навыки и /или опыт деятельности		
Работы в команде при подготовки совместного проекта		УК-3
Подготовки походов выходного дня		ПК-3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам (модулям) по выбору. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет на 1 семестре. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: анатомия и морфология человека, базовые виды физической культуры, дисциплины специализации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	8	1
Лекции	0	1
Практические занятия	8	1
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачёт	4	1
Самостоятельная работа	60	1
Общая трудоёмкость часы	72	
Зачетные единицы	2	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Личное и групповое туристское снаряжение	10	2	8
2.	Организация туристского быта. Привалы и ночлеги.	10	2	8
3.	Питание в походе.	10	2	8
4.	Туристские возможности родного края	8	-	8
5.	Организация безопасности при проведении походов выходного дня.	8	-	8
6.	Технология подготовки походов выходного дня.	22	2	20
	Итоговая аттестация - зачет	4		
	Всего часов	72	8	60

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.2 Содержание практических занятий

Занятие 1 (2 часа). Понятие о личном и групповом туристском снаряжении. Перечень личного снаряжения для одно-трехдневного похода, требования к нему. Типы рюкзаков, спальных мешков, преимущества и недостатки. Правила размещения предметов в рюкзаке. Одежда и обувь для летних и зимних походов. Снаряжение для зимних походов, типы лыж. Как готовить личное снаряжение к походу.

Групповое снаряжение, требования к нему. Типы палаток, их назначение, преимущества и недостатки. Походная посуда для приготовления пищи. Топоры, пилы. Состав и назначение ремонтной аптечки. Хозяйственный набор: оборудование для костра, рукавицы, ножи, половник и др. Особенности снаряжения для зимнего похода.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по составу основного и специального туристского снаряжения, требований к нему и его особенностях.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-3, профессиональной компетенции ПК-3.

Занятие 2 (2 часа). Привалы и ночлеги в походе. Продолжительность и периодичность привалов в походе в зависимости от условий (погода, рельеф местности, физическое состояние участников и т.д.).

Выбор места для привала и ночлега (бивака). Основные требования к месту привала и бивака.

Организация по развертыванию и свертыванию лагеря: планирование лагеря (выбор места для палаток, костра, определение мест для забора воды и умывания, туалетов, мусорной ямы), заготовка дров.

Установка палаток. Размещение вещей в них. Предохранение палатки от намокания и проникновения насекомых. Правила поведения в палатке.

Уборка места лагеря перед уходом группы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по основным организационным и хозяйственным работам при организации туристских привалов, ночлегов и стоянок.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-3, профессиональной компетенции ПК-3.

Занятие 3 (2 часа). Значение правильного питания в походе. Составление меню, списка продуктов. Фасовка, упаковка и переноска продуктов в рюкзаках. Составление меню и списка продуктов для 1-3 дневного похода. Раскладка продуктов на 1 человека на однократный прием пищи.

Изучение темы направлено на приобретение знаний составу продуктов питания и их энергетической ценности для похода.

Изучение темы направлено на приобретение умений составлять меню, раскладку и закупку продуктов.

Изучение темы направлено на приобретение опыта подбора продуктов для проведения похода выходного дня.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-3, профессиональной компетенции ПК-3.

Занятие 4 (2 часа). Составление плана похода: определение задачи (цели похода); подбор группы участников; распределение обязанностей среди участников похода, определение района похода; сбор сведений о районе путешествия, разработка маршрута; составление календарного плана; составление сметы похода; подбор личного снаряжения; подбор группового снаряжения; организация питания; документация похода; подведение итогов похода.

Изучение темы направлено на приобретение знаний особенностей туристского травматизма.

Изучение темы направлено на приобретение умений планировать маршрут поход выходного дня.

Изучение темы направлено на приобретение опыта продвижения туристского продукта.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-3, профессиональной компетенции ПК-3.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Личное и групповое туристское снаряжение	8	Устный ответ	1 семестр
Организация привалов и ночлегов в экстремальных ситуациях	8	Сообщение	1 семестр
Организация питания в туристском походе	8	Письменная работа	1 семестр
Обзор туристских возможностей родного края	8	Письменная работа	1 семестр
Памятка безопасности при проведении походов выходного дня в разных видах туризма	8	Конспект	1 семестр
Творческий проект организации похода выходного дня	20	Письменная работа	1 семестр
Итого	60		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Знает (пороговый уровень): – направления организации совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий; – знает возрастно-половые различия групп при проведении туристских и рекреационных мероприятий; Умеет (стандартный уровень):

		– проводить воспитательный процесс с занимающимися туризмом и рекреационно-оздоровительной деятельностью; – проводить совместную деятельность участников туристских и рекреационных мероприятий; Владеет опытом (эталонный уровень): – планирования и проведения мероприятий с различным контингентом людей
ПК-3 – способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий		Знает (пороговый уровень): – цели и задачи, методы, средства и приемы туристско-краеведческой, спортивной, рекреационно-оздоровительной деятельности; – основные документы для проведения рекреационно-оздоровительных, физкультурно-массовых, туристских, краеведческих и спортивных мероприятий; Умеет (стандартный уровень): – использовать занятия спортивно-оздоровительным туризмом для формирования гармонически развитой личности; – составлять программу рекреационно-оздоровительного, физкультурно-массового, туристского, краеведческого, спортивного мероприятия; Владеет опытом (эталонный уровень): – организации и проведения рекреационно-оздоровительного, физкультурно-массового, туристского, краеведческого и спортивного мероприятия; – планирования и подготовкой похода выходного дня

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет – 1 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-хбалльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)
2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный

3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать, доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	Наблюдение Кейс-задания Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать, выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять (соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Вопросы к зачёту для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы организации походов выходного дня»:

1. Проблемы формирования группы и способы их решения.
2. Схемы маршрутов туристских походов.
3. Назначение запасных и аварийных участком маршрута.
4. Состав личного снаряжения и требования к нему.
5. Состав группового снаряжения и требования к нему.
6. Подготовка личного снаряжения для похода выходного дня с учётом сезона, условий похода.
7. Основные закономерности выбора продуктов питания для туристских походов выходного дня.
8. Возможности туриста по охране природы родного края в туристском походе.
9. Действия, необходимые для обеспечения безопасности в походах выходного дня.
10. Какие типы экстремальных ситуаций могут быть в туристском походе.
11. Характеристика основных объективных опасностей.
12. Характеристика основных субъективных опасностей.
13. Критерии определения цели и района похода.
14. Способы изучения района похода, путей подъезда к началу маршрута и отъезда при его завершении.
15. Должности в туристской группе – постоянные, временные.
16. Обязанности руководителя группы.
17. Обязанности заместителя руководителя группы по питанию.
18. Обязанности краеведа, краеведческие должности.
19. Основные требования к месту организации привала и бивака.
20. Виды и типы костров, правила выбора места для костра и его разведения.
21. Фасовка, упаковка и переноска продуктов в рюкзаках.
22. Питьевой режим на маршруте.
23. Порядок движения группы на маршруте.
24. Туристские возможности родного края.
25. Использование картографического материала при проведении похода выходного дня

7.2.3 Тестовые задания для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы организации походов выходного дня»:

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. Какое снаряжение необходимо для проведения похода выходного дня:
   а – личное, групповое, специальное;
   б – лыжное, горное, водное;
   в – командное;

г – техническое.

2. Какую посуду целесообразней брать в поход:

а – фарфоровая;

б – керамическая;

в – стеклянная;

г – эмалированная.

3. Как называется приспособление для предотвращения намокания обуви в лыжном походе:

а – галоши;

б – портянки;

в – бахилы;

г – капроновые носки.

4. Бивак это:

а – жилище в условиях естественной природной среды;

б – место расположения людей на отдых и ночёвку в условиях естественной природной среды;

в – время приёма пищи в походе;

г – место для проведения тренировок по туризму.

5. Какие костры используют для приготовления пищи, обогрева, сушки вещей:

а – дымовые;

б – пламенные;

в – жаровые;

г – сигнальные.

6. Особенности определения района для проведения походов выходного дня:

а – курортные зоны;

б – территории в национальных парках;

в – пригородные районы, места около станций пригородных поездов и электричек;

г – горные массивы.

7. Какой вариант маршрута используют при проведении похода выходного дня:

а – основной;

б – запасной.

в – аварийный.

г – стартовый.

8. Какой документ оформляется при проведении некатегорийных походов:

а – зачётная книжка;

б – маршрутный лист;

в – маршрутная книжка;

г – путевой лист.

9. Где в советские времена вывешивали тематику походов выходного дня:

а – автостанция;

б – такси;

в – станция метро;

г – железнодорожный вокзал.

10. Как расшифровывается КЛМН:
а – кружка, ложка, миска, нож;
б – порядок букв в алфавите;
в – кофта, лосины, майка, носки;
г – кисель, лимон, манка, нектарин.

Ответы на вопросы для студентов направления для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы организации походов выходного дня»:

1. - а
2. - г
3. - в
4. - б
5. - в
6. - в
7. - а
8. - б
9. - г
10. – а

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Аницоева, Л. К., Основы спортивно-оздоровительного туризма : учебное пособие / Л. К. Аницоева. — Москва : КноРус, 2025. — 159 с. — ISBN 978-5-406-13537-2. — URL: https://book.ru/book/955358 . — Текст : электронный.

2. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму / С. В. Соболев, В. М. Гелецкий, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992

3. Верещагина, Н. О. Походы выходного дня в системе физического воспитания студентов : учебное пособие : [16+] / Н. О. Верещагина, Л. Р. Пальтиель, В. П. Овчинников ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691786

4. Кальсина, В. В. Гигиеническая оценка питания при занятиях физической культурой и спортом : практикум : [16+] / В. В. Кальсина, И. А. Кузнецов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – 3-е изд., испр. и доп. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 112 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690242 . – Текст : электронный.

5. Константинов, Ю.С. Спортивно-оздоровительный туризм. Теория и практика: учебное пособие / Ю.С. Константинов. – М.: Советский спорт. 2023 – 350 с.

6. Кравчук, Т. А. Методологические аспекты внедрения спортивно-оздоровительного и рекреационного туризма в систему физического воспитания

школьников / Т. А. Кравчук, Е. В. Гинжул, И. А. Зданович ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2023. – 318 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=722485 . – Библиогр.: с. 200-231. – ISBN 978-5-91930-235-3. – Текст : электронный.

7. Крайнов, И. В. Спортивный туризм в образовательных организациях : настольная игра «В поход! На своих двоих» как элемент теоретической подготовки к туристическому походу : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Крайнов ; под ред. Л. В. Азаровой ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. – 76 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616255 . – Библиогр.: с. 59-60. – ISBN 978-5-8268-2272-2. – Текст : электронный.

8. Куприна, Л. Е. Технология разработки туристских маршрутов : учебное пособие : [16+] / Л. Е. Куприна ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573596 . – Библиогр.: с. 118 - 123. – ISBN 978-5-400-00825-2. – Текст : электронный.

9. Ланда, Б. Х. Туристский поход с проверкой приобретенных навыков : организация, подготовка и проведение : учебно-методическое пособие / Б. Х. Ланда ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 52 с. : табл., схем. – (Готов к труду и обороне). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364177 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0503-0. – Текст : электронный.

10. Махов, С. Ю. Организация безопасности активного туризма : учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С. Ю. Махов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. – 126 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

11. Спортивно-оздоровительный туризм : учебное пособие : [16+] / С. В. Соболев, Н. В. Соболева, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706622 . – Библиогр.: с. 155-157. – ISBN 978-5-7638-4501-3. – Текст : электронный.

12. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. —– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

13. Туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие (курс лекций) : [16+] / авт.-сост. К. Г. Зеленский, А. В. Абрамов, Д. Н. Безлепкин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562693 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

14. Широкова, Т. И., Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности : учебник / Т. И. Широкова, И. Н. Гернет, А. Б. Косолапов, М. С. Гернет. — Москва : КноРус, 2025. — 159 с. — ISBN 978-5-406-13848-9. — URL: https://book.ru/book/955960 . — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/

8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:
а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;
б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;
в) владение терминологией курса;
г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен

уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;
   - веревка страховочная;
   - карабин муфтовочный;
   - карабин автоматический;
   - рюкзак туристский;
   - палатка туристская;
   - коврик туристский;
   - спальный мешок;
   - топор;
   - тент;
   - костровое устройство;
   - столик туристский;
   - стул туристский;
   - компас спортивный;

- карты спортивные, топографические;
- туристская аптечка;
- набор котлов для приготовления пищи;

3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор



Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПИТАНИЕМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и тур агентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс - 4
Семестр - 8
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н,, доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. .....
Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. .....
Объем дисциплины и виды учебной работы.....5
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание практических занятий..... 8
6. Самостоятельная работа студентов 9
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 10
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 13
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 14
7.2.3 Вопросы к зачету 25
7.2.4 Кейс-задания для текущего контроля..... 26
8. Перечень литературы 26
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet,.....28
необходимый для освоения дисциплины 28
9.1 Электронные библиотечные системы..... 28
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 28
10. Методические указания по освоению дисциплины..... 29
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания; - технологии и общие закономерности системы продаж в туристской индустрии; - особенности обслуживания потребителей с учетом их этнокультурных, исторических религиозных традиций; - системы услуг питания, ее место в ;труктуре туристского продукта - коммуникативные техники и технологии делового общения.		УК-5, ПК-8
Умения: - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов в управлении питанием в туризме; - выбирать и применять эффективные технологии продаж; - выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций.		УК-5, ПК-8

Опыт деятельности: - владеть навыками оценки удовлетворенности услугами туристской индустрии; - навыками и приемами эффективных продаж туристского продукта; - методиками эффективного общения с потребителями; - навыками разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта; - грамотного общения с различными типами клиентов.		УК-5, ПК-8

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и управление питанием» входит в цикл дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.03.01) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Технологии туристской деятельности», «Организация туристской деятельности», «Основы туризма», «Традиции питания народов мира», « Психология делового общения в туризме», «ДОУ туризмом», Сервисная деятельность».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения. Итоговая форма контроля - зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них 30 часов аудиторной работы и 38 часов самостоятельной работы, аттестация - 4 часа.

Учебный процесс по курсу «Организация и управление питанием» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
Контактная работа преподавателя со студентами	8	8
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	8	

Лабораторные работы	-	
Аттестация	4 зачет	
Самостоятельная работа	60	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Система услуг питания, ее место в структуре туристского продукта						
2.	Формы организации питания в туристских и гостиничных комплексах различных типов и классов.						
3.	Основные принципы составления рационов питания туристов						10
4.	Виды услуг питания в гостиничных комплексах и методы обслуживания						10
5.	Особенности обслуживания в гостиничных номерах					2	10
6.	Организация обслуживания массовых мероприятий					2	10
7.	Особенности питания иностранных клиентов. Кулинарные традиции народов мира					4	20
	Аттестация - зачет	4					
	Всего часов	**72**	**-**			**8**	**60**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (не предусмотрено)

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 5. Особенности обслуживания в гостиничных номерах

Семинар

Особенности обслуживания питанием в гостиничных номерах. Прием и порядок выполнения заказа. Назначение специального оборудования, столовой посуды и приборов.

Правила обслуживания гостей в номерах. Обслуживание через поэтажные буфеты-бары.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по особенностям обслуживания в гостиничных номерах, *умений* организовать прием и порядок выполнения заказа, *опыта* грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации по теме дисциплины, *и формирование профессиональных компетенций (УК-5,ПК-8).*

Тема 6. Организация обслуживания массовых мероприятий

Семинар

Особенности организации обслуживания массовых мероприятий.

Классификация, краткая характеристика. Роль банкетного кейтерингового обслуживания в деятельности предприятий питания гостиничного комплекса.

Организация работы кейтеринговой службы. Общественное питание типа «кейтеринг», категории, характеристики. Специальные формы обслуживания (ланчи, бранчи и т.д.).

Организация обслуживания свадебных банкетов, тематических вечеров и т.д.

Организация досуга в предприятиях питания гостиничных комплексов: шоу-программы, музыкальные программы, матине, караоке и др.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации обслуживания массовых мероприятий, а также знать специальные формы обслуживания *умений* организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, *опыта* грамотного общения с различными типами клиентов, клиентов с разным вероисповеданием, *и формирование профессиональных компетенций (УК-5,ПК-8).*

Тема 7. Особенности питания иностранных клиентов. Кулинарные традиции народов мира

Семинар

Кулинарные традиции народов мира. Чайные церемонии в различных странах. Режим питания народов различных стран. Рекомендации по выбору блюд для туристов из разных регионов. Религиозные обычаи и культовые запреты в кухнях народов мира. Соблюдение постов у православных. Кошерное питание у приверженцев иудаизма. Религиозные запреты в мусульманских странах.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации питания иностранных клиентов и кулинарным традициям народов мира, *умений* организовать обслуживание иностранных туристов в соответствии с кулинарными традициями народов мира *опыта* грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации *и формирование профессиональных компетенций (УК-5,ПК-8).*

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание заданий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Основные принципы составления рационов питания туристов	10	Письменная работа	8 семестр
Виды услуг питания в гостиничных комплексах и методы обслуживания	10	Письменная работа	8 семестр
Особенности обслуживания в гостиничных номерах	10	Письменная работа	8 семестр

Организация обслуживания массовых мероприятий	10	Письменная работа, презентация	8 семестр
Особенности питания иностранных клиентов. Кулинарные традиции народов мира	20	Письменная работа, презентация	8 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом,
- поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к зачёту.

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах		**Знает (пороговый уровень):** **-** ключевые понятия: культура, духовная культура, искусство; культура делового общения; - особенности обслуживания иностранных туристов; **Умеет (стандартный уровень):** - организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями при организации обслуживания и управления питанием

		туристов; - выстраивать систему взаимоотношений с клиентами с учетом их этнокультурных, исторических и религиозных традиций. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - грамотного общения с различными типами клиентов, - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач
ПК-8. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов в управлении питанием в туризме; - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями;

Уровни оценки ожидаемых результатов:

• *Пороговый* - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• *Стандартный* - предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• *Эталонный* - предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» - очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично

«Очень хорошо» - высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» - уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» - средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» - низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетворительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра: выступления на семинарах, подготовка презентаций, в виде обсуждения результатов выполнения кейс-заданий.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний осуществляется в виде зачета по вопросам в 8 семестре.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

1 Предприятия общественного питания выполняют функции:

а) производство кулинарной продукции;
б) реализация кулинарной продукции;
в) организация потребления кулинарной продукции;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.

2Услуги общественного питания — это:

а) совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителями при реализации продукции;
б) совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе обслуживания;
в) результат деятельности исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в питании и проведении досуга.

3. Способ реализации потребителям продукции общественного питания — это:

а) процесс обслуживания;
б) условия обслуживания;
в) метод обслуживания;
г) форма обслуживания.

4 Качество услуги — это:

а) комплекс свойств продукции, услуг, при которых оказывается воздействие на окружающую среду, не подвергая ее риску;
б) комплекс свойств услуги, при которых она под влиянием внутренних и внешних опасных (вредных) факторов оказывает воздействие на потребителя, не
подвергая его жизнь, здоровье, имущество риску;
в) совокупность характеристик услуги, определяемых ее способность удовлетворять установленные и предполагаемые потребности потребителей.

5 Услуги общественного питания должны отвечать:

а) требованиям безопасности и экологичности;
б) требованиям эргономичности;
в) требованиям эстетичности;
г) целевому назначению;
д) все ответы верны;
е) все ответы неверны.

6 Требование эргономичности — это соответствие условий обслуживания:

а) требованиям определенного контингента потребителей с учетом типа и класса предприятия общественного питания;
б) предоставленной информации потребителям через разнообразные виды рекламы о предлагаемых на предприятии услугах;
в) гигиеническим, антропометрическим, физиологическим возможностям потребителя;
г) гармоничности архитектурно-планировочного и цветового решения интерьера, включая внешний вид обслуживающего персонала, сервировку

столов, оформление и подачу кулинарной продукции.

7 Основная услуга общественного питания — это:

а) услуга питания;
б) информационно-консультативная услуга;
в) услуга по организации досуга.

8 Услуги по организации досуга включают:

а) услуги питания, изготовление кулинарной и кондитерской продукции по заказам, услуги повара, кондитера по изготовлению продукции на дому;
б) организацию и обслуживание торжеств, семейных обедов, ритуальных мероприятий, организацию питания и обслуживания участников конференций, культурномассовых мероприятий, в пути следования пассажирского транспорта, в номерах
гостиниц;
в) организацию музыкального обслуживания, проведение концертов, программ
варьете, видеопрограмм, предоставление журналов, газет, настольных игр, игровых
автоматов, бильярда;
г) консультации специалистов по изготовлению и оформлению кулинарной продукции, сервировке стола, консультации диетсестры по вопросам использования
кулинарной продукции, обучение кулинарному мастерству.

9 К основным факторам, определяющим культуру обслуживания, относятся:

а) наличие современной материально-технической базы;
б) ассортимент и качество продукции;
в) внедрение прогрессивных форм обслуживания;
г) профессиональное мастерство персонала;
д) уровень рекламно-информационной работы;
е) характер предоставляемых услуг;
ж) все ответы верны;
з) все ответы неверны.

10 На предприятиях общественного питания применяются самообслуживание, обслуживание официантами и барменами, комбинированное обслуживание - это:

а) методы обслуживания;
б) формы обслуживания;
в) виды обслуживания.

11 Виды, методы, формы обслуживания на предприятиях общественного питания зависят от:

а) типа, класса предприятия;
б) способа получения и доставки продукции потребителям;
в) степени участия персонала в обслуживании;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.

12 Формы обслуживания:

а) столы саморасчета, реализация через торговые автоматы, «шведский стол», бизнес-ланчи, кофе-брейк, отпуск скомплектованных обедов;

б) реализация продукции в залах предприятия, обслуживание пассажиров в пути следования, реализация через магазины-кулинарии, организация обслуживания официантами (барменами) на дому;

в) самообслуживание, обслуживание официантами и барменами, комбинированное обслуживание.

13 Для самообслуживания характерен следующий способ расчета с потребителями:

а) саморасчет;

б) предварительный расчет;

в) непосредственный расчет;

г) последующий расчет;

д) оплата после приема пищи;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

14 Предприятия общественного питания могут иметь следующие виды залов:

а) банкетный зал, экспресс-зал, аванзал;

б) конференц-зал, выставочный зал, холл;

в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

15Комфортные условия — это:

а) хорошее общее впечатление и высокая оценка среды зала с позиции удобства и красоты;

б) безопасные условия;

в) взаимное расположение основных групп помещений, обеспечивающее кратчайшие связи между ними;

г) своего рода ансамбль, в котором взаимное соответствие отдельных элементов связано единым замыслом архитектора;

д) все ответы верны;

е) все ответы неверны

16 Аванзал — это:

а) основное помещение, где обслуживают потребителей;

б) помещение для сбора, ожидания и отдыха гостей — участников банкетов;

в) помещение для банкетного обслуживания гостей — участников банкетов.

17 Единство стиля в интерьере достигается за счет:

а) акустики, вентиляции, живых цветов на столах, музыки;

б) росписи, керамики, чеканки, цветного стекла;

в) объемно-пространственного решения, цветовой композиции, приемов освещения и декоративных элементов;

г) наименования предприятия, национальной кухни, особенностей обслуживания.

18 Используемые при отделке помещений материалы должны обладать:

а) прочностью;

б) огнестойкостью;

в) гигиеничностью;

г) акустическими свойствами;

д) все ответы верны;

е) все ответы неверны.

19 Площадь торговых помещений зависит от:

а) класса предприятия, уровня и сервиса обслуживания;

б) типа предприятия и количества мест;

в) специализации предприятия по ассортименту и характеру обслуживаемого контингента потребителей.

20 В каком порядке должны размещаться группы помещений на предприятии общественного питания в соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также с учетом санитарных норм и правил:

а) административно-бытовые помещения;

б) торговые помещения;

в) технические помещения;

г) производственные помещения;

д) складские помещения?

21 К какому классу относится ресторан, если он отвечает уровню комфортности, имеет гармоничный интерьер:

а) «люкс»;

б) высший;

в) первый?

22 В основу деления на классы определенных типов предприятий общественного питания заложена совокупность отдельных признаков, характеризующих:

а) ассортимент продукции, уровень цен, особенности контингента потребителей;

б) качество и объем предоставляемых услуг, уровень обслуживания потребителей;

в) быстрота обслуживания, качество кулинарной продукции, уровень развития материально-технической базы.

23 На классы подразделяются следующие типы предприятия общественного питания:

а) кафе, столовые;

б) закусочные, бары;

в) рестораны, кафе;

г) рестораны, бары;

д) столовые, закусочные, кафе;

е) все ответы неверны.

24 В отрасли общественного питания различают:

а) 10 типов предприятий;

б) 5 типов;

в) 3 типа;

г) 4 типа;
д) 6 типов;
е) 7 типов;
ж) все ответы неверны.

25 Тип предприятия общественного питания — это:

а) комплекс производственных, торговых и сервисных процессов, направленных на удовлетворение физиологических потребностей, эстетических и культурных вкусов потребителей в целях извлечения прибыли;
б) совокупность отличительных признаков предприятия, характеризующая качество предоставляемых услуг, уровень и условия обслуживания;
в) вид предприятия с характерными особенностями обслуживания, ассортиментом реализуемой кулинарной продукции и номенклатурой предоставляемых потребителю услуг.

26 Комплексность обслуживания учитывает:

а) комплекс методов и форм обслуживания и дополнительных услуг, связанных с реализацией продукции и организацией отдыха;
б) органолептическую и лабораторную оценку продукции и ассортимент выпускаемой продукции;
в) скорость обслуживания потребителей, технику работы персонала, культуру поведения персонала при общении с гостями, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение правил торговли;
г) соответствие торговых помещений эстетическим требованиям, санитарно-гигиеническим требованиям, оснащенность торговых помещений предметами материально-технического назначения и их состояние.

27 Влияние различных показателей обслуживания на такие результаты работы предприятия общественного питания, как розничный товарооборот, оборот продукции собственного производства, издержки обращения и прибыль, позволяет установить анализ показателей:

а) экономической эффективности обслуживания;
б) социальной эффективности обслуживания.

28 Кейтеринг — это прогрессивная технология обслуживания в ресторанном бизнесе, представляющая собой:

а) приготовление блюд в присутствии посетителей;
б) предложение продукции и услуг в форме альтернативного выбора;
в) деятельность по стимулированию сбыта продукции и услуг общественного питания;
г) организация выездного обслуживания.

29 Приемами мерчандайзинга являются:

а) розничная продажа, обслуживание в помещении, обслуживание вне ресторана, разъездная продажа (по контракту на поставку продукции), обслуживание;
б) обслуживание участников съездов, форумов, конференций, обслуживание проживающих в гостинице, тематические мероприятия, обслуживание на различных
видах транспорта, обслуживание в местах массового отдыха;
в) «шведский стол», репинский стол, экспресс-стол, экспресс зал,

обслуживание с тележек;
г) дизайн блюд и напитков, внедрение новых методов обслуживания, агитация в зале, убеждающая продажа, предложение в форме альтернатив.

30 Такие разновидности стилей оформления интерьеров торгового зала предприятий общественного питания, как ампир (европейский, русский), барокко, рококо, относятся к:

а) классическому стилю;
б) готическому;
в) модерн;
г) хай-тек;
д) восточному;
е) кантри;
ж) неорусскому.

31 Сколько комплектов столовой посуды и приборов предусмотрено нормами оснащения для предприятий общественного питания:

а) 3;
б) 3,5;
в) 4;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны?

32 Ответственность за сохранность находящейся в обращении посуды и приборов в ресторане может быть возложена на:

а) работника сервизной;
б) метрдотеля;
в) бригадира официантов;
г) бригаду в целом;
д) все ответы верны;
е) все ответы неверны.

33 Меню — это:

а) перечень алкогольных напитков и других сопутствующих товаров, предназначенный для доведения информации о наименовании напитков и цен на них;
б) средство информации, направленное на доведение до потребителя сведений о фирменном наименовании предприятия, его месторасположении, типе, классе предприятия общественного питания, его специализации, режиме работы, оказываемых услугах;
в) важный носитель рекламы, в художественном оформлении которого выделяют основные элементы фирменной символики, создающих имидж предприятия для потребителей;
г) документ, предназначенный для информирования потребителей об ассортименте кулинарной и кондитерской продукции, напитков и других товаров, их количественных характеристиках, об исполнителе услуги, знаке обслуживания;

д) все ответы верны.

34 Покажите последовательность расположения блюд в меню:

1) супы;
2) мясные горячие блюда;
3) рыбные горячие блюда;
4) горячие блюда из домашней птицы и дичи;
5) блюда из овощей, круп, бобовых, макаронных изделий, мучные; 6)горячие закуски;
7) фирменные блюда и закуски;
8) рыбные холодные блюда и закуски;
9) овощные и грибные закуски;
10) мясные холодные блюда и закуски;
11) нерыбные продукты моря;
12) домашняя птица и дичь холодные;
13) кисломолочные продукты;
14) блюда из яиц и творога;
15) сладкие блюда;
16) кондитерские изделия;
17) холодные напитки;
18) горячие напитки.

35 Подготовка торгового зала к обслуживанию включает в себя:

а) проверку состояния и наличия необходимых предметов: ручника, ключа от кассового аппарата, бланков счетов (пронумерованных и сброшюрованных), ключа и штопора для открывания бутылок, авторучки, носового платка;

6) встречу и размещение посетителей, прием и оформление заказов, передачу заказа на производство, получение и подачу буфетной продукции, получение и подачу заказных закусок, блюд, напитков, расчет с гостями;

в) уборку зала, расстановку мебели, получение и подготовку столовой посуды, приборов, столового белья, предварительную сервировку столов, инструктаж с официантами.

36 Покажите последовательность выполнения предварительной сервировки стола:

1) сервировка приборами;
2) сервировка тарелками;
3) расстановка стеклянной посуды;
4) накрытие стола скатертью;
5) оформление стола цветами;
6) расстановка специй;
7) раскладывание индивидуальных салфеток.

37 Сервировка, осуществляемая в соответствии с принятым заказом и с учетом ассортимента подаваемых блюд и напитков, называется:

а) дополнительной;
б) исполнительной;
в) банкетной;
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны.

38 Обслуживание потребителей в ресторане относится к:

а) подготовительному этапу обслуживания;
б) основному;
в) завершающему.

39 Подача блюд в обнос, т.е. перекладывание его в тарелку гостя, преимущественно с левой стороны относится к:

а) французскому способу подачи;
б) английскому способу подачи;
в) европейскому способу подачи;
г) русскому способу подачи;
д) комбинированному способу подачи.

40 Человек, ответственный за подачу напитков в ресторане, дающий советы по выбору вин и напитков и следящий за их подачей гостю вплоть до окончания обслуживания, называется:

а) сомелье;
б) официант;
в) бармен;
г) буфетчик;
д) администратор зала;
е) метрдотель;
ж) все ответы верны.

41 Покажите последовательность подачи блюд в соответствии с принятым заказом на обслуживание:

1) судак заливной;
2) икра зернистая;
з) бульон прозрачный с гренками;
4) галантин (куры фаршированные в холодном виде); 5)ассорти мясное;
6) грибы маринованные;
7) блины;
8) филе в соусе, гарнир - картофель фри;
9) фрукты в ассортименте;
10) мороженое;
11) кофе черный.

42 К холодным закускам рекомендуются:

а) крепкие вина;
б) водка, горькие настойки;
в) белые столовые вина;
г) красные столовые вина.

43 К горячим мясным блюдам предлагают:

а) сухие белые вина;
б) красные сухие вина;
в) крепленые вина;
г) шампанское.

44 Прием — это:

а) торжественно званный завтрак, обед или ужин, устраиваемый в честь какого-либо официального лица или события;

б) совокупность общепринятых правил, традиций, условий, соблюдаемых приглашенными лицами в межличностном общении;
в) праздничное мероприятие, подчиняющееся определенной теме, в соответствии с которой оформляется зал, разрабатывается меню, сервируется стол, составляется музыкальная программа.

45 Разновидности приемов:

а) за столом с полным обслуживанием, за столом с частичным обслуживанием, фуршет, коктейль, чай, комбинированный;
б) «Рабочий завтрак», «Бокал вина», «Бокал шампанского», Жур-фикс, Барбекю, Обед-Буфет;
в) бизнес-ланч, воскресный бранч, кофе-брейк, шведский стол;
г) празднование Рождества, встреча Нового года, Татьянин день, праздник Святого Валентина, Масленица.

46 К какой форме обслуживания относится организация для участников совещаний, конференций фуршетных столов, на которые выставляются пирожные, пирожки, бутерброды, кофе, чай, минеральная вода, фрукты:

а) бизнес-ланч;
б) воскресный бранч;
в) кофе-брейк (или кофейная пауза);
г) все ответы верны;
д) все ответы неверны?

47 Залы, выделенные в ресторанах в дневное время в целях сокращения времени на прием пищи для обслуживания комплексными обедами, называются:

а) аванзалы;
б) обеденные залы;
в) банкетные залы;
г) залы-экспресс.

48 Какой это вид банкета? Наиболее распространенный, носит неофициальный характер; на стол помимо индивидуальной сервировки расставляют холодные закуски, фрукты, напитки:

а) банкет-фуршет;
б) банкет-коктейль;
в) банкет за столом с полным обслуживанием официантами;
г) банкет за столом с частичным обслуживанием официантами.

49 Какой это вид банкета? В небольшом помещении обслуживается большое количество гостей; продолжительность банкета один-два часа; банкетные столы не расставляются:

а) банкет-фуршет;
б) банкет-коктейль;
в) банкет-чай;
г) банкет коктейль-фуршет.

50 Банкет, организуемый женщиной для женщин с 16 до 18 ч за круглым (овальным) столом, обслуживание которого поручается мужчинам-официантам, называется:

а) банкете полным обслуживанием;

б) банкет с частичным обслуживанием;
в) банкет-фуршет;
г) банкет-чай;
д) банкет-коктейль;
е) комбинированный банкет.

51 На каком банкете стол могут сервировать посудой из стекла следующими вариантами: в два ряда, группами, елочкой, змейкой:

а) на банкете-фуршете;
б) на банкете с полным обслуживанием официантами;
в) на банкете с частичным обслуживанием официантами;
г) на банкете-коктейль;
д) на банкете-чае?

52 Какой это класс туристических документов? Поездки индивидуальные и групповые; размещают в номерах с ванной на одного-двух человек, питание входит в стоимость путевки; для индивидуальных туристов - за наличный расчет:

а) «люкс»;
б) полулюкс;
в) первый;
г) туристический.

53 Какой это класс туристических документов? Индивидуальные поездки в качестве туриста, но по делам службы; номер в гостинице, питание за наличный расчет:

а) первый;
б) полулюкс;
в) бизнес-тур;
г) туристический.

54 Какой это класс туристических документов? Поездки групповые, предоставляется номер в гостиницах с ванной или душем, трехразовое питание:

а) первый;
б) полулюкс;
в) бизнес-тур;
г) туристический.

55 Какой это класс туристических документов? Поездки индивидуальные, размещение в 3-5-комнатных номерах с предоставлением автотранспорта:

а) «люкс-апартамент»;
б) «люкс»;
в) полулюкс;
г) все ответы верны.

56 В какой стране бутерброд называют королем кухни:

а) в Румынии;
б) в Польше;
в) в Дании;
г) в Чехии;

д) в Германии;
е) все ответы неверны?

57 Какие туристы не любят блюда из рубленого мяса:

а) венгры;
б) поляки;
в) румыны;
г) немцы;
д) все ответы неверны?

58 Интурбюро, отвечающее за прием и обслуживание иностранных туристов за 10 дней до начала планируемого квартала, обязано предоставить в дирекцию предприятия общественного питания информацию:

а) о предполагаемой загрузке группами туристов с указанием даты заезда, страны, количества туристов;
б) о виде туризма, классе обслуживания, особенностях национальной кухни, вкусовых предпочтениях туристов, возрастном составе;
в) все ответы верны;
г) все ответы неверны.

59 Форма обслуживания туристов по меню «а ля карт» предусматривает:

а) свободный выбор гостями любых выставленных на шведском столе блюд;
б) обслуживание официантами групп туристов по меню обеда или ужина с ограниченным ассортиментом блюд за предварительно накрытыми столами на 4, 6, 8 человек;
в) свободный выбор туристами блюд по предлагаемому рестораном меню.

60 Если на бланке туристской путевки ТУР-1 указывается вид питания П(РВ), то это означает:

а) полный пансион;
б) полупансион;
в) размещение и завтрак.

61 График на каждый вид питания групп иностранных туристов уточняется:

а) не позднее чем за 4 ч до начала обслуживания;
б) не позднее чем за 2 ч до начала обслуживания;
в) не позднее чем за 6 ч до начала обслуживания.

Ответы к проверочному тесту знаний для студентов по дисциплине «Организация и управление питанием» находятся у преподавателя ведущей дисциплины.

Критерии оценки: - «зачет» выставляется за правильные 30 ответов, менее 30 ответов выставляется «не зачтено».

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Место услуг питания в структуре туристского продукта.
2. Формы организации питания в туристских и гостиничных комплексах различных типов и классов.
3. Виды, характеристика и назначение производственных и торговых

помещений предприятий питания.

4. Назначение и краткая характеристика отдельных подразделений службы питания в гостинице.

5. Виды меню, их характеристика, принципы составления и оформление меню.

6. Особенности составления рационов для организованных контингентов питающихся.

7. Виды услуг питания в туристских комплексах: полный пансион - (FB); полупансион - (HB);

9. Виды услуг питания в туристских комплексах: одноразовое питание (завтрак) - (BB),

10. Виды услуг питания в туристских комплексах: все включено в стоимость - All inclusive т.д.

11. Формы и методы обслуживания. Методы обслуживания: «а ля карт», «а парт», «табльдот»,

12. Формы и методы обслуживания. шведский стол, буфетное обслуживание, их характеристика.

13. Виды завтраков: континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак с шампанским, поздний завтрак.

14. Виды завтраков с учетом особых привычек иностранных гостей: австрийский первый и второй, испанский и португальский ранний и поздний, немецкий первый и второй, французский первый и второй, швейцарский первый и второй, итальянский, голландский, скандинавский.

15. Методы обслуживания потребителей, их характеристика.

16. Выбор формы обслуживания в зависимости от типа предприятия питания, вида приема пищи.

17. Роль банкетного и кейтерингового обслуживания в деятельности предприятий питания гостиницы

18. Структура и организация работы банкетной службы в гостинице.

19. Учет национальных особенностей при организации питания групп иностранных туристов (на примере конкретной национальной кухни).

20. Организация самообслуживания в предприятиях питания.

21. Современные формы самообслуживания, их применение в туризме.

22. Особенности организации рационального питания в санаторнокурортных комплексах.

23. Национальные особенности и традиции питания разных народов. Приведите пример меню бизнес-ланча с учетом особенностей национального питания.

24. Организация диетического и детского питания в санаторно-курортных комплексах.

25. Традиции питания и пищевые религиозные обряды. Приведите меню бизнес-ланча с учетом религиозных особенностей в питании.

26. Организация работы службы обслуживания питанием в номерах

27. Организация работы банкетной службы в гостинице.

28. Банкетное меню: характеристика, виды и роль в деятельности

предприятий питания
29. Организация досуга в предприятиях питания. Особенности организации досуга в предприятиях питания гостиниц.
30. Организация работы кейтеринговой службы в гостинице.

7.2.4 Кейс-задания для текущего контроля

Кейс - задачи

1 Специфика общественного питания в индустрии гостеприимства. Основные функции и особенности отрасли
2 Классификация предприятий общественного питания. Требования к предприятиям
3 Этапы технологического цикла производства продукции общественного питания
4 Продукция Общественного питания. Меню как основной документ, отражающий ассортиментную политику предприятия питания
5 Услуги общественного питания. Методы, формы и прогрессивные технологии обслуживания
6 Специальные формы обслуживания. Особенности службы питания и напитков в туристско-гостиничном комплексе и ее маркетинговая деятельность
8 Специфика организации питания при обслуживании массовых мероприятий.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

1. **Кухня народов мира** / авт.-сост. В.В. Марченко, Н.В. Судакова ; - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459071 . - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.
2. **Котлер, Ф.** Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2015. - 1071 с. : табл., граф., ил, схемы - (Зарубежный учебник). - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713 . - Текст : электронный.
3. **Уокер, Д.** Управление гостеприимством: Вводный курс / Д. Уокер ; пер. В.Н. Егоров. - Москва : Юнити, 2012. - 880 с. - (Зарубежный учебник). - Режим доступа: по подписке. - URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118745 - Текст : электронный.
4. 20. Черникова, Л.И. Организация гостиничного дела: учебное пособие / Черникова Л.И. — Москва: КноРус, 2019. — 192 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06698-0. — URL: https://book.ru/book/930205 Текст: электронный.
5. 21. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / Косолапов А.Б., Елисеева Т.И. — Москва : КноРус, 2016. — 198 с. — ISBN 978-5-406-046579. — URL: https://book.ru/book/918087 Текст: электронный.
6. 22. **Косолапов, А.Б**. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва: КноРус, 2019. — 198 с. — ISBN 978-5-406-06922-6. — URL: https://book.ru/book/931225 Текст: электронный.
7. 23. **Веткин, В.А.** Технология создания массового турпродукта: учебно-методическое пособие / Веткин В.А., Винтайкина Е.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-4365-0320-2. — URL: https://book.ru/book/932836 Текст: электронный.
8. 24. **Баумгартен, Л.В.** Управление качеством в туризме. Практикум : учебное пособие / Баумгартен Л.В. — Москва : КноРус, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-406-04687-6. — URL: https://book.ru/book/919253 Текст: электронный.
9. **Саркисян, А.В.** Стандарты качества обслуживания (международный опыт и национальная практика) [Электронный ресурс] / А.В. Саркисян .— : МГИИТ, 2013 .— 75 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/365688
10. **Бисько, И.А.** Организация обслуживания туристов. Tourism service organization.: учебное пособие / Бисько И.А., Маевская В.А., Паксютина Е.А. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с. — (бакалавриат): https://book.ru/book/931194 — Текст: электронный.
11. **Тультаев, Т.А**. Маркетинг гостеприимства / Т.А. Тультаев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 295 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069 (дата обращения: 28.11.2019). - ISBN 978-5-374-00499-1. - Текст: электронный.
12. **Байбакова, М.Д.** Технология и организация обслуживания клиентов в гостинице [Электронный ресурс] / М.Д. Байбакова .— : МГИИТ, 2013 .— 82 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/367731

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].-

Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . - Режим доступа:
https://biblioclub.ru/index.php?page=book blocks&view=main ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http: //window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://russia.travel
4. Всемирная туристская организация [электронный ресурс] URL: http://www.unwto.org.
5. Портал про гостиничный бизнес [электронный ресурс] URL http: //www.prohotel .ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно - правовой портал]. - Режим доступа: http: //www.garant .ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www.library.ru
3. Российская национальная библиотекаГЭлектронный ресурс]. - Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с

использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 - 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины рекомендуется осуществлять путем повышения доли самостоятельной работы учащихся. Самостоятельная работа - это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления. Поэтому любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательно активности студента, связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях,

2. в контакте с преподавателем вне рамок расписания - в научных кружках, на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий, создании презентаций, выполнением кейс-заданий и т.д. 3. без контакта с преподавателем, в процессе подготовки к занятиям, самооценки знания тем программы, написания рефератов, докладов, эссе и т.д. Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Среди внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы. можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его

квалификационную работу.

2. Участие студентов в научно-творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, проектной или методической работе, проводимой на кафедре или в рамках научного кружка.

3. Интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего деловых игр, тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры, деловые ситуации. В них происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, ситуации, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто заучивание материала.

4. Участие в предметных олимпиадах по учебной дисциплине, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и научно-творческой деятельности (премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохие результаты.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости.

Разновидностью этого вида занятий является проведение комплексного практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях транспортным обеспечением туризма в любой форме. Основным принципом организации должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, эссе, самоподготовка и т.д. Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении семинаров, а также при чтении лекций.

При чтении лекционного курса необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем интерактивного общения с аудиторией, включения студентов в рассмотрение темы, приведения актуальных примеров и т.д.

На семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. С этой целью необходимо не менее 40-50% времени семинарского занятия уделять разбору и обсуждению ситуаций, решению сквозных комплексных кейс-заданий, ответам на вопросы и т.д.

Семинарское занятие целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Блиц-опрос по теме.
3. Самостоятельная работа студентов (решение части сквозного комплексного кейс-задания с последующим разбором ошибок при решении)

Для проведения занятий необходимо иметь банк тематических блиц-вопросов (или мини-тестов, заданий и задач).

По результатам каждого семинарского занятия должна производиться оценка работы каждого студента. Такая оценка может основываться на результатах блиц опроса (выполненного теста), оценке выступления по теме реферата, доклада, эссе и т.д.

Таким образом, при завершении каждого семинара (и в целом всей дисциплины) каждый студент получает бальную оценку, свидетельствующую об активности его работы и успешности усвоения материала. Такой мониторинг знаний студентов через проведение постоянной их оценки создает условия для адекватной оценки студента.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект

			приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТРАДИЦИИ ПИТАНИЯ НАРОДОВ МИРА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень: образования бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н., доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта.. 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2. Содержание практических и семинарских занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 14
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 18
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 18
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 19
7.2.3 Вопросов к зачету 22
7.2.3 Кейсы, ситуационные задачи 23
8. Перечень литературы 25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 26
9.1. Электронные библиотечные системы 26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом и философском контексте;

ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь; - особенности питания и обслуживание иностранных туристов; - особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни; - характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов; - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и		УК-5, ПК-8

организации туристской индустрии; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности.		
Умения: - обобщать и анализировать особенности питания, традиции и исторически сложившихся обычаи в культуре питания народов мира разных стран, с учетом разнообразных национальных, религиозных, исторических и природно-географических условий; - решать различные и характерные проблемы туристской деятельности и организации производства; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем.		УК-5, ПК-8
Опыт деятельности: - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов; - методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира. - решения различных и характерных		УК-5, ПК-8

проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты, - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Традиции питания народов мира» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б1.В.ДВ.03.02) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Технология туристской деятельности», «Экскурсоведение», «Человек и его потребности», «Курортология», «Психология», «Сервисная деятельность».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 8 часов аудиторной работы, 60 часов самостоятельной работы, 4 часа подготовка к зачету.
Учебный процесс по курсу «традиции питания народов мира» проводится в форме лекций, семинарских занятий, сценарных проектов и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	8	8
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	8	
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет	4	
Самостоятельная работа	60	
Общая трудоемкость, часы	72	

Общая трудоемкость, 2Е	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Семинары	Самостоят. Работа
1 Национальная кулинария как часть национальной кухни					
2. Особенности национальных кухонь Западной Европы	8		2		6
3. Национальные особенности кухонь Восточной Европы	6				6
4. Особенности национальных блюд в странах Северной и Южной Европы.	6				6
5. Особенности национальных блюд в странах Америки. Кухня Африканского континента	8		2		6
6. Особенности формирования традиции и культуры русской кухни.	8			2	6
7. Национальные традиции Кухни бывшего СССР	6				6
8. Напитки и национальные традиции. Роль напитков в культурах питания народов мира.	6				6
9. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания.	6				6
10. Традиции и культура питания народов стран АТР: Китай, Япония, (Бирма, Вьетнам, Камбоджа, Лаос, Таиланд), Монголия, Индия, Австралия.	8		2		6
11. Застолье и традиции народов мира.	2				2
12. Туризм и национальная культура питания, их взаимосвязь	6			2	4
Аттестация – зачет	**4**				

Всего часов	**72**	**-**	**6**	**2**	**60**

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий
Не предусмотрено

5.2.2. Содержание практических и семинарских занятий

Тема 2. Особенности национальных кухонь Западной Европы

Практическое занятие

Национальные особенности традиций питания народов Европы (Франция, Италия, Австрия, Германия, Испания, Англия, Швеция, Норвегия, Финляндия, Дания). Европа – центр формирования традиций питания. Общие и отличи-тельные черты. Специфика обработки сырья и приемов его использования. Приправы, пряности, соусы в питании народов Европы. Влияние французской культуры питания на формирование потребления продуктов питания народов Европы. Национальные кулинарные символы народов Европы. Национальные особенности традиций питания народов Европы.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь, особенности питания и обслуживание иностранных туристов, особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни, характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5, ПК-8).*

Тема 5. Особенности национальных блюд в странах Америки. Кухня Африканского континента

Практическое занятие

Особенности национальных блюд в странах Америки. Кухня Африканского континента. Кулинарное искусство народов Латинской Америки. Особенности питания народов африканского государства.

Особенности национальных блюд в странах Америки (Канадская кухня, Кухня народов Соединенных Штатов Америки.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь, особенности питания и обслуживание иностранных туристов, особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни, характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5, ПК-8).*

Тема 10. Традиции и культура питания народов стран АТР: Китай, Япония, (Бирма, Вьетнам, Камбоджа, Лаос, Таиланд), Монголия, Индия, Австралия.

Практическое занятие

Общие принципы формирования пищевых обрядов, приемов и способов обработки продуктов. Хлеб и рис в жизни народов Азии. Китайская кухня и ее влияние на развитие традиций и культуры питания народов Европы и Азии; пища и питание китайских провинций. Дворцовые традиции питания. Национальные блюда и экзотические продукты питания: змеи, ласточкины гнезда, черви, акульи плавники, мясо собаки. Использование приправ и пряностей – отличительная особенность в традициях и культуре питания стран АТР.

1. Общие принципы формирования традиций и культур питания.
2. Историко-национальный фактор формирования традиций пита-
ния народов АТР.
3. Особенности пищевого набора для жителей стран АТР.
4. Приемы и способы обработки пищевого сырья.
5. Хлеб и рис в жизни народов стран АТР.
6. Национальные кулинарные традиции китайцев, японцев, корейцев, вьетнамцев.

Семинарское занятие

Культура питания народов стран АТР. Общие принципы формирования традиций и культур питания.

Историко-национальный фактор формирования традиций питания народов АТР.

Особенности пищевого набора для жителей стран АТР. Приемы и способы обработки пищевого сырья. Хлеб и рис в жизни народов стран АТР. Национальные кулинарные традиции китайцев, японцев, корейцев, вьетнамцев.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь, особенности питания и обслуживание иностранных туристов, особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни, характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5, ПК-8).*

Тема 12. Туризм и национальная культура питания, их взаимосвязь

Семинар

Туризм и современные тенденции в сохранении, и развитие национальных культурных традиций в питании.

Гастрономический туризм – основа сохранения национальных традиций. Гастрономические туры стран мира.

Гастрономический туризм – основа сохранения национальных традиций. Гастрономические туры стран мира.

Презентация сценариев гастрономических туров.

Изучение темы направлено ***на приобретение знаний*** культура разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь, особенности питания и обслуживание иностранных туристов, особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни, характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов, ***опыта*** анализа нормативной и правовой документации, методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира, организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов ***и формирование*** *профессиональных компетенций (УК-5, ПК-8).*

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
2. Особенности национальных кухонь Западной Европы	6	Конспект	8 семестр
3. Национальные особенности кухонь Восточной Европы	6	Конспект	8 семестр
4. Особенности национальных блюд в странах Северной и Южной Европы.	6	Конспект	8 семестр
5. Особенности национальных блюд в странах Америки. Кухня Африканского континента	6	Конспект	8 семестр
6. Особенности формирования традиции и культуры русской кухни.	6	Конспект	8 семестр
7. Национальные традиции Кухни бывшего СССР	6	Конспект	8 семестр
8. Напитки и национальные традиции. Роль напитков в культурах питания народов мира.	6	Конспект	8 семестр
9. Влияние религий на формирование и становление традиций и культур питания.	6	Конспект	8 семестр
10. Традиции и культура питания народов стран АТР: Китай, Япония, (Бирма, Вьетнам,	6	Конспект	8 семестр

Камбоджа, Лаос, Таиланд), Монголия, Индия, Австралия.			
11. Застолье и традиции народов мира.	2	Конспект	8 семестр
12. Туризм и национальная культура питания, их взаимосвязь	4	Конспект	8 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов:

- подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий;
- подготовка рефератов, письменных работ, сообщений;
- подготовка к зачёту/экзамену.

Список литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

Примерный перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

1. Питание как компонент общечеловеческой материальной культуры.
2. Понятийный аппарат материальной культуры: культура, культура питания, быт, традиции.
3. Обычай, обряд, церемония, церемониал, ритуал в материальной культуре человека, общества и их роль в развитии туризма.
4. Пища, питание, кулинария, кухня народов мира – компоненты материальной культуры.

5. Этикет, прием, вкус, этика, эстетика и их роль в развитии туризма.
6. История и этапы развития традиций питания.
7. Современные взгляды на потребление пищи и питание человека.
8. Основные факторы формирования национальных культур и традиций питания человека.
9. Иноземное влияние на русскую культуру питания (XI – XIXвв.).
10. Христианство, его сущность, догматы и основные направления.
11. Обрядовое питание в православии: Пасха, Рождество.
12. Иудаизм: сущность, догматы.
13. Основные принципы питания иудеев.
14. Обрядовое питание в иудаизме.
15. Обрядовое питание в исламизме.
16. Этика питания мусульман.
17. Буддизм и синтоизм: сущность религий и питание.
18. Индуизм и питание.
19. Основополагающие принципы формирования культур и традиций славянских народов.
20. Культура питания русского народа: историко-национальные факторы, влияющие на традиции питания.
21. Характерные блюда русской культуры питания и их характеристика.
22. История формирования культуры и традиций питания украинского народа. Знаковое сырье и кулинарные символы украинцев.
23. Процессы формирования традиций питания белорусов и поляков. Особенности и отличия от русской культуры питания.
24. Характеристика кухонь бывшего СССР: Грузия, Армения.
25. Национальные кухни Узбекистана, Таджикистана, Казахстана.
26. Особенности пищи и питания болгар, сербов, словенов.
27. Французская культура питания: ее история и влияние на традиции питания народов мира.
28. Факторы формирования французской традиции питания.
29. Особенности формирования культуры питания немцев и австрийцев. Кулинарные символы этих стран.
30. Традиции питания в Англии и Шотландии и их использование в развитии туризма.
31. История формирования традиций питания Италии.
32. Особенности пищи и питания народов Скандинавских стран. Общие признаки.
33. Традиции и культура питания народов Финляндии, Швеции.
34. Основные факторы формирования традиций питания жителей Америки. Принципы питания.
35. Народы Аргентины, Мексики и Перу. Особенности развития культуры питания и сырьевого набора. Национальные блюда и напитки.

36. Формирующие факторы питания жителей Португалии, Испании и особенности традиций питания.
37. Климато-географические условия – фактор набора пищевого сырья и особенности питания жителей стран африканского материка.
38. Национальные особенности питания народов Египта, Эфиопии, Алжира, Марокко и их характеристика.
39. Роль азиатских стран в формировании культур и традиций питания народов мира.
40. Исторические особенности кулинарного искусства Китая и его роль в формировании культур питания народов мира.
41. Основные принципы кулинарного искусства питания народов мира.
42. Сырье и особенности его обработки в китайской культуре питания.
43. Национальные школы кулинарного искусства и их характеристика.
44. Японская культура питания: пищевое сырье, обработка, национальные блюда.
45. Современные тенденции в питании японцев.
46. Основные признаки индийской культуры питания.
47. Национальные особенности обработки пищевого сырья и блюда в культуре питания индусов.
48. Корейская культура питания: история развития, пищевое сырье, обработка. Национальные блюда.
49. Традиции кулинарного искусства стран Индокитая.
50. Особенности культуры питания народов Австралии и Новой Зеландии.
51. Напитки, характеристика и их роль в питании человека и развитии туризма.
52. Вина стран мира и их характеристика.
53. Чай, кофе и их исторические корни.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-5.способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом и философском контексте		**Знает (пороговый уровень):** - культуру разных стран, теоретические основы технологии производства продукции и организации общественного питания различных стран на основе культурных, природных и других особенностей формирования национальных кухонь;

		- особенности питания и обслуживание иностранных туристов; - особенности и традиции зарубежных кухонь, национальные традиции русской кухни; - характерные каждой национальной кухне сочетания продуктов; - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские организации и организации туристской индустрии; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. **Умеет (стандартный уровень):** - обобщать и анализировать особенности питания, традиции и исторически сложившихся обычаи в культуре питания народов мира разных стран, с учетом разнообразных национальных, религиозных, исторических и природно-географических условий; - решать различные и характерные проблемы туристской деятельности и организации производства; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для

		решения поставленных задач; - навыками работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными, географическими атласами и картами; - способностью использовать нормативные документы по стимулированию развития, качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.
ПК-8. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем.

		Имеет опыт (эталонный уровень): - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов; - методами оценки эффективности производственно-организационной деятельности продукции общественного питания на основе культурных традиций народов мира. - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки

«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль – реферат-сценарий (8 семестр).

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать экзамен по пройденным темам.

8 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

ТЕСТЫ

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющийся правильным

Выбери несколько правильных ответов.

1.К основным мировым религиям относятся:

1) индуизм;
2) язычество;
3) ислам;
4) буддизм;
5) православие;
6) иудаизм;
7) адвентизм;
8) баптизм

Выбери один правильный ответ:

2.Наиболее древняя мировая религия, возникшая в 6 веке до н.э.

1) ислам;
2) христианство;
3) конфуцианство;
4) иудаизм;
5) буддизм

Выбери один правильный ответ:

3. Крупнейшая мировая религия по численности приверженцев:

1) ислам;
2) христианство;
3) конфуцианство;
4) иудаизм;
5) буддизм

Выбери несколько правильных ответов.

4.Народы Индии, исповедующие индуизм не употребляют в пищу:

1) мясо животных;
2) продукты животного происхождения;

3) орехи;
4) бобовые
5) зерновые
6) говядину
7) картофель

Выбери несколько правильных ответов.

5. В православный пост нельзя употреблять

1) мясо и мясопродукты,
2) молоко и молочные продукты
3) рыбу и морепродукты
4) растительные жиры
5) кондитерские изделия с включением масла и яиц
6) грибы

Выбери один правильный ответ:

6. В иудаизме пища делится на:

1) животную и вегетарианскую;
2) жирную и постную;
3) кошерную и трефную;
4) пресную и острую;
5) теплокровных и холоднокровных животных;
6) здоровую и нездоровую

Выбери один правильный ответ:

7.Религия, в которой в течение месяца не разрешается употребление пищи в светлое время суток:

1) конфуцианство
2) католицизм;
3) ислам;
4) иудаизм
5) индуизм
6) протестантизм
7) буддизм

8.Выбери несколько правильных ответов:

1. Особенности тепловой обработки продуктов, свойственные русской кухне:

1) варка,
2) тушение,
3) жарка на открытом огне;
4) запекание;
5) жарка во фритюре;
6) варка на пару

Выбери один правильный ответ:

9. Традиции питания – это:

1) исторически сложившиеся устойчивые и наиболее обобщённые нормы и принципы принятия пищи, передаваемые из поколения в поколение и охраняемые силой общественного мнения;

2) общепринятые исторически сложившиеся в процессе эволюции правила и нормы, регулирующие поведение людей в области питания;

3) нормы и правила принятия пищи и формирования рационов с учетом культурно-исторических, природно-географических, религиозных и прочих особенностей.

Выбери один правильный ответ:

10. Типология стран по рациону питания:

1) «переедающие» страны;
2) система питания кочевых народов;
3) страны с городским типом питания;
4) страны мясоеды;
5) страны с континентальным типом питания

Выбери несколько правильных ответов:

11. Основное назначение пищи:

1) служить источником энергии в организме человека;
2) быть источником возобновляемых материалов в человеке;
3) получения удовольствия от еды;
4) служить элементом материальной культуры;
5) являться атрибутом гостеприимства;

Выбери несколько правильных ответов:

12. Главными элементами питания славянских народов служили:

1) злаковые растения: пшеница, рожь, гречиха, ячмень и просо.
2) сырое молоко;
3) культурные огородные овощи;
4) конина;
5) баранина;
6) грибы

Выбери несколько правильных ответов

13. Главными европейскими злаками в период Средневековья являлись:

1) пшеница;
2) рожь,
3) просо;
4) кукуруза;
5) овес;
6) рис

7.2.3 Вопросов к зачету

1. Краткая история русской кухни.
2. Охарактеризуйте региональные особенности кухни.
3. Особенности обработки продуктов в русской кухне.
4. Характеристика армянской и грузинской кухонь.
5. Национальные кухни Узбекистана, Таджикистана, Казахстана.
6. Общие принципы формирования традиций и культур питания.
7. Историко-национальный фактор формирования традиций питания народов АТР.
8. Особенности пищевого набора для жителей стран АТР.
9. Приемы и способы обработки пищевого сырья.
10. Хлеб и рис в жизни народов стран АТР.
11. Национальные кулинарные традиции китайцев, японцев, корейцев,
12. вьетнамцев.
13. Рекомендуемое меню для туристов.
14. Влияние природных, исторических, социальных, экономических и торговых факторов на формирование традиций питания.
15. Роль напитков в формировании традиций питания.
16. Исторические аспекты распространения и употребления напитков (чай, кофе) в культурах народов мира.
17. Национальные особенности приготовления и подачи чая.
18. Национальные особенности приготовления и подачи кофе.
19. Национальные прохладительные напитки народов мира.
20. Традиции и культура потребления слабых и крепких алкогольных напитков в странах мира.
21. Напитки и национальные традиции. Роль напитков в культурах питания народов мира. Чаи, кофе, вина, пиво, прохладительные напитки квас в питании народов мира.
22. Чай: церемонии и ритуалы. Напитки стран АТР (Китай, Япония, Индия, Корея, Вьетнам). Традиции и культура потребления напитков в странах мира.
23. Фактор формирования традиций и культур питания народов Европы.
24. Италия, Франция – основоположники развития культуры питания народов Европы.
25. Специфический набор пищевого сырья, его обработки, рецепты блюд и застолья в странах Европы: Франция, Италия, Австрия, Германия, Испания, Англия.
26. Характерные черты формирования традиций и культур питания народов Скандинавии.
27. Кулинарное искусство и его национальные черты народов Швеции, Норвегии, Финляндии, Дании.

28. Влияние традиций и культур питания народов Европы на мировые традиции.
29. Фактор формирования традиций и культур питания народов Европы.
30. Италия, Франция – основоположники развития культуры питания народов Европы.
31. Специфический набор пищевого сырья, его обработки, рецепты блюд и застолья в странах Европы: Франция, Италия, Австрия, Германия, Испания, Англия.
32. Характерные черты формирования традиций и культур питания народов Скандинавии.
33. Кулинарное искусство и его национальные черты народов Швеции, Норвегии, Финляндии, Дании.
34. Влияние традиций и культур питания народов Европы на мировые традиции.
35. Принципы формирования национальных традиций и культур питания
36. Историко-философский подход к проблеме формирования традиций и культуры питания.
37. Климато-географические условия – основа формирования традиций и культур питания.
38. Местные природные ресурсы – фактор формирования традиций в питании.
39. Национальные особенности народа (этногенез) – принцип формирования традиции.
40. Влияние культурных и торговых связей на процесс формирования культур и традиций питания.

7.2.3 Кейсы, ситуационные задачи

Тематика сценариев праздников:

1. Обычаи и обряды празднования Масленицы.
2. Пасха – праздник любви Бога и человека.
3. Русская свадьба и застолье (регионы России).
4. Хина Мацури – праздник девочек.
5. Рождество Христово.
6. Традиции чаепития стран мира.
7. Рош-Хашана – еврейский Новый год.
8. Новый год – в традициях народов мира.
9. Японские традиции питания в праздники.
10. Великий пост в православии.
11. Презентация ресторана «Русские традиции».
12. Проект «Русское гостеприимство».
13. Ритуалы в праздновании православной Пасхи.

14. Национальные праздники стран мира и традиции питания (Европа, Америка, Азиатско-Тихоокеанский регион, Юго-Восточная Азия, Ближний Восток, Африка).

Примерный план сценария

Введение
1. Праздники – стержень японского образа жизни
1.1.Праздник и их роль в жизни народа
1.2. Система японских праздников
1.3. Хина мацури: история происхождения праздника, традиции, обычаи и поверья
2. Традиции и культура питания в Японии
2.1. Основа японской кухни
2.2. Эстетика японской культуры питания
2.3. Сервировка праздничного стола и застольный этикет
2.4. Ритуал чайной церемонии.
3. Сценарий презентации.
Заключение.
Список литературы.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Перечень и тематика (рефератов)

А. История кулинарного искусства в Европе (Италия, Франция, Испания, Германия).
Б. Возникновение кулинарного мастерства в России и его историческое развитие.
В. Формирование традиций питания США.
Г. История развития национальной культуры питания Китая.
Д. Хлеб и его роль в формировании национальных традиций питания Европы (Италия, Франция, Германия).
Е, Ё. Национальные очаги народов Европы и их роль в формировании традиций питания.
Ж. Очаги народов Ближней Азии и традиции питания.
З. Рис и его роль в формировании традиций питания народов АТР и ЮВА.
И. История развития очагов народов АТР и ЮВА.
К. Застолье и его специфика в культуре питания народов стран АТР и ЮВА.
Л. Напитки народов стран АТР и их роль в традициях.

М. Школы кулинарного искусства Китая и их место в развитии туризма.
Н. Культура и традиции питания в произведениях европейских художников.
О. Отражение культуры и традиций питания в произведениях русских поэтов.
П. Традиции и ритуалы русской трапезы.
Р. Традиционная русская чайная церемония. Эволюционный аспект.
С. Хлеб в традициях и обычаях славянских народов.
Т. Исторические аспекты японской чайной церемонии.
У. Традиции питания стран Магриба.
Ф. Формирование региональных традиций питания в России.
Х. Национальные праздники русского народа – туристские ресурсы.
Ц. Туризм – фактор сохранения национальной культуры питания народов мира.
Ч. Национальные праздники и фестивали Франции.
Ш. Национальные праздники и фестивали Италии.
Щ. Национальные праздники и фестивали Германии.
Э. Национальные праздники и фестивали Китая и их использование в развитии туризма.
Ю. Национальные праздники Японии и традиции питания.
Я. Русское застолье (регионы России).

8. Перечень литературы

1. Кухня народов мира / авт.-сост. В.В. Марченко, Н.В. Судакова ; – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 149 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459071 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 1071 с. : табл., граф., ил, схемы – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713 . – Текст : электронный.
3. Уокер, Д. Управление гостеприимством: Вводный курс / Д. Уокер ; пер. В.Н. Егоров. – Москва : Юнити, 2012. – 880 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118745 – Текст: электронный.
4. Саркисян, А.В. Стандарты качества обслуживания (международный опыт и национальная практика) [Электронный ресурс] / А.В. Саркисян .— : МГИИТ, 2013 .— 75 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/365688

5. Бисько, И.А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization.: учебное пособие / Бисько И.А., Маевская В.А., Паксютина Е.А. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с. — (бакалавриат): https://book.ru/book/931194 — Текст: электронный.
6. Тультаев, Т.А. Маркетинг гостеприимства / Т.А. Тультаев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91069 (дата обращения: 28.11.2019). – ISBN 978-5-374-00499-1. – Текст : электронный.
7. Байбакова, М.Д. Технология и организация обслуживания клиентов в гостинице [Электронный ресурс] / М.Д. Байбакова .— : МГИИТ, 2013 .— 82 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/367731

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub
4. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
5. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
6. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
7. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
8. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
11. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
12.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. . Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru

2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
4. Информационный портал Культура http://www.kultura-portal.ru .

Периодические издания:

4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
6. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
7. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
8. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
11. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
12 Организация и проведение праздников, различных мероприятий для людей различного возраста – http://ds25.detkin-club.ru/teachers/7228
13 Формы и методы КДД - http://www.ronl.ru/referaty/kultura-i-iskusstvo/126834 /
15 Официальный сайт по вопросам культуры http://www.govemment.gov.ru
16 Информационно-сервисный центр «Культура. Политика. Планирование. Менеджмент» http://www.culturalmanagment.ru
17 Институт культурной политики http://cpolicy.ru
18 http://www.culturalmanagment.ru
19 http://www.event-mobys.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

67. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

12.Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

			Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных

	Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level		приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
РЕКРЕАЛОГИЯ

основной образовательной программы
направления подготовки **43.03.02 «Туризм»**

Направленность (профиль подготовки): ***«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»***

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 5
Семестр – 10
Итоговая форма контроля – зачет (10 семестр)

Рабочую программу разработала:
Матвеева А.В., к.п.н., ст. преподаватель

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта……... 3
2. Результаты обучения по дисциплине……. 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП……. 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы……. 5
5. Содержание дисциплины…… 6
5.1 Количество часов по видам занятий…… 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий…… 7
5.2.1 Содержание семинарских занятий…… 7
6. Самостоятельная работа студентов…… 8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации…. 10
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины…….. 10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы……. 10
8. Перечень основной и дополнительной литературы……. 17
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины…… 18
9.1 Электронные библиотечные системы…….. 18
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…… 18
10. Методические указания по освоению дисциплины…… 19
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины…… 27
12. Лицензионное программное обеспечение……... 28

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере туризма, санаторно-курортного отдыха и лечения)

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий, формирование и продвижение и реализация туристского продукта, деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов, проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Типы профессиональных задач:

- проектные
- организационно-управленческие
- исследовательские
- технологические
- сервисные

При разработке и реализации программы бакалавриата организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путём организации её на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные

компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-3 – Способе организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий.

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Знать основные понятия рекреалогии, виды рекреационных потребностей человека и общества и условия их формирования.		УК-7, ПК-3
Знать виды рекреационной деятельности и соответствующие им рекреационные ресурсы.		УК-7, ПК-3
Знать структуру рекреационной системы и взаимодействие ее компонентов.		УК-7, ПК-3
Знать особенности организации и функционирования рекреационных систем на различных территориях.		УК-7, ПК-3
Знать систему государственного регулирования рекреации и туризма и охрану рекреационных ресурсов, основы менеджмента и маркетинга рекреационных и туристских услуг.		УК-7, ПК-3
Умения		
Уметь описывать факторы развития туризма и рекреации различных территориальных рекреационных систем РФ.		УК-7, ПК-3

Уметь строить модель функционирования рекреационной системы.		УК-7, ПК-3
Уметь разрабатывать концепции развития туризма и рекреации с учетом территориальных особенностей.		УК-7, ПК-3
Навыки и /или опыт деятельности		
Владеть навыками моделирования рекреационной деятельности.		УК-7, ПК-3
Владеть навыками оценки рекреационных ресурсов, туристской освоенности и перспектив развития туризма в различных регионах.		УК-7, ПК-3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Рекреалогия» относится к дисциплинам ОПОП (**Б1.В.ДВ.04.02**). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения. Итоговая форма контроля: зачет на 4 семестре. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «География», «Технология внутреннего туризма».

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **8** часов аудиторной работы и **60** часов самостоятельной работы студентов.

Учебный процесс по курсу «Рекреалогия» проводится в форме лекций, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы студентов.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			
- лекции		-	-
- практические занятия (семинары)		8	10
Самостоятельная работа студентов		60	10
Итоговый контроль – зачет		4	10
Общая трудоёмкость	**Часы**	**72**	
	Зачётные единицы	**2**	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование разделов и тем	Всего	Лекции	Практи-ческие (семинар)	Самост. работа
Раздел 1. Рекреалогия: обзор основных понятий и определений				
1. Рекреация: основные понятия и определения.	7	-	2	5
2.Рекреация как социально-экономическое явление. Анализ смысла рекреации.	5	-	-	5
3.Рекреация как современное явление, выражающееся в развитии индустрии массового отдыха.	5	-	-	5
4.Отдых и рекреация: общее и особенное. Классификация деятельности человека во время отдыха.	5	-	-	5
5. Время свободное и рекреационное, их соотношение. Нерабочее время и его функции.	5	-	-	5
6. Рекреационное время и рекреационное пространство.	7	-	2	5
Раздел 2. Рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть рекреационного потенциала				
7. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал.	7	-	2	5
8. Проблемы оценки природно-ресурсного потенциала территории.	5	-	-	5
9. Рекреационная оценка природных ресурсов.	5	-	-	5
Раздел 3. Рекреационные объекты, системы и рекреационная деятельность				
10. Территориальные природные системы.	7	-	2	5
11. Рекреационные объекты и системы.	5	-	-	5
12. Рекреационные потребности как основа рекреационной деятельности.	5	-	-	5
Зачет	**4**			
Всего:	**72**	**-**	**8**	**60**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**2**			

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание семинарских занятий

Раздел 1. Рекреалогия: обзор основных понятий и определений

Занятие 1. Рекреация: основные понятия и определения (2 часа)

Рекреация: обзор основных понятий и определений. Рекреация как объект исследования рекреалогии и рекреационной географии. Изучение феномена рекреационной деятельности в социологии, психологии, экономике, правоведении и ряде других наук. Исследование рекреации как комплексное научное направление и задача. Рекреация как социокультурный феномен.

Анализ смысла рекреации. Рекреация как атрибут человеческой деятельности. Пассивный и активный пространственные стандарты рекреации.

Изучение темы направлено на формирование компетенций УК-7, ПК-3.
Литература: 1-5.

Занятия 2. Рекреационное время и рекреационное пространство (2 часа).

Категории рабочее, нерабочее и свободное время и их соотношение. Время рекреационное и социальное. Соотношение рекреационного времени с другими категориями социального времени. Время отдыхающих и время организаторов отдыха. Свойства рекреационного времени. Иерархичность рекреационного времени. Структура социального времени. Суточный, недельный, месячный, квартальный, годовой и жизненный периоды. Индивидуальное и групповое время. Рекреационное пространство. Элементы деятельности по организации пространства. Многомерность рекреационного пространства и ее причины.

Изучение темы направлено на формирование компетенций УК-7, ПК-3
Литература:1-5.

Раздел 2. Рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть рекреационного потенциала

Занятие 3. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал (2 часа)

Рекреационные ресурсы как важнейшая составная часть рекреационного потенциала. Сложность определения рекреационных ресурсов. Влияние рекреационных ресурсов на развитие туризма.

Особенности рекреационных ресурсов. Хозяйственный потенциал рекреации. Рекреационное освоение и рекреационная освоенность.

Природные предпосылки рекреации. Рекреационное землепользование и его типы. Рекреационные и туристские ресурсы и их соотношение. Разновидности и особенности рекреационных и туристских ресурсов. Составление территориальных балансов отдыха и рекреационного кадастра. Кадастр туристских ресурсов. Емкость рекреационных ресурсов и методика ее определения. Ресурсная составляющая рекреационной и туристической деятельности.

Изучение темы направлено на формирование компетенций УК-7, ПК-3. *Литература: 1-5.*

Раздел №3. Рекреационные объекты, системы и рекреационная деятельность

Занятие 4. Территориальные природные системы (2 часа)

Понятие о рекреационной системе. Территориальные рекреационные системы. Подсистемы рекреационных систем и характер взаимосвязей между ними. Свойства рекреационных систем. Оценка эффективности функционирования рекреационной системы. Типы структуры рекреационных систем. Иерархическая и территориальная структуры рекреационных систем. Композиционные и структурные элементы территориальных рекреационных систем.

Изучение темы направлено на формирование компетенций УК-7, ПК-3. *Литература: 1-5.*

6. Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок предоставления
1.Рекреация: основные понятия и определения.	5	конспект	10 семестр
2.Рекреация как социально-экономическое явление. Анализ смысла рекреации.	5	конспект	10 семестр
3.Рекреация как современное явление, выражающееся в развитии индустрии массового отдыха.	5	реферат	10 семестр

4.Отдых и рекреация: общее и особенное. Классификация деятельности человека во время отдыха.	5	конспект	10 семестр
5. Время свободное и рекреационное, их соотношение. Нерабочее время и его функции.	5	конспект	10 семестр
6.Рекреационное время и рекреационное пространство.	5	конспект	10 семестр
7. Рекреационная деятельность и рекреационный потенциал	5	конспект	10 семестр
8. Проблемы оценки природно-ресурсного потенциала территории	5	реферат	10 семестр
9. Рекреационная оценка природных ресурсов	5	конспект	10 семестр
10.Территориальные природные системы	5	конспект	10 семестр
11.Рекреационные объекты и системы	5	конспект	10 семестр
12.Рекреационные потребности как основа рекреационной деятельности	5	конспект	10 семестр
Всего	**60 часов**		

В процессе освоения материала по данной дисциплине студенты должны выполнять следующие задания:

- систематически посещать учебные занятия;
- готовиться к текущим лекционным, семинарским занятиям и контрольным работам;
- изучать учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу (анализ литературных и мультимедийных источников);
- готовить рефераты по вышеперечисленным темам и практические работы по составлению документов планирования.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;		Знает (пороговый уровень): как организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные и туристско-краеведческие мероприятия, а также принципы обеспечения совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий. рекреационный деятельности. Умеет (стандартный уровень): организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные и туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность участников туристских и рекреационных мероприятий. Владеет опытом (эталонный уровень): организации и проведения рекреационно-оздоровительных и туристско-краеведческих мероприятий, а также навыками обеспечения совместной деятельности участников
ПК-3 – Способе организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий.		Знает (пороговый уровень): как организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные и туристско-краеведческие мероприятия, а также принципы обеспечения совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий. Умеет (стандартный уровень): организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные и туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность участников туристских и рекреационных мероприятий. Владеет опытом (эталонный уровень): организации и проведения рекреационно-оздоровительных и туристско-краеведческих мероприятий, а также навыками обеспечения совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-хбалльной шкале. В критерии оценки компетенций по зачету входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

• *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)
2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать,	Наблюдение

		классифицировать, демонстрировать, доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	Кейс-задания Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать, выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять (соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации.

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;

- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Тестовые задания по дисциплине «Рекреалогия»

Инструкция по выполнению работы

Тесты включают 10 вопросов. Внимательно прочитайте каждый вопрос. Отвечайте только после того, как Вы поняли вопрос и проанализировали все варианты ответов. Выполняйте задания в том порядке, в котором они даны. Если какой-то вопрос вызывает у Вас затруднение, пропустите его и постарайтесь выполнить те, в ответах на которые Вы уверены. К пропущенным заданиям Вы сможете вернуться, если у Вас останется время.

К некоторым вопросам варианты ответов не даны, Вам нужно дописать правильный ответ в пустое поле.

1. Компоненты природной среды, объекты хозяйственной деятельности, обладающие уникальностью, оригинальностью, эстетической привлекательностью, целебно-оздоровительной значимостью, которые могут быть использованы для организации различных видов и форм рекреационных занятий - это:

А) рекреационные предприятия
Б) уникальные природные ресурсы
В) природные рекреационные ресурсы
Г) рекреационные ресурсы
Д) объекты туристского интереса

2. Уровень преобразования изначального пространства в процессе рекреационной деятельности – это:

А) рекреационная нагрузка
Б) рекреационная емкость
В) рекреационный потенциал
Г) уровень рекреационного использования
Д) рекреационная освоенность

3. Часть внерабочего времени, не связанная с удовлетворением естественных потребностей и вынужденной деятельностью нетрудового характера – это:

А) рекреационное время

Б) свободное время
В) отдых
Г) туристское время
Д) инклюзивное время
4. Объекты рекреации – это:
А) изучение особенностей поведения людей, пространственных закономерностей и размещения рекреационных объектов в процессе рекреационной деятельности
Б) объекты и субъекты рекреации в различных социокультурных образованиях
В) материальные предметы, системы, процессы и явления, а также стандарты, являющиеся условиями реализации разнообразной рекреационной деятельности человека
Г) люди, ведущие рекреационную деятельность на основании стандартов данного социокультурного образования
Д) относительно целостная территория с собственным населением, способная иметь некоторые принципиальные отличия от соседней территории
5. Совокупность природных и социокультурных предпосылок для организации рекреационной деятельности на определенной территории – это:
А) рекреационная нагрузка
Б) рекреационная емкость
В) рекреационный потенциал
Г) уровень рекреационного использования Д) рекреационная освоенность
6. Ресурсообеспеченность – это:
А) запасы ресурсов на определенной территории;
Б) объёмы ресурсов, которые эксплуатируются в настоящее время;
В) соотношение между величиной запасов и размерами их использования;
Г) потенциально перспективные запасы ресурсов;
Д) запасы ресурсов, эксплуатируемые и потенциальные на определенной территории.
7. Природно-ресурсный потенциал региона целесообразнее всего оценивать:
А) в абсолютных показателях;
Б) в доли от ВВП;
В) в относительных показателях, баллах;
Г) денежном эквиваленте;
Д) в любых единицах измерения.
8. Аттрактивность туристских ресурсов обозначает _____
9. Степень непосредственного влияния отдыхающих людей, их транспортных средств, строительства временных и постоянных жилищ и др. сооружений на природные комплексы или рекреационные объекты, – это …
10. Дайте определение понятию «рекреационное пространство» _____

Вопросы к зачету

1. Предмет и объект исследования рекреалогии.
2. Основные понятия рекреалогии.
3. История развития рекреалогии. Взаимосвязь рекреалогии с другими науками.
4. Понятие отдыхающие.
5. Рекреационные потребности отдыхающих.
6. Рекреационная культура. Рекреационное поведение.
7. Характеристики отдыхающих: избирательность, адаптация, самоорганизация.
8. Рекреационная деятельность.
9. Самоорганизация и самоценность рекреационной деятельности.
10. Факторы ограничения рекреационной деятельности.
11. Циклы рекреационных занятий.
12. Понятие рекреационных ресурсов.
13. Методы исследования рекреационных ресурсов.
14. Природные рекреационные ресурсы
15. Рекреационная оценка природных комплексов.
16. Дифференциальная оценка ландшафтов.
17. Характеристика биоклимата.
18. Характеристика гидроминеральных ресурсов.
19. Характеристика территорий регламентированного рекреационного использования.
20. Культурные комплексы (КК).
21. Оценка культурных комплексов.
22. Методы включения КК в рекреационную деятельность.
23. Технические подсистемы.
24. Понятие инфраструктуры туризма.
25. Рекреационная сеть – материальная база туризма.
26. Рекреационные учреждения кратковременного отдыха.
27. Рекреационные учреждения длительного отдыха.
28. Рекреационная освоенность территории.
29. Обслуживающий персонал рекреационных учреждений.
30. Требования к обслуживающему персоналу.
31. Система управления рекреацией и туризмом.
32. Маркетинг в сфере рекреационной деятельности.
33. Методы оценки качества услуг и эффективности рекреационной деятельности в различных рекреационных учреждениях.
34. Стратегии развития и организации рекреационной деятельности в различных туристских регионах.
35. Нормативно–правовое обеспечение рекреации и туризма.
36. Принципы составления рекреационного реестра.
37. Рекреационный кадастр.

38. Понятия «рекреационная система» и «территориальная рекреационная система».
39. Рекреационный каркас территории.
40. Принципы организации рекреационных территорий.
41. Рекреационное районирование.
42. Принципы рекреационного зонирования на урбанизированных территориях.
43. Конфликтные ситуации между рекреацией и другими отраслями хозяйства.
44. Конфликтные ситуации внутри рекреации (на рекреационных территориях).
45. Обзор основных концепций рекреалогии.
46. Концепция устойчивого развития рекреации и туризма.
47. Концепции развития природно-исторических территорий.
48. Медико-биологические и социально-экономические концепции развития территорий.
49. Рекреационное моделирование. Базисная модель. Функциональные модели.
50. Современные модели управленческих структур в рекреации и туризме.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.
Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: наглядных пособий по разделам учебной программы; Государственный образовательный стандарт; методические рекомендации.

Основная литература

1. Соломина, И.Ю. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник [Электрон. ресурс] / под ред. И.Ю. Соломиной, О.У. Девлетова. – М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960706.

2. Цепилова, Е.С. Туризм и культурное наследие: учебное пособие [Электрон. ресурс] / Е.С. Цепилова, О.И Беляева, С.В. Ласковец, С.В. Конев. – М.: КноРус, 2026. – 253 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960010.

3. Чудновский, А.Д. Туризм и развитие регионов: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.А. Жуков. – М.: КноРус, 2026. – 209 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960259.

4. Кусков, А.С. Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 396 с. – (бакалавриат). – ISBN 978-5-406-04643-2. – URL: https://book.ru/book/918076.

Дополнительная литература

5. Велединский, В.Г. Сервисная деятельность: учебник / В.Г. Велединский. – Москва: КноРус, 2018. – 175 с. – (для бакалавров). – ISBN 978-5-406-06172-5. – URL: https://book.ru/book/926035.

6. Бурняшева, Л.А. Основы курортологии: учебное пособие [Электрон. ресурс] / Л.А. Бурняшева. – М.: КноРус, 2026. – 440 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/959266.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети internet, необходимый для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо

предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям:

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7-10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор



Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
РЕКЛАМА В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): _технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н, доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта ВО 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Количество часов по видам занятий 6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1.Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 9
6.1 Список основной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно 10
6.2 Список дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 13
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 13
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 15
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 15
7.2.2. Тестовые задания по дисциплине 16
7.2.3.Темы рефератов 24
7.2.4. Вопросы к зачету 25
8. Перечень основной и дополнительной литературы 27
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 29
9.1. Электронные библиотечные системы 29
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35
Приложение 38

1.Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-7 - способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции (при наличии)	Компетенции
Знать: **-** составление задач в рамках эффективности рекламной деятельности; – понятие целевой аудитории. **Уметь:** - рассчитывать стоимость рекламной деятельности; - составлять рекламу потребностей туристской фирмы: определение, объекты, характер; - осуществлять исследования рынка рекламы туристского предприятия. **Иметь опыт:** **-** основы туристской индустрии; - основы психологии; - теория формирования потребностей и межличностного общения; - основы экономики и управления, организации труда.		УК-2

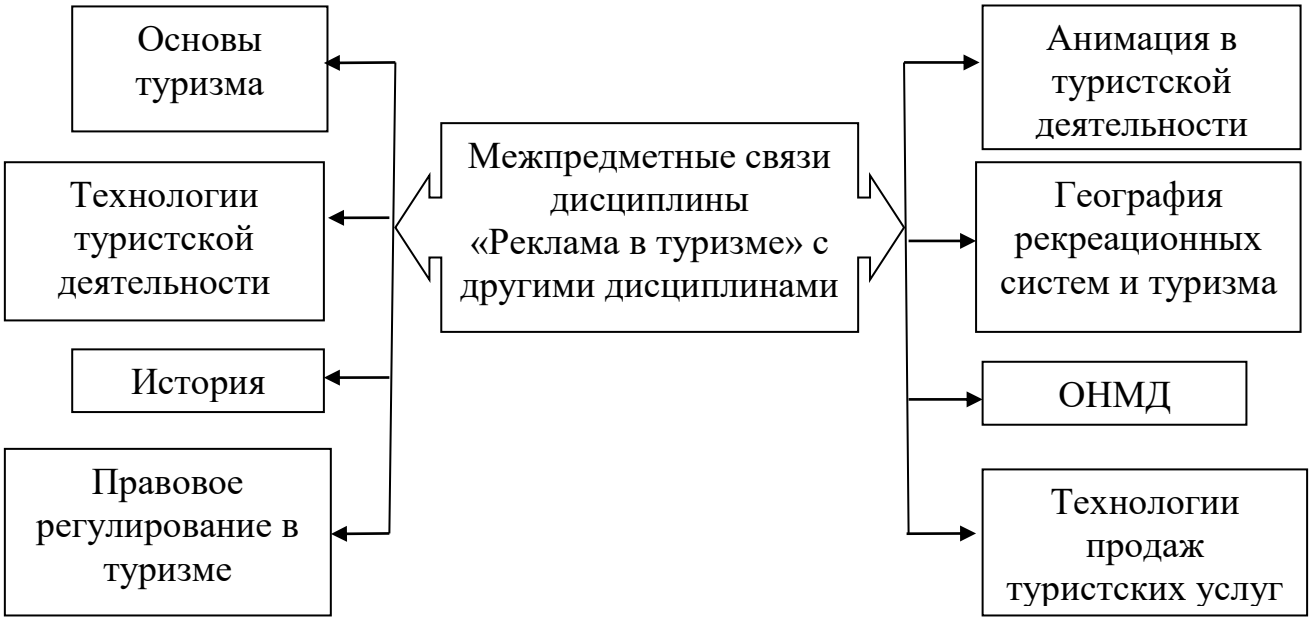
Знать: **-**цели и выбор современной рекламы в туризме; **-** подборка литературных источников по тематике рекламы в туризме. **Уметь:** **-** корректировать рекламную деятельность в связи с непредвиденными обстоятельствами; **-** применять знания психологии в работе с клиентами. **Иметь опыт:** **-** использовать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; **-** методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.		ПК-7

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Реклама в туризме» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к элективным дисциплинам: Б1.В.ДВ 05.02.

В соответствии с учебным планом модуль «Реклама в туризме» изучается на 1-2 курсе в 2-3 семестре по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам:



4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов
Контактная работа преподавателей с обучающимися		8
Лекции		-
Практические занятия		8
Зачет		4
Самостоятельная работа		60
Общая трудоемкость	**часы**	72
	ЗЕ	2

Количество часов, отведенных на занятия практического типа, в целом по дисциплине составляет – 11,2%, на самостоятельную работу – 83,3%, зачет – 5,5%.

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№ тем	Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Предмет, сущность и задачи современной рекламы в туризме, ее место в системе маркетинговых коммуникаций.	6		2***	4
2.	Планирование и организация рекламной кампании в туризме.	6		2**	4
3.	Правовые аспекты рекламной деятельности.	6		2**	4
4.	Основные принципы и особенности рекламной деятельности в туризме.	6		2*	4
5.	Социально-психологические основы рекламы.	4			4
6.	Эффективность рекламной	5			5

	деятельности				
7.	Реклама в прессе.	4			4
8.	Радио- и телереклама. Реклама туристских услуг в Интернете.	6			6
9.	Прямая почтовая реклама. Наружная реклама.	4			4
10.	Реклама туристских услуг на выставках и ярмарках.	5			5
11.	Товарные знаки и фирменный стиль предприятия в сфере туризма.	6			6
12.	Рекламные агентства и их функции.	4			4
13.	Эффективность рекламной деятельности в туризме.	6			6
14.	Зачет	4			
Всего:		**72**	**-**	**8**	**60**

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 70%. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- *круглый стол – проводится с целью выработки общего мнения, позиции участников по обсуждаемой проблеме;
- **учебные групповые дискуссии. Её целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию. Причем этот поиск должен закономерно вести к запланированному педагогом заданию;
- *** мультимедиа-презентация лекций и практических занятий по основополагающим темам курса: «Реклама в туризме».

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1.Содержание практических занятий

<u>Семинар № 1</u> Предмет, сущность и задачи современной рекламы в туризме, ее место в системе маркетинговых коммуникаций

Определение рекламы. История возникновения и развития рекламы. Сущность и задачи современной рекламы. Функции рекламы. Основные принципы рекламы: правдивость и достоверность, адресность рекламы, аргументированность и оригинальность. Основные цели рекламы: создание осведомленности, предоставление необходимой информации, формирование благосклонности, создание предпочтения, формирование убежденности,

побуждение к приобретению продукта или услуги. Понятие целевой аудитории. Характеристика системы маркетинговых коммуникаций. Сравнительная характеристика личных продаж, стимулирования сбыта, пропаганды и рекламы, их достоинства и недостатки, особенности применения в сфере туризма.

Изучение темы направлено на приобретение у студентов ***знаний*** истории возникновения, развития рекламы её сущности, задач на современном этапе развития туризма, ее места в системе маркетинговых коммуникаций, ***умений*** анализировать основные принципы рекламы: правдивость, достоверность, адресность, аргументированность, оригинальность, а также цели: создание осведомленности, предоставление необходимой информации, формирование благосклонности, создание предпочтения, формирование убежденности, побуждение к приобретению продукта или услуги, ***опыта*** сравнительной характеристики личных продаж, стимулирования сбыта, пропаганды и рекламы, их достоинства и недостатки, особенности применения в сфере туризма ***и формирование универсальных компетенций (УК-2), и профессиональных компетенций (ПК-7).***

ЛИТЕРАТУРА: основная 1-5; дополнительная 1-12.

Семинар № 2 Планирование и организация рекламной кампании в туризме

Общая характеристика рекламной кампании. Цели рекламных кампаний в сфере туризма. Факторы, влияющие на выбор и формирование рекламных целей: общие цели развития предприятия; маркетинговая стратегия фирмы; состояние целевой аудитории. Классификация рекламных кампаний. Этапы рекламных кампаний и их характеристика. Особенности организации рекламных кампаний в сфере туризма. Методы формирования рекламного бюджета.

Изучение темы направлено на приобретение у студентов ***знаний*** оценочной характеристики рекламной кампании, её цели в сфере туризма, ***умений*** анализировать факторы, влияющие на выбор и формирование рекламных целей, классификацию рекламных кампаний, ***опыта*** поиска методов формирования рекламного бюджета ***и формирование универсальных компетенций (УК-2), и профессиональных компетенций (ПК-7).***

ЛИТЕРАТУРА: основная 1-5; дополнительная 1-9

Семинар № 3 Правовые аспекты рекламной деятельности.

Общая характеристика законодательного регулирования рекламы. Документы, регламентирующие рекламу в туризме. Федеральный закон «О рекламе». Требования к рекламе, недобросовестная, недостоверная, неэтичная, заведомо ложная, скрытая реклама. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Роль

государственных антимонопольных органов по контролю в области рекламы. Авторское право на рекламные произведения.

Изучение темы направлено на приобретение у студентов ***знаний*** характеристики законодательного регулирования рекламы, Федерального закона «О рекламе», ***умений*** анализировать требования к рекламе, оценивать права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, ***навыков*** выявления недобросовестной, недостоверной, неэтичной, заведомо ложной, скрытой рекламы, авторских прав на рекламные произведения ***и формирование универсальных компетенций (УК-2), и профессиональных компетенций (ПК-7).***

ЛИТЕРАТУРА: основная 1-5; дополнительная 6-12.

<u>Семинар № 4</u> Основные принципы и особенности рекламной деятельности в туризме

Специфика турпродукта как объекта рекламы. Основные черты туристской услуги. Классификация видов рекламы в социально-культурном сервисе и туризме: по объекту рекламирования, направленности рекламы, характеру рекламного обращения, способу воздействия на целевую аудиторию, охватываемому сегменту рынка, источнику финансирования. Реклама потребностей туристской фирмы: определение, объекты, характер. Реклама возможностей туристской фирмы: определение заинтересованные стороны, характер. Способы организации рекламной деятельности туристской фирмы. Исследования рынка рекламы туристского предприятия: изучение потребителей, анализ турпродукта, анализ туристского рынка.

Изучение темы направлено на приобретение ***знаний*** специфики турпродукта как объекта рекламы, основных черт туристской услуги, ***умений*** классифицировать виды рекламы в социально-культурном сервисе и туризме, рекламу потребностей туристской фирмы, ***опыта*** исследования рынка рекламы туристского предприятия: изучения потребителей, анализа турпродукта, туристского рынка ***и формирование универсальных компетенций (УК-2), и профессиональных компетенций (ПК-7).***

ЛИТЕРАТУРА: основная 1-5; дополнительная 1-12.

6. Самостоятельная работа студентов

При изучении раздела студент самостоятельно готовиться по следующим темам:

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
1.	Предмет, сущность и задачи современной рекламы в туризме, ее место в системе маркетинговых коммуникаций.	4	Письменная работа

2.	Планирование и организация рекламной кампании в туризме.	4	Реферат
3.	Правовые аспекты рекламной деятельности.	4	Письменная работа
4.	Основные принципы и особенности рекламной деятельности в туризме.	4	Письменная работа
5.	Социально-психологические основы рекламы	4	Письменная работа
6.	Информационно-рекламные материалы	5	Письменная работа
7.	Реклама в прессе	4	Письменная работа
8.	Радио- и телереклама. Реклама туристских услуг в Интернете	6	Подготовка презентации и доклада
9.	Прямая почтовая реклама. Наружная реклама	4	Подготовка презентации и доклада
10.	Реклама туристских услуг на выставках и ярмарках.	5	Подготовка презентации и доклада
11.	Товарные знаки и фирменный стиль предприятия в сфере туризма.	6	Реферат
12.	Рекламные агентства и их функции	4	Доклад
13.	Эффективность рекламной деятельности в туризме.	6	Реферат
	Всего:	**60**	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

6.1 Список основной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно

1. Кулагина, Е. В. Реклама в туризме и гостеприимстве: учебное пособие: [16+] / Е. В. Кулагина, И. Е. Карасев; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 117 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682977 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3054-5. – Текст: электронный.

1. Дурович, А.П. Реклама в туризме [Текст]: учеб. пособие / А.П. Дурович. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 158 с. 10 экз.
2. Козлова, В.А. Реклама в туризме / В.А. Козлова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. – Орел : МАБИВ, 2014. – 126 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428609. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Антипов, К.В. Основы рекламы / К.В. Антипов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02394-1. – Текст : электронный.
4. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе / Н. Морган, А. Причард. – Москва : Юнити, 2015. – 482 с. : ил. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326. – ISBN 5-238-00647-0. – Текст : электронный.
5. Рукомойникова, В.П. Реклама в туризме / В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476509. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1864-4. – Текст : электронный.

6.2 Список дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно

1. Япрынцева, Ю.Г. Реклама как инструмент маркетинга в организации детского туризма в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Ю.Г. Япрынцева .— : МГИИТ, 2015 .— 66 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/368856
2. Интернет-реклама [Электронный ресурс] / Б.Б. Шагдарова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016 .— 116 с. — ISBN 978-5-9793-0896-8 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/603246
3. Протасова, Н.В. Проектирование в рекламе и СО [Электронный ресурс] : метод. указания / Н.В. Протасова .— М. : РГУФКСМиТ, 2015 .— 92 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/373477
4. Сулейманова, Г.В. Реклама в туризме / Г.В. Сулейманова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Институт технологий легкой промышленности, моды и дизайна. – Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – 151 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594. – ISBN 978-5-7882-1450-4. – Текст : электронный.

5. Ковалевский, В. Организация рекламной деятельности / В. Ковалевский, О. Калиева, Н. Лужнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра маркетинга, коммерции и рекламы. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259222. – Текст : электронный.
6. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис / О.У. Девлетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 382 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9647-7. – Текст : электронный.
7. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422. – ISBN 978-5-238-01568-2. – Текст : электронный.
8. Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990. – ISBN 978-5-7782-2192-5. – Текст : электронный.
9. Москалев, С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе / С.М. Москалев ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 101 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10. Маркетинг PR и рекламы / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. – Москва : Юнити, 2015. – 495 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02194-2. – Текст : электронный.
11. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01804-6. – Текст : электронный.
12. Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663. – Библиогр. в

кн. – ISBN 978-5-4475-9917-1. – DOI 10.23681/500663. – Текст : электронный.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	**Трудовые функции (при наличии)**	**Индикаторы достижения компетенций**
УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		**Знает (пороговый уровень):** **-** составление задач в рамках эффективности рекламной деятельности; - понятие целевой аудитории. **Умеет (стандартный уровень):** рассчитывать стоимость рекламной деятельности; - составлять рекламу потребностей туристской фирмы: определение, объекты, характер; - осуществлять исследования рынка рекламы туристского предприятия. **Имеет опыт (эталонный уровень**): **-** основы туристской индустрии; - основы психологии; - теория формирования потребностей и межличностного общения; - основы экономики и управления, организации труда.
ПК-7 - способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий		**Знает (пороговый уровень):** **-** цели и выбор современной рекламы в туризме; **-** подборка литературных источников по тематике рекламы в туризме. **Умеет (стандартный уровень):** **-** корректировать рекламную деятельность в связи с непредвиденными обстоятельствами; **-** применять знания психологии в работе с клиентами. **Имеет опыт (эталонный уровень**): **-** использовать законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; **-** методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущая аттестация проводится в виде:

Текущий контроль: опрос, тестирование, проверка выполнения практических навыков, оценка реферативных сообщений.

Промежуточный контроль: собеседование по разделам, оценка контрольных работ, зачет по темам.

Итоговый контроль: зачет (3 семестр).

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине

Реклама в туризме (1 вариант)

1. **Реклама, нацеленная на рынок других стран**:
а) общенациональная реклама;
б) региональная реклама;
в) международная реклама.

2. **Реклама по созданию благоприятного образа фирмы или товара**:
а) имидж – реклама;
б) местная реклама;
в) товарная реклама.

3. **Материальное средство, служащее для распространения рекламного сообщения**:
а) рекламный элемент;
б) рекламное средство;
в) средство массовой информации.

4. **Содержит чисто рекламную информацию о конкретном товаре или услуге**:
а) коммерческое предложение;
б) проспект;
в) рекламный листок.

6. **Рекламно-технические фильмы предназначены для демонстрации**:
а) по телевидению;
б) в кинофильмах;
в) на выставках и презентациях.

7. **Тематическая радиопередача информационно-рекламного характера**:
а) редиоролик;
б) радиожурнал;
в) радообъявление.

8. **Легко воспринимается рекламное объявление продолжительностью**:
а) от 10 до 20 сек.;
б) от 1 мин. до 3 мин.;

в) от 30 сек. до 1 мин.

9. **Рекламная информация читаемая диктором**:
а) телезаставка;
б) телеобъявление;
в) телеролик.

11. **Телевизионная реклама продолжительностью 15-20 секунд**:
а) развернутый ролик;
б) блиц-ролик;
в) телезаставка.

12. **Стандартная реклама прекрасного образа жизни**:
а) благополучно-сентиментальный ролик;
б) информационный ролик;
в) парадоксальный ролик.

13. **Укажите основной недостаток газетной рекламы**:
а) низкое полиграфическое качество;
б) высокая стоимость;
в) большие сроки изготовления.

14. **Укажите основное преимущество телевизионной рекламы**:
а) чувственное воздействие;
б) низкая стоимость;
в) большой тираж.

15. **Короткая фраза, девиз фирмы или товара**:
а) рекламный заголовок;
б) рекламный слоган;
в) рекламный символ.

16. **В чем заключается экономическая функция рекламы**?
а) информирует о фирме и услугах;
б) стимулирует рост продаж;
в) ускоряет адаптацию нового товара.

17. **Печатная реклама товаров в России получает распространение в**:
а) XX веке;
б) XVIII веке;
в) XIX веке.

18. **Программа из автоматически сменяющихся цветных диапозитивов**:

а) рекламные ролики;

б) слайд-фильмы;

в) видео-фильмы.

19. **Реклама, направленная на закрепление достигнутых фирмой результатов**:

а) стимулирующая реклама;

б) реклама стабильности;

в) имидж-реклама.

20. **Телереклама, противопоставляющая в сюжете бедствия и несчастья без товара или фирмы благополучию с ними**:

а) парадоксальная;

б) шоковая;

в) благополучно-сентиментальная реклама.

21. **Вид телеролика, содержащий юмор, гротеск, анекдот**:

а) «сладкий»;

б) «парадоксальный»;

в) «шоковый».

22. **Совмещение рекламы с редакционной статьей**:

а) директ мейл;

б) адверториал;

в) каталог.

23. **Организованная встреча группы людей, связанных с данной фирмой**:

а) выставка;

б) презентация;

в) семинар.

24. **Мероприятия рыночного характера**:

а) выставка;

б) ярмарка;

в) конференция.

25. **Средство публичной демонстрации**:

а) фестиваль;

б) выставка;

в) ярмарка.

26. **Специально организуемые экспозиции, отражающие достижения страны**:

а) национальные выставки;

б) оптовые ярмарки;

в) международные выставки.

27. **Какие выставки организуются и финансируются организацией — заказчиком**?

а) постоянно действующие экспозиции;

б) национальные выставки;

в) специальные выставки рекламодателя.

28. **Что помогает выявить группы и категории потенциальных туристов**?

а) исследование товара;

б) анализ рынка;

в) изучение потребителей.

29. **Укажите вид рекламы, убеждающий потребителя совершить покупку**:

а) увещевательная реклама;

б) информативная реклама;

в) напоминающая реклам.

30. **Количество людей, ознакомленных с рекламным обращением за определенный период времени**:

а) аудитория;

б) частота;

в) охват.

31. **Что определяет степень восприятия рекламного объявления в прессе**?

а) расположение рекламного сообщения;

б) время и график публикации;

в) композиция.

32. **Укажите основной недостаток «директ мейл»**:

а) низкая оперативность;

б) необходимость адресного банка данных;

в) ограничение текстовой части.

Реклама в туризме (2 вариант)

1. **Печатная реклама товаров в России получает распространение в**:

а) XX веке;
б) XVIII веке;
в) XIX веке.

2. **Программа из автоматически сменяющихся цветных диапозитивов**:

а) рекламные ролики;
б) слайд-фильмы;
в) видео-фильмы.

3. **Реклама, направленная на закрепление достигнутых фирмой результатов**:

а) стимулирующая реклама;
б) реклама стабильности;
в) имидж-реклама.

4. **Телереклама, противопоставляющая в сюжете бедствия и несчастья без товара или фирмы благополучию с ними**:

а) парадоксальные;
б) шоковые;
в) благополучно-сентиментальная реклама.

5. **Вид телеролика, содержащий юмор, гротеск, анекдот**:

а) «сладкий»;
б) «парадоксальный»;
в) «шоковый».

6. **Реклама на сайтах появилась в России в**:

а) 1995 году;
б) 1990 году;
в) 1997 году.

7. **Совмещение рекламы с редакционной статьей**:

а) директ мейл;
б) альтериал;
в) каталог.

8. **Организованная встреча группы людей, связанных с данной фирмой**:

а) выставка;
б) презентация;
в) семинар.

9. **Комплекс рекламных и иных мероприятий, объединенных общими целями и задачами**:

а) рекламный бюджет;

б) рекламная кампания;

в) внешняя реклама.

10. **Мероприятия рыночного характера**:

а) выставка;

б) ярмарка;

в) конференция.

11. **Средство публичной демонстрации**:

а) фестиваль;

б) выставка;

в) ярмарка.

12. **Специально организуемые экспозиции отражающие достижения страны**:

а) национальные выставки;

б) оптовые ярмарки;

в) международные выставки.

13. **Какие выставки организуются и финансируются организацией - заказчиком**?

а) постоянно действующие экспозиции;

б) национальные выставки;

в) специальные выставки рекламодателя.

14. **Короткая по времени встреча руководства с журналистами**:

а) брифинг;

б) интервью;

в) пресс-релиз.

15. **Что помогает выявить группы и категории потенциальных туристов**?

а) исследование товара;

б) анализ рынка;

в) изучение потребителей.

16. **Реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения**:

а) недобросовестная реклама;

б) скрытая реклама;

в) недостоверная реклама.

17. **Кто из участников рекламного процесса несет ответственность за нарушение рекламного законодательства в части оформления, производства и подготовки рекламы**?

а) рекламодатель;

б) рекламораспространитель;

в) рекламопроизводитель.

18. **Укажите вид рекламы, убеждающий потребитель совершить покупку**:

а) увещевательная реклама;

б) информативная реклама;

в) напоминающая реклам.

19. **Реклама, которая содержит информацию нарушающую общепринятые нормы морали**:

а) заведомо ложная реклама;

б) неэтичная реклама;

в) скрытая реклама.

20. **Количество людей, ознакомленных с рекламным обращением за определенный период времени**:

а) аудитория;

б) частота;

в) охват.

Реклама в туризме (3 вариант)

1. **Определяет степень восприятия рекламного объявления в прессе:**

а) расположение рекламного сообщения;

б) время и график публикации;

в) композиция.

2. **Какое мероприятие ПР может проводиться в сочетании с презентацией**?

а) «круглый стол»;

б) конференция;

в) прием.

3. **Какой отдел рекламного агентства создается для выявления и систематизации потребностей рекламодателей**?

а) отдел исполнения заказов;

б) творческий отдел;
в) отдел исследования и развития.

4. **Какой вид рекламной кампании строится по принципу усиления воздействия на аудиторию?**
а) ровная рекламная кампания;
б) нисходящая рекламная кампания;
в) нарастающая рекламная кампания.

5. **Наиболее популярный метод определения рекламного бюджета**:
а) метод согласования с задачей;
б) метод процента то продаж;
в) метод остаточных средств.

6. **В какой стране запрещена реклама импортных товаров?**
а) в Саудовской Аравии;
б) в Австрии;
в) в Иране.

7. **В какой стране газеты - средство общенациональной рекламы**?
а) Италия;
б) Великобритания;
в) Испания.

8. **К какому виду товарных знаков относятся трехмерные объекты, комбинации линий и фигур**?
а) изобразительные товарные знаки;
б) объемные товарные знаки;
в) комбинированные товарные знаки.

9. **Неравномерное по времени размещение рекламы**:
а) последовательный график;
б) пульсирующий график;
в) скользящий график.

10. **Укажите прием рекламирования в основе которого лежит цена**:
а) реагирование на продажи;
б) вовлечение;
в) предрасположенность к восприятию.

11. **Укажите основную причину изменения оборота (прибыли) рекламы**:
а) влияние предыдущей рекламной кампании фирмы;
б) изменение некоторых жизненных потребностей туристов;

в) рекламная кампания фирмы текущего периода.

12. **К какому методу в планировании затрат прибегают, когда необходимо провести усиленную рекламную кампанию**?

а) метод определения размера ассигнований на основе планирования повышенных затрат;

б) метод долевого участия в рынке;

в) метод на основе использования математических моделей принятия решений.

13. **Укажите наиболее существенный фактор, влияющий на размер бюджета рекламной кампании**:

а) продолжительность жизни турпродукта;

б) финансовые ресурсы фирмы;

в) роль рекламы в процессе маркетинга;

г) все ответы верны.

14. **Какой этап завершает всю предыдущую работу по планированию рекламной кампании**?

а) выбор средств рекламы;

б) планирование рекламного бюджета;

в) определение целей рекламы.

15. **Какой метод применяется при исследовании воздействия на потребителей отдельных рекламных средств**?

а) метод опроса;

б) метод наблюдения;

в) метод эксперимента.

16. **Выдача свидетельства на товарный знак производится Патентным ведомством в течении**:

а) 3 месяцев;

б) 6 месяцев;

в) 1 месяца.

17. **Какие виды передач в радио- и телепрограммах не допускается прерывать рекламой**?

а) радиопостановки и художественные фильмы;

б) детские и религиозные передачи;

в) образовательные передачи.

7.2.3.Темы рефератов

1. Дизайн рекламы;
2. Использование цвета в рекламе;
3. Коммуникационные модели (стратегии);
4. Коммуникационные модели (стратегии);
5. Медиапланирование в структуре обеспечения рекламного воздействия;
6. Мероприятия PR;
7. Новость в рекламной кампании;
8. Основные принципы и приемы построения композиции рекламы;
9. Особенности финансовой и социальной рекламы;
10. Оценка эффективности рекламы;
11. Позиционирование в рекламе;
12. Поиск творческой идеи;
13. Показатели эффективности размещения рекламы;
14. Последовательность рекламного маркетинга;
15. Преимущества и недостатки отдельных медиасредств как рекламоносителей;
16. Принятие решения о покупке;
17. Работа PR-отдела со средствами массовой информации;
18. Рекламный маркетинг;
19. Способы измерения аудитории СМИ;
20. Стереотипы ролей, игры в рекламе;
21. Фирменный стиль;
22. Целевая аудитория рекламной кампании;
23. Этапы эффективности рекламных коммуникаций;
24. Эффект 25-го кадра;
25. Явление износа рекламы.

7.2.4. Вопросы к зачету

1. Виды аудиовизуальной рекламы;
2. Виды наружной рекламы и их характеристика;
3. Виды печатной рекламы и их характеристика;
4. Виды рекламы на выставке и их характеристика;
5. Законами и правовыми акты, регулирующие рекламную деятельность в России;
6. Использование товарного знака;
7. Каковы основные виды рекламы турфирмы?
8. Классификация печатной рекламы;
9. Классификация рекламных кампаний;
10. Классификация рекламы;
11. Методы внушения и убеждения;
12. Методы привлечения внимания к рекламе, их характеристика;

13. Общие требования к рекламе, установленные федеральным законом «О рекламе»;
14. Определение рекламного объявления, публикации обзорно-рекламного характера;
15. Определение товарного знака;
16. Основные подходы к формированию рекламного бюджета фирмы;
17. Основные принципы составления текстового рекламного обращения;
18. Основные субъекты рекламного процесса;
19. Основные типы товарных знаков и их характеристики;
20. Основные требования, предъявляемые к наружной рекламе;
21. Основные требования, предъявляемые к рекламным текстам;
22. Основные цели рекламы;
23. Основные этапы подготовки и работы на выставке;
24. Основные этапы проведения рекламной кампании;
25. Особенности рекламы в туризме;
26. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
27. Понятие фирменного стиля. Основные элементы фирменного стиля и их характеристика;
28. Понятие эффективности рекламы;
29. Принципы и сферы применения Директ мейл в туризме;
30. Пути использования аудио- и телероликов туристской фирмы;
31. Роль рекламы в развитии общества;
32. Специфика воздействия радио- и телерекламы;
33. Специфика рекламной кампании туристской фирмы;
34. Специфика рекламы на транспорте;
35. Сущность и преимущества прямой почтовой рекламы;
36. Сущность и структура рекламной кампании фирмы;
37. Сущность имиджа предприятия туризма и его основные характеристики;
38. Сущность рекламы;
39. Тенденции развития рекламных агентств;
40. Типы рекламных агентств и их функции;
41. Факторы, влияющие на поведение человека в рекламной среде;
42. Формы рекламы на телевидении. Преимущества и недостатки телевизионной рекламы;
43. Характеристика внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на поведение человека;
44. Характеристика запрещенных видов рекламы.
45. Характеристика норм рекламы;
46. Характеристика основных видов радиорекламы. Основные требования, предъявляемые к радиорекламе;

47. Характеристика отделов рекламного агентства;
48. Характеристика системы маркетинговых коммуникаций;
49. Характеристика функций рекламы;
50. Эффективность рекламы в прессе;

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы по дисциплине: «Реклама в туризме».

1. Кулагина, Е. В. Реклама в туризме и гостеприимстве: учебное пособие: [16+] / Е. В. Кулагина, И. Е. Карасев; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 117 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682977 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3054-5. – Текст: электронный.
2. Дурович, А.П. Реклама в туризме [Текст] : учеб. пособие / А.П. Дурович. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 158 с. 10 экз.
3. Козлова, В.А. Реклама в туризме / В.А. Козлова ; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. – Орел : МАБИВ, 2014. – 126 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428609. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
4. Антипов, К.В. Основы рекламы / К.В. Антипов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02394-1. – Текст : электронный.
5. Морган, Н. Реклама в туризме и отдыхе / Н. Морган, А. Причард. – Москва : Юнити, 2015. – 482 с. : ил. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117326. – ISBN 5-238-00647-0. – Текст : электронный.
6. Рукомойникова, В.П. Реклама в туризме / В.П. Рукомойникова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476509. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1864-4. – Текст : электронный.

Список дополнительной литературы по дисциплине: «Реклама в туризме».

1. Япрынцева, Ю.Г. Реклама как инструмент маркетинга в организации детского туризма в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Ю.Г. Япрынцева .— : МГИИТ, 2015 .— 66 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/368856

2. Интернет-реклама [Электронный ресурс] / Б.Б. Шагдарова .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016 .— 116 с. — ISBN 978-5-9793-0896-8 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/603246
3. Протасова, Н.В. Проектирование в рекламе и СО [Электронный ресурс] : метод. указания / Н.В. Протасова .— М. : РГУФКСМиТ, 2015 .— 92 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/373477
4. Сулейманова, Г.В. Реклама в туризме / Г.В. Сулейманова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Институт технологий легкой промышленности, моды и дизайна. – Казань : Издательство КНИТУ, 2013. – 151 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258594. – ISBN 978-5-7882-1450-4. – Текст : электронный.
5. Ковалевский, В. Организация рекламной деятельности / В. Ковалевский, О. Калиева, Н. Лужнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра маркетинга, коммерции и рекламы. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259222. – Текст : электронный.
6. Девлетов, О.У. Аграрный туризм России: имидж, реклама, сервис / О.У. Девлетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 382 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485244. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9647-7. – Текст : электронный.
7. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422. – ISBN 978-5-238-01568-2. – Текст : электронный.
8. Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990. – ISBN 978-5-7782-2192-5. – Текст : электронный.
9. Москалев, С.М. Интернет-технологии и реклама в бизнесе / С.М. Москалев ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 101 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491717. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10. Маркетинг PR и рекламы / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев ; под ред. И.М. Синяевой. – Москва : Юнити, 2015. – 495 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02194-2. – Текст : электронный.
11. Панкратов, Ф.Г. Основы рекламы / Ф.Г. Панкратов, Ю.К. Баженов, В.Г. Шахурин. – 14-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 538 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454093. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01804-6. – Текст : электронный.
12. Щепилова, Г.Г. Основы рекламы: учебник для бакалавров / Г.Г. Щепилова, К.В. Щепилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500663. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9917-1. – DOI 10.23681/500663. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе

над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:

- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт

		студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное

			программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

Приложение

Приложение 1

Соответствие видов профессиональной деятельности и направленности (профиля) образовательной программы
по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм»**
Квалификация: академический бакалавриат

Виды профессиональной деятельности	**Направленность (профиль)**
- организационно-управленческая; - проектная; - технологическая; - сервисная; - исследовательская.	технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Приложение 2

Глоссарий

1. **Архетипы** - врожденные психические структуры, составляющие содержание коллективного бессознательного, и лежащие в основе символики сновидений, мифов, сказок;
2. **Ассоциация** - связь между отдельными представлениями, при которой одно из представление вызывает другое;
3. **Аудиалы** - представляют и описывают мир в слуховых образах;
4. **Аудитория рекламная** - все лица, которые могут прочитать, увидеть или услышать рекламное сообщение, переданное конкретным источником информации;
5. **Афиша** - крупноформатное листовое издание с рекламным текстом о спектакле, концерте, лекции и т.п., вывешиваемое в публичных местах;
6. **Визуалы** - воспринимают и организуют свой опыт и мышление в основном с помощью зрительных образов;
7. **Возраст** - отмеченный относительными хронологическими границами период в физиологическом, психологическом и социальном развитии человека;
8. **Вывеска** - средство наружной рекламы по месту продажи;
9. **Геральдика** - составление, толкование и изучение гербов;
10. **Жест** - телодвижение, что-нибудь выражающее и сопровождающее речь;
11. **Жизненный цикл товара** - маркетинговое понятие, отражающее основные этапы развития товара (товарного класса) с момента разработки до ухода с рынка. Большинство специалистов выделяют следующие его этапы: 1) этап разработки товара (дорыночный); 2) этап внедрения на рынок; 3) этап роста; 4) этап зрелости; 5) этап упадка или ухода с рынка. По мере продвижения товара к более поздним этапам изменяются задачи рекламы;
12. **Интегрированные маркетинговые коммуникации** (ИМК) - концепция планирования маркетинговых коммуникаций, исходящая из необходимости оценки стратегической роли отдельных средств маркетинговых коммуникаций (реклама, PR, продвижение сбыта, прямой маркетинг). Основная цель применения ИМК - поиск оптимального их сочетания для обеспечения четкости, последовательности и максимизации воздействия коммуникативных программ посредством непротиворечивой интеграции всех отдельных обращений коммуникатора;
13. **Интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продажи** - комплексное синтетическое средство маркетинговых коммуникаций, включающее элементы и приемы рекламы, стимулирования сбыта, прямого маркетинга, PR и др. Представляет собой коммуникационную составляющую маркетинговой технологии мерчандайзинга;

14. **Информация** - сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах;

15. **Каталог** - многоцветное многостраничное издание; посвящен всей номенклатуре товаров фирмы или, если номенклатура слишком обширна, - товарам одной группы; при минимуме текста материал излагается с помощью технических фотографий, чертежей, таблиц;

16. **Кинестетики** - воспринимают и оценивают окружающую действительность с помощью ощущений и чувств;

17. **Коммерческая реклама** - вид рекламы. Призвана информировать покупателя о продукции рекламодателя или стимулировать рынок;

18. **Коммуникативная эффективность рекламы** характеризуется числом охвата потребителей, яркостью и глубиной впечатлений, которые рекламные средства оставляют в памяти человека, степенью привлечения внимания;

19. **Коммуникация** - передача обращения от источника информации (коммуникатора) к получателю (реципиенту) посредством опредеенного канала;

20. **Креатив** - творческая составляющая рекламной деятельности

21. **Кросскультурные исследования** - вид сравнительного исследования, объектом и предметом которого выступает культура;

22. **Марка** - имя, термин, знак, символ, рисунок или их сочетание, идентифицирующие товары или услуги одного или нескольких производителей и отличающие их от товаров и услуг конкурентов;

23. **Маркетинговое исследование** - систематический сбор, структуризация и анализ данных, касающихся продвижения товаров и услуг от производителя к потребителю;

24. **Медиа** - 1) Средства распространения рекламы; 2) Вся совокупность средств аудио-, теле- и визуальной коммуникации;

25. **Медиа-планирование** - процесс формирования системы каналов доставки рекламных обращение, основной задачей которого является оптимизация схемы размещения рекламных материалов;

26. **Метод Д. Старча** - методика определения читаемости и воспроизведения журнальной рекламы;

27. **Мимика** - движения лица, выражающие внутреннее душевное состояние;

28. **Пол** - 1) совокупность морфологических и физиологических особенностей; 2) комплекс соматических, репродуктивных, социокультурных и поведенческих характеристик, обусловливающих личный, социокультурный и правовой статус мужчин и женщины;

29. **Политическая реклама** - реклама политических партий (объединений), органов государственной власти, государственных и общественных организаций и принимающих участие в политической деятельности отдельных граждан, их действий, идей и программ;

30. **Проспект** - многостраничное, сброшюрованное и хорошо иллюстрированное издание небольшого формата;

31. **Реклама** - 1) любая платная форма неличного предложения и представления идей, товаров и услуг от имени известного спонсора; 2) форма коммуникации, которая пытается перевести качество товаров и услуг на язык нужд и потребностей покупателей;

32. **Рекламная кампания** - комплекс взаимосвязанных рекламных мероприятий, охватывающих, определенный период времени и направленных на достижение рекламодателем конкретной маркетинговой цели

33. **Рекламное агентство** - профессиональная организация, предоставляющая своим клиентам полный или ограниченный объем услуг по планированию и проведению рекламы;

34. **Рекламодатель** - физическое или юридическое лицо, являющееся инициатором рекламного процесса и, как правило, оплачивающее его;

35. **Символика** - 1) символическое значение, приписываемое чему-либо; 2) совокупность символов;

36. **Социальная реклама** - это коммуникация с помощью СМИ и других средств связи с целью повлиять на установки людей в отношении тех или иных актуальных проблем;

37. **Спонсорство** - 1) синтетический комплекс приемов и мер, включающих в себя элементы PR, продвижения сбыта, рекламы и др., направленный на формирование благоприятного образа спонсора; 2) система взаимовыгодных отношений между спонсором и спонсируемой стороной, устанавливаемых, как правило, договором, по которому спонсор предоставляет определенные ресурсы (финансовые, материальные и др.), а спонсируемая сторона содействует достижению маркетинговых целей спонсора;

38. **Стереотип** - стойкие эмоционально окрашенные представления об окружающей действительности, с оттенком упрощения. Часто основой для создания стереотипов являются различные предубеждения;

39. **Товарный знак** - отличительное обозначение, присвоенное товару для индивидуализации его и его производителя;

40. **Транспортная реклама** - форма наружной рекламы, носители которой располагаются на бортах транспортных средств, в залах ожидания, на перронах, остановках. К ней относится также внутритранспортная реклама и радиореклама на транспорте;

41. **Целевая аудитория** - определенная группа людей, конкретный сегмент массы текущих и потенциальных потребителей с выделением специфических признаков, в том числе демографических, психологических, социально-культурных;

42. **Целевая аудитория рекламного обращения** - основная и наиболее важная для рекламодателя категория получателей рекламного обращения, потенциальные покупатели рекламируемого товара;

43. **Экономическая эффективность рекламы** - это экономический результат, полученный от применения рекламного средства или организации рекламной кампании;

44. **Эмблема** - условное или символическое изображение каких-либо идей, мероприятия, фирмы. Может быть выполнена на основе изобразительного символа, названия или аббревиатуры фирмы, а также как их комбинация;

45. **Эффективность рекламы** - это результат, полученный от применения рекламного средства или организации рекламной кампании;

46. **Ярмарка** - демонстрация образцов, которая представляет собой крупный рынок товаров индивидуального потребления или средств производства.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 5
Семестр – 9
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н., доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1. Количество часов по видам занятий 5
5.2. Содержание дисциплины по видам заданий 8
6. Самостоятельная работа студентов 9
6.1. Самостоятельная работа студентов (96 часов) 9
6.2 Темы рефератов 9
6.3. Примеры тестов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 17
7.1. Этапы формирования компетенций 17
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 18
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы 19
7.3.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 19
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 19
7.3.2. Вопросы к зачету 19
8. Перечень основной и дополнительной литературы 21
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 22
9.1 Электронные библиотечные системы 22
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 32
12. Лицензионное программное обеспечение 32

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны

быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-3 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий;

ПК-8 – Способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий ;

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: сущность, структуру и технологические особенности сервисного процесса в различных сферах; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций туризма; критерии и составляющие качества услуг;	**01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» **С/01/6** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий **С/03/6** Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	ПК-3 ПК-8
Умеет: применять научные основы разработки технологии сервисного процесса в различных сферах, анализировать и использовать требования потребителя как потенциал развития клиентских отношений; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;		
Имеет опыт: владения методами и приемами развития технологии и выбора оптимальных сервисных процессов в различных сферах, методами изучения и управления потребительским спросом, методиками и способами организации процесса предоставления услуги потребителю.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сервисная деятельность» относится к части дисциплин по выбору 1 Блока дисциплин (Б1.В.ДВ.06.01).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе в в 9 семестре, по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Человек и его потребности», «Психология», «География туризма».

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Сервисная деятельность» - 3 зачётные единицы (108 ч). Аудиторные занятия составляют 8 часов, из них 8 - часов практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет 96 часов.

Учебный процесс по курсу «Сервисная деятельность» проводится в форме семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
Лекции		-	9
Практические занятия		8	
Промежуточная аттестация (зачет)		4	
Самостоятельная работа		96	
Общая трудоемкость	**часы**	108	

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№№ тем	Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
			Лекции	Практич. занятия	Самост. работа
Раздел 1. Основы теории услуг					
1.	Понятие услуги, сервиса Основные понятия. Услуга как форма. Сервис	12		2	10

	как содержание. Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг. Классификация услуг Основные характеристики услуг. Материальные услуги. Духовные услуги. Личные услуги. Социальные услуги. Сервис как деятельность. Сервис как услуга. Сервис как потребность. Виды сервисной деятельности				
2.	Роль сервиса. Предпосылки возникновения сервисной деятельности Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Сервисная деятельность и самообслуживание. Отличительные черты этих видов деятельности. Понятие «контактной зоны». Профессиональные качества сотрудника сферы сервиса. Философия сервиса – иное мировоззрение человека Диагностика и развитие качеств.	22		2	20
Раздел 2. Основные задачи современного сервиса					
3.	Задачи и виды сервиса. Основные подходы к осуществлению сервиса Перечень задач сервиса. Виды сервиса по времени его осуществления. Виды сервиса по содержанию работ. Виды сервиса по направленности услуг. Виды сервиса по степени адаптации к потребителям. Виды сервиса по масштабу. Негативный подход. Исследовательский подход. Сервис - обязанность поставщика. Ограниченная ответственность. Сервис - средство в конкурентной борьбе.	22		2	20
4.	Тенденции и принципы современного сервиса Основные тенденции в развитии послепродажного обслуживания. Факторы, способствующие	20			20

	развитию тенденций. Факторы, увеличивающие риск для компаний, действующих в сфере послепродажных услуг. Культура сервиса. Общепринятые нормы сервиса. Общероссийский классификатор услуг населению				
Раздел 3. Этика и психология сервисной деятельности					
5	Понятие этики и культуры сервиса Этика, эстетика, этикет. Представление о морали и нравственности. Отличия морали и нравственности. Нравственные типы. Категории потребителей и особенности обслуживания. Соотношение потребностей, способностей, возможностей и средств удовлетворения потребностей человека. Жизненно - стилевые группы. Типы потребителей по привычкам, запросам, желаниям; по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту; по духовным ценностям, открытости и динамичности, верности к традициям и покою.	22		2	20
6	Служебный этикет и конструктивное поведение в конфликте Принципы эффективного общения. Этикетные нормы вступления в контакт. Этапы взаимодействия при деловом общении. Работа с претензиями. Причины конфликтов. Стратегия поведения в конфликте Техники конструктивного высказывания претензий. Техники защиты от манипуляций («психологическая самооборона»).	16			16
Всего:		**108**			

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1. Лекционные занятия

1. Основы теории услуг

Понятие услуги, сервиса Основные понятия. Услуга как форма. Сервис как содержание. Понятие услуги. Свойства услуги. Типы услуг. Классификация услуг Основные характеристики услуг. Материальные услуги. Духовные услуги. Личные услуги. Социальные услуги. Сервис как деятельность. Сервис как услуга. Сервис как потребность. Виды сервисной деятельности

Форма контроля: устный фронтальный опрос.
Литература: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.

5.2.2. Практические занятия

1. Основы теории услуг

Роль сервиса. Предпосылки возникновения сервисной деятельности Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Сервисная деятельность и самообслуживание. Отличительные черты этих видов деятельности. Понятие «контактной зоны». Профессиональные качества сотрудника сферы сервиса. Философия сервиса – иное мировоззрение человека Диагностика и развитие качеств.

Форма контроля: устный фронтальный опрос.
Литература: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.

2. Основные задачи современного сервиса

Задачи и виды сервиса. Основные подходы к осуществлению сервиса Перечень задач сервиса. Виды сервиса по времени его осуществления. Виды сервиса по содержанию работ. Виды сервиса по направленности услуг. Виды сервиса по степени адаптации к потребителям. Виды сервиса по масштабу. Негативный подход. Исследовательский подход. Сервис - обязанность поставщика. Ограниченная ответственность. Сервис - средство в конкурентной борьбе. Цель - оптимальное качество.

Форма контроля: устный фронтальный опрос.
Литература: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8.

3. Этика и психология сервисной деятельности

Понятие этики и культуры сервиса Этика, эстетика, этикет. Представление о морали и нравственности. Отличия морали и нравственности. Нравственные типы. Категории потребителей и особенности обслуживания. Соотношение потребностей, способностей, возможностей и средств удовлетворения потребностей человека. Жизненно - стилевые группы. Типы потребителей по привычкам, запросам, желаниям; по социальному происхождению, статусу, доходам, возрасту; по духовным ценностям, открытости и динамич-

ности, верности к традициям и покою.

Служебный этикет и конструктивное поведение в конфликте Принципы эффективного общения. Этикетные нормы вступления в контакт. Этапы взаимодействия при деловом общении. Работа с претензиями. Причины конфликтов. Стратегия поведения в конфликте Техники конструктивного высказывания претензий. Техники защиты от манипуляций («психологическая самооборона»).

Форма контроля: устный фронтальный опрос.
Литература: 1, 2, 4, 5, 6.

6. Самостоятельная работа студентов

6.1. Самостоятельная работа студентов (96 часов)

№ №	Содержание работы Темы занятий	К-во час.	Виды контроля
1	Место потребностей в современной экономике: история и современные проблемы.	10	Доклад, сообщение
2	Экономический аспект понятия «потребность». Потребности, блага, полезность и процесс потребления.	10	Доклад, сообщение
3	Исторические типы потребления. Особенности развития потребления в России.	10	Доклад, сообщение
4	Рыночные отношения и их влияние на формирование потребностей в экономической сфере.	10	Доклад, сообщение
5	Влияние потребительства на динамику потребностей и поведения потребителей. Потребление и проблема развития потребностей человека.	10	Доклад, сообщение
6	Влияние социальных групп и классов на формирование социально-экономических потребностей человека.	10	Доклад, сообщение
7	Потребность в большей этической и социальной ответственности туристского бизнеса.	16	Реферат
8	Удовлетворение потребностей. Пути и формы удовлетворения потребностей в цивилизованном обществе.	20	обсуждение рефератов
	Итого	96	

6.2 Темы рефератов

1. Услуги в современной экономике и их особенности как товара.
2. Маркетинговая среда предприятия сервиса.
3. Рынок услуг и его особенности.
4. Правовые основы сервисной деятельности.
5. Философия сервиса – иное мировоззрение человека.
6. Усиление роли сервиса в современной экономике. Воздействие факторов

роста сферы услуг. Эволюция понятия товар.
7. Принципы гарантийного облуживания. Функции гарантии.
8. Фирменный стиль и его преимущества.
9. Качество сервисных услуг и его показатели.
10. Основные подходы к осуществлению сервиса.
11. Факторы, способствующие развитию основных тенденций послепродажного обслуживания.
12. Методы работы с претензиями клиентов.
13. Жизненно-стилевые группы.
14. Типы потребителей.
15. Теории мотиваций.
16. Историческое развитие сервисной деятельности и особенности ее становления в современном мире.
17. Сервисная деятельность и потребности человека.
18. Информационный сервис: проблемы и перспективы развития.
19. Особенности развития сервисной деятельности в России: история и современность.
20. Виды сервисной деятельности.
21. Информационный сервис и Интернет-экономика.
22. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.
23. Проблемы переходного периода от индустриального к информационному обществу.
24. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.
25. Проблемы развития сферы услуг: теория и практика.
26. Особенности культуры обслуживания в сфере услуг.
27. Служба сервиса и ее функции.
28. Сервисный маркетинг: особенности и проблемы развития.
29. Услуги и их роль в формировании разумных потребностей человека.
30. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.
31. Сервисная деятельность в условиях глобализации: тенденции и перспективы.
32. Природа услуг и проблемы, возникающие при их оказании.
33. Место сервиса в системе маркетинговой деятельности предприятия.
34. Особенности развития сферы услуг в условиях современного рынка.
35. Этикет и его роль в развитии сервисной деятельности.
36. Сетевые сервисные компании: проблемы и особенности развития.

6.3. Примеры тестов

1. Сервисная деятельность – это:

а) активность людей, вступающих в специфические взаимодействия по реализации общественных, групповых и индивидуальных услуг;

б) управление предприятием сферы сервиса (например, автосервисом, банком);

в) продукт труда, полезный эффект которого выступает в форме товара.

2. Из перечисленного ниже выберите самое полное и точное определение сферы услуг:

а) сфера услуг – это третичный сектор экономики любой страны: транспорт, связь, торговля, государственная администрация, образование, здравоохранение, инженерные, консультативные услуги, бытовые услуги населению;

б) сфера услуг – масштабная область экономического и социального взаимодействия, где контактируют граждане и коллективы, желающие удовлетворить свои потребности, и организаторы сервиса, направляющие свой труд на удовлетворение этих запросов;

в) сфера услуг – масштабный сектор экономики, обладающий разветвленной и сложной структурой с подвижными границами;

г) сфера услуг – это совокупность отраслей народного хозяйства, продукция которых выступает в виде услуг.

3. Какая страна считается пионером в создании индустрии сервиса?

а) СССР;

г) Франция;

б) Великобритания;

д) США;

в) Германия;

е) Япония.

4. Целью сервисной деятельности является:

а) потребление товаров и услуг;

б) исследование рынка услуг;

в) удовлетворение человеческих потребностей;

г) производство товаров и услуг.

5. Сервизация экономики – это ….

а) введение обязательных минимальных стандартов качества обслуживания;

б) процесс активного инвестирования в инфраструктурные отрасли;

в) совершенствование типов управления, умножение разновидностей управления сервисными предприятиями.

6. Выберите наиболее полное определение: сервис – это…

а) особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;

б) любое мероприятие или выгода, которую одна сторона может предложить другой;

в) предпродажное и гарантийное обслуживание.

7. Услуга – это:

а) любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой и которые в основном неосязаемы и не приводят к завладению чем-либо;

б) осязаемые действия, направленные на товар или человека;

в) это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг, востребованных отдельными людьми, социальными группа или организациями.

8. Допишите пропущенное звено. Специфическими чертами услуг явля-

ются…
а) неосязаемость;
б) неотделимость от источника и объекта услуг;
в) ?
г) несохраняемость услуг;
д) отсутствие отношений собственности по поводу услуг;
е) региональный колорит услуг.

9. Верно ли утверждение, что товары и услуги являются абсолютными антиподами?
а) да;
б) нет.

10. Разнесите указанные продукты по соответствующим колонкам

1. Товары	2. Услуги

а) проживание в гостинице;
б) стрижка волос;
в) фотоаппарат;
г) мобильная связь;
д) учебное пособие;
е) лекция;
ж) проезд в автобусе.

11. Основное и принципиальное отличие услуги от товара заключается в следующем:
а) это отчужденный от производителя результат труда;
б) это передача продукта в оптовую и розничную торговлю и последующая его продажа;
в) фактически производство совмещено с потреблением.

12. С какими именами связаны первые попытки классификации услуг?
а) Шостак;
б) Чейз;
в) Джадд;
г) Бэлл;
д) Стентон
е) Ратмел.

13. Допишите недостающие звенья в классификациях сервиса.

1. Классификация сервиса (по Е.В. Биндиченко)	2. Классификация сервиса
1. Производственный. 2. Сервис сферы общественного устройства. 3. Социально-культурный сервис. 4. ? 5. Сервис в сфере обращения товаров и услуг. 6. Хозяйственно-бытовой сервис	1. Технический сервис. 2. ? 3. Информационный сервис. 4. Транспортно-коммуникационный сервис. 5. Гуманитарный сервис

14. В основе классификации услуг, созданной Шостаком, лежит принцип …

а) материальности и нематериальности;

б) легитимности и нелигитимности;

в) осязаемости и неосязаемости.

15. В основе классификации услуг Ф. Котлера лежит …

а) степень массовости;

б) содержание сервисной компоненты в продуктовом предложении;

в) степень сложности сервисных операций.

16. Документом, разделяющим услуги по различным основаниям, является «Общероссийский _____услуг населения»:

а) перечень;

б) классификатор;

в) список;

г) регламент.

17. Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?

а) резервирование столиков;

б) услуга гардероба;

в) вызов такси;

г) кондиционирование воздуха;

д) услуги туалетной комнаты.

18. Основными услугами в гостиничном бизнесе являются:

а) услуги питания;

б) бронирование номеров;

в) прием и размещение;

г) экскурсионное обслуживание;

д) трансфер.

19. Некоммерческие услуги – это…

а) услуги волонтеров;

б) услуги предприятий туризма и отдыха;

в) услуги организаций общественного питания;

г) услуги благотворительных фондов;

д) услуги адвокатских бюро.

20. Сегментация рынка – это …

а) система управления качеством услуг;

б) совершенствование типов управления, умножение разновидностей управления сервисными предприятиями;

в) деятельность по классификации потенциальных потребителей в соответствии с качественными и количественными особенностями их спроса

21. Допишите недостающее звено. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

а) осознание проблемы;

б) поиск информации;

в) ?

г) решение о покупке;
д) реакция на покупку (поведение после совершения покупки).

22. Расположите в правильном порядке пять ступеней формирования постоянного клиента:

а) клиенты;
б) потенциальные покупатели;
в) приверженцы;
г) покупатели;
д) посетители.

23. Изучение существующих и формирование новых отношений «компания – потребитель», управление взаимоотношениями с потребителями – …

а) процесс обслуживания;
б) клиентоориентированная стратегия;
в) маркетинговое исследование рынка;
г) сегментация рынка.

24. Из приведенных определений потребителя услуг выберите прописанное в преамбуле Закона «О защите прав потребителей»:

а) человек, регулярно покупающий товары или услуги;
б) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги исключительно для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли;
в) физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем товара или услуги.

25. Основным нормативным документом, регулирующим в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей» отношения между потребителями и предприятиями сервиса, являются…

а) правила оказания услуг…;
б) кодексы профессиональной этики;
в) уставы сервисных организаций.

26. Что из перечисленного можно отнести к способам регулирования качества обслуживания на современном мировом рынке услуг?

а) публикация информации о результатах деятельности, направленной на повышение качества обслуживания;
б) введение обязательных минимальных стандартов качества обслуживания;
в) введение штрафов работников за предоставление некачественной услуги;
г) введение регламентирующих стимулов;
д) создание комиссий по рассмотрению вопросов нарушения профессиональной этики.

27. Основополагающим направлением стратегического развития сервиса выступает:

а) совершенствование разного рода технологий и использование их в сервисной деятельности;
б) исследование возрастающих потребностей потребителей и ориентация на них;

в) совершенствование типов управления, умножение разновидностей управления сервисными предприятиями.

28. Деятельность, направленная на разработку и установление требований, норм, правил, характеристик, как обязательных для выполнения, так и рекомендуемых, обеспечивающих право потребителя на приобретение услуг надлежащего качества за приемлемую цену, а также право на безопасность и комфортность труда, – это…

а) сервизация экономики;
б) сегментация рынка;
в) стандартизация услуг.

29. Установите соответствия.

Группа свойств услуг	Свойства услуги
1. Производственные	А. Свойства, проверка наличия которых возможна только при первой оценке клиентом предлагаемой услуги
2. Функциональные	Б. Совокупность показателей, отражающих для потребителей реальное качество продукции
3. Потребительские	В. Свойства, имеющие ярко выраженные физикотехнические свойства, и которые осознаются в процессе производства

30. Действие, удостоверяющее посредством сертификата соответствия или знака соответствия, что изделие или услуга соответствует определенным стандартам или другим нормативным документам, – это…

а) стандартизация;
б) сертификация;
в) консьюмеризм.

31. Укажите допустимую величину расхождения между ожидаемым и предоставляемым качеством обслуживания:

а) 5–7%;
б) 10–15%;
в) 20–25%;
г) 25–30%;
д) 35–40%.

32. Установите соответствия.

Составляющие качества	Качество
I. Функциональное качество	А. Качество потенциала, состоящее из критериев, относящихся к производственному состоянию предприятий
II. Этическое (общественное)	Б. Качество процесса предоставления услуг, когда происходит непосредственное взаимодействие с персоналом
III. Технологическое	В. Качество убеждения, что разрабатываемые и предоставляемые услуги исключают причинение

	вреда здоровью и жизни клиентов

33. Продолжите предложение: «Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания – это…»:

а) благодарность за обслуживание;

б) поиск понимания в сложившейся ситуации;

в) призыв к совести нерадивых работников;

г) жалоба потребителя.

34. Допишите предложение: «При выявлении оценки качества услуг используется двусторонний подход, включающий…»:

а) учет производственно-физические показатели (способность быть зафиксированным и т.д.);

б) ?

35. Контактная зона – это сфера …

а) человек – машина;

б) человек – природа;

в) человек – человек.

36. Непосредственное и опосредованное контактирование производителя услуг с потребителем, совокупность операций, выполняемых исполнителем при непосредственном контакте с потребителем и организации досуга – это…

а) технология сервиса;

б) процесс обслуживания;

в) метод обслуживания.

37. Услуга, не предусматривающая личное взаимодействие с исполнителем услуги, называется…

а) простой;

б) бесконтактной;

в) формальной;

г) бесплатной.

38. Что из перечисленного ниже можно отнести к основным задачам процесса обслуживания:

а) совершенствование форм и методов обслуживания;

б) увеличение числа потенциальных клиентов;

в) повышение культуры обслуживания;

г) исследование рынка потенциальных клиентов.

39. Допишите недостающее звено в жизненном цикле услуги:

а) фаза ввода услуги;

б) ?

в) фаза зрелости;

г) фаза упадка;

д) фаза развития (роста).

40. Допишите недостающее звено в процессе разработки нового продукта:

а) генерирование идей;

б) отбор идеи;

в) разработка концепции нового продукта;
г) разработка стратегии маркетинга;
д) ?
е) пробный маркетинг;
ж) коммерциализация продукта.

41. Какие из перечисленных форм обслуживания потребителей относятся к специальным формам:

а) обслуживание пассажиров в кассе на ж/д вокзале;
б) обслуживание участников форумов, совещаний, конференций;
в) обслуживание разного рода торжеств;
г) обслуживание клиентов прачечной;
д) обслуживание питанием в форме шведского стола в гостинице;
е) обслуживание спортсменов;
ж) обслуживание пассажиров поездов дальнего следования.

42. Какие из перечисленных форм обслуживания потребителей относятся к прогрессивным формам:

а) обслуживание питанием в форме шведского стола;
б) обслуживание через торговые автоматы;
в) обслуживание в местах массового отдыха;
г) обслуживание с использованием карт;
д) обслуживание через продажу абонементов;
е) обслуживание бесконтактное;
ж) обслуживание (прием заказов) по месту работы;
з) обслуживание авиапассажиров.

43. Установите соответствия

1. Методы обслуживания	А. Создание и предоставление сервисного продукта, разработка и внедрение регламентов в отношении процессов управления, производства, продажи и оказания услуг, описывающих методы осуществления работы и последовательность действий
2. Формы обслуживания	Б. Способ реализации потребителям предоставляемы услуг
3. Технология обслуживания	В. Организационный прием, представляющий собой разновидность или сочетание методов обслуживания потребителей

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик для формирования компетенций
ПК-3, ПК-8	Психология делового общения (6) География (1, 2, 3)
ПК-3, ПК-8	Человек и его потребности (3)

ПК-3, ПК-8	Культура речи и деловое общение (4)
ПК-3, ПК-8	Профессиональная этика и этикет (4)

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;

- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2. Вопросы к зачету

1. Дать определение понятию «деятельность».
2. Дать определение понятию «активность».
3. Классифицировать основные виды деятельности.
4. Охарактеризовать взаимосвязь деятельности и активности.
5. Проанализировать соотношение деятельности и труда.
6. Дать определение понятию «сервис».
7. Дать общую характеристику непроизводственной сферы.
8. Перечислить основные структурные группы непроизводственной сферы (сферы обслуживания).
9. Проанализировать общие черты услуг, которые объединяют их в одну непроизводственную сферу (в сферу социально-культурных услуг).
10. Дать определение понятию «качество».
11. Проанализировать основные типы качества.
12. Охарактеризовать основные этапы (стадии) процесса ориентации фирмы на удовлетворение запросов клиентов.
13. Проанализировать субъективные характеристики туриста, от которых зависит восприятие качества обслуживания.
14. Перечислить специфичные факторы влияющие на формирование качественного тур. продукта.
15. Проанализировать основные условия формирования (создания) качественного сервиса на предприятиях гостеприимства.
16. Охарактеризовать условия, которые помогают персоналу сферы гостеприимства обеспечивать качественный сервис.
17. Какие условия предполагает контроль за качеством обслуживания.
18. Дать определение понятию «комфорт».
19. Проанализировать основные элементы комфорта.
20. Дать определение понятию «контактная зона». Привести примеры сервисной деятельности в контактной зоне.

21. Проанализировать непостоянство качества услуги сферы гостеприимства.
22. Охарактеризовать способы, позволяющие сохранить «верных» клиентов.
23. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид деятельности.
24. Проанализировать основные проблемы сезонности.
25. Дать характеристику основным классам обслуживания.
26. Проанализировать проблему конфликтных ситуаций.
27. Материальные и нематериальные услуги, особенности их оказания. Отличие услуги от товара.
28. Влияние национально-этнической культуры на поведение потребителя.
29. Проанализировать сервис как форму субъект-субъектного взаимодействия. (Общение как взаимовлияние. Речевое воздействие. Общение как отношение).
30. Дать определение понятию «сегментация». Макро сегментация и микро-сегментация потребительского рынка.
31. Влияние географических особенностей на внедрение новых услуг и форм обслуживания.
32. Инновации гостиничного бизнеса.
33. Кафе-бары в системе туристического облуживания.
34. Кейтеринг в ресторанном бизнесе
35. Компоненты качества в индустрии гостеприимства
36. Критерии отбора персонала для сферы гостиничного бизнеса
37. Крупнейшие гостиничные корпорации мира
38. Общие требования к системе качества и обслуживающему персоналу
39. Организации и технология работы службы приема и размещения гостиницы
40. Организация и специфика деятельности малых гостиниц
41. Организация и технология обслуживания гостиничного фонда
42. Организация мотелей и кемпингов для обслуживания транспортных туристов
43. Организация общественного питания
44. Организация производства и обслуживания бизнес-ланча на 40 человек в кафе
45. Организация производства на предприятиях гостиничного и ресторанного бизнеса
46. Организация транспортного обслуживания в гостиницах на примере «Х»
47. Организация труда и управления на предприятии сервиса
48. Особенности организации работы мини-отелей
49. Оценка качества гостиничного обслуживания
50. Предоставление дополнительных услуг гостиницами
51. Природа услуг и проблем, возникающих при их оказании
52. Проблемы и перспективы развития гастрономических отелей в (Х)
53. Региональный мониторинг гостиничного сервиса
54. Служба обслуживания в номерах: определение, отличительные особенности, значение
55. Современное ресторанное обслуживание в Европе

56. Современное ресторанное обслуживание в России
57. Специфика общения персонала ресторана с посетителями
58. Технологии работы и функции оздоровительного центра отеля
59. Типы организационных структур в индустрии гостеприимства и туризма и их сравнительный анализ
60. Формирование фирменного стиля предприятий индустрии гостеприимства на примере отелей сети «Х» в (Х)
61. Шведский стол как один из видов быстрого обслуживания
62. Сервисная деятельность спортивно–оздоровительного комплекса «Х»
63. Анализ сервисной деятельности Х региона (на примере конкретного предприятия индустрии гостеприимства).
64. Инновационная деятельность на предприятиях гостеприимства.
65. Практический анализ сервисной деятельности на примере ресторанов.
66. Глобальные информационные сети и сервисная деятельность.
67. Особенности психологии управления в сервисной деятельности.
68. Контактная зона и коммуникативное пространство в сервисной деятельности.
69. Теория и практика сервиса с учетом национально-региональных особенностей обслуживания.
70. Этико-психологические особенности взаимоотношений специалиста по сервису и клиента (на примере предприятий индустрии гостеприимства).

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература:

1. Романович, Ж.А. Сервисная деятельность: учебник / Ж.А. Романович, С.Л. Калачев; под общ. ред. Ж.А. Романович. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496155 . – Библиогр.: с. 275-277. – ISBN 978-5-394-01274-7. – Текст: электронный.

2. Велединский, В.Г. Сервисная деятельность: учебник / Велединский В.Г. — Москва: КноРус, 2018. — 175 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06172-5. — URL: https://book.ru/book/926035. — Текст: электронный.

Дополнительная литература:

3. Павлова, Г.Ю. Сервисная деятельность: учебное пособие / Павлова Г.Ю. — Москва: КноРус, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-406-06064-3. — URL: https://book.ru/book/926143. — Текст: электронный.

4. Фурсов В.А. Сервисная деятельность: учебное пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, И.В. Калинин, О.А. Кудряшов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2015. – 148 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457959 . – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

5. Охотина, Н.М. Сервисная деятельность: учебное пособие / Н.М. Охотина; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459497. – Библиогр.: с. 103-105. – ISBN 978-5-8158-1661-9. – Текст: электронный.

6. Штейнгольц Б.И. Сервисная деятельность: учебное пособие / ред. Б.И. Штейнгольц. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 130 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143. – ISBN 978-5-7782-2225-0. – Текст: электронный.

7. Тётушкин, В.А. Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие / В.А. Тётушкин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 125 с.: ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445052. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1384-2. – Текст: электронный.

8. Назаркина, В.А. Сервисная деятельность (схемы и таблицы): учебное пособие / В.А. Назаркина, Л.Н. Стребкова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 104 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438415. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-2796-5. – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс].

– Режим доступа: https://biblioclub.ru

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в

туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или миниконспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы сту-

дента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный

текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная си-

			стема и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТУРИЗМА И СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ТУРИЗМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 5
Семестр 10
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
Брайцева В.А., к.п.н., доцент кафедры

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Количество часов по видам занятий 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание практических занятий 6
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 8
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 9
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 9
7.2.2 Вопросы к зачёту 12
7.2.3 Тестовые задания 13
8. Перечень основной и дополнительной литературы 15
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 16
9.1 Электронные библиотечные системы 16
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20
12. Лицензионное программное обеспечение 22

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-3 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечивать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Основ техники преодоления препятствий		УК-7
Методики обучения способам преодоления естественных препятствий		УК-7
Правил безопасности при проведении физкультурно-спортивного мероприятия с элементами спортивно-оздоровительного туризма		ПК-3
Основ оказания доврачебной помощи при проведении физкультурно-спортивного мероприятия с элементами спортивно-оздоровительного туризма		ПК-3
Умения		
Подбирать методику проведения рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих занятий с учётом возраста, подготовленности, интересов обучающихся, занимающихся		ПК-3
Разъяснять в простой и доступной форме суть упражнения, правила техники безопасности при выполнении упражнений, при использовании спортивного инвентаря		ПК-3
Показывать образцово и наглядно выполнение упражнений		ПК-3
Вести разъяснительную беседу по профилактике и соблюдении техники безопасности при выполнении упражнений туристских препятствий		ПК-3
Пользоваться спортивным туристским инвентарём и контрольно-измерительными приборами		УК-7, ПК-3
Навыки и /или опыт деятельности		

Владения техникой преодоления туристских препятствий		УК-7
Владения навыками обеспечения безопасности при проведении занятия по туризму		ПК-3
Владения основами оказания доврачебной помощи		ПК-3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам (модулям) по выбору. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: первая доврачебная помощь в туризме, безопасность жизнедеятельности, базовые виды физической культуры.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами		8	10
Лекции		0	
Практические занятия		8	
Лабораторные работы		0	
Аттестация – зачёт		4	
Самостоятельная работа		60	
Общая трудоёмкость	часы	72	
	зачетные единицы	2	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Разделы, модули, темы	Всего часов	Практические занятия	Самост. работа
Основные понятия в спортивно-оздоровительном туризме	12	2	10
Характеристика рекреационного туризма	14	2	12
Подготовка и проведение туристских спортивно-оздоровительных мероприятий	28	2	26

Учебно-тренировочные сборы в спортивно-оздоровительном туризме	14	2	12
Аттестация	зачет		
Всего часов	72	8	60

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Занятие 1 (2 часа). Основные понятия в спортивно-оздоровительном туризме. Определение туризма, его цели и задачи, значение. Функции туризма. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - основные понятия. Средства, типы, виды туризма. Виды и типы туристов. Классификация форм туризма. Характеристика планового и самодеятельного туризма. Классификация туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний организации безопасного проведения спортивных мероприятий, санитарные и гигиенические правила и нормы, основы профилактики туристского травматизма и формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 2. (2 часа). Определение рекреационного туризма, его типы. Рекреационные ресурсы. Признаки физической рекреации. Виды, формы, факторы, задачи рекреационного туризма. Правила методики и организации занятий рекреационным туризмом. Физиологические характеристики рекреационного туризма. Варианты двигательной активности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний классификации и характеристик рекреационного туризма.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции (УК-7), профессиональной компетенции (ПК-3).

Занятие 3 (2 часа). Туристские соревнования. Классификация соревнований в спортивно-оздоровительном туризме. Цели, задачи и характер соревнований. Организация соревнований. Разрядные требования. Категорирование спортивных походов. Классификация дистанций соревнований по спортивному туризму.

Изучение темы направлено на приобретение знаний организации безопасного проведения спортивных мероприятий, санитарные и гигиенические правила и нормы, основы профилактики туристского травматизма.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать средства спортивно-оздоровительного туризма для пропаганды и обучения здоровому образу жизни.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 4 (2 часа). Учебно-тренировочные сборы в спортивно-оздоровительном туризме. Теоретико-методические основы проведения учебно-

тренировочных сборов по спортивно-оздоровительному туризму. Учёт метеорологических условий в период проведения учебно-тренировочных сборов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по планированию физкультурно-оздоровительной, спортивной работы в туризме.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции (УК-7), профессиональной компетенции (ПК-3).

6. Самостоятельная работа студентов

№ п.п.	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
1.	История развития туризма в России и за рубежом	10	Доклад
2.	План рекреационных мероприятий для лиц различного возраста при проведении мероприятий спортивно-оздоровительного значения	12	Письменная работа
3.	Особенности проведения соревнований по различным видам туризма	26	Письменная работа
4.	Особенности проведения мероприятий спортивно-оздоровительной направленности для людей разного возраста	12	Сообщение
	Итого	60	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, впроцессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		***Знает (пороговый уровень):*** - историю и современного состояние спортивно-оздоровительного туризма в России и за рубежом; - основы техники преодоления препятствий; - методику обучения способам преодоления естественных препятствий ***Умеет (стандартный уровень)***: - подбирать методику проведения занятий по спортивно-оздоровительному туризму с учётом возраста, подготовленности, интересов обучающихся, занимающихся; - показывать образцово и наглядно выполнение упражнений ***Имеет опыт (эталонный уровень):*** - преодоления туристских препятствий.
ПК-3 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечивать		***Знает (пороговый уровень):*** – основы воспитательной работы с различным контингентом людей в области рекреационно-оздоровительной деятельности; – направления организации совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий;

совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий		– знает возрастно-половые различия групп при проведении туристских и рекреационных мероприятий; ***Умеет (стандартный уровень):*** – проводить воспитательный процесс с занимающимися туризмом и рекреационно-оздоровительной деятельностью; – пользоваться основными документами в области спортивно-оздоровительного туризма; – проводить совместную деятельность участников туристских и рекреационных мероприятий; ***Владеет опытом (эталонный уровень):*** – планирования и проведения мероприятий с различным контингентом людей; – организации и проведения оздоровительной и воспитательной работы в различным контингентом;

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-х балльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для

освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)
2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать, доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	Наблюдение Кейс-задания Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать,	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект

		выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять (соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Вопросы к зачёту для студентов направления 43.03.02 «Туризм» по дисциплине «Спортивно-оздоровительный туризм»

1. В чем выражается многогранность понятия «туризм»?
2. Определение туризма, его цели, задачи, значение.
3. Функции туризма
4. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Основные понятия.
5. Средства туризма
6. Типы туризма
7. Виды туризма
8. Виды туристов
9. Типы туристов
10. Классификация форм туризма
11. Характеристика планового и самодеятельного туризма
12. Классификация туризма
13. Определение рекреационного туризма, его типы
14. Рекреационные ресурсы
15. Признаки физической рекреации.
16. Виды, формы, факторы, задачи рекреационного туризма
17. Правила методики и организации занятий рекреационным туризмом

18. Физиологические характеристики рекреационного туризма
19. Варианты двигательной активности
20. Классификация соревнований в спортивно-оздоровительном туризме
21. Цели, задачи и характер соревнований по группе дисциплин «дистанция»
22. Цели, задачи и характер соревнований по группе дисциплин «маршрут»
23. Организация соревнований
24. Категорирование спортивных походов
25. Кодекс путешественника.
26. Работа маршрутно-квалификационной комиссии России.
27. Проведение туристских слётов и соревнований.
28. Учебно-тренировочные сборы в спортивно-оздоровительном туризме.
29. Теоретико-методические основы проведения учебно-тренировочных сборов по спортивно-оздоровительному туризму.
30. Учёт метеорологических условий в период проведения учебно-тренировочных сборов.

7.2.3 Тестовые задания для студентов направления 43.03.02 «Туризм» по дисциплине «Спортивно-оздоровительный туризм»

1. Какой из перечисленных вариантов не относится к классификации «видов туризма по характеру туристского маршрута»?

Выберите один ответ:

а - реабилитационный;
б - горный;
в - водный;
г- пешеходный

2. Какой из перечисленных вариантов относится к классификации «типов туризма по целевой функции»?

Выберите один или несколько ответов:

а - спортивный;
б - спелеологический;
в - рекреационный;
г - учебный

3. Что не является средством туризма?

Выберите один ответ:

а - прогулка;
б - поход;
в - день рождения;
г - соревнование

4. Какой из перечисленных документов является регламентирующим туристскую деятельность в Смоленской области

Выберите один или несколько ответов:

а - Областной закон «О туристской деятельности в Смоленской области»;
б - Положение о соревнованиях;

в - Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

г - Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

5. Расстояние между двумя точками пятидесятитысячного масштаба равно 12.6 см. Какое расстояние между этими точками на местности.

Выберите один ответ в метрах.

а-3150:

б-6300;

в-9450;

г- 12600

6. Наблюдатель стоит лицом на запад. Какая у него сторона горизонта слева

Выберите один ответ:

а- юг;

б -север:

в - запад;

г - восток

7. По какому из перечисленных видов туристско-спортивных мероприятий не присваиваются спортивные звания и разряды

Выберите один ответ:

а - путешествия;

б - дисциплина «Дистанция»;

в - дисциплина «Маршрут»;

г - оказание медицинской помощи

8. Что входит в обязанности руководителя похода

Выберите один или несколько ответов:

а - изменить маршрут движения в целью расширения кругозора туристов;

б - ознакомиться с районом похода;

в - провести необходимые тренировки группы;

г - оформить маршрутные документы

9. Назовите прибор для измерения расстояния по карте

Выберите один ответ:

а- курвиметр;

б - линейметр;

в - приборометр;

г - картометр

10. Какой из видов туризма не относится к категории степенных походов:

Выберите один ответ:

а - лыжный;

б - горный;

в - пешеходный;

г - велосипедный.

Правильные ответы:

1 – а; 2 – а, в, г; 3 – в;

4 – б;
5 – б;
6 – а;
7 – г;
8 – б, в, г;
9 – а;
10 –г.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Аницоева, Л. К., Основы спортивно-оздоровительного туризма : учебное пособие / Л. К. Аницоева. — Москва : КноРус, 2025. — 159 с. — ISBN 978-5-406-13537-2. — URL: https://book.ru/book/955358 . — Текст : электронный.

2. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму / С. В. Соболев, В. М. Гелецкий, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992

3. Бомин, В. А. Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин. – Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014. – 92 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930

4. Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 324 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780 . – ISBN 978-5-4499-2942-6. – DOI 10.23681/686780. – Текст : электронный.

5. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебник для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563207

6. Константинов, Ю.С. Спортивно-оздоровительный туризм. Теория и практика: учебное пособие / Ю.С. Константинов. – М.: Советский спорт. 2023 – 350 с.

7. Кравчук, Т. А. Методологические аспекты внедрения спортивно-оздоровительного и рекреационного туризма в систему физического воспитания школьников / Т. А. Кравчук, Е. В. Гинжул, И. А. Зданович ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2023. – 318 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=722485 . – Библиогр.: с. 200-231. – ISBN 978-5-91930-235-3. – Текст : электронный.

8. Крайнов, И. В. Спортивный туризм : техническая подготовка в спортивном ориентировании : учебное пособие : [16+] / И. В. Крайнов ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2018. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616200 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2161-9. – Текст : электронный.

9. Махов, С. Ю. Организация безопасности активного туризма : учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С. Ю. Махов

; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. – 126 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И. Е. Карасев, Е. В. Кулагина, О. В. Лукина, Б. К. Смагулов ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421

11. Соболев, С. В. Совершенствование тренировочного процесса в спортивном туризме в дисциплине «Дистанции – пешеходные» / С. В. Соболев, Н. В. Соболева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 134 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364618 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3112-2. – Текст : электронный.

12. Спортивно-оздоровительный туризм : учебное пособие : [16+] / С. В. Соболев, Н. В. Соболева, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706622 . – Библиогр.: с. 155-157. – ISBN 978-5-7638-4501-3. – Текст : электронный.

13. Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567314 .

14. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. —– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

15. Туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие (курс лекций) : [16+] / авт.-сост. К. Г. Зеленский, А. В. Абрамов, Д. Н. Безлепкин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562693 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включённый в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;
   - веревка страховочная;
   - карабин муфтовочный;
   - карабин автоматический;
   - рюкзак туристский;
   - палатка туристская;
   - коврик туристский;

- спальный мешок;
- топор;
- тент;
- костровое устройство;
- столик туристский;
- стул туристский;
- компас спортивный;
- карты спортивные, топографические;
- туристская аптечка;
- набор котлов для приготовления пищи;

3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine;

			Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система

9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТУРИЗМА И СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

СПОРТИВНО-ПРИКЛАДНОЙ ТУРИЗМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 5
Семестр 10
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
Брайцева В.А., к.п.н., доцент кафедры

Смоленск 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Количество часов по видам занятий 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 5
5.2.1 Содержание практических занятий 5
6. Самостоятельная работа студентов 6
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 7
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 7
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 8
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 8
7.2.2 Вопросы к зачету 11
7.2.3 Тестовые задания 11
7.2.4 Кейс-задачи 13
8. Перечень основной и дополнительной литературы 18
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 20
9.1 Электронные библиотечные системы 20
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23
12. Лицензионное программное обеспечение 24

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-7 – способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ПК-3 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечивать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Основ проведения практических занятий по общей физической подготовке и специальной подготовке занимающихся		УК-7, ПК-3
Технологии проведения туристского похода		УК-7, ПК-3
Умения		
Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.		УК-7, ПК-3
Проводить практические занятия по физическому воспитанию		УК-7, ПК-3
Использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения		УК-7, ПК-3
Навыки и /или опыт деятельности		
Проведения туристских походов		УК-7, ПК-3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплинам (модулям) по выбору. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: первая доврачебная помощь в туристском походе, безопасность жизнедеятельности, базовые виды физической культуры.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами		8	10
Лекции		0	
Практические занятия		8	
Лабораторные работы		0	
Аттестация		зачёт	
Самостоятельная работа		60	
Общая трудоёмкость	часы	72	
	зачетные единицы	2	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Туризм как средство физического воспитания	12	2	10
2	Правила поведения и техника безопасности на занятиях и соревнованиях	14	2	12
3	Воспитательная роль спортивного туризма	14	2	12
4	Организация туристского похода	28	2	26
	Аттестация - зачет	4		
	Всего часов	72	8	60

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Занятие 1 (часа). Значение туризма в системе физического воспитания, оздоровления, закаливания. Влияние туризма на организм человека. Прикладное значение туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по влиянию туризма на человека.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 2 (2 часа). Основы безопасности при проведении занятий в учебном классе, аудитории, спортивном зале, на местности; правила дорожного движения; меры личной безопасности в криминальной ситуации.

Основы выхода из аварийных, криминальных ситуаций; поиск условно заблудившихся в лесу.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучению правил организации безопасности на занятиях и практических соревнованиях.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 3 (2 часа). Воспитательная роль спортивного туризма. Экологическое воспитание в турпоходах и на занятиях спортивным ориентированием: правила поведения на природе в туристском походе; особенности организации соревнований по спортивному ориентированию с учётом природоохранительных мероприятий; организацию похода с экологической целью.

Краеведение*:* значение краеведческой подготовки в общей системе обучения; история города и области; историю Смоленщины в годы Великой Отечественной войны; местонахождение экскурсионных объектов города и области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучению истории родного края и вопросам экологического воспитания.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Занятие 4 (2 часа). Организация туристского похода. Туристское снаряжение. Питание в туристском походе. Топография и спортивное ориентирование. Планирование туристского похода.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучению технологии проведения туристского похода.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (УК-7) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Физическая подготовка туриста	10	сообщение	5 семестр
Техника безопасности при проведении	12	конспект	5 семестр

туристских мероприятиях			
Воспитательная роль туризма	12	доклад	5 семестр
Поход выходного дня	26	отчет	5 семестр
Итого	60		

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-7 способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;		Знает (пороговый уровень): – основные положения теории и методики проведения занятия по физическому воспитанию; Умеет (стандартный уровень): - проводить практические и теоретических занятия по физическому воспитанию; - организовывать туристские походы; Владеет опытом (эталонный уровень): - подготовки и проведения занятия по физическому воспитанию; - проведения учебно-тренировочных занятий по развитию физических качеств; - прохождения туристского похода.
ПК-3 – Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечивать совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий		***Знает (пороговый уровень):*** – основы воспитательной работы с различным контингентом людей в области рекреационно-оздоровительной деятельности; – направления организации совместной деятельности участников туристских и рекреационных мероприятий; – знает возрастно-половые различия групп при проведении туристских и рекреационных мероприятий; ***Умеет (стандартный уровень):*** – проводить воспитательный процесс с занимающимися туризмом и рекреационно-оздоровительной деятельностью; – проводить совместную деятельность участников туристских и рекреационных мероприятий; ***Владеет опытом (эталонный уровень):*** – планирования и проведения мероприятий с различным контингентом людей; – организации и проведения оздоровительной и воспитательной работы в различным контингентом;

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-хбалльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)

2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать, доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать, упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	Наблюдение Кейс-задания Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать, выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

		(соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Вопросы к зачету для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Спортивно-прикладной туризм»

1. Основные задачи, принципы, методы и средства спортивных тренировок туристов
2. Основы безопасности в походах и соревнованиях
3. Оказание первой доврачебной помощи в спортивном туризме
4. Использование лечебных растений в туристской практике
5. Техника и тактика ориентирования на местности
6. Оборудование и инвентарь для ориентирования
7. Оборудование и инвентарь для туризма
8. Организация туристских маршрутов
9. Организация походов выходного дня
10. Экстремальные ситуации в походах и соревнованиях

7.2.3 Тестовые задания для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Спортивно-прикладной туризм»

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. В походах раскладка продуктов (типовое меню) составляется на период:
   а) один день;
   б) три дня;
   в) семь дней;
   г) на месяц;
2. В чем состоит основная задача ужина:
   а) выполнение дефицита энергозатрат;
   б) создание энергозапаса в организме;
   в) восстановление энергии;
   г) разгрузка организма;
3. Частота пополнения запасов воды в организме при дневном переходе составляет:
   а) 2,5-3 часа;
   б) 10 часов;
   в) 1 час;
   г) 5 часов;

4. К костровым принадлежностям не относятся:
   а) палатка;
   б) котлы;
   в) костровой тросик;
   г) половник;
5. Какого вида палаток не существует:
   а) горные экстремальные;
   б) трекинговые (туристские);
   в) кемпинговые;
   г) спортивные;
6. Какого типа рюкзаков не существует:
   а) анатомический;
   б) станковый;
   в) медицинский;
   г) мягкий;
7. Одна из основных целей пешеходного туризма заключается в:
   а) преодолении искусственных препятствий;
   б) успешном прохождении маршрута и овладение элементарными туристскими навыками ;
   в) развитии экономической ситуации в стране;
   г) физической подготовки участников;
8. Первый этап планирования пешеходного похода:
   а) планирование маршрута;
   б) комплектование группы;
   в) подготовка бивуака;
   г) распределение снаряжения;
9. Что не входит в список необходимых предметов для похода
   а) компас;
   б) нож;
   в) аптечка;
   г) консервы;
10. К личному снаряжению относится:
   а) спальные принадлежности;
   б) карты;
   в) компасы;
   г) палатки;

Ответы на тестовые задания:

1 – В;
2 – В;
3 – А;
4 – В;
5 – Г;
6 – В;
7 – Б;
8 – Б;
9 – Г;
10 – А

7.2.4 Кейс-задачи по направлению «Туризм» по дисциплине «Спортивно-прикладной туризм»

Кейс задача № 1.

У туриста, стоящего возле костра загорелась штанина, огонь начал подниматься к куртке. Товарищ в панике начинает бегать вокруг. Ваши действия.

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) сложность и опасность сложившейся ситуации;

б) оценить обстановку и меры оказания помощи;

в) способы действия для решения данной ситуации.

Кейс задача № 2.

3 часа назад придавило бревном обе нижние конечности на уровне средней трети бедра. В сознании. Стонет от боли. Пытается самостоятельно освободиться из-под бревна.

Горная местность. Температура воздуха: + 20° С. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 3.

Группа двигалась по маршруту, не имея запасов чистой питьевой воды. Какие меры должна принять группа для соблюдения питьевого режима и приготовления пищи.

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность или последовательность действий;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 4.

Получил травму области правого локтевого сустава. Движения в суставе невозможно из-за резкого усиления боли при малейшей попытке их осуществить.

Горно-пустынная местность. Температура воздуха: + 18° С. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 5.

Вы находитесь в лесу. Неожиданно вы видите дым и языки пламени, которые лижут стволы и кроны деревьев. Ваши действия по сохранению личной безопасности и безопасности окружающих в подобной ситуации.

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 6.

У вас имеется следующий список продуктов:

1) картофель 5 кг;
2) тушенка 8 банок;
3) огурцы 2 кг;
4) помидоры 2 кг;
5) лук 0,5 кг;
6) морковь 0,5 кг;
7) чай черный 2 пачки;
8) гречка 1,5 кг;
9) геркулес 1,5 кг;
10) пшено 1,5 кг;
11) какао 1 пачка;
12) вафли 2 кг;
13) печенье 2 кг;
14) рыбные консервы 3 банки;

15) сыр 0,5 кг;
16) Макароны 1,5 кг
17) хлеб черный 4 буханки;
18) хлеб белый 2 буханки;
19) соль 0,3 кг;
20) сахар 1 кг.

Как организовать питание на группу 15 человек на 3 дня?

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 7.

При переходе через реку по льду провалился по пояс в полынью, из которой удалось выбраться самостоятельно. Добрался до туристической базы. В пути появились сильные боли в обеих стопах, а затем их онемение и скованность в голеностопных суставах. Промокшая одежда оледенела.

Зона турбазы. Температура воздуха: - 15° С. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 8.

Подросток 14 лет, в походных условиях, преодолевая овраг по бревну, упал на камень большого размера правым боком.

Беспокоит боль в левой половине грудной клетки, усиливающаяся во время вдоха. При ощупывании определяется болезненность, ненормальная подвижность и признак «ступеньки» в области ребер. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 9.

Альпинист покоряет гору, на высоте 1,5 км. В результате несчастного случая были утеряны солнцезащитные очки, есть возможность ослепнуть.

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 10.

У вас имеется следующий список продуктов:

1) капуста 1 кочан;
2) морковь 2 шт.;
3) лук 2 шт.;
4) картофель 2 кг;
5) тушенка 4 банки;
6) хлеб черный 2 буханки;
7) хлеб белый 1 буханка;
8) майонез 2 пачки;
9) рис 1 кг;
10) рыбные консервы 3 банки;
11) огурцы 1 кг;
12) помидоры 1 кг;
13) печенье 1 кг;
14) сухари 1 кг;
15) вафли 1 кг;
16) геркулес 1 кг;
17) сгущённое молоко 1 банка;
18) чай черный 1 пачка;
19) соль 0,2 кг;
20) сахар 1 кг

Как организовать питание на группу 10 человек на 2 дня?

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 11.

Группа туристов не убрала спички в герметичный пакет и они промокли во время дождя. Пришло время приготовления пищи, костер развести при помощи спичек не удалось. Как развести костер в данной ситуации?

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) внимательно ознакомьтесь с ситуацией задачи и попытайтесь войти в положение группы и каждого участника;

б) определить значение факторов времени при решении ситуации;

в) определить очередность действий или последовательность оказания помощи;

г) решить какое снаряжение требуется для этого, его оптимальное или минимальное количество.

Кейс задача № 12.

Несмотря на проведенный инструктаж руководителя похода, дети (12 лет) на дневке решили понырять с моста в речку. Один из мальчиков не появлялся на поверхности воды чуть больше минуты. Его быстро обнаружили под водой и вытащили на берег.

При осмотре сознание есть, дыхание есть, пульс на сосудах учащен, слабый. Беспокоят боли в шейном отделе позвоночника, усиливающиеся при движении головой. Самостоятельные движения рук и ног отсутствуют.

Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

Кейс задача № 13.

Утром дежурный туристической группы съел рыбу из оставленной с вечера открытой консервной банки. Через час появились резкие боли в животе, тошнота, рвота, понос, головная боль, общая слабость.

При осмотре – кожа бледная, частый пульс, болезненность в верхней половине живота. Действуйте!

Решите данную ситуационную задачу. При решении необходимо определить:

а) характер и тяжесть повреждений, их последствия или возможные осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного;

б) характер оказания первой помощи пострадавшему и очередность её оказания в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни поражённого;

в) выбрать способ переноски пораженного и определить, в каком положении (на спине, на боку, сидя и т.п.) нужно его переносить или транспортировать при необходимости.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Аницоева, Л. К., Основы спортивно-оздоровительного туризма : учебное пособие / Л. К. Аницоева. — Москва : КноРус, 2025. — 159 с. — ISBN 978-5-406-13537-2. — URL: https://book.ru/book/955358 . — Текст : электронный.

2. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму / С. В. Соболев, В. М. Гелецкий, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992

3. Бомин, В. А. Основы детско-юношеского туризма [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / В. А. Бомин. – Иркутск: Издательство "Мегапринт", 2014. – 92 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/336930

4. Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие : [16+] / Ю. А. Киреева. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 324 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686780 . – ISBN 978-5-4499-2942-6. – DOI 10.23681/686780. – Текст : электронный.

5. Константинов, Ю. С. Детско-юношеский туризм : учебник для вузов / Ю. С. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07182-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563207

6. Константинов, Ю.С. Спортивно-оздоровительный туризм. Теория и практика: учебное пособие / Ю.С. Константинов. – М.: Советский спорт. 2023 – 350 с.

7. Кравчук, Т. А. Методологические аспекты внедрения спортивно-оздоровительного и рекреационного туризма в систему физического воспитания

школьников / Т. А. Кравчук, Е. В. Гинжул, И. А. Зданович ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2023. – 318 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=722485 . – Библиогр.: с. 200-231. – ISBN 978-5-91930-235-3. – Текст : электронный.

8. Крайнов, И. В. Спортивный туризм : техническая подготовка в спортивном ориентировании : учебное пособие : [16+] / И. В. Крайнов ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2018. – 60 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616200 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2161-9. – Текст : электронный.

9. Махов, С. Ю. Организация безопасности активного туризма : учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С. Ю. Махов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. – 126 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10. Организация детско-юношеского и молодежного туризма : учебное пособие / И. Е. Карасев, Е. В. Кулагина, О. В. Лукина, Б. К. Смагулов ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493421

11. Соболев, С. В. Совершенствование тренировочного процесса в спортивном туризме в дисциплине «Дистанции – пешеходные» / С. В. Соболев, Н. В. Соболева ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 134 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364618 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3112-2. – Текст : электронный.

12. Спортивно-оздоровительный туризм : учебное пособие : [16+] / С. В. Соболев, Н. В. Соболева, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706622 . – Библиогр.: с. 155-157. – ISBN 978-5-7638-4501-3. – Текст : электронный.

13. Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567314 .

14. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. —– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

15. Туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие (курс лекций) : [16+] / авт.-сост. К. Г. Зеленский, А. В. Абрамов, Д. Н. Безлепкин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562693 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – форма систематических учебных занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной

дисциплины, входящей в состав учебного плана. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать литературу На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал.

Рекомендации по проведению занятий по практической подготовке:

- определить целевые показатели - итоговые и промежуточные (текущие), по которым можно судить о реализации поставленных задач;
- разработать общую схему построения соревновательного и тренировочного процесса на различных этапах и циклах подготовки;
- определить динамику параметров тренировочных и соревновательных нагрузок, а также системы восстановления работоспособности, направленных на достижение главных и промежуточных целей.

Вся ответственность за безопасность занимающихся возлагается на преподавателей, непосредственно проводящих занятия с группой.

На первом занятии необходимо ознакомить занимающихся с правилами безопасности при проведении занятий.

Педагог обязан:

1. Производить построение и перекличку учебных групп перед занятиями с последующей регистрацией в журнале. Опоздавшие к занятиям не допускаются.
2. Не допускать увеличения числа занимающихся в каждой группе сверх установленной нормы на одного педагога.

Во время занятий преподаватель несет ответственность за порядок в группе, жизнь и здоровье занимающихся.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;
   - веревка страховочная;
   - карабин муфтовочный;
   - карабин автоматический;
   - рюкзак туристский;
   - палатка туристская;
   - коврик туристский;
   - спальный мешок;
   - топор;
   - тент;
   - костровое устройство;
   - столик туристский;
   - стул туристский;
   - компас спортивный;
   - карты спортивные, топографические;
   - туристская аптечка;
   - набор котлов для приготовления пищи;
3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22

			E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер	16.08.2016	Системное ПО,

	67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level		операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,
д.п.н., профессор



Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2-3
Семестр – 4-5
Итоговая форма контроля – зачет (5 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Тематическое содержание дисциплины 7
5.2.1. Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 14
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 14
7.2.3 Вопросы к зачету 21
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 22
8. Перечень основной и дополнительной литературы 23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 23
9.1. Электронные библиотечные системы 23
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33
12. Лицензионное программное обеспечение 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ПК-5 – способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.
ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - основные элементы и функции корпоративной культуры; - классификацию типологий и моделей корпоративной культуры; - особенности взаимосвязи культуры с ее внешней и внутренней средой; - межнациональные аспекты в управлении корпоративной культурой; - современные тенденции в управлении корпоративной культурой туристической организации - инструменты формирования, поддержания и изменения корпоративной культуры. - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. - основные профессиональные требования к специалисту в области и туризма.		УК-2, ПК-5, ПК-8
Умеет: - решать прикладные задачи в области управления корпоративной		

культурой в разных сферах туризма; выявлять и анализировать воздействие различных элементов корпоративной культуры на формирование имиджа туристической организации и успешного ее функционирования в конкурентной среде. - на практике реализовывать полученные знания в сфере туризма. - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий. - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; - использовать технические средства в учебном процессе.		УК-2, ПК-5, ПК-8
Имеет опыт: - диагностики корпоративной культуры, навыками ее формирования, поддержания и изменения в соответствии со стратегией развития. - планирование подготовки к публичным мероприятиям; - проведения корпоративных мероприятий - создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования в туризме;		УК-2, ПК-5, ПК-8

- работы с учебной и методической литературой для усвоения дисциплины. - организации работы туристской инфраструктуры.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Корпоративная культура в туристской деятельности» входит в профессиональный цикл дисциплин **(Б1.В.ДВ.08.01)** и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Профессиональная этика и деловые коммуникации», «Страноведение», «Культурология», «Экскурсоведение».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	8	4-5
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	8	
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет	4	
Самостоятельная работа	60	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, 2Е		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Введение в корпоративную культуру	12		2		10

2.	Корпоративная культура в индустрии туризма	17		2		15
3.	Межкультурная коммуникация как компонент корпоративной культуры	22		2		20
4.	Корпоративные аспекты переговорного процесса	17		2		15
	Аттестация – зачет	4				
	Всего часов	**72**	**-**	**8**		**60**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.						

5.2 Тематическое содержание дисциплины

5.2.1. Содержание практических занятий

Введение в корпоративную культуру

Понятие корпоративной культуры. Формирование корпоративной культуры. Виды корпоративной культуры. Структурные элементы корпоративной культуры. Уровни корпоративной культуры. Основные функции корпоративной культуры.

Корпоративная культура в индустрии туризма

Особенности корпоративной культуры в туристской индустрии. Корпоративные стандарты и кодексы в туризме. Значение корпоративной культуры для специалистов индустрии туризма. Специфика российских и зарубежных корпоративных культур. Корпоративная культура ведущих туроператоров. Корпоративная культура международных гостиничных цепей. Корпоративная культура российских гостиниц.

Межкультурная коммуникация как компонент корпоративной культуры

Специфика делового общения в различных культурах. Этнокультурные особенности делового этикета.

Корпоративные аспекты переговорного процесса

Классификация переговоров. Функции переговоров. Стратегия и тактика ведения переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Формирование переговорного процесс.

6. Самостоятельная работа студентов

№ №	Содержание работы Темы занятий	К-во час.	Виды контроля

1	Введение в корпоративную культуру	10	Устный опрос
2	Корпоративная культура в индустрии туризма	15	Сообщение с презентацией
3	Межкультурная коммуникация как компонент корпоративной культуры	20	Сообщение с презентацией
4	Корпоративные аспекты переговорного процесса	15	Сообщение с презентацией
	Итого	60	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		**Знает (пороговый уровень):** - определяет базовый круг задач по образцу; - ориентируется в ключевых правовых нормах; - учитывает очевидные ресурсы и ограничения; - выбирает способ решения по аналогии; - корректирует план с поддержкой. **Умеет (стандартный уровень):** - чётко разбивает цель на задачи и расставляет приоритеты; - самостоятельно применяет правовые нормы; - учитывает ресурсы и ограничения системно; - выбирает оптимальный способ решения и обосновывает выбор; - прогнозирует риски и закладывает простые механизмы контроля; - корректирует план при изменении условий. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - самостоятельно формулирует цель и декомпозирует её с учётом стратегических эффектов; - гибко и точно применяет правовые нормы в сложных и меняющихся условиях; - управляет ресурсами как единой системой и оптимизирует их с учётом рисков и возможностей; - выбирает оптимальные способы решения на основе комплексного анализа; - проактивно управляет рисками и строит отказоустойчивые процессы; - корректирует планы и ведёт команду в условиях неопределённости.

ПК-5 – способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность		**Знает (пороговый уровень):** - структуру бизнес-плана и назначение каждого раздела; - базовые термины и показатели эффективности; - типовые модели турпродуктов и каналов продаж; - основные акты, влияющие на бизнес в туризме: ФЗ «Об основах туристской деятельности», «О защите прав потребителей», требования к страхованию и финансовым гарантиям туроператоров, правила классификации гостиниц, санитарные и противопожарные нормы; - стандартные статьи затрат в туризме; - методы оценки рынка на базовом уровне; - простые методы оценки рисков. **Умеет (стандартный уровень):** **-** адаптирует структуру бизнес-плана под тип проекта; - проводит самостоятельный анализ рынка и целевой аудитории; - обосновывает концепцию продукта и его позиционирование; - строит реалистичную финансовую модель; - учитывает правовые и регуляторные требования в расчётах; - выбирает и обосновывает каналы продаж и маркетинг; - оценивает риски и предлагает меры по их снижению; - представляет результаты и защищает решения. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - ставит цели проекта в логике стратегии компании; - проводит глубокий рыночный анализ и валидирует спрос до запуска; - строит многосценарные финансовые модели с учётом отраслевой специфики; - управляет рисками как портфелем и встраивает контроль в процессы; - ведёт защиту и переговоры по проекту.

ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.		**Знает (пороговый уровень):** - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы клиентов при проведении досуговых мероприятий - создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:- привлекать клиентов (для детей - и их родителей (законных представителей) к планированию корпоративных мероприятий, организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - проведение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении. - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами;

		- самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников **Имеет опыт (эталонный уровень):** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания **- п**ланирования подготовки досуговых мероприятий

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

5 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

ТЕСТЫ
Итоговое тестирование
к дисциплине «Корпоративная культура»
Выберите правильные ответы.

1.Основными принципами новой парадигмы мышления и поведения, которые должны быть включены в корпоративную культуру являются:

А. Регулирование деятельности поставщиков и продавцов;
Б. Самоменеджмент и культура работника;
В. Общение с потребителем;
Г. Культура, ориентированная на перемены;
Д. Вертикальные нисходящие коммуникации;
Е. Все ответы верны.

2. Назовите четыре модели отношений между руководителями и подчиненными.

А. Патернализм.
Б. Иерархичность.
В. Фратернализм.
Г. Бюрократизм.
Д. Эгалитаризм.

Е. Партнерство.
Ж. Демократизм.

3. Социальной эффективностью менеджмента является:

А. Рост прибыли.
Б.Снижение издержек обращения.
В.Улучшение условий труда работников.
Г.Увеличение выручки от реализации продукции.
Д.Рост удовлетворённости персонала.
Е. Повышение квалификации работников.

4. Источниками повышения эффективности деятельности организации являются:

А. Улучшение климата в коллективе;
Б. Совершенствование организационной структуры;
В. Выживание в долгосрочной перспективе;
Г. Высокое качество продукции;
Д. Корпоративная культура;
Е. Прибыль.

5. Определите иерархию (сверху вниз) трёх уровней организационной культуры:

1. Ценности и верования;
2. Артефакты;
3. Базовые представления.

6. Дополните данную систему интеллектуальных ценностей тремя ценностями, наиболее важными для вас:

А. Творчество;
Б. Принятие решений;
В. Обучение.

7. Важнейшими установками в организации являются:

А. Вовлеченность в работу;
Б. Открытость сознания для нового опыта;
В. Ответственность и активность;
Г. Удовлетворенность трудом;
Д. Преданность организации;
Е. Сотрудничество.

8.Основными факторами, влияющими на удовлетворенность работой, являются:

А. Собственно работа;
Б. продвижения по службе;
В. Высокая самооценка;
Г. Размер заработной платы.

9.Основными методами изучения корпоративной культуры являются:

А. Социально-психологические.
Б. Экономические.
В. Партисипативные.

Г. Административные.
Д. Либеральные.
Е. Антропологические.
Ж. Количественные.
З. Социометрические.

10.Какой тип корпоративной культуры наиболее подойдет к организации, где необходима быстрая обратная связь с внешней средой, а принятие решений отличается очень большими рисками?

А. «Клуб».
Б. «Крепость».
В. «Бейсбольная команда».
Г. «Школа».

11.Типология культур по Ф. Тромпенаарсу включает следующие типы:

А. Культура власти;
Б. Культура роли;
В. Культура процесса;
Г. Семья
Д. Культуру крутых парней;
Е. Инкубатор.
Ж. Управляемая ракета.

12.Основными ценностями инновационной культуры являются:

А. Дисциплина;
Б. Партнёрство;
В. Порядок,
Г. Творчество;
Д. Ответственность;
Е. Исполнительность;
Ж. Открытость.

13.Социальная ответственность организации состоит в:

А. Создании рабочих мест и получении прибыли.
Б. Увеличении прибыли при соблюдении «правил игры», в участии в конкуренции
без мошенничества и обмана, в обеспечении дохода акционеров и сохранении
рабочих мест.
В. Учете интересов общества.
Г. Производстве необходимых товаров и эффективном использовании ресурсов.
Д. Разработке этических кодексов корпоративной культуры.

14.Современная компания борется с такими привычками персонала, как употребление алкоголя и курение на работе. Какой этический подход положен в основу данного решения?

А. Морально-правовой.
Б. Индивидуальный.

В. Утилитарный.
Г. Справедливый.

15.Какие формы власти способствуют большему сотрудничеству со стороны подчиненных?

А. Вознаграждение.
Б. Участие.
В. Экспертная власть.
Г. Законная власть.
Д. Убеждение.
Е. Власть информации.
Ж. Харизма.
З. Принуждение.

16.Какой стиль управления наиболее соответствует культуре, ориентированной на перемены?

А. Демократический.
Б. Либеральный.
В. Ориентированный на человека.
Г. Автократический.
Д. Ориентированный на задачу.
Е. Все предыдущие ответы неверны.
Ж. Все предыдущие ответы верны.

17.Индивидуальный стиль менеджера определяется:

А. Степенью свободы при принятии решений.
Б. Выбором методов управления.
В. Образованием.
Г. Стажем работы.
Д. Его ценностями и принципами.

18.Укажите наибольший барьер на пути восходящих коммуникаций.

А. Разное восприятие.
Б. Неумение слушать.
В. Выбор неверных каналов.
Г. Невербальные преграды.
Д. Эмоции.
Е. Различия в статусах и власти.
Ж. Несоответствие коммуникационных сетей поставленным задачам.
З. Семантические барьеры.

19.Устные коммуникации окажутся предпочтительнее, если сообщение является сложным, двусмысленным, персональным.

А. Да.
Б. Нет.

20.Менеджеры должны ликвидировать слухи в организации.

А. Да.
Б. Нет.

21.Для менеджера более важным коммуникативным навыком является умение четко формулировать свои мысли, требования, задачи, а не умение слушать.
А. Да.
Б. Нет.
22.Какие методы способствуют преодолению сопротивления переменам?
А. Предоставление информации.
Б. Создание венчурных команд.
В. Привлечение к принятию решений.
Г. Обеспечение испытания изобретения.
Д. Четкое формулирование преимуществ перемен.
Е. Переговоры.
Ж. Принуждение.
23.Какие, по Вашему мнению, способы разрешения конфликтов относятся к педагогическим?
А. Убеждение;
Б. Просьба;
В. Беседа;
Г. Решение суда.
24.Причинами стресса могут явиться:
А. Переход на другую работу;
Б. Плохие физические условия работы;
В. Расширение фронта работ;
Г. Все ответы верны
Д. Все ответы неверны
25.Роль стресса:
А. Положительная;
Б. Отрицательная;
В. Нейтральная;
Г. Неоднозначная;
26.Какой метод разрешения межличностного конфликта является наилучшим?
А. Сглаживание.
Б. Принуждение.
В. Установление общих целей.
Г. Разъяснение требований к работе.
Д. Компромисс.
Е. Сотрудничество.
Ж. Предыдущие ответы неверны.
З. Предыдущие ответы верны.
27.Преимуществами самоменеджмента являются:
А. Рост квалификации подчиненных и руководителей.
Б. Налаживание межгруппового взаимодействия.
В. Улучшение коммуникаций между людьми.

Г. Разрешение конфликтов.
Д. Лучшая организация труда.
Е. Рост удовлетворенности работой.
Ж. Уменьшение сопротивления переменам.
З. Большая мотивация труда.

28.В первую очередь необходимо быстро выполнить самые легкие дела, требующие минимальных затрат времени, а затем приступать к выполнению сложных и важных дел, так как они не терпят спешки.

А. Да.
Б. Нет.

29.Назовите причины нежелания руководителя делегировать полномочия подчиненным.

А. Боязнь критики за ошибки.
Б. Недоверие к подчиненным.
В. Неумение руководить.
Г. Отсутствие уверенности в себе.
Д. Конкуренция со стороны подчиненных.

30.Подчиненным необходимо делегировать:

А. Рутинную работу.
Б. Срочные, но не важные дела.
В. Подготовительную работу.
Г. Срочные и важные дела.
Д. Контроль результатов.
Е. Несрочные и неважные дела.
Ж. Мотивация сотрудников.
З. Задачи, связанные с риском

31.Какое из следующих утверждений более точно отражает социальный аспект управления человеческими ресурсами?

А. Счастливый работник - производительный работник.
Б. Рабочим необходимы межличностные контакты, чтобы быть удовлетворенными
работой.
В. Результативный рабочий - счастливый рабочий.
Г. После удовлетворения финансовых потребностей важной становится дружба в коллективе.

32.Функцию интеграции внутренней среды организации реализуют следующие функции корпоративной культуры:

А. Нормативно-регулирующая;
Б. Вхождение в организацию;
В. Интегрирующая;
Г. Коммуникативная;
Д. Инновационная;
Е. Обучение требуемому поведению;
Ж. Вовлеченность работников в дела организации.

33.Функцию адаптации организации к внешней среде реализуют следующие функции корпоративной культуры:
А. Ориентации на потребителя;
Б. Замещения формальных механизмов и отношений на неформальные;
В. Формирования и поддержания партнёрских отношений с внешними стейкхолдерами;
Г. Мотивационная;
Д. Ориентации организации на социально-ответственное поведение.
34.Формами проектирования работы в организациях с инновационной культурой являются:
А. Ротация, обогащение работы, создание социотехнических систем.
Б. Расширение работы, создание каналов обратной связи, повышение значимости работы.
В. Упрощение работы, ротация, автономность.
Г. Обогащение работы, установление связей с клиентом, обратная связь.
35.Самой трудной проблемой на пути организационной социализации является:
А.Вхождение человека в организацию.
Б.Проблема коррекции или изменения поведения человека.
В.Девиантное поведение.
Г.Необходимость обеспечения гармоничного и эффективного включения сотрудников в жизнь организации.
36. Какие меры позволят снизить девиантное поведение работников?
А. Прием на работу специалистов только с высшим образованием.
Б.Изучение мнений потребителей.
В.Всеобщее управление качеством.
Г.Тестирование на употребление наркотиков при приеме на работу.
Д.Самоконтроль персонала.
Е.Анализ продаж на одного работника.
Ж. Справедливое вознаграждение.
З.Публичное признание.
И.Контроль качества конечного продукта.
К.Совершенствование системы отбора персонала.
37.Как соотносятся между собой социализация и корпоративная культура?
А. Культура - инструмент социализации;
Б. Социализация - способ передачи культуры;
В. Социализация - цель корпоративной культуры;
Г. Культура - база, основа социализации.
38.Значение контроля состоит в том, чтобы:
А. Уличить кого-либо в неверных действиях и поступках;
Б. Оказать своевременную помощь и стимулирующее воздействие в целях мотивации сотрудников;
В. Обеспечить достижение целей организации;

Г. Предвидеть ошибки в работе и не допустить их.

39.Какие факторы противодействуют культурной адаптации международных партнеров?

А. Тип организационной культуры.
Б. Культурный шок.
В. Этноцентризм.
Г. Культурная эмпатия.
Д. Предварительное обучение.
Е. Социальные стереотипы.

40.Различия национальных культур изучил и представил в виде модели:

А. Г. Шварц;
Б. Г. Хофстеде;
В. М. Бонд;
Г. К. Арджирис.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Понятие «корпоративная культура», ее функции.

2. Отличия организационной и корпоративной культуры.

3. Структура корпоративной культуры.

4. Классификация корпоративных культур.

5. Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры.

6. Этапы изменения корпоративной культуры.

7. Понятие коллектива.

8. Культура проведения совещаний.

9. Роль руководителя в формировании корпоративной культуры.

10. Организация и проведение корпоративных мероприятий.

11. Речевое общение и его виды и формы

12. Деловая беседа как основная форма делового общения.

13. Вопросы собеседников и их психологическая сущность.

14. Психологические приемы влияния на партнера.

15. Понятие переговоры.

16. Классификация переговоров.

17. Функции переговоров.

18. Этапы переговоров.

19. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.

20. Выслушивание партнера как психологический прием.

21. Формирование переговорного процесса.

22. Национальные стили ведения переговоров.

23. Понятие публичной речи.

24. Условия завоевания, удержания внимания аудитории и завершения выступления.

25. Сущность и содержание корпоративной культуры.

26. Социально-психологические механизмы корпоративной культуры.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Темы докладов, рефератов, направлений научных исследований (выделены полужирным шрифтом) к дисциплине Корпоративная культура в туристской деятельности.

1. Место корпоративной культуры в новой парадигме управления.
2. Корпоративная культура в системе управления организацией.
3. Формирование организационной культуры российских предприятий.
4. Управление организационной культурой.
5. Влияние корпоративной культуры на инновационную деятельность организации.
6. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности персонала
7. фирмы.
8. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.
9. Корпоративная культура как ресурс организации.
10. Содержание корпоративной культуры.
11. Типология корпоративных культур.
12. Формирование инновационной корпоративной культуры.
13. Особенности системы ценностей в различных типах корпоративных культур.
14. Субкультуры в корпоративной культуре организации.
15. Методы изучения корпоративной культуры.
16. Особенности организационной культуры российских организаций.
17. Роль руководителя предприятия в создании корпоративной культуры.
18. Лидерство и лидеры в системе корпоративной культуры.
19. Технология управления корпоративной культурой.

20. Изменение корпоративной культуры.
21. Ценности и функции корпоративной культуры, обеспечивающие эффективную
22. Адаптацию корпорации к внешней среде и интеграцию её внутренней среды. Влияние корпоративной культуры на формирование и управление репутацией организации.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Тышковская, Е. В. Корпоративная культура, внутрикорпоративные коммуникации и бренд работодателя : учебник / Е. В. Тышковская, Л. А. Рудакова. — Москва : КноРус, 2026. — 429 с. — ISBN 978-5-406-16400-6. — URL: https://book.ru/book/963141

2. Курбацкая, Т. Б., Институционализация корпоративной культуры и трудовых отношений: методология и практика : монография / Т. Б. Курбацкая, П. В. Симонин. — Москва : Русайнс, 2021. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-6689-4. — URL: https://book.ru/book/939956

3. Андарова, Р. К. Кадровые стратегии, кадровая безопасность и корпоративная культура в системе трудовых отношений: теория, методология и практика : монография / Р. К. Андарова, Т. А. Мукашев, П. В. Симонин, ; под ред. П. В. Симонина. — Москва : Русайнс, 2025. — 117 с. — ISBN 978-5-466-09785-6. — URL: https://book.ru/book/959413

4. Садыкова, К. В. Корпоративное управление в системе устойчивого развития : учебник / К. В. Садыкова, Т. И. Захарова, Н. С. Мрочковский. — Москва : Русайнс, 2024. — 191 с. — ISBN 978-5-466-04655-7. — URL: https://book.ru/book/952060

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .

2. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
3. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
5.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
4. Информационный портал Культура http://www.kultura-portal.ru .

Периодические издания:

4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
6. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
7. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
8. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
11. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru

12 Организация и проведение праздников, различных мероприятий для людей различного возраста – http://ds25.detkin-club.ru/teachers/7228

13 Формы и методы КДД - http://www.ronl.ru/referaty/kultura-i-iskusstvo/126834 /

14 Физкультурные праздники в школе (сценарий праздника 3-4 класс)- http://ped-kopilka.ru/shkolnye-prazdniki/prazdniki-dlja-mladshih-shkolnikov/scenarii

15 Официальный сайт по вопросам культуры http://www.govemment.gov.ru

16 Информационно-сервисный центр «Культура. Политика. Планирование. Менеджмент» http://www.culturalmanagment.ru

17 Институт культурной политики http://cpolicy.ru

18 http://www.culturalmanagment.ru

19 http://www.event-mobys.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу
9. .

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профессор кафедры туризма и
спортивного ориентирования д.п.н.  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3
Итоговая форма контроля – зачет (3 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 15
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 15
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 18
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 18
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 18
7.2.3 Вопросы к зачету 23
7.2.4 Кейс-задания для текущего контроля 24
8. Перечень литературы 26
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 27
необходимый для освоения дисциплины 27
9.1 Электронные библиотечные системы 27
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 27
10. Методические указания по освоению дисциплины 28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины студент должен:

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - особенности обслуживания туристов при перевозке различными видами транспорта; - законодательные нормы и требования в области стандартизации и сертификации туристских услуг; - правила бронирования, заказа и возврата билетов; - существенные условия арендных договоров на транспортные средства и чартерных договоров на перевозки		ПК-6, ПК-8
Умения: - организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями; - использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта; - разрабатывать логистические модели в туристской деятельности		ПК-6, ПК-8
Опыт деятельности: - грамотного общения с различными типами клиентов; - анализа нормативной и правовой документации; - бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования		ПК-6, ПК-8

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Транспортное обеспечение в туризме» входит в блок дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.09.02) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Технологии туристской деятельности», «Организация туристской деятельности», «Основы туризма», «ДОУ туризмом».

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часа, из них 8 часов аудиторной работы и 96 часов самостоятельной работы, аттестация – 4 часа.

Учебный процесс по курсу «Транспортное обеспечение в туризме» проводится в форме микролекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	8	3
Лекции	-	
Практические/семинарские занятия	8	8
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет	4	8
Самостоятельная работа	96	
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Методические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Основы транспортного обеспечения туристской деятельности. Место и роль транспортных средств в организации туристского обслуживания						6
2.	Виды и средства перевозки в туризме и их характеристика						10
3.	Автотуризм				2		10
4.	Железнодорожные путешествия				2		10
5.	Использование воздушного транспорта для целей туризма				2		20
6.	Речные и морские круизы				2		20
7.	Технические средства передвижения для реализации комбинированных туров						10
8.	Транспортный туризм						10
	Аттестация - зачет						4
	Всего часов	**108**			**8**		**100**
Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.							

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание практических занятий

Тема 3. Автотуризм

Практическое занятие (2 часа)

Роль и место автотуризма на туристском рынке. История возникновения, современное состояние и место автобусного туризма. Виды технических средств, используемые для автотуризма. Роль и место автотранспорта в деле развития внутреннего и международного туризма. Достоинства, недостатки и существующие ограничения в сфере автотуризма. Организация автобусных туров и автобусной перевозки туристов. Достоинства автобусного туризма. Классификация видов автобусного туризма. Классификация и основные характеристики автотранспорта, используемого при организации туристских6 поездок. Категорирование автобусов по уровню комфортности. Маршруты, продолжительность путешествий. Порядок размещения туристов в автобусах и их обслуживание во время путешествий. Заявки на выделение автобусов - правила и сроки подачи, рейсовой эксплуатации. Договор туристской фирмы и АТП: содержание договора, обязанности и ответственность сторон, порядок оплаты транспортных услуг. Современное состояние внутреннего автобусного туризма в России. Понятие международной перевозки. Межправительственные соглашения и конвенции. Нормативные материалы и соглашения по международным автомобильным перевозкам. Европейские требования безопасности при организации автобусного туризма: скоростные ограничения, страхование автомобиля и автогражданской ответственности, срок эксплуатации туристских автобусов, техосмотр, использование тахографа. Тенденции спроса на рынке международного автобусного туризма. Организация зарубежных автобусных туров из России.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации перевозки туристов автотранспортом, ***умений*** организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации, бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.

2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926585/view2/3.

Тема 4. Железнодорожные путешествия

Практическое занятие (2 часа)

Развитие железнодорожного туризма. История возникновения, этапы развития железнодорожного туризма. Современные мировые тенденции развития туризма с использованием железнодорожного транспорта. Перспективные направления железнодорожного туризма в России. Виды и схемы построения железнодорожных туров. Свойства туров по железной дороге (комфорт, безопасность группового перемещения, свобода в организации личного времени туристов, экономичность) Классификация железнодорожных туров: по продолжительности (однодневные, непродолжительные, многодневные), по включению в сетку движения (типовые, эксклюзивные), по времени действия (постоянные, сезонные, периодические, разовые), по типу программы тура (круизы, инклюзив-туры, конгресс-туры). Маршрут тура: начало, конец маршрута. Схемы построения маршрутов железнодорожных туров (линейный, кольцевой).7 Организация железнодорожного путешествия и обслуживания туристов. Пакет туристического обслуживания. Зоны обслуживания туристов: стационарные (перроны, залы ожидания, помещения культурно-бытового обслуживания) и подвижные (вагоны). Средства обеспечения комфортности в туре. Классификация пассажирских вагонов. Композиция (схема) состава туристского поезда. Сведения, необходимые турфирме при формировании заявки на транспортное обслуживание железнодорожных групп туристов на маршруте. Руководитель туристской группы, его права и обязанности. Организация питания на турпоездах. Особенности организации железных туров для людей с ограниченными возможностями и детских туристских групп. Основные мировые тенденции совершенствования железнодорожного обслуживания в туризме. Международные железнодорожные сообщения и туризм. Конвенция и Статут о свободе транзита. Европейская система железнодорожных сообщений. Международные соглашения России о железнодорожных перевозках.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации перевозки туристов железнодорожным транспортом, ***умений*** организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации, бронирования перевозки туристов, используя

автоматизированные системы бронирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.
2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926585/view2/3.
3. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2016. – 437 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919516/view2/1.

Тема 5. Использование воздушного транспорта для целей туризма

Практическое занятие (2 часа)

Место и роль воздушного транспорта в туристских перевозках. Мировые тенденции развития туристских перевозок. Основные причины популярности авиаперевозок в туризме. Система регулирования воздушного сообщения. Национальное, межправительственное и международное регулирование. Пул-договор. Международные соглашения в области авиаперевозок: Варшавская конвенция, Чикагская конвенция, Бермудское соглашение. Участники воздушного сообщения. Авиакомпании и аэропорты. Национальные флаг-перевозчики. Типы авиакомпаний. Виды услуг воздушного транспорта. Регулярные и чартерные авиарейсы. Рейтинги мировых авиакомпаний по общим параметрам туристских перевозок (по количеству путешествующих, по дальности перевозок, по мотивационным программам). Региональные рейтинги авиакомпаний (Европы, Америки, Азии). Союзы авиакомпаний. Организация туристского путешествия с использованием8 воздушного транспорта. Виды авиарейсов. Классы обслуживания на воздушном транспорте и их главные отличия. Авиабилет: понятие и права, обусловленные авиабилетом, стандартный билет ИАТА - буклетная форма и ее составляющие. Правила оформления авиабилета - содержание бланка полетного купона. Информация, необходимая для бронирования авиабилета. Порядок бронирования. Правила бронирования. Бронирование на общих основаниях. Изменения в расписании. Отмена брони. Частичное наличие мест и альтернативная бронь. Требования профессиональной этики при бронировании авиабилетов. Права и обязанности пассажира и перевозчика по авиабилету. Взаимоотношения туристских фирм с авиакомпаниями. Организация чартерных авиаперевозок. Оформление взаимоотношений между турфирмой и авиаперевозчиком. Квота мест на регулярные авиарейсы. Договор на квоту мест на регулярном авиарейсе. Туристские фирмы-консолидаторы реализации авиабилетов на

регулярные рейсы. Маршрут - «техническое обоснование» тура. Чартерные авиаперевозки. Ограничения по чартерам. Преимущества и недостатки чартерных авиаперевозок в туризме. Расчет цены перевозочного тарифа на чартере. Блок-чартеры (жесткий, мягкий, комбинированный). Чартеры с использованием малой авиации. Бизнес-авиация - современное положение на российском рынке и перспективы развития. Тарифы и скидки. Факторы, влияющие на введение определенных тарифов на полетном направлении. IATA и тарифы по интерлайну. Базовый тариф и его условия. Специальные тарифы: экскурсионный, PEX, APEX, молодежные, пенсионные, групповые. Билет в одну сторону. Изменения в тарифах или правилах. Скидки на авиабилеты: детская, семейная, постоянным пассажирам (мотивационные программы авиакомпаний по привлечению пассажиров), скидки на внутренних российских авиарейсах.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации перевозки туристов водушным транспортом, ***умений*** организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации, бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.
2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/ book/926585/view2/3.
3. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Рябова, Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева и др. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/ book/918096/view2/1.
4. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2016. – 437 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919516/view2/1.

Тема 6. Речные и морские круизы

Практическое занятие (2 часа)

Водный круизный бизнес на мировом и российском туристском рынке. История развития и преимущества водного круизного9 туризма.

Современное положение круизов на мировом туристском рынке и состояние круизного туризма в России. Рынки мировых морских и речных круизов. Основные круизные регионы. Морские и речные бассейны России. «Ассоциация российских круизных агентств» (АРКА). Координация круизного бизнеса в мире. Виды перевозок туристов водным транспортом. Виды и продолжительность круизов. Классификация и технические характеристики средств водного транспорта. Маршруты морских круизов: кольцевые, open/aw, кратковременные, прибрежные прогулочные рейсы, кругосветные. Географическая классификация морских круизов: региональные, международные океанические, каботажные. Предоставление услуг туристам в течение круиза: питание, развлечения, бытовые услуги. Платные и бесплатные услуги. Виды наземного обслуживания в течение морского /речного /путешествия. Условия комфортабельности на морских судах и в каютах: основные, дополнительные. Тарифы и классификационные признаки кают. Категории и характеристики кают на речных судах. Яхтенные туры. Классификация яхт: одно и многокорпусные, парусные и моторные. Требования по организации и программе яхтенных круизов Организация круиза. Договорная документация и взаимоотношения туристской компании с речными/морскими/ пароходствами. Аренда судов для туристских целей. Фрахт- контракт. Содержание и порядок заключения договоров между пароходством и туроператором на обслуживание туристов. Обязанности сторон при организации водных круизов. Особенности взаимоотношений при организации морских и речных круизов. Заключение договоров с предприятиями питания, принимающими турфирмами на береговое обслуживание.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации перевозки туристов водным транспортом, ***умений*** организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями, использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации для формирования турпродукта, ***опыта*** грамотного общения с различными типами клиентов, анализа нормативной и правовой документации, бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования ***и формирование*** *профессиональных компетенций (ПК-6, ПК8).*

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.
2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926585/view2/3.

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Перечень вопросов, выносимых для самостоятельной работы студентов:

Содержание заданий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Тема 1. Основы транспортного обеспечения туристской деятельности. 1. Современные технологии в развитии видов перевозок. 2. Мультимодульные транспортные терминалы	6	Конспект	3 семестр
Тема 2. Туристский продукт: структура, особенности, типы. 1. Сравнительный анализ транспортной составляющей нескольких туров	10	Конспект	3 семестр
Тема 3. Автотуризм 1. Обслуживание пассажиров на многодневных международных маршрутах. 2. Условия аренды автомобилей в зарубежных странах. 3. Сравнительный анализ практики перевозок туристов на международных и внутри российских маршрутах. 4. Оценка российского автопарка туристских перевозок. 5. Обзор современного состояния международного автобусного туризма по России. 6. Динамика развития автобусного туризма в Европе. 7. Сравнительный анализ рынка	10	Конспект	3 семестр

автобусного туризма различных стран Европы. 8. Проблемы организации международных автобусных туров. Права, обязанности и ответственность участников автобусной перевозки. 9. Самодеятельный туризм на автомобиле.			
Тема 4. Железнодорожные путешествия. 1. Характеристика железнодорожного транспорта России. Использование РЖД в туристских целях. 2. Опыт обслуживания туристов на зарубежных железных дорогах. 3. Особенности обслуживания туристов на трансконтинентальных железных маршрутах 4. Прогрессивные технологии пассажирского и туристского обслуживания на железнодорожном транспорте. 5. Инфраструктура железнодорожных перевозок. Системы управления в ЖД перевозках	10	Конспект	3 семестр
Тема 5. Использование воздушного транспорта для целей туризма. 1. Ведущие авиакомпании мира. 2. Характеристика основных аэропортов мира. 3. Преимущества и недостатки чартерных перевозок в России Правовое регулирование воздушных полётов и перевозок. 4. Классификация воздушных судов Инфраструктура международных пассажирских авиаперевозок. 5. Обеспечение безопасности авиа	20	Конспект	3 семестр

перелетов. 6. Развитие системы бронирования и продаж авиабилетов. 7. Чартерные авиаперевозки в туризме.			
Тема 6. Речные и морские круизы. 1. Анализ работы российских круизных операторов. 2. Сравнительный анализ работы мировых круизных операторов. 3. Характеристика крупнейших морских портов. 4. Обслуживание туристов на речных круизных судах в России. 5. Российские речные пароходства и судоходные компании, виды линий и сообщений. 6. Яхтинг - тенденции развития. 7. Использование подводных судов для целей туризма.	20	Конспект	3 семестр
Тема 7. Технические средства передвижения для реализации комбинированных туров. 1. Ретроспектива организации и развития комбинированных туров. 2. Маршруты и география комбинированных туров. 3. Транспортно-экскурсионное обеспечение туристов в рамках комбинированных туров.	10	Конспект	3 семестр
Тема 8. Транспортный туризм. 1. Сравнительная характеристика транспортной сети Германии и Италии. 2. Сравнительная характеристика транспортной сети Чехии и Австрии. 3. Сравнительная характеристика транспортной сети Японии и Индии. 4. Сравнительная характеристика транспортной сети Китая и	10	Конспект	3 семестр

Казахстана. 5. Сравнительная характеристика транспортной сети России и США.			

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом,
- поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к зачёту.

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Список основной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		**Знает (пороговый уровень):** **-** особенности обслуживания туристов на различных видах транспорта; **-** правила перевозки туристов различными видами транспорта; **-** правила бронирования, заказа и возврата билетов; существенные условия арендных договоров на транспортные средства и чартерных договоров на перевозки.. **Умеет (стандартный уровень):** - организовать обслуживание туристов в соответствии с нормами и требованиями при организации перевозок различными видами транспорта.

		Имеет опыт (эталонный уровень): - грамотного общения с различными типами клиентов, - бронирования перевозки туристов, используя автоматизированные системы бронирования - решения различных и характерных проблем туристской деятельности и организации производства; - формирования рабочих групп для решения поставленных задач
ПК-8. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает (пороговый уровень):** - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; - обеспечить стандарты качества и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания; - осуществлять обслуживание в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными религиозными традициями; - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов на основе выявленных потребностей туристов, формировать взаимоотношений потребителем.

		Имеет опыт (эталонный уровень): - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра: выступления на семинарах, подготовка презентаций, в виде обсуждения результатов выполнения кейс-заданий.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний осуществляется в виде итогового зачета по вопросам в 3 семестре.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из

предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

Тесты по разделу «Транспортное обслуживание туристов на автомобильном транспорте»

1. Какие документы регулируют автомобильные перевозки в международном сообщении?
А) Афинская Конвенция.
Б) Женевская Конвенция.
В) Монреальская Конвенция.
Г) Бернская Конвенция.
Д) Варшавская Конвенция.
Е) Бишкекская Конвенция.

2. Как называется документ, регулирующий автомобильные перевозки в Российской Федерации?
А) Кодекс автомобильного транспорта РФ.
Б) Кодекс городского и магистрального транспорта РФ.
В) Кодекс автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
Г) Устав автомобильного транспорта РФ.
Д) Устав городского и магистрального транспорта РФ.
Е) Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта

3. На какое расстояние курсируют пригородные автобусы?
А) На расстояние до 50 км от центра города.
Б) На расстояние до 50 км от черты города.
В) На расстояние до 70 км от центра города.
Г) На расстояние до 70 км от черты города.
Д) На расстояние до 100 км от центра города.
Е) На расстояние до 100 км от черты города.

4. Как классифицируются туристические автобусы по комфортабельности?
А) На 4 класса.
Б) На 5 классов.
В) На 4 типа.
Г) На 5 типов.
Д) На 4 вида.
Е) На 5 видов.

5. Какие показатели не входят в перечень требований, по которым определяется класс туристско-экскурсионных автобусов?
А) Мощность двигателя.
Б) Вид вентиляции.
В) Требования к окнам.
Г) Требования к сидениям.
Д) Количество мест для сидения.
Е) Внутреннее освещение.

6. Имеет ли пассажир право на остановку в пути при проезде в междугородном автобусе?

А) Вообще не имеет права на остановку в пути следования.
Б) Имеет право, но не более чем на одни сутки.
В) Имеет право, но не более чем на двое суток.
Г) Имеет право, но не более чем на трое суток.
Д) Имеет право, но не более чем на одну неделю.
Е) Имеет право, но не более чем на 10 дней.

7. Каковы правила перевозки детей с предоставлением места на междугородных автобусах регулярных маршрутов?
А) Дети до 5 лет перевозятся по детским тарифам, старше 5-и лет – по взрослому тарифу.
Б) Дети до 7 лет перевозятся по детским тарифам, старше 7-и лет – по взрослому тарифу.
В) Дети до 10 лет перевозятся по детским тарифам, старше 10-и лет – по взрослому тарифу.
Г) Дети до 12 лет перевозятся по детским тарифам, старше 12-и лет – по взрослому тарифу.
Д) Дети до 14 лет перевозятся по детским тарифам, старше 14-и лет – по взрослому тарифу.
Е) Детских тарифов с предоставлением отдельного места на международных автобусных маршрутах не существует.

8. Какие документы не обязательны на борту автобуса, осуществляющего международный автобусный тур?
А) Разрешение на въезд на территорию иностранного государства.
Б) Список пассажиров.
В) Свидетельство о регистрации автотранспортного средства.
Г) Международный страховой полис автогражданской ответственности.
Д) Тахограммы (регистрационные листки) за текущую неделю.
Е) Все перечисленные документы являются обязательными.

9. Какие из перечисленных видов автобусных туров не вписываются в определённый классификационный ряд?
А) Экономичные.
Б) Стандартные.
В) Фирменные.
Г) Эксклюзивные.
Д) Комбинированные.
Е) Нет правильного ответа (все вписываются в данный классификационный ряд).

10. Как называется страховой полис автогражданской ответственности, необходимый для совершения международного автобусного тура?
А) «Зелёный автомобиль».
Б) «Зелёный автобус».
В) «Зелёная карта»,
Г) «Зелёный полис».
Д) «Зелёный сертификат».
Е) «Зелёное свидетельство».

11. Какие факторы не влияют на стоимость проката автомобиля?
А) Длительность аренды автомобиля.
Б) Класс автомобиля.
В) Срок эксплуатации автомобиля.
Г) Район страны.

Д) Возраст водителя.
Е) Все выше перечисленные факторы влияют на стоимость аренды автомобиля.

Тесты по разделу «Транспортное обслуживание туристов Водным транспортом»

1. Какой документ регулирует международные перевозки на морском транспорте?
А) Афинская Конвенция.
Б) Бернская Конвенция.
В) Варшавская Конвенция.
Г) Женевская Конвенция.
Д) Монреальская Конвенция.
Е) Чикагская Конвенция.

2. Как называется документ, регулирующий перевозки пассажиров на морском транспорте в России?
А) Устав морского транспорта Российской Федерации.
Б) Устав внутреннего морского транспорта Российской Федерации.
В) Устав торгового мореплавания Российской Федерации.
Г) Кодекс морского транспорта Российской Федерации,
Д) Кодекс внутреннего морского транспорта Российской Федерации,
Е) Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации.

3. Какие факторы не влияют на стоимость каюты на морских судах?
А) Размер каюты.
Б) Высота палубы, на которой расположена каюта.
В) Место расположения каюты по длине палубы.
Г) Количество спальных мест в каюте.
Д) Расположение спальных мест в каюте.
Е) Нет правильного ответа (все выше перечисленные факторы влияют на стоимость каюты).

4. Какое утверждение является неправильным?
А) Паромы предназначены для перевозок пассажиров и грузов через водные преграды.
Б) На паромах можно совершать круизы.
В) Паромы предназначены только для морских перевозок.
Г) На паромах имеются сидячие палубные места для перевозки пассажиров.
Д) На паромах имеются каюты для перевозки пассажиров.
Е) На паромах имеются специальные помещения для перевозки сухопутных транспортных средств.

5. Аренда морских судов без экипажа называется:
А) Простой чартер.
Б) Простой морской чартер.
В) Тайм чартер.
Г) Бербоут чартер.
Д) Блок чартер.
Е) Спецчартер.

6. Назовите неправильное утверждение:
А) Путешествие на круизном лайнере организовано по системе «All inclusive».
Б) Путешествие на круизном лайнере для туриста всегда представляет кольцевой маршрут.

В) В программу круизов включаются береговые экскурсии.
Г) Круиз осуществляется без захода в промежуточные порты.
Д) Круиз осуществляется на пароме.
Е) Круиз организуется на ледоколе.

7. Как называется документ, регулирующий перевозки пассажиров на реках и озёрах в России?
А) Водный Кодекс Российской Федерации.
Б) Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
В) Кодекс плавания по внутренним водным путям Российской Федерации.
Г) Водный Устав Российской Федерации.
Д) Устав внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
Е) Закон о внутреннем водном транспорте Российской Федерации.

8. Какова норма провоза багажа на речных транспортных судах?
А) 50 кг на одного пассажира независимо от возраста.
Б) 100 кг на взрослого пассажира и 50 кг на ребёнка.
В) 100 кг на одного пассажира независимо от возраста.
Г) Не ограничивается вообще.
Д) 200 кг на одного пассажира независимо от возраста.
Е) 500 кг на одного пассажира независимо от возраста.

9. К экскурсионно-прогулочным маршрутам на водных судах относятся маршруты продолжительностью:
А) Не более 8 часов.
Б) Не более 10 часов.
В) Не более 12 часов.
Г) Не более 24 часов.
Д) Не более 36 часов.
Е) Не более 48 часов.

10. Пассажир, перевозимый на транспортном речном судне:
А) Не имеет права на остановку в пути следования.
Б) Имеет право на одну остановку на неограниченный срок.
В) Имеет право на одну остановку сроком до 7 дней.
Г) Имеет право на одну остановку сроком до 10 дней.
Д) Имеет право на одну остановку сроком до 10 дней только в том случае, если он едет на расстояние более чем на 500 км.
Е) Имеет право на одну остановку сроком до 10 дней только в том случае, если он едет на расстояние более чем на 700 км.

11. Каковы правила перевозки детей с предоставлением места на транзитных речных судах?
А) Дети до 5 лет перевозятся по детским тарифам, старше 5-и лет – по взрослому тарифу.
Б) Дети до 7 лет перевозятся по детским тарифам, старше 7-и лет – по взрослому тарифу.
В) Дети до 10 лет перевозятся по детским тарифам, старше 10-и лет – по взрослому тарифу.
Г) Дети до 12 лет перевозятся по детским тарифам, старше 12-и лет – по взрослому тарифу.
Д) Дети до 14 лет перевозятся по детским тарифам, старше 14-и лет – по взрослому тарифу.

Е) Детских тарифов с предоставлением отдельного места на речных транзитных маршрутах не существует.

12. Какие из перечисленных услуг, предоставляемых на речных круизных судах, относятся к платным?
А) Пользование бассейном.
Б) Пользование библиотекой.
В) Пользование телевизором в салоне для просмотра телепрограмм.
Г) Пользование сауной.
Д) Пользование медпунктом для оказания первой помощи.
Е) Пользование баром.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Основные тенденции развития туризма в мире. Роль транспорта в развитии туристского бизнеса.
2. Средства перевозок в туризме и их характеристики. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
3. Автотуризм. Виды технических средств, используемых для автотуризма.
4. Виды, назначение туристских автобусов. Категорирование автобусов по уровню комфортности.
5. Договорные отношения туристской фирмы по аренде автобусов: содержание договора, права, обязанности и ответственность сторон, порядок оплаты транспортных услуг.
6. Современное состояние и перспективы развития внутреннего автобусного туризма в России.
7. Технология организации международных автобусных перевозок туристов. Пересечение границ. Основные требования по обеспечению безопасности автобусных туров.
8. Современные мировые тенденции развития туризма с использованием железнодорожного транспорта. Перспективные направления железнодорожного туризма в России.
9. Специфика и особенности организации туров по железной дороге. Особенности организации перевозок туристов туристско-экскурсионными поездами.
10. Показатели качества железнодорожных пассажирских перевозок. Зоны обслуживания туристов на железной дороге.
11. Пассажирские вагоны. Композиционная схема состава туристского поезда. Средства обеспечения комфортности железнодорожного путешествия. Общемировые тенденции совершенствования обслуживания туристов и пассажиров на железнодорожном транспорте.
12. Место воздушного транспорта в системе туристских перевозок. Причины популярности авиаперевозок в туризме.
13. Международные соглашения в области авиаперевозок: Варшавская конвенция, Чикагская конвенция, Бермудское соглашение.

14. Участники воздушного сообщения: авиа-компании, авиа-союзы и аэропорты.
15. Виды услуг воздушного транспорта. Классы обслуживания на воздушном транспорте и их главные отличия.
16. Использование регулярных и чартерных авиарейсов для развития туризма. Достоинства, недостатки и ограничения в регулярных/ чартерных авиаперевозках.
17. Авиабилет: виды, порядок бронирования/отмены брони, права, обязанности пассажира и перевозчика. Системы компьютерного бронирования и их влияние на развитие туризма.
18. Обеспечение безопасности туристов и пассажиров на авиационном маршруте.
19. Договорные взаимоотношения турфирмы и авиаперевозчика. Преимущества агентского соглашения для туристской фирмы и авиакомпании.
20. Современное состояние и перспективы развития водного туризма в мире. Особенности развития водного туризма в России.
21. Состояние круизного туризма в России. Морские и речные бассейны России
22. Виды маршрутов и географическая классификация морских круизов.
23. Виды услуг, предоставляемых туристам в течение морского /речного /путешествия. Бортовое и наземное обслуживание. Платные и бесплатные услуги.
24. Категории и характеристики кают на судах. Физиологические и эмоциональные условия комфортабельности путешествия на судах.
25. Аренда судов для туристских целей. Фрахт-контракт.
26. Понятие «Комбинированный тур». Достоинства и недостатки комбинированных туров.
27. Проблемы и особенности организации транспортного обеспечения туристов в рамках комбинированных туров.
28. Основные черты и классификация транспортных туров. Обеспечение комфорта туристов в транспортных турах.

7.2.4 Кейс-задания для текущего контроля

Комплексное практическое кейс-задание 1.

Комплексное практическое кейс задание выполняется в несколько этапов группами студентов в количестве 2-3 человек.

1 этап. Разработка программы комбинированного тура. Задачей участников является разработка комбинированного тура, имеющего определенную цель. Каждая группа участников выдвигает свою идею, обосновывает ее конкурентоспособность, дает коммерческое наименование комбинированного тура. При разработке тура необходимо обосновать состав и общее количество туристов (необходимо определить будут ли это

российские или иностранные туристы, уровень их доходов, профессию, мотивы поездки). Затем составить программу комбинированного тура по дням и часам. В программе должны быть предусмотрены использование нескольких видов транспорта, размещение18 туристов, питание, плановые мероприятия, экскурсии, свободное время. Развлечения могут быть предложены за дополнительную плату.

2 этап. Разработка договора на аренду транспортных средств. Задачей участников является определение поставщиков транспортных услуг и разработка проекта договора (-ов) по аренде транспортных средств, используемых при проведении комбинированного тура. В зависимости от видов транспортных средств договоры могут быть: фрахт-контрактом, договором аренды, договором о воздушной перевозке и т.д. Договоры должны включать следующие разделы: предмет договора, права, обязанности и ответственность сторон, цена и стоимость услуг, порядок оплаты, форс-мажор и условия расторжения / изменения / условий договора, разрешение споров, дополнительные условия.

3 этап. Разработка калькуляции комбинированного тура. Калькуляция стоимости комбинированного тура осуществляется исходя из стоимости услуг. Формирование калькуляции тура осуществляется по следующей форме:

Статья затрат	**Количество туристов**	**Количество дней**	**Стоимость услуг**	**Сумма**
Общая стоимость комбинированного тура		x	x	
Прибыль турфирмы (15% от общей величины расходов)	x	x	x	
Стоимость индивидуальной путевки	x	x	x	

Комплексное практическое кейс-задание 2

Комплексное практическое кейс задание выполняется в несколько этапов группами студентов в количестве 2-3 человек.

Этап 1. Разработка правил поведения туристов при транспортной перевозке. Задачей участников является разработка правил поведения туристов в рамках однодневного железнодорожного тура «Маршрут выходного дня»

Этап 2. Документальное оформление несчастного случая, происшедшего в течение железнодорожного тура. Задачей участников является составление Акта о несчастном случае, происшедшего с застрахованным туристом на железнодорожном транспорте.

При разработке содержания Акта о несчастном случае студенты используют следующую форму акта:

Акт
О несчастном случае с застрахованным пассажиром
на железнодорожном транспорте

1. Гражданин _____
(ФИО застрахованного пассажира)
Являясь пассажиром туристского поезда № ____ «Маршрут выходного дня» сообщением
_____
Следовал по групповому туристскому железнодорожному билету «_____»_____2012г
В _____часов_____ минут получил (а) травму (погиб) на станции (в поезде)
_____
(наименование станции, участка дороги)
При следующих обстоятельствах _____
_____
(во время следования поезда, после объявления посадки, при посадке в вагон, выходе из вагона, падение под поезд)
2. Расследование обстоятельств несчастного случая велось _____
_____
(наименование следственного органа)
3. Кем оказана первая медицинская помощь и куда направлен пострадавший пассажир (турист)_____
(наименование мед учреждения и его адрес)
Акт составлен в __час ___мин
Число «___»_____2012г

Подписи _____(_____)
(Расшифровка ФИО, контактный тел)

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 354 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916502/view2/1.
2. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: КноРус, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/ book/926585/view2/3.
3. Рябова, И.А. Экономика и организация туризма: международный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Рябова, Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева и др. – М.: КноРус, 2016. – 565 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/ book/918096/view2/1.
4. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2016. – 437 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919516/view2/1.

5. Ресурсный потенциал развития индустрии туризма : монография / ; под ред. А. Д. Чудновского, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-466-08501-3. — URL: https://book.ru/book/956980

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. 1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7 – 10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины «Транспортное обеспечение в туризме» рекомендуется осуществлять путем повышения доли самостоятельной работы учащихся. Самостоятельная работа – это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления. Поэтому любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательно активности студента, связан с самостоятельной работой. В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. в процессе аудиторных занятий - на лекциях, семинарских занятиях,

2. в контакте с преподавателем вне рамок расписания – в научных кружках, на консультациях по учебным вопросам, при выполнении индивидуальных заданий, создании презентаций, выполнением кейс-заданий и т.д. 3. без контакта с преподавателем, в процессе подготовки к занятиям, самооценки знания тем программы, написания рефератов, докладов, эссе и т.д. Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Среди внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы. можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по дисциплинам гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

2. Участие студентов в научно-творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, проектной или методической работе, проводимой на кафедре или в рамках научного кружка.

3. Интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего деловых игр, тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры, деловые ситуации. В них происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, ситуации, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто заучивание материала.

4. Участие в предметных олимпиадах по учебной дисциплине, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и научно-творческой деятельности (премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохие результаты.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Цикловое обучение («метод погружения»). Этот метод позволяет интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости.

Разновидностью этого вида занятий является проведение комплексного практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях транспортным обеспечением туризма в любой форме. Основным принципом организации должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель – научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

При изучении дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2.Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, эссе, самоподготовка и т.д. Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется при проведении семинаров, а также при чтении лекций.

При чтении лекционного курса необходимо контролировать усвоение материала основной массой студентов путем интерактивного общения с аудиторией, включения студентов в рассмотрение темы, приведения актуальных примеров и т.д.

На семинарских занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе. С этой целью необходимо не менее 40-50% времени семинарского занятия уделять разбору и обсуждению ситуаций, решению сквозных комплексных кейс-заданий, ответам на вопросы и т.д.

Семинарское занятие целесообразно строить следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).

2. Блиц-опрос по теме.

3.Самостоятельная работа студентов (решение части сквозного комплексного кейс-задания с последующим разбором ошибок при решении)

Для проведения занятий необходимо иметь банк тематических блиц-вопросов (или мини-тестов, заданий и задач).

По результатам каждого семинарского занятия должна производиться оценка работы каждого студента. Такая оценка может основываться на результатах блиц опроса (выполненного теста), оценке выступления по теме реферата, доклада, эссе и т.д.

Таким образом, при завершении каждого семинара (и в целом всей дисциплины) каждый студент получает бальную оценку, свидетельствующую об активности его работы и успешности усвоения материала. Такой мониторинг знаний студентов через проведение постоянной их оценки создает условия для адекватной оценки студента.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной),	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и

		экран	файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: мультимедийную приставку к ПК; слайдпроектор; переносной экран, персональный компьютер. Их функционирование обеспечивает «Лицензионное программное обеспечение» по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект

			приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
АНИМАЦИЯ В ТУРИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4,5
Семестр – 8,9
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н, доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2. Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 15
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 15
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 16
7.2.3 Вопросы к зачету 19
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 20
8. Перечень литературы 23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 24
9.1. Электронные библиотечные системы 24
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

ПК-9 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. - особенности режиссуры анимационных культурно-досуговых программ в туристском комплексе. - особенности и состав туристского продукта и его составных элементов. - основные профессиональные требования к специалисту в области спортивно-оздоровительного и туризма.		ПК-8, ПК-9
Умеет: - разрабатывать сценарии		

анимационных программ; - самостоятельно находить, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях анимационную деятельность для развития туризма в регионе. - на практике реализовывать полученные знания в сфере рекреации и спортивно-оздоровительном туризме. - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; - - использовать технические средства в учебном процессе.		ПК-8, ПК-9
Имеет опыт: - планирование подготовки досуговых мероприятий - организации и подготовки досуговых мероприятий - проведения досуговых мероприятий - создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования в туризме; - работы с учебной и методической литературой для подготовки сценариев мероприятий. - преобразования информации в художественно-образную; организации работы туристской инфраструктуры;		ПК-8, ПК-9

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Анимация в туристской деятельности» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б1.В.ДВ.10.01) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Технология туристской деятельности», «Экскурсоведение», «Человек и его потребности», «Курортология», «Психология».

По освоении данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 12 часов аудиторной работы 56 часов самостоятельной работы, 4 часа подготовка к зачету.

Учебный процесс по курсу «Анимация в туристской деятельности» проводится в форме практических занятий, сценарных проектов и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачётов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Семестр** 8, 9
Контактная работа преподавателя со студентами	12	
Лекции		
Практические/семинарские занятия	8	4+4
Лабораторные работы	-	
Аттестация – зачет	4	
Самостоятельная работа	60	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, 2Е		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	**Раздел 1.** Предпосылки развития туристской анимации					
	1.1. Исторический аспект анимационной деятельности	2				2
	1.2. Формы и особенности досуговой деятельности.	6		2		4
	1.3. Основные направления досуговой деятельности.	4				4
	1.4. Методическое обеспечение досуговой деятельности.	4				4
2.	**Раздел 2.** Основные понятия туристской анимации					
	2.1. Понятия досуга и анимации в туризме и гостеприимство.	4				4
	2.2. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня.	4				4
	2.3. Особенности и значение гостиничной анимации.	4				4
	2.4. Виды анимации как элементы анимационных программ. Анимация и спорт.	4				4
3.	**Раздел 3.** Анимационный гостиничный менеджмент					
	3.1. Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация».	4				4

4.	**Раздел 4**.Управляемая подсистема в менеджменте гостиничной анимации	4				4
	4.1. Классификации туристов по их отношению к проведению досуга. Особенности работы с туристами различных категорий. Типология туристов.					
	4.2. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ.	6		2		4
	4.3. Составление анимационных программ для семейного досуга.	8				8
5.	**Раздел 5.** Технология создания и реализации анимационных программ	14		4		10
	Аттестация - зачет	**4**				
	Всего часов	**72**		**8**		**60**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.						

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий
Не предусмотрено

5.2.2. Содержание практических занятий

Тематическое содержание практических и семинарских занятий:

Тема 1. Предпосылки развития туристской анимации. Формы и особенности досуговой деятельности

1. Понятие досуга и его функциональная роль
2. Структурное строение досуга
3.Классификация форм досуговой деятельности

Изучение темы направлено на приобретение знаний по организации и подготовке анимационных мероприятий для туристов различных категорий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основных направлений досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий умений применять основные методы и технологии проектирования досуговой деятельности в туризме

Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 4.2 Национальные особенности туристов и их учет при составлении анимационных программ

Классификация туристов. Проведение досуговых мероприятий с лицами разной национальности. Учет интересов лиц разных национальностей и вероисповеданий при проведении совместных досуговых мероприятий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий анимации в туризме, основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий с лицами разной национальности.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с лицами (туристами) с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей. Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 5. Технология создания и реализации анимационных программ

Особенности разработки анимационных программ. Стандарты разработки. Технология создания и реализации анимационных программ как система. Организационная система – организация совместной деятельности анимационной команды, экономического, технического, рекламного отделов. Инструкторско-методическая – создание и разработка сценариев мероприятий, текстов экскурсий, подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта. Режиссерская – распределение ролей, составление плана репетиций, постановка спектакля, шоу. Техническая – подготовка технических средств (объектов, сооружений, инструментов и т.д.), площадки (сцены) для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр..

Технологический процесс создания анимационных программ ее элементы: объект деятельности – обслуживаемые туристы, население (группы и отдельные личности).

Субъект деятельности – руководитель, специалист анимационной службы;

Собственно анимационная деятельность со всеми ее компонентами – процесс воздействия субъекта на объект.

Продвижение и реализация анимационных программ в системе рекреации и туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе основных направлений досуговой деятельности, а также особенности организации и проведения и реализации анимационных программ.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по проведение досуговых мероприятий и их реализации и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1 Исторический аспект анимационной деятельности	2	беседа	8 семестр
2 Формы и особенности досуговой деятельности.	4	конспект	8 семестр
3 Основные направления досуговой деятельности.	4	конспект	8 семестр
4 Методическое обеспечение досуговой деятельности.	4	конспект	8 семестр

5. Понятия досуга и анимации в туризме и гостеприимство.	4	конспект	8 семестр
6. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня.	4	конспект	8 семестр
7 Особенности и значение гостиничной анимации.	4	беседа	8 семестр
8. Виды анимации как элементы анимационных программ. Анимация и спорт.	4	конспект	8 семестр
9. . Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация». Характеристика персонала гостиничных анимационных услуг. Характеристика гостиничных анимационных услуг и программ.	4	конспект	8 семестр
10. Управляемая подсистема в менеджменте гостиничной анимации	4	беседа	8 семестр
11. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ.	4	конспект	8 семестр
12. Составление анимационных программ для семейного досуга.	8	конспект	8 семестр
13. Технология создания и реализации анимационных программ	10	конспект	8 семестр

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.		**Знает (пороговый уровень):** - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы клиентов при проведении досуговых мероприятий - создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:- привлекать клиентов (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке

		сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - провоение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении. - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников **Имеет опыт (эталонный уровень):** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на

		реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания **- п**ланирования подготовки досуговых мероприятий
ПК-9 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации**.**		**Знает (пороговый уровень):** - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей **Умеет (стандартный уровень):** - учитывать потребности групп и индивидуальных туристов при проведении экскурсионной анимации; **Имеет опыт (эталонный уровень):** - анализа программ экскурсий; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки

«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

8 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

ТЕСТЫ

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Где зародились массовые праздничные действия?
А. Древняя Греция
Б. Древний Рим +
В. Китай
2. Назовите массовые зрелищные мероприятия в Древней Греции?
А. Олимпийские игры +
Б. Праздник пива
В. День города
3. Центр возникновения карнавала?
А. Петербург
Б. Венеция +
В. Берлин
4. Народные увеселители на Руси?
А. Скоморох +
Б. Мим
В. Гистрион
5. Увеселительное мероприятие на карнавальных празднествах в эпоху Возрождения в XVI в.
А. Комедия дель арте +

Б. Соти
В. Риторические камеры

6. Порядок совершения обряда, последовательность условно-символических действий, выражающих основную идею праздника, внешнее проявление верований человека.

А. Традиция
Б.Праздник
В. Ритуал +

7. Дни зимнего и летнего солнцестояния.

А. 22 марта и 22 сентября
Б. 22 декабря и 22 июня +
В. 22 мая и 22 октября

8. Христианский праздник, несущий в себе идею воскрешения, установленный христианской церковью в честь воскресения распятого на кресте Иисуса Христа.

А. Красная горка
Б.Пасха +
В. Троица

9. Этот праздник выпадал на день весеннего равноденствия и означал начало астрономической весны.

А. Благовещение
Б.Сороки +
В. Семик

10. Процесс восстановления психофизического баланса человеческого организма.

А. Свободное время
Б. Досуг
В. Рекреация +

11. Разновидность туристской деятельности, осуществляемой на туристском предприятии на транспортном средстве или в месте пребывания туристов.

А. Туристская анимация+
Б. Гостиничная анимация
В. Анимационные туристские маршруты

12. Комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах туранимatора с туристом и совместном их участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой туркомплекса.

А. Гостиничная анимация +
Б. Туристская анимация
В. Рекреационная анимация

13. Культурно-досуговое направление анимационных программ.

А. Познавательно-оздоровительная анимация
Б. Туристско-оздоровительная анимация

В. Зрелищно-оздоровительная анимация +

14. Краткое изложение содержания пьесы, сюжетная схема, по которой создаются представления, спектакли, театральный импровизации, балетные спектакли, массовые зрелища.

А. План

Б. Сценарный план +

В. Сценарий

15. Распределите по нарастающей компоненты структуры сценария

А. Завязка 1

Б. Финал 5

В. Развитие действия 2

Г. Развязка 4

Е. Кульминация 3

16. Использование повторяющегося фрагмента музыки или действия

А. Последовательный прием +

Б. Прием лейтмотива

В. Повторяющийся прием

17. Деятельность, сопровождающая создание и показ культурно–досуговой программы – это:

А. импровизация

Б. рекреация

В. анимация +

18. Какой из методов не является методом анимационной деятельности?

А. иллюстрирование

Б. театрализация

В. игра

Г. лекция +

Ключ

№ вопроса	вариант
1	**Б**
2	**А**
3	**Б**
4	**А**
5	**А**
6	**В**
7	**Б**

8	**Б**
9	**Б**
10	**В**
11	**А**
12	**А**
13	**В**
14	**Б**
15	**А В Е Г Б**
16	**А**
17	**В**
18	**Г**

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Основные понятия и определения. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Индустрия развлечений и культурно-досуговые учреждения. История культурно-досуговой деятельности.
3. Цели и задачи анимации. Понятие «анимационная технология».
4. Характеристика театральной, концертной, цирковой и клубной деятельности. Спортивные парки как специально организованные территории; аквапарки. Включение туристов в агродеятельность. Монастырские, усадебные, этнографические комплексы. Шоу-музеи. Наиболее известные тематические парки. Игорные заведения.
5. Структура анимационной службы. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации. Его права и обязанности. Виды организационных структур туристского объекта.
6. Исследования туристского объекта с целью инвентаризации ресурсов.
7. Маркетинг в анимации. Исследования сферы анимационной деятельности в туристском комплексе, туристской фирме, гостеприимстве.
8. Организация работы анимационной команды в туркомплексе.
9. Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ.
10. Классификация анимационных программ в туризме.
11. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.
12. Особенности планирования в анимационной сфере деятельности.
13. Контроль в анимации: цель, задачи, принцип организации контроля.
14. Методический контроль. Методика контроля документации. Методика контроля проведения анимационных программ.
15. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы. Значение и характеристика профессиональных и личностных качеств, поведения

персонала анимационных служб туркомплекса, турфирмы, музея, сферы питания.

16. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса.
17. Анимация как инструмент привлечения клиентов и средство конкурентной борьбы.
18. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
19. Роль анимационных услуг в экономическом менеджменте туристского комплекса, турфирмы, сферы гостеприимства.
20. Анимационное обслуживание в музеях, туристских маршрутах, экскурсиях, предприятиях сферы питания.
21. Роль анимационных технологий в повышении эффективности туризма.
22. Анимация при создании эксклюзивных и событийных программ.
23. Пакет услуг как комплексное обслуживание.
24. Индивидуальные и групповые программы. Проектирование программ. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание.
25. Элементы анимации в экскурсии.
26. Ресторанная анимация.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Подготовить презентаций и сценарии праздников по заданным темам:

1. Подготовить презентацию, иллюстрирующую разновидность форм досуговой деятельности: культурно-досуговые мероприятия, парады, эстрадные концерты, спортивно-досуговые мероприятия, детские развлекательные программы, досуг-сервис, тематические программы, аттракционы, **шоу-программы и др.**

2. Подготовить презентацию, иллюстрирующую технологии и средства организации культурно-досуговых программ: драматургия культурно-досуговых программ, основы режиссуры и актерского мастерства, музыкальное оформление культурно-досуговых программ, сценография культурно-досуговых программ и др.

3. Подготовить презентацию, иллюстрирующую виды театрализованных постановок в рамках анимационного обеспечения туристского предприятия. **Например: карнавал – как форма развития туризма.**

Примерный план сценария праздника:

1. Название программы.
2. В какой месяц организуется, в честь какого праздника?

3. В какое время необходимо проводить.
4. С какой возрастной группой предполагается проводить программу.
5. Цель программы.
6. Количество участников.
7. Сценарий.
8. Роли. Описание ролей. Распределение ролей.
9. Презентация и защита сценария**.**

Необходимо подготовить словарь основных понятий и терминов в анимации (не менее 25 слов из предложенных):

Составление словаря основных понятий и терминов: авансцена, анаграмма, аниматор, баллада, буриме, буффонада, варьете, водевиль, выгородка, гетерограммы, грим, действие словесное, действие сценическое, деятельность анимационная, дивертисмент, драма, драматургия, задник, звуковая партитура, игры, атрибутивные, игры бытовые, игра деловая, игра-драма, игра драматическая, игровая оболочка, игра орнаментальная, игра-переживание, игра подвижная, иллюстрирование, импровизация, интермедия, инфраструктура анимации, искусство аудиовизуальное, искусство драматическое, искусство сценическое, каламбур, коллаж, композиция, кроссчайнворд, лейтмотив, липограмма, месостих, метаграмма, мизансцена, мим, моралите, омографы, омонимы, омофоны, палиндром, пантомима, памфлет, партитура, парки аттрактивные, парки культурно-исторические, парки национальные, парк национальный, природный научно-познавательный, парк тематический, пародия, перекличка подхватывание, перекличка продолжение, попурри, представление агитационно-художественное, программа анимационная, программа зрелищно-развлекательная, программа культурно-досуговая, программа культурно-познавательная, программа обучающая, программа отдыха, программа спортивно-оздоровительная, программа спортивно-познавательная, программа спортивно-развлекательная, программа спортивная, рампа, ремейк, реприза, сатира, синонимы, синопсис, скетч, событийный туризм, стилизация, стрейчинг, сценарий программы, сценарий режиссерский, тавтограмма, театрализация, театрализованное действо, театрализованное представление, театрализованный концерт, телестих, фабула, феерия, фельетон, фольклор, чайнворд, шарада, шарж, экскурсионные программы, эпос, юмореска.

темы докладов-эссе по
формам театрализованных анимационных мероприятий

1. ***Алле-игра*** – музыкальный мини-спектакль мастера игры со зрителем; дает направление, организует праздник.

2. ***Ассамблея*** (от франц. – собрание). Так назывались первые балы в России, учрежденные в 1718 г. Указом Петра I. На ассамблеях играл духовой оркестр, состоявший из труб, фаготов, гобоев, валторн и литавр, к которым иногда присоединялись и скрипки. Во время ассамблеи гостям предлагали угощение: чай, кофе, мед, варенье.

3. ***Бал*** – торжественный вечер с танцами. Обязательной принадлежностью бала был оркестр или ансамбль музыкантов. Бал всегда заканчивался ужином и очень часто включал дополнительные развлечения. По сложившейся в России традиции не принято было устраивать балы в период больших постов, особенно Великого поста, а также во время траура.

4. ***Балаган*** – театральное зрелище, преимущественно комического характера, на ярмарках и народных гуляниях; нечто несерьезное, шутовское.

5. ***Живые картины —*** популярное молодежное бальное развлечение конца XVIII - начала XIX в. Особенно распространено было на семейных балах и вечерах. живые картины показывали перед танцами или в перерывах между ними. Они требовали подготовки и репетиций, поэтому готовились заранее, часто в виде сюрприза кому-нибудь из членов семьи. Рисовали декорации, подбирали реквизит и шили костюмы.

6. ***Карнавал*** – вид массового народного гулянья с уличными шествиями, театрализованными играми.

7. ***Маскарад*** – зрелищное комедийное театрализованное представление с использованием масок человеческого лица, головы животного или мифического существа.

8. ***Массовые праздники*** — современные соревнования и народные гуляния, имеющие в современности большой размах. Цель – попасть в Книгу рекордов Гиннеса. На языке маркетинга такие праздничные акции называются событийными факторами, цель которых — привлечь в регион как можно больше туристов.

9. ***Мистерия*** – театральный жанр, постановка пьесы религиозного содержания (Пасха, Рождество, Масленица). В представлениях мистерии на площадях городов религиозные сцены чередовались с интермедиями – вставными комедийно-бытовыми эпизодами.

10. ***Мистерия-буфф*** - современная форма постановки пьесы идеологического содержания.

11. ***Парад*** – традиционная форма торжественного мероприятия.

12. ***Пир*** – собрание людей с целью увеселения: а) обильное застолье (банкет); б) игры; в) состязания; г) художественное шоу; д) другие виды шоу.

13. ***Праздник —*** призван создавать определенный настрой, готовить человека к дальнейшей плодотворной работе. Он должен быть ярким, запоминающимся. Организацией праздника занимаются специалисты, организаторы формируют праздничную программу таким образом, чтобы человек, приехавший на праздник, оказался не просто зрителем, но и участником события.

14. ***Праздники туризма*** — настоящие праздники туриндустрии – крупные отраслевые ярмарки, Давняя выставочная традиция – розыгрыши путевок, концерты фольклорных коллективов, разные шоу. Налицо культурная составляющая предлагаемого турпродукта.
15. ***Раус*** (исконно русское слово) – балкон над входом в балаган (цирк, шатер на ярмарке); действие актеров на нем заключалось в зазывании зрителей в балаган. Современная форма рауса – встреча гостей перед мероприятием, зависящая от его характера.
16. ***Раут –*** торжественный званый вечер без танцев, в отличии от бала (светский раут).
17. ***Фестиваль*** – массовое празднество, показ достижений музыкального, театрального, эстрадного, циркового, кино- и фотоискусства. Фестивали бывают международные, национальные, городские.
18. ***Шоу*** – театрализованное зрелище, которое направлено на создание положительных эмоций, хорошего настроения. В настоящее время получило распространение и в музейной деятельности, а также в тематических парках.

8. Перечень литературы

1. **Соболева, Н. В.** Анимация в туризме: учебное пособие: [16+] / Н. В. Соболева, В. В. Тельных, С. В. Соболев ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705815 (дата обращения: 04.06.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-4521-1. – Текст: электронный.
2. **Булыгина, И.И.** Анимация в сфере гостеприимства: учебник / Булыгина И.И., Гаранина Е.Н., Гаранин Н.И. — Москва: КноРус, 2018. — 268 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06322-4. — URL: https://book.ru/book/927921 Текст: электронный.
3. **Приезжева, Е.М**. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Приезжева .— 2-е изд., перераб. и пересм. — М.: Советский спорт, 2014 .— 240 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0749-0 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271133
4. **Журавлева, М.М.** Анимация в рекреации и туристической деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций / М.М. Журавлева .— Иркутск : ООО «Мегапринт», 2011 .— 159 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/339846.
5. **Хайретдинова, О.А. Организация** досуга туристов / О.А. Хайретдинова ;. – Уфа 2015. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127 . – Текст : электронный.

6. **Кулагина, Е.В.** Технологии рекреации и анимации / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова . – Омск :, 2017. – 96 с. . – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340 . – Текст : электронный.
7. **Кусков, А.С.** Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 396 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918076 .
8. **Александрова, А.Ю.** Международный туризм: учебник / Александрова А.Ю. — Москва : КноРус, 2010. — 459 с. — ISBN 978-5-406-00463-0. — URL: https://book.ru/book/265120 Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
3. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
9.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. . Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru

2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
5.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
4. Информационный портал Культура http://www.kultura-portal.ru .

Периодические издания:

4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
6. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
7. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
8. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
11. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
12 Организация и проведение праздников, различных мероприятий для людей различного возраста – http://ds25.detkin-club.ru/teachers/7228
13 Формы и методы КДД - http://www.ronl.ru/referaty/kultura-i-iskusstvo/126834 /
14 Физкультурные праздники в школе (сценарий праздника 3-4 класс)- http://ped-kopilka.ru/shkolnye-prazdniki/prazdniki-dlja-mladshih-shkolnikov/scenarii
15 Официальный сайт по вопросам культуры http://www.govemment.gov.ru
16 Информационно-сервисный центр «Культура. Политика. Планирование. Менеджмент» http://www.culturalmanagment.ru
17 Институт культурной политики http://cpolicy.ru
18 http://www.culturalmanagment.ru
19 http://www.event-mobys.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать.

Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в

тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу
9. .

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов
Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.
6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и

универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций;	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

	текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft	16.08.2016	Системное ПО, операционная

	Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level		система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: очная

Курс – 4, 5
Семестр – 8, 9
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к п.н., доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2. Содержание практических занятий 10
6. Самостоятельная работа студентов 14
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 16
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 16
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 19
7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля 19
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 20
7.2.3 Вопросы к зачету 23
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 24
8. Перечень литературы 27
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 28
9.1. Электронные библиотечные системы 28
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 38

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

ПК-9 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - основные направления культурно-досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий - техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. - особенности режиссуры анимационных культурно-досуговых программ в туристском комплексе. - особенности и состав туристского продукта и его составных элементов. - основные профессиональные требования к специалисту в области спортивно-оздоровительного и туризма.		ПК-8, ПК-9
Умеет: - разрабатывать сценарии		

анимационных программ; - самостоятельно находить, привлекать, анализировать и использовать в профессиональных целях анимационную деятельность для развития туризма в регионе. - на практике реализовывать полученные знания в сфере рекреации и спортивно-оздоровительном туризме. - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности - компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта; - - использовать технические средства в учебном процессе.		ПК-8, ПК-9
Имеет опыт: - планирование подготовки досуговых мероприятий - организации и подготовки досуговых мероприятий - проведения досуговых мероприятий - создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования в туризме; - работы с учебной и методической литературой для подготовки сценариев мероприятий. - преобразования информации в художественно-образную; организации работы туристской инфраструктуры.		ПК-8, ПК-9

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Виды и тенденции развития туризма» входит в профессиональный цикл дисциплин (Б1.В.ДВ.10.02) и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы туризма», «Организация туристской деятельности», «Технология туристской деятельности», «Экскурсоведение», «Человек и его потребности», «Курортология», «Психология».

По освоении данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 30 часов аудиторной работы (более 50% занятий в интерактивных формах), 38 часов самостоятельной работы, 4 часа подготовка к зачету.

Учебный процесс по курсу «Анимация в туристской деятельности» проводится в форме лекций, семинарских занятий, сценарных проектов и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам, зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	30	7
Лекции	8	
Практические/семинарские занятия	22	
Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачет	4	
Самостоятельная работа	38	
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, 2Е		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	**Раздел 1.** Предпосылки развития туристской анимации					
	1.1. Исторический аспект анимационной деятельности	2				2
	1.2. Формы и особенности досуговой деятельности.	4		2	2	2
	1.3. Основные направления досуговой деятельности.	2				2
	1.4. Методическое обеспечение досуговой деятельности.	2				2
2.	**Раздел 2.** Основные понятия туристской анимации	4	2		2	
	2.1. Понятия досуга и анимации в туризме и гостеприимство.	2				2
	2.2. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня.	2				2
	2.3. Особенности и значение гостиничной анимации.	2				2
	2.4. Виды анимации как элементы анимационных программ. Анимация и спорт.	2				2
3.	**Раздел 3.** Анимационный гостиничный менеджмент	8		4	2	
	3.1. Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация». Характеристика персонала гостиничных анимационных услуг. Характеристика гостиничных анимационных услуг и программ.	2				2

	3.2. Составляющие гостиничной анимационной деятельности.	2				2
	3.3. Субъект и объект управления в анимационном менеджменте туркомплекса.	2				2
4.	**Раздел 4**.Управляемая подсистема в менеджменте гостиничной анимации	4	2			2
	4.1. Классификации туристов по их отношению к проведению досуга. Особенности работы с туристами различных категорий. Типология туристов.	4		2	2	
	4.2. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ.	6		2		4
	4.3. Составление анимационных программ для семейного досуга.	6		2		2
5.	**Раздел 5.** Технология создания и реализации анимационных программ	12	4	4		4
	Аттестация - зачет	4				4
	Всего часов	**72**	**8**	**22**	**8**	**38**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.						

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 2. Основные понятия туристской анимации.

Лекция-беседа

Определение понятия культурно-досуговой деятельности и анимации в туризме и гостеприимство. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня. Особенности и значение гостиничной анимации. Анимация и спорт. Виды анимации как элементы анимационных программ.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий туристской анимации.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных

особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 3. Анимационный гостиничный менеджмент.

Лекция

Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация». Составляющие гостиничной анимационной деятельности. Субъект и объект управления в анимационном менеджменте туркомплекса. Характеристика персонала гостиничных анимационных услуг. Характеристика гостиничных анимационных услуг и программ.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий туристского гостиничного менежмента.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 4. Управляемая подсистема в менеджменте гостиничной анимации

Лекция

Классификации туристов по их отношению к проведению досуга. Особенности работы с туристами различных категорий. Типология туристов. Особенности работы с туристами различных категорий. Формы работы с различными возрастными группами туристов. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ. Составление анимационных программ для семейного досуга.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий туристской анимации.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, пола, национальности состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 5. Технология создания и реализации анимационных программ.

Лекция

Особенности разработки анимационных программ. Стандарты разработки. Технология создания и реализации анимационных программ как система. Организационная система – организация совместной деятельности анимационной команды, экономического, технического, рекламного отделов. Инструкторско-методическая – создание и разработка сценариев мероприятий, текстов экскурсий, подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта. Режиссерская – распределение ролей, составление плана репетиций, постановка спектакля, шоу. Техническая – подготовка технических средств (объектов, сооружений, инструментов и т.д.), площадки (сцены) для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр..

Технологический процесс создания анимационных программ ее элементы: объект деятельности – обслуживаемые туристы, население (группы и отдельные личности).

Субъект деятельности – руководитель, специалист анимационной службы;

Собственно анимационная деятельность со всеми ее компонентами – процесс воздействия субъекта на объект.

Продвижение и реализация анимационных программ в системе рекреации и туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе основных направлений досуговой деятельности, а также особенности организации и проведения и реализации анимационных программ.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по проведение досуговых мероприятий и их реализации и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

5.2.2. Содержание практических занятий

Тематическое содержание практических и семинарских занятий:

Тема 1. Предпосылки развития туристской анимации. Формы и особенности досуговой деятельности

1. Понятие досуга и его функциональная роль
2. Структурное строение досуга
3.Классификация форм досуговой деятельности

Изучение темы направлено на приобретение знаний по организации и подготовке анимационных мероприятий для туристов различных категорий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний основных направлений досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий умений применять основные методы и технологии проектирования досуговой деятельности в туризме

Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 2. Основные понятия туристской анимации.

Семинар

Определение понятия досуга и анимации в туризме и гостеприимство. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня. Особенности и значение гостиничной анимации. Анимация и спорт. Виды анимации как элементы анимационных программ.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий туристской анимации.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, пола, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 3. Анимационный гостиничный менеджмент

Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация». Составляющие гостиничной анимационной деятельности. Субъект и объект управления в анимационном менеджменте туркомплекса. Характеристика персонала гостиничных анимационных услуг. Характеристика гостиничных анимационных услуг и программ.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий туристского гостиничного менежмента.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения

обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 4. Классификации туристов по их отношению к проведению досуга.

Особенности работы с туристами различных категорий. Типология туристов. Особенности работы с туристами различных категорий. Формы работы с различными возрастными группами туристов. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ. Составление анимационных программ для семейного досуга.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий анимации в туризме, основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с лицами (туристами) с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей. Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 4.2 Национальные особенности туристов и их учет при составлении анимационных программ

Классификация туристов. Проведение досуговых мероприятий с лицами разной национальности. Учет интересов лиц разных национальностей и вероисповеданий при проведении совместных досуговых мероприятий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий анимации в туризме, основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий с лицами разной национальности.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с лицами (туристами) с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей. Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 4.3 Составление анимационных программ для семейного отдыха

Проведение досуговых мероприятий для туристов семейного отдыха. Игра в структуре анимационных программ семейного отдыха. Классификация игр. Функции игры. Виды игр.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе понятий анимации в туризме, основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий семейного отдыха.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с лицами (туристами) с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей. Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по реализации анимационных проектов в туристской индустрии и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Тема 5. Технология создания и реализации анимационных программ

Особенности разработки анимационных программ. Стандарты разработки. Технология создания и реализации анимационных программ как система. Организационная система – организация совместной деятельности анимационной команды, экономического, технического, рекламного отделов. Инструкторско-методическая – создание и разработка сценариев мероприятий, текстов экскурсий, подбор спортивных игр и соревнований, составление маршрутов походов с последующей разработкой методических рекомендаций на основе обобщения опыта. Режиссерская – распределение ролей, составление плана репетиций, постановка спектакля, шоу. Техническая – подготовка технических средств (объектов, сооружений, инструментов и т.д.), площадки (сцены) для анимационных мероприятий, реквизита, декораций, освещения, музыкального сопровождения и пр..

Технологический процесс создания анимационных программ ее элементы: объект деятельности – обслуживаемые туристы, население (группы и отдельные личности).

Субъект деятельности – руководитель, специалист анимационной службы;

Собственно анимационная деятельность со всеми ее компонентами – процесс воздействия субъекта на объект.

Продвижение и реализация анимационных программ в системе рекреации и туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по теоретической основе основных направлений досуговой деятельности, а также особенности организации и проведения и реализации анимационных программ.

Изучение темы направлено на приобретение умений использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; Изучение темы направлено на приобретение опыта работы по проведение досуговых мероприятий и их реализации и формирование профессиональных компетенций (ПК-8, ПК-9).

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню литературы (раздел 8 рабочей программы).

6. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- переводе материалов из тематических информационных ресурсов с иностранных языков;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к экзамену.

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1 Исторический аспект анимационной деятельности	2	беседа	7 семестр
2 Формы и особенности досуговой деятельности.	2	конспект	7 семестр
3 Основные направления досуговой деятельности.	2	конспект	7 семестр
4 Методическое обеспечение досуговой деятельности.	2	конспект	7 семестр
5. Понятия досуга и анимации в туризме и гостеприимство.	2	конспект	7 семестр
6. Функции, виды и типология туристской анимации. Туристская анимация сегодня.	2	конспект	7 семестр

7 Особенности и значение гостиничной анимации.	2	беседа	7 семестр
8. Виды анимации как элементы анимационных программ. Анимация и спорт.	2	конспект	7 семестр
9. . Понятия менеджмента анимации. Функции анимационного менеджмента: функция – «планирования», функция «организация», функция «мотивация». Характеристика персонала гостиничных анимационных услуг. Характеристика гостиничных анимационных услуг и программ.	2	конспект	7 семестр
10. Управляемая подсистема в менеджменте гостиничной анимации	2	беседа	7 семестр
11. Национальные особенности туристов и их учёт при составлении анимационных программ.	4	конспект	7 семестр
12. Составление анимационных программ для семейного досуга.	2	конспект	7 семестр
13. Технология создания и реализации анимационных программ	4	конспект	7 семестр

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;

2. Работа в Научной библиотеке СГУС;

3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;

4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.		**Знает (пороговый уровень):** - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы клиентов при проведении досуговых мероприятий - создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:- привлекать клиентов (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - провоение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями

		здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении. - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников **Имеет опыт (эталонный уровень):** организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания **- п**ланирования подготовки досуговых мероприятий

ПК-9 – способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации**.**		**Знает (пороговый уровень):** - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей **Умеет (стандартный уровень):** - учитывать потребности групп и индивидуальных туристов при проведении экскурсионной анимации; **Имеет опыт (эталонный уровень):** - анализа программ экскурсий; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки

«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

7 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

ТЕСТЫ

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющийся правильным

1. Где зародились массовые праздничные действия?
А. Древняя Греция
Б. Древний Рим +
В. Китай
2. Назовите массовые зрелищные мероприятия в Древней Греции?
А. Олимпийские игры +
Б. Праздник пива
В. День города
3. Центр возникновения карнавала?
А. Петербург
Б. Венеция +
В. Берлин
4. Народные увеселители на Руси?
А. Скоморох +
Б. Мим
В. Гистрион
5. Увеселительное мероприятие на карнавальных празднествах в эпоху Возрождения в XVI в.
А. Комедия дель арте +

Б. Соти
В. Риторические камеры

6. Порядок совершения обряда, последовательность условно-символических действий, выражающих основную идею праздника, внешнее проявление верований человека.

А. Традиция
Б.Праздник
В. Ритуал +

7. Дни зимнего и летнего солнцестояния.

А. 22 марта и 22 сентября
Б. 22 декабря и 22 июня +
В. 22 мая и 22 октября

8. Христианский праздник, несущий в себе идею воскрешения, установленный христианской церковью в честь воскресения распятого на кресте Иисуса Христа.

А. Красная горка
Б.Пасха +
В. Троица

9. Этот праздник выпадал на день весеннего равноденствия и означал начало астрономической весны.

А. Благовещение
Б.Сороки +
В. Семик

10. Процесс восстановления психофизического баланса человеческого организма.

А. Свободное время
Б. Досуг
В. Рекреация +

11. Разновидность туристской деятельности, осуществляемой на туристском предприятии на транспортном средстве или в месте пребывания туристов.

А. Туристская анимация+
Б. Гостиничная анимация
В. Анимационные туристские маршруты

12. Комплексная рекреационная услуга, основанная на личных человеческих контактах туранимatора с туристом и совместном их участии в развлечениях, предлагаемых анимационной программой туркомплекса.

А. Гостиничная анимация +
Б. Туристская анимация
В. Рекреационная анимация

13. Культурно-досуговое направление анимационных программ.

А. Познавательно-оздоровительная анимация
Б. Туристско-оздоровительная анимация

В. Зрелищно-оздоровительная анимация +

14. Краткое изложение содержания пьесы, сюжетная схема, по которой создаются представления, спектакли, театральный импровизации, балетные спектакли, массовые зрелища.

А. План

Б. Сценарный план +

В. Сценарий

15. Распределите по нарастающей компоненты структуры сценария

А. Завязка 1

Б. Финал 5

В. Развитие действия 2

Г. Развязка 4

Е. Кульминация 3

16. Использование повторяющегося фрагмента музыки или действия

А. Последовательный прием +

Б. Прием лейтмотива

В. Повторяющийся прием

17. Деятельность, сопровождающая создание и показ культурно–досуговой программы – это:

А. импровизация

Б. рекреация

В. анимация +

18. Какой из методов не является методом анимационной деятельности?

А. иллюстрирование

Б. театрализация

В. игра

Г. лекция +

Ключ

№ вопроса	вариант
1	**Б**
2	**А**
3	**Б**
4	**А**
5	**А**
6	**В**
7	**Б**
8	**Б**
9	**Б**
10	**В**
11	**А**
12	**А**
13	**В**

14	**Б**
15	**А В Е Г Б**
16	**А**
17	**В**
18	**Г**

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Основные понятия и определения. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Индустрия развлечений и культурно-досуговые учреждения. История культурно-досуговой деятельности.
3. Цели и задачи анимации. Понятие «анимационная технология».
4. Характеристика театральной, концертной, цирковой и клубной деятельности. Спортивные парки как специально организованные территории; аквапарки. Включение туристов в агродеятельность. Монастырские, усадебные, этнографические комплексы. Шоу-музеи. Наиболее известные тематические парки. Игорные заведения.
5. Структура анимационной службы. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации. Его права и обязанности. Виды организационных структур туристского объекта.
6. Исследования туристского объекта с целью инвентаризации ресурсов.
7. Маркетинг в анимации. Исследования сферы анимационной деятельности в туристском комплексе, туристской фирме, гостеприимстве.
8. Организация работы анимационной команды в туркомплексе.
9. Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ.
10. Классификация анимационных программ в туризме.
11. Методика организации и проведения туристских анимационных программ.
12. Особенности планирования в анимационной сфере деятельности.
13. Контроль в анимации: цель, задачи, принцип организации контроля.
14. Методический контроль. Методика контроля документации. Методика контроля проведения анимационных программ.
15. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы. Значение и характеристика профессиональных и личностных качеств, поведения персонала анимационных служб туркомплекса, турфирмы, музея, сферы питания.
16. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса.
17. Анимация как инструмент привлечения клиентов и средство конкурентной борьбы.

18. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
19. Роль анимационных услуг в экономическом менеджменте туристского комплекса, турфирмы, сферы гостеприимства.
20. Анимационное обслуживание в музеях, туристских маршрутах, экскурсиях, предприятиях сферы питания.
21. Роль анимационных технологий в повышении эффективности туризма.
22. Анимация при создании эксклюзивных и событийных программ.
23. Пакет услуг как комплексное обслуживание.
24. Индивидуальные и групповые программы. Проектирование программ. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание.
25. Элементы анимации в экскурсии.
26. Ресторанная анимация.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Подготовить презентаций и сценарии праздников по заданным темам:

1. Подготовить презентацию, иллюстрирующую разновидность форм досуговой деятельности: культурно-досуговые мероприятия, парады, эстрадные концерты, спортивно-досуговые мероприятия, детские развлекательные программы, досуг-сервис, тематические программы, аттракционы, **шоу-программы и др.**

2. Подготовить презентацию, иллюстрирующую технологии и средства организации культурно-досуговых программ: драматургия культурно-досуговых программ, основы режиссуры и актерского мастерства, музыкальное оформление культурно-досуговых программ, сценография культурно-досуговых программ и др.

3. Подготовить презентацию, иллюстрирующую виды театрализованных постановок в рамках анимационного обеспечения туристского предприятия. **Например: карнавал – как форма развития туризма.**

Примерный план сценария праздника:

1. Название программы.
2. В какой месяц организуется, в честь какого праздника?
3. В какое время необходимо проводить.
4. С какой возрастной группой предполагается проводить программу.
5. Цель программы.
6. Количество участников.
7. Сценарий.
8. Роли. Описание ролей. Распределение ролей.

9. Презентация и защита сценария**.**

Необходимо подготовить словарь основных понятий и терминов в анимации (не менее 25 слов из предложенных):

Составление словаря основных понятий и терминов: авансцена, анаграмма, аниматор, баллада, буриме, буффонада, варьете, водевиль, выгородка, гетерограммы, грим, действие словесное, действие сценическое, деятельность анимационная, дивертисмент, драма, драматургия, задник, звуковая партитура, игры, атрибутивные, игры бытовые, игра деловая, игра-драма, игра драматическая, игровая оболочка, игра орнаментальная, игра-переживание, игра подвижная, иллюстрирование, импровизация, интермедия, инфраструктура анимации, искусство аудиовизуальное, искусство драматическое, искусство сценическое, каламбур, коллаж, композиция, кроссчайнворд, лейтмотив, липограмма, месостих, метаграмма, мизансцена, мим, моралите, омографы, омонимы, омофоны, палиндром, пантомима, памфлет, партитура, парки аттрактивные, парки культурно-исторические, парки национальные, парк национальный, природный научно-познавательный, парк тематический, пародия, перекличка подхватывание, перекличка продолжение, попурри, представление агитационно-художественное, программа анимационная, программа зрелищно-развлекательная, программа культурно-досуговая, программа культурно-познавательная, программа обучающая, программа отдыха, программа спортивно-оздоровительная, программа спортивно-познавательная, программа спортивно-развлекательная, программа спортивная, рампа, ремейк, реприза, сатира, синонимы, синопсис, скетч, событийный туризм, стилизация, стрейчинг, сценарий программы, сценарий режиссерский, тавтограмма, театрализация, театрализованное действо, театрализованное представление, театрализованный концерт, телестих, фабула, феерия, фельетон, фольклор, чайнворд, шарада, шарж, экскурсионные программы, эпос, юмореска.

темы докладов-эссе по
формам театрализованных анимационных мероприятий

1. ***Алле-игра*** – музыкальный мини-спектакль мастера игры со зрителем; дает направление, организует праздник.
2. ***Ассамблея*** (от франц. – собрание). Так назывались первые балы в России, учрежденные в 1718 г. Указом Петра I. На ассамблеях играл духовой оркестр, состоявший из труб, фаготов, гобоев, валторн и литавр, к которым иногда присоединялись и скрипки. Во время ассамблеи гостям предлагали угощение: чай, кофе, мед, варенье.
3. ***Бал*** – торжественный вечер с танцами. Обязательной принадлежностью бала был оркестр или ансамбль музыкантов. Бал всегда

заканчивался ужином и очень часто включал дополнительные развлечения. По сложившейся в России традиции не принято было устраивать балы в период больших постов, особенно Великого поста, а также во время траура.

4. ***Балаган*** – театральное зрелище, преимущественно комического характера, на ярмарках и народных гуляниях; нечто несерьезное, шутовское.

5. ***Живые картины —*** популярное молодежное бальное развлечение конца XVIII - начала XIX в. Особенно распространено было на семейных балах и вечерах. живые картины показывали перед танцами или в перерывах между ними. Они требовали подготовки и репетиций, поэтому готовились заранее, часто в виде сюрприза кому-нибудь из членов семьи. Рисовали декорации, подбирали реквизит и шили костюмы.

6. ***Карнавал*** – вид массового народного гулянья с уличными шествиями, театрализованными играми.

7. ***Маскарад*** – зрелищное комедийное театрализованное представление с использованием масок человеческого лица, головы животного или мифического существа.

8. ***Массовые праздники*** — современные соревнования и народные гуляния, имеющие в современности большой размах. Цель – попасть в Книгу рекордов Гиннеса. На языке маркетинга такие праздничные акции называются событийными факторами, цель которых — привлечь в регион как можно больше туристов.

9. ***Мистерия*** – театральный жанр, постановка пьесы религиозного содержания (Пасха, Рождество, Масленица). В представлениях мистерии на площадях городов религиозные сцены чередовались с интермедиями – вставными комедийно-бытовыми эпизодами.

10. ***Мистерия-буфф*** - современная форма постановки пьесы идеологического содержания.

11. ***Парад*** – традиционная форма торжественного мероприятия.

12. ***Пир*** – собрание людей с целью увеселения: а) обильное застолье (банкет); б) игры; в) состязания; г) художественное шоу; д) другие виды шоу.

13. ***Праздник —*** призван создавать определенный настрой, готовить человека к дальнейшей плодотворной работе. Он должен быть ярким, запоминающимся. Организацией праздника занимаются специалисты, организаторы формируют праздничную программу таким образом, чтобы человек, приехавший на праздник, оказался не просто зрителем, но и участником события.

14. ***Праздники туризма*** — настоящие праздники туриндустрии – крупные отраслевые ярмарки, Давняя выставочная традиция – розыгрыши путевок, концерты фольклорных коллективов, разные шоу. Налицо культурная составляющая предлагаемого турпродукта.

15. ***Раус*** (исконно русское слово) – балкон над входом в балаган (цирк, шатер на ярмарке); действие актеров на нем заключалось в зазывании зрителей в балаган. Современная форма рауса – встреча гостей перед мероприятием, зависящая от его характера.

16. ***Раут*** **–** торжественный званый вечер без танцев, в отличии от бала (светский раут).
17. ***Фестиваль*** – массовое празднество, показ достижений музыкального, театрального, эстрадного, циркового, кино- и фотоискусства. Фестивали бывают международные, национальные, городские.
18. ***Шоу*** – театрализованное зрелище, которое направлено на создание положительных эмоций, хорошего настроения. В настоящее время получило распространение и в музейной деятельности, а также в тематических парках.

8. Перечень литературы

1. **Соболева, Н. В.** Анимация в туризме: учебное пособие: [16+] / Н. В. Соболева, В. В. Тельных, С. В. Соболев; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705815 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-4521-1. – Текст: электронный.
2. **Булыгина, И.И.** Анимация в сфере гостеприимства: учебник / Булыгина И.И., Гаранина Е.Н., Гаранин Н.И. — Москва : КноРус, 2018. — 268 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06322-4. — URL: https://book.ru/book/927921 Текст: электронный.
3. **Приезжева, Е.М**. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Приезжева .— 2-е изд., перераб. и пересм. — М.: Советский спорт, 2014 .— 240 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0749-0 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271133
4. Журавлева, М.М. Анимация в рекреации и туристической деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций / М.М. Журавлева .— Иркутск : ООО «Мегапринт», 2011 .— 159 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/339846.
5. **Хайретдинова, О.А.** Организация досуга туристов / О.А. Хайретдинова;. – Уфа 2015. – 55 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445127 . – Текст : электронный.
6. **Кулагина, Е.В.** Технологии рекреации и анимации / Е.В. Кулагина, Ю.В. Сливкова . – Омск :, 2017. – 96 с. . – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493340 . – Текст : электронный.
7. **Кусков, А.С.** Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: КноРус, 2016. – 396 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918076 .

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
3. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
9.

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. . Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .
5.

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru

4. Информационный портал Культура http://www.kultura-portal.ru .

Периодические издания:

4. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
5. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
6. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
7. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
8. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru

10. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
11. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
12 Организация и проведение праздников, различных мероприятий для людей различного возраста – http://ds25.detkin-club.ru/teachers/7228
13 Формы и методы КДД - http://www.ronl.ru/referaty/kultura-i-iskusstvo/126834 /
14 Физкультурные праздники в школе (сценарий праздника 3-4 класс)- http://ped-kopilka.ru/shkolnye-prazdniki/prazdniki-dlja-mladshih-shkolnikov/scenarii
15 Официальный сайт по вопросам культуры http://www.govemment.gov.ru
16 Информационно-сервисный центр «Культура. Политика. Планирование. Менеджмент» http://www.culturalmanagment.ru
17 Институт культурной политики http://cpolicy.ru
18 http://www.culturalmanagment.ru
19 http://www.event-mobys.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном

выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу
9. .

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель ОПОП по направлению подготовки 49.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТУРИЗМА И СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ОСНОВЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3-4
Семестр – 6-7
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачёт

Рабочую программу разработал:
профессор, доктор пед. наук Воронов Ю.С.

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине..…….....5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 6

5. Содержание дисциплины 7

5.1 Количество часов по видам занятий.…..... 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий..... 8

5.2.1 Содержание лекционных занятий..... 8

5.2.2 Содержание практических занятий 9

6. Самостоятельная работа студентов..... 15

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..17

7.1 Этапы формирования компетенций……...17

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 18

7.3 Типовые контрольные задания…….....19

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 19

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля 21

7.3.3 Практические задания для текущего контроля……..29

7.3.4 Вопросы к дифференцированному зачёту 43

8. Перечень основной и дополнительной литературы 44

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 45

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 45

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……51

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Рабочая программа дисциплины «Основы научно-методической деятельности» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Приказ об утверждении стандарта от 08.06.2017 за №516, зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017, регистрационный №47223.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

-разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов);

-организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

-потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;

-туристские ресурсы: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

-технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;

-результаты интеллектуальной деятельности;

-нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

-предприятия индустрии туризма: средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

-информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

-туристские продукты;

-услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;

-технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

-справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

-первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

-проектная;

-организационно-управленческая;

-научно-исследовательская;

-производственно-технологическая;

-сервисная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основной.

При разработке программы бакалавриата общекультурные, общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включается в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 50-ти процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ОПК-4 – Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ПК-10 – Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

ПК-11 – **11** Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения

В результате обучения по дисциплине, студент должен:	Проф. стандарт и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знать: ● теорию и методологию научных исследований в индустрии туризма, рекреации, физической культуре и спорте; ● основные методы и принцы организации научно-исследовательской деятельности; ●содержание и порядок проведения научных исследований в физической культуре, спорте и туризме; ● методики и инструментарий практических научных исследований в области рекреации и спортивно-оздоровительного туризма; ● компьютерных программ, обеспечивающих решение научно-исследовательских задач в сфере спортивно-оздоровительной, туристской и рекреационной деятельности.		УК-1 ОПК-4 ПК-10 ПК-11
Уметь: ● применять методы и средства сбора, обобщения и использования информации в процессе научного изучения спортивно-туристской деятельности; ● определять цели и задачи научного исследования в рекреации и спортивно-оздоровительном туризме; ●применять общенаучные и специальные технологии научно-исследовательской деятельности в индустрии		УК-1 ОПК-4 ПК-10 ПК-11

спорта, рекреации и туризма.		
Иметь опыт: ● оценивания эффективности применения современных методов научных исследований в практической деятельности спортивных, туристских и рекреационных предприятий различного вида; ● применения формально-логических методов исследования; ● использования методов оценки туристско-рекреационного потенциала территории; ● исследования и оценки уровня специальной подготовленности занимающихся спортивно-оздоровительным туризмом; ● применения картографических методов исследования; ● применения методов исследования личности в спорте и туризме.		УК-1 ОПК-4 ПК-10 ПК-11

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы научно-методической деятельности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ФГОС ВО (**Б1.В.ОД.19**) и изучается в 6-7 семестрах. Итоговая форма контроля: дифференцированный зачёт и курсовая работа.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления об основах и технологиях туристской деятельности.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоёмкость дисциплины 108 часов, из них 16 часов аудиторной работы и 88 часов – самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Основы научно-методической деятельности» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме выполнения практических заданий по пройденным темам, выполнения курсовой работы и итогового дифференцированного зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			6	7
Контактная работа преподавателя с обучающимися:				
-лекции		4	4	
-практические занятия		12	4	8
Самостоятельная работа		88		
Итоговый контроль – дифференцированный зачёт		4		
Общая трудоёмкость	Часы	**108**		
	Зачётные единицы	**3**		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практи-ческие	Самостоят работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация и проведение научных исследований в туризме				
Формально-логические методы научного исследования Анализ научно-методической литературы, документальных и архивных материалов Библиографическое описание литературных источников различного вида Требования к оформлению списка литературы в курсовых работах и ВКР.	28	2	4*	22
Раздел 2. Методы исследования личности				
Методы проведения опроса (беседа, интервьюирование, анкетирование). Метод экспертных оценок и его разновидности. Методы объективного наблюдения Методика проведения контрольных испытаний (тестирование).	26		4*	22
Раздел 3. Специфические методы исследования туризма				
Картографический метод исследований (картометрия, картография, визуальный описательный анализ топографических карт). Методы определения ландшафтно-рекреационного потенциала туристского региона. Методы оценки культурно-исторического потенциала туристского региона.	26		4*	22
Раздел 4. Композиционная структура выпускной квалификационной работы бакалавра				
Требования к тексту научной работы и её композиционной структуре Методика оформления цифровой информации и иллюстрированного материала. Оформление и содержание отчёта по научной работе и других научных произведений, исходя из требований ГОСТ	28	2	4*	22
Дифференцированный зачёт	**4**			
Всего (часов)	**108**	**4**	**16**	**88**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**3**			

Примечание. * – занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Технология организации и проведения научных исследований в туризме. Формально-логические методы исследования в туризме

Л Е К Ц И Я (2 часа)

Общие представления о науке. Наука как система. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) и учебно-исследовательская работа студентов (УИРС). Основные этапы организации научного исследования: определение и формулировка проблемы исследования, формулировка объекта, предмета и темы исследования, определение цели и задач исследования, выдвижение гипотезы, выбор методов исследования, организация и проведение исследования, обработка результатов исследования, литературно-графическое оформление, подведение итогов работы.

Анализ научно-методической литературы, как метод научного познания. Цитирование, тезисы и конспектирование содержания научных произведений. Правила библиографического описания литературного источника. Правила описания под именем индивидуального автора и под названием. Аналитическое описание литературных источников (статьи из журнала и газеты, статьи из сборника научных работ, отдельного раздела книги или монографии). Описание литературных источников различного вида (учебника, учебного пособия, монографии, автореферата диссертации, диссертации и т.д.). Изучение и анализ документальных и архивных материалов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Форма контроля: письменная работа.
Литература: 2, 4, 5, 6

Тема 2. Требования к тексту научной работы и её композиционной структуре

Л Е К Ц И Я (2 часа)

Требования к тексту научного произведения. Последовательность расположения основных частей и разделов ВКР. Титульный лист. Оглавление. Введение. Состояние вопроса (Глава I). Задачи, методы и организация

исследования (Глава II). Результаты исследования и их обсуждение (Глава III). Выводы. Практические рекомендации. Список литературы. Приложения. Требования к выпускной квалификационной работе, выполненной в виде проекта. Требования к оформлению работы. Общие требования к презентации научной работы.

Возможности ПК и редактора Microsoft Excel для оформления графиков и диаграмм различного вида в научных произведениях. Содержание государственных стандартов Российской Федерации, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность, а также структуру и правила оформления научных произведений.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Форма контроля: письменная работа.
Литература: 2, 4, 5, 6

5.2.2. Содержание практических занятий

Тема 1. Формально-логические методы и их применение при обосновании проблемы и актуальности исследования

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Обосновать проблему и актуальность исследования исходя из названия (темы) курсовой или выпускной квалификационной работы. Сформулировать гипотезу, цель, объект и предмет исследования и охарактеризовать её практическую значимость на основе выявления и анализа уровня разработанности конкретного научного направления.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Форма контроля: письменная работа, обосновывающая основные положения (методологический аппарат) раздела курсовой работы «ВВЕДЕНИЕ», исходя из проблемы исследования.
Литература: 2, 4, 5, 6

Тема 2. Применение метода анализа научно-методической литературы, документальных и архивных материалов при написании научной работы

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Характеристика методов работы с книгой. Правила составления записей при анализе литературных источников при оформлении ВКР, курсовой работы и магистерской диссертации. Особенности изучения документальных и архивных материалов при проведении научных исследований. Виды архивных документов. Формализованные (количественные) способы изучения содержания документа. Применение контент-анализа: выделение в тексте документа определённых ключевых понятий с последующим подсчётом частоты употребления этих единиц; соотношения различных выделенных элементов текста друг с другом и с общим объёмом информации. Стандартные единицы контент-анализа: а) слово (термин, символ); б) суждение или законченная мысль; в) определённая тема; г) персонаж; д) автор; е) целостное сообщение. Применение контент-анализа для исследования документов масс-медиа (газетных или журнальных статей, радио и телепередач), а также информации в сети Интернет.

Библиографическое описание под именем индивидуального автора, под заглавием, под наименованием коллективного автора. Монографическое, сводное и аналитическое описание. Правила описания книг, учебников, учебных пособий; статей из сборников научных работ, газет, журналов; диссертаций и авторефератов диссертаций; электронных ресурсов и т.д.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Последовательность расположения основных частей и разделов ВКР. Оформление титульного листа, оглавления, введения. Содержание первой главы «Состояние вопроса». Формулировка задач и методов исследования. Оформление организации исследования. Результаты исследования и их обсуждение. Выводы. Разработка практических рекомендаций. Список литературы. Приложения. Требования к выпускной квалификационной работе, выполненной в виде проекта.

Возможности ПК и редактора Microsoft Excel для оформления графиков и диаграмм различного вида в научных произведениях. Содержание государственных стандартов Российской Федерации, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность, а также структуру и правила оформления научных произведений.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической

работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Форма контроля: письменная работа.
Литература: 2, 4, 5, 6

Тема 3. Методы опроса и их применение в исследованиях туризма

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Опрос как наиболее эффективный метод исследования личности в туризме. Разновидности опроса: беседа, интервьюирование, анкетирование. Характеристика различных видов анкет при исследовании личности. Структура анкеты. Требования к содержанию анкеты. Открытые, закрытые и полузакрытые вопросы. Обработка результатов анкетирования (метод распределения частот, основные статистические показатели, вариативность).

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Формы контроля: проверка разработанных анкет по предполагаемой теме ВКР или курсовой работе. Обработка результатов анкетирования и составление на этой основе графиков и диаграмм.
Литература: 1, 2, 4, 5, 6

Тема 4. Применение метода экспертной оценки и объективного наблюдения при проведении научных исследований в туризме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Основные методы экспертной оценки: метод предпочтения и метод полного парного сравнения при исследовании личности туриста или туристкой деятельности. Порядок заполнения экспертного бланка и обработка результатов экспертизы при применении метода полного парного сравнения. Наиболее распространенные методы экспертизы: метод «Дельфы», «Мозговая атака», метод «Средней точки» и метод «Черчмена-Акофа».

Объективное наблюдение как метод исследования определённых сторон поведения выбранных групп людей в различных ситуациях. В зависимости от способов регистрации явлений и осведомлённости объекта изучения, наблюдения подразделяются на виды: внешнее и внутреннее, наблюдение проблемное и тематическое, открытое и скрытое, включённое и стороннее, полевое и лабораторное, структурированное и неструктурированное. Виды

фиксации данных объективного наблюдения: 1) протоколирование (словесное описание); 2) графическая фиксация с использованием различных условных обозначений; 3) стенографирование; 4) фотосъёмка; 5) видео съёмка; 6) звукозапись. Разработка предварительной схемы наблюдения и обоснование единиц наблюдения (кодируемых единиц).

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Формы контроля: проверка результатов разработки схемы наблюдений (например, за числом обращений за помощью во время экскурсии, контакты с однокурсниками на перемене, время задержки пешеходов у рекламного щита турфирмы и т.д.).
Литература: 1, 2, 4, 5, 6

Тема 5. Проведение педагогических контрольных испытаний (метод тестирования)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Общие требования к технологии проведения контрольных испытаний, направленных на оценку специальной подготовленности туристов. Основные понятия теории тестов. Требования к тестам. Информативность, надежность, объективность, стабильность, согласованность, стандартность, наличие системы оценок. Комплексные контрольные испытания (батарея тестов). Различительная возможность теста. Контроль физического состояния (подготовленности) туриста (выносливость, сила, скоростные и скоростно-силовые качества, координация, гибкость). Особенности психодиагностических измерений (уровень развития памяти, внимания, мышления). Бланковые варианты психологических тестов и их применение в туризме. Разработка шкал оценок подготовленности туристов различного возраста.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Форма контроля: практическая работа расчёта шкал оценок батареи тестов, направленных на изучение физической или интеллектуальной подготовленности работников туриндустрии.
Литература: 2, 3, 4, 5, 6

Тема 6. Картографические методы исследования и их применение в туризме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Картографический метод научных исследований туризма. Топографическая карта. Применение картометрии, картографии и визуального описательного анализа карт. Методика измерения длин отрезков и ориентиров на топографических и спортивных картах. Исчисление площадей и высот различных точек. Визуальный описательный анализ конкретного региона на основе топографической карты и определение его пригодности для развития определённого вида туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Формы контроля: практическая работа – подготовка топографической карты с визуальным описательным анализом ландшафта и с обоснованием видов туристских маршрутов, которые можно реализовать на данной местности.
Литература: 2, 3, 4, 5, 6

Тема 7. Методы определения ландшафтно-рекреационного и культурно-исторического потенциала туристского региона

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Методика определения туристско-рекреационного потенциала территории. Методика определения ландшафтно-рекреационного потенциала конкретного туристского региона и его пригодности для развития определённых видов туризма.

Основные виды культурно-исторических объектов: объекты истории, археологии, градостроительства, архитектуры, искусства и документальные памятники. Анализ культурно-исторических ресурсов с позиций туристкой отрасли хозяйства включает: название объекта; его местоположение; маркировку; обладателя; литературные и прочие источники по объекту; схему местоположения; краткую характеристику объекта. Основа типологии культурно-исторических объектов: уникальность; типичность среди объектов данного вида; познавательное и воспитательное значение; атрактивность (внешняя привлекательность).

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической

работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Формы контроля: практическая работа – описание и оценка значимости для целей туризма одного из культурно-исторических объектов Смоленской области.
Литература: 2, 3, 4, 5, 6

Тема 8. Методика оформления цифровой информации и иллюстративного материала

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Методика оформления цифровой информации в научном произведении (в курсовой работе и ВКР). Таблицы. Требования к оформлению таблиц. Методика оформления иллюстративного материала в квалификационной работе. Требования к построению графиков, схем и диаграмм. Рисунки, формулы и уравнения.

Применение ПК и редактора Microsoft Excel для оформления графиков и диаграмм различного вида в научных произведениях. Содержание государственных стандартов Российской Федерации, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность, а также структуру и правила оформления научных произведений. Учёт данных требований при оформлении курсовой работы и ВКР.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-6, ПК-7, ПК-8).

Форма контроля: письменная работа.
Литература: 2, 3, 4, 5, 6

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ-ления
1	*2*	*3*	*4*
1. Организация и проведение научных исследований в туризме. Ознакомиться с основами организации и проведения научных исследований в туризме. Проанализировать методы изучения научно-методической литературы и библиографического описания литературных источников. Ознакомиться с тематикой ВКР по туризму, разработанной на выпускающей кафедре. Подготовить реферат на тему: «Академические и ученые степени в Российской Федерации и за рубежом». Сделать подборку литературы по одной из современных научных проблем в туризме. Составить библиографическое описание отобранных источников. Ознакомиться с системой пользования библиотечными каталогами. Посетить городской или областной архив. Заказать подборку дел по проблеме предполагаемого исследования. Составить описание и анализ изученных дел. Подготовить аналитическую работу на тему: «Использование формально-логических методов исследования в туризме».	22	Аналитическая письменная работа. Записи в тетради. Реферат	6 семестр
2. Методы исследования личности в сфере туризма. Разработать программу интервьюирования респондентов. Определить и обосновать структуру профессиональной деятельности в туризме в зависимости от разделения труда на умственный и физический, организаторский и исполнительский, сложный и простой, творческий и стереотипный и на основе этого разработать бланк экспертной оценки. Разработать анкету, направленную на исследование: «Перспектив развития туристкой отрасли Смоленской области», «Причин и профилактики травматизма в активных видах туризме», «Проблемы развития гостиничной отрасли туризма в Смоленской области», «Особенностей развития отдельных видов туризма в Российской Федерации» и т.п. Провести выборочное анкетирование, обработать результаты данного опроса. Провести анализ результатов анкетирования. На основе анализа результатов анкетирования сделать выводы и дать практические рекомендации. Подготовить творческую разработку: «Построение карьеры в туризме исходя из результатов графологического исследования личности».	22	Письменная аналитическая работа. Записи в тетради. Результаты анкетирования	6 семестр

3. Специфические методы исследования туризма. Провести изучение рельефа местности определённого туристского региона Российской Федерации, используя картографические методы исследования. Провести анализ результатов исследования и сделать вывод, для каких видов активного туризма подходит данный регион. Провести определение туристско-рекреационного потенциала региона, который изучается в рамках выполнения ВКР. Подготовить творческую разработку: «Визуальный описательный анализ топографических карт с анализом пригодности региона для развития определённых видов туризма».	22	Конспект. Творчес-кая работа.	7 семестр
4. Композиционная структура научных произведений. Ознакомиться с содержанием и особенностями оформления выпускной квалификационной работы по направлению «Туризм». Подготовить раздел «Введение» с обоснованием актуальности исследования по предварительно выбранной теме. Изучить содержание ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Подготовить реферат на тему: «Правила оформления иллюстративного материала в научных произведениях».	22	Реферат. Записи в тетради.	7 семестр
ИТОГО	**64 часа**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы бакалавры могут пользоваться учебной рабочей программой по дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

- Работа с Интернет-ресурсами.
- Работа в Научной библиотеке СГАФКСТ.
- Работа с литературой в методкабинете кафедры «Туризма и спортивного ориентирования».

Виды самостоятельной работы студентов:

- Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.
- Подготовка рефератов, письменных аналитических работ, сообщений.
- Подготовка практических работ.

● Подготовка к итоговому экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию, аналитическую работу). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1	Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации (3 семестр). Документационное обеспечение управления в туризме (2 семестр). Маркетинг в туристской индустрии (3 семестр).
ОПК-4	Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации (3 семестр). Маркетинг в туристской индустрии (3 семестр). Аналитическое исследование туристского рынка в Интернете (2 семестр). Организация туристкой деятельности (2 семестр).
ПК-10	Аналитическое исследование туристского рынка в Интернете (2 семестр). Страноведение (4 семестр).
ПК-11	Прикладная математика в туристской деятельности (4 семестр). Основы туризма (1 семестр).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
Универсальные компетенции		
УК 1 *– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*		
Знать	Принципы повышения эффективности профессиональной деятельности на основе применения системного подхода. Основы использования различных источников информации по объекту туристского продукта при проведении НИР. Закономерности поиска, критического анализа и синтеза информации.	Реферат Письменная работа
Уметь:	Использовать системный подход и различные формально-логические методы научного исследования туризма. Применять на научной основе информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации туристского продукта.	Практическая работа
Иметь навыки и (или) опыт деятельности:	Иметь навыки использования системного подхода и формально-логических методов исследования туристской деятельности. Иметь опыт применения информационно-коммуникационных технологий при научном обосновании проблем и перспектив развития туризма.	Практическая работа
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК 4 *– способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта*		
Знать	Принципы повышения эффективности профессиональной деятельности на основе применения результатов научных исследований. Основы использования различных источников информации по объекту туристского продукта при проведении научных исследований.	Реферат Письменная работа
Уметь:	Использовать различные формально-логические методы научного исследования туризма. Применять на научной основе информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации туристского продукта.	Практическая работа
Иметь навыки и (или) опыт деятельности:	Иметь навыки использования формально-логических и специфических методов исследования туристской деятельности. Иметь опыт применения информационно-коммуникационных технологий при научном обосновании проблем и перспектив развития туризма, при продаже и продвижении туристского продукта.	Практическая работа
ПК 10 *– способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма*		
Знать	Научные основы обработки научно-технической	Реферат

	информации в области туристкой деятельности. Инновационные технологии научной организации маркетинговых исследований в туризме. Общую характеристику процесса исследования туристского рынка при разработке и реализации нового тура.	Письменная работа
Уметь	Работать со справочной литературой и другими источниками информации. Определять туристско-рекреационный потенциал региона и направления развития научных исследований в области туризма.	Практические работы
Иметь навыки и (или) опыт деятельности	Иметь опыт использования методов анализа и обработки научно-технической информации в практической деятельности. Навыки работы с библиографическими источниками и отбора фактического материала по теме исследования. Опыт применения прикладных методов исследования в туризме.	Практические работы
***ПК 11** – способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения*		
Знать	Современные технологии мониторинга и представления результатов научного исследования рынка туристских услуг в форме статистических таблиц, отчёта, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений.	Реферат Письменная работа
Уметь	Работать с научно-методической литературой и статистической информацией при использовании методов мониторинга рынка туристских услуг на основе современного программного обеспечения. Определять туристско-рекреационный потенциал территории и обосновывать направления развития туризма в конкретном регионе России.	Практические работы
Иметь навыки и (или) опыт деятельности	Навыки работы со статистическими, архивными и библиографическими источниками при отборе фактического материала, необходимого при проектировании конкретного тура на рынки сбыта. Опыт применения современного программного обеспечения при исследовании туристкой деятельности и составления аналитических материалов.	Практические работы

7.3 Типовые контрольные задания

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение практических заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;

- *итоговый контроль* – сдача дифференцированного зачёта и защита выпускной квалификационной работе в пятом семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные технологии научно-исследовательской деятельности в туризме; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие научно-методическую деятельность в туризме; специфику деятельности туристских фирм как субъектов экономических отношений. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями, данными из сети Интернет

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

Главным требованием к любому средству оценки является валидность, то есть способность данного средства оценки измерять именно ту компетенцию, которую оно призвано измерять. К дополнительным универсальным требованиям относятся точность и надёжность.

Методологическим ключом к построению банка заданий и шкалы оценки стала неразрывная связь между компетенциями и успешным решением задач профессиональной деятельности, социальным участием и личным ростом.

Способность решать те или иные задачи (т.е. уровень владения компетенциями) может быть инструментально измерена через способность

выпускника (студента, слушателя) результативно выполнять учебные задания, моделирующие комплексное решение реальных проблем, либо отдельные их аспекты.

При разработке средств и шкал оценки нами учитывался тот факт, что каждому компетентностному кластеру должны соответствовать свои задания и методики их проведения.

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля

Сорок заданий содержат по 4 варианта ответов, из которых правильным может быть только один. Необходимо указать правильный вариант ответа.

1. **Библиографическое описание, состоящее из обязательных и всех факультативных элементов, носит название:**
   а. краткое.
   б. расширенное.
   в. полное.
   г. сводное.

2. **Назовите принцип составления списка использованной литературы, в котором произведения располагаются в порядке их написания (или публикации):**
   а. алфавитный.
   б. логический.
   в. хронологический.
   г. персональный.

3. **Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованной литературы помещают:**
   а. литературные источники иностранных авторов.
   б. официальные документы (законы, постановления, указы, ГОСТы и т.д.).
   в. депонированные рукописи.
   г. архивные материалы.

4. **Под именем индивидуального автора составляется библиографическое описание произведения (документа) не более:**
   а. двух авторов.
   б. трёх авторов.
   в. четырёх авторов.
   г. пяти авторов.

5. **Библиографическое описание составной части документа (отдельной статьи, главы, параграфа и т.д.) носит название:**
   а. аналитическое описание.
   б. монографическое описание.
   в. сводное описание.
   г. однотипное описание.

6. **В библиографическом описании (БО) применяются квадратные скобки – [ ] в тех случаях, когда:**
   а. составитель БО выявил библиографическую информацию из источников вне издания, на которое БО было составлено.
   б. информация используется для обозначения её логической роли в данном библиографическом описании.
   в. массив БО источников разбивается на несколько предметно-тематических разделов.
   г. в БО выделяют особые разделы (части) источника, имеющие яркую специфику.

7. **Понятие «метод» произошло от греческого «methodos», что означает:**
   а. способность к предсказанию.
   б. путь исследования.
   в. объективная реальность.
   г. организация исследования.

8. **Метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок, называется:**
   а. интуиция.
   б. дедукция.
   в. анализ.
   г. индукция.

9. **Эксперимент, характеризующийся незначительными изменениями обычных условий обучения или воспитания, носит название:**
   а. лабораторный эксперимент.
   б. формирующий эксперимент.
   в. последовательный эксперимент.
   г. естественный эксперимент.

10. **В практике научного исследования существуют различные методы оценки будущего состояния объекта. Их объединяют в три основные группы:**
    а. экстраполяция, экспертная оценка, моделирование.
    б. наблюдение, сравнение, дедукция.
    в. абстрагирование, анализ, индукция.
    г. интерполяция, синтез, экстраполяция.

11. Методом научного исследования, основанном на разложении целого предмета на составные части, является:

а. синтез.
б. детализация.
в. формализация.
г. анализ.

12. В научной полемике ссылка на высказывания или мнения великих учёных, специалистов и т.д. в поддержку своего тезиса, представляет собой:

а. аргумент к личности.
б. аргумент к авторитету.
в. аргумент к публике.
г. аргумент к силе.

13. Положение, принимаемое без логического доказательства, в силу его непосредственной убедительности, это:

а. вывод.
б. предположение.
в. аксиома.
г. рассуждение.

14. Основным, исходным положением какой-либо научной теории или мировоззрения, требующим экспериментальной проверки и научного доказательства является:

а. принцип.
б. гипотеза.
в. анализ.
г. аспект.

15. Любая наука основана на фактах. Способы получения этих фактов называются:

а. закономерностями научного процесса.
б. научно-теоретическим мышлением.
в. методами научного исследования.
г. методами научного познания.

16. Понятие «теория» произошло от греческого «theoria» – исследование. Критерием истинности и основой развития теории является:

а. интуиция.
б. доказательство.
в. практика.
г. объективность.

17. Научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений природы или общества, путях и способах получения нового знания – это:

а. доказательство.
б. аналогия.
в. теория.
г. гипотеза.

18. Метод исследования, содержащий задания стандартной формы, по которым проводятся испытания для определения тех или иных интересующих исследователя показателей – это:

а. анкетирование.
б. тестирование.
в. хронометрирование.
г. интервьюирование.

19. Существуют различные методы научного исследования. Такие методы, как *индукция, дедукция, анализ, синтез, абстрагирование* относят к:

а. специфическим.
б. общим.
в. формально-логическим.
г. частным.

20. Процесс и результат составления по определённым правилам перечня сведений о каком-либо документе, которое идентифицирует этот документ и позволяет отыскать его среди подобных, носит название:

а. контент-анализ.
б. метод семантического дифференциала.
в. верификация.
г. библиографическое описание.

21. Анкетирование, как метод научного познания, подчиняется определённым требованиям. Исходя из этого, качественно разработанная анкета должна состоять из:

а. двух частей.
б. трёх частей.
в. четырёх частей.
г. пяти частей.

22. Не всякое испытание можно назвать тестом, а только то, которое отвечает основным метрологическим требованиям, таким как:

а. консервативность, ординарность, доступность.
б. надёжность, информативность, стабильность.
в. истинность, исключительность, конкретность.
г. доказательность, объективность, необходимость.

23. Тесты, в основе которых лежат двигательные задания, называются:

а. тесты интеллектуальных способностей.

б. психодиагностические тесты.

в. личностные тесты.

г. моторные тесты.

24. Особый вид научной работы, который представляет результаты проведённого автором научного исследования – это:

а. диссертация.

б. аннотация.

в. рецензия.

г. доклад.

25. Существуют различные методы научного исследования: общие и специфические, эмпирические и теоретические. Такие методы, как *беседа, интервью, анкетирование* относятся к методам:

а. тестирования.

б. экспериментирования.

в. опроса.

г. хронометрирования.

26. Реферат – это краткое изложение в письменном виде определённого научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Реферат, представляющий собой итог самостоятельного изучения нескольких научных работ и отражающий их основное содержание, называется:

а. итоговый реферат.

б. теоретический реферат.

в. монографический реферат.

г. обзорный реферат.

27. Метод, при помощи которого явления действительности изучаются в контролируемых, управляемых и точно учитываемых условиях – это:

а. абстрагирование.

б. интерпретация.

в. систематизация

г. эксперимент.

28. Гипотеза – это предполагаемое решение научной проблемы. Главное условие, которому должна удовлетворять рабочая гипотеза – её:

а. завершённость.

б. проверяемость.

в. научность.

г. системность.

29. Необходимым условием связи между научной проблемой и гипотезой является единый понятийно-терминологический:

а. препарат.
б. агрегат.
в. конструкт.
г. аппарат

30. Главной, определяющей эффективность научной деятельности, целью является получение новых знаний об объективной реальности. При этом важнейшим средством научного познания является:

а. язык науки.
б. опыт.
в. интуиция.
г. предвидение.

31. Метод исследования, применяемый для измерения на картах координат и высот различных точек, длин отрезков или ориентиров, исчисление площадей и размеров объектов, называется:

а. графический анализ карты.
б. картометрия.
в. визуальный описательный анализ карты.
г. математико-картографическое моделирование.

32. Экспертизой называется оценка, получаемая путём выяснения мнений специалистов в определённой области знаний. К методам экспертной оценки также относится:

а. хронометрирование.
б. рефлексия.
в. беседа.
г. метод Дельфи.

33. Комбинация математических или химических знаков, выражающих какую-либо зависимость, в научной работе носит название:

а. формула.
б. тезис.
в. ссылка.
г. теорема.

34. Метод, позволяющий анализировать одновременное влияние различных факторов на исследуемую зависимую переменную, носит название:

а. статистический анализ.
б. аналитический тест.
в. дисперсионный анализ.
г. сравнительный метод.

35. Отношение среднего квадратического отклонения к среднему арифметическому, выраженное в процентах, называется:

а. коэффициент детерминации.
б. коэффициент соотносительности.
в. коэффициент вариации.
г. коэффициент корреляции.

36. Определение взаимосвязи показателей, измеренных в шкале порядка, т.е. между качественными признаками, расположенными в ряду распределения с учётом степени их выраженности, носит название:

а. ранговая корреляция.
б. линейная корреляция.
в. факторный анализ.
г. множественная корреляция.

37. Коэффициент корреляции, абсолютное значение которого лежит в пределах от 0,69 до 0,5 означает:

а. слабую статистическую взаимосвязь.
б. среднюю статистическую взаимосвязь.
в. сильную статистическую взаимосвязь.
г. функциональную взаимосвязь.

38. При разработке оценочных шкал на основе средних и стандартов, результат оценивается как высокий, если его показатель лежит в границах:

а. от $\bar{x} - 0{,}5\sigma$ до $\bar{x} + 0{,}5\sigma$.
б. от $\bar{x} - 1\sigma$ до $\bar{x} - 0{,}5\sigma$.
в. от $\bar{x} + 0{,}5\sigma$ до $\bar{x} + 1\sigma$.
г. от $\bar{x} + 1\sigma$ до $\bar{x} + 2\sigma$.

39. Академическая степень первой ступени высшего образования в Российской Федерации носит название:

а. кандидат наук.
б. специалист.
в. магистр.
г. бакалавр.

40. Исследование и оценка содержания текста документов (книг, статей в газетах и журналах, архивных документов и т.д.) – это:

а. индукция.
б. контент-анализ.
в. квалиметрия.
г. кластерный анализ.

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «ОНМД в туризме»

1. Анализ путей развития научных исследований в сфере социально-культурного сервиса и туризма.
2. Применение методов опроса при проведении научных исследований в туризме.
3. Роль научных исследований в повышении качества социально-культурного обслуживания населения.
4. Основы применения метода тестирования при проведении научных исследований в туризме.
5. Методика тестирования специальной интеллектуальной работоспособности работников, занятых в сфере туризма.
6. Методика определения скоростных, скоростно-силовых и силовых способностей работников туристской отрасли.
7. Методика определения уровня специальной выносливости, занимающихся спортивно-оздоровительным туризмом.
8. Методика определения уровня функциональной подготовленности занимающихся спортивно-оздоровительным туризмом.
9. Общая характеристика методов научного познания, применяемых в рекреации и туризме.
10. Методы определения ландшафтно-рекреационного потенциала туристского региона (на примере любого региона России).
11. Виды научных работ и их характеристик (доклад, реферат, курсовая и дипломная работа).
12. Картографические методы научного исследования в рекреации и различных видах туризма.
13. Формально-логические методы научного исследования туризма.
14. Методика проведения комплексного педагогического контроля в спортивно-оздоровительном туризме.
15. Педагогическое наблюдение как метод научного познания в рекреации и туризме.
16. Аналитико-синтетическая обработка научно-методической литературы, документальных и архивных материалов.
17. Математико-статистическая обработка материалов научной и методической деятельности в рекреации и туризме.
18. Современные информационные технологии в повышении эффективности научной и методической деятельности в рекреации и туризме.
19. Основные требования к рукописи научного произведения и её оформлению.
20. Проведение экспериментальных исследований в туризме. Виды экспериментальных исследований.
21. Особенности применения метода экспертных оценок при проведении научных исследований в туризме.

22. Правила оформления иллюстративного материала при подготовке научной рукописи публичной защите.
23. Методы определения биоэнергетического потенциала человека при проведении научных исследований в туризме.
24. Научно-исследовательская работа студентов и её значение в повышении качества подготовки специалистов по туризму.
25. Графологическое исследование личности как метод научного познания.

7.3.3 Практические задания для текущего контроля

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

«МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛАНДШАФТНО-РЕКРЕАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА РЕГИОНА»

Туристские маршруты и учреждения, как правило, располагаются там, где имеются богатые рекреационные ресурсы. Для установления границ рекреационных территорий проводят интегральную оценку пригодности данной территории для рекреации и туризма. Интегральная рекреационная оценка ландшафта складывается из средних значений основных его составляющих: *рельефа, водных объектов и растительного покрова.* При интегральной (трехбалльной) оценке устанавливается следующая градация ландшафта для рекреационного освоения:

● благоприятный для освоения (2,5 – 3,0 балла);
● относительно благоприятный (1,5 – 2,4 балла);
● неблагоприятный для освоения (1,0 – 1,4 балла).

1. Оценка рельефа для лечебно-оздоровительного отдыха. Рельеф – это совокупность всех неровностей земной поверхности, которые называются «формами рельефа». Их различают по размерам, строению, происхождению и т.д. По размерам выделяют крупнейшие, крупные, средние и мелкие формы рельефа. *Крупнейшие* – это материки и океанические впадины, *крупные* – горы и равнины, *средние и малые* – холмы, ямы, овраги, дюны и др. Считается, что для лечебно-оздоровительного отдыха наиболее благоприятна пересечённая местность с незначительными или средними превышениями.

При оценке рельефа для лечебно-оздоровительного отдыха необходимо учитывать:

● абсолютную высоту местности;
● степень расчлененности рельефа, которая характеризуется крутизной склонов, глубиной и густотой их расчленения;
● степень мозаичности рельефа – отношение количества контуров урочищ к площади изучаемых ландшафтов;
● степень разнообразия рельефа – отношение видов урочищ к площади изучаемых ландшафтов;

● экзотичность пейзажного разнообразия – степень контраста места отдыха по отношению к постоянному месту жительства;
● уникальность пейзажного разнообразия – степень встречаемости и неповторимости отдельных объектов рельефа;
● опасность рельефных форм (наличие опасных природных явлений: оползни, сели, снежные лавины, вулканизм, землетрясения, камнепады и др.).

2. Оценка водных объектов. К водным объектам относятся моря, океаны, реки, озёра, подземные минеральные воды и искусственные водоёмы (водохранилища, пруды, карьеры и др.). При оценке водных объектов рассматриваются:
● условия подхода к воде;
● наличие и качество пляжной полосы;
● характер дна;
● скорость течения и глубина реки;
● степень преобладания слабого волнения на крупных водоёмах;
● температура воды;
● продолжительность купального сезона.

При оценке пригодности *вод Мирового океана* (моря или части океана) для пляжно-купального отдыха рассматривается их местоположение относительно территории страны или местоположение моря относительно территории океана (окраинное, внутреннее или межостровное). Затем даётся характеристика глубин прибрежной зоны (средняя и максимальная глубина), рельефа дна и изрезанности береговой линии. Далее следует дать характеристику свойств вод моря: температура и её изменение в течение года, солёность, движение вод (течения и волнения вод) и кратко сообщить об органической (биологической) жизни водоёма.

Общая характеристика *реки* включает следующие сведения: название реки и её место в речной системе (главная река или приток). Далее характеризуется течение реки (горная или равнинная, маловодная или многоводная), температура воды, скорость течения воды, характер русла (наличие водопадов, порогов, перекатов и др.), продолжительность и устойчивость ледового покрова.

Общая характеристика *озера* включает следующую информацию: название озера, его местоположение, характер береговой линии и горных пород, слагающих берега и дно озера, глубина, температура воды, солёность (сточное или бессточное), движение вод озера, характеристика рельефа и растительности берегов.

3. Растительный покров и его оценка. Значение растительного покрова как рекреационного ресурса очень велико, так как леса обогащают воздух кислородом и поглощают углекислый газ. Кроме того, они очищают воздух от различных видов загрязнений и стериализующе действуют на определённые микроорганизмы за счёт летучих веществ, выделяемых древесной растительностью. Наибольшую привлекательность для туристов представляют сухие светлые леса с большим разнообразием видового состава.

При характеристике и оценке растительного покрова анализируются следующие элементы:

● площадь, занимаемая лесом;
● перечень основных древесных пород, их процентное соотношение;
● возраст древостоя (в годах);
● высота древостоя (в метрах);
● количество ярусов и краткая характеристика наиболее интересных из них (например, подлеска);
● тип леса (лиственный, хвойный, смешанный и др.);
● наличие редких и реликтовых растений и животных;
● санитарно-гигиеническая оценка леса;
● эстетическая оценка леса.

4. Следующим этапом является ***экологическая оценка*** состояния природной среды, которая проводится с использованием трёх ступенчатой шкалы. При этом устанавливаются:

● экологически чистые территории (2,5 – 3,0 балла);
● относительно чистые территории (1,5 – 2,4 балла);
● экологически грязные территории (1,0 – 1,4 балла).

В заключение проводится ландшафтно-рекреационное зонирование территории. Ландшафтно-рекреационное зонирование – это интегральная оценка пригодности (потенциала) данной территории для рекреации и туризма, которая заключается в суммировании ландшафтной и экологической оценок и установлении границ рекреационных территорий. При этом выявляются:

● *Благоприятные рекреационные территории*, которые характеризуются высоким ландшафтно-рекреационным потенциалом и экологически чистой природной средой (5,0 – 6,0 баллов);
● *Относительно благоприятные рекреационные территории* включают:

- благоприятные ландшафты и относительно чистую природную среду (4,0 – 5, 4 балла);
- относительно благоприятные ландшафты и чистую природную среду (4,0 – 5, 4 балла);
- относительно благоприятные ландшафты и относительно чистую природную среду (3,0 – 4,8 балла);

● *Остальные территории* (сумма составляющих оценок менее 3-х баллов) относятся к неблагоприятным для рекреационного освоения.

Пример расчёта интегральной оценки ($И_{оц}$) по четырём критериям. В результате проведённой экспертизы получены следующие оценки:

-оценка рельефа – 2,8 баллов;
-оценка водных объектов – 1,7 балла;
-оценка растительного покрова – 2,4 балла;
-оценка экологического состояния – 2,9 балла.

$И_{оц}$ = (2,8+1,7+2,4)/3 + 2,9 =6,9/3 + 2,9 = 2,3 + 2,9 = 5,2. Оценка 5,2 балла характеризует территорию, как *благоприятную* для рекреационного освоения.

Ландшафтно-рекреационное зонирование территории необходимо для грамотного выбора местности, благоприятной для развития туризма.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

«ГРАФОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА ЛИЧНОСТИ КАК МЕТОД НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В ТУРИЗМЕ»

Графология – это наука о почерке людей, рассматривающая особенности выразительных движений, фиксируемых в письме, как отражение психических свойств пишущего, его характерологических черт, которые проявляются в поведении и деятельности.

При графологической экспертизе почерка используются разные подходы. При самом доступном способе выявляются особенности почерка, связанные с размером букв, их наклоном, формой, направлением и т.д. Затем все эти особенности почерка оцениваются в баллах в соответствии со специально разработанными шкалами.

Размер букв

- очень маленькие буквы……. 3 балла
- маленькие буквы…… 7 баллов
- средние…… 17 баллов
- крупные…….20 баллов

Форма букв

- округлые…….9 баллов
- бесформенные……10 баллов
- угловатые…….19 баллов

Наклон букв

- левый наклон……3 балла
- лёгкий наклон влево……..5 баллов
- резкий наклон вправо……6 баллов
- прямое написание……..10 баллов
- правый наклон…….14 баллов

Направление почерка

- строчки «ползут» вверх……16 баллов
- строчки прямые……..12 баллов
- строчки «скользят» вниз……1 балл

Интенсивность (размашистость и сила нажима)

- лёгкая……8 баллов
- средняя……..15 баллов
- сильная……..21 балл

Характер написания букв

- склонность к соединению……..11 баллов
- склонность к отделению букв друг от друга…….18 баллов

● смешанный стиль написания……15 баллов

Общая оценка почерка

● почерк старательный, буквы выведены аккуратно……13 баллов
● почерк неровный, одни буквы в слове чёткие, другие читаются с трудом……9 баллов
● буквы написаны кое-как, почерк небрежный, неразборчивый……4 балла

Затем, по общей сумме набранных баллов, даётся психологическая характеристика человека как личности.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ЛИЧНОСТИ НА ОСНОВЕ ГРАФОЛОГИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ПОЧЕРКА

По общей сумме набранных баллов люди характеризуются следующим образом:

38-51 балл – очень слабое здоровье или возраст более 80 лет;
52-63 балла – как правило, люди робкие, нерешительные, флегматичные, пассивные в делах;
64-75 баллов – обычно люди нерешительные, с мягким характером, утончёнными манерами. Они нередко ведут себя наивно, однако не лишены чувства собственного достоинства;
76-87 баллов – люди с таким почерком отличаются прямодушием и откровенностью. Они обаятельные и впечатлительные, как правило, верные друзья и хорошие семьянины;
88-98 баллов – этот почерк характерен для людей чётких в действиях и в речи, с устойчивым психическим состоянием, инициативных. Решительных и смекалистых;
99-109 баллов – это выраженные индивидуалисты, отличающиеся повышенной вспыльчивостью, острым и быстрым умом, обычно независимые в суждениях и поступках. Они в то же время обидчивы и нередко трудны во взаимоотношениях в коллективе, так как отличаются вздорным характером и сварливостью. Среди них встречаются одарённые личности, склонные к творческой деятельности;
110-121 балл – это люди без чувства ответственности, недисциплинированные, необязательные, грубые и заносчивые.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

«ВИЗУАЛЬНЫЙ ОПИСАТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ТОПОГРАФИЧЕСКИХ КАРТ»

С помощью данного метода решаются следующие задачи:
-ознакомление и оценка туристских возможностей района предполагаемого путешествия (похода);
-выбор оптимальных (по расстоянию и степени сложности естественных препятствий) маршрутов походов и путешествий;
-характеристика природных объектов, являющихся целью туристского посещения. Например, параметров гидрографических объектов, которые являются целью водного путешествия.

При визуальном описательном анализе спортивных и топографических карт характеризуются и оцениваются такие показатели, как закрытость местности, краевые зоны, растительность, рельеф местности, гидрографические объекты.

1. Оценка закрытости местности. Визуальный описательный анализ карты начинается с определения закрытости местности. В зависимости от степени залесённости местности выделяют закрытые и открытые пространства. Степень закрытости местности определяют в процентах от общей площади ландшафта. Если залесённость территории превышает 50-60%, то эстетическая ценность ландшафта снижается. Например, при пешем передвижении по сильно залесённой местности человек быстро утомляется и воспринимает все пейзажи как однообразное множество. Поэтому, при оценке наибольший балл получают природные комплексы с полуоткрытыми пространствами, т.е. такие, в пространственную структуру которых входят как *закрытые*, так и *открытые* пространства.

2. Оценка краевых зон. Исследование распределения туристов по участкам национальных парков, показало, что наибольшей притягательной силой обладают краевые зоны (особенно на равнине). Под *краевыми зонами* понимаются пограничные полосы между двумя разнородными средами или природными комплексами: например, суша – вода (вызывает у людей сильный положительный эффект).

В зависимости от степени влияния краевых зон на человека проводится их оценка при разработке трасс туристского путешествия:
- *«лес – водоём»* – имеет сильный положительный эффект, оценивается в 4 балла;
- *«поле – водоём»* – имеет средний положительный эффект, оценивается в 3 балла;
- *«лес – поле»* – имеет низкий положительный эффект, оценивается в 2 балла.

При визуальной оценке топографической карты района путешествия приводятся показатели протяжённости краевых зон по каждому виду («лес –

водоём»; «поле – водоём»; «лес – поле») и суммы баллов оценки краевых зон в зависимости от степени их обособленности (например, если в данной местности находятся два лесных озера и ещё два располагаются на открытом пространстве, то общая сумма баллов по критериям «лес – водоём» и «поле – водоём» будет составлять: 4+4+3+3=14 баллов).

3. Оценка пересечённости местности. При оценке пересечённости местности выделяют четыре типа местности:

а) равнинная местность;

б) слабопересечённая местность;

в) среднепересечённая местность;

г) сильнопересечённая местность.

Определение характера местности (её пересечённости) проводится с использованием специальных таблиц (таблица 1).

Таблица 1 – Критерии оценки пересечённости местности

Пересечённость	**Характер местности**	**Коэффициент пересечённости**
Равнинная местность	Плоская равнина с перепадами высот не более 30 метров	0,8
Слабопересечённая местность	Местность с уклонами подъемов до 4% и перепадами высот от 30 до 50 метров	1,0
Среднепересечённая местность	Местность со средними уклонами подъемов 4-6% и перепадами высот от 50 до 100 метров	1,2
Сильнопересечённая местность	Местность с уклонами подъёмов более 6% и перепадами высот от 100 до 200 метров	1,4

При общей оценке пересечённости местности конкретного туристского региона площадь каждой ландшафтной зоны умножается на коэффициент пересечённости. Затем эти оценки суммируются, и выводится интегральный критерий. Например, общая площадь оцениваемого региона составляет 12 кв. км. При этом равнинная местность составляет 5 кв. км, слабопересечённая местность – 4 кв. км, среднепересечённая – 2 кв. км, сильнопересечённая местность – 1 кв. км. Тогда интегральный критерий пересечённости будет равен: 5x0,8 + 4x1,0 + 2x1,2 + 1x1,4 = 4 + 4 + 2,4 + 1,4 = 14,4 балла.

4. Оценка проходимости растительности. При оценке проходимости растительности выделяют три вида градации проходимости: а) легкопроходимая растительность; б) растительность средней проходимости; в) труднопроходимая растительность. Оценка проходимости растительности приводится в процентах от общей площади района.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

«МЕТОД ЭКСПЕРТНЫХ ОЦЕНОК»

1. Заполнение экспертного бланка. Определить весомость качеств, необходимых руководителю туристкой организации, используя метод полного парного сравнения.

Качества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Весо-мость
1. Стаж работы													
2. Пунктуальность													
3. Справедливость													
4. Обязательность													
5. Компетентность													
6. Ответственность													
7. Требовательность													
8. Тактичность													
9. Внешний вид													
10.Оптимистичность													
11.Общительность													
12.Уравновешенность													

2. Обработка матрицы предпочтений. Используя весомость качеств определить следующие показатели:

V_{max} =

$V_{ОБЩ}$ =

$V_{ОТН1}$ = $V_{ОТН2}$ = $V_{ОТН3}$ = $V_{ОТН4}$ =

$V_{ОТН5}$ = $V_{ОТН6}$ = $V_{ОТН7}$ = $V_{ОТН8}$ =

$V_{ОТН9}$ = $V_{ОТН10}$ = $V_{ОТН11}$ = $V_{ОТН12}$ =

3. **Анализ результатов**. Используя коэффициент границы определить, какие качества необходимы руководителю_____
_____
_____
_____
_____

Ф. _____ И. _____ Учебная группа _____

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №5

«МЕТОД ТЕСТОВ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ ПСИХИЧЕСКОЙ РАБОТОСПОСОБНОСТИ РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ТУРИЗМА»

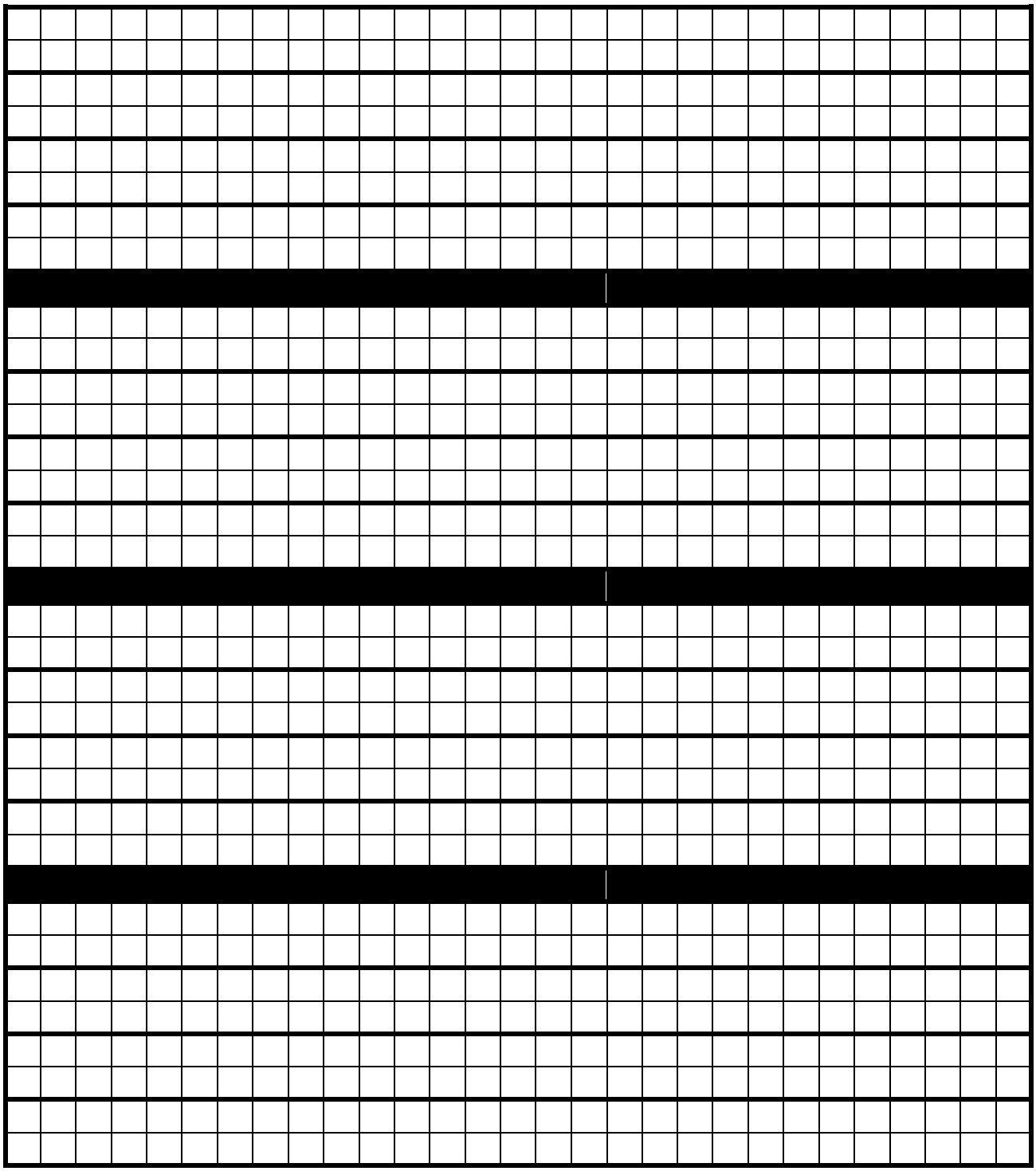
Методика проведения тестирования и определения уровня психической работоспособности. Для исследования уровня психической работоспособности служащих в области туризма можно применять модифицированный бланковый теппинг-тест. При помощи данного теста исследуется моторная координация при скоростной работе, психическая скоростная выносливость, реакция на усложнение условий деятельности и способность к произвольной мобилизации.

Работа проводится на четырех разделах, каждый из которых разделен еще на четыре поля (рисунок 1). Задача испытуемого состоит в том, чтобы в течение 5 секунд перечеркивать центральную линию каждого поля в каждой клетке (размер клетки 5х5 мм), при этом не дотрагиваться до линий, ограничивающих клетки. Испытуемый должен работать с максимальной скоростью. Начинать работу нужно на первом поле первого раздела и работать в течение 5 секунд, затем по команде «Пять секунд», не останавливаясь, перейти на второе поле, затем на третье и, наконец, на четвертое. По команде «Стой» прекратить работу. Таким образом, на одном разделе испытуемый работает в течение 20 с.

После работы на первом разделе дается задание на второй раздел – «Увеличить хотя бы немного скорость работы». «Приготовились!». «Начали!». В течение 20 секунд обследуемый работает на втором разделе. По окончании работы дается следующая инструкция: «Работать на третьем разделе с максимальной скоростью, на которую Вы только способны». В течение 20 секунд обследуемый работает на третьем разделе бланкового теста.

ТЕППИНГ-ТЕСТ

Фамилия _____ Имя _____ Дата рождения_____



Σ_1 =__ ( )+__ ( )+__ ( )+__ ( ) =_____ ( ) **Σ_2** =__ ( )+__ ( )+__ ( )+_ ( ) = _____ ( )

Σ_3 =__ ( )+__ ( )+__ ( )+__ ( ) =_____ ( ) **Σ_4** =__ ( )+__ ( )+__ ( )+_ ( ) = _____ ( )

Σ общая = _____ ( ) ошибок

Рисунок 1 – Бланк для оценки моторной координации

После окончания работы на третьем разделе даётся следующая инструкция: «Ваша задача – сохранить максимальную скорость, но при этом особое внимание обратить на то, чтобы не сделать ни одной ошибки. За каждую ошибку на любом поле – штраф». В течение 20 секунд испытуемый работает на последнем разделе.

Обработка результатов начинается с подсчета проставленных черточек на поле каждого раздела, полученная сумма заносится в соответствующие графы в нижней части тестового бланка. В эти суммы входят также и ошибки. Кроме того, ошибки подсчитываются отдельно и заносятся в соответствующие графы. После этого подсчитывается общая сумма проставленных черточек и общая сумма ошибок. На этом заканчивается первичная обработка. Следует сказать, что сумма ошибок не должна превышать 5% от общей суммы проставленных черточек. Если же ошибок более 5%, то, соответственно, каждый бал оценки снижается на единицу, если более 10% – на две единицы, более 15 % – на три единицы и т.д. Затем производится оценка исследуемых качеств:

а) Моторная координация. Оценивается по общей сумме всех проставленных черточек в тестовом бланке (таблица 1).

Таблица 1 – Оценка показателей моторной координации

Оценка в баллах	Количество черточек	Уровень координации
7	Более 250	Очень высокий
6	250 – 220	Высокий
5	219 – 200	Выше среднего
4	199 – 180	Средний
3	179 – 160	Ниже среднего
2	159 – 140	Низкий
1	Менее 140	Очень низкий

Существует и ещё один вариант классификации показателей моторной координации, когда необходимо оценит уровень моторной координации у представителей какой-то социальной группы. Дело в том, что уровень развития моторной координации в определенной степени зависит от специфики вида деятельности человека. Поэтому, чтобы оценить уровень развития этого качества у представителей определенной социальной группы, можно сравнить их показатели между собой, выявить высшие и низшие показатели и разработать специализированные оценочные таблицы.

б) Психическая скоростная выносливость (ПСВ). Её оценка производится по результатам работы на третьем разделе теста. Анализируется динамика показателей работы от первого до четвертого полей. Если продуктивность работы повышается, это указывает на высокий уровень развития ПСВ, если продуктивность работы снижается, то это говорит о низком уровне развития психической скоростной выносливости (таблица 2).

Таблица 2 – Оценка показателей психической скоростной выносливости

Оценка в баллах	Изменение количества черточек от 1 до 4 поля	Уровень развития ПСВ
7	+ 5 и более	Очень высокий
6	от +1 до +4	Высокий
5	0	Выше среднего
4	от – 1 до – 2	Средней
3	от – 3 до – 4	Ниже среднего
2	от – 5 до – 6	Низкий
1	– 7 и более	Очень низкий

Приведенная классификация показателей пригодна при их постоянном повышении или снижении от первого к четвертому полю третьего раздела. Например, если на первом поле испытуемый показал результат 13 черточек, на втором – 15, на третьем – 16, на четвертом – 17 (общий результат + 4), то можно говорить, что у него высокий уровень ПСВ (оценка 6 баллов). В то же время возможно и нелинейное изменение показателей от первого до четвертого поля. Так, например, на первом поле испытуемый показал результат 18 черточек, на втором – 20, на третьем – 16, на четвертом – 17, то в этом случае можно говорить о неустойчивом развитии данного качества, которое следует совершенствовать.

в) Реакция на усложнение условий деятельности (РУУД). Оценка этого качества производится по разности сумм черточек на третьем и четвертом разделах в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3 – Оценка показателей реакции на усложнение условий деятельности

Оценка в баллах	Разность сумм черточек между 2-м и 3-м разделами	Уровень РУУД
7	+ 1 и выше	Очень высокий
6	0	Высокий
5	от – 1 до – 2	Выше среднего
4	от – 3 до – 4	Средний
3	от – 5 до – 6	Ниже среднего
2	от – 7 до – 8	Низкий
1	– 9 и более	Очень низкий

Кроме того, анализ работы испытуемого на четвертом разделе дает возможность говорить и об индивидуальном стиле деятельности. Если при снижении показателя испытуемый не делает ни одной ошибки, то можно заключить, что он предпочитает медленную, безошибочную работу более

скоростной. Если же испытуемый увеличивает продуктивность работы, и при этом не совершает ошибок, то это говорит об его умении работать быстро и безошибочно. Если же испытуемый увеличивает продуктивность работы, но при этом делает много ошибок, то можно заключить, что он предпочитает скоростную работу безошибочной.

г) Способность к произвольной мобилизации (СПМ). Нет необходимости говорить о важности этого качества для любого человека, особенно в сложных ситуациях. Сделать работу «через не могу», собраться и переломить ход спортивной борьбы, отдать все для выполнения порученного дела – вот лишь несколько примеров деятельности, результативность которой зависит от уровня развития этого качества. Оценка СПМ проводится по разнице между суммами черточек на втором и третьем разделах в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4 – Оценка уровня развития способности к произвольной мобилизации

Оценка в баллах	Разность сумм черточек между 2-м и 3-м разделами	Уровень СПМ
7	+10 и выше	Очень высокая
6	от +9 до +6	Высокая
5	от +5 до +3	Выше средней
4	от +2 до +1	Средняя
3	0	Ниже средней
2	от – 1 до – 2	Низкая
1	– 3 и более	Очень низкая

Задание на практическую работу: *Провести тестирование указанных выше качеств при помощи теппинг-теста у конкретного студента учебной группы. Оценить уровень развития этих качеств (МК, РУУД, ПСВ, СПМ) у обследуемого. Дать психологическую характеристику личности на основе результатов тестирования и, исходя из полученного заключения, разработать практические рекомендации с указанием сферы деятельности, в которой он может добиться наиболее высоких результатов с учётом особенностей производственной деятельности в области туризма.*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №6

«МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ ТАБЛИЦ»

1. Проведите тестирование уровня развития моторной координации при помощи теппинг-теста у 5-6 студентов учебной группы.

2. Результаты тестирования обработайте и занесите в таблицу (таблица 1).

3. Рассчитайте среднее значение (M) и среднее квадратическое отклонение (σ) показателей моторной координации у студентов направления подготовки «Туризм».

Таблица 1 – Результаты тестирования и расчёт основных статистических показателей

№ п.п.	x_i	$(x_i - M)$	$(x_i - M)^2$
1 2 3 4 5	**185** **218** **164** **196** **201**		
Сумма			

M = **σ =**

4. На основе полученных данных разработайте таблицу для оценки уровня развития моторной координации у студентов III курса направления подготовки «Туризм»

Показатель	ОЦЕНКА (в баллах)				
	Высокая	Выше средней	Средняя	Ниже средней	Низкая
Моторная координация					

Ф. _____ И._____

Учебная группа _____ «____» _____ 2019 г.

7.3.4 Вопросы к дифференцированному зачету

1. Общие представления о науке, классификация научных исследований по их характеру и задачам.
2. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС), её цели и задачи.
3. Основные этапы организации научного исследования. Их краткая характеристика.
4. Методы научного исследования в туризме.
5. Применение методов теоретического познания при проведении научных исследований (анализ и синтез, индукция и дедукция, метод обобщения).
6. Композиционная структура проектной выпускной квалификационной работы (ВКР) и работы теоретического характера.
7. Цель научно-исследовательской работы, задачи исследования, объект и предмет исследования, гипотеза и актуальность исследования.
8. Методы исследования личности. Метод объективного наблюдения.
9. Метод опроса: беседа, интервьюирование, анкетирование.
10. Применение математико-статистических методов для обработки результатов анкетирования.
11. Метод экспертных оценок: метод предпочтения и полного парного сравнения.
12. Методологические основы проведения контрольных испытаний в туризме.
13. Наличие системы оценок при проведении тестирования. Методика разработки оценочных таблиц.
14. Батарея тестов для оценки психической работоспособности (оценка памяти, внимания и мышления).
15. Батарея тестов для оценки физической работоспособности (оценка силовых и скоростных качеств, выносливости, моторной координации и т.д.).
16. Аналитико-синтетическая обработка документов при проведении научных исследований в туризме.
17. Библиографическое описание документа. Виды, элементы и этапы библиографического описания документа.
18. Формы записи, при использовании библиографического описания как метода исследования.
19. Структура и элементы библиографического описания литературного источника (ГОСТ Р).
20. Изучение и анализ документальных и архивных материалов при проведении научных исследований.
21. Формализованные способы анализа документальных и архивных материалов.
22. Картографические методы исследования в рекреации и туризме.
23. Методы математической статистики. Основные статистические характеристики (среднее арифметическое значение, среднее квадратическое отклонение и коэффициент вариации).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам. Также необходимо наличие наглядных пособий по разделам учебной программы и методических рекомендаций по выполнению практических заданий

Основная литература

1. Зайцева, Н.А. Оценка профессиональных квалификаций сотрудников индустрии гостеприимства: монография / Н.А. Зайцева и др. – Москва: Русайнс, 2016. – 252 с. — ISBN 978-5-4365-1429-1. — URL: https://book.ru/book/922072.
2. Чудновский, А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. – М.: КноРус, 2016. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918430.

Дополнительная литература

3. Карманова, Т.Е. Статистика туризма = Tourism statistics: учебник / Т.Е. Карманова, А.И. Малолетко, О.В. Каурова. – М.: КноРус, 2016. – 207 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-01955-9. — URL: https://book.ru/book/920568.
4. Морозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – Москва: КноРус, 2017. – 276 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04907-5. — URL: https://book.ru/book/920313.
5. Третьякова, Т.Н. Методология научно-исследовательской работы магистра в сфере туризма и сервиса: монография / Т.Н. Третьякова. – М.: Русайнс, 2018. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927912.
6. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма России в современных условиях: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – Москва: КноРус, 2017. – 416 с. — ISBN 978-5-406-05388-1. — URL: https://book.ru/book/919673.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт». – Режим доступа: http://www.lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru». – Режим доступа: http://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru/.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http:// www.rustourunion.ru/.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Рекомендации студентам по подготовке реферата. Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

1. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

2. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

3. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

4. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

5. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

6. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

7. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью. В процессе обучения студенты кафедры могут использовать методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами документации по научно-исследовательской деятельности и специальной литературой, включающей учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты диссертаций, статьи в научных сборниках и ведущих научных журналах РФ по рекреации и туризму. На практических занятиях студенты также могут использовать современные лаборатории кафедры анатомии и биомеханики, лабораторию федерального экспериментального центра по профилактике наркомании среди молодежи, центральную научно-исследовательскую лабораторию Смоленского государственного медицинского университета, лабораторию Смоленского областного врачебного физкультурного диспансера и лабораторию новых информационных педагогических технологий СГАФКСТ. Кроме этого они могут использовать научное оборудование

кафедры, включающее «Тестеры физического состояния человека», «Специализированные ЧИПы для исследования функционального состояния работников туристских фирм», курвиметры, топографические карты, тестовые бланки и т.п.

12. ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п.п.	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер (в реестре отечественного ПО номер 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО (в реестре отечественного ПО номер 3205)

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за разработку ОПОП по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«5» 06 2026 г.
протокол № 10/26
Заведующий кафедрой
К.Н. Ефременков

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодежной политике
«05» 06 26 г.

Рабочая программа по дисциплине

КУЛЬТУРОЛОГИЯ

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и тур агентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1,2
Итоговая форма контроля – экзамен

Рабочую программу разработала:
Терехова А.А., преподаватель

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного 3
стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5.Содержание дисциплины 6
5.1. Количество часов по видам занятий 6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1. Содержание лекционных занятий (4 часа) 6
5.2.2. Содержание семинарских занятий (6 часов) 8
6. Самостоятельная работа студентов 10
6.1. Список основной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно 10
6.2. Список дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 11
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 13
7.2.2. Тематика рефератов 13
7.2.3. Тестовые задания по дисциплине 14
7.2.4. Вопросы к экзамену 14
8. Перечень основной и дополнительной литературы 15
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11. Лицензионное программное обеспечение 18
12. Материально-техническое обеспечение дисциплины 19
Приложение 22

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению подготовки 43.03.02«Туризм» утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 516.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, реализация и продвижение туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме), сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника (п. 1.11.).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (п. 1.12):

- проектные
- организационно-управленческие
- исследовательские
- технологические
- сервисные.

Профессиональный стандарт (ПС)

04.005 - Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. Результаты обучения по дисциплине

Целями освоения дисциплины «Культурология» являются:

- комплексное ознакомление студентов с основами культурологии как интегративной и междисциплинарной науки о культуре и как учебной дисциплины, способствующей вырабатыванию научного мировоззрения, широкого кругозора, развитию способности толерантно воспринимать коллективные и индивидуальные различия в обществе;
- формирование у студентов четких, конкретных, логичных представлений о культуре как основе человеческой жизнедеятельности;
- формирование навыков грамотной, полной и точной оценки культурных процессов, явлений, фактов и артефактов.
- приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Результаты обучения по дисциплине:	**Профессиональный стандарт и код трудовой функции**	**Формируемые компетенции**
Необходимые знания:		
Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	04.005 – Экскурсовод (гид) А/01.3	**УК-1**
Проводить презентации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями.	04.005 – Экскурсовод (гид) А/02.3	**УК-5**
Необходимые умения:		
Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом	04.005 – Экскурсовод (гид) А/01.3	**УК-1**

возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.		
Направления и перспективы развития образования в области искусств или физической культуры и спорта (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области).	04.005 – Экскурсовод (гид) А/02.3	**УК-5**
Трудовые действия:		
Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.	04.005 – Экскурсовод (гид) А/01.3	**УК-1**
Организация подготовки досуговых мероприятий, направленных на выявление исторической динамики и типологии культур.	04.005 – Экскурсовод (гид) А/02.3	**УК-5**

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культурология» относится к обязательной части Блока дисциплин: Б1.О.07 образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе, на заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): экзамен – 2 семестр. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: история России (Б1.О.02), философия (Б1.О.03).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			1	2
Контактная работа преподавателя с обучающимися		**10**	**4**	**6**
Лекции		**4**	2	2
Семинары		**6**	2	4
Промежуточная аттестация (экзамен)		**9**		
Самостоятельная работа		**89**	40	49
Общая трудоемкость	**часы**	**108**		
	ЗЕ	**3**		

5.Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
		Лекции	Семинары	Самост. работа
1. Культурология как наука.	44	2[3]	2[2]	40
2. Эволюция русской культуры.	55	2[3]	4[2]	49
Экзамен:	9			
Всего:	**108**	**4**	**6**	**49**

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 90%. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

- [1]круглый стол – проводится с целью выработки общего мнения, позиции участников по обсуждаемой проблеме;
- [2]учебные групповые дискуссии. Её целью является процесс поиска, который должен привести к объективно известному, но субъективно, с точки зрения обучающихся, новому знанию. Причем этот поиск должен закономерно вести к запланированному педагогом заданию;
- [3]мультимедиа-презентация практических занятий по основополагающим темам курса.

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1. Содержание лекционных занятий (4 часа)

1. **Культурология как наука** (2 часа). (Презентация лекции по данной теме).

План лекции:

1. Понятие культурологии, её предмет;
2. Подходы в исследовании культуры;
3. Виды и формы культуры;
4. Функции культуры.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4.

При изучении темы студент обязан

знать:

- основные подходы к определению культуры;
- основные концепции происхождения культуры;
- основные, базовые понятия теории культуры;

уметь:

- раскрыть смысл понятия «культура»;
- показать, в чем состоит природа культуры;

- объяснить основные концепции происхождения культуры;

владеть (навыков):

- различными подходами к определению «культура»;
- навыками соотнесения основных структурных составляющих культурологии.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (**УК-1**) и профессиональных компетенций (**УК-5**).

2. Эволюция русской культуры (2 часа). (Мультимедиа-презентация лекции по данной теме).

План лекции:

1. Истоки славянской культуры. Язычество древних славян;
2. Киевская Русь. Принятие христианства;
3. Византийские традиции в культуре Древней Руси;
4. Культура эпохи Просвещения в России;
5. Золотой век русской культуры;
6. Русская культура Серебряного века;
7. Отечественная культура советского периода;
8. Современная социокультурная ситуация в России.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4.

При изучении темы студент обязан

знать:

- типические особенности и историческое своеобразие русской культуры;
- важнейшие факторы становления и развития русской культуры;
- христианско-православную основу русской средневековой культуры;
- идейно-символическую основу русского средневековья;
- влияние преобразований Петра на культуру России;
- соотношение светского и духовного (церковного) в русской культуре петербургского периода;
- вершины русского реализма в различных сферах художественной культуры;
- литературоцентричность художественного сознания эпохи, основные особенности русской классической литературы;
- культурную характеристику «серебряного века»;
- теорию и практику «культурной революции»;
- основы советской многонациональной культуры;
- динамику ценностей и смыслов советской культуры; - освоение классического наследия культурой советского периода;
- влияние социально-политических процессов конца XX века на отечественную культуру;
- поиски смысла, обретения новых и возрождения прежних ценностей в современной отечественной культуре;
- традиционализм и модернизм в культуре современной России;
- содержание основных процессов в современной отечественной

культуре.

уметь:

- показать историческое своеобразие русской культуры;
- христианско-православную основу русской культуры при сохранении ряда языческих традиций;
- показать книжный характер средневековья, роль литературы в древнерусской культуре;
- показать православный храм как модель мира, семантику иконы;
- раскрыть социокультурные типы личности эпохи Петра;
- показать новаторство XVIII в. и связь с искусством Древней Руси;
- показать своеобразие проявлений в России барокко, классицизма, сентиментализма в живописи, скульптуре, архитектуре;
- показать значение русского искусства XVIII в. для последующего времени;
- раскрыть основные достижения «золотого века» русской культуры;
- показать новаторство «серебряного» века русской культуры;
- показать социодинамику развития советской культуры;
- показать соотношение традиционного и новаторского в развитии советской культуры;
- показать интенсивность творческих исканий позднего периода советской культуры;
- показать влияние общественных процессов на развитие современной культуры.

владеть (навыков):

- определениями основных категорий русской средневековой культуры;
- осознанием духовности как выражением мудрости русского средневековья;
- представлением о специфике художественной культуры русского средневековья, ее особом языке;
- представлением о процессе секуляризации русской культуры XVIII в;
- навыками первичной характеристики произведений живописи и архитектуры как явлений художественной культуры;
- основными принципами художественной культуры России «золотого» и «серебряного» веков;
- представлениями о системных изменениях ценностей культуры на протяжении XX века;
- представлениями об основных артефактах культуры XX века, их историческом значении и роли в современности;
- основными подходами к специфике современного российского социокультурного пространства.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (**УК-1**) и профессиональных компетенций (**УК-5**).

5.2.2. Содержание семинарских занятий (6 часов)

1. Основные элементы культуры. (2 часа) – учебные групповые дискуссии.

План семинарского занятия: культурология в системе гуманитарных дисциплин. Предмет культурологии. Понятие культуры и многообразие подходов к определению культуры. Обыденное и теоретическое представления о культуре. Структура и состав современного культурологического знания. Основные элементы культуры. Язык и символы культуры. Функции культуры.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (**УК-1**) и профессиональных компетенций (**УК-5**).

2. Периодизация русской культуры. (4 часа) – учебные групповые дискуссии.

План семинарского занятия: русская культура как тип культуры. Россия между Европой и Азией в поисках культурной идентичности. Проблема "Восток-Запад". Русская культура в отечественной культурологической мысли. Западники, славянофилы и евразийцы о путях развития России. Влияние природно-климатических, геополитических и конфессиональных особенностей на культурное развитие России. Специфика социодинамики русской культуры. Периодизация русской культуры. Формирование восточнославянской культурной традиции. Культура языческой Руси. Картина мира и мифология. Древнерусский пантеон. Традиции, обряды, верования. Культура Древнерусского государства в период средневековья. Русь и Византия. Крещение Руси. Социокультурные последствия принятия христианства: распространение христианства и изменение мировоззрения, искоренение языческих верований, письменность, литература, храмовая архитектура, изобразительное искусство. Фольклор. Ремесла. Православно-языческий синкретизм. Судьба древнерусского язычества. Собирание русских земель вокруг Москвы и начало формирования национального самосознания и культуры. Общественно-политическая и философско-богословская мысль. Идея "Москва - третий Рим". Государство и церковь. Ереси.Особенности русской религиозности. Распространение просвещения и научных знаний. Литература. Начало книгопечатания. Формирование национального стиля в искусстве. Церковное и светское зодчество. Живопись. Система ценностей и русский национальный характер. Русская культура накануне Нового времени. Начало секуляризации русской культуры. Традиции и новаторство. Западноевропейское и русское средневековье: особенности и различия.

Литература: основная 1-3; дополнительная 1-4.

Изучение темы направлено на формирование универсальных (**УК-1**) и профессиональных компетенций (**УК-5**).

6. Самостоятельная работа студентов

При изучении раздела студент самостоятельно готовится по следующим темам:

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
Раздел I. Теория культурологических учений			
1.	Культурология как наука.	40	Устный опрос, тестирование.
2.	Эволюция русской культуры.	49	Письменный опрос, защита рефератов.
Всего		**89**	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

6.1. Список основной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно

1. Багновская, Н. М. Культурология : учебник : [16+] / Н. М. Багновская. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684373 (дата обращения: 22.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00963-1. – Текст : электронный.

2. Соловьев, В. М. Культурология : учебник для вузов : [16+] / В. М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 673 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243 (дата обращения: 22.11.2023). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

3. Никитич, Л. А. Культурология : теория, философия, история культуры : учебник / Л. А. Никитич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684860 (дата обращения: 22.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01316-9. – Текст : электронный.

6.2. Список дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно

1. Золкин, А. Л. Культурология : учебник / А. Л. Золкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 584 с. – (Cogito ergo sum). –

Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684846 (дата обращения: 22.11.2023). – ISBN 978-5-238-01494-4. – Текст : электронный.

2. Грушевицкая, Т. Г. Культурология : учебник / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 688 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684847 (дата обращения: 22.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01058-8. – Текст : электронный.

3. Барышева, А. Д. Культурология : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / А. Д. Барышева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578372 (дата обращения: 22.11.2023). – ISBN 978-5-9758-1963-5. – Текст : электронный.

4. Садохин, А. П. Культурология : учебное пособие / А. П. Садохин, И. И. Толстикова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 296 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684852 (дата обращения: 22.11.2023). – ISBN 978-5-238-01981-9. – Текст : электронный.

Задания для самостоятельной работы

1. **Культурология как наука**.

Контрольные вопросы:

5. Понятие культурологии, её предмет;
6. Подходы в исследовании культуры;
7. Виды и формы культуры;
8. Функции культуры.

2. **Эволюция русской культуры.**

Контрольные вопросы:

1. Истоки славянской культуры. Язычество древних славян;
2. Киевская Русь. Принятие христианства;
3. Византийские традиции в культуре Древней Руси;
4. Культура эпохи Просвещения в России;
5. Золотой век русской культуры;
6. Русская культура Серебряного века;
7. Отечественная культура советского периода;
8. Современная социокультурная ситуация в России.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	04.005 Экскурсовод (гид) А/01.3	**Знает: (пороговый уровень):** преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке **Умеет: (продвинутый уровень):** организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона. **Имеет опыт: (высокий уровень):** формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	04.005 Экскурсовод (гид) А/02.3	**Знает: (пороговый уровень):** проводить презентации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями. **Умеет: (продвинутый уровень):** направления и перспективы развития образования в области искусств или физической культуры и спорта (для реализации дополнительных предпрофессиональных программ в соответствующей области).

		Имеет опыт: (высокий уровень): организация подготовки досуговых мероприятий, направленных на выявление исторической динамики и типологии культур.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль: устный опрос, выполнение письменных домашних заданий, контроль самостоятельной работы студентов (в устной и письменной форме). Студенты пишут рефераты на заданные темы.

Основная форма промежуточного контроля – **экзамен (2 семестр).**

7.2.2. Тематика рефератов

1. Культурология как наука, ее зарождение и развитие. Предмет культурологи. Место культурологи в системе гуманитарного знания;
2. Подходы в исследовании культуры;
3. Виды и формы культуры;
4. Культура, ее сущность и функции. Культура и общество;
5. Общественно-историческая (циклическая) школа;
6. Натуралистическая (психологическая) школа;
7. Социологическая (философская) школа;
8. Символическая (семиотико-структуралистическая) школа;
9. Антропогенез и возникновение архаической культуры;
10. Первобытные религиозные верования;
11. Мифология в духовной архаической культуре;
12. Культурные типы древнего Ближнего Востока (на примере Месопотамии);
13. Культурные типы древнего Ближнего Востока (на примере Древнего Египта);
14. Культурные типы древнего Ближнего Востока (на примере Древней Палестины);
15. Древняя культура Индии (индо-буддийский тип культуры);
16. Древняя культура Китая (конфуцианско-даосистский тип культуры);
17. Крито-микенская культура;
18. Греческие архаика и классика: основные достижения культуры. Греческая архаика;
19. Культура Древнего Рима: особенности и достижения;
20. Христианство как основа средневековой европейской культуры;
21. Средневековая культура Западной Европы V-XV вв;
22. Синтез античности и христианства в культуре Византии;

23. Арабо-исламская культура средневекового Востока.
24. Возрожденческий гуманизм. Человек - творец самого себя;
25. Живописцы, архитекторы и скульпторы эпохи Возрождения;
26. Культура эпохи Реформации;
27. Культура Нового времени;
28. Культура эпохи Просвещения;
29. Истоки славянской культуры. Язычество древних славян;
30. Киевская Русь. Принятие христианства;
31. Византийские традиции в культуре Древней Руси;
32. Культура эпохи Просвещения в России;
33. Культура России 19 века – «золотой век» русской культуры.;
34. Культура России «серебряного века»;
35. Отечественная культура советского периода;
36. Современная социокультурная ситуация в России.
37. Современная культурная ситуация как переходная эпоха;
38. Основные тенденции культуры в эпоху глобализма;
39. Модели культурной универсализации;
40. Культура и глобальные проблемы современности.

Реферат представляется преподавателю в рукописном виде, объем работы **не менее 15 листов**. Рефераты должны быть оформлены соответственно следующим требованиям:

1. Титульный лист (с указанием названия учебного заведения, факультета, курса, группы и ФИО студента, ФИО преподавателя);
2. План;
3. Раскрытие темы реферата;
4. Список использованной литературы.

7.2.3. Тестовые задания по дисциплине

Тестовые задание по дисциплине «Культурология» представлены в приложении 1.

7.2.4. Вопросы к экзамену

1. Культурология как наука, ее зарождение и развитие. Предмет культурологи. Место культурологи в системе гуманитарного знания;
2. Подходы в исследовании культуры;
3. Виды и формы культуры;
4. Культура, ее сущность и функции. Культура и общество;
5. Общественно-историческая (циклическая) школа;
6. Натуралистическая (психологическая) школа;
7. Социологическая (философская) школа;
8. Символическая (семиотико-структуралистическая) школа;
9. Антропогенез и возникновение архаической культуры;
10. Первобытные религиозные верования;

11. Мифология в духовной архаической культуре;
12. Культурные типы древнего Ближнего Востока (на примере Месопотамии);
13. Культурные типы древнего Ближнего Востока (на примере Древнего Египта);
14. Культурные типы древнего Ближнего Востока (на примере Древней Палестины);
15. Древняя культура Индии (индо-буддийский тип культуры);
16. Древняя культура Китая (конфуцианско-даосистский тип культуры);
17. Крито-микенская культура;
18. Греческие архаика и классика: основные достижения культуры. Греческая архаика;
19. Культура Древнего Рима: особенности и достижения;
20. Христианство как основа средневековой европейской культуры;
21. Средневековая культура Западной Европы V-XV вв;
22. Синтез античности и христианства в культуре Византии;
23. Арабо-исламская культура средневекового Востока.
24. Возрожденческий гуманизм. Человек - творец самого себя;
25. Живописцы, архитекторы и скульпторы эпохи Возрождения;
26. Культура эпохи Реформации;
27. Культура Нового времени;
28. Культура эпохи Просвещения;
29. Истоки славянской культуры. Язычество древних славян;
30. Киевская Русь. Принятие христианства;
31. Византийские традиции в культуре Древней Руси;
32. Культура эпохи Просвещения в России;
33. Культура России 19 века – «золотой век» русской культуры.;
34. Культура России «серебряного века»;
35. Отечественная культура советского периода;
36. Современная социокультурная ситуация в России.
37. Современная культурная ситуация как переходная эпоха;
38. Основные тенденции культуры в эпоху глобализма;
39. Модели культурной универсализации;
40. Культура и глобальные проблемы современности.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы по дисциплине:

1. Багновская, Н. М. Культурология : учебник : [16+] / Н. М. Багновская. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 420 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684373 (дата обращения:

22.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00963-1. – Текст : электронный.

2. Соловьев, В. М. Культурология : учебник для вузов : [16+] / В. М. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 673 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561243 (дата обращения: 22.11.2023). – ISBN 978-5-4499-0226-9. – DOI 10.23681/561243. – Текст : электронный.

3. Никитич, Л. А. Культурология : теория, философия, история культуры : учебник / Л. А. Никитич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 560 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684860 (дата обращения: 22.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01316-9. – Текст : электронный.

Список дополнительной литературы по дисциплине:

1. Золкин, А. Л. Культурология : учебник / А. Л. Золкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 584 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684846 (дата обращения: 22.11.2023). – ISBN 978-5-238-01494-4. – Текст : электронный.

2. Грушевицкая, Т. Г. Культурология : учебник / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 688 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684847 (дата обращения: 22.11.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01058-8. – Текст : электронный.

3. Барышева, А. Д. Культурология : шпаргалка : учебное пособие : [16+] / А. Д. Барышева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 40 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578372 (дата обращения: 22.11.2023). – ISBN 978-5-9758-1963-5. – Текст : электронный.

4. Садохин, А. П. Культурология : учебное пособие / А. П. Садохин, И. И. Толстикова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 296 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684852 (дата обращения: 22.11.2023). – ISBN 978-5-238-01981-9. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

Электронные библиотеки:

1. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс Руконт». – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

2. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: http://elibrary.ru.

3. КиберЛенинка: научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: http://cyberleninka.ru.

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: http://window.edu.ru.

5. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://enc.biblioclub.ru/.

6. Российское образование : федеральный портал. – URL: http://www.edu.ru/.

7. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: http://diss.rsl.ru/.

8. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: http://xn—90ax2c.xn--p1ai/.

9. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационнопоисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://elib.gnpbu.ru

10. Электронная библиотека Государственной публичной исторической библиотеки (ГПИБ) России [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib.

11. Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" : полнотекстовая информационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://feb-web.ru/.

12. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. Кино. Музеи. Музыка. Театры. Архитектура. Литература. Персоны. Традиции. Лекции. – URL: http://www.culture.ru.

13. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

14. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: https://www.lektorium.tv.

Справочно-информационные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru.
2. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: http://kodeks.systecs.ru.
3. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: http://www.lexed.ru/.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт. – URL: http://www.fgosvo.ru.
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: http://www.gramota.ru.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Семинарские занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 5 до 10 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений

2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебники и учебные пособия и словари, имеющиеся в фондах библиотеки;

2. Доступ к Интернет-ресурсам;

3. Электронные и Интернет-учебники.

Материально-техническое обеспечение включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Использование электронных учебников и дисков-тренажеров в процессе обучения должно обеспечиваться наличием во время самостоятельной подготовки рабочего места, для каждого обучающегося в компьютерном классе имеющего выход в Интернет, в соответствии с объемом изучаемой дисциплины

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	**Аудитория № 419** - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов - **60**; для преподавателя - 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук ASUS M51Ta ZM80/4gb/320 gb/dvd-sm, проектор Optoma EX762 progector (стационарный), доска Inteactivy 1280 с антибликовым покрытием;	Интерактивная панель EDFLAT EDF-86UH2.V2 со встроенным модулем OPSi5-10300H/DDR4-8GB/SSD-256GB в комплекте с программным обеспечением (ПО). Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	**Аудитория № 410** - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов - **42**; для преподавателя - 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная300*100см.	-//-
3.	**Аудитория № 411** - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля,	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов - **36**; для преподавателя - 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная 300*130 см.	Мультимедийный проектор

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	промежуточной аттестации и самостоятельной работы		
4.	**Аудитория № 412** - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов - **60**; для преподавателя - 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см.	Интерактивная панель EDFLAT EDF-86UH2.V2 со встроенным модулем OPSi5-10300H/DDR4-8GB/SSD-256GB в комплекте с программным обеспечением (ПО).

Согласовано:

ответственный за ОПОП Воронов Ю.С.

Приложение

Приложение 1

Тест № 1. Культурология. Культурология как наука. Эволюция представлений о культуре. 1 вариант.

1. Научная дисциплина, давшая толчок к развитию науки о культуре:
а) антропология+;
б) психология;
в) археология;
г) социология.

2. Метод культурологии, позволяющий сопоставлять различные культуры в рамках одной эпохи:
а) синхронный+;
б) диахронный;
в) нормативный;
г) структурно – функциональный.

3. Раздел культурологии, результаты исследования которого направлены на прогнозирование, проектирование и регулирование культурных процессов
а) практическая;
б) прагматическая;
в) прикладная+;
г) актуальная.

4. Верное суждение о культуроведении:
а) является методологией по отношению к культурологии;
б) совокупность частных научных дисциплин, изучающих отдельные подсистемы культуры+;
в) культуроведение и культурология – тождественные понятия;
г) интегративное знание о целостном феномене культуры.

5. Осознание специфики культуры происходит в …
а) античности+;
б) эпоху Возрождения;
в) Новое время;
г) Средневековье.

6. Утверждения, характерные для психоаналитической школы в культурологи (возможно несколько вариантов ответа):
а) Культура подавляет в человеке многие творческие задатки, создавая “среднего человека”+;
б) Культура сдерживает инстинкты, разрушительные силы человеческого бессознательного+;
в) Исторический процесс идет не по прямой, а как “циклическая флуктуация” – идущая законченными циклами смена перетекающих друг в друга типов культуры;
г) Всемирно – историческое развитие предстает в виде движения от локальных культурных общностей к единой общечеловеческой культуре.

7. Утверждение, характерное для социологического направления культурологии:
а) История – это смена целостных социокультурных сверх общностей, внутренне связанных определенным единством ценностей и значений+;
б) Культурный процесс имеет иррациональную основу. Возрастание роли интеллекта ослабляет первичные инстинкты человека, ощущение его слитности с миром;
в) Всемирно – историческое развитие предстает в виде движения от локальных культурных общностей к единой общечеловеческой культуре;
г) Культура – совокупность знаковых систем, важнейшей из которых является язык. Скрытым закономерностям этих систем бессознательно подчиняется человек.

8. Определение культуры по Э. Тайлору:
а) сотворенная человеком часть окружающей среды;
б) совокупность знаний, верований, искусства, нравственности, законов, обычаев, а также способностей и привычек, усвоенных человеком+;
в) специфический способ мышления, чувствования, поведения;
г) формы поведения, привычные для группы, общности людей, имеющие материальные и нематериальные черты.

9. Школа в культурологии, объясняющая сущность культуры, исходя из способности человека создавать символы окружающей его реальности и передавать их в пространстве и во времени:
а) натуралистическая;
б) социологическая;
в) общественно – историческая;
г) символическая+.

10. Школа в культурологии, объясняющая сущность культуры, исходя из общественной природы человека. В центре внимания – общество, его структура, институты:
а) социологическая+;
б) натуралистическая;
в) общественно – историческая;
г) символическая.

11. Раздел культурологии, занимающийся разработкой категориального аппарата и методов теоретического и исторического познания культуры:
а) прикладная;
б) историческая;
в) фундаментальная+;
г) социальная.

12. Культурология изучает:
а) наиболее общие основания любой человеческой деятельности;
б) становление, развитие и гибель цивилизаций;
в) совокупность разрозненных культурных явлений и объектов;
г) зарождение, функционирование и закономерности развития культуры+.

13. Зарождение общей теории культуры – культурологии произошло в …
а) середине XIX в. ;
б) последней трети XIX в.+;
в) середине XX в. ;
г) 20-е гг. XX в.

14. Верное суждение о соотношении культурологии и философии:
а) философия является методологией по отношению к культурологии+;
б) культурология – непременная и обязательная часть философии;
в) культурология – особая философия, а именно философия культуры;
г) философия и культурология – тождественные понятия.

15. Культурология – это…
а) филологическая наука;
б) интегративное знание+;
в) эмпирическое знание;
г) описательная наука.

16. Из ниже перечисленных понятий наиболее адекватно отражает следующее определение: “Исторически определенный уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и формах организации жизни и деятельности людей, а также создаваемых ими материальных ценностей”
а) социальная мобильность;
б) социокультурная система;
в) цивилизация;
г) культура+.

17. Элементы, относящиеся к предмету изучения культурологии (возможно несколько вариантов ответа):
а) универсальные свойства, характерные для каждой культуры+;
б) закономерности научно-технического прогресса;
в) способности людей психологически воздействовать друг на друга в процессе трудовой деятельности;
г) деятельностно-реализованные силы и способности людей (умения, навыки, постижение чего-либо, процессы социокультурной динамики, стереотипы культурного флагирования)+;
д) уровень экономических достижений мировой цивилизации;
е) памятники прошлых геологических эпох;
ё) уровень достижений мировой культуры и отдельных сообществ+;
ж) памятники культуры как предметные результаты материальной и духовной деятельности людей+.

18. Происхождение термина культурология восходит к работам:
а) Л. Уайта+;
б) П. Сорокина;
в) О. Шпенглера;
г) К. Маркса.

19. Метод культурологии, представляющий культурные формы как определённые ценности:
а) аксиологический+;
б) онтологический;
в) гносеологический;
г) семиотический.

20. Первоначально слово “культура” в латинском языке обозначало …
а) правила поведения в обществе;
б) интеллектуальные достижения человечества;

в) создание искусственной природы;
г) способы обработки земли+.

21. Метод изучения культуры как последовательно развивающейся формы человеческих отношений, проходящей этапы становления, вызревания, упадка:
а) структурно – функциональный;
б) диахронный+;
в) нормативный;
г) синхронный.

22. Понятие “вторая природа” употребляется как синоним термина …
а) культура+;
б) человек;
в) геном;
г) наследственность.

23. Утверждения, характерные для символического направления культурологии (возможно несколько вариантов ответа):
а) Культура теряет непосредственную связь с предметами, образуя знаково-символическую систему+;
б) В разных типах культур, в многообразных проявлениях одной и той же культуры проявляется некое универсальное начало –генотип социального опыта;
в) Основное условие существования цивилизации – гармония социальных институтов;
г) Культура – сложная система символов и норм, которые постоянно изменяются людьми в сторону их совершенствования+.

24. Верное суждение о философии культуры:
а) философия культуры и культурология – тождественные понятия;
б) эмпирическая наука, исследующая конкретно-исторические явления культуры;
в) совокупность научных дисциплин, изучающих отдельные подсистемы культуры;
г) методология осмысления сущности культуры и формирования мировоззренческих оснований ее понимания+.

25. Термин культура в его современном значении появился в …
а) XVII в.;
б) XIX в.;
в) XX в.;
г) XVIII в+.

Тест № 1. Культурология. Культурология как наука. Эволюция представлений о культуре. 2 вариант.

1. Этимологически слово «культура» восходит:
а) к Древнему Востоку;
б) к античности+;
в) к средневековью;
г) к Древней Индии.

2. Культурология – это:
а) интегративная дисциплина, изучающая содержание общественной жизнедеятельности людей+;

б) система наук о природе и обществе;
в) область естественнонаучного знания.

3. Пайдейа - это:
а) то, что в сознании древних греков отождествлялось с понятием культуры+;
б) вид искусства;
в) способ поведения.

4. Артефакт - это:
а) понятие, характеризующее нерасчлененность культуры на ранних стадиях развития человечества;
б) образование или процесс искусственного происхождения+;
в) содержание коллективного бессознательного, по К. Юнгу.

5. В соответствии с аксиологическим подходом к культуре, культура – это:
а) мир ценностей+;
б) мир знаков;
в) кризисное явление в обществе и человеке.

6. Какие периоды в эволюции культуры выделяли Э. Тайлор и Л. Морган:
а) рабовладение, феодализм, капитализм, коммунизм;
б) прометеевская эпоха, великие культуры древности, осевое время;
в) дикость, варварство, цивилизация+.

7. В семиотике осмысленная последовательность любых знаков, любая форма коммуникации – это:
а) текст+;
б) архетип;
в) символ.

8. Паттерны – это:
а) структурные образцы культуры, стереотипы поведения, сложившиеся в рамках определенной культуры+;
б) процесс взаимодействия между субъектами социокультурной деятельности с целью передачи или обмена информации.

9. Понятие, включающее в себя элементы социального и культурного наследия, передающегося от поколения к поколению и сохраняющегося в течение длительного времени, -
а) семиотика;
б) символ;
в) смысл;
г) традиция+.

10. Античный эстетический идеал гармонии физического и духовного начал человека –
а) античность;
б) калокагатия+;
в) архетип;
г) пассионарность.

11. Меру воспитанности и подготовки к жизни ребенка древние греки называли словом:

а) техне;
б) гармония;
в) пайдейа+;
г) Жень.

12. Ж.Ж. Руссо оценивал культуру как:

а) кризисное явление в обществе и человеке+;
б) способ реализации человеческого гения.

13. Нравственную модель культуры, связанную с моральным императивом, разработал в XVIII веке:

а) И. Кант+;
б) Гельвеций;
в) И. Гердер.

14. Ментальность - это:

а) эстетический идеал гармонии физического и духовного начал человека;
б) глубинный уровень массового сознания, коллективные представления людей, их образ мира+;
в) общественный слой людей, профессионально занимающихся умственным трудом.

15. Термин культурология ввел в научный лексикон:

а) Лао Цзы;
б) Конфуций;
в) О. Конт;
г) Л. Уайт+.

16. Для терминов «культурология» и «культурная антропология» справедливо утверждение о том, что:

а) культурная антропология и культурология – это одно и то же понятие;
б) культурная антропология и культурология - автономные гуманитарные дисциплины+.

17. Для терминов «культурология» и «социология культуры» справедливо утверждение о том, что:

а) культурология и социология культуры - две различные научные дисциплины, имеющие собственные предмет исследования+;
б) культурология и социология культуры - это одно и то же понятие.

18. Для терминов «культурология» и «философия культуры» справедливо утверждение о том, что:

а) философия культуры является теоретической основой культурологии+;
б) культурология и философия культуры не связаны между собой.

19. Культурологию нельзя назвать наукой:

а) об истории культуры;
б) о психическом аспекте человеческой деятельности+.

20. Культурология как наука не изучает _____ аспект человеческой деятельности:

а) генетический+;
б) хронологический;
в) творческий.

Тест № 2. Культурология. Культура как социально-историческое явление, ее сущность, структура и функции. Типология культур. 1 вариант.

1. Основа связи настоящего, прошлого и будущего в развитии культуры – это …
а) передача:
б) преемственность+;
в) наследство;
г) наследие.

2. Стандарт культурной деятельности, регулирующий поведение людей и свидетельствующий об их представлении о должном, желательном – это …
а) образец культурный;
б) норма культурная+;
в) закон культурный;
г) традиция культурная.

3. Термин, обозначающий включение подрастающих поколений в жизнь человеческого общества, обеспечивающее исполнение ими определенных социальных ролей:
а) социализация+;
б) мультипликация;
в) инверсия;
г) конвергенция;
д) модернизация;
е) интеракционизм.

4. Черты первобытной культуры (возможно несколько вариантов ответа):
а)Недостаточное практическое овладение природой компенсируется смысловым породнением с ней, мистической сопричастностью+;
б) Антропоморфизм – природе приписываются человеческие черты. Глубинным содержанием всего происходящего на земле является постоянная борьба между богами+;
в) Формирование человеческой личности, обладающей самостоятельностью, активностью, четкой жизненной позицией, стремлением к самореализации;
г) Утверждение идеалов разума, свободы, справедливости;
д) Основой социальных структур и коллективного сознания является миф+;
е) Становление индивида – отдельного представителя человеческого рода, “социального атома”.

5. Черты культуры эпохи Возрождения (возможно несколько вариантов ответа):
а) Поклонение Богу, Абсолюту, Высшему разуму+;
б) Формирование основных видов религиозных представлений: тотемизма, анимизма, фетишизма, магии;
в) Справедливость, которой пронизан мир, отражена в табу (запретах). Малейшее отступление от них есть грех, ведущий к катастрофе;
г) Человек – не столько творение, сколько творец, подобный Богу, центральная сила мироздания, способная преобразовать все сущее в гармонию высшего порядка+;
д) Традиционализм, каноничность, вера в авторитеты, чудеса;

е) Дидактизм, учительство, энциклопедичность знания в религиозном смысле;
ё) Утверждение идеалов гуманизма, красоты человека, ценности любви. Реальный, земной и внутренне свободный человек является мерой всех вещей+;
ж) Формирование человеческой личности. Человеческое достоинство осознается в возможности самому что – либо предпринимать и осмысливать, самому себя формировать и самому все оценивать+.

6. Научный метод, используемый в культурологии, в основе которого лежит систематизация периодов (ступеней) в развитии культуры:
а) **типологизация+**;
б) систематизация;
в) классификация;
г) цикличность.

7. В культурологии под термином “самоидентификация” понимается…
а) отождествление себя с той или с другой исторической личностью;
б) опознание личности человека, совершившего правонарушение;
в) ощущение своей принадлежности к той или иной социальной группе, общности, являющейся носителем культурных ценностей+;
г) отнесение себя к той или другой социальной страте.

8. Все известные культуры, питаемые мировыми религиями – ветви одного “древа истории”. Всемирно – историческое развитие идет от локальных культурных общностей к единой общечеловеческой культуре – считал …
а) О. Шпенглер+;
б) Н. Я. Данилевский;
в) А. Тойнби;
г) Н.А. Бердяев.

9. Основные черты средневековой культуры (возможно несколько вариантов ответа):
а) Полное растворение человека в коллективе, господство “Мы – сознания”;
б) Активизация экономически развитой личности, обретающей самоуважение вследствие делового успеха, рациональности, эффективности действий в реальном (материальном) мире;
в) Поклонение Богу, Абсолюту+;
г) Символизм, рассмотрение каждого материального предмета как изображения чего-то ему соответствующего в высших сферах+;
е) Историзм духовной жизни, обусловленный христианской идеей неповторимости событий+;
6. Реальный, земной и внутренне свободный человек является мерой всех вещей;
ё) Человек – не столько творение, сколько творец, подобный Богу, центральная сила мироздания, способная преобразовать все сущее в гармонию высшего порядка;
ж) Господство ценностей совести, веры, надежды, любви, духовности+.

10. Автором идеи – “История человечества представляет собой идущую законченными циклами смену перетекающих друг в друга типов культуры: чувственного, идеационального, идеалистического” был …
а) Н.А. Бердяев;
б) П.А. Сорокин+;
в) В.И. Ленин;
г) Н.О. Лосский.

11. Первоначально слово “культура” в латинском языке обозначало …
а) способы обработки земли+;
б) правила поведения в обществе;
в) интеллектуальные достижения человечества;
г) создание искусственной природы.

12. Функция культуры, связанная с выработкой механизмов, средств, способов, правил, при помощи которых оптимизируется, упрощается, становится более эффективным приспособление человека к природной социальной среде:
а) исторической преемственности;
б) адаптационная+;
в) информационная;
г) коммуникационная.

13. Элементы культуры, обладающие определенной значимостью, измеряемой их вовлеченностью в сферу человеческой жизнедеятельности, интересов и потребностей, социальных отношений – это культурные …
а) феномены;
б) императивы;
в) достижения;
г) ценности+.

14. Черты античной культуры (возможно несколько вариантов ответа):
а) Космологизм (осознание Вселенной как высшего единства, все элементы которого упорядочены, взаимосвязаны, взаимообусловлены и противостоят Хаосу)+;
б) Глубинным содержанием всего происходящего на земле является борьба между богами, в результате которой устанавливается или восстанавливается мировая гармония+;
в) Активизация экономически развитой личности, которая обретает самоуважение и веру в свои силы вследствие делового, экономического успеха;
г) Формирование человеческой личности, обладающей самостоятельностью, активностью, четкой жизненной позицией, стремлением к самореализации ;
д) Антропоцентризм, утверждение идеалов внутренней и внешней красоты человека+;
е) Культура рассматривается как результат исторического развития человечества и показатель достигнутого им уровня разумных и гуманных общественных отношений.

15. Культуре Нового времени присущи следующие черты (возможно несколько вариантов ответа):
а) Установка на изменение и развитие. Можно познать законы природы и общества и на их основе изменить мир+;
б) Установка на достижение делового, экономического успеха как признание рациональности, полезности, эффективности действий человека в реальном (материальном) мире+;
в) Главную роль в духовной культуре общества играет религия;
г) Освобождение человека от иерархической сословной системы, формирование самодеятельности индивидов, развитие масштабов общения+;
д) Недостаточное практическое овладение природой компенсируется смысловым породнением с ней, мистической сопричастностью;
е) Символизм, рассмотрение каждого материального предмета как изображения чего-то ему соответствующего в высших сферах.

16. Школа в культурологии, рассматривающая историю как чередование и параллельное существование различных культур, проходящих этапы от подъема к

надлому, распаду и гибели:
а) общественно – историческая+;
б) символическая;
в) натуралистическая;
г) социологическая.

17. Синтез культур различных слоев, групп и классов исторически сложившейся общности людей, характеризующийся единством территории и экономической жизни:
а) национальная культура+;
б) культурно-национальная автономия;
в) региональная культура;
г) народная культура.

18. Функция культуры, связанная с передачей социального опыта, обеспечением исторической преемственности культуры:
а) функция социализации;
б) информационная+;
в) адаптационная;
г) организационно-регулятивная.

19. Материальная сторона любого культурного процесса или деятельности:
а) техника;
б) материальная культура+;
в) природа;
г) техническая культура.

20. Передача ценностей и норм культуры от поколения к поколению это …
а) возрождение культуры;
б) культурный посыл;
в) культурное воспроизводство+;
г) культурное наследование.

21. Основоположником теории “культурно – исторических типов” был …
а) П. Сорокин;
б) Н. Я. Данилевский+ ;
в) О. Шпенглер;
г) А. Тойнби.

22. Отношения, в которых находятся между собой материальная и духовная культура:
а) материальная и духовная культура находятся между собой в диалектической связи+ ;
б) деление культуры на материальную и духовную некорректно. Культурой называют все то, что создано человеком;
в) между материальной и духовной культурой не существует связей. Они существуют автономно друг от друга;
г) между материальной и духовной культурой глубокие качественные различия, поэтому не может быть никаких связей.

23. Идея “сверхчеловека”, “белокурой бестии”, стоящей над толпой, с ее моралью, с ее предрассудками, принадлежит …
а) Ф. Ницше+

б) И. Канту;
в) А. Шопенгауэру;
г) К. Марксу.

24. Вхождение в культуру, освоение соответствующего миропонимания и поведения, в результате чего формируется сходство человека с представителями данной культуры в отличие от носителей других культур – это…
а) инкультурация+ ;
б) аккультурация;
в) неокантианство;
г) полисемия;
д) интеракционизм.

25. Цивилизация, по мысли О. Шпенглера, это…
а) идеал прогрессивного развития человечества как единого целого+ ;
б) ограниченная во времени и в пространстве культурно – историческая система, воплощающая наиболее рациональные и гуманные формы существования человека ;
в) общество на определенной ступени исторического развития с особым экономическим базисом и соответствующими ему политической и духовной надстройкой ;
г) заключительная стадия развития любой локальной культуры, симптом ее обреченности и неизбежной гибели.

26. **Часть (аспект) общей культуры, означающая мир смыслов, представлений, знаний, образов, религиозно-нравственных мотивов деятельности человека – это … культура:**
а) социальная;
б) гуманитарная;
в) гуманистическая ;
г) духовная+.

27. Автором идеи – “Осевое время” культуры- это своего рода “центр” истории, открывающий возможность универсального, единого культурно-исторического развития человечества – является…
а) Ф. Ницше;
б) П. Сорокин;
в) К. Ясперс+;
г) О. Шпенглер.

Тест № 2. Культурология. Культура как социально-историческое явление, ее сущность, структура и функции. Типология культур. 2 вариант.

1. Американский социолог русского происхождения, автор теории «волнообразного изменения культур»:
а) Н. Бердяев;
б) Н. Данилевский;
в) П. Сорокин+;
г) А. Лосев.

2. Название сочинения немецкого философа и историка О. Шпенглера, в котором он излагает свои взгляды на культуру:
а) «Феномен человека»;
б) «Недовольство культурой»;

в) «Закат Европы»+.

3. Особое значение в возникновении и развитии мировой культуры придает игре
а) Й. Хейзинга+;
б) К. Леви-Сгросс;
в) Н. Бердяев.

4. Какие периоды в эволюции культуры выделяет К. Ясперс?
а) дикость, варварство, цивилизация;
б) рабовладение, феодализм, капитализм, коммунизм;
в) прометеевская эпоха, великие культуры древности, осевое время, эпоха техники+.

5. Кто из мыслителей является автором теории, согласно которой культура основана на принуждении и запрете влечений и служит двум целям: защите людей от природы и урегулированию отношений между людьми?
а) Г. Спенсер;
б) О. Шпенглер;
в) З. Фрейд+;
г) Й. Хейзинга.

6. Кому из указанных мыслителей может принадлежать следующее высказывание: ***«В непрерывном потоке культура постоянно творит новые языковые, художественные, религиозные символы; наука о культуре учит нас пояснять символы…»***
а) О. Шпенглеру;
б) Й. Хёйзинге;
в) Э. Кассиреру;
г) П. Чаадаеву.

7. Кто из указанных мыслителей имеет отношение к теориям локальных цивилизаций:
а) П. Сорокин;
б) Э. Кассирер;
в) Й. Хёйзинга;
г) О. Шпенглер.

8. Анализ аполлонического и дионисического начал в культуре принадлежит
а) Ф. Ницше: в сочинении «Рождение трагедии из духа музыки»;
б) Н. Бердяеву: в сочинении «Смысл творчества. Опыт оправдания человека»;
в) Н Данилевскому: в работе «Россия и Европа».

9. В каждой национальной культуре доминируют свои этнокультурные _____, существенным образом определяющие особенности мировоззрения, характера, художественного творчества и исторические судьбы народа
а) хронотопы;
б) архетипы;
в) стили.

10. Кто из культурологов связывал глобальную смену типов культур со сменой коммуникативных средств и выделял культуры дописьменные, письменные, типографические и культуру обществ с современными СМИ:
а) А. Кребер;

б) Х. Ортега и-Гассет;
в) Ю. Лотман.

Тест № 3. Культурология. Русская культура. 1 Вариант.

1. Непрофессиональная, анонимная, коллективная культура, включающая мифы, легенды, сказания, эпос, былины, сказки, песни, танцы – это …
а) художественная самодеятельность;
б) народное творчество;
в) народная культура+;
г) художественные промыслы.

2. Культура, в основе которой лежат особенности природной среды региона, представления об общности происхождения, о совместной исторической практике предков…
а) Этническая+;
б) Элитарная;
в) Древняя;
г) Массовая.

3. Создание Московского университета, подготовка основ общенационального литературного языка, обоснование ведущей роли науки и просвещения в обществе связано с именем…
а) Петра I;
б) М. В. Ломоносова+;
в) В. О. Ключевского;
г) А.С. Хомякова.

4. Один из первых литературных памятников русской культуры “Слово о законе и благодати” написан митрополитом Илларионом в … веке.
а) XI+;
б) XIV;
в) XII;
г) XIII.

5. Первое русское государство, основу которого составлял древнерусский этнос, называлось …
а) Золотая Орда;
б) Речь Посполитая;
в) Хазарский каганат;
г) Киевская Русь+.

6. Для русского национального самосознания характерны:
стремление к успеху (возможно несколько вариантов ответа):
а) Приверженность православным духовным ценностям
приоритет общественных и государственных интересов+;
б) Индивидуализм;
в) Мессианизм+;
г) Рационализм.

7. Добровольное единение людей на основе духовной общности, братства, подлинной нравственности славянофилы обозначали термином…

а) Государственность;
б) Соборность+;
в) Духовность;
г) Религиозность.

8. Подъем русской культуры после татаро-монгольского нашествия и вторжения немецких рыцарей происходит в … века.
а) вторая половина XV;
б) вторая половина XIV+;
в) первая половина XV;
г) первая половина XVI.

9. Для культуры Древней Руси характерны…(возможно несколько вариантов ответа):
а) этническое многообразие+;
б) религиозная нетерпимость;
в) влияние византийской культуры+;
г) влияние исламской культуры;
д) основа экономики – земледелие и скотоводство+;
е) отсутствие литературы.

10. “Золотым веком” русской культуры называют … век:
а) XVII;
б) XVIII;
в) XIX+;
г) XX.

11. “Обмирщение” культуры, развитие рационализма, относительно быстрые темпы перехода от Средневековья к Новому времени относятся к …веку:
а) XVIII+;
б) XV;
в) XIV;
г) XVI.

12. В славянской языческой мифологии Перун – это…
а) Покровитель скота и скотоводов, в дальнейшем – покровитель богатства, торговли;
б) Бог весеннего солнца, плодородия;
в) Плодотворящее божество лета;
г) Покровитель воинов, в дальнейшем – покровитель грома и молнии, творец Вселенной, “княжеский” бог+.

13. М. Булгаков, А. Платонов, А. Рыбаков, Е. Замятин:
а) Музыканты;
б) Живописцы;
в) Архитекторы;
г) Писатели+.

14. Первый Всесоюзный съезд советских писателей (1932 г.) провозгласил новый художественно-творческий метод …
а) Символизм;
б) Неореализм;

в) Постмодернизм;
г) Социалистический реализм+.

15. Создание социалистической системы образования, формирование новой интеллигенции, утверждение атеистического мировоззрения, формирование интернациональной культуры характерны для …
а) Петровской эпохи;
б) Постсоветской эпохи;
в) Советской эпохи+;
г) эпохи Просвещения.

16. В славянской языческой мифологии Велес – это…
а) Покровитель скота и скотоводов, в дальнейшем – покровитель богатства, торговли+;
б) Бог весеннего солнца, плодородия;
в) Плодотворящее божество лета;
г) Покровитель воинов, в дальнейшем – покровитель грома и молнии, творец Вселенной, “княжеский” бог.

17. Андрей Рублев, Феофан Грек, Дионисий – известные русские …
а) Архитекторы;
б) Писатели;
в) Полководцы;
г) Иконописцы+.

18. Культура группы людей, которой свойственны общность территории, экономической жизни, языка, особые черты психологического и духовного облика:
а) Элитарная;
б) Национальная+;
в) Кровнородственая;
г) Массовая.

19. … считали, что Россия должна ориентироваться на европейские образцы развития:
а) Западники+;
б) Почвенники;
в) Славянофилы;
г) Евразийцы.

20. Соответствие деятелей русской художественной культуры тому или иному ее направлению:
а) Д. Мережковский, В. Брюсов, К. Бальмонт, А. Блок, А. Белый – символизм+;
б) А. Бенуа, С. Дягилев, Л. Бакст, Н. Рерих – модернизм+;
в) Н. Гумилев, О. Мандельштам, А. Ахматова – акмеизм+;
г) В. Маяковский, В. Хлебников – кубофутуризм+.
Варианта ответов:
– акмеизм;
– модернизм;
– символизм;
– кубофутуризм.

Тест № 3. Культурология. Русская культура. 2 Вариант.

1. Кто из русских культурологов связывал глобальную смену типов культуры со сменой коммуникативных средств и выделял культуры дописьменные, письменные, типографические и культуру обществ с современными СМИ:
а) Н. Бердяев;
б) Н. Данилевский;
в) Ю. Лотман;
г) П. Чаадаев.

2. **В. Белинский, Н. Чернышевский, Д. Писарев, Вл. Соловьев:**
а) склонялись к тому, что русская культура принадлежит больше Востоку;
б) видели русскую культуру скорее частью Запада.

3. Н. В. Гоголь, славянофилы – А.С. Хомяков, К.С. и И.С. Аксаковы, И.В. и П.В. Киреевские, Ю.Ф. Самарин, К.Н. Леонтьев:
а) склонялись к тому, что русская культура принадлежит больше Востоку;
б) видели русскую культуру скорее частью Запада.

4. Кому из мыслителей может принадлежать высказывание: *«Исторический опыт для России не существует; поколения и века протекли без пользы для нас. Глядя на нас, можно было бы сказать, что общий закон человечества отменён по отношению к нам»:*
а) Н. Данилевскому;
б) А. Пушкину;
в) П. Чаадаеву;
г) Ю. Лотману;
д) В. Вернадскому;
е) Н. Бердяеву.

5. Русский религиозный философ и ученый, автор труда «Столп и утверждение истины» -
а) П. Флоренский;
б) Н. Данилевский;
в) Ю. Лотман;
г) П. Чаадаев.

6. Кому из указанных мыслителей может принадлежать следующее высказывание: *«Культура представляет собой пограничное состояние, возникающее на границе трех областей - познания, нравственности и искусства»:*
а) Н. Данилевскому;
б) А. Пушкину;
в) П. Чаадаеву;
г) Ю. Лотману;
д) Н. Бердяеву;
е) П. Флоренскому.

7. Русский ученый, который приходит к понятию культурно-исторического типа, то есть *«формы исторической жизни человечества, как формы растительного и животного мира, как формы языков…, как проявление самого духа, стремящегося осуществить типы добра, истины и красоты»* -
а) Н. Бердяев;

б) Н. Данилевский;
в) Ю. Лотман;
г) П. Чаадаев.

8. Высшей формой постижения социального идеала В. Соловьева *«Все находят себя в каждом, и каждый – во всех других»* является:
а) искусство;
б) религия;
в) наука…
г) политика.

9. Восстановите слово из работы В. Соловьева «Общий смысл искусства»: *«Результат природного процесса есть человек в двояком смысле: во-первых, как самое _____ , а во-вторых, как самое сознательное природное существо»:*
а) ужасное;
б) совершенное;
в) прекрасное;
г) комическое.

10. Русский литературовед, культуролог, искусствовед, семиотик, глава тартусско-московской семиотической школы гуманитарных исследований -
а) Н. Бердяев;
б) Н. Данилевский;
в) Ю. Лотман;
г) П. Чаадаев.

11. По мнению В.И. Вернадского, с появлением разума и развитием человеческого общества биосфера постепенно переходит в сферу разума, т.е.:
а) ноосферу;
б) тропосферу;
в) семиосферу.

12. Термин, введенный Л.Н. Гумилевым, обозначающий повышенную тягу к действию у людей, возникающую из-за специфической способности усваивать больше энергии, чем необходимо для нормальной жизнедеятельности:
а) соборность;
б) пассионарность;
в) ноосфера.

13. Понятие, воспринятое русской религиозной философией в конце XIX - начале XX вв., означающее множество, собранное силой любви в «свободное и органическое единство»:
а) соборность;
б) пассионарность;
в) ноосфера;
г) семиосфера.

14. Понятие, разработанное в культурологи Ю.М. Лотмана, обозначающее пространство, по своему объекту, в сущности, равное культуре:
а) соборность;
б) пассионарность;
в) ноосфера;

г) семиосфера.

15. Кому из указанных мыслителей может принадлежать следующее высказывание: ***«… Россия не может оставаться только Востоком и не должна сделаться только Западом. Миссия России сделаться Востоко-Западом, соединительницей двух миров»:***
а) Н. Данилевскому;
б) А. Пушкину;
в) П. Чаадаеву;
г) Ю. Лотману;
д) В. И. Вернадскому;
е) Н. Бердяеву.

Тест №4 «Культурогенез».

1. К какому понятию относится следующее определение: «разнообразные суеверные действия человека с целью оказать влияние на тот или иной материальный предмет, явление или человека»?
а) фетишизм;
б) оккультизм;
в) магия;
г) язычество.

2. Синкретизм - это:
а) нерасчлененность, слитность искусства, мифологии, религии, характеризующая первоначальное состояние первобытной культуры;
б) система норм, правил, господствующая в художественном направлении;
в) приобретенная сознанием способность сосредоточиваться на самом себе.

3. Как называется ранняя форма религии, сущность которой состоит в поклонении какому-либо животному или растению и в вере в свое происхождение от них?
а) анимизм;
б) фетишизм;
в) магия;
г) тотемизм.

4. Подберите правильное определение к понятию «мифология»:
а) мировоззрение, основанное на вере;
б) наука, изучающая мифы и сказания;
в) оба определения правильны;
г) оба определения неправильны.

5. Автор работы «Первобытная культура», введший в научный оборот термин «анимизм», -
а) Н.Я. Данилевский;
б) Э.Б. Тэйлор;
в) О. Шпенглер;
г) А.Н. Столяр.

6. Табу - это:
а) ритуальный запрет, налагаемый на какое-либо действие;

б) сложное культурное образование, противопоставляемое традиционной, господствующей культуре.

7. В аналитической психологии К. Юнга понятие, которое соотносится с бессознательной деятельностью людей, означает врожденные психические структуры –
а) пайдейа;
б) артефакт;
в) этнос;
г) архетип.

8. Эпоха, когда человечество, вдобавок к биологически-видовому единообразию, приобретает тот уровень интегрирующих связей, который называется культурой –
а) бронзовый век;
б) античность;
в) верхний палеолит;
г) Ренессанс.

9. Термин «креационизм» означает
а) процесс создания мира, культуры богом;
б) критическая стадия противоречий в ценностно-нормативных установках.

10. Культурогенез – это:
а) наличие коллективной собственности на ранних ступенях развития человечества
б) одно из первых направлений в искусстве авангарда;
в) один из видов социальной и исторической динамики культуры.

11. В какую эпоху определяющее значение имела система «естественных знаков»:
а) в средневековье;
б) в рабовладельческую эпоху;
в) первобытную эпоху.

12. Архаическая культура в узком смысле слова – это:
а) культура античности;
б) первобытная культура;
в) культура Древнего Востока.

13. Как называется ранняя форма религии, сущность которой состоит в поклонении какому-либо животному или растению и в вере в свое происхождение от них?
а) тотемизм;
б) фетишизм;
в) магия;
г) анимизм.

14. В традиционной и архаической культуре означают полную потерю старой идентичности и приобретение новой:
а) обряды инициации;
б) ритуальные запреты;
в) обряды жертвоприношения.

15. Важнейшей особенностью традиционной культуры является:
а) формирование монотеизма

б) синкретизм, нерасчлененность норм бытия культуры, общества и человека, общества и природы.

16. Первобытное мышление –
а) мифологическое;
б) космологическое;
в) магическое;
г) эпическое.

Тест №5 «Искусство античности».

1. Латинское слово antiqus, от которого произошло слово «античность», дословно означает:
а) древний;
б) высокий;
в) возвышенный;
г) образцовый.

2. Термином «античность» называют:
а) культуру Древнего Востока;
б) всю древнюю культуру;
в) первобытную культуру;
г) историю и культуру Древней Греции и Древнего Рима.

3. В представлении древних греков хаос – это:
а) загробный мир;
б) зияющее пространство;
в) источник всякой жизни на Земле.

4. Мир, управляемый разумными законами, греки называли:
а) космос;
б) техне;
в) полис.

5. Какой архитектурный ордер имеет тяжеловесные массивные колонны, простую и строгую капитель, совершенство пропорций:
а) дорический;
б) ионический;
в) коринфский.

6. Катарсис –
а) термин «Поэтики» Аристотеля, означающий очищение при помощи страха и сострадания как цель трагедии;
б) в философии гармония внутреннего и внешнего.

7. Как называлась скульптура юноши архаического периода, соответствующая канону фронтального изображения:
а) кратер;
б) лекиф;
в) курос.

8. Прообразом греческого театра были празднества в Афинах в честь бога:
а) Аполлона;
б) Зевса;

в) Диониса.

9. Слово «трагедия» дословно означает:
а) «песнь бога»;
б) «грустная песнь»;
в) песнь козлов».

10. Древнегреческая трагедия (Эсхил, Софокл, Еврипид) достигла расцвета в:
а) гомеровский период;
б) классический период;
в) эллинистический период.

11. Основоположник жанра комедии –
а) Аристофан;
б) Эсхил;
в) Софокл;
г) Еврипид.

12. Калокагатия –
а) социальные блага;
б) идеал воспитания человека в Древней Греции;
в) особый вид изобразительного искусства.

13. Скульптурное творение великого Агесандра периода эллинизма, изображающее сюжет Троянской войны, -
а) Дискобол;
б) Дорифор;
в) Лаокоон.

14. Глиптика –
а) вазопись;
б) резьба на драгоценных и полудрагоценных камнях;
в) скульптура девушки.

15. В античной мифологии муза – покровительница танцевального искусства
а) Талия;
б) Урания;
в) Мельпомена;
г) Эрато;
д) Терпсихора.

Тест №6 «Типология культуры (Культура Востока, Запада, Юга, Севера)»

1. Парная категория, выражающая дихотомию поляризованного целого всемирной культуры –
а) социокультурный мир горцев Кавказа и Европа;
б) культура Америки и России;
в) культура Востока и культура Африки;
г) культура Запада и культура Востока.

2. Смысловая пара, имеющая ярко выраженный характер социокультурной и цивилизационной дилеммы: или – или –

а) Запад – Восток;
б) Север – Юг.

3. Для культуры _____ характерны чрезвычайно пестрый этнический состав населения, традиционные формы мифологии и магии, шаманство и колдовство
а) Востока;
б) Юга;
в) Запада;
г) Севера.

4. Н.В. Гоголь, славянофилы – А.С. Хомяков, К.С. и И.С. Аксаковы, И.В. и П.В. Киреевские, Ю.Ф. Самарин, К.Н. Леонтьев –
а) склонялись к тому, что русская культура принадлежит больше Востоку;
б) видели русскую культуру скорее частью Запада.

5. Активность, либеральность, эвдемонизм и утилитаризм, предприимчивость, упрощение всякого рода ритуальности и быстрое расшатывание традиций отражают этнические установки культуры:
а) Востока;
б) Юга;
в) Запада;
г) Севера.

6. Для человека западной культуры НЕ характерно:
а) подчинение своих интересов интересам общины;
б) индивидуализм;
в) рациональность, активное технико-технологическое преобразование мира.

7. Импровизационный джаз, начиная с Л. Армстронга, рэгги - легкая музыка в стиле «калипсо» и «диско», музыка «черного гетто», реп, брейк-данс - это проявления культуры:
а) Востока;
б) Юга;
в) Запада;
г) Севера.

8. Мерой соизмерения совершенства мира в современной западной культуре является:
а) расчёт, польза;
б) духовность;
в) следование традициям.

9. Стремление к достижению гармонии с внешним миром путем самопознания характерно для культуры:
а) западной;
б) восточной;
в) Юга;
г) Севера.

10. Нацеленность человека на познание и активное воздействие на внешний мир, склад ума, требующий логического развития мысли, отражают мировоззренческие установки культуры:

а) западной;
б) восточной;
в) Юга;
г) Севера.

11. К культуре Запада НЕ относится:
а) признание человека абсолютной ценностью;
б) познание как духовное постижение, недоступное рациональному исследованию.

12. К числу причин, обусловивших различия восточного и западного типа культур, НЕ относится:
а) вера в безграничные возможности человека;
б) внешняя активность человека;
в) стремление к преобразованию окружающего мира;
г) наличие у европейцев «авантюрного» гена.

13. Отсутствие стремления к техническому прогрессу, тяга к самоизоляции характерны для культуры:
а) западной;
б) восточной;
в) Юга;
г) Севера.

14. Самоизоляция человека от внешнего мира и уход во внутреннюю духовную жизнь, пассивное подчинение всеобщей жизненной силе, выступающей как Божество, философская идея небытия характеризуют культуру:
а) Востока;
б) Юга;
в) Запада;
г) Севера.

15. Искусство _____ более возвышенно и изящно, менее реалистично и утилитарно, в нем больше символизма, недосказанности, таинственности, ему свойственна высокая степень условности:
а) Востока;
б) Юга;
в) Запада;
г) Севера.

Тест №7 Культура XX-XXI вв.

1. Чертой современной глобальной культуры является:
а) прагматизм;
б) альтруизм;
в) тотемизм.

2. Современная ситуация в мировой культуре характеризуется:
а) равномерностью развития мировой материальной культуры;
б) мультилинейностью;
в) отсутствием свободы выбора мировоззренческих позиций.

3. Глобализация – это:
а) направление в изобразительном искусстве модернизма;
б) процесс перерастания какого-либо явления в явление мирового масштаба;

в) пограничное положение групп или индивидуумов, поставленных на грань двух культур.

4. Процесс превращения традиционного, аграрного общества в общество с машинной технологией, рациональными и секулярными отношениями, называется:
а) глобализацией;
б) мультикультурализмом;
в) модернизацей.

5. Характерной чертой современной эпохи является:
а) стирание различий между культурами и их национальным своеобразием;
б) уважительное отношение к художественным традициям прошлых культур.

6. Глобальная культура характеризуется (отметить лишнее):
а) нивелированием культурных различий этносов и регионов;
б) верой в безграничные возможности прогресса;
в) существованием преимущественно в городах в состоянии дисгармонии с природой, глобального нарушения баланса;
г) ростом нравственной составляющей в регулировании общественных процессов.

7. Для современной ситуации в культуре НЕ характерно:
а) локальные культурно-исторические процессы сливаются и образуют единый культурный мир;
б) нынешняя цивилизация воздвигнута на идее присвоения человеком природы;
в) стремление к глобализации во всех сферах жизнедеятельности человека;
г) регресс в распространении грамотности и воспроизводстве знаний.

8. Суть концепции «дегуманизации искусства»
а) разум признается основой познания мира и поведения людей;
б) тяготение искусства к завершенной ясности, гармонии;
в) «вытеснение» в искусстве человека как основного предмета изображения.

9. Позитивное отношение к наличию в обществе различных этнокультурных групп и добровольная адаптация социальных институтов:
а) фундаментализм;
б) глобализация;
в) мультикультурализм.

10. Характерная черта модернистского искусства:
а) переход от библейско-мифологической тематики к изображению реального земного человека;
б) изменение пространственных изображений и отказ от художественно-образных закономерностей;
в) героико-патетическое прославление одиночества.

11. А. Модильяни, **А. Матисс**, **П. Пикассо**, **С. Дали** , **В. Кандинский – представители:**
а) романтизма;
б) постмодернизма;
в) модернизма
г) натурализма.

12. Размывание граней между искусством и неискусством, прекрасным и безобразным, моральным и аморальным - характерно для:
а) постмодернизма;
б) модернизма;
в) импрессионизма.

13. Феномен массовой культуры связан с понятием (-ями):
а) потребления и производства;
б) этического авангардизма;
в) духовного возрождения.

14. Понятие философии постмодернизма, содержание которого фиксирует прием пародирования или автопародирования, вторичное литературное произведение, являющее собой продолжение либо иную сюжетную версию первичного (авторского) –
а) эклектика;
б) акмеизм;
в) винтаж;
г) пастиш.

15. Постмодерн как новый тип культуры:
а) отличается глубоким психологизмом;
б) стремится включить в современное искусство весь мировой художественный опыт способом ироничного цитирования;
в) возрождает религиозно-культовую культуру.

16. Серебряный век русской, культуры совпадает с периодом:
а) середины XIX века;
б) начала XX века;
в) середины XX века;
г) рубежа XIX - XX веков.

17. «Диагноз нашего времени» (Карл Мангейм) - это становление глобального информационного пространства, где ...
а) господствуют общие стереотипы, общие оценки, общие параметры поведения;
б) действует система табу во всех сферах жизнедеятельности человека;
в) усиливается тенденция к самоидентификации;
г) крепнет социальная солидарность людей.

18. Отличительными чертами субкультур являются «стили». Стиль характеризует глубину вхождения в субкультуру. Основным элементом стиля НЕ является:
а) образование;
б) манера поведения;
в) образ.

19. Разновидностью культуры, сознательно ориентирующей свои материальные и духовные ценности на «усредненного потребителя», является_____ культура:
а) популярная;
б) потребительская;
в) массовая;
г) коммерческая.

20. Отрицание идеалов, общепринятых культурных форм –
а) эклектика;
б) акмеизм;
в) винтаж;
г) нигилизм.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«24» апреля 2026 г.
протокол № 9
Заведующая кафедрой
П.Е.Багновская

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе и молодежной политике
А.В.Мазурина
«26» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ИНОСТРАННЫЙ (НЕМЕЦКИЙ) ЯЗЫК
(второй язык)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная
Курс – 3, 4
Семестр – 5, 6, 7, 8
Промежуточная форма контроля - зачет (6 семестр)
Итоговая форма контроля – экзамен (8 семестр)

Рабочую программу разработали:
ст.преподаватель И.В.Лобанова

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта	4
2. Результаты обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы	6
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Количество часов по видам занятий	6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	-
5.2.2. Содержание практических занятий	7
6. Самостоятельная работа студентов	10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	13
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	15
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	15
7.2.2. Тестовые задания по дисциплине	15
7.2.3. Вопросы к зачету (экзамену)	19
8. Перечень основной и дополнительной литературы	20
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet	21
9.1. Электронные библиотечные системы	21
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22

1. Выписка из Федерального государственного образовательного Стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» утвержден Приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

04 ***Культура, искусство*** (в сфере экскурсионной деятельности);

33 ***Сервис, оказание услуг населению*** (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг населению, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований (п. 1.11.).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению *задач профессиональной деятельности* следующих типов: (ФГОС43.03.02 «Туризм», п. 1.12.):

- исследовательская;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата организация устанавливает ***направленность (профиль) программы*** бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на: - область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; - тип (типы) задач профессиональной деятельности (ФГОС 43.03.02 «Туризм», п. 1.13.)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает формирование определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знать: - грамматику и лексику иностранного языка; - о спорте в	**Экскурсовод С/01.6, С/02.6**	УК-1, УК-4

странах изучаемого языка;- нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера; - основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - правила составления рефератов и аннотаций к текстам по теме.	Иностранный язык Современные информационные технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений	
Уметь: - устанавливать письменный и устный контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; - излагать свои мысли в письменной и устной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности; - вести диалог по пройденной тематике;- дискутировать по темам; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык.	**Экскурсовод В/02.5** Этика делового общения **Экскурсовод С/02.6** Использовать технические средства	УК-1, УК-4
Иметь опыт: - коммуникации в устной и письменной формах по пройденной тематике; - навыков анализа прочитанного материала и использования творческого потенциала. - аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; **-** публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия).	**Экскурсовод С/02.6** Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	УК-1, УК-4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный (немецкий) язык» (второй язык) относится к базовой части образовательной программы (Б1.О.09). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3-4 курсах, по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет (6 семестр). Итоговая форма контроля - экзамен (8 семестр).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Всего часов	Семестры			
			5	6	7	8
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**30**				
Лекции		-	-	-	-	-
Семинары		-	-	-	-	-
Практическая работа		30	2	4	12	12
Лабораторные работы		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)		4	-	зач (4)	-	-
Итоговая аттестация (экзамен)		9	-	-	-	экз (9)
Самостоятельная работа		**245**	60	60	60	65
Общая трудоемкость	**Часы**	**288**	**62**	**64/4**	**72**	**77/9**
	ЗЕ	**8**				

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№	Разделы, модули, темы	Виды учебных работ		
		Всего	Практич. занятия	Самост. работа
	5 семестр	**62**	**2**	**60**
1.	**О себе, своей семье.** Немецкий алфавит. Правила чтения. Имя существительное и артикль, Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Глаголы sein и haben. Спряжение глаголов в презенсе. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Числительные. Отрицание. Императив. Речевой этикет: Знакомство.	**62**	2	60
	6 семестр	**64**	**4**	**60**
2.	**Я студент. Наша академия.** Неопределенно-личное местоимение “man”. Безличные глаголы и местоимение «es». Предлоги. Управление глаголов. Склонение имён существительных и личных местоимений. Сложносочиненное предложение. Речевой этикет: Погода.	32	2	30
3.	**Приёмы пищи.** Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Возвратные глаголы. Будущее время футурум I. Речевой этикет: Дата. Время по часам.	32	2	30

	7 семестр	**72**	**12**	**60**
4.	**Город. Наша родина**. Простое прошедшее время претеритум. Порядок слов в придаточном предложении. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения цели. Речевой этикет: На улице / в незнакомом городе.	28	6	22
5.	**Германия. Немецкоязычные страны**. Местоимённые наречия. Инфинитивные конструкции с um, statt, ohne, …zu. Сложное прошедшее время перфект. Сложное прошедшее время плюсквамперфект. Придаточные предложения причины. Речевой этикет: Заполнение анкеты.	24	4	20
6.	**Туризм и средства передвижения.** Распространённое причастное определение. Страдательный залог. Речевой этикет: Продажа и приобретение билетов.	20	2	18
	8 семестр	**77**	**12**	**65**
7.	**Гостиничный сервис. Ресторанный сервис.** Конструкция haben/sein + zu+ Infinitiv. Придаточные предложения времени. Придаточные предложения условные. Речевой этикет: Бронирование номера, приём гостя в отеле. Обслуживание в кафе / ресторане.	36	6	30
8.	**Виды туризма.** Придаточные предложения определительные. Речевой этикет: Продажа и приобретение билетов.	24	4	20
9.	**Туристическая фирма.** Конъюнктив. Речевой этикет: Общение с клиентами в турбюро.	17	2	15
	Индивидуальная работа по подготовке к зачету	**4**	**-**	**4**
	Индивидуальная работа по подготовке к экзамену	**9**	**-**	**9**
	Итого:	**288**	**30**	**245/13**

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.2. Содержание практических занятий

***ТЕМА 1*: О себе, своей семье. (2 часа).** Немецкий алфавит. Правила чтения. Грамматика: Имя существительное и артикль, Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Глаголы sein и haben. Спряжение глаголов в презенсе. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Числительные. Отрицание. Императив. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: “Ich stelle mich und meine Familie vor”, “Mein Freund und seine Familie”. Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Знакомство.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 2*: Я студент. Наша академия. (2 часа).** Грамматика: Неопределенно-личное местоимение “man”. Безличные глаголы и местоимение «es». Предлоги. Управление глаголов. Склонение имён существительных и личных местоимений. Сложносочиненное предложение. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: “Mein Arbeitstag», «Unsere Akademie ”. Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Погода.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 3:* Приёмы пищи. (2 часа).** Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Возвратные глаголы. Будущее время футурум I. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текста: “ Mahlzeiten ”. Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Дата. Время по часам.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

***ТЕМА 4:* Город. Наша Родина (6 часов)** Грамматика: Простое прошедшее время претеритум. Порядок слов в придаточном предложении. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения цели. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: “ In der Stadt”, “Smolensk ”, “Unsere Heimat”. Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: На улице / в незнакомом городе.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 5. **Германия. Немецкоязычные страны**. **(4 часа).** Грамматика: Местоимённые наречия. Инфинитивные конструкции с um, statt, ohne, …zu. Сложное прошедшее время перфект. Сложное прошедшее время плюсквамперфект. Придаточные предложения причины. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: " Deutschland", "Deutschsprachige Lander ". Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Заполнение анкеты.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 6. **Туризм и средства передвижения. (2 часа).** Грамматика: Распространённое причастное определение. Страдательный залог.

Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текста: "Tourismus und Verkehrsmittel ". Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Продажа и приобретение билетов.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 7. **Гостиничный сервис. Ресторанный сервис. (6 часов).** Грамматика: Конструкция haben/sein + zu+ Infinitiv. Придаточные предложения времени. Придаточные предложения условные. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: " Hotelservice", "Dienstleistungsbetrieb Hotel", "Restaurantservice ". Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Бронирование номера, приём гостя в отеле. Обслуживание в кафе / ресторане.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 8. **Виды туризма. (4 часа).** Грамматика: Придаточные предложения определительные. Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: " Arten der Reisen", "Arten des Tourismus". Чтение, перевод, лексические упражнения.

Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Продажа и приобретение билетов.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

ТЕМА 9. **Туристическая фирма. (2 часов).** Грамматика: Конъюнктив.

Грамматические упражнения. Лексика. Активная лексика текстов: “ Das Reisebüro”, “Im Reisebüro ”. Чтение, перевод, лексические упражнения. Устная речь: вопросно-ответные упражнения, пересказ темы. Речевой этикет: Общение с клиентами в турбюро.

Изучение темы направлено на приобретение:

- знаний устной и письменной форм коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия и правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения; умений устанавливать письменные и устные контакты и обмениваться информацией на иностранном языке с собеседниками; излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме в целях решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (УК-1, УК-4).

6. Самостоятельная работа студентов

При изучении раздела студент самостоятельно готовится по следующим темам:

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Кол-во часов	Виды контроля
1.	**Тема 1: О себе, своей семье**. Немецкий алфавит. Правила чтения. Грамматика: Имя существительное и артикль, Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Глаголы sein и haben. Спряжение глаголов в презенсе. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Числительные. Отрицание. Императив. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “ Ich stelle mich und meine Familie vor”, “Mein Freund und seine Familie”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь. Подготовка	60	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме речевого этикета.

	пересказа темы «О себе, своей семье». Составление диалогов по теме: Знакомство. Литература: [1], [4]		
.2.	**Тема 2: Я студент. Наша академия**. Грамматика: Неопределенно-личное местоимение “man”. Безличные глаголы и местоимение «es». Предлоги. Управление глаголов. Склонение имён существительных и личных местоимений. Сложносочиненное предложение. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “ Mein Arbeitstag», «Unsere Akademie”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь. Подготовка пересказа темы «Наша академия». Составление диалогов по теме: Погода.	30	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме речевого этикета.
.3.	**Тема 3: Приёмы пищи**. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Возвратные глаголы. Будущее время футурум I. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текста “ Mahlzeiten”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь: вопросно-ответные упражнения. Составление диалогов по теме: Дата. Время по часам.	30	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений. Опрос диалогов по теме речевого этикета.
.4.	**Тема 4: Город. Наша Родина.** Грамматика: Простое прошедшее время претеритум. Порядок слов в придаточном предложении. Придаточные предложения дополнительные. Придаточные предложения цели. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “ In der Stadt”, “Smolensk ”, “Unsere Heimat ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь: Подготовка пересказа тем «Город», «Наша Родина». Составление диалогов по теме: На улице / в незнакомом городе.	22	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме речевого этикета.
.5.	**Тема 5: Германия. Немецкоязычные страны**. Грамматика: Местоимённые наречия. Инфинитивные конструкции с um, statt, ohne, …zu. Сложное прошедшее время перфект. Сложное прошедшее время плюсквамперфект. Придаточные предложения причины. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “Deutschland”, “Deutschsprachige Lander ”.	20	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Контроль заполнения образца анкеты.

	Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь: Подготовка пересказа тем «Германия», «Немецкоязычные страны». Речевой этикет: Заполнение образца анкеты.		
6..	**Тема 6: Туризм и средства передвижения.** Грамматика: Распространённое причастное определение. Страдательный залог. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текста “ Tourismus und Verkehrsmittel ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь: Подготовка пересказа темы «Туризм и средства передвижения». Составление диалогов по теме: Продажа и приобретение билетов.	18	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме речевого этикета.
.7.	**Тема 7: Гостиничный сервис. Ресторанный сервис.** Грамматика: Конструкция haben/sein + zu+ Infinitiv. Придаточные предложения времени. Придаточные предложения условные. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “Hotelservice”, “Dienstleistungsbetrieb Hotel”, “Restaurantservice ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь. Подготовка пересказа тем «Гостиничный сервис», «Ресторанный сервис». Составление диалогов по теме: Бронирование номера, приём гостя в отеле. Обслуживание в кафе / ресторане.	30	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме речевого этикета.
.8.	**Тема 8: Виды туризма.** Грамматика: Придаточные предложения определительные. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “ Arten der Reisen”, “Arten des Tourismus ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь. Подготовка пересказа темы «Виды туризма». Составление диалогов по теме: Продажа и приобретение билетов.	20	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме речевого этикета.
.9.	**Тема 9: Туристическая фирма.** Грамматика: Конъюнктив. Лексика: активная лексика темы. Чтение и перевод текстов “ Das Reisebüro”, “Im Reisebüro ”. Упражнения для самостоятельной работы на закрепление лексического и грамматического материала. Устная речь. Подготовка пересказа темы «Туристическая фирма».	15	Опрос чтения и перевода текстов, активного словаря, проверка выполнения упражнений, опрос пересказа. Опрос диалогов по теме речевого этикета.

	Составление диалогов по теме: Общение с клиентами в турбюро.		

Список основной и дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно.

Основная:

1. Лобанова, И.В. Практикум по немецкому языку для студентов 1 курса СГУС: учебное пособие / И.В. Лобанова.— Смоленск: СГУС, 2023 .— 31 с.
2. Лобанова, И.В. Практикум по немецкому языку для студентов 2 курса СГАФКСТ: учебное пособие / И.В. Лобанова .— Смоленск : СГАФКСТ, 2020 .— 13 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/783331 (дата обращения: 04.02.2022)
3. Лобанова, И.В. Туризм. Практикум по немецкому языку для студентов СГАФКСТ [Электронный ресурс] / И.В. Лобанова .— Смоленск : СГАФКСТ, 2015 .— 23 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706467
4. Лобанова, И.В. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие – Смоленск: СГУС, 2023 г. – 44 с.

Дополнительная

1. Лобанова, И.В. Тексты для дополнительного чтения: пособие по немецкому языку для студентов СГУС / И.В. Лобанова .— 2022 .— 34 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/785184 (дата обращения: 03.03.2022)
2. Лобанова И.В. Методические рекомендации по немецкому языку. Тексты и задания для подготовки к экзамену по немецкому языку для студентов СГУС – Смоленск: СГУС, 2022.
3. История и культура стран первого изучаемого языка (немецкий язык): практикум : [16+] / авт.-сост. С.В. Лисак ;. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563062 (дата обращения: 12.11.2019).– Текст : электронный.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. **УК-4** - способен осуществлять деловую	**Экскурсовод С/01.6, С/02.6** Иностранный язык Современные информационные технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений	**Знает:** - основные понятия и терминологию на иностранном языке в области физической культуры и спорта, образования, сферы профессиональной деятельности в соответствии с направленностью ОПОП; - правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления в иностранном языке; - правила воспроизведения

коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	**Экскурсовод В/02.5** Этика делового общения **Экскурсовод С/02.6** Использовать технические средства **Экскурсовод С/02.6** Составление экскурсионных программ	изучаемого материала в категориях основных дидактических единицах иностранного языка в контексте изучаемых тем; - образование основных грамматических конструкций иностранного языка; - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - все основные виды чтения; **Умеет:** на иностранном языке: - выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); - правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной форме; - пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов; - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - определять и выделять основную информацию текста; - обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту; - определять важность (ценность) информации; - переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; **Имеет опыт:** - деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи,

	Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	профессиональной терминологией на иностранном языке; - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по общебытовой и профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия).

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль осуществляется в виде:

- устного опроса, чтения и перевода текстов, пересказа темы;
- проверки выполнения домашних заданий;
- вопросно-ответных упражнений;
- контрольных переводов и контрольных работ;
- тестирования по грамматике;
- письменного перевода текста по специальности.

Промежуточный контроль - зачет (6 семестр).

Содержание зачета

Зачет получают студенты, не имеющие задолженностей по материалу семестра.

Итоговый контроль – экзамен (8 семестр)

Содержание экзамена

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста по специальности, объемом 1500 печатных знаков. Время подготовки – 45 минут.
2. Пересказ одной из пройденных устных тем.

К сдаче экзамена допускаются студенты, не имеющие задолженностей по материалу семестра.

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине

Wortfolge.

1: a) Heute feiert Otto seinen Geburtstag.
   b) Otto heute feiert seinen Geburtstag.
   c) Feiert seinen Geburtstag heute Otto.
   d)Heute Otto feiert seinen Geburtstag.
2: a) Mir Geschenke bringen die Gäste.
   b) Die Gäste bringen mir Geschenke.
   c) Die Gäste Geschenke bringen mir.
   d)Geschenke mir bringen die Gäste.

3: a) Verbringen Sie die Zeit lustig?
b) Sie verbringen die Zeit lustig?
c) Die Zeit verbringen Sie lustig?
d)Lustig Sie verbringen die Zeit?
4: a) Gehst du nach dem Unterricht wohin?
b) Wohin gehst du nach dem Unterricht?
c) Wohin du gehst nach dem Unterricht?
d)Wohin nach dem Unterricht gehst du?
Präsens
1.Der Lehrer … dem Schüler eine Vier.
a)gebt b)gibt c)gibst d)gebe
2…. du Shorts gern?
a)trägst b)trägt c)tragst d)traget
3.Dieser Student … immer fleiβig.
a)arbeit b)arbeiten c)arbeitet d)arbeitest
4.Ihr … Platz hier, und ich setze mich ans Fenster.
a)nimmt b)nehmen c)nehme d)nehmt
5.Ich lege mich ins Bett und … .
a)einschlafe b)einschlafen c)schlafe ein d)schläft ein
6.Der Versuch … .
a)misslingen b)lingt miss c)misslingt d)misslingst
Futurum
a)Die Konferenz werdet stattfinden im Mai.
b)Die Konferenz wird stattfinden im Mai.
c)Die Konferenz wird im Mai stattfinden.
d)Die Konferenz werden im Mai stattfinden.
B. Lexik
1. Meine Familie besteht aus vier …..
a)Personen, b)Zimmern, c)Regeln, d)Blumen.
2.Der Sohn meines Onkels ist mein … .
a)Vetter b)Bruder c)Schwiegersohn d)Enkel
3.Der Bruder meines Vaters ist mein…
a)Onkel, b)Opa, c)Uropa, d)Sohn.
4. Der erste Wochentag ist….
a)Montag, b)Mittwoch, c)Donnerstag, d)Freitag.
5. Sein Vater ist Lehrer.
a)Was ist sein Vater von Beruf?
b)Wer ist sein Vater von Beruf?
c)Wozu ist sein Vater von Beruf?
d)Warum ist sein Vater von Beruf?
6. Es ist 14 Uhr.
a)Wie spät ist es? b)Wann spät ist es?
c)Wozu spät ist es? d) Was spät ist es?
7.An unserer Uni ist das Studium … .
a)pflichtbewusst b)wehrpflichtig c)gebührend d)gebührenpflichtig
8.In der Pause besuchen viele Studenten … .
a)das Museum b)den Lehrraum c)die Mensa d)den Bahnhof
9.Die meisten Studenten besuchen Seminare und … regelmäβig.
a)Vernehmungen b)Vorlesungen c)Verhandlungen d)Vorträge
10.Fleiβige Studenten … den Unterricht nicht oft.
a)verstehen b)versäumen c) besuchen d) kommen
1. Das erste Mal wurde Smolensk … urkundlich erwähnt.

a) im Jahre 1380 b)im zehnten Jahrhundert c) im Jahre 863
2.Man nennt Smolensk … .
a) eine „Hauptstadt“ b) eine „Schlüsselstadt“ c) eine „Schlummerstadt“.
3. Smolensk ist reich an … .
a) Segelschiffen b)Sehenswürdigkeiten c) Seeräubern
4. In der Stadt gibt es viele … .
a). Denkmäler b) Denksportaufgaben c) Denksteine
Perfekt
1.Der Sportler … schnell gelaufen.
a)hast d)hat c)ist d)sind
2.Ich … diese Aufgabe schon gemacht.
a)bin b)habe c)sein d)haben
3.Wir … im Lesesaal lange geblieben.
a)haben b)seid c)habt d)sind
4.Du … den Roman recht schnell gelesen.
a)bist b)habst c)habt d)hast
5.Dieses Ereignis … im vorigen Jahr geschehen.
a)ist b)hast c)hat d)sind
6.Wir haben in die Reise alles Nötige … .
a)genehmt b)genehmen c)genommen d)genimmt
7.Alte Freunde haben bis hin in die Nacht … .
a)gesprechen b)gesprecht c)gesprachen d)gesprochen
Präteritum
1.Der Sommer … heiβ.
a)warst b)war c)wart d)ware
2.Das Theaterstück … Erfolg.
a)hatte b)haste c)habte d)hattet
3.Der Himmel … dunkel und es begann zu regnen.
a)wurdet b)wurdest c)werdet d)wurde
4.Wir … die Aufgabe schnell.
a)erledigtet b)erledigten c)erledigt d)erledigst
5.Ich … zum Unterricht rechtzeitig.
a)komme b)kame c)kam d)kamte
6.Ihr … an diesem Thema fleiβig.
a)arbeitetet b)arbeitet c)arbeite d)arbeitete
7.Den ganzen Weg … er zu Fuss.
a)gingt b)ging c)gang d)ginge
8.Wo … du das Wochenende?
a)verbrachte b)verbringtest c)verbrachtest d)verbringt
Modalverben
1.Er … gut Schach spielen.
a)könnt b)könnst c)kann d)kannt
2.Du … nicht rauchen.
a)dürft b)dürfst c)darf d)darfst
3.Nach dem Unterricht … ich in den Multimediasaal gehen.
a)musse b)müssen c)muss d)müsse
4.Meine Base … Zahnärztin werden.
a)wolle b)wollt c)will d)wollst
5.Ich lerne Englisch, aber lieber … ich Französisch lernen.
a)muss b)möchte c)soll d)kann
B. Lexik
1.Viele Menchen … gern Sport.

a)treffen b)treiben c)treten d)tadeln
2.Fuβball ist eine sehr populare … .
a)Olympiade b)Stadion c)Sportart d)Sportfest
3.Unsere Studenten nehmen an verschiedenen … teil.
a)Wettbewerben b)Wetterbeobachtungen c)Wettbüros d)Western
4. … nehme ich Eis und Obst.
a)als Vorspeise b)als Beilage c)als Hauptgericht d)als Nachspeise
Präsens Passiv
a. Reisegruppen separat werden eingecheckt.
b. Reisegruppen separat eingecheckt werden.
c. Reisegruppen werden separat eincheckt.
d. Reisegruppen werden separat eingecheckt
Präteritum Passiv
Miete und Transfer zusammen mit der Reservierung offeriert wurden.
Miete und Transfer wurden zusammen mit der Reservierung offeriert.
Miete und Transfer wurden zusammen mit der Reservierung geofferiert.
Miete und Transfer werden zusammen mit der Reservierung offeriert.
Satzgefüge
Objektsatz:
Wir haben gehört, …
a)dass zehn Minuten Verspätung der Zug hat
b)dass der Zug zehn Minuten Verspätung hat
c)ob der Zug zehn Minuten Verspätung hat
d)dass der Zug hat zehn Minuten Verspätung
Bedingungssatz
a)Wenn du am Abend Zeit hast, besuchen wir eine Gaststätte.
b)Ich kaufe die Karten in den Tiergarten, wenn du kommst mit mir.
c)Wenn das Wetter heute gut ist, wir fahren ins Grüne.
Kausalsatz
Ich kann jetzt leider nicht arbeiten, ….. .
a)denn ich Kopfschmerzen habe.
b) weil ich habe Kopfschmerzen.
c)weil ich Kopfschmerzen haben.
d)weil ich Kopfschmerzen habe.
Temporalsatz
a)Wenn sie am Montag zu einem Seminar nicht vorbereitet war, versäumte sie den Unterricht.
b)Wenn sie zu einem Seminar nicht vorbereitet war, versäumte sie in der Regel den Unterricht.
c)Wenn sie gestern zu einem Seminar nicht vorbereitet war, versäumte sie den Unterricht.
Erweitertes Attribut
a)der Staat an die Schweiz grenzende
b)der grenzende an die Schweiz Staat
c) der an die Schweiz grenzende Staat
d) an die Schweiz der grenzende Staat
B. Lexik
1.Ruβland ist reich an … .
a) Bodensenken b)Bodenbrütern c) Bohnenpflanzen d)Bodenschätzen
2.Deutschland liegt … .
a)im Nahen Westen b)in Asien c)im Süden Europas d)in der Mitte Europas
3.In der BRD leben … .
a)einige nationale Minderheiten b)viele Südamerikaner c)nur die Deutschen d)keine Ausländer

4.Die Wiedervereinigung Deutschlands vollzog sich … .
a)1992 b)1945 c)2000 d)1990
5.Die Hauptstadt von Osterreich heiβt ….
a)Wien b)Oslo c)Vaduz d)Genf
Pronominaladverbien
1. Mein Freund erinnert sich oft an diese Seekreuzfahrt. Ich erinnere mich auch … .
a) woran b)darin c)damit d)daran
2.Ich träume von einer Weltreise. Und … träumst du?
a)davon b)wovon c)wodurch d)womit
3. … interessieren Sie sich am meisten?
a)dafür b)wobei c)wofür d)worauf
Setzen Sie Infinitivgruppen mit *um ... zu, statt ... zu, ohne ... zu.*
a)Olaf geht in den Schwimmbecken, … (dort trainieren).
b)Wir nehmen Taxi, … (mit dem eigenen Auto fahren).
c)Wieder geht er zum Unterricht, … (die Hausaufgaben gemacht haben).
Perfekt Passiv
a) Tennis- und Fahrradleihe ist den Gästen gegen Gebühr geboten worden.
b) Tennis- und Fahrradleihe den Gästen ist gegen Gebühr geboten worden.
c) Tennis- und Fahrradleihe ist geboten den Gästen gegen Gebühr worden.
d) Tennis- und Fahrradleihe ist den Gästen gegen Gebühr worden geboten.
Futurum Passiv
a) Am Abreisetag wird das Zimmer bis 12 Uhr räumen werden.
b) Am Abreisetag das Zimmer wird bis 12 Uhr geräumt werden.
c)Am Abreisetag wird das Zimmer bis 12 Uhr geräumt werden.
d) Am Abreisetag wurde das Zimmer bis 12 Uhr geräumt werden.
Attributtsatz
Das Reisebüro, ___ , hat ein höheres Einkommen.
a)deren Leistungen die Kunden befriedigen
b) dessen Leistungen die Kunden befriedigen
c) dessen Leistungen befriedigen die Kunden
d) denen Leistungen die Kunden befriedigen

7.2.3. Вопросы к экзамену

Вопрос 1

Прочитайте и переведите письменно со словарем один из текстов: «Ein Deutscher leitet Miamis Design-Hotel» (Teil ein), «Ein Deutscher leitet Miamis Design-Hotel» (Teil zwei), «Auf den Dörfern wird zünftig gefeiert “, «Ferien auf dem Bauernhof», „Kramerbrücke“, „Die Hanse“, „Bremen“, „Weisses Gold“, «Die zwei Gesichter Riminis», «Anschluss verpasst”, «An Bord der EUROPA 2», ”Le Mont-Saint-Michel“.

Вопрос 2

Расскажите о себе и своей семье, о нашей Академии, о городе, в котором вы живете (о Смоленске), о нашей Родине – России, о Германии, о немецкоязычных странах, о прошлом и настоящем Олимпийских Игр, о своей специализации, о способах путешествий, о видах туризма, о гостиничном сервисе.

Вопрос 3

Представьте, что Вы встретили своего знакомого; поприветствуйте его, спросите, как его дела, как поживают члены его семьи; расскажите, что у Вас нового. Находясь со своим знакомым в разных городах (странах), Вы обмениваетесь информацией о погоде. Вы работаете дежурным администратором в гостинице; семейная пара хочет снять 2-хместный номер; предложите несколько вариантов и помогите заполнить бланк регистрации. Вы работаете в ресторане и помогаете составить меню для торжества. Вы звоните в офис турагентства / отеля и хотите договориться о собеседовании, секретарь,

указав причину, просит Вас перезвонить позже. Помогите клиенту заполнить заявление на получение шенгенской визы. Представьтесь своему новому знакомому, расскажите, откуда Вы и где учитесь; поинтересуйтесь, на каком языке он говорит, как его зовут, откуда он приехал. Вас просят забронировать места в самолёте (поезде); уточните количество, дату, назовите время отправления и прибытия. Предложите своему гостю осмотреть достопримечательности Смоленска, покажите ему город. Расскажите, как добраться до СГАФКСТ от железнодорожного вокзала.

Рекомендации по оцениванию результатов достижения компетенций.

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке **УК-1** – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации подход для решения поставленных задач.		
Знания (знать): **Пороговый уровень**	**Знает:** основную иноязычную терминологию направления адаптивной физической культуры, русские эквиваленты основных слов и выражений профессиональной речи; нормы профессиональной деловой письменной речи; международные стандарты видов служебных документов.	Устный опрос, контрольная работа, тест
Умения (уметь): **Продвинутый уровень**	**Умеет:** работать с иностранной литературой по направлению подготовки; работать со словарем (читать транскрипцию, находить переводы фразеологических единиц).	Тесты, дискуссия, реферат с презентацией
Навыки (владеть): **Высокий уровень**	**Владеет:** иностранной разговорной речевой деятельностью применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации; формами деловой переписки с иностранными партнерами; основами реферирования и аннотирования иностранной литературы по специальности.	Тест, творческий проект

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Лобанова, И.В. Практикум по немецкому языку для студентов 1 курса СГУС: учебное пособие / И.В. Лобанова.— Смоленск: СГУС, 2023 .— 31 с.
2. Лобанова, И.В. Практикум по немецкому языку для студентов 2 курса СГАФКСТ: учебное пособие / И.В. Лобанова .— Смоленск : СГАФКСТ, 2020 .— 13 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/783331 (дата обращения: 04.02.2022)

3. Лобанова, И.В. Туризм. Практикум по немецкому языку для студентов СГАФКСТ [Электронный ресурс] / И.В. Лобанова .— Смоленск : СГАФКСТ, 2015 .— 23 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706467
4. Лобанова, И.В. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие – Смоленск: СГУС, 2023 г. – 44 с.

Дополнительная

1. Лобанова, И.В. Тексты для дополнительного чтения: пособие по немецкому языку для студентов СГУС / И.В. Лобанова .— 2022 .— 34 с. — URL: https://lib.rucont.ru/efd/785184 (дата обращения: 03.03.2022)
2. Лобанова И.В. Методические рекомендации по немецкому языку. Тексты и задания для подготовки к экзамену по немецкому языку для студентов СГУС – Смоленск: СГУС, 2022.
3. История и культура стран первого изучаемого языка (немецкий язык): практикум : [16+] / авт.-сост. С.В. Лисак ;. – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 269 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563062 (дата обращения: 12.11.2019).– Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://elibrary.ru/

3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://lib.sportedu.ru

Справочно-информационные системы:

1.«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2.«Гарант» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. https://de.wikipedia.org/wiki/Tourismus_in_Deutschland
2. https://www.wikiwand.com/de/Tourismus_in_Deutschland
3. https://easy-deutsch.de/im-hotel-deutsche-vokabeln-b1-text/
4. https://www.gutefrage.net/frage/praktikum-im-reisebuero-welche-aufgaben
5. http://www.bewerbung-forum.de/einstellungstest.html

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент обязан пользоваться вводимым на занятиях грамматическим материалом, вести активный и спортивный словарь в тетради, а также иметь словарь с самостоятельно выписанными словами по проходимым темам. Все устные темы должны быть записаны в тетради.

Студент переводит тексты, пользуясь словарем, и записывает все незнакомые слова в словарь по домашнему чтению. При ответе в аудитории студент читает и переводит текст, пользуясь записанным словарем. Чтобы овладеть грамматическим материалом, студент работает дома с записями в тетради данной грамматической темы, используя указанное дополнительно учебное пособие. Затем он приступает к выполнению грамматических упражнений. Студент заучивает заданный активный лексический материал и приступает к работе над текстом (чтение, перевод, вопросно-ответные и другие упражнения, пересказ).

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык»:
– три персональных компьютера; ноутбук; класс с мультимедийной установкой; учебные карты: “Bundesrepublik Deutschland, physisch”, “Bundesrepublik Deutschland, politisch”, “Ausgewanderte Wörter“, “Deutschland *in Bildern.*

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 305 -помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием,	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	
2.	Аудитория № 316 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 30; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная.	-//-

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
3.	Аудитория № 317 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 16; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная двухэлементная.	-//-
4.	Аудитория № 318а - помещение для занятий	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество	-//-

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации	посадочных мест: для студентов – 24; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трехэлементная.	
5.	Аудитория № 318 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная двухэлементная.	-//-

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса

3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

Согласовано:
Ответственный за ОПОП
по направлению 43.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор Воронов Ю.С.

3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

Согласовано:
Ответственный за ОПОП
по направлению 43.03.02 «Туризм»
д.п.н., профессор Воронов Ю.С.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ОЦЕНКА ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ДЕСТИНАЦИИ

основной образовательной программы
направления подготовки **43.03.02 «Туризм»**

Направленность (профиль подготовки): ***«Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»***

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3, 4
Семестр – 6, 7
Итоговая форма контроля – зачет (7 семестр)

Рабочую программу разработала:
Матвеева А.В., к.п.н., ст. преподаватель

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта……... 3
2. Результаты обучения по дисциплине……. 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП……. 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы……. 5
5. Содержание дисциплины…… 7
5.1 Количество часов по видам занятий…… 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий…… 9
5.2.1 Содержание лекционных занятий……. 9
5.2.2 Содержание семинарских занятий…… 11
6. Самостоятельная работа студентов…… 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации…. 15
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины…….. 15
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы……. 15
8. Перечень основной и дополнительной литературы……. 20
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины…… 21
9.1 Электронные библиотечные системы…….. 21
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…… 22
10. Методические указания по освоению дисциплины…… 23
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины…… 27
12. Лицензионное программное обеспечение……... 28

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере туризма, санаторно-курортного отдыха и лечения)

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий, формирование и продвижение и реализация туристского продукта, деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов, проектирование в туризме);

сфера прикладных исследований.

Типы профессиональных задач:

- проектные
- организационно-управленческие
- исследовательские
- технологические
- сервисные

При разработке и реализации программы бакалавриата организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путём организации её на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-4 – Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - порядок подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт; - набор требований, предъявляемых к туристской услуге; - основные этапы проектирования турпродукта; - методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; - методы туристско-рекреационного проектирования; - технологии туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий;		УК-1, ОПК-4
Умеет: - подготовить технические и технологические документы на туристский продукт; - учитывать важнейшие требования, предъявляемые к туристской услуге; - выполнять технологические операции на всех этапах проектирования турпродукта; - самостоятельно определять оптимальные подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; - практически применять методы туристско-рекреационного проектирования; - практически использовать технологии туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий.		

Имеет опыт: - владения методикой подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт; - владенияосновными требованиями, предъявляемыми к туристской услуге; - владениятехнологическими операциями на всех этапах проектирования турпродукта; - владенияметодами определения оптимальных подходов к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне); - владенияметодами туристско-рекреационного проектирования на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне); - владениятехнологиями туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации» к обязательной части образовательной программы 1 Блока дисциплин **(Б1.О.09).**

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3, 4 курсах в 6-7 семестрах, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Рекреалогия», «Основы спортивно-оздоровительного туризма», «География рекреационных систем и туризма», «Инновации в рекреации и туризме».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины «Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации» **108** часов, из них 12 часов аудиторной работы из них **6** часов – лекции, **6** часов – практические занятия, самостоятельная работа студентов составляет **92** часа, аттестация (зачет) – **4** часа.

Учебный процесс по курсу «Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
Контактная работа преподавателей с обучающимися	12	6-7
Лекции	6	6-7
Практические занятия	6	6-7
Промежуточная аттестация (зачет)	4	7
Самостоятельная работа	92	6-7
Всего	108	6-7
Зачетные единицы	3	

5.Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

№№ тем	Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
			Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
Тема 1. Сущность и задачи туристско-рекреационного проектирования					
1.	Цель и задачи изучения дисциплины. Методический инструментарий курса. Межпредметные связи. Система научных знаний для обоснования и обеспечения проектов. Методология проектной деятельность в туристской индустрии. Основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности.	14	2	-	12
Тема 2.Методы туристско-рекреационного проектирования					
2.	Технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методы и инструменты управления проектами.	14	-	2	12
3.	Принципы туристско-рекреационного проектирования. Виды и методы проектирования: эскизное, физическое и другие. Мастер-планы.	12	-	-	12
Тема 3. Основные процедуры проектирования турпродукта					
4.	Подготовка и разработка технических и технологических документов на туристский продукт в соответствии с программой обслуживания туристов и условиями путешествия. Разработка модели туристской услуги. Набор требований, предъявляемых к туристской услуге и согласованных с заказчиком турпродукта. Учет возможностей туроператора и соисполнителей услуг. Составление программы обслуживания туристов.	14	-	2	12

	Разработка перечня предоставляемых и посещаемых объектов показа и досуговых мероприятий, сформированный в определенной последовательности, с указанием времени, места и условий обслуживания.				
5.	Основные факторы, учитываемые при разработке турпродукта. Конъюнктура рынка туристских услуг. Учет запросов туристов/заказчиков туристского продукта. Состояние и структура объектов туристской индустрии. Результаты маркетинговых исследований. Обеспечение безопасности туристских услуг. Защита прав потребителей туристских услуг. Предоставление потребителям туристских услуг возможности компетентного выбора. Соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований.	13	2	-	11
6.	Формирование туристского продукта в соответствии с техническими и технологическими требованиями. Основные этапы проектирования турпродукта. Составление моделей туристских услуг. Разработка технических требований и нормируемых характеристики услуг. Установление технологических требований и определение технологии процессов оказания туристских услуг. Определение методов контроля качества проектируемых туристских услуг. Утверждение документов на проектируемые туристские услуги.	11	-	-	11

Тема 4. Важнейшие проблемы туристско-рекреационного освоения территорий					
7.	Понятия туристско-рекреационного освоения, туристско-рекреационных систем, факторы их формирования, иерархии и эволюции. Направления и уровни освоения. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа. Сочетание различных направлений и уровня туристско-рекреационного освоения в регионах России.	13	-	2	11
8.	Концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории. Методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий. Методология прогнозирования и планирования туристской деятельности. Система планов, их содержание и взаимосвязь с развитием туристской индустрии.Современные технологии туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий.	13	2	-	11
Зачет		**4**			
Всего:		**108**	**6**	**6**	**92**

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Лекция 1. Сущность и задачи туристско-рекреационного проектирования (2 часа).

Цель и задачи изучения дисциплины. Методический инструментарий курса. Межпредметные связи. Система научных знаний для обоснования и обеспечения проектов. Методология проектной деятельность в туристской индустрии. Основные категории, элементы и принципы организации проектной

деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных теоретических понятиях учебной дисциплины, на овладение навыками практической разработки и оценки туристско-рекреационного потенциала различных территорий, а также на формирование компетенций УК-1, ОПК-4.

Лекция 2. Основные процедуры проектирования турпродукта (2 часа).

Подготовка и разработка технических и технологических документов на туристский продукт в соответствии с программой обслуживания туристов и условиями путешествия.

Разработка модели туристской услуги. Набор требований, предъявляемых к туристской услуге и согласованных с заказчиком турпродукта. Учет возможностей туроператора и соисполнителей услуг.

Составление программы обслуживания туристов. Разработка перечня предоставляемых и посещаемых объектов показа и досуговых мероприятий, сформированный в определенной последовательности, с указанием времени, места и условий обслуживания.

Основные факторы, учитываемые при разработке турпродукта. Конъюнктура рынка туристских услуг. Учет запросов туристов/заказчиков туристского продукта. Состояние и структура объектов туристской индустрии. Результаты маркетинговых исследований. Обеспечение безопасности туристских услуг. Защита прав потребителей туристских услуг. Предоставление потребителям туристских услуг возможности компетентного выбора. Соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных теоретических понятиях учебной дисциплины, на овладение навыками практической разработки и оценки туристско-рекреационного потенциала различных территорий, а также на формирование компетенций УК-1, ОПК-4.

Лекция 3. Важнейшие проблемы туристско-рекреационного освоения территорий (2 часа).

Понятия туристско-рекреационного освоения, туристско-рекреационных систем, факторы их формирования, иерархии и эволюции. Направления и уровни освоения. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа. Сочетание различных направлений и уровня туристско-рекреационного освоения в регионах России.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных теоретических понятиях учебной дисциплины, на овладение навыками практической разработки и оценки туристско-рекреационного потенциала различных территорий, а также на формирование компетенций УК-1, ОПК-4.

5.2.2 Содержание семинарских занятий

Занятие 1. Методы туристско-рекреационного проектирования (2 часа).

Технологии и инструментарий решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методы и инструменты управления проектами.

Принципы туристско-рекреационного проектирования. Виды и методы проектирования: эскизное, физическое и другие. Мастер-планы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных теоретических понятиях учебной дисциплины, на овладение навыками практической разработки и оценки туристско-рекреационного потенциала различных территорий, а также на формирование компетенций УК-1, ОПК-4.

Занятие 2. Основные процедуры проектирования турпродукта (2 часа).

Подготовка и разработка технических и технологических документов на туристский продукт в соответствии с программой обслуживания туристов и условиями путешествия.

Разработка модели туристской услуги. Набор требований, предъявляемых к туристской услуге и согласованных с заказчиком турпродукта. Учет возможностей туроператора и соисполнителей услуг.

Составление программы обслуживания туристов. Разработка перечня предоставляемых и посещаемых объектов показа и досуговых мероприятий, сформированный в определенной последовательности, с указанием времени, места и условий обслуживания.

Основные факторы, учитываемые при разработке турпродукта. Конъюнктура рынка туристских услуг. Учет запросов туристов/заказчиков туристского продукта. Состояние и структура объектов туристской индустрии. Результаты маркетинговых исследований. Обеспечение безопасности туристских услуг. Защита прав потребителей туристских услуг. Предоставление потребителям туристских услуг возможности компетентного выбора. Соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований.

Формирование туристского продукта в соответствии с техническими и технологическими требованиями.

Основные этапы проектирования турпродукта. Составление моделей туристских услуг. Разработка технических требований и нормируемых характеристики услуг. Установление технологических требований и определение технологии процессов оказания туристских услуг. Определение методов контроля качества проектируемых туристских услуг. Утверждение документов на проектируемые туристские услуги.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных теоретических понятиях учебной дисциплины, на овладение навыками практической разработки и оценки туристско-рекреационного потенциала различных территорий, а также на формирование компетенций УК-1, ОПК-4.

Занятие 3. Важнейшие проблемы туристско-рекреационного освоения территорий (2 часа).

Понятия туристско-рекреационного освоения, туристско-рекреационных систем, факторы их формирования, иерархии и эволюции. Направления и уровни освоения. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа. Сочетание различных направлений и уровня туристско-рекреационного освоения в регионах России.

Концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории.

Методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий.

Методология прогнозирования и планирования туристской деятельности. Система планов, их содержание и взаимосвязь с развитием туристской индустрии.

Современные технологии туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных теоретических понятиях учебной дисциплины, на овладение навыками практической разработки и оценки туристско-рекреационного потенциала различных территорий, а также на формирование компетенций УК-1, ОПК-4.

6.Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Кол-во часов	Виды контроля
1.	**Задание 1** Охарактеризуйте основные цели туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий. В чем заключается главная цель туристско-рекреационного проектирования?	8	Опрос, тестирование
2	**Задание 2** Охарактеризуйте важнейшие принципы организации и планирования проектной деятельности. Назовите принципы организации проектной деятельности.	8	Опрос

3	**Задание 3** Сформулируйте цели туристско-рекреационного проектирования и планирования на примере одной из областей Российской Федерации. Назовите цели туристско-рекреационного проектирования.	8	Реферат, подготовка презентации
4	**Задание 4** Охарактеризуйте основные технологические и проектные операции, опираясь на основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности. Перечислите основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности.	8	Защита реферата
5	**Задание 5** Как вы понимаете цели туристско-рекреационного проектирования и планирования? Назовите главную цель туристско-рекреационного проектирования.	8	Опрос, тестирование
6	**Задание 6** Кратко охарактеризуйте основные категории, элементы и принципы организации и планирования проектной деятельности. Назовите основные категории, элементы и принципы организации проектной деятельности.	8	Конспект, подготовка презентации
7	**Задание 7** Что относится к основными требованиями, предъявляемыми к туристской услуге на туристском рынке? Перечислите основные требования, предъявляемые к туристской услуге.	8	Опрос,тестирование
8	**Задание 8** Расскажите об основных процедурах подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт. Осветите методику подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт.	8	Конспект

9	**Задание 9** Расскажите о важнейших требованиях, предъявляемых к туристской услуге на туристском рынке. Каковы важнейшие требования, предъявляемые к туристской услуге?	7	Опрос, тестирование
10	**Задание 10** Расскажите о подготовке технических и технологических документов на туристский продукт в соответствии с требованиями ГОСТ. С чего следует начать подготовку технических и технологических документов на туристский продукт?	7	Опрос, тестирование
11	**Задание 11** Что входит в набор требований, предъявляемых к туристской услуге на современном туристском рынке? Назовите важнейшие требования, предъявляемые к туристской услуге.	7	Конспект
12	**Задание 12** Охарактеризуйте последовательность подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт. Каков порядок подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт.	7	Подготовка видеороликов, презентаций Защита реферата
	Всего часов	**92**	

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; **ОПК-4 –** Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.		Знает (пороговый уровень) порядок подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт; - набор требований, предъявляемых к туристской услуге; - основные этапы проектирования турпродукта; Умеет (стандартный уровень) - подготовить технические и технологические документы на туристский продукт; - учитывать важнейшие требования, предъявляемые к туристской услуге; - выполнять технологические операции на всех этапах проектирования турпродукта; - самостоятельно определять оптимальные подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; Владеет опытом (эталонный опыт) - владения методикой подготовки и разработки технических и технологических документов на туристский продукт; - владения методами туристско-рекреационного проектирования на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне); - владения технологиями туристско-рекреационного проектирования, освоения и развития территорий.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов,

отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Темы рефератов

1. Модель туристской услуги.
2. Программа обслуживания туристов и ее структура.
3. Роль и значение устойчивого развития применительно к туристско-рекреационным территориям.
4. Маркетинг региона.
5. Территориальный маркетинг.
6. Имидж территории.
7. Основные научно-практические подходы к исследованию туристского региона.
8. Роль и значение туристских и рекреационных ресурсов для успешного развития территории.
9. Основные направления оценки ресурсного потенциал территории: количественная оценка ресурсов; оценка структуры потенциала территории; оценка возможностей использования ресурсов.
10. Особенности психолого-эстетической оценки территории, роль и значение аттрактивности туристских ресурсов для формирования имиджа туристского региона.
11. Роль и значение кадастра туристских ресурсов для определения пути эффективного развития туристской деятельности в регионе.
12. Основные подходы к управлению ресурсным потенциалом туристских территорий.
13. Основные каналы распределения территориального туристского продукта и оценка их возможного потенциала.
14. Эффективные каналы продвижения туристских территорий.
15. Методы оценки влияния туризма на территориальное развитие.
16. Особенности экономического и социального влияния туризма на региональное развитие.
17. Основные выгоды и проблемы, связанные с развитием туризма
18. Комплекс современных средств продвижения туристских территорий, роль и значение рекламы в СМИ.
19. Сущность выставочной деятельности в продвижении территориального туристского продукта.
20. Рекламные и ознакомительные туры как эффективное средство продвижения туристских территорий
21. Роль и значение сайта туристской администрации как важнейшего инструмента продвижения территории
22. Имидж территории, образ территории и символика региона.

23. Брендинг туристских территорий. Процесс формирования бренда.

24. Основные преимущества и перспективы развития городского туризма.

25. Туристский центр. Основные типы и виды туристских центров на основе важнейших классификационных признаков.

26. Понятие «достопримечательности». Их роль и значение в повышении ценности и конкурентноспособности туристской территории.

27. Роль и значение маркетинга достопримечательностей как важнейшего элемента маркетинга туристских территорий.

Примеры тестов

Что такое физические рекреационные ресурсы?

1. Все компоненты неживой природы, отнесенные к физико-географическим ресурсам

2. Вся совокупность природных достопримечательностей.

3. Памятники природы, состоящие на охране.

4. Климатические условия определенного региона.

Что такое биологические рекреационные ресурсы?

1. Все компоненты живой природы, включая почвенные, фаунистические и флористические.

2. Разновидности флоры.

3. Разновидности фауны.

4. Памятники природы и природные заповедники.

Что такое энергоинформационные рекреационные ресурсы?

1. Специфические поля ноосферной природы, служащие факторами аттрактивности местности или ландшафта и положительно влияющие на психофизическое состояние человека.

2. Климатические курорты.

3. Разновидность комплексных туристских ресурсов.

4. Аттрактивные природные объекты.

Что такое прямые рекреационные ресурсы?

1. Тела и силы природы, которые непосредственно способствуют восстановлению и развитию физических и духовных сил человека.

2. Рекреационные ресурсы, не требующие при использовании элементов инфраструктуры.

3. Линейные рекреационные ресурсы.

4. Вся совокупность природных туристских ресурсов.

Что такое климатические рекреационные ресурсы?

1. Метеорологические элементы или их сочетания, обладающие медико-биологическими свойствами и использующиеся в процессе рекреации.

2. Ресурсы для лечебно-оздоровительного туризма.

3. Разновидность нематериальных туристских ресурсов.

4. Рекреационные ресурсы, подверженные влиянию антропогенных факторов.

Что такое агропарк?

1. Специальная аттрактивная территория, предназначенная для сельскохозяйственной деятельности, экспонирования ее экскурсантам.

2. Любой парк в сельской местности.

3. Один из ресурсов деревенского туризма.

4. Парк, предназначенный для приема экскурсантов.

Что такое аттрактивность туристских ресурсов?

1. Основное системное свойство туристских ресурсов, природных и культурно-исторических объектов, свидетельствующее об их туристской ценности и привлекательности для туристов.

2. Степень сохранности туристских объектов.

3. Показатель транспортной доступности объектов туризма.

4. Оценка объектов туризма с точки зрения их физических размеров.

Что такое дестинация?

1. Территория, предлагающая определенный набор услуг, которые отвечают потребностям туриста, удовлетворяют его спрос на перевозку, ночлег, питание, развлечения, и являются целью его путешествия.

2. Синоним понятия "регион".

3. Любой район, насыщенный объектами природы и культуры.

4. Регион с развитой сетью средств размещения.

Что такое емкость рекреационных ресурсов?

1. Способность территории принимать определенное количество рекреантов и выдерживать определенные антропогенные нагрузки без нарушения состояния экологического и природного равновесия.

2. Совокупная вместимость региональных средств размещения.

3. Совокупность мест в региональных предприятиях общественного питания.

4. Степень развития региональных транспортных средств.

Что такое зона познавательного туризма?

1. Функциональная зона, предназначенная для организации экологического просвещения и ознакомления с достопримечательными объектами.

2. Зона, насыщенная образовательными учреждениями (школами, колледжами и пр.)

3. Синоним туристского региона.

4. Зона, имеющая несколько музеев и музеев-заповедников.

Что такое курортная зона?

1. Курортный район, группа курортов, расположенных в непосредственной близости друг к другу.

2. Регион, насыщенный природными туристскими ресурсами.

3. Зона, имеющая в своем составе два и более бальнеологических курортов.

4. Одна из разновидностей ООПТ.

Что такое музей-заповедник?

1. Группа особо охраняемых культурных объектов среди природы и в

пределах населенных мест.

2. Музей, расположенный на особо охраняемой природной территории.

3. Музей в сельской местности.

4. Один из ресурсов экологического туризма.

Что такое норма туристских нагрузок?

1. Единовременнаая загруженность, измеряемая численностью людей в единицу времени на единицу площади.

2. Предельная емкость средств размещения.

3. Физическая прочность объектов туризма.

4. Предельная продолжительность экскурсии.

Вопросы к зачету

1. Роль и значение устойчивого развития применительно к туристско-рекреационным территориям.
2. Что такое модель туристской услуги?
3. Что такое программа обслуживания туристов? Какова ее структура?
4. Покажите роль и значение устойчивого развития применительно к туристско-рекреационным территориям.
5. Перечислите основные факторы, учитываемые при разработке (проектировании) турпродукта.
6. Назовите основные этапы проектирования турпродукта.
7. Понятие о маркетинге региона.
8. Понятие о территориальном маркетинге.
9. Имидж территории.
10. Основные стратегические направления маркетинга туристских территорий.
11. Типология регионов по уровню экономического развития, по природно-географическим и геополитическим характеристикам.
12. Основные признаки, характеризующие туристские территории.
13. Основные научно-практические подходы к исследованию туристского региона.
14. Роль и значение туристских и рекреационных ресурсов для успешного развития территории.
15. Основные типы туристских ресурсов в соответствии с классификацией ЮНВТО.
16. Основные направления оценки ресурсного потенциал территории.
17. Особенности психолого-эстетической оценки территории.
18. Роль и значение кадастра туристских ресурсов для определения путей эффективного развития туристской деятельности в регионе.
19. Основные подходы к управлению ресурсным потенциалом туристских территорий.
20. Основные каналы распределения территориального туристского продукта.
21. Характеристика наиболее эффективных каналов продвижения

туристских территорий.

22. Степень влияния туризма на различные аспекты развития территории (экономические, социальные, политические).

23. Методы оценки влияния туризма на территориальное развитие.

24. Особенности экономического и социального влияния туризма на региональное развитие.

25. Основные выгоды и проблемы, связанные с развитием туризма.

26. Характеристика комплекса современных средств продвижения туристских территорий.

27. Выставочная деятельность как инструмент продвижения территориального туристского продукта.

28. Рекламные и ознакомительные туры как эффективное средство продвижения туристских территорий.

29. Роль и значение сайта туристской администрации как важнейшего инструмента продвижения территории.

30. Понятие об «имидже территории»

31. Географические, культурные, исторические и этнические составляющие имиджа туристского региона.

32. Понятие «образ территории».

33. Роль и значение атрибутивных знаков в формировании привлекательного имиджа туристского региона.

34. Основные стратегические направления развития санаторно-курортного комплекса РФ.

35. Основные преимущества и перспективы развития городского туризма.

36. Основные типы и виды туристских центров на основе важнейших классификационных признаков.

37. Роль и значение маркетинга достопримечательностей как важнейшего элемента маркетинга туристских территорий.

38. Методология формирования имиджа и бренда туристской территории.

39. Классификация достопримечательностей по основным признакам.

40. Сущность и основные направления развития маркетинга музеев.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Соломина, И.Ю. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник [Электрон. ресурс] / под ред. И.Ю. Соломиной, О.У. Девлетова. – М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960706.

2. Севрюков, И.Ю Организация туристской деятельности на региональном рынке: учебник [Электрон. ресурс] / под ред. Н.А. Щетинана, АА. Попова, А.В. Курнявкина М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/962923.

3. Цепилова, Е.С. Туризм и культурное наследие: учебное пособие [Электрон. ресурс] / Е.С. Цепилова, О.И Беляева, С.В. Ласковец, С.В. Конев. – М.: КноРус, 2026. – 253 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960010.

4. Чудновский, А.Д. Туризм и развитие регионов: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.А. Жуков. – М.: КноРус, 2026. – 209 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960259.

Дополнительная литература

5. Веткин, В.А. Технология создания массового турпродукта: учебно-методическое пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина – М.: Русайнс, 2019. – 247 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/932836

6. Черникова, Л.И. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий: монография / Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова, Е.А. Джанджугазова – М.: Русайнс, 2016. — 146 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/921392

7. Веткин, В.А. Технология создания массового турпродукта: учебно-методическое пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина – М.: Русайнс, 2019. — 247 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/932836

8. Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и созданию туристско-рекреационных зон [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.П. Шеин. – Уфа: УГАЭС, 2010. – 64 с.: ил. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/143869

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить

услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь – к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть

использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7-10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор



Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс - 2
Семестр - 4
Итоговая форма контроля – зачет (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 3
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2. Содержание дисциплины по видам заданий 6
5.2.1. Содержание лекционных занятий 6
5.2.2 Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 13
7.2.2 Вопросы к зачету 13
7.2.3 Тестовые задания 14
7.2.4 Практико-ориентированные мини-кейсы 17
8. Перечень основной и дополнительной литературы 17
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 18
необходимый для освоения дисциплины 18
9.1 Электронные библиотечные системы 18
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 27
12. Лицензионное программное обеспечение 28

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ПК-1. Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: Основы менеджмента, административные, экономические и социально-психологические методы управления в туризме, принципы стратегического планирования. Умеет: Выполнять базовые функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль), распределять полномочия и координировать работу отделов. Владеет: Навыками деловых коммуникаций, принятия управленческих решений, ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций.		ОПК-2
Знает: Международные и национальные стандарты качества, критерии оценки потребительской удовлетворенности, основы Системы менеджмента качества		ОПК-3

Умеет: Применять современные методики мониторинга качества туристских и гостиничных услуг, анализировать отзывы, внедрять корректирующие меры Владеет: Инструментами контроля качества процессов, алгоритмами аудита клиентского сервиса, способностью оперативно реагировать на отклонения от стандартов		
Знает: Трудовое законодательство РФ, принципы подбора персонала, должностные инструкции, нормативы организации труда и технологию создания турпродукта Умеет: Распределять задачи среди исполнителей, ставить цели, контролировать их исполнение, формировать графики работы и рассчитывать затраты Владеет: Навыками мотивации сотрудников, делегирования полномочий, проведения инструктажей, а также методами оценки эффективности труда каждого члена команды		ПК-1

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление качеством в туризме» входит в обязательную часть блока 1 дисциплин (**Б1.О.11**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет в 4 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и практика туристской деятельности», «Документационное обеспечение управления в туризме», «Аналитическое исследование туристского рынка в Интернете», «Профессиональная этика и деловые коммуникации».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
			4
Лекции	4		4
Практические занятия	8		8
Аттестация – зачет	4		4
Самостоятельная работа	92		92
Общая трудоемкость, часы	108		108
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п/п	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Теоретические основы управления качеством	27	2	2	23
2.	Методы и инструменты управления качеством	27	2	2	23
3.	Нормативно-правовая база и стандартизация	25		2	23
4.	Практическое управление качеством по сегментам в индустрии туризма	25		2	23
	Аттестация – зачет	4			
	Всего часов	**108**	**4**	**8**	**92**

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1. Содержание лекционных занятий

Теоретические основы управления качеством

Сущность и специфика качества туристских услуг (особенности неосязаемости, изменчивости, неотделимости, непостоянства качества). Эволюция подходов к управлению качеством: от контроля к TQM (Всеобщему

менеджменту качества). Вклад классиков в теорию качества: концепции Деминга, Джурана, Кросби, Исикавы. Модели качества услуг: SERVQUAL, модель Кедотта–Терджена, модель Кано. «Петля качества» и «спираль качества» применительно к туристскому продукту.

Методы и инструменты управления качеством

Методы оценки удовлетворённости потребителей: опросы, индексы лояльности (NPS), анализ жалоб и предложений. Инструменты анализа проблем качества: диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, контрольные листы и карты, стратификация, гистограммы. Процессный подход и картирование бизнес-процессов на предприятиях туризма. Цикл PDCA (Plan–Do–Check–Act) как основа непрерывного улучшения качества. Методологии совершенствования: TQM, «Шесть сигм» (Six Sigma), бережливое производство (Lean) — возможности применения в туризме.

5.2.2 Содержание практических занятий

Теоретические основы управления качеством

Сущность и специфика качества туристских услуг (особенности неосязаемости, изменчивости, неотделимости, непостоянства качества). Эволюция подходов к управлению качеством: от контроля к TQM (Всеобщему менеджменту качества). Вклад классиков в теорию качества: концепции Деминга, Джурана, Кросби, Исикавы. Модели качества услуг: SERVQUAL, модель Кедотта–Терджена, модель Кано. «Петля качества» и «спираль качества» применительно к туристскому продукту.

Методы и инструменты управления качеством

Методы оценки удовлетворённости потребителей: опросы, индексы лояльности (NPS), анализ жалоб и предложений. Инструменты анализа проблем качества: диаграмма Исикавы, диаграмма Парето, контрольные листы и карты, стратификация, гистограммы. Процессный подход и картирование бизнес-процессов на предприятиях туризма. Цикл PDCA (Plan–Do–Check–Act) как основа непрерывного улучшения качества. Методологии совершенствования: TQM, «Шесть сигм» (Six Sigma), бережливое производство (Lean) — возможности применения в туризме.

Нормативно-правовая база и стандартизация

Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и качества туристских услуг. Национальные стандарты (ГОСТ) в туризме и гостиничном деле, классификация средств размещения. Международные стандарты ISO серии 9000: принципы, структура, требования к системе менеджмента

качества (СМК). Порядок классификации и сертификации объектов туристской индустрии.

Практическое управление качеством по сегментам в индустрии туризма

Управление качеством в туроператорской и турагентской деятельности. Понятие и особенности информирования туристов о предстоящих путешествиях. Туристский инструктаж. Качество обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения. Контроль качества услуг предприятий питания в составе турпродукта. Качество экскурсионного и транспортного обслуживания туристов. Особенности обеспечения качества в цифровом туризме.

6. Самостоятельная работа студентов

№ №	Содержание работы Темы занятий	К-во час.	Виды контроля
1	Теоретические основы управления качеством	23	Устный опрос
2	Методы и инструменты управления качеством	23	Сообщение с презентацией
3	Нормативно-правовая база и стандартизация	23	Сообщение с презентацией
4	Практическое управление качеством по сегментам в индустрии туризма	23	Сообщение с презентацией
	Итого	92	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;

3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;

4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к семинарским занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает (пороговый уровень): Основы менеджмента, административные, экономические и социально-психологические методы управления в туризме, принципы стратегического планирования. Умеет (стандартный уровень): Выполнять базовые функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль), распределять полномочия и координировать работу отделов.		ОПК-2

Владеет (эталонный уровень): Навыками деловых коммуникаций, принятия управленческих решений, ведения переговоров и разрешения конфликтных ситуаций.		
Знает (пороговый уровень): Международные и национальные стандарты качества, критерии оценки потребительской удовлетворенности, основы Системы менеджмента качества Умеет (стандартный уровень): Применять современные методики мониторинга качества туристских и гостиничных услуг, анализировать отзывы, внедрять корректирующие меры Владеет (эталонный уровень): Инструментами контроля качества процессов, алгоритмами аудита клиентского сервиса, способностью оперативно реагировать на отклонения от стандартов		ОПК-3
Знает (пороговый уровень): Трудовое законодательство РФ, принципы подбора персонала, должностные инструкции, нормативы организации труда и технологию создания турпродукта Умеет (стандартный уровень): Распределять задачи среди исполнителей, ставить цели, контролировать их исполнение, формировать		ПК-1

графики работы и рассчитывать затраты Владеет (эталонный уровень): Навыками мотивации сотрудников, делегирования полномочий, проведения инструктажей, а также методами оценки эффективности труда каждого члена команды		

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	Хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

4 семестр – зачет.

7.2.2 Вопросы к зачету

1. Раскройте специфику качества туристских услуг (неосязаемость, изменчивость, неотделимость, непостоянство). Как эти особенности влияют на управление качеством?
2. В чём заключается модель 5 разрывов (Gap Model) применительно к туристским услугам? Приведите пример каждого из разрывов.
3. Опишите эволюцию подходов к управлению качеством: от контроля к TQM. Какие ключевые изменения происходили на каждом этапе?
4. Раскройте вклад классиков теории качества (Деминг, Джуран, Кросби, Исикава) и объясните, какие их идеи применимы в туризме.
5. Сравните модели оценки качества услуг SERVQUAL, Кано и Кедотта–Терджена: в каких ситуациях целесообразно применять каждую из них?
6. Что означают понятия «петля качества» и «спираль качества»? Проиллюстрируйте их применение на примере жизненного цикла турпродукта.
7. Перечислите основные нормативные акты РФ, регулирующие качество туристских услуг и защиту прав потребителей. Раскройте ключевые требования к исполнителям услуг.
8. Как устроена система классификации средств размещения в РФ? Какие параметры определяют категорию гостиницы и как это связано с качеством обслуживания?
9. Охарактеризуйте основные принципы и требования международных стандартов ISO серии 9000. Как они адаптируются под специфику предприятий туризма?
10. Опишите порядок классификации и сертификации объектов туристской индустрии: этапы, участники, критерии оценки.
11. Какие виды стандартов применяются в туристской отрасли (международные, национальные, отраслевые, корпоративные)? Приведите примеры для каждого вида.
12. Какие методы используются для оценки удовлетворённости и лояльности потребителей в туризме? Раскройте суть NPS, CSI и методики «тайный гость».
13. Опишите 7 основных инструментов контроля качества. Приведите

примеры их применения на предприятиях туризма.

14. Раскройте содержание диаграммы Исикавы и диаграммы Парето. Как с их помощью выявлять и приоритизировать проблемы качества?
15. Объясните суть процессного подхода и картирования бизнес-процессов. Приведите пример карты процесса для типовой услуги в туризме (например, заселение гостя или бронирование тура).
16. Что такое цикл PDCA (Plan–Do–Check–Act)? Опишите, как его можно применить для улучшения конкретного процесса обслуживания в гостинице или турфирме.
17. Кратко охарактеризуйте методологии TQM, «Шесть сигм» и Lean. Какие элементы этих подходов целесообразно внедрять в туризме и почему?
18. Как обеспечивается качество в туроператорской и турагентской деятельности? Раскройте систему контроля качества услуг партнёров (перевозчики, гостиницы, экскурсии).
19. Какие стандарты и процедуры обеспечивают качество обслуживания в гостиницах? Опишите типичные KPI службы приёма и размещения.
20. Каковы особенности контроля качества услуг предприятий питания в составе турпродукта? Какие риски и критические точки необходимо учитывать?
21. Как управляют качеством экскурсионного и транспортного обслуживания туристов? Приведите примеры стандартов и чек-листов.
22. В чём специфика обеспечения качества в цифровом туризме (онлайн-бронирование, электронные услуги, цифровые каналы обратной связи)? Какие метрики здесь наиболее релевантны?

7.2.3 Тестовые задания

1. Какая особенность туристской услуги наиболее сильно осложняет стандартизацию и контроль качества?
а) Высокая материалоёмкость
б) Неосязаемость
в) Длительный срок хранения
г) Возможность складирования

2. В модели 5 разрывов (Gap Model) разрыв между ожиданиями потребителей и восприятием менеджмента называется:
а) Разрыв 1
б) Разрыв 2
в) Разрыв 3
г) Разрыв 4

3. Какой стандарт устанавливает требования к системе менеджмента качества и чаще всего применяется в туризме?
а) ISO 14001

б) ISO 9001
в) ISO 27001
г) ISO 45001

4. Индекс NPS (Net Promoter Score) измеряет:
а) Уровень удовлетворённости качеством питания
б) Лояльность и готовность рекомендовать компанию
в) Скорость обслуживания на ресепшене
г) Точность бронирования тура

5. Цикл PDCA расшифровывается как:
а) Plan–Do–Check–Act
б) Prepare–Design–Control–Adjust
в) Plan–Develop–Control–Approve
г) Process–Define–Check–Analyze

Тип 2. Выбор нескольких правильных ответов
6. Какие из перечисленных инструментов относятся к «7 основным инструментам контроля качества»? (выберите 3 варианта)
а) Диаграмма Исикавы
б) Матрица ответственности RACI
в) Диаграмма Парето
г) Контрольный лист
д) SWOT-анализ

7. Какие нормативные документы регулируют качество туристских услуг в РФ? (выберите 2 варианта)
а) ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
б) Налоговый кодекс РФ
в) Правила оказания услуг по реализации туристского продукта
г) Трудовой кодекс РФ

8. Какие виды затрат относят к затратам на качество? (выберите 3 варианта)
а) Предупредительные затраты
б) Затраты на рекламу
в) Затраты на контроль
г) Потери от дефектов
д) Амортизация оборудования

Задания на соответствие
9. Соотнесите модель оценки качества и её основное назначение:

Модель	Назначение
1) SERVQUAL	А) Выявление наиболее значимых для клиента характеристик и их влияния на удовлетворённость

Модель	Назначение
2) Модель Кано	Б) Измерение разрыва между ожиданиями и воспринимаемым качеством по 5 измерениям
3) Модель Кедотта–Терджена	В) Оценка влияния отдельных элементов услуги на удовлетворённость с учётом эмоциональной реакции

10. Соотнесите инструмент качества и его применение в туризме:

Инструмент Применение
1) Диаграмма Исикавы А) Определение приоритетных проблем по принципу «20/80»
2) Диаграмма Парето Б) Выявление корневых причин снижения качества обслуживания
3) Контрольный лист В) Сбор и регистрация данных о дефектах (например, жалобы по типам)

Инструмент Применение
1) Диаграмма Исикавы А) Определение приоритетных проблем по принципу «20/80»
2) Диаграмма Парето Б) Выявление корневых причин снижения качества обслуживания
3) Контрольный лист В) Сбор и регистрация данных о дефектах (например, жалобы по типам)

Тип 4. Задания на последовательность
11. Расположите этапы внедрения системы менеджмента качества (СМК) на предприятии туризма в правильной последовательности:

Проведение внутреннего аудита
Разработка политики и целей в области качества
Обучение персонала и внедрение процедур
Анализ требований стандарта и текущего состояния
Корректирующие действия и непрерывное улучшение

12. Расположите шаги цикла PDCA при улучшении процесса заселения гостя в отеле:

Измерить фактическое время заселения и долю ошибок
Внедрить новые стандарты и обучить персонал
Проанализировать причины задержек и ошибок
Установить целевое время заселения и KPI
Проверить результаты после внедрения и скорректировать действия

Тип 5. Задания с кратким ответом (вписать слово/словосочетание)

13. Документ, в котором организация формулирует свои обязательства по качеству, приоритеты и общие цели, называется _____.

14. Метод сбора обратной связи, когда специально подготовленный человек пользуется услугой как обычный клиент, называется _____.
Ключ: тайный гость (или mystery guest).

15. Показатель, отражающий долю клиентов, удовлетворённых услугой, рассчитывается как _____.

7.2.4 Практико-ориентированные мини-кейсы

16. В гостинице участились жалобы на долгое ожидание на ресепшене в пиковые часы. Какой набор инструментов лучше всего применить для анализа и решения проблемы?
а) Только опрос гостей без анализа данных
б) Диаграмма Исикавы для поиска причин + хронометраж процесса + контрольные листы для фиксации времени ожидания
в) Повышение зарплаты персоналу без изменений в процессах
г) Отмена регистрации в пиковые часы

17. Туроператор хочет измерить, насколько клиенты довольны новым экскурсионным маршрутом. Какой метод даст наиболее объективные и полезные данные?
а) Устный опрос 3 случайных туристов
б) Анкета с вопросами по модели SERVQUAL + расчёт CSI + анализ открытых отзывов
в) Оценка только по количеству лайков в соцсетях
г) Мнение экскурсовода о реакции группы

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Баумгартен, Л. В., Управление качеством в туризме. Практикум : учебное пособие / Л. В. Баумгартен. — Москва : КноРус, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-406-07899-0. — URL: https://book.ru/book/938808
2. Изаак, С. И. Управление качеством услуг : учебное пособие / С. И. Изаак, Н. Н. Каргин. — Москва : Русайнс, 2024. — 129 с. — ISBN 978-5-466-08692-8. — URL: https://book.ru/book/958097
3. Бай, Т. В. Комплексные системы управления качеством в туриндустрии. Учебное пособие для направления подготовки «туризм» : учебное пособие / Т. В. Бай. — Москва : Русайнс, 2026. — 173 с. — ISBN 978-5-466-12299-2. — URL: https://book.ru/book/962858
4. Акаева, В. Р. Управление качеством : учебник / В. Р. Акаева, И. В. Жуковская. — Москва : КноРус, 2025. — 319 с. — ISBN 978-5-406-13843-4. —

URL: https://book.ru/book/957018
5. Кошелева, А. И. Менеджмент качества гостиничных услуг : учебник / А. И. Кошелева, К. В. Левченко, О. А. Астафьева. — Москва : КноРус, 2026. — 222 с. — ISBN 978-5-406-15485-4. — URL: https://book.ru/book/959688
6. Балашова, О. В. Менеджмент в туризме и гостеприимстве : учебное пособие / О. В. Балашова. — Москва : КноРус, 2026. — 333 с. — ISBN 978-5-406-16078-7. — URL: https://book.ru/book/962596
7. Управление качеством : учебник / С. А. Зайцев, И. Е. Парфеньева, Е. С. Блинкова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Зайцева. — Москва : КноРус, 2026. — 425 с. — ISBN 978-5-406-15274-4. — URL: https://book.ru/book/959455

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в

области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

3. Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать.

Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых

референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять

самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст - коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран - все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б -	Укомплектованы специализированной	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License,

	помещение для занятий лекционного типа	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профессор кафедры туризма и
спортивного ориентирования д.п.н. Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМ ТУРИЗМОМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4-5
Семестр – 8-9
Итоговая форма контроля – зачет (9 семестр)

Рабочую программу разработал:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2. Содержание дисциплины по видам заданий 7
5.2.1. Содержание лекционных занятий 7
5.2.2. Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 13
7.2.2 Вопросы к зачету 13
7.2.3 Тестовые задания 14
7.2.4 Практическая работа 19
7.2.5 Ситуационное задание 20
8. Перечень основной и дополнительной литературы 20
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 21
9.1 Электронные библиотечные системы 21
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 31
12. Лицензионное программное обеспечение 32

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата, организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ПК-5 – Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - понятийный аппарат, методы управления и планирования деятельностью организации на региональном уровне и возможности их использования в практической работе; - содержание процессов планирования и управления региональным туризмом; - методы изучения процессов управления и планирования в региональном туризме		ОПК-2
Умеет: - выявлять проблемы, возникающие в процессе практической деятельности при осуществлении управления и планирования, оперативно; - обоснованно и с минимальным риском принимать решения по практическим вопросам работы организаций и предприятий в сфере регионального туризма.		

Имеет опыт: - овладевать навыками практического решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - теоретические основы управления региональным туризмом; - сущность и функции планирования в региональном туризме; - этапы разработки стратегии туристского предприятия; - особенности методологии стратегического планирования на фирме; - подходы к организации управления региональным туризмом.		ПК-5
Умеет: - умеет использовать на практике методы поиска, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; - управления деятельностью организации (предприятия) с учетом региональных факторов развития экономики; - оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по практическим вопросам работы организаций и		

предприятий в сфере регионального туризма.		
Имеет опыт: - использования на практике методов поиска, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; - управления деятельностью организации (предприятия) с учетом региональных факторов развития экономики.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование и управление региональным туризмом» входит в обязательную часть блока 1 (**Б1.О.12**). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4-5 курсе по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачет в 9 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Туристско-рекреационное проектирование», «Теория и практика туристской деятельности», «Культура регионов России», «Информационные технологии в туристской деятельности», «Менеджмент в туристской индустрии», «Виды и тенденции развития туризма», «Туристские ресурсы», «Правовое регулирование в туризме».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
Лекции	8	4	4
Практические занятия	10	4	6
Аттестация – зачет	4		4
Самостоятельная работа	50	28	22
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекцион-ные занятия	Практи-ческие занятия	Само-стоятель-ная работа
1.	Основные признаки и условия развития регионального туризма	16	6		10
2.	Региональное управление в сфере туризма	14	2	2	10
3.	Анализ информационных ресурсов развития туризма	38		8	30
	Аттестация – зачет	4			
	Всего часов	**72**	**8**	**10**	**50**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.					

5.2. Содержание дисциплины по видам заданий

5.2.1. Содержание лекционных занятий

Основные признаки и условия развития регионального туризма

Специфика туризма как сегмента региональной экономики. Региональный туризм. Регион с позиций интересов регионального туризма. Основные составляющие развития туризма в регионе. Основные условия развития регионального туризма. Механизм стимулирования туристской деятельности на региональном уровне. Организация и регулирование туристской деятельности.

Региональное управление в сфере туризма

Система регионального управления туристской сферой. Организационно-экономическая модель управления развитием регионального рынка туристских услуг. Методические основы управления рынком туристских услуг в регионе.

5.2.2. Содержание практических занятий

Региональное управление в сфере туризма

Содержание управления в сфере туризма на национальном, региональном и местном уровнях.

Анализ информационных ресурсов развития туризма

«Центр развития туризма Смоленской области». Инсайдинговые туроператоры федерального значения. Наиболее значимые инсайдинговые региональные туроператоры. Национальный проект «Туризм и

гостеприимство». Национальные маршруты РФ. Национальные маршруты РФ.

6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Кол-во часов	Виды контроля
1	Основные признаки и условия развития регионального туризма	10	Устный опрос
2	Региональное управление в сфере туризма	10	Сообщение с презентацией
3	Анализ информационных ресурсов развития туризма	30	Сообщение с презентацией
	Итого	50	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит

реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает (пороговый уровень): - понятийный аппарат, методы управления и планирования деятельностью организации на региональном уровне и возможности их использования в практической работе; - содержание процессов планирования и управления региональным туризмом; - методы изучения процессов управления и планирования в региональном туризме		ОПК-2
Умеет (стандартный уровень): - выявлять проблемы, возникающие в процессе практической деятельности при осуществлении управления и планирования, оперативно; - обоснованно и с минимальным риском принимать решения по практическим вопросам работы организаций и предприятий в сфере регионального туризма.		

Имеет опыт (эталонный уровень): - овладевать навыками практического решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает (пороговый уровень): - теоретические основы управления региональным туризмом; - сущность и функции планирования в региональном туризме; - этапы разработки стратегии туристского предприятия; - особенности методологии стратегического планирования на фирме; - подходы к организации управления региональным туризмом.		ПК-5
Умеет (стандартный уровень): - умеет использовать на практике методы поиска, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; - управления деятельностью организации (предприятия) с учетом региональных факторов развития экономики; - оперативно, обоснованно и с минимальным риском		

принимать решения по практическим вопросам работы организаций и предприятий в сфере регионального туризма.		
Имеет опыт (эталонный уровень): - использования на практике методов поиска, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности; - управления деятельностью организации (предприятия) с учетом региональных факторов развития экономики.		

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

9 семестр – зачет.

7.2.2 Вопросы к зачету

1. Туристский рынок как объект государственного регулирования и стратегического планирования.
2. Методы стратегического планирования в туристской индустрии
3. Принципы стратегического планирования в туристской индустрии.
4. Оценка туристского потенциала территории.
5. Анализ рисков развития туризма.
6. Основные этапы стратегического планирования развития туристской индустрии.
7. Целеполагание как этап стратегического планирования развития туристской индустрии.
8. Организация прогнозно-плановой работы на федеральном и региональном уровнях.
9. Прогнозирование как этап стратегического планирования развития туристской индустрии.
10. Предсказательная и предписательная функции прогноза в сфере туризма.
11. Виды стратегических прогнозов.
12. Нормативный подход к прогнозированию туристской деятельности.
13. Генетический подход к прогнозированию туристской деятельности.
14. Методы прогнозирования: аналитические, экспертные, статистические, формализованные.
15. Методы прогнозирования динамики и сезонных процессов в туристской деятельности.
16. Выбор метода прогнозирования при разработке прогнозов.
17. Прогнозирование как этап стратегического планирования развития в туристской индустрии.
18. Факторы и предпосылки, оказывающие влияние на сценарные условия

стратегического развития туристской индустрии в
регионе.
19. Формирование системы территориального прогнозирования.
20. Разработка предварительных и уточненных показателей прогнозов субъектов Федерации.
21. Сущность социально-экономического программирования развития туристской индустрии.
22. Принципиальная схема формирования комплексной программы развития туризма.
23. Организационно-подготовительный этап формирования комплексной программы.
24. Прогнозно-аналитический этап формирования комплексной программы.
25. Формирование и анализ информационной базы развития туристской индустрии.
26. Государственная программа «Развитие въездного и внутреннего туризма» в выбранном регионе.
27. Структура стратегического плана.
28. Основные требования к формированию сценариев.
29. Базовые сценарии развития.
30. Сценарный метод стратегического планирования
31. Плановые документы социально-экономического развития туристской индустрии в регионе
32. Маркетинговая стратегия
33. Административная стратегия.
34. Бюджетная стратегия.
35. Экологическая стратегия.
36. Формирование стратегического плана. Целевые показатели.
37. Процесс реализации стратегии как единство двух составляющих: стратегических изменений и управления ими.
38. Стратегические изменения.
39. Основные стадии процесса реализации стратегии. Составные элементы стратегического управления.
40. Основные управленческие задачи на этапе реализации стратегии.
41. Особенности управления стратегическими изменениями.
42. Проектный метод управления реализацией стратегии.
43. Стратегические изменения в туристской индустрии.
44. Стратегический контроллинг как подсистема стратегического планирования.

7.2.3 Тестовые задания

1.Туристский регион - это
1. Географическая территория, имеющая определенные границы
2. Спортивный центр с соответствующими сооружениями

3. Гостиница
4. Поселение
5. Континент
6. Географическая территория, обладающая определенной привлекательностью
7. Территория, содержащая объекты туристского интереса
8. Территория, предоставляющая услуги туристам

2.К внешним факторам, влияющим на развитие регионального туризма относятся
1. природно-географические
2. культурно-исторические
3. экономические
4. социально-культурные
5. демографические
6. политико-правовые
7. научно-технические
8. экологические
9. общественные

3. **Дайте определения соответствующие терминам**
1. Региональный туризм.
2. Управление туризмом.
3. Региональная программа развития туризма.
4. Туристский продукт.
5. Туристское бюро.
6. Туристская инфраструктура.
7. Рекреационное предприятие.
8. Рекреационный центр.
9. Формы региональной туристской деятельности.
10. Виды регионального туризма.

4. Концепция народного туризма ставит следующие задачи
1. стратегического управления инновациями
2. развития и укрепления отечественной туристской индустрии
3. создание внутренних российских цепей и маршрутов
4. разработку краеведческих экскурсионных программ
5. разработку социальных программ
6. создание семейных туристских клубов

5. В рамках функционального менеджмента разрабатываются и реализуются частные стратегические задачи в области «…»
1. маркетинга
2. сбыта
3. производства

4. кадров
5. финансов
6. информации

6. Стратегия в общем виде – это поиск наиболее результативных вариантов ввода в действие «..» в соответствии с главными «..» предприятий с учетом ситуации на рынке как в настоящий момент, так и ожидаемой в будущем.
1. научных разработок
2. технических разработок
3. ресурсов
4. задачами
5. программами
6. целями

7. По значению различают следующие виды целей «…»
1. частная
2. высшая
3. главная
4. низшая
5. общая
6. второстепенная
7. промежуточная

8. К количественным целям туристской организации относятся «…»
1. рентабельность
2. стандарты качества продукции
3. ликвидность
4. доля рынка
5. миссия предприятия

9. К качественным целям организации относятся «…»
1. структура капитала
2. инновационное поведение
3. рост доли рынка
4. уровень управления предприятием
5. политическое и общественное влияние

10.Каковы основные факторы для развития региональных курортов
1. Философия предприятия
2. Предпринимательская политика
3. Оперативные задачи
4. Репутация
5. Объекты интереса
6. Условия для восстановления здоровья и занятий спортом

11. Философия формирует позиции предприятия в отношении его управления (…)
1. Способность управления;
2. Ориентация на информационные принципы;
3. Провозглашенные мотивационные принципы;
4. Принятые организационные структуры;
5. Порядок разрешения конфликтов;
6. принципы контроля.

12. Верно/неверно данное выражение:
1. В стратегическом планировании большую роль играют субъективные установки менеджера;
2. Стратегическое планирование базируется на внутрифирменном анализе, а также о совершившихся событиях;
3. Стратегическое планирование направлено на осуществление исполнительных задач нижестоящими организационными звеньями;
4. В стратегическом планировании большой диапазон альтернатив развития;
5. В стратегическом планировании уделяется значительное внимание информации об условиях окружающей среды.

13. Какова последовательность разработки стратегии предприятия? Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…».
1. Стратегический анализ
2. Формулирование стратегии
3. Оценка программ
4. Стратегический диагноз
5. Реализация стратегии
6. Стратегический контроль

14. Требования к разработке стратегий «…»
1. Наличие вариантов стратегии.
2. Стратегии не должны быть слишком сложными, должны состоять из серии простых задач, которые формулируют способ достижения цели.
3. Стратегии должны быть представлены в функциональной форме (ориентация на проблему)
4. Стратегии должны быть представлены физической форме (ориентация на продукт).
5. Стратегии должны быть четко сформулированы.

15. Стратегии «лидера» включают «…»
1. Расширение первичного спроса
2. Оборонительная стратегия
3. Наступательная стратегия
4. Фронтальная атака
5. Фланговая атака

6. Стратегия демаркетинга

16.Классификация использования культурного наследия
1. Достояние, в основном используемое туристами
2. Объекты здравоохранения и торговли
3. Достояние смешанного пользования
4. Достояние, в основном используемое местным население

17.Виды туристского обмена в регионах
1. Международный
2. Валютный
3. Обмен группами
4. Обмен представителями
5. Приграничный обмен
6. Обмен специалистами
7. Обмен спортивными коллективами
8. Обмен художественными коллективами

18.Региональные органы исполнительной власти реализуют следующие функции:
1. Формирование региональных и территориальных структур управления туризма
2. Взаимодействие с региональными туристскими организациями в разработке и принятии нормативных правовых актов субъектов Федерации по вопросам туризма
3. Установление статуса и соответствующую подчиненность туристской местности
4. Расширение форм туристского обслуживания, передача в аренду предприятиям туризма муниципальных земельных участков, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности
5. Предоставление предприятиям туризма дополнительных льгот по налогам
6. Передача в аренду на льготных условиях земельных участков. зданий, сооружений и др.
7. Создание сети обучения, профессиональной подготовки и переподготовки кадров для сферы туризма
8. Совершенствование системы рекреационного использования окружающей среды
9. Контроль экологической безопасности
10.Информирование туристов об экологических особенностях посещаемой местности, правилах пользования туристскими ресурсами

19.Функции органов местного самоуправления
1. Планирование и реализация местных программ развития социального туризма
2. Поощрение занятия населения туризмом

3. Расширение сети местных маршрутов
4. Содействие восстановлению и сбережению культурного и природного наследия
5. Открытие в общеобразовательных школах лицейских классов по туризму
6. Содействие восстановлению и сбережении. Культурного наследия

20. К основным характеристикам регионального туристского рынка относятся

1. Население
2. Условия жизни населения
3. Уровень развития туризма
4. Организация международного туризма
5. Транспортные связи
6. Виды туризма
7. Цены на туристские услуги
8. Конкурирующие фирмы
9. Материальная база
10.Программа организованного туризма
11.Средства рекламы
12.Товары туристского спроса
13.Обязательное наличие объектов всемирного наследия
14.Обязательное наличие аэропорта и железной дороги

7.2.4 Практическая работа

«Выявление основных тенденций в развитии туристской индустрии выбранного региона»

Формулирование базовой стратегии и определение приоритетных направлений развития выбранного региона

Анализ:

- статистические данные по развитию туризма региона за последние годы.

- аналитические материалы по развитию туризма в выбранном регионе Министерства природных ресурсов, экологии

1. Сбор информации

2. Изучение теоретического материала

3. Оформление в виде презентации

7.2.5 Ситуационное задание

«Анализ эффективности реализации государственной программы выбранного региона «Развитие въездного и внутреннего туризма»

Анализ:

- сводные доклады Министерства экономического развития и туризма по реализации государственной программы «Развитие въездного и внутреннего туризма» за последние годы.

- методика оценки эффективности реализации государственных программ

1. Сбор информации

2. Изучение теоретического материала.

3.Исследование процесса мониторинга и контроля реализации стратегического направления «Развитие туризма» Стратегии РА до 2035 г».

4. Оформление в виде презентации

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Гладилин, В. А., Управление и планирование туризма на региональном уровне : монография / В. А. Гладилин. — Москва : Русайнс, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4365-6359-6. — URL: https://book.ru/book/939453
2. Багратуни, К. Ю. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / К. Ю. Багратуни, М. В. Данилина, В. Б. Терновсков. — Москва : Русайнс, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-466-07431-4. — URL: https://book.ru/book/954647
3. Региональное управление и территориальное планирование. + еПриложение. : учебное пособие / Ю. А. Акимова, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова [и др.] ; под ред. Ю. А. Акимовой. — Москва : КноРус, 2021. — 219 с. — ISBN 978-5-406-03602-0. — URL: https://book.ru/book/936602
4. Региональная политика и региональное управление : учебник / Д. В. Сосунов, А. В. Глухова, Л. А. Гончаров [и др.] ; под общ. ред. Д. В. Сосунова, А. В. Глуховой. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-16540-9. — URL: https://book.ru/book/962874
5. Былков, В. Г. Особенности стратегического управления региональной экосистемой : монография / В. Г. Былков. — Москва : Русайнс, 2026. — 295 с.

— ISBN 978-5-466-11423-2. — URL: https://book.ru/book/963308
6. Рисин, И. Е., Региональное управление и территориальное планирование. : учебник / И. Е. Рисин, Ю. И. Трещевский. — Москва : КноРус, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-406-07347-6. — URL: https://book.ru/book/932655

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов

мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

3. Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать.

Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме:

вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из

сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется

строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек

данных (например, п = 10).

- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- Рекомендуемый размер одного информационного блока - не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст - коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран - все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения

1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профессор кафедры туризма и
спортивного ориентирования д.п.н. Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

АНАЛИТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ ТУРИСТСКОГО РЫНКА В ИНТЕРНЕТЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1, 2
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
д.п.н., профессор Воронов Ю.С.

Смоленск 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине..…….....5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 6

5. Содержание дисциплины 7

5.1 Количество часов по видам занятий.. 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий..... 8

5.2.1 Содержание лекционных занятий..... 8

5.2.2 Содержание практических занятий 10

6. Самостоятельная работа студентов..... 19

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..22

7.1 Этапы формирования компетенций……...22

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 22

7.3 Типовые контрольные задания…….....24

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 24

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля 25

7.3.3 Практические задания для текущего контроля……..34

7.3.4 Вопросы к дифференцированному зачёту 48

8. Перечень основной и дополнительной литературы 49

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 47

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 47

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……56

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Рабочая программа дисциплины ««Аналитическое исследование туристского рынка в Интернете» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Приказ об утверждении стандарта от 08.06.2017 за №516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

●культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

●сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;

●формирование, продвижение и реализация туристского продукта;

●деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

●сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

●организационно-управленческий;

●проектный;

●технологический;

●сервисный;

●исследовательский.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

●область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

●тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

●при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При разработке программы бакалавриата универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, и включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом:

Знаний:	● теорию и методологию научных исследований в туристской индустрии; ● основные методы и принцы организации научно-исследовательской деятельности; ●содержание и порядок проведения научных исследований в туристской индустрии; ● методики аналитического исследования туристского рынка в Интернете; ● компьютерных программ, обеспечивающих решение научно-исследовательских задач в сфере туристской деятельности.	ОПК-4 ПК-10
Умений:	● владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации в процессе научного изучения туристкой деятельности; ● определять цели и задачи научного исследования туризма; ●применять общенаучные и специальные технологии анализа туристкой деятельности в Интернете.	
Навыков:	● оценивания эффективности применения современных технологий туристской деятельности; ● владения методами научного исследования производственных процессов на предприятиях туризма, методами оценки туристско-рекреационного потенциала территории и методами исследования туристской деятельности в Интернете (объём рынка, темпы роста, тенденции и перспективы развития и т.д.).	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Аналитическое исследование туристского рынка в Интернете» относится к обязательным дисциплинам ОПОП ВО (**Б1.О.14**) и изучается в первом и втором семестре на заочной форме обучения. Итоговая форма контроля: зачёт.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления об основах и технологиях туристской деятельности.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоёмкость дисциплины 144 часа, из них 12 часов аудиторной работы и 128 часов – самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Аналитическое исследование туристского рынка в Интернете» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме выполнения практических заданий по пройденным темам, выполнения курсовой работы и итогового дифференцированного зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			1	2
Контактная работа преподавателя с обучающимися:				
-лекции		4	2	2
-практические занятия		8	4	4
Самостоятельная работа		128	66	62
Итоговый контроль – зачёт		4	4	
Общая трудоёмкость	Часы	**144**		
	Зачётные единицы	**4**		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практи-ческие	Самост. работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Интернет как источник получения первичной аналитической информации				
1. Интернет как дополнительный канал проведения маркетинговых исследований. Поиск, хранение и использование информации сети Интернет для принятия управленческих решений. Туристский бизнес в Интернете и интернет-обеспечение туристской деятельности.	24	2		22
2. Данные Интернета и их характеристика: постоянно обновляемые источники, актуальные источники информации, оперативность получения сведений (обработка результатов в режиме on-line). Интегрирование результатов исследований на основе использования данных сети Интернет с процессами принятия управленческих решений в сфере туризма.	24	2		22
Раздел 2. Первичная информация и её использование в аналитических исследованиях туризма				
3. Туристский рынок как область проявления общественно-экономических отношений. Субъекты туристского рынка: производители туристского продукта, потребители туристского продукта, соисполнители туристских услуг. Достоинства исследования туристского рынка в сети Интернет: экономия времени, финансов и трудовых ресурсов; возможность установления индивидуальной обратной связи, уменьшение влияния исследования на объективность информации, более откровенные ответы. Показатели оценки туристского рынка в сети Интернет: объём рынка; темпы прироста рынка;	22		2*	20

тенденции; проблемы и перспективы развития.				
4. Основные методы получения первичной информации в маркетинговых исследованиях туризма: опрос, объективное наблюдение и анализ научно-методической литературы. Подходы к сбору первичной информации в сети Интернет: явный сбор информации (т.е. респондент знает об этом), скрытый сбор информации (респондент этого не знает).	24		2*	22
Раздел 3. Аналитическое исследование туристского рынка в сети Интернет				
5. Групповые опросы в сети Интернет и Интернет-конференции. Виды опросов в режиме on-line: e-mail-опрос и web-опрос. Недостатки on-line-опросов: неясная репрезентативность выборки, смещение выборки, снижение уровня контроля, необходимость уменьшения объёма анкеты.	22		2*	20
6. Методы исследования туристского рынка в сети Интернет: опрос (анкетирование), метод экспертных оценок, формализованные способы оценки информации. Структурирование выборки по демографии, по интересам, по географии. Исследование деятельности туристских предприятий: возможность бронирования билетов, возможность бронирования гостиниц, новости, информация о турах, информация о странах мира, каталог туров, использование электронной почты в рекламных целях.	24		2*	22
Зачёт	**4**			
Всего (часов)	**144**	**4**	**8**	**128**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**4**			

Примечание. * – занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

Результаты освоения учебной дисциплины

Изучение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Название компетенций	Шифр
Общепрофессиональные	ОПК-4
Профессиональные	ПК-10

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Интернет как источник получения первичной аналитической информации при проведении научных исследований

Л Е К Ц И Я (2 часа)

Интернет как дополнительный канал проведения маркетинговых исследований. Поиск, хранение и использование информации сети Интернет для принятия управленческих решений. Туристский бизнес в Интернете и интернет-обеспечение туристкой деятельности. Анализ научно-методической литературы и статистических материалов в сети Интернет, как метод научного исследования туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований с использованием сети Интернет, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-10).

Форма контроля: письменная работа.
Литература: 2, 4, 5, 6

Тема 2. Данные Интернета и их характеристика

Л Е К Ц И Я (2 часа)

Статистические данные Интернета и их характеристика: постоянно обновляемые источники, актуальные источники информации, оперативность получения сведений (обработка результатов в режиме on-line). Интегрирование результатов исследований на основе использования данных сети Интернет с

процессами принятия управленческих решений. Изучение и анализ документальных и архивных материалов при организации туристкой деятельности. Сроки хранения документов в архивах.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований с использованием сети Интернет, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-10).

Форма контроля: письменная работа.
Литература: 2, 4, 5, 6

5.2.2. Содержание практических занятий

Тема 3. Туристский рынок как область проявления общественно-экономических отношений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Субъекты туристского рынка: производители туристского продукта, потребители туристского продукта, соисполнители туристских услуг. Достоинства исследования туристского рынка в сети Интернет: экономия времени, финансов и трудовых ресурсов; возможность установления индивидуальной обратной связи, уменьшение влияния исследования на объективность информации, более откровенные ответы. Показатели оценки туристского рынка в сети интернет: объём рынка; темпы прироста рынка; тенденции; проблемы и перспективы развития.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-10).

Форма контроля: письменная работа.
Литература: 2, 4, 5, 6

Тема 4. Основные методы получения первичной информации в маркетинговых исследованиях туризма

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Основные методы получения первичной информации в маркетинговых исследованиях туризма: опрос (анкетирование), объективное наблюдение и анализ научно-методической литературы. Подходы к сбору первичной

информации в сети Интернет: явный сбор информации (т.е. респондент знает об этом), скрытый сбор информации (респондент этого не знает).

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-10).

Форма контроля: письменная работа, обосновывающая основные положения (методологический аппарат) раздела курсовой работы «ВВЕДЕНИЕ», исходя из проблемы исследования.
Литература: 2, 4, 5, 6

Тема 5. Групповые опросы в сети Интернет и Интернет-конференции

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Групповые опросы в сети Интернет и Интернет-конференции. Виды опросов в режиме on-line: e-mail-опрос и web-опрос. Недостатки on-line-опросов: неясная репрезентативность выборки, смещение выборки, снижение уровня контроля, необходимость уменьшения объёма анкеты.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-10).

Форма контроля: письменная работа.
Литература: 2, 4, 5, 6

Тема 6. Методы исследования туристского рынка в сети интернет

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ (2 часа)

Методы исследования туристского рынка в сети интернет: опрос (анкетирование), метод экспертных оценок, формализованные способы оценки информации. Структурирование выборки по демографии, по интересам, по географии. Исследование деятельности туристских предприятий: возможность бронирования билетов, возможность бронирования гостиниц, новости, информация о турах, информация о странах мира, каталог туров, использование электронной почты в рекламных целях.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах научно-методической деятельности в области туризма, а также опыта практической работы по организации и проведению научных исследований, на формирование

общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-10).

Форма контроля: практическая работа-тренинг: отобрать литературные источники, необходимые для обоснования актуальности конкретного исследования, составить библиографическое описание отобранных источников.

Литература: 2, 4, 5, 6

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ-ления
1	*2*	*3*	*4*
1. **Интернет как дополнительный канал проведения маркетинговых исследований.** Поиск, хранение и использование информации сети Интернет для принятия управленческих решений. Туристский бизнес в Интернете и интернет-обеспечение туристкой деятельности.	22	Аналитическая письменная работа. Записи в тетради.	1 семестр
2. **Данные Интернета и их характеристика: постоянно обновляемые источники, актуальные источники информации, оперативность получения сведений (обработка результатов в режиме on-line).** Интегрирование результатов исследований на основе использования данных сети Интернет с процессами принятия управленческих решений в сфере туризма.	22	Письменная аналитическая работа. Записи в тетради.	1 семестр
3. **Основные методы получения первичной информации в маркетинговых исследованиях туризма: опрос (анкетирование), объективное наблюдение и анализ научно-методической литературы.** Подходы к сбору первичной информации в сети Интернет: явный сбор информации (т.е. респондент знает об этом), скрытый сбор информации (респондент этого не знает).	20	Конспект. Творческая работа.	1 семестр
4. **Групповые опросы в сети Интернет и Интернет-конференции.** Виды опросов в режиме on-line: e-mail-опрос и web-опрос. Недостатки on-line-опросов: неясная репрезентативность выборки, смещение выборки, снижение уровня контроля, необходимость уменьшения объёма анкеты.	22	Письменная аналитическая работа.	2 семестр

5. Туристский рынок как область проявления общественно-экономических отношений. Субъекты туристского рынка: производители туристского продукта, потребители туристского продукта, соисполнители туристских услуг. Достоинства исследования туристского рынка в сети Интернет: экономия времени, финансов и трудовых ресурсов; возможность установления индивидуальной обратной связи, уменьшение влияния исследования на объективность информации, более откровенные ответы. Показатели оценки туристского рынка в сети интернет: объём рынка; темпы прироста рынка; тенденции; проблемы и перспективы развития.	20	Письменная аналитическая работа. Записи в тетради.	2 семестр
6. Методы исследования туристского рынка в сети интернет: опрос (анкетирование), метод экспертных оценок, формализованные способы оценки информации. Структурирование выборки по демографии, по интересам, по географии. Исследование деятельности туристских предприятий: возможность бронирования билетов, возможность бронирования гостиниц, новости, информация о турах, информация о странах мира, каталог туров, использование электронной почты в рекламных целях.	22	Письменная аналитическая работа. Записи в тетради.	2 семестр
ИТОГО	**128 часов**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы бакалавры могут пользоваться учебной рабочей программой по дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

● Работа с Интернет-ресурсами.

● Работа в Научной библиотеке СГУС.

● Работа с литературой в методкабинете кафедры «Туризма и спортивного ориентирования».

Виды самостоятельной работы студентов:

● Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

● Подготовка рефератов, письменных аналитических работ, сообщений.

● Подготовка практических работ.

● Подготовка к итоговому экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию, аналитическую работу). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	**Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция**
ОПК-4	Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации (3 семестр). Маркетинг в туристской индустрии (3 семестр). Аналитическое исследование туристского рынка в Интернете (2 семестр). Организация туристкой деятельности (2 семестр).
ПК-10	Аналитическое исследование туристского рынка в Интернете (2 семестр). Страноведение (4 семестр).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК 4 *– способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта*		
Знать	Принципы повышения эффективности профессиональной деятельности на основе применения результатов научных исследований. Основы использования различных источников информации по объекту туристского продукта при проведении научных исследований.	Реферат Письменная работа

Уметь:	Использовать различные формально-логические методы научного исследования туризма. Применять на научной основе информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации туристского продукта.	Практическая работа
Иметь навыки и (или) опыт деятельности:	Иметь навыки использования формально-логических и специфических методов исследования туристской деятельности. Иметь опыт применения информационно-коммуникационных технологий при научном обосновании проблем и перспектив развития туризма, при продаже и продвижении туристского продукта.	Практическая работа
***ПК 10** – способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма*		
Знать	Научные основы обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности. Инновационные технологии научной организации маркетинговых исследований в туризме. Общую характеристику процесса исследования туристского рынка при разработке и реализации нового тура.	Реферат Письменная работа
Уметь	Работать со справочной литературой и другими источниками информации. Определять туристско-рекреационный потенциал региона и направления развития научных исследований в области туризма.	Практические работы
Иметь навыки и (или) опыт деятельности	Иметь опыт использования методов анализа и обработки научно-технической информации в практической деятельности. Навыки работы с библиографическими источниками и отбора фактического материала по теме исследования. Опыт применения прикладных методов исследования в туризме.	Практические работы

7.3 Типовые контрольные задания

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение практических заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;

- *итоговый контроль* – сдача дифференцированного зачёта и защита выпускной квалификационной работе в пятом семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные технологии научно-исследовательской деятельности в туризме; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие научно-методическую деятельность в туризме; специфику деятельности туристских фирм как субъектов экономических отношений. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями, данными из сети Интернет

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

Главным требованием к любому средству оценки является валидность, то есть способность данного средства оценки измерять именно ту компетенцию, которую оно призвано измерять. К дополнительным универсальным требованиям относятся точность и надёжность.

Методологическим ключом к построению банка заданий и шкалы оценки стала неразрывная связь между компетенциями и успешным решением задач профессиональной деятельности, социальным участием и личным ростом.

Способность решать те или иные задачи (т.е. уровень владения компетенциями) может быть инструментально измерена через способность выпускника (студента, слушателя) результативно выполнять учебные задания, моделирующие комплексное решение реальных проблем, либо отдельные их аспекты.

При разработке средств и шкал оценки нами учитывался тот факт, что каждому компетентностному кластеру должны соответствовать свои задания и методики их проведения.

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля

Сорок заданий содержат по 4 варианта ответов, из которых правильным может быть только один. Необходимо указать правильный вариант ответа.

1. **Библиографическое описание, состоящее из обязательных и всех факультативных элементов, носит название:**
   а. краткое.
   б. расширенное.
   в. полное.
   г. сводное.

2. **Назовите принцип составления списка использованной литературы, в котором произведения располагаются в порядке их написания (или публикации):**
   а. алфавитный.
   б. логический.
   в. хронологический.
   г. персональный.

3. **Независимо от выбранного способа группировки в начало списка использованной литературы помещают:**
   а. литературные источники иностранных авторов.
   б. официальные документы (законы, постановления, указы, ГОСТы и т.д.).
   в. депонированные рукописи.
   г. архивные материалы.

4. **Под именем индивидуального автора составляется библиографическое описание произведения (документа) не более:**
   а. двух авторов.
   б. трёх авторов.
   в. четырёх авторов.
   г. пяти авторов.

5. **Библиографическое описание составной части документа (отдельной статьи, главы, параграфа и т.д.) носит название:**
   а. аналитическое описание.
   б. монографическое описание.
   в. сводное описание.
   г. однотипное описание.

6. **В библиографическом описании (БО) применяются квадратные скобки – [ ] в тех случаях, когда:**
   а. составитель БО выявил библиографическую информацию из источников вне издания, на которое БО было составлено.

б. информация используется для обозначения её логической роли в данном библиографическом описании.

в. массив БО источников разбивается на несколько предметно-тематических разделов.

г. в БО выделяют особые разделы (части) источника, имеющие яркую специфику.

7. Понятие «метод» произошло от греческого «methodos», что означает:

а. способность к предсказанию.

б. путь исследования.

в. объективная реальность.

г. организация исследования.

8. Метод исследования и способ рассуждения, в котором общий вывод строится на основе частных посылок, называется:

а. интуиция.

б. дедукция.

в. анализ.

г. индукция.

9. Эксперимент, характеризующийся незначительными изменениями обычных условий обучения или воспитания, носит название:

а. лабораторный эксперимент.

б. формирующий эксперимент.

в. последовательный эксперимент.

г. естественный эксперимент.

10. В практике научного исследования существуют различные методы оценки будущего состояния объекта. Их объединяют в три основные группы:

а. экстраполяция, экспертная оценка, моделирование.

б. наблюдение, сравнение, дедукция.

в. абстрагирование, анализ, индукция.

г. интерполяция, синтез, экстраполяция.

11. Методом научного исследования, основанном на разложении целого предмета на составные части, является:

а. синтез.

б. детализация.

в. формализация.

г. анализ.

12. В научной полемике ссылка на высказывания или мнения великих учёных, специалистов и т.д. в поддержку своего тезиса, представляет собой:

а. аргумент к личности.
б. аргумент к авторитету.
в. аргумент к публике.
г. аргумент к силе.

13. Положение, принимаемое без логического доказательства, в силу его непосредственной убедительности, это:
а. вывод.
б. предположение.
в. аксиома.
г. рассуждение.

14. Основным, исходным положением какой-либо научной теории или мировоззрения, требующим экспериментальной проверки и научного доказательства является:
а. принцип.
б. гипотеза.
в. анализ.
г. аспект.

15. Любая наука основана на фактах. Способы получения этих фактов называются:
а. закономерностями научного процесса.
б. научно-теоретическим мышлением.
в. методами научного исследования.
г. методами научного познания.

16. Понятие «теория» произошло от греческого «theoria» – исследование. Критерием истинности и основой развития теории является:
а. интуиция.
б. доказательство.
в. практика.
г. объективность.

17. Научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений природы или общества, путях и способах получения нового знания – это:
а. доказательство.
б. аналогия.
в. теория.
г. гипотеза.

18. Метод исследования, содержащий задания стандартной формы, по которым проводятся испытания для определения тех или иных интересующих исследователя показателей – это:

а. анкетирование.
б. тестирование.
в. хронометрирование.
г. интервьюирование.

19. Существуют различные методы научного исследования. Такие методы, как *индукция, дедукция, анализ, синтез, абстрагирование* относят к:
а. специфическим.
б. общим.
в. формально-логическим.
г. частным.

20. Процесс и результат составления по определённым правилам перечня сведений о каком-либо документе, которое идентифицирует этот документ и позволяет отыскать его среди подобных, носит название:
а. контент-анализ.
б. метод семантического дифференциала.
в. верификация.
г. библиографическое описание.

21. Анкетирование, как метод научного познания, подчиняется определённым требованиям. Исходя из этого, качественно разработанная анкета должна состоять из:
а. двух частей.
б. трёх частей.
в. четырёх частей.
г. пяти частей.

22. Не всякое испытание можно назвать тестом, а только то, которое отвечает основным метрологическим требованиям, таким как:
а. консервативность, ординарность, доступность.
б. надёжность, информативность, стабильность.
в. истинность, исключительность, конкретность.
г. доказательность, объективность, необходимость.

23. Тесты, в основе которых лежат двигательные задания, называются:
а. тесты интеллектуальных способностей.
б. психодиагностические тесты.
в. личностные тесты.
г. моторные тесты.

24. Особый вид научной работы, который представляет результаты проведённого автором научного исследования – это:
а. диссертация.
б. аннотация.

в. рецензия.
г. доклад.

25. Существуют различные методы научного исследования: общие и специфические, эмпирические и теоретические. Такие методы, как *беседа, интервью, анкетирование* относятся к методам:
а. тестирования.
б. экспериментирования.
в. опроса.
г. хронометрирования.

26. Реферат – это краткое изложение в письменном виде определённого научного материала: содержания книги, учения, научной проблемы и т.д. Реферат, представляющий собой итог самостоятельного изучения нескольких научных работ и отражающий их основное содержание, называется:
а. итоговый реферат.
б. теоретический реферат.
в. монографический реферат.
г. обзорный реферат.

27. Метод, при помощи которого явления действительности изучаются в контролируемых, управляемых и точно учитываемых условиях – это:
а. абстрагирование.
б. интерпретация.
в. систематизация
г. эксперимент.

28. Гипотеза – это предполагаемое решение научной проблемы. Главное условие, которому должна удовлетворять рабочая гипотеза – её:
а. завершённость.
б. проверяемость.
в. научность.
г. системность.

29. Необходимым условием связи между научной проблемой и гипотезой является единый понятийно-терминологический:
а. препарат.
б. агрегат.
в. конструкт.
г. аппарат

30. Главной, определяющей эффективность научной деятельности, целью является получение новых знаний об объективной реальности. При этом важнейшим средством научного познания является:
а. язык науки.

б. опыт.
в. интуиция.
г. предвидение.

31. Метод исследования, применяемый для измерения на картах координат и высот различных точек, длин отрезков или ориентиров, исчисление площадей и размеров объектов, называется:
а. графический анализ карты.
б. картометрия.
в. визуальный описательный анализ карты.
г. математико-картографическое моделирование.

32. Экспертизой называется оценка, получаемая путём выяснения мнений специалистов в определённой области знаний. К методам экспертной оценки также относится:
а. хронометрирование.
б. рефлексия.
в. беседа.
г. метод Дельфи.

33. Комбинация математических или химических знаков, выражающих какую-либо зависимость, в научной работе носит название:
а. формула.
б. тезис.
в. ссылка.
г. теорема.

34. Метод, позволяющий анализировать одновременное влияние различных факторов на исследуемую зависимую переменную, носит название:
а. статистический анализ.
б. аналитический тест.
в. дисперсионный анализ.
г. сравнительный метод.

35. Отношение среднего квадратического отклонения к среднему арифметическому, выраженное в процентах, называется:
а. коэффициент детерминации.
б. коэффициент соотносительности.
в. коэффициент вариации.
г. коэффициент корреляции.

36. Определение взаимосвязи показателей, измеренных в шкале порядка, т.е. между качественными признаками, расположенными в ряду распределения с учётом степени их выраженности, носит название:

а. ранговая корреляция.
б. линейная корреляция.
в. факторный анализ.
г. множественная корреляция.

37. Коэффициент корреляции, абсолютное значение которого лежит в пределах от 0,69 до 0,5 означает:
а. слабую статистическую взаимосвязь.
б. среднюю статистическую взаимосвязь.
в. сильную статистическую взаимосвязь.
г. функциональную взаимосвязь.

38. При разработке оценочных шкал на основе средних и стандартов, результат оценивается как высокий, если его показатель лежит в границах:
а. от $\bar{x} - 0{,}5\sigma$ до $\bar{x} + 0{,}5\sigma$.
б. от $\bar{x} - 1\sigma$ до $\bar{x} - 0{,}5\sigma$.
в. от $\bar{x} + 0{,}5\sigma$ до $\bar{x} + 1\sigma$.
г. от $\bar{x} + 1\sigma$ до $\bar{x} + 2\sigma$.

39. Академическая степень первой ступени высшего образования в Российской Федерации носит название:
а. кандидат наук.
б. специалист.
в. магистр.
г. бакалавр.

40. Исследование и оценка содержания текста документов (книг, статей в газетах и журналах, архивных документов и т.д.) – это:
а. индукция.
б. контент-анализ.
в. квалиметрия.
г. кластерный анализ.

7.3.3 Практические задания для текущего контроля

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

«АНАЛИТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ТУРИСТСКИХ ФИРМ РЕГИОНА РОССИИ»

1. В сети Интернет необходимо найти данные о туристских фирмах конкретного региона (города, района города или области), и охарактеризовать не менее 5-ти турагентских предприятий.

2. В списке туристских фирм региона нужно отразить следующую информацию:

а) название туристской фирмы;

б) её полный почтовый адрес;

в) направление деятельности;

г) контактная информация (адрес и сайт).

3. В заключение:

а) дайте обобщённую характеристику расположения и концентрации туристских фирм в регионе (равномерность распределения туристских фирм в пределах населённого пункта или области).

б) определите доступность туристских предприятий для клиентов (оцените местоположение предприятий на карте региона и транспортную доступность для различных видов транспорта).

в) укажите стадию развития туристского рынка оцениваемого региона (наблюдаются тенденции роста или спад), установите уровень конкуренции на рынке турагентских услуг в данном регионе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

«СОСТАВЛЕНИЕ КАТАЛОГА ПУБЛИКАЦИЙ ИЗ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ, ПОСВЯЩЁННЫХ ПРОБЛЕМАМ ТУРИЗМА, НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ»

1. Составьте каталог публикаций, в котором нужно отразить статьи в журналах и сборниках научных работ, статьи в туристских путеводителях и электронных базах данных, можно также использовать учебные пособия, авторефераты диссертаций, монографии и т.д.

2. Оформление списка литературы в каталоге осуществляется в алфавитном порядке исходя из требований ГОСТ Р 7.1 - 2003. Список литературы должен содержать не менее 15-ти научно-методических публикаций.

3. Каталог необходимо составить по одному из следующих направлений:

-Средства размещения туристов.

-Перевозки туристов различными видами транспорта.

-Организация питания туристов.

-Инновационные технологии туристкой деятельности.

-Туроператорская и турагентская деятельность.

-Проблемы и перспективы развития различных видов туризма.

-Производство инвентаря и оборудования для сферы туризма.

-Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм.

-Научная деятельность в сфере туризма.

4. В заключение дайте обобщённую характеристику полноты издаваемой научно-методической литературы по выбранной теме. Отразите выявленные проблемы и разработайте рекомендации по дальнейшему совершенствованию публикационной активности в сфере туризма.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

«СОЗДАНИЕ КОЛЛЕКЦИИ ГИПЕРССЫЛОК, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К СФЕРЕ ТУРИЗМА»

Занятие: Гиперссылка или просто ссылка — это текст, фотография, иконка или другой элемент по нажатию на который откроется другая веб-страница. Последнее слово в предыдущем предложении и есть гиперссылка. Обычно на сайтах текстовые ссылки выделяются цветом и подчеркиваются. Ссылками так же могут быть картинки и кнопки. Чтобы понять, что перед вами ссылка, наведите на нее курсор мыши. Стрелка мыши изменится на руку с вытянутым указательным пальцем.

Практическое задание*:* Создать коллекцию гиперссылок интернет-ресурсов в текстовом редакторе Microsoft Word. При этом коллекция гиперссылок интернет-ресурсов должна содержать по одному примеру к каждой категории ниже представленных сайтов.

Основные категории сайтов:

- специальные туристские сайты и порталы;
- сайты туроператоров или турагентов;
- сайты региональных туристских организаций;
- глобальные системы бронирования;
- сайты транспортных компаний;
- сайты объектов размещения.

Каждый пример должен иметь:

- название интернет-сайта,
- электронный адрес (с работающей гиперссылкой),
- краткое описание данного Интернет-ресурса,
- фотографию сайта (скриншот).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

«АНАЛИТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ТУРИСТОВ»

РЕГИОН (ГОРОД)_____

Название и адрес средства размещения туристов
1.
2.
3.
4.
5.
В заключение дань обобщённую характеристику средств размещения туристов в пределах указанного региона (их доступность для клиентов, качество предоставляемых услуг, достаточно ли их, удобство расположения и т.п.)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

«СОСТАВЛЕНИЕ ОПРОСНОГО ЛИСТА ДЛЯ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ»

Составьте по образцу опросный лист для туристов, проживающих в высококлассном отеле. В опросном листе отразите требования к качеству обслуживания гостей отеля, которое обеспечивается работниками таких служб, как «Служба эксплуатации номерного фонда» и служба «Обеспечения безопасности проживающих в отеле гостей».

Для оценки качества работы каждой выше названной службы сформулируйте не менее 7-8 вопросов.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ГОСТЕЙ ОТЕЛЯ

1. Работа службы приема и размещения:

1. Насколько быстро и просто вы забронировали номер



2. Оцените внимание администратора при заселении в отель



3. Насколько быстро и комфортно прошло заселение в отель



ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №6

«ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕКЛАМНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ТУРИЗМЕ НА ОСНОВЕ УМЕНИЯ РАБОТАТЬ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ»

Занятие: Привлечение клиентов в офис туристского предприятия с целью приобретения продукта (услуги) на основе использования ресурсов сети Интернет.

Знания: знать виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий на основе использования информации из сети Интернет.

Умения: уметь разрабатывать и формировать рекламные материалы, проводить рекламные акции и представлять туристский продукт в сети Интернет.

Практическое задание: Ваша туристическая фирма с целью привлечения новых туристов решила провести презентацию и рассылку нового коммерческого предложения – экзотического тура продолжительностью 4 дня/3 ночи с отправкой клиентов из Смоленска.

Перечень некоторых экзотических мест, продуктов и тайн на нашей планете Земля:

-Пешеходная тропа «Сансия» уезда Ушань в КНР.
-Красная скала в Австралии.
-Гробница Императора Цинь Шихуанди.
-Пещера Ласко во Франции.
-Линии Наска.
-Лондонский Молот.
-Камни Ики.
-Рукопись Войнича.
-Сферы Клерксдорфа
-Туринская Плащеница.

Вам необходимо в операционной системе Windows в браузере зарегистрировать почтовый ящик на сервере бесплатной веб-почты, например, mail.ru (если почта уже есть, то новый почтовый ящик регистрировать не нужно).

Затем в операционной системе Windows создать и отправить по адресу ваших сокурсников и своего преподавателя (Иванов Иван Ивонович – e-mail: 1313131313@yandex.ru) почтовое сообщение с данным коммерческим предложением. Коммерческое предложение должно содержать:

1. Оригинальное название тура с указанием, для какого возраста туристов он предназначен и его примерной стоимости.
2. Краткую характеристику экзотического места и 2-3 фотографии (не более 3-4 страниц печатного текста формата А4).

7.3.4 Вопросы к зачету

1. Сеть Интернет как дополнительный канал проведения маркетинговых исследований туризма.
2. Принятие управленческих решений на основе информации, полученной в сети Интернет.
3. Значение сети Интернет для формирования, продвижения и реализации туристского продукта.
4. Основные характеристики данных, полученных из сети Интернет.
5. Обработка результатов исследования в online-режиме, достоинства и недостатки.
6. Возможность интегрирования результатов исследования в сети Интернет и управленческих решений в туризме.
7. Характеристика основных субъектов туристского рынка: производители туристского продукта.
8. Достоинства исследований туристского рынка в сети Интернет.
9. Недостатки исследований туристского рынка в сети Интернет.
10. Показатели оценки туристского рынка в сети Интернет: объект рынка и темпы прироста, тенденции, проблемы и перспективы развития.
11. Основные методы получения первичной информации в процессе маркетинговых исследований туризма.
12. Проведение опроса в сети Интернет, виды опроса.
13. Объективное наблюдение как метод сбора первичной информации. Виды наблюдения, особенности использования сети Интернет.
14. Анализ научно-методической литературы, документов отчёта и планирования.
15. Подходы к сбору первичной информации в сети Интернет: явный и скрытый сбор актуальной информации.
16. Технология группового опроса в сети Интернет. Интернет конференция как вид опроса.
17. Недостатки online-опросов туристского рынка и потребителей туристских услуг.
18. Особенности проведения экспертизы в сети Интернет. Подбор экспертов.
19. Формализованные способы оценки научной и научно-методической литературы.
20. Исследование в сети Интернет производственной деятельности предприятий туризма.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам. Также необходимо наличие наглядных пособий по разделам учебной программы и методических рекомендаций по выполнению практических заданий

Литература

1. Зайцева, Н.А. Оценка профессиональных квалификаций сотрудников индустрии гостеприимства: монография / Н.А. Зайцева и др. – Москва: Русайнс, 2016. – 252 с. — ISBN 978-5-4365-1429-1. — URL: https://book.ru/book/922072.
2. Чудновский, А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. – М.: КноРус, 2016. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918430.
3. Карманова, Т.Е. Статистика туризма = Tourism statistics: учебник / Т.Е. Карманова, А.И. Малолетко, О.В. Каурова. – М.: КноРус, 2016. – 207 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-01955-9. — URL: https://book.ru/book/920568.
4. Морозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – Москва: КноРус, 2017. – 276 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04907-5. — URL: https://book.ru/book/920313.
5. Третьякова, Т.Н. Методология научно-исследовательской работы магистра в сфере туризма и сервиса: монография / Т.Н. Третьякова. – М.: Русайнс, 2018. – 208 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927912.
6. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма России в современных условиях: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – Москва: КноРус, 2017. – 416 с. — ISBN 978-5-406-05388-1. — URL: https://book.ru/book/919673
7. Полякова, Э. И. Организация и осуществление интернет-маркетинга : учебник / Э. И. Полякова. — Москва : КноРус, 2026. — 219 с. — ISBN 978-5-406-15754-1. — URL: https://book.ru/book/961767

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт». – Режим доступа: http://www.lib.rucont.ru/.

2. Электронно-библиотечная система «Book.ru». – Режим доступа: http://www.book.ru/.

3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.

4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.

5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.

6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru/.

7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rustourunion.ru/.

8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.

9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата. Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

1. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

2. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

3. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

4. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

5. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

6. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

7. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

• На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью. В процессе обучения студенты кафедры могут использовать методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами документации по научно-исследовательской деятельности и специальной литературой, включающей учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты диссертаций, статьи в научных сборниках и ведущих научных журналах РФ по рекреации и туризму.

На практических занятиях студенты также могут использовать современные лаборатории кафедры анатомии и биомеханики, лабораторию федерального экспериментального центра по профилактике наркомании среди молодежи, центральную научно-исследовательскую лабораторию Смоленского государственного медицинского университета, лабораторию Смоленского областного врачебного физкультурного диспансера и лабораторию новых информационных педагогических технологий СГУС. Кроме этого они могут использовать научное оборудование кафедры, включающее «Тестеры физического состояния человека», «Специализированные ЧИПы для исследования функционального состояния работников туристских фирм», курвиметры, топографические карты, тестовые бланки и т.п.

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций;	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

	текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран; г) библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы; д) лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование	16.08.2016	Интернет-браузер

	программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТУРИЗМА И СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1-5
Семестр –1-10
Итоговая форма контроля – экзамен

Рабочую программу разработал:
д.п.н., профессор Воронов Ю.С.

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта……..3
2. Результаты обучения по дисциплине…….5
3.Место дисциплины в структуре ОПОПП……6
4. Объём дисциплины и виды учебной работы…….6
5. Содержание дисциплины……7
5.1 Количество часов по видам занятий…….7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий……8
5.2.1 Содержание лекционных занятий……..8
5.2.2 Содержание практических занятий…….12
6. самостоятельная работа студентов……...24
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……28
7.1 Этапы формирования компетенций……28
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины……28
7.3 Типовые контрольные задания……...31
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля……..31
7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля…….32
7.3.3 Практические задания для текущего контроля…….....38
7.3.4 Вопросы к экзамену…….44
8. Перечень основной и дополнительной литературы……46
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимый для освоения дисциплины…….48
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..49
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……..50
12. Лицензионное программное обеспечение…….77

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Рабочая программа по дисциплине «Теория и практика туристкой деятельности» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Приказ об утверждении стандарта от 08.06.2017 за №516, зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017, регистрационный №47223.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);
- сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;
- формирование, продвижение и реализация туристского продукта;
- деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);
- сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при

необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При разработке программы бакалавриата универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, и включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Знаний:	● современного состояния технического и технологического обеспечения туриндустрии и индустрии гостеприимства в Российской Федерации; ● компьютерных программ, обеспечивающих решение практических задач в сфере туризма; ● инфраструктуры туризма, материально-технической базы, общих условий эксплуатации технических средств, применяемых в туриндустрии, гостиничном бизнесе и при организации питания туристов; ● общих основ технологий формирования, продвижения и реализации туристского продукта; ● особенностей технологической и организационно-управленческой деятельности специалиста по туризму	УК-1 УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-6
Умений:	● разбираться в основных проблемах технического и технологического оснащения мировой индустрии туризма на современном этапе развития общества, понимать подход России к этим проблемам; ● владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области технического и технологического оснащения туризма, как в целом, так и в отдельных странах; ● определять цели и задачи технического и технологического оснащения туриндустрии;	
Навыков:	● использования новейшей техники и технологий для решения конкретных задач в области туризма в процессе своей профессиональной деятельности; ● оценивания эффективности применения технических средств и современных технология в практической деятельности туристского предприятия.	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Теория и практика туристкой деятельности» относится к обязательным дисциплинам ОПОП (**Б1.О.16**), изучаемых в 1-8 семестрах. Итоговая форма контроля: экзамен.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления об основах туристской деятельности и географии туризма.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоёмкость дисциплины 720 часов, из них 260 часов аудиторной работы и 398 часа самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Теория и практика туристкой деятельности» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме выполнения практических заданий по пройденным темам, текущих зачётов и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр							
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Контактная работа преподавателя с обучающимися:										
-лекции		54	4	4	6	6	8	8		
-семинарские занятия		206	36	46	24	34	12	22	30	20
Самостоятельная работа		398	40	40	40	40	62	60	58	58
Всего		658	80	90	70	80	82	90	88	78
Итоговый контроль – зачёты и экзамены		62		4з		27э		4з		27э
Общая трудоёмкость	Часы	**720**								
	Зачётные единицы	**20**								

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

1 СЕМЕСТР

Наименование темы	Всего	Лекции	Семинар. занятия	Самост. работа
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Общие основы туристской деятельности				
Занятие 1.1 Характеристика туризма и туристской деятельности. Туристская индустрия.	4	2		2
Занятие 1.2 Характеристика туристской деятельности как процесса формирования, продвижения и реализации туристского продукта.	4		2*	2
Занятие 1.3 Нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.	4		2*	2
Раздел 2. Организационные формы, виды и разновидности туризма				
Занятие 2.1 Классификация видов, форм и основных категорий туризма.	4	2		2
Занятие 2.2 Туры с целью кладоискательства. Виды туров, реализуемых с целью кладоискательства.	4		2*	2
Занятие 2.3 Джайлоо-туризм в России и мире. Понятие джайлоо-туризма и истоки его зарождения.	4		2*	2
Занятие 2.4 Болотный туризм и перспективы его развития в Российской Федерации.	4		2*	2
Занятие 2.5 Винный туризм в России и мире. Определение винного туризма и история его развития.	4		2*	2
Занятие 2.6 Направления развития астро-туризма в России и мире.	4		2*	2
Занятие 2.7 Гастрономический туризм и его отличительные особенности.	4		2*	2
Занятие 2.8 Национальная туристская тропа как вид активного туризма.	4		2*	2
Раздел 3. Материально-техническая база и инфраструктура туризма				
Занятие 3.1 Материально-техническая база туризма. Понятие об инфраструктуре туризма.	4		2*	2
Занятие 3.2. Информационная инфраструктура туризма. Способы передачи актуальной информации в процессе организации туристской деятельности.	4		2*	2
Занятие 3.3 Разработка должностной инструкции для работников сферы туризма.	4		2*	2

Занятие 3.4 Разновидности офисов (офис туроператоров и офис турагентств).	4		2*	2
Занятие 3.5 Интерьер и фитодизайн офиса турфирмы. Оснащение офиса средствами оргтехники.	4		2*	2
Раздел 4. Проблемы и направления развития сферы туризма в регионах Российской Федерации (на примере Смоленской области)				
Занятие 4.1 Понятие «туристская дестинация». Дестинация как элемент туристской системы.	4		2*	2
Занятие 4.2 Анализ историко-культурного потенциала региона на примере Смоленской области.	4		2*	2
Занятие 4.3 Природно-рекреационный потенциал Смоленской области.	4		2*	2
Занятие 4.4 Транспортная доступность региона как возможность для поступательного развития туристской дестинации.	4		2*	2
Всего	**80**	**4**	**36**	**40**

Примечание. * - занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

2 СЕМЕСТР

Наименование темы	Всего	Лекции	Семинар. занятия	Самост. работа
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 5. Социально-экономическое и гуманитарное значение туризма в жизни общества				
Занятие 5.1 Характеристика туризма как многофакторной социально-экономической системы.	3	2		1
Занятие 5.2 Прямое и косвенное влияние туризма на экономику государства.	4		2*	2
Занятие 5.3 Туристские ресурсы как особый элемент инфраструктуры туризма.	4		2*	2
Занятие 5.4 Положительные и отрицательные аспекты туристской деятельности.	4		2*	2
Занятие 5.5 Методология статистического учёта туристкой деятельности.	4		2*	2
Раздел 6. Туристская индустрия. Типичные услуги и их основные виды				
Занятие 6.1 Туристская индустрия. Основные и дополнительные туристские услуги.	3	2		1
Занятие 6.2 Средства размещения и их роль в туристской индустрии.	3		2*	1
Занятие 6.3. Транспортное обслуживание в туризме.	3		2*	1
Занятие 6.4 Развлечения и система аттракций в туризме.	3		2*	1
Занятие 6.5 Система общественного питания и её роль в туристской деятельности.	3		2*	1
Занятие 6.6 Роль и значение экскурсионной деятельности в туристской индустрии.	3		2*	1
Занятие 6.7 Консалтинговые услуги в туристской индустрии.	3		2*	1
Занятие 6.8 Услуги инструкторов-проводников в индустрии туризма.	3		2*	1
Занятие 6.9 Банковские и финансовые услуги в туристской индустрии.	3		2*	1
Раздел 7. Организационно-правовые основы туристской деятельности				
Занятие 7.1 Туризм как предпринимательская деятельность.	4		2*	2
Занятие 7.2 Определение миссии и целей деятельности туристского предприятия.	4		2*	2
Занятие 7.3 Производственная и организационная структура управления туристским предприятием.	4		2*	2
Занятие 7.4 Подготовка и государственная регистрация туристского предприятия.	4		2*	2
Занятия 7.5 Подбор и обучение персонала туристского предприятия.	4		2*	2

Раздел 8. Сущность и содержание бизнес-планирования в индустрии туризма				
Занятие 8.1 Предмет, сущность и содержание бизнес планирования в туризме.	4		2*	2
Занятие 8.2 Затраты на производство услуг и ценообразование в туризме.	4		2*	2
Занятие 8.3 Основные разделы бизнес-плана.	4		2*	2
Занятие 8.4 Порядок разработки бизнес-плана туристского предприятия. Разработка отдельных разделов бизнес-плана.	4		2*	2
Занятие 8.5 Порядок разработки бизнес-плана туристского предприятия. Разработка отдельных разделов бизнес-плана (маркетинговый план и план производства).	4		2*	2
Занятие 8.6 Порядок разработки бизнес-плана туристского предприятия. Разработка отдельных разделов бизнес-плана (организационный план и финансовый план).	4		2*	2
Всего	**90**	**4**	**46**	**40**

Примечание. * - занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

3 СЕМЕСТР

Наименование темы	Всего	Лекции	Семинар. занятия	Самост. работа
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 9. Характеристика основных этапов проектирования туристского продукта				
Занятие 9.1 Технология проектирования туристского продукта.	6	2		4
Занятие 9.2 Маркетинговые исследования рынка потребителей как этап формирования туристского продукта.	4		2*	2
Занятие 9.3 Анализ собственных возможностей при формировании туристского продукта.	4		2*	2
Занятие 9.4 Разработка замысла (модели) туристского продукта.	4		2*	2
Занятие 9.5 Разработка технического задания на формирование туристского продукта.	6		2*	4
Занятие 9.6 Краткое описание туристского продукта.	4		2*	2
Занятие 9.7 Детальное исследование туристских ресурсов по предполагаемому маршруту.	4		2*	2
Занятие 9.8 Построение линейной схемы туристского маршрута	4		2*	2
Занятие 9.9 Разработка состава услуг и графиков обслуживания.	4		2*	2
Занятие 9.10 Разработка «Технологической карты туристского путешествия».	4		2*	2
Занятие 9.11 Заключение договоров с поставщиками (соисполнителями) туристских услуг.	4	2		2
Занятие 9.12. Расчёт стоимости тура в системе проектирования туристского продукта.	4		2*	2
Занятие 9.13. Пробное рыночное тестирование нового туристского продукта.	4		2*	2
Занятие 9.14 Разработка мер обеспечения безопасности туристов в процессе реализации тура.	6		2*	4
Занятие 9.15 Процесс продвижения нового туристского продукта.	4		2*	2
Занятие 9.16 Процесс реализации нового туристского продукта.	4	2		2
Занятие 9.17 Определение методов контроля качества нового туристского продукта при его реализации.	4		2*	2
Всего	**74**	**6**	**28**	**40**

Примечание. * - занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

4 СЕМЕСТР

Наименование темы	Всего	Лекции	Семинар. занятия	Самост. работа
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 10. Особенности организации спортивно-оздоровительного и спортивного туризма				
Занятие 10.1 Спортивно-оздоровительный туризм как вид двигательной деятельности.	4	2		2
Занятие 10.2 Материально-техническая база спортивного и спортивно-оздоровительного туризма.	4		2*	2
Занятие 10.3 Специализированный инвентарь для прохождения спортивно-оздоровительных туристских маршрутов по различным видам туризма (пешеходный, лыжный, горный, водный).	6		2*	2
Занятие 10.4. Топографическая подготовка в спортивно-оздоровительном туризме.	6		2*	4
Занятие 10.5 Методика категорирования туристских походов различной сложности.	4		2*	4
Раздел 11. Международный туризм и его функции				
Занятие 11.1 Международный туризм и стратегия его развития. Рынок международного туризма.	4	2		2
Занятие 11.2 Факторы, влияющие на развитие международного туризма.	4		2*	2
Занятие 11.3 Виды формальностей в международном туризме.	4		2*	2
Занятие 11.4 Международные туристские организации.				
Занятие 11.5 Процессы транснационализации и глобализации в международном туризме	4		2*	2
Занятие 11.6 География международного туризма.	4		2*	2
Занятие 11.7 Государственное регулирование международного туризма.	4		2*	2
Раздел 12. Социальные и психологические аспекты туристской деятельности				
Занятие 12.1 Влияние туризма на жизнь современного общества.	4	2		2
Занятие 12.2 Типология туристов и её влияние на адаптационные процессы к «новому».	4		2*	2
Занятие 12.3 Внешние факторы, определяющие туристскую активность населения.	4		2*	2
Занятие 12.4 Мотивация туристов и её учёт при формировании привлекательного туристского продукта.	4		2*	2
Занятие 12.5 Ожидания и восприятие мест назначения туристами.	4		2*	2
Занятие 12.6 Психологический комфорт и принципы взаимодействия внутри туристской группы	4		2*	2
Всего	**76**	**6**	**30**	**40**

Примечание. * - занятия проводятся с использованием интерактивных форм.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных и практических занятий

Лекция (2 часа)

Тема 1. Занятие 1. Характеристика туризма и туристской деятельности. Туристская индустрия. Цель и задачи дисциплины. Содержание курса, его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль дисциплины в непрерывной подготовке специалистов по туризму. Основные понятия туризма как сферы деятельности. Путешествия и туризм. Организаторы туризма. Виды туристских организаций. Туроператорская и турагентская деятельность. Всемирная туристская организация (ЮН Туризм). Турист как потребитель туристской услуги. Услуги и их виды. Прямые и косвенные услуги. Туристские услуги. Туристский продукт. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства», его характеристика и значение проекта для развития туризма в Российской Федерации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 1. Занятие 2. Характеристика туристской деятельности как процесса формирования, продвижения и реализации туристского продукта. Нормативные определения в туризме (турист, туристский маршрут, тур, туристская отрасль, туристские ресурсы, продвижение туристского продукта и другие), исходя из требований ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Положительные стороны внедрения ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» в практику туризма. Значение определений в туристской деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 1. Занятие 3. Нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации. Значение и содержание законодательных актов для поступательного развития сферы туризма в нашей стране. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» как основа разработки нормативных документов различного вида в области туристской деятельности. Закон

РФ «О защите прав потребителей» и другие законы, регулирующие туристскую деятельность. Государственные стандарты (ГОСТ) в сфере туризма и их значение. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. Проблемные аспекты правового регулирования туристской деятельности в Российской Федерации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Лекция (2 часа)

Тема 2. Занятие 1. Классификация видов, форм и основных категорий туризма. Внутренний, въездной и выездной туризм. Плановый и самодеятельный туризм. Групповой и индивидуальный плановый туризм. Социальный туризм как экономическая категория. Цели путешествия как определяющий признак классификации туризма. Основные виды туризма: познавательный, развлекательный, лечебно-оздоровительный, физкультурно-спортивный, профессионально-деловой, религиозный, образовательный, этнический и их краткая характеристика. Обеспечение безопасности на маршруте исходя из вида туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: Записи в тетради.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 2. Занятие 2. Туры с целью кладоискательства. Виды туров, реализуемых с целью кладоискательства. Профессиональные экспедиции с целью поиска кладов. Коллективные туры с целью кладоискательства. Спортивно-развлекательное кладоискательство. Кладоискательство и его регулирование Законодательством Российской Федерации. Единый государственный Реестр объектов культурного наследия и кладоискательство. Одежда, снаряжение и оборудование для участников туров с целью кладоискательства. Научно-методическая литература для любителей кладоискательства. Меры по обеспечению безопасности туристов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической по формированию туров с целью кладоискательства и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 2. Занятие 3. Джайлоо-туризм в России и мире. Понятие джайлоо-туризма и истоки его зарождения. Основные направления джайлоо-туризма: пребывание в среде людей, ведущих традиционный образ жизни; проживание в отрыве от людей, наедине с природой; проживание в среде отдалённых диких племенах. Страны, лидеры в развитии джайлоо-туризма. Перспективы развития джайлоо-туризма в России. Меры по обеспечению безопасности джайлоо-туристов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 2. Занятие 4. Болотный туризм и перспективы его развития в Российской Федерации. Болотинг как экзотический вид туризма. Цель болотинга и его сезонность. Болотный туризм и экология. Виды болотного туризма. Крупнейшие болотные системы России и мира. Особенности развития болотного туризма в отдельных регионах России: подмосковный болотный тур «Плещеево озеро», болотный тур по калужской области «К Сусанинскому болоту», болотный тур по Владимирской области «Путешествие в мир болот Мещеры», болотный тур «Смоленское Поозерье» в Смоленской области и в других регионах страны. Особенности подготовки и реализации болотных путешествий. Одежда, снаряжение и оборудование для участников болотных туров. Меры обеспечения безопасности участников болотных путешествий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 2. Занятие 5. Винный туризм в России и мире. Определение винного туризма (энотуризма) и история его развития. Формы винного туризма: экскурсии по виноградникам и винодельческим предприятиям; дегустации вин; тематические мероприятия (мастер-классы, фестивали, ярмарки); гастрономические туры. Популярные направления винного туризма в России. Ведущие винные предприятия

России: Абрау-Дюрсо, Новый Свет, Фанагория, Массандра, Кубань-Вино, Золотая Балка и др. Популярные направления винного туризма в мире: Франция, Германия, Италия, Испания, Португалия, ЮАР, Чили и др. Перспективы развития винного туризма в России. Винный город «Белый Мыс».

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 2. Занятие 6. Астро-туризм в России и мире. Древнейшая и главная достопримечательность Земли – звёздное небо. Астро-туризм в России и мире. Виды астро-туризма: классический астро-туризм; астрофотография – это фотографирование ночного неба, звёздных скоплений и галактик; поиск редких астро-явлений – это путешествия ради полных солнечных и лунных затмений, Северного сияния, звездопадов. Наиболее подходящие регионы России и мира для развития астро-туризма. Особенности организации и практической реализации астро-туров. Меры по обеспечению безопасности туристов при реализации астро-туров.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 2. Занятие 7. Гастрономический туризм и его отличительные особенности. История развития гастрономического туризма. Технология организации и проведения гастрономических туров. Роль национальной кухни в развитии гастрономического туризма. Проблемы и направления развития гастрономического туризма в Российской Федерации. Традиции и культура питания в странах Европы и мира. Разработка гастрономического тура.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на

формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 2. Занятие 8. Национальная туристская тропа как вид активного туризма. Классификация туристских троп. Туристская тропа как особый элемент туристской инфраструктуры. Процесс формирования и введения в эксплуатацию Больших Национальных туристских троп, длинной от нескольких сотен до нескольких тысяч километров. Большие по протяжённости национальные тропы и их связь с различными видами туризма: спортивным туризм, спортивно-оздоровительным туризмом, экологическим туризмом, экстремальным туризмом и др. Технология проектирования туристских троп различного вида.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 3. Занятие 1. Материально-техническая база туризма. Понятие об инфраструктуре туризма. Производственная и социальная инфраструктура. Комплекс сооружений, инженерных и коммуникационных сетей, обеспечивающих доступ и эксплуатацию объектов туристского интереса. Транспортная инфраструктура туризма. Инфраструктура, предназначенная для размещения туристов. Место встречи продавца и покупателя различного вида услуг в индустрии туризма. Направления совершенствования материально-технического оснащения предприятий туризм.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 3. Занятие 2. Информационная инфраструктура туризма. Способы передачи актуальной информации в процессе организации туристской деятельности. Виды и элементы информационной инфраструктуры туризма. Современные

информационные технологии и особенности их применения в туризме. Технология разработки рекламного буклета турпродукта как составной части современной информационной инфраструктуры туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 3. Занятие 3. Разработка должностной инструкции для работников сферы туризма. Должностная инструкция и её значение в управлении материально-технической базой и инфраструктурой туризма. Структура должностной инструкции: заголовок, общие положения, обязанности работника, ответственность, взаимодействие. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.09.2022 г. «О составлении, содержании, принятии, изменении и отмене должностных инструкций работодателем». Технология разработки должностной инструкции: описание деятельности работника, формирование проекта инструкции, согласование и утверждение должностной инструкции.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 3. Занятие 4. Разновидности офисов (офис туроператоров и офис турагентств). Офисы кабинетно-коридорного, открытого и смешанного типов. Дизайн-проект офисов различного вида. Зонирование туристского офиса: зона со столами и компьютерами, приёмная секретаря, кабинет директора, места для клиентов, кухня, туалет, душевая, переговорный зал, подсобные помещения. Положительные и отрицательные стороны организации офисного пространства различного вида. Технологии проектирования офиса туристкой фирмы. Принципы проектирования офиса туристкой фирмы: выбор вида офиса, оценка реальных размеров офиса, учёт расположения основных рабочих зон, расположение мебели.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами

оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 3. Занятие 5. Интерьер и фитодизайн офиса турфирмы. Оснащение офиса средствами оргтехники. Интерьер и его влияние на качество обслуживания клиентов турфирмы. Классификация средств оргтехники. Создание оптимального микроклимата. Водоснабжение офиса. Создание сайта туристской фирмы в сети Интернет. Требования к сайту туристской фирмы. Поддержка сайта в актуальном состоянии. Выбор поисковой системы и её характеристики: количество направлений отдыха (страны, регионы, курорты) и количество предложений в базе данных. Формирование оптимальной визуальной среды в офисе туроператоров и турагентов. Фитодизайн и аквадизайн офиса турфирмы. Виды комнатных растений для конструирования перегородок различного вида. Технологии фитодизайна офиса.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 4. Занятие 1. Понятие «туристская дестинация». Дестинация как элемент туристской системы. Условия возникновения дестинации и её общая характеристика. Типы дестинаций. Туристско-рекреационные ресурсы дестинации. Транспортная доступность. Проблемы и направления развития сферы туризма в регионах Российской Федерации. Туристские ресурсы Смоленской области. Цели и основные задачи региональной политики, направленной на развитие туризма в Смоленской области. Перспективные виды внутреннего и въездного туризма в Смоленской области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 4. Занятие 2. Анализ историко-культурного потенциала региона на примере Смоленской области. Историко-культурный потенциал Смоленской области. Смоленск – надёжный щит России. Архитектурный облик Смоленска, как одного из древнейших городов России. Усадьбы Смоленской области: Алексино, Новоспасское, Хмелита. Музеи «Русская Старина» и Талашкино. Соборная гора и Успенский кафедральный собор. Старая Смоленская Дорога. Город Гагарин и музей космонавтики. Болдинский Свято-Троицкий Монастырь. Памятники Вязьмы. Церковь Одигитрии – жемчужина русской архитектуры. Смоленская Крепостная стена – выдающееся оборонительное сооружение Руси. Гнёздовское Городище. Технология разработки «Паспорта памятника» при анализе историко-культурного потенциала региона.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 4. Занятие 3. Природно-рекреационный потенциал Смоленской области. Географическое положение Смоленской области. Рекреационные ресурсы Смоленской области. Рельеф местности. Климат Смоленской области. Растительный и животный мир Смоленской области. Характеристика поверхностных вод. Бассейн Днепра – основа природного комплекса Смоленской области. Исток Днепра как объект туристского интереса. Памятники природы: «Талашкинская Башня» и «Девонский Отторженец», «Мёртвое озеро» и др. Методы учёта рекреационных ресурсов региона при проектировании туристских услуг. Национальный парк «Смоленское Поозерье» как основа туристско-рекреационных ресурсов региона. Национальный парк «Урочище Загон». Особо охраняемые природные территории и их использование в целях туризма. Научная и эколого-просветительская деятельность национальных парков и её связь с туризмом. Схемы зонирования Национальных Парков. Цели функциональных зон Национальных Парков. Методика расчёта площади территории Национальных Парков и рекреационных зон.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 4. Занятие 4. Транспортная доступность региона как возможность для поступательного развития туристской дестинации. Дорожная сеть туристской дестинации и её значение. Автомобильные, железнодорожные и водные пути (реки, озёра и водохранилища) сообщения, их значение в плане развития регионального туризма. Программа развития автомобильного туризма в Смоленской области. Возможности использования несудоходных водных путей для развития отдельных видов туризма в регионе. Методы оценки уровня развития дорожной сети в отдельно взятом регионе.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Лекция (2 часа)

Тема 5. Занятие 1. Характеристика туризма как многофакторной социально-экономической системы. Туристский рынок как сфера проявления экономических отношений. Социальное значение туризма в жизни общества. Социальные факторы, влияющие на развитие туризма. Гуманитарное значение туризма. Современное состояние мирового туристского рынка и основные факторы его развития. Стратегия развития туризма в Российской Федерации. Тенденции развития туризма и гостеприимства за рубежом. Типология туристов: организованный турист, индивидуальный турист, турист-исследователь, турист-бродяга. Цели путешествия как основа мотивационных стимулов. Основные цели путешествия: отдых, познание нового, развлечение, паломничество, лечение. Этапы принятия решения о покупке туристского продукта. Основные факторы туристкой мотивации: возраст, образование, социальная принадлежность, финансовые возможности, семейное положение. Барьеры к путешествию.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: записи в тетради.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 5. Занятие 2. Прямое и косвенное влияние туризма на экономику государства. Туризм как межотраслевой комплекс производственной деятельности. Прямое влияние туризма на экономику: привлечение инвестиций в конкретный

регион, создание новых рабочих мест, улучшение инфраструктурных объектов в регионе, сохранение культурно-исторических и природных памятников, повышение благосостояния жителей региона. Косвенное влияние туризма на экономику проявляется в эффекте мультипликации (мультипликатора), когда туристская деятельность стимулирует развитие других (смежных с ней) отраслей экономики региона. Сочетание прямого и косвенного влияния расходов туристов определяет влияние на местную экономику в целом.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 5. Занятие 3. Туристские ресурсы как особый элемент инфраструктуры туризма. Основные ресурсы туризма, их сущность. Подходы к классификации туристских ресурсов. Характеристика природных ресурсов. Культурно-исторические ресурсы туризма. Социально-экономические ресурсы. Информационные туристские ресурсы. Влияние ресурсов на функционирование и развитие туризма как отрасли экономики.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 5. Занятие 4. Положительные и отрицательные аспекты туристской деятельности. Монокультура туризма. Разнообразие деятельности как основа экономической стабильности и поступательного развития туристской отрасли экономики. Преимущества развития туризма в отдельных регионах страны. Недостатки развития туризма. Окружающая среда и её влияние на развитие туристского рынка. Туристская политика государства.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 5. Занятие 5. Методология статистического учёта туристкой деятельности. Статистика международного и внутреннего туризма. Основные единицы измерения экономической деятельности в туризме. Статистика туристских потоков. Статистика туристских доходов и расходов. Методы статистического учёта в международном и внутреннем туризме. Технология расчёта основных статистических показателей экономической деятельности туристского предприятия за год и многолетний период деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Лекция (2 часа)

Тема 6. Занятие 1. Туристская индустрия. Основные и дополнительные туристские услуги. Организаторы туризма: туроператорские и турагентские предприятия. Перевозчики туристов. Коллективные и индивидуальные средства размещения и их значение в индустрии туризма. Система питания туристов. Развлечения и система аттракций в туризме. Экскурсионное обслуживание в туризме. Консалтинговые (консультативные) услуги. Информационные услуги. ГОСТ Р «Туристские услуги. Общие требования».

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: записи в тетради.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 6. Занятие 1. Туристская индустрия. Основные и дополнительные туристские услуги. Организаторы туризма: туроператорские и турагентские предприятия. Перевозчики туристов. Коллективные и индивидуальные средства размещения и их значение в индустрии туризма. Система питания туристов. Развлечения и система аттракций в туризме. Экскурсионное обслуживание в туризме. Консалтинговые (консультативные) услуги. Информационные услуги. Дополнительные услуги в туризме и их виды. ГОСТ Р «Туристские услуги. Общие требования» и его значение в регулировании туристской деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 6. Занятие 2. Средства размещения их роль в туристской индустрии. Услуги средств размещения как системообразующий элемент туристского продукта. Понятие, особенности и характеристика гостиничных услуг. Коллективные и индивидуальные средства размещения. Классификация гостиниц: по режиму эксплуатации, по вместимости, по принципу управления, по типам, по уровню комфорта. Основные службы гостиничного предприятия. Организация и представление дополнительных услуг в средствах размещения. Проблемы гостиничного обслуживания туристов. Государственные стандарты РФ, регламентирующие деятельность средств размещения (ГОСТ Р 51185-2014, ГОСТ Р 53423-2009, ГОСТ Р 54599-2011 и др.).

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 6. Занятие 3. Транспортное обслуживание в туризме. Роль и место транспортных услуг в туристской индустрии. Транспортная инфраструктура и её использование в целях туризма. Классификация перевозок туристов: по способу перемещения в пространстве, по продолжительности, по построению трассы маршрута, по регулярности следования, по сезонности, по статусу, по расстоянию, по виду сообщения. Особенности перевозок туристов автомобильным, железнодорожным, речным, морским и воздушным транспортом. Разработка концепции транспортного туристского путешествия. Основы проектирование линейной схемы маршрута путешествия при перевозках.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на

формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 6. Занятие 4. Развлечения и система аттракций в туризме. Виды развлечений туристов. Национальность туриста и приемлемые виды развлечений. Понятие «аттракция» и туризм. Предприятия, предоставляющие развлекательные услуги: цирки, зоопарки, аттракционы, кинотеатры, бассейны и др. Характеристика процесса развлечения туристов. Анимация в туризме. Индустриальные тематические парки. Применение PEST-анализа для оценки направлений развития аттрактивных предприятий в туризме.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 6. Занятие 5. Система общественного питания и её роль в туристской деятельности. Характеристика предприятий общественного питания. Организация питания туристов. Технологии обслуживания посетителей. Питание как важный элемент развлечений и познания местной культуры. Виды организации питания туристов: завтрак, полупансион, полный пансион. Специальные туры для гурманов. Учёт медицинских аспектов при организации питания туристов. Гастрономический туризм. Общественное питание как объект управления. Концепция, профиль и критерии выбора места размещения ресторана. Рациональное размещение сети общественного питания в туристском регионе.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 6. Занятие 6. Роль и значение экскурсионной деятельности в туристской индустрии. Сущность, признаки и классификация экскурсий. Подготовка экскурсии: определение темы, цели и задач экскурсии; изучение и отбор

экскурсионных объектов; разработка маршрута экскурсии; подготовка текста экскурсии; комплектование «портфеля экскурсовода». Технологические документы экскурсии. Организация экскурсионного обслуживания. Технологическая карта экскурсии. Принципы проектирования экскурсий различного вида.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 6. Занятие 7. Консалтинговые услуги в туристской индустрии. Консалтинг как независимая экспертиза. Цель консалтинга. Задачи консалтинга в туризме: помощь в составлении бизнес-плана, повышение качества управления организацией, составление финансовых прогнозов для туроператоров, анализ целевой аудитории и др., Основные виды консалтинга: общий, административный, финансовый, кадровый, производственный, маркетинговый, IT-консалтинг, специализированный консалтинг. Методы консалтинга: экспертный, процессный, обучающий. Бизнес-коучинг и его виды. Технология проведения консалтинга: а) консультации, б) анализ данных, в) прогнозирование, г) ревизия и аудит, д) участие в работе компании («погружение в проблему»). Особенности консалтинговой деятельности в туризме. Консалтинг как инструмент повышения эффективности туристской деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 6. Занятие 8. Услуги инструкторов-проводников в индустрии туризма. ГОСТ Р 54602-2022 – «Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования». Инструкторы-проводники и предоставляемые ими услуги. Обязанности инструкторов-проводников. Аттестация инструкторов-проводников. Единый Федеральный Реестр инструкторов-проводников и его значение в туристской деятельности. Онлайн-заявка на регистрацию туристкой группы в МЧС. Информация о туристском маршруте. ГОСТ 32611-2014 – «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности

туристов». Виды источников опасности в туризме. Меры по обеспечению безопасности туристов в процессе реализации туристского путешествия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 6. Занятие 9. Банковские и финансовые услуги в туристской индустрии. Свободная трата денег туристом как составная услуга путешествия. Обеспечение безналичных расчётов за туристские услуги. Томас Кук и дорожные чеки – безопасные деньги для путешественников. Провоз денег за границу. Мировые платежные системы МИР, VISA, Maestro, MasterCard и др. Обмен валюты. Современные дорожные чеки и проблемы сохранности наличных денег у туристов. Платёжные системы VisaInt, American Exspress, Citi Corp, Thomas Cook. Приобретение туристами дисконтных карт. Финансовая гарантия как вид банковских услуг. Финансовое обеспечение ответственности турорператора банковской гарантией, исходя из требований ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Лекция (2 часа)

Тема 7. Занятие 1. Туризм как предпринимательская деятельность. Гражданский Кодекс РФ и предпринимательская деятельность. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо как коллективная форма предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальная форма осуществления туристской деятельности. Коллективная форма осуществления туристкой деятельности. Выбор организационно-правовой формы деятельности туристского предприятия. Организационный аспект создания туристской фирмы. Подготовка и регистрация туристского предприятия. Организационное оформление туристского предприятия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на

формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: записи в тетради.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 7. Занятие 2. Определение миссии и целей деятельности туристского предприятия. Миссия предприятия как фундаментальное понятие менеджмента. Взаимосвязь миссии предприятия с функциональным назначением предприятия в долгосрочном плане. Миссии туристских предприятий: кто мы? что мы делаем? куда движемся? Основные цели туристского предприятия. Дерево целей туристского предприятия. Правила построения дерева целей. Ключевые цели по подсистемам туристского предприятия. Фундамент дерева целей туристского предприятия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 7. Занятие 3. Производственная и организационная структура управления туристским предприятием. Административные, основные, функциональные, вспомогательные и дополнительные подразделения туристкой фирмы. Элементы организационной структуры управления. Виды управления туристским предприятием: линейная, функциональная, линейно-функциональная. Организационно-правовая документация туристской фирмы: штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 7. Занятие 4. Подготовка и государственная регистрация туристского предприятия. Выбор организационно-правовой формы предприятия. Выбор фирменного наименования предприятия на основе положений ГК Российской Федерации (ч. 4). Процесс разработки фирменного наименования предприятия на

основе лингвистических, содержательных и юридических критериев. Ошибки при выборе наименования туристской фирмы. Определение юридического адреса. Подготовка и подписание учредительных документов. Открытие накопительного счёта. Государственная регистрация туристского предприятия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Лекция (2 часа)

Тема 7. Занятия 5. Подбор и обучение персонала туристского предприятия. Требования к персоналу туристского предприятия исходя из ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования». Профессиональные стандарты работников сферы туризма. Квалификационные уровни работников. Штатное расписание туристского предприятия и его форма. Стандарты обслуживания клиентов туристской фирмы. Должностные инструкции и цели их разработки. Правила внутреннего трудового распорядка и их содержание. Сущность технологий подбора персонала предприятия. Срочный трудовой договор. Цели обучения персонала туристской фирмы. Формы повышения квалификации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: записи в тетради.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 8. Занятие 1. Предмет, сущность и содержание бизнес планирования в туризме. Предмет и содержание бизнес-планирования. Социально-экономическая сущность бизнес-плана. Общие требования, предъявляемые к бизнес-планам. Структура бизнес-плана. Основные принципы, функции, цели и задачи бизнес-планирования в туризме. Бизнес-идея проекта и проведение маркетинговых исследований перед разработкой бизнес-плана: анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка в конкретном регионе, анализ возможностей развития и основных проблем.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на

формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 8. Занятие 2. Затраты на производство услуг и ценообразование в туризме. Цена и ценообразование в туризме. Структурные элементы цены туристского продукта. Особенности ценообразования в туризме. Основные подходы к ценообразованию в туризме: на издержках, на конкуренции, на отношении покупателя. Мотивы как детерминанты туристского спроса. Барьеры к путешествию: стоимость турпродукта, дефицит времени, ограничения по здоровью, страх к неизвестности, состав и жизненный цикл семьи. Спрос в туризме: действительный и потенциальный Критерии сегментации туристского потоки и ценообразование. Туристские расходы: предварительные, расходы во время путешествия. Классификация расходов. Расчёт стоимости туристкой путёвки. Ценовая политика предприятий туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 8. Занятие 3. Основные разделы бизнес-плана. Оглавление и соответствующее оформление бизнес-плана. Основные требования к информации бизнес-проекта: достоверность и обоснованность, которая базируется на документальных источниках и расчетах. SWOT–анализ планирования и реализации стратегий внедрения на рынок разрабатываемых инновационных услуг. Структура бизнес-плана: Раздел 1. Краткое описание проекта (резюме). Раздел 2. Описание компании (организации). Раздел 3. Виды услуг. Раздел 4. Анализ рынка. Раздел 5. Маркетинговый план. Раздел 6. План производства. Раздел 7. Организационный план. Раздел 8. Финансовый план. Раздел 9. Оценка риска и страхование.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 8. Занятие 4. Порядок разработки бизнес-плана туристского предприятия. Разработка отдельных разделов бизнес-плана. Краткое описание проекта – его резюме. Цель резюме. Правила разработки резюме. Описание компании или организации. Основная информация о компании (история развития, руководство, организационная структура, экономические показатели деятельности, перспективы дальнейшего развития). Виды услуг и их чёткое определение. Описание услуг, которые будут предложены на рынок. Указания на преимущества предложенных продукции и услуг, их уникальность и качество.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 8. Занятие 5. Порядок разработки бизнес-плана туристского предприятия. Разработка отдельных разделов бизнес-плана (маркетинговый план и план производства). Анализ рынка: потенциальная ёмкость рынка туристских услуг; сегментация рынка; характеристика потребителей конкретных туристских услуг; сравнительный анализ конкурентоспособности. Маркетинговый план, маркетинговые коммуникации и их использование при продвижении товаров и услуг. План производства: подробное описание необходимых производственных ресурсов (здания и мебель); оборудование для работы туристского офиса; план персонала туристского предприятия (подбор и обучение). Выбор типа потребителей с учётом принципов сегментирования рынка туристских услуг.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 8. Занятие 6. Порядок разработки бизнес-плана туристского предприятия. Разработка отдельных разделов бизнес-плана (организационный план и финансовый план). Организационный план: предоставление «дорожной карты проекта» и организационной структуры управления; объём необходимых ресурсов; оснащение предприятия и сроки исполнения; фонд заработанной платы; квалификационные характеристики работников. Финансовый план: планирование

финансового обеспечения деятельности фирмы с целью наиболее эффективного использования имеющихся денежных средств; набор планово-отчетных документов: план (отчет) доходов и расходов, план (отчет) движения денежных средств, балансовый отчет (план). Оценка рисков и страхование. Перечень профилактических и прогнозных мероприятий по предотвращению форс-мажорных и прочих негативных факторов: угроза банкротства; санкции налоговой службы и налоговой полиции; пени, штрафы, неустойки по гражданско-правовым договорам, контрактам и соглашениям, конфликтные ситуации, снижение спроса.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Лекция (2 часа)

Тема 9. Занятие 1. Технология проектирования туристского продукта. Характеристика основных этапов проектирования тура. Понятие «туристский продукт» и «туристская услуга». Необходимость создания привлекательного туристского продукта. Межрегиональный кластерный подход при разработке турпродукта. Потребительские свойства туристского продукта: обоснованность, надёжность, эффективность, целостность, ясность, гибкость, полезность. Общая технология и последовательность формирования туристского продукта на основе ГОСТ Р 506681 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Методические рекомендации по формированию туристского продукта. Характеристика этапов формирования туристского продукта, как основной функции туроператора.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: записи в тетради.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 2. Маркетинговые исследования рынка потребителей как этап формирования туристского продукта. Содержание и направление маркетинговых исследований в туризме. Понятие «маркетинговые исследования» в туризме. Задачи маркетинговых исследований туристского рынка, туристского продукта и потребителей туристских услуг. Методы сбора первично маркетинговой информации: опрос, наблюдение, метод экспертных оценок, анализ документов

отчётности. Анкетирование как наиболее эффективный метод сбора первичной информации о потребителях туристского продукта. Требования к составлению анкеты. Методы обработки результатов анкетирования.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 3. Анализ собственных возможностей при формировании туристского продукта. Анализ первичной маркетинговой информации в туризме. Анализ собственных возможностей. Научные основы анализа собственных возможностей: поисковые исследования, описательные исследования, аналитические исследования. Составление «Аналитической записки» с обоснованием формируемого тура. Аналитическая записка как конечный продукт анализа собственных возможностей. Количественная и качественная обработка информации: анализ клиентской базы, распределение Поретто (принцип 20:80), определение ключевых направлений деятельности в туризме (что представляет собой рынок туристских услуг, какова текущая ситуация и как она развивается, на какой вид туризма нужно сделать ставку).

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 4. Разработка замысла (модели) туристского продукта. Замысел тура как исходный этап технического задания. Опора замысла на сегментацию туристского рынка. Использование различных источников информации при разработке замысла туристского продукта (периодических изданий по туризму, путеводителей, научных публикаций, источников из сети Интернет). Творческие методы генерации идей («Мозговая атака», метод Синектики). Экономическая оценка замысла (учёт предполагаемых затрат, рисков и прибыли) Учёт требований ГОСТ Р 53522-2022 «Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения» при разработке модели туристского продукта. Содержание «модели» туристского продукта.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 5. Разработка технического задания на формирование туристского продукта. Определение видов, форм и направленности туристского продукта. Требования ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» к техническому заданию. Содержание технического задания: учёт конъюктуры рынка и запросов потребителей туристского продукта; состояние объектов туристского интереса и инфраструктурных объектов; учёт результатов маркетингового исследования туристского рынка; меры по обеспечению безопасности туристов. Утверждение технического задания руководителем туроператорской компании.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 6. Краткое описание туристского продукта. Краткое описание туристского продукта как основа формирования нового тура. Название тура, слоган. Продолжительность тура и количество туристов в группе. Конкретизация краткого описания исходя из требований технического задания: маршрут путешествия, основные пункты маршрута, построение трассы маршрута (тип маршрута, построение эскизной модели маршрута), основные объекты туристского интереса на маршруте, привязка маршрута к пунктам жизни обеспечения, перечень походов и прогулок, досуговые мероприятия, транспортное обеспечение, обеспечение инструкторами и гидами-переводчиками. Схема обеспечения безопасности туристов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 7. Детальное исследование туристских ресурсов по предполагаемому маршруту. Туристский потенциал региона (дестинации). Понятие «туристские ресурсы» исходя из требований ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ». Природные и культурно-исторические туристские ресурсы. Основные свойства туристских ресурсов: доступность, привлекательность, степень изученности и освоенности, потенциальный запас и способы использования. Детальное исследование туристских ресурсов по предполагаемому маршруту как подготовительная часть проектирования тура. Использование различных источников информации в процессе изучения ресурсов (справочники, путеводители, картографический материал, краеведческая литература, ресурсы сети Интернет, личный осмотр и фиксация). Детальное исследование как исходный базис формирования нового тура.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 8. Построение линейной схемы туристского маршрута. Цель туристского путешествия – основа составления трассы маршрута. Требования к линейной схеме маршрута. Выбор района путешествия. Понятие «туристские карты». Содержание и назначение туристских карт. Специализированные туристские карты: карты для туристов и карты для обеспечения управления туристским бизнесом. Нанесение нитки маршрута на карту, исходя из длительности тура в днях и вида транспорта. Объекты туристского интереса и их отображение на линейной схеме маршрута. Утверждение линейной схемы маршрута руководителем туроператорской фирмы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 9. Разработка состава услуг и графиков обслуживания. Состав услуг как совокупность видов деятельности, обеспечивающих туристам доступность оплаченных услуг. Требования к составу услуг. Структура туристских услуг. Класс обслуживания туристов во время путешествия: люкс, первый, туристский, экономический. Программа обслуживания как технологический документ: исчерпывающая и объективная информация, указание дат и времени предоставления туристам оплаченных ими услуг, входящих в тур. Разработка графиков загрузки туристского предприятия. Требования к графику загрузки.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 10. Разработка «Технологической карты туристского путешествия». Правила разработки технологической карты исходя из требований ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Структура и содержание технологической карты туристского путешествия. Технологическая карта туристского путешествия как основа для расчёта стоимости тура.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Лекция (2 часа)

Тема 9. Занятие 11. Заключение договоров с поставщиками (соисполнителями) туристских услуг. Каналы сбыта туристского продукта: прямые, косвенные и комбинированные. Соисполнители туристских услуг исходя из требований ГОСТ. Процедура выбора посредников в туристском бизнесе. Взаимоотношение туристских предприятий со средствами размещения, предприятиями питания и перевозчиками. Нормативные акты, регулирующие заключение договоров с поставщиками услуг. Заключение договора аренды (фрахтования) с автотранспортным предприятием. Содержание договора аренды транспортного средства. Виды договоров на предоставление гостиничных услуг. Договоры с предприятиями питания туристов. Содержание договора: количество

туристов, регулярность питания, методы обслуживания, примерные варианты меню, гарантии и ответственность сторон. Договор на выполнение чартерных перевозок.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: записи в тетради.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 12. Расчёт стоимости тура в системе проектирования туристского продукта. Цена туристского продукта. Стратегия установления цены на туристский продукт: продажа тура по рыночной цене, установление более низкой цены на продукт, установление цены выше рыночной. Уровень спроса на туристский продукт. Методы и стратегия ценообразования. Позаказный метод калькулирования себестоимости пакета туристских услуг. Затраты, непосредственно связанные с производством и продажей туристского продукта: страхование, визы, транспортные расходы, расходы на проживание и питание, расходы на экскурсионное обслуживание, расходы на руководителя группы и пр. Прибыль туристской фирмы. Определение стоимости туристской путёвки.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 13. Пробное рыночное тестирование нового туристского продукта. Пробная обкатка (рыночное тестирование или экспериментальная проверка) спроектированного маршрута без туристов. Виды рыночного тестирования нового маршрута: рекламные туры, стади-туры (обучающие туры), пробные продажи. Их положительные и отрицательные стороны при практическом применении. Критерии выбор метода пробного рыночного тестирования. Технология организации рыночного тестирования нового тура. Принятие окончательного решения о продвижении спроектированного тура на рынок.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами

оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 14. Разработка мер обеспечения безопасности туристов в процессе реализации тура. Учёт природно-климатических и культурно-исторических факторов региона при проектировании тура. Необходимость использования специального снаряжения и одежды. Получение необходимой и достоверной информации об особенностях реализации тура, общих правилах поведения. Безопасность средств размещения и транспорта, развлекательных и рекреационных комплексов. Виды опасностей: травмоопасность, негативное воздействие окружающей среды, пожароопасность, биологические, химические и техногенные факторы риска. Законодательное обеспечение безопасности туристов. Обеспечение безопасности туристов на основе требования Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». «Памятка туриста» - как инструкция по соблюдению норм поведения туристов. Государственные стандарты, регулирующие вопросы обеспечения безопасности туристов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 15. Продвижение нового туристского продукта. Процесс продвижения туристского продукта как важная часть туроператорской деятельности. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта: участие в специализированных выставках и ярмарках, издание каталогов и буклетов. Коммуникационные связи для успешного продвижения тура: с потребителями, соисполнителями туристских услуг, с посредниками (турагентами), средствами массовой информации, с органами государственной власти и др. Мероприятия по продвижению нового туристского продукта: реклама, личные продажи, стимулирование сбыта. Стимулирование сбыта и его направленность при продвижении туристского продукта: на персонал турагентств, посредников и потребителей. Рекламное обращение при продвижении туристского продукта. Структура рекламного обращения. Правила составления рекламного обращения.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами

оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 16. Процесс реализации нового туристского продукта. Каналы сбыта туристского продукта. Прямые и косвенные каналы сбыта. Открытие собственных бюро продаж туроператорами. Электронная торговля в сети Интернет как одна из форм прямого сбыта туристского продукта. Преимущества электронной торговли. Реализация туристского продукта через независимых поставщиков – турагентов (косвенные каналы сбыта). Нетрадиционные формы продажи туристского продукта: продажи турпакетов банками, торговыми центрами, страховыми компаниями, крупными авиакомпаниями и др. Комбинированные формы организации продаж. Франчайзинг как форма договорных отношений по продаже туристского продукта.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 9. Занятие 17. Определение методов контроля качества нового туристского продукта при его реализации. Российское законодательство в области защиты прав и интересов туристов. Закон РФ «О защите прав потребителей». Организации, рассматривающие жалобы туристов. Методы контроля качества продуктов и услуг. Отслеживание и анализ жалоб потребителей туристского продукта. Претензии туристов и разрешение конфликтных ситуаций. Досудебное предъявление претензий. Исковые заявления туристов. Методы контроля качества туристских услуг при реализации комплексного тура: анкетирование, наблюдение и методика «секретный гость».

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Лекция (2 часа)

Тема 10. Занятие 1. Спортивно-оздоровительный туризм как вид двигательной деятельности. Общая характеристика спортивно-оздоровительного туризма (СОТ). Спортивная, оздоровительная, познавательная, развлекательная, научно-исследовательская и экологическая направленность спортивно-оздоровительного туризма. Подразделение СОТ по видам двигательной деятельности: пешеходный, лыжный, водный, горный, велосипедный, парусный, конный виды спортивно-оздоровительного туризма. Развитие ведущих физических способностей человека средствами СОТ. Формирование профессионально-прикладных навыков человека в процессе занятий спортивно-оздоровительным туризмом. Тип мероприятий при организации СОТ: спортивно-оздоровительные походы и походы выходного дня, соревнования с элементами спортивного туризма, туристские слёты, активные и экстремальные туры, рекреационные занятия. Туристско-оздоровительные трекинговые маршруты. Технология разработки трекингового маршрута.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: записи в тетради.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 10. Занятие 2. Материально-техническая база спортивного и спортивно-оздоровительного туризма. Материально-техническое обеспечение туристских походов. Туристское снаряжение, его подразделение на средства передвижения, средства транспортировки грузов, бивачное снаряжение и специальное снаряжение. Личное и групповое туристское снаряжение. Снаряжение для организации питания в туристских походах. Туристские полигоны и туристские базы. Станции юных туристов. Туристские клубы различного вида. Туристские скалодромы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 10. Занятие 3. Специализированный инвентарь для прохождения спортивно-оздоровительных туристских маршрутов по различным видам

туризма (пешеходный, лыжный, горный, водный и др.). Средства передвижения туристов при реализации спортивно-оздоровительных туров. Характеристика средств передвижения в велосипедном, лыжном и водном видах спортивно-оздоровительного туризма. Особенности передвижения при реализации пешеходных походов. Туристские и треккинговые ботинки. Велосипедный туризм. Универсальные туристские велосипеды. Велорюкзаки и велосипедная обувь. Передвижение на лыжных туристских маршрутах. Лыжный инвентарь в туризме. Малые плавательные суда и их использование в спортивно-оздоровительном туризме: байдарки, каноэ, катамараны, рафты.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 10. Занятие 4. Топографическая подготовка в спортивно-оздоровительном туризме. Спортивно-топографическая карта как основа организация туристских походов различного вида. Основы ориентирования на местности, ориентирование с помощью карты и компаса. Ориентирование по Солнцу и звёздам. Ориентирование с помощью местных признаков. Спортивная топография. Условные знаки, цвета, масштаб и высота сечения рельефа на спортивно-топографических картах.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 10. Занятие 5. Методика категорирования туристских походов различной сложности. Основы категорирования туристских маршрутов. Характеристики некатегорийных туристских походов по степени сложности. Характеристики категорийных туристских походов. Методика категорирования пешеходного маршрута: продолжительность маршрута, протяжённость маршрута, локальные препятствия, протяжённые препятствия (участки местности), географический показатель, автономность маршрута, перепад высот на маршруте.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Лекция (2 часа)

Тема 11. Занятие 1. Международный туризм и стратегия его развития. Рынок международного туризма. Основные функции международного туризма. Выездной и въездной международный туризм. Состояние международного туризма на современном этапе развития общества. Тенденции и прогнозы развития международного туризма. Перспективы сбыта туристского продукта через сеть Интернет. Безопасность иностранных туристов и сохранность их имущества. Конъюктура рынка международного туризма. Параметры конъюктуры. Степень государственного регулирования туризма и политическая стабильность. Межгосударственные отношения и туризм. Туристские регионы мира. Региональный международный туристский рынок.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: записи в тетради.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 11. Занятие 2. Факторы, влияющие на развитие международного туризма. Влияние на спрос в туризме постоянных факторов. Переменные (экзогенные) факторы, влияющие на спрос в туризме: демографические и финансово-экономические изменения, внедрение новых технологий, политические факторы, безопасность путешествий. Понятие устойчивого туризма. Стратегическая линия развития международного туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 11. Занятие 3. Виды формальностей в международном туризме. Значение и цель туристских формальностей. Обязательное прохождение туристских формальностей. Классификация туристских формальностей: паспортно-визовые формальности, таможенные формальности, валютный контроль, санитарно-эпидемиологические формальности. Государственное регулирование туристских формальностей. Законодательные акты, регулирующие международную туристскую деятельность в Российской Федерации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 11. Занятие 4. Международные туристские организации. Всемирная туристская организация объединённых наций или «UN Tourism» (ранее ЮН ВТО). Структура ЮН Туризм. Направление деятельности ЮН Туризм. Членство в ЮН Туризм. История становления ЮН Туризм. Международные туристские организации. Общественные объединения в туризме. Всемирный день туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 11. Занятие 5. Процессы транснационализации и глобализации в международном туризме. Транснационализация как процесс выхода туристских компаний за национальные границы. Глобализация в туристской деятельности. Российский туристский рынок как часть единого мирового рынка туристских услуг. Формы и механизмы транснационализации (вертикальная и горизонтальная транснационализация). Стратегические туристские альянсы и франчайзинг. Влияние глобализации на развитие туристских технологий. Процессы транснационализации и глобализации и их влияние на локальные мировые культуры. Противоречия транснационализации и глобализации. Роль международных организаций.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Тема 11. Занятие 6. География международного туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

Семинарское занятие (2 часа)

Занятие 11.7 Государственное регулирование международного туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах туристской деятельности, а также опыта практической работы по формированию туров, оснащению офиса туристских предприятий и гостиничных комплексов средствами оргтехники, организации перевозок туристов различными видами транспорта и на формирование универсальных (УК-1, УК-2), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-3) и профессиональных (ПК-1, ПК-3, ПК-6) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 9, 11

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1	*2*	*3*	*4*
1. Изучить Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства». Установить значение данного проекта для развития туризма в Российской Федерации.	2	Письменная работа	1 семестр
2. Изучить основные определения в ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности). Выяснить значимость определений в профессиональной деятельности работников туристкой индустрии.	2	Письменная работа	1 семестр
3.			
1. **Материально-техническая и технологическая база туризма.** Ознакомиться с техническими характеристиками офисной оргтехники. Проанализировать новые технологии, используемые при разработке множительной, копировальной, полиграфической, охранной, электронно-вычислительной техники и средств связи (Журналы «Новый век», «Компьютер» и др.). Подготовить аналитическую работу на тему: «Использование новых технологий в туризме».	4	Аналитическая работа	1 семестр
2. **Технология предреализационных процессов в сфере туризма.** Разработать программу эксклюзив-тура в пределах отдельного региона или города. Обосновать его привлекательность для туристов. Определить и обосновать структуру профессиональной деятельности в туризме в зависимости от разделения труда на умственный и физический, организаторский и исполнительский, сложный и простой, творческий и стереотипный. Подготовить творческую разработку: «Ваша мотивация роста карьеры» (правила планирования карьеры в туристских организациях, знание методов самооценки, оценки уровня жизни и качества рабочего места).	8	Письменная аналитическая работа	1 семестр
3. **Требования к техническому и технологическому оснащению офиса туристского предприятия.** Технология создания WWW (электронного офиса турфирмы). Документационное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентами. Технологии электронного оформления документов: а) для заказа тура (бланк заказа, лист бронирования, подтверждение бронирования); б) документы для клиента (договор, туристская путевка, ваучер, международный ваучер, памятка туристу).	4	Конспект	1 семестр

4. **Технология обслуживания туристов на железнодорожном транспорте.** Ознакомится с условиями работы железнодорожного транспорта своего региона. Проанализировать и оценить современное материально-техническое, экологическое и социально-экономическое состояние железнодорожного транспорта в регионе, перспективы его развития. Подготовить реферат на тему: «Перспективы использования железнодорожного транспорта региона в туриндустрии».	6	Реферат	1 семестр
5. **Технологии перевозки туристов воздушным транспортом.** Подготовить письменную работу на тему «Общие правила перевозки багажа воздушным транспортом», «Особенности перевозки отдельных групп предметов и вещей».	3	Конспект	1 семестр
6. **Технологии автобусных перевозок туристов.** Ознакомится с условиями работы автобусного транспорта своего региона. Проанализировать и оценить современное материально-техническое, экологическое и социально-экономическое состояние автобусного парка в регионе, перспективы его развития. Подготовить реферат на тему: «Перспективы использования автобусных перевозок при организации туристских путешествий в регионе».	6	Реферат	1 семестр
7. **Технологии автомобильных перевозок в индустрии туризма.** Ознакомится с условиями работы автомобильного транспорта своего региона. Проанализировать и оценить современное материально-техническое, экологическое и социально-экономическое состояние автомобильного транспорта в регионе, перспективы его развития. Подготовить реферат на тему: «Перспективы использования автомобильного транспорта региона в туриндустрии».	3	Реферат	1 семестр
8. **Техника и технологии речных перевозок туристов.** Ознакомится с условиями работы речного транспорта своего региона. Проанализировать и оценить современное материально-техническое, экологическое и социально-экономическое состояние речного транспорта в регионе, перспективы его развития. Подготовить реферат на тему: «Перспективы использования речного транспорта региона в туриндустрии».	5	Реферат	2 семестр
9. **Техника и технологии морских перевозок туристов.** Ознакомиться с Web-сайтами морских круизных компаний в сети Интернет. Изучить технологию организации специальных программ для туристов круизных судов (оздоровительных, детских и т.д.), программ по наземному обслуживанию круизных туристов.	5	Конспект. Проверка записей в тетради	2 семестр

10.**Технологии приёма и размещения туристов в гостиничном комплексе.** Проанализировать систему автоматизации службы приёма и размещения и принципы оформление рабочего места администратора (менеджера) гостиницы. Ознакомиться с техническим оснащением службы приёма и размещения гостиницы (компьютерные системы, селектор, ККМ, выключатели, контрольно-измерительные приборы и т.д.), технологией меблировки гостиницы, техническими требованиями к гостиничной мебели и сантехнике.	7	Письменная аналитическая работа	2 семестр
11. **Технологии эксплуатации номерного фонда гостиничных комплексов.** Проанализировать и дать краткую характеристику работы службы эксплуатации номерного фонда отдельно взятого отеля. Изучение и использование лучшего зарубежного опыта при подготовке специалистов отечественной гостиничной индустрии (Анализ статей в журналах: «Пять звёзд», «Отель», «Турбизнес», «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»). Разработать рекомендации по улучшению качества обслуживания в гостиничном туристском комплексе города.	7	Письменная аналитическая работа	2 семестр
12. **Технологии обеспечения безопасности туристов в гостиничных комплексах.** Проанализировать **у**грозы природного, техногенного, экологического, террористического и криминального характера в процессе проживания туристов в гостиничных комплексах. Ознакомиться с технологиями обеспечения безопасности в гостиничных комплексах: системы контроля доступа, видеокамеры, комплексные системы охраны, сейфы. Системы охраны периметра гостиничного комплекса: а) вибрационно-чувствительные с сенсорными датчиками; б) системы с волоконно-оптическими кабелями; в) радиоволновые системы; е) ёмкостные системы, представляющие собой цепь укрепленных на ограждении электродов-антенн; ж) инфракрасные системы охраны периметра с датчиками активного и пассивного типа.	5	Реферат, презентация	2 семестр
13. **Технологии инженерно-технического обслуживания жилых и общественных помещений гостиничных комплексов**. Проанализировать технологии, обеспечивающие надёжное функционирование систем теплоснабжения и водоснабжения, кондиционирования, электрических сетей, санитарно-сливного процесса, телекоммуникаций и лифтового оборудования. Ознакомиться с технологиями уборки территории и специализированными инструментами для уборки территории, технологией автоматического газопорошкового тушения возгораний, с принципами внедрения экологически ориентированных технологий обслуживания в гостиничных комплексах.	5	Письменная аналитическая работа	2 семестр

14. **Технологии организации и управления гостиничной деятельностью.** Ознакомиться с мероприятиями стимулирования сбыта гостиничных услуг в регионе и в стране в целом (реклама, выставки-ярмарки, каталоги, буклеты). Провести их анализ с выявлением сильных и слабых сторон. Обосновать принципиальные подходы к созданию представительства вашей гостиницы в Интернете. Разработать анкету для оценки соискателей. Технические средства оценки пригодности работника (полиграф). Использование графологической экспертизы. Учет темперамента соискателя при приёме на работу в гостиничный комплекс. Изучить требования, предъявляемые к работникам гостиничного сервиса на основе анализа информации в журналах «Пять звезд», «Отель», «Турбизнес», «Управление персоналом».	5	Письменная аналитическая работа	2 семестр
ИТОГО	**398 часов**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы бакалавры могут пользоваться учебной рабочей программой по дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

● Работа с Интернет-ресурсами.
● Работа в Научной библиотеке СГАФКСТ.
● Работа с литературой в методкабинете кафедры «Туризма и спортивного ориентирования».

Виды самостоятельной работы студентов:

● Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.
● Подготовка рефератов, письменных аналитических работ, сообщений.
● Подготовка практических работ.
● Подготовка к итоговому экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся

еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию, аналитическую работу). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-2	Правовое регулирование в туризме (2 семестр).
ОПК-1	География (2 семестр).
ПК-6	Организация туристской деятельности (2 семестр).
ПК-7	Технологии продвижения туристского продукта (2 семестр), Реклама в туризме (2 семестр).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
Общепрофессиональные компетенции		
УК-2 *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*		
Знать:	-факторы эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности работников сферы туризма; -закономерности профессиональной деятельности в сфере туризма; -действующие правовые нормы; -имеющихся ресурсов и ограничения в туристской деятельности	Реферат Письменная работа
Уметь:	-использовать различные формально-логические методы оценки эффективности профессиональной деятельности в области туризма, задач и поставленных целей -применять информационно-коммуникационные технологии при разработке и реализации туристского продукта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Практическая работа

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:	-навыки использования методов организации взаимодействия субъектов в сфере туристской деятельности; -опыт применения информационно-коммуникационных технологий при разработке и реализации туристского продукта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Практическая работа
ОПК-1 *Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере*		
Знать:	-материально-техническую базу туристкой индустрии; -последовательность проектирования туристских инновационных услуги4 -технологию проведения экспедиционного обследования района и маршрута путешествия; -инновационные технологии туроператорской и турагентской деятельности; -инновационные технологии организации маркетинговых исследований в туризме и современное программное обеспечение; -методы контроля качества и окончательного анализа инновационного туристского проекта	Реферат Письменная работа
Уметь	-устанавливать нормируемых характеристик туристских услуг различного вида; -разрабатывать и внедрять инновационные технологии обслуживания туристов и технологическую документацию.	Практические работы
Иметь навыки и (или) опыт деятельности	-опыт использования материально-технической базы туризма в практической деятельности; -опыт разработки основных технологических документов (технологической карты туристского путешествия, графиков загрузки, краткого описания услуги, информационных листков к путёвке туристского путешествия, паспорта трассы автобусного путешествия и т.д.); -опыт применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере	Практические работы
ПК-6 *Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий*		
Знать	-этапы проектирования туристского продукта исходя из вида путешествия и способа перемещения туристов, их возраста и целевых задач; -принципы обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Реферат Письменная работа
Уметь	-работать со справочной литературой и другими источниками информации при проектировании туристского продукта; -определять туристско-рекреационный потенциал территории и обосновывать направления развития туризма	Практические работы

	в конкретном регионе России на основе использования информационно-коммуникативных технологий	
Иметь навыки и (или) опыт деятельности	-навыки работы с информационно-коммуникативными технологиями; -опыт применения прикладных методов исследования при проектировании туристского путешествия; -навыки разработки и применения технологий обслуживания туристов	Практические работы
***ПК-7** Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий*		
Знать:	-современные информационные и коммуникационные технологии продвижения туристского продукта на рынки сбыта	Реферат Письменная работа
Уметь:	-эффективно использовать современные информационные и коммуникационные технологии продвижения туристского продукта на рынки сбыта	Практические работы
Иметь навыки и (или) опыт деятельности	-применения информационных и коммуникационных технологий при продвижении туристского продукта на рынки сбыта	Практические работы

7.3 Типовые контрольные задания

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;

- *итоговый контроль* – сдача экзамена во втором семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные технологии туристской деятельности; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие технологическую

деятельность в туризме; специфику деятельности туристских фирм как субъектов туристского рынка. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа, являющимся, по вашему мнению, правильным

1. Руководитель туристкой группы, совершающей автобусное путешествие, имеет право:
а. изменять или продлевать запланированный в соответствии с паспортом тура и заявкой маршрут
б. отговаривать туристов от участия в мероприятиях, предусмотренных туристско-экскурсионной программой
в. рассматривать совместно с представителем обслуживающей стороны претензии туристов
г. разрешать проезд в автобусе лицам, не входящим в туристско-экскурсионную группу.

2. Организация полётов туристов из Ростова-на-Дону в Тайланд, когда они летят регулярными авиалиниями до Ташкента, а затем заказным чартером до Пхукета, называется:
а. шаттл-чартером
б. сплит-чартером
в. поли-чартером
г. разовым чартером.

3. Туристу, совершающему путешествие по железной дороге, выдаётся один комплект белья:
а. на 5 дней
б. на 6 дней
в. на 7 дней
г. на 8 дней.

4. В случае опоздания туриста к назначенному времени, автобус ожидает его не более:
а. 5 минут
б. 10 минут
в. 15 минут
г. 20 минут.

5. Одним из официальных языков ЮН ВТО является:
а. китайский
б. русский
в. немецкий
г. испанский.

6. Информационный листок к путёвке туристского путешествия должен обязательно включать:
а. информацию о банковских реквизитах юридического лица – покупателя путёвки
б. полный список туристов
в. перечень факторов риска при совершении поездки
г. наименование и реквизиты страховой компании.

7. К основным технологическим документам туристского путешествия, регламентируемых ГОСТОМ, относится:
а. свидетельство о государственной регистрации турфирмы, как юридического лица
б. устав туристкой фирмы
в. учредительный договор
г. паспорт трассы туристского похода.

8. Туристские круизные суда в начальных пунктах рейса подаются для посадки:
а. за 1 час до отправления
б. за 2 часа до отправления
в. за 3 часа до отправления
г. за 4 часа до отправления.

9. Туристские фирмы обязаны подтвердить свои заявки на организацию железнодорожного тура:
а. за 40 дней до отправления поезда
б. за 50 дней до отправления поезда
в. за 60 дней до отправления поезда
г. за 70 дней до отправления поезда.

10. Что обозначает аббревиатура SGL, которая приводится в бланке туристкой путёвки «ТУР-1»:
а. двухместный номер с одной кроватью
б. двухместный номер с двумя кроватями
в. одноместный номер с одной кроватью

г. номер для троих туристов.

11. В потребностях туристов среднего достатка приоритетными являются:
а. спортивно-оздоровительные мероприятия
б. азартно-меркантильные развлечения
в. лечебные мероприятия
г. познавательные мероприятия.

12. Паспорт туристского автобусного маршрута включает:
а. 6 листов
б. 7 листов
в. 8 листов
г. 9 листов.

13. К форс-мажорным обстоятельствам, препятствующим осуществлению тура, относятся:
а. болезнь туриста
б. пожар в офисе турфирмы
в. утеря туристом удостоверения личности
г. эпидемия.

14. Высота сечения рельефа на туристской топографической карте обозначает:
а. расстояние между основанием возвышенности и её вершиной
б. расстояние между двумя соседними горизонталями
в. расстояние между двумя крайними точками рельефа местности
г. максимальную высоту рельефа местности.

15. К крупномасштабным топографическим картам относятся карты, имеющие масштаб:
а. 1 : 100000 см
б. 1 : 300000 см
в. 1 : 500000 см
г. 1 : 700000 см.

16. Горизонтали на топографической карте обозначаются:
а. серым цветом
б. чёрным цветом
в. коричневым цветом
г. жёлтым цветом.

17. К локальным препятствиям категорированного туристского маршрута относятся:
а. болота
б. морены
в. каньоны
г. пески.

18. Чёрным цветом на туристской топографической карте обозначаются:
а. объекты рельефа
б. искусственные сооружения
в. объекты растительности
г. открытое пространство.

7.3.3 Вопросы к зачётам и экзаменам

ВОПРОСЫ
для зачёта по дисциплине «Теория и практика туристской деятельности» для студентов 1 курса направления подготовки «Туризм»

1. Характеристика туризма и туристской деятельности. Туристская индустрия.

Основные понятия туризма как сферы деятельности. Путешествия и туризм. Организаторы туризма. Виды туристских организаций. Туроператорская и турагентская деятельность. Всемирная туристская организация (ЮН Туризм). Турист как потребитель туристской услуги. Услуги и их виды. Прямые и косвенные услуги. Туристские услуги. Туристский продукт. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства», его характеристика и значение проекта для развития туризма в Российской Федерации.

2. Характеристика туристской деятельности как процесса формирования, продвижения и реализации туристского продукта.

Нормативные определения в туризме (турист, туристский маршрут, тур, туристская отрасль, туристские ресурсы, продвижение туристского продукта и другие), исходя из требований ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Положительные стороны внедрения ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» в практику туризма. Значение определений в туристской деятельности.

3. **Нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность в Российской Федерации. Значение и содержание законодательных актов для поступательного развития сферы туризма в нашей стране.**

Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в РФ» как основа разработки нормативных документов различного вида в области туристской деятельности. Закон РФ «О защите прав потребителей» и другие законы, регулирующие туристскую деятельность. Государственные стандарты (ГОСТ) в сфере туризма и их значение. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. Проблемные аспекты правового регулирования туристской деятельности в Российской Федерации.

4. Организационные формы, виды и разновидности туризма. Классификация видов, форм и основных категорий туризма.

Внутренний, въездной и выездной туризм. Плановый и самодеятельный туризм. Групповой и индивидуальный плановый туризм. Социальный туризм как экономическая категория. Цели путешествия как определяющий признак классификации туризма. Основные виды туризма: познавательный, развлекательный, лечебно-оздоровительный, физкультурно-спортивный, профессионально-деловой,

религиозный, образовательный, этнический и их краткая характеристика. Обеспечение безопасности на маршруте исходя из вида туризма.

5. Туры с целью кладоискательства.

Виды туров, реализуемых с целью кладоискательства. Профессиональные экспедиции с целью поиска кладов. Коллективные туры с целью кладоискательства. Спортивно-развлекательное кладоискательство. Кладоискательство и его регулирование Законодательством Российской Федерации. Единый государственный Реестр объектов культурного наследия и кладоискательство. Одежда, снаряжение и оборудование для участников туров с целью кладоискательства. Научно-методическая литература для любителей кладоискательства. Меры по обеспечению безопасности туристов.

6. Джайлоо-туризм в России и мире.

Понятие джайлоо-туризма и истоки его зарождения. Основные направления джайлоо-туризма: пребывание в среде людей, ведущих традиционный образ жизни; проживание в отрыве от людей, наедине с природой; проживание в среде отдалённых диких племенах. Страны, лидеры в развитии джайлоо-туризма. Перспективы развития джайлоо-туризма в России. Меры по обеспечению безопасности джайлоо-туристов.

7. Болотный туризм и перспективы его развития в Российской Федерации.

Болотинг как экзотический вид туризма. Цель болотинга и его сезонность. Болотный туризм и экология. Виды болотного туризма. Крупнейшие болотные системы России и мира. Особенности развития болотного туризма в отдельных регионах России: подмосковный болотный тур «Плещеево озеро», болотный тур по калужской области «К Сусанинскому болоту», болотный тур по Владимирской области «Путешествие в мир болот Мещеры», болотный тур «Смоленское Поозерье» в Смоленской области и в других регионах страны. Особенности подготовки и реализации болотных путешествий. Одежда, снаряжение и оборудование для участников болотных туров. Меры обеспечения безопасности участников болотных путешествий.

8. Винный туризм в России и мире. Определение винного туризма и история его развития.

Формы винного туризма: экскурсии по виноградникам и винодельческим предприятиям; дегустации вин; тематические мероприятия (мастер-классы, фестивали, ярмарки); гастрономические туры. Популярные направления винного туризма в России. Ведущие винные предприятия России: Абрау-Дюрсо, Новый Свет, Фанагория, Массандра, Кубань-Вино, Золотая Балка и др. Популярные направления винного туризма в мире: Франция, Германия, Италия, Испания, Португалия, ЮАР, Чили и др. Перспективы развития винного туризма в России. Винный город «Белый Мыс».

9. Астро-туризм в России и мире.

Древнейшая и главная достопримечательность Земли – звёздное небо. Астро-туризм в России и мире. Виды астро-туризма: классический астро-туризм; астрофотография – это фотографирование ночного неба, звёздных скоплений и галактик; поиск редких астро-явлений – это путешествия ради полных солнечных и лунных затмений, Северного сияния, звездопадов. Наиболее подходящие регионы

России и мира для развития астро-туризма. Особенности организации и реализации астро-туров. Меры по обеспечению безопасности туристов при реализации астро-туров.

10. Гастрономический туризм и его отличительные особенности.

История развития гастрономического туризма. Технология организации и проведения гастрономических туров. Роль национальной кухни в развитии гастрономического туризма. Проблемы и направления развития гастрономического туризма в Российской Федерации. Традиции и культура питания в странах Европы и мира. Разработка гастрономического тура.

11. Национальная туристская тропа как вид активного туризма.

Классификация туристских троп. Туристская тропа как особый элемент туристской инфраструктуры. Процесс формирования и введения в эксплуатацию Больших Национальных туристских троп, длинной от нескольких сотен до нескольких тысяч километров. Большие по протяжённости национальные тропы и их связь с различными видами туризма: спортивным туризм, спортивно-оздоровительным туризмом, экологическим туризмом, экстремальным туризмом и др. Технология проектирования туристских троп различного вида.

12. Материально-техническая база и инфраструктура туризма

Материально-техническая база туризма и понятие об инфраструктуре туризма. Производственная и социальная инфраструктура. Комплекс сооружений, инженерных и коммуникационных сетей, обеспечивающих доступ и эксплуатацию объектов туристского интереса. Транспортная инфраструктура туризма. Инфраструктура, предназначенная для размещения туристов. Место встречи продавца и покупателя различного вида услуг в индустрии туризма. Направления совершенствования материально-технического оснащения предприятий туризм.

13. Информационная инфраструктура туризма.

Способы передачи актуальной информации в процессе организации туристской деятельности. Виды и элементы информационной инфраструктуры туризма. Современные информационные технологии и особенности их применения в туризме. Технология разработки рекламного буклета турпродукта как составной части современной информационной инфраструктуры туризма.

14. Разработка должностной инструкции для работников сферы туризма.

Должностная инструкция и её значение в управлении материально-технической базой и инфраструктурой туризма. Структура должностной инструкции: заголовок, общие положения, обязанности работника, ответственность, взаимодействие. Письмо Министерства труда и социальной защиты РФ от 27.09.2022 г. «О составлении, содержании, принятии, изменении и отмене должностных инструкций работодателем». Технология разработки должностной инструкции: описание деятельности работника, формирование проекта инструкции, её согласование и утверждение.

15. Разновидности офисов (офис туроператоров и офис турагентств). Офисы кабинетно-коридорного, открытого и смешанного типов. Дизайн-проект офисов различного вида. Зонирование туристского офиса: зона со столами и компьютерами, приёмная секретаря, кабинет директора, места для клиентов, кухня, туалет, душевая, переговорный зал, подсобные помещения. Положительные и

отрицательные стороны организации офисного пространства различного вида. Технологии проектирования офиса туристкой фирмы. Принципы проектирования офиса туристкой фирмы: выбор вида офиса, оценка реальных размеров офиса, учёт расположения основных рабочих зон, расположение мебели.

16. Интерьер и фитодизайн офиса турфирмы. Оснащение офиса средствами оргтехники.

Интерьер и его влияние на качество обслуживания клиентов турфирмы. Классификация средств оргтехники. Создание оптимального микроклимата. Водоснабжение офиса. Создание сайта туристской фирмы в сети Интернет. Требования к сайту туристской фирмы. Поддержка сайта в актуальном состоянии. Выбор поисковой системы и её характеристики: количество направлений отдыха (страны, регионы, курорты) и количество предложений в базе данных. Формирование оптимальной визуальной среды в офисе туроператоров и турагентов. Фитодизайн и аквадизайн офиса турфирмы. Виды комнатных растений для конструирования перегородок различного вида. Технологии фитодизайна офиса.

17. Понятие «туристская дестинация». Дестинация как элемент туристской системы.

Условия возникновения дестинации и её общая характеристика. Типы дестинаций. Туристско-рекреационные ресурсы дестинации. Транспортная доступность. Проблемы и направления развития сферы туризма в регионах Российской Федерации. Туристские ресурсы Смоленской области. Цели и основные задачи региональной политики, направленной на развитие туризма в Смоленской области. Перспективные виды внутреннего и въездного туризма в Смоленской области.

18. Анализ историко-культурного потенциала туристского региона на примере Смоленской области.

Историко-культурный потенциал Смоленской области. Смоленск – надёжный щит России. Архитектурный облик Смоленска, как одного из древнейших городов России. Усадьбы Смоленской области: Алексино, Новоспасское, Хмелита. Музеи «Русская Старина» и Талашкино. Соборная гора и Успенский кафедральный собор. Старая Смоленская Дорога. Город Гагарин и музей космонавтики. Болдинский Свято-Троицкий Монастырь. Памятники Вязьмы. Церковь Одигитрии – жемчужина русской архитектуры. Смоленская Крепостная стена – выдающееся оборонительное сооружение Руси. Гнёздовское Городище. Технология разработки «Паспорта памятника» при анализе историко-культурного потенциала региона.

19. Природно-рекреационный потенциал Смоленской области.

Географическое положение Смоленской области. Рекреационные ресурсы Смоленской области. Рельеф местности. Климат Смоленской области. Растительный и животный мир Смоленской области. Характеристика поверхностных вод. Бассейн Днепра – основа природного комплекса Смоленской области. Исток Днепра как объект туристского интереса. Памятники природы: «Талашкинская Башня» и «Девонский Отторженец», «Мёртвое озеро» и др. Методы учёта рекреационных ресурсов региона при проектировании туристских услуг. Национальный парк «Смоленское Поозерье» как основа туристско-рекреационных ресурсов региона.

Национальный парк «Урочище Загон». Особо охраняемые природные территории и их использование в целях туризма. Научная и эколого-просветительская деятельность национальных парков и её связь с туризмом. Схемы зонирования Национальных Парков. Цели функциональных зон Национальных Парков. Методика расчёта площади территории Национальных Парков и рекреационных зон.

20. Транспортная доступность региона как возможность для поступательного развития туристской дестинации.

Дорожная сеть туристской дестинации и её значение. Автомобильные, железнодорожные и водные пути (реки, озёра и водохранилища) сообщения, их значение в плане развития регионального туризма. Программа развития автомобильного туризма в Смоленской области. Возможности использования несудоходных водных путей для развития отдельных видов туризма в регионе. Методы оценки уровня развития дорожной сети в отдельно взятом регионе.

21. Характеристика туризма как многофакторной социально-экономической системы.

Туристский рынок как сфера проявления экономических отношений. Социальное значение туризма в жизни общества. Социальные факторы, влияющие на развитие туризма. Гуманитарное значение туризма. Современное состояние мирового туристского рынка и основные факторы его развития. Стратегия развития туризма в Российской Федерации. Тенденции развития туризма и гостеприимства за рубежом. Типология туристов: организованный турист, индивидуальный турист, турист-исследователь, турист-бродяга. Цели путешествия как основа мотивационных стимулов. Основные цели путешествия: отдых, познание нового, развлечение, паломничество, лечение. Этапы принятия решения о покупке туристского продукта. Основные факторы туристкой мотивации: возраст, образование, социальная принадлежность, финансовые возможности, семейное положение. Барьеры к путешествию.

22. Прямое и косвенное влияние туризма на экономику государства.

Туризм как межотраслевой комплекс производственной деятельности. Прямое влияние туризма на экономику: привлечение инвестиций в конкретный регион, создание новых рабочих мест, улучшение инфраструктурных объектов в регионе, сохранение культурно-исторических и природных памятников, повышение благосостояния жителей региона. Косвенное влияние туризма на экономику проявляется в эффекте мультипликации (мультипликатора), когда туристская деятельность стимулирует развитие других (смежных с ней) отраслей экономики региона. Сочетание прямого и косвенного влияния расходов туристов определяет влияние на местную экономику в целом.

23. Туристские ресурсы как особый элемент инфраструктуры туризма.

Основные ресурсы туризма, их сущность. Подходы к классификации туристских ресурсов. Характеристика природных ресурсов. Культурно-исторические ресурсы туризма. Социально-экономические ресурсы. Информационные туристские ресурсы. Влияние ресурсов на функционирование и развитие туризма как отрасли экономики.

24. Положительные и отрицательные аспекты туристской деятельности.

Монокультура туризма. Разнообразие деятельности как основа экономической стабильности и поступательного развития туристской отрасли экономики. Преимущества развития туризма в отдельных регионах страны. Недостатки развития туризма. Окружающая среда и её влияние на развитие туристского рынка. Туристская политика государства.

25. Методология статистического учёта туристкой деятельности. Статистика международного и внутреннего туризма. Основные единицы измерения экономической деятельности в туризме. Статистика туристских потоков. Статистика туристских доходов и расходов. Методы статистического учёта в международном и внутреннем туризме. Технология расчёта основных статистических показателей экономической деятельности туристского предприятия за год и многолетний период деятельности.

26. Туристская индустрия. Типичные услуги и их основные виды. Основные и дополнительные туристские услуги.

Организаторы туризма: туроператорские и турагентские предприятия. Перевозчики туристов. Коллективные и индивидуальные средства размещения и их значение в индустрии туризма. Система питания туристов. Развлечения и система аттракций в туризме. Экскурсионное обслуживание в туризме. Консалтинговые (консультативные) услуги. Информационные услуги. Дополнительные услуги в туризме и их виды. ГОСТ Р «Туристские услуги. Общие требования» и его значение в регулировании туристской деятельности.

27. Средства размещения их роль в туристской индустрии.

Услуги средств размещения как системообразующий элемент туристского продукта. Понятие, особенности и характеристика гостиничных услуг. Коллективные и индивидуальные средства размещения. Классификация гостиниц: по режиму эксплуатации, по вместимости, по принципу управления, по типам, по уровню комфорта. Основные службы гостиничного предприятия. Организация и представление дополнительных услуг в средствах размещения. Проблемы гостиничного обслуживания туристов. Государственные стандарты РФ, регламентирующие деятельность средств размещения (ГОСТ Р 51185-2014, ГОСТ Р 53423-2009, ГОСТ Р 54599-2011 и др.).

28. Транспортное обслуживание в туризме. Роль и место транспортных услуг в туристской индустрии.

Транспортная инфраструктура и её использование в целях туризма. Классификация перевозок туристов: по способу перемещения в пространстве, по продолжительности, по построению трассы маршрута, по регулярности следования, по сезонности, по статусу, по расстоянию, по виду сообщения. Особенности перевозок туристов автомобильным, железнодорожным, речным, морским и воздушным транспортом. Разработка концепции транспортного туристского путешествия. Основы проектирование линейной схемы маршрута путешествия при перевозках.

29. Развлечения и система аттракций в туризме. Виды развлечений туристов.

Национальность туриста и приемлемые виды развлечений. Понятие «аттракция» и туризм. Предприятия, предоставляющие развлекательные услуги:

цирки, зоопарки, аттракционы, кинотеатры, бассейны и др. Характеристика процесса развлечения туристов. Анимация в туризме. Индустриальные тематические парки. Применение PEST-анализа для оценки направлений развития аттрактивных предприятий в туризме.

30. Система общественного питания и её роль в туристской деятельности.

Характеристика предприятий общественного питания. Организация питания туристов. Технологии обслуживания посетителей. Питание как важный элемент развлечений и познания местной культуры. Виды организации питания туристов: завтрак, полупансион, полный пансион. Специальные туры для гурманов. Учёт медицинских аспектов при организации питания туристов. Гастрономический туризм. Общественное питание как объект управления. Концепция, профиль и критерии выбора места размещения ресторана. Рациональное размещение сети общественного питания в туристском регионе.

31. Роль и значение экскурсионной деятельности в туристской индустрии.

Сущность, признаки и классификация экскурсий. Подготовка экскурсии: определение темы, цели и задач экскурсии; изучение и отбор экскурсионных объектов; разработка маршрута экскурсии; подготовка текста экскурсии; комплектование «портфеля экскурсовода». Технологические документы экскурсии. Организация экскурсионного обслуживания. Технологическая карта экскурсии. Принципы проектирования экскурсий различного вида.

32. Консалтинговые услуги в туристской индустрии.

Консалтинг как независимая экспертиза. Цель консалтинга. Задачи консалтинга в туризме: помощь в составлении бизнес-плана, повышение качества управления организацией, составление финансовых прогнозов для туроператоров, анализ целевой аудитории и др., Основные виды консалтинга: общий, административный, финансовый, кадровый, производственный, маркетинговый, IT-консалтинг, специализированный консалтинг. Методы консалтинга: экспертный, процессный, обучающий. Бизнес-коучинг и его виды. Технология проведения консалтинга: а) консультации, б) анализ данных, в) прогнозирование, г) ревизия и аудит, д) участие в работе компании («погружение в проблему»). Особенности консалтинговой деятельности в туризме. Консалтинг как инструмент повышения эффективности туристской деятельности.

33. Услуги инструкторов-проводников в индустрии туризма.

ГОСТ Р 54602-2022 – «Туризм и сопутствующие услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования». Инструкторы-проводники и предоставляемые ими услуги. Обязанности инструкторов-проводников. Аттестация инструкторов-проводников. Единый Федеральный Реестр инструкторов-проводников и его значение в туристской деятельности. Онлайн-заявка на регистрацию туристкой группы в МЧС. Информация о туристском маршруте. ГОСТ 32611-2014 – «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов». Виды источников опасности в туризме. Меры по обеспечению безопасности туристов в процессе реализации туристского путешествия.

34. Банковские и финансовые услуги в туристской индустрии.

Свободная трата денег туристом как составная услуга путешествия. Обеспечение безналичных расчётов за туристские услуги. Томас Кук и дорожные чеки – безопасные деньги для путешественников. Провоз денег за границу. Мировые платежные системы МИР, VISA, Maestro, MasterCard и др. Обмен валюты. Современные дорожные чеки и проблемы сохранности наличных денег у туристов. Платёжные системы VisaInt, American Exspress, Citi Corp, Thomas Cook. Приобретение туристами дисконтных карт. Финансовая гарантия как вид банковских услуг. Финансовое обеспечение ответственности турорператора банковской гарантией, исходя из требований ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».

35. Организационно-правовые основы туристской деятельности. Туризм как предпринимательская деятельность.

Гражданский Кодекс РФ и предпринимательская деятельность. Индивидуальный предприниматель. Юридическое лицо как коллективная форма предпринимательской деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальная форма осуществления туристской деятельности. Коллективная форма осуществления туристкой деятельности. Выбор организационно-правовой формы деятельности туристского предприятия. Организационный аспект создания туристской фирмы. Подготовка и регистрация туристского предприятия. Организационное оформление туристского предприятия.

36. Определение миссии и целей деятельности туристского предприятия.

Миссия предприятия как фундаментальное понятие менеджмента. Взаимосвязь миссии предприятия с функциональным назначением предприятия в долгосрочном плане. Миссии туристских предприятий: кто мы? что мы делаем? куда движемся? Основные цели туристского предприятия. Дерево целей туристского предприятия. Правила построения дерева целей. Ключевые цели по подсистемам туристского предприятия. Фундамент дерева целей туристского предприятия.

37. Производственная и организационная структура управления туристским предприятием.

Административные, основные, функциональные, вспомогательные и дополнительные подразделения туристкой фирмы. Элементы организационной структуры управления. Виды управления туристским предприятием: линейная, функциональная, линейно-функциональная. Организационно-правовая документация туристской фирмы: штатное расписание, положение о структурном подразделении, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.

38. Подготовка и государственная регистрация туристского предприятия.

Выбор организационно-правовой формы предприятия. Выбор фирменного наименования предприятия на основе положений ГК Российской Федерации (ч. 4). Процесс разработки фирменного наименования предприятия на основе лингвистических, содержательных и юридических критериев. Ошибки при выборе наименования туристской фирмы. Определение юридического адреса. Подготовка и подписание учредительных документов. Открытие накопительного счёта. Государственная регистрация туристского предприятия.

39. Подбор и обучение персонала туристского предприятия.

Требования к персоналу туристского предприятия исходя из ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования». Профессиональные стандарты работников сферы туризма и сферы оказания туристам сопутствующих услуг. Квалификационные уровни работников. Штатное расписание туристского предприятия и его форма. Стандарты обслуживания клиентов туристской фирмы. Должностные инструкции и цели их разработки. Правила внутреннего трудового распорядка и их содержание. Сущность технологий подбора персонала предприятия. Срочный трудовой договор. Цели обучения персонала туристской фирмы. Формы повышения квалификации.

40. Сущность и содержание бизнес-планирования в индустрии туризма.

Предмет и содержание бизнес-планирования. Социально-экономическая сущность бизнес-плана. Общие требования, предъявляемые к бизнес-планам. Структура бизнес-плана. Основные принципы, функции, цели и задачи бизнес-планирования в туризме. Бизнес-идея проекта и проведение маркетинговых исследований перед разработкой бизнес-плана: анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка в конкретном регионе, анализ возможностей развития и основных проблем.

41. Затраты на производство услуг и ценообразование в туризме.

Цена и ценообразование в туризме. Структурные элементы цены туристского продукта. Особенности ценообразования в туризме. Основные подходы к ценообразованию в туризме: на издержках, на конкуренции, на отношении покупателя. Мотивы как детерминанты туристского спроса. Барьеры к путешествию: стоимость турпродукта, дефицит времени, ограничения по здоровью, страх к неизвестности, состав и жизненный цикл семьи. Спрос в туризме: действительный и потенциальный Критерии сегментации туристского потоки и ценообразование. Туристские расходы: предварительные, расходы во время путешествия. Классификация расходов. Расчёт стоимости туристкой путёвки. Ценовая политика предприятий туризма.

42. Основные разделы бизнес-плана. Оглавление и соответствующее оформление бизнес-плана.

Основные требования к информации бизнес-проекта: достоверность и обоснованность, которая базируется на документальных источниках и расчетах. SWOT–анализ планирования и реализации стратегий внедрения на рынок разрабатываемых инновационных услуг. Структура бизнес-плана: Раздел 1. Краткое описание проекта (резюме). Раздел 2. Описание компании (организации). Раздел 3. Виды услуг. Раздел 4. Анализ рынка. Раздел 5. Маркетинговый план. Раздел 6. План производства. Раздел 7. Организационный план. Раздел 8. Финансовый план. Раздел 9. Оценка риска и страхование.

43. Порядок разработки бизнес-плана туристского предприятия. Разработка резюме бизнес-плана.

Разработка отдельных разделов бизнес-плана. Краткое описание проекта – его резюме. Цель резюме. Правила разработки резюме. Описание компании или организации. Основная информация о компании (история развития, руководство, организационная структура, экономические показатели деятельности, перспективы дальнейшего развития). Виды услуг и их чёткое определение. Описание услуг,

которые будут предложены на рынок. Указания на преимущества предложенных продукции и услуг, их уникальность и качество.

44. Порядок разработки бизнес-плана туристского предприятия. Разработка маркетингового плана и плана производства.

Разработка отдельных разделов бизнес-плана (маркетинговый план и план производства). Анализ рынка: потенциальная ёмкость рынка туристских услуг; сегментация рынка; характеристика потребителей конкретных туристских услуг; сравнительный анализ конкурентоспособности. Маркетинговый план, маркетинговые коммуникации и их использование при продвижении товаров и услуг. План производства: подробное описание необходимых производственных ресурсов (здания и мебель); оборудование для работы туристского офиса; план персонала туристского предприятия (подбор и обучение). Выбор типа потребителей с учётом принципов сегментирования рынка туристских услуг.

45. Порядок разработки бизнес-плана туристского предприятия. Разработка организационного и финансового плана.

Разработка отдельных разделов бизнес-плана (организационный план и финансовый план). Организационный план: предоставление «дорожной карты проекта» и организационной структуры управления; объём необходимых ресурсов; оснащение предприятия и сроки исполнения; фонд заработанной платы; квалификационные характеристики работников. Финансовый план: планирование финансового обеспечения деятельности фирмы с целью наиболее эффективного использования имеющихся денежных средств; набор планово-отчетных документов: план (отчет) доходов и расходов, план (отчет) движения денежных средств, балансовый отчет (план). Оценка рисков и страхование. Перечень профилактических и прогнозных мероприятий по предотвращению форс-мажорных и прочих негативных факторов: угроза банкротства; санкции налоговой службы и налоговой полиции; пени, штрафы, неустойки по гражданско-правовым договорам, контрактам и соглашениям, конфликтные ситуации, снижение спроса.

7.3.4 Практические задания для текущего контроля

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

«ТЕХНОЛОГИИ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: АНАЛИЗ СОБСТВЕННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

Проведите маркетинговое исследование потенциальных потребителей туристских услуг в конкретном регионе России, используя метод опроса (анкетирования). *Затем обработайте результаты анкетирования, применяя методы математической статистики. На основе результатов маркетингового исследования составьте аналитическую записку на имя руководителя туристского предприятия. В аналитической записке проведите анализ собственных возможностей и укажите, какой вид туризма, по вашему мнению, необходимо развивать в данном регионе. Свои рекомендации обоснуйте.*

ПРИМЕР АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ

Директору фирмы ООО «Экстрим-Тур»
Воронову Ю.С.
менеджера туристского отдела
Полищука С.С.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

Проведенные мной маркетинговые исследования туристской индустрии в Смоленской области среди людей разных возрастов и разной социальной принадлежности выявили интересные данные, которые могли бы нам помочь в разработке туристского маршрута и программы обслуживания.

Исходя из анализа результатов проведенного анкетирования, можно сказать, что Смоленская область, по мнению большинства опрошенных, является перспективной для развития в ней туристской инфраструктуры. Так же установлено, что среди жителей области в возрасте от 18 до 30 лет большим спросом пользуется познавательный, развлекательный и экстремальный туризм. А среди категории людей от 30 до 50 лет предпочтение отдаётся лечебно-оздоровительному отдыху, в тоже время им интересен развлекательный и экстремальный туризм. Причем женщины отдают свое предпочтение развлекательному и лечебно-оздоровительному туризму, а мужчины – экстремальному.

В настоящее время жители Смоленской области, работающие в бюджетной сфере, могут потратить на туристское путешествие 6-8 тысяч рублей в год, работающие в малом и среднем бизнесе – 13-15 тысяч рублей в год, а студенты 5-6 тысяч рублей.

Так же, опираясь на результаты проведенного опроса, мной были выявлены следующие факты. Среди наших граждан в возрасте от 18 до 30 лет большинство любят путешествовать с друзьями и отдыхать в среднем около девяти дней. А вот большинство людей в возрастной категории от 30 до 50 лет предпочитают отдыхать в одиночку или с семьей, и в среднем этот тур не должен превышать одиннадцати дней.

В анкете было предложено ответить на вопрос о том, какие условия необходимо создать, чтобы жители Смоленской области совершили туристское путешествие. Большинство ответило, что для этого в первую очередь тур должен быть интересным (45,6%); 31,5% респондентов ответили, что для покупки любого тура им необходимо значительно улучшить свои финансовые возможности, а остальные 22,8% сослались на отсутствие свободного времени для участия в туристском путешествии.

Благодаря анализу маркетингового исследования можно сделать выводы и дать несколько рекомендаций относительно дальнейшего формирования нашей фирмой туристского продукта на рынке услуг. В Смоленской области можно развивать несколько типов туризма, у которых есть перспективы и, в частности, нужно обязательно развивать экстремальный туризм, потому что познавательный и развлекательный туризм уже достаточно широко распространены в Смоленской области. Почти все туристские фирмы занимаются этими видами туризма. В тоже время экстремальный туризм находится в стадии зарождения. Тем более если он по-настоящему экстремальный. Я имею в виду туризм, основанный на факторе страха, испытания и неожиданности. Этот вид туризма будет направлен в основном на молодежь и людей ищущих чего-то особенного в туристском отдыхе. Я думаю, что если сделать хорошую рекламу, организовать интересный и захватывающий тур, то можно привлечь в первую очередь «новых москвичей», не знающих, куда девать деньги, жителей соседних областей и зарубежных любителей экстремального туризма

Так же, чтобы покупательская способность на данный туристский продукт была высокой, необходимо разнообразить туры, чтобы каждый в зависимости от своего финансового положения мог позволить себе купить какой-нибудь тур. Необходимо проводить рекламные акции по типу: «Приведи с собой друга и получишь скидку на тур», розыгрыш призов и так далее.

Большинство людей хотят видеть тур интересным. И мы сможем предложить им не только интересный тур, но и захватывающий дух приключенческий тур. Эти туры будут рассчитаны на небольшие группы и цены на путешествие будут приемлемые. Продолжительность тура не будет превышать 3-4-х дней.

Конечно для организации такого тура потребуются определенные финансовые затраты, которые, как показывают расчёты, вполне по силам нашей фирме, а также согласование с некоторыми инстанциями, с такими как МЧС и ГАИ.

Можно сказать, что экстремальный туризм на территории Смоленской области можно и нужно развивать, так как в будущем он будет приносить солидную прибыль нашей туристской фирме и привлечет к нам туристов со всего мира.

Начальник туристского отдела **Полищук С.С.**

28.05.2023

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

«ТЕХНОЛОГИИ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ МАРШРУТА ТУРИСТСКОГО ПУТЕШЕСТВИЯ»

Разработайте концепцию приведённого в вашей аналитической записке вида туристского путешествия и составьте его краткое описание, исходя из требований ГОСТ.

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА

1.Маршрут: Смоленск – Соколья Гора – Красный Бор – Козьи Горы – Смоленск. Вид туризма – приключенческий (экстремальный).

2.Перечень предприятий, которые будут оказывать содействие туре: сотрудники ДПС, бригада медиков и группа инструкторов туризма и МЧС.

3.Тур круглогодичный, а точнее будут 4 сезона: зимний - с 20 декабря по 28 февраля; весенний – с 20 марта по 30 мая; летний – с 10 июня по 30 августа; осенний – с 10 сентября по 30 ноября. В зависимости от сезона программы туров будут сильно отличаться друг от друга, и будут проходить в разных местах. Программа тура разработана для туристов в возрасте от 18 до 50 лет. Каждый турист перед началом путешествия будет проходить собеседование с психологом, обследоваться врачами и проходить отбор.

4.Описание услуг. Так как это экстремальный тур, то на всем протяжении маршрута, который состоит из нескольких этапов, наших туристов, которые ничего не подозревают, будут на каждом шагу подстерегать опасности, непреодолимые препятствия и испытания (например: встреча со сбежавшими уголовниками; ночная охота; знакомство с милыми змеями; захватывающая погоня с перестрелками и т.д.). Конечно, не всегда наши туристы будут находиться в опасности. Так же у них будут вечерние посиделки у костра, ночёвки в лагере в достаточно комфортных условиях. Можно еще предусмотреть то, что в конце всего путешествия наших туристов ожидает шикарный ужин с подарками и фейерверком.

5.Продолжительность путешествия – 3 дня. Тур начинается в Смоленске, где туристы на машинах отправляются на Соколью Гору. Тут-то и начинаются приключения: не остановившись на требования сотрудника ГАИ, машины с туристами только

увеличивают скорость, начинается погоня, машину с туристами преследуют автомобили ГАИ, начинается перестрелка, крутые и опасные виражи, все-таки туристам удается скрыться. На Сокольей Горе будет оборудован палаточный лагерь, и начнутся другие экстремальные испытания. Потом туристы отправляются в Красный Бор, ночевка и новые приключения. Затем отправление в Козьи Горы, ночевка и завершение тура в зависимости от обстоятельств и самочувствия участников.

6.Количество туристов не будет превышать 8-10 человек в каждой группе. Преодолевать маршрут может только одна группа. Следующая группа приступает к путешествию только после того, как очередная группа благополучно закончит тур. Добираться до мест проведения тура туристы будут на разных видах транспорта в зависимости от сезона. Помимо машин будут использованы снегоходы, лошади и лодки (в летний сезон).

7.Туристов будут сопровождать 2 инструктора, которые обучены методами выживания в экстремальных условиях, а так же владеют основами ориентирования на местности и навыками оказания первой медицинской помощи. Но, что интересно, наши инструкторы вместе с участниками будут преодолевать препятствия, однако о некоторых «сюрпризах» они знать не должны. На протяжении маршрута, естественно, наших туристов будут подстраховывать, но они об этом знать не будут. В туристскую группу также будет внедрен инструктор под видом обычного клиента.

8.Рекламные буклеты и листовки необходимо оформить в подобающем стиле, т. е. «Хотите испытать свои нервы, проверить себя на прочность и получить огромную дозу адреналина, тогда вам сюда…». Украшены буклеты красочно – с иллюстрациями испытаний, которые якобы подстерегают наших участников. Реклама на телевидении или в Интернете должна сопровождаться зрелищными клипами приключений и показом красоты природы тех мест, где будет проходить туристское путешествие.

Менеджер туристского отдела **Полищук С.С.**

03.06.2023

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

«ТЕХНОЛОГИИ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: СОСТАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КАРТЫ ТУРИСТСКОГО ПУТЕШЕСТВИЯ»

Составьте технологическую карту на обоснованный в кратком описании тур с указанием:

а) организаций, осуществляющих помощь в оформлении визовых документов;

б) наименования, месторасположения и категории средств размещения, а также описания предоставляемых номеров;

в) месторасположения и наименования предприятий, осуществляющих перевозки на каждом этапе, их вид и класс обслуживания;

г) наименования, типа предприятия, месторасположения предприятий питания, а также форм и методов обслуживания туристов на данных предприятиях;

д) наименования организаций или индивидуальных предпринимателей, которые будут осуществлять экскурсионное обслуживание туристов, видов и тематику экскурсий в каждом пункте по маршруту;

е) наименования услуг по организации досуга туристов и другие дополнительные мероприятия (наименования предприятий и их месторасположения, вида услуг на каждом этапе, категорию этих объектов туристской индустрии);

ж) основных показателей маршрута путешествия;

з) линейной схемы маршрута;

и) программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту.

СМОЛЕНСКИЙ ТУРИСТКО-ЭКСКУРСИОННЫЙ ЦЕНТР

«НА ЗЕЛЁНЫХ ХОЛМАХ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

ТУРИСТСКОГО ПУТЕШЕСТВИЯ ПО МАРШРУТУ

«Смоленск – Брянск – Орёл – Тамбов – Москва – Вязьма – Смоленск»

1. Основные показатели маршрута

1.1 Вид маршрута_____

1.2 Протяженность маршрута (в км) _____

1.3 В том числе: пешком (на лодках, плотах и т.п.) _____

1.4 Продолжительность путешествия (в сутках) _____

1.5 Число туристских групп_____

1.6 Число туристов в группе_____

1.7 Начало обслуживания на маршруте первой группы _____

1.8 Начало обслуживания на маршруте последней группы _____

1.9 Стоимость путевки _____

Адрес туристского предприятия, с которого начинается путешествие _____
_____

2. Линейная схема маршрута

3. Программа обслуживания туристов в путешествии по маршруту

Населённые пункты, расстояния между ними, способы передвижения	Наименование туристских предприятий, предоставляющих размещение и питание	Запланированные туристские услуги (наименование экскурсий и других досуговых мероприятий с перечнем основных объектов показа, туристских прогулок, походов и т.п.)

Подписи руководителей предприятий, обслуживающих маршрут_____

Подписи руководителей финансовых служб (главных бухгалтеров)_____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

«ТЕХНОЛОГИИ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННОГО ЛИСТКА К ПУТЁВКЕ ТУРИСТСКОГО ПУТЕШЕСТВИЯ»

Разработайте информационный листок к путёвке туристского путешествия, *исходя из требований ГОСТ и содержания разработанной вами технологической карты на конкретный тур.*

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин. – Москва: КноРус, 2016. – 167 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02664-9. — URL: https://book.ru/book/918753.
2. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2018. – 294 с. — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720.
4. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 354 с. – ISBN 978-5-406-04494-0. — URL: https://book.ru/book/916502.

Дополнительная литература

5. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие / С.А. Быстров. – Москва: КноРус, 2018. – 260 с. — ISBN 978-5-406-06198-5. — URL: https://book.ru/book/927919.
6. Веткин, В.А. Технология создания массового турпродукта: учебно-методическое пособие / В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. – Москва: Русайнс, 2016. – 248 с. — ISBN 978-5-4365-0320-2. — URL: https://book.ru/book/926518.
7. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2018. – 294 с. — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720.
8. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2019. – 354 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06886-1. — URL: https://book.ru/book/931443.
9. Морозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник / М.А. Морозов. – Москва: КноРус, 2019. – 276 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06858-8. — URL: https://book.ru/book/930429.
10. Никольская, Е.Ю. Технологии гостиничной деятельности: монография / Е.Ю. Никольская. – Москва: Русайнс, 2019. – 310 с. — ISBN 978-5-4365-1856-5. — URL: https://book.ru/book/933636.
11. Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – Москва: КноРус, 2019. – 101 с. — ISBN 978-5-406-06947-9. — URL: https://book.ru/book/931116.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт» – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru» – Режим доступа: https://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.ator.ru.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включённый в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Приводите больше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по тёмному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трёх-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркёры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьёзной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идёт о десятках, тысячах или миллионах?).
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Чёрный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на чёрном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: мультимедийную приставку к ПК; слайдпроектор; переносной экран, персональный компьютер. Их функционирование обеспечивает «Лицензионное программное обеспечение» по учебной дисциплине.

Добавлено примечание ([T1]):

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью. В процессе обучения студенты кафедры могут использовать методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами документации по научно-исследовательской деятельности и специальной литературой, включающей

учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты диссертаций, статьи в научных сборниках и ведущих научных журналах РФ по рекреации и туризму.

Аудиторный фонд кафедры туризма и спортивного ориентирования включает следующие специализированные помещения:

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С: Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата),

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5-6
Итоговая форма контроля – экзамен

Рабочую программу разработал:
д.п.н., профессор Воронов Ю.С.

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине.…….....5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7

4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 7

5. Содержание дисциплины 8

5.1 Количество часов по видам занятий.. 8

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 9

5.2.1 Содержание лекционных занятий 9

5.2.2 Содержание практических занятий..... 12

6. Самостоятельная работа студентов..... 15

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..19

7.1 Этапы формирования компетенций……...19

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 19

7.3 Типовые контрольные задания…….....21

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля..... 21

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля..... 22

7.3.3 Вопросы к экзамену 26

8. Перечень основной и дополнительной литературы 28

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 29

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 29

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……35

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Рабочая программа по дисциплине «Организация средств размещения» разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата). Приказ об утверждении стандарта от 08.06.2017 за №516, зарегистрирован в Минюсте России 29.06.2017, регистрационный №47223.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности);
- сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий;
- формирование, продвижение и реализация туристского продукта;
- деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);
- сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению **задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- сервисный;
- исследовательский.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации её на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

●тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

●при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При разработке программы бакалавриата универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, и включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Знаний	● общего технологического непрерывного цикла обслуживания в средствах размещения; ● видов номеров и требования к их оснащению; ● технологий обслуживания номерного фонда; ● методов обеспечения безопасности в средствах размещения; ● основных принципов технического и технологического переоснащения гостиничных комплексов; ● современного состояния технического и технологического обеспечения средств размещения; ● компьютерных программ, обеспечивающих решение практических задач в гостиничном бизнесе; ● общих технических характеристик и условия эксплуатации технических средств, применяемых в гостиничном бизнесе; ● общих основ технологий гостиничного сервиса; ● особенностей технологической и организационно-управленческой деятельности специалиста по размещению туристов	УК-2 ОПК-7 ПК-6
Умений	● определять нормы и требования, предъявляемые к гостиницам и другим средствам размещения; ● проводить исследования с применением современных методов и интерпретировать полученные результаты; ● анализировать, оценивать состояние и перспективы развития средств размещения; ● применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств размещения; ● разбираться в основных проблемах технического и технологического оснащения средств размещения на современном этапе развития общества, понимать подход России к этим проблемам; ● владеть методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в области технического и технологического оснащения гостиничной индустрии; ● определять цели и задачи технического и технологического оснащения средств размещения	
Навыков	● выполнения организационно-управленческой и сервисной деятельности в гостиницах и туристских	

	комплексах; ● использования новейшей техники и технологий для решения конкретных задач при размещении туристов в гостиничных комплексах; ● оценивания эффективности применения технических средств и современных технология в практической деятельности сотрудников средств размещения различного вида	

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация средств размещения» относится к обязательной части ОПОП (**Б1.О.17**), изучаемых в 5-6 семестрах. Итоговая форма контроля: экзамен.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления об основах туристской деятельности, технологиях туристкой деятельности и инновационной деятельности в туризме.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоёмкость дисциплины 144 часа, из них 16 часов аудиторной работы и 119 часов самостоятельной работы студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Организация средств размещения» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме выполнения практических заданий по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			5	6
Контактная работа преподавателя с обучающимися:				
-лекции		4	2	2
-практические занятия		12	8	4
Самостоятельная работа		119	62	57
Итоговый контроль – экзамен		9		9
Общая трудоёмкость	Часы	**144**		
	Зачётные единицы	**4**		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практич. занятия	Самост. работа
Раздел 1. Современная индустрия размещения туристов: виды средств размещения и их характеристика				
1.История развития гостиничного бизнеса. Классификация средств размещения. Основные нормативно-правовые документы в сфере гостиничной деятельности. Организационная структура управления гостиничным предприятием.	32	2	2	32
Раздел 2. Технологии обслуживания туристов в гостиничных комплексах				
2.Технологии приёма и размещения туристов в гостиничном комплексе	36	2	4*	30
3.Технологии эксплуатации номерного фонда гостиничных комплексов	37		4*	33
4.Технологии обеспечения безопасности в средствах размещения	30		2*	24
Экзамен	**9**			
Всего	**144**	**4**	**12**	**119**
Трудоёмкость в зачетных единицах	**4**			

Примечание. * - занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. История развития гостиничного бизнеса. Классификация средств размещения. Основные нормативно-правовые документы в сфере гостиничной деятельности

ЛЕКЦИЯ
(2 часа)

История развития гостиничного бизнеса. Определения основных понятий, используемых при организации средств размещения: туристская

индустрия, турист, средства размещения, услуги средств размещения, исполнитель услуг средств размещения. Функциональное назначение средств размещения. Классификация средств размещения по теории ЮН ВТО. Общая характеристика коллективных и индивидуальных средств размещения. Виды средств размещения и их характеристика.

Проблемы и перспективы развития индустрии гостеприимства в Российской федерации. Понятие о гостинице и её основные признаки. Основной элемент услуги размещения и типы размещения. Классификационные признаки гостиниц. ГОСТ Р «Туристские услуги. Организация средств размещения. Общие требования». Экологические программы гостиниц.

Структура управления гостиничным предприятием. Характеристика административной службы. Функции и задачи административной службы. Основные организационно-практические действия административной службы. Обязанности сотрудников административной службы. Оперативная деятельность гостиниц. Значение службы маркетинга в организации средств размещения туристов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации средств размещения, а также опыта практической работы по размещению туристов в гостиничных комплексах различного вида и на формирование универсальных (УК-2), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-6).

Форма контроля: письменное тестирование, выполнение практических работ.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Тема 2. Организация и функционирование службы приёма и размещения

ЛЕКЦИЯ
(2 часа)

Характеристика службы приёма и размещения. Структура службы приёма и размещения: Front Desk и Front Office. Требования, предъявляемые к стойке портье. Функции службы приема и размещения. Сотрудники службы приёма и размещения. Способы бронирования номера или места в гостинице: письменный, устный и компьютерный. Типы бронирования: гарантированное бронирование и негарантированное бронирование. Процесс работы службы приёма и размещения: встреча клиента – регистрация – вручение ключей – сопровождение до номера – выписка гостя.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации средств размещения, а также опыта практической работы по размещению туристов в гостиничных комплексах различного вида и на формирование

универсальных (УК-2), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-6).

Форма контроля: письменное тестирование, выполнение практических работ.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

5.2.2. Содержание практических занятий

Тема 1. Развитие гостиничного бизнеса и классификация средств размещения в России

Практические занятия (2 часа)

История развития гостиничного бизнеса в России. Определения основных понятий, используемых при организации средств размещения: туристская индустрия, турист, средства размещения, услуги средств размещения, исполнитель услуг средств размещения. Функциональное назначение средств размещения. Классификация средств размещения по теории ЮН ВТО. Общая характеристика коллективных и индивидуальных средств размещения. Виды средств размещения и их характеристика. Классификационные признаки гостиниц. ГОСТ Р 51185-20214 «Туристские услуги. Организация средств размещения. Общие требования». Экологические программы гостиниц. Функции и задачи административной службы. Основные организационно-практические действия административной службы. Технологии маркетинговых исследований. Роль средств размещения в развитии туризма и гостеприимства.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации средств размещения, а также опыта практической работы по размещению туристов в гостиничных комплексах различного вида и на формирование универсальных (УК-2), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-6).

Форма контроля: выполнение практических работ.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Тема 2. Технологии приёма и размещения туристов в гостиничных комплексах

Практические занятия (4 часа)

Технологии, применяемые в работе службы приёма и размещения. Структура службы приёма и размещения: FrontDesk и FrontOffice.

Требования, предъявляемые к стойке портье. Техническое и технологическое оснащение. Функции службы приема и размещения. Сотрудники службы приёма и размещения. Способы бронирования номера или места в гостинице: письменный, устный и компьютерный. Типы бронирования: гарантированное бронирование и негарантированное бронирование. Процесс работы службы приёма и размещения: встреча клиента – регистрация – вручение ключей – сопровождение до номера – выписка гостя. Сбор и хранение информации о клиентах гостиницы.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации средств размещения, а также опыта практической работы по размещению туристов в гостиничных комплексах различного вида и на формирование универсальных (УК-2), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-6).

Форма контроля: письменное тестирование, выполнение практических работ.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Тема 3. Технологии эксплуатации номерного фонда гостиничных комплексов

Практическое занятие (4 часа)

Характеристика службы эксплуатации номерного фонда. Подразделения служба хозяйственного обеспечения и обслуживания. Задачи и процесс работы службы эксплуатации номерного фонда. Структура службы хозяйственного обеспечения и обслуживания номерного фонда. Виды помещений в средствах размещения туристов: жилые, административные, обслуживающие (общественные) и подсобные. Категории номеров в зависимости от степени благоустройства, комфортности и числа комнат. Принципы выполнения уборочных работ. Категории уборочных работ. Виды уборки жилых номеров.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации средств размещения, а также опыта практической работы по размещению туристов в гостиничных комплексах различного вида и на формирование универсальных (УК-2), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-6).

Форма контроля: письменное тестирование, выполнение практических работ.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Тема 4. Технологии обеспечения безопасности в средствах размещения

Практическое занятие (2 часа)

Характеристика обязанностей сотрудников службы обеспечения безопасности. Направления работы службы безопасности. Основные функции и задачи службы безопасности в средствах размещения туристов. Структура управления службы обеспечения безопасности в гостинице. Деятельность службы безопасности: контроль служебного входа, наблюдение за порядком в холле отеля и других помещениях, патрулирование помещений, контроль периметров гостиничного комплекса. Современные технологии в работе сотрудников службы обеспечения безопасности средств размещения.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации средств размещения, а также опыта практической работы по размещению туристов в гостиничных комплексах различного вида и на формирование универсальных (УК-2), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных компетенций (ПК-6).

Форма контроля: письменное тестирование, выполнение практических работ.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины «Организация средств размещения» особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических, методических положений и практических навыков курса, необходимых для выработки компетенций различного вида. Самостоятельная работа студентов выполняется в виде практических заданий по темам программы. Цель самостоятельной работы – более глубокое и детальное осмысление предмета, освоения современного актуального материала по изучаемым вопросам и проблемам размещения туристов в гостиничных комплексах.

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1	*2*	*3*	*4*
1. **История развития гостиничного бизнеса.** Определения основных понятий, используемых при организации средств размещения: туристская индустрия, турист, средства размещения, услуги средств размещения, исполнитель услуг средств размещения. Функциональное назначение средств размещения. Классификация средств размещения Общая характеристика коллективных и индивидуальных средств размещения. Виды средств размещения и их характеристика. **Современные процессы в российской индустрии гостеприимства**. Основные нормативно-правовые документы в сфере гостиничной деятельности. Государственные стандарты. Регламентирующие работу средств размещения. Проблемы и направления развития индустрии гостеприимства в России. **Технологии организации и управления гостиничной деятельностью.** Ознакомиться с мероприятиями стимулирования сбыта гостиничных услуг в регионе и в стране в целом (реклама, выставки-ярмарки, каталоги, буклеты). Провести их анализ с выявлением сильных и слабых сторон. Разработать анкету для оценки соискателей. Изучить требования, предъявляемые к работникам гостиничного сервиса на основе анализа информации в журналах «Пять звезд», «Отель», «Турбизнес». Технологии, обеспечивающие надёжное функционирование систем теплоснабжения и водоснабжения, кондиционирования, электрических сетей. Технологи уборки территории и специализированные инструменты для уборки	32	Письменная аналитическая работа	5 семестр

территории, экологически ориентированные технологии обслуживания в гостиничных комплексах.			
2.Технологии приёма и размещения туристов в гостиничном комплексе. Проанализировать систему автоматизации службы приёма и размещения и принципы оформление рабочего места администратора (менеджера) гостиницы. Ознакомиться с техническим оснащением службы приёма и размещения гостиницы (компьютерные системы, селектор, ККМ, выключатели, контрольно-измерительные приборы и т.д.), технологией меблировки гостиницы, техническими требованиями к гостиничной мебели и сантехнике.	30	Письменная аналитическая работа	5 семестр
3.Технологии эксплуатации номерного фонда гостиничных комплексов. Проанализировать и дать краткую характеристику работы службы эксплуатации номерного фонда отдельно взятого отеля. Изучение и использование лучшего зарубежного опыта при подготовке специалистов отечественной гостиничной индустрии (Анализ статей в журналах: «Пять звёзд», «Отель», «Турбизнес», «Гостиница и ресторан: бизнес и управление»). Разработать рекомендации по улучшению качества обслуживания в гостиничном туристском комплексе города.	33	Письменная аналитическая работа	6 семестр
4.Технологии обеспечения безопасности туристов в гостиничных комплексах. Проанализировать **у**грозы природного, техногенного, экологического, террористического и криминального характера в процессе проживания туристов в гостиничных комплексах. Ознакомиться с технологиями обеспечения безопасности в гостиничных комплексах: системы контроля доступа, видеокамеры, комплексные системы охраны, сейфы. Системы охраны периметра гостиничного комплекса: а) вибрационно-чувствительные с сенсорными датчиками; б) системы с волоконно-оптическими кабелями; в) радиоволновые системы; е) ёмкостные системы, представляющие собой цепь укрепленных на ограждении электродов-антенн; ж) инфракрасные системы охраны периметра с датчиками активного и пассивного типа.	24	Реферат, презентация	6 семестр
ИТОГО	**119 часов**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы бакалавры могут пользоваться учебной рабочей программой по дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

- Работа с Интернет-ресурсами.
- Работа в Научной библиотеке СГУС.
- Работа с литературой в методкабинете кафедры «Туризма и спортивного ориентирования».

Виды самостоятельной работы студентов:

- Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.
- Подготовка рефератов, письменных аналитических работ, сообщений.
- Подготовка практических работ.
- Подготовка к итоговому экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию, аналитическую работу). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-2	Технологии туристкой деятельности (1-2 семестры). Реклама в туризме (4 с.), Планирование и управление региональным туризмом (5 семестр), Менеджмент туристкой индустрии (5 семестр), Правовое регулирование в туризме (2 семестр)
ОПК-7	Безопасность жизнедеятельности (3 семестр), Безопасность в туризме (7 семестр), основы оказания доврачебной помощи в туристском походе (2 семестр).
ПК-6	Технологии туристкой деятельности (1-2 семестры), Организация туристкой деятельности (2-3 семестры), Менеджмент в туристской индустрии (4 семестр).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2 *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*		
Знать:	-особенности работы в команде; -принципы оптимального решения производственных задач; -правовые нормы производственной деятельности в области туризма	Реферат Письменная работа
Уметь:	-работать в команде при реализации туристского продукта; -применять правовые нормы производственной деятельности в области туризма	Практическая работа
Иметь навыки и (или) опыт деятельности:	-работы в команде при проектировании и реализации туристского продукта; -опыт применения правовых норм производственной	Практическая работа

	деятельности в области туризма	
ОПК-7 *Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности*		
Знать:	-знать факторы природного и антропогенного негативного воздействия на человека; -принципы снижения их отрицательного воздействия и основные методы защиты производственного персонала и клиентов средств размещения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий	Реферат Письменная работа
Уметь:	-пользоваться основными методами защиты производственного персонала, клиентов и средств размещения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий	Практические работы
Иметь навыки и (или) опыт деятельности	-использования основных методов защиты производственного персонала, клиентов и средств размещения различного вида от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий	Практические работы
ПК-6 *Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий*		
Знать:	-основные этапы организации технологического процесса обслуживания туристов в средствах размещения, исходя из вида путешествия туристов, их возраста и целевых задач	Реферат Письменная работа
Уметь	-организовать процесс обслуживания туристов в средствах размещения, исходя из их возраста и целевых задач.	Практические работы
Иметь навыки и (или) опыт деятельности	-навыки организации процесса обслуживания туристов в средствах размещения, исходя из их возраста и целевых задач. -навыки организации работы исполнителей и принятия оперативных решений при организации трудовой деятельности в средствах размещения, в том числе с учетом социальной политики государства.	Практические работы

7.3 Типовые контрольные задания

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;
- *итоговый контроль* – сдача экзамена во втором семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные технологии гостиничной деятельности; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие технологическую деятельность средств размещения; специфику деятельности различных служб гостиничного комплекса. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. Отработать навыки работы с нормативными источниками: законами, подзаконными актами, государственными стандартами и т.п.

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля

(Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа)

1. Служба обеспечения безопасности туристов в средствах размещения обязана охранять:

а. два рубежа (периметра)

б. три рубежа (периметра)

в. четыре рубежа (периметра)

г. пять рубежей (периметров).

2. Несколько корпусов гостиничного комплекса, соединённых между собой, представляют:

а. павильонную систему застройки

б. смешанную систему застройки

в. централизованную систему застройки

г. блочную систему застройки.

3. Портье гостиничного комплекса входит в состав:

а. административной службы

б. службы эксплуатации номерного фонда

в. службы приёма и размещения

г. службы обеспечения безопасности.

4. Переключатель общего освещения в гостиничном номере должен находиться на высоте:

а. 80-100 см от пола

б. 90-110 см от пола

в. 100-120 см от пола

г. 110-130 см от пола.

5. В спальне жилой комнаты гостиничного туристского комплекса целесообразно применять:

а. пристроенные светильники

б. встроенные светильники

в. светильники общего освещения

г. декоративные светильники.

6. В жилых помещениях гостиничного туристского комплекса целесообразно применять:

а. комбинированную систему освещения

б. систему общего освещения

в. систему местного освещения

г. систему прямого освещения.

7. Площадь жилой комнаты в туристском комплексе должна быть не менее:

а. 7 кв. метров

б. 8 кв. метров

в. 9 кв. метров

г. 10 кв. метров.

8. Небольшая гостиница на воде, в качестве которой может использоваться соответствующим образом оборудованное судно, называется:

а. акватель

б. фотель

в. ротель

г. ботель.

9. К крупным относятся гостиницы, имеющие:

а. более 300 мест

б. более 400 мест

в. более 500 мест

г. более 600 мест.

10. Система «корон» используется для классификации гостиниц:

а. в Венгрии

б. в Китае

в. в Австрии

г. в Великобритании.

11. Организационно-психологическая мобилизация прибывающих в гостиничный комплекс туристов достигается:

а. напоминанием о правилах проживания в гостинице

б. представлением информации о городе и его достопримечательностях

в. гибкой организационной линией поведения руководителя туристской группы

г. размещением в общественной части живых цветов, ярко сияющей посуды, тщательно очищенных зеркал и т.п.

12. Автономная форма обслуживания туристов в гостиничном комплексе характерна тем, что:

а. все функциональные помещения сосредоточены в общественной части гостиницы

б. все функциональные помещения сосредоточены на жилом этаже

в. функциональные помещения поровну распределены между общественной частью и жилыми этажами

г. все функциональные помещения вынесены в отдельный блок гостиничного комплекса.

13. Ширина коридора в туристском гостиничном комплексе рассчитывается так, чтобы:

а. в нём могли разминуться два человека с чемоданами

б. в нём могли разминуться два человека

в. в нём мог свободно пройти один человек с чемоданом

г. в нём не соприкасались открытые двери смежных комнат.

14. Основные услуги, предоставляемые гостиницей людям, находящимся вне дома, являются:

а. услуги размещения и питания;

б. услуги приёма и размещения;

в. услуги размещения и безопасности;

г. услуги лечения и питания.

15. Какой буквой обозначается вид из номера?

а. B;

б. U;

в. V;

г. Y.

16. Полный пансион – это:

а. четырехразовое питание с включением алкогольных напитков, как местного, так и иностранного производителя;

б. трехразовое питание;

в. двухразовое питание с вариацией завтрак-обед или завтрак-ужин;

г. только завтрак.

17. Как называется тип бронирования, который производится сверх имеющихся в наличии мест в гостинице:

а. гарантированное бронирование;

б. бронирование по выставлению счёта;

в. негарантированное бронирование;

г. двойное бронирование;

18. Какой вид уборки производится по просьбе клиента, проживающего в гостинице, за отдельную плату:

а. уборка после выезда гостя;

б. ежедневная уборка;

в. генеральная уборка;

г. экспресс-уборка.

19. В соответствии со стандартом предоставления гостиничных слуг, горничной запрещено:

а. убирать номер в отсутствии гостя;

б. получать ключи от номеров;

в. оставлять тележку в коридоре перед дверью номера;

г. отвечать на вопросы проживающего.

20. Какая система компьютерного бронирования и резервирования считается наиболее популярной в мире:

а. «World»;

б. «Amadeus»;

в. «Wista»;

г. «Point».

7.3.3 Практические задания для текущего контроля

ПРАКТИКУМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЧЯ В ТУРИЗМЕ»

В ОТЕЛЕ «ЗОЛОТОЙ КРАБ» СУЩЕСТВУЮТ ПРОБЛЕМЫ: проанализируйте конкретную ситуацию.

«Золотой Краб» - небольшой отель на одном из островов Карибского моря. В нём нет ни телевизора, ни книжно-газетного киоска, есть только один телефон. Пляж маленький и замусоренный, находясь на нём, отдыхающие могут видеть волны, разбивающиеся о барьерный риф, представляющий собой прекрасное место для рыбалки и подводной охоты. Территорию отеля и пляжа окружает пышная, цветущая растительность. Рекламные брошюры отеля обещают туристам отдых от стресса городской жизни в этом тропическом раю, о прелестях которого они могут судить по фотографиям с морскими пейзажами и пальмами.

Но когда туристы прибывали в этот рай, первое впечатление разительно отличалось от образа, созданного рекламой. Отель состоял из главного корпуса (регистратура, ресторан, бар, кухня – которые располагались на первом этаже, комнаты для гостей – на втором). Рядом находились дома для сотрудников. Водитель автобуса, доставлявшего отдыхающих, высаживал их между главным корпусом и домами для сотрудников. Вместо морских просторов гости вынуждены были созерцать заднюю дверь кухни, свисающие с бельевой верёвки простыни и гору пустых ящиков из под продуктов – из-за того, что подъезд к отелю был спроектирован так, чтобы обслуживающему персоналу было удобнее носить чемоданы гостей.

Несмотря на красивую природу и тёплое море с красивейшими подводными рифами поток клиентов стал уменьшаться. Необходимо было что-то предпринимать. Директор отеля пригласил консультантов и попросил совета.

Практическое задание. Поставьте себя на место консультанта и подготовьте доклад для директора отеля, в котором:

1. *Проведите анализ и оценку сложившейся ситуации.*
2. *Внесите рекомендации по улучшению сложившейся ситуации в отеле.*
3. *Оцените свои рекомендации с позиции современных инновационных технологий и маркетинга туризма (к чему приведут предлагаемые вами нововведения).*

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

«НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕСС ПРЕБЫВАНИЯ ТУРИСТА В ОТЕЛЕ»

1. Составьте список нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность основных служб гостиничного комплекса. Ознакомьтесь с основными положениями данных документов.
2. Для поиска документов можно использовать, например, справочно-правовые системы «Консультант Плюс» или «Гарант».
3. Необходимо указывать наименование нормативно-правового акта, дату его вступления в силу и основные положения:

Наименование нормативно-правового акта	Дата вступления в силу	Основные положения

Ф. _____ И. _____ Учебная группа_____

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

«АНАЛИЗ МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЯ ТУРИСТСКОГО ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА»

Удачный выбор месторасположения для туристского гостиничного комплекса является самым важным критерием.

При анализе месторасположения гостиничного комплекса

ОЦЕНИВАЕТСЯ:

1. Приближенность к объекту, генерирующему спрос на услуги проживания (т.е. оценивается специализированность гостиницы. Например, гостиница находится рядом со стадионом, и в ней могут располагаться болельщики футбольных команд и т.п.).
2. Приближенность гостиницы к основным транспортным магистралям данного туристского региона.
3. Уровень агрессивного воздействия на клиентов гостиницы внешней среды (шум, пыль, влажность, выхлопные газы и т.д.).
4. Внешний вид гостиницы (уникальность строения, она располагается в историческом здании, отель является памятником архитектуры и т.д.).
5. Есть ли рядом с гостиницей (не более 10 минут ходьбы до гостиницы) торговые центры, стадионы, исторические достопримечательности, картинные галереи, музеи и т.д.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Выберете любой хорошо известный вам гостиничный комплекс (гостиницу, отель и т.п.).

2. Дайте развёрнутую характеристику выбранного вами для анализа гостиничного комплекса. Сделайте общее заключение о месте его расположения. Укажите проблемы, которые могут помешать его развитию.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Предложенные в таблице средства размещения охарактеризуйте по ряду признаков

Тип средств размещения	Место расположения: Укажите возможные варианты месторасположения данного СР	Цена: Укажите ценовую политику	Потребитель: Укажите сегмент потребителя, на которого направлены услуги данного СР	Услуги: Укажите перечень основных и дополнительных услуг, которые может предложить потребителю данное средство размещения	Оснащение номеров: Опишите меблировку и оснащение номера данного средства размещения
Вариант 1: **Мотель**					
Вариант 2: **Курортная гостиница**					
Вариант 3: **Туристская база**					
Вариант 4: **Мини-отель**					
Вариант 5: **Отель «Люкс»**					

Ф. _____ И._____ Учебная группа _____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

РУКОВОДИТЕЛЬ СЛУЖБЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ НОМЕРНОГО ФОНДА

1. Заместитель руководителя службы
2. Работники оздоровительного центра
3. Флористы (цветоводы)
4. Старшие горничные (супервайзеры)
5. Горничные
6. Коридорные (хаузмены)
7. Рабочие химчистки

Руководитель службы эксплуатации номерного фонда подчиняется непосредственно генеральному директору (управляющему) гостиницы. Среди его должностных обязанностей являются приоритетными: своевременная аттестация персонала и предоставление руководству отеля предложений об установлении персональных окладов.

Задание: *исходя из выше указанного перечня сотрудников службы эксплуатации номерного фонда, установите каждому из них персональный оклад. Свои предложения обоснуйте перед тем, как передать их управляющему отеля.*

1._____
_____
_____
2._____
_____
_____
3._____
_____
_____
4._____
_____
_____
5._____
_____
_____
6._____
_____
_____
7._____
_____
_____

Ф._____ И._____ Учебная группа_____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

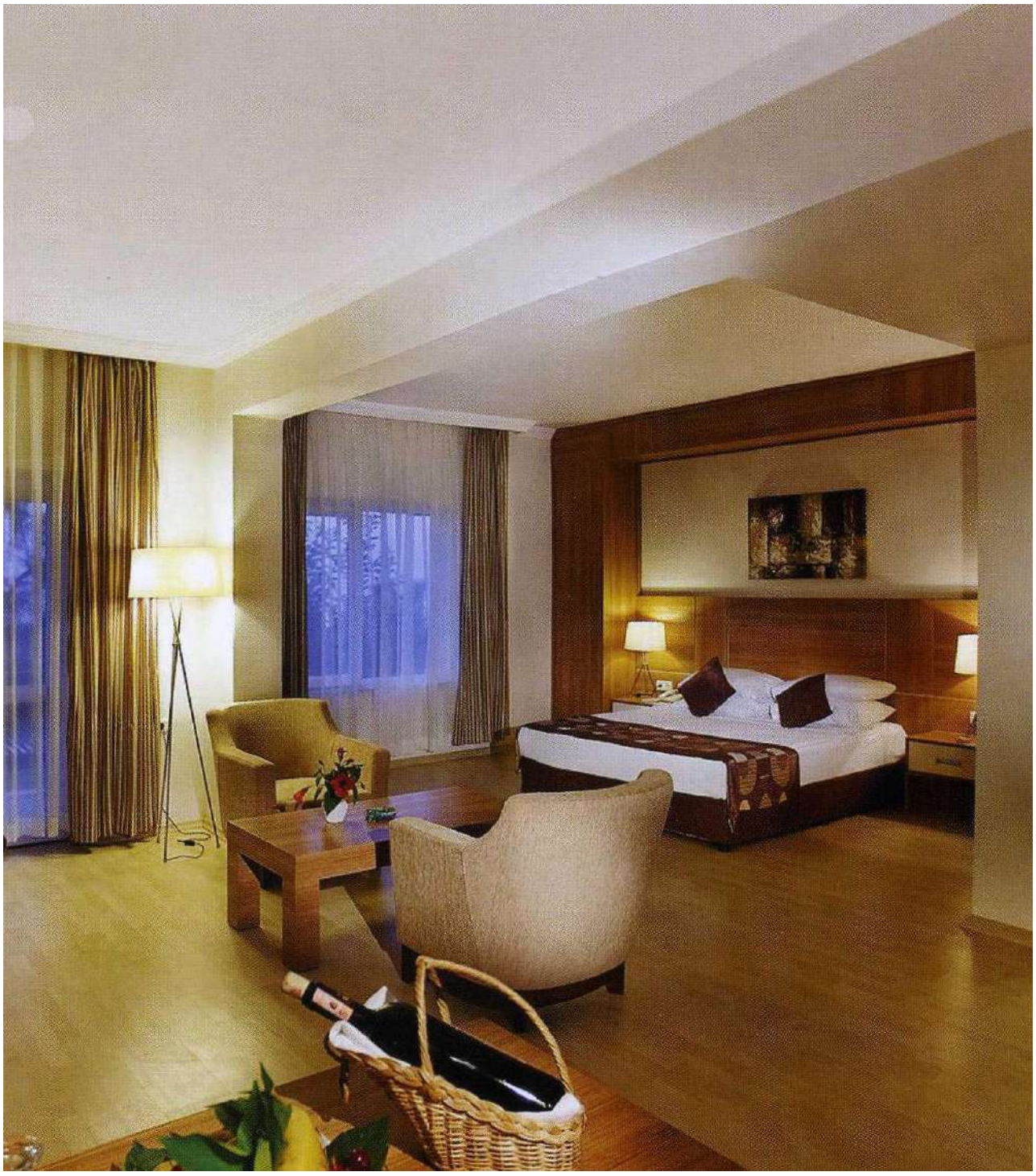
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ – ИНТЕРЪЕР ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ТУРИСТСКОГО КОМПЛЕКСА»

Рассмотрите гостиную комнату и спальню на представленной ниже фотографии и проанализируйте особенности их функционального устройства и дизайна с точки зрения инженерно-технической службы гостиничного комплекса.

Принимайте во внимание следующие компоненты гостиных и спальных комнат, когда будете оценивать их пригодность для приёма гостей:

1. Место – достаточно ли его, и хорошо ли и функционально оно используется?
2. Материалы и отделка поверхностей мебели – насколько долго они прослужат, легко ли поддерживать их в хорошем состоянии, являются ли они легковоспламеняющимися?
3. Освещение – достаточно ли оно в гостиной или спальне, есть ли боковые светильники, может ли свет быть приглушен?
4. Обстановка – похоже ли, что за короткое время она станет выглядеть изношенной. В настоящее время обстановка привлекательна и комфортна? Многофункциональна ли мебель в данной комнате?
5. Температура в помещении – насколько легко её контролировать, возможно ли открывать окна в комнате?
6. Звук – насколько хорошо комната звукоизолирована, можете ли проживающий слышать, когда кто-нибудь разговаривает в соседнем номере?

7. Наличие вкуса в оформлении – насколько хорошо сочетаются цвета, выдержан ли стиль оформления, современный ли он?
8. Уборка – насколько легко приводить в порядок эту комнату. Можно ли дотянуться до самых отдаленных уголков при уборке?



ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ПО ГОСТ Р 51185-2014 «ТУРИСТСКИЕ УСЛУГИ. СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ»

Область применения. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к средствам размещения и предоставляемым в них услугам. Положения настоящего стандарта распространяются на средства размещения различных видов, предназначенные для временного проживания туристов и услуги, предоставляемые в них. Настоящий стандарт предназначен для применения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, предоставляющими услуги размещения. На основе настоящего стандарта могут разрабатываться нормативные документы, устанавливающие требования к различным средствам размещения, и стандарты организаций – исполнителей услуг средств размещения в Российской Федерации.

Практическое задание. *Исходя из содержания разделов* ***№№ 3, 4, 5, 6 и 7*** *ГОСТ Р 51185-2014 «ТУРИСТСКИЕ УСЛУГИ. СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ», дайте общую характеристику требований к средствам размещения туристов, выделив из этих требований главные. Свой ответ обоснуйте.*

Укажите положительные, по вашему мнению, стороны внедрения данного ГОСТа в практику гостиничного обслуживания туристов.

7.3.4 Вопросы к экзамену

1. История развития гостиничного бизнеса в России и за рубежом.
2. Современные процессы в российской индустрии гостеприимства.
3. Средства размещения. Основные понятия.
4. Классификация средств размещения по теории ЮН ВТО.
5. ГОСТ Р «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».
6. Виды гостиничных предприятий и их характеристика.
7. Виды специализированных средств размещения и их характеристика.
8. Виды заведений, аналогичных гостиницам и их характеристика.
9. Виды индивидуальных средств размещения и их характеристика.
10. Характеристика технологий, обеспечивающих функционирование средств размещения.
11. Понятие о гостинице и её основные признаки.
12. Основной элемент услуги размещения.
13. Основные типы размещения.
14. Классификационные признаки гостиниц.
15. Сертификация средств размещения.
16. Классификация отелей в мире.
17. Структура управления и службы гостиниц.
18. Характеристика службы приёма и размещения. Требования, предъявляемые к службе приёма и размещения.
19. Процесс работы и функции службы приёма и размещения.
20. Сотрудники службы приёма и размещения.
21. Порядок бронирования мест и номера в гостинице.
22. Типы бронирования номеров в гостинице.
23. Порядок регистрации и размещения гостей.
24. Виды расчётов при выезде клиентов из гостиницы.
25. Правила расчёта оплаты за проживание.
26. Должностная инструкция дневного и ночного портье.

27. Характеристика службы эксплуатации номерного фонда.
28. Структура и процесс работы службы инженерно-технической службы гостиничного комплекса.
29. Виды гостиничных помещений. Категории номеров в гостинице.
30. Организация уборочных работ: основные принципы и категории.
31. Технология выполнения уборочных работ в однокомнатном номере.
32. Технология выполнения различных видов уборочных работ.
33. Методы обслуживания в гостиницах.
34. Разновидности ресторанов и баров при отеле.
35. Характеристика службы обеспечения безопасности. Основные функции данной службы.
36. Сотрудники службы обеспечения безопасности.
37. Деятельность службы обеспечения безопасности.
38. Характеристика административной службы. Функции, задачи и действия данной службы.
39. Особенности управления гостиничным предприятием.
40. Обязанности руководителя высшего звена.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Барчуков, И.С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И.С. Барчуков, Л.В. Баумгартен, Ю.Б. Башин. – Москва: КноРус, 2016. – 167 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-02664-9. — URL: https://book.ru/book/918753.
2. Гареев, Р.Р. Инновации в гостиничном и туристском бизнесе: учебное пособие / Р.Р. Гареев. – Москва: КноРус, 2019. – 228 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06717-8. — URL: https://book.ru/book/931110.
3. Черникова, Л.И. Организация гостиничного дела: учебное пособие / Л.И. Черникова. – Москва: КноРус, 2019. – 192 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06698-0. — URL: https://book.ru/book/930205.
4. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие / С.А. Быстров. – Москва: КноРус, 2018. – 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06198-5. — URL: https://book.ru/book/927919.
5. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2018. – 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720.
7. Никольская, Е.Ю. Технологии гостиничной деятельности: монография / Е.Ю. Никольская. – Москва: Русайнс, 2019. – 310 с. — ISBN 978-5-4365-1856-5. — URL: https://book.ru/book/933636.
8. Черникова, Л.И. Организация гостиничного дела: учебное пособие / Л.И. Черникова. – Москва: КноРус, 2016. – 192 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04349-3. — URL: https://book.ru/book/919209.
9. Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – Москва: КноРус, 2019. – 101 с. — ISBN 978-5-406-06947-9. — URL: https://book.ru/book/931116.
10. Козлова-Зубкова, Н. А. Организация и осуществление приёма и размещения гостей (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм») : учебник / Н. А. Козлова-Зубкова. — Москва : КноРус, 2026. — 202 с. — ISBN 978-5-406-15498-4. — URL: https://book.ru/book/960000

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт». – https://lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная система Book.ru. – https://www.book.ru/.

3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.ator.ru.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных

частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включённый в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Приводите больше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по тёмному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трёх-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркёры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьёзной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идёт о десятках, тысячах или миллионах?).

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n=10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

• Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

• Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

• Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

• Чёрный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

• Белый текст на чёрном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

• Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

• Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

• На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

• Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

• Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных	Оснащённость специальных помещений	Перечень лицензионного программного обеспечения.

	помещений и помещений для самостоятельной работы	и помещений для самостоятельной работы	Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран; г) библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы; д) лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1-2
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В, к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта ……... 3
2. Результаты обучения по дисциплине ……...…… 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП …… 6
4. Объём дисциплины и виды учебной работы …… 7
5. Содержание дисциплины …… 8
5.1 Количество часов по видам занятий …….. 8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий ……. 9
5.2.1 Содержание лекционных занятий ……. 9
5.2.2 Содержание практических занятий …….. 11
6. Самостоятельная работа студентов ……... 14
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации … 16
7.1 Этапы формирования компетенций ……... 16
7.2Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины ……... 16
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы …….. 18
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 18
7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля…… 19
7.3.3 Вопросы к зачету……. 20
8. Перечень основной и дополнительной литературы ……. 22
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины …….. 22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……... 23
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины …….. 32

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-6 - способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: − содержание ключевых понятий документационного обеспечения и служб, занимающихся служебными документами; − основные подходы понимания Государственной системы документационного обеспечения управления; − понимать значение и роль документооборота на предприятиях; − иметет представление об оформлении, регистрации и контроле различных документов; − особенности анализа и систематизацией различных документов, связанных с управлением предприятий туристской индустрии	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	УК-1, УК-4, ОПК-6
Умеет:	ПС 04.005	

- проявлять основные знания о документации, связанной с управлением предприятия; - анализировать документооборот предприятия; - владеть приемами оформления, регистрации и контроля различных документов в соответствии с требованиями; - оценивать и использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - использовать теоретические знания при выполнении практических задач.	«Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	УК-1, УК-4, ОПК-6
Имеет опыт: - владения навыками регистрации и контроля различных документов; - владения технологиями оформления документов в туризме.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	УК-1, УК-4, ОПК-6

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Документационное обеспечение управления туризмом» относится к обязательной части ОПОП (**Б1.О.18**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг», «Технология продаж туристских услуг», «Организация средств размещения».

Студенты должны приобрести знания в области документационного обеспечения управления туризмом и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, научиться применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и

технологическими подходами. Изучение дисциплины включает освоение вопросов документоведения и делопроизводства.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 144 часа, из них 10 часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах) и 130 часов самостоятельной работы (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Документационное обеспечение управления туризмом» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового дифференцированного зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			1	2
Контактная работа преподавателя с обучающимися:				
-лекции		6	4	2
-практические занятия		4	2	2
Самостоятельная работа		130	30	100
Итоговый контроль – дифференцированный зачёт		4	4	
Общая трудоёмкость	Часы	**144**		
	Зачётные единицы	**4**		

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование разделов и тем	Всего	Лекции	Практические	Самост. работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Роль и место информационно-документационного обеспечения в управлении				
1. Предмет и задачи курса «Документационное обеспечение управления туризмом». Основные понятия делопроизводства. История развития делопроизводства в России. Характеристика документа как системного объекта. Классификация документов.	46	2		42
Раздел 2. Правила оформления документов				
2. Понятие и состав реквизитов. Требования к бланкам документов, разделение по видам. Оформление реквизитов документов. Локальные нормативные акты в управлении туризмом.	48	2	2*	44
Раздел 3. Технологии работы с документами				
3. Формирование и оформление дела, как совокупности документов. Оперативное хранение дел. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма.	46	2	2	44
Дифференцированный зачёт	**4**			
Всего часов:	**144**	**6**	**4**	**130**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**4**			

Примечание.* - занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и задачи курса «Документационное обеспечение управления туризмом». Основные понятия делопроизводства. История развития делопроизводства в России. Характеристика документа как системного объекта. Классификация документов

Лекция (2 часа)

Цель, предмет и задачи курса «Документационное обеспечение управления туризмом» (ДОУ). Основные понятия о документе и системах документации. Делопроизводство и его становление в России. Нормативно-правовая база делопроизводства. Управление и делопроизводство.

Делопроизводство в Древнерусском государстве. Приказное делопроизводство. Делопроизводство в учреждениях России 18 века (коллежское делопроизводство). Делопроизводство в учреждениях России 19 – начала 20 в.в. (министерское делопроизводство). Государственное делопроизводство в советскую эпоху. Правовое регулирование делопроизводства в Российской Федерации. Зарубежный опыт делопроизводства.

Понятие и классификация документов. Отличительные признаки документа. Функции документов. Классификация документов на основе учёта информационной и материальной составляющих. Классификация управленческих документов. Система документации. Унификация и стандартизация документов. Унифицированная система документации.

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: конспект лекции.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 2. Понятие и состав реквизитов. Требования к бланкам документов, разделение по видам. Оформление реквизитов документов Локальные нормативные акты.

Лекция (2 часа)

Организация службы документационного обеспечения управления. Понятие документооборот. Состав реквизитов и виды бланков организационно-распорядительных документов согласно ГОСТ 6.30-2003. Понятие реквизит. Характеристика реквизитов. Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 углового и продольного бланков.

Бланк документа. Стандартные формы бланков документов (А4 и А5). Изготовление общего бланка и его реквизиты. Бланки конкретных видов документов (распоряжений, приказов и т.п.). Бланк письма и его реквизиты. Разновидности бланков для писем. Бланк должностного лица. Бланк структурного подразделения.

Правила оформления отдельных реквизитов: «Государственный герб РФ», «Герб субъекта РФ», «Эмблема организации», «ОГН и ИНН», «Наименование организации», «Справочные данные об организации», «Наименование вида документа», «Дата документа» и др.

Локальные нормативные акты (ЛНА). Требования Трудового кодекса Российской Федерации к локальным нормативным актам. Обязательные нормативные акты (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков и др.).

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: конспект лекции.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. Формирование и оформление дела, как совокупности документов Оперативное хранение дел. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма

Лекция (2 часа)

Дело, номенклатура и формирование дел. Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в

организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Виды номенклатур: типовые, примерные и конкретные номенклатуры дел. Составление номенклатуры. Форма номенклатуры. Оформление обложки дела. Принципы систематизации документов в делах. Правила хранения дел. Оперативное хранение дел. Экспертиза ценности документов. Сроки хранения дел. Дела временного и постоянного хранения. Дополнительное оформление дел при оперативном хранении. Внутренняя опись документов дела. Сдача дел на государственное хранение. Лист и карта-заместитель. Основы документационного менеджмента: понятие, цели и задачи. Основные подходы к организации деятельности службы документационного обеспечения управления в турфирмах. Направления работы с документами на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма. Виды деятельности по документационному обеспечению управления в турфирмах.

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: конспект лекции.

Литература: 1, 2, 3, 4.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Понятие и состав реквизитов. Требования к бланкам документов

Практическое занятие (2 часа)

Организация службы документационного обеспечения управления. Понятие документооборот. Состав реквизитов и виды бланков организационно-распорядительных документов согласно ГОСТ 6.30-2003. Понятие реквизит. Характеристика реквизитов. Расположение реквизитов и границы зон на формате А4 углового и продольного бланков.

Правила оформления отдельных реквизитов: «Государственный герб РФ», «Герб субъекта РФ», «Эмблема организации», «ОГН и ИНН», «Наименование организации», «Справочные данные об организации», «Наименование вида документа», «Дата документа» и др.

Бланк документа. Стандартные формы бланков документов (А4 и А5). Изготовление общего бланка и его реквизиты. Бланки конкретных видов документов (распоряжений, приказов и т.п.). Бланк письма и его реквизиты.

Разновидности бланков для писем. Бланк должностного лица. Бланк структурного подразделения.

Локальные нормативные акты (ЛНА). Требования Трудового кодекса Российской Федерации к локальным нормативным актам. Обязательные нормативные акты (штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, график отпусков и др.).

Основные признаки ЛНА. Специфические особенности ЛНА. Устав – правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности. Положение – нормативный акт, определяющий порядок образования, структуру, функции, права и обязанности организации, структурного подразделения, коллегиального органа. Инструкция по отдельному виду деятельности – нормативный акт, регулирующий организационные, производственные, финансовые и иные вопросы деятельности организации, подразделений организации и должностных лиц. Должностная инструкция – основной организационный документ. Требования к составлению

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 3. Формирование и оформление дела, как совокупности документов Оперативное хранение дел. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма

Практическое занятие (2 часа)

Дело, номенклатура и формирование дел. Номенклатура дел – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. Виды номенклатур: типовые, примерные и конкретные номенклатуры дел. Составление номенклатуры. Форма номенклатуры. Оформление обложки дела. Принципы систематизации документов в делах. Правила хранения дел. Оперативное хранение дел. Экспертиза ценности документов. Сроки хранения дел. Дела временного и постоянного хранения. Дополнительное оформление дел при оперативном

хранении. Внутренняя опись документов дела. Сдача дел на государственное хранение. Лист и карта-заместитель. Основы документационного менеджмента: понятие, цели и задачи. Основные подходы к организации деятельности службы документационного обеспечения управления в турфирмах. Направления работы с документами на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма. Виды деятельности по документационному обеспечению управления в турфирмах.

Изучение темы направлено на способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1), способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4), способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4.

6.Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1. Предмет и задачи курса «Документационного обеспечения управления туризмом». Основные понятия делопроизводства. История развития делопроизводства в России. Характеристика документа как системного объекта. Классификация документов.	42	Реферат	1 семестр
2. Понятие и состав реквизитов.	44	Практическая работа	2 семестр

Требования к бланкам документов. Оформление реквизитов документов. Локальные нормативные акты.			
3.Формирование и оформление дела, как совокупности документов. Оперативное хранение дел. Документационное обеспечение управления на предприятиях туризма.	44	Реферат	2 семестр
Всего часов	**130**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

РПД дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8, 9 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** **-** принципы и приёмы поиска, критического анализа и синтеза информации; - применять системный подход для решения поставленных задач. **Умеет (стандартный уровень):** **-** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; - применять системный подход для решения поставленных задач.

		Имеет опыт (эталонный уровень): **-** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; - применять системный подход для решения поставленных задач.
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** **-** знать основы деловой коммуникации **Умеет (стандартный уровень):** **-** уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; **Имеет опыт (эталонный уровень):** - иметь навыки подбора и использования на практике рациональных и современных управленческих подходов; - иметь навыки формирования - иметь навыки формирования рабочих групп для решения поставленных задач; - иметь навыки эффективного использования различных производственных ресурсов.
ОПК-6 - способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** **-** знать основы законодательства Российской Федерации; - нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности в туризме. **Умеет (стандартный уровень):** - применять законодательство Российской Федерации; - применять нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - навыки практического применения

		законодательства Российской Федерации; - навыки норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности в туризме

Уровни оценки ожидаемых результатов:

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично

«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- промежуточный контроль – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- текущий контроль – опрос студентов на семинарских занятиях;

- итоговый контроль – сдача дифференцированного зачета во 2 семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющихся правильными

1. Жалоба содержит:

1) описание негативных фактов, критику в адрес предприятия и отдельных работников, из-за действия которых, по мнению заявителя, произошло ущемление его прав;
2) обращение, в котором содержится, замеченные автором недостатки в работе и его предложения по устранению этих недостатков;
3) сигнал о недостатках.

2. Форма протокола содержит определенный набор:

1) слов;

2) реквизитов;
3) подписей.

3. Прием на работу сопровождается заключением трудового договора, составлением работником кадровой службы личной карточки, внесением записей в:
1) диплом;
2) дело;
3) трудовую книжку.

4. Документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, заседаниях, совещаниях – это:
1) справка;
2) протокол;
3) акт.

5. Официальное сообщение, переданное по телефону – это:
1) телеграмма;
2) факсограмма;
3) телефонограмма.

6. Документ, обеспечивающий четкое разграничение обязанностей и прав между работниками:
1) должностные инструкции;
2) протоколы;
3) трудовые книжки.

7. Приказы по личному составу регулируют:
1) структуру и организацию работы предприятия;
2) отражают управленческие решения;
3) прием и увольнение работников.

8. Соглашение двух или нескольких сторон, которое заключается на определенный срок на взаимовыгодных условиях, - это:
1) распоряжение;
2) договор;
3) акт.

9. При поступлении документов в организацию осуществляется их:
1) регистрация;

2) передача в отдел кадров;

3) передача в бухгалтерию.

10. Все дела постоянного и временного хранения передаются в:
1) бухгалтерию;
2) библиотеку;
3) архив.

7.2.3 Примерный перечень вопросов к зачету

1.Документ как объект документоведения. Роль документа в жизни человека и общества.
2.Влияние научно-технического прогресса на развитие документа. Современные виды документов.
3.Роль и задачи документоведения в совершенствовании процессов управления.
4.Законодательные акты. Нормативные документы. Государственные и отраслевые стандарты на унифицированные системы документации.
5.Понятие «реквизит документа». Постоянные и переменные реквизиты документов.
6.Понятие «формуляра документа». Особенности формуляра документов, полученных различными способами документирования Индивидуальный и типовой формуляр документа. Формуляр - образец.
7.Унификация документов. Роль бланка в оформлении документа.
8.Состав бланка, порядок расположения реквизитов в бланке. Бланки с угловым и центральным расположением реквизитов.
9.Обозначение адресата. Правила написания адресата и место указания адресата в формуляре документа.
10.Дата документа. Значение датирования документа. Порядок оформления дат на документах.
11. Порядок проставления печатей на документах.
12.Утверждение документов. Состав грифа утверждения, порядок его оформления, место на формуляре документа.
13.Составление документа. Порядок согласования. Состав грифа согласования, его оформление, место в формуляре документа.
14.Отметки на документах. Их роль в прохождении и исполнении документа, место в формуляре документа. Особое назначение резолюции. Требование к ее содержанию и оформлению. Отметки о постановке документа на контроль, исполнении документа и др.
15.Понятие «заголовок документа». Назначение заголовка, его место в формуляре документа. Приложения к тексту и порядок их оформления.
16.Классификация документов по способам документирования и по происхождению.
17.Классификация документов по видам и направлениям деятельности.
18. Унификация документов.

19.Документирование управленческой деятельности.
20. Влияние новых информационных технологий на образование документов.
21.Типовой формуляр должностной инструкции, содержание, порядок разработки и утверждения.
22.Инструкция по делопроизводству - основной нормативный акт организации делопроизводства. Типовые и индивидуальные инструкции.
23.Порядок хранения печатей, бланков и правил пользования ими.
24.Делопроизводство как функция управления.
25.Современное делопроизводство как документационное обеспечение управления (ДОУ). Взаимосвязь ДОУ с автоматизированной технологией обработки документов.
26.Определение понятия «документооборот». Общие принципы и методические основы организации документооборота, их реализация в действующих государственных нормативных документах.
27.Структура и общая характеристика документопотоков. Объем документооборота учреждения.
28.Прием, прохождение и порядок исполнения поступающих документов.
29.Особенности документирования и оформления документов в процессе управленческой деятельности в туризме.
30.Регистрация как составная часть технологического процесса ДОУ.
31. Назначение номенклатуры дел. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах.
32.Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Сроки хранения документов. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве.
33.Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов.
34.Основные требования к формированию дел. Подготовка дел.

8. Перечень литературы

Литература

1. Гущина, И.А. Документационное обеспечение туристской деятельности: учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева. – Москва: КноРус, 2018. – 238 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06380-4. — URL: https://book.ru/book/927916.
2. Чудновский, А.Д. Теория и практика управления сферой услуг на российском и международном рынке: монография / А.Д. Чудновский. – Москва: Русайнс, 2018. – 342 с. — ISBN 978-5-4365-2870-0. — URL: https://book.ru/book/930598.

3. Морозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – Москва: КноРус, 2017. – 276 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04907-5. — URL: https://book.ru/book/920313.
4. Кусков, А.С. Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 396 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04643-2. — URL: https://book.ru/book/918076.
5. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-15047-4. — URL: https://book.ru/book/958785

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

Студенты используют информационный ресурс сети Internet для свободного поиска материалов по дисциплине. Это необходимо для выполнения самостоятельной работы по разделам и темам предмета, а именно для поиска учебных видеофильмов, осуществления презентаций, написания сообщений

1. Сайт Всемирной туристской организации. - Режим доступа: http://www.world-tourism.org.
2. Сайт Федерального агентства по туризму. - Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
3. Сайт Российского союза туриндустрии. - Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по подготовке к лекции. При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы

получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

• необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

• записывать удобнее на одной стороне листа;

• записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

• следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

• на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

• *Методические указания по подготовке презентаций.* В процессе изучения дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчётности, устную или письменную). По окончании выполнения проекта необходимо подготовить его презентацию. При разработке презентации необходимо опираться на следующие правила:

Правила разработки презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

• Уменьшите количество слов на слайде.

• Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

• На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации - не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

• Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

• На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

• Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать ‘ особенность темы слайда, презентации;

• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

• Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

• Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1- 10,11-20, а не 1-10,10-20).

• Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

• Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).

• Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

• Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

• Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

• Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

• Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

• Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

• Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

• Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

• Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

• Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

• Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

• Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

• Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

• Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

• Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

• На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

• Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

• Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

• Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40

пикселей,разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны Лишь в определенных случаях.

• *Как работать с учебно-методической литературой.* Учебники, монографии, учебные пособия и методические рекомендации - являются для студента основными источниками знаний. Для того чтобы изучение материалов учебно-методической литературы было плодотворным, необходимо следующее:

1. Создать наиболее благоприятные условия для работы с книгой. Работать нужно за столом, лучше всего в читальном зале библиотеки, имея под рукой всё необходимое: бумагу, авторучку, справочную литературу и т.д.

2. Какой бы характер не носило чтение, в нём можно условно выделить некоторые этапы: а) ознакомление с заглавием произведения и фамилиями авторов или автора; б) дальнейшее ознакомление с книгой целесообразно начинать с оглавления. Это позволит установить, к какому по характеру чтению прибегнуть - сплошному или выборочному; в) затем следует проанализировать выходные данные книги (в каком городе она издана, какое издательство её выпустило, в каком году, каким тиражом). Такой анализ поможет, разумеется, приблизительно, оценить надежность книги и её современность. Следует помнить, что время издания отражает особенности того исторического периода, в котором писалась данная книга. Материалы, опубликованные до 90-х годов, характеризуются идеологизированностью и рассмотрением многих процессов с марксистско-ленинских позиций. Период с начала 90-х годов и до 2000 характеризуется эйфорией от реформ и книги этого периода, как правило, не содержат критического анализа рыночных отношений. С начала 2000 года многие специалисты переосмыслили роль рынка в жизни нашего общества. В связи с этим, публикации последних лет отражают более реалистический взгляд на протекающие экономические и социальные процессы, раскрывают как «положительные», так и «отрицательные» стороны рынка; г) затем следует прочитать предисловие (введение). Это даст возможность сориентироваться в содержании издания, выделить главное, оценить, насколько близка книга к теме вашего исследования; д) изучение справочно-библиографического аппарата позволит судить об обоснованности выдвинутых автором положений. Изучив список литературы, вы можете не только получить информацию об уже проведённых исследованиях в интересующей вас области знаний, но и сократить время поиска необходимых вам изданий по проблеме научного исследования; е) наконец, целесообразно просмотреть иллюстрированный материал в представляющих интерес главах научной работы. Это позволит в кратчайший срок уяснить основные положения по исследуемой проблеме,

т.к.наличие рисунков, графиков, схем свидетельствует о высоком качестве проработки автором изучаемых проблем.

3. Понятно, что методы работы с книгой индивидуальны, однако можно выделить некоторые общие правила: 1) для того чтобы быстро найти нужную книгу, необходимо знать основы библиографии - отрасли знаний об описании, способах и методах составления указателей, списков, обзоров литературы и произведений печати; 2) смысловое содержание каждого непонятного, незнакомого слова должно быть немедленно выяснено. Без этого невозможно продолжать чтение. В данном случае существенную помощь могут оказать справочники, энциклопедии, словари; 3) записи, сделанные при чтении литературных источников, помогают глубже понять прочитанное, увеличить объём и качество изученного материала, вырабатывают умение лаконично и точно излагать мысли. Любые формы записи (цитирование, план, тезисы, конспектирование) - это завершающий этап работы над книгой или научной статьёй; 4) любой форме записи должно предшествовать библиографическое описание литературного источника (т.е. характеристика публикации по внешним признакам: автор, название, издательство, год издания, количество страниц). Все библиографические описания должны быть строго унифицированы, а, следовательно, соответствовать общепринятым правилам (ГОСТам).

4. При составлении аналитико-синтетического обзора литературы в каждой библиотеке можно воспользоваться специально подобранными фондами литературы и библиографическими карточками. Эти карточки группируются в каталоги, которые могут быть алфавитными, систематическими, предметными и периодических изданий.

В *алфавитном каталоге* карточки, с приведёнными в них сведениями об имеющейся в библиотеке литературе, располагаются в алфавитном порядке с указанием фамилий авторов или названий книг (если в них не указаны авторы). В *предметном каталоге* названия книг размещены по рубрикам, каждая из которых посвящена какой-нибудь теме. При этом сами рубрики следуют друг за другом в алфавитном порядке, как и названия книг внутри самих рубрик.

Систематический каталог библиотеки показывает её книжный фонд. Каталожные карточки в нем расставлены по отраслям знаний. Кроме основных видов каталогов, можно выделить ещё *каталог периодических изданий,* т.е. каталог получаемых библиотекой журналов и газетных статей.

5. Как уже говорилось выше, при чтении литературных источников необходимо делать записи, которые помогают накапливать и систематизировать изучаемый материал. В практике научной деятельности встречаются следующие формы записи: цитирование, план, тезисы и конспект.

Цитирование - используется для того, чтобы подкрепить или обосновать собственную мысль, а иногда, чтобы выразить критическое замечание в адрес автора. К цитированию обязательно прибегают при

изложении определения конкретного понятия. При этом необходимо указать источник высказывания и страницу, с которой приводится цитата, заключив их в квадратные или круглые кавычки. Например: В.А. Квартальнов (28, С. 123) пишет: «Характер взаимоотношений между туристами и местным населением в значительной степени определяется тем, что ...».

План представляет собой лаконичное изложение главных вопросов, рассматриваемых в публикации. План может быть простым и сложным. Сложный план (это когда каждый пункт имеет подчинённые ему вопросы) позволяет при необходимости качественно восстановить в памяти основное содержание публикации.

Тезисы - как форма записи при работе с литературой бывают простыми и сложными. *Сложные тезисы* обычно совмещаются с планом и расшифровывают каждый его пункт. *Простые тезисы* отражают выводы и ведущие положения работы.

Конспект - это последовательное и краткое изложение содержания работы без анализа изучаемого материала. В настоящее время практически не используется при проведении научных исследований, так как при современном уровне развития копировальной техники предпочтительнее заказать ксерокопию отдельных страниц определённого раздела или всей публикации. В результате появляется возможность работать с ними, выделяя (например, маркером) нужные фрагменты текста. В любом случае записи следует вести на отдельных листах и только на одной стороне. Это даёт возможность компоновать материалы в любом порядке, ускоряет при необходимости их поиск и систематизацию.

При работе с литературными источниками также необходимо иметь в виду, что каждая сфера знаний имеет своих авторитетных специалистов. Корифеев науки в своей работе желательно цитировать в обязательном порядке. Наличие цитат свидетельствует о проработке и знании вами базовых текстов по изучаемой проблеме.

Для облегчения работы по поиску и анализу специальной научно-методической литературы можно использовать компьютерную сеть Интернет. Довольно часто Интернет называют огромной энциклопедией, в которой информация представлена практически на всех языках мира. Интернет быстро развивается, и по мере развития технологий увеличивается объём доступной пользователям информации. По оценкам специалистов, в мире ежедневно появляется более 1 млрд. новых документов.

Для любого исследователя поиск информации в сети Интернет не только вопрос повышения эффективности работы, но и актуальная практическая проблема - как из миллиардов адресов найти тот, который необходим.

Традиционно считается, что поиск нужной информации лучше всего начать со статей по вашей теме в солидной энциклопедии. В качестве таковой, в первую очередь, следует назвать третье издание «Большой советской энциклопедии» (адрес в Internetwww.rubricon.my).Среди

доступных англоязычных изданий можно использовать 40-томную «Британнику» (www.bnlannica.comy).Однако в Интернете любой его пользователь может публиковать практически всё что угодно. По этой причине, к информации, представленной в Интернете, следует относиться с достаточной долей предубеждения.

С этих позиций, авторитетными, с точки зрения научной достоверности, являются официальные издания: монографии, разного рода научные сборники, статьи в научных журналах и т.п. Другим свидетельством достоверности содержащейся в первоисточнике информации является научный и профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Выполнение самостоятельной работы предусматривает выполнение реферата (программы оздоровления, проекта) по одной из актуальных проблем в курортологии.

Выполнение работы проводится по следующей *примерной* структуре, которая может видоизменяться в зависимости от инновационной идеи студента:

1. Введение (цели и задачи исследования)
2. Актуальность
3. Описание региона исследования
4. Общее описание разработки (например, программа лечебно-оздоровительного тура)
5. Расчёт стоимости новой программы оздоровления
6. Заключение
7. Список литературы

Методические рекомендации преподавателю

Весь информационный материал необходимо разбить на крупные блоки, совпадающие с основными разделами учебной дисциплины. В каждом из блоков проводится текущий контроль: опрос, программированный контроль, проверка самостоятельных и практических работ и выставляется итоговая оценка.

Учебный процесс при изучении теоретического курса дисциплины необходимо планировать исходя из того, что лекция в учебном процессе имеет большое познавательное и воспитательное значение. В ней научный материал излагается последовательно, приводятся самые новые исследования и открытия.

Кроме того, преподнесение материала посредством живого слова лектора глубже и проникновеннее действует на слушателей. Лекция оказывает серьёзное влияние на развитие мышления студентов, которое должно быть направлено на выяснение сущности объясняемых лектором явлений, на понимание связей и отношений между ними.

На практических занятиях проводится оценка уровня освоения изучаемой программы. Цель практических занятий – помочь студенту углубить знания предмета, уяснить сложные положения, которые с трудом усваиваются при лекционной работе, научить студентов самостоятельно мыслить, анализировать и критически подходить к изучаемому материалу. На практических занятиях необходимо постоянно представлять новый учебный материал, проводить контроль освоения профессиональных компетенций.

Методические рекомендации по проведению деловых игр

Деловая игра представляет собой групповую имитацию выработки управленческих решений по заданным правилам в искусственно созданной проблемной ситуации. Деловая игра побуждает студентов творчески использовать полученные знания по принципиальным вопросам технологии организации туристкой деятельности, помогает приобрести навыки анализа и принятия эффективных решений в условиях, максимально приближенных к реальным.

Перед проведением деловой игры преподавателю нужно провести материально-техническое обеспечение учебного занятия. Подготовить, исходя из темы занятия, топографические карты, курвиметры, необходимую методическую литературу (ГОСТы, нормативные документы, справочники и т.п.).

В начале занятия необходимо ознакомить студентов с назначением игры, характеристикой проблемной ситуации и порядком проведения игры. Деловая игра будет более продуктивной, если студентам розданы рабочие инструкции в печатной форме.

Затем проводится распределение студентов по игровым должностям и постановка задач каждой выделенной функциональной группе.

В процессе проведения деловой игры преподаватель контролирует действия участников, при этом он не имеет права корректировать в ходе игры высказывания студентами своей точки зрения, даже если она не верна.

По ходу учебного занятия преподаватель заполняет контрольный оценочный лист, где находят своё отражение высказывания участников игры, оценки этих предложений, правильность принимаемых решений.

В заключительной части занятия преподавателю необходимо подвести итоги игры и оценить действия участников и уровень их знаний

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное

			обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран; г) библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы; д) лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование	16.08.2016	Интернет-браузер

	программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
БЕЗОПАСНОСТЬ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1-2
Итоговая форма контроля – экзамен (2 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 5
5.1 Количество часов по видам занятий 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1 Содержание лекционных занятий 6
5.2.2 Семинарских занятий 6
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 12
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 12
7.2.2 Вопросы к экзамену 12
7.2.3 Тестовые задания 14
7.2.4 Практико-ориентированное задание 16
7.2.5 Творческое задание в виде эссе 16
8. Перечень основной и дополнительной литературы 17
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 18
9.1 Электронные библиотечные системы 18
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 28
12. Лицензионное программное обеспечение 29

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

ОПК-7 – Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ПК-1 – Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - основные требования по обеспечению безопасной жизнедеятельности людей, - технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.		УК-8 ОПК-7 ПК-1
Умеет: - определять основные факторы риска на туристских маршрутах, - обеспечивать безопасность при возникновении чрезвычайных ситуаций, - обеспечивать техническую и коммерческую безопасность туристского предприятия		
Имеет опыт: - проектирования новых туристских продуктов в соответствии с требованиями безопасности.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность в туризме» входит в обязательную часть блока 1 дисциплин (**Б1.О.19**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – экзамен во 2 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и практика туристской деятельности», «Основы военной подготовки», «География».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	6	2	4
Семинарские занятия	12	6	6
Аттестация – экзамен	9		9
Самостоятельная работа	153	70	83
Общая трудоемкость, часы	180		
Общая трудоемкость, ЗЕ	5		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Теоретические основы туризма	22	2		20
2.	Характеристика безопасной деятельности в туризме	27		2	25
3.	Управление рисками в туризме	34	2	2	30

4.	Деятельность туристских организаций по обеспечению оказания туристских услуг	27	2		25
5.	Безопасность при организации активных видов туризма	22		2	20
6.	Формы обеспечения безопасности туризма	39		6	33
	Аттестация – экзамен	9			
	Всего часов	**180**	**6**	**12**	**153**
Трудоемкость дисциплины: 5 з.е.					

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Теоретические основы туризма

Критерии (признаки) туризма. Структура индустрии туризма. Туристская деятельность. Туристский продукт.

Управление рисками в туризме

Риск как мера опасности. Факторы риска в туризме. Снижение и предупреждение воздействия факторов риска в туризме. Классификация туристских рисков

Деятельность туристских организаций по обеспечению оказания туристских услуг

Обеспечение безопасности туристов и услуг, входящих в турпродукт. Безопасность туристских услуг и обслуживания. Государственно-правовой институт безопасности туризма и механизм обеспечения безопасности туризма в РФ

5.2.2 Семинарских занятий

Характеристика безопасной деятельности в туризме

Представление о безопасности. Классификация существующих опасностей. Характеристика безопасности туризма. Основные составляющие безопасности в туризме. Угрозы безопасности туризма. Источники опасности в сфере туризма

Управление рисками в туризме

Риск как мера опасности. Факторы риска в туризме. Снижение и предупреждение воздействия факторов риска в туризме. Классификация туристских рисков. Основные туристские риски на примере стран

Безопасность при организации активных видов туризма

Безопасность дайвинга. Безопасность отдыха у водоемов. Безопасность на горных лыжах. Спелеологический туризм и безопасность. Вейкбординг и безопасность. Безопасность роуп-джампинга и гребного слалома. Безопасность велосипедного туризма

Формы обеспечения безопасности туризма

Теоретические и организационные основы туристских формальностей: понятие, предмет и задачи туристских формальностей. Виды формальностей в туризме. Паспортные формальности. Визовые формальности. Миграционный учет. Туристские формальности для туроператора. Организация и регулирование туристской деятельности. Таможенные формальности. Порядок ввоза и вывоза флоры и фауны. Перемещение через границу культурных ценностей. Валютные формальности. Санитарно-эпидемиологические формальности. Туристские формальности для въездного туризма в РФ. Страховые формальности. Формальности безопасности в международном туризме. Туристские формальности отдельных стран мира

6. Самостоятельная работа студентов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля
Теоретические основы туризма	20	Устный опрос
Характеристика безопасной деятельности в туризме	25	Устный опрос
Управление рисками в туризме	30	Сообщение с презентацией
Деятельность туристских организаций по обеспечению оказания туристских услуг	25	Устный опрос
Безопасность при организации активных видов туризма	20	Сообщение с презентацией
Формы обеспечения безопасности туризма	33	Сообщение с презентацией
Итого	153	

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к семинарским занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		**Знает (пороговый уровень):** - основные опасности природного, техногенного и социального характера; требования к обеспечению безопасности условий жизнедеятельности; базовые принципы экологической безопасности и устойчивого развития; способы защиты населения при ЧС и военных конфликтах. **Умеет (стандартный уровень):** **-** разрабатывать алгоритмы безопасного поведения, применять эргономические и экологические стандарты в профессиональной деятельности, анализировать риски. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - лидерскими качествами при координации действий спасательных и оперативных служб, навыками ведения переговоров в кризисных ситуациях.
ОПК-7 – Способен обеспечивать безопасность обслуживания		**Знает (пороговый уровень):** - основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы охраны труда, пожарной безопасности и санитарии в

потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;		сфере обслуживания. **Умеет (стандартный уровень):** - выявлять потенциальные угрозы, анализировать риски для потребителей и персонала, оперативно реагировать на нестандартные и аварийные ситуации. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - опытом стратегического планирования, внедрения превентивных мер, а также способностью принимать решения в условиях неопределенности для минимизации любых рисков и претензий заинтересованных сторон.
ПК-1 – Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.		**Знает (пороговый уровень):** - основы трудового законодательства, нормативно-правовую базу туризма (Федеральный закон № 132-ФЗ) и базовые функции управления подчиненными. **Умеет (стандартный уровень):** - анализировать спрос, рассчитывать затраты, формировать турпродукт и самостоятельно принимать оперативные решения при возникновении нештатных ситуаций с туристами. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - методиками принятия управленческих решений, технологиями внедрения инновационных IT-решений в туризме и инструментами развития лидерских качеств.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	Хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	Удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые, ситуационные задачи и кейс-задания.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом семинарском занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам

2 семестр – экзамен.

7.2.2 Вопросы к экзамену

- Как в дореволюционной России XIX — начала XX в. обеспечивалась безопасность путешествий?
- В чем заключаются интересы туристов, интересы предпринимателей и работников сферы туризма?
- Назовите классификацию видов безопасности туризма.
- Назовите классификацию угроз безопасности, а также источников опасности.
- Определите социальную сущность безопасности.
- Назовите наиболее распространенные угрозы личной безопасности туристов и их источников.
- Перечислите основные причины несчастных случаев с людьми в местах массового отдыха и туризма.
- Что понимается под вредом в медицинском смысле в нормативных правовых актах?
- Дайте определение институту безопасности.
- Назовите основные задачи обеспечения безопасности туризма.
- Укажите, чем обеспечивается безопасность туризма.
- Дайте определение термину «культура безопасности туризма».
- Охарактеризуйте основные источники законодательства о безопасности туризма.

- Приведите примеры наиболее эффективных решений, реализованных субъектами Российской Федерации в области обеспечения безопасности туризма.
- Какая из мер обеспечения безопасности туризма является приоритетной?
- Какие органы власти осуществляют функции по защите прав и законных
- интересов российских туристов за рубежом, а также обеспечению их личной безопасности?
- Назовите основные сферы деятельности национальной туристской администрации в области безопасности туризма.
- Механизм государственной политики в области обеспечения безопасности
- туризма реализуется путем…
- Что включает в себя деятельность в области обеспечении безопасности туризма?
- Какие режимы призваны обеспечивать безопасность туризма?
- Приведите пример функционирования режима информирования об угрозе
- безопасности в период массовых общественно-политических волнений.
- Назовите подрежимы безопасности туризма, которые могут дифференцироваться по различным основаниям.
- Дайте общую характеристику государственной политики в области обеспечения безопасности туризма.
- Перечислите субъектов обеспечения безопасности туризма.
- Каким образом осуществляется взаимодействие федеральных органов
- государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов с общественными объединениями, международными организациями и гражданами в целях обеспечения безопасности туристской индустрии?
- Что включают в себя стратегические национальные приоритеты Российской Федерации в сфере туризма?
- Назовите целевые ориентиры, показатели и критерии безопасности туризма.
- Приведите классификацию мер обеспечения безопасности туристов
- Что включает в себя личная безопасность
- Кто наделен функцией обеспечения безопасности пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации
- Что подразумевает термин «Право потребителя (туриста) на информацию»
- Какие международные организации осуществляют деятельность в сфере
- обеспечения безопасности туризма?
- Кто осуществляет координацию деятельности авиаперевозчиков на

- международном уровне?
- Как определено понятие «безопасность туризма» в законодательстве?
- Каким образом осуществляется информирование об угрозе безопасности в стране (месте) временного пребывания за рубежом?
- Классификация существующих опасностей.
- Риск как мера опасности. Классификация туристских рисков.
- Туристские риски в социально-политической среде.
- Поведенческие риски туристов.
- Природные катастрофы и стихийные бедствия.
- Климатические и погодные риски.
- Нерациональное питание и нарушение правил личной гигиены.
- Макробиотические факторы риска.
- Продуктовые риски.
- Экологические риски.
- Международный опыт разработки системы и мер безопасности в туризме.
- Национальный уровень безопасности.
- Правовое регулирование безопасности туризма в Российской Федерации.
- Общие проблемы безопасности туристских центров.
- Защита туристов правоохранительными органами.
- Организация медицинского обслуживания туристов.
- Планирование непредвиденных обстоятельств (природных катастроф, других чрезвычайных ситуаций).
- Проблемы общения и поведения туристов.
- Создание местных систем безопасности туризма.
- Безопасность на транспорте.
- Безопасность средств размещения.
- Безопасность предприятий питания.
- Безопасность деятельности туроператоров и турагентов.
- Безопасность предприятий досуга.
- Источники информации для обеспечения безопасности путешествий.
- Технические средства личной защиты.

7.2.3 Тестовые задания

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющихся правильными

1. Состояние объекта, в котором он либо не подвергается негативному воздействию, либо успешно противостоит такому воздействию,

продолжая нормально функционировать, - это:
а) защищенность,
б) безопасность,
в) изоляция.
2. Правовой режим временного государственного управления на определенной территории или в отдельных местностях, вводимый в соответствии с законодательством Российской Федерации «...в целях обеспечения безопасности населения» - это:
а) военное положение,
б) безопасное положение,
в) чрезвычайное положение.
3. Нарушения общественного порядка на определенной территории, носящие массовый характер, представляющие угрозу жизни и здоровью людей, дезорганизующие работу предприятий, учреждений и организаций либо направленные на разрушение или уничтожение государственного и личного имущества граждан, - это:
а) чрезвычайная ситуация,
б) массовые беспорядки,
в) терроризм.
4. Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, - это:
а) катастрофа,
б) чрезвычайная ситуация,
в) трагедия.
5. Риски предприятий туристской сферы подразделяются на (3 правильных ответа):
а) финансовые,
б) экономические,
в) функциональные,
г) производственные,
д) прочие.
6. В какой декларации в 1980 г. Было сказано, что «туристы обладают основным правом человека на путешествия в безопасности»?
а) Гаагской декларации по мировому туризму,
б) Манилъской декларации по мировому туризму,
в) Эстерсундской декларации по безопасности туризма и уменьшению риска при путешествиях.
7. Какими статьями ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» регламентирована безопасность туризма в РФ (4 правильных ответа)?
а) 12,

б) 13,
в) 14,
г) 15,
д)16,
е) 17,
ж) 18,
з) 19.

8. Является ли процедура сертификации для турфирм обязательной?

а) да,
б) нет.

9. Должно ли государство (РФ) принимать меры по защите интересов туристов, находящихся за пределами РФ?

а) да,
б) нет.

10. Безопасность туризма - это:

а) это положение, при котором кому-либо или чему-либо не угрожает опасность;
б) безопасность туристов (экскурсантов), сохранность их имущества, а также ненанесение при совершении путешествий ущерба окружающей среде, материальным и духовным ценностям общества, безопасности государства;
в) состояние объекта, в котором он либо не подвергается негативному воздействию, либо успешно противостоит такому воздействию, продолжая нормально функционировать.

7.2.4 Практико-ориентированное задание

Задание 1. Раскрыть общие требования безопасности. Составить сравнительный анализ особенностей безопасности в пустыне и джунглях.
Задание 2. Понятие, содержание и виды режимов обеспечения безопасности туризма. Меры обеспечения безопасности туризма.
Задание 3. Раскрыть правила безопасности туристов, выезжающих за рубеж, на примере Европы, Египта.
Задание 4. Расписать правила безопасности при наводнении и землетрясении.
Задание 5. Раскрыть правила безопасности во время селевой и лавинной угрозы.

7.2.5 Творческое задание в виде эссе

«Основы поведения и выживания в пустыне, море, горах, лесу....»

«Составить правила безопасности для туриста, выезжающего за рубеж (по туристскому макрорегиону по выбору):

- название тура
- цель путешествия
- краткая характеристика места пребывания (страна, город).
- исторические и культурные особенности.
- информация о принятых нормах поведения
- информация об уровне цен в сферах питания и транспорта.
- таможенные правила страны пребывания.
- медицинское страхование.
- факторы риска для жизни и здоровья туриста: травмоопасность; воздействие окружающей среды; погодные особенности района для данного времени года; пожаробезопасность; биологические факторы; опасные излучения; психофизиологические факторы риска; специфические факторы риска
- меры по обеспечению сохранности имущества туриста»

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности для специальности Гостиничный сервис : учебное пособие / Р. И. Айзман, Н. С. Шуленина. — Москва : КноРус, 2026. — 191 с. — ISBN 978-5-406-15601-8. — URL: https://book.ru/book/960633

2. Экономическая безопасность региона : монография / Ю. В. Лысенко, М. В. Лысенко, Н. В. Лысенко [и др.]. — Москва : Русайнс, 2026. — 86 с. — ISBN 978-5-466-11500-0. — URL: https://book.ru/book/963027

3. Афанасьева, А. В. География туризма : учебник / А. В. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-11476-6. — URL: https://book.ru/book/949421

4. Никитин, А. В. Новые вызовы и угрозы безопасности РФ в условиях глобальных и локальных трансформаций : монография / А. В. Никитин, С. В. Устинкин, С. В. Никитин, ; под общ. ред. С. В. Устинкина, А. В. Никитина. — Москва : Русайнс, 2023. — 387 с. — ISBN 978-5-466-02677-1. — URL: https://book.ru/book/948769

5. Методологические, организационные и правовые аспекты обеспечения безопасности туризма : монография / Н. П. Манько, А. С. Соколов, Т. В. Рассохина [и др.]. — Москва : Русайнс, 2019. — 206 с. — ISBN 978-5-4365-3318-6. — URL: https://book.ru/book/932092

6. Грищенко, Л. Л. Обеспечение безопасности человека, общества и государства в современном мире : монография / Л. Л. Грищенко, В. В. Грищенко, Ю. Л. Корабельникова. — Москва : Русайнс, 2022. — 324 с. — ISBN 978-5-466-02545-3. — URL: https://book.ru/book/947801

7. Переосмысление туризма в новых реалиях: вызовы и приоритеты : монография / Е. А. Фролова, Е. А. Нацыпаева, Е. В. Иванова [и др.] ; под ред. О. В. Королевой, Т. В. Темяковой. — Москва : Русайнс, 2026. — 201 с. — ISBN 978-5-466-11504-8. — URL: https://book.ru/book/963265

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com

Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной

программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.

- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

		обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Education 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса

3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профессор кафедры туризма и
спортивного ориентирования д.п.н.  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТУРИЗМА И СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ПЕРВАЯ ДОВРАЧЕБНАЯ ПОМОЩЬ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.03 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 5
Семестр 9
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
Брайцева В.А., к.п.н., доцент кафедры

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 4
4. Объём дисциплины и виды учебной работы 4
5. Содержание дисциплины 5
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 5
5.2.1 Содержание лекционных занятий 5
5.2.2 Содержание практических занятий 5
6. Самостоятельная работа студентов 7
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 8
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 8
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 8
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 8
7.2.2 Вопросы к зачёту 11
7.2.3 Практические задания 12
7.2.4 Тестовые задания 12
7.2.5 Ситуационные задачи 14
8. Перечень основной и дополнительной литературы 17
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 18
9.1 Электронные библиотечные системы 19
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 24
12. Лицензионное программное обеспечение 25

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516 с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-7 – способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.

	Соотнесённые профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания		
Основ профилактики травматизма		УК-8, ОПК-7
Основных способов оказания доврачебной помощи при проведении туристской деятельности		УК-8, ОПК-7
Умения		
Оказывать первую помощь		УК-8, ОПК-7
Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении безопасности при проведении мероприятий		УК-8, ОПК-7
Навыки и /или опыт деятельности		
Владения навыками оказания доврачебной помощи		УК-8, ОПК-7

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к Блоку 1 базовой части образовательной программы. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается 2, 3 курсах по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации зачет на 3 семестре. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: базовые виды физической культуры, дисциплины специализации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
Контактная работа преподавателя со студентами	10	9
Лекции	2	
Практические занятия	8	

Лабораторные работы	0	
Аттестация – зачёт	4	
Самостоятельная работа	58	
Общая трудоёмкость часы	72	
Зачетные единицы	2	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Личная гигиена туриста, профилактика различных заболеваний	12	-	2	10
3.	Первая доврачебная помощь в различных ситуациях	20	-	2	18
4.	Основные приемы оказания первой доврачебной помощи. Десмургия.	14	2	2	10
5.	Доврачебная помощь в транспорте	22	-	2	20
	Итоговая аттестация	зачет			
	Всего часов	72	2	8	58

5.2.1 Содержание лекционных занятий

1. Основные приемы оказания первой доврачебной помощи. Десмургия (2 часа)

Осмотр. Выявление травмы и алгоритм оказания помощи. Остановка кровотечения. Понятие десмургия. Особенности наложения повязок. Виды повязок.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по технике наложения повязок.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

5.2.2 Содержание практических занятий

Занятие 1 (2 часа). Подбор одежды и обуви для тренировок и походов, уход за ними. Применение средств личной гигиены на тренировках и в походах.

Изучение темы направлено на приобретение знаний санитарно-гигиенических основ деятельности в сфере туризма, профилактику травматизма.

Изучение темы направлено на приобретение умений подбирать составы личного и группового снаряжения в зависимости от ситуации.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

Занятие 2 (2 часа). Характеристика и оказание помощи при потертостях и мозолях, фурункулах, занозах, солнечном и тепловом ударах, ожогах, поражениях молнией. Характеристика и оказание помощи при судорогах, при желудочно-кишечных заболеваниях, отравлениях, при утоплении, укусах змей, укусах и ужалениях насекомых.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по оказанию помощи в различных ситуациях.

Изучение темы направлено на приобретение умений по технологии оказания доврачебной помощи.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

Занятие 3 (2 часа). Повязка «чепец»; монокулярная, бинокулярная повязки; повязка на одно и два уха; пращевидные повязки: на нос, нижнюю челюсть.

Иммобилизация конечности, повязка на 1 и 2 пальца, сходящаяся и расходящаяся повязки, «восьмерка».

Изучение темы направлено на приобретение знаний вопросов оказания первой медицинской помощи при проведении занятий, походов, в экстремальных ситуациях.

Изучение темы направлено на приобретение умений накладывать повязки в зависимости от условной травмы.

Изучение темы направлено на приобретение опыта наложения повязок в условиях условной травмы.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

Занятие 4 (2 часа). Доврачебная помощь в водных видах транспорта, автомобильных видах транспорта, железнодорожных видах транспорта.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по оказанию помощи на транспорте, вопросов оказания первой медицинской помощи при проведении занятий, походов, в экстремальных ситуациях.

Изучение темы направлено на формирование универсальной компетенции УК-8, общепрофессиональной компетенции ОПК-7.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Гигиенические требования к спортсменам туристам-походникам в зимних видах туризма	10	Доклад	2 семестр
Действия туристов в экстремальных ситуациях.	18	Реферат	2 семестр
Типичные заболевания в спортивном туризме и их предупреждение	10	Презентация	2 семестр
Доврачебная помощь при утоплении, поражении электрическим током, при отравлении ядами и пищевыми продуктами.	10	Устный ответ	2 семестр
Доврачебная помощь при ДТП, алгоритм оказания доврачебной помощи при ДТП.	10	Конспект	2 семестр
Итого	58		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-8 – способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; **ОПК-7 –** способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.		Знает (пороговый уровень): – основные признаки заболеваний и способы их предотвращения; – основные направления обеспечения безопасности прохождения маршрута; Умеет (стандартный уровень): – оказывать доврачебную помощь в туристском походе; – проводить беседы по профилактике спортивного травматизма; Владеет опытом (эталонный уровень): – профилактики травматизма в туризме; – оказания первой доврачебной помощи в туристской деятельности;

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Промежуточная аттестация: зачет – 3 семестр.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Оценивается по 4-хбалльной шкале. В критерии оценки компетенций по экзамену входят:

1.уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой;

2. полнота и правильность ответа, степень осознанности, понимания изученного;

3. обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

4. ответы на дополнительные вопросы.

При проектировании ожидаемых результатов следует предусмотреть различные *уровни оценки ожидаемых результатов:*

- *Пороговый* – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- *Стандартный* – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- *Эталонный* – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Примерный перечень оценочных средств в соответствии с иерархией целей по Блуму

№	Уровень сложности	Глаголы для формулировки заданий	Оценочные средства
1.	Знание	Цитировать, перечислить, дать определение, изобразить, идентифицировать, составить список, назвать, указать, записать, повторить, выбрать, сформулировать, свести в таблицу, рассказать, воспроизвести, упорядочить, соотнести, отметить	Тест Опрос устный Письменные ответы на вопросы Собеседование (индивидуальное, групповое) Коллоквиум Портфолио-коллектор (накопительное)
2.	Понимание	Определить, выделить, объяснить, находить различия, характеризовать, обсуждать, рассматривать в деталях, сделать сообщение, интерпретировать, сделать обзор, связать, уточнить, построить, преобразовать, расшифровать, выразить, переформулировать, рецензировать, привести примеры, описать	Тест Решение типовых ситуаций Эссе Портфолио оценочный
3	Применение	Применять, рассчитать, классифицировать, демонстрировать, доказать, инсценировать, модифицировать, исследовать, изменить, иллюстрировать, интерпретировать, разработать,	Наблюдение Кейс-задания Игра ролевая Компетентсностно-ориентированные задания(КОЗ) Практические контрольные

		упорядочивать выполнять, использовать, обнаруживать, устанавливать, завершить, составить (отчет, план, график и т.п.), решать (задачу, проблему), раскрыть	задания (ПКЗ) Портфолио достижений Тренажер Расчетно-графическая работа Метод Дельфи («мозговой атаки»)
4	Анализ	Анализировать, оценивать, сравнить, распределять по категориям(категорировать), полемизировать, оспаривать, вывести, подразделить, изобразить схематически, различать, (проводить различие), находить различия, исследовать, изучать, применять, осуществлять эксперимент, идентифицировать, собрать сведения, резюмировать, выделять, отсеять, отсортировать, измерить, разделить	Кейс-задание Игра организационно-мыслительная Реферат Портфолио Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты Проект
5	Синтез	Систематизировать, собирать (монтировать), осуществить компиляцию, производить сборку, сочинять (писать), конструировать (придумывать), создавать, производить, разрабатывать модель, алгоритмизировать, управлять, организовать, спланировать, подготовить, предлагать, изобретать, обобщать, компоновать, строить, интегрировать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Профессионально-исследовательские задания (ПИЗ) Портфолио Проект
6	Оценка	осуществлять оценку, убедить, выбрать, сравнивать и находить отличия, критиковать, определять (устанавливать, принимать решение), определять стоимость, составлять мнение, градировать (разбивать на этапы), сделать вывод, соизмерять (соотносить), осуществлять ранжирование, рекомендовать (предлагать), проверять (исправлять, видоизменять), обосновать, составить мнение, прогнозировать, защищать	Кейс-задание Игра деловая Игра организационно-мыслительная Портфолио Проект

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные, заданные экзаменатором;

- студент при ответах на вопросы демонстрирует способность к анализу положений существующих научных теорий, оперирует научными понятиями;

- при ответе на вопросы используются данные из дополнительной литературы;

- ответ иллюстрируется примерами из практики, подтверждающими теоретические положения;

- студент демонстрирует умение вести научную дискуссию.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень; раскрыто содержание билета, однако имеются определённые затруднения в ответе на уточняющие вопросы;

– в ответе имеют место несущественные фактические неточности;

- недостаточно раскрыто содержание по одному из вопросов билета;

– в ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

– знания имеют фрагментарный характер, имеются определённые неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы;

– при ответе на вопросы билета студент не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки;

– студент продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения, приводить примеры практического использования научных знаний.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

– не раскрыто содержание вопросов билета, обнаружено незнание или непонимание сущности вопросов;

– допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы;

– студент обнаруживает неумение оперировать научной терминологией, незнание положений существующих научных теорий;

– в ответе не приводятся примеры практического использования научных знаний;

– на большую часть дополнительных вопросов экзаменатора студент затрудняется дать ответ или даёт неверные ответы.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утверждёнными в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачёту).

7.2.2 Вопросы к зачёту для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туризме»:

1. Гигиена туриста – походника.
2. Роль закаливания в туристской практике.
3. Влияние вредных привычек на организм туриста.
4. Походный травматизм
5. Типичные заболевания в походе.

6. Первая доврачебная помощь при тепловом и солнечном ударах.
7. Первая доврачебная помощь при ожогах.
8. Первая доврачебная помощь при утоплении.
9. Первая доврачебная помощь при обморожении.
10. Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током.
11. Первая доврачебная помощь при ушибах, растяжениях, вывихах.
12. Первая доврачебная помощь при переломах костей, повреждениях черепа.
13. Первая доврачебная помощь при повреждении глаз, уха, носа.
14. Первая доврачебная помощь пострадавшим с острыми психическими нарушениями.
15. Первая доврачебная помощь при дорожно-транспортных происшествиях.
16. Первая доврачебная помощь при ранах.
17. Первая доврачебная помощь при отравлении ядами и пищевыми продуктами.
18. Особенности транспортировки пострадавшего.
19. Использование лекарственных растений в туристской практике.
20. Состав походной туристской аптечки.

7.2.3 Практические задания

для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туризме»:

1. Наложение жгута.
2. Наложение повязки «Чепец»
3. Наложение монокулярной повязки
4. Наложение бинокулярной повязки
5. Наложение повязки на 1 ухо
6. Наложение повязки на 2 уха.
7. Наложение пращевидной повязки на нос.
8. Наложение пращевидной повязки на нижнюю челюсть.
9. Наложение повязки на пальцы кисти.
10. Наложение сходящейся повязки
11. Наложение расходящейся повязки.
12. Наложение повязки «восьмерка».
13. Иммобилизация конечности шиной из подручных средств.
14. Транспортировка пострадавшего на носилках.
15. Транспортировка пострадавшего без носилок.

7.2.4 Тестовые задания

для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туризме»:

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов, который является правильным ответом

1. Что такое гипоксия?
   а – кислородное голодание;
   б– обезвоживание организма;
   в – перегрев организма;
   г– охлаждение организма.
2. Кровотечение это-
   а – дыхательная функция;
   б– повышенное артериальное давление;
   в – истечение кровью из кровеносных сосудов при нарушении целости их стенки;
   г– перелом кости.
3. Внезапно возникающая потеря сознания – это:
   а – шок;
   б – обморок;
   в – мигрень;
   г – коллапс.
4. В полевых условиях при ранении голени с сильным пульсирующим кровотечением возможно
   а – наложить тугую повязку из чистой ткани и ваты;
   б– перетянуть бедренную артерию;
   в – наложить тугую стерильную повязку;
   г– перетянуть подколенную артерию косынкой.
5. Какую информацию необходимо указать в записке, прикрепляемой к жгуту:
   а – фамилию, имя, отчество пострадавшего, время получения ранения;
   б– дату и точное время (часы и минуты) наложения жгута;
   в – дату, точное время (часы и минуты) наложения жгута, а также фамилию, имя, отчество пострадавшего, фамилию, имя отечество наложившего жгут;
   г– никакую информацию оставлять не нужно.
6. Как правильно обработать рану:
   а – продезинфицировать рану спиртом и туго завязать;
   б– смочить йодом марлю и наложить на рану;
   в – обработать рану перекисью водорода;
   г– посыпать солью.
7. При обморожении участок кожи необходимо:
   а – растереть снегом;
   б– разогреть и дать тёплое питье.
   в– растереть варежкой.
   г – растереть шерстяной тканью смоченной полуспиртовым раствором.
8. Какова последовательность оказания первой помощи при укусах клещей:
   а – вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ, капнуть каплю масла, керосина или вазелина, удалить клеща пинцетом покачиванием из стороны в сторону, место укуса обработать спиртом и йодом, отправить пострадавшего в медицинское учреждение;

б – вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ капнуть каплю раствора бриллиантового зелёного, удалить клеща пинцетом лёгким покачиванием из стороны в сторону, положить клеща в стеклянную тару и отправить в органы СЭС, место укуса обработать спиртом или йодом;

в– вымыть руки, на место, где присосался клещ, капнуть каплю йода, удалить клеща пинцетом лёгким покачиванием из стороны в сторону, место укуса обработать спиртом и йодом;

г– вымыть руки с мылом, на место, где присосался клещ, капнуть каплю масла, керосина или вазелина, а затем обработать спиртом и йодом, отправить пострадавшего в медицинское учреждение.

9. Перелом это–

а – разрушение мягких тканей костей;

б– трещины, сколы, переломы ороговевших частей тела;

в – трещины, сколы, раздробление костей;

г– частичное изменение цвета костей.

10. Вывих это–

а – смещение конечности при резком движении;

б– смещение костей друг относительно друга;

в – стойкое смещение суставных концов костей;

г– стойкое смещение сустава.

Ответы на вопросы для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туризме»:

1. - а
2. - в
3. - б
4. - г
5. - в
6. - в
7. - б
8. - а
9. - в
10. - в

7.2.5 Ситуационные задачи для студентов направления «Туризм» по дисциплине «Основы оказания доврачебной помощи в туризме»:

ПРИМЕЧАНИЕ: Указание в конце каждой задачи «Действуйте» требует от Вас записи по каждой задаче следующих выводов и ответов:

1. Характер и тяжесть ранения (повреждения), его последствия или осложнения, непосредственно угрожающие жизни пораженного. По сути - это умение правильно поставить, своего рода, диагноз.
2. Очередность и характер первой помощи. Здесь нужно записать очередность оказания первой помощи пострадавшим в порядке убывающей опасности для собственной жизни и жизни пораженного, их последствий и возможных осложнений. Например: вначале выполнить мероприятия по ликвидации асфиксии, затем остановить наружное кровотечение и т. д.
3. Выбрать способ выноса пораженного в укрытие, определить, в каком

положении (на спине, на боку и т. п.) нужно его переносить (транспортировать), и как следует его уложить (усадить) в укрытие.

4. Обозначить место укрытия пораженного (если необходимо) с учетом местности, укачанной в условии задачи (если это необходимо).

5. Найти конкретный Способ защиты пораженного от неблагоприятного воздействия метеорологических факторов, указанных в условиях задач.

Решая каждую новую задачу, держите перед глазами перечень этих пунктов, либо выпишите их на отдельном листке, чтобы ничего не пропустить.

ЗАДАЧА 1. Пораженный неподвижен, на оклик не реагирует. Видимое дыхание и пульс на лучевой артерии отсутствуют. Пульс на сонной артерии едва определяется. Правая голень оторвана на уровне верхней трети. Видимого кровотечения нет. Но одежда обильно пропитана кровью. Местность холмистая. Температура воздуха: +30° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 2. Лицо залито кровью. Нижняя челюсть деформирована и смещена кзади. Сознание отсутствует. Вдох судорожный. Пульс частый.

Местность лесисто-болотистая. Температура воздуха: +15 ° С. Действуйте! Действуйте!

ЗАДАЧА 3. Лицо залито кровью. Сознание спутано, стонет. В левой скуловой области рваная рана3х8 см Глаз поврежден. Обильное истечение алой крови из раны. Местность горная. Температура воздуха: +12° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 4. В сознании. Обессилен. На переднебоковой поверхности шеи справа поперечная рана2 см с фонтанирующим кровотечением.

Местность лесистая. Зима. Температура воздуха: -28° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 5. Жалобы умеренные. Соли в области раны живота. Одежда ниже пояса порвана и пропитана кровью. В около пупочной области справа рана 3 Х 3 см с умеренным кровотечением. Степь. Температура воздуха: +15° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 6. Пораженный положил на рану бедра асептическую повязку. Повязка и одежда обильно промокли кровью.

Горно-пустынная местность. Температура воздуха: +40° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 7. 3 часа назад придавило бревном обе нижние конечности на уровне средней трети бедер. В сознании. Стонет от боли. Пытается самостоятельно освободиться из-под бревна. Горная местность. Температура воздуха: +20° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 8. Упал со склона вниз головой. Заторможен. При окрике открывает глаза. Руки и ноги безжизненно свисают как «плети». Дыхание не нарушено. Пульс учащен. Температура воздуха: +14° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 9. Жалуется на резкие боли в поясничном отделе позвоночника, где имеется рана 4х4 см с незначительным кровотечением. Активные движения в нижних конечностях отсутствуют. Рабочий поселок. Температура воздуха +14° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 10. В правой подлопаточной области умеренно кровоточащая рана 8 Х 3 см с неровными краями. Признаков расстройств дыхания нет. Пульс несколько учащен. Действуйте!

ЗАДАЧА 11. Попал в лавину. Жалуется на сильные боли в низу живота и в области таза. Ноги слегка развернуты кнаружи (положение «лягушки»). Кожные покровы бледные, на лбу капельки пота. Пульс резко учащен, слабый.

Осень. Температура воздуха: +5° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 12. Жалуется на боли в области правой голени, которую придерживает руками. Голень на уровне верхней трети необычно смещена под углом кнаружи. При попытке выпрямить ногу боль резко усиливается.

Рядом камыши. Температура воздуха: +18° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 13. Получил травму области правого локтевого сустава. Движения в суставе невозможны из-за резкого усиления боли при малейшей попытке их осуществить. Горно-пустынная местность. Температура воздуха.+18° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 14. Извлечен из вспыхнувшей палатки. Пахнет газом. Пострадавший возбужден. Одежда во многих местах прогорела, тлеет. Обнаженные кожные покровы на спине и верхних конечностях участками белесовато-серого цвета, участками гиперемированы (покрасневшие) и покрыты пузырями. Местность холмистая. Леса нет. Температура воздуха: +17° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 15. При переходе через реку по льду провалился по пояс в полынью, из которой удалось выбраться самостоятельно. Добрался до туристической базы. В пути появились сильные боли в обеих стопах, а затем их онемение и скованность в голеностопных суставах. Промокшая одежда оледенела. Зона турбазы. Температура воздуха: -15° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 16. Был поражен ударом молнии. Рядом ЛЭП. Сознание отсутствует. Грудная клетка неподвижна. Пульс на сонной артерии частый. Пальцы правой кисти покрыты черным струпом. Дождь. Температура воздуха: +10° С. Действуйте!

ЗАДАЧА 17. Подросток 14 лет, в походных условиях, преодолевая овраг по бревну, упал на камень большого размера правым боком.

Беспокоит боль в левой половине грудной клетки, усиливающиеся во время вдоха. При ощупывании определяется болезненность, ненормальная подвижность и признак «ступеньки» в области ребер.

Действуйте!

ЗАДАЧА 18. Несмотря на проведенный инструктаж руководителя похода, дети (12 лет) на дневке решили понырять с моста в речку. Один из мальчиков не появлялся на поверхности воды чуть больше минуты. Его быстро обнаружили под водой и вытащили на берег.

При осмотре сознание есть, дыхание есть, пульс на сосудах учащен, слабый. Беспокоят боли в шейном отделе позвоночника, усиливающиеся при движении головой. Самостоятельные движения рук и ног отсутствуют.

Действуйте!

ЗАДАЧА 19. Второй день пути в поезде (поездка в поход). У одного из ребят группы внезапно появились боли в верхней половине живота, была однократная рвота. Затем боли переместились в правую нижнюю половину живота. При надавливании на эту область появляется болезненность, при резком отдергивании руки боль усиливается. Действуйте!

ЗАДАЧА 20. Утром дежурный туристической группы съел рыбу из оставленной с вечера открытой консервной банки. Через час появились резкие боли в животе, тошнота, рвота, понос, головная боль, общая слабость.

При осмотре — кожа бледная, частый пульс, болезненность в верхней половине живота. Действуйте!

ЗАДАЧА 21. Дети использовали бензин при разжигании костра рядом с обочиной дороги. Произошло воспламенение одежды на одном из детей.

Беспокоят боли в области грудной клетки, живота, бедер, лица, шеи. Дыхание частое, поверхностное. Пульс частый, слабый. Глаза слезятся, взгляд на свет болезненный. На пораженной коже — покраснения, множественные пузыри с жидкостью темно-коричневого цвета. Площадь поражения -30 % (передняя поверхность живота, бедер, лицо, обе кисти).

Действуйте!

ЗАДАЧА 22. В жаркую солнечную погоду на дневке у одного участника резко ухудшилось самочувствие. У него появилась слабость, шум в ушах, одышка, тошнота, мелькание «мушек» перед глазами.

Действуйте!

ЗАДАЧА 23. Группа туристов летом начала поход с высоты 2 500 м. На следующий день преодолевала перевал с перепадом высот 2 000 м. У одного из участников во время преодоления перевала появились головокружение, слабость, безразличие к окружающим событиям, одышка, усиленное сердцебиение, носовое кровотечение. Действуйте!

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Андруш, В. Г. Охрана труда : учебник / В. Г. Андруш, Л. Т. Ткачёва, К. Д. Яшин. – Минск : РИПО, 2019. – 337 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599889

2. Закоркина, Н. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие : [16+] / Н. А. Закоркина ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2019. – 146 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616216

3. Марченко, Б. И. Медицина катастроф : учебное пособие : [16+] / Б. И. Марченко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 103 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691389

4. Маслова, Л. Ф. Первая помощь пострадавшим : учебное пособие по курсу «Безопасность жизнедеятельности» : [16+] / Л. Ф. Маслова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. – 40 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700853 . – Текст : электронный.

5. Николаева, Е. П. Первая помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях : учебное пособие / Е. П. Николаева, Ю. А. Напорко. – Минск : РИПО, 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711519 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-895-088-0. – Текст : электронный.

6. Отвагина, Т. В. Неотложная медицинская помощь : учебное пособие / Т. В. Отвагина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. – 252 с. : ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601650

7. Сираковская, Я. В., Неотложные состояния в альпинизме, скалолазании и спортивном туризме : учебно-методическое пособие / Я. В. Сираковская, О. В. Ильичева. — Москва : Русайнс, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-466-10710-4. — URL: https://book.ru/book/960815 . — Текст : электронный.

8. Скорикова, Л. А. Основы организации и оказания первой помощи : учебное пособие : [16+] / Л. А. Скорикова, Н. А. Филина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2024. – 82 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720195 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2405-8. – Текст : электронный.

9. Список лекарственных растений и трав России. Энциклопедия - справочник лекарственных растений и трав. Описание лекарственных растений и трав. – Режим доступа: http://lekartrav.narod.ru/lekartrav.html.

10. Степанова, С. В. Оказание первой помощи : учебное пособие : [16+] / С. В. Степанова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702207 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3179-2. – Текст : электронный.

11. Теория и методика спортивного туризма [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.А. Таймазов, ред.: Ю.Н. Федотов. – М. : Советский спорт, 2014. – 424 с.: ил. – ISBN 978-5-9718-0647-9. —– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271139

12. Широкова, Т. И., Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности : учебник / Т. И. Широкова, И. Н. Гернет, А. Б. Косолапов, М. С. Гернет. — Москва : КноРус, 2025. — 159 с. — ISBN 978-5-406-13848-9. — URL: https://book.ru/book/955960 . — Текст : электронный.

13. Щанкин, А. А. Курс лекций по основам медицинских знаний и здорового образа жизни : учебное пособие : [16+] / А. А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577666

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «РУКОНТ»: https://lib.rucont.ru/
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://elibrary.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. -Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru
4. Министерство просвещения Российской Федерации Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://edu.gov.ru/
5. Национальный туристический портал [Электронный ресурс].-Режим доступа: https://russia.travel
6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» г. Смоленска. – Режим доступа: http://centur.smoladmin.ru/
7. Смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта». – Режим доступа: http://www.sutur67.ru/
8. Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/.2.Федерация Туристско-спортивного союза России. – Режим доступа: http://www.tssr.ru/

Научно-поисковые системы:

1. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс].- Режим доступа: https://scholar.google.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света - справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет - интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://www.library.ru
3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
4. Государственная научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
5. Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.shpl.ru
6. Президентская библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://www.prlib.ru
7. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://nlr.ru
8. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
9. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://sportfiction.ru
10. Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Мультимедийное оборудование
2. Спортивное снаряжение:
   - система страховочная;
   - веревка страховочная;
   - карабин муфтовочный;
   - карабин автоматический;
   - рюкзак туристский;
   - коврик туристский;
   - спальный мешок;
   - петли вспомогательные (разного диаметра);
   - тент;
   - столик туристский;
   - стул туристский;
   - туристская аптечка;
3. Библиотечный фонд
4. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт

	семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО

8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки «Туризм»,

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕХНОЛОГИИ ПРОДАЖ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 5
Семестр – 10
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет (10 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта3

2. Результаты обучения по дисциплине 4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6

5. Содержание дисциплины 7

5.1 Количество часов по видам занятий 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8

5.2.1 Содержание лекционных занятий 8

5.2.2 Содержание практических занятий 9

6. Самостоятельная работа студентов 20

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 22

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 22

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 25

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 26

7.2.3 Вопросы к зачету 27

8. Перечень основной и дополнительной литературы 28

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 29

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 36

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.

ОПК-4 - способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта.

ПК-7 – способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - основы маркетинговой деятельности, технологии и общие закономерности системы продаж туристских услуг, - коммуникативные техники технологий делового общения;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ОПК-1 ОПК-4 ПК-7
Умеет: - выбирать и применять эффективные технологии продаж о области туристской деятельности; - анализировать основные теоретические и практические проблемы взаимодействия туристского предприятия с потребителем.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ОПК-1 ОПК-4 ПК-7

Имеет опыт: - применения эффективных технологий продаж, - разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	ОПК-1 ОПК-4 ПК-7

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии продаж туристских услуг» относится к обязательной части ОПОП (**Б1.О.21**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Технология въездного и выездного туризма», «Технологии туристкой деятельности», «Организация туризма» и «Психология делового общения».

Студенты должны приобрести знания в области технологии продаж туристского продукта и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, научиться применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими подходами. Изучение дисциплины включает освоение следующих вопросов: маркетинговые технологии в туроперейтинге и планирование туроперейтинговой программы; технология проектирования тура; теоретические основы технологии продаж услуг в туристской индустрии; ценообразование в туризме; мотивация потребителей и основы психологии продаж услуг туристской индустрии; организация каналов сбыта туристского продукта; технология продажу слуг и обслуживания туристов; качество туристского продукта (услуги); технология продвижения туристского продукта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них **16** часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах) и **88** часов самостоятельной работы (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Технологии продаж туристских услуг» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового дифференцированного зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			10
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			
-лекции		8	8
-практические занятия		8	8
Самостоятельная работа		88	88
Итоговый контроль – дифференцированный зачёт		4	
Общая трудоёмкость	Часы	**108**	
	Зачётные единицы	**3**	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Всего часов	Лекции	Практич. занятия	Самост. работа
Раздел 1. Основные аспекты туроператорской и турагентской деятельности					
1	Понятийный аппарат в туризме. Взаимосвязь туроператорской и турагентской деятельности: договорные и технологические аспекты продаж. Технология проектирования тура.	26	2	2*	22
Раздел 2. Обслуживание клиентов в офисе турфирмы: структура и основные технологии					
2	Место выбора турфирмы потенциальными потребителями турпродукта. Место встречи продавца и покупателя. Технологии обслуживания потребителя в офисе турфирмы. Описание этапов процесса общения с клиентом турфирмы. Оснащение туристского офиса средствами оргтехники.	26	2	2*	22
Раздел 3. Пассажирские перевозки различными видами транспорта в формировании туристского продукта					
3	Авиационные и железнодорожные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Специфика формирования, продвижения и реализации автобусных туров.	26	2	2	22
Раздел 4. Организация продаж в туристском агентстве					
4	Психологические аспекты общения с клиентами. Работа с туристскими каталогами. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии. Формирование пакета документов для туриста. Методы продвижения турпродукта на рынке услуг.	26	2	2*	22
Аттестация – дифференцированный зачет		**4**			
Всего часов		**108**	**8**	**8**	**88**
Трудоемкость дисциплины в зачётных единицах		**3**			

Примечание: * - занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятийный аппарат в туризме. Взаимосвязь туроператорской и турагентской деятельности: договорные и технологические аспекты продаж

Лекция (2 часа)

Терминология туризма, определенная российским законодательством. Научные разработки в туризме. Понятийный аппарат западноевропейской школы.

Специфика договорных отношений между турагентом и туроператором. Бронирование туров. Соответствие запросу туриста. Автоматизация работы туристских фирм: зависимость турагента от технологических возможностей туроператора.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: конспект лекций.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 2. Обслуживание клиентов в офисе турфирмы: структура и основные технологии

Лекция (2 часа)

Место выбора турфирмы потенциальными потребителями турпродукта. Место встречи продавца и покупателя. Технологии обслуживания потребителя в офисе турфирмы. Описание этапов процесса общения с клиентом турфирмы. Оснащение туристского офиса средствами оргтехники.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: конспект лекций.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 3. Авиационные и железнодорожные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Специфика формирования, продвижения и реализации автобусных туров

Лекция (2 часа)

Авиационные и железнодорожные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Специфика формирования, продвижения и реализации автобусных туров

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: конспект лекций.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 4. Психологические аспекты общения с клиентами. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии

Лекция (2 часа)

Психологические аспекты общения с клиентами. Работа с туристскими каталогами. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии. Формирование пакета документов для туриста. Методы продвижения турпродукта на рынке услуг.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: письменная контрольная работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Понятийный аппарат в туризме. Взаимосвязь туроператорской и турагентской деятельности: договорные и технологические аспекты. Технология проектирования тура

Практическое занятие (2 часа)

Терминология туризма, определенная российским законодательством. Научные разработки в сфере туризма. Понятийный аппарат

западноевропейской школы туризма.

Практические задания.

1. Назовите как можно больше признаков, отличающих туризм от других видов путешествий.

2. Проранжируйте признаки (от более значимого к менее значимому), отличающие туризм от других видов путешествий:

- место жительства (пребывание вне обычной среды путешествующего);
- срок путешествия;
- мотивация поездки;
- отношение к оплачиваемой деятельности;
- добровольность совершения поездки.

3. Проанализируйте определение понятия «туризм», предложенное Статистической комиссией ООН в 1992 г. какие признаки, отличающие туризм от других видов путешествий, учтены в данном определении?

«Туризм – путешествия и пребывания в местах, находящихся вне пределов обычного места постоянного жительства путешествующего, на срок не более 12 месяцев. С целью получения удовольствия и отдыха, а также удовлетворения оздоровительных, гостевых, познавательных или профессионально-деловых потребностей, но без занятия там оплачиваемой деятельностью».

4. Проанализируйте определения понятий «туризм» и «турист», данные в Федеральном законе «Об основах туристкой деятельности в Российской Федерации». Какие признаки, отличающие туризм от других видов путешествий, учтены в данном определении?

«Туризм – временные выезды (путешествия) граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица) с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников ы стране (месте) ременного пребывания».

«Турист – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников ы стране (месте) ременного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте временного пребывания».

5. Проанализируйте различные цели путешествующих. Какие из них относятся к туризму, а какие – к другим видам путешествий:

- приезд в страну с контрактом на работу или возможность работать;
- выбор страны в качестве места постоянного проживания;
- приезд в страну для продолжения обучения или повышения квалификации;

- проживание в местах, расположенных вблизи границ страны и работа в соседней стране;

- развлечения;

- семейные причины;

- состояние здоровья и другие подобные причины;

- участие в различных встречах;

- профессиональные цели;

- пребывание в портах страны на круизном судне, если период пребывания составляет меньше 24 часов;

- транзит, если время пребывания при проезде через страну – больше 24 часов?

6. Проанализируйте понятие «посетитель» (турист), предложенное на конференции ООН по международным путешествиям и туризму в Риме в 1963 г. Назовите основные категории посетителей и их отличительные признаки.

Посетитель – любое лицо, которое направляется в какое-либо место, находящееся за пределами его обычной среды, на срок, не превышающий 12 месяцев, и главной целью поездки которого не является занятие деятельностью, оплачиваемой из источника в посещаемом месте. Все категории физических лиц, занимающихся туризмом. Определяются как посетители. Посетителем может житель данной или другой страны. Человек может находиться в стране с любой целью, включая работу, но доход, который он получает, на должен формироваться из ресурсов посещаемой страны.

Какие из перечисленных ниже категорий путешественников с позиции определения, данного выше, не включаются в понятие «турист»:

- рабочие, которые проживают в местах, расположенных недалеко от границы, и работают в приграничной зоне;

- транзитные пассажиры;

- лица, не имеющие постоянного места проживания;

- беженцы;

- военный контингент, перемещающийся из страны проживания в страну, где расположена военная база;

- представители консульств, которые переезжают из своей страны к месту, где расположен офис;

- дипломаты;

- временные иммигранты;

- постоянные иммигранты;

- люди, совершающие регулярные поездки между местом работы или учебы и местом, в котором постоянно проживают;

- сезонные рабочие;

- люди, которые посещают страну с целью развлечения;

- люди, которые посещают страну с целью получения вакантных рабочих мест;

- люди, которые посещают страну с целью профессиональной деятельности;

- люди, которые посещают страну с целью обучения;

- экипажи самолётов, которые прибывают в страну;

- пассажиры круизных судов;

- однодневные посетители;

- экипажи судов, остающиеся в стране менее одного дня, не останавливающиеся на ночь.

Учтены ли в определении туриста, которое дается в российском законодательстве, все перечисленные выше виды путешествующих?

7. Объясните с позиций международных стандартов отличие между следующими понятиями:

- «житель данной страны»;

- «международный посетитель»;

- «международный турист»;

- «внутренний турист».

8. Какое лицо с позиций международных стандартов считается жителем страны:

- прожившее в данной стране 12 месяцев и более;

- прожившее в стране 6 месяцев и более;

- прожившее в стране 9 месяцев и более;

- прожившее в стране 3 месяца и более;

- прожившее в стране менее 12 месяцев, но намеренное возвратиться в нее в ближайшие 12 месяцев для проживания;

- прожившее в стране менее 6 месяцев, но намеренное возвратиться в нее в ближайшие 6 месяцев для проживания.

9. Какие из приведенных ниже видов туризма используются в Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в РФ»? Дайте определения этих видов туризма:

- туризм внутренний;

- туризм выездной;

- туризм международный;

- туризм социальный;

- туризм самодеятельный;

- туризм детский;

- туризм молодежный;

- туризм семейный;

- туризм культурно-познавательный;

- туризм лечебно-оздоровительный;

- туризм спортивный;

- туризм экологический.

10. Проанализируйте определение туризма, данное Конгрессом США: «Туризм – это взаимосвязанное объединение видов деятельности и организаций, которые полностью или частично предоставляют услуги

транспорта, товары, размещение и другие необходимые средства для поездок с любой целью, не связанной с повседневной деятельностью, за пределами места постоянного проживания». Кто является субъектом туристкой деятельности, согласно данному определению:

- туристы;
- представители туристкой индустрии.

11. Определите субъекты туристской деятельности в соответствии с видами субъектами туристской деятельности.

Вид туристской деятельности	**Субъект туристской деятельности**
Путешествия из Российской Федерации в другую страну	
Путешествия по Российской Федерации лиц, не проживающих в ней	
Путешествия за границу своей страны	
Деятельность туроператора по формированию, продвижению и реализации туристского продукта	
Деятельность турагента по продвижению и реализации туристского продукта	
Деятельность по предоставлению услуг размещения	
Самостоятельная деятельность по организации путешествий	
Путешествия по стране (месту) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночевки	
Профессиональная деятельность по ознакомлению экскурсантов (туристов) с достопримечательностями страны (места) временного пребывания	
Деятельность по переводу с иностранного языка и ознакомлению экскурсантов (туристов) с достопримечательностями страны (места) временного пребывания	
Деятельность по организации и предоставлению транспортных услуг туристам	
Профессиональная деятельность по сопровождению туристов и обеспечению их безопасности при прохождении туристских маршрутов	

Специфика договорных отношений между турагентом и туроператором. Бронирование туров. Соответствие запросу туриста. Автоматизация работы туристских фирм: зависимость турагента от технологических возможностей туроператора.

Индивидуальные и групповые туры: сущность, цели, задачи, отличительные черты и принципы разработки. Технология проектирования тура: обоснование, нормативное регулирование, этапы проектирования и документальное оформление. Общие требования к туристской услуге при проектировании (обязательные и рекомендуемые).

Практические задания.

1. Как называются организации и предприятия, участвующие в обслуживании туристов во время туристской поездки:

- предприятия-помощники;
- поставщики услуг;
- организаторы туризма.

2. Согласно рекомендациям ВТО, тур должен включать не менее трех элементов. Какие из перечисленных ниже элементов должен включать тур:

- транспортное перемещение туристов;
- размещение для временного проживания;
- питание туриста;
- организацию экскурсионного обслуживания;
- услуги гидов-переводчиков;
- обслуживание, предоставляемое туристам в зависимости от целей путешествия.

3. Проанализируйте приведенные ниже определения понятия «туристский продукт». Какое из них наиболее приемлемо:

- совокупность вещественных (предметы потребления) и невещественных (услуги) потребительских стоимостей, необходимых для удовлетворения потребностей туристов, возникающих во время путешествия;
- продукт или услуга, которые удовлетворяют потребности людей, возникающие во время путешествия;
- комплекс товаров и услуг, которые предлагает та или иная туристская фирма для удовлетворения потребностей туристов.

4. Какая из приведенных классификаций товаров, входящих в состав туристского продукта, является правильной? Дайте характеристику этих видов товаров, приведите конкретные примеры.

- основные и дополнительные;
- дорогие и дешевые;
- специфические и неспецифические.

5. С чего начинается разработка туристского продукта (расставьте приведенные ниже виды действий туроператора в порядке выполнения):

- с рекламы;
- с разработки маршрута;
- с составления графика обслуживания;
- с заключения договоров с потенциальными поставщиками услуг;
- с анализа рынка и конкурентных образцов туристского продукта;
- с изучения спроса потенциальных потребителей.

6. Разработайте новый индивидуальный или групповой тур по выбранному региону, рассчитайте стоимость для конкретного потребителя.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: письменная контрольная работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 2. Специфика оформления выездных документов граждан Российской Федерации. Визовая поддержка туристов. Таможенные формальности. Страхование туристов

Практическое занятие (2 часа)

Общегражданский загранпаспорт. Выезд за границу несовершеннолетних граждан Российской Федерации. Общегражданский загранпаспорт. Выезд за границу несовершеннолетних граждан Российской Федерации. Степень ответственности сторон. Виды визовых режимов. «Шенгенское» пространство: история возникновения, регламентирующие документы. Специфика оформления шенгенских виз (на примере формирования пакетов для консульств Чехии, Франции, Италии, Испании).Специфика оформления национальных виз некоторых наиболее популярных среди туристов стран (на примере Великобритании и США).

Степень ответственности сторон. Декларирование и перемещение товаров через границу Российской Федерации. Информационное обеспечение туристов о правилах перемещения товаров через государственные границы некоторых зарубежных стран.

Общие правила и принципы. Определения, понятия. Виды страховых случаев. Международный страховой полис. Дополнительные услуги. Страхование от невыезда. Оплата страховых случаев. Формирование стоимости страхового полиса.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: практическая работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 3. Пассажирские перевозки различными видами транспорта в формировании туристского продукта (авиационные, железнодорожные и автобусные)

Практическое занятия (2 часа)

Авиационные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Виды пассажирских авиаперевозок в соответствии с организацией перевозки (регулярные и чартерные рейсы). Характеристика наиболее

значимых аэропортов. Характеристика наиболее значимых авиакомпаний. Железнодорожные пассажирские перевозки в формировании туристского продукта. Европейские железные дороги. Туристские поезда. Специфика формирования, продвижения и реализации автобусных туров. Документы, регламентирующие организацию автобусных туров. Классификация автобусных туров по организационным признакам.

Практические задания.

1. Дайте краткую характеристику индустрии транспорта США (Англии, Китая и других стран). Оформите материал в виде таблицы.

№ п/п	Авиационный транспорт	Железнодорожный транспорт	Автомобильный транспорт	Водный транспорт, круизный туризм
1				
2				
3				
4				

2. Впишите в таблицу вид транспорта, наиболее предпочитаемый каждой из категорий потребителей.

Потребитель	Вид транспорта
Туристы пожилого возраста	
Молодожены	
Семейные пары с детьми 1-5 лет	
Семейные пары с детьми 10-12 лет	
Семейные пары без детей	
Одинокие мужчины	
Одинокие женщины	
Молодежь, предпочитающая активный отдых	
Школьники старших классов	
Деловые туристы	
Паломники	
Фанаты спортивных команд	
Спортсмены-любители	
Туристы среднего возраста без детей	

3. Дайте краткую характеристику использования автобусного транспорта в туризме России. Опишите деятельность нескольких туристских фирм, специализирующихся на автобусных перевозках. Приведите примеры автобусных туров. Сделайте презентацию. Заполните схему.

Название фирмы	Основные направления автобусного туризма	Конкретный пример автобусного тура

4. Дайте краткую характеристику автобусного туризма в Смоленске и области. Разработайте автобусный тур по пригородам для групп студентов.

5. Дайте краткую характеристику круизного транспорта в РФ и за рубежом. Приведите пример программы морского круиза. Опишите факторы привлекательности такого тура. Сделайте электронную презентацию круизного тура.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Тема 4. Психологические аспекты работы с клиентами турфирмы. Работа с туристскими каталогами. Офисные технологии как основа продаж услуг туристской индустрии. Формирование пакета документов для туриста. Продвижение турпродукта на рынке туристских услуг

Практическое занятие (2 часа)

Мотивация туристского спроса в процессе профессиональной деятельности работников туристских предприятий. Психология туристских потребностей. Учёт психологии персонала турфирмы.

Практические задания.

1. Впишите в соответствующую графу таблицы вид туризма, подходящий соответствующей категории потребителей.

Потребитель	Вид туризма
Туристы пожилого возраста	
Молодожены	
Семейные пары с детьми 1-5 лет	
Семейные пары с детьми 10-12 лет	
Семейные пары без детей	
Одинокие мужчины	
Одинокие женщины	
Молодежь, предпочитающая активный отдых	
Школьники старших классов	
Деловые туристы	
Паломники	
Фанаты спортивных команд	
Спортсмены-любители	
Туристы среднего возраста без детей	

2. Выберете любую страну (город). Используя рекламные материалы, охарактеризуйте факторы привлекательности для определенных категорий туристов. Впишите факторы в таблицу.

№ п/п	Туристы пожилого возраста	Семейные пары с детьми	Молодежь, предпочитающая активный отдых	Деловые туристы	Паломники
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

3. Выберите любую страну (город). Используя рекламные материалы, обоснуйте привлекательность конкретных достопримечательностей для определенных категорий туристов. Впишите характеристики достопримечательностей и категории потребителей в таблицу.

№ п/п	Название достопримечательности	Описание привлекательных свойств	Категории потребителей (туристов)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Виды туристских каталогов. Каталоги различной тематики (например, оздоровительного (пляжного) или экскурсионно-познавательного туризма с использованием различных видов транспорта). Каталоги тематики экскурсионно-познавательного (оздоровительного) туризма с использованием различных видов транспорта.

Законодательное и нормативно-правовое регулирование в организации

продаж. Подготовка к продажам, этапы совершения покупки. Требования к информационному обеспечению туристского продукта (услуги). Пробуждение интересов потенциальных клиентов. Договор между туристом и туристской фирмой. Технологическая документация сопровождения продаж (состав пакета, договор о туристском обслуживании, турпутевка формы ТУР-1, туристский ваучер, проездные документы, памятка туриста, расписка о получении документов). Функция оплаты туристского продукта (услуги) и функция послепродажного сопровождения услуги. Формирование собственных контингентов потребителей туристских услуг.

Практические задания.

1. Используя рекламный материал турфирм, путеводители, ресурсы Интернет и собственный опыт путешествий, приведите примеры туров по областям РФ. Заполните следующую таблицу:

Область РФ	Признак классификации	Краткая характеристика тура
Московская	Комбинированный многодневный тур, действующий летом	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Ленинградская	Кольцевой тематический тур выходного дня с круглогодичным графиком действия	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Новгородская	Молодежный сезонный тур выходного дня	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Ростовская	Заказной сезонный оздоровительный тур	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Алтайский край	Многодневный спортивный тур с активным способом передвижения	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам
Смоленская область	Познавательный тур выходного дня	-маршрут; -продолжительность; - основное средство передвижения по маршруту; - услуги, предоставляемые туристам

2. Используя путеводители, периодические издания по туризму, интернет, подберите информацию о туроператорах, работающих по наиболее популярным среди туристов направлениям (по выбору): Турция, Египет, Тунис, Хорватия, Испания, Греция, Болгария, Италия, Таиланд, Китай. Оформите таблицу.

Название туроператора	Краткая характеристика туроператора	Характеристика предложений по направлению	Предполагаемый потребитель	Описание сайта в интернете

3. Подберите тур по индивидуальному требованию потребителя (работа с он-лайн бронированием).

Рекламные и не рекламные методы продвижения туристского продукта. Презентации и продажи на выставках. Продажи через интернет, по телефону. Особенности развития и применения международных онлайновых систем бронирования туристских услуг.

Практические задания.

1. Проведите исследования рекламных сайтов туроператоров России. Какие из предлагаемых туров являются предложениями инициативных, а какие – рецептивных туроператоров? По каким параметрам это можно определить?

2. Дайте определение и приведите основные характеристики инклюзив тура. Проведите исследования рекламных сайтов туроператоров и турагентств. Приведите примеры заказных туров.

Изучение темы направлено на способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1), способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4), способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Понятийный аппарат в туризме. Взаимосвязь туроператорской и турагентской деятельности: договорные и технологические аспекты. Технологии проектирования туров.	22	Конспект	10 семестр

Специфика оформления выездных документов граждан Российской Федерации. Визовая поддержка туристов. Таможенные формальности. Страхование туристов.	22	Конспект	10 семестр
Пассажирские и железнодорожные перевозки различными видами транспорта в формировании туристского продукта.	22	Реферат и практическая работа	10 семестр
Психологические аспекты работы с клиентами. Офисные технологии – формирование пакета документов для туриста. Продвижение турпродукта на рынке туристских услуг.	22	Конспект	10 семестр
ИТОГО	**88 часов**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов: Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий. Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений. Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит

реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8-9 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 - способность применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» B/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии E/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	**Знает (пороговый уровень):** - технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; - типологию потребителей туристского продукта; - психологические приемы убеждения, приемы ведения дискуссии; - социально-психологические особенности рабочей группы. **Умеет (стандартный уровень):** - применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере; - определять тактику собственного поведения в зависимости от типа потребителя туристского продукта; - парировать замечания собеседника и высказать собственные замечания; - использовать стратегии и тактики стрессоустойчивого поведения **Имеет опыт (эталонный уровень):** - иметь навыки применения технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере; - иметь навыки невербальной оценки поведения и техниками аргументации; - невербальными навыками делового

		общения и психологическими приемами влияния на партнеров.
ОПК-4 - способность осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» В/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	**Знает (пороговый уровень):** -коммуникативные техники и технологии делового общения; -методы исследования туристского рынка; -основы организации продаж и продвижения туристского продукта. **Умеет (стандартный уровень):** - анализировать основные теоретические и практические проблемы взаимодействия продавца и покупателя на туристском рынке; -осуществлять научные исследования рынка туристских услуг; -применять современные методы продаж и продвижения туристского продукта. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - иметь навыки разрешения проблемных ситуации, возникающих в ходе реализации туристского продукта; - иметь навыки маркетингового исследования рынка туристских услуг; - иметь навыки организации продаж и продвижения туристского продукта
ПК – 7 - способность к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» В/01.04 Прием и обработка заказов на экскурсии Е/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	**Знает (пороговый уровень):** - основы маркетинговой деятельности в туризме; -технологии и общие закономерности системы продаж туристского продукта **Умеет (стандартный уровень):** **-** определять и применять эффективные технологии продаж туристского продукта. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - иметь навыки применения эффективных технологий продвижения туристского продукта на рынки сбыта.

Уровни оценки ожидаемых результатов:

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций
у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Доклады могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые задания и письменные работы.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

10 семестр – дифференцированный зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один или несколько из предложенных вариантов, являющихся правильными

1. Пакет услуг из нескольких составляющих:
   a) заказной тур;
   b) комплексный тур;
   c) инсентив-тур;

2. Туроператоры по месту деятельности подразделяются (2 правильных ответа):
   a) инициативные туроператоры;
   b) прогрессивные туроераторы;
   c) рецептивные туроператоры.

3. Туроператоры на приеме, которые комплектуют туры и программы обслуживания в месте приема и обслуживания туристов, используя прямые договора с поставщиками услуг (гостиницами, предприятиями питания, досугово-развлекательными учреждениями и т.д.):
   a) инициативные туроператоры;
   b) прогрессивные туроераторы;
   a) рецептивные туроператоры.

4. Отношения между туристами и туристской организацией возникают с момента:
   a) прихода туриста в туристское агентство;
   b) заключения договора на предоставление туристского обслуживания;
   c) прибытия туристов в начальный пункт маршрута.

5. При проектировании отдельных видов услуг различают проектирование (3 правильных ответа):
   a) туристского путешествия;
   b) туристского похода;
   c) туристской поездки;
   d) туристского маршрута.

6. В туроперейтинге различают 2 основных вида туров (2 правильных ответа):
   a) пэкидж-тур;
   b) инкаминг-тур;
   c) аутгоинг-тур;
   d) эксклюзив-тур.

7. Тур, предназначенный для ознакомления с новым туристическим продуктом представителей средств массовой информации, а также личностей, авторитетных для целевых потребителей и зачастую представителей турагентов, которые впоследствии будут участвовать в продажах данного тура:
   a) рекламный тур;
   b) стади-тур;
   c) пэкидж-тур.

8. Туры, цель которых состоит в формировании представления о качествах тура, его достоинствах и недостатках у сотрудников служб продаж самого туристического предприятия и представителей турагенств, которые будут участвовать в реализации данного тура:
   a) рекламный тур;
   b) стади-тур;
   a) пэкидж-тур.

9. Определите трехуровневый сбытовой канал:
   a) производитель – розничный турагент - потребитель;
   b) производитель – оптовый турагент - розничный турагент - потребитель;
   c) производитель – туроператорская фирма - оптовый турагент - розничный турагент - потребитель.

10. документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их передачи:
   a) туристская путевка;
   b) туристский ваучер (инвойс);
   c) электронный билет.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Понятие комплексного тура и структура процессов обслуживания.
2. Проектирование туристической услуги.
3. Основные этапы доставки тура на рынок.
4. Ценообразование тура.
5. Разработка рекламы и рекламной кампании.
6. Экспериментальная проверка тура.
7. Выбор партнеров и поставщиков туристических услуг.

8. Доведение продукта до потребителя.
9. Документы, регламентирующие отношения туроператора и турагента.
10. Мотивы выбора турфирмы потенциальными потребителями турпродукта.
11. Общее описание обслуживания потребителя в офисе турфирмы.
12. Описание этапов процесса общения с потенциальным клиентом.
13. Психологическое описание процесса общения.
14. Основные факторы, влияющие на уровень экспортных цен на туристские услуги.
15. Политика цен на туристские услуги.
16. Формирование цен на комплексное обслуживание.
17. Каналы продвижения и реализации российского турпродукта на зарубежных рынках.
18. Изучение деловых качеств туристских фирм.
19. Функциональные характеристики турфирм.
20. Основные этапы заключения сделки купли-продажи.
21. Рассмотрение и согласование условий сделки.
22. Правовые формы сделок.
23. Основные каналы розничной продажи массового турпродукта.
24. Основные цели туроператора при формировании сбытовой сети.
25. Сотрудничество туроператора и независимых турагентств.
26. Методы стимулирования деятельности туристских агентств.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие / С.А. Быстров. – Москва: КноРус, 2018. – 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06198-5. — URL: https://book.ru/book/927919.
2. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2018. – 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720.

4. Кусков, А.С. Транспортное обеспечение в туризме: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 354 с. – ISBN 978-5-406-04494-0. — URL: https://book.ru/book/916502.
5. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. – Москва: КноРус, 2015. – 459 с. — ISBN 978-5-406-04249-6. — URL: https://book.ru/book/916492.
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2018. – 294 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03540-5. — URL: https://book.ru/book/933720.
7. Руденко, А.М. Психология делового общения: учебное пособие / А.М. Руденко. – Москва: Русайнс, 2019. – 248 с. — ISBN 978-5-4365-3501-2. — URL: https://book.ru/book/933804.
8. Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – Москва: КноРус, 2019. – 101 с. — ISBN 978-5-406-06947-9. — URL: https://book.ru/book/931116.
9. Косолапов, А. Б. Технологии продаж в индустрии туризма и гостеприимства : учебник / А. Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2023. — 326 с. — ISBN 978-5-406-10723-2. — URL: https://book.ru/book/947197

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Методы продажи турпродукта. – Режим доступа: http://econbooks.ru/books/part/19859.
2. Технология обслуживания клиентов турфирмы. – Режим доступа: http://katalog.turkompot.ru/turizm/C/1.7.3..php.
3. Технологии продвижения и продаж в гостиничном бизнесе. – Режим доступа: http://www.iee.unn.ru/files/2014/09/UchMP-Tehnologii-prodvizheniya-i-prodazh.pdf.
4. Типы клиентов – классификация личности. – Режим доступа: http://bo0k.net/index.php?bid=3980&chapter=47&p=chapter.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной

программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям. *Семинарское занятие* - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям.

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения

особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата. Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата.

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

• Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

• Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

• Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

• Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

• Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

• Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

• Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

• На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

• Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

• Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

• Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

	работы		
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: мультимедийную приставку к ПК; слайдпроектор; переносной экран, персональный компьютер. Их функционирование обеспечивает «Лицензионное программное обеспечение» по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof	16.08.2016	Системное ПО, операционная

	Russian Academic ONL 1Lic No level		система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ГЕОГРАФИЯ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3
Итоговая форма контроля – экзамен (3 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2 Тематическое содержание дисциплины 6
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.2 Содержание семинарских занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 10
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 13
7.2.2 Вопросы к экзамену 13
7.2.3 Тестовые задания 14
8. Перечень основной и дополнительной литературы 20
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 20
необходимый для освоения дисциплины 20
9.1 Электронные библиотечные системы 20
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 30
12. Лицензионное программное обеспечение 31

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности);

33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.),

сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-1 – Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

ПК-4 – Способен проектировать объекты туристской деятельности.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знает: - основные понятия и категории географии, законы и закономерности, принципы размещения турресурсов и регионалистику; - научное и культурное наследие народов изучаемого региона (страны); - особенности положения на карте, конфигурацию границ, площадь территории; -классификацию природных, культурных, экономических и трудовых ресурсов; - предмет, методы и систему географии, историю, становление и основные этапы развития географии; - принципы и особенности классификации географии; - комплексную характеристику отдельно взятого макрорегиона географии: ПГП (природно-географическое положение), особенности природы: орографии, климата, гидрологии, флоры, фауны, экологии; - особенности социально-экономического развития территории: ЭГП (экономико-географическое положение), демография, ТСХ (территориальная структура хозяйства); - виды промышленного производства: добывающая промышленность, черную и цветную металлургию, химико-лесной комплекс, текстильную и легкую;		УК-1 ОПК-1 ПК-4

- элементы территориально-производ-ственного комплекса стран мира и России.		
Умеет: - ориентироваться по картам: общегеографическим и тематическим; - в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; -показывать на контурных картах общемировых и региональных страны и регионы; - приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии; - давать характеристику элементам природной и хозяйственной среды.		
Имеет опыт: − отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебными пособиями, справочниками, атласами и контурными картами, с целью создания региональной характеристики стран мира; − овладеть основами географии и туристской регионалистики; навыками географического анализа ресурсов и методами оценки турресурсов музеев.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «География» относится к обязательной части образовательной программы 1 Блока дисциплин (**Б1.О.22**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения.

Итоговая форма контроля – экзамен во 2 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Культурология», «История туристской деятельности», «Теория и практика туристской деятельности», «Основы туристско-краеведческой деятельности».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Контактная работа преподавателя со студентами	24		24
Лекции	10		10
Практические/семинарские занятия	14		14
Аттестация – экзамен	9		9
Самостоятельная индивидуальная работа	219		219
Общая трудоемкость, часы	252		252
Общая трудоемкость, ЗЕ	7		7

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры бакалавриата.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Введение в географию. Биосфера	27	2		25
2.	Атмосфера	34	2	2	30
3.	Гидросфера	50	4	2	44
4.	Литосфера	39	2	2	35
5.	Физическая география РФ	27		2	25
6.	Физико-географическая характеристика материков и частей света	66		6	60
	Аттестация – экзамен	9			
	Всего часов	**252**	**10**	**14**	**219**

5.2 Тематическое содержание дисциплины

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Введение в географию. Биосфера

Наука География. Географическая карта. Движение Земли и их следствие. Понятие о биосфере. Растения и животные: эндемики, экзотические, реликтовые, интродуцированные, инвазивные.

Атмосфера

Состав и строение атмосферы. Нагрев атмосферы. Атмосферное давление. Циркуляция атмосферы. Вода в атмосфере: влажность воздуха, атмосферные осадки. Воздушные массы. Атмосферные фронты. Климатические пояса и области. Типы климата. Климатические пояса и области на территории РФ.

Гидросфера

Мировой океан. Классификация морей. Моря РФ и мира. Берега. Морские заливы: фьёрды, лиманы, лагуны, шхеры. Полуострова. Перешейки. Острова. Архипелаги. Движение воды в Мировом океане: течения, волновые движения. Температура и солёность морских вод. Реки. Озёра. Хозяйственное использование озер. Болота. Подземные воды. Артезианские бассейны. Гейзеры. Ледники.

Литосфера

Внутреннее строение и состав Земли. Строение земной коры. Тектонические движения. Сейсмические пояса. Внутренние геологические процессы. Внешние геологические процессы. Горы. Равнины. Рельеф дна океана.

5.2.2 Содержание семинарских занятий

Атмосфера

Состав и строение атмосферы. Нагрев атмосферы. Атмосферное давление. Циркуляция атмосферы. Вода в атмосфере: влажность воздуха, атмосферные осадки. Воздушные массы. Атмосферные фронты. Климатические пояса и области. Типы климата. Климатические пояса и области на территории РФ.

Гидросфера

Мировой океан. Классификация морей. Моря РФ и мира. Берега. Морские заливы: фьёрды, лиманы, лагуны, шхеры. Полуострова. Перешейки. Острова. Архипелаги. Движение воды в Мировом океане: течения, волновые движения. Температура и солёность морских вод. Реки. Озёра. Хозяйственное

использование озер. Болота. Подземные воды. Артезианские бассейны. Гейзеры. Ледники.

Литосфера

Внутреннее строение и состав Земли. Строение земной коры. Тектонические движения. Сейсмические пояса. Внутренние геологические процессы. Внешние геологические процессы. Горы. Равнины. Рельеф дна океана.

Физическая география РФ

Географическое положение. Границы (включая моря, омывающие Россию). Рельеф: Геологическое строение. Землетрясения и современный вулканизм. Климат: Влияние географического положения. Воздушные массы. Атмосферные фронты. Климатические пояса. Типы климата. Гидрография (бассейны океанов, реки, озера, моря, болота, подземные воды).

Номенклатура «Географическое положение России».

Физико-географическая характеристика материков и частей света

Особенности материков. Географическое положение. Геологическое строение. Рельеф. Климат (пояса, тип климата). Гидрография (бассейны океанов, реки, озера, моря, болота, подземные воды).

Географическая номенклатура: Австралия и Океания. Европа. Америка. Африка. Азия.

6. Самостоятельная работа студентов

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Введение в географию. Биосфера	25	Устный ответ	3 семестр
Атмосфера	30	Сообщение с презентацией	3 семестр
Гидросфера	44	Сообщение с презентацией	3 семестр
Литосфера	35	Сообщение с презентацией	3 семестр
Физическая география РФ	25	Сообщение с презентацией	3 семестр

Физико-географическая характеристика материков и частей света	60	Сообщение с презентацией	3 семестр
Итого	219		3 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к семинарским занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		**Знает (пороговый уровень):** - основные принципы и методы поиска, сбора и обработки информации; базовые понятия системного анализа. **Умеет (стандартный уровень):** - применять методы системного подхода; критически оценивать информацию, выявляя ее достоинства, недостатки и возможные противоречия. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - инструментами стратегического мышления; способностью генерировать принципиально новые идеи и создавать инновационные стратегии для решения нестандартных задач.
ОПК-1 – Способен применять технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере;		**Знает (пороговый уровень):** - основные технологические новации, виды систем бронирования (GDS), глобальные тренды и базовое программное обеспечение в туризме. **Умеет (стандартный уровень):** - осуществлять поиск и отбор нужного софта, применять программные продукты для формирования турпродукта и работы с клиентами. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - навыками работы в CRM-системах, системах управления отелями (PMS), геоинформационными системами (ГИС) и инструментами сквозной аналитики.
ПК-4 – Способен проектировать объекты туристской деятельности.		**Знает (пороговый уровень):** - базовые понятия туриндустрии, особенности внутреннего и международного туризма, основные виды туристско-рекреационных ресурсов. **Умеет (стандартный уровень):** - разрабатывать и рассчитывать новые туристские маршруты, адаптировать турпродукт под запросы целевой аудитории с учетом требований безопасности. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - принимать креативные стратегические решения, внедрять цифровые технологии и управлять качеством при реализации

		сложных масштабных туристских проектов.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	Хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	Удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые, ситуационные задачи и кейс-задания.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом семинарском занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам

2 семестр – экзамен.

7.2.2 Вопросы к экзамену

1. География как наука. Определение, предмет, объект, методы и категории географии
2. Характеристика литосферы
3. Характеристика атмосферы
4. Характеристика гидросферы
5. Характеристика биосферы и педосферы
6. Характеристика ноосферы
7. Разнообразие природы материков и океанов. Природный комплекс
8. Природные зоны Земли: широтная зональность, высотная поясность
9. Понятие демографии. Освоение земли человеком
10. Классификация стран мира
11. Характеристика материка Африка
12. Характеристика материка Австралия
13. Характеристика материка Антарктида
14. Характеристика материка Южная Америка
15. Характеристика материка Северная Америка
16. Характеристика материка Евразия
17. Характеристика Индийского океана
18. Характеристика Тихого океана
19. Характеристика Атлантического океана
20. Характеристика Северного Ледовитого океана
21. Особенности географического положения России
22. История открытия России
23. Природа России
24. Население России
25. Хозяйство России
26. Характеристика Европейской части России и ее музеев

27. Характеристика Центральной России и ее музеев
28. Характеристика Поволжья и его музеев
29. Характеристика Северо-Западной России и ее музеев
30. Характеристика Севера Русской равнины и ее музеев
31. Характеристика Южной России и ее музеев
32. Характеристика Урала и его музеев
33. Характеристика Сибири и ее музеев
34. Характеристика Дальнего Востока и его музеев
35. Природные ресурсы стран мира
36. Экологические проблемы стран мира
37. География населения стран мира
38. Понятие НТР
39. География отраслей мирового хозяйства
40. Глобальные проблемы человечества
41. Региональная характеристика развитых стран мира
42. Региональная характеристика развивающихся стран мира

7.2.3 Тестовые задания

1. Назовите самые крупные туристские макрорегионы посещения (в порядке возрастания):

1) Африка
2) Америка
3) Европа
4) Южная Америка
5) Азиатско-Тихоокеанский
6) Ближний и Средний Восток

2. В сферу деятельности дисциплины «География туризма» входят:

1) комплексные физико-географические исследования природы
2) исследования взаимодействия между обществом и окружающей средой
3) исследования экономики, населения региона
4) изучение и описание тех особенностей природы, которые являются притягивающей силой для туристов

3. География туризма относится к системе географических наук:

1) естественных
2) теоретико-методологических
3) общественных (гуманитарных)

4. Назовите регионы, относящиеся к Европейскому туристскому макрорегиону:

1) Западная Европа
2) Южная Америка
3) Восточная Азия
4) Восточное Средиземноморье

5) Западная Азия

5. К Ближне-Средневосточному макрорегиону относятся:

1) страны Юго-Западной Азии
2) Южная Азия
3) Южная Африка
4) Латинская Америка
5) Океания

6. К Северо-Американскому туристскому региону отнесем страны:

1) Куба
2) Мексика
3) Канада
4) Коста-Рика
5) США
6) Ливия
7) Сингапур

7. Самые посещаемые страны Европы (назовите в порядке убывания):

1) Дания
2) Италия
3) Франция
4) Финляндия
5) Испания
6) Германия

8. Господствующая религия в Европе:

1) ислам
2) иудаизм
3) христианство
4) буддизм

9. Господствующая религия в Северной Америке:

1) иудаизм
2) католицизм
3) протестантизм
4) ислам
5) православие

10. Самая крупная на Земле низменность:

1) Восточно-Сибирская
2) Западно-Сибирская
3) Амазонка
4) Патагония

11. Назвать самый влажный материк на Земле:

1) Северная Америка
2) Австралия
3) Евразия
4) Южная Америка

12. Самым большим речным бассейном в мире является:

1) Конго
2) Миссисипи
3) Нил
4) Енисей
5) Амазонка
6) Янцзы

13. Наиболее посещаемые туристами страны Юго-Восточной Азии (в порядке убывания):

1) Сингапур
2) Малайзия
3) Индонезия
4) Сянган
5) Таиланд

14. Самым жарким континентом на Земле является:

1) Европа
2) Австралия
3) Южная Америка
4) Северная Америка

15. Наиболее высокие горные системы мира (в порядке убывания):

1) Гиндукуш
2) Каракорум
3) Гималаи
4) Кордильеры
5) Кавказ
6) Альпы

16. Самая высокая горная вершина мира:

1) Мак-Кинли
2) Аконкагуа
3) Эверест
4) Эльбрус
5) Пик Коммунизма

17. Назовите 2 туристских региона, где расположены центры лечебно-оздоровительного туризма:

1) Западная Европа
2) Центральная Европа
3) Северная Европа
4) Восточная Европа
5) Южная Европа

18. Город в Европе, который заслужил называться «городом восточных бань»:

1) Бухарест
2) Прага
3) Осло

4) Будапешт
5) Краков

19. В деловом туризме в мире доминируют (в порядке убывания):

1) конгрессный туризм
2) выставки
3) индивид. деловые поездки
4) конференции и семинары

20. Назовите самую крупную в мире международную туристскую выставку:

1) WTM (Лондон)
2) GTM (Берлин)
3) Милан
4) «Путешествия и туризма» (Москва)

21. Самой протяженной железнодорожной трассой в мире считается:

1) Транс-Америка
2) Транс-Канада
3) «Восточный экспресс»
4) Транссибирская магистраль

22. Обслуживание по системе «евро-найт» развито:

1) в отелях
2) на морских круизах
3) на авиалиниях
4) на железнодорожных линиях

23. Паломничество существует в:

1) православии
2) буддизме
3) исламе
4) конфуцианстве
5) иудаизме
6) католицизме

24. Самой многочисленной мировой религией явля ется:

1) буддизм
2) христианство
3) ислам

25. Больше всего православных христиан прожива– ет в:

1) Северной Америке
2) Южной Америке
3) Европе
4) Азии
5) Австралии

26. Для ислама самыми священными городами являются (2 наименования):

1) Каир

2) Дамаск
3) Медина
4) Дели
5) Мекка

27. Больше всего мусульман проживает (в порядке убывания) в макрорегионах:

1) Азиатско-Тихоокеанском
2) Америке
3) Африке
4) Южной Азии
5) Ближнем и Среднем Востоке

28. Наибольшее количество буддистов проживает (в порядке убывания):

1) во Вьетнаме
2) в Таиланде
3) в Китае
4) в Шри-Ланка
5) в Японии
6) в Индии

29. Самая большая в мире охраняемая природная территория расположена в:

1) США
2) России
3) Кении
4) Канаде
5) Индии

30. Самый первый в мире национальный парк в США был создан в:

1) 1900 г.
2) 1872 г.
3) 1958 г.
4) 1853 г.
5) 1938 г.

31. Заповедник библейской природы находится в:

1) Сирии
2) Египте
3) Израиле
4) Марокко
5) Индии

32. Ватикан, центр мирового катилицизма, располагается:

1) во Франции
2) в Португалии
3) в Италии
4) в Польше

5) в Греции

33. Назовите город трех религий (христианство, иудаизм, ислам), где пророчествовал и был распят Иисус Христос:

1) Назарет
2) Вифлеем
3) Иерусалим
4) Тель-Авив

34. В 20004 году Олимпийские игры состоялись в:

1) Москве
2) Сиднее
3) Афинах
4) Париже
5) Сеуле

35. Самый протяженный пляж в мире расположен в:

1) Бразилии
2) Индии
3) Австралии
4) Китае

36. Самый высокий водопад в мире:

1) Виктория
2) Игуасу
3) Ниагарский
4) Сальто-Анхель

37. Это Азия в миниатюре, это остров орхидей, страна наиболее безопасных инвестиций:

1) Сингапур
2) Филиппины
3) Гонконг
4) Индонезия
5) Тайвань

38. В территорию туристской России входят зоны (назвать 4 из 6):

1) Центр России
2) Азиатский Север
3) Европейский Север
4) Западная Сибирь
5) Сибирь и Дальний Восток
6) Юг России

39. Назовите в порядке убывания наиболее и наименее развитые туристские районы России:

1) Верхнее Поволжье
2) Южный Урал
3) Карельско-Кольский
4) Азиатский Север
5) Русский Север

6) Центральный
7) Прибайкальский

40. На Юге России наиболее и наименее развитыми административными территориями являются (в порядке убывания):

1) Ставропольский край
2) Республика Дагестан
3) Республика Карачаево-Черкесия
4) Краснодарский край
5) Чеченская Республика

б) итоговый контроль – сдача зачета и экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Лукьянова, Н. С. География : учебник / Н. С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2026. — 233 с. — ISBN 978-5-406-15158-7. — URL: https://book.ru/book/9591452. Горбанев, В. А. Социально-экономическая география России : учебник / В. А. Горбанев. — Москва : КноРус, 2026. — 213 с. — ISBN 978-5-406-14877-8. — URL: https://book.ru/book/958691
3. Васин, Д. В. Практические и лабораторные занятия по физической географии и геоэкологии материков и океанов : учебное пособие / Д. В. Васин. — Москва : Русайнс, 2026. — 135 с. — ISBN 978-5-466-11530-7. — URL: https://book.ru/book/962063
4. Горбанев, В. А. Социально-экономическая география зарубежного мира : учебное пособие / В. А. Горбанев. — Москва : КноРус, 2026. — 324 с. — ISBN 978-5-406-16282-8. — URL: https://book.ru/book/962476
5. Холина, В.Н. География. Углублённый уровень. 11 класс. ЭФУ : Учебное пособие / В.Н. Холина — Москва : Просвещение, 2026. — 10 с. — ISBN 978-5-09-129869-7. — URL: https://book.ru/book/961157
6. Банников, С.В. Выполнение заданий ЕГЭ по географии: алгоритмы подходы рекомендации.10-11 класс : Учебно-методическое пособие / С.В. Банников — Москва : Русское слово, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-533-01117-4. — URL: https://book.ru/book/956501

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].

– Режим доступа: https://lib.rucont.ru

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный

ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой

страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или

письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие

основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать

прописные буквы.

- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40

пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер

7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Профессор кафедры туризма и
спортивного ориентирования д.п.н.  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Программа производственной практики

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 5
Семестр – 9
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет (9 семестр)

Рабочую программу разработали:
к.п.н., доцент Язынина Н.Л.,
к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7
3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 19
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 20
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 21
ПРИЛОЖЕНИЕ 23

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной практики на предприятиях туристской индустрии разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению производственной практики; излагается программа, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением производственной практики на предприятиях туристской индустрии.

Среди различных требований к умениям выпускников высших учебных заведений туризма подавляющее большинство предъявлено к практическим умениям и навыкам. Данные умения формируются на основе знаний, полученных в процессе изучения комплекса теоретических дисциплин, на специальных методических занятиях и производственной практике.

Способность молодых специалистов применять приобретенные профессиональные умения и навыки в различных организационных структурах в области туризма диктует необходимость подготовки специалистов широкого профиля. Именно поэтому специализированная подготовка в рамках учебно-практического цикла является необходимой базой для формирования профессиональных знаний и приобретения опыта практической работы.

Сложность прохождения производственной практики состоит в многокомплектности. Студентам необходимо будет соединить воедино знания и умения по многим дисциплинам, изученным в вузе, научиться эффективно их применять в различных ситуациях. Кроме того, в течение всего периода практики необходимо будет вести рабочую документацию, а по окончании производственной практики подготовить большой комплекс отчетной документации для получения итоговой оценки.

Целью производственной практики является прохождение студентом завершающего этапа практической подготовки, формирование основ профессиональных компетенций студентов, овладение профессиональным опытом, освоение навыков исполнения должностных обязанностей менеджера, сбор, обработка и обобщение статистических материалов, данных первичной отчетности предприятия, на котором была организована практика, участие в разработке инновационных проектов в туристских организациях различного уровня и форм собственности, самостоятельная работа с учебной и методической литературой, раскрывающей теоретическое и практическое содержание управленческой деятельности на предприятии, изучение документации на рабочем месте и соответствующей нормативно-правовой базы.

Задачи производственной практики:

1) сформировать у студентов профессиональные умения и практические навыки;
2) овладеть методикой и технологиями туристской деятельности, научиться применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
3) изучить нормативно-методические документы, регламентирующие деятельность туристских предприятий;
4) проанализировать организационную документацию туристского предприятия;
5) изучить работу предприятия индустрии туризма;
6) собрать сведения, характеризующие объект исследования;
7) изучить и проанализировать организационно-функциональную структуру предприятия и разработать предложения по её совершенствованию;

8) произвести оценку управленческих процессов и выявить актуальные проблемы практической деятельности;
9) участвовать в выполнении текущих функций в туристской сфере деятельности;
10) изучить особенности использования трудового потенциала организации;
11) охарактеризовать морально-этический климат в организации;
12) проанализировать проводимые предприятием рекламные и маркетинговые мероприятия, определить используемые предприятием методы продвижения туристских услуг;
13) развивать у студентов инициативный и творческий подход к решению задач в области туристской деятельности;
14) ознакомить студентов с реальной деятельностью в рамках будущей квалификации «бакалавр по туризму»;
15) адаптировать студентов-практикантов к психологическим особенностям работы в коллективе предприятий туристской индустрии;
16) проанализировать возможность трудоустройства на местах практики после окончания вуза в соответствии с полученной профессиональной квалификацией.

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: сервисная.

Место проведения практики: базами производственной практики студентов 5 курса являются предприятия туристской индустрии, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциям.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);

2) профессиональными компетенциями (ПК):

- **организационно-управленческая деятельность:**
- способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности (ПК-1);
- способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии (ПК-2);
- способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий (ПК-3);

- **проектная деятельность:** способен проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4);

- способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии (ПК-5);

- **технологическая деятельность:**

- способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий (ПК-6);

- **сервисная деятельность:**

- способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПК-9);

- исследовательская деятельность:

- способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма (ПК-10);

- способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения (ПК-11).

Прохождение практики направлено на приобретение студентом

	Соотнесенные проф.стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания:		
- профессиональной терминологии; - теоретических основ менеджмента и основ психологии делового общения; - основ информационных технологий в профессиональной деятельности; - технологию организации и управления предприятием туристской индустрии - приемов и методов использования профессиональных технологий по проектированию программ туров и других продуктов туристской деятельности - способов применения современных информационных технологий в продвижении туристского продукта; - особенностей управления в туризме; - правил протокола и этикета по работе с партнерами, коллегами, клиентами; - основных финансово-экономические показателей деятельности предприятия		УК-1, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - требования к организации и проведению туристских мероприятий в зависимости от потребительского сегмента;	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-3

- теорию формирования межличностного общения.		
Умения:		
- применять коммуникативные технологии делового общения; - обрабатывать экономическую информацию; - использовать существующие пакеты компьютерных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности; - организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники и технологии делового общения как с коллегами, так и с клиентами; - планировать, проектировать, продвигать и реализовывать программы туров, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности; - оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений; - собирать и систематизировать необходимую информацию; - составлять отчет на основе анализа основных результатов проведенного исследования.		УК-1, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских мероприятий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-3
Иметь опыт/владеть:		
- владения приемами делового общения, культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; - приемами и методами формирования эффективной системы межличностного общения; - владеть способами проведения анализа операционной деятельности организации и подготовки управленческих решений; - владеть навыками организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии.		УК-1, УК-6, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
- применения правовых норм в сфере туризма;	ПС 04.005	УК-2, ПК-3

- соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам; - обеспечения взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий.	«Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (сервисная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 «Практики» (Б2.В.01.01(П)).

В соответствии с учебным планом практика проходит на 5 курсе заочной формы обучения.

Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.

Для успешного прохождения практики необходимы знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: Основы туризма, Технологии туристской деятельности, Технология внутреннего туризма, Культура регионов России, Психология делового общения, Экскурсоведение, Технологии въездного и выездного туризма, Безопасность в туризме, Туристские ресурсы, Учебная практика.

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 з.е. - 432 час. Продолжительность производственной практики – 8 недель.

Вид учебной работы		Всего часов	семестры								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выполнение индивидуальных заданий		**432**									**432**	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет									зачет	
Общая трудоемкость	**часы**	**432**									**432**	
	зачетные единицы	**12**									**12**	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап	Содержание раздела	Всего часов
1.	Организационно-ознакомительный	Принять участие во вводной конференции по производственной практике.	2
		Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	6
		Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	8

		Ознакомиться с действующими нормативно-методическими документами, регламентирующие туристскую деятельность предприятия.	12
		Изучить и проанализировать организационно-функциональную структуру туристского предприятия, разработать предложения по её совершенствованию.	10
		Произвести оценку управленческих процессов, выявить актуальные проблемы практической деятельности.	10
		Участвовать в собраниях бригады.	12
2.	Учебно-методический	Составить индивидуальный план работы практиканта.	10
		Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта.	6
		Сформулировать и описать основные цели туристского предприятия.	10
		Изучить и проанализировать основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, рекламные и маркетинговые мероприятия, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.	36
		Применять различные формы работы с клиентами на данном предприятии и проанализировать информационные потоки, обеспечивающие выполнение специализированных функций.	38
		Составлять финансовые документы при проведении практических мероприятий в сфере туризма.	24
		Изучить и проанализировать особенности использования трудового потенциала данного предприятия с учетом характера труда в области туризма.	16
		Ознакомиться с опытом организации производственного процесса в системе данного типа предприятия, провести анализ сильных и слабых сторон производственного процесса или оказания услуг населению.	20
		Изучить и дать характеристику морально-этическому климату в организации.	12
		Принять участие в выполнении текущих функций в туристской сфере данного предприятия.	35
		Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов).	20
		Собрать сведения, характеризующие объект исследования.	20
		Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды	15

		сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).	
		Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).	10
		Разработать новый тур и рассчитать его стоимость для конкретного потребителя.	40
3.	Отчетный	Подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия	60
ИТОГО:			**432**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		**Знает:** **-** теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; **Умеет:** **-** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач **Имеет опыт:** - получать и анализировать требуемую информацию из различных типов источников
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает:** **-** теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **Умеет:**

		- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; **Имеет опыт:** - получения и анализа требуемой информации из различных типов источников; - применения правовых норм; - оформления договоров в сфере туризма
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		**Знает:** - основные принципы организации работы по саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; - теоретические основы и профессиональные стандарты рабочих специальностей индустрии туризма **Умеет:** - осуществлять самооценку своих достоинств и недостатков. **Имеет опыт:** - профессионального саморазвития и самообразования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		**Знает:** - основы безопасности жизнедеятельности, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. **Умеет:** - идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

		Имеет опыт: - обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности		**Знает:** - методы и функции управления туристической деятельностью. **Умеет:** - принимать решения об организации туристской деятельности. **Имеет опыт:** - организации работы исполнителей в туристской деятельности
ПК-2 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиям		**Знает:** - методики определения затрат туристского предприятия. **Умеет:** - анализировать и планировать финансово-хозяйственную деятельность туристского предприятия. **Имеет опыт:** - расчёта стоимости услуг, турпродукта в соответствии с требованиями потребителей или туриста; - соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам.
ПК-3 Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает:** - типы рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий; - требования к организации и проведению туристских мероприятий в зависимости от потребительского сегмента; - теорию формирования межличностного общения. **Умеет:** - организовывать и проводить туристские мероприятия; - обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских мероприятий; - применять знания психологии в работе с группой. **Имеет опыт:** - соблюдения норм профессиональной этики по

		отношению к туристам; - обеспечения взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий.
ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности		**Знает:** **-** теоретические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме; **Умеет:** - применить основные методы проектирования в туризме; - применить основные методы проектирования экскурсионных услуг; **Имеет опыт:** - применения основных методов проектирования в туризме; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
ПК-5 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность		**Знает:** - теорию бизнес-планирования в туристской деятельности. **Умеет:** - разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность. **Имеет опыт:** - разработки бизнес-планов создания и развития существующих и новых организаций (направлений деятельности, продуктов) и оценки их эффективности
ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий		**Знает:** - теоретические основы маркетинга туристского предприятия; - теорию и практику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей. **Умеет:** - обеспечивать эффективную организацию функциональных процессов; - применять, адаптировать и развивать современные технологии обслуживания; - организовывать, регламентировать и контролировать процессы обслуживания в туриндустрии **Имеет опыт:**

		- применения технологических и информационно-коммуникативных технологий обслуживания туристов
ПК-8 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий		**Знает:** - социальные технологии, технологии обслуживания их типологию, региональную специфику и особенности; специфику сервисных технологий в туризме на местном, региональном и мировом уровне - нормативно-правовую базу туристской фирмы **Умеет:** - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь, работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; **Имеет опыт:** - применения нормативно-правовых актов, регламентирующих туристскую деятельность
ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональны е коммуникации		**Знает:** - правила речевого этикета, тактику деловых коммуникаций. **Умеет:** - осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта - выбирать эффективные способы общения с потребителями туристского продукта **Имеет опыт:** - общения с потребителями туристского продукта - ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта
ПК-10 Способен находить, анализировать и		**Знает:** - методы научных исследований в

обрабатывать научную информацию в сфере туризма		туризме. **Умеет:** - интерпретировать полученные в результате анализа данные, необходимые для осуществления туристской деятельности. **Имеет опыт:** - поиска, анализа и обработки, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данных, необходимых для осуществления туристской деятельности
ПК-11 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения		**Знает:** - методику рыночных исследований в туристской деятельности. **Умеет:** - использовать базовые знания информатики, необходимые для осуществления рыночных исследований в туризме; - использовать базовые знания статистики, необходимые для осуществления рыночных исследований в туризме **Имеет опыт:** - применения методик рыночных исследований в туристской деятельности с использованием современного программного обеспечения

Типовые контрольные задания или иные материалы

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенту-практиканту необходимо разработать и представить методисту в указанные им сроки следующие виды документации (приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.

2.Дневник практиканта.

3. Отчет по производственной практике (включая разделы «Анализ социально-культурного аспекта деятельности предприятия туризма» (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области), «Анализ рекламного обеспечения деятельности предприятия туризма»).

4. Характеристику студента-практиканта, подписанную директором туристского предприятия и методистом бригады с датой выдачи и печатью базы практики.

5. Результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия базы практики (оформить в таблице краткие выписки из документов).

6. Разработанный тур:

1) актуальность разработки / маркетинговое исследование;

2) программа тура;

3) расчет стоимости тура;

4) список используемых источников.

7. Рекламу разработанного туристского путешествия.

8. Информационный листок к путевке туристского путешествия.

9. Схемы и макеты документов туристского предприятия (копии 2-3 договоров, заключаемых с покупателем (потребителем), услуги (по различным турам); копия договора страхования туриста; рекламные материалы, используемые туристской фирмой и пр.).

Установочные и ознакомительные мероприятия

Вводная организационно-методическая конференция по практике

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, методисты бригад, руководители туристских фирм освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методика их выполнения, организация и сроки прохождения производственной практики, оценка результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) студент проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции студенты, распределенные по бригадам, вместе с методистом отправляются в туристские агентства, где будут проходить производственную практику.

В туристских агентствах со студентами-практикантами проводят беседы директор, менеджеры.

В дневнике практики студент должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Запись ознакомительных бесед

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а также дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы.

Беседа с директором предприятия

Как правило, в начале беседы директор рассказывает о фирме (ознакомление с историей создания и развития предприятия, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, ознакомление с организационно-правовой формой и формой собственности), об особенностях организации туристской деятельности (ознакомление с организационной структурой и принципами взаимодействия подразделений), контингенте потребителей.

Кроме этого, директор характеризует трудовой коллектив.

Беседа с менеджерами

Старший менеджер туристской фирмы проводит беседу по следующим аспектам: выявление основных задач, видов деятельности организации; изучение работы административной службы (состав, назначение, информационные системы управления предприятием).

Общая характеристика предприятия

Студент-практикант должен охарактеризовать местоположение предприятия, благоустройство территории (наличие и описание подъездных путей с необходимыми дорожными знаками и вымощенными пешеходными дорожками); представить характеристику наружного и внутреннего оформления фирмы (наличие фирменного стиля, логотип и торговый знак); оценить материально-техническое обеспечение фирмы (наличие

оборудования и средств коммуникации, необходимых для осуществления деятельности туристского предприятия, оснащение рабочих мест материально- техническими средствами).

Кадровая политика

Изучить квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии, провести кадровый анализ предприятия; охарактеризовать стили руководства фирмой, формы и методы руководства персоналом. Проанализировать организацию проведения деловых совещаний, умение руководства улаживать конфликтные и стрессовые ситуации в коллективе и в работе с клиентами. Охарактеризовать личность и авторитет менеджера на предприятии; изучить планирование потребности в персонале, штатное расписание фирмы; ознакомиться с методами подбора персонала в фирме; изучить и проанализировать должностные инструкции работников туристского предприятия.

Анализ производственной деятельности предприятия

Дать характеристику видов и форм деятельности предприятия; представить структурную организацию предприятия (схема организационной структуры) и взаимодействия различных структурных подразделений; охарактеризовать функции предприятия и его отделов. Изучить технологическую цепочку создания и продвижения турпродукта к потребителю; ознакомиться с формами и порядком работы с клиентами от момента встречи и реализации тура до его завершения; изучить договорные взаимоотношения фирмы (бронирование услуг, получение туристских виз, составление контрактов и договоров на обслуживание туристов); ознакомиться с выполнением фирмой туристских формальностей при осуществлении международных путешествий; изучить методическое обеспечение туров.

Изучение документооборота предприятия туризма

Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность турфирмы. Составление списка основных источников информации по объекту исследования (документы предприятия, рекламные материалы, нормативные акты, материалы Интернет). Знакомство с документами, регламентирующими обеспечение безопасности туристской деятельности.

Разработка нового тура

Разработка нового турпродукта является самостоятельной работой студента, в которой должны отразиться приобретенные им теоретические знания и практические навыки их применения.

При разработке программы тура студент должен показать умение работать с литературой, делать обоснованные выводы, выполнять практические расчеты.

Выполнение работы проводится по следующей схеме:

1. Актуальность разработки.

Перед созданием нового туристского продукта необходимо проведение социологического или маркетингового исследования, в ходе которого выявляется доказательство на предмет необходимости создания именно данного тура и именно в это время.

Маркетинговые исследования (выявление потенциальных возможностей и формирование тура):

а) ПЭСТ-анализ (политические, экономические, социальные, технологические силы);

б) ПНВУ (SWOT-анализ: преимущества, недостатки, возможности, угрозы);

в) сегментация рынка (мотивация, цели) – «название тура».

2. Описание программы тура по дням.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов показа и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состава туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершения путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переездов;
- составление программы тура.

3. Расчет стоимости тура.

Составление информационного листка к путевке туристского путешествия

Информационный листок содержит разделы обязательной и дополнительной информации по маршруту, предназначенной для туристов, и является неотъемлемым приложением к туристской путевке или ваучеру.

Обязательная информация:

- Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походной части, категорийности походов.
- Описание трассы путешествия - пунктов пребывания, продолжительности пребывания и условия размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).
- Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).
- Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.
- Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т. д.
- Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

Дополнительная информация:

- Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных.
- Специальная информация для туристских путешествий с походом.
- Прочая информация и рекомендации.

Примечание: целесообразно отмечать, что «лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется».

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты производственной практики на предприятиях туристской индустрии оцениваются методистами бригад совместно с директорами туристских предприятий по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение студента к практике. Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к туристской деятельности, выполнение текущих распоряжений методиста, бригадира, директора туристского предприятия и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т.е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по производственной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка ***«отлично»*** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; правильно определял и эффективно решал задачи учебно-воспитательной направленности, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики;
- оценка ***«хорошо»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу производственной практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в институте; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;
- оценка ***«удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу производственной практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;
- оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по производственной практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные производственные задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

Студенты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из академии.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами, администрацией туристских предприятий;
- анализ характеристик студентов.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от базовых туристских предприятий и от вуза.

Методист бригады совместно с руководителями практики базовых туристских предприятий дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней)

выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета студентов о прохождении практики устанавливается вузом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа методистом бригады отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы

1. Балашова, О.В. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебник / О.В. Балашова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 223 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/961030.
2. Богомолова, Е.С. Экономический анализ деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства: учебное пособие / Е.С. Богомолова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 273 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943596.
3. Быстров, С.А. Экономика туристской индустрии: учебник / С.А. Быстров, М.А. Морозова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 282 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943159.
4. Генералова, А.Р. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности для специальности Туризм и гостеприимство: учебник / А.Р. Генералова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 231 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960281.
5. Гербер, И.А. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве: учебник / И.А. Гербер [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2025. – 241 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/961227.
6. Гладилин, В.А. Организация и менеджмент в туризме: учебно-практическое пособие / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 119 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945275.
7. Гладилин, В.А. Управление и планирование туризма на региональном уровне: монография / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 129 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939453.
8. Гладилин, В.А. Экономика туризма: учебно-практическое пособие / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2021. – 186 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/941570.
9. Даниленко, Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки: монография / Н.Н. Даниленко, Е.А. Арбатская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2016. – 160 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/922031/1.
10. Забаев, Ю.В. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева, Д.К. Исмаев, И.А. Рябова. – М.: КноРус, 2021. – 565 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940136.

11. Изаак, С.И. Управление качеством услуг: учебное пособие / С.И. Изаак, Н.Н. Каргин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 115 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950969.
12. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 389 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960966.
13. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 304 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940140.
14. Кормишова, А.В. Современный туризм. Особенности управления и развития: монография / А.В. Кормишова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 125 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/938110.
15. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 383 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940182.
16. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 459 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942816.
17. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916542/view2/1.
18. Соломина, И.Ю. Контроль качества оказания туристских услуг и обслуживания туристов (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм»): учебник / И.Ю. Соломина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2024. – 162 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950248.
19. Сфера туризма и гостеприимства. Инфраструктура, организационно-экономические и технологические инновации: монография / И.Ю. Севрюков, Л.Б. Нюренбергер, А.Н. Аршинова [и др.]; под ред. И.Ю. Севрюкова, Л.Б. Нюренбергер [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2019. – 186 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934505.
20. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 437 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942825.
21. Чудновский, А.Д. Туризм и развитие регионов: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.А. Жуков. – М.: КноРус, 2026. – 209 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960259.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной практике.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование	16.08.2016	Интернет-браузер

	программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

Базовые учреждения прохождения практики: туристское агентство «Союз-тур», ООО «Отдыхай-ка», ЦСиМО «Меридиан», ООО «Бизнес Тревел», туристское агентство «Лазурный берег».

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению 43.03.02 «Туризм»

заведующий кафедрой ТиСО,
д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Схемы и примерные образцы отчетных документов по производственной практике в туристском агентстве

Индивидуальный план работы

Содержание работы студента-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата или сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончании работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина не выполнения. План должен быть согласован с методистом бригады. Выполнение плана проверяется методистом.

Индивидуальный план работы
студента-практиканта факультета заочного обучения группы 3-2-09
Сидорова И.И.
Утвердил методист бригады № ___ _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	**Организационно-ознакомительная работа** 1.Принять участие во вводной конференции по производственной практике.	13.10.2022	Выполнено
	2.Принять участие в итоговой конференции по производственной практике.	По расписанию СГУС	Выполнено 20.10. 2022
	3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	1 неделя	Выполнено 23.01.2022
	4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	1-2 неделя	
	5.Работать с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).	1-2 неделя	
	6.Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их	1-2 неделя	

	должностные обязанности, подчинение, график работы. 7.Участие в собраниях бригады. 8. Оформить уголок практиканта.	 Еженедельно 5-6 неделя	
2.	**Учебно-методическая работа** 1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта. 2.Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг. 3.Применять различные формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы. 4.Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма. 5.Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии. 6.Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов). 7. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы 8.Составить и защитить отчет по итогам практики	1 неделя В течение практики В течение практики 4-5 неделя 1-3 неделя В течение практики 4 неделя 6 неделя	
3.	**Учебно-исследовательская работа** 1.Проанализировать социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни	4-5 неделя	

	города и области). 2.Проанализировать рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия). 3. Разработать тур (провести маркетинговое исследование, составить программу обслуживания, рассчитать стоимость тура). 4. Разработать рекламу предлагаемого тура.	4-5 неделя 3-4 неделя 5-6 неделя	

План составил _____ И.И. Сидоров
(подпись)
Оценка за индивидуальный план _____ _____ А.А. Бескостова
(подпись)

Дневник по практике

Дневник по практике включает титульный лист (рис. 1), который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий. В дневнике производственной практики фиксируются все виды деятельности студента, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера. Дневник имеет понедельную структуру, в конце каждой недели методист знакомится с текущей рабочей документацией, анализирует записи в дневнике и выставляет итоговую оценку за неделю.

Пример таблицы ежедневного учета

Дата	**Содержание работы**	**Отметка руководителя на предприятии**
	Отметка методиста бригады	
	Отметка методиста бригады	

ДНЕВНИК
студента-практиканта по производственной практике

Студент(-ка)_____
(имя, отчество, фамилия)
факультета_____ курса_____ группы_____
направляется на производственную практику в_____
_____
_____
(организация, адрес)

Период практики
с «___»_____20___г.
по «___»_____20___г.

Руководитель от организации _____
_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра_____
Телефон_____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
Прибыл в организацию «___»_____20___г.
Выбыл из организации «___»_____20___г.

М.П. _____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

Рис. 1. Образец титульного листа дневника практиканта

Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рис. 2) и текст.

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В ООО «ТУРИСТ»

студента факультета заочного обучения

группы _____

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Рис. 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

● **Введение,** в котором отражается значимость изучения туристкой деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

● **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

• Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

• Производственная структура.

• Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

• Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

• Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра.

2. Управление производством:

• Организационная структура предприятия

• Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

• Персонал предприятия.

• Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия (расходы организации, источники получения средств и размеры поступлений; политика ценообразования на предприятии, цены на основные виды продукции).

4. Анализ социокультурной деятельности предприятия (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области).

5. Анализ рекламной деятельности предприятия. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

При описании предприятия студент должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные учебные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).

2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.

3. Какие задания практики вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).

4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

● **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором студент перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений, формулируются предложения по улучшению организации и проведения производственной практики.

Студент-практикант И.И. Сидоров

Отчет заверен:
Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист» Н.Н. Новиков
М.П.
Оценка за отчет _____

Руководитель от организации А.А. Бескостова

22 февраля 2019 года

Образец характеристики студента практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта факультета заочного обучения _____ группы СГУС
СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил производственную практику в (указать точное название базы практики) в период с 13 января по 22 февраля 2022 года в качестве менеджера отдела продаж (указать должность практиканта).

За время прохождения производственной практики Сидоров И.И. (далее коротко характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его профессиональной подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве менеджера отдела продаж.

Оценка за практику _____

Директор туристкой фирмы «Турист» Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 февраля 2022 года

Руководитель от организации А.А. Бескостова

Образец расчета стоимости тура

Стоимость путевки рассчитывается следующим образом:

- транспортные услуги – внутри маршрутный транспорт, трансфер (доставка туристов от места сбора группы к терминалу основного перевозчика), экскурсии;
- проживание (стоимость умножается на ночи);
- питание;
- зарплата (гиды, экскурсоводы, руководитель группы);
- экскурсионное обслуживание;
- билеты на культурно-развлекательные программы;
- итого затрат (себестоимость);
- начисление НДС на сумму затрат и прибыли;
- стоимость путевки вместе с НДС.

Например,

1. Расчет стоимости перевозки. Перевозка туристов по маршруту тура осуществляется комфортабельным автобусом. Арендная плата – покилометровая и составляет 25 руб./км.

Трансфер от Москвы до Костромы входит в стоимость тура. Протяженность - 744 км. Таким образом, стоимость аренды автобуса составляет 744*25=18600 рублей.

Стоимость трансфера в расчете на одного туриста определяется по формуле:

$$R_{тр.}1. = \frac{R_{тр.}}{N_{тур.}}$$

где R*тр.* – полная стоимость трансфера;

N*тур*. – количество туристов в группе.

18600/40=465 рублей.

Стоимость трансфера на одного туриста составляет 465 рублей.

Автобус арендуется на весь тур, так как маршрут связан с посещением нескольких населенных пунктов:

- Кострома – с. Сусанино: 61 км;
- с. Сусанино – г. Буй: 37 км;
- г. Буй – г. Солигалич: 151 км;
- г. Солигалич – г. Чухлома: 46 км;
- г. Чухлома – г. Галич: 43 км;
- г. Галич – г. Судиславль: 72 км;
- г. Судиславль – с. Островское: 33 км;
- с. Островское – г. Макарьев: 95 км;
- г. Макарьев – « Волжский прибой»: 153 км;
- « Волжский прибой» - Кострома: 25 км.

Протяженность всего маршрута составляет 714 км. Таким образом, аренда автобуса составляет: 714*25=17850 рублей.

Стоимость перевозки одного туриста за время действия аренды рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пер.} = \frac{R_{ар.}}{N_{тур.}}$$

где R*ар.* – стоимость аренды транспорта (полная);

N *тур*. – количество туристов в группе.

17850/40=446 рублей.

Таким образом, стоимость перевозки полная составляет 911 рублей.

2. Расчет стоимости размещения. Стоимость проживания за весь тур вычисляется путем умножения стоимости проживания за одни сутки на количество ночевок:

$$R_{пр.} = R_{пр.с.} + N_{ноч.}$$

где R*пр.с.* – стоимость проживания в сутки;

N*ноч.* – количество ночевок в гостинице.

- размещение в гостинице «ShelestoFF» (2 ночи) - 1100 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице «Солигалич» – 380 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице «Галичанка» – 350 рублей на 1 человека;
- размещение в гостинице с. Островское – 250 рублей;
- размещение на базе отдыха «Волжский прибой» с анимационными программами (4 ночи) – 4000 рублей на 1 человека.

Таким образом, стоимость размещения на одного человека составляет 6080 рублей.

3. Расчет стоимости питания. Стоимость питания туриста определяется по следующей формуле:

$$R_{пит.} = R_{пит.с.} * T_{тур.}$$

где R*пит.с.* – стоимость питания одного туриста в сутки;

T*тур.* – продолжительность тура в сутках.

Если тур связан с переездами из одного населенного пункта в другой или с питанием на различных предприятиях питания, то все стоимости питания суммируются за весь тур.

- завтраки – 150 рублей на 1 человека (150*10=1500 рублей);
- обеды – 200 рублей на 1 человека (200*9=1800 рублей);
- ужины – 180 рублей на 1 человека (180*9=1620 рублей).

Таким образом, стоимость питания на одного человека – 4920 рублей.

4. Расчет стоимости запланированных экскурсий. Стоимость экскурсии в расчете на одного туриста рассчитывается по формуле:

$$R_{экс}\ 1. = \frac{R_{экс.}}{N_{тур.}}$$

где R*экс*. – стоимость экскурсии (полная);

N*тур*. – количество туристов в группе.

- обзорная экскурсия по г. Кострома – 2 500 руб.;
- обзорная экскурсия по п. Сусанино– 1500 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Буй – 1200 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Солигалич – 2000 руб.;
- обзорная экскурсия по г.Чухлома – 1300 руб.;
- обзорная экскурсия по г.Галич – 1200 руб.;
- обзорная экскурсия по г.Судиславль – 1500 руб.;
- обзорная экскурсия по г. Макарьев – 1800 руб.

R*экс* 1. = 13000: 40 = 325 руб.

Стоимость экскурсионного обслуживания на одного туриста составляет 325 рублей.

5. Расходы на руководителя группы (в расчете на двоих человек). Для экономической оценки турпродукта обычно берутся наиболее жесткие условия, т.е. когда руководители группы никакими льготами не пользуются. В этом случае затраты на руководителей группы будут состоять из стоимости размещения, стоимости питания, стоимости командировочных.

Расходы на руководителя группы рассчитываются по формуле:

$$R\ р.гр. = \frac{R_{пр.} + R_{пит.} + R_{ком.}}{N_{тур.}}$$

где R*пр.* – затраты на проживание руководителя группы;

R*пит*. – затраты на питание руководителя группы;

R*ком*. **–** затраты на оплату командировочных руководителя группы;

N*тур*. – количество туристов в группе.

$$R\ р.гр. = \frac{12160 + 9840 + 18000}{40}$$

Таким образом, расходы на руководителей группы с 1 человека составляют – 1000 руб.

6. Себестоимость тура рассчитывается без учета накладных расходов в расчете на одного туриста и определяется как сумма всех стоимостей, отнесенных на одного туриста:

$$S_{т.} = R_{пер.} + R_{пр.} + R_{пит.} + R_{экс.} + R\ р.гр.$$

$S_{т.}$ = 911+6080+4920+325+1000=13236

Для упрощения расчета цены разрабатываемого туристского маршрута пользуются методом «затраты плюс прибыль». Окончательное решение по установлению цены на конкретный тур принимает руководство фирмы. В этом случае цена туристкой путевки для конкретного покупателя данного тура будет определяться по формуле:

$$Ц = S_{огр.} * К_{рент.},$$

где Ц – цена турпутевки для конкретного покупателя;

S*огр.* – себестоимость (ограниченная) данной турпутевки для фирмы;

К*рент.* – установленный коэффициент рентабельности (от 1,3 до 2).

Ц= 13236*1,3=17206 рублей.

Выполненные расчеты позволяют на стадии разработки нового тура оценить его возможную экономическую эффективность, определить слабые в экономическом отношении места, выработать меры по повышению экономической эффективности турпродукта.

4. Список используемой литературы.

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Отчетная документация
по производственной практике
студентки (а) _____ курса _____группы
факультета заочного обучения

_____
(Ф.И.О.)

Бригада № _____
Название базы практики

_____
Руководитель от организации

_____
(Ф.И.О.)

Смоленск 20___

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Отдел практики, профориентации и трудоустройства выпускников

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Программа учебной практики

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – дифференцированный зачёт (8 семестр)

Рабочую программу разработали:
к.п.н., доцент Язынина Н.Л.,
к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ 4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 6
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 9
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 20
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» 21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 22
ПРИЛОЖЕНИЕ 24

ВВЕДЕНИЕ

Программа учебной практики на предприятиях туристской индустрии разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению учебной практики; излагается программа, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением учебной практики на предприятиях туристской индустрии.

Среди различных требований к умениям выпускников высших учебных заведений туризма подавляющее большинство предъявлено к практическим умениям и навыкам. Данные умения формируются на основе знаний, полученных в процессе изучения комплекса теоретических дисциплин, на специальных методических занятиях и учебной практике.

Способность молодых специалистов применять приобретенные профессиональные умения и навыки в различных организационных структурах в области туризма диктует необходимость подготовки специалистов широкого профиля. Именно поэтому специализированная подготовка в рамках учебно-практического цикла является необходимой базой для формирования профессиональных знаний и приобретения опыта практической работы.

Сложность прохождения учебной практики состоит в многокомплектности. Студентам необходимо будет соединить воедино знания и умения по многим дисциплинам, изученным в вузе, научиться эффективно их применять в различных производственных ситуациях. Кроме того, в течение всего периода практики необходимо будет вести рабочую документацию, а по окончании учебной практики подготовить достаточно объемный комплекс отчетной документации для получения итоговой оценки.

Целью учебной практики является своеобразная стажировка студентов в условиях реальной деятельности на предприятиях туристской индустрии. Учебная практика также способствует обобщению ранее приобретенных студентом профессиональных знаний, умений и навыков и представляет собой важную форму взаимосвязанного процесса обучения в вузе с будущей практической деятельностью.

Задачи учебной практики:

1) закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения дисциплин учебного плана;
2) изучить нормативно-методическую и организационную документацию, регламентирующую деятельность туристского предприятия;
3) изучить работу предприятий индустрии туризма;
4) сформировать у студентов профессиональные практические умения;
5) овладеть методикой и технологиями туристской деятельности, научиться применять знания, полученные в процессе теоретического обучения;
6) развивать у студентов инициативный и творческий подход к решению задач в области туристской деятельности;
7) ознакомить студентов с реальной деятельностью в рамках будущей квалификации «бакалавр по туризму»;
8) адаптировать студентов-практикантов к психологическим особенностям работы в коллективе предприятий туристской индустрии и с клиентами.

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Место проведения практики: базами учебной практики студентов 4 курса заочной формы обучения являются предприятия туристской индустрии, располагающие достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными кадрами.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциям.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы бакалавр в результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными компетенциями (УК):

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

2) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере (ОПК-1);
- способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью (ОПК-2);
- способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3);
- способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ОПК-4);
- способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности (ОПК-7).

3) профессиональными компетенциями (ПК):

- **организационно-управленческая деятельность:**
- способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий (ПК-3);
- **проектная деятельность:** способен проектировать объекты туристской деятельности (ПК-4);

- **технологическая деятельность:** способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий (ПК-7);

- **сервисная деятельность:**

- способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8);

- способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации (ПК-9).

Прохождение практики направлено на приобретение студентом

	Соотнесенные проф.стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания:		
- профессиональной терминологии; - предмет и объект выбранного направления и профессиональной подготовки; - организационных основ туристского предприятия; - основ обеспечения безопасности в туризме; - социальную значимость будущей профессии и круг своих будущих профессиональных обязанностей; - методы и методику самообразования; - критерии профессиональной успешности.		УК-1,УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - принципы организации и методики проведения экскурсий; - историко-культурные и географические достопримечательности региона; - объекты показа; - деловой протокол и этикет; - теория формирования потребностей и межличностного общения; - современные информационные технологии в сфере туризма	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Умения:		
- организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения; - применять коммуникативные техники и технологии делового общения, как с коллегами, так и с клиентами - обрабатывать экономическую информацию; - осуществлять поиск информации по полученному заданию; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - применять знания, полученные во время теоретического обучения; - оценивать деятельность специалистов-профессионалов в области сервиса;		УК-1,УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9

- обрабатывать экономическую информацию; - использовать существующие пакеты компьютерных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности;		
- разрабатывать различные экскурсионные маршруты; - составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; - применять знания психологии в работе с группой.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9
Иметь опыт/владеть:		
- владения приемами делового общения; - культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; способностью анализировать операционную (производственную) деятельность организации; - приемами и методами формирования эффективной системы межличностного общения; - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии.		УК-1,УК-2, УК-3, УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-9
- подготовка текста экскурсии и составление методической разработки; - составление технологической карты экскурсии; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии; - подборка литературных источников по тематике экскурсии; - соблюдать нормы профессиональной этики по отношению к туристам, туроператорам и коллегам	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы (Б2.О.У.01.01(У)). В соответствии с учебным планом практика

проходит на 4 курсе заочной формы обучения. Промежуточная форма контроля: дифференцированный зачет.

Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: Основы туризма, Технологии туристской деятельности, Технология внутреннего туризма, Культура регионов России, Психология делового общения.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 12 з.е. – 432 час. Продолжительность учебной практики – 8 недель.

Вид учебной работы		Всего часов	семестры									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выполнение индивидуальных заданий		**432**							**432**			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет							зачет			
Общая трудоемкость	**часы**	**432**							**432**			
	зачетные единицы	**12**							**12**			

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этап	Содержание раздела	Всего часов
1.	Организационно-ознакомительный	Принять участие во вводной конференции по учебной практике.	3
		Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	6
		Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	6
		Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.).	20
		Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их должностные обязанности, подчинение, график работы.	20
		Участвовать в собраниях бригады.	16

2.	Учебно-методический	Составить индивидуальный план работы практиканта.	10
		Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта.	6
		Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг.	40
		Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы (информирование).	40
		Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма.	40
		Изучить основные требования и содержание профессионально-прикладной подготовки специалистов данного предприятия с учетом характера труда в области туризма.	25
		Ознакомиться с опытом организации производственного процесса в системе данного типа предприятия. Провести анализ сильных и слабых сторон производственного процесса или оказания услуг населению.	15
		Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии.	15
		Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов).	20
		Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области).	20
		Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия (сотрудничество со средствами массовой информации; использование эмблем, логотипов, визитных карточек, проспектов и т.д.; агентурная сеть предприятия).	10
		Проанализировать рынок экскурсионных предложений по Смоленску и Смоленской области	20
		Разработать контрольную экскурсию по выбранной теме.	30
		Разработать рекламу контрольной экскурсии.	10

3.	Отчетный	Подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия	60
ИТОГО:			**432**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** **-** теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; **Умеет:** **-** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач **Имеет опыт:** - получать и анализировать требуемую информацию из различных типов источников
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** **-** теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности; - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **Умеет:** **-** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать

		юридические действия в точном соответствии с законом; **Имеет опыт:** - получения и анализа требуемой информации из различных типов источников; - применения правовых норм; - оформления договоров в сфере туризма
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - культуру поведения в обществе в целом и в коллективе **Умеет:** - осуществлять социальное взаимодействие в команде, определять и реализовывать свою роль в команде **Имеет опыт:** - владения навыком социологического анализа особенностей и причин различных видов социального действия и взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - нормы общения в профессиональной среде **Умеет:** - осуществлять деловую коммуникацию в межличностной, профессиональной и внутригрупповой форме на государственном языке Российской Федерации; - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в разных ситуациях делового взаимодействия; - использовать знание навыков общения в профессиональной деятельности. **Имеет опыт:** - осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; - владения техникой деловой переписки, дистантного и непосредственного общения на государственном языке Российской Федерации в соответствии с

		законами и этикетными нормами межгруппового и внутригруппового общения - навыками грамотного письма и устной речи, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности, культурой речи.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** **-** специфику общения в коллективе **Умеет:** толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Имеет опыт:** толерантного поведения в туристской деятельности
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - методы и способы получения, хранения и переработки информации, структуру локальных и глобальных компьютерных систем как источников получения научно-технической информации **Умеет:** - применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере. **Имеет опыт:** - работы с современным программным обеспечением, использующимся в туристской сфере.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью		Знает: - виды управленческих решений и методы их разработки; - коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме, виды межличностных взаимоотношений с учетом социально-культурных особенностей общения **Умеет:** - применять основные функции управления туристской деятельностью. **Имеет опыт:** - управления туристской деятельностью
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое		**Знает:** - нормативно-техническую

качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности		базу туристской фирмы, технические регламенты, санитарные нормы и правила, системы классификаций, ГОСТы по регулированию турдеятельности. **Умеет:** - обеспечивать требуемое качество оказания услуг **Имеет опыт:** - оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта		**Знает:** - теоретические основы маркетинга туристского предприятия; - теорию и практику формирования и продвижения туристского продукта, соответствующего запросам потребителей. **Умеет:** - обеспечивать требуемое качество оказания услуг **Имеет опыт:** - оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к качеству
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности		**Знает:** - теоретические основы развития экономики и туристского рынка, в частности, туристского рынка; показатели рынка; - закономерности развития отрасли, стратегии развития туризма и индустрии гостеприимства. **Умеет:** - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности **Имеет опыт:** - обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности.
ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка	**Знает:** - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к

также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	экскурсий	правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора. **Умеет:** - применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности. **Имеет опыт:** - осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и международного права.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		**Знает:** - основы безопасности жизнедеятельности, основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. **Умеет:** - идентифицировать негативные воздействия среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения - обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности **Имеет опыт:** - обслуживания потребителей с учетом норм и правил охраны труда и техники безопасности
ПК-3 Способен организовывать и проводить рекреационно-оздоровительные, туристско-краеведческие мероприятия, а также обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских и рекреационных мероприятий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - типы рекреационно-оздоровительных, туристско-краеведческих мероприятий; - требования к организации и проведению туристских мероприятий в зависимости от потребительского сегмента; - теорию формирования межличностного общения. **Умеет:** - организовывать и проводить

		туристские мероприятия; - обеспечить совместную деятельность и взаимодействие участников туристских мероприятий; - применять знания психологии в работе с группой. **Имеет опыт:** - соблюдения норм профессиональной этики по отношению к туристам; - обеспечения взаимодействия участников туристских и рекреационных мероприятий.
ПК-4 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** **-** теоретические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме; - принципы организации и методики проведения экскурсий. **Умеет:** - применить основные методы проектирования в туризме; - применить основные методы проектирования экскурсионных услуг; - составлять технологическую карту экскурсии с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности. **Имеет опыт:** - применения основных методов проектирования экскурсионных услуг; - применения основных методов проектирования в туризме; - подготовка текста экскурсии и составление методической разработки; - составление технологической карты экскурсии; - отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии.
ПК-7 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с	**Знает:** **-** теоретические основы проектирования, основные методы проектирования в туризме. **Умеет:** - применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности информационных и

	объектами показа	коммуникативных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности по продвижению и реализации туристского продукта; - выбирать и применять эффективные технологии продаж. **Имеет опыт:** - в сфере организации и реализации туристского продукта, возможности и принципах использования современной компьютерной техники; - формирования и продвижения туристских продуктов и услуг, соответствующих запросам потребителей, с использованием современных информационных и коммуникативных технологий; - прикладными программными средствами.
ПК-8 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает:** - социальные технологии, технологии обслуживания их типологию, региональную специфику и особенности; специфику сервисных технологий в туризме на местном, региональном и мировом уровне - нормативно-правовую базу туристской фирмы **Умеет:** - воспринимать, обобщать и анализировать информацию, аргументировано и четко строить свою речь, работать в команде и в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности; - применять на практике правовые и нормативные документы, регламентирующие туристскую деятельность; **Имеет опыт:** - применения нормативно-правовых актов, регламентирующих туристскую деятельность
ПК-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональны е коммуникации	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/03.6 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	**Знает:** - правила речевого этикета, тактику деловых коммуникаций. **Умеет:** - осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями,

		участвующими в разработке и реализации туристского продукта - выбирать эффективные способы общения с потребителями туристского продукта **Имеет опыт:** - общения с потребителями туристского продукта - ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта

Типовые контрольные задания или иные материалы

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенту-практиканту необходимо разработать и представить руководителю от организации в указанные им сроки следующие виды документации (приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.

2.Дневник практиканта.

3. Отчет по учебной практике (включая разделы «Анализ социально-культурного аспекта деятельности предприятия туризма» (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области), «Анализ рекламного обеспечения деятельности предприятия туризма»).

4. Характеристику на студента-практиканта, подписанную директором туристского предприятия и руководителем от организации с датой выдачи и печатью базы практики.

5. Результаты ознакомления с нормативно-правовыми документами предприятия базы практики (оформить в таблице краткие выписки из документов).

6. Анализ экскурсионных предложений по Смоленску и Смоленской области.

7. Подробную контрольную экскурсию по объектам туристского показа выбранного региона.

8. Рекламу разработанной контрольной экскурсии.

9. Схемы и макеты документов туристского предприятия (копии 2-3 договоров, заключаемых с покупателем (потребителем), услуги (по различным турам); копия договора страхования туриста; рекламные материалы, используемые туристской фирмой и пр.).

Установочные и ознакомительные мероприятия

Вводная организационно-методическая конференция по практике

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, руководители от организации, руководители туристских фирм освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методику их выполнения, организацию и сроки прохождения учебной практики, оценку результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) студент проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции студенты, распределенные по бригадам, вместе с руководителем от организации отправляются в туристские агентства, где будут проходить учебную практику.

В туристских агентствах со студентами-практикантами проводят беседы директор, менеджеры.

В дневнике практики студент должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Запись ознакомительных бесед

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а так же дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы.

Беседа с директором предприятия

Как правило, в начале беседы директор рассказывает о фирме (ознакомление с историей создания и развития предприятия, ознакомление с учредительными документами нормативными материалами, ознакомление с организационно-правовой формой и формой собственности), об особенностях организации туристской деятельности (ознакомление с организационной структурой и принципами взаимодействия подразделений), контингенте потребителей.

Так же директор характеризует трудовой коллектив, рассказывает о должностных обязанностях сотрудников.

Беседа с менеджерами

Проводит беседу старший менеджер туристской фирмы: выявление основных задач, видов деятельности организации; изучение работы административной службы (состав, назначение, информационные системы управления предприятием).

Изучение внешней среды организации

Выявление основных факторов внешней среды, оказывающих существенное влияние на деятельность предприятия туризма (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социально-культурные). Изучение основных потребителей услуг. Изучение основных поставщиков и конкурентов.

Изучение внутренней среды организации

Характеристика организационной и производственной структуры. Оценка численности персонала. Знакомство с основной номенклатурой продукции и услуг. Характеристика качества услуг. Изучение организации и технологии туроператорской и турагентской деятельности.

Изучение требований, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам специалиста туристской отрасли

Общие качества специалиста и руководителя.

Изучение документооборота предприятия туризма

Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность турфирмы. Составление списка основных источников информации по объекту исследования (документы предприятия, рекламные материалы, нормативные акты, материалы Интернет). Знакомство с документами, регламентирующими обеспечение безопасности туристской деятельности.

Обеспечение безопасности деятельности предприятия

Оценить меры по обеспечению безопасности на предприятии; ознакомиться с наличием договора по обеспечению противопожарной безопасности предприятия;

проанализировать деятельность предприятия по проектированию туруслуг на соответствие их правилам техники безопасности и согласования с соответствующими службами, обеспечивающими безопасность туристского путешествия; ознакомиться с наличием на предприятии журнала по проведению инструктажа по технике безопасности и формами проведения инструктажа; рассмотреть вопросы организации различных видов страхования туристов.

Разработка контрольной экскурсии

Этапы подготовки экскурсии:

1. Определение цели и задачи экскурсии.
2. Выбор темы.
3. Отбор литературы.
4. Ознакомление с экспозициями и фондами музеев.
5. Отбор и изучение экскурсионных объектов.
6. Составление маршрута экскурсии.
7. Подготовка текста экскурсии.

В процессе подготовки экскурсии при отборе объектов проводится их оценка по следующим показателям (критериям):

1) познавательная ценность;
2) известность (популярность);
3) необычность (экзотичность), неповторимость;
4) выразительность (внешняя выразительность самого объекта или взаимодействие экскурсионного объекта с окружающей его средой);
5) сохранность (состояние объекта в данный момент, его подготовленность к показу);
6) месторасположение (расстояние до объекта, удобство подъезда к нему, пригодность дороги для автотранспорта, наличие места для удобного расположения группы возле объекта).

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Итоговый дифференцированный зачет выставляется курсовым руководителем по результатам оценки всех отчетных документов с учетом объема и качества работы, выполненной магистрантом.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты учебной практики на предприятиях туристской индустрии оцениваются руководителями от организации совместно с директорами туристских предприятий по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение студента к практике. Учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к туристской деятельности, выполнение текущих распоряжений методиста, бригадира, директора туристского предприятия и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект учебной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т.е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по учебной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка ***«отлично»*** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в вузе дисциплин; правильно определял и эффективно решал задачи учебно-воспитательной направленности, проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики;
- оценка ***«хорошо»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в институте; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход при выполнении программы практики, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;
- оценка ***«удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;
- оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по учебной практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные производственные задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

Студенты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из академии.

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике;
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ;
- беседа со студентами, администрацией туристских предприятий;
- анализ характеристик студентов;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от базовых туристских предприятий и от вуза.

Руководитель от организации совместно с руководителями практики базовых туристских предприятий дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета студентов о прохождении практики устанавливается вузом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа руководителем от организации отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим учебную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Балашова, О.В. Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве: учебник / О.В. Балашова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 223 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/961030.
2. Богомолова, Е.С. Экономический анализ деятельности предприятия сферы туризма и гостеприимства: учебное пособие / Е.С. Богомолова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 273 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943596.
3. Быстров, С.А. Экономика туристской индустрии: учебник / С.А. Быстров, М.А. Морозова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 282 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943159.
4. Генералова, А.Р. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности для специальности Туризм и гостеприимство: учебник / А.Р. Генералова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 231 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960281.
5. Гербер, И.А. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве: учебник / И.А. Гербер [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2025. – 241 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/961227.
6. Гладилин, В.А. Организация и менеджмент в туризме: учебно-практическое пособие / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 119 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945275.
7. Гладилин, В.А. Управление и планирование туризма на региональном уровне: монография / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 129 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/939453.
8. Гладилин, В.А. Экономика туризма: учебно-практическое пособие / В.А. Гладилин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2021. – 186 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/941570.
9. Даниленко, Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг: теория и методика оценки: монография / Н.Н. Даниленко, Е.А. Арбатская [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2016. – 160 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/view3/922031/1.
10. Забаев, Ю.В. Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева, Д.К. Исмаев, И.А. Рябова. – М.: КноРус, 2021. – 565 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940136.
11. Изаак, С.И. Управление качеством услуг: учебное пособие / С.И. Изаак, Н.Н. Каргин [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2023. – 115 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950969.
12. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2026. – 389 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960966.

13. Косолапов, А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 304 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940140.
14. Кормишова, А.В. Современный туризм. Особенности управления и развития: монография / А.В. Кормишова [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2020. – 125 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/938110.
15. Кусков, А.С. Технологии организации туроператорской деятельности: учебник / А.С. Кусков, Н.В. Сирик [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2021. – 383 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940182.
16. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 459 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942816.
17. Севастьянова, С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2015. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/916542/view2/1.
18. Соломина, И.Ю. Контроль качества оказания туристских услуг и обслуживания туристов (серия учебников ФУМО 43.00.00 «Сервис и туризм»): учебник / И.Ю. Соломина [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2024. – 162 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950248.
19. Сфера туризма и гостеприимства. Инфраструктура, организационно-экономические и технологические инновации: монография / И.Ю. Севрюков, Л.Б. Нюренбергер, А.Н. Аршинова [и др.]; под ред. И.Ю. Севрюкова, Л.Б. Нюренбергер [Электронный ресурс]. – М.: Русайнс, 2019. – 186 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934505.
20. Чудновский, А.Д. Управление индустрией туризма: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2022. – 437 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/942825.
21. Чудновский, А.Д. Туризм и развитие регионов: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.А. Жуков. – М.: КноРус, 2026. – 209 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/960259.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной практике.

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система

9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

Базовые учреждения прохождения практики: туристское агентство «Союз-тур», ООО «Отдыхай-ка», ЦСиМО «Меридиан», ООО «Бизнес Тревел», туристское агентство «Лазурный берег».

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению 43.03.02 «Туризм»

заведующий кафедрой ТиСО,
д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Схемы и примерные образцы отчетных документов по учебной практике в туристском агентстве

Индивидуальный план работы

Содержание работы студента-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата или сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончании работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина невыполнения. План должен быть согласован с руководителем от организации. Выполнение плана проверяется методистом.

Индивидуальный план работы

студента-практиканта факультета заочного обучения группы 3-2-09

Сидорова И.И.

Утвердил руководитель от организации _____ А.А. Бескостова

№ п/п	Виды работы	Дата	Отметка о выполнении, дата
1.	**Организационно-ознакомительная работа** 1.Принять участие во вводной конференции по учебной практике.	13.01.2024	Выполнено
	2.Принять участие в итоговой конференции по учебной практике.	По расписанию СГУС	Выполнено 15.01. 2024
	3.Изучить производственный процесс на предприятиях туристской индустрии: беседа с директором предприятия (его Ф.И.О.), его заместителями, менеджерами.	1 неделя	Выполнено 23.01.2024
	4.Изучить организационные документы предприятия: его регистрация, юридический статус, название, юридический и фактический адрес предприятия, форма собственности, правоустанавливающие документы.	1-2 неделя	
	5.Ознакомиться с документацией по различным видам деятельности предприятия туристской индустрии, с документацией планирования и отчета (учредительные документы, приказы, постановления, должностные инструкции и т.п.; федеральные и региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в туризме).	1-2 неделя	
	6.Ознакомиться с организационной структурой предприятия: основные отделы, их функции, количество занятых сотрудников, их	1-2 неделя	

	должностные обязанности, подчинение, график работы.		
2.	**Учебно-методическая работа** 1. Ознакомиться с материальной базой практики и условиями предстоящей работы в качестве студента-практиканта. 2.Изучить основные направления функционирования предприятия: характер деятельности, направления деятельности, используемые методы исследования рынка турпредложений, используемые методы продвижения и реализации туруслуг. 3.Изучить формы работы с клиентами на данном предприятии, информационное сопровождение турдеятельности, обеспечение безопасности потребителей услуг: используемые методы. 4.Изучить технологию составления финансовых документов при проведении практических мероприятий в сфере туризма. 5.Изучить личность, потребности и интересы руководящего состава, менеджеров, инженерно-технических работников и коллектива в целом, деятельность по организации процесса оказания услуг в туризме на данном предприятии. 6.Принять участие в выполнении плановых работ на объектах практики (оформление информационных стендов, рекламных материалов). 7. Участвовать в распространении рекламной продукции турфирмы 8. Составить и защитить отчет по итогам практики	1 неделя В течение практики В течение практики 4-5 неделя 1-3 неделя В течение практики 4 неделя 6 неделя	
3.	**Учебно-исследовательская работа** 1.Изучить социально-культурный аспект деятельности предприятия туризма (степень ориентации предприятия на различные возрастные и социальные группы населения; система скидок и льгот; виды сотрудничества с другими организациями; участие турпредприятия в социально-культурной жизни города и области). 2.Изучить рекламное обеспечение деятельности туристского предприятия	4-5 неделя 4-5 неделя	

	3. Проанализировать экскурсионные предложения по Смоленску и Смоленской области.	3-4 неделя	
	4. Разработать контрольную экскурсию по объектам туристского показа выбранного региона.	5-6 неделя	
	5.Разработать рекламу контрольной экскурсии.	5-6 неделя	

План составил _____ И.И. Сидоров
(подпись)
Оценка за индивидуальный план _____ _____ А.А. Бескостова
(подпись)

Дневник по практике

Дневник по практике включает титульный лист (рис. 1), который заверяется печатью предприятия, и таблицу ежедневного учета, в которой ведется последовательная хронологическая запись прохождения практики. Дневник ведется регулярно, изо дня в день, с указанием даты каждой записи и характера проделанной работы. Записи не должны лишь констатировать содержание работы, в них должно быть уделено внимание критическому анализу своих действий.

В дневнике учебной практики фиксируются все виды деятельности студента, как плановые, так и внеплановые, делаются замечания общего и частного характера. Дневник имеет понедельную структуру.

Пример таблицы ежедневного учета

Дата	**Содержание работы**	**Отметка руководителя на предприятии**
	Отметка методиста бригады	
	Отметка методиста бригады	

ДНЕВНИК
студента-практиканта по учебной практике

Студент(-ка)_____
(имя, отчество, фамилия)
факультета_____ курса_____ группы_____
направляется на учебную практику в_____
_____
_____
(организация, адрес)

Период практики
с «___»_____20___г.
по «___»_____20___г.

Руководитель от организации _____
_____
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра_____
Телефон_____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)
Прибыл в организацию «___»_____20___г.
Выбыл из организации «___»_____20___г.

М.П. _____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

Рис. 1. Образец титульного листа дневника практиканта

Отчет по практике

Отчет по практике включает в себя титульный лист (рис. 2) и текст.

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

в ООО «ТУРИСТ»

студента факультета заочного обучения

группы _____

СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Рис. 2. Образец титульного листа отчета

Текст отчета состоит из трех частей:

- **Введение,** в котором отражается значимость изучения туристкой деятельности, цель и задачи практики; даются общие сведения об организации, на котором студент проходил практику (срок и место прохождения практики, точное название и адрес базы практики, фамилия, имя, отчество руководителей базы практики).

Условия прохождения практики (состояние базы практики – помещения и их оборудование, наличие офисной техники, предоставление отдельного рабочего места и т.д.).

● **Основная часть** содержит анализ деятельности предприятия (организации) в сфере туризма и гостеприимства и включает следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:

• Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.

• Производственная структура.

• Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.

• Характеристика потребителей, основные конкуренты.

• Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность вычислительного центра.

2. Управление производством:

• Организационная структура предприятия

• Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления. Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

• Персонал предприятия.

• Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Экономические показатели работы предприятия:

• Расходы организации. Источники получения средств и размеры поступлений.

• Политика ценообразования на предприятии, состав и структура оборотных средств, нормирование оборотных средств, стоимость электроэнергии и топлива, нормы расхода в целом по организации, цены на основные виды продукции.

4. Анализ социокультурной деятельности предприятия (степень ориентации на различные возрастные и социальные группы населения, система скидок, благотворительная деятельность, участие в социально-культурной жизни города и области).

5. Анализ рекламной деятельности предприятия. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).

При описании предприятия студент должен выделить актуальность и особенности тематики заданий на практику, полученных в ВУЗе. В основной части также подробно описывается выполненная студентом работа:

1. Выполненные учебные задания по практике (точно перечислить все задания, когда и как они выполнены).

2. Какие мероприятия выполнены помимо указанных в учебном задании.

3. Какие задания практики вам было трудно выполнить и каковы причины возникших затруднений (отсутствие методических пособий, не получено достаточных знаний в процессе учебных занятий в университете и по каким конкретно дисциплинам, мало времени для прохождения практики и т.п.).

4. Интересные случаи из практической работы турфирмы или учреждения СКС, фотографии, сувенирная продукция, буклеты, прайс-листы и т.п. (прилагаются к отчету).

● **Заключительная часть.** Отчет завершается кратким заключением, в котором студент перечисляет изученные им стороны (функции) практической деятельности предприятия, проанализированную документацию. Здесь же дается самооценка полученных в результате практики знаний и умений, формулируются предложения по улучшению организации и проведения учебной практики.

Студент-практикант И.И. Сидоров

Отчет заверен:
Ответственный за прохождение
практики в ООО «Турист» Н.Н. Новиков
М.П.

Оценка за отчет _____

Руководитель от организации А.А. Бескостова

22 февраля 2022 года

Образец характеристики студента практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта факультета заочного обучения
_____ группы СГУС
СИДОРОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

Сидоров Иван Иванович проходил учебную практику в (указать точное название базы практики) в период с 13 января по 22 февраля 2024 года в качестве менеджера отдела продаж (указать должность практиканта).

За время прохождения учебной практики Сидоров И.И. (далее коротко характеризуется объем и качество выполненной работы практикантом на базе практики).

Сидоров И.И. за период практики зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны (далее характеризуется уровень его профессиональной подготовленности, дисциплинированности, готовности к самостоятельной работе в сфере социально-культурного сервиса и туризма, оцениваются отдельные стороны его личностных качеств).

Сидоров И.И. готов в самостоятельной работе в сфере туризма в качестве менеджера отдела продаж.

Оценка за практику _____

Директор туристской фирмы «Турист» Ю.Ю. Юрьев

М.П.

22 февраля 2024 года

Руководитель от организации А.А. Бескостова

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО « СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА »

Отчетная документация
по учебной практике
студентки (а) _____ курса _____группы
факультета заочного обучения

_____
(Ф.И.О.)

Бригада № _____
Название базы практики

_____
Руководитель от организации

_____
(Ф.И.О.)

Смоленск 20___

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВИДЫ ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 6
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработала:
Воронова В. В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта ……... 3
2. Результаты обучения по дисциплине ……..…… 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП …… 6
4. Объём дисциплины и виды учебной работы …… 6
5. Содержание дисциплины …… 7
5.1 Количество часов по видам занятий …… 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий …….. 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий …….. 8
5.2.2 Содержание практических занятий …… 9
6. Самостоятельная работа студентов ……... 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации … 14
7.1 Этапы формирования компетенций ……..... 14
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины ……..... 18
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы …… 18
8. Перечень основной и дополнительной литературы ……. 23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины …….. 24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……... 24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины ……... 26

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах .

ПК-5 - способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.

ПК-8 – способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: − основные специальные виды туристской деятельности; − существующие классификации видов туристской деятельности; − основную терминологию и особенную терминологию, понятия по специальным видам туризма; − нормативно-правовую основу функционирования специальных видов туризма; − ресурсное обеспечение специальных видов туризма; основные тенденции перспектив развития туризма и специальных видов туризма в мировой практике и в России.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий ПС 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» B/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке	УК-5,ПК-5, ПК-8
Умеет: − выделять и различать различные виды туризма и их взаимосвязи; − ***проводить*** комплексный анализ потенциала регионов с выдачей	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий	УК-5,ПК-5, ПК-8

рекомендаций по его дальнейшему использованию для специальных видов туризма; – определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма.	ПС 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» B/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке	
Имеет опыт: - профессиональной аргументацией при обсуждении вопросов, касающихся видов и тенденций развития туризма; - решать различные и характерные производственные проблемы туристской деятельности; проявлять изобретательность и способность к восприятию и освоению инноваций в туризме; - подбирать и использовать на практике рациональные и современные управленческие подходы.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий ПС 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» B/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке	УК-5,ПК-5, ПК-8

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Специальные виды туризма» относится к вариативной части, дисциплин по выбору студента ОПОП (**ФТД.02**). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе, 6 семестре, по очной форме обучения. Итоговая форма контроля: зачет. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Основы спортивно-оздоровительного туризма», «Теория и методика физической рекреации», «Виды и тенденции развития спортивно-оздоровительного туризма», «Курортология».

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 36 часов, из них 8 часов аудиторной работы (более 30% занятий в интерактивных формах) и 24 часа самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Специальные виды туризма» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачет выставляется за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			6
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			
- лекции			
- практические занятия		8	8
Самостоятельная работа студентов		24	24
Итоговый контроль – зачёт		4	4
Общая трудоёмкость	Часы	**36**	
	Зачётные единицы	**1**	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы бакалавриата.

5. Содержание дисциплины «Специальные виды туризма»

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование разделов и тем	Всего часов	Лекции	Практи ч. занятия	Самост. работа
Раздел 1. Особенности и организация экологического и религиозного туризма				
1. Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. Влияние туризма на природу. Экологический менеджмент. География экологического туризма. Особенности и организация религиозного	8		2*	6

туризма Паломнический туризм и религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности				
Раздел 2. Особенности и организация социального и событийного туризма				
2.Особенности и организация социального туризма. Развитие социального туризма в России и за рубежом. Особенности социального туризма на региональном и муниципальном уровнях.	8		2*	6
3.Особенности и организации я событийного туризма. Организация и виды морских круизов. Организация обслуживания туристов на морских и речных круизах.	8		2	6
Раздел 3. Особенности и организация экстремальных и экзотических видов туризма				
4.Водные и наземные виды экстремального туризма. Горные и воздушные виды экстремального туризма. Экзотические виды туризма. Особенности обеспечения безопасности во время реализации экзотических туров.	8		2	6
Зачет	**4**			
Всего	**36**		**8**	**24**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**1**			

Примечание. * – данные занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. Влияние туризма на природу. Экологический менеджмент. География экологического туризма. Особенности и организация религиозного туризма Паломнический туризм и религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности

Практическое занятие (2 часа)

Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. Влияние туризма на природу. Экологический менеджмент. География

экологического туризма. Особенности и организация религиозного туризма Паломнический туризм и религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности

Виды сельского туризма. Дачный промысел и деревенский туризм. Примеры организации сельского туризма за рубежом. Перспективы и особенности развития сельского туризма в Российской Федерации. Экологический туризм как составляющая процесса развития туризма.

Понятия культурного и природного наследия. Список объектов Всемирного культурного ни природного наследия. Особо охраняемые территории и акватории. Режим Антарктики и Арктики. Национальные парки и заповедники.

Проект стандарта «Сельский туризм». Развитие экотуристских центров. Объекты природного наследия в РФ: заповедники, национальные парки, экологические тропы, объекты под охраной ЮНЕСКО. География экологического туризма.

Общая классификация религиозного туризма. Отграничение паломничества и богомолья от туризма в православии. Культурно-религиозные цели туризма.

Паломничество в основных мировых религиях. Мировые центры религиозного туризма. Факторы, способствующие развитию религиозного туризма. Правовое регулирование паломничества и культурно-религиозного туризма. Целевые программы и проекты, связанные с развитием религиозного туризма. Туры религиозной направленности в религиозные праздники и события.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-5, ПК-8, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: практическая работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Тема 2. Особенности и организация социального туризма. Развитие социального туризма в России и за рубежом. Особенности социального туризма на региональном и муниципальном уровнях.

Практическое занятие (2 часа)

Понятие «социальный туризм». Объекты социального туризма. Виды и формы социального туризма. Развитие социального туризма в России и за рубежом. Понятие и место социального туризма в индустрии туризма. История развития социального туризма в России. Зарубежный опыт организации социального туризма. Финансовая база социального туризма. Основные направления социального туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-5, ПК-8, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: практическая работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Тема 3. Особенности и организации я событийного туризма. Организация и виды морских круизов. Организация обслуживания туристов на морских и речных круизах

Практическое занятие (2 часа)

Особенности и организация событийного туризма. Классификация событийного туризма. Определение, виды и различные классификации событийного туризма. Состояние и развитие событийного туризма в России и за рубежом. Преимущества и недостатки событийного туризма. Особенности организации событийных туров. Обеспечение безопасности при реализации событийных туров.

Определение, виды и различные классификации событийного туризма. Состояние и развитие событийного туризма в России и за рубежом. Преимущества и недостатки событийного туризма. Особенности организации событийных туров. Обеспечение безопасности при реализации событийных туров.

Метод круизного туризма. История и современность. Круизный туризм на мировом и российском рынке. Этапы и факторы развития круизного туризма. Морской и речной круизный туризм. Яхтинг. Основные мировые тенденции развития рынка круизного туризма. Особенности и перспективы развития морского и речного круизного туризма в Санкт-Петербурге и северо-западе РФ. Специфика круизного туризма. Сегменты потребительского рынка. Статус круизного туриста. Проблемы безопасности в организации круизных путешествий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-5, ПК-8, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: практическая работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Тема 4. Водные и наземные виды экстремального туризма. Горные и воздушные виды экстремального туризма. Экзотические виды туризма. Особенности обеспечения безопасности во время реализации экзотических туров

Практическое занятие (2 часа)

Виды экстремального туризма: дайвинг, рафтинг, дельтапланеризм, спуск с гор на велосипедах, полярный туризм. Основы безопасности экстремального туризма. Материально-техническая база экстремальных видов туризма.

Виды экстремального туризма: альпинизм, скалолазание, спелеотуризм, дельтапланеризм, прыжки с парашютом, Основы безопасности экстремального туризма. Материально-техническая база экстремальных видов туризма.

Основные положения стратегии и тенденции развития туристской отрасли в XXI веке. Плановый и самодеятельный туризм. Групповой и индивидуальный туризм. Особенности организации группового и индивидуального туризма.

Особенные виды туризма. Научный туризм. Военный туризм. Молодежный туризм. Этнический туризм. Гастрономический туризм. Космический туризм. Конный туризм. Разработка уникального туристского направления. Туры на собачьих и оленьих упряжках. Сафари на верблюдах и слонах.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-5, ПК-8, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: практическая работа.
Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание работы	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1.	Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. Влияние туризма на природу. Экологический менеджмент. География экологического туризма. Особенности и организация религиозного туризма Паломнический туризм и религиозный туризм экскурсионно-	6	Опрос, тестирование	6 семестр

	познавательной направленности			
2.	Особенности и организация социального туризма. Развитие социального туризма в России и за рубежом. Особенности социального туризма на региональном и муниципальном уровнях.	6	Опрос, тестирование	6 семестр
3.	Особенности и организации я событийного туризма. Организация и виды морских круизов. Организация обслуживания туристов на морских и речных круизах.	6	Опрос, тестирование	6 семестр
4.	Водные и наземные виды экстремального туризма. Горные и воздушные виды экстремального туризма. Экзотические виды туризма. Особенности обеспечения безопасности во время реализации экзотических туров.	6	Опрос, тестирование	6 семестр
Итого		**24 часа**		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам бакалавриата даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем, студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты бакалавриата могут пользоваться

УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к практическим занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат. В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах .	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий ПС 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» B/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической	**Знает (пороговый уровень):** − основные специальные виды туристской деятельности; − существующие классификации видов туристской деятельности; − основную терминологию и особенную терминологию, понятия по специальным видам туризма; **Умеет (стандартный уровень):** − выделять и различать различные виды туризма и их взаимосвязи; − ***проводить*** комплексный анализ потенциала регионов с выдачей рекомендаций по его дальнейшему использованию для специальных видов туризма; **Имеет опыт (эталонный уровень):**

	подготовке	-профессиональной аргументацией при обсуждении вопросов, касающихся видов и тенденций развития туризма; - решать различные и характерные производственные проблемы туристской деятельности; проявлять изобретательность и способность к восприятию и освоению инноваций в туризме;
ПК-5 - способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий ПС 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» B/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке	**Знает (пороговый уровень):** – нормативно-правовую основу функционирования специальных видов туризма; - ресурсное обеспечение специальных видов туризма; основные тенденции перспектив развития туризма и специальных видов туризма в мировой практике и в России. **Умеет (стандартный уровень):** - определять возможности разработки и развития различных туристских продуктов в специальных видах туризма. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - подбирать и использовать на практике рациональные и современные управленческие подходы.
ПК-8 – способен организовывать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» D/01.6 Разработка экскурсий ПС 05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» B/01.4 Выполнение с занимающимися занятий, мероприятий по физической подготовке	**Знает (пороговый уровень):** - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей **Умеет (стандартный уровень):** - учитывать потребности групп и индивидуальных туристов при проведении экскурсионной анимации; **Имеет опыт (эталонный уровень):** - анализа программ экскурсий; - отбора экскурсионных объектов для будущей экскурсии.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего и промежуточного контроля

В процессе изучения учебной дисциплины применяются следующие формы контроля:

- текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя: письменные работы; устный опрос; защита рефератов; тестирование; подготовка видеороликов и презентаций по темам дисциплины);

- итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам. Зачет – 8 семестр.

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине «Специальные виды туризма»

(Тест содержат 15 вопросов и несколько вариантов ответов, из которых правильным может быть один или несколько)

1. Спелеодайвинг - это:

А. Погружение и осмотр кораллов
Б. Погружение и наблюдение за рыбами
В. Погружение в подводные пещеры
Г. Погружение к подводным лодкам
Д. Погружение и поиск затонувших кладов и сокровищ
Е. Погружение и спасение людей

2. Стационарные экскурсионные туры – это:

А. Туры с посещением минимум 3 городов
Б. Туры с посещением минимум 5 городов
В. Туры с пребыванием туристов в одном городе или туристическом центре
Г. Туры с посещением минимум 2 стран
Д. Туры с посещением минимум 3 стран
Е. Среди вышеперечисленных ответов нет правильного

3. Религиозное паломничество – это:

А. Посещение и осмотр памятников культовой архитектуры
Б. Посещение религиозных святынь с целью поклонения и участия в религиозных обрядах
В. Посещение и осмотр архитектурных памятников Ватикана
Г. Посещение Тибета
Д. Посещение древних китайских монастырей
Е. Посещение православных церквей и храмов на территории РФ и за ее пределами

4. К мировым религиям относятся:

А. Христианство
Б. Ислам
В. Индуизм
Г. Синтоизм
Д. Буддизм
Е. Сикхизм

5. Хадж – это:

А. Паломничество мусульман в Иерусалим
Б. Паломничество мусульман в Мекку

В. Паломничество буддистов в Китай
Г. Паломничество католиков в Ватикан
Д. Паломничество православных в Грецию
Е. Паломничество мусульман в Багдад

6. Экологический туризм – это:

А. Посещение ботанических садов и зоопарков в черте города
Б. Поездки в места с относительно нетронутой природой с целью наслаждения природой и, зачастую, добровольной помощи по ее охране
В. Посещение сельской местности
Г. Поездки на озера
Д. Поездки и восхождение на горы
Е. Посещение естественнонаучных городских музеев

7. Основными зонами экологического туризма являются:

А. Научный заповедник
Б. Заказник
В. Населенные пункты, расположенные в сельской местности
Г. Национальный парк
Д. Развлекательный тематический парк
Е. Ландшафтный и антропологический заповедники

8. Антропологический заповедник – это:

А. Заказник, созданный для сохранения отдельных видов животных
Б. Заказник, созданный для сохранения отдельных видов растений
В. Синоним термина «национальный парк»
Г. Природная биотическая «лаборатория», предназначенная для сохранения естественных условий жизни конкретных этносов
Д. Синоним термина «ландшафтный заповедник»
Е. Зеленая зона в черте города

9. Заказник – это:

А. Синоним термина «антропологический заповедник»
Б. Особо охраняемая природная территория, созданная для сохранения отдельных видов животных и растений
В. Синоним термина «национальный парк»
Г. Природная биотическая «лаборатория», предназначенная для сохранения естественных условий жизни конкретных этносов
Д. Синоним термина «ландшафтный заповедник»
Е. Зеленая зона в черте города

10. К разновидностям делового туризма относятся:

А. Индивидуальные деловые поездки (командировки)
Б. Посещение спортивных мероприятий в качестве зрителей
В. Посещение международных кинофестивалей в качестве зрителей
Г. Конгрессно-выставочный туризм
Д. Инсентив-туризм
Е. Посещение музыкальных фестивалей и фестивалей искусств в качестве зрителей

11. Инсентив-туризм – это:

А. Форма поощрения компаниями своих сотрудников в виде организации для них туристской поездки
Б. Индивидуальные деловые поездки (командировки)
В. Посещение спортивных мероприятий в качестве зрителей
Г. Посещение международных кинофестивалей в качестве зрителей
Д. Разновидность конгрессно-выставочного туризма
Е. Посещение музыкальных фестивалей и фестивалей искусств в качестве зрителей

12. Основным природным лечебным ресурсом бальнеологических курортов являются:

А. Лечебные грязи
Б. Лечебный воздух
В. Минеральные воды
Г. Лечебный климат
Д. Морской песок
Е. Морские водоросли

13. Талассотерапия – это:

А. Лечение и оздоровление морской водой, морским воздухом и продуктами моря
Б. Лечение и оздоровление лечебными грязями
В. Лечение и оздоровление минеральными водами
Г. Лечение и оздоровление продуктами пчеловодства
Д. Лечение и оздоровление кислородом
Е. Лечение и оздоровление в ингаляториях

14. Так называемые «гастрономические туры» относятся к:

А. Детскому туризму
Б. Тематическому туризму
В. Социальному туризму
Г. Молодежному туризму
Д. Сельскому туризму
Е. Ностальгическому туризму

15. Ностальгический туризм – это:

А. Разновидность сельского туризма
Б. Повторная поездка в последнее место отдыха
В. Разновидность религиозных туров
Г. Разновидность событийного туризма
Д. Туры на места исторического проживания, а также для встречи с родственниками
Е. Разновидность развлекательных туров.

Темы для рефератов и самостоятельной работы студентов по курсу «Специальные виды туризма»

1. Рекреационный туризм.

2. Санаторно-курортный туризм, курортное дело.
3. Экскурсионный туризм.
4. Профессионально деловой туризм: конгрессы, выставки, обучение и образовательные программы.
5. Этнический туризм.
6. Военный туризм.
7. Экстремальный туризм.
8. Автомобильный туризм.
9. Автобусные туры.
10. Морской круизный туризм.
11. Речной круизный туризм.
12. Яхтинг.
13. Караваннинг.
14. Религиозный туризм.
15. Экологический туризм.
16. Сельский и агротуризм.
17. Дачный промысел.
18. Спортивный туризм.
19. Самодеятельный спортивный туризм.
20. Таймшер.
21. Социальный туризм.
22. Рафтинг.
23. Туризм с изучение садоводства.
24. Туры для фотографов.
25. Гастрономический туризм.
26. Винный туризм.
27. Челночный туризм (шоппинговые туры, например, шубные туры).
28. Рекламные туры.
29. Железнодорожные туры.
30. Сафари и охота.
31. Туры на рыбную ловлю.
32. Научный туризм.
33. Пешеходные (треккинг) туры.
34. Велосипедные туры.
35. Туры на лыжах, снегоходах.
36. Конные туры.
37. Туры на собачьих упряжках.
38. Озерный туризм.
39. Полярный туризм.
40. Космический туризм.
41. Приключенческий туризм.
42. Детский туризм.
43. Молодежный туризм.
44. Инсентив туризм.
45. Кроссинг туры.

46. Туры на мотоциклах.
47. Событийный туризм (карнавалы, фестивали, регаты и др.).

7.2.3 Вопросы к зачёту

1. Понятие «социальный туризм». Объекты социального туризма.
2. Виды и формы социального туризма.
3. Развитие социального туризма в России и за рубежом.
4. Особенности социального туризма на региональном и муниципальном уровнях.
5. Организация и виды морских круизов.
6. Организация обслуживания туристов на морских и речных круизах.
7. Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма.
8. Влияние туризма на природу. Экологический менеджмент.
9. География экологического туризма.
10. Водные и наземные виды экстремального туризма (особенности, безопасность, цены).
11. Горные и воздушные виды экстремального туризма (особенности, безопасность, цены).
12. Особенности безопасности во время различных экстремальных туров.
13. Экзотические виды туризма.
14. Особенности туристских фирм по обеспечению безопасности во время различных видов туризма.
15. Событийный туризм. Классификация.
16. Особенности организации событийных туров. Особенность составления программы событийных туров.
17. Определение и разновидности религиозного туризма.
18. Виды, особенности и география паломнического туризма.
19. Религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности.
20. Индустрия и география религиозного туризма.

8. Перечень литературы

1. Бабкин, А.В. Специальные виды туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Бабкин.— М. : Советский спорт, 2008 .— 105 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0310-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271101

2. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть I / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.

3. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.

4. Урядова, А. В. Специальные виды туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Савин, Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, А. В. Урядова .— Ярославль : ЯрГУ, 2013 .— 128 с. — ISBN 978-5-8397-0966-9 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/272135

5. Бутузов, А.Г. Этнокультурный туризм: учебное пособие / А.Г. Бутузов. – М.: КноРус, 2016. – 248 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918097.

6. Велединский, В.Г. Спортивно-оздоровительный сервис: учебник / В.Г. Велединский. – М.: КноРус, 2016. – 216 с. – Режим доступа: https://www. book.ru/book/920699.

7. Зайцева, Н.А. Безбарьерный туризм: учебное пособие / Н.А. Зайцева, Д.Б. Шуравина. – М.: КноРус, 2018. – 176 с. – Режим доступа: https://www.book. ru/book/927914.

8. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922715.

9. География туризма : учебник / ; под ред. А. Ю. Александровой, Коллектив авторов. — Москва : КноРус, 2027. — 592 с. — ISBN 978-5-406-16607-9. — URL: https://book.ru/book/963115

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

Студенты используют информационный ресурс сети Internet для свободного поиска материалов по дисциплине. Это необходимо для выполнения самостоятельной работы по разделам и темам предмета, а именно для поиска учебных видеофильмов, осуществления презентаций, написания сообщений:

1. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org.

2. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
3. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
4. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru.
5. www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Курортология» в предлагаемой методике обучения выступают лекционные и практические (семинарские) занятия, а также самостоятельная работа студентов.

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к семинарским занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала

Семинарские занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в решении задач, которые создают условия для развития комплексного стиля мышления, способствуют пространственному мышлению во временном аспекте, решению проблем профессиональной деятельности.

Семинарские занятия способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов. Основой семинарских занятий выступают типовые задачи, которые должен уметь решать специалист в области рекреации и туризма.

В связи с ограниченным количеством часов и фундаментальным значением данного курса существенная нагрузка выпадает на самостоятельную работу студента. Эта работа выполняется в произвольном временном режиме без непосредственного участия преподавателя. Освоение

дисциплины осуществляется посредством интеграции аудиторной (лекционных и семинарских занятий) и самостоятельной работы.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы.

Литература по дисциплине в учебно-методическом комплексе представлена главным образом учебниками и учебными пособиями. Необходимо также широкое использование интернет-источников, периодических отечественных и зарубежных изданий. При подготовке к практическим занятиям (семинарам) познакомься с темой, обрати внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите практические примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Варианты выполнения практических заданий предложите исходя из следующих критериев – «актуальность», «последовательность», «полнота», «креативность», «апробированность».

Объем самостоятельной работы может меняться самим студентом при изучении отдельных учебных элементов. В обязательную часть входит выполнение одного задания по каждому модулю (подготовка доклада, мультимедийного сообщения и т.д.).

В целях оптимизации образовательного процесса в рамках изучения дисциплины студентам предлагается следующая тактика:

- внимательно изучите программу дисциплины;
- оцените степень полезности освоения данной учебной дисциплины для своего профессионального роста;
- изучите материалы для аудиторной работы по дисциплине (тематическое содержание лекций, планы семинарских занятий, мультимедийное сопровождение занятий);
- изучите материалы для самостоятельной работы и сопоставьте предложенные задания с имеющимися у вас ресурсами (выполненные ранее работы по близкой теме, знакомство с конкретной технологией во время практики, наличие литературы по проблеме, предложенной в качестве предмета исследования, и т. д.);
- заведите электронную папку для Интернет-ресурсов, найденных Вами при подготовке к занятиям, соотнесите темы электронных материалов с вопросами контрольных работ и экзамена (это поможет Вам подготовиться к промежуточной и итоговой аттестации);
- выберите из проблемного поля курса интересующую вас тему для углубленного изучения (она может быть связана с вашей исследовательской деятельностью);
- найдите партнеров из числа сокурсников для выполнения групповых учебных заданий;

- в конце изучения каждого учебного элемента курса постарайтесь оценить результаты своей деятельности и сформулировать пожелания преподавателю по совершенствованию образовательного процесса.

При анализе нормативно-правового документа необходимо выделить те ценности и смыслы, которые позволяют видеть нормы жизни цивилизованного общества. Читая статью того или иного закона, надо соотнести ее содержание с реальной действительностью, подумать о путях ее реализации, о системе контроля за выполнением, об актуальности, значимости тех или иных сведений для конкретных лиц, возрастных групп. Важно не только знать, в каком нормативном документе дано разъяснение по тому или иному вопросу, но и как использовать получбенные знания.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения:

- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450

			компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: мультимедийную приставку к ПК; слайдпроектор; переносной экран, персональный компьютер. Их функционирование обеспечивает «Лицензионное программное обеспечение» по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Education 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект

			приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ТУРИЗМ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): технология и организация туроператорских и турагентских услуг

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: заочная

Курс – 4
Семестр – 8
Итоговая форма контроля – зачет (8 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине ..... …….5

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6

5. Содержание дисциплины 7

5.1 Количество часов по видам занятий.. 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8

5.2.1 Содержание практических занятий..... 8

6. Самостоятельная работа студентов 10

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..12

7.1 Этапы формирования компетенций……...12

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 12

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы…….....14

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 14

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля 15

7.3.3 Вопросы к зачету 17

8. Перечень основной и дополнительной литературы 20

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 21

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 21

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……27

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) утвержден приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 516, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №83 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04. Культура и искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), а также сфера прикладных исследований.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются: деятельность по оказанию туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- технологическая;
- сервисная;
- исследовательская.

При разработке программы бакалавриата Организация устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

2.Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ПК-8 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: – как приобрести знания в области экологического туризма и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими подходами; – маркетинговые технологии в экологическом туризме и планирование туристской программы; – технологии проектирования экологических туров; теоретические основы технологии продаж экологических туров; – мотивации потребителей и основы психологии продаж экологических туров; организация каналов сбыта туристского продукта; – технологии обслуживания туристов при реализации экологических туров; качество экологического туристского продукта (услуги);	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» C/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-8

– технологии продвижения экологического туристского продукта на рынки сбыта.		
Умеет: – ориентироваться по картам: историческим, общегеографическим и тематическим; – уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; – показывать на картах общемировых и региональных страны и регионы; – уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» C/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-8
Имеет опыт: – отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебными пособиями, справочниками, атласами и контурными картами, с целью создания региональной характеристики стран мира; овладеть основами экологической деятельности; навыками анализа ресурсов и методами оценки туристических ресурсов.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» C/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	УК-2, ПК-8

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экологический туризм» относится к факультативным дисциплинам ОПОП (**ФТД.03**) и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «География» и «География РСиТ», «Технологии туристкой деятельности», «Технология въездного и выездного туризма» и «Организация туризма».

Студенты должны приобрести знания в области экологического туризма и комплекса дополнительных туристских услуг в туристском бизнесе, научиться применять их при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами и технологическими

подходами. Изучение дисциплины включает освоение следующих вопросов: маркетинговые технологии в экологическом туризме и планирование туроперейтинговой программы; технология проектирования экологических туров; теоретические основы технологии продаж экологических туров; мотивация потребителей и основы психологии продаж экологических туров; организация каналов сбыта туристского продукта; технологии обслуживания туристов при реализации экологических туров; качество экологического туристского продукта (услуги); технология продвижения экологического туристского продукта на рынки сбыта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоёмкость дисциплины 36 часов, из них 8 часов аудиторной работы и 24 часа самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Экологический туризм» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микрозачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			8
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			
- лекции		-	-
- практические занятия		8	8
Самостоятельная работа		24	24
Итоговый контроль – зачёт		4	4
Общая трудоёмкость	Часы	**36**	
	Зачётные единицы	**1**	

5. Содержание дисциплины
5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самост. работа
Раздел 1. Основные характеристики экологического туризма				
1. Основные понятия экологического туризма. Объект и предмет экологического туризма. Цели и задачи экотуризма. Виды экологического туризма. История становления и развития экологического туризма.	10		2	8
Раздел 2. Функции экологического туризма				
2. Признаки и компоненты экологического туризма. Пять основных принципов экологического туризма. Функции экологического туризма.	10		2*	8
Раздел 3.Мировые эколого-туристские ресурсы				
3. Экотуристский рынок. Особенности разработки и реализации экологических туров. Национальные парки, заповедники и резервации как ресурсы экологического туризма. Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в России и мире.	12		4*	8
Зачёт	**4**			
Всего:	**36**	**-**	**8**	**24**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**1**			

Примечание.* – данные занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий
5.2.1 Содержание практических занятий
Тема 1. Основные понятия экологического туризма. Цели и задачи экотуризма. Виды экологического туризма. История становления и развития экологического туризма

Практическое занятие (2 часа)

Основные понятия экологического туризма. Объект и предмет экологического туризма. Их основные характеристики. Предпосылки зарождения экологического туризма. Синдромы утилизации, синдромы развития, синдромы отходов. Воздействие туризма на природные комплексы – прямое и косвенное. Негативные последствия массового туризма

Задачи развития экотуризма для туристских компаний. Концепция устойчивого развития туризма XXIв. Разработанная под эгидой ВТО Классификационные признаки и типология экотуризма. Виды экологического туризма. Экологические маршруты. Классификация экотуризма по видам транспорта. Научный туризм. Туры истории природы. Приключенческий туризм. Классификационные признаки и типология туризма. Проектирование туров. Список требований к физической подготовке экотуристов. Вербальная модель обслуживания туристов, Е.Н. Ильиной. Технологическая карта туристского путешествия. График загрузки предприятий поставщиков туристических услуг. Информационный листок к туристской путёвке. Программа обслуживания туристов. Краткосрочные туры на велосипедах, пешеходные маршруты по сложной местности, путешествия со значительными физическими нагрузками, путешествия в природные заповедники и резервации. Водный туризм, пешеходный, лыжный, конный, велосипедный, автомобильный, авиационный. Агротуризм или агроэкотуризм, биотуризм.

История становления экологического туризма. Основные причины зарождения экологического туризма Этапы развития экологического туризма. Многочисленные негативные воздействия и последствия влияния туризма и экотуризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях экологического туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2), приобретение знаний, необходимых при организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Признаки и компоненты экологического туризма. Пять основных признаков экологического туризма. Функции экологического туризма

Практическое занятие (2 часа)

Определение Международной организации экотуризма – «экологический туризм». Критерии экотуризма. Признаки и компоненты экологического туризма. Экскурсионное обслуживание экотуристов. Экотуризм и социально-экономическое развитие отсталых регионов. Положения – «познание природы», «сохранение экосистем», «уважение интересов местных жителей».

Пять основных признаков экологического туризма. На чем базируются признаки экологического туризма. Спектр признаков экологического туризма. Примеры активного и пассивного экотуризма. Компоненты экологического туризма. Заповеди экотуриста, выработанные Международной организацией экотуризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях экологического туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2), приобретение знаний, необходимых при организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4, 5

Тема 3. Экотуристский рынок. Особенности разработки и реализации экологических туров. Национальные парки, заповедники и резервации. Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в России и в мире

Практическое занятие (4 часа)

Экотуристский рынок. Динамика роста и ёмкость экотуристского рынка. Маркетинговый профиль экотуриста. Тренинг. Конные переходы. Рафтинг и каноэнг. Каньонинг. Перспективные виды туризма – круизы, экологический, приключенческий, познавательный и тематический туризм. Современные факторы развития мирового рынка экотуризма. Отличительные особенности разработки, организации и проведения экологических туров от обычных туров. Планирование работы гида. Анализ развития инфраструктур Национального парка. Положительные и отрицательные стороны развития инфраструктуры Национального парка. Анализ развития инфраструктур национального парка.

Национальные парки, заповедники и резервации как ресурсы экологического туризма. Научный заповедник. Национальный парк. Памятник природы. Заповедник диких животных (заказник). Охраняемый ландшафт. Ресурсный заповедник. Антропологический заповедник. Управляемый ресурсный район. Эффективное управление отходами. Минимизация использования различных ресурсов (электричества, воды, закупаемых товаров).

Произвести разработку экскурсионного маршрута на выбор студента, с калькуляцией затрат на её проведение.

Современное состояние и перспективы развития экологического туризма в России и в мире. Современные факторы развития мирового рынка экотуризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях экологического туризма, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2), приобретение знаний, необходимых при организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий (ПК-8).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 4, 5

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	**Объем в часах**	**Форма контроля**	**Срок представ-ления**
1	**2**	**3**	**4**
1. Основные понятия экологического туризма. Объект и предмет экологического туризма. Цели и задачи экотуризма. Виды экологического туризма. История становления и развития экологического туризма.	8	конспект	8 семестр
2. Признаки и компоненты экологического туризма. Пять основных принципов экологического туризма. Функции экологического туризма.	8	реферат	8 семестр
3. Экотуристский рынок. Особенности разработки и реализации экологических туров. Национальные парки, заповедники и резервации как ресурсы экологического туризма. Национальные парки, заповедники и резервации как ресурсы экологического туризма.	8	Реферат, презентация	8 семестр
Всего	**24 часа**		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК- 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» C/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Умеет (стандартный уровень):** - умеет выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **Имеет опыт (эталонный уровень):** - имеет навыки определения круга задач в рамках поставленной. - имеет навыки выбирать оптимальные способы решения экологических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-8 – способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.	ПС 04.005 «Экскурсовод (гид)» C/01.5 Организация экскурсий D/01.6 Разработка экскурсий	**Знает (пороговый уровень):** - понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы клиентов при проведении досуговых мероприятий - создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и(или) развития, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:- привлекать клиентов (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - провоение мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых

		мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении. - туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; - туристские регионы и территории; - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; - теорию формирования потребностей и межличностного общения - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма. **Умеет (стандартный уровень):** - применять знания психологии в работе с группой; - обеспечить партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами; - самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников **Имеет опыт (эталонный уровень):** - организации процесса обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. - изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. - выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания **-** планирования подготовки досуговых мероприятий

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;

- *итоговый контроль* – сдача экзамена в четвёртом семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа, являющимся, по вашему мнению, правильным

1. Что представляет собой биосфера?
1. Геологическое тело, строение и функции которого определяются особенностями
Земли и Космоса.

2. Грандиозная равновесная система с непрерывным круговоротом вещества и энергии, в котором активную роль играют микроорганизмы.
3. Сферический организм, для которого характерно присутствие живого вещества.

2. Что изучает экология как наука?
1. Физические и химические процессы, происходящие в атмосфере, гидросфере и литосфере.
2. Существование в природе совокупности организмов разного и сложности.
3. Системы взаимодействия живой (биоценоз) и неживой природы.
4. Взаимоотношения живых организмов, а также их естественных и искусственных групп с окружающей средой обитания.

3. Что понимается под экологическими системами или биогеоценозами?
1. Группы растений, животных и микробов.
2. Системы взаимодействий живой и неживой природы.
3. Круговорот веществ в природе.

4. Что играет решающую роль в образовании биосферы?
1. Биомасса.
2. Процесс фотосинтеза.
3. Автотрофные растения.
4. Хемосинтез.

5. Что понимается под биохимическим циклом?
1. Процесс биохимического большого круговорота (геологического) и малого (биотического).
2. Возврат химических веществ из неорганической среды через растительные и животные организмы обратно в неорганическую среду с использованием солнечной энергии и химических реакций.

6. К какой группе организмов, участвующих в круговороте веществ, относятся организмы, питающиеся организмами, бактериями и грибками?
1. Продуценты.
2. Консументы.
3. Редуценты.

7. Что является ключевым элементом биосферы?
1. Азот.
2. Фосфор.
3. Вода.
4. Углерод.

8. Чем определяется специфика экосистемы «Человек окружающая среда»?
1. Физическими факторами.
2. Солнечными затмениями.
3. Биологическими факторами.
4. Силами гравитации.
5. Социально-экономическими факторами.
6. Тектоническими силами.

9. Какие формы взаимодействия общества и природы сложились на современном этапе исторического развития?
1. Биологическая.
2. Химическая.
3. Экономическая.
4. Экологическая.
5. Социальная.

10. В каких основных направлениях проявляется негативная деятельность человека по отношению к природной среде?
1. Преобразование природной среды.
2. Загрязнение окружающей природной среды.
3. Нарушение взаимодействия живой и неживой природы.
4. Нарушение круговорота веществ в природе.
5. Истощение природных ресурсов.
6. Разрушение природной среды.
Задание 3.

11. В чем проявляется важнейшая роль атмосферы?
1. Она регулирует биосферное равновесие.
2. Она способствует сбалансированному природопользованию.
3. Она является одним из необходимых условий возникновения и существования
жизни на Земле.

12. Как назвал академик В.И. Вернадский гармоническое сосуществование человека и природы как новый этап в развитии биосферы?
1. Мезосферой.
2. Мезопаузой.
3. Тропопаузой.
4. Экзосферой.
5. Ноосферой.

13. Какой газ атмосферы является самым активным в биосферных процессах?
1. Азот.
2. Кислород.
3. Озон.
4. Диоксид углерода (CO2).
5. Оксид углерода (CO).

14. С увеличением выброса какого газа в атмосферу связано предупреждение экологов о том, что нашу планету может ожидать катастрофа в следствие так называемого парникового эффекта?
1. Углекислого газа.
2. Хлора.
3. Оксида углерода.
4. Альдегидов.

7.2.3 Вопросы к зачёту

1. Какие факторы вносят основной вклад в общесистемный мировой экологический
кризис?
2. Как глобальное изменение климата и другие глобальные экологические проблемы сказываются на развитии туризма?
3. В чем негативные последствия влияния на природу чрезмерно высокой плотности населения.
4. Какие негативные последствия сопровождают массовую рекреацию на природе? Когда и в какие годы такие последствия начали проявляться?
5. Что такое рекреационная деградация природных экосистем, какие причины её вызывают, какие негативные экологические и социальные последствия сопровождают?
6. Когда экологическому туризму был присвоен официальный статус. Дайте определение и перечислите принципы экотуризма.
7. Когда и где были созданы первые национальные парки? Какие идеи были заложены в их основу? Когда в мире пошел процесс массового создания национальных парков?
8. Современное состояние экологического туризма в мире. Доля экологическоготуризма в общем объеме мировой туристской индустрии и перспективы развитияэкологического туризма (по оценкам ВТО).
9. Какие направления эколого-туристской деятельности являются в настоящее время особенно актуальными и перспективными?
10. Основные причины бурного роста экологического туризма в мире.
11. Основные категории охраняемых природных территорий (ОПТ), выделяемыесогласно международной номенклатуре.
12. Основные и сопутствующие задачи национальных парков.
13. Перечислите виды экологического туризма, их достоинства и недостатки.

14. Треккинг как вид экотуризма. Маршруты мировой и российской известности.
15. Конный туризм как вид экотуризма. Маршруты мировой и российской известности.
16. Научно-познавательный туризм как вид экотуризма. Тематика и особенности проведения туров. Популярные мировые регионы и перспективы развития в СНГ.
17. Велотуризм как вид экотуризма. Маршруты мировой известности и проблемы развития его в России.
18. Авто- и мототуризм как виды экотуризма. Подходы к минимизации загрязнения среды. Популярные маршруты в СНГ.
19. Рафтинг как вид экотуризма. Маршруты мировой и российской известности. Проблемы и перспективы развития в СНГ.
20. Сафари-туры, их природоохранная функция.
21. Для чего составляется каталог ресурсов, из каких разделов состоит? В чем разница каталога ресурсов по конкретной дестинации и по региону?
22. Какая информация должна быть представлена в разделах каталога ресурсов: "транспорт", "размещение", "питание"?
23. Какая информация должна быть представлена в разделах каталога ресурсов: "рекреация", "просвещение", "информация"?
24. Дайте характеристику стадий развития туристского продукта: внедрение, рост, зрелость, спад.
25. Проблемы развития экотуризма в России: экономические проблемы и негативный опыт заповедников по развитию туризма.
26. Цели и приоритеты экотуризма и специфика системы ОПТ в России.
27. В чем причины медленного роста посещаемости ОПТ России?
28. Ближайшие перспективы развития экотуризма в ОПТ. Сотрудничество с турфирмами и ценовая политика.
29. Цели и задачи экотроп.
30. Типы экотроп. Приведите примеры линейных, радиальных и кольцевых экотроп. Отличия летних и зимних экотроп.
31. В чем особенности экотроп различного назначения: познавательно-прогулочных, познавательно-туристских и собственно учебных?
32. Объясните суть трёх главных составляющих выбора маршрута: привлекательности, доступности и информативности.
33. Из чего складывается привлекательность троп для посетителей?
34. Перечислите и поясните основные правила поведения на тропе.
35. Технологии минимизации загрязнения среды в экотурах: приготовление пищи, стирка белья и мытье посуды.
36. Технологии минимизации загрязнения среды в экотурах: оборудование стоянок и утилизация отходов.
37. Назовите и охарактеризуйте типичные для различных видов экологического и приключенческого туризма опасности и несчастные случаи.

38. Назовите и охарактеризуйте объективные и субъективные опасности в экотуризме.
39. Назовите и охарактеризуйте основные опасности для иностранных туристов в РФ и СНГ.
40. Назовите несколько стран, не рекомендованных для посещения туристами из РФ и развитых стран. Назовите наиболее опасные тропические болезни и методы их профилактики.

Темы докладов и рефератов

1. Ресурсы и опыт экотуризма в Северной Европе (Фенноскандия, Шпицберген, Исландия).
2. Центральная Европа: национальные парки Германии, Чехии. Опыт Швейцарии и Австрии в развитии экотуризма.
3. Национальные парки Восточной Европы (Польша, Румыния, Словакия).
4. Национальные парки Франции, Италии, Испании.
5. Национальные парки балканских стран и Греции.
6. Опыт экотуризма в национальных парках Канады
7. Опыт экотуризма в национальных парках Аляски
8. Опыт экотуризма в национальных парках США.
9. Заповедники и национальные парки Мексики, Коста-Рики и стран Карибскогобассейна.
10. Системы национальных парков Бразилии и Перу.
11. Природные районы и ресурсы экотуризма в Аргентине и Чили.
12. Система резерватов и национальных парков Северной Африки (на примере Египта).
13. Ресурсы и особенности экотуризма в Эфиопии, Кении, Танзании.
14. Опыт экотуризма в национальных парках ЮАР.
15. Система резерватов и национальных парков Турции и Ближнего Востока.
16. Ресурсы и особенности экотуризма в Индии.
17. Ресурсы и особенности экотуризма в Непале
18. ОПТ и перспективы экотуризма в Китае и Монголии.
19. Ресурсы и особенности экотуризма в Индокитае.
20. Опыт экотуризма в Австралии и Новой Зеландии.
21. ООПТ, опыт и перспективы экотуризма на Урале и в ХМАО.
22. Экотуризм на Алтае и в Саянах.
23. ООПТ и опыт экотуризма на Байкале.
24. ООПТ, опыт и перспективы экотуризма на Дальнем Востоке России и в Российском секторе Арктики

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам. Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: наглядных пособий по разделам учебной программы и методических рекомендаций.

Литература

1. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – Москва: КноРус, 2017. — 229 с. — ISBN 978-5-406-05831-2. — URL: https://book.ru/book/922715.
2. Чудновский, А.Д. Развитие сельского туризма в России: практикум / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, М.А. Боков, С.А. Нефедкина.– Москва: КноРус, 2017. – 160 с. — ISBN 978-5-406-03557-3. — URL: https://book.ru/book/925998.
3. Александрова, А.Ю. Международный туризм: учебник / А.Ю. Александрова. – Москва: КноРус, 2016. – 464 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05059-0. — URL: https://book.ru/book/918842.
4. География туризма: учебное пособие / Под общ.ред. Александрова А.Ю. – Москва: КноРус, 2015. — 592 с. — ISBN 978-5-406-03860-4. — URL: https://book.ru/book/918827.
5. Кусков, А.С. Основы туризма: учебник / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – Москва: КноРус, 2016. – 396 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-04643-2. — URL: https://book.ru/book/918076.
6. Коллектив авторов, Экотуризм как драйвер межрегионального взаимодействия : сборник статей / Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 125 с. — ISBN 978-5-4365-9790-4. — URL: https://book.ru/book/944841.

9. Перечень ресурсов информативно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт»: https://lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная системаBook.ru:https://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http:// www.rustourunion.ru/.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от неё в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран; г) библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы; д) лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

д.п.н., профессор  Ю.С. Воронов