



Подписан:
Бахтияров Ренат
Анварьевич
Основание: я
подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей
подписью
Дата: 2026-08-28 08:
21:22

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленский государственный университет спорта»

Центр карьеры
Кафедра спортивной медицины и адаптивной физической культуры

«Утверждаю»
Проректор по научной работе
Федорова Н.И.
«08» 10 2025 г.

Рабочая программа

2.2.1 Педагогическая практика

Научная специальность: 5.8.6 Оздоровительная и адаптивная физическая культура

Группа научных специальностей: 5.8 Педагогика

Область науки: 5. Социальные и гуманитарные науки

Форма освоения программы: очная

Срок освоения программы: 3 года

Курс – 3

Семестр – 5

Всего часов – 216

Форма отчетности: контактная работа преподавателей с обучающимися – 5 семестр

Программу разработал:
к.п.н., доцент Н.Л. Язынина

Одобрена на заседании кафедры
«03» октября 2025 г., протокол № 2

Начальник Центра карьеры: _____ Язынина Н.Л.

Врио заведующего кафедрой _____ Булкова Т.М.

Смоленск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и результаты дисциплины	3
2. Место практики в структуре образовательной программы	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание практики	4
5. Формы отчетности	7
6. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике	8
6.1. Типовые задания или иные материалы	8
6.2. Критерии оценивания	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	19
7.1. Основная литература	19
7.2. Дополнительная литература	19
7.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	20
8. Материально-техническое обеспечение	20
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	21
10. Программное обеспечение	21
Приложения	23

1. Цель и результаты дисциплины

Программа по педагогической практике составлена в соответствии с ФГТ высшего образования для направления подготовки 5.8.6. «Оздоровительная и адаптивная физическая культура».

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению педагогической практики; излагается программа, порядок распределения заданий практик по неделям, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением практики.

Цель практики: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Задачи педагогической практики:

- приобретение аспирантами опыта практической педагогической деятельности по профилю получаемой специальности;
- приобретение и закрепление практических навыков проведения различных форм учебных занятий в вузе;
- развитие профессионально и личностно-значимых качеств личности, формирование педагогической культуры преподавателя;
- изучение организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении вуза;
- организация целостного педагогического процесса в условиях образовательного учреждения вуза.

Вид практики: педагогическая.

Способы организации и проведения практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ организации практики: стационарная.

Место проведения практики: Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Смоленский государственный университет спорта» лаборатория кафедры спортивной медицины и оздоровительной ФК.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая (Б.2.2.) относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика проходит на 1, 2, 3 курсах по очной форме обучения. Вид

промежуточной аттестации: дифференцированные зачет. Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и компетенции аспиранта, полученные по следующим дисциплинам: педагогика и психология высшей школы, психология преподавания в вузе, история и философия науки, физиология, современные методы научных исследований.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			5
<i>Контактная работа преподавателей с обучающимися</i>		2	2
<i>Самостоятельная работа</i>		214	214
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		2	Экзамен 2
Общая трудоемкость	Часы	216	216
	Зачетные единицы	6	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы, модули, темы	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	

		преподавателей с обучающимися		
1.	Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной работы.	2	20	Оценка сформированности представления о содержании документов планирования учебного процесса кафедры
2.	Ознакомление с должностными обязанностями профессорско-преподавательского состава кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами вуза, регламентирующими организацию образовательного процесса.		10	Оценка сформированности представления о содержании документов планирования учебного процесса кафедры
3.	Составление плана прохождения педагогической практики.		12	Предоставить индивидуальный план работы аспиранта, отражающий основные направления его работы, календарные сроки выполнения и отметки о выполнении.

4.	Посещение лекционных и групповых занятий ведущих преподавателей кафедры.		20	Оценка навыка анализа учебных занятий
5.	Разработка учебно-методических материалов по разделам учебной дисциплины в соответствии с планом педагогической практики и нормативными документами по разработке основных образовательных программ в вузе.		20	Конспекты лекций, семинарских, методических и практических занятий
6.	Подготовка к занятиям и консультациям.		18	Наличие необходимой отчетной документации
7.	Подготовка и самостоятельное проведение практических, методических и лекционных занятий в соответствии с расписанием учебных дисциплин кафедры.		30	Конспекты лекций, семинарских, методических и практических занятий
8.	Анализ учебных занятий, проводимых другими преподавателями		8	Предоставить педагогический анализ лекционного и семинарского занятий
9.	Проведение консультаций		18	Наличие необходимой отчетной документации

10.	Ведение текущей и отчетной документации.		30	Наличие необходимой отчетной документации
11.	Участие в организации и проведении контроля знаний студентов.		18	Разработка аспирантами тестовых заданий для студентов специализации
12.	Подготовка и защита отчета по педагогической практике		10	Защита отчета по итогам практики
Итого		2	214	

Планируемые результаты обучения в ходе педагогической практики

Виды работ	Соответствие планируемым результатам обучения – знаниям, умениям, навыкам
Организационно-ознакомительная	Оценка форсированности представления о содержании документов планирования учебного процесса кафедры. Оценка форсированности представления о содержании документов планирования учебного процесса кафедры.
Учебно-методическая	Оценка навыка анализа учебных занятий. Конспекты лекций, семинарских, методических и практических занятий. Разработка аспирантами тестовых заданий для студентов специализации. Наличие необходимой отчетной документации.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальный план работы аспиранта на период практики (утверждается заведующим кафедрой в течение первой недели практики) (приложение 1).
2. Дневник аспиранта (включает подробный анализ учебно-методической работы, проделанной в течение каждого дня) (приложение 2).
3. Конспекты лекционных занятий.
4. Конспекты групповых занятий (самостоятельно подготовленных и проведенных аспирантом: микролекций, семинарских, методических, учебно-практических).
5. Самоанализ лекционного и семинарского занятия.
6. Отчет аспиранта о прохождении практики (приложение 3).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы

Методика подготовки и чтения лекции

Лекция (от лат. *Lectio* – «чтение») является одной из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины.

Лекции различаются по своему построению, приемам изложения материала, характеру обобщений и выводов.

Различают следующие виды лекций:

Академическая лекция – это традиционно вузовская учебная лекция. Для нее характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции - четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Популярная (публичная) лекция представляет изложение научных истин для аудитории, которая не подготовлена к их восприятию. Ученый-педагог обязан быть популяризатором, уметь просто и ясно излагать научную проблему. Обычно такие лекции читаются вне стен вуза.

Лекция общего курса (учебная лекция по программе курса) - это обычная и самая распространенная лекция в вузе. Содержанием общих курсов является последовательное и системное изложение данной науки, ознакомление слушателей с ее основными категориями, принципами и закономерностями.

Вводная лекция намечает основные проблемы курса в целом или его раздела. В нее включаются «ключевые» вопросы, понимание которых позволяет лучше усвоить материал последующих тем или самостоятельно разобраться в нем.

Обзорная лекция читается обычно перед экзаменами - государственными или курсовыми. Они излагают лишь отдельные, наиболее крупные вопросы программы. Обзорные лекции часто читают на вечерних и заочных отделениях вузов, представляя конспективный обзор полного учебного курса лекций.

Комплексная лекция читается в специальных курсах или на факультетах повышения квалификации преподавателей. Она представляет собой

конгломерат данных из нескольких наук при сохранении ведущего значения одной из них. Такое комплексное рассмотрение темы помогает студентам оценить проблему. Особенностью таких лекций является их высокий научный уровень.

Установочная лекция читается чаще всего студентам заочного отделения, приступающим к изучению данной дисциплины. Значительная часть времени отводится ознакомлению с необходимой литературой (первоисточниками и учебниками), методическими советами и рекомендациями по ее изучению, написанию контрольных работ, а также с требованиями, предъявляемыми на экзаменах.

Для студентов дневных факультетов установочные лекции читаются во время выбора тем курсовых или дипломных работ - это методические лекции, из которых можно узнать, как подготовить курсовую или дипломную работу (подбор литературы, ее изучение, план работы подготовка текста, защита работы и др.).

Традиционная (информационно - объяснительная, повествовательная) лекция - «это такой вид изложения, в котором связано рассказывается о конкретных фактах, событиях, процессах или действиях, протекающих и развивающихся во времени». Это дидактическое определение с некоторыми оговорками можно применить также к вузовской лекции. Для такой лекции характерно описание, объяснение научных явлений и событий.

Лекция-беседа характеризуется высокой эмоциональностью, доверительным тоном лектора, когда он вовлекает студенческую аудиторию в совместное размышление над научными истинами. Диалог с аудиторией - наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Как правило, в лекции-беседе рассказывают занимательные истории, подбирают запоминающиеся примеры.

Проблемная лекция характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Часть знаний студент получает в виде готовых знаний, а часть добывает самостоятельно под руководством преподавателя. На этих лекциях процесс познания студентов приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Своеобразными разновидностями проблемных лекций являются лекция-Мозговая атака, лекция-дискуссия и лекция с разбором практических

ситуаций.

Лекция-дискуссия характеризуется тем, что преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Лекция с разбором конкретных ситуаций - это по форме та же лекция-дискуссия, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме, поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Это, так называемая, микроситуация. Слушатели анализируют и обсуждают ее сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным слушателям, выясняет их оценку суждениям коллег, предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

Лекция-визуализация Чтение лекции-визуализации сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных визуальных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Эти материалы должны обеспечивать систематизацию имеющихся у *слушателей* знаний, предъявление новой информации, задание проблемных ситуаций и возможные разрешения;

Лекция вдвоем. В данной лекции моделируются реальные профессиональные ситуации, обсуждение теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например, представителями двух научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного технического решения и т.п. При этом нужно стремиться к тому, чтобы диалог преподавателей между собой демонстрировал культуру совместного поиска разрешения разыгрываемой проблемной ситуации, «втягивал» в общение и слушателей, которые начинают задавать вопросы, высказывать свои позиции, формулировать свое отношение к обсуждаемому содержанию.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Необходимость развития у студентов умения оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию, которая привела к разработке лекции с заранее запланированными ошибками. Подготовка преподавателя к лекции

состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное количество ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Лектор строит изложение таким образом, чтобы ошибки были тщательно «замаскированы» и их не так-то легко было заметить слушателям. Задача слушателей состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки, чтобы назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут.

Лекция-пресс-конференция. Назвав тему лекции, преподаватель просит слушателей письменно задать ему вопросы по данной теме. Каждый слушатель должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующий его вопрос, написать на бумажке и передать преподавателю. Затем лектор в течение 3-5 минут сортирует вопросы по их смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связанного раскрытия темы, в процессе которого формулируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения знаний и интересов слушателей.

Лекция с применением техники обратной связи. В настоящее время все шире используются специально оборудованные классы для программированного обучения, где руководитель занятия имеет возможность с помощью технических устройств получать сведения о реакции всей группы слушателей на поставленный им вопрос. Вопросы задаются в начале и конце изложения каждого логического раздела лекции. Если аудитория в целом правильно отвечает на вводный вопрос, преподаватель может ограничить изложение лишь кратким тезисом и перейти к следующему разделу лекции. Если число правильных ответов ниже желаемого уровня, преподаватель читает подготовленный текст и в конце смыслового раздела задает слушателям новый вопрос, который предназначен уже для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

Таким образом, каждый преподаватель должен овладеть всеми стилями лекционного изложения учебного предмета, всеми видами лекций и знать, где и какой вид уместно применить. Даже лекция на одну и ту же тему читается преподавателем на разных потоках курса порой с весьма заметными различиями.

Подготовка к лекции. Выбор вида лекции зависит от предмета лекции, темы и ее структуры в учебной программе. Есть темы, которые требуют только академической лекции и не допускают лекцию-беседу. Выбор стиля зависит и

от аудитории студентов, какие науки изучали студенты и какие изучают параллельно, их подготовленность к восприятию лекции, читается ли лекция первой парой часов или третьей, когда студенты устали и уместно, может быть, подготовить для них лекцию-беседу, если такой стиль допускает данная тема. Выбор вида лекции зависит и от ее назначения.

В заключение отметим, что смешивать разные стили или разные виды лекции (например, сочетать академическую и популярную лекции или аналитическую - с лекцией-беседой) в одной не следует, так как от этого может снизиться качество лекции, а главное - нарушиться контакт с аудиторией. К тому же, при смене стилей студентам трудно приспособиться к лектору.

Таким образом, обобщенные рекомендации по подготовке и проведению лекции, как формы обучения, представляющей собой устное последовательное систематическое изложение содержания науки, выглядят следующим образом:

- нравственная сторона лекции и преподавания;
- научность и информативность (современный научный уровень);
- доказательность и аргументированность,
- наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- эмоциональность изложения
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления;
- четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- методическая обработка – выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках;
- изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;
- использование по возможности, аудиовизуальных дидактических материалов.
- научность, доступность, единство формы и содержания, органическую связь с другими видами учебных занятий.

Перечисленные требования лежат в основе критериев оценки качества лекции.

Подготовка к лекции включает в себя:

- сбор материала по теме лекции;
- составление плана лекции;

- отбор материала для лекции;
- составление конспекта лекции.

За каждой хорошей лекцией – огромный труд. Специалист собирает материал в области своей науки всю жизнь. Минимальный срок подготовки – неделя. Необходимо знать тему, назначение, место и характер аудитории, ее подготовленность к восприятию темы.

Лекция состоит из трех частей: вступление, изложение и заключение.

Вступление призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание лекции, поэтому надо начать с главной и ведущей мысли, которая затем займет центральное место.

Изложение – основная часть лекции, в которой реализуется вся тема. Вбирая в себя весь фактический материал, его анализ и оценки, центральная часть лекции воплощает ее идеи и раскрывает теоретические положения. В ходе изложения используются все формы и способы суждения, аргументации и доказательств. Имеет значение ораторский стиль.

Заключение имеет целью обобщить в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее как целостное творение, а также направить дальнейшую самостоятельную работу студентов, заложить основу для следующих лекций.

Основная часть лекции разбивается на главные логические узлы – основные учебные вопросы. Вопросы должны совпадать с учебной программой.

Количество вопросов в двухчасовой лекции составляет 2-3. План сообщается слушателям. Вопросы плана порой совпадают с будущим семинаром или экзаменом.

Отбор материала определяется планом лекции. Отбирая материал, преподаватель должен соблюдать принцип экономного отбора. Не следует рассказывать слушателям все, что известно о каком-то явлении, событии, процессе. Следует дать слушателю лишь основы знаний, чтобы студенты сами эту основу расширили, дополнили собственным трудом, используя учебную и научную литературу. Экономный отбор материала требует отсекаать все частности, выделять главные идеи, не загромождать их примерами или обилием доказательств.

Лекцию не следует загромождать цитатами. Как правило, слушатели лучше усваивают те теоретические абстракции, которые имеют практическое применение.

Цифры должны приводиться с большим ограничением. Они плохо воспринимаются аудиторией.

Нельзя злоупотреблять пословицами, поговорками или забавными историями.

Проведение (чтение) лекции включает в себя: объявление темы лекции и ее плана, определение целей и краткую характеристику плана и проблем, показ связи с прошлой лекцией, краткую характеристику литературы.

Нетрадиционное вступление ставит целью привлечь особое внимание аудитории к данной лекции. Это могут быть, например, проблемный вопрос, случай из жизни, демонстрация наглядного пособия и т.д.

Раскрытие темы лектор может осуществлять как на ряде примеров, фактов, постепенно подводя слушателя к научным выводам, т.е. следуя индуктивным путем, так и дедуктивно, т.е. начиная с разъяснения и истолкования общего положения с последующим показом возможности его приложения на конкретных примерах. По каждому из анализируемых положений следует делать вывод, выделяя его интонацией и повторением.

В конце лекции полезно подвести итог тому, что студенты узнали на данной лекции.

В заключение необходимо сформулировать выводы и определить направления для самостоятельной работы студентов.

Методические приемы чтения лекции:

- четкая структура лекции и логика изложения;
- ознакомление с литературой по теме лекции;
- доступность и разъясненность всех новых терминов и понятий, используемых в лекции;
- выделение главных мыслей и выводов;
- использование приемов закрепления (повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения; подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце лекции и т.п.);
- использование наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), средств компьютерных и информационных технологий;
- применение опорных материалов при чтении лекции.

Управление работой студентов включает:

- требование вести запись и контроль над выполнением этого требования;
- обучение студентов методикам ведения записей;
- использование приемов поддержания внимания;

- ответы на вопросы.

Форма проведения лекции предполагает:

- эмоциональность;
- владение голосом, хорошую дикцию;
- ясность, правильность речи;
- соответствующий внешний вид;
- умение держаться перед аудиторией и установить с ней контакт;
- поддержание дисциплины.

Работа над материалом лекции после прочтения.

В процессе чтения лекции возникают идеи по поводу ее структуры, распределения времени, более точные формулировки. После прочтения их следует взять на заметку.

После лекции анализируются результаты лекции и вносятся коррективы:

- ее информационная ценность;
- воспитательное воздействие;
- достижение дидактических целей.

Требования к оформлению конспекта лекции

1. Титульный лист должен включать следующую информацию: указание высшего учебного заведения и кафедры, где проводилась лекция; тему; курс и факультет студентов, для которых предназначена лекция; фамилию, имя, отчество аспиранта; оценку за проведение и конспект; отметку об утверждении темы лекции на заседании кафедры.

2. План лекции должен быть развернутым, с указанием страниц каждого пункта.

3. Лекционный материал должен излагаться подробно в соответствии с планом и ссылкой на мнения разных авторов.

4. Изложение каждого пункта лекции должно заканчиваться кратким заключением или выводами.

5. Пункты плана и основные моменты, на которые следует обратить особое внимание при чтении (определения, характеристики, понятия), должны выделяться по тексту лекции.

6. Страницы текста лекции обязательно нумеруются.

7. Конспект лекции заканчивается списком использованной и рекомендуемой литературы.

Схема составления конспекта семинарского занятия

Одной из основных организационных форм учебной деятельности являются **семинарские занятия**, которые формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала. Главной целью семинаров является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка.

Семинарское занятие (от лат. *seminarium*) – «рассадник» – особая форма учебно-теоретических занятий, служащая дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы и, в отличие от лекции, проводится в каждой студенческой группе отдельно.

В системе высшего профессионального образования реализуются все три уровня семинарских занятий: просеминары, семинары, спецсеминары. Необходимость проведения традиционных аудиторных семинарских занятий определяется спецификой преподаваемой дисциплины. Но, в отличие от других видов практических занятий, где остается значительным объем аудиторной работы, теоретическое начало семинарских занятий позволяет эффективно реализовывать их и на основе информационных технологий. Большая часть семинаров может быть проведена с использованием on-line технологий: Chat, Audio Conferencing, Internet Video Conferencing.

Эти технологии являются основой проведения и просеминаров, и собственно семинаров, и специализированных научных семинаров.

Семинарское занятие может служить выявлению уровня владения студентами определенными знаниями. В этом случае оно проводится в форме контрольной или самостоятельной работы, устного опроса, дискуссии, защиты проектов, рефератов, докладов и т.д.

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению организации работы. Организация семинаров предполагает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

На подготовительном этапе преподавателем составляется план проведения семинарского занятия, определяется круг учебной и научной литературы, выстраивается логика семинарского занятия. Обычно на семинарах обсуждаются заранее поставленные вопросы. Студентов заблаговременно знакомят с планом семинарского занятия и литературой, рекомендуемой для изучения данной темы, чтобы предоставить возможность подготовиться к семинару. Семинар, в сравнении с другими формами

обучения, требует от студентов довольно высокого уровня самостоятельности – умения работать с несколькими источниками, сравнивать, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, делать собственные обобщения и выводы.

Основной этап проведения семинара включает непосредственное общение между учащимися и преподавателем по заданной теме.

Семинар обычно начинается с краткого вступления преподавателя, где указываются основные задачи данного семинара, дается определенная установка на порядок обсуждения имеющихся вопросов, акцентируется внимание готовности к выступлению по собственной инициативе или по вызову преподавателя. Данный подход обеспечивает включение в мыслительную деятельность всей аудитории, что очень важно поддерживать в ходе всего семинара за счет методов, активизирующих учебно-познавательный процесс.

На заключительном этапе подводятся итоги семинара, а также может быть осуществлен контроль по теме семинарского занятия или промежуточный контроль по курсу в целом.

Требования к подготовке и оформлению конспекта семинарского занятия

1. Титульный лист должен включать следующую информацию: указание высшего учебного заведения и кафедры, где проводилось семинарское занятие; тему, курс и факультет студентов, для которых предназначено данное занятие; фамилию, имя, отчество студента-исполнителя и руководителя практики; оценку за проведение и конспект.
2. План семинарского занятия должен быть подробным, а тема и вопросы – заранее сообщены студентам.
3. При подготовке к данному виду учебных занятий необходимо тщательно продумать основные и дополнительные вопросы семинара.
4. Страницы семинарского занятия обязательно нумеруются.
5. Конспект семинарского занятия заканчивается списком использованной и рекомендуемой для подготовки литературы.

6.2. Критерии оценивания

Критерии оценки знаний контактной работы преподавателей с обучающимися выставляется научным руководителем по результатам оценки всех отчетных документов с учетом объема и качества работы, выполненной аспирантом.

Результаты организации и хода проведения всех этапов практики аспиранта обсуждаются на заседании кафедры спортивной медицины и оздоровительной ФК и аспирантуры.

С целью оценки уровня освоения педагогической практики на дифференцированном зачете используется пятибалльная система.

<i>Оценка (балл)</i>	<i>Критерии</i>
Отлично	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Аспирант разработал оригинальную Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины для профильной Основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения.
Хорошо	Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Аспирант разработал оригинальную или переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения.
Удовлетворительно	Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки. Аспирант разработал оригинальную или переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения

Неудовлетворительно	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками. Аспирант не разработал оригинальную, или не переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения, или сделал это в неудовлетворительной форме.
---------------------	--

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1. Основная литература

1. Брук, Т.М. Общая физиология: учебное пособие / Т.М. Брук, З.Н. Прокопюк, Т.В. Балабохина – Смоленск: изд. «Смоленская городская типография», 2010. – 335 с.
2. Брук, Т.М. Физиология человека: учебник / Т.М. Брук, А.А. Николаев, З.Н. Прокопюк. – Смоленск: изд. «Принт-Экспресс», 2013. – 522 с.
3. Интегральные системы организма: учебное пособие в вопросах и ответах / Под ред. Т.М. Брук, В.А. Правдивцев. – Смоленск: изд. ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 370 с.
4. Солодков, А.С. Физиология человека. Общая. Спортивная. Возрастная [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Сологуб, А.С. Солодков. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Советский спорт, 2012. — 624 с. : ил. — ISBN 978-5-9718-0568-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/187910>

7.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Прокопюк, З.Н. Физиология. Краткий курс лекций для студентов факультета заочного обучения институт физической культуры: учеб. пособие / З.Н. Прокопюк, Е.Г. Мильнер. – Смоленск: СГАФКСТ, 2003. –151 с.
2. Физиология человека [Текст]: учебник для магистрантов и аспирантов / Е.К. Аганянц [и др.]; под ред. Е.К. Аганянц. – Москва: Советский спорт, 2005. – 336 с.
3. Сборник задач по физиологии для студентов РГАФК [Текст] / В.Н. Артамонов [и др.]; РГАФК. – Москва: [б. и.], 1993. – 40 с.
4. Смоленцева, В.Н. Возрастная физиология [Текст]: учеб. пособие / В.Н. Смоленцева, В.В. Вернер. – Омск: СибГАФК, 2000. – 40 с.

5. Уилмор, Дж.Х. Физиология спорта [Текст]: учебник / Дж.Х. Уилмор, Д.Л. Костилл. – Киев: Олимпийская литература, 2001. – 504 с.
6. Ромашов, А.В. Физиологические особенности мышечной деятельности [Текст]: учеб. пособие / А.В. Ромашов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2007. – 112 с.
7. Ромашов, А.В. Физиологические аспекты спортивной тренировки [Текст]: учеб. пособие / А.В. Ромашов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.
8. Мильнер, Е.Г. Медико-биологические основы массовой физической культуры [Текст]: учеб. пособие / Е.Г. Мильнер. – Смоленск: СГИФК, 1990. – 75 с.
9. Москатова, А.К. Физиологические факторы спортивной работоспособности и их наследственная обусловленность [Текст]: лекция / А.К. Москатова. – Москва: [б. и.], 1985. – 47 с.
10. Зациорский, В.М. Физические качества спортсмена. Основы теории и методики воспитания [Текст] / В.М. Зациорский. – Москва: Физкультура и спорт, 1966. – 198 с.
11. Марков, Г.В. Система восстановления и повышения физической работоспособности в спорте высших достижений [Текст]: метод. пособие / Г.В. Марков, В.И. Романов, В.Н. Гладков. – Москва: Советский спорт, 2006. – 52 с.
12. Роженцов, В.В. Утомление при занятиях физической культурой и спортом: проблемы, методы исследования [Текст]: монография / В.В. Роженцов, М.М. Полевщиков. – Москва: Советский спорт, 2006. – 280 с.
13. Дубровский, В.И. Спортивная физиология [Текст]: учебник для средних и высших учеб. заведений / В.И. Дубровский. – Москва: ВЛАДОС, 2005. – 262 с.

7.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. *Российская государственная библиотека* - <http://rsl.ru>. РГБ является уникальным хранилищем диссертаций, защищенных в нашей стране с 1944 года.
2. *Аспирантура* - <http://www.aspirantura.spb.ru/>. Портал создан для оказания помощи аспирантам в написании и подготовке к защите диссертаций. В разделе «Диссертации» собраны ссылки на кандидатские и докторские диссертации, представленные в Интернет. Материал сгруппирован по предметным рубрикам.

3. *В помощь аспирантам. Пособие по оформлению научных работ* - <http://dis.finansy.ru>. На сайте даны рекомендации по написанию, оформлению и защите диссертации.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Кафедра спортивной медицины и оздоровительной ФК оснащена:
2. учебно-методический кабинет;
3. семь учебных аудиторий, в одной из которых наличие мультимедийной доски;
4. научно-исследовательская лаборатория, оснащенная современными инструментальными методиками.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны следующие дидактические материалы:

1. Рабочая программа по педагогической практике.
2. Рабочие программы по дисциплинам.
3. Учебный материал (тексты лекций, семинары и т.д.) для проведения различного рода занятий по профилю подготовки.
4. Мультимедийное сопровождение курса.
5. Альбомы.
6. Таблицы.
7. Видеофильмы.
8. Методические пособия по профилю подготовки.

10. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления

5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Схема выполнения индивидуального плана работы

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

(Ф.И.О)

(подпись)

«___»_____20__ г.

Индивидуальный план работы

по педагогической практике аспиранта 1 курса

ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта»

(Ф.И.О)

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомительная работа		
2.	Учебно-методическая работа		
4.	Другие виды работы		

Аспирант _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Научный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Схема дневника аспиранта

ДНЕВНИК

прохождения педагогической практики

аспиранта 1 курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Научный руководитель _____

Дата и время	Содержание работы	Подпись руководителя практики

Оценка за дневник: _____

(прописью)

Заключение научного руководителя _____

Примерная схема отчета аспиранта о прохождении педагогической практики

ОТЧЕТ

о прохождении практики аспиранта 1 курса

ФГБОУ ВО «Смоленский государственный университет спорта»

(фамилия, имя, отчество)

Общее количество занятий _____;

Проведенных в роли помощника преподавателя _____;

Проведенных самостоятельно _____ из них:

лекционных _____; семинарских _____;

методических _____;

учебно-практических _____;

1. Сроки и место прохождения практики.
2. Анализ выполнения разделов индивидуального плана.
3. Какие мероприятия были проведены кроме указанных в индивидуальном плане.
4. Указать положительные и отрицательные моменты при прохождении педагогической практики.
5. Ваши предложения по улучшению организации и проведения данного вида практики.

Оценка профессионально-прикладного мастерства практиканта

(оценивать по пятибалльной системе)

Профессионально значимые черты	Виды занятий			
	лекционные	семинарские	методические	учебно-практические
1. Профессиональные черты личности аспиранта				
Знание предмета и его научных основ				

Уровень творческой и научно-исследовательской инициативы				
Полное, последовательное изложение предмета; научная точность формулировок и фраз; грамотная, разборчивая речь				
2. Организационно-методические аспекты проведения занятия				
Планирование занятий по времени и строгое выполнение плана				
Продуманно-рациональное использование доски, четкое и систематизированное написание формул, определений и т.д.				
Наличие наглядных пособий, целенаправленное их использование				
Интерес студентов к занятию				
3. Степень и методы использования дидактических принципов обучения				
Подчеркивание научности через достоверность фактов без их искажения и упрощений				

Системность и последовательность материала, четкая формулировка темы занятия, его задач и проблемности				
Формирование у студентов четкой структуры знаний				
Направленность занятия на развитие самостоятельности и активности студентов в процессе обучения				
Понимание сущности изучаемого предмета				
Ориентирование на использование изучаемого материала в профессиональной деятельности				
Использование методов проблемного и активного обучения				

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Аспирант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата составления отчета « _____ » _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

Педагогическая практика

Рекомендуется для направления подготовки: 5.8.6. «Оздоровительная и адаптивная физическая культура» - аспирантура

Форма обучения: очная

Педагогическая (Б.2.2.) относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы.

Рабочая программа включает выписку из Федерального государственного образовательного стандарта 3++, результаты обучения по практике, место практики в структуре образовательной программы, объем практики, содержание практики, формы отчетности, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике, этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики, типовые задания или иные материалы, методические материалы, определяющие процедуру оценивания, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы, материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочая программа педагогической практики имеет трудоемкость, равную 6 зачетным единицам (216 часов).

Цель практики: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Задачи педагогической практики:

- приобретение аспирантами опыта практической педагогической деятельности по профилю получаемой специальности;
- приобретение и закрепление практических навыков проведения различных форм учебных занятий в вузе;
- развитие профессионально и личностно-значимых качеств личности, формирование педагогической культуры преподавателя;
- изучение организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении вуза;
- организация целостного педагогического процесса в условиях образовательного учреждения вуза.

Вид практики: педагогическая.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ организации практики: стационарная.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Критерии оценки знаний контактной работы преподавателей с обучающимися выставляется научным руководителем по результатам оценки всех отчетных документов с учетом объема и качества работы, выполненной аспирантом.

Результаты организации и хода проведения всех этапов практики аспиранта обсуждаются на заседании кафедры биологических дисциплин и аспирантуры.

С целью оценки уровня освоения педагогической практики на дифференцированном зачете используется пятибалльная система.

<i>Оценка (балл)</i>	<i>Критерии</i>
Отлично	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в совершенстве овладел всеми теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Аспирант разработал оригинальную Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины для профильной Основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения.
Хорошо	Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на высоком уровне, в достаточно полной степени овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все требуемые умения и навыки. Аспирант разработал оригинальную или переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения.
Удовлетворительно	Аспирант показал ответственное отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу на удовлетворительном уровне, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые умения и навыки. Аспирант разработал оригинальную или переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения

Неудовлетворительно	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками. Аспирант не разработал оригинальную, или не переработал имеющуюся Рабочую программу дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной профессиональной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения, или сделал это в неудовлетворительной форме.
---------------------	---