

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра менеджмента и естественно-научных дисциплин

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
« 6 » 09 20 23 г.
протокол № 2
Заведующая кафедрой
Е.В. Алпацкая

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А. Дьячук
« 6 » 09 20 23 г.

Рабочая программа по дисциплине

УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ)
ПРАКТИКИ

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура»

*Направленность (профиль программы): менеджмент в физической
культуре и спорте*

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс 5

Семестр 9

Итоговая форма контроля - дифференцированный зачет (9 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кандидат педагогических наук, доцент
Новикова М.А.

Год набора 2024

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Изучение практики направлено на формирование следующих компетенций:.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики и виды учебной работы.....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Перечень основной и дополнительной литературы.....	27
8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»	27
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	28
10. Приложение.....	30

1. Введение

Программа по (производственной) преддипломной практике составлена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3++ по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 940 (редакция с изменениями № 1456 от 8 февраля 2021 г.).

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению преддипломной практики; излагается программа, порядок распределения заданий практик, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением практики.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, в сфере физической культуры и массового спорта, спортивной подготовки, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации).

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-методические;
- организационно-управленческие;
- научно-исследовательские;
- педагогические.

Профессиональные стандарты (ПС):

- 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых (ПДО)". Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 N 652н;

- 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 237н;

- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (РО).

Цель производственной практики - закрепление теоретических представлений и знаний студентов, овладение на этой основе профессиональными умениями и навыками, необходимыми в практической деятельности тренера по виду спорта при организации и проведении учебной, учебно-тренировочной, оздоровительной, воспитательной и спортивной работы в условиях фитнес-центров,

спортивных клубов.

Практика характеризуется высокой степенью самостоятельности и ответственности студентов в связи с расширением их сферы деятельности по различным специальностям физической культуры и спорта. Способствует обобщению ранее приобретенных студентами профессионально-педагогических знаний, умений и навыков.

Задачи производственной (профессионально-ориентированной) практики:

1. Изучить систему работы базы практики, особенности управления организациями, работающими в сфере физкультурного образования, детско-юношеского спорта; содержание деятельности учителя, преподавателя или инструктора физической культуры, тренера по виду спорта; особенности организации и условия проведения учебного, учебно-тренировочного процесса на базе практики.

2. Расширять, закреплять и совершенствовать умения самостоятельного творческого решения основных задач физического воспитания школьников, студенческой и рабочей молодежи, учащихся спортивной школы в единстве с решением задач трудового, нравственного, эстетического и этического воспитания.

Содействовать дальнейшему формированию высокой гражданской и профессиональной ответственности за качество обучения и воспитания подрастающего поколения, развитию физической культуры и спорта в стране.

Вид практики: производственная.

Тип практики: профессионально-ориентированная.

Место проведения практики: практика проходит в условиях фитнес-центров, спортивных клубов, располагающих достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными (вторая, первая, высшая квалификационные категории) педагогическими кадрами.

2. Изучение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- универсальных: УК-2, УК-3, УК-6. УК-7, УК-8
- профессиональные: ПК-2, ПК-3. ПК-6. ПК-7

	профессиональные	компетенции
ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования),		
Знания:		
Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой	А/01.6	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7

Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	A/01.6	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Рабочая программа и методика обучения по данному предмету	A/01.6	УК-2. ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических	A/02.6	УК-3
Педагогические закономерности организации образовательного процесса	A/03.6	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно- методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена;	B/03.6	УК-6, УК-7 ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические	B/03.6	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Правила внутреннего распорядка	B/03.6	УК-8
Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды	B/03.6	УК-8
Умения:		
Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности: обучающихся, для которых русский язык не является родным;	A/01.6	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную	A/02.6	УК-3. ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом)	A/03.6	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания	B/02.6	УК-2, УК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы	B/03.6	УК-6. ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных	B/03.6	ПК-3

Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой	В/03.6	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую	В/03.6	УК-7
Навыки и/или опыт деятельности:		
Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	А/01.6	УК-6. ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	А/01.6	ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во	А/02.6	УК-7. ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной	А/02.6	УК-8
Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и	А/03.6	УК-3
Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего	В/02.6	УК-2. ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7
ПС 05.005 «Инструктор-методист»		
Знания:		
Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	D/01.6	УК-2, ПК-3
Профиль, специализацию и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области	D/01.6	УК-2, ПК-3
Умения:		
Разрабатывать порядок проведения набора в группы для физкультурно-спортивных занятий в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	D/01.6	УК-2, ПК-3
Координировать деятельность в области отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации	D/01.6	
Навыки и/или опыт деятельности		

Разработка методической документации по проведению отбора детей в группы для физкультурно- спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	D/01.6	УК-2, ПК-3
Разработка и внедрение методов координации процесса отбора детей в группы для физкультурно- спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в	D/01.6	УК-2, ПК-3
Разработка методической документации по проведению тренировочного процесса в виде профессиональных образовательных программ по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	D/01.6	УК-2, ПК-3
Знания:		
Методы психолого-педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания образовательного	D/02.6	УК-3
Умения:		
Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах)	D/02.6	ПК-3
Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и	D/02.6	УК-8
Проводить оценку организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся	D/02.6	УК-8
Проводить оценку содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах)	D/02.6	ПК-7
Навыки и/или опыт деятельности:		
Проведение периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах)	D/02.6	ПК-2
Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в	D/02.6	УК-2
Проведение периодического и текущего контроля совместно с медслужбой правильной организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся	D/02.6	ПК-2
Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов	D/02.6	ПК-2
Знания: Система организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и	D/03.6	УК-4

спорта		
Умения: Использовать аудиовизуальные и интерактивные средства обучения	D/03.6	УК-4
Навыки и/или опыт деятельности. Информирование педагогических работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	D/03.6	УК-4
Знания: Методы установления контакта с тренерами-преподавателями. педагогическими работниками	E/01.6	УК-4, ПК-3
Умения: Оценивать уровень компетентности тренерско-преподавательского состава, владеть способами и приемами повышения компетентности тренеров-преподавателей. педагогов по образовательному процессу	E/01.6	УК-3, ПК-3
Навыки и/или опыт деятельности. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогическими работниками образовательной организации, осуществляющей	E/01.6	ПК-3, ПК-3
ПС 05/008 «Руководитель организации (подразделения организации) осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»		
Знания: Характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности - возможные сферы и направления	F/01.7	УК-6
Умения: Формулировать цели профессионального и личностного развития, способы и пути достижения планируемых целей - анализировать и сопоставлять результаты решения практических задач с поставленной целью самообразования,	F/01.7	УК-6
Навыки и/или опыт деятельности,- Формирования навыков саморазвития и самореализации в профессиональной и других	F/01.7	УК-6

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, второму блоку учебного плана «Практики» Б2.В.02.01 (П).

В соответствии с учебным планом практика проходит на 5 курсе заочной формы обучения.

Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.

Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам:

педагогика, психология, теория и методика физической культуры, анатомия, физиология человека, безопасность жизнедеятельности, биомеханика, история физической культуры, теория и методика обучения базовым видам спорта.

4. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, что соответствует 432 часам. Продолжительность производственной (профессионально-ориентированной) практики - 8 недель.

Вид учебной работы		Всего часов	семестры	
			8	
Выполнение индивидуальных заданий		432	8	432
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет		зачет
Общая трудоемкость	часы	432		432
	зачетные единицы	12		12

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы производственной (профессионально ориентированной) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
	Организационно-ознакомительный	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность базовой организации по вопросам физической культуры и спорта	8	Оценка сформированности общего представления о предстоящей деятельности. Оценка сформированности представления о содержании документов планирования учебного процесса
		Ознакомление с документами планирования, учета, отчетности, методика их составления, специфичная для данной системы	8	
		Изучение организационной структуры базового учреждения	6	
		Анализ опыта работы ведущих специалистов базы практики в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	10	
	Учебно-методический	Проведение полного анализа физкультурно-оздоровительных или учебно-тренировочных занятий, проводимых инструктором или членом бригады	10	Анализ и оценка набора знаний и умений у студента-практиканта для решения

	Оформление в отчете по практике письменного педагогического анализа проведения физкультурно- оздоровительного или учебно-тренировочного занятия инструктором или членом бригады	12	профессиональных задач.
	Разработать рабочий план занятий на весь период практики для одной из физкультурно-оздоровительных или спортивно-тренировочных групп из расчета не менее двух занятий в неделю	12	Предоставление и оценка необходимой отчетной документации
	Составление планов-конспектов физкультурно- оздоровительных или учебно-тренировочных занятий и самостоятельное проведение в одной из групп	120	
	Составление конспекта производственной гимнастики для сотрудников базы практики	25	
	Проведение беседы на спортивную тему	16	
Физкультурно-спортивный, физкультурно-оздоровительный	Составление плана подготовки и проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия	58	
	Составление положения о физкультурно- оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии	6	
	Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (по плану организации)	50	
	Участие в судействе 2-3 соревнований по видам спорта	28	
	Участие в мероприятиях с целью популяризации здорового образа жизни, физической культуры и спорта	25	
	Проведение в физкультурно-оздоровительных или учебно-тренировочных группах разъяснительной работы о лечебно-профилактическом влиянии физических упражнений на организм	38	
ИТОГО		432	

Формы отчетности по практике

Студентам-практикантам проходящим практику в условиях *фитнес-центра, спортивно-оздоровительного клуба* необходимо разработать и представить методисту бригады в указанные сроки следующие виды учебно-методической документации:

1. Индивидуальный план работы практиканта.
 2. План работы спортивного клуба (фитнес-центра) на квартал.
 3. Календарный план физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований на текущий год.
 4. 10 конспектов занятий физкультурно-оздоровительной группы.
 5. Комплекс производственной гимнастики.
 6. Положение о массовом физкультурно-оздоровительном мероприятии соревновании по одному из массовых видов спорта для рабочих и служащих базовой организации.
 7. Текст беседы на спортивную тему.
 8. Дневник, с подробным анализом выполненной работы.
2. Отчет практиканта о проделанной работе с педагогическим анализом проведения физкультурно-оздоровительного занятия.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (Воспитатель, Учитель)»</p> <p>А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p>А/03.6 Развивающая деятельность</p> <p>В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-</p>	<p>Знает: Рабочая программа и методика обучения по данному предмету</p> <p>Умеет: Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно- практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.</p> <p>Имеет опыт: Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до</p>

	<p>методист» D/01.6 Методическое Обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процесса D/02.6 Контроль тренировочного и образовательного процессов</p>	<p>уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования</p>
<p>УК-3 Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>	<p>ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (Воспитатель, Учитель)» A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение A/02.6 Воспитательная деятельность A/03.6 Развивающая деятельность B/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования ПС 05.005 «Инструктор-методист» D/02.6 Контроль тренировочного и образовательного процессов</p>	<p>Знает: Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий Умеет: Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность Имеет опыт: Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской</p>	<p>ПС 05.005 «Инструктор-методист» D/03.6 Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области</p>	<p>Знает: Система организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками</p>

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	физической культуры и спорта Е/01.6 Руководство организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	Умеет: Использовать аудиовизуальные и интерактивные средства обучения. Имеет опыт: Информирование педагогических работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта
УК-6 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования), (Воспитатель, Учитель)» А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования ПС 05.008 «Руководитель организации (подразделения организации) осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» А/04.6 Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	Знает: Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета) Умеет: Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Имеет опыт: Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической	ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,	Знает: Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и

<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>основного общего, среднего общего образования), (Воспитатель, Учитель)» A/02.6 Воспитательная деятельность B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета) Умеет: Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую. Имеет опыт: Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (Воспитатель, Учитель)» A/02.6 Воспитательная деятельность B/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>Знает: Правила внутреннего распорядка Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды. Умеет: Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания Имеет опыт: Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации</p>
<p>ПК-2 Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное</p>	<p>ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (Воспитатель, Учитель)» A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение</p>	<p>Знает: Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.</p>

питание	<p>А/03.6 Развивающая деятельность</p> <p>В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p> <p>В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>Рабочая программа и методика обучения по данному предмету. Педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).</p> <p>Умеет:</p> <p>Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p> <p>Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.</p> <p>Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебнопрактических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.</p> <p>Применять современные образовательные технологии,</p>
---------	---	--

		<p>включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.</p> <p>Имеет опыт: Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования. Проведение периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах) по установленной форме. Проведение периодического и текущего контроля совместно с медслужбой правильной организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся. Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов</p>
<p>ПК-3 Способен планировать, организовывать и проводить персональные занятия с применением фитнес-технологий</p>	<p>ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (Воспитатель,</p>	<p>Знает: Преподдаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке. Основы методики преподавания,</p>

	<p>Учитель)» A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение A/03.6 Развивающая деятельность B/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования ПС 05.005 «Инструктор-методист» D/01.6 Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процесса D/02.6 Контроль тренировочного и образовательного процессов D/03.6 Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации. осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>	<p>основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету. Педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета). Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности. Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Профиль, специализацию и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками. Умеет: Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом)</p>
--	---	--

		<p>мониторинг личностных характеристик.</p> <p>Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.</p> <p>Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.</p> <p>Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой. Разрабатывать порядок проведения набора в группы для физкультурно-спортивных занятий в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах).</p> <p>Оценивать уровень компетентности тренерско-преподавательского состава. Владеть способами и приемами повышения компетентности тренеров-преподавателей, педагогов по образовательному процессу.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.</p> <p>Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых</p>
--	--	---

		<p>результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.</p> <p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p> <p>Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования.</p> <p>Разработка методической документации по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>Разработка и внедрение методов координации процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>Разработка методической документации по проведению тренировочного процесса в виде профессиональных образовательных программ по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогическими работниками образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта по вопросам обучения, развития, спортивной подготовки</p>
ПК-6 Способен организовывать методическое сопровождение	ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного,	<p>Знает:</p> <p>Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных</p>

<p>деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.</p>	<p>начального общего, основного общего, среднего общего образования), (Воспитатель, Учитель)» A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение A/02.6 Воспитательная деятельность A/03.6 Развивающая деятельность В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ общего образования ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (Воспитатель, Учитель)» A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение A/02.6 Воспитательная деятельность A/03.6 Развивающая деятельность В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования В/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету. Педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета). Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности. Умеет: Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным: обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять</p>
--	---	---

		<p>(совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик. Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания. Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой.</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности. Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования.</p>
<p>ПК-7 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в</p>	<p>ПС 01.001 «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (Воспитатель, Учитель)» А/01.6</p>	<p>Знает:</p> <p>Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и</p>

<p>области физической культуры и спорта</p>	<p>Общепедагогическая функция. Обучение</p> <p>A/02.6 Воспитательная деятельность</p> <p>A/03.6 Развивающая деятельность</p> <p>B/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</p> <p>B/03.6 Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p> <p>ПС 05.005 «Инструктор-методист»</p> <p>D/02.6 Контроль Тренировочного и образовательного процессов</p>	<p>приемы современных педагогических технологий. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету. Педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета). Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности.</p> <p>Умеет:</p> <p>Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность.</p> <p>Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.</p> <p>Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебнопрактических, учебно-игровых) и организовывать их</p>
---	--	--

		<p>решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.</p> <p>Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой. Проводить оценку содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях группах).</p> <p>Имеет опыт:</p> <p>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.</p> <p>Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.</p> <p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p> <p>Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования</p>
--	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы

Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность базовой организации по вопросам физической культуры и спорта

Ознакомление с документами планирования, учета, отчетности, методика их составления, специфичная для данной системы

Изучение организационной структуры базового учреждения

Анализ опыта работы ведущих специалистов базы практики в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Проведение полного анализа физкультурно-оздоровительных или учебно-тренировочных занятий, проводимых инструктором или членом бригады

Оформление в отчете по практике письменного педагогического анализа проведения физкультурно-оздоровительного или учебно-тренировочного занятия инструктором или членом бригады

Разработать рабочий план занятий на весь период практики для одной из физкультурно-оздоровительных или спортивно-тренировочных групп из расчета не менее двух занятий в неделю

Составление планов-конспектов физкультурно-оздоровительных или учебно-тренировочных занятий и самостоятельное проведение в одной из групп

Составление конспекта производственной гимнастики для сотрудников базы практики

Проведение беседы на спортивную тему

Составление плана подготовки и проведения физкультурно-оздоровительного мероприятия

Составление положения о физкультурно-оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии

Участие в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (по плану организации)

Участие в судействе 2-3 соревнований по видам спорта

Участие в мероприятиях СК. ФЦ с целью популяризации здорового образа жизни, физической культуры и спорта

Проведение в физкультурно-оздоровительных или учебно-тренировочных группах разъяснительной работы о лечебно-профилактическом влиянии физических упражнений на организм занимающихся

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Критерии оценки работы студентов-практикантов Результаты производственной практики оцениваются методистами бригад совместно с методистом базы практики по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение студента к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, качество подготовленности к занятиям, выполнение текущих распоряжений методиста, инструктора, бригадира, отношение к занимающимся и т.д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект производственной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество (участие в организации и проведении всех видов работ).

3. Степень овладения студентами профессионально-педагогическими навыками и умениями, оценка за контрольное занятие
При этом желательно учитывать уровень, на который стабильно вышел студент при ведении занятий с разными группами.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

5. Уровень воспитательной работы (по характеристике и оценке тренера).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по учебной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики: проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; правильно определял и эффективно решал задачи учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;
- оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в институте; определял основные задачи по организации учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы и находил способы их решения; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;
- оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил в основном программу практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные учебно-воспитательные, физкультурно-

оздоровительные задачи; не научился устанавливать педагогически целесообразные 50% рабочих дней).

В случае пропуска практикантом свыше 40% рабочих дней по уважительной причине по решению методиста бригады, согласованному с курсовым руководителем практики, зачеты по проведению занятия могут быть приняты комиссией без продления практики. При этом выполнение всех разделов программы практики обязательно. ***Студенты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно» подлежат отчислению из академии.***

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, конспектов, планов);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (учебной, воспитательной, методической, исследовательской и др.);
- анализ и оценка проведения контрольного занятия по лечебной физической культуре;
- анализ характеристик студентов, написанных педагогами-наставниками;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет о достигнутых результатах. Содержание отчета определяется настоящей программой (приложение 1). Отчеты студентов рассматриваются руководителями базы практики, курсовым руководителем и методистами бригад.

Методист бригады совместно с руководителями практики базовых образовательных учреждений дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета студентов о прохождении практики устанавливается вузом с учетом требований ФГОС ВО.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа курсовым руководителем отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы

1. Димова, А.Л. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов: Методическое пособие для самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / Р.В. Чернышова, А.Л. Димова .— М. : Советский спорт, 2005 .— 60 с. — На кн. указ.: Смоленск: Маджента, 2004. - ISBN 5-98156-023-1 .— ISBN 978-5-9718-0034-5 .— Режим доступа: <https://lib.i-ucont.ru/efd/187025>
2. Кабачков, В.А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования студентов [Электронный ресурс] [науч.-метод. пособие] / С.А. Полиевский, А.Э. Буров. В.А. Кабачков .— М. : Советский спорт. 2010 .— 149 с. — ISBN 978-5-9718-0453-6 .— Режим доступа: <https://lib.aicont.ru/efd/187011>
3. Теория и методика физической культуры: учебник для ИФК/ под ред. Ю.Ф. Курамшина. - изд. 2-е, допол., перераб. - М.: Советский спорт, 2010. - 464 с.
4. Учебная и производственная (педагогическая) практики студентов государственного университета по специальности «Физическая культура»: учебно-метод. пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. - 80 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.mindex.php?page=book&id=271957> (дата обращения: 15.11.2019). -Библиогр. в кн. - Текст: электронный.

Список дополнительной литературы

1. Голубева, Г.Н. Введение в специализацию [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Голубев, О.В. Коломыцева, Г.Н. Голубева.— Набережные Челны: КамГИФК, 2003.— 90 с. — Режим доступа: <https://lib.mcont.ru/efd/239306>
2. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / В.А. Бескровная. Д.В. Бескровный. Т.А. Борзунова, Н.А. Кузьмина, А.Н. Медведев. А.А. Степанов. Н.В. Фетисов.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2015.— 164 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/639785>

8. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Рукопт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://elibrarv.ru>
4. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс].- Режим доступа: [/lib.sportedu.ru](http://lib.sportedu.ru)
5. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://sportfiction.ru/>

Периодические издания:

1. Физическая культура: воспитание, образование, тренировка [Электронный ресурс]: научно-методический журнал,- Режим доступа: http://hb.sportedu.ru/Press_FKVOT/
2. Культура физическая и здоровье [Электронный ресурс]: научно-методический журнал,- Режим доступа: <http://kultura-fiz.vspu.ac.ru/>
3. Теория и практика физической культуры [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.teoriva.ru/ru>
4. Физкультура и спорт (журнал) [Электронный ресурс]:[официальный сайт].- Режим доступа: <http://www.fismag.ru>

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной Работы

1. Рабочая программа по производственной практике.

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Методический кабинет, оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной и производственной практикам.

Детско-юношеские спортивные школы по избранным видам спорта

Лицензионное программное обеспечение дисциплин

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер (в реестре отечественного ПО номер 3722)
4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node	26.06.2023	Антивирусное ПО (в реестре

	1 year Educational Renewal License		отечественного ПО номер 3205)
--	------------------------------------	--	----------------------------------

Согласовано:

Ответственный за ОПОП по направлению 49.03.01 «Физическая культура»,
направленность (профиль программы): Менеджмент в ФКиС, уровень
образования бакалавриат

К.п.н., доцент кафедры менеджмента
и естественно-научных дисциплин



М.А. Новикова

Приложение

**Схема отчета о прохождении производственной практики студента 4
курса факультета заочного обучения
Иванова Игоря Ивановича**

- Сроки и место проведения производственной практики (точное название и адрес базы практики, Ф.И.О. директора школы и тренера, условия и состояние спортивной базы).
- Спортивные успехи базы практики количество занимающихся в спортивных секциях, количество учащихся в школе, действующие спортивные секции.
- Выполненные учебные задания по производственной практике, (их количество, с кем или в каких классах и когда они выполнены, перечислить точно задания по педагогической практике).
- Мероприятия, выполненные помимо указанных в учебных заданиях (указать какие, их количество: с кем проводились: сколько человек принимало участие).
- Задания практики, которые Вам было трудно выполнить и какова причина этого? Назовите возможные причины: (отсутствие на лекциях и групповых занятиях при подготовке к производственной практике, на установочной конференции: отсутствие связи с методистом; отсутствие методических пособий, рекомендаций, программы по производственной практике: отсутствие самостоятельного опыта работы с занимающимися; недостаточные знания и умения, полученные в процессе занятий в академии и по каким дисциплинам; спортивная специализация, редко встречающаяся на базе практики; недостаточное количество времени для лучшего выполнения заданий). Если есть другие причины - укажите.
- Ваши предложения по улучшению организации и проведения практики.

Отчет заверен:


Тренер-преподаватель (подпись) Ф.И.О.

Методист бригады (подпись) Ф.И.О.

Дата

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра менеджмента и естественно-научных дисциплин

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
« 6 » 09 20 23 г.
протокол № 2
Заведующая кафедрой
Е.В. Алпацкая



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А. Дьячук
« 6 » 09 20 23 г.



Программа учебной (ознакомительной) практики

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура»

Направленность (профиль) программы: менеджмент ФК

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения заочная

Курс 3

Семестр 6

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет

Рабочую программу разработали:
кандидат педагогических наук, доцент,
Новикова М.А.

Год набора 2024

Смоленск 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Место практики в структуре образовательной программы	8
Объем практики и виды учебной работы	8
Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике	11
Типовые контрольные задания или иные материалы	13
Формы отчетности по практике	14
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет»	15
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
Материально-техническое обеспечение организационной практики	16
ПРИЛОЖЕНИЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Программа по учебной (ознакомительной) практике составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», утвержденным Приказом Минобрнауки России № 940 от 19 сентября 2017 года.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, в сфере физической культуры и массового спорта, спортивной подготовки, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации).

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-методические;
- организационно-управленческие;
- научно-исследовательские;
- педагогические.

Профессиональные стандарты (ПС):

- 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых (ПДО)". Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 N 652н;

- 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 237н;

- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (РО).

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению производственной практики; излагается программа, порядок распределения заданий практик, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением учебной (ознакомительной) практики.

Целью учебной (ознакомительной) практики является обеспечение подготовленности студентов к ведению практической работы в органах законодательной, исполнительной и муниципальной власти на разных уровнях.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- ознакомление с будущей специальностью, формирование основных представлений о специфике различных видов работы в области управленческой деятельности;

- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- углубление и закрепление базовых знаний полученных в процессе обучения в вузе по специальным дисциплинам;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по специальным дисциплинам;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний;
- изучение опыта реализации управления в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта работы в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Способ организации практики: стационарная.

Место проведения практики: практика проводится в региональных и муниципальных органах исполнительной власти города Смоленска.

Виды профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности
<i>Профиль подготовки «Менеджмент ФК»</i>	
-инструкторско-методической деятельности в области физической подготовки, физического развития, физического воспитания и спортивной подготовки физических лиц (далее - занимающихся) - Управленческая деятельность физкультурно-спортивной организации	Организационно-методические Организационно-управленческие
	Научно-исследовательские

ИЗУЧЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

- универсальные: УК-3
- общепрофессиональные – ОПК – 3, 10
- профессиональные: ПК-1, 3.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Уметь Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Иметь опыт Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников</p> <p>Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала</p>	<p>05.008</p> <p>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>А/02.6</p>	<p>Способностью осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде</p> <p>(УК-3)</p>
<p>Знать Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Уметь Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Иметь опыт Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий</p>	<p>05.008</p> <p>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>А/02.6</p>	<p>Способностью организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта</p> <p>(ОПК-10)</p>
<p>Знать Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</p> <p>Уметь Информационно-</p>	<p>05.008</p> <p>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей</p>	<p>Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ,</p>

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры Иметь опыт Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины</p>	<p>деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6</p>	<p>исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (ПК-3)</p>
<p>Знать Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Уметь Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта Иметь опыт Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/01.6</p>	<p>Способностью осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p>

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Уметь Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Иметь опыт Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций</p>	<p>05.008</p> <p>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В/01.6</p>	<p>Способностью организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта (ОПК-10)</p>
<p>Знать Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Уметь Анализировать данные финансовой и статистической отчетности</p> <p>Иметь опыт Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p>	<p>05.008</p> <p>Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>В/01.6</p>	<p>Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (ПК-3)</p>
<p>виды физкультурно-оздоровительных занятий; роль физической культуры в формировании культуры здоровой личности, основы физкультурно-оздоровительной работы в условиях образовательной и досуговой деятельности; основные направления досуговой</p>	<p><u>ПС 05.005 (ИМ)</u></p> <p>В/02.4 Выполнение с занимающимися занятий по виду спорта (спортивной дисциплине) без цели их участия в официальных</p>	<p>ОПК-3.</p> <p>Способность проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых</p>

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основы техники и методики обучения плаванию, методы контроля и самоконтроля при занятиях плаванием, правила вида спорта плавание, комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий, применяемые в программах спортивной подготовки по плаванию; правила использования спортивного оборудования, инвентаря и экипировки.</p>	<p>спортивных соревнованиях С/02.4 Подготовка и проведение с занимающимися занятиями по обучению плаванию</p>	<p>видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>
<p>принципы и порядок разработки учебно-программной документации по образовательному процессам по физической культуре и спорту; федеральные стандарты спортивной подготовки по плаванию; содержание методического обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; методики физического воспитания, обучения плаванию; методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; методики обучения технике</p>	<p><u>ПС 05.005 (ИМ) F/02.6</u> Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения. В/02.4 Выполнение с занимающимися занятиями по виду спорта (спортивной дисциплине) без цели их участия в официальных спортивных соревнованиях воспитанию</p>	<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
плавания; методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий	населения.	

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (ознакомительная) практика (Б2.В.01.01 (У)) относится к Блоку 2 «Практики» части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

В соответствии с учебным планом практика проходит на 4 курсе заочной формы обучения.

Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.

Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и навыки студента, полученные по следующим дисциплинам: педагогика, психология, теория и методика физической культуры, анатомия, физиология человека, безопасность жизнедеятельности, биомеханика, история физической культуры, теория и методика обучения базовым видам спорта.

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, что соответствует 108 часам. Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Вид учебной работы		Всего часов	семестры			
			1	2	7	8
Выполнение индивидуальных заданий		108				108
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		зачет				зачет
Общая трудоемкость	часы	108				108
	зачетные единицы	3				3

Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
Организационно-ознакомительный раздел		
1. Установочная конференция. Знакомство студентов с программой практики. Распределение студентов по местам прохождения практики.		Оценка перечня внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения, в дневнике практики.
2. Знакомство с руководством организации. Самопрезентация.		Оценка перечня задач, поставленных перед сотрудниками и руководством организации в дневнике практики.
3. Представление коллективу организации (подразделения организации). Самопрезентация.		Оценка перечня задач, поставленных перед сотрудниками и руководством организации в дневнике практики.
4. Экскурсия по месту прохождения практики.		Оценка перечня задач, поставленных перед сотрудниками и руководством организации в дневнике практики.
5. Знакомство со своим рабочим местом. Организация своего рабочего места.		Оценка перечня задач, поставленных перед сотрудниками и руководством организации в дневнике практики.
6. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения		Оценка перечня задач, поставленных перед сотрудниками и руководством организации в дневнике практики.
7. Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими должностные обязанности специалистов		Оценка перечня задач, поставленных перед сотрудниками и руководством организации в дневнике практики.
8. Изучение форм и направлений взаимодействия организации с другими учреждениями (МВД, здравоохранения, образования), организациями, департаментами.		Оценка перечня задач, поставленных перед сотрудниками и руководством организации в дневнике практики.
9. Знакомство с нормативными документами, регулирующими взаимодействие учреждения с другими организациями.		Оценка перечня задач, поставленных перед сотрудниками и руководством организации в дневнике практики.
10. Ознакомление с текущими проектами, над		Оценка перечня задач, поставленных перед сотрудниками и руководством организации в дневнике практики.

Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
<p>которыми работают специалисты организации.</p>		<p>Оценка перечня нормативно-правовых документов, регулирующих взаимодействие учреждения с другими организациями, приведенных в дневнике практики.</p> <p>Оценка анализа местности, находящуюся в сфере деятельности учреждения.</p> <p>Оценка перечня текущих проектов над которыми работают специалисты по управлению в сфере ФКиС.</p>
Учебно-методический раздел		
1. Разработка индивидуального плана практики.		Оценка и анализ индивидуального
2. Заполнение дневника практики		плана практики.
3. Углубленное изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения, его структуру, взаимодействие с другими учреждениями		Текущий контроль дневника практики.
4. Изучение текущей документации структурного подразделения организации		Текущий контроль работы над
5. Составление текущей документации структурного подразделения организации (справки, запросы и пр.)		индивидуальным проектом.
6. Информационное обеспечение мероприятий, проводимых структурным подразделением		Оценка перечня

Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
организации или организацией		мероприятий,
7. Углубленное изучение текущих проектов.		проводимых
8. Выбор темы для собственного проекта. Подготовка информационного обзора по исследуемой теме.		организацией/отделом (местом прохождения практики) во время
9. Постановка цели и задач проекта. Определение объекта (объектов) проекта Их согласование с методистом кафедры и руководителем базы практики.		прохождения практики с отражением личного
10. Разработка этапов реализации проекта		участия студента-практиканта
11. Прогнозирование результатов проекта. Просчет всевозможных «побочных эффектов» реализации проекта.		Оценка качества информационных обзоров,
12. Завершение работы над проектом. Презентация проекта в учреждении, где проходит практика.		подготовленных практикантом.
		Оценка презентации и отчета по индивидуальному проекту.
ИТОГО	108	

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6	Знать Основы экономики, организации труда и управления Уметь Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения Иметь опыт Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала
Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/01.6	Знать Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Уметь Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта Иметь опыт Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта
Способностью организовать совместную	05.008 Руководитель организации (подразделения организации),	Знать Методы календарного и сетевого планирования Уметь Оформлять документы или контролировать

<p>деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта (ОПК-10)</p>	<p>осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6</p>	<p>правильность их оформления в соответствии с образцом Иметь опыт Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий</p>
<p>ОПК-3. Способность проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>	<p><u>ПС 05.005 (ИМ)</u> В/02.4 Выполнение с занимающимися занятиями по виду спорта (спортивной дисциплине) без цели их участия в официальных спортивных соревнованиях С/02.4 Подготовка и проведение с занимающимися занятиями по обучению плаванию</p>	<p>виды физкультурно-оздоровительных занятий; роль физической культуры в формировании культуры здоровой личности, основы физкультурно-оздоровительной работы в условиях образовательной и досуговой деятельности; основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; основы техники и методики обучения плаванию, методы контроля и самоконтроля при занятиях плаванием, правила вида спорта плавание, комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий, применяемые в программах спортивной подготовки по плаванию; правила использования спортивного оборудования, инвентаря и экипировки.</p>
<p>Способностью организовать совместную деятельность и</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей</p>	<p>Знать Основы экономики, организации труда и управления Уметь Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p>

<p>взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта (ОПК-10)</p>	<p>деятельность в области физической культуры и спорта В/01.6</p>	<p>Иметь опыт Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>	<p><u>ПС 05.005 (ИМ)</u> F/02.6 Планирование и методическое сопровождение физической подготовки и физического развития населения. В/02.4 Выполнение с занимающимися занятиями по виду спорта (спортивной дисциплине) без цели их участия в официальных спортивных соревнованиях воспитанию населения.</p>	<p>принципы и порядок разработки учебно-программной документации по образовательным процессам по физической культуре и спорту; федеральные стандарты спортивной подготовки по плаванию; содержание методического обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера; методики физического воспитания, обучения плаванию; методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; методики обучения технике плавания; методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий</p>
<p>Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации,</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6</p>	<p>Знать Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации Уметь Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту,</p>

<p>осуществляюще й деятельность в области физической культуры и спорта (ПК-3)</p>		<p>браузеры Иметь опыт Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины</p>
<p>Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляюще й деятельность в области физической культуры и спорта (ПК-3)</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/01.6</p>	<p>Знать Порядок составления установленной отчетности Уметь Анализировать данные финансовой и статистической отчетности Иметь опыт Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p>

4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Вводная организационно-методическая конференция по практике.

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, методисты бригад, наставники от места прохождения практики освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методику их выполнения, организацию и сроки прохождения учебной практики, оценку результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) студент проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции студенты, распределенные по бригадам, вместе с методистом отправляются на места прохождения практики, где будут проходить учебную практику.

На месте прохождения практики со студентами-практикантами проводят беседы руководитель организации, начальник подразделения, непосредственные наставники студентов-практикантов.

В дневнике практики студент должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Конспектирование ознакомительных бесед.

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а так же дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы. Студент делает выводы, которые он вынес.

Самопрезентация

В рамках знакомства с руководством и коллективом организации, студент-практикант готовит небольшое выступление, где кратко рассказывает о себе. В самопрезентации следует придерживаться следующих пунктов: Представление (Фамилия, Имя, Отчество и желаемая форма обращения). Краткая биография (возраст, образование и пр.). Характеристика собственных личных и деловых качеств. Опыт работы с детьми и молодежью (работа в лагере, волонтерство и пр.) если есть. Свое представление о будущей профессии. Роль будущей профессии в обществе. Цели, которые студент намерен реализовать в ходе прохождения практики, ожидания от практики.

Ознакомление с местом прохождения практики

Ознакомившись с местом прохождения практики в ходе экскурсии и бесед с коллективом организации и непосредственными наставниками, студент в дневнике практики в произвольной форме описывает свое рабочее место; строит схему внутренней структуры учреждения, описывает задачи, поставленные перед сотрудниками и руководством организации (место прохождения практики); дает оценку местности, находящейся в сфере деятельности учреждения (описание инфраструктуры района города или населенного пункта, основных проблем детей, подростков и молодежь на обозначенной территории и пр.).

Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации (места прохождения практики) и обязанности ее руководства и сотрудников.

В ходе практики студент изучает документы, регламентирующие деятельность учреждения; документы, определяющие должностные обязанности специалистов по работе с молодежью; документы, регулирующие взаимодействие учреждения с другими организациями и прочие нормативно-правовые акты, определяющие функционирование организации, где студент проходит практику.

Также студент изучает текущую документацию организации, учится деловой переписке (составляет запросы, отвечает на письма и пр.).

Все изученные документы студент фиксирует в дневнике практики, позже систематизирует и анализирует их. Результаты проведенной работы студент

приводит в анализе особенностей документооборота организации/отдела, предоставляемого к итоговой конференции по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенту-практиканту необходимо разработать и представить методисту в указанные им сроки следующие виды документации (приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.
2. Дневник с подробным анализом выполненной работы в течение практики.
3. Отчет о результатах прохождения учебной (ознакомительной) практики с подробным анализом документов планирования.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Список основной литературы

1. Учебная и производственная (педагогическая) практики студентов государственного университета по специальности «Физическая культура»: учебно-метод. пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271957> (дата обращения: 15.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В.Р. Веснин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2005. - 504 с.
3. Ключников, А.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Ключников .— М. : Советский спорт, 2010 .— 87 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0448-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271119>

Список дополнительной литературы

1. Голубева, Г.Н. Введение в специализацию [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Голубев, О.В. Коломыцева, Г.Н. Голубева.— Набережные Челны: КамГИФК, 2003.— 90 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/239306>
2. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / В.А. Бескровная, Д.В. Бескровный, Т.А. Борзунова, Н.А. Кузьмина, А.Н. Медведев, А.А. Степанов, Н.В. Фетисов.— Великие Луки: Великолукская

государственная академия физической культуры и спорта, 2015.— 164 с. —
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/639785>

*Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет,
необходимых для освоения дисциплины*

1. Электронно-библиотечная система «Рукопт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны следующие дидактические материалы:

1. Рабочая программа по учебной (ознакомительной) практике.
2. Курс лекций по специальным дисциплинам.
3. Курс мультимедийного сопровождения к методическим занятиям.
Мультимедийное сопровождение вводной и итоговой конференций по учебной (ознакомительной) практике.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Методический кабинет оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по учебной практике.

Лицензионное программное обеспечение дисциплины

№ п/п	№ Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	№ лицензии 13C8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Ежегодная лицензия	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии АCADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win SI 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
3.	Microsoft Open License, Тип лицензии АCADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
4.	Microsoft Open License, Тип лицензии АCADEMIC, номер лицензии 48516181, продукт Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	18.05.2011 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
5.	Яндекс.Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

Согласовано:

Ответственный за ОПОП по направлению 49.03.01 «Физическая культура», направленность (профиль программы): Менеджмент в ФКиС, уровень образования бакалавриат

К.п.н., доцент кафедры менеджмента
и естественно-научных дисциплин



М.А. Новикова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Схемы и примерные образцы отчетных документов по ознакомительной практике.

Индивидуальный план работы

Содержание учебной деятельности студента-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата, сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончания работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина не выполнения. План должен быть согласован с наставником от организации, где студент проходит практику. Выполнение плана проверяется методистом.

Утверждаю
(дата, подпись
методиста)

Индивидуальный план работы
студента-практиканта факультета ФКиС
группы _____
ИВАНОВА И.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
I. Организационная работа			
1.	Участвовать в установочной конференции по учебной практике		Выполнено
2.	Познакомиться с руководством организации.		Выполнено
3.	Подготовить и провести самопрезентацию		Выполнено
4.	Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.		Выполнено
II. Учебно-методическая работа			
1.	1. Разработать индивидуальный план практики.		Выполнено
2.	2. Заполнять дневник практики		Выполнено
3.	Изучить текущую документацию структурного подразделения организации (место прохождения практики)		Выполнено
III. Итоговая работа			
1.	Подготовить отчет по ознакомительной практике		Выполнено
2.	Участвовать в итоговой конференции по ознакомительной о практике		Выполнено

План составил _____

Иванов И.А.

**Схема отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики
студентки 3 курса факультета физической культуры и спорта
Ивановой Екатерины Андреевны**

- Сроки и место проведения учебной (ознакомительной) практики (точное название и адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации).
- Характеристика проектов, реализуемых организацией в сфере управления ФКиС. Федеральные программы, в рамках которых реализуются проекты и мероприятия организации; территориальный охват организации.
- Выполненные задания в рамках программы учебной (ознакомительной) практики, (их количество, с кем и когда они выполнены, перечислить точно задания по практике).
- Мероприятия, выполненные помимо указанных в учебной (ознакомительной) программе практики (указать какие, их количество; под руководством кого и с кем проводились; сколько человек принимало участие).
- Задания практики, которые Вам было трудно выполнить и какова причина этого? Назовите возможные причины: (отсутствие на лекциях и групповых занятиях при подготовке к учебной практике, на установочной конференции; отсутствие связи с методистом; отсутствие методических пособий, рекомендаций, программы по учебной практике; отсутствие самостоятельного опыта управления в сфере ФКиС; недостаточные знания и умения, полученные в процессе занятий в университете и по каким дисциплинам; недостаточное количество времени для лучшего выполнения заданий; плохая организация трудовой деятельности по месту прохождения практики). Если есть другие причины – укажите.
- Ваши предложения по улучшению организации и проведения практики.

Отчет заверен:

Методист бригады

(подпись) Ф.И.О.

Дата

Схема характеристики студента-практиканта
 факультета _____
 _____ группы ФГБОУ ВО «СГУС»
 ИВАНОВА ИГОРЯ ИВАНОВИЧА

Иванов Игорь Иванович проходил учебную (ознакомительную) практику в _____ в период с _____ в качестве _____.

За время прохождения учебной (ознакомительной) практики Иванов И.И. зарекомендовал себя с положительной (или отрицательной) стороны:

- объем и качество выполненной работы практикантом;
- уровень знаний, умений и навыков, которые проявил студент-практикант при осуществлении организационно-методической и организационно-управленческой работы;
- личностные качества;
- способности к управленческой деятельности;
- дисциплинированность, ответственность и старательность студента-практиканта во время практики;
- организаторские навыки, умение составлять документацию;
- характеристика уровня готовности студента-практиканта к самостоятельной работе.

Рекомендуемая оценка за практику _____

Директор организации _____

(подпись)

Петров А.И.

Методист бригады _____

Сидоров А.М.

Дата _____

Печать _____

Общая оценка за практику _____

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Отчетная документация
по учебной (ознакомительной) практике
студентки (а) _____ курса _____ группы
факультета _____

(Ф. И. О.)

Бригада № _____

Название базы практики _____

Методист _____

(Ф.И.О.)

Смоленск 20 ____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра менеджмента и естественно-научных дисциплин

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
« 6 » 09 20 23 г.
протокол № 2
Заведующая кафедрой
Е.В. Алпацкая

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А. Дьячук
« 6 » 09 20 23 г.

Программа учебной (организационной) практики

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура»

Направленность (профиль) программы: менеджмент ФК

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения заочная

Курс 4

Семестр 7

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет

Рабочую программу разработали:
кандидат педагогических наук, доцент,
Новикова М.А.

Год набора 2024
Смоленск 2024

1. Место практики в структуре образовательной программы	11
2. Объем практики и виды учебной работы	11
3. Формы отчетности по практике	18
4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике	18
5. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики	25
6. Типовые контрольные задания или иные материалы	27
7. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	27
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет»	29
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	30
10. Материально-техническое обеспечение организационной практики	31
ПРИЛОЖЕНИЕ	32

ВВЕДЕНИЕ

Программа по учебной (организационной) практике составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура», утвержденным Приказом Минобрнауки России № 940 от 19 сентября 2017 года.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, в сфере физической культуры и массового спорта, спортивной подготовки, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации).

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-методические;
- организационно-управленческие;
- научно-исследовательские;
- педагогические.

Профессиональные стандарты (ПС):

- 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых (ПДО)". Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 N 652н;

- 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 237н;

- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (РО).

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению производственной практики; излагается программа, порядок распределения заданий практик, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением учебной (организационной) практики.

Целью учебной (организационной) практики является обеспечение подготовленности студентов к ведению практической работы в органах исполнительной власти на разных уровнях.

Задачи учебной (организационной) практики:

- ознакомление с будущей специальностью, формирование основных представлений о специфике различных видов работы в области управленческой деятельности;

- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- углубление и закрепление базовых знаний полученных в процессе обучения в вузе по специальным дисциплинам;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по специальным дисциплинам;
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- закрепление теоретических знаний;
- изучение опыта реализации управления в деятельности органов исполнительной, власти на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта работы в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: организационная.

Способ организации практики: стационарная.

Место проведения практики: практика проводится в региональных и муниципальных органах исполнительной власти города Смоленска.

Виды профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности
Направленность «Менеджмент ФК»	
-инструкторско-методической деятельности в области физической подготовки, физического развития, физического воспитания и спортивной подготовки физических лиц (далее - занимающихся)	Организационно-методические Организационно-управленческие Научно-исследовательские
- Управленческая деятельность физкультурно-спортивной организации	

Изучение практики направлено на формирование следующих компетенций:

- универсальные : УК-1,3;
- общепрофессиональные: ОПК-3, ОПК-10;
- профессиональные: ПК-1, ПК-2, ПК-3,ПК-4,ПК-5.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:

<p>В результате обучения по дисциплине студент должен:</p>	<p>Профессиональный стандарт и код трудовой функции</p>	<p>Компетенции</p>
<p>Знать Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Уметь Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта Иметь опыт Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/01.6</p>	<p>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)</p>
<p>Знать Основы экономики, организации труда и управления Уметь Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения Иметь опыт Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6</p>	<p>Способностью осуществлять социальное взаимодействие реализовывать свою роль в команде (УК-3)</p>

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать: Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Уметь: Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников</p> <p>Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/01.6</p>	<p>ОПК – 3</p> <p>Способностью проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>
<p>Знать: профессионально-личностные качества, определяющие успешность будущего специалиста в общекультурном и профессиональном аспектах.</p> <p>Уметь: проводить самооценку своей профессиональной готовности, критически относиться к тому или иному аспекту своей педагогической деятельности и прогнозировать ее результаты.</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть средствами и методами самообразования самоконтроля.</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта В/01.6</p>	<p>ОПК – 6</p> <p>Способностью формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни</p>

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>Знать: профессионально-личностные качества, определяющие успешность будущего специалиста в общекультурном и профессиональном аспектах.</p> <p>Уметь: проводить свою самооценку своей профессиональной готовности, критически относиться к тому или иному аспекту своей педагогической деятельности и прогнозировать ее результаты.</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть средствами и методами самообразования и самоконтроля.</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6</p>	<p>Способностью организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта (ОПК-10)</p>
<p>Знать: Нормативные документы в области физической культуры и спорта и Приказ Минтруда России от 29.10.2015 N 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель Организации; требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий</p> <p>Уметь: Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта Составление расписания занятий, мероприятий по специализированным</p>	<p>05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» Е/01.6</p>	<p>ПК – 1 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением</p>

<p>В результате обучения по дисциплине студент должен:</p>	<p>Профессиональный стандарт и код трудовой функции</p>	<p>Компетенции</p>
<p>направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период</p> <p>Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций</p> <p>Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Пересмотр внутренних планов при существенном изменении технологий работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Предоставление планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству</p> <p>Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов</p>		
<p>Знать: Проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, разработанной инструктором-методистом</p> <p>Уметь: Методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно массовых мероприятий</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</p> <p>Разработка стратегии проведения физкультурно-оздоровительных и</p>	<p>05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» Е/01.6</p>	<p>ПК – 2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях</p>

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>спортивно-массовых мероприятий физкультурно-спортивной организации</p> <p>Составление общего плана проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий физкультурно-спортивной организации на основе разработанных планов, предоставленных инструкторами-методистами</p>		
<p>Знать: Осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации</p> <p>Проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации</p> <p>Уметь: Приоритетные направления развития физической культуры и спорта</p> <p>Нормативные документы, регулирующие деятельность физкультурно спортивной организации</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Утверждение программы проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации с учетом его целей и задач</p> <p>Утверждение плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно спортивной организации</p>	<p>05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» Е/01.6</p>	<p>ПК – 3 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>
<p>Знать: Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового</p>	<p>05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» Е/01.6</p>	<p>ПК – 4 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-</p>

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
<p>мероприятия</p> <p>Уметь: Теоретические основы организации массового спорта Основам спортивно-массовой работы Основам менеджмента, управления персоналом</p> <p>Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Руководство проведением физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия в физкультурно-спортивной организации</p> <p>Представление протокола о проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия руководству физкультурно спортивной организации</p>		<p>спортивной организации</p>
<p>Знать: Осуществлять коммуникации с занимающимися в физкультурно спортивной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами</p> <p>Оказывать первую доврачебную помощь</p> <p>Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи</p> <p>Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем</p> <p>Вести отчетную документацию по утвержденной форме</p> <p>Уметь: Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Основы техники безопасности на спортивных объектах</p> <p>Основы спортивной медицины и спортивной гигиены</p> <p>Способы оказания доврачебной медицинской помощи</p> <p>Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и</p>	<p>05.005 «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта» Е/01.6</p>	<p>ПК – 5 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
спортивной техники Этические нормы в области спорта Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами Иметь навыки и (или) опыт деятельности: Контроль оповещения занимающихся в физкультурно-спортивной организации о предстоящем физкультурно-оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии, доведение информации о программе проведения мероприятий до участников и иных заинтересованных лиц		

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (организационная) практика (Б2.О.01.01 (У)) относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом практика проходит на 3 курсе очной формы обучения.

Итоговая форма контроля: дифференцированный зачет.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, что соответствует 324 часа. Продолжительность учебной практики – 6 недель.

Вид учебной работы	Всего часов	семестры				
		3	4	5	6	
Выполнение индивидуальных заданий	324				324	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Диф. зачет				Диф. зачет	
Общая трудоемкость	часы	324				324
	зачетные единицы	9				9

Виды учебной работы.

Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
Организационно-ознакомительный раздел		
Участие во вводной организационно-методической конференции по организационной практике. Ознакомление с организацией, беседы с Администрацией.		Письменный анализ в дневнике практики
Разработка индивидуального рабочего плана на период практики.		Индивидуальный план в дневнике практиканта
Ознакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой учреждения уставом, правилами внутреннего и трудового распорядка, материально-технической базой образовательного учреждения.		Анализ в дневнике практиканта
Ознакомление с методическим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.		Письменный анализ в дневнике практиканта
Изучение методической документации организации по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с населением		- составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья или других мероприятий оздоровительного характера; - составления плана тренировочной, образовательной или методической работы в организации,

Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
		осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - анализа методического обеспечения в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры
Анализ организационно-методического обеспечения спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях		Проведения контроля тренировочного и образовательного процесса (запись в дневнике практиканта);
Методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта		Анализ уровня компетентности тренерско преподавательского состава.
Участствует в организации и проведение круглых столов, мастер-классов, семинаров.		Представляет отчет
Разработка предложений по корректированию критериев эффективности тренерско-преподавательского состава организации		Презентация предложений
Подготовка списка новой педагогической, психологической, методической литературы, опыта инновационной деятельности по направлениям деятельности организации;		Представляет список литературы.
Организация и проведение соревнования.		Отчет
Участие в собраниях бригады.		Отчет
Учебно-методический раздел		

Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1. Разработка индивидуального плана практики.		Оценка и анализ индивидуального плана практики.
2. Заполнение дневника практики		
3. Углубленное изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения, его структуру, взаимодействие с другими учреждениями		Текущий контроль дневника практики.
4. Изучение текущей документации структурного подразделения организации		Текущий контроль работы над индивидуальным проектом.
5. Составление текущей документации структурного подразделения организации (справки, запросы и пр.)		Оценка перечня мероприятий, проводимых организацией/отделом (местом прохождения практики) во время прохождения практики с отражением личного участия студента-практиканта
6. Информационное обеспечение мероприятий, проводимых структурным подразделением организации или организацией		Оценка качества информационных обзоров, подготовленных практикантом.
7. Углубленное изучение текущих проектов (мероприятий), над которыми работают специалисты по организации работы с молодежью.		Оценка презентации и отчета по индивидуальному проекту.
8. Выбор темы для собственного проекта. Подготовка информационного обзора по исследуемой теме.		
9. Постановка цели и задач проекта. Определение объекта (объектов) проекта Их согласование с методистом кафедры и руководителем базы практики.		
10. Разработка этапов реализации проекта		
11. Прогнозирование результатов проекта. Просчет всевозможных «побочных эффектов» реализации проекта.		
12. Завершение работы над проектом. Презентация проекта в учреждении, где проходит практика.		
3. Итоговый раздел		

Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1. Подготовка отчета по учебной практике		Анализ и оценка отчетной
<p>2. Итоговая конференция по учебной практике к которой студент предоставляет на кафедру следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень мероприятий, проводимых организацией/отделом во время прохождения практики с отражением личного участия студента-практиканта; - анализ особенностей документооборота организации/отдела; - индивидуальный проект, подготовленный студентом в период прохождения практики, отражающий актуальные потребности организации (места прохождения практики); - презентация индивидуального проекта, выполненная с помощью программы PowerPoint на диске CD-ROM. - дневник практики, - отчет о практике, - характеристика студента-практиканта, составленная методистом от кафедры гуманитарных наук совместно с руководителем базы практики. 		<p>документации, доклада практиканта на итоговой конференции.</p>
ИТОГО	324	

Планируемые результаты обучения в ходе учебной практики

Виды работ	Соответствие планируемым результатам обучения – знаниям, умениям, навыкам
1. Организационно-ознакомительная работа	
<p>Участие во вводной конференции. Ознакомление с программой практики. Знакомство с руководством учреждения и специалистами по месту прохождения учебной практики. Представление коллективу организации (подразделения организации). Самопрезентация. Экскурсия по месту прохождения практики. Знакомство и организация своего рабочего места.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения должностные обязанности специалистов по работе с молодежью.</p> <p>Изучение форм и направлений взаимодействия организации с другими учреждениями (МВД, здравоохранения, образования), организациями, департаментами.</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими взаимодействие учреждения с другими организациями. Изучение административной единицы, на которую распространяется деятельность учреждения. Ознакомление с текущими проектами, над которыми работают специалисты по управлению в сфере ФКиС.</p>	<p>Знания: основ межличностной и межкультурной коммуникации в устной и письменной форме; психологии межличностного общения и социальной психологии; факторов эффективного взаимодействия в коллективе; профессиональных и личностных качеств, определяющих успешность будущего специалиста по управлению в сфере ФКиС; актуальных проблем российской молодежи; социально-уязвимых групп молодежи; основных источники информации и критериев их классификации; базовых нормативных документов, регламентирующих ГМП РФ; нормативных актов, регулирующих деятельность учреждения; содержание управленческой деятельности в сфере ФКиС. (УК – 1,3,; ОПК-6,10; ПК 1,2,3, 4,5;).</p> <p>Умения: применять различные формы, виды коммуникации в профессиональной деятельности; разные методы и формы общения в повседневных и конфликтных ситуациях, критически оценивать и прогнозировать свою профессиональную деятельность; проводить самооценку своей роли в команде; определять региональные и местные особенности молодежи и специфику ее проблем; собирать и систематизировать информацию, необходимую для эффективного функционирования</p>

Виды работ	Соответствие планируемым результатам обучения – знаниям, умениям, навыкам
	<p>организации; осуществлять поиск и систематизацию нормативно-правовых актов, регламентирующих ГМП РФ на разных уровнях.(УК – 1,3;; ОПК-6,10; ПК 1,2,3, 4,5).</p> <p>Навыки: владения методами письменной и устной коммуникации в сфере получаемой профессии, в том числе, самопрезентации; владения методами эффективного взаимодействия с коллегами; владения средствами и методами самообразования и самоконтроля; поиска и систематизации информации; анализа нормативно-правовой базы актов, регламентирующих ГМП РФ; выработки рекомендаций, направленных на повышение эффективности организационного обеспечения решения задач на уровне организации, применения методов сбора, обработки и анализа информации по профильной проблематике. (УК – 1,3; ОПК-6,10; ПК 1,2,3, 4,5).</p>
2. Учебно-методическая работа	
<p>Составление индивидуального плана практики.</p> <p>Заполнение дневника практики.</p> <p>Углубленное изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения, его структуру, взаимодействие с другими учреждениями. Изучение текущей документации структурного подразделения организации.</p> <p>Составление текущей документации структурного подразделения организации (справки, запросы и пр.).</p> <p>Информационное обеспечение мероприятий, проводимых структурным</p>	<p>Знания: основ психологии межличностного общения и социальной психологии; факторов эффективного взаимодействия в коллективе; основных источников, методов сбора и систематизации научной информации ; принципов и правил планирования управленческой деятельности; особенностей организации конкретных мероприятий по ФКиС; правил принятия организационных решений на разных уровнях управления; этапов решения проблем; моделей и методов</p>

Виды работ	Соответствие планируемым результатам обучения – знаниям, умениям, навыкам
<p>подразделением организации или организацией. Углубленное изучение текущих проектов, над которыми работают специалисты.</p> <p>Работа над собственным проектом, включающая выбор темы (с подготовкой информационного обзора по исследуемому вопросу и анализа собранных эмпирических данных), постановку цели и задач, определение объекта (объектов), определение этапов осуществления, прогнозирование результатов и просчет возможных «побочных эффектов» реализации проекта.</p> <p>Завершение работы над проектом: оформление и презентация.</p>	<p>принятия решений; правил и общих принципов составления информационных обзоров; основных нормативных документов, регламентирующих ГМП РФ; нормативных актов, регламентирующие деятельность учреждения; содержания организационной структуры на региональном и местном уровнях; основ социальной психологии и конфликтологии; способов эффективного взаимодействия в коллективе;</p> <p>основных методов сбора, обработки и анализа эмпирических данных (опрос, фокус-группа, наблюдение, эксперимент).</p> <p>(УК – 1,3,; ОПК-6,10; ПК 1,2,3, 4,5)</p> <p>Умения: использовать различные виды коммуникации в профессиональной деятельности; применять различные методы и формы общения в рамках работы в коллективе; рационально планировать, критически оценивать и прогнозировать свою профессиональную деятельность; проводить экспертизу собственной профессиональной готовности; собирать и обрабатывать научную информацию по различным проблемам; разрабатывать планы конкретных мероприятий; определять оптимальные модели и методы принятия организационных решений проблем ; собирать и систематизировать информацию, необходимую для эффективного функционирования организации; составлять обзор, используя разнообразные источники</p>

Виды работ	Соответствие планируемым результатам обучения – знаниям, умениям, навыкам
	<p>информации; применять различные методы и формы общения, продуктивно разрешать конфликтные ситуации в профессиональном коллективе; выбирать методы сбора, обработки и анализа информации в зависимости от исследуемой области .(УК – 1,3,; ОПК-6,10; ПК 1,2,3, 4,5).</p> <p>Навыки: применения методов эффективного взаимодействия с коллегами; владения средствами и методами самообразования и самоконтроля; реализации подходов к решению проблем на разных уровнях; работы с научной информацией; разработки плана собственного мероприятия, организуемого в рамках индивидуального проекта; применения правил принятия организационных решений ; составления информационных справок и обзоров на базе различных информационных источников; применения в профессиональной деятельности правил принятия организационных решений ; планирования этапов их решения; поиска и систематизации информации в рамках профессиональной деятельности составления информационных справок и обзоров на базе различных информационных источников; владения применением статистических и социологических методов сбора, обработки и анализа информации . (УК – 1,3,; ОПК-6,10; ПК 1,2,3, 4,5).</p>
3. Работа по подведению итогов	

Виды работ	Соответствие планируемым результатам обучения – знаниям, умениям, навыкам
<p>Подготовка отчета по учебной практике. Итоговая конференция по учебной практике к которой студент предоставляет на кафедру следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень мероприятий, проводимых организацией/отделом во время прохождения практики с отражением личного участия студента-практиканта; - анализ особенностей документооборота организации/отдела; - индивидуальный проект, подготовленный студентом в период прохождения практики, отражающий актуальные потребности организации (места прохождения практики); - презентация индивидуального проекта, выполненная с помощью программы PowerPoint на диске CD-ROM. <ul style="list-style-type: none"> - дневник практики, - отчет о практике, - характеристика студента-практиканта, составленная методистом от кафедры совместно с руководителем базы практики. 	<p>Знания: принципов, правил и факторов эффективного социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; (УК – 1,3;)</p> <p>Умения :использовать различные формы, виды коммуникации в профессиональной деятельности; рационально планировать, организовывать, критически оценивать и прогнозировать свою профессиональную деятельность; проводить самооценку своей роли в команде и вклада в достижение общего результата (УК – 1,3;).</p> <p>Навыки: владения методами коммуникации в сфере получаемой профессии; владения средствами и методами самообразования и самоконтроля; работы с научной информацией; составления информационных справок и обзоров на базе различных информационных источников; анализа нормативно-правовой базы актов, регламентирующих ГМП РФ на разных уровнях; выработки рекомендаций, направленных на повышение эффективности организационного обеспечения решения задач на уровне организации.(УК – 1,3; ОПК-6,10; ПК 1,2,3, 4, 5)</p>

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Студенту-практиканту необходимо разработать и представить методисту в указанные им сроки следующие виды документации (приложение):

1. Индивидуальный план работы практиканта на период практики.
2. . Перечень мероприятий, проводимых организацией/отделом (местом прохождения практики) во время прохождения практики с отражением личного участия студента-практиканта.
3. Анализ особенностей документооборота организации/отдела (места прохождения практики).
4. Индивидуальный проект, подготовленный студентом в период прохождения практики, отражающий актуальные потребности организации (места прохождения практики).
5. Презентация индивидуального проекта, выполненная с помощью программы PowerPoint на USB-накопителе информации.
6. Дневник с подробным анализом выполненной работы в течение практики.
7. Отчет о результатах прохождения организационной практики.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет после окончания практики.

5.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе прохождения практики

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
Универсальные компетенции		
УК 1 Способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
<i>Знать</i>	Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации	сбор, отбор и анализ информации для решения поставленных задач, составление обзора источников.
<i>Уметь:</i>	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения	обсуждение информационного обзора с коллегами и наставниками; использование собранной информации в реализации профессиональной деятельности в рамках прохождения практики (подготовка мероприятий; документооборот и пр.).
<i>Иметь навыки и (или) опыт деятельности :</i>	Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	классификация информации с оценкой ее достоверности и значимости для решения поставленных задач; обсуждение аналитического обзора и полученных выводов с наставниками и коллегами.
УК 3 Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
<i>Знать:</i>	Основы экономики, организации труда и управления	анализ законодательства и правовых норм; оценка ресурсов, ограничений, возможностей решения профессиональных задач; обсуждение возможной темы индивидуального проекта с наставниками и коллегами.
<i>Уметь:</i>	Использовать информационно-	выбор проблемного поля индивидуального проекта;

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
	коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры	определение его объекта, цели и задач; обсуждение альтернативных вариантов с наставниками и коллегами.
<i>Иметь навыки и (или) опыт деятельности :</i>	Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	составление прогностического сценария реализации индивидуального проекта; включая оценку его результатов с целью профилактики «побочных эффектов».
ОПК – 3 Способностью проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке		
<i>Знать:</i>	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	изучение особенностей межличностного взаимодействия внутри организации.
<i>Уметь:</i>	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом	анализ специфики и результатов индивидуальной и командной работы, оценка вклада в общий результат членов команды
<i>Иметь навыки</i>	Распределение задач и	самоанализ взаимоотношений с

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>и (или) опыт деятельности</i> :	обязанностей в соответствии с знаниями и опытом работников Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала	коллегами (студентами-практикантами) и наставниками по месту прохождения практики в ходе совместной профессиональной деятельности и общения вне работы.
ОПК – 6 Способностью формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни		
<i>Знать:</i>	профессионально-личностные качества, определяющие успешность будущего специалиста в общекультурном и профессиональном аспектах.	составление плана самопрезентации(представления) в коллективе; анализ и обсуждение самопрезентаций коллег; анализ деловой переписки организации
<i>Уметь:</i>	проводить самоэкспертизу своей профессиональной готовности, критически относиться к тому или иному аспекту своей педагогической деятельности и прогнозировать ее результаты.	ассистирование в ходе проведения общественных мероприятий; участие в составлении деловых писем, писем-запросов организации.
<i>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</i> :	владеть средствами и методами самообразования и самоконтроля.	самопрезентация студента-практиканта; анализ коммуникативных особенностей мероприятий, осуществленных в рамках организации; анализ коммуникативных особенностей деловой переписки.
ОПК – 10 Способностью организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта		
<i>Знать:</i>	профессионально-личностные качества, определяющие	анализ актуальных молодежных проблем; обсуждение возможной темы индивидуального проекта с

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
	успешность будущего специалиста в общекультурном и профессиональном аспектах.	наставниками и коллегами.
<i>Уметь:</i>	проводить самооценку своей профессиональной готовности, критически относиться к тому или иному аспекту своей управленческой деятельности и прогнозировать ее результаты.	выбор проблемного поля индивидуального проекта; определение его объекта, цели и задач.
<i>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</i>	владеть средствами и методами самообразования самоконтроля.	определение этапов реализации индивидуального проекта; прогноз его результатов; просчет возможных «побочных эффектов».
ПК – 1 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением		
<i>Знать:</i>	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и Приказ Минтруда России от 29.10.2015 N 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель Организации; требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий	анализ различных информационных источников; обсуждение информационных ресурсов, а также, найденной и изученной информации с коллегами и наставниками.
<i>Уметь:</i>	Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и	использование собранной информации в реализации профессиональной деятельности в рамках прохождения практики (подготовка мероприятий; документооборот и пр.).

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p><i>Иметь навыки и (или) опыт деятельности :</i></p>	<p>спорта</p> <p>Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта</p> <p>Составление расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период</p> <p>Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций</p> <p>Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Пересмотр внутренних планов при существенном</p>	<p>использование собранной и систематизированной информации при составлении индивидуального проекта студента-практиканта.</p>

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
	<p>изменении технологий работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Предоставление планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству</p> <p>Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов</p>	
<p>ПК – 2 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение оказания услуг по спортивной подготовке в физкультурно-спортивных организациях</p>		
<i>Знать:</i>	<p>Проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, разработанной инструктором-методистом</p>	<p>обсуждение с коллегами и наставниками основных методов сбора, обработки и анализа эмпирических данных</p>
<i>Уметь:</i>	<p>Методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий</p>	<p>обсуждение с коллегами и наставниками методов сбора, обработки и анализа данных, наиболее подходящих при подготовке собственного проекта студента-практиканта.</p>
<i>Иметь навыки и (или) опыт деятельности:</i>	<p>Разработка стратегии проведения физкультурно-оздоровительных и</p>	<p>применение собранных, обработанных и проанализированных данных при составлении</p>

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
	<p>спортивно-массовых мероприятий физкультурно-спортивной организации Составление общего плана проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий физкультурно-спортивной организации на основе разработанных планов, предоставленных инструкторами-методистами</p>	<p>индивидуального проекта студента-практиканта.</p>
<p>ПК – 3 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p>		
<p><i>Знать:</i></p>	<p>Осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации Проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации</p>	<p>обсуждение информационных источников, а также особенностей обращения с ними (включая нормативно-правовые акты, отчетно-статистическую и плановую документацию и пр.) с коллегами и наставниками.</p>
<p><i>Уметь:</i></p>	<p>Приоритетные направления развития</p>	<p>подбор информации, необходимой для проведения</p>

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
	физической культуры и спорта Нормативные документы, регулирующие деятельность физкультурно-спортивной организации	мероприятий, осуществления документооборота, подготовки индивидуального проекта.
<i>Иметь навыки и (или) опыт деятельности :</i>	Утверждение программы проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации с учетом его целей и задач Утверждение плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации	анализ особенностей документооборота организации/отдела (места прохождения практики) представленный к итоговой конференции; составление перечня мероприятий, проводимых местом прохождения практики; анализ местности, находящейся в сфере деятельности учреждения
ПК – 4 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации		
<i>Знать:</i>	Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия	анализ актуальных молодежных проблем; обсуждение возможной темы индивидуального проекта с наставниками и коллегами.
<i>Уметь:</i>	Теоретические основы организации массового спорта Основы спортивно-	выбор проблемного поля индивидуального проекта; определение его объекта, цели и задач.

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
	массовой работы Основы менеджмента, управления персоналом	
<i>Иметь навыки и (или) опыт деятельности</i> :	Руководство проведением физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия в физкультурно-спортивной организации Представление протокола о проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия руководству физкультурно-спортивной организации	определение этапов реализации индивидуального проекта; прогноз его результатов; просчет возможных «побочных эффектов».
ПК – 5 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта		
<i>Знать:</i>	Осуществлять коммуникации с занимающимися в физкультурно-спортивной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами Оказывать первую доврачебную помощь Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи Пользоваться контрольно-измерительными приборами и	обсуждение информационных источников, а также особенностей обращения с ними (включая нормативно-правовые акты, отчетно-статистическую и плановую документацию и пр.) с коллегами и наставниками.

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
	спортивным инвентарем Вести отчетную документацию по утвержденной форме	
<i>Уметь:</i>	Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта Основы техники безопасности на спортивных объектах Основы спортивной медицины и спортивной гигиены Способы оказания доврачебной медицинской помощи Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники Этические нормы в области спорта Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами	подбор информации, необходимой для проведения мероприятий, осуществления документооборота, подготовки индивидуального проекта.
<i>Иметь навыки и (или) опыт деятельности :</i>	Контроль оповещения занимающихся в физкультурно-спортивной организации о предстоящем физкультурно-оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии, доведение информации о программе	анализ особенностей документооборота организации/отдела (места прохождения практики) представленный к итоговой конференции; составление перечня мероприятий, проводимых местом прохождения практики; анализ местности, находящейся в сфере деятельности учреждения

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
	проведения мероприятий до участников и иных заинтересованных лиц	

6. Типовые контрольные задания или иные материалы

Вводная организационно-методическая конференция по практике.

В своих выступлениях декан факультета, руководитель практик, факультетский руководитель, методисты бригад, наставники от места прохождения практики освещают следующие вопросы: задачи практики и ее значение, объем учебных заданий и методику их выполнения, организацию и сроки прохождения учебной практики, оценку результатов практики, порядок заполнения отчетной документации, составы бригад.

В отчете о конференции (в дневнике практики) студент проставляет дату ее проведения и кратко излагает основное содержание всех выступлений. В заключении он записывает выводы, которые сделал для себя из этих выступлений.

После завершения установочной конференции студенты, распределенные по бригадам, вместе с методистом отправляются на места прохождения практики, где будут проходить учебную практику.

На месте прохождения практики со студентами-практикантами проводят беседы руководитель организации, начальник подразделения, непосредственные наставники студентов-практикантов.

В дневнике практики студент должен отразить основные моменты бесед с вышеперечисленными людьми.

Конспектирование ознакомительных бесед.

При оформлении ознакомительных бесед указывается фамилия, имя и отчество проводящего, а так же дата и время проведения. Затем излагается содержание беседы. Студент делает выводы, которые он вынес.

Самопрезентация

В рамках знакомства с руководством и коллективом организации, студент-практикант готовит небольшое выступление, где кратко рассказывает о себе. В самопрезентации следует придерживаться следующих пунктов: Представление (Фамилия, Имя, Отчество и желаемая форма обращения). Краткая биография (возраст, образование и пр.). Характеристика собственных личных и деловых качеств. Свое представление о будущей профессии. Роль будущей профессии в обществе. Цели, которые студент намерен реализовать в ходе прохождения практики, ожидания от практики.

Ознакомление с местом прохождения практики

Ознакомившись с местом прохождения практики в ходе экскурсии и бесед с коллективом организации и непосредственными наставниками, студент в дневнике практики в произвольной форме описывает свое рабочее место; строит схему внутренней структуры учреждения, описывает задачи, поставленные перед сотрудниками и руководством организации (место прохождения практики); дает оценку местности, находящейся в сфере деятельности учреждения (описание инфраструктуры района города или населенного пункта)

Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации (места прохождения практики) и обязанности ее руководства и сотрудников.

В ходе практики студент изучает документы, регламентирующие деятельность учреждения; документы, определяющие должностные обязанности специалистов; документы, регулирующие взаимодействие учреждения с другими организациями и прочие нормативно-правовые акты, определяющие функционирование организации, где студент проходит практику.

Также студент изучает текущую документацию организации, учится деловой переписке (составляет запросы, отвечает на письма и пр.).

Все изученные документы студент фиксирует в дневнике практики, позже систематизирует и анализирует их. Результаты проведенной работы студент приводит в анализе особенностей документооборота организации/отдела, предоставляемого к итоговой конференции по практике.

Работа над проектами (мероприятий) организации (места прохождения практики)

В ходе практики студенты знакомятся с проектами (мероприятиями), проводимыми специалистами. Изучают архив уже проведенных мероприятий (положения мероприятий, план и сроки проведения мероприятий, отчет о проведении мероприятий и пр.). Знакомятся с текущими мероприятиями организации, их календарным и тематическим планом. Принимают участие в организации и проведении мероприятий. Готовят информационное обеспечение мероприятий (информационные обзоры предоставляются в отчете). Составляют перечень мероприятий, проводимых организацией/отделом (местом прохождения практики) во время прохождения практики и оценивают его, что фиксируется в дневнике практики и отчете по результатам практики.

Перечень мероприятий, проводимых организацией/отделом во время прохождения практики с отражением личного участия студента-практиканта, подается в качестве отдельного документа и готовится по окончании практики.

Работа над индивидуальным проектом студента-практиканта

На основе усвоенных в течение двух с половиной лет теоретических знаний, студентам предлагается составить авторский проект, способный решить определенную проблему, напрямую касающуюся молодежи. Проект представляет собой индивидуальную работу студента, характеризующую качество усвоенных студентом теоретических знаний и умение использовать эти знания на практике. Проект должен соответствовать нуждам организации, где студент проходит практику. Подготовка проекта осуществляется при помощи и под контролем наставника от места прохождения практики и методиста практики от кафедры менеджмента и ЕНД. Лучший из студенческих проектов реализуется. В структуре проекта обязательно должны присутствовать следующие составляющие: определение проблемы, которую студент-практикант намерен решить с помощью авторского проекта; уточнение актуальности поставленной проблемы; анализ рассматриваемой проблемы: наблюдение, обращение к научной и учебной литературе по интересующей проблеме, консультации со специалистами по организации в сфере управления ФКиС; определение объекта проекта, цели и задач; разработку этапов авторского проекта студента-практиканта; прогноз результатов проекта; оформление и презентация проекта. На каждом этапе обязательно согласование проекта студента-практиканта с руководителем от базы практики и методистом от кафедры гуманитарных наук. Презентация проекта, выполненная с использованием программы PowerPoint, проходит по месту прохождения практики. Оформленный проект и файл с его презентацией предоставляется по окончании практики в рамках отчетной документации.

7. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты учебной (организационной) практики в организации оцениваются методистами бригад совместно с сотрудниками и руководителем организации по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение студента к практике. При этом учитывается его ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность, выполнение текущих распоряжений методиста, руководителя от базы практики и т. д.

По своей значимости этот критерий существенно определяет вообще весь ход и эффект учебной практики.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в индивидуальном плане студента, и их качество.

3. Степень овладения студентами профессиональными навыками и умениями, оценка за проект.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, степень теоретической и методической подготовки, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти четыре определяющих критерия официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по учебной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в институте дисциплин; правильно определял и эффективно решал учебные и практические задачи; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и выполнил некоторые виды дополнительных работ;
- оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в институте; определял основные задачи по организации практической работы и находил способы их решения; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;
- оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил в основном программу учебной практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по учебной практике; имел слабые теоретические знания и не овладел умением ставить и решать конкретные практические задачи; пропустившему практику без уважительной причины (более 50% рабочих дней).

В случае пропуска практикантом свыше 40% рабочих дней по уважительной причине по решению методиста от кафедры, согласованному с руководителем от базы практики, зачет по практике может быть принят комиссией без продления практики. При этом выполнение всех разделов программы практики обязательно. ***Студенты, получившие за практику оценку «неудовлетворительно» подлежат отчислению из академии.***

При оценке результатов работы студента-практиканта используются следующие методы:

- анализ документации студентов по практике (отчетов, проектов, дневников);
- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов работ (учебной, практической, исследовательской и др.);
- беседа со студентами, сотрудниками и администрацией организации;
- анализ характеристик студентов, написанных сотрудниками-наставниками;
- самооценка студентами степени подготовленности их к выполнению профессиональных функций и качества своей работы;
- обобщение данных выполнения занимающимися учебных заданий, их успеваемости, дисциплины и т.д.

Подведение итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет о достигнутых результатах. Содержание отчета определяется настоящей программой. Отчеты студентов рассматриваются руководителями от баз практики и от вуза.

Методист от кафедры совместно с руководителями от базы практики дают отзыв (характеристику) о работе каждого студента, отмечая в нем (ней) выполнение программы практики, овладение профессиональными умениями и качествами, отношение к работе, трудовую дисциплину.

Форма и вид отчета студентов о прохождении практики устанавливается методическим советом вуза с учетом требований ФГОС ВО 3++.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа методистом от кафедры отчетной документации студента-практиканта.

Практикант, не выполнивший программу, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим учебную практику. Оценка на практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Если (в исключительных случаях) время начала и окончания прохождения практики отличается от сроков, указанных в приказе, то этот вопрос решается на кафедре в каждом случае персонально. Отклонение от официальных сроков допускается лишь при наличии веских оснований: болезнь студента-практиканта (что должно быть подтверждено документально – медицинская справка или больничный лист), производственная необходимость принимающей организации и т.п.

В течение первой недели руководитель практики от кафедры контролирует прибытие студентов к месту практики.

В задании на практику руководитель практики от принимающей организации отмечает дату ее начала и дату окончания, заверяет их своей подписью и печатью организации и по окончании практики составляет свой отзыв.

Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью) и содержать краткую характеристику деятельности студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной практики.

Итоги аттестации студентов проставляются в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить руководителю практики от академии письменный отчет о практике и сдать дифференцированный зачет по ней в установленные учебно-производственным графиком специальности сроки;
- перед прохождением практики в структурном подразделении государственного органа сферы государственной молодежной политики знать нормативный материал, определяющий права и обязанности его руководителей.
- уметь проанализировать принятые руководителем решения с точки зрения их законности и обоснованности, допущенные процессуальные нарушения и по всем этим вопросам изложить руководителю практики свое мнение.

Отчет о прохождении учебной практики составляется в соответствии с требованиями, содержащимися в программе, и дополнительными указаниями руководителя практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Список основной литературы

1. Учебная и производственная (педагогическая) практики студентов государственного университета по специальности «Физическая культура»: учебно-метод. пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271957> (дата обращения: 15.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
2. Веснин, В.Р. Менеджмент [Текст] : учебник / В.Р. Веснин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2005. - 504 с.
3. Ключников, А.В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Ключников .— М. : Советский спорт, 2010 .— 87 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0448-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/271119>
4. Голубева, Г.Н. Введение в специализацию [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Голубев, О.В. Коломыцева, Г.Н. Голубева.— Набережные Челны: КамГИФК, 2003.— 90 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/239306>
5. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] / В.А. Бескровная, Д.В. Бескровный, Т.А. Борзунова, Н.А. Кузьмина, А.Н. Медведев, А.А. Степанов, Н.В. Фетисов.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2015.— 164 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/639785>
6. Учебная и производственная (педагогическая) практики студентов государственного университета по специальности «Физическая культура»: учебно-метод. пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271957> (дата обращения: 15.11.2019). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
7. Планирование физкультурного образования в общеобразовательных организациях: учебно-метод. пособие / сост. Ю.А. Мельникова, М.П. Мухина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Издательство СибГУФК, 2014. – 152 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336080> (дата обращения: 15.11.2019). – Библиогр.: с. 74-76. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Рукопт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Для обеспечения самостоятельной работы студентов разработаны следующие дидактические материалы:

1. Рабочая программа по учебной (организационной) практике и по дисциплинам кафедры.
2. Отчетные презентации бригад студентов по итогам прохождения учебной практики в общеобразовательной школе.
3. Учебная программа по организационной практике;
4. Мультимедийное сопровождение вводной и итоговой конференций по учебной практике;
5. Отчетные презентации бригад студентов по итогам прохождения организационной практики.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Методический кабинет оснащенный компьютерной техникой, наглядными пособиями, образцами отчетной документации по организационной практике.

ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ № п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	№ лицензии 13С8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Ежегодная лицензия	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)
2.	Microsoft Open License, Типлицензии АCADEMIC, номерлицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win SI 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
3.	Microsoft Open License, Типлицензии АCADEMIC, номерлицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
4.	Microsoft Open License, Типлицензии АCADEMIC, номерлицензии 48516181, продукт Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	18.05.2011 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
5.	Яндекс.Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

Согласовано:

Ответственный за ОПОП по направлению 49.03.01 «Физическая культура», направленность (профиль программы): Менеджмент в ФКиС, уровень образования бакалавриат

К.п.н., доцент кафедры менеджмента
и естественно-научных дисциплин



М.А. Новикова

ПРИЛОЖЕНИЕ

Схемы и примерные образцы отчетных документов по учебной практике.

Индивидуальный план работы

Содержание учебной деятельности студента-практиканта на период практики следует планировать по разделам. Каждый пункт плана должен быть четко спланирован и иметь конкретный характер. При этом должны быть указаны дата, сроки выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы в графе «Отметка о выполнении» записывается «выполнено» и проставляется дата окончания работы. Если она не выполнена, делается отметка «не выполнено» и указывается причина не выполнения. План должен быть согласован с наставником от организации, где студент проходит практику. Выполнение плана проверяется методистом.

Утверждаю
(дата, подпись
методиста)

Индивидуальный план работы

студента-практиканта факультета физической культуры и оздоровительных технологий
группы _____ III отделения по учебной практике
ИВАНОВА И.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
I. Организационная работа			
1.	Участвовать в установочной конференции по учебной практике	21.03.15	Выполнено
2.	Познакомиться с руководством организации.	21.03.15	Выполнено
3.	Подготовить и провести самопрезентацию	21.03.15	Выполнено
4.	Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.	21.03.15 – 28.03.2015	Выполнено
II. Учебно-методическая работа			
1.	1. Разработать индивидуальный план практики.	I неделя практики	Выполнено
2.	2. Заполнять дневник практики	в течение учебной практики	Выполнено

№ п/ п	Мероприятия	Сроки выполнен ия	Отметка о выполнени и
3.	Изучить текущую документацию структурного подразделения организации (место прохождения практики)	I неделя практики	Выполнено
4.	Составлять текущую документацию структурного подразделения организации (справки, запросы и пр.)	в течение практики	Выполнено
III. Итоговая работа			
1.	Подготовить отчет по учебной практике	VIII неделя	Выполнено
2.	Участвовать в итоговой конференции по учебной практике	13.05.2015	Выполнено

План составил _____

Иванов И.А.

**Схема отчета о прохождении учебной практики
студентки 3 курса факультета физической культуры и спорта
Ивановой Екатерины Андреевны**

- Сроки и место проведения учебной практики (точное название и адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации и специалистов).
- Характеристика проектов, реализуемых организацией в сфере работы с молодежью. Федеральные программы, в рамках которых реализуются проекты и мероприятия организации; территориальный охват организации.
- Выполненные задания в рамках программы учебной практики, (их количество, с кем и когда они выполнены, перечислить точно задания по практике).
- Мероприятия, выполненные помимо указанных в учебной программе практики (указать какие, их количество; под руководством кого и с кем проводились; сколько человек принимало участие).
- Задания практики, которые Вам было трудно выполнить и какова причина этого? Назовите возможные причины: (отсутствие на лекциях и групповых занятиях при подготовке к учебной практике, на установочной конференции; отсутствие связи с методистом; отсутствие методических пособий, рекомендаций, программы по учебной практике; отсутствие самостоятельного опыта работы с молодежью; недостаточные знания и умения, полученные в процессе занятий в университете и по каким дисциплинам; недостаточное количество времени для лучшего выполнения заданий; плохая организация трудовой деятельности по месту прохождения практики). Если есть другие причины – укажите.
- Ваши предложения по улучшению организации и проведения практики.

Отчет заверен:

Специалист (подпись) Ф.И.О.

Методист бригады (подпись) Ф.И.О.

Дата

Схема индивидуального проекта студента-практиканта

1. Название проекта.
2. Актуальность проблемы, полностью или частично решаемой с помощью разрабатываемого проекта (проблема должна быть актуальна как для общества в целом, так и для организации, где студент проходит практику, в частности) .
3. Цель проекта.
4. Задачи проекта.
5. Объект проекта.
6. Этапы реализации проекта.
7. Ожидаемые результаты проекта.
8. Возможные «побочные» эффекты реализации проекта (положительные и отрицательные).
9. Список используемых при подготовке проекта материалов (нормативная база, учебно-методические пособия, статистические данные и пр.).

Схема характеристики студента-практиканта

Характеристика
студента-практиканта факультета физической культуры и спорта
группы 1-4-22 (специальность «Менеджмент ФК»)
Ивановой Екатерины Андреевны

Иванова Екатерина Андреевна проходила учебную (организационную) практику в отделе _____, в период с ____ по _____ 20__ года.

За период учебной практики Иванова Е.А. показала себя ответственной и организованной студенткой, активно участвующей во всех формах работы, проводимой на базе практики. Успешно выполняла текущую методическую работу в рамках базы практики. Проявила умение работать с нормативно-правовой базой, изучив ряд документов, регламентирующих работу Департамента.

В ходе прохождения практики Иванова Е.А. успешно реализовала теоретические знания, полученные в результате обучения в университете. Проявил__ себя как талантливый начинающий специалист, проявив инициативу в решении управленческих проблем.

Продemonстрировала навыки работы с информацией

Показала навыки аналитической работы,

В совместной работе с наставниками и коллегами, Е.А. Иванова проявила себя как уравновешенный и коммуникабельный человек, способный эффективно работать в коллективе. Отчетная документация, отражающая ход и результаты учебной практики, сдана своевременно.

Руководство организации оценивает работу Е.А. Ивановой на « ____ » _____.

Оценка за практику _____

Дата

Начальник организации

Подпись

Ф.И.О.

Место печати

Методист л.э.н.. лопент

Подпись

Ф.И.О.

Образец выполнения титульного листа

ФГБОУ ВО
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Отчетная документация
по учебной (организационной) практике
студентки (а) _____ курса _____ группы
факультета ФКиС

(Ф. И. О.)

Бригада № _____


Название базы практики

Методист _____
(Ф.И.О.)

Смоленск 20 ____

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра менеджмента и естественно-научных дисциплин

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
« 6 » 09 20 23 г.
протокол № 2
Заведующая кафедрой
Е.В. Алпацкая



«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе
И.А. Дьячук
« 6 » 09 20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки: по направлению подготовки **49.03.01**
«Физическая культура»

*Направленность (профиль программы): менеджмент физической
культуры и спорта*

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Курс - 5

Семестр – А

Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет

Рабочую программу разработала:
к.п.н., доцент Алпацкая Е.В.

Год набора 2024
Смоленск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Результаты обучения по практике.....	6
3. Место практики в структуре ОПОП.....	13
4. Содержание практики.....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	15
6. Перечень учебной литературы.....	23
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет».....	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	24

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа по (производственной) преддипломной практике составлена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3++ по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 940 (редакция с изменениями № 1456 от 8 февраля 2021 г.).

В программе содержится комплекс вопросов по организации, руководству и прохождению преддипломной практики; излагается программа, порядок распределения заданий практик, отчетные документы и другие материалы, связанные с прохождением практики.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований);

05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, в сфере физической культуры и массового спорта, спортивной подготовки, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации).

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-методические;
- организационно-управленческие;
- научно-исследовательские;
- педагогические.

Профессиональные стандарты (ПС):

- 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых (ПДО)". Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 N 652н;

- 05.005 Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта. Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.04.2022 № 237н;

- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (РО).

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению 49.03.01 «Физическая культура» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Целью практики является освоение студентами системы научно-практических компетенций и реализация их в своей профессиональной деятельности, анализа данных научных исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Результаты освоения практики определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- проводить научные исследования по определению эффективности различных видов деятельности в сфере физической культуры и спорта с использованием опробованных методик;
- осуществлять научный анализ, обобщение и оформление результатов исследований;
- использовать информационные технологии для планирования и коррекции процессов профессиональной деятельности, контроля состояния занимающихся, обработки результатов исследования, решения других практических задач.

1. ВИД ПРАКТИКИ: производственная.

2. Тип практики: преддипломная.

Место проведения практики: практика проводится на кафедрах вуза, реализующих подготовку бакалавров по выборному профилю.

Виды профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности
Профиль подготовки «Менеджмент ФК»	
-инструкторско-методической деятельности в области физической подготовки, физического развития, физического воспитания и спортивной подготовки физических лиц (далее - занимающихся) - Управленческая деятельность физкультурно-спортивной организации	Организационно-методические Организационно-управленческие
	Научно-исследовательские

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ:

В результате освоения практики формируются следующие универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся

Профессиональные (ПК):

ПК 10. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации

В результате прохождения практики студент будет:

Результаты освоения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и эмпирические аспекты современных проблем в сфере адаптивной физической культуры; • специфику научных исследований в сфере адаптивной физической культуры; • основные составляющие методологии научного исследования; • методы обработки и анализа эмпирического материала; • правила ведения научной дискуссии в процессе представления результатов собственных научных исследований; 	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6</p>	<p>УК-1 УК-4 ОПК-9 ПК - 10</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать проблемы теории и практики спортивной подготовки в избранном виде спорта на основе изучения данных литературы, информационных источников, архивных материалов, протоколов соревнований, личных дневников тренеров и спортсменов и других источников; • формулировать цели и задачи исследования, обосновывать выбор соответствующих апробированных методик исследования; • анализировать данные эмпирического исследования; 	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <ul style="list-style-type: none"> • А/02.6 	

Результаты освоения	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> • применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики информационных технологий; • использовать результаты исследований в практической деятельности; 		
<p>Иметь опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками методологического анализа; • навыками организации и проведения педагогического исследования; • навыками обработки и анализа эмпирических данных; • опытом проведения научного анализа результатов исследования; • опытом представления обобщений и выводов в форме доклада и участия в научной дискуссии; 	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</p> <ul style="list-style-type: none"> • А/02.6 	

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Практика относится к блоку 2 «Практики», обязательной части программы бакалавриата. В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится по очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре в течение 4 недель. Вид промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы входит в завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом основных программ теоретического и практического обучения.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

6 зачетных единицы

4 недели

216 часов

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики	Трудоемкость		Формы текущего контроля
	1	2	
Реализация планирования и сроков выполнения ВКР	8		Черновой вариант ВКР
Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы	16		Доклад с презентацией
Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ	16		Черновой вариант выпускной квалификационной работы
Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной	32		Первая глава выпускной квалификационной работы

Содержание разделов практики	Трудоемкость		Формы текущего контроля
	1	2	
работы.			
Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных.	24		Вторая глава выпускной квалификационной работы
Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.	12	6	Третья глава выпускной квалификационной работы
Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований.		12	Третья глава выпускной квалификационной работы
Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.		18	Выпускная квалификационная работа
Подготовка отчетной документации по преддипломной практике.		6	Отчетная документация
Представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию.		6	Апробация результатов выпускной квалификационной работы на выпускающей кафедре.
ИТОГО	108	108	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические и эмпирические аспекты современных проблем в сфере адаптивной физической культуры; • специфику научных исследований в сфере адаптивной физической культуры; • основные составляющие методологии научного исследования; • методы обработки и анализа эмпирического материала; • правила ведения научной дискуссии в процессе представления результатов собственных научных исследований;
<p>ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся</p>	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать проблемы теории и практики спортивной подготовки в избранном виде спорта на основе изучения данных литературы, информационных источников, архивных материалов, протоколов соревнований, личных дневников тренеров и спортсменов и других источников; • формулировать цели и задачи исследования, обосновывать выбор соответствующих апробированных методик исследования; • анализировать данные эмпирического исследования; • применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики информационных технологий; • использовать результаты исследований в практической деятельности;
	<p>05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6</p>	<p>Иметь опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками методологического анализа; • навыками организации и проведения педагогического исследования; • навыками обработки и анализа эмпирических данных; • опытом проведения научного анализа результатов исследования; • опытом представления обобщений и выводов в форме доклада и участия в

ПК 10. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации	05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта А/02.6	научной дискуссии. Иметь опыт <ul style="list-style-type: none"> • навыками методологического анализа; • навыками организации и проведения педагогического исследования; • навыками обработки и анализа эмпирических данных; • опытом проведения научного анализа результатов исследования; • опытом представления обобщений и выводов в форме доклада и участия в научной дискуссии.
--	--	---

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленная, в соответствии с предъявляемыми требованиями выпускная квалификационная работа (ВКР).
2. Доклад с презентацией, предоставляемый на защиту выпускной квалификационной работы.
3. Отзыв научного руководителя.

Критерии оценки работы студентов-практикантов

Результаты преддипломной практики оцениваются научным руководителем по следующим показателям, за каждый из которых выставляется дифференцированная оценка:

1. Отношение студента к практике. При этом учитывается ответственность, добросовестность, исполнительность, рабочая дисциплина, творчество, инициативность студента, качество подготовленной выпускной квалификационной работы, выполнение текущих распоряжений научного руководителя.

2. Выполнение всего комплекса программных заданий, отраженных в программе преддипломной практики и качество их выполнения.

3. Степень овладения студентами основами научно-исследовательской деятельности.

4. Качество составления отчетной документации (профессиональная грамотность, своевременность и самостоятельность в разработке отчетной документации).

Все эти определяющие критерии официально признаются равноценными, т. е. если по любому из них студент оценивается неудовлетворительно, то общая положительная оценка за практику невозможна.

Методические подходы к выставлению итоговой дифференцированной оценки по преддипломной практике соответствуют общепринятым в высшей школе критериям и заключаются в следующем:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, который на высоком уровне выполнил в полном объеме все задания по программе практики; проявил при этом умения, опираясь на теоретические знания изученных в академии дисциплин; правильно определял и эффективно решал задачи научно-исследовательской работы; проявил самостоятельность, творческий, исследовательский подход и предоставил акты внедрения результатов работы в практику;

– оценка **«хорошо»** ставится студенту, который выполнил в основном программу преддипломной практики; проявил умения, опираясь на теоретические знания изученных дисциплин в университете; определял основные задачи по организации научно-исследовательской работы и находил способы их решения; проявил инициативу, но в проведении отдельных видов работ допустил незначительные ошибки;

– оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который выполнил в основном программу преддипломной практики; однако, не показал глубоких теоретических знаний; не в полной мере овладел умением их применять; допускал ошибки в планировании и проведении отдельных видов работ;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не выполнил основных заданий по преддипломной практике и не предоставил ВКР для итоговой аттестации по практике.

Студенты, получившие за преддипломную практику оценку «неудовлетворительно» подлежат отчислению из академии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Грец, И. А. Основы научно - методической деятельности в сфере физической культуры и спорта: учеб. пособие / И.А. Грец, Т.М. Булкова, И.М. Силованова. - Смоленск: Принт-Экспресс, 2010. - 176с.

2. Грец, И. А. Основы научно-методической деятельности в сфере физической культуры и спорта: учеб. пособие / И.А. Грец, Т.М. Булкова, И.М.

Силованова; ФГБОУ ВПО СГАФКСТ. - 2-е изд., испр. и доп. - Смоленск, 2013. - 174 с. : ил.

3. Грибкова Л.П. Положение о выпускной квалификационной работе/ Л.П. Грибкова, О.Е. Лихачев, В.Г. Семенов.- Смоленск: СГАФКСТ,2010. – 21 с.

4. Железняк Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте: учебное пособие/ Ю.Д. Железняк, П.К. Петров. – М.: Физическая культура и спорт, 2007.-272 с.

5. Теория и методика физической культуры: учебник для ИФК/ под ред. Ю.Ф. Курамшина. – изд. 2-е, допол., перераб. – М.: Советский спорт, 2010. – 464 с.

6. Язынина, Н.Л. Основы научных исследований по теории и методике физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Ермаков, Н.Л. Язынина .— Смоленск : СГАФКСТ, 2013 .— 136 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706554>

Дополнительная литература:

1. Врублевский, Е.П. Технология подготовки письменных работ в физкультурных вузах: учебное пособие / Е.П. Врублевский с соавт. – Смоленск, 2002. – 133 с.

2. Евдокимов, В.И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: науч.-метод. пособие / О.А. Чурганов, В.И. Евдокимов.— 2-е изд., испр. и доп. — М.: Советский спорт, 2010.— 125 с. — ISBN 978-5-9718-0451-2.— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225200>

3. Железняк, Ю.Д. Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте / Ю.Д. Железняк. – М.: Академия, 2007. – 265 с.

4. Никитушкин, В.Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебник / В.Г. Никитушкин.— М.: Советский спорт, 2013.— 280 с. — ISBN 978-5-9718-0616-5. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/225204>

5. Современные проблемы физической культуры и спорта. Юбилейный сборник научных трудов кафедры ТиМФКиС / под ред. В.В. Ермакова. – Смоленск, 2006. – 224 с.

Перечень ресурсов информационно – коммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ»:

1. <http://www.edu-suppot.ru/statya=48> Методические рекомендации по написанию диссертационного исследования (структура диссертационного исследования)

2. <http://www.sgus.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Оборудование для проведения научных исследований в соответствии с заданием по практике и требованиями по соответствующим дисциплинам.

Для проведения предзащиты должно быть предоставлено: специализированная аудитория для проведения семинарских занятий, оборудованная мультимедийным комплексом.

Лицензионное программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	№ лицензии 13С8-180912-095410-983-1101, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License	Ежегодная лицензия	Антивирусное программное обеспечение, (номер в реестре отечественного ПО № 205)
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии АCADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win SI 8.1 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine	14.04.2014 г.	Системное ПО, операционная система
3.	Microsoft Open License, Тип лицензии АCADEMIC, номер лицензии 63393854, продукт Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	14.04.2014 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
4.	Microsoft Open License, Тип лицензии АCADEMIC, номер лицензии 48516181, продукт Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level	18.05.2011 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
5.	Яндекс.Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

Согласовано:

Ответственный за ОПОП по направлению 49.03.01 «Физическая культура»,
направленность (профиль программы): Менеджмент в ФКиС, уровень
образования бакалавриат

К.п.н., доцент кафедры менеджмента
и естественно-научных дисциплин



М.А. Новикова

4