Подписан: Бахтияров Ренат Анвярьевич
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2026-10-16 11:00:51

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине…….....4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 6

5. Содержание дисциплины 7

5.1 Количество часов по видам занятий.. 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8

5.2.1 Содержание лекционных занятий 8

5.2.2 Содержание практических занятий..... 10

6. Самостоятельная работа студентов..... 14

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..16

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 16

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы…….....19

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 19

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 20

7.2.3 Вопросы к зачету 23

8. Перечень основной и дополнительной литературы 24

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 25

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 25

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……31

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями и дополнениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания туристских и экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования и саморегулирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

-организационно-управленческий;
-проектный;
-технологический;
-научно-исследовательский;
-педагогический.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

-область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

-тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
-при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Результаты обучения должны обеспечивать формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-6 – Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.

ПК-9 – Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесённые профессиональные стандарты и код трудовой функции	Форми-руемые компетен-ции
Знает: ● теорию и методологию социально-экономических исследований в туристской индустрии; ● основные методы и принцы организации научно-исследовательской деятельности; ●содержание и порядок проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии; ● методики и инструментарий решения различных типов экономических и социальных проблем на современном этапе развития туристской индустрии.	**ПС 04.005** «Экскурсовод (гид)» **D/01.07** -приоритетные направ-ления развития туризма в Российской Федерации -основы экономики, организации труда и управления	УК-1 ОПК-6 ПК-9
Умеет: ● умеет проводить социально-	**ПС 04.005** «Экскурсовод (гид)»	

экономические исследования в туристских фирмах с различными типами хозяйственной стратегии; ●применять общенаучные и специальные технологии научно-исследовательской деятельности в туризме.	**А/02.04** -выполнять действия по хранению и обработке данных, в том числе и в облачной среде; -использовать для осуществления коммуникаций мессенджеры и сеть Интернет	УК-1 ОПК-6 ПК-9
Имеет опыт: ●владения методами сбора, анализа и оценки уровня развития организационной структуры и закономерностей экономических процессов туристского предприятия, а также навыками разработки цели научно-исследовательской деятельности на предприятиях туриндустрии; ● работы с научной и методической литературой при организации и проведении социально-экономических исследований	**ПС 04.005** «Экскурсовод (гид)» **С/01.6** -подбора литературных источников по тематике экскурсий; -составления экскурсионных программ и маршрутов	УК-1 ОПК-6 ПК-9

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

«Теория и методология социально-экономических исследований в туристкой индустрии» относится к дисциплинам базовой части ОПОП (**Б1.О.01**), изучаемых в пятом семестре. Итоговая форма контроля: зачёт.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления об особенностях научно-исследовательской деятельности в туризме.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоёмкость дисциплины 72 часа, из них 16 часов аудиторной работы и 52 часа самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии» на заочной форме обучения проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме микрозачётов по пройденным темам и итогового зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 5
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			
-лекции		4	4
-практические занятия		12	12
Самостоятельная работа		52	52
Итоговый контроль – зачёт		4	4
Общая трудоёмкость	Часы	**72**	
	Зачётные единицы	**2**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практи-ческие	Самост. работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общие основы социально-экономических исследований в туризме				
1.Социально-экономические исследования в туризме как систематическая познавательная деятельность, направленная на получение новых знаний о закономерностях профессиональной деятельности. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии.	8	2		6
2. Характеристика системы социально-экономических параметров развития туристкой индустрии. Разработка общего плана исследования, содержание и структура программы исследования*.	10		2	8
Раздел 2. Виды социологических исследований в туристской индустрии				
3. Общество как специфический объект познания в социологии. Социология туризма как наука и её место в системе наук. Социологические проблемы сервиса и туризма.	12	2	2	8
4. Методологические основы социологического исследования. Разновидности социологического исследования и основные этапы его проведения. Общая характеристика социологических методов исследования: объективное наблюдение, контент-анализ, опрос, метод экспертных оценок, изучение и анализ документальных и архивных материалов, социометрические методы исследования, социальный эксперимент*.	8		2	6
Раздел 3. Методы экономических исследований туризма				
5. Экономические процессы, протекающие в современном обществе. Специфические и общенаучные методы экономических исследований. Специфические подходы к изучению хозяйственных взаимоотношений в туризме.	10		2	8
6. Последовательность действий в процессе системных экономических исследований туризма: наблюдение за объектом экономического исследования и обработка полученной информации (анализ, синтез, аналогия, индукция, дедукция, моделирование, абстракция, сравнение и аналогия, проведение экспериментов, разработка логических и математических моделей)*.	10		2	8

7. Качественные методы экономических исследований (исторический и логический подходы). Количественные методы экономических исследований (экономико-математические и статистические методы исследования)*. Исследование экономических связей с целью прогноза хода развития событий. Отражение итогов информации, полученной в результате социально-экономических исследований, в научном отчёте*.	10		2	8
Аттестация - **зачёт**	**4**			
Всего	**72**	**4**	**12**	**52**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**2**			

Примечание.* – занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Общие основы социально-экономических исследований в туризме

Лекция (2 часа)

Социально-экономические исследования в туризме как систематическая познавательная деятельность, направленная на получение новых знаний о закономерностях функционирования данной отрасли экономики. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах социально-экономических исследований в области туризма, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности и на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: письменное тестирование.
*Литература:*1, 2, 4

Тема 3. Общество как специфический объект познания в социологии.

Лекция (2 часа)

Общество как специфический объект познания в социологии. Социология туризма как наука и её место в системе наук. Социологические проблемы сервиса и туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах социально-экономических исследований в области туризма, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности и на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: письменное тестирование.
*Литература:*1, 2, 4

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 2. Общие основы социально-экономических исследований в туризме

Практическое занятие (2 часа)

Социально-экономические исследования в туризме как систематическая познавательная деятельность, направленная на получение новых знаний о закономерностях функционирования данной отрасли экономики. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах социально-экономических исследований в области туризма, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности и на формирование универсальных компетенций (УК-1),

общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: письменное тестирование.
*Литература:*1, 2, 4

Тема 3. Общество как специфический объект познания в социологии.

Практическое занятие (2 часа)

Общество как специфический объект познания в социологии. Социология туризма как наука и её место в системе наук. Социологические проблемы сервиса и туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основах социально-экономических исследований в области туризма, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности и на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: письменное тестирование.
*Литература:*1, 2, 4

Тема 4. Общая характеристика социологических методов исследования

Практическое занятие (2 часа)

Основные методы социологических исследований: объективное наблюдение, контент-анализ, опрос, метод экспертных оценок, изучение и анализ документальных и архивных материалов, социометрические методы исследования, социальный эксперимент.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах социологических исследований, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности, на формирование

универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: практическая работа.
Литература: 1, 2

Тема 5. Специфические и общенаучные методы экономических исследований

Практическое занятие (2 часа)

Экономические процессы, протекающие в современном обществе. Специфические и общенаучные методы экономических исследований. Специфические подходы к изучению хозяйственных взаимоотношений в туризме.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах социологических исследований, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности, на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: практическая работа.
*Литература:*1, 2, 3, 4

Тема 6. Последовательность действий в процессе системных экономических исследований туризма

Практическое занятие (2 часа)

Наблюдение за объектом экономического исследования в туризме и обработка полученной информации (анализ, синтез, аналогия, индукция, дедукция, моделирование, абстракция, сравнение и аналогия, проведение экспериментов, разработка логических и математических моделей).

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах социологических исследований, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности, на формирование

универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: практическая работа.
*Литература:*1, 2, 3, 4

Тема 7. Методы экономических исследований туризма

Практическое занятие (2 часа)

Качественные методы экономических исследований (исторический и логический подходы). Количественные методы экономических исследований (экономико-математические и статистические методы исследования). Исследование экономических связей с целью прогноза хода развития событий. Отражение итогов информации, полученной в результате социально-экономических исследований, в научном отчёте.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о методах социологических исследований, а также опыта практической работы по организации научно-исследовательской деятельности, на формирование универсальных компетенций (УК-1), общепрофессиональных компетенций (ОПК-6) и профессиональных компетенций (ПК-9).

Форма контроля: практическая работа.
*Литература:*1, 2, 3, 4

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ-ления
1	2	3	4
1.Социально-экономические исследования в туризме как систематическая познавательная деятельность, направленная на получение новых знаний о закономерностях профессиональной деятельности. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии	6	реферат	5 семестр

2. Характеристика системы социально-экономических параметров развития туристкой индустрии. Разработка общего плана исследования, содержание и структура программы исследования	8	конспект	5 семестр
3. Общество как специфический объект познания в социологии. Социология туризма как наука и её место в системе наук. Социологические проблемы сервиса и туризма	8	конспект	5 семестр
4. Методологические основы социологического исследования. Разновидности социологического исследования и основные этапы его проведения. Общая характеристика социологических методов исследования: объективное наблюдение, контент-анализ, опрос, метод экспертных оценок, изучение и анализ документальных и архивных материалов, социометрические методы исследования, социальный эксперимент. Математико-статистический анализ первичных данных, полученных в результате изучения социально-экономических отношений в туризме	6	конспект	5 семестр
5. Экономические процессы, протекающие в современном обществе. Специфические и общенаучные методы экономических исследований. Специфические подходы к изучению хозяйственных взаимоотношений в туризме	8	конспект	5 семестр
6. Последовательность действий в процессе системных экономических исследований туризма: наблюдение за объектом экономического исследования и обработка полученной информации (анализ, синтез, аналогия, индукция, дедукция, моделирование, абстракция, сравнение и аналогия, проведение экспериментов, разработка логических и математических моделей)	8	Реферат, презентация	5 семестр
7. Качественные методы экономических исследований (исторический и логический подходы). Количественные методы экономических исследований (экономико-математические и статистические методы исследования). Исследование экономических связей с целью прогноза хода развития событий. Отражение итогов информации, полученной в результате социально-экономических исследований, в научном отчёте	8	конспект	5 семестр
ИТОГО	**52 часа**		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы магистратуры могут пользоваться учебной рабочей программой по дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

- Работа с Интернет-ресурсами.
- Работа в Научной библиотеке СГУС.
- Работа с литературой в методкабинете кафедры «Туризма и спортивного ориентирования».

Виды самостоятельной работы студентов:

- Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.
- Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.
- Подготовка к итоговому зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат

(сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**ПС 04.005** «Экскурсовод (гид)» **D/01.07**	**Знает (пороговый уровень):** - методы научного познания, в том числе методы социально-экономических исследований на основе системного подхода для выработки управленческих решений. -главные этапы и закономерности исторического развития общества, основы межличностных отношений и стратегии эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности работников сферы туризма **Умеет (стандартный уровень):** - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий. -использовать различные формально-логические методы оценки эффективности профессиональной деятельности в области туризма. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - формулирования и аргументирования выводов и суждений на основе системного подхода для выработки стратегии действий в индустрии туризма.

ОПК-6 – Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.	**ПС 04.005** «Экскурсовод (гид)» **А/02.04**	**Знает (пороговый уровень):** - особенности прогнозирования и планирования в туризме. -основы фундаментальных и прикладных исследований. Основные экономические стратегии развития предприятия и методы оценки эффективности управленческих решений. **Умеет (стандартный уровень):** - разрабатывать и реализовывать предпринимательские проекты по созданию новых и модернизации существующих предприятий сферы туризма; -работать со справочной литературой и другими источниками экономической информации; -определять туристско-рекреационный потенциал региона и направления развития туристской отрасли экономики. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - работы с библиографическим материалом и отбора фактического материала по стратегии развития предприятия; -применения прикладных методов исследования в туризме. - планирования ресурсов в сфере туризма, контроль процесса развития туристской организации, выявления отклонений в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управления деятельностью по их устранению.
ПК-9 – Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	**ПС 04.005** «Экскурсовод (гид)» **С/01.6**	**Знает (пороговый уровень):** -основы научного мировоззрения. Принципы эффективного применения инновационных технологий научной деятельности в туризме. **Умеет (стандартный уровень):** -применять различные методологии научного поиска и анализа организационно-управленческих инноваций в сфере туризма. **Имеет опыт (эталонный уровень):** -научно-исследовательской, проектной и управленческой деятельности, а также интерпретации фактических данных, полученных в результате проведения научных исследований в сфере туризма

Уровни оценки ожидаемых результатов:

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале:

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно

«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **текущий контроль** – опрос студентов на семинарских занятиях и выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **промежуточный контроль** – сдача зачета в виде тестирования в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов. В 5-ом семестре – зачёт.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Таким образом, требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь

приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями и справочниками.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

1. Социология как наука сложилась в России:
а. в начале 20-го века;
б. в конце 20-го века;
в. в 19-ом веке;
г. в 18-ом веке.

2. Задачи социологии можно свести:
а. к проблеме достижения массовости туристского движения и разрешению социальных проблем туризма;
б. к проблеме анализа общественного мнения по отношению к туризму, как массовому явлению;
в. к проблеме анализа противоречий туристкой деятельности в плане её влияния на экологическую обстановку региона.

3. Метод анкетирования – это:
а. получение первичной информации путём письменных ответов респондентов на систему стандартизированных вопросов;
б. получение первичной информации путём устных ответов респондентов на систему стандартизированных вопросов;
в. получение первичной информации

4. Социология – это:
а. раздел философии, направленный на изучение практически важных для общества социальных проблем и процессов;
б. научное изучение структурных механизмов изменения и функционирования общества и составляющих его компонентов – социальных групп и социальных институтов, возникающих в процессе социального взаимодействия людей;

в. социальный институт, посредством которого осуществляется передача культурного наследия в обществе.

5. Объектом социологии являются:

а. личность (отдельный человек);
б. микрогруппа (семья, учебная группа, трудовой коллектив);
в. макрогруппа (население города, посёлка, села, коллектив объединения);
г. общность (рабочие, крестьяне, предприниматели, военнослужащие и т.д.).

6. Внешний анализ документального источника – это:

а. изучение содержания документального источника, т.е. всего того, о чём свидетельствует текст документа;
б. эффективный методов сбора первичной статистической информации;
в. изучение обстоятельств возникновения документа, его исторического и социального контекста.

7. Назовите принцип составления списка использованной литературы, в котором произведения располагаются в порядке их написания (или публикации):

а. алфавитный;
б. логический;
в. хронологический;
г. персональный.

8. Библиографическое описание составной части документа (отдельной статьи, главы, параграфа и т.д.) носит название:

а. аналитическое описание;
б. монографическое описание;
в. сводное описание;
г. однотипное описание.

9. Понятие «метод» произошло от греческого «methodos», что означает:

а. способность к предсказанию;
б. путь исследования;
в. объективная реальность;
г. организация исследования.

10. Методом научного исследования, основанном на разложении целого предмета на составные части, является:

а. синтез;
б. детализация;
в. формализация;
г. анализ.

11. Основным, исходным положением какой-либо научной теории или мировоззрения, требующим экспериментальной проверки и научного доказательства является:
а. принцип;
б. гипотеза;
в. анализ;
г. аспект.

12. Любая наука основана на фактах. Способы получения этих фактов называются:
а. закономерностями научного процесса;
б. научно-теоретическим мышлением;
в. методами научного исследования;
г. методами научного познания.

13. Метод исследования, содержащий задания стандартной формы, по которым проводятся испытания для определения тех или иных интересующих исследователя показателей – это:
а. анкетирование;
б. тестирование;
в. хронометрирование;
г. интервьюирование.

14. Процесс и результат составления по определённым правилам перечня сведений о каком-либо документе, которое идентифицирует этот документ и позволяет отыскать его среди подобных, носит название:
а. контент-анализ;
б. метод семантического дифференциала;
в. верификация;
г. библиографическое описание.

15. Гипотеза – это предполагаемое решение научной проблемы. Главное условие, которому должна удовлетворять рабочая гипотеза – её:
а. завершённость;
б. проверяемость;
в. научность;
г. системность.

16. Метод исследования, применяемый для измерения на картах координат и высот различных точек, длин отрезков или ориентиров, исчисление площадей и размеров объектов, называется:
а. графический анализ карты.
б. картометрия.
в. визуальный описательный анализ карты.

г. математико-картографическое моделирование.

17. Исследование и оценка содержания текста документов (книг, статей в газетах и журналах, архивных документов и т.д.) – это:

а. индукция;
б. контент-анализ;
в. квалиметрия;
г. кластерный анализ.

18. Любая анкета состоит:

а. четырёх частей: вводной, основной, демографической, заключительной;
б. трёх частей: вводной, основной, демографической;
в. двух частей: вводной и демографической;
г. анкета представляет из себя единое целое, т.е. не делится на части.

7.2.3 Вопросы к зачёту

1. Социально-экономические исследования в туризме как систематическая познавательная деятельность, направленная на получение новых знаний.
2. Мировой опыт проведения социально-экономических исследований в туристской индустрии.
3. Характеристика системы социально-экономических параметров развития туристкой индустрии.
4. Разработка общего плана исследования. Содержание и структура программы исследования.
5. Общество как специфический объект познания в социологии.
6. Социология туризма как наука и её место в системе наук.
7. Социологические проблемы сервиса и туризма.
8. Методологические основы социологического исследования. Разновидности социологического исследования и основные этапы его проведения.
9. Общая характеристика социологических методов исследования: объективное наблюдение, контент-анализ, опрос, метод экспертных оценок, изучение и анализ документальных и архивных материалов, социометрические методы исследования.
10. Социальный эксперимент и особенности его проведения в индустрии туризма.
11. Подготовка и математико-статистический анализ первичных данных при проведении научных исследований.
12. Экономические процессы, протекающие в современном обществе, как объект научного интереса.
13. Специфические и общенаучные методы экономических исследований.
14. Специфические подходы к изучению хозяйственных взаимоотношений в туризме.

15. Последовательность действий в процессе системных экономических исследований туризма: наблюдение за объектом экономического исследования и обработка полученной информации (анализ, синтез, аналогия, индукция, дедукция, моделирование, абстракция, сравнение и аналогия, проведение экспериментов, разработка логических и математических моделей).
16. Качественные методы экономических исследований (исторический и логический подходы).
17. Количественные методы экономических исследований (экономико-математические и статистические методы исследования).
18. Исследование экономических связей с целью прогноза хода развития событий. Отражение итогов информации, полученной в результате социально-экономических исследований, в научном отчёте.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.04.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации

Литература

1. Чудновский, А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. – М.: КноРус, 2016. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918430.
2. Джаладян, Ю.А. Основы туризма: учебник / Ю.А. Джаладян, А.С. Кусков. – М.: КноРус, 2015. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919771.
3. Карманова, Т.Е. Статистика туризма: учебник / Т.Е. Карманова, А.И. Малолетко, О.В. Каурова. – М.: КноРус, 2016. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920568.
4. Третьякова, Т.Н. Методология научно-исследовательской работы магистра в сфере туризма и сервиса: монография / Т.Н. Третьякова. – М.: Русайнс, 2018. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927912.
5. Чудновский, А. Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии : учебное пособие / А. Д.

Чудновский, М. А. Жукова, А. В. Кормишова. — Москва : КноРус, 2024. — 478 с. — ISBN 978-5-406-12261-7. — URL: https://book.ru/book/950945

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАТИВНО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт». – Режим доступа: http://www.lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru». – Режим доступа: http://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru/.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http:// www.rustourunion.ru/.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата. Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

1. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

2. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

3. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

4. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

5. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

6. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

7. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

		технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

На практических занятиях студенты также могут использовать современные лаборатории кафедры анатомии и биомеханики, лабораторию федерального экспериментального центра по профилактике наркомании среди молодежи, центральную научно-исследовательскую лабораторию Смоленского государственного медицинского университета, лабораторию Смоленского областного врачебного физкультурного диспансера и лабораторию новых информационных педагогических технологий СГУС. Кроме этого они могут использовать научное оборудование кафедры, включающее «Тестеры физического состояния человека», «Специализированные ЧИПы для исследования функционального состояния работников туристских фирм», курвиметры, топографические карты, тестовые бланки и лицензионное программное обеспечение (таблица 4).

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы. Лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 4.

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер	16.08.2016	Интернет-браузер

	«Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за ОПОП
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра менеджмента и естественно-научных дисциплин

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«13» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующая кафедрой Е.В. Алпацкая

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
и молодежной политике
А.В. Мазурина
«14» 05 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки **43.04.02 «Туризм»**

Направленность (профиль программы): **туроператорская и турагентская деятельность**

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная
Курс –1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработала:
к.э.н., доцент Кирсанова О.Г.

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка 3
1.1 Выписка из ФГОС 3++ 3
1.2 Краткая характеристика изучаемой дисциплины 3
2. Результаты обучения дисциплине 4
3. Место дисциплины в структуре ООП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
Распределение часов по видам учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1 Количество часов по видам занятий 6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий 6
5.2.1. Содержание лекционных занятий 6
5.2.2. Содержание практических занятий 7
6. Самостоятельная работа студентов 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 13
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 13
7.2 Типовые контрольные задания 14
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 14
7.2.2 Вопросы к зачету и экзамену 14
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины 18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 19
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 20

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Выписка из ФГОС 3++

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» разработана в соответствии с ФГОС 3++, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 – Образование и наука (в сферах профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований в области туризма);

33 – Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Типы профессиональных задач:

- организационно-управленческие;
- проектные;
- технологические;
- научно-исследовательские;
- педагогические

Профессиональные стандарты **(ПС)***:*

- 01.004 – Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования **(ППО)**.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по блоку 1 дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» составляет не более 50 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока

1.2 Краткая характеристика изучаемой дисциплины

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» реализуется в рамках обязательной части, Блока 1 учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению 43.04.02 Туризм.

Обязательный минимум содержания основной образовательной программы по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» состоит из следующих модулей:

1. Правовая среда туристского бизнеса
2. Юридический инжиниринг и управление активами в туристской деятельности

Учебный процесс по дисциплине «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» осуществляется на аудиторных занятиях в форме лекций и семинарских занятий, а также в виде самостоятельной работы. В самостоятельную работу входит изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

2. Результаты обучения дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ОПК-2 – способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления;

ПК-5 – способен управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма.

Изучение дисциплины направлено на приобретение обучающимся знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
Знать: - сущность и место туриндустрии в системе национальной экономики, развитие отечественного и зарубежного туризма; - способы и средства удовлетворения потребностей человека, о месте сервиса в жизнедеятельности человека, о способах практического применения знаний в области удовлетворения потребностей человека; - технологии обслуживания потребителей туристскими товарами и услугами, способы, методы, стили управления и кадровое обеспечение в туристском предприятии; - правовое обеспечение туристкой деятельности, виды и формы туризма, права, обязанности туриста, особенности деятельности туристских фирм в зависимости от организационно-правовых форм, гражданско-правовое регулирование туристской деятельности; - формирования, реализация туристского продукта и циклах оздоровительно-рекреационного обслуживания, особенности деятельности турфирм в зависимости от организационно-правовых форм, паспортно-визовые и таможенные формальности для туристов, организацию безопасности туристов **Уметь:** - использовать правовые знания в области удовлетворения потребностей человека; - прогнозировать и управлять процессом удовлетворения потребностей человека; осуществлять планирование в туристском предприятии, определять виды туристских товаров и услуг;	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» G.7 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП H.7 Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации I.8 Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации J.8 Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры - стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	УК-1 ОПК-2 ПК-5

В результате обучения дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
- формировать экономическую рентабельность туристского предприятия, проводить маркетинговые исследования в туристском бизнесе **Иметь опыт:** - разработки турпродукта и продвижения его на рынок услуг, формирования системы оздоровительных услуг в турбизнесе; - формирования системы оздоровительных услуг в туристском бизнесе, разработки турпродукта и продвижения его на рынок услуг; - защиты прав и интересов туристов при реализации турпродукта, обеспечение безопасности туристов; - ценообразования и продвижение турпродукта на рынке услуг		

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» относится к числу обязательных дисциплин обязательной части учебного плана основной образовательной программы (Б1.О.02). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля: зачет. Для ее успешного освоения обучающийся должен владеть основами правовых и экономических знаний, а также знаниями, полученными в результате изучения дисциплин Б1.О.09 «Организация и методика образования в туризме».

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» является предшествующей для научно-исследовательской работы, а также изучения дисциплин Б1.В.04 «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», Б1.В.03 «Региональная политика в туристской индустрии», Б1.В.08 «Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» имеет трудоемкость, равную 2 зачетным единицам (72 часа).

Распределение часов по видам учебной работы

Виды занятий		Распределение часов по курсам и семестрам	Итого
		1 курс	
		2 с	
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**10**	**10**
Лекции		4	4
Семинарские занятия		16	16
Промежуточная аттестация (зачет)		4	4
Самостоятельная работа		58	58
Общая трудоемкость	**часы**	**72**	**72**
	ЗЕ	**2,0**	**2,0**

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Разделы, модули, темы	Виды учебных работ			
	Всего часов	Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
2 семестр				
Модуль 1. Правовая среда туристского бизнеса				
1. Национальное и наднациональное регулирование туристской индустрии: системный подход	10	2*	-	8
2. Правовая среда как фактор конкурентоспособности туристской фирмы: эффективный контракт с потребителем	12	-	-	12
3. Финансовые гарантии и страхование в цепочке создания ценности туристского продукта	12	-	2*	10
Итого:	**34**	**2**	**2**	**30**
Модуль 2. Юридический инжиниринг и управление активами в туристской деятельности				
4. Интеллектуальная собственность в туризме и реструктуризация активов	8	2*	-	6
5. Юридический аудит при сделках и реформировании структуры туристского предприятия	8	-	2*	6
6. Кадровая политика и аутстаффинг: налоговые и трудовые риски	10	-	2	8
7. Субсидиарная ответственность и процедуры банкротства в туризме	8	-	-	8
Итоговая аттестация: зачет	4	**-**	**-**	**-**
Итого:	**38**	**2**	**8**	**28**
ВСЕГО	**72**	**4**	**16**	**48**

Примечание: * - лекционные и групповые занятия, проводимые в интерактивных формах.

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1. Содержание лекционных занятий

2 семестр

Лекция № 1. Национальное и наднациональное регулирование туристской индустрии: системный подход (2 часа)

План:

1. Система государственного управления туристской индустрией на национальном

и наднациональном уровне.
2. Санкционные режимы и работа с банковскими транзакциями в туризме.
3. Правовой анализ новых моделей: «корпоративные туры», «медицинский туризм», «визовые центры» и др.
4. Правовой мониторинг как основа системного анализа.

Изучение данной темы направлено на приобретение знаний о системе государственного управления туристской индустрией на национальном и наднациональном уровнях; умений применять правовой мониторинг как системный анализ текущего состояния туристской индустрии; навыков применять нормы законодательства в области туристской деятельности; формирование компетенций УК-1, ОПК-2.

Лекция № 2. Интеллектуальная собственность в туризме и реструктуризация активов (2 часа)

План:

1. Нематериальные активы как предмет залога и вклада в уставный капитал.
2. Реструктуризация: выделение туроператорского направления в самостоятельную бизнес-единицу.
3. Правовые конструкции работы с материальными активами туристских компаний.

Изучение данной темы направлено на приобретение знаний о правовом регулировании материальных и нематериальных активов туристских компаний различных организационно-правовых форм; умений применять правовые нормы в целях защиты интересов туристских компаний; навыков работы с различными правовыми конструкциями активов туристских компаний; формирование компетенций ПК-5.

5.2.2. Содержание практических занятий

2 семестр

Семинар № 1. Финансовые гарантии и страхование в цепочке создания ценности туристского продукта (2 часа)

Практические задания:

Уровень 1. Диагностический (направлен на реализацию компетенции УК-1)

Проведите критический анализ страхового договора (реальный макет, предоставляется преподавателем). Найдите пункт о «суброгации» и «франшизе». Рассчитайте сумму возмещения по кейсу: пожар в отеле, ущерб 5 млн руб., страховая сумма 3 млн руб., безусловная франшиза 50 тыс. руб. Определите, у кого из контрагентов (отель или туроператор) возникло право регрессного требования.

Уровень 2. Стратегический (направлен на реализацию компетенции ОПК-2)

Перед вами два туроператора: «А» имеет фонд персональной ответственности 10% от оборота, «Б» — 7%, но застраховал ответственность в страховой компании с рейтингом А++.

Какой из вариантов финансового обеспечения более устойчив с точки зрения регуляторных рисков (внимание: Минфин готовит закон об увеличении требований)?

Разработайте стратегию переговоров с банком-гарантом для оператора «А» о

снижении комиссии за выдачу банковской гарантии (в обмен на увеличение обеспечительного депозита).

Уровень 3. Инновационный (направлен на реализацию компетенции ПК-5)

Разработайте схему страховой защиты для сетевого агрегатора отелей (например, «Островок!») в рамках нового закона о «едином агрегаторе». Учитывайте риски: 1) банкротство отеля, 2) двойное бронирование, 3) отказ в выдаче визы. Предложите новацию – включение в страховой полис рисков кибератак на платежный шлюз.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об особенностях финансовых гарантий и страхования в туристской индустрии; умений учитывать риски при реализации туристского продукта и минимизировать их воздействия посредством правового регулирования; навыков применять нормы законодательства при реализации туристского продукта; формирование компетенций УК-1, ОПК-2, ПК-5.

Литература:

1. Дунаев, А.В. Правовое регулирование в туристской деятельности: учебное пособие / А.В. Дунаева, А.В. Дунаев. – Пенза: ПГАУ, 2024. – 188 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/904409
2. Кусков, А.С. Правовое регулирование туристской деятельности: практикум /А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – Москва: Проспект, 2021. – 240 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/775684
3. Морозов, П.Е. Туристское право. Региональный аспект: учебник / Н.Л. Пешин, О.А. Шевченко, П.Е. Морозов. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 384 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=427009
4. Морозов, П. Е. Международное туристское право: учебник для вузов / П.Е. Морозов, Н.Л. Пешин, О.А. Шевченко. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 512 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2005247
5. Бугорский, В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В.П. Бугорский. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 128 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/584934
6. Направления совершенствования правового регулирования туристской деятельности в целях стимулирования молодежного туризма: монография / П.А. Меркулов, В.А. Ливцов, С.Н. Абакумов [и др.]; под общ. редакцией П. А. Меркулова. – Орел: Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2020. – 320 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2222506

Семинар № 2. Юридический аудит при сделках и реформировании структуры туристского предприятия (2 часа)

Практические задания:

Уровень 1. Аналитический (направлен на формирование компетенций УК-1, ПК-5)

Изучите баланс туристской компании за 3 года (предоставляется преподавателем). Определите «красные флаги»: кредиторская задолженность выросла на 200%, а основные средства не переоценивались. Составьте перечень запросов для юридического аудитора, чтобы выяснить, не являются ли долги «техническими», и нет ли схемы вывода активов через аффилированных лиц.

Уровень 2. Управленческий (направлен на формирование компетенции ПК-5)

Деловая игра «Синдикат»: Компания «Тур-Экспресс» покупает 51% долей в фирме

«Отель-Сервис». Вы – юридический консультант покупателя. Ваша задача:

– сформулировать пункты о существенных условиях в договоре купли-продажи долей (earn-out механизм, оговорка о запрете конкуренции);

– прописать порядок перехода прав на товарный знак отеля (ст. 1232 ГК РФ) и переоформление лицензии на розничную продажу алкоголя в ресторане отеля.

Вопросы для обсуждения: стоит ли включать в договор условие о принятии на себя долгов продавца (перевод долга по ст. 391 ГК РФ)? Аргументируйте возможные риски.

Уровень 3. Синтез (направлен на формирование компетенции ПК-5)

Разработайте «Дорожную карту реструктуризации» для туроператора, у которого 80% активов: нематериальные активы (база данных клиентов, уникальные маршруты). Цель: выделить маршрутное направление в самостоятельное юридическое лицо для привлечения венчурного инвестора. Какие юридические действия нужно совершить последовательно (сроки, государственные пошлины, уведомления Росреестра)?

На 6 семинарском занятии предусмотрена защита группового проекта «Разработка Дорожной карты правового сопровождения процесса реструктуризации регионального туристского предприятия»

Изучение темы направлено на приобретение знаний о реструктуризации и проведении юридического аудита туристских компаний; умений организовать аудит туристской компании с целью принятия обоснованных управленческих решений; навыков применять нормы законодательства при реализации туристского продукта; формирование компетенций УК-1, ПК-5.

Литература:

1. Дунаев, А.В. Правовое регулирование в туристской деятельности: учебное пособие / А.В. Дунаева, А.В. Дунаев. – Пенза: ПГАУ, 2024. – 188 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/904409
2. Кусков, А.С. Правовое регулирование туристской деятельности: практикум /А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – Москва: Проспект, 2021. – 240 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/775684
3. Морозов, П.Е. Туристское право. Региональный аспект: учебник / Н.Л. Пешин, О.А. Шевченко, П.Е. Морозов. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 384 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=427009
4. Морозов, П. Е. Международное туристское право: учебник для вузов / П.Е. Морозов, Н.Л. Пешин, О.А. Шевченко. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 512 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2005247
5. Бугорский, В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В.П. Бугорский. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 128 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/584934
6. Направления совершенствования правового регулирования туристской деятельности в целях стимулирования молодежного туризма: монография / П.А. Меркулов, В.А. Ливцов, С.Н. Абакумов [и др.]; под общ. редакцией П. А. Меркулова. – Орел: Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2020. – 320 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2222506

Семинар № 3. Кадровая политика и аутстаффинг: налоговые и трудовые риски (2 часа)

Практические задания:

Уровень 1. Оценочный (направлен на формирование компетенции УК-1)

Оцените законность схемы кадровой политики, применяемой в туристской компании:

Гид-экскурсовод работает по договору гражданско-правового характера (ГПХ) или в качестве привлекаемого самозанятого, но обязан соблюдать график работы офиса, носить брендированную одежду и получает ежемесячную фиксированную сумму. Смоделируйте претензии Государственной трудовой инспекции и Управление ФНС России. Рассчитайте доначисления налогов (НДФЛ + страховые взносы) за 6 месяцев из расчета 120 000 руб./мес. (ставки: 13% + 30%).

Уровень 2. Стратегический (направлен на формирование компетенции ПК-5)

Вы – HR-директор сети отелей. Предложите механизм легального перевода 30% сотрудников на аутстаффинг в специализированную компанию, чтобы снизить нагрузку по отчислениям в Социальный фонд России и избежать простоев. Пропишите пункты в договоре аутстаффинга о порядке замены сотрудника (отель вправе требовать замену в течение 3 дней) и конфиденциальности (доступ к базе гостей).

Изучение данной темы направлено на приобретение знаний об особенностях и формах реализации кадровой политики в туристской компании, об аутстаффинге и особенностях заключения договоров с привлекаемыми сотрудниками; умений составлять трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера, расчета налоговых рисков и оценки обоснованности претензий со стороны контрольно-надзорных органов (ФНС России, Государственная трудовая инспекция и т.п.); навыков применять нормы законодательства при реализации туристского продукта; формирование компетенций УК-1, ПК-5.

Литература:

1. Дунаев, А.В. Правовое регулирование в туристской деятельности: учебное пособие / А.В. Дунаева, А.В. Дунаев. – Пенза: ПГАУ, 2024. – 188 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/904409
2. Кусков, А.С. Правовое регулирование туристской деятельности: практикум /А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – Москва: Проспект, 2021. – 240 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/775684
3. Морозов, П.Е. Туристское право. Региональный аспект: учебник / Н.Л. Пешин, О.А. Шевченко, П.Е. Морозов. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 384 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=427009
4. Морозов, П. Е. Международное туристское право: учебник для вузов / П.Е. Морозов, Н.Л. Пешин, О.А. Шевченко. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 512 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2005247
5. Бугорский, В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В.П. Бугорский. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 128 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/584934
6. Направления совершенствования правового регулирования туристской деятельности в целях стимулирования молодежного туризма: монография / П.А. Меркулов, В.А. Ливцов, С.Н. Абакумов [и др.]; под общ. редакцией П. А. Меркулова. – Орел: Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2020. – 320 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2222506

6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание работы	Количество часов	Виды контроля
1.	Подготовка к семинарским занятиями (индивидуально)	18	Выполнение заданий, глоссарий
2.	Подготовка к групповым дискуссиям	20	Оценка участия в дискуссии
3.	Подготовка группового проекта (в малых группах по 3 – 4 человека)	20	Презентация и защита проекта
	Итого	**58**	**-**

Перечень задач, поставленных перед обучающимся в процессе самостоятельной работы:

В процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» в рамках самостоятельной работы обучающемуся рекомендуется:

1. При подготовке к семинарским занятиям (индивидуально):
- изучить материалы судебной практики, размещенные на сайте Верховного Суда Российской Федерации (не менее двух по каждой теме семинарских занятий);
- составить глоссарий по темам семинарских занятий (не менее 10 – 15 понятий).
2. При подготовке к групповым дискуссиям рекомендуется проводить мониторинг изменений гражданского законодательства и правоприменительной практики по вопросам регулирования туристской деятельности.
3. Групповой проект «Разработка Дорожной карты правового сопровождения процесса реструктуризации регионального туристского предприятия» реализуется в четыре этапа:
- определение проблемного поля (кейс для изучения предоставляется преподавателем);
- формирование пакета учредительных документов для новой организационно-правовой формы;
- подготовка проекта договора о совместной деятельности;
- разработка презентации (максимально – 5 слайдов) и защита проекта (на шестом семинарском занятии).

Список основной и дополнительной литературы по темам, изучаемым самостоятельно

Основная литература:

1. Дунаев, А.В. Правовое регулирование в туристской деятельности: учебное пособие / А.В. Дунаева, А.В. Дунаев. – Пенза: ПГАУ, 2024. – 188 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/904409
2. Кусков, А.С. Правовое регулирование туристской деятельности: практикум /А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – Москва: Проспект, 2021. – 240 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/775684

Дополнительная литература:

1. Морозов, П.Е. Туристское право. Региональный аспект: учебник / Н.Л. Пешин, О.А.

Шевченко, П.Е. Морозов. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 384 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=427009
2. Морозов, П. Е. Международное туристское право: учебник для вузов / П.Е. Морозов, Н.Л. Пешин, О.А. Шевченко. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 512 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2005247
3. Бугорский, В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В.П. Бугорский. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 128 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/584934
4. Направления совершенствования правового регулирования туристской деятельности в целях стимулирования молодежного туризма: монография / П.А. Меркулов, В.А. Ливцов, С.Н. Абакумов [и др.]; под общ. редакцией П. А. Меркулова. – Орел: Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2020. – 320 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2222506

Нормативно-правовые акты (в актуальной реакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и др.
5. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации о защите прав потребителей в сфере туризма

Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины:

1. СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» (судебная практика региональных судов).
2. ЭБС «ZNANIUM» – подборка журналов ВАК по экономике и праву.
3. Официальный портал Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей (мониторинг претензий)

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 ОПК-2 ПК-5	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» G.7 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП H.7 Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации I.8 Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации J.8 Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры - стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	**Знает (пороговый уровень):** - методологию системного анализа правовых проблем в туризме; - правовые основы государственного регулирования туризма на макро- и мезоуровнях; - цивилистические механизмы передачи прав (цессия, перевод долга) и смены собственника туристской компании **Умеет (стандартный уровень):** - выявлять латентные юридические угрозы в бизнес-процессах; - интегрировать правовые ограничения в стратегический план развития туристской компании; - разрабатывать юридические планы реструктуризации задолженности и активов туристской компании **Имеет опыт (продвинутый уровень):** - составления «правовых карт рисков» для туристских компаний; - оценки влияния нормативных актов на EBITDA туристкой компании; - инструментарием правового сопровождения хозяйственных операций (сделок) в туристской индустрии

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

7.2 Типовые контрольные задания

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль:

- фронтальный опрос обучающихся;
- представление докладов и подготовка презентаций;
- участие в дискуссиях;
- выполнение практических заданий и участие в их обсуждении.

Итоговый контроль:

- зачет (2 семестр).

7.2.2 Вопросы к зачету и экзамену

Примерный перечень вопросов к зачету (2 семестр)

1. Системный анализ правовых рисков в деятельности туроператора: методология выявления.
2. Правовой статус агрегаторов туристских услуг: проблемы регулирования.
3. Правовой режим персональных данных туристов (ФЗ-152) и последствия утечек.
4. Компаративный анализ судебной практики по взысканию неустойки за отказ от тура (ст. 32 ЗоЗПП).
5. Механизмы государственно-частного партнерства (ГЧП) в туризме: концессионные соглашения.
6. Правовые аспекты использования дронов (БПЛА) при проведении экскурсий и фотосъемок.
7. Специфика трудовых отношений с сезонными работниками в гостиничном бизнесе.
8. Правовая защита деловой репутации туроператора в сети Интернет (ст. 152 ГК РФ).
9. Оспаривание сделок должника при банкротстве: презумпции и доказательства.
10. Юридический механизм включения туристской отрасли в реестр социально ориентированных НКО.

Примерные практико-ориентированные задания для зачета:

1. Туроператор «Пальмира» включил в договор пункт: «Претензии по качеству услуги принимаются только в письменном виде в течение 10 дней с момента окончания тура. Упущенная выгода и моральный вред не возмещаются». Турист вернулся, написал претензию на 15-й день. Суд встал на сторону туроператора. Ваше задание: дайте критическую оценку этому решению с точки зрения Постановления Пленума ВС РФ № 17; предложите новую редакцию данного пункта, которая будет более лояльна к потребителю, но сохранит операционный комфорт компании.

2. Региональный туристский центр (ГУП) получает субсидии из бюджета. Министерство культуры требует перехода на автономное учреждение. Разработайте стратегию перехода, учитывая: необходимость передачи имущества на праве хозяйственного ведения; судьбу долгосрочных контрактов с отелями (согласие кредиторов); сохранение коллектива (ст. 75 ТК РФ). Рассчитайте сроки уведомления контрагентов (по ст. 450.1 ГК РФ).

3. Компания «Тур-Инвест» владеет земельным участком в ОЭЗ туристско-рекреационного типа, но не достроила объект на 70%. Инвестор готов войти в проект, если будет реструктурирована задолженность перед подрядчиком (3 млн руб.) через отступное (ст. 409 ГК РФ) – передачу недостроя. Подготовьте правовое обоснование для

подписания соглашения об отступном. Определите, нужно ли получать разрешение на ввод в эксплуатацию для передачи недостроя как имущественного права.

4. Генеральный директор сети хостелов заключает договор аренды помещения на 5 лет с правом выкупа. Через год франчайзи подает иск о признании договора притворной сделкой, которая прикрывает куплю-продажу с рассрочкой, чтобы оспорить преимущественное право покупки помещения. Смоделируйте судебный процесс: приведите 2 аргумента для истца (франчайзи); приведите 3 аргумента для ответчика (сеть хостелов), ссылаясь на нормы ГК РФ о смешанных договорах.

5. Анализ финансовой отчетности туроператора показывает резкий рост дебиторской задолженности (оплата туров через турагентов). При этом туроператор не резервирует сомнительные долги. Оцените риск налоговой проверки (ст. 54.1 НК РФ «Необоснованная налоговая выгода»). Разработайте алгоритм реструктуризации взаимоотношений с агентами (переход на факторинг или новацию долга в вексель).

Примерные тестовые задания по дисциплине для сдачи зачета:

1. Согласно ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности», существенными условиями договора о реализации туристского продукта НЕ являются:

а) информация о потребительских свойствах туристского продукта;

б) общая цена туристского продукта в рублях;

в) порядок изменения курса валюты при пересчете цены (евро / доллар);

г) права, обязанности и ответственность сторон.

2. НЕ покрывается стандартным договором страхования ответственности туроператора (в рамках ФЗ-132) следующий из перечисленных рисков?

а) невозврат денег из-за банкротства авиакомпании-партнера;

б) смерть туриста в результате ДТП по вине перевозчика;

в) порча багажа при авиаперелете;

г) прекращение деятельности туроператора по решению учредителей.

3. Выберите признаки, позволяющие квалифицировать договор с гидом как трудовой, а не договор гражданско-правового характера (согласно ст. 15 и 56 ТК РФ):

а) вознаграждение выплачивается за конечный результат (проведенная экскурсия);

б) гид подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка офиса;

в) работодатель обеспечивает гида транспортом и средствами связи;

г) гид самостоятельно оплачивает налоги как самозанятый.

4. В случае введения внешнего управления на предприятии туриндустрии, мораторий на удовлетворение требований кредиторов означает:

а) полный запрет на выплату заработной платы сотрудникам;

б) приостановление исполнительных производств по имущественным взысканиям;

в) автоматическое списание всех штрафов и пеней;

г) обязательную продажу имущества должника.

5. Новация (замена обязательства) в процессе реструктуризации туристской компании возможна при условии:

а) согласия всех кредиторов и дебиторов;

б) сохранения предмета обязательства, но изменения способа исполнения;

в) увеличения суммы долга на уровень инфляции;

г) только если это предусмотрено уставом компании.

6. К полномочиям арбитражного управляющего в процедуре наблюдения относится:

а) заключение мирового соглашения с кредиторами;

б) анализ финансового состояния должника для определения возможности восстановления платежеспособности;

в) продажа заложенного имущества должника;

г) увольнение всех сотрудников организации.

7. Обязательной государственной регистрации при реструктуризации активов (в соответствии с ГК РФ) требуют следующие из перечисленных договоров:

а) договор аренды здания сроком на 11 месяцев;

б) договор залога (ипотеки) гостиничного комплекса;

в) договор цессии (уступки прав требования) на сумму 1 млрд руб.;

г) договор купли-продажи предприятия как имущественного комплекса.

8. Для признания сделки туроператора подозрительной (оспоримой) при банкротстве, период подозрения обычно составляет:

а) 6 месяцев до подачи заявления о банкротстве;

б) 1 год до подачи заявления;

в) 3 года до подачи заявления (при неравноценном встречном исполнении);

г) 5 лет до подачи заявления.

9. Туроператор имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор без возврата полной стоимости тура (удержав фактически понесенные расходы) в следующем случае:

а) при отказе туриста от визы за 10 дней до вылета;

б) при отказе туриста от поездки за 1 день до вылета, если доказаны фактические расходы;

в) при болезни туриста, подтвержденной больничным листом;

г) при смерти близкого родственника туриста.

10. В процессе слияния туроператора и агентства, правоустанавливающими для перехода долгов к правопреемнику являются следующие документы:

а) протокол общего собрания участников;

б) договор о слиянии и передаточный акт;

в) свидетельство о постановке на учет в ФНС;

г) бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату.

11. Товарный знак (бренд отеля) как нематериальный актив может быть внесен в уставный капитал только при условии:

а) наличия патента на промышленный образец;

б) независимой оценки рыночной стоимости, подтвержденной оценщиком;

в) среднегодовой выручки от использования бренда более 1 млн руб.;

г) согласия Министерства культуры.

12. К сделкам, требующим одобрения крупным собранием акционеров в АО «Туристические линии» (стоимость активов – 5 млрд руб.), относятся:

а) покупка 10 автобусов на сумму 400 млн руб.;

б) получение кредита на 600 млн руб.;

в) продажа здания центрального офиса стоимостью 1,2 млрд руб. (25% от активов);

г) увольнение генерального директора.

13. Ответственность контролирующего лица (КДЛ) при банкротстве наступает, если:

а) КДЛ не вел бухгалтерский учет лично;

б) Действия КДЛ привели к объективному банкротству (невозможность погасить требования);

в) КДЛ заключил 1 убыточный договор;

г) КДЛ получал дивиденды в прошлом году.

14. Согласно Постановлению Правительства РФ от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения», классификация гостиниц является:

а) добровольной для всех гостиниц до 15 номеров;

б) обязательной для всех гостиниц независимо от количества номеров;

в) обязательной только для сетевых гостиниц;

г) рекомендательной для хостелов.

15. В договор о реализации туристского продукта целесообразно включать форс-мажорную оговорку, которая должна содержать:

а) исчерпывающий перечень событий (природные катастрофы, военные действия);

б) положение о том, что отсутствие денег у туриста не является форс-мажором;

в) обязанность стороны уведомить другую сторону в течение 72 часов;

г) положение об автоматическом продлении срока действия договора на 1 год.

16. Аутсорсинг бухгалтерии туроператора предполагает:

а) передачу функций главного бухгалтера сторонней организации с сохранением ответственности у руководителя;

б) увольнение штатного бухгалтера и заключение договора с физлицом;

в) передачу налоговой отчетности на аутсорсинг без ответственности директора;

г) обязательное уведомление ФНС о переходе на аутсорсинг за месяц.

17. При реализации туров через систему динамического пакетирования юридически продукт формируется:

а) в момент оплаты туристом, как единый комплекс;

б) в момент бронирования отдельных элементов (отель, авиа и т.п.) отдельными договорами;

в) исключительно как агентский договор;

г) как договор фрахтования (чартер).

18. Обязанность по страхованию ответственности перевозчика перед пассажирами (ОСГОП) установлена:

а) воздушным кодексом и ФЗ-67;

б) только для международных перевозок;

в) для всех видов транспорта, кроме морского;

г) отменена с 2024 года.

19. К защите прав добросовестного приобретателя при банкротстве туристской компании относятся следующие меры:

а) возможность признания сделки купли-продажи офисного оборудования недействительной, если цена была занижена на 30%;

б) преимущественное право выкупа арендованного имущества;

в) возврат уплаченного аванса за непоставленные услуги;

г) включение требований в реестр кредиторов.

20. Эскроу-счета в туристской деятельности позволяют:

а) увеличить сроки выплаты агентского вознаграждения;

б) защитить средства туристов до момента оказания услуги (условное депонирование);

в) уменьшить налогооблагаемую базу туроператора;

г) заменить банковскую гарантию для Ростуризма.

Ключ к тесту

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вариант ответа	в	г	б,в	б	а	б	б,г	в	б	б	б	в	б	б	б,в	а	б	а	а,г	б

Критерии оценки тестовых заданий:

Тестовое задание направлено на выявление степени освоения обучающимся знаний правового обеспечения деятельности в туристской индустрии по функциональным сферам и областям и включает 20 вопросов, за каждый правильный ответ на которые дается 1 балл. Оценивание выполнения тестовых заданий осуществляется на основе 5-балльной

шкалы и распределяется следующим образом:

Количество баллов	% выполнения тестового задания	Оценка
17 – 20	85 – 100	отлично
14 – 16	70 – 80	хорошо
10 – 13	50 – 65	удовлетворительно
менее 10	менее 50	неудовлетворительно

Критерии оценки знаний студентов на зачете

Зачет по дисциплине проводится в форме компьютерного тестирования (20 мин) + устного собеседования по теоретическим вопросам и практико-ориентированным заданиям (10 мин). Итоговая оценка на зачете складывается из: защиты итогового проекта (30%) + устный ответ (70%):

Результат сдачи зачета	Защита итогового проекта	% выполнения тестового задания	Ответ на теоретический вопрос	Выполнение практического задания
«Зачтено»	Итоговый проект защищен	85 – 100	Продемонстрировано системное понимание правовых основ; внесены предложения по совершенствованию законодательства	Задание выполнено правильно; допущены несущественные ошибки
	Итоговый проект защищен	70 – 80	Ответ полный с незначительными недочетами, дан ответ на дополнительные вопросы преподавателя	Задание выполнено правильно, но не учтены актуальные изменения законодательства
	Итоговый проект защищен	50 – 65	Ответ дан с ошибками, не учтены актуальные изменения законодательства, трудности с ответом на дополнительные вопросы преподавателя	Задание решено с ошибками, которые были исправлены в процессе ответа на вопрос
«Не зачтено»	Итоговый проект на защиту не представлен	50 – 65; менее 50	Дан неверный ответ; отсутствие ответа на дополнительные вопросы преподавателя	Задание выполнено неверно, ошибки не учтены и не исправлены
	Итоговый проект защищен	менее 50		

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дунаев, А.В. Правовое регулирование в туристской деятельности: учебное пособие /

А.В. Дунаева, А.В. Дунаев. – Пенза: ПГАУ, 2024. – 188 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/904409
2. Кусков, А.С. Правовое регулирование туристской деятельности: практикум /А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – Москва: Проспект, 2021. – 240 с. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/775684

Дополнительная литература:

1. Морозов, П.Е. Туристское право. Региональный аспект: учебник / Н.Л. Пешин, О.А. Шевченко, П.Е. Морозов. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 384 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/document?id=427009
2. Морозов, П. Е. Международное туристское право: учебник для вузов / П.Е. Морозов, Н.Л. Пешин, О.А. Шевченко. – Москва: Аспект Пресс, 2022. – 512 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2005247
3. Бугорский, В.П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства: учебник и практикум для вузов / В.П. Бугорский. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2026. – 128 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/584934
4. Направления совершенствования правового регулирования туристской деятельности в целях стимулирования молодежного туризма: монография / П.А. Меркулов, В.А. Ливцов, С.Н. Абакумов [и др.]; под общ. редакцией П. А. Меркулова. – Орел: Издательство Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС, 2020. – 320 с. – Режим доступа: https://znanium.ru/catalog/product/2222506

Нормативно-правовые акты (в актуальной реакции):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2): федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и др.
5. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации о защите прав потребителей в сфере туризма

Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины:

1. СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант» (судебная практика региональных судов).
2. ЭБС «ZNANIUM» – подборка журналов ВАК по экономике и праву.
3. Официальный портал Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей (мониторинг претензий)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Последовательность изучения дисциплины состоит в следующем: посещение лекций, выполнение самостоятельной работы по вопросам семинара на базе конспекта лекции и учебников, участие в дискуссии, диалоге на семинаре, который наряду с лекцией, является основной формой учебного процесса.

Необходимо уметь конспектировать материал лекции, дополнять конспект в процессе самостоятельной работы. Перед лекцией целесообразно прочитывать тему, изложенную в учебнике, что поможет осознанно конспектировать, понимать логику проблемы, темы.

В условиях небольшого количества лекций (4 часа) применяется технология «перевернутый класс»: лекционный материал дается сжато, в виде методологических схем, а основной объем знаний обучающиеся получают во время семинарских занятий посредством:

- разбора реальных прецедентов из практики арбитражных судов;
- участия в дебатах, занимая позиции «защитник» или «обвинитель» по делам о неоказании (ненадлежащем оказании) туристских услуг;
- правового комплаенса – проверки договорной базы туристских компаний на предмет соответствия требованиям законодательства.

При подготовке к семинару рекомендуется также ознакомиться с содержанием темы. На семинарских занятиях приветствуется участие в дискуссиях, стремление выразить и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п\п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Аудитория № 83 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела.
2.	Аудитория № 84 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 30; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела. Перечень технических средств обучения: ноутбук, проектор, экран, акустические колонки.

Лицензионное программное обеспечение

№ № п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1-year Educational Renewal License № лицензии 1E40-160907-064819-810-433	07.09.2016 г.	Антивирусное программное обеспечение,
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 44447859, продукт Microsoft Windows Vista Busines Russian Upgrade	27.08.2008 г.	Системное ПО, операционная система

№ № п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
	Academic OPEN Academic OPEN No level		
3.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 44420776, продукт Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No level	20.08.2008 г.	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
4.	Яндекс.Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

Согласовано:

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра МЕНЕДЖМЕНТА И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«13» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующая кафедрой Е.В. Алпацкая

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора по учебной работе
и молодежной политике
А.В. Мазурина
«14» 05 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1
Итоговая форма контроля – экзамен (1 семестр)

Рабочую программу разработал:
Алпацкая Е.В. , к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного 3
стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 3
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
5.1. Количество часов по видам занятий 6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1. Содержание лекционных занятий 7
5.2.2. Содержание практических занятий 9
6. Самостоятельная работа студентов 19
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 15
7.1. Этапы формирования компетенций .. **Ошибка! Закладка не определена.**
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения
дисциплины 15
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы 16
7.3.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 16
7.3.2. Тестовые задания 19
7.3.3. Вопросы к экзамену 22
8. Перечень основной и дополнительной литературы 24
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet,
необходимый для освоения дисциплины 25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25
11.Материально-техническое обеспечение дисциплины 27

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Рабочая программа дисциплины «Компьютерные технологии в профессиональном образовании» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 – Образование и наука (в сферах профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований в области туризма);

33 – Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Типы профессиональных задач:

- организационно-управленческие;
- проектные;
- технологические;
- научно-исследовательские;
- педагогические.

Профессиональные стандарты (ПС):

- 01.004 – Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (ППО).

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

ПК-6. Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы

ПК-7. Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств

ПК-11. Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом

В результате обучения дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	**Компетенции**
Знания (знать): ***Пороговый уровень*** - обязательный уровень для всех магистрантов по завершении освоения ОПОП ВО ***Знает*** базовые дидактические модели ДО, принципы и методы преподавания, способы отбора материала и основы управления процессом обучения в учреждениях ДО, особенности и методы ДО устройство и принципы обработки информации системами мультимедиа	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» G.7 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП H.7 Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации I.8 Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации J.8 Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры - стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	УК-4, ОПК-1,ПК-6, ПК-7, ПК-11
Умения (уметь): ***Продвинутый уровень*** - превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для магистрантов, применять навыки работы с БД в области познавательной и профессиональной деятельности; представлять полученные в исследованиях и самостоятельной работе результаты в виде электронных интерактивных и мультимедийных отчетов;		

разрабатывать педагогический и технологический сценарий учебного курса		
Навыки (владеть): ***Высокий уровень*** - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования Владеет современными компьютерными технологиями, применяемыми при обработке результатов научных исследований, сборе, хранении, обработке и передачи информации при проведении самостоятельных научных исследований; современными off- line и online технологиями для проведении самостоятельных научных исследований, навыками представления информации в электронном виде.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерные технологии в профессиональном образовании» относится к базовой части образовательной программы Б1.О.03. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе, по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации (итоговая форма контроля): экзамен. Приступая к изучению данной дисциплины, студент должен обладать знаниями информатики, математики, педагогики в объеме ОПОП по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». В процессе обучения дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами при изучении предшествующих дисциплин.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа преподавателей с обучающимися	14	14	
Лекции	4	4	
Практические занятия	10	10	

Промежуточная аттестация (экзамен)		9		
Самостоятельная работа		85	85	
Общая трудоемкость	**часы**	108	108	
	ЗЕ	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

Наименование разделов и тем курса	Всего	Аудиторные занятия (час)				Самост. работа
		Лекции	Практические			
				в том числе в ин-терак. форме	в том числе в электронной форме	
Раздел 1. Понятие информационных технологий. Компьютерные технологии в науке.		**2**	**4**	**2**		**28**
Тема 1. Введение в курс «Компьютерные технологии в профессиональном образовании».		2				10
Тема 2. Компьютерные технологии сбора экс-периментальных и научных данных			2		2	8
Тема 3. Компьютерные технологии хранения и обработки экспериментальных и научных данных. Методика написания научных работ.			2			10
Раздел 2. Применение компьютерных технологий в туризме.			**4**	**2**	**2**	**30**

Тема 4. Информационные компьютерные технологии в управлении деятельностью туристской организации.			2			10
Тема 5. Сетевые информационные технологии, глобальная компьютерная сеть Интернет.						10
Тема 6. Офисные программы. Процесс автоматизации турфирмы.			2	2		10
Раздел 3. Применение компьютерных технологий в образовании.		**2**	**4**		**2**	**27**
Тема 7. Прикладные аспекты компьютерных технологий в образовании		2				14
Тема 8. Компьютерные технологии обучения			2		2	13
Экзамен	27					
Итого:	108	4 (20%)	10	4	6	85

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1. Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Понятие информационных технологий. Компьютерные технологии в науке (2часа).

Лекция 1 (2 часа). Введение в курс «Компьютерные технологии в профессиональном образовании».

План.

1. Понятие об информации, информационных и компьютерных технологиях.

2. Роль информационно-компьютерных технологий в развитии общества.

3. Компьютерные технологии в спортивной науке и образовании.

4. Технические аспекты информатизации

Понятие об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях. Философские и социальные, аспекты информатизации общества и образования. Роль информации, информатики, информационных и компьютерных технологий в развитии общества.

Роль компьютерных и информационных технологий в решении научных проблем физической культуры и спорта высших достижений. Компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи экспериментальных данных в научных и образовательных целях.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: Понятия об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях, информационное общество, компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи экспериментальных данных.

умений: работы с информацией; использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.

навыков: применения программного обеспечения для работы с информацией в сфере образования и туризма.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-11

Раздел 3. Применения компьютерных технологий в образовании (2 часа)

Лекция 2 (2 часа). Прикладные аспекты компьютерных технологий в образовании.

План.

1. Педагогическая информатика как интегральная междисциплинарная наука.

2. Информатизация образования в Российской Федерации.

3.Информационная культура человека.

Краткая характеристика педагогической информатики как интегральной междисциплинарной науки. Становление и развитие педагогической информатики. Цель и задачи педагогической информатики. Понятие об информационной культуре человека. Компоненты информационной культуры.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: понятия информатизации общества, образования, компьютерные технологии обучения и информационно-образовательной среды вуза.

умений: Использование компьютерных технологий в процессе делопроизводства педагога для сбора, хранения, обработки, анализа и передачи информации

навыков: организации автоматизированного рабочего места педагога.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-11.

5.2.2. Содержание практических занятий

Раздел 1. Понятие информационных технологий. Компьютерные технологии в науке.

Тема 1. Введение в курс «Компьютерные технологии в профессиональном образовании» (2 часа).

1.Понятие об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях.

2. Технологии организации, хранения и обработки данных.

3.Компьютерные технологии в спортивной науке и образовании.

4. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: понятия информационно-измерительных систем, видов представления информации, баз данных, их видов.

умений: осуществлять сбор экспериментальных данных с помощью компьютерных технологий, построения баз данных с использованием различного программного обеспечения.

навыков: использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-11.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст]: учеб. пособие для высш. проф. образования / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н.В. Бубнов, Т.А. Худобкина, Е.В. Алпацкая. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 150 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706490.

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы

студентов ФЗО / Е.А. Широбакина. – Волгоград: ВГАФК, 2011. – 76 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/230541.

Тема 2 (2 часа). Технологии обработки текстовой, графической и числовой информации.

1. Обработка текста.

2. Системы редактирования и подготовки документов.

3. Представление числовой информации в компьютере. Основные приёмы работы с информацией в табличной форме.

4. Табличные процессоры (назначение, основные функции). Создание тестовых программных оболочек с помощью электронных таблиц.

5. Компьютерная графика, графические редакторы. Представление и обработка графической информации.

6. Использование графических продуктов для отображения результатов исследований.

7. Средства создания презентаций.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: кодирование информации, типы информации.

умений: работы с текстовыми, табличными, графическими редакторами.

навыков: использования текстовой, табличной, графической информации профессиональной деятельности.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-11.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст]: учеб. пособие для высш. проф. образования / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н.В. Бубнов, Т.А. Худобкина, Е.В. Алпацкая. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 150 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706490.

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина. – Волгоград: ВГАФК, 2011. – 76 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/230541.

Тема 3 (2 часа). Компьютерные технологии хранения и обработки экспериментальных и научных данных. Методика написания научных работ.

1. Базы данных. Понятия реляционной базы данных. СУБД.

2. Локальные и сетевые базы данных.

3. Понятие нормализации таблиц. Представления и выдача информации из баз данных.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи экспериментальных данных.

умений: использования компьютерных и информационных технологий в решении научных проблем в сфере туризма.

навыков: применения предметно-ориентировочных программных сред развивающего спорта и обучающие технологии.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-11.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст]: учеб. пособие для высш. проф. образования / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н.В. Бубнов, Т.А. Худобкина, Е.В. Алпацкая. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 150 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706490.

Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина. – Волгоград: ВГАФК, 2011. – 76 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/230541.

Раздел 2. Применение информационных технологий в туризме

Тема 4 (2 часа). Информационно-компьютерные технологии в управлении туристкой организации

1. Понятие «информационные технологии управления». Классификация информационных систем менеджмента.

2. Анализ автоматизированных систем управления. Пакеты управления туристскими фирмами. Программные продукты фирм «Арим-Софт», «Интур-Софт». Программы «Само-Тур», «Мастер-Тур», Voyage office, «Аист-2.5», Continent-ANT, «Тур», «Туристский офис», Jack, TURWIN MULTIPRO.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: компьютерные технологии сбора, обработки, хранения и передачи данных.

умений: использования компьютерных и информационных технологий в решении проблем туристской деятельности.

навыков: применения предметно-ориентировочных программных сред и обучающие технологии.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-11.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст]: учеб. пособие для высш. проф. образования / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н.В. Бубнов, Т.А. Худобкина, Е.В. Алпацкая. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 150 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706490.

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина. – Волгоград: ВГАФК, 2011. – 76 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/230541.

Раздел 3. Применение компьютерных технологий в образовании (6 часов).

Тема 5 (2 часа). Компьютерные технологии обучения

1. Язык гипертекстовой разметки HTML. Построение гипертекстовых структур.

2. Web-дизайн.

3. Практикум создания и редактирования Web-страниц.

4. Электронные образовательные ресурсы. Технологические аспекты создания компьютерных обучающих программ.

5. Мультимедиа курс (компоненты, структура курса). Мультимедийная презентация. Средства создания мультимедийных приложений. Носители мультимедиа продуктов. Система мультимедиа. Виртуальная реальность.

Изучение темы направлено на приобретение:

знаний: основ языка гипертекстовой разметки HTML, Web-дизайна, классификации ЭОР. Принципы, этапы создания ЭОР. Технологические аспекты создания компьютерных обучающих программ.

умений: построения гипертекстовых структур, создания простых сайтов, использовать инструментальные системы для разработки обучающих программ.

навыков: создания мультимедийных образовательных ресурсов, создания тестовых программных оболочек.

В ходе изучения темы происходит формирование компетенций – УК-4, ОПК-1, ПК-6, ПК-7, ПК-11.

Рекомендуемая литература

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст]: учеб. пособие для высш. проф. образования / И.Г. Захарова. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

2. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н.В. Бубнов, Т.А. Худобкина, Е.В. Алпацкая. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 150 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706490.

3. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят, работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина. – Волгоград: ВГАФК, 2011. – 76 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/230541.

6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Содержание работы Темы занятий	Количество часов	Виды контроля
1	Тема 1. Введение в курс «Компьютерные технологии в профессиональном образовании».	7	Проверка конспекта, презентация
5	Тема 2. Компьютерные технологии сбора экспериментальных и научных данных.	6	Проверка конспекта, собеседование
6	Тема 3. Компьютерные технологии хранения и обработки экспериментальных и научных данных. Методика написания научных работ	6	Проверка конспекта, собеседование, тест
7	Тема 4. Информационные компьютерные технологии в управлении деятельностью туристской организации.	8	Проверка конспекта, собеседование
8	Тема 5. Сетевые информационные технологии, глобальная компьютерная сеть Интернет.	6	Проверка конспекта, собеседование
9	Тема 6. Офисные программы. Процесс автоматизации турфирмы.	6	Презентация
13	Тема 7. Прикладные аспекты компьютерных технологий в образовании	10	Представление учебного курса для дистанционного обучения
14	Тема 8.	10	Презентация

	Компьютерные технологии обучения		мультимедийного курса

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Список основной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-4, ОПК-1,ПК-6, ПК-7, ПК-11	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» G.7 Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП H.7 Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации I.8 Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации J.8 Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры - стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	**Знания (знать):** ***Пороговый уровень*** - обязательный уровень для всех магистрантов по завершении освоения ОПОП ВО ***Знает*** базовые дидактические модели ДО, принципы построения и методы преподавания, способы отбора материала и основы управления процессом обучения в учреждениях ДО, особенности и методы ДО устройство и принципы обработки информации системами мультимедиа **Умения (уметь):** ***Продвинутый уровень*** - превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для магистрантов, применять навыки работы с БД в области познавательной и профессиональной деятельности; представлять полученные в исследованиях и самостоятельной работе результаты в виде электронных интерактивных и мультимедийных отчетов; разрабатывать педагогический и технологический сценарий учебного курса **Навыки (владеть):** ***Высокий уровень*** -

		максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования Владеет современными компьютерными технологиями, применяемыми при обработке результатов научных исследований, сборе, хранении, обработке и передачи информации при проведении самостоятельных научных исследований; современными off- line и on-line технологиями для проведении само-стоятельных научных исследований, навыками представления информации в электронном виде.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Итоговый контроль теоретических знаний и практических умений магистрантов осуществляется на основе оценки успешности выполнения комплекса учебных заданий (тестовые задания, лабораторные работы, кейс-задания), а также с помощью проведения итогового занятия (компьютерное тестирование, выполнение 70% индивидуальных заданий) и экзамена (1 семестр).

Уровень теоретической подготовленности магистрантов оценивается на основе анализа результатов выполнения заданий, связанных с подготовкой краткого реферата научной статьи, творческого проекта (курсовой работы, аналитического обзора), терминологического словаря (глоссария).

Уровень сформированности практических умений и навыков по использованию информационных технологий оценивается на основе анализа результатов выполнения практических заданий, связанных с решением следующих задач:

- подготовка рекламного объявления (рекламного буклета);
- создание и обработка графического изображения (логотипа);

- проектирование электронной таблицы с результатами научного исследования и их графическим представлением;

- анализ тренировочной или соревновательной деятельности и графическое представление его результатов;

- статистический анализ экспериментальных данных и графическое представление его результатов;

- подготовка компьютерной мультимедийной презентации;

- комплексная оценка и мониторинг психического и физического состояния человека;

- имитационное (компьютерное) моделирование, планирование и программирование тренировочного процесса.

Результаты выполнения творческих задач представляются магистрантами к итоговому занятию, которое проводится в виде научной конференции. На итоговом занятии магистранты представляют авторские

Уровень сформированности практических умений и навыков по использованию информационных технологий для решения профессионально-прикладных задач оценивается непосредственно на практическом занятии на основе применения методов оперативного и текущего контроля.

Примерные индивидуальные задания

1. Создайте презентацию «Анализ техники соревновательного упражнения в избранном виде спорта». Требования к презентации:

А. Презентация PowerPoint включает в себя 7 страниц (допускается более 7-ми страниц). Страницы пронумерованы, начиная со второй (например, СЛАЙД 2, СЛАЙД 3 и т.д.).

Б. Файл презентации сохраняется в рабочий каталог. Имя файла задается латинскими буквами с указанием фамилии и инициалов автора без пробелов и знаков препинания с расширением PPT (например, если исполнитель - Иванов Петр Сидорович, то файл будет выглядеть так: ivanovps.ppt).

В. Первая страница содержит название вуза, кафедры, где исполнитель учится; фамилию, имя, отчество, курс, факультет, номер учебной группы исполнителя; фамилию, имя, отчество преподавателя, год создания.

Г. Вторая - шестая страницы содержат тезисное (краткое) описание техники соревновательного упражнения со вставленными применительно к содержанию фотографиями. Рекомендуется вставка видео фрагментов.

Д. Последняя страница содержит оглавление презентации с указанием номеров страниц (номеров слайдов). Через номер страницы (слайда) выполняется переход с помощью клавиши мыши к соответствующему слайду.

2. Оформите научную статью по требованиям журнала «Теория и практика физической культуры».

Объем аннотации должен быть примерно 1700-1900 знаков включая пробелы между словами (примерно 150-250 слов). В аннотации также указываются: цель работы, методика исследования, контингент испытуемых, основные результаты.

В начале статьи необходимо указать: предпочитаемую автором рубрику, название статьи, инициалы и фамилии авторов, ученые степени и звания, название организации, в которой выполнена работа, город, страну, ключевые слова (не более 5-7 слов).

Научные статьи должны состоять из разделов: «Введение», «Методы и организация исследования», «Результаты и их обсуждение», «Заключение» («Выводы»), «Литература». Материалы методического характера, как педагогической, так и медико-биологической направленности, должны состоять из введения, практических рекомендаций, научного или опытного обоснования, списка литературы. Раздел практических рекомендаций таких статей составляет не менее 75% всего объема. Статьи дискуссионного, публицистического характера к рубрикам «Приглашаем к дискуссии», «Консультации» и т.п. могут быть выполнены в произвольной форме.

В таблицах необходимо стремиться к максимальной краткости заголовков граф, не давать величин, легко выводимых из имеющихся (например, разность или проценты), не допускать сокращения слов, не дублировать данные, описанные в тексте. Желательно форматировать таблицы на всю ширину страницы. Таблицы, занимающие страницу полностью, не принимаются.

Графики, чертежи и схемы должны быть выполнены в любых программах векторной графики (CorelDraw, Adobe Illustrator, AutoCAD), используется шрифт Arial. Также допускается построение графиков (но не схем и чертежей) средствами Word и Excel. К статье можно прилагать фотографии и рисунки хорошего качества, иллюстрирующие проводимый эксперимент. Качество изображений должно обеспечивать возможность их полиграфического воспроизведения без дополнительной обработки. Иллюстрации с подписями должны быть вложены в файл с рукописью, а также приложены отдельными графическими файлами (tiff, jpg) с разрешением не менее 2000 пикселей по одной из сторон.

Таблицы, схемы и рисунки должны быть размещены на вертикальном листе как и весь текст.

Список литературы должен быть выстроен по алфавиту в соответствии с правилами библиографического описания по ГОСТУ 7.1-2003. Также список литературы должен быть представлен на английском языке в соответствии с русским вариантом. Ссылки в тексте даются в квадратных скобках в соответствии с номерами списка литературы. Сноски приводятся в виде верхнего индекса. Ответственность за точность сведений в списке литературы несет автор.

Рукопись должна включать дату написания, фамилии всех авторов, почтовый адрес, телефон и в обязательном порядке e-mail одного из авторов. Объем статьи должен быть ровно 4 или 7 стр. формата А4 (больший объем – по договоренности), оформленных по приведенным ниже правилам (в рубрику «Из портфеля редакции» – от 1 до 2 стр.). В этот объем входят: текст, таблицы, иллюстрации, список литературы и аннотации, электронный адрес автора (фото автора не учитывается).

Формат файла с рукописью – MS Word, правое поле – 1 см, все остальные – по 2 см, шрифт Arial, заголовок – кегель 14, основной текст (в том числе текст таблиц) – кегель 10, список литературы – кегель 8. Весь текст - через полуторный интервал. Все отступы – 0.

Результаты выполнения творческих задач представляются аспирантами к итоговому занятию, которое проводится в виде научной конференции. На итоговом занятии аспиранты представляют авторские

Уровень сформированности практических умений и навыков по использованию информационных технологий для решения профессионально-прикладных задач оценивается непосредственно на практическом занятии на основе применения методов оперативного и текущего контроля.

7.3.2. Тестовые задания

Форма тестовых заданий – вопрос, к нему четыре ответа, один из которых правильный. Тестовые задания содержат 20 вопросов.

Нормы оценки ответов на тестовые задания – по 1 баллу за правильный ответ на 1 вопрос.

1. Вид хранимой информации определяет:
1) тип соответствующего поля данных;
2) устойчивость структур данных;
3) связи между данными;
4) вложенность структур данных.

2. Под утечкой информации понимается:
1) процесс раскрытия секретной информации;
2) процесс уничтожения информации;
3) непреднамеренная утрата носителя информации;
4) несанкционированный процесс переноса информации от источника к злоумышленнику.

3. Компьютерный эксперимент - это:
1) решение задачи на компьютере;
2) исследование модели с помощью компьютерной программы;
3) подключение компьютера для обработки физических экспериментов;
4) автоматизированное управление физическим экспериментом.

4. Из предложенного списка к информационным моделям относятся:
1) алгоритмы работы системы виброзащиты;
2) масштабная модель самолета;
3) формула расчета параллельного соединения двух резисторов;
4) робот-футболист.

5. Информационной моделью является:
1) модель атома;
2) макет спортивного комплекса;
3) модель электронного документа оборота;
4) модель корабля.

6. АСНИ (автоматизированная система научных исследований) - это:
1) программно-аппаратный комплекс, связанный с экспериментальными установками;
2) комплекс программ для проведения расчетов научного характера;
3) компьютерная программа на рабочем столе научного работника;
4) комплекс программ для проведения компьютерного моделирования.

7. Последовательность этапов моделирования:
1) цель, объект, модель, метод, алгоритм, программа, эксперимент, анализ, уточнение;
2) цель, модель, объект, алгоритм, программа, эксперимент, анализ, уточнение;
3) объект, цель, модель, эксперимент, программа, анализ, тестирование;
4) объект, модель, цель, алгоритм, метод, программа, эксперимент.

8. Основным отличием информационной технологии экспертных систем от технологии поддержки принятия решения является:
1) использование знаний;
2) наличие инструментальных систем;
3) графическое представление текстов;
4) использование конференц-связи.

9. Вирусы могут быть:
1) загрузочными;
2) мутантами;
3) невидимками;
4) дефективными.

10. При моделировании объекта необходимо:
1) воссоздать сам объект;
2) отразить его существенные свойства;
3) выделить его единственное существенное свойство;
4) создать его точную копию.

11. Для временного хранения информации используется:
1) ПЗУ;
2) оперативная память (ОЗУ);
3) монитор;

4) адаптер.

12. В основе метода искусственного интеллекта лежит:
1) реляционная алгебра;
2) математическая логика;
3) доказательство теорем;
4) эвристические приемы.

13. Информационная технология автоматической системы научных исследований - это:
1) система, помогающая учащимся осваивать новый материал, контролирующая знания;
2) система, управляющая работой станка с числовым программным управлением;
3) комплекс технических и программных средств, организующих управление в производстве или общественной сфере;
4) программно-аппаратный комплекс, в котором научные приборы сопряжены с компьютером, который производит обработку данных и представляет их в удобной форме.

14. Одним из методов исследования в информатике является:
1) системно-информационный анализ;
2) вероятностный анализ;
3) электронный анализ;
4) математический анализ.

15. Информационная технология автоматических систем управления- это:
1) система, управляющая работой станка с числовым программным управлением;
2) комплекс технических и программных средств, организующих управление объектами в производстве или общественной сфере;
3) система, помогающая учащимся осваивать новый материал, контролирующая знания;
4) программно-аппаратный комплекс, который позволяет эффективно проектировать механизмы, узлы сложных агрегатов.

16. Информационный процесс обеспечивается:
1) информационными системами и средствами передачи данных;
2) программным обеспечением;
3) коммуникационными каналами;
4) аппаратным (техническим) обеспечением.

17. АСУ (автоматизированные системы управления) - это:
1) комплекс технических и программных средств, обеспечивающих управление объектом в производственной, научной или общественной жизни;
2) робот - автомат;
3) компьютерная программа на рабочем столе руководителя завода;

4) система принятия управленческих решений с привлечением компьютера.

18. Антивирусные средства предназначены:

1) для тестирования системы;
2) для защиты программ от вируса;
3) для проверки программ на наличие вируса и их лечения;
4) для мониторинга системы.

19. Компьютерное моделирование - это:

1) процесс построения модели компьютерными средствами;
2) процесс исследования объекта с помощью его компьютерной модели;
3) построение модели на экране компьютера;
4) решение конкретной задачи с помощью компьютера.

20. Информационная технология автоматических обучающих систем - это:

1) система, управляющая работой станка с числовым программным управлением;
2) система, помогающая учащимся осваивать новый материал, контролирующая знания;
3) программно-аппаратный комплекс, в котором научные приборы сопряжены с компьютером, который производит обработку данных и представляет их в удобной форме;
4) комплекс технических и программных средств, организующих управление в производстве или общественной сфере.

7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Понятие об информации, информатике, информационных процессах, моделях и технологиях.
2. Понятие о спортивно-педагогической информатике.
3. Информационная картина мира. Информационный подход как фундаментальный метод научного познания. Роль информации, информатики и компьютерных технологий в развитии общества.
4. Компьютеризация общества. Информационные ресурсы общества.
5. Информационное общество и технологии информационного общества.
6. Краткий исторический очерк компьютеризации общества и образования. Понятие о компьютеризации общества.
7. Социальные и экономические цели компьютеризации общества.
8. Государственная политика в области компьютеризации.
9. Информатизация и проблемы национальной безопасности.
10. Информатизация в контексте модернизации образования.

11. Средства компьютерных технологий. Технические средства информатизации. Вычислительные машины, системы, сети и комплексы.

12. Программные средства компьютеризации: системное, сервисное и прикладное программное обеспечение.

13. Средства телекоммуникации. Средства компьютерного обеспечения, средства защиты информации.

14. Понятие об компьютерных и телекоммуникационных технологиях.

15. Виды и классификация компьютерных технологий.

16. Состояние, перспективы и тенденции развития компьютерных технологий. Сферы использования компьютерных технологий.

17. Педагогическая информатика как метанаука. Краткая характеристика педагогической информатики как интегральной междисциплинарной науки.

18. Понятие дистанционного обучения, основные принципы его организации.

19. Понятие об информационной культуре человека. Компоненты информационной культуры.

20. Информационные технологии обучения и информационно-образовательная среда вуза.

21. Теоретико-методические аспекты интеграции компьютерных технологий в систему высшего физкультурного образования и профессиональную туристскую деятельность.

22. Использование компьютерных технологий в отрасли "Туризм".

23. Использование компьютерных технологий в процессе делопроизводства педагога и турагента.

24. Перспективы и тенденции развития компьютеризации высшего образования, системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по туризму.

Примерное практическое задание к экзамену

Разработать структуру электронного учебно-методического комплекса по одной из дисциплин из ОПОП направления подготовки 43.03.02 «Туризм» для студентов.

Перечень практических навыков, необходимых для демонстрации на экзамене

1. Создание в системной среде Windows иерархической структуры каталогов.
2. Копирование, переименование, удаление файлов.
3. Осуществление поиска файлов.
4. Архивирование и разархивирование файлов.

5. Оформление и редактирование текстовых документовв среде текстового процессора MS Word.
6. Использование в документах графических объектов, формул, диаграмм, таблиц.
7. Разработка шаблонов текстовых документов.
8. Оформление многостраничных документов.
9. Вычисление, с помощью формул и встроенных функций в среде табличного процессора MS Excel.
10. Построение диаграмм.
11. Сортирование, группировка и фильтрация данных.
12. Поиск документов в области теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры в глобальных компьютерных сетях.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Алпацкая, Е.В. Информатика в тестах [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов средних и высших учебных заведений физической культуры / Н.В. Бубнов, Т.А. Худобкина, Е.В. Алпацкая. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 150 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706490

2. Алпацкая, Е.В. Определение точности вычислений результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Бубнов, Т.А. Худобкина, Е.В. Алпацкая. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 37 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706491

3. Курс лекций по информатике [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: РГУФКСМиТ 2011. – 255 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/202906

4. Курс лекций по математике и информатике [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – М.: РГУФКСМиТ, 2011. – 219 с. – Режим доступа: https://lib.rucom.ru/efd/202909

5. Широбакина. Е.А. Курс лекций и практических занятий по информатике [Электронный ресурс]: учеб. пособие для самостоят. работы студентов ФЗО / Е.А. Широбакина. – Волгоград: ВГАФК, 2011. – 76 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/230541

Дополнительная

1. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст]: учеб. пособие для высш. проф. образования / И.Г.Захарова. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

2. Каткова, Т.В. Основы информатики: учеб. пособие / Т.В. Каткова, Н.В.Бубнов. – Смоленск: [б.и.], 2013. – 127.

3. Методическое пособие по дисциплине «Информатика» Ч.3: Работа с Microsoft Office [Электронный ресурс] / М.В. Витязев. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. 2014. – 25 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/282760

4. Новоселов, М.А. Информационные технологии в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: метод. рекомендации по самостоят. изучению дисциплины / М.А. Новоселов. – М.: РГУФКСМиТ, 2015. – 52 с.: ил. – Режим доступа: https://rucont.ru/efd/373488

5. Петров, П.К. Информационные технологии в физической культуре и спорте. Учебник / П.К. Петров. – М.: Академия, 2008. – 218 с.

6. Хованская, Т.В. Практикум по дисциплине «Информатика» [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А.Ю. Коршунова, И.А. Подгорная. Т.В. Хованская. – Волгоград: ВГАФК, 2011. – 174 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efoV230557

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. http://ihtik.lib.ru – электронная полнотекстовая научная библиотека.
2. http://ihtik.lib.ru – электронная полнотекстовая научная библиотека.
3. www.elearningpro.ru – портал дистанционного обучения
4. www.onedrive.live.com – сервисы компании Microsoft
5. www.yandex.ru – поисковая система, сервисы Yandex
6. www.youtube.com – видеохостинг

Профессиональные базы

1. Министерство спорта РФ – Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru/
2. Министерство науки и высшего образования РФ – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/
3. Центральная библиотека ГЦОЛИФК – Режим доступа: www.lib.sportedu.ru
4. Библиотека Сибирского государственного университета физической культуры – Режим доступа: www.lib.sibsport.ru
5. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного овладения программы магистрант обязан регулярно посещать лекции по дисциплине и предъявлять конспекты преподавателю на проверку. В случае отсутствия магистранта на лекции по уважительной причине ему рекомендуется выполнить самостоятельно конспект в соответствии с темой лекции и представить его преподавателю на проверку.

Программа по дисциплине «Компьютерные технологии в науке и образовании» имеет практическую направленность. При изучении дисциплины магистранты должны научиться работать на компьютере в текстовом редакторе, в табличном процессоре, в программе создания презентаций, в сети. Магистранты обязаны успешно преодолеть все формы промежуточного контроля: тесты и контрольные работы.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Ауд. 80 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов - 10; для преподавателя – 1. Мультимедийная доска – 1. Перечень технических средств обучения: рабочие станции 2 шт, принтер. Комплекты раздаточных материалов и библиотечный фонд кафедры: «Математика», «Математические методы в ФКиС», «Физика», «Информационные технологии», «Информатика».
2.	Ауд. 83 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	30 посадочных мест: для студентов – 30; для преподавателя – 1, рабочие станции – 1 шт. Проектор, экран, учебная доска для мела.
3.	Ауд. 84 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	30 посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1.
4.	Ауд.№ 88 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 30; для преподавателя – 2. Учеб.доска для мела – 2. Перечень технических средств обучения: рабочие станции – 32 шт, проектор, экран.
5.	Аудитория № Д1 учебного корпуса №1, пр.Гагарина 21	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов -14; для преподавателя -1. Учеб.доска для мела - 1. Перечень технических средств обучения: рабочие станции 15 шт, принтер.
6.	Читальный зал библиотеки учебного корпуса №1, пр.Гагарина21	28 посадочных мест, рабочие станции – 10 штук, принтер, ксерокс, телевизор

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic,	16.08.2016	Системное ПО,

	номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level		операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ РЕКРЕАЦИОННОЙ ГЕОГРАФИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1
Итоговая форма контроля – зачет (1 семестр)

Рабочую программу разработал:
Матвеева А.В., к.п.н., ст. преподаватель

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 12
6. Самостоятельная работа магистрантов 13
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 13
6.2 Темы рефератов 14
6.3 Примеры тестов 16
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 22
7.1 Этапы формирования компетенций 22
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 22
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 24
8. Перечень основной и дополнительной литературы 25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 26
9.1 Электронные библиотечные системы 26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35
12. Лицензионное программное обеспечение 36

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-3 – Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: **-** современные технологии работы с кадрами **-** методы анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации - принципы организации мероприятий по адаптации	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован	УК-5 ОПК-3 ПК-3

- методики привлечения и обора персонала	Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924 **А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги** А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии **В Организация и проведение экскурсий** В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий **С Руководство экскурсионным подразделением** С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
Уметь: **-** определять критерии формирования кадрового резерва организации **-** применять нормативные и правовые акты, регулирующие порядок обучения персонала - применять навыки документационного оформления процессов и результатов адаптации персонала - собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда		
Владеть или иметь опыт деятельности: **-** навыками разработки и оформления документов по процессам и их результатам - методами оценки эффективности обучения персонала **-** методами оценки эффективности мероприятий по адаптации - методиками отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Теория и методология рекреационной географии» относится к дисциплине базовой части образовательной программы 1 Блока дисциплин **(Б1.О.04)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Экономика туристической индустрии», «Историко-культурный туризм», «Технологии туристско-рекреационного проектирования», «География специальных видов туризма» и др.

Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины «Теория и методология рекреационной географии» – **3** зачётные единицы (**108 ч**). Аудиторные занятия составляют **8** часов, из них **2** ч – лекций, **6** – часов практические занятия, самостоятельная работа магистрантов составляет **96** часов.

Учебный процесс по курсу «Теория и методология рекреационной географии» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	2	2	-
Практические / семинарские занятия	6	6	-
Аттестация – зачет	4	4	-
Индивидуальная / самостоятельная работа	96	96	-
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. Основные термины и понятия рекреационной географии				
1	Отдых (рекреация). Свободное время. Рекреационный потенциал. Рекреационные ресурсы. Рекреационная освоенность. Территориальная рекреационная система (ТРС). Рекреант. Деление рекреации по продолжительности: туризм и экскурсии.	2			2
2	Определение временного различия между экскурсиями и туризмом. Деление рекреации по месту проведения рекреационной деятельности: въездной, выездной и внутренний виды туризма.	2		2	
	Тема 2. Объект и предмет рекреационной географии				
1	Определения объекта и предмета рекреационной географии - территориальные рекреационные системы. Причины и факторы акцента на ТРС как предмете исследования рекреационной географии. Связь	2	2		

	конструктивной направленности советской рекреационной географии и жесткой ограниченности ее предмета проблемами формирования ТРС (в условиях командно-административной системы).				
2	Определение объекта и предмета рекреационной географии на новом этапе освоения рекреационного пространства Российской Федерации. Рекреационная география как фундаментальная и прикладная дисциплина.	2		2	
3	Два направления исследований в рекреационной географии: 1. Рекреация в различных типах социокультурных как естественная потребность населения, проявляющаяся во все времена и в разных циклах жизнедеятельности (суточным, недельном, квартальном и годовом); 2. Рекреация как современное явление, выражающееся в развитии индустрии массового отдыха.	2			2
	Тема 3. Место рекреационной географии в системе географических наук				
1	Сочетание различных научных дисциплин при изучении рекреации. Изучение феномена рекреации в социологии, психологии, экономике, правоведении и ряде других наук.	2		2	
2	Рекреационная география кик самостоятельная географическая дисциплина. Связь рекреационной географии с экономической и социальной географией. Связь рекреационной географии с естественно-географическими дисциплинами (ландшафтоведение, ботаника, гидрология, биоклиматология). Взаимосвязь экологии и рекреационной географии.	2			2
	Тема 4. История развития рекреационной географии				
1	История возникновения рекреационной географии в СССР.* ТРС как основной объект исследования.* Концентрация усилий специалистов по рекреационной географии именно на исследовании ТРС.* Причины такого положения.* Становление рекреационной географии как учебной дисциплины.* Положение курса «Рекреационная география» в системе географического образования.*	2			2
2	Характерные черты рекреационной отрасли и рекреационной географии как области науки в СССР.* Исчезновение СССР и драматическое изменение реальности российской СКС.* Кризис рекреационной географии как научной и учебной дисциплины со второй половины 1980-х годов.*	2			2
3	Тенденции развития ТРС в современной России: федеральный и региональный аспекты.*	2			2
	Тема 5. Феномен рекреации				
1	Анализ смысла рекреации. Рекреация как атрибут человеческой деятельности. Причины феномена рекреации. Два пространственных стандарта рекреации - пассивный и активный.	2			2

2	Типы рекреации, выделяемые на основании критерия повторяемости рекреационной деятельности: суточный, недельный отдых, квартальный, ежегодный, жизненный отдых.	2			2
3	Характеристика каждого типа рекреационной деятельности.	2			2
	Тема 6. Эволюция рекреационной деятельности				
1	Эволюция пространственно активной рекреационной деятельности. Связь процессов освоения территорий и истории туризма. Эволюция пространственно-активной рекреационной деятельности. Характеристики и параметры.	2			2
2	Временные ритмы перемещений людей в пространстве. Уровни освоенности пространства. Виды рекреационной деятельности и перемещений людей в пространстве; экскурсии, туризм, массовый туризм, путешествия и спортивный туризм, миграции с целью освоения территорий. Этапы освоения территорий и эволюция пространственной активности. Характерные черты рекреационной активности в зависимости от уровня освоенности территории - начального, развитого, высокой освоенности.	2			2
3	Связь массового туризма с процессами освоения территорий.* Особенности проявления этой связи в различных социокультурных образованиях.*	2			2
	Тема 7 Рекреационное районообразованне и районирование				
1	Районирование как научная процедура. Методы рекреационного районирования. Определение специализации района как научная проблема; решение ее в экономической науке и экономической географии. Понятие рекреационного района как отраслевого района. Рекреационный район как часть интегральных социокультурных районов. Научные проблемы рекреационного районирования. Объективный процесс изменения сетки рекреационных районов; отражение эволюции в сетке районов как научная абстракция.	2			2
2	Прогнозирование эволюции рекреационного районообразования на основании рекреационного районирования. Практическая и теоретическая значимость таких прогнозов. Анализ практических приложений прогнозирования различных уровней.	2			2
3	Графические модели процесса рекреационного районообразования.* Значение моделей для понимания эволюции мирового туризма.* Пространственно-временная модель районообразования и формирования рекреационной специализации региона.* Анализ этапов эволюции рекреации.*	2			2
	Тема 8. Эволюция освоения территорий, географическое познание и развитие рекреационной географии как научной дисциплины				
1	Эволюция социокультурного освоения территорий как эволюция географического познания. Географическая	2			2

	наука как область познания, занимающаяся изучением процессов освоения пространства. Особенности развития географической науки в различных СКС. Стратегические географические задачи.				
2	Логика развития зарубежной географической науки. Новая социокультурная программа российской ТРС - новые задачи российской географической науки. Изменение объекта исследований – пространства российской СКС. Учет новых реалий в географической рефлексии.	2			2
	Тема 9. Исследование пространственно-временной динамики поведения людей				
1	Наличие строгих пространственно-временных закономерностей поведения людей.* Зависимость закономерностей поведения от типа культуры.* Важность исследований пространственно-временного поведении людей для рекреационной географии.*	2			2
2	Лундская школа «временной» географии как наиболее развитый вариант пространственно-временных исследований в мировой географической науке. История развития Лундской школы. Значение трудов Т. Хегерстранда для развития научной школы. Принципы Лундской школы. Последовательное введение временного аспекта в географические исследования пространственного поведения человека. Ориентация на географическое исследование человека в его повседневной, обыденной деятельности.	2			2
3	Изучение пространственно-временной деятельности на основании системы ограничений: неделимость человека; ограниченная и статистически известная продолжительность жизни человека; ограниченные возможности участия человека одновременно более чем в одном виде пространственно значимой деятельности; факт наличия статистически описываемой продолжительности каждого вида деятельности; факт расходования времени на передвижение между точками в пространстве; ограниченная вместимость пространства активности человека; ограниченные размеры земного пространства; факт наличия у любой жизненной ситуации истоков в прошлом.	2			2
	Тема 10. Картографический метод исследования в рекреационной географии				
1	Классические карты. Значение и области применения классических карт. Определение карты. Элементы карты. Свойства карты. Карта и атлас. Представление о картографических проекциях. Масштаб карты. Группы приемов использования карт: описания по картам, графические приемы, приемы математико-картографического моделирования. Построение и анализ моделей на основании данных, снятых с карты.	2			2
2	Картоид как пространственная теоретическая модель. Свойства и возможности картоидов. Отличия картоидов от классических картографических изображений.	2			2

3	Мысленные карты (mental maps) и предпочтения рекреантов.* Современные геоинформационные системы (ГИС).* Возможности применения в рекреационной географии.* Выполнение рекреационного районирования при помощи ГИС-технологий.*	2			2
	Тема 11. Геополитический фактор в рекреационной географии				
1	Возникновение геополитики как области познания. Геополитика на Западе и в России. Актуальность геополитических исследований в России. Общие теоретические и методологические черты геополитической литературы. Наращивание геополитической рефлексии.	2			2
2	Влияние геополитических факторов на рекреационные потоки.* Геополитический фактор и особенности реальных рекреационных потоков в пределах ближнего зарубежья.* Прогнозирование в рекреационной географии с учетом геополитического фактора.*	2			2
	Тема 12. Экологические проблемы рекреационной деятельности и освоение территорий				
1	Экология рекреационных районов как предмет научных исследований. Изначальная противоречивость ситуации: необходимость обслуживания аномального числа людей в небольших районах. Естественные изменения и сохранение природы таких районов. Развитие рекреации как один из путей освоения территории и преобразования природы. Рекреационное освоение как альтернатива промышленному или сельскохозяйственному освоению.	2			2
2	Экологический кризис в рекреационном районе и его социокультурный смысл. Экологические кризисы как производные эволюции СКС. Экологические проблемы рекреационных районов как часть общих социокультурных проблем и их однозначная привязанность к строго определенным территориям. Изменение ландшафтов и переработка «ничейных» территорий в собственный хоумленд как тесно связанные процессы. Экологический региональный кризис как завершение процесса освоения территории.* Проявление этого процесса в рекреационных районах.*	2			2
3	Положение в российской ТРС. Социокультурные задачи освоения громадной территории небольшим по численности русским населением и экологические следствия решения задачи освоения. Затратная система природопользования. Прогнозирование наиболее неблагоприятных в экологическом отношении районов на территории российской ТРС. Экономические и социокультурные кризисы как один из наиболее реалистичных способов регуляции нагрузки на рекреационные объекты.	2			2
4	Феномен ситуации: «рекреация убивает рекреацию». Ее следствия. Перемещение потоков рекреационного освоения территорий в новые районы. Освоение Крыма	2			2

	как пример действия социокультурного фактора регуляции рекреационной нагрузки. Многоплановость проявления связи экологических кризисов с решением социокультурных задач. Искусственная рекреационная среда и ее сохранение: пример организации тематических парков.*				
	Тема 13. Образы пространства, стандарты и предпочтения рекреационной деятельности				
1	Фиксированные образы «место-функция» на мировом рекреационном рынке. Значение знания фиксированных образов «место-функция» для выявления, прогнозирования и регуляции направлений рекреационных потоков, оценки возможности включения нового региона в эти потоки.	2			2
2	Рекреационные стандарты и предпочтения, их изменчивость. Особенности и закономерности изменчивости рекреационных стандартов и предпочтений. Сочетание «поверхностной моды» и фундаментальных социокультурных процессов в эволюции рекреационных стандартов и предпочтений.	2			2
3	Изменчивость ежегодного цикла рекреации. Детальное описание изменчивости ежегодного рекреационного цикла на примере рекреационных потоков в российской СКС. Относительность образов «место-функция» в каждой социокультурной системе. Анализ формирования и функционирования образов «место-функции» на примере ежегодного и квартального отдыха населения зарубежной СКС. Характеристика различных видов отдыха.	2			2
6	Всего часов	108			
7	**Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.**				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (2 часа)

Тема 2. Объект и предмет рекреационной географии (2 часа)

Определения объекта и предмета рекреационной географии - территориальные рекреационные системы. Причины и факторы акцента на ТРС как предмете исследования рекреационной географии. Связь конструктивной направленности советской рекреационной географии и жесткой ограниченности ее предмета проблемами формирования ТРС (в условиях командно-административной системы).

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов)

Тема 1. Основные термины и понятия рекреационной географии (2 часа)

Определение временного различия между экскурсиями и туризмом. Деление рекреации по месту проведения рекреационной деятельности: въездной, выездной и внутренний виды туризма.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Тема 2. Объект и предмет рекреационной географии (2 часа)

Определение объекта и предмета рекреационной географии на новом этапе освоения рекреационного пространства Российской Федерации. Рекреационная география как фундаментальная и прикладная дисциплина.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Тема 3. Место рекреационной географии в системе географических наук (2 часа)

Сочетание различных научных дисциплин при изучении рекреации.

Изучение феномена рекреации в социологии, психологии, экономике, правоведении и ряде других наук.

Литература: 1, 2, 4, 6, 7.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	1. Основные термины и понятия рекреационной географии	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Объект и предмет рекреационной географии. 2. Рекреационная география в системе географических наук. 3. Понятийный аппарат рекреационной географии. 4. Понятие "рекреационные ресурсы", виды рекреационных ресурсов.	18
2	7. Рекреационное районообразованне и районирование	Подготовить доклады и презентации по следующим темам:	20

		1. Принципы рекреационного и туристского районирования. 2. Методы рекреационного районирования. 3. Таксонометрия рекреационного районирования.	
3	10. Картографический метод исследования в рекреационной географии	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Сущность картографического метода исследования в рекреационной географии.	20
4	12. Экологические проблемы рекреационной деятельности и освоение территорий	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Рекреация и модели туристского природопользования. 2. Особо охраняемые природные территории; их классификация и виды. 3. Принципы хозяйствования на особо охраняемых природных территориях. 4. Методики определения рекреационной нагрузки.	20
5	13. Образы пространства, стандарты и предпочтения рекреационной деятельности	Подготовить доклады и презентации по следующим темам: 1. Понятие "культурный ландшафт"; типология культурных ландшафтов. 2. Понятие "туристский центр"; 3. Методологические основы типологии туристских центров. 4. Понятие "рекреационная нагрузка на туристский центр" и её основные параметры.	20
	ИТОГО:		96

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Причины усиленного внимания к ТРС и сведения предмета рекреационной географии к ним в советской рекреационной географии.
2. Рекреационная география как самостоятельная научная дисциплина и ее связь с другими географическими науками.
3. Специфика подхода к исследованию рекреации в географической науке.
4. История возникновения и развития рекреационной географий
5. Особенности рекреационных географических исследований

6. Особенности изменений в рекреационном поведении населения российской СКС после распада СССР и образования Российской Федерации.

7. Особенности использования картографических методов и, в частности, картоидов в рекреационной географии.

8. Мысленные карты как метод исследования в рекреационной географии

9. Территориальные рекреационные системы: понятие, структура, особенности развития.

10. Пространственно-временные исследования поведения рекреантов. Значимость исследований и их методы.

11. Феномен рекреации. Типы рекреации. Соотношение между различными рекреационными циклами.

12. Особенности рекреации как формы деятельности.

13. Понятие рекреационного района. Эволюция его интерпретации в советской и современной рекреационной географии.

14. Процесс рекреационного районообразования: особенности, факторы, условия.

15. Рекреационное районирование как научный метод исследования рекреации.

16. Методы и проблемы определения рекреационной специализации района.

17. Геополитический фактор в рекреационной географии.

18. Туризм в странах ближнего зарубежья. Анализ рекреационных потоков.

19. Внутренний и международный туризм: анализ понятий, статистический анализ потоков различных типов рекреантов.

20. Понятие «рекреационные ресурсы». Относительность и историчность этого понятия. Современные трактовки.

21. Экологические проблемы рекреационной деятельности и рекреационного освоения территорий.

22. Экологические особенности рекреационного использования территории в зависимости от уровня ее освоенности.

23. Образы пространства у рекреантов. Процесс формирования фиксированного образа рекреационного места (района). Эволюция фиксированных образов рекреационных районов.

24. Методы изучения образов пространства и практическое применение полученных знаний.

25. Рекреационное страноведение, его особенности н принципы. Практические приложения результатов страноведческих исследований рекреации.

26. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в российской социокультурной системе.

27. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в западной социокультурной системе.

28. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в китайской социокультурной системе.

29. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в мусульманской социокультурной системе.

30. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в индусской социокультурной системе.

31. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в южноамериканской социокультурной системе.

32. Характеристика стандартов и особенностей рекреации в африканской социокультурной системе

33. Современные тенденции и перспективы развития рекреационной географии

6.3 Примеры тестов

1. Под рекреацией понимается:
а. Любой вид туризма
б. Поездки из постоянного места жительства
в. Отдых и восстановление физических и душевных сил людей в специально отведенных для этого местах
г. Отрасль народного хозяйства
2. Подсистемами территориально-рекреационные системы не являются:
а. Подсистема туристских ресурсов
б. Подсистема инженерных сооружений
в. Подсистема «обслуживающий персонал»
г. Подсистема «отдыхающие»

3. Наука, изучающая туристско - рекреационный потенциал территорий:
а. Природная география
б. Краеведение
в. География туризма
г. География отдыха
4. Туристская индустрия представляет услуги:
а. Услуги по удовлетворению развлечений
б. Услуги по доставки туристов к месту отдыха
в. Услуги по охране собственности
г. Все ответы верны
5. Понятию «рекреационная география» можно определить как
а. Наука, изучающая рекреационные ресурсы, рекреационную деятельность в рамках территориально - рекреационных систем
б. Совокупность производственных и не производственных видов деятельности, направленных на создание товаров и услуг для туристов.
в. Наука, изучающая факторы, способствующие развитию туризма.

г. География туристской индустрии

6. Туристские ресурсы это

а. Объекты туристского показа

б. Социально-культурные объекты

в. Политические объекты

г. Физико - географическая территория

7. Совокупность природных, культурно-исторических и социально-экономических предпосылок для организации туристской деятельности на определенной территории называется:

а. Рекреационные возможности территории

б. Ресурсный суммарный запас

в. Туристский потенциал территории

г. Территориальный туристский комплекс

8. К наиболее значимым свойствам туристских ресурсов не относится показатель:

а. Аттрактивности

б. Ёмкости

в. Надёжности

г. Кратности

9. Туристско - рекреационные ресурсы фиксируются в

а. Книге учета

б. Кадастре

в. Отчетной документации

10. Понятие географическое положения территории не включает оценку:

а. Математико-географическое положение

б. Физико-географическое положение

в. Эколого-географического положение

г. Экономико-географическое положение

11. Отдельные части государственной территории не связаны с основной его частью по суше называют

а. Анклав

б. Метрополия

в. Сателлит

г. Эксклав

12. Граница между Европой и Азией в пределах России проводится

а. По Алтаю

б. По реке Обь

в. По Уралу

г. По Кавказу

13. Крайняя западная точка нашей страны находится в пределах

а. Полуострова Камчатка

б. Полуострова Чукотка

в. Острова Ратманова

г. Острова Врангеля

14. Показатель пассажирооборота исчисляется

а. В пассажиро-километрах

б. В километро-пассажирах

в. В отношении количество транспортных средств к количеству населения

г. В километро-часах

15. Ширина западноевропейской или, так называемой стефенсоновской, колеи составляет

а. 1524 мм

б. 1500 мм

в. 1435 мм

г. 1476 мм

16. Сколько процентов россиян, по данным социологических опросов вообще не уезжает из дома во время отпуска

а. Примерно 20%

б. Примерно 40%

в. Примерно 50%

г. Примерно 70%

17.Зона гелиобиологического ультрафиолетового комфорта для человека располагается в Северном полушарии располагается

а. от 40,5 до $50,5^0$широты

б. от 20,0 до $60,0^0$широты

в. от 42,5 до $57,5^0$широты.

г. от 48,0 до $58,0^0$широты

18. Значения «индекс ультрафиолетовой радиации», отражающего величину жесткого ультрафиолетового облучения исчисляется в шкале

а. От А до Д

б. От 0,1 до 7,0

в. От 1 до 100

г. От 1 до 9

19. Критерием зимнего дискомфорта считают устойчивые средние температуры

а. Ниже -5°С.

б. Ниже -10°С.

в. Ниже -15°С.

г. Ниже -20°С.

20. Солнечные ванны показаны

а. При тиреотоксикозе,

б. При туберкулезе легких в фазе обострения,

в. При заболеваниях периферической нервной системы

г. При выраженном атеросклерозе

21. Эквивалентно - эффективная температура это

а. Температура + ветер

б. Температура + влажность

в. Температура + влажность + ветер
г. Эквивалентно - эффективная температура + солнечная радиация

22. Спелеотерапия показана людям, страдающим

а. Заболеваниями сердечно-сосудистой системы
б. Заболеваниями желудочно-кишечного тракта
в. Заболеваниями опорно-двигательного аппарата
г. Заболеваниями органов дыхания аллергического характера

23. Горноклиматическим курортом не является

а. Теберда
б. Домбай
в. Кировск
г. Белокуриха

24. Долина Гейзеров расположена

а. На Чукотке
б. На Кавказе
в. На Камчатке
г. На Сахалине

25. Вид приключенческого экстремального туризма, который представляет собой пешие маршруты по девственным территориям называется

а. Треккинг
б. Бейсджампинг
в. Вейкбординг
г. Рафтинг

26. Историко-культурные туристские ресурсы это:

а. Материальные ресурсы
б. Памятники истории
в. Этнографические ресурсы
г. Все ответы верны

27. Рекреация в процессе знакомства с культурой, особенностями быта, традициями населения:

а. Этнологический туризм
б. Культурный туризм
в. Этнический туризм
г. Исторический туризм

28. Путешествие, имеющее целью сбор, изучение и анализ информации по этносу:

а. Этнологический туризм
б. Культурный туризм
в. Этнический туризм
г. Исторический туризм

29.Основными центрами православного религиозного паломничества в

России являются
а. Святые места
б. Монастыри
в. Престольные храмы
г. Места захоронения людей. Причисленных к сану святых
30. Главный центр буддизма в России, где находится Иволгинский дацан расположен
а. В Калмыкии
б. В Татарстане
в. В Бурятии
г. В Тыве
31. Сувенирную «Дымковскую игрушку» производят в
а. В районе города Вятка
б. В районе города Серпухова
в. В районе города Ростова Великого
г. В районе города Нижнего Новгорода
32. Центр светского туристского паломничества Карабиха связан с именем
а. А.С.Пушкина
б. А.С.Грибоедова
в. Н.А.Некрасова
г. Л.Н.Толстого
33. На основе тематики, местоположения, инфраструктуры и набора предложений для посетителей можно выделить следующие модели тематических парков
а. Американская модель
б. Европейская модель
в. Русская модель
г. Ближневосточная модель
34. Музеем России, который входит в список музеев Всемирного значения является
а. Русский музей
б. Эрмитаж
в. Пушкинский музей
г. Третьяковская галерея
35. Самым популярным и массовым видом иностранного туризма в России является
а. Экологический туризм
б. Спортивный туризм
в. Экскурсионно-познавательный туризм
г. Деловой туризм
36. Подписание в 2001 г. Болонской декларации странами Европы стало важным этапом в развитии международного
а. Религиозного туризма

б. Экологического туризма
в. Делового туризма
г. Образовательного туризма

37. Факторами, лимитирующими процессы оптимального использования туристских ресурсов России относятся

а. Отсутствие у граждан Российской Федерации достаточных средств для путешествий,
б. Политическую напряженность в некоторых регионах
в. Интерес иностранных туристов к посещению России.
г. Неоправданно высокие расценки за предоставляемые места для размещения и оказываемые услуги

38. Целями создания туристско-рекреационных зон не являются:

а. Повышение конкурентоспособности туристской деятельности
б. Развитие лечебно-оздоровительных курортов
в. Установление таможенных льгот
г. Развитие деятельности по организации лечения и профилактике заболеваний

39. Правительство Российской Федерации утвердило план создания туристско-рекреационной зоны

а. В Алтайском крае
б. В Республике Алтай
в. В Санкт-Петербурге
г. В Бурятии

40. Специализацией свободной экономической зоны туристско-рекреационного профиля в Алтайском крае не является

а. Водный туризм
б. Лыжный туризм
в. Этнический туризм
г. Спелеотуризм,

41. К числу районообразующих факторов в международном туризме не относятся следующие:

а. Основные особенности географического положения
б. Насыщенность территории природными и культурно-историческими достопримечательностями
в. Наличие крупных месторождений полезных ископаемых
г. Уровень сервиса и квалификация обслуживающего туристов персонала;

42. Функциональная классификация не существует следующего типа туристского района

а. Активно-оздоровительный туристский район
б. Спортивный туристский район

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-5	«Экономика туристической индустрии» «Историко-культурный туризм»
УК-5	«Экономика туристической индустрии» «Историко-культурный туризм»
ОПК-3	«Технологии туристско-рекреационного проектирования»
ПК-3	«Технологии туристско-рекреационного проектирования» «География специальных видов туризма»
ПК-3	«Технологии туристско-рекреационного проектирования» «География специальных видов туризма»

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве	Минимальный уровень Базовый

	случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	уровень Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** – опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Основные термины и понятия рекреационной географии.
2. Объект и предмет рекреационной географии.
3. Место рекреационной географии в системе географических наук.
4. История развития рекреационной географии.
5. Тенденции развития ТРС в современной России: федеральный и региональный аспекты.
6. Теоретические основания рекреационной географии.
7. Феномен рекреации.
8. Характеристика типов рекреационной деятельности.
9. Эволюция рекреационной деятельности.
10. Временные ритмы перемещений людей в пространстве.
11. Уровни освоенности пространства.
12. Виды рекреационной деятельности и перемещений людей в пространстве.
13. Этапы освоения территорий и эволюция пространственной активности.
14. Понятие рекреационной активности. Основные черты рекреационной активности в зависимости от уровня освоенности территории.
15. Связь массового туризма с процессами освоения территорий. Особенности проявления этой связи в различных социокультурных образованиях.
16. Рекреационное районообразование и районирование.
17. Графические модели рекреационного районообразования.
18. Пространственно-временная модель районообразования и формирования рекреационной специализации региона.
19. Этапы эволюции рекреации.
20. Методологические основы рекреационной географии.
21. Эволюция освоения территорий, географическое познание и развитие рекреационной географии как научной дисциплины.
22. Исследование пространственно-временной динамики поведения людей.
23. Лундская школа «временной» географии.

24. Картографический метод исследования в рекреационной географии.
25. Картоид как пространственная теоретическая модель.
26. Свойства и возможности картоидов.
27. Отличия картоидов от классических картографических изображений.
28. Мысленные карты (mental maps) и предпочтения рекреантов.
29. Современные геоинформационные системы (ГИС).
30. Геополитический фактор в рекреационной географии.
31. Экологические проблемы рекреационной деятельности и освоение территорий.
32. Рекреационное освоение как альтернативное природопользование.
33. Экологические кризисы в рекреационных районах.
34. Специфика рекреационного освоения социокультурной системы в России.
35. Искусственная рекреационная среда и ее сохранение.
36. Образы пространства, стандарты и предпочтения рекреационной деятельности.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Соломина, И.Ю. Туристское рекреационное ресурсоведение: учебник [Электрон. ресурс] / под ред. И.Ю. Соломиной, О.У. Девлетова. – М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа https://book.ru/book/960706

Дополнительная литература

2. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник [Электрон. ресурс] / под ред. А.Ю. Александровой. – М.: КноРус, 2016. – 592 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/925845

3. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2015. – 267 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/920402

4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха: монография [Электрон. ресурс] / О.В. Котлярова. – М.: Русайнс, 2014. – 208 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/927906

5. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

6. Николаенко, Д. В. Рекреационная география: учебное пособие / Д.В. Николаенко. – М.: Владос, 2003. – 288 с.

7. Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования [Электрон. ресурс]: монография / ред.: В.И. Кружалин, ред.: А.Ю. Александрова. – М.: Советский спорт, 2008. – 430 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271124/info

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме.

http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается

практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал

лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1.Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2.Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3.Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4.Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5.Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6.Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7.Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8.Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой

нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций;	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7

	текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

	Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level		

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3
Итоговая форма контроля – экзамен (3 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине ..... …….4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5

5. Содержание дисциплины 6

5.1 Количество часов по видам занятий.. 6

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7

5.2.1 Содержание лекционных занятий 7

5.2.2 Содержание практических занятий..... 8

6. Самостоятельная работа студентов 12

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..14

7.1 Этапы формирования компетенций……...14

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 15

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы…….....16

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 16

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля 17

7.3.3 Вопросы к экзамену..... 21

8. Перечень основной и дополнительной литературы 22

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 23

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 23

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……29

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.21 г.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры включает: разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- проектно-конструкторская;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- сервисная;
- научно-исследовательская.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, туристской индустрии, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

При проектировании учебных программ магистратуры образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения

дисциплины все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована рабочая учебная данная программа дисциплины.

Максимальный объём аудиторных учебных занятий в неделю, при освоении программ магистратуры в очной форме обучения,составляет 14 академических часов; при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию этого Блока.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование студентом следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-3 – способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - методологии проектной деятельности туристской индустрии; - основных категорий, элементов и принципов организации проектной деятельности; - содержания и порядка проектирования организационной структуры и процессов туристического предприятия; - технологии и инструментария решения различных типов проблем в современных системах туристской индустрии, методов и инструментов управления проектами - способностью к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	УК-2 ОПК-3 ПК-3
Умения: - уметь проектировать организационную структуру и основные процессы туристских предприятий с различными типами хозяйственной стратегии; - применять процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта.	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	УК-2 ОПК-3 ПК-3

Опыт деятельности: - владения методами анализа и оценки уровня развития организационной структуры и процессов туристского предприятия, а также навыками разработки цели предметной области и структуры проекта	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	УК-2 ОПК-3 ПК-3

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Организационное проектирование и управление проектами» относится к дисциплинам профессионального цикла основной части ФГОС ВО (Б1.О.05), изучаемых в пятом семестрах. Итоговые формы контроля: экзамен.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления об особенностях проектной деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Трудоёмкость дисциплины **108** часов, из них 20 часов аудиторной работы и 79 часов самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Организационное проектирование и управление проектами» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме микрозачётов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 3
Контактная работа преподавателя с обучающимися:		20	20
- лекции		4	4
- практические занятия		16	16
Самостоятельная работа студентов		79	79
Итоговый контроль – экзамен		9	9
Общая трудоёмкость	Часы	**108**	**108**
	Зачётные единицы	**3**	**3**

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самост. работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы проектного менеджмента				
1. Основные понятия проектного менеджмента. Понятие и классификация проектов.	8	2	2	4
2. Классификация проектов по сферам деятельности, по объектам финансирования, по целевому назначению. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.	8	2		6
3. Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами.	4			4
Раздел 2. Руководство проектами как особый вид управления				
4. Жизненный цикл проекта.	4		2	2
5. Структура проекта. Участники проекта.	6		2	4
6. Внутренняя и внешняя среда проекта.	6			6
Раздел 3. Управление проектами: основные этапы				
7. Разработка концепции проекта. Планирование проекта. Туристско-рекреационное проектирование территории. Проектирование турпродукта. Проектирование туристского предприятия. Разработка проектной документации.	4		2	2
8. Контроль и регулирование выполнения проекта. Цель, назначение и задачи контроля. Мониторинг. Виды и методы контроля по показаниям проекта. Регулирование выполнения проекта.	6			6
9. Управление изменениями, влияющими на выполнение проекта. Виды и источники изменений. Финансирование проекта. Управление рисками. Концепция управления проекта. Учёт и анализ затрат. Анализ проекта. Оценка эффективности проекта.	4			4
Раздел 4. Роль персонала в разработке и реализации проекта				
10. Создание проектной команды.* Определение ролей участников проектной команды.*	6		2	4
11. Руководство и лидерство.* Основные стили проведения руководителей.* Функции основных членов команды проекта.* Мотивация персонала	4		2	2

12.Управление конфликтными ситуациями.*	5			5
Раздел 5. Проектное финансирование и управление рисками				
13. Общее понятие и особенности проектного финансирования.	4			4
14. Виды проектного финансирования. Виды финансирования: собственные, заёмные и привлечённые средства.	4			4
15 Методы финансовой оценки проекта. Расходы и бюджетирование проекта. Проектные риски. Методы анализа рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Управление рисками. Контроль рисков.	4		2	2
Раздел 6. Особенности организационного проектирования в туризме				
16. Этапы и методы проектирования организационных структур управления в туризме.	7			7
17. Характеристика основных видов структур управления. Требования к формированию организационной структуры.	9		2	7
18. Анализ и совершенствование структур управления на туристских предприятиях.	6			6
Аттестация - экзамен	9			
Всего	**108**	**4**	**16**	**79**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**3**			

Примечание.* – данные занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основы проектного менеджмента

Лекция (2 часа)

Основные понятия проектного менеджмента. Его цели и задачи. Понятие и классификация проектов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях проектного менеджмента, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы управления проектами и формирование

универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Классификация проектов

Лекция (2 часа)

Классификация проектов по сферам деятельности, по объектам финансирования, по целевому назначению. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях классификации проектов, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы по сферам деятельности по объектам финансирования и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Цели и задачи управления проектами

Практическое занятие (2 часа)

Основные понятия проектного менеджмента. Его цели и задачи. Понятие и классификация проектов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях проектного менеджмента, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы управления проектами и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Жизненный цикл проекта

Практическое занятие (2 часа)

Жизненный цикл проекта. Особенности и сроки проектирования в деятельности туристских предприятий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях жизненного цикла проекта, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы проектирования деятельности туристских предприятий и формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-5)

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Структура проекта.

Практическое занятие (2 часа)

Структура проекта. Участники проекта.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях жизненного цикла проекта, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы проектирования деятельности туристских предприятий и формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-5)

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 4. Управление проектами: основные этапы

Практическое занятие (2 часа)

Разработка концепции проекта. Планирование проекта. Туристско-рекреационное проектирование территории. Проектирование турпродукта. Проектирование туристского предприятия. Разработка проектной документации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях планирования проекта, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационном проектировании территорий и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: реферат с презентацией.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 5. Роль персонала в разработке и реализации проекта

Практическое занятие (2 часа)

Основы создания проектной команды в туризме. Определение ролей участников проектной команды. Критерии эффективности проектной деятельности работников.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях создания проектной команды, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы проектной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 6. Руководство и лидерство

Практическое занятие (2 часа)

Руководство и лидерство. Основные стили проведения руководителей. Функции основных членов команды проекта. Мотивация персонала

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях создания проектной команды, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы проектной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 7. Методы финансовой оценки проекта

Практическое занятие (2 часа)

Методы финансовой оценки проекта. Расходы и бюджетирование проекта. Проектные риски. Методы анализа рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Управление рисками. Контроль рисков при проведении проектной деятельности в туризме.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях методов финансовой оценки проекта, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в анализе рисками и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 8. Характеристика основных видов структур управления. Требования к формированию организационной структуры

Практическое занятие (2 часа)

Характеристика основных видов структур управления. Требования к формированию организационной структуры управления при проведении проектной деятельности в туризме

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных характеристика структур управлениях, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы управления проектной деятельности в туризме и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-3) и профессиональных компетенций (ПК-3).

Форма контроля: практическая работа.

*Литература:*1, 2, 3, 5.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ-ления
1	2	3	4
1. Основные понятия проектного менеджмента. Понятие и классификация проектов.	4	конспект	3 семестр
2. Классификация проектов по сферам деятельности, по объектам финансирования, по целевому назначению. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.	6	конспект	3 семестр
3 Системный подход к управлению проектами. Требования, учитываемые при управлении проектами.	4	конспект	3 семестр
4 Жизненный цикл проекта.	2	конспект	3 семестр
5. Структура проекта. Участники проекта.	4	конспект	3 семестр
6. Внутренняя и внешняя среда проекта.	6	конспект	3 семестр
7. Разработка концепции проекта. Планирование проекта. Туристско-рекреационное проектирование территории. Проектирование турпродукта. Проектирование туристского предприятия. Разработка проектной документации.	2	Реферат, презентация	3 семестр
8. Контроль и регулирование выполнения проекта. Цель, назначение и задачи контроля. Мониторинг. Виды и методы контроля по показаниям проекта. Регулирование выполнения проекта.	6	конспект	3 семестр
9. Управление изменениями, влияющими на выполнение проекта. Виды и источники изменений. Финансирование проекта. Управление рисками. Концепция управления проекта. Учёт и анализ затрат. Анализ проекта. Оценка эффективности проекта.	4	конспект	3 семестр
10. Создание проектной команды.* Определение ролей участников проектной команды.*	4	конспект	3 семестр
11. Руководство и лидерство.* Основные стили проведения руководителей.* Функции основных членов команды проекта.* Мотивация персонала	2	конспект	3 семестр
12.Управление конфликтными ситуациями.*	5	конспект	3 семестр
13. Общее понятие и особенности проектного финансирования.	4	конспект	3 семестр
14. Виды проектного финансирования. Виды финансирования: собственные, заёмные и привлечённые средства.	4	конспект	3 семестр
15 Методы финансовой оценки проекта. Расходы и бюджетирование проекта. Проектные риски.	2	конспект	3 семестр

Методы анализа рисков. Качественный и количественный анализ рисков. Управление рисками. Контроль рисков.			
16. Этапы и методы проектирования организационных структур управления в туризме.	7	конспект	3 семестр
17. Характеристика основных видов структур управления. Требования к формированию организационной структуры.	7	конспект	3 семестр
18. Анализ и совершенствование структур управления на туристских предприятиях.	6	конспект	3 семестр
ИТОГО:	**79 часов**		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы магистратуры могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами.
2. Работа в научной библиотеке СГУС.
3. Работа с литературой в методическом кабинете кафедры ТиСО.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	**Знает (пороговый уровень):** - основные положения туристско-рекреационного проектирования; - федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; - состав, потребительские свойства и особенности проектируемого туристского продукта; -специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. **Умеет (стандартный уровень):** - работать с современным техническим оборудованием и программными средствами, применяемыми в процессе туристско-рекреационного проектирования; - собирать и анализировать информацию необходимую для туристско-рекреационного проектирования; - применять на практике, полученные знания о проектировании. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - технологией и основными приемами туристско-рекреационного проектирования; - навыками территориального планирования и проектирования; - методикой включения туристских центров и конкретных объектов в программы туристских маршрутов и экскурсий.
ОПК-3 – способен разрабатывать и	ПС 01.003 «Педагог дополнительного	**Знает (пороговый уровень):** **-** Знает теоретические основы

внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.	образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	проектирования, готов применять основные методы проектирования в туризме **Умеет (стандартный уровень):** - выявлять теоретические основы проектирования и применять основные методы проектирования **Имеет опыт (эталонный уровень):** - применения основных методов проектирования объектов туристкой деятельности
ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	**Знает (пороговый уровень):** - состав, потребительские свойства и особенности проектируемого туристского продукта; -специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования **-** знает теоретические основы проектирования, готов применять основные методы проектирования в туризме **Умеет (стандартный уровень):** - собирать и анализировать информацию необходимую для туристско-рекреационного проектирования; - применять на практике, полученные знания о проектировании. - выявлять теоретические основы проектирования и применять основные методы проектирования **Имеет опыт (эталонный уровень):** - навыками территориального планирования и проектирования; - методикой включения туристских центров и конкретных объектов в программы туристских маршрутов и экскурсий. - применения основных методов проектирования объектов туристкой деятельности

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений

для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо

«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;

- *итоговый контроль* – сдача экзамена в третьем семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа, являющимся, по вашему мнению, правильным

Тест 1. Теоретические основы проектирования туристско-рекреационной деятельности:

1. Проектирование – это построение… создаваемой системы:
а) вектора;
б) аналога;
в) образа;
г) способа;
д) цели;
е) метода.

2. Проект – это скорее …
а) план;
б) направление;
в) образ чего-то;
г) набор мероприятий;
д) способ достижения цели;
е) среди ответов нет правильного.

3. Деятельность, базирующаяся на проблемной организации мышления – это …
а) техническое проектирование;
б) формирование концепции;
в) формирование стратегии;
г) гуманитарное проектирование;
д) планирование;
г) планирование.

4. Действие, организованное посредством решения задач по имеющимся прототипам и аналогам – это …
а) прогнозирование;
б) формирование концепции;
в) формирование стратегии;
г) гуманитарное проектирование;
д) планирование;
е) техническое проектирование.

5. Определение проектной идеи – это …
а) заключительный этап процесса проектирования;
б) начальный этап процесса проектирования;
в) этап формирование стратегии;
г) основа гуманитарного проектирования;
д) цель планирования;
е) цель туристского проектирования.

6. Обоснование проектной идеи необходимо для:
а) разработки проектного замысла;
б) определения направлений развития;
в) формирования стратегии;
г) повышения конкурентоспособности объекта проектирования;
д) планирования;
е) среди ответов нет правильного.

7. Объектами туристского проектирования не являются:
а) туристские продукты;
б) туристские услуги;
в) туристские предприятия;
г) туристские комплексы;
д) рекреационные учреждения;
е) предприятия транспорта.

8. Нужно ли при туристском проектировании ориентироваться на целевую группу потребителей:

а) не обязательно;
б) необходимо;
в) желательно;
г) не желательно;
д) совершенно излишне;
е) возможно.

Тест 2. Проектирование туристского продукта:

1. Тур с жёстким, заранее спланированным (до контакта с клиентом) набором услуг – это…
а) турпакет;
б) инклюзив-тур;
в) групповой тур;
г) индивидуальный тур;
д) смешанный тур;
е) жёсткий тур.
2. Свойство турпродукта, характеризующее способность служить достижению одной или нескольких целей – это …
а) надёжность;
б) полезность;
в) эффективность;
г) целостность;
д) гибкость;
е) обоснованность.

3. Средний туристский маршрут составляет:
а) 5-15 км;
б) 15-35 км;
в) 35-50 км;
г) 50-100 км;
д) 50-300 км;
е) свыше 150 км.

4. Какой самый существенный недостаток турпродуктов - новинок, выходящих на рынок сбыта:
а) риск провала;
б) высокая цена;
в) сложность в поисках идей;
г) высокая конкуренция;
д) сложность продвижения;
е) все ответы верны.

5. На каком этапе проектирования разрабатывается детальный маршрут тура:
а) производственном;
б) коммерческом;
в) базовом;
г) начальном;
д) итоговом;
е) промежуточном.

6. Самая острая конкурентная борьба возникает на следующем этапе жизненного цикла товара:
а) рост;
б) зрелость;
в) внедрение;
г) зарождение;
д) спад;
е) разработка.

7. Туризм – это вид деятельности, приносящий:
а) престиж;
б) доход;
в) опыт;
г) неопределённость;
д) преимущества;
е) нет правильного ответа.

8. Туризм – это в большей степени:
а) отрасль;
б) индустрия;
в) комплекс взаимосвязанных отраслей
г) гуманитарная деятельность;
д) средство установления межкультурного диалога;
е) нет правильного ответа

9. Ростуризм – это … уровень управления.
а) негосударственный;
б) корпоративный;
в) национальный;
г) международный;
д) региональный;
е) локальный.

10. При проектировании туристского предприятия не учитывают следующие составляющие:

а) численность персонала;
б) характер и направления деятельности;
в) стратегию и тактику деятельности;
г) организационную структуру управления;
д) экономический потенциал;
е) половозрастной состав сотрудников.

11. Фирмы-производители туристских услуг – это:
а) гостиницы;
б) пансионаты;
в) санатории;
г) турбазы;
д) экскурсионные бюро;
е) все перечисленные.

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Проектный менеджмент, его цели и задачи.
2. Понятие и классификация проектов.
3. Функции управления проектами.
4. Монопроекты, мультипроекты, мегапроекты.
5. Системный подход к управлению проектами.
6. Руководство проектами как особый вид управления.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Структура проекта.
9. Участники проекта.
10. Маркетинговые исследования при разработке проекта.
11. Внутренняя и внешняя среда проекта.
12. Разработка концепции проекта. Планирование проекта.
13. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта.
14. Контроль и регулирование выполнения проекта. Цель, назначение и задачи контроля.
15. Управление изменениями, влияющими на выполнение проекта. Виды и источники изменений.
16. Финансирование проекта. Виды проектного финансирования.
17. Проектные риски.
18. Управление рисками.
19. Методы анализа рисков.
20. Оценка эффективности проекта.
21. Роль персонала в разработке и реализации проекта. Создание проектной команды.
22. Функции основных членов команды проекта.
23. Мотивация персонала.
24. Управление качеством проекта.

25. Система менеджмента качества.
26. Организационные структуры туристских организаций.
27. Этапы и методы проектирования организационных структур управления в туризме.
28. Характеристика основных видов структур управления.
29. Требования к формированию организационной структуры.
30. Анализ и совершенствование структур управления на туристских предприятиях.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.04.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации

Литература

1. Джанджугазова, Е.А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / Е.А. Джанджугазова. – 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.

2. Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий: монография / Е.А. Джанджугазова, Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова. – М.: Русайнс, 2018. – 152 с. – Режим доступа: https: //www.book.ru/book/926455

3. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие С.А. Севастьянова. – М.: КноРус, 2016. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920309

4.Киреева, Ю.А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. – 2-е изд., стер. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117info.

5.Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования: монография / Под ред. В.И. Кружалина, А.Ю. Александрова. – М.: Советский спорт, 2008. – 430 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271124info.

6. Белый, Е. М. Управление проектами (с практикумом) : учебник / Е. М. Белый. — Москва : КноРус, 2026. — 262 с. — ISBN 978-5-406-14962-1. — URL: https://book.ru/book/959665

9. Перечень ресурсов информативно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт»: https://lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная системаBook.ru:https://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru/.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http:// www.rustourunion.ru/.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь

быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от неё в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (Times New Roman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий,	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18,	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1

	индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы. Лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное

			обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за ОПОП
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТЕХНОЛОГИИ ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ОСВОЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 4
Итоговая форма контроля – экзамен (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине ..... …….4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7

5. Содержание дисциплины 8

5.1 Количество часов по видам занятий.. 8

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 9

5.2.1 Содержание лекционных занятий 9

5.2.2 Содержание практических занятий..... 11

6. Самостоятельная работа студентов 15

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..18

7.1 Этапы формирования компетенций……...18

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 19

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы…….....21

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 21

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля 22

7.3.3 Вопросы к экзамену 26

8. Перечень основной и дополнительной литературы 27

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 28

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 29

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……35

1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.21 г.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры включает: разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- проектно-конструкторская;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- сервисная;
- научно-исследовательская.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, туристской индустрии, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

При проектировании программы магистратуры образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесённые к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа магистратуры.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ магистратуры в очной форме обучения составляет 14 академических часов*)*; при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается образовательной организацией самостоятельно.

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 40% от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию этого блока.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование студентом следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.

ПК-4 – способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - теоретико-методологические основы, принципы и особенности туристского районирования и проектирования туристского продукта, концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории, технологии прогнозирования и планирования туристского продукта, методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; - инновационно-технологические риски в планировании туристского продукта и освоении территорий; - содержание процесса управления рисками и его основные этапы, методы выявления, оценки и анализ уровня рисков реализации туристского продукта и освоения территорий, современные принципы и методы формирования систем управления рисками в освоении территорий; - методы технико-экономического обоснования инновационных туристско-рекреационных проектов; - технологии и инструментарий решения различных типов проблем в туристско-рекреационном освоении территорий, систему планов, их содержание и взаимосвязь с туристско-рекреационным освоением территорий; - основные теоретико-методологические подходы к определению издержек(затрат) при	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	УК-2 ОПК-4 ПК-4

туристско-рекреационном проектировании: экономические, бухгалтерские, маркетинговые; - основные принципы организационного процесса и последовательность действий при подготовке туристско-рекреационных проектов на разных уровнях (федеральном, муниципальном (локальном) уровне); - методы оперативного контроля и разработки систем оценки эффективности реализуемых туристско-рекреационных проектов.		
Умения: - определять перспективные направления туристской деятельности и формировать хозяйственную стратегию туристского предприятия; - определять перспективные направления туристской деятельности и формировать хозяйственную стратегию освоения территорий; - использовать методы оценки уровня рисков проектирования и реализации туристского продукта, определять привлекательность туристско-рекреационном проектировании и освоении территорий; - формировать и анализировать программы освоения и развития туристско-рекреационных территорий на основе инновационного изменения туристской индустрии; - на основании оценки текущего состояния предприятий и его маркетинговых целей определять формат и разрабатывать концепцию туристско-рекреационных проектов; - оценивать возможность и эффективность использования внутренних ресурсов компании для туристско-рекреационного освоения территорий; - определять основные этапы и перечень работ в пространственно-временном аспекте в рамках подготовки инновационных туристско-рекреационных проектов, а также осуществлять их выполнение; - использовать нормативные правовые документы в туристско-рекреационном проектировании разных уровней; - использовать потенциал туристских регионов при формировании инновационных проектов в	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	УК-2 ОПК-4 ПК-4

сфере туризма; - планировать издержки при создании, продвижении и реализации инновационных проектов в сфере туристско-рекреационного проектирования территорий.		
Опыт деятельности: - современными технологиями туристско-рекреационного проектирования, и освоения и развития территорий; - навыками формирования на основе принципа планирования и прогнозирования программ развития туристской индустрии; навыками системного подхода к управлению рисками в туристско-рекреационном проектировании и освоении территорий, применения методов управления рисками в проектировании турпродукта; навыками туристско-рекреационного проектирования на разных уровнях; - основами калькуляции стоимости туристско-рекреационного проекта; - методологией разработки инновационных проектов в области туризма; - методами оперативного контроля и разработки систем оценки эффективности реализуемых проектов по туристско-рекреационному освоению территорий.	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	УК-2 ОПК-4 ПК-4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» относится к базовой части Блока 1 Дисциплины ОПОП, она базируется на знании теории и методологии социальной-экономических исследований и туристской индустрии, теории и методологии рекреационной географии, информационных технологий в туризме, дисциплинам профессионального цикла, к основной части ФГОС ВО (Б1.О.06), изучаемых в 4-м семестре. Итоговая форма контроля: экзамен.

Для освоения дисциплины «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» необходимы базовые знания и представления о прогнозировании и планировании туристской деятельности, экономики туристской индустрии, региональной политики в сфере туризма.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Учебный процесс по курсу «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме микрозачётов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			4
Контактная работа преподавателей с обучающимися		14	14
Лекции		4	4
Практические занятия		10	10
Аттестация- экзамен		9	9
Самостоятельная работа		85	85
Общая трудоемкость	Часы	**108**	**108**
	ЗЕ	**3**	**3**

5. Содержание дисциплины «Технологии ТРП и освоения территорий

5.1 Количество часов по видам занятий

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Сущность и задачи туристско-рекреационного проектирования				
1.Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования. Структурные особенности туристско-рекреационной деятельности. Поиск и обоснование проектной идеи для развития туристско-рекреационной деятельности в дестинации*.	13	2	1	10
2. Сущность туристско-рекреационного проектирования. Цели и задачи туристско-рекреационного проектирования. Аналитическая оценка проектной идеи (проекта) по развитию туризма в конкретной дестинации*.	13	2	1	10
3.Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении туризмом. Туристско-рекреационный потенциал территории*. Методика определения туристско-рекреационного потенциала территории*.	12	-	2	10
Раздел 2. Принципы и методы туристско-рекреационного проектирования				
1.Принципы туристско-рекреационного проектирования: принцип соответствия планируемого развития дестинации её природному, историко-культурному и социально-экономическому потенциалу; принцип воспроизводства туристско-рекреационной системы региона; инфраструктурный принцип обустройства туристско-рекреационных дестинаций; маршрутный принцип территориальной организации туристско-рекреационной деятельности.	11	-	1	10
2. Виды и методы проектирования: эскизное, физическое, метод вертикальной планировки территорий туристско-рекреационного типа*.	12	-	2	10
Раздел 3. Проектирование туристско-рекреационных комплексов различного вида.				
1.Виды туристско-рекреационных комплексов. Основы проектирования туристско-рекреационных комплексов.	11	-	1	10
2.Особенности проектирования санаторных комплексов, гостиничных и ресторанных предприятий*. Ландшафтное планирование и проектирование туристского маршрута*.	11	-	1	10
3.Понятие туристско-рекреационного кластера. Цель создания туристско-рекреационного кластера и виды кластеров. Смоленский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и направление развития**.**	16	-	1	15
Аттестация - экзамен	**9**			
Всего	**108**	**4**	**10**	**85**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**3**			

Примечание.* – занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплин по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования.

Лекция (2 часа)

Туристско-рекреационная деятельность как объект туристско-рекреационного проектирования. Структурные особенности рекреационной деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: письменное тестирование.

Литература: 1, 2, 3, 5.

Тема 2. Сущность туристско-рекреационного проектирования

Лекция (2 часа)

Цели и задачи туристско-рекреационного проектирования. Аналитическая оценка проектной идеи (проекта) по развитию туризма в конкретной дестинации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях рекреационной деятельности, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в рекреационном проектировании и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 4, 5.

5.2.2 Содержание семинарских занятий

Тема 1. Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования

Практическое занятие (1 час)

Туристско-рекреационная деятельность как объект туристско-рекреационного проектирования. Структурные особенности рекреационной деятельности. Поиск и обоснование проектной идеи для развития туристско-рекреационной деятельности в дестинации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационном потенциале и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

Тема 2. Сущность туристско-рекреационного проектирования

Практическое занятие (1 час)

Сущность туристско-рекреационного проектирования. Цели и задачи туристско-рекреационного проектирования. Аналитическая оценка проектной идеи (проекта) по развитию туризма в конкретной дестинации.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях рекреационных занятий, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационном проектировании и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

Тема 3. Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении туризмом

Практическое занятие (2 часа)

Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении туризмом. Туристско-рекреационный потенциал территории. Методика определения туристско-рекреационного потенциала территории.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

Тема 4. Принципы туристско-рекреационного проектирования

Практическое занятие (1 час)

Принципы туристско-рекреационного проектирования: принцип соответствия планируемого развития дестинации её природному, историко-культурному и социально-экономическому потенциалу; принцип воспроизводства туристско-рекреационной системы региона; инфраструктурный принцип обустройства туристско-рекреационных дестинаций; маршрутный принцип территориальной организации туристско-рекреационной деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных принципах туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций

(УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: реферат с презентацией.

Литература: 1, 2, 3, 6.

Тема 5. Виды и методы проектирования

Практическое занятие (2 часа)

Виды и методы проектирования: эскизное, физическое, метод вертикальной планировки территорий туристско-рекреационного типа.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных видах и методах туристско-рекреационного проектирования, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 6.

Тема 6. Виды туристско-рекреационных комплексов

Практическое занятие (1 час)

Виды туристско-рекреационных комплексов. Основы проектирования региональных туристско-рекреационных комплексов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных видах туристско-рекреационных комплексов, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в проектировании туристско-рекреационных комплексов и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

Тема 7. Особенности проектирования санаторных комплексов

Практическое занятие (1 час)

Особенности проектирования санаторных комплексов, гостиничных и ресторанных предприятий. Ландшафтное планирование и проектирование туристского маршрута.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях проектирования санаторных комплексов, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в ландшафтном планировании и проектировании туристского и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 6.

Тема 8. Понятие туристско-рекреационного кластера

Практическое занятие (1 час)

Понятие туристско-рекреационного кластера. Цель создания туристско-рекреационного кластера и виды кластеров. Смоленский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и направление развития.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных особенностях туристско-рекреационного кластера, умений применять знания в области туризма, опыта практической работы в туристско-рекреационной деятельности и формирование универсальных компетенций (УК-2), общепрофессиональных компетенций (ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-4).

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 5, 6.

6. Самостоятельная работа студентов

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
1	**2**	**3**	**4**
1.Туристско-рекреационная деятельность как объект туристско-рекреационного проектирования. Структурные особенности рекреационной деятельности. Поиск и обоснование проектной идеи для развития туристско-рекреационной деятельности в дестинации*.	10	конспект	4 семестр
2. Сущность туристско-рекреационного проектирования. Цели и задачи туристско-рекреационного проектирования. Аналитическая оценка проектной идеи (проекта) по развитию туризма в конкретной дестинации*.	10	конспект	4 семестр
3.Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении. Туристско-рекреационный потенциал территории*. Методика определения туристско-рекреационного потенциала территории*.	10	конспект	4 семестр
4.Принципы туристско-рекреационного проектирования: принцип соответствия планируемого развития дестинации её природному, историко-культурному и социально-экономическому потенциалу; принцип воспроизводства туристско-рекреационной системы региона; инфраструктурный принцип обустройства туристско-рекреационных дестинаций; маршрутный принцип территориальной организации туристско-рекреационной деятельности.	10	Реферат, презентация	4 семестр
5. Виды и методы проектирования: эскизное, физическое, метод вертикальной планировки территорий туристско-рекреационного типа.	10	конспект	4 семестр
6.Виды туристско-рекреационных комплексов. Основы проектирования туристско-рекреационных комплексов.	10	Реферат с презентацией	4 семестр
7.Особенности проектирования санаторных комплексов, гостиничных и ресторанных предприятий*. Ландшафтное планирование и проектирование туристского маршрута*.	10	конспект	4 семестр
8.Понятие туристско-рекреационного кластера. Цель создания туристско-рекреационного кластера и виды кластеров. Смоленский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и направление развития*.	15	конспект	4 семестр
ИТОГО:	**85 часов**		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы магистратуры могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты по дисциплине, словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов:

Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к экзамену.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8, 9 рабочей программы)

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	**Знает (пороговый уровень):** - теоретико-методологические основы, принципы и особенности туристского районирования и проектирования туристского продукта, концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории, технологии прогнозирования и планирования туристского продукта, методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; - инновационно-технологические риски в планировании туристского продукта и освоении территорий; - содержание процесса управления рисками и его основные этапы, методы выявления, оценки и анализ уровня рисков реализации туристского продукта и освоения территорий, современные принципы и методы формирования систем управления рисками в освоении территорий. **Умеет (стандартный уровень):** - определять перспективные направления туристской деятельности и формировать хозяйственную стратегию туристского предприятия; - определять перспективные направления туристской деятельности и формировать хозяйственную стратегию освоения территорий; - использовать методы оценки уровня рисков проектирования и реализации туристского продукта, определять привлекательность туристско-рекреационном проектировании и освоении территорий. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - современными технологиями туристско-рекреационного проектирования, и освоения и развития территорий;

		- навыками формирования на основе принципа планирования и прогнозирования программ развития туристской индустрии; навыками системного подхода к управлению рисками в туристско-рекреационном проектировании и освоении территорий.
ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	**Знает (пороговый уровень):** - методы технико-экономического обоснования инновационных туристско-рекреационных проектов; - технологии и инструментарий решения различных типов проблем в туристско-рекреационном освоении территорий, систему планов, их содержание и взаимосвязь с туристско-рекреационным освоением территорий; - основные теоретико-методологические подходы к определению издержек(затрат) при туристско-рекреационном проектировании: экономические, бухгалтерские, маркетинговые. **Умеет (стандартный уровень):** - формировать и анализировать программы освоения и развития туристско-рекреационных территорий на основе инновационного изменения туристской индустрии; - на основании оценки текущего состояния предприятий и его маркетинговых целей определять формат и разрабатывать концепцию туристско-рекреационных проектов; - оценивать возможность и эффективность использования внутренних ресурсов компании для туристско-рекреационного освоения территорий. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - применения методов управления рисками в проектировании турпродукта; навыками туристско-рекреационного проектирования на разных уровнях; - основами калькуляции стоимости туристско-рекреационного проекта;
ПК-4 – способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих	ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/01.6 Организация деятельности обучающихся,	**Знает (пороговый уровень):** - основные принципы организационного процесса и последовательность действий при подготовке туристско-рекреационных проектов на разных уровнях (федеральном, муниципальном (локальном) уровне); - методы оперативного контроля и

инноваций на предприятиях сферы туризма	направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы. А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	разработки систем оценки эффективности реализуемых туристско-рекреационных проектов. **Умеет (стандартный уровень):** - определять основные этапы и перечень работ в пространственно-временном аспекте в рамках подготовки инновационных туристско-рекреационных проектов, а также осуществлять их выполнение; - использовать нормативные правовые документы в туристско-рекреационном проектировании разных уровней; - использовать потенциал туристских регионов при формировании инновационных проектов в сфере туризма; - планировать издержки при создании, продвижении и реализации инновационных проектов в сфере туристско-рекреационного проектирования территорий. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - методологией разработки инновационных проектов в области туризма; - методами оперативного контроля и разработки систем оценки эффективности реализуемых проектов по туристско-рекреационному освоению территорий.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

У студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно

«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- *промежуточный контроль* – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- *текущий контроль* – опрос студентов на семинарских занятиях;

- *итоговый контроль* – сдача экзамена в четвёртом семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарских занятиях преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-

образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями, справочниками, научными статьями.

При проведении тестового контроля, в процентном соотношении, оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65% правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Выберите, пожалуйста, один из предложенных вариантов ответа, являющимся, по вашему мнению, правильным

Тест 1.Проектирование туристского продукта:

1. Сколько сегментов потребителей должна охватывать своим турпродуктом турфирма:
а) два-три главных сегмента;
б) 1 большой сегмент;
в) 10 мелких сегментов;
г) семь основных и три смежных сегмента;
д) количество сегментов определяется руководством и зависит от стратегического видения;
е) среди ответов нет правильного.

2. Опубликованные ценны на турпродукты отражают:
а) ценовую стратегию компании;
б) ценовую тактику компании;
в) стиль руководства компанией;
г) идеологию компании;
д) конкурентные преимущества компании;
е) ничего не отражают.

3. Какие факторы необходимо учитывать при разработке ценовой стратегии в индустрии туризма:

а) соотношение спроса и предложения;
б) уровень и динамику конкурирующих цен;
в) государственное регулирование экономики;
г) государственное регулирование индустрии туризма;
д) имидж туристского предприятия;
г) всё вышеперечисленное?

4. На новый продукт разрабатывается:
а) сметная калькуляция;
б) плановая калькуляция;
в) позаказная калькуляция;
г) фактическая калькуляция;
д) нормативная калькуляция;
е) все ответы верны.

5. К мероприятиям по стимулированию сбыта не относят:
а) телерекламу;
б) купоны;
в) продажу по сниженным ценам;
г) лотереи;
д) розыгрыши;
е) бонусы.

6. Какие функции не выполняют рыночные участники канала распределения в индустрии туризма:
а) информация;
б) продвижение;
в) контакт;
г) физическое распределение, транспортировку и хранение;
д) выполняют все вышеперечисленные функции;
е) ни одну из перечисленных функции?

7.Какие каналы сбыта используют предприятия индустрии туризма:
а) прямая продажа;
б) агентские продажи;
в) корпоративные продажи;
г) групповые продажи;
д) всё вышеперечисленное;
е) среди ответов нет правильного.

8. Для успешных продаж важно:

а) знание продукта;
б) обоснованная цена;
в) грамотная реклама;
г) профессионализм кадров;
д) методы продаж;
е) всё вышеперечисленное.

9.Субординация и координация – это:
а) типы управленческих отношений;
б) способы организации производства;
в) стили руководства;
г) методы управления;
д) способы командной работы;
е) специфические особенности руководства.

Тест 2. Проектирование бизнес-процессов туристской организации:

1.В широком смысле термин «организация» можно определить:
а) как внутреннюю упорядоченность, согласованность и взаимодействие дифференцированных частей целого;
б) как рациональную совокупность процессов, ведущую к совершенствованию взаимосвязей между отдельными элементами;
в) как объединение людей, совместно реализующих цель и производственную программу;
г) как открытую систему;
д) как инновационную площадку;
е) все ответы верны.

2. Фактически в ... организации различаются два основных аспекта: организационно-пространственный (структурный) и процессный (выполнение функций во времени):
а) проектировании;
б) открытии;
в) реконструкции;
г) перепрофилировании;
д) специализации;
е) диспозиции.

3. Служба, которая решает вопросы, связанные с бронированием номеров, приёмом туристов, их регистрацией, размещениям по номерам, обслуживанием туристов во время их пребывания в гостинице:

а) служба приёма и размещения;
б) служба питания;
в) хозяйственная служба;
г) финансовая служба;
д) коммерческая служба;
е) административная служба.

4. Верно ли утверждение «конкурентоспособность отражает степень совпадения свойств товаров и услуг с требованиями потребителей и условиями рынка»:
а) да;
б) нет;
в) в определённой мере;
г) в некоторых случаях;
д) достаточно часто;
е) среди ответов нет правильного.

5. Понятие «процесс» отражает:
а) соподчинение;
б) выполнение функций во времени;
в) сочетание составных частей;
г) развитие деятельности;
д) управление;
е) среди ответов нет правильного.

6. Организационное проектирование структуры не состоит из следующих разделов:
а) формирование идеи проекта на основе стратегии организации;
б) формирование производственной структуры организации;
в) формирование организационной структуры управления организацией;
г) подбор персонала;
д) обучение персонала;
е) премирование по результатам работы.

7. Сквозные процессы:
а) отражают цикличность;
б) переходят через несколько подразделений организации;
в) сочетают разные операции;
г) направлены на развитие деятельности;
д) отражают уровень управление;
е) среди ответов нет правильного.

Тест 3. Туристско-рекреационная деятельность как объект комплексного планирования:

1. Бизнес-план необходим для:
а) формирования производственной программы;
б) формирования концепции бизнеса;
в) формирования рекламной программы;
г) формирования ассортимента товаров (услуг);
д) декларации стратегии;
е) удовлетворения амбиций руководства.

2. В каком документе, составляемом для потенциального инвестора, описываются основные аспекты предпринимательской деятельности:
а) план развития производства;
б) инвестиционная программа;
в) бизнес-план;
г) организационный план;
д) программа социального развития;
е) маркетинговый план?

3. Для определения какого показателя следует группировать затраты:
а) критического объёма затрат;
б) точки безубыточности;
в) объёмов финансирования;
г) нормы рентабельности;
д) объёмов реализации;
е) амортизационного фонда.

4. Бизнес-план разрабатывают на период:
а) один-два года;
б) 8-10 лет;
в) 3-5 лет;
г) 8-12 мес.;
д) бессрочно;
е) 3-6 мес.

5. Ключевым и привлекающим первоочередное внимание инвесторов является раздел бизнес-плана:
а) резюме;
б) финансовый план;
в) юридический план;

г) маркетинговая программа;
д) анализ конкурентов;
е) правовой план.

7.2 Вопросы к экзамену

1. Теоретические и методические основы туристско-рекреационного районирования территории.
2. Особенности туристско-рекреационного районирования России.
3. Понятие и характеристика туристско-рекреационного потенциала территории.
4. Туристско-рекреационная деятельность как основа и объект туристско-рекреационного проектирования.
5. Сущность туристско-рекреационного проектирования.
6. Цели и задачи туристско-рекреационного проектирования.
7. Место туристско-рекреационного проектирования в региональном управлении.
8. Принципы туристско-рекреационного проектирования.
9. Виды и методы проектирования территорий туристско-рекреационного типа.
10. Ландшафтное планирование в проектировании туристского маршрута.
11. Эскизное проектирование как технология туристско-рекреационного проектирования города
12. Понятия туристско-рекреационного освоения территорий, туристско-рекреационных систем, факторы их формирования.
13. Направления и уровни освоения территорий туристско-рекреационного типа.
14. Особые экономические зоны туристско-рекреационного типа: понятие, перспективы и проблемы.
15. Понятие туристско-рекреационного кластера. Кластерный подход к управлению туристско-рекреационной сферой региона.
16. Саратовский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и развития.
17. Проектирование туристско-рекреационных комплексов в системе бизнес-планирования и проектирования.
18. Особенности проектирования санаторных комплексов.
19. Особенности проектирования гостиничных предприятий.
20. Особенности проектирования ресторанных предприятий.
21. Нормативно-техническая документация проектирования и строительства.
22. Типы дестинаций.
23. Анализ мирового опыта проектирования дестинаций.
24. Особенности проектировании туризма и рекреации в рамках системы территориального планирования.
25. Освоение территорий в целях устойчивого развития туризма

Тематика рефератов:

1. Сравнительная характеристика методов туристско-рекреационного проектирования.
2. Оценка возможностей хозяйственного освоения рекреационно-туристского потенциала территории.
3. Саратовский туристско-рекреационный кластер: предпосылки создания и развития.
4. Особые зоны туристско-рекреационного типа и совершенствование статистических наблюдений в области туризма.
5. Эскизное проектирование как технология туристско-рекреационного проектирования города.
6. Эскизное проектирование памятников в целях повышения туристской привлекательности территории.
7. Технологии формирования градостроительных образований туристско-рекреационного типа.
8. Градостроительная организация территорий туристско-рекреационного назначения.
9. Выбор модели и метода изучения спроса на рекреационную территорию.
10. Апробация методов развития проектов реализации туристско-рекреационного потенциала региона.
11. Особенности использования SWOT-анализа с целью количественной оценки развития рекреационного потенциала региона.
12. Формирование и функционирование особых туристско-рекреационных зон России.
13. Сравнительный анализ особых туристско-рекреационных зон.
14. Проблемы повышения эффективности использования туристско-рекреационных территорий.
15. Ландшафтное планирование в проектировании туристского маршрута.
16. Методы проектирования вертикальной планировки территории туристско-рекреационного типа.
17. Кластерный подход к управлению туристско-рекреационной сферой региона.
18. Сравнительная характеристика туристско-рекреационного проектирования спортивных столиц мира.
19. Опыт зарубежных стран в туристско-рекреационном проектировании территорий.
20. Творческая работа по теме «Разработка проекта туристско-рекреационного освоения Саратова и Саратовской области: методические рекомендации по созданию и развитию инфраструктуры; формирование материально-технической базы.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.04.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации

Литература

1.Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование: учебник / У.А. Джанджугазова. - 2-е изд., доп. – М.: Академия, 2016. – 272 с.

2.Туризм и региональное развитие в условиях новых российских реалий: монография / Е.А. Джанджугазова, Л.И. Черникова, Г.Р. Фаизова. – М.:Русайнс, 2018. – 152 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926455.

3.Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие / С.А. Севастьянова. – М.: КноРус, 2016. – 255 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920309

4. Региональные туристские комплексы и кластеры: монография / Л.А. Ульяченко, М.В. Виноградова, И.Г. Гладская. – М.:Русайнс, 2018. – 152 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/926741

5.Киреева, Ю.А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. – 2-е изд., стер. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117

6.Туризм и рекреация на пути устойчивого развития: отечественные и зарубежные исследования: монография / Ред. В.И. Кружалин, А.Ю. Александрова. – М.: Советский спорт, 2008. – 430 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271124

7. Исследование развития туристско-рекреационных комплексов национальных парков (на примере Республики Алтай) : монография / А. Д. Чудновский, М. В. Мальцева, Н. А. Офицерова [и др.] ; под ред. А. Д. Чудновского. — Москва : Русайнс, 2023. — 210 с. — ISBN 978-5-466-04981-7. — URL: https://book.ru/book/956535

9. Перечень ресурсов информативно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт». – Режим доступа: http://www.lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru». – Режим доступа: http://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.

4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru/.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rustourunion.ru/.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включённый в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила её оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по тёмному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трёх-четырёх цветов.

6. Используйте «Маркёры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьёзной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идёт о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчёркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчёркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (Times New Roman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Чёрный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на чёрном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придаёт дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведённые утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определённых случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

		технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы, а также лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и

			комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за ОПОП
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра иностранных языков

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«24» апреля 2026 г.
протокол № 9
Заведующая кафедрой
П.Е. Багновская

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
международной политике
А.В.Мазурин
«26» 05 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ЯЗЫК И СТИЛЬ НАПИСАНИЯ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль подготовки): «Туроператорская и турагентская деятельность»

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1, 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработала:
Шукаева Е.М., ст.преподаватель

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта ВО	3
2. Результаты обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
4. Объём дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	6
5.1. Количество часов по видам занятий	6
5.2. Содержание дисциплины по видам занятий	6
5.2.1. Содержание лекционных занятий	6
5.2.2. Содержание практических занятий	7
6. Самостоятельная работа	8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	10
7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы	11
7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля	11
7.2.2. Тестовые задания по дисциплине	11
7.3.3. Вопросы к зачету	23
8. Перечень основной и дополнительной литературы	38
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины	39
9.1. Электронные библиотечные системы	39
9.2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	40

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 3++ по направлению подготовки по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» утвержден Приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 556.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

01 ***Образование и наука*** (в сфере общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр. (в сферах: оказания туристских и экскурсионных услуг населению иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования) (п. 1.11.).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению *задач профессиональной деятельности* следующих типов: (ФГОС 43.04.02 «Туризм»), п. 1.12.):

организационно-управленческий;
проектный;
технологический;
педагогический;
научно-исследовательский;

При разработке программы магистратуры организация устанавливает ***Направленность (профиль программы) (профиль) программы*** магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников;
-при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область знания (п. 1.13.)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение магистром знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, проявляющиеся в практической деятельности.

	Соотнесенные профессиональные стандарты	Формируемые компетенции
Знания: -особенностей изложения педагогической мысли и предъявляемых требований к ее текстовому оформлению; -основных правил речевого поведения в типичных ситуациях общения учебно-	Экскурсовод С/01.6, С/02.6 Современные информационные технологии в сфере	УК-4 УК-4

профессиональной и официально-деловой сферах; -основных языковых форм и речевых формул, служащих для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;	туризма Техника публичных выступлений	 УК-4
Умения: - ясно излагать свои мысли в устной и письменной форме; -устанавливать письменный и устный контакты и обмениваться информацией с собеседниками; -дискутировать по предложенным темам;	Экскурсовод В/02.5 Этика делового общения Экскурсовод С/02.6 Использовать технические средства	УК-4 УК-4т УК-4
Навыки и/или опыт деятельности: -владение навыками и умениями речевой деятельности применительно к научной сфере и профессиональной коммуникации; -технологии построения текста учебно-научного, научного, научно-публицистического характера; -аргументированное изложение своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта; публичной речи (монологическое высказывание по научной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия).	Экскурсовод С/02.6 Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	УК-4 УК-4 УК-4
Знания: - вопросов логической и методологической культуры научного исследования; -правил организации речи в соответствии с видом и ситуацией общения, -знаний основ и особенностей написания научной работы; -правил составления проектов текстов научного характера.		ОПК-6 ОПК-6 ОПК-6 ОПК-6
Умения: - излагать в форме реферата, аннотировать профессионально значимые тексты; -формулировать научную проблематику в области адаптивной физической культуры, выбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании; - пользоваться методиками проведения научных исследований.		ОПК-6 ОПК-6 ОПК-6

Навыки и/или опыт деятельности: -владения современной филологической терминологией, концептуальным аппаратом современного научного исследования.		ОПК-6

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Язык и стиль написания научной работы» относится к обязательной части ОПОП (Б1.О.07). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид итоговой аттестации – зачет (2 семестр).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

заочная форма обучения

Виды учебной работы		Всего часов	
		1 семестр (час.)	2 семестр
Контактная работа преподавателей с обучающимися		**8**	**8**
Лекции		2	2
Практические занятия		6	6
Итоговая аттестация			Зачет 4 часа
Самостоятельная работа		88	
Общая трудоемкость	**Часы**	**108**	
	ЗЕ	**3**	

5. Содержание дисциплины

5.1. Количество часов по видам занятий

Разделы, модули, темы	Всего часов	Виды учебных работ		
		Лекции	Практич. занятия	Самост. работа
1. Введение в предмет. Разновидности и жанры научного стиля. Научный стиль речи (общая характеристика).	20	2		18
2.Языковые признаки научного стиля.	33	2	6	25
3.Компрессия научного текста. Аннотация. Тезисы. Конспект..	29		4	25
4. Написание реферата.	22		2	20
Зачет	4			
Всего:	108	4	12	88

5.2. Содержание дисциплины по видам занятий
5.2.1. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в предмет. Разновидности и жанры научного стиля – 2 часа.

Краткое содержание лекции:

Лекция проводится с мультимедийным сопровождением

План лекции

1.Понятие научного стиля речи. Свойства стиля научных текстов: научная тематика, абстрактность изложения, логическая последовательность, точность, доказательность, объективность, насыщенность фактической информацией.

2.Анализ текста: определение принадлежности текста к функциональному стилю речи и приведение доказательств (ситуационная задача).

3.Жанровое многообразие научного стиля речи: резюме, реферат, тезисы, статья, аннотация, учебник, справочник.

4.Разновидности научного языка: собственно научный (академический), учебно-научный, научно-популярный, научно-информативный.

5.Стилеобразующие черты научного стиля. Формы существования научной речи. Терминологические системы каждой науки. Язык символов.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о свойствах стиля научных текстов; жанрах научного стиля речи; разновидностях научного языка; структуре научного текста; умений анализировать структуру текстов научного стиля; отличать научные тексты от текстов публицистического, официально-делового, художественного, разговорного стилей; методов и способов составления и оформления научной работы, научной статьи; использовать язык как способность к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; владений приёмами анализа структуры текстов научного стиля (УК-4, УК-6).

Тема 2. Языковые признаки научного стиля -2 часа.

Краткое содержание лекции:

Лекция проводится с мультимедийным сопровождением

План лекции.

1.Экспрессивные средства языка науки.

2.Орфоэпические особенности научного стиля.

3.Морфологические признаки научного стиля речи.

4.Лексические признаки научного стиля.

5.Синтаксические признаки научного стиля.

Изучение темы направлено на приобретение знаний грамматики, лексики и синтаксиса научного стиля; нормативных клише научного стиля, необходимых для письменной речи профессионального характера; основных языковых форм и речевых формул, служащих для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; умений определять специфические особенности текстов научного стиля; пользоваться словарями, справочниками для уточнения языковых норм; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; владения нормами литературного русского языка (УК-4, УК-6).

5.2.2. Содержание практических занятий

ТЕМА 2: Языковые признаки научного стиля речи – 6 часов.

1.Произносительные и акцентологические нормы.

2.Нормы словообразования.

3.Морфологические нормы. Слабые участки морфологической вариантности частей речи.

4.Нормы лексической сочетаемости.

5.Синтаксические нормы.

6.Основные виды речевых и грамматических ошибок и пути их исправления.

7.Типы и разнообразие словарей.

Изучение темы направлено на приобретение знаний грамматики, лексики и синтаксиса научного стиля; нормативных клише научного стиля, необходимых для письменной речи профессионального характера; основных языковых форм и речевых формул, служащих для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; умений определять специфические особенности текстов научного стиля; пользоваться словарями, справочниками для уточнения языковых норм; владения нормами литературного русского языка (УК-4, УК-6).

Тема 3. Компрессия научного текста. Аннотация. Тезисы. Конспект -4 часа.

План проведения занятия

1. Компрессия как основной вид переработки научного текста. Виды компрессии: аннотация, тезисы и реферат.

2. Аннотация как сжатая, краткая характеристика научной статьи, ее содержания и назначения. Структурные особенности аннотации: выходные данные и характеристика содержания текста (о чем говорится в статье), композиция (из каких частей состоит источник), назначение текста (кому предназначена данная статья).

3. Правила оформления аннотации: языковые и речевые стандарты-клише.

4. Составление аннотации на научную статью (ситуационная задача).

5. Тезисы как основные положения научного текста. Правила составления тезисов научной статьи (ситуационная задача).

6. Конспектирование научного текста. Методы и приемы конспектирования.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по вопросам логической и методологической культуры научного исследования; основ и особенностей написания научной работы; умений извлекать из текста (аудио- и письменной формы) основную информацию и целевую информацию по теме; навыков речевой деятельности применительно к научной сфере; создания связных и логичных письменных текстов научного стиля речи; логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; письменной фиксации и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); письменной реализации коммуникативных намерений (составление делового письма, запроса, делового предложения, благодарности, заявка на участие в конференции, заполнение анкеты); использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций. (УК-4, УК-6).

Тема 4. Написание реферата– 2 часа.

1.Реферативное изложение первоисточника.

2. Признаки реферата.

3. Виды рефератов.

4.Структура реферата.

5.Особенности оформления реферата научной статьи.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по вопросам логической и методологической культуры научного исследования; основ и особенностей написания научной работы; умений извлекать из текста (аудио- и письменной формы) основную информацию и целевую информацию по теме; навыков речевой деятельности применительно к научной сфере; создания связных и логичных письменных текстов научного стиля речи; логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; письменной фиксации и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); письменной реализации коммуникативных намерений (составление делового письма, запроса, делового предложения, благодарности, заявка на участие в конференции, заполнение анкеты); использования информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций. (УК-4, УК-6).

6. Самостоятельная работа студентов

Студентам отведено 88 часов на самостоятельную работу, которая включает в себя подготовку к практическим занятиям и самостоятельным работам, изучение отдельных тем.

Самостоятельная работа по изучению учебного материала дисциплины «Язык и стиль написания научной работы» для студентов 1 курса магистратуры направлена на закрепление и углубление знаний студентов по русскому языку и культуре речи, активизацию коммуникативной и познавательной деятельности студентов; выработку умений применения знания в ситуациях, моделирующих профессионально-педагогическую деятельность; формирование навыков самостоятельной работы с учебной и методической литературой.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку домашнего задания, конспектов, докладов, рефератов, подготовку к зачету.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Язык и стиль написания научной работы» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам СГАФКСТ. Наряду с этим, при изучении дисциплины студент может обращаться к электронным ресурсам.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно оформляют доклады, рефераты.

Написание конспектов, докладов, рефератов способствует формированию навыков работы с лингвистической, лингвометодической литературой, конспектирования, реферирования научно-педагогических литературных источников; ролевые игры способствуют формированию навыков ведения научных дискуссий без нарушения законов этики, логики и правил аргументирования, в духе толерантности.

При изучении раздела студент самостоятельно готовится по следующим темам и выполняет творческие самостоятельные задания:

№	Содержание работы. По темам занятий.	Кол-во часов	Виды контроля
1.	Введение в предмет. Подстили и жанры научного стиля. Научный стиль речи (общая характеристика). -Речевое взаимодействие. - Устная и письменная разновидности литературного языка.	18	-устный опрос во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный)

2	Языковые признаки научного стиля. -Информативная насыщенность, смысловая полнота, точность и ясность речи, богатство и разнообразие, логичность, чистота, уместность речи. -Выразительность речи. -Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	25	-проверка и защита индивидуальных занятий; - письменные и контрольные работы; -устный опрос во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный) -тестовые задания
3	Компрессия научного текста. Аннотация. Тезисы. Конспект. -3 правила компрессии. -Составление плана к тексту. -Составление тезисов.	25	-проверка и защита индивидуальных занятий; -устный опрос во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный); - подготовка и защита индивидуальных проектов.
4	Написание реферата. -Виды реферата.	20	-проверка и защита индивидуальных занятий; -устный опрос во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный); -подготовка и защита индивидуальных проектов.
	Всего	88	

Список основной и дополнительной литературы по темам, изучаемым студентами самостоятельно.

Основная литература:

1. Евдокимов, В.И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : [науч.-метод. пособие] / О.А. Чурганов, В.И. Евдокимов .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Советский спорт, 2010 .— 125 с. — ISBN 978-5-9718-0451-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/225200

2. Шукаева, Е.М. Особенности языка и стиля написания научных работ [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е.М. Шукаева .— Смоленск : СГАФКСТ, 2018 .— 44 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706489

3. Шукаева Е.М.. Нормативность речи и стилевое многообразие русского языки [Электронный ресурс] / Е.М. Шукаева .- Смоленск : СГАФКСТ, 2015 .- 101 с. - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706375

Дополнительная:

1. Культура речи и стилистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Б.Г. Бобылев, О.Н. Коломыцева, С.В. Кошелева, В.В. Мишечкина, Г.Н. Федина, З.Ф. Чернышева.— Орел: ОрелГТУ, 2010.- 141 с. - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/151796

2. Тенчурина, Л.З. Практикум по русскому языку и культуре речи: Учебное пособие [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л.З. Тенчурина, Л.З. Тенчурина.-: МГИИТ, 2015 .— 157 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/366975

Электронные ресурсы:

1.Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

2.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://elibrary.ru/

3.Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://lib.sportedu.ru

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенция	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения
УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке	Экскурсовод С/01.6, С/02.6 Современные информационные технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений	**Знает:** - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; -методы и способы составления и оформления научной работы, научной статьи; - пути написания и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	Экскурсовод В/02.5 Этика делового общения Экскурсовод С/02.6 Использовать технические средства	**Умеет:** - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; - составлять и оформлять научные работы, научные статьи; -редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.); -пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами подготовки презентаций.
	Экскурсовод С/02.6 Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	**Владеет:** -логически верным, аргументированным и ясным построением устной и письменной речи; - письменной фиксацией и редактированием различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и

		т.д.); - использованием информационно-коммуникационных технологий и средств для подготовки презентаций
ОПК-6 - Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Экскурсовод С/01.6, С/02.6 Современные информационные технологии в сфере туризма Техника публичных выступлений Экскурсовод В/02.5 Этика делового общения Экскурсовод С/02.6 Использовать технические средства Экскурсовод С/02.6 Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки	**Знает:** - способы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. **Умеет:** - использовать язык как способность к коммуникациям в устной и письменной форме для решения задач академической и профессиональной деятельности; **Владеет**: использованием языка как способностью к коммуникациям в устной и письменной формах для решения задач академической и профессиональной деятельности

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль осуществляется в виде:
- письменного опроса;
-устного опроса во время занятий (индивидуальный и/или фронтальный);
- тестирования;
- аннотирования и реферирования научных текстов;
-проверки и защиты индивидуальных занятий;
- письменных и контрольных работ;
-подготовки и защиты индивидуальных проектов.

7.2.2. Тестовые задания по дисциплине:

Тест № 1 Общая характеристика научного стиля.

Инструкция по выполнению теста.
1). Значком* отметить правильный ответ
2). Правильным может быть только один ответ.

Задание 1. ***Главная задача научного стиля речи***
А) непосредственное повседневное общение
Б) сообщение научных сведений, научное объяснение фактов
В) изображение и воздействие на читателя

Задание 2. ***Наиболее общие особенности лексики научного стиля речи***

А) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств
Б)официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи
В) общественно-политическая лексика

Задание 3. ***Три пласта научного стиля речи***

А) общеупотребительные, узкоспециальные, художественные средства
Б) общенаучные, общеупотребительные, просторечия
В) общенаучные, общеупотребительные, узкоспециальные

Задание 4. ***Термины относятся к***

А) общеупотребительной лексике
Б) узкоспециальной лексике
В) общественно-политической лексике

Задание 5. ***Важнейшее качество термина***

А) однозначность
Б) многозначность

Задание 6. ***Тепло, скорость, колёса - это***

А) заимствованные термины
Б) исконно русские термины

Задание 7. ***Выберите термины с интернациональными словообразовательными элементами***

А) кардиоскоп, вибрация, сейсмология
Б) агрохимия, кнопка, дрель

Задание 8. Выберите терминологические словосочетания

А) выйти на связь, цепная реакция, состояние невесомости
Б) зимний день, тёмная ночь, показать крупным планом
В) болевая точка, состояние невесомости, пойти на прогулку

Задание 9. ***Выберите термины, образованные с помощью приставки и суффикса***

А) бароаппарат, видеотелефон, селенограф
Б) макрокосмос, стереофония, наладчик
В) монорельсовый, автобиографический, полифонический

Задание10. ***Выберите общенаучные слова***

А) центр, сила, пять
Б) энергия, деталь, скорость
В) величина, орфоэпия, персонаж

Задание 11. ***Слово или сочетание слов, обозначающее строго определённое научное, техническое, искусствоведческое или общественно-политическое понятие, называется***

А) неологизмом
Б) архаизмом
В) термином

Задание 12. ***В каком значении употреблены слова в словосочетаниях: горячая обработка металла, холодное копчение, холодный циклон***

А) общеупотребительном
Б) узкоспециальном

Тест № 2. Особенности курсовой и дипломной работы.

Инструкция по выполнению теста.

1). Значком* отметить правильный ответ

2). Правильным может быть только один ответ.

Задание 1. ***Отметьте фразу, неуместную в следующей ситуации: Вы защищаете курсовую работу и представляете её.***

1.Вашему вниманию предлагается курсовая работа…
2.Я предлагаю вашему вниманию курсовую работу…
3.Мы предлагаем вашему вниманию курсовую работу…
4.Разрешите представить вашему вниманию курсовую работу…

Задание 2. ***Отметьте фразу, неуместную в следующей ситуации: Вы на защите курсовой работы и рассказываете об актуальности темы исследования.***

*1.*Моя работа посвящена актуальному вопросу…

*2.*Наша работа посвящена актуальному вопросу…

*3.*Работа посвящена актуальному вопросу…

*4.*В работе рассматривается актуальный вопрос…

Задание 3. ***Какая фраза неуместна в структуре выступления:***

1.В данной работе используются различные методы исследования...
2.В данной работе мы используем различные методы исследования…
3.В данной работе я использовал различные методы исследования…
4.В данной работе нами использованы различные методы исследования…

Задание 4. ***Какое обращение уместно на защите курсовой работы?***

1.Господа студенты и преподаватели!
2.Уважаемые преподаватели и студенты!
3.Друзья и преподаватели!
4.Дамы и господа!

Задание 5. ***Каков объем курсовой работы?***

1.60-70 печатных страниц;
2.35-40 печатных страниц;
3.10-15 печатных страниц;
4.100 печатных страниц.

Задание 6. ***В чем заключается цель написания курсовой работы?***

1.Выявить навыки самостоятельной научной работы студента.

2.Выявить, сможет студент написать курсовую работу.

3.Выявить навыки составления библиографического списка.

4.Выявить навыки правильной рубрикации текста.

Задание 7. ***Сколько этапов выделяют при написании курсовой работы?***

*1.*5

*2.*4

*3.*3

*4.*2

Задание 8. ***Отметьте правильное оформление цитаты в курсовой работе.***

*1.*Цитаты указываются без ссылок на источник и берутся в кавычки.

*2.*Цитаты указываются без ссылок на источник и не берутся в кавычки.

*3.*Цитаты указываются со ссылками на источник и берутся в кавычки.

*4.*Цитаты указываются со ссылками на источник и не берутся в кавычки.

Задание 9. ***Какова структура дипломной работы?***

*1.*Титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть, заключение библиография, приложения.

2.Титульный лист, введение, основная часть, заключение библиография, приложения.

*3.*Титульный лист, задание, аннотация, введение, основная часть,

*4.*Задание, аннотация, введение, основная часть, заключение, библиография, приложения.

Задание 10. ***Рубрикация текста – это…***

*1.*написание библиографического списка.

*2.*раскрытие основной части курсовой работы.

*3.*его членение на логически самостоятельные составные части.

*4.*правила оформления курсовой работы.

Тест № 3 Виды научных текстов. Их характеристики и оформление

Инструкция по выполнению теста.

1). Значком* отметить правильный ответ

2). Правильным может быть только один ответ.

Задание 1. ***Какому жанру научного стиля присущи следующие признаки: изложение основных положений, отсутствие прямых цитат, четкая рубрикация?***

1.реферат;

2.аннотация;

3.конспект;

*4.*тезисы.

Задание 2. ***Какой жанр научного стиля предполагает критический разбор какого-либо научного произведения и содержит аргументированную оценку?***

*1.*Рецензия;

*2.*аннотация;

*3.*конспект;

*4.*тезисы.

Задание 3. ***Какому жанру научного стиля соответствует определение: Это краткое изложение в письменном виде содержания научного труда.***

*1.*Реферат

*2.*Аннотация

*3.*Конспект

*4.*Тезисы

Задание 4. ***Какой пункт не является композиционной частью научной статьи?***

*1.*Сведения об авторе.

*2.П*остановка задачи, обоснование актуальности темы;

*3.П*роцесс исследования фактов;

*4.Ф*ормулировка выводов.

Задание 5. ***Какое из утверждений является неверным: Конспектирование – это процесс…***

*1.*отбора информации;

2.переформулировки информации;

*3.*фиксации важной и новой информации;

*4.*оценки информации.

Задание 6. ***Какой из признаков не относится к конспекту?***

1.Содержательная целостность;

2.смысловая целостность;

3.структурная целостность;

4.эмоциональная целостность.

Задание 7. ***Какому жанру научного стиля соответствует следующее определение: Это вторичный текст, который представляет собой сжатую характеристику первоисточника.***

*1.*Реферат
*2.*аннотация;
*3.*конспект;
*4.*тезисы.

Задание 8. ***Отметьте, какая черта не присуща тезисам?***

1.Изложение основных положений;
2.выделение главной информации;
3.«компрессия» (сжатие) информации;
4.привлечение фактического материала.

Задание 9. ***Автор научного текста обычно пишет от имени:***

*1.*1-го лица единственного числа;
*2.*1-го лица множественного числа;
*3.*2-го лица множественного числа;
*4.*3-го лица единственного числа.

Задание 10. ***Для научного стиля речи не характерна лексика:***

*1.*Общеупотребительная;
*2.*общенаучная;
*3.*просторечная;
*4.*терминологическая.

Задание 11. ***Отметьте предложение, предпочтительное для письменной научной речи.***

*1.*Архейская эра, по-видимому, характеризовалась вулканической деятельностью.
2.Архейская эра, видно, характеризовалась вулканической деятельностью.
*3.*Кормить клеста лучше сосновыми да еловыми шишками.
*4.*Эта пшеница хорошо растет и дает много зерна.

Задание 12. ***Назовите причину возникновения ошибки в тексте рецензии: задача, поставленная исследователем, достигнута.***

*1.*Нарушение сочетаемости слов;
*2.*нарушение стиля;
*3.*неоправданный повтор слова;
*4.*неразличение паронимов.

Задание 13. ***Найдите предложение, которое не содержит речевой ошибки.***

*1.*Рецензия о прочитанной книге должна быть сдана на следующей неделе.
*2.*Конспекты лекций по специальности надо сохранить.
*3.*Тезисы к статье получились очень неудачными.
*4.*Аннотация к монографии написана научным руководителем.

Задание 14. Какое значение реализует глагол «считать» в научном тексте: Мы считаем возможным изложить свою точку зрения на данный вопрос.

1.Называть числа в последовательном порядке;
2.определять точное количество кого-чего-нибудь;
3.делать какое-нибудь заключение, признавать, предполагать;
4.принимать в расчет, во внимание.

Задание 15. ***Найдите языковую формулу, соответствующую норме рецензии.***

*1.*Автор использовал богатый опыт по изучению костного мозга своего руководителя;
*2.*верное содержание уничтожает скверное изложение;
*3.*произведя ряд расчетов, задача была решена;

*4.*в заключении представлены выводы по проделанной работе и намечены её перспективы.

Задание 16. ***Отметьте фразу, содержащую положительную оценку научного сочинения.***

*1.*Мы придерживаемся другой точки зрения…

*2.*Трудно согласиться с автором…

*3.*Представляется ошибочным…

*4.*Следует признать достоинство такого подхода к решению…

Задание 17. ***Найдите фразу, содержащую отрицательную оценку научного сочинения.***

*1.*Автор справедливо указывает на…

*2.*Автор критически относится к…

*3.*Автор упускает из вида очевидное несоответствие…

*4.*Можно согласиться с автором, что…

Задание 18. ***Найдите языковую формулу, неуместную в научной речи.***

*1.*Мы довольны полученными результатами…

*2.*Мы жутко довольны полученными результатами…

*3.*Результатами, полученными в ходе исследования, мы довольны.

*4.*результаты нас вполне удовлетворяют.

Задание 19. ***Найдите причину возникновения ошибки в отзыве на научное сочинение: Научная работа выполнена на скорую руку.***

*1.*Употребление слова в несвойственном ему значении;

*2.*нарушение правил сочетаемости слов;

3.нарушение стиля;

*4.*нарушение паронимов.

Задание 20. ***Что означает знак P.S.?***

*1.*Так!

*2.*Хорошо, заметить себе.

*3.*Приписка к тексту.

Тест № 4 Разновидности научного стиля

Инструкция по выполнению теста.

1). Значком* отметить правильный ответ

2). Правильным может быть только один ответ.

Задание 1. ***К научному стилю речи не относится***

1) реферат
2) конспект
3) рассказ
4) аннотация

Задание 2. ***Использование широко известных терминов предполагает подстиль научного стиля***

1) научно-популярного
2) собственно научного
3) учебно-научного
4) научно-делового

Задание 3. ***К числу жанров устной научной речи не относится***

1) доклад
2) лекция
3) научная дискуссия
4) тезисы

Задание 4. ***Является кратким, обобщенным описанием текста жанр***
1) реферат
2) аннотация
3) конспект
4) тезисы
Задание 5. ***К научному стилю речи относится***
1) объявление
2) ода
3) постановление
4) учебный диалог
Задание 6. ***К научному стилю речи относится***
1) приказ
2) рассказ
3) резолюция
4) доклад
Задание 7. ***Укажите специфические черты научного стиля речи***
1) логичность, абстрактность
2) образность, эмоциональность
3) призывность, экспрессивность
4) точность, стандартизированность
Задание 8. ***Чтение текста, выделение микротем и ключевых слов, сжатие и озаглавливание смысловых частей включает вид переработки текста***
1) конспект
2) план
3) тезисы
4) аннотация
Задание 9. ***Определите стиль текста***
Громадная мощность импульсных лазеров позволяет производить лазерную локацию Луны. Это позволяет определять фундаментальные параметры системы «Земля-Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии. (Акад. Н. Басов.)
1) публицистический
2) официально-деловой
3) научный
4) художественный
Задание10. ***Определите стиль текста***
К этой группе млекопитающих нашей фауны относятся ежи, кроты, землеройки. Все они обладают довольно ограниченными умственными способностями, так что вряд ли подходят в качестве комнатных «друзей» зоолюбителя, но как объекты наблюдений и изучения могут представлять интерес. (В. Гусев.)
1) публицистический
2) художественный
3) научно-популярный
4) разговорный
Задание11. ***Определите стиль текста.***
Наверное, многие из нас слышали малопонятный термин, который отчасти упоминается в связи с именем знаменитого Эйнштейна: теория единого поля. Разработать эту теорию – то есть доказать математически, что нет отдельно магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это – проявления единого энергетического поля Вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Такова официальная точка зрения,

прочно утвердившаяся в истории науки: мечтал, но не успел… Но есть и другие. (М. Ветрова.)
1) научный
2) научно-художественный
3) научно-публицистический
4) научно-популярный

Задание12. ***К числу жанров письменной научной речи не относится***
1) монография
2) заявление;
3) диссертация
4) словарь

Задание13. ***К числу жанров письменной научной речи не относится***
1) интервью
2) учебник
3) тезисы
4) аннотация

Тест № 5 Признаки научного стиля

Задание 1. Соотнесение стиля с функцией языка должно быть верным:
1. публицистический стиль а) коммуникативная
2.научный стиль б) сообщение и воздействие
3. официально-деловой стиль в) информативная и воздействующая
4. разговорный стиль г) информационная

Задание 2. Стремление к обобщению, абстракции проявляется в преобладании абстрактной лексики над конкретной. Отсутствует разговорная и просторечная лексика. Стилю чужда эмоционально-экспрессивная окрашенность. Характеристика лексики относится к:
1. научному стилю
2. публицистическому стилю
3. разговорному стилю
4. официально-деловому стилю

Задание 3. Стиль следующего текста:
Такие языки, как английский, немецкий, французский, испанский, итальянский имеют некоторое сходство с русским и другими славянскими языками. Их объединяет общее происхождение и принадлежность к индоевропейской…
1. разговорный
2. научный
3. литературно-художественный
4. публицистический

Задание 4. Стилем следующего текста является:
«Господа! При ознакомлении с моим отчётом наше руководство проявило большой интерес к деятельности нашей фирмы. Я хотел бы просить вас прислать экземпляр каталога предлагаемой вами продукции»…
1. официально-деловой
2. научный
3. литературно-художественный
4. публицистический
5. разговорный

Задание 5. Соотнесение слов со стилем будет верным:

1.книжная лексика
2.стилистически нейтральная лексика
3.разговорная лексика
4.деловая лексика
а) брести, б) идти, в) множество, г) сессия, д) лик, е) уйма, ж) мнение,
з) много, и) лицо, к) шествовать, л) морда, м) резолюция

Задание 6. Стиль следующего текста: Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой её части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы…

1. разговорный
2. художественный
3. газетно-публицистический
4. официально-деловой
5. научный

Задание 7. Характерные особенности имеют отношение к:

1. научному стилю
2. публицистическому стилю
3. разговорному стилю
4. официально-деловому стилю

-сжатость, компактность изложения
-стандартность изложения материала
-широкое использование терминов
-почти полное отсутствие эмоционально-экспрессивных средств языка
-слабая индивидуализация стиля

Задание 8. Стиль следующего текста: Язык относится к тем общественным явлениям, которые действуют на протяжении всего существования человеческого общества. При помощи языка люди обмениваются мыслями, выражают свои чувства.

1. разговорно-обиходный
2. публицистический
3. официально-деловой
4. научный

Задание 9. Следующие особенности имеют отношение к:

1.научному стилю
2.публицистическому стилю
3. разговорному стилю
4. официально-деловому стилю

-неподготовленность, спонтанность речи
-на содержание речи оказывают влияние экстралингвистические (внеязыковые) факторы

Задание 10. Стиль следующего текста:

Чтобы собрать изделие по сборочному чертежу, необходимо предварительно изготовить отдельные детали. Для изготовления отдельных деталей надо обеспечить производство рабочими чертежами.

1. научный
2. художественный
3. официально-деловой
4. публицистический

Задание 11. Нижеперечисленные признаки относятся к:

1. научному стилю
2. публицистическому стилю
3. разговорному стилю
4. официально-деловому стилю
-употребление стандартных клишированных средств языка
-активное использование эмоциональных речевых средств, создание тропов и стилистических фигур
-совмещение слов книжной лексики с разговорной, просторечной

Задание 12. Стиль, в котором уместно употребление выделенных слов:

1.Швабра стоит у нянечки в **подсобке**.
2.Пошли в **столовку**, там пирожки горячие.
1. научный
2. художественный
3. официально-деловой
4. разговорный

Ролевая игра

по дисциплине «Язык и стиль написания научной работы»

1. Тема (проблема): Защита курсовой работы.

2. Концепция игры: студенты выбирают текст курсовой работы. «Автор» и его «научный руководитель» защищают работу, 2 оппонента задают вопросы, пытаясь найти недостатки. «Зрители» также участвуют, разделившись на 2 команды и поддерживая либо «автора», либо «оппонента». За каждый корректный вопрос и правильный ответ команде начисляется по 1 баллу, за нарушение правил -1 балл.

3. Роли:
– автор работы;
– научный руководитель;
– оппонент 1;
– оппонент 2.

4. Ожидаемые результаты: студенты лучше понимают процесс и особенности защиты курсовой работы, вместе с тем учатся грамотно и корректно формулировать свои мысли, учатся вести беседу без нарушения законов этики, логики и правил аргументирования, в духе толерантности.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Для «научного руководителя» и «автора» – отличное знание темы исследования, методов и результатов, активное отстаивание достоинств исследования, соблюдение этики и логики, отсутствие речевых и грамматических ошибок. Для «зрителей» – активное участие в обсуждении темы, корректная формулировка вопросов, соблюдение этики и логики, отсутствие речевых и грамматических ошибок.
«Хорошо»	Для «научного руководителя» и «автора» – хорошее знание темы исследования, методов и результатов, активное отстаивание достоинств исследования, соблюдение этики и логики, небольшое количество речевых и грамматических ошибок. Для «зрителей» – активное участие в обсуждении темы, корректная формулировка большинства вопросов, небольшое количество речевых и грамматических ошибок.
«Удовлетво	Для «научного руководителя» и «автора» – посредственное знание темы

рительно»	исследования, методов и результатов, формальное выполнение обязанностей по роли, позволение другому игроку перехватить инициативу, наличие некоторого количества речевых и грамматических ошибок. Для «зрителей» – неумение сформулировать вопрос, пассивное поведение при обсуждении темы, наличие в речи коммуникативно значимых ошибок.
«Неудовлетворительно»	Для «научного руководителя» и «автора» – полное незнание темы исследования, методов и результатов, пассивное поведение. Для «зрителей» – отсутствие вопросов, пассивное поведение при обсуждении темы, либо несоблюдение правил, нарушения законов этики, логики и правил аргументирования, наличие в речи коммуникативно значимых ошибок.

Рефераты

по дисциплине «Язык и стиль написания научной работы»

Методические рекомендации для студентов

Данные методические рекомендации направлены на помощь студентам в написании реферата, что способствует более углубленному изучению отдельных разделов дисциплины.

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте, причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

Все расчеты, выполняемые в реферате, излагаются в тексте с обоснованием, указанием размерности величин. Результаты расчетов представляются в табличной форме.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое

приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой, так и в российской экономике.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы.

Темы рефератов

по дисциплине «Язык и стиль написания научной работы»

1.Понятие «наука».
2.Понятие «научное исследование».
3.Характеристика педагогических исследований.
4.Научно-исследовательская деятельность педагога.
5.Современные научные исследования в специальной педагогике.
6.Основные аспекты деятельности педагога-тренера.
7.Структура научного исследования.
8.Методы научно-исследовательской работы.
9.Методики обработки результатов научно-исследовательской работы.
10.Виды научных работ.
11.Правила оформления научных исследований.
12.Презентация, представление научной работы.
13.Компьютерный эксперимент и виртуальная реальность.
14.Обзор литературы и поиск научной информации.
15.Научная этика и добросовестность.
16.Лженаука и оккультные науки.
17.Философия и наука.
18.Будущее науки.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Зачтено»	Соответствие реферата заявленной тематике, соблюдение всех норм оформления, систематизация и творческое использование основных идей источников для раскрытия темы, связное и логичное изложение материала, носящее проблемно-полемический характер, показывающее различные точки зрения на избранную проблему, отсутствие грамматических ошибок.
«Не зачтено»	Несоответствие реферата заявленной тематике, несоблюдение всех норм оформления, бессвязное и нелогичное изложение материала, не носящее проблемно-полемический характер, не показывающее различные точки зрения на избранную проблему, наличие грамматических и речевых

	ошибок.

Итоговый контроль – зачет
Содержание зачета

На зачете студент должен ответить на один теоретический вопрос и проанализировать текст научного стиля.

Итоговая аттестация (зачет) складывается по дисциплине из текущей работы магистранта в году, промежуточного контроля, самостоятельной работы и ответа на зачете.

Оценка «зачтено» ставится за полное изложение полученных знаний в устной или письменной форме в соответствии с требованиями программы. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания на них преподавателем. При изложении студент должен выделять существенные признаки изученного, сформулировать выводы и обобщения.

Оценка «не зачтено» ставится за неполное бессистемное изложение учебного материала. При этом студент допускает существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, а также за полное незнание и непонимание материала.

7.3.3. Вопросы к зачету

1 Объект и предмет научного исследования.
2.Цели научного текста. Как они определяют особенности научного стиля?
3.Разновидности и жанры научного стиля.
4.Типы изложения научного материала
5.Требования, предъявляемые к языку и стилю научной работы.
6.Сокращения в научных текстах.
7.Грамматические признаки научной речи.
8.Синтаксические признаки научной речи.
9.Словообразовательные признаки научного стиля.
10.Лексические признаки научного стиля
11.Экспрессивные средства языка науки
12.Каковы особенности фигуры автора в научных текстах?
13.Коммуникативные качества научной речи.
14.Кому адресован академический текст и как это определяет особенности текста?
15. План и композиция научной статьи/научного проекта
16.Структура научной презентации (доклада)
17. Терминология и ее роль в написании научных работ.
18.Способы введения и оформления цитат в курсовой работе.
19.Структура научного доклада. Как организовать слайд-шоу к научному докладу?
20.Реферат: структура, объем, содержание, требования к оформлению.
21. Аннотация к научному тексту. Ключевые слова научного текста. План написания аннотации.
22.Лексические заимствования. Их роль в современном научном стиле русском языке
23.Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
24. Речевой этикет и научная этика

Тексты для зачета

Текст1.Концепция современного образования и воспитания в качестве важнейшего элемента должна включать в себя проблему воспитания творческой личности. Разрешение этой задачи возможно лишь при условии своевременного

выявления одаренности и обеспечения условий для максимального развития таланта и способностей ребенка всеми субъектами учебно-воспитательного процесса с одной стороны, а с другой стороны – сохранение психического здоровья и комфортного положения одаренного ученика в детском коллективе. Одаренность проявляется как способность к выдающимся достижениям в любой социально значимой сфере человеческой деятельности, а не только в академических областях. Поэтому смена приоритетов традиционной школы в сторону создания возможности для самореализации и развития творческой индивидуальности личности должны стать одним из основных аспектов деятельности школы.

Содержание работы с одаренными обучающимися, определяется в рамках любой из учебных дисциплин. Содержание учебного материала должно настраивать детей на непрерывное обучение, процесс познания должен быть для таких детей самоценным. Урочную и внеурочную деятельность необходимо строить таким образом, чтобы обучающийся смог показать свои возможности в самых различных сферах деятельности. В аспекте урочной деятельности не всегда возможно в полной мере раскрыть способности ребёнка, поэтому большое значение принимает внеурочная деятельность.

Физическое воспитание во внеурочное время тесно связано с нравственным, трудовым, умственным и эстетическим воспитанием школьника. Оно активно содействует всестороннему развитию детей, учит четкому подчинению дисциплине, выполнению правил, норм спортивной этики, уважению соперников и судей. Развивает умение бороться до победы, не проявлять зависти к победителям, не теряться при поражениях, искренне радоваться успехам товарищей. Спортивные соревнования различного вида помогают закалять волю, учат добиваться успехов, совершенствовать свои умения и навыки в отдельных видах спорта.

Целью физического воспитания одарённых детей является достижение ими высоких результатов в выбранном виде спорта, которые должны проявиться во время участия в соревнованиях различного уровня и в получении высоких спортивных разрядов.

Текст 2. Юношеский возраст вообще и ранняя юность в особенности представляют собой группу повышенного риска. Почему? Во-первых, сказываются внутренние трудности переходного возраста, начиная с психогормональных процессов и заканчивая перестройкой «Я-концепции». Во-вторых, пограничность и неопределенность социального положения юношества. В третьих противоречия обусловленные перестройкой механизма социального контроля: детские формы контроля, основанные на соблюдении внешних форм и послушания взрослым, уже не действуют, а взрослые способы, предполагающие социальную дисциплину и самоконтроль, еще не сформировались или не окрепли. Как проявляется это в конкретных явлениях, с которыми приходится сталкиваться педагогам и родителям?

Алкоголизация (злоупотребление алкоголем) и ранний алкоголизм. Эта опасность распространена у нас широко. По данным одного выборочного опроса (Ф. С. Маслов) спиртные напитки в 8-м классах употребляют примерно 75 %, в 9- 80%, в 10- 95%. Это конечно не пьянство, но чем раньше ребенок приобщается к алкоголю, тем сильнее и устойчивее будет его потребность в нем. Что способствует алкоголизации подростков и юношей? Выпивая, подросток стремится погасить характерное для него состояние

тревожности и одновременно избавиться от избыточного самоконтроля и застенчивости. Важную роль также играют стремление к экспериментированию и особенно в юношеской субкультуре, в которой выпивка традиционно считается одним из признаков мужественности и взрослости.

Наркотизм (злоупотребление наркотиками) и подростковая наркомания. Эту проблему у нас долгое время замалчивали, хотя она чрезвычайно серьезна. Если говорить о здоровье подростков, начинать надо с курения. По выборочным данным ЦНИИ санитарного контроля среди московских десятиклассников курят 62% юношей и 16% девочек. Причем каждый шестой курящий выкуривает более 20 сигарет в день, а каждый второй – от 10 до 20 сигарет [1]. Растет и потребление наркотиков и их современных заменителей, а в настоящее время наркомания стала угрозой национальной безопасности.

Агрессивное поведение. Жестокость и агрессивность всегда были характерными чертами группового поведения подростков и юношей. Это и внутригрупповое соперничество, борьба за власть, борьба (зачастую без правил) за сферы влияния между разными группами подростков, и так называемая «немотивированная агрессия», направленная часто на совершенно невинных, посторонних людей.

Текст 3. Понятие «фитнес» происходит от английского глагола «tobefi tfor» – быть в форме, быть бодрым, здоровым. Появившийся в США термин стремительно вошел в интернациональную спортивную лексику и стал широко использоваться в физической культуре России. На ранних этапах его использовали для оценки физической подготовленности занимающихся. В процессе эволюции значение слова «фитнес» изменилось. Его стали использовать в оценке пригодности к труду, качества жизни – как символ социальной успешности. Сегодня фитнес включает в себя различные виды двигательной активности, сбалансированное питание, косметические процедуры и диагностику физического состояния. Фитнес– в широком смысле – это совокупность мероприятий, направленных на улучшение качества жизни человека. В более общепринятом смысле фитнес- это общая физическая подготовленность организма человека, включающая в себя: подготовленность сердечно-сосудистой системы и других функциональных систем, определенный уровень развития физических качеств, таких как гибкость, выносливость, сила, быстрота, координация и гармоничное соотношение мышечной и жировой тканей в организме. В узком смысле фитнес- это оздоровительная методика, позволяющая изменить формы тела и вес и надолго закрепить достигнутый результат.

Сегодня многие миллионы людей на планете активно занимаются фитнесом. Высокие темпы обновления оздоровительных технологий и используемого оборудования предусматривают непрерывную переподготовку специалистов по фитнесу. В этой связи любопытен опыт, накопленный в США, Великобритании, Канаде, где сложилась эффективная система подготовки специалистов. Только в США насчитывается более 250 федераций, ассоциаций и частных компаний, осуществляющих подготовку высококвалифицированных специалистов вне государственной системы образования. Примерами могут служить курсы и конвенции, проводимые фитнес-компаниями IHRSA (Международная ассоциация оздоровительных, теннисных и спортивных клубов),

«Планета фитнес», где программа обучения строго конкретизирована по видам профессиональной деятельности.

В России термин «фитнес» стал использоваться в 90-е годы прошлого века, как самостоятельный сегмент (оздоровительная услуга) физической культуры. В 1997 году на российском рынке оздоровительных услуг появляется первый клуб сети «Планета Фитнес».

Текст 4. Аппаратно-программный комплекс ROFES-E01C (АПК ROFES-E01C) включает в себя измерительный блок (рис. 1), кабели для соединения с компьютером (планшетом) и программное обеспечение, совместимое с операционными системами Windows и Android. Этот комплекс предназначен для тестирования общего уровня здоровья, функционального состояния 17 основных органов и систем организма, с определением их адаптационных ресурсов и прогноза признаков дисфункции (функциональных нарушений), а также оценки психоэмоционального состояния человека. Измерительный блок ROFES E01C был разработан в 1995 году для нужд космической медицины, а в 2011 году появилась его конверсионная версия для экспресс-оценки медико-биологического состояния организма человека, позволившая использовать этот комплекс не только медицинским работникам, но и населению. Последнее достигается за счёт простоты не только эксплуатации АПК ROFES-E01C, которая не требует специальной подготовки, но и понятной интерпретации показателей.

Нас, из всего многообразия возможностей АПК ROFES-E01C, привлекла его способность оценивать общий уровень здоровья и энергетический потенциал организма в целом. Эти два показателя очень важны для оценки медико-биологической эффективности тренировки – достижение организмом спортсмена состояния запланированной «высоты суперкомпенсации». Как известно, «высота суперкомпенсации» зависит от глубины распада биологических веществ в процессе выполнения различных физических нагрузок на тренировках. Однако из-за отсутствия доступных методов контроля медико-биологического состояния спортсменов (МБСС) в большинстве случаев приходится сталкиваться с «недонагрузкой» спортсменов из-за опасения вызвать перетренированность и как следствие переутомление.

Текст 5. Техническое мастерство представляет собой синтез всей деятельности спортсмена. Результаты его физической, тактической, психологической и теоретической подготовки, в конечном счете, обуславливают персонализацию техники. В то же время это обстоятельство не снижает важности базового ядра технической подготовки биатлониста. При ходьбе на лыжах с оружием сильнейшие биатлонисты часто используют весь освоенный арсенал способов ходов. Переход с одного лыжного хода на другой обусловлен рельефом местности, качеством скольжения и функциональным состоянием спортсмена. При передвижении без оружия биатлонисты в последней фазе скольжения на одной лыже, к моменту ее остановки, несколько сгибают опорную ногу в голеностопном, коленном и меньше – в тазобедренном суставах, что позволяет им слитно, без паузы, начать толчок ногой, избегая стопорящего движения. Однако при передвижении с оружием только ведущие мастера биатлона – сгибание в суставах выполняют к моменту остановки лыжи. Большая часть биатлонистов сгибание производят после остановки лыжи, с ненужной

паузой, снижающей эффективность толчка ногой. Глубина подседания зависит от условий хода, подготовленности и индивидуальных особенностей спортсмена. У высококвалифицированных биатлонистов угол сгибания в коленном суставе при подседании уменьшается в среднем до 134°. У менее квалифицированных биатлонистов при передвижении с оружием глубина подседания уменьшается в среднем до 140°. Длина скольжения на одной лыже при передвижении с оружием укорачивается на 25-40 см (на 10-15%).

Ведущие мастера биатлона маховой вынос ноги начинают плавно, и скорость движения наращивают постепенно. Для уменьшения вредного влияния инерции маха движение вперед они начинают от бедра, голень со стопой несколько отстают в своем движении, нога сгибается в коленном суставе. С началом одноопорного скольжения они, закончив толчок, расслабляют ногу. В результате нога, потеряв опору, приподнимается над снегом на 15-20 см.

Текст 6. Поиск эффективных средств и методов подготовки, составление рационального тренировочного плана и обеспечение достижений наиболее благоприятного сочетания всех возможностей спортсмена, ко времени главного старта является актуальной проблемой. Эффективность тренировочного процесса квалифицированных гиревиков во многом обусловлена соотношением времени, которое отводится на различные виды подготовки, оптимальной сбалансированностью парциальных объемов тренировочной нагрузки и их методически целесообразным соотношением и последовательностью их выполнения.

Построение и содержание предсоревновательной подготовки квалифицированных гиревиков является мало изученной. Задачей исследования являлось: выявить содержание подготовки квалифицированных гиревиков в предсоревновательном мезоцикле. Для решения задачи проводился анализ научно-методической литературы, анализ тренировочных планов и тренировочных дневников квалифицированных гиревиков, занимающих на базе ТГПУ, спортивного клуба гиревого спорта имени «Г. А. Данилова». Продолжительность мезоцикла может быть различной в зависимости от реализуемой модели годичного цикла. Продолжительность предсоревновательного мезоцикла подготовки гиревиков составляет от 1,5-2 месяца т.е. 6-8 недель.

Анализировались спортивные дневники и планы подготовки гиревиков высокой квалификации, показавшие наивысшие для себя результаты. Предсоревновательный мезоцикл предназначен для окончательного становления спортивной формы, устранения отдельных недостатков, выявленных в ходе подготовки. Основными средствами поддержания спортивной формы гиревиков высокой квалификации являются соревновательные и специально-подготовительные упражнения.

В предсоревновательном мезоцикле квалифицированные гиревики используют следующие средства тренировки: 1) упражнения с гирями: толчок 2-х гирь 24, 28 и 32 кг; рывок одной гири 28 и 32 кг; перемахи гири 28 кг; тяга гири 32 кг; 2) упражнения со штангой: становая тяга; приседание со штангой; жим штанги стоя; жим штанги лежа, сидя; жим штанги с груди; жим под углом 450; французский жим стоя; наклоны лежа; 3) различные упражнения на бицепс; подтягивание на перекладине, отжимание на брусьях, упражнения на пресс, прыжки и кросс.

Текст 7. Одной из современных оздоровительных технологий, направленных на развитие выносливости, помогающих улучшить работу сердечно-сосудистой системы и органов дыхания, а также активно стимулировать обмен веществ в организме, стабилизировать нервную активность является терренкур.

Терренкур (от французского языка terrain — местность и немецкого Kur — лечение). Терренкур предусматривает дозированные физические нагрузки на тело человека путем пешеходных прогулок, подъемов и спусков в гористой местности по специально подготовленным и размеченным маршрутам. Терренкур обычно назначается лечащим врачом и проводится под его наблюдением. В настоящее время термин терренкур чаще всего применяется для называния проложенных маршрутов (проложенных специально), которые в свою очередь предназначаются для лечебной ходьбы. С середины XIX века врачи начали осваивать методы лечения, основанные на комбинации воздействия климатических факторов и движения. Еще в 1845 году врач Хартвиг рекомендовал для лечения ежедневную ходьбу как на море, так и в «возвышенных областях». С 1862 профессор Вербер называл активное движение самым важным дополнением к воздействию горного климата и рекомендовал пациентам лечебную ходьбу по тропинкам горных курортов Германии и Швейцарии.

В 1885 году немецкий врач Эртель благодаря которому и появился термин терренкур, предложил метод лечения тучности и сердечно-сосудистых заболеваний, основанный на дозированных по расстоянию, темпу и углу наклона маршрута пеших прогулках.

Текст 8. Главным признаком живой системы является самовоспроизведение, которое компенсирует разрушения, связанные с выполненной работой и подготавливает к будущей деятельности. Взаимодействие с внешней средой является активным информационным. Информация — это любые сведения о явлениях, которые позволяют системе согласовать с ними свою деятельность. Существует определенный критический уровень организованности биоструктуры, разрушение ниже которого прекращает самовоспроизведение, что ведет к неизбежной смерти.

Периферический ресурс определяется превышением организованности биоструктуры, относительного критического уровня он делится на стабильную (биоструктуры, выполняющие жизненные функции) и мобильную (энергоемкие субстраты) части.

Центральный ресурс включает в себя совокупность приспособительных программ поведения, способность быстро оценивать ситуацию и извлекать из памяти необходимую программу. Жизнеспособность состоит из реактивности и работоспособности. Реактивность — набор функций, которые может выполнить данный организм, определяется стабильной частью периферического ресурса и центральным ресурсом.

Работоспособность — способность выполнять свойственные организму функции с необходимой интенсивностью, определяется мобильной частью периферического ресурса. Адаптационными являются такие реакции функционально-структурного преобразования организма, которые восстанавливают его работоспособность. Если при этом реактивность возрастает, реакция является физиологической, если уменьшается —

патологической. Новая приспособительная программа лежит в основе физиологической адаптации. Условиями формирования новой приспособительной программы являются: несоответствие старых программ текущему моменту (при этом адаптация нарушается); периферический ресурс, достаточный для пережития времени формирования новой программы; оптимальная информированность; эффективное мышление.

Текст 9. Чувствительная доминанта формируется путем использования релаксационных методов. Релаксация — активное уменьшение внешней активности, возникающая в результате максимально возможной информированности организма. Она способствует пробуждению памяти и ведет к сверхсознательному (интуитивному) вниканию в недоступную осознанию проблему. Релаксационные методы (нейромышечная релаксация, аутогенная тренировка и медитация) активизируют все виды чувствительности, их основой является медитационный принцип. Медитация является универсальным методом улучшения мышления за счет расширения сверхсознания путем концентрации внимания на объекте или действии. Физическая активность и ее организация. Двигательная доминанта формируется целенаправленным увеличением объема движений (физической тренировкой). В процессе эволюции физиологические функции оказались привязанными к двигательной активности. Движение является естественным регулятором жизнедеятельности.

Мышечная деятельность разгружает нервную систему — оказывает тонизирующее влияние на функциональное состояние всех отделов нервной системы. В условиях оптимальной физической активности организм в состоянии разрешить недоступные осознанию проблемы — улучшаются все функции организма.

Движение — важнейший фактор оптимального развития ребенка. Физическая активность — целенаправленная деятельность человека, выступающая как природная и социальная детерминированная необходимость и потребность организма и личности. Основным условием оздоровительного эффекта является соответствие величины нагрузок функциональным возможностям организма.

Существует два основных принципа дозирования нагрузки: на возмещении недостающих энерготрат до оптимального уровня и на учете физического состояния занимающегося. Физическая подготовленность — результат физической активности, обеспечивающий должное физическое состояние (форму). Физическое состояние — готовность человека к выполнению физической работы, совокупность взаимосвязанных признаков: физического развития, физической работоспособности, функционального состояния органов и систем.

Текст 10. Результаты проведенных исследований подтвердили правомочность сделанных предположений. Так, например, результаты фоновых обследований основного состава команды дзюдоистов по данным уровня функциональной готовности (УФГ) и пробы Кверга оказались достаточно низкими, по сравнению с таким видом единоборств как дзюдо. Исходный уровень функциональной готовности обследуемых спортсменов показал: у дзюдоистов контрольной группы среднее значение УФГ = 4,0 ± 0,25 усл. ед, а уровень работоспособности сердечно-сосудистой системы (проба Кверга) — 97,9 ± 3,5 усл. ед.

В юношеской экспериментальной команде результаты тестирования оказались несколько ниже, чем в контрольной. Уровень функциональной готовности обследуемых дзюдоистов экспериментальной группы равен 4,0 ± 0,2, а проба Кверга на уровне 99,1 ± 5. Необходимо отметить, что контрольная команда прошла два соревновательных этапа (апрель — октябрь), организованных в современных представлениях системного распределения средств тренировочных воздействий и их физиологической мощности. При тестировании дзюдоистов контрольной и экспериментальной групп выяснили, что в индексе Кверга существует существенный разброс показателей. Причем в процессе подготовки дзюдоистов в контрольной группе разброс увеличился с R = 7 до R = 9, в то время как в экспериментальной группе разброс показателя уменьшился с R = 10 при фоновом тестировании, до R = 6 при заключительном тестировании. Причина этого феномена объясняется большей физиологичностью экспериментальной методики функциональной подготовки юных дзюдоистов.

Регулировочные микроциклы со сменой анаэробных нагрузок на аэробные циклического характера, вероятно, более способствовали протеканию восстановительных процессов в организме испытуемых, чем спортивные игры, применяемые в контрольной группе.

Анализ динамики показателей функциональной подготовленности позволяет сделать выводы о том, что предсоревновательная подготовка в период с февраля месяца по апрель 2011 года позволила достоверно повысить уровень функциональной подготовленности юных спортсменов.

Текст 11.Райттерапия (иппотерапия) — метод медицинской реабилитации, основанный на занятии верховой ездой. Лечебная верховая езда стала развиваться 30—40 лет назад, но стоит отметить, что о райттерапии знали еще во времена Гиппократа. Он утверждал, что раненые и больные поправляются быстрее, если ездят верхом. Благодаря верховой езде улучшается координация, повышается мышечный тонус, снимается спастика. Уникальность этого метода в том, что мышечные импульсы лошади передаются всаднику и приводят в действие его мышцы. Райттерпия улучшает состояние пациентов с различными формами детского церебрального паралича (ДЦП).

Так, например, исследование центра контроля заболеваний США 2008 года выявило рост заболеваемости церебральным параличом. Что составило в стране 3,6 случаев на 1000, иначе говоря, один больной ребенок приходится на каждые 278. В России частотность появления детей с ДЦП только в 2001 году составляла (по разным данным) 5,0—6,0 на 1000 новорожденных. По данным региональной общественной благотворительной организации инвалидов в Москве примерно 8—9 тыс. инвалидов с последствиями ДЦП, половину из них составляют дети. В Московской области — около 4,8 тыс.человек. Исходя из частотности рождения детей с признаками ДЦП (5,0—6,0 на 1000), можно предположить, что в России не менее 1—1,3 миллиона таких инвалидов — детей и взрослых. Значительно выросло количество детей с аутизмом и задержкой умственного развития. Если раньше на 10000 детей рождался 1 ребенок с аутизмом, то по последним данным на 150—200 детей рождается ребенок с аутической предрасположенностью.

Статистические данные в Германии показывают, что количество людей с нарушением состояния здоровья больше 4 млн., причем ¼ составляют дети. Среди них люди с физическими нарушениями, с нарушением интеллекта, лица, страдающие хроническими заболеваниями, слепые и т.д. Наибольшую сложность представляют собой люди с множественными нарушениями. С каждым годом количество людей с нарушением состояния здоровья стремительно увеличивается.

Текст 12. При верховой езде у седока задействованы практически все группы мышц. Человеку, сидящему верхом на движущейся лошади, приходится постоянно контролировать равновесие, а это заставляет синхронизировать работу мышц спины, туловища и всех остальных мышц, то расслабляя, то напрягая их. В процессе адаптации организма к физическим нагрузкам, помимо ЦНС большое участие принимают симпато-адреналовая и гипоталамо-гипофизарная системы, т. е. осуществляется еще и гуморальная регуляция.

Возбуждение симпатической нервной системы стимулирует обмен веществ — катаболизм и способствует быстрому и эффективному расходу энергии. Под действием физических упражнений, через моторно-висцеральные рефлексы изменяются функции внутренних органов. Совершенствование этих рефлексов при различных заболеваниях внутренних органов и лежит в основе лечебно-профилактического действия физических упражнений. В результате всадник с нарушениями ощущает воздействие движений, которые невозможно было бы воспроизвести никаким другим методом.

Кроме того, для подобной терапии необходимы специальное снаряжение и специалисты. Необходимо чередовать упражнения, связанные с созданием атмосферы доверия, и движения по манежу шагом. Взрослый должен постоянно беседовать с пациентом. Если же он молчит, следует обязательно постараться разговорить его, задавать ему вопросы о его семье, о том, что он любит, и т. п. Это совершенно необходимо, чтобы он расслабился и стал чувствовать лошадь. В разговор можно также вводить небольшие теоретические сведения о верховой езде и лошадях, названия отдельных частей тела лошади и т.д. Среди пациентов в нашем исследовании были дети с церебральным параличом, которым традиционные методы лечения не давали признаков улучшения, а также дети с поведенческими нарушениями, аутизмом.

Текст 13. Общим термином «детский церебральный паралич [paralysis cerebralis — лат.]» характеризуется совокупность заболеваний, каждое из которых сопровождается нарушениями позы и двигательной активности в результате повреждения мозга на ранних этапах онтогенеза. В результате взаимообмена неадекватной информацией между звеньями двигательного аппарата, в первые месяцы и годы жизни у больного возникают устойчивые патологические стереотипы движения, которые закрепляются по мере роста ребенка.

Двигательные расстройства (параличи, парезы, нарушения координации, насильственные движения) могут сочетаться с изменениями психики, речи, зрения, слуха, судорожными припадками, расстройствами чувствительности. Детские церебральные параличи представляют собой резидуальные состояния с непрогрессирующим течением. Однако по мере развития ребенка, особенно в раннем возрасте, клиническая

симптоматика ДЦП может видоизменяться. Это связано с возрастной динамикой морфо-функциональных взаимоотношений патологически развивающегося мозга, нарастанием декомпенсации, обусловленным все большим несоответствием между возможностями нервной системы и требованиями, предъявляемыми окружающей средой к растущему организму.

Известно, что термин «церебральный паралич» не отражает многообразия и сущности имеющихся при этом заболевании неврологических нарушений, однако он широко используется в мировой практике и научной литературе, поскольку пока не предложено другого термина, характеризующего эти патологические состояния. Многообразие заболевания отражается и в этиологии ДЦП, относительно которой существует множество различных мнений. Их общим знаменателем является совпадение взглядов на полиэтилогический характер детского церебрального паралича.

Анализ причин, приводящих к возникновению ДЦП, показал, что в большинстве случаев выделить одну из них не представляется возможным, так как часто отмечается сочетание нескольких неблагоприятных факторов как в периоде беременности, так и в родах.

Текст 14. Физическая активность, занятия спортом - это одно из главных составляющих здорового образа жизни. Физические упражнения развивают силу, выносливость организма, а также оказывает воздействие на умственную деятельность человека. Они способствуют развитию психофизиологических свойств личности.

Еще со школьных лет на занятиях по физической культуре детям прививаются знания о пользе физических активностей, безопасной и рациональной методике выполнения упражнений, происходит развитие координации и общефизической подготовки, что несомненно является важной составляющей в период развития и устройства организма ребенка. Последующее использование и развитие полученных навыков и умений безусловно положительно сказывается на жизни и трудовой деятельности людей. Но также не стоит забывать о влиянии физического труда на умственное развитие.

Занятия спортом инспирируют секрецию таких важных гормонов, как гормон роста, инсулин, адреналин, эндорфины и многие другие. Все они бесспорно важны для нормального функционирования человеческого организма. Так, к примеру, с увеличением секреции гормона роста ускоряется энергетический обмен, повышается концентрация внимания.

А адреналин, являющийся одним из гормонов стресса, в свою очередь увеличивает ритмичность сердечных сокращений, повышает артериальное давление. Регулярные занятия спортом позволяют бороться с постоянным нервно-психическим перенапряжением, которое провоцирует снижение работоспособности и усидчивости.

Студенческие будни, работа в офисе, обязывающие к длительному нахождению тела в одном положении, сдерживающие мышцы в определенной позиции, не соблюдение режима сна и отдыха, переработка, приводит к переутомлению. В данной ситуации желательна смена вида деятельности. При длительной умственной работе желателен активный отдых. Это может быть занятие в тренажерном зале или бег в умеренном темпе.

Уже давно сформированы методики физической активности, направленные на отдельные группы мышц, чего не скажешь о способах, которые сохранили бы активную деятельность мозга человека при напряженной умственной работе. Этот вопрос до сих пор остается открытым.

К числу основных физических (или двигательных) качеств, обеспечивающих высокий уровень физической работоспособности человека, относят силу, быстроту и выносливость, которые проявляются в определенных соотношениях в зависимости от условий выполнения той или иной двигательной деятельности, ее характера, специфики, продолжительности, мощности и интенсивности. К названным физическим качествам следует добавить гибкость и ловкость, которые во многом определяют успешность выполнения некоторых видов физических упражнений.

Текст 15. Организм человека обладает сформировавшейся в процессе эволюции способностью приспосабливаться (адаптироваться) к изменяющимся условиям среды. Под влиянием внешних факторов могут изменяться физиологический статус, гомеостаз человека, их морфологические признаки и т.д. Однако адаптационные возможности организма не беспредельны, спортсмены не всегда и не в полной мере могут приспособиться к тем или иным условиям среды, физическим нагрузкам, в результате чего возникают заболевания.

В поддержании гомеостаза и его регуляции важнейшая роль принадлежит нервной системе, железам внутренней секреции, особенно гипоталамо-гипофизарной и лимбической системам мозга.

Физиологические механизмы, обусловливающие (при систематической мышечной тренировке) повышение неспецифической резистентности организма, сложны и многообразны. Воздействие экстремальных факторов (в частности, интенсивных физических нагрузок) приводит к существенным изменениям как физиологических, так и биохимических показателей, к развитию морфофункциональных изменений) в тканях ОДА и органах.

Экстремальные факторы, нарушающие гомеостаз (форсированные физические нагрузки, гипоксия, иммобилизация, лишение сна, трансконтинентальные перелеты), вызывают в организме комплекс специфических нарушений и неспецифических адаптивных реакций, изменение деятельности ЦНС, эндокринных желез, метаболических процессов и снижение иммунитета. Специфический компонент определяется характером действующего раздражителя, а неспецифический сопровождается развитием общего адаптационного синдрома Г. Селье, который возникает под воздействием любых чрезвычайных раздражителей и характеризует перестройку защитных систем организма.

Патологические явления, возникающие на основе перегрузок тканей ОДА, проявляются в виде гипоксии и гипоксемии, гипертонуса мышц, нарушения микроциркуляции и других отклонений.

Текст 16. Экспериментальное растягивание мышечно-сухожильных элементов свидетельствует, что отрыв происходит в месте прикрепления сухожилия. Поскольку скорость метаболизма сухожилий низка и соответственно, снижен кровоток, капиллярное

ложе со временем уменьшается. Оно уменьшается также после шести недель перерыва в физической активности.

Ухудшение кровоснабжения и перенапряжение сухожилия могут привести к заболеванию. При этом приток крови к сухожилию нарушается вследствие сдавления сосудов, а венозный отток снижается или совсем прекращается из-за натяжения мышц.

В некоторых ситуациях тяга более 1000 кг не вызывает разрыва ахиллова сухожилия. Сухожилие обычно разрывается в точке наихудшего кровоснабжения, и наиболее часто это бывает у лиц старше 30 лет, особенно у плохо тренированных, и у тех, кто внезапно возобновил интенсивные тренировки или участие в соревнованиях.

Постоянное механическое раздражения кожи и подлежащих тканей в зоне залегания синовиальной сумки рано или поздно приводит к ее асептическому воспалению, к образованию серозного или серозно-геморрагического бурсита.

Функциональное перенапряжение в отдельных мышечных группах и сопутствующее ему утомление, протекающее с накоплением недоокисленных продуктов обмена веществ в работающих мышцах, приводят к изменению коллоидного состава тканей, нарушениям кровообращения, что клинически выражается болевыми ощущениями и повышенной чувствительностью соответствующих мышц. В этой фазе коллоидных реакций еще нет отчетливых органических изменений в мышцах, и возвращение к норме легко осуществимо с помощью массажа с оксигенотерапией, холодового электрофореза, гидрокинезотерапии с криомассажем и др.

Систематические большие физические нагрузки ведут к гипертрофии костной ткани. При чрезмерной физической нагрузке на кость, в результате несоответствия между прочностью костной ткани и прилагаемой к ней силы, может развиться патологическая перестройка кости, описываемая в литературе терминами «перелом от перегрузки», «перелом от утомления», «маршевый перелом» и т.д. Нарушение микроциркуляции паравертебральных тканей (мышц) ведет к гипоксии и возникновению остеохондроза позвоночника.

Текст 17. При напряженной мышечной работе происходит резкое усиление деструктивных процессов в работающих органах, что сопровождается появлением аутоантигенов, индуцирующих сенсибилизацию иммунокомпетентных тканей, лимфоцитоза.

Наблюдения показывают, что после интенсивных физических тренировок в моче спортсменов нередко определяются белок и эритроциты (гематурия). Иногда развивается острая почечная недостаточность.

Физические нагрузки, не соответствующие функциональным возможностям, приводят к перегрузкам локомоторного аппарата, изменению метаболизма и гомеостаза, что в конечном итоге вызывает патологические изменения в тканях опорно-двигательного аппарата. Кроме того, гипоксия и нарушение микроциркуляции замедляют процессы репаративной регенерации тканей и восстановления спортивной работоспособности.

У бегунов на средние дистанции нередко возникают боли в правом подреберье. Клиника печеночного болевого синдрома характеризуется ноющей болью, ощущением распирания в правом подреберье. Частота этого синдрома колеблется в от 1,3% до 9,7%

случаев и зависит от квалификации спортсмена, его возраста и пола. В большей степени печеночный болевой синдром встречается у слабо подготовленных спортсменов, у людей с хроническим холециститом, холангитом, дискинезией желчных путей. Возникновение болей в правом подреберье связывают с гипоксией, нарушением гемодинамики, увеличением количества гистамина и ацетилхолина в крови и другими факторами.

С помощью реогепатографии и радиоизотопной лимфографии, выявлены гемодинамические расстройства в форме холангита и дискинезии желчных путей. Спортсменам с этими отклонениями интенсивные тренировочные нагрузки противопоказаны, так как они являются провоцирующим фактором возникновения печеночного болевого синдрома.

Избыток катехоламинов (адреналина и норадреналина) способствует развитию гипоксии и даже аноксии миокарда и вызывает значительные изменения в процессе обмена веществ.

Текст 18. Основные методы исследования ЦНС и нервно-мышечного аппарата — электроэнцефалография (ЭЭГ), реоэнцефалография (РЭГ), электромиография (ЭМГ), определяют статическую устойчивость, тонус мышц, сухожильные рефлексы и др.

Электроэнцефалография (ЭЭГ) — метод регистрации электрической активности (биотоков) мозговой ткани с целью объективной оценки функционального состояния головного мозга. Она имеет большое значение для диагностики травмы головного мозга, сосудистых и воспалительных заболеваний мозга, а также для контроля за функциональным состоянием спортсмена, выявления ранних форм неврозов, для лечения и при отборе в спортивные секции (особенно в бокс, карате и другие виды спорта, связанные с нанесением ударов по голове).

При анализе данных, полученных как в состоянии покоя, так и при функциональных нагрузках, различных воздействиях извне в виде света, звука и др.), учитывается амплитуда волн, их частота и ритм. У здорового человека преобладают альфа-волны (частота колебаний 8—12 в 1 с), регистрируемые только при закрытых глазах обследуемого. При наличии афферентной световой импульсации открытые глаза, альфа-ритм полностью исчезает и вновь восстанавливается, когда глаза закрываются. Это явление называется реакцией активации основного ритма. В норме она должна регистрироваться.

Бета-волны имеют частоту колебаний 15—32 в 1 с, а медленные волны представляют собой тэта-волны (с диапазоном колебаний 4—7 с) и дельта — волны (с еще меньшей частотой колебаний).

У 35—40% людей в правом полушарии амплитуда альфа-волн несколько выше, чем в левом, отмечается и некоторая разница в частоте колебаний — на 0,5—1 колебание в секунду.

При травмах головы альфа-ритм отсутствует, но появляются колебания большой частоты и амплитуды и медленные волны.

Кроме того, методом ЭЭГ можно диагностировать ранние признаки неврозов (переутомлений, перетренированости) у спортсменов.

Текст 19. Реоэнцефалография (РЭГ*)* — метод исследования церебрального кровотока, основанный на регистрации ритмических изменений электрического сопротивления мозговой ткани вследствие пульсовых колебаний кровенаполнения сосудов.

Реоэнцефалограмма состоит из повторяющихся волн и зубцов. При ее оценке учитывают характеристику зубцов, амплитуду реографической (систолической) волн.

О состоянии сосудистого тонуса можно судить также по крутизне восходящей фазы. Патологическими показателями являются углубление инцизуры и увеличение дикротического зубца со сдвигом их вниз по нисходящей части кривой, что характеризует понижение тонуса стенки сосуда.

Метод РЭГ используется при диагностике хронических нарушений мозгового кровообращения, вегетососудистой дистонии, головных болях и других изменениях сосудов головного мозга, а также при диагностике патологических процессов, возникающих в результате травм, сотрясений головного мозга и заболеваний, вторично влияющих на кровообращение в церебральных сосудах (шейный остеохондроз, аневризмы и др.).

Электромиография (ЭМГ) — метод исследования функционирования скелетных мышц посредством регистрации их электрической активности — биотоков, биопотенциалов. Для записи ЭМГ используют электромиографы. Отведение мышечных биопотенциалов осуществляется с помощью поверхностных (накладных) или игольчатых (вкалываемых) электродов. При исследовании мышц конечностей чаще всего записывают электромиограммы с одноименных мышц обеих сторон. Сначала регистрируют ЭМ покоя при максимально расслабленном состоянии всей мышцы, а затем — при ее тоническом напряжении.

Текст 20. Кинестетическая чувствительность исследуется кистевым динамометром. Вначале определяется максимальная сила. Затем спортсмен, глядя на динамометр, 3—4 раза сжимает его с усилием, равным, например, 50% от максимального. Затем это усилие повторяется 3—5 раз (паузы между повторениями — 30 с), без контроля зрением. Кинестетическая чувствительность измеряется отклонением от полученной величины (в процентах). Если разница между заданным и фактическим усилием не превышает 20%, кинестетическая чувствительность оценивается как нормальная.

Исследование мышечного тонуса. Мышечный тонус — это определенная степень наблюдаемого в норме напряжения мышц, которое поддерживается рефлекторно. Афферентную часть рефлекторной дуги образуют проводники мышечно-суставной чувствительности, несущие в спинной мозг импульсы от проприорецепторов мышц, суставов и сухожилий. Эфферентную часть составляет периферический двигательный нейрон. Кроме того, в регуляции мышечного тонуса участвуют мозжечок и экстрапирамидная система. Тонус мышц определяется тонусометром В.И. Дубровского и Е.И. Дерябина (1973) при спокойном состоянии (пластический тонус) и напряжении (контрактильный тонус).

Повышение мышечного тонуса носит название мышечной гипертонии (гипертонус), отсутствие изменения — атонии, снижение — гипотонии.

Повышение мышечного тонуса наблюдается при утомлении (особенно хроническом), при травмах и заболеваниях опорно-двигательного аппарата (ОДА) и других функциональных нарушениях. Понижение тонуса отмечается при длительном покое, отсутствии тренировок у спортсменов, после снятия гипсовых повязок и др.

Исследование рефлексов. Рефлекс — это основа деятельности всей нервной системы. Рефлексы разделяются на безусловные (врожденные реакции организма на различные экстероцептивные и интероцептивные раздражения) и условные (новые временные связи, вырабатываемые на основе безусловных рефлексов в результате индивидуального опыта каждого человека).

В зависимости от участка вызывания рефлекса (рефлексогенной зоны) все безусловные рефлексы можно разделить на поверхностные, глубокие, дистантные и рефлексы внутренних органов. В свою очередь, поверхностные рефлексы разделяют на кожные и слизистых оболочки; глубокие — на сухожильные, периостальные и суставные; дистантные — на световые, слуховые и обонятельные.

Текст 21. При обследовании брюшных рефлексов для полного расслабления стенки живота спортсмену необходимо согнуть ноги в коленных суставах. Врач затупленной иглой или гусиным пером производит штриховое раздражение на 3—4 пальца выше пупка параллельно реберной дуге. В норме наблюдается сокращение брюшных мышц на соответствующей стороне.

При исследовании подошвенного рефлекса врач производит раздражение вдоль внутреннего или наружного края подошвы. В норме наблюдается сгибание пальцев стопы.

Глубокие рефлексы (коленный, ахиллова сухожилия, бицепса, трицепса) относятся к числу наиболее постоянных. Коленный рефлекс вызывается нанесением удара молоточком по сухожилию четырехглавой мышцы бедра ниже коленной чашечки; ахиллов рефлекс — ударом молоточка по ахиллову сухожилию; трицепс-рефлекс вызывается ударом по сухожилию трехглавой мышцы над олекраноном; бицепс-рефлекс — ударом по сухожилию в локтевом сгибе. Удар молоточком наносится отрывисто, равномерно, точно по данному сухожилию.

При хроническом утомлении у спортсменов отмечается снижение сухожильных рефлексов, а при неврозах — усиление. При остеохондрозе, пояснично-крестцовом радикулите, невритах и других заболеваниях отмечается снижение или исчезновение рефлексов.

Исследования остроты зрения, цветоощущения, поля зрения.

Острота зрения исследуется с помощью таблиц, удаленных от обследуемого на расстояние 5 м. Если он различает на таблице 10 рядов букв, то острота зрения равна единице, если же различаются только крупные буквы, 1-й ряд, то острота зрения составляет 0,1 и т.д.

Острота зрения имеет большое значение при отборе для занятий спортом.

Так, например, для прыгунов в воду, штангистов, боксеров, борцов при зрении -5 и ниже занятия спортом противопоказаны!

Цветоощущение исследуется с помощью набора цветных полосок бумаги. При травмах (поражениях) подкорковых зрительных центров и частично или полностью корковой зоны нарушается распознавание цветов, чаще красного и зеленого.

При нарушении цветоощущения противопоказаны авто- и велоспорт и многие другие виды спорта.

Текст 22. Поле зрения определяется периметром. Это металлическая дуга, прикрепленная к стойке и вращающаяся вокруг горизонтальной оси. Внутренняя поверхность дуги разделена на градусы (от нуля в центре до 90°). Отмеченное на дуге число градусов показывает границу поля зрения. Границы нормального поля зрения для белого цвета: внутренняя — 60°; нижняя — 70; верхняя — 60°. 90° свидетельствует об отклонениях от нормы.

Оценка зрительного анализатора важна в игровых видах спорта, акробатике, спортивной гимнастике, прыжках на батуте, фехтовании и др.

Исследование слуха. Острота слуха исследуется на расстоянии 5 м. Врач шепотом произносит слова и предлагает их повторить. В случае травмы или заболевания отмечается снижение слуха (неврит слухового нерва). Наиболее часто отмечается у боксеров, игроков в водное поло, стрелков и др.

Исследование анализаторов. Сложная функциональная система, состоящая из рецептора, афферентного проводящего пути и зоны коры головного мозга, куда проецируется данный вид чувствительности, обозначается как анализатор.

Центральная нервная система (ЦНС) получает информацию о внешнем мире и внутреннем состоянии организма от специализированных к восприятию раздражений органов рецепции. Многие органы рецепции называют органами чувств, потому что в результате их раздражения и поступления от них импульсов в большие полушария головного мозга возникают ощущения, восприятия, представления, то есть различные формы чувственного отражения внешнего мира.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Евдокимов, В.И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : [науч.-метод. пособие] / О.А. Чурганов, В.И. Евдокимов .— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Советский спорт, 2010 .— 125 с. — ISBN 978-5-9718-0451-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/225200

2. Шукаева, Е.М. Особенности языка и стиля написания научных работ [Электронный ресурс] : методические рекомендации / Е.М. Шукаева .— Смоленск : СГАФКСТ, 2018 .— 44 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/706489

3. Нормативность речи русского языка: синтаксис: учебно-методическое пособие: [16+] / авт.-сост. Е. М. Шукаева; Смоленский государственный университет спорта, Кафедра иностранных языков. – Смоленск: Смоленский государственный университет спорта, 2025. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730274 (дата обращения: 04.02.2026). – Библиогр.: с. 43. – Текст: электронный.

4. Нормативность речи русского языка: орфоэпия. Акцентология. Лексика: учебно-методическое пособие: [16+] / Смоленский государственный университет спорта.

– Смоленск: Смоленский государственный университет спорта, 2025. – 80 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730270 (дата обращения: 04.02.2026). – Библиогр.: с. 61. – Текст: электронный.

5. Нормативность речи русского языка: морфология: учебно-методическое пособие: [16+] / авт.-сост. Е. М. Шукаева; Смоленский государственный университет спорта, Кафедра иностранных языков. – Смоленск: Смоленский государственный университет спорта, 2025. – 51 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=730273 (дата обращения: 04.02.2026). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

Дополнительная:

1.Культура речи и стилистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Б.Г. Бобылев, О.Н. Коломыцева, С.В. Кошелева, В.В. Мишечкина, Г.Н. Федина, З.Ф. Чернышева .- Орел : ОрелГТУ, 2010 .- 141 с. - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/151796

2.Тенчурина, Л.З. Практикум по русскому языку и культуре речи: Учебное пособие [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л.З. Тенчурина, - : МГИИТ, 2015 .- 157 с. - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/366975

3.Фискалов, В.Д. Научно-исследовательская работа магистранта [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / А.А. Кудинов, М.А. Вершинин, В.Д. Фискалов.- Волгоград: ВГАФК, 2011.— 176 с.- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/230549/info

9.Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1.Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт» [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://lib.rucont.ru/

2.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс].- Режим доступа: https://elibrary.ru/

3.Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://lib.sportedu.ru

Справочно-информационные системы:

1.«КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2.«Гарант» [Электронный ресурс]: справочная правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1.Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) – Режим доступа: http://rusgram.narod.ru

2.Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - Режим доступа: http://www.gramota.ru

3.Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи – Режим доступа: http://www.gramma.ru

4.Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина – Режим доступа: http://pushkin.edu.ru

5.Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) – Режим доступа: http://www.ruslang.ru

6.Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайновых словарей русского языка – Режим доступа: http://www.slovari.ru

7. ЭБС «BOOK.ru – Режим доступа: https://www.book.ru

8.ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: http://znanium.com

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Все магистранты обязаны конспектировать вводимый на занятиях грамматический материал. Все устные темы должны быть записаны в тетради.

Студенты-магистранты должны владеть навыками самостоятельной работы дома или в читальном зале; должны уметь работать со словарем и учебником, что особенно важно для тех, кто отсутствует на занятиях (работает, участие в сборах и соревнованиях).

Студентам при освоении курса следует обращать особое внимание на усвоение трудных вопросов.

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке СГУС и других библиотеках города, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, выводы и практические рекомендации.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

В ходе практического занятия внимательно слушать выступления своих однокурсников. При необходимости задавать им уточняющие вопросы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы семинарского занятия. С целью более глубокого усвоения изучаемого материала задавать вопросы преподавателю.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Язык и стиль написания научной работы»:

- 3 персональные компьютера; ноутбук; класс с мультимедийной установкой; электронные таблицы по русскому языку; электронный словарь.

Разработаны тестовые и контрольные задания для проведения текущего контроля знаний студентов, отражены в пункте 7.3.2.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 305 - помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42 для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung300E5A, проектор inFocusIN122a (стационарный), интерактивная доска с антибликовым покрытием, интерактивное устройство VirtualInk Mimio Xiinteractive, акустические колонки Genius SP-205B.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение № лицензии 23041709220 65924300631, PN: KL4863RATFQ, продукт Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250499 Node 1 year Educational Renewal License;
2.	Аудитория № 316 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 30; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трёхэлементная.	-//-
4.	Аудитория № 318а -	Укомплектованы специализированной	-//-

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации	мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 24; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная трехэлементная.	
5.	Аудитория № 318 - помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 18; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная двухэлементная.	-//-

12.Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«Согласовано»

Ответственный за направление подготовки
43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры
к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

12.Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«Согласовано»

Ответственный за направление подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры к.ф.н., доцент Бескостова А.А.

«Согласовано»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«09» июня 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой А.В. Шукаева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«11» июня 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы):
«Туроператорская и турагентская деятельность»

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1
Итоговая форма контроля – экзамен (1 семестр)

Рабочую программу разработал:
Пегов В. А., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка……. 3

1.1 Выписка из ФГОС 3++ …… 3

1.2 Краткая характеристика изучаемой дисциплины……... 3

2. Результаты обучения по дисциплине……... 4

3. Место дисциплины в структуре ООП…….. 6

4. Объем дисциплины и виды учебной работы ……..... 7

5. Содержание дисциплины ……..... 7

5.1 Количество часов по видам занятий……..…. 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий……. 8

5.2.1 Содержание лекционных занятий…….. 8

5.2.2 Содержание практических занятий…… 9

6. Самостоятельная работа студентов……..... 15

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации…….. 16

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины…… 16

7.2 Типовые контрольные задания ……..... 18

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля…. 18

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине…….. 18

7.2.3 Вопросы к экзамену……..…….. 21

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины ……..... 23

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины……. 24

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.. 24

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….. 30

1. Пояснительная записка
1.1 Выписка из ФГОС 3++

Федеральный государственный образовательный стандарт 3++ по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» утвержден Приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания туристских и экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования и саморегулирования).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;
проектный;
технологический;
научно-исследовательский;
педагогический.

1.2 Краткая характеристика изучаемой дисциплины

Учебная дисциплина «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС 3++) по направлению 43.04.02 – «Туризм». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – экзамен.

Обязательный минимум содержания основной образовательной программы по дисциплине «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» состоит из двух самостоятельных разделов:

- психология высшей школы;
- психология педагогического мастерства.

В первом разделе рассматриваются вопросы психологии учебной деятельности, психологических закономерностей формирования учебной деятельности.

Во втором разделе представлены вопросы психологии усвоения знаний, психологических особенностей студентов, психологических особенностей личности и деятельности преподавателя вуза, педагогического общения, психологии творчества в вузе.

Учебный процесс по дисциплине «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» осуществляется на аудиторных занятиях в форме лекций и микролекций, а также в виде самостоятельной работы. В самостоятельную работу входит изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, написание и защита рефератов, самостоятельная разработка лекций.

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

ПК-10. Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма.

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	**Профессиональный стандарт и код трудовой функции**	**Компетенции**
Знать: - методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; - теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; - методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области. **Уметь**: - руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» G/02.7 Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП I/03.7 Руководство науч-	УК-1

программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов; - оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текст. **Иметь опыт**: - разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; - научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы.	но-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	
Знать: - порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены); - особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП. **Уметь**: - разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий; - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля). **Иметь опыт**: - разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов,	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП H/04.7 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП J/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП	ОПК-7

дисциплин, (модулей); - проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.		
Знать: - порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены); - теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт. **Уметь**: - руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов. **Иметь опыт**: - разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; - методического и консультационного обеспечения разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей).	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ПК-10

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» относится к базовой части образовательной программы (Б1.О.08). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: психология, педагогика. Дисциплина «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» является предшествующей для следующих дисциплин: организация и методика образования в туризме.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Рабочая программа дисциплины «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе» имеет трудоёмкость, равную 3 зачётным единицам (108 часов).

Распределение часов по видам учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 1
Контактная работа преподавателей с обучающимися		20	20
Лекции		4 (16%)	4
Практические занятия		16	16
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	9
Самостоятельная работа		79	79
Общая трудоемкость	**часы**	108	108
	ЗЕ	3	3

5. Содержание дисциплины
5.1 Количество часов по видам занятий

Общее количество часов – 108 часов.
Лекции – 4 часа.
Практические занятия – 6 часов.
Интерактивные занятия – 10 часов.
Самостоятельная работа – 88 час08 (из них – 9 часов экзамен).

№	Темы	Всего часов	Аудиторные занятия		Сам. работа
			Лекции	Практические работы (в том числе, интерактивные*)	
	Раздел I. Психология высшей школы (33 часа)				
1	Введение в психологию высшей школы.	1	1		
2	Психология учебной деятельности.	10	1	1*	8
3	Формирование учебной деятельности студентов.	11	1	1 / 1*	8
4	Формы организации и контроля учебной деятельности в вузе.	11		1 / 1*	9
	Раздел 2. Психология педагогического мастерства (75 часов)				
5	Психология усвоения знаний. Активные методы обучения.	11	1	1*	9
6	Психологические особенности студентов.	10		1*	9
7	Психологические особенности личности и деятельности преподавателя вуза.	11		1 / 1*	9
8	Педагогическое общение.	11		1 / 1*	9
9	Психология творчества в вузе.	11		1 / 1*	9

10	Современные теории и технологии обучения.	12		1 / 2*	9
11	Экзамен	**9**			
	Итого:	**108**	**4**	**6 / 10***	**79**

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий
5.2.1 Содержание лекционных занятий

Лекции (4 часа):

ТЕМА 1. Введение в психологию высшей школы (1 час).

План:

1. Предмет психологии высшей школы.
2. Основные проблемы и задачи психологии высшей школы.
3. Новые ценности образования.
4. Краткая история развития процесса образования.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

ТЕМА 2. Психология учебной деятельности (1 час).

План:

1. Образование в современном мире и основные тенденции его развития.
2. Структура учебной деятельности (мотивация, средства и результаты деятельности).
3. Учебная задача и учебные действия студентов.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

ТЕМА 3. Формирование учебной деятельности студентов (1 час).

План:

1. Студент как субъект учебной деятельности.
2. Понятие об обучаемости.
3. Основные показатели обучаемости.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

ТЕМА 4. Психология усвоения знаний. Активные методы обучения (1 час).

План:

1. Понятие «усвоения» знаний.
2. Этапы и уровни усвоения.
3. Активные методы обучения.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

5.2.2 Содержание практических занятий

Практические занятия (20 часов (8/12*))

1. Психология учебной деятельности (1* час).

План:

1. Образование в современном мире и основные тенденции его развития.

2. Структура учебной деятельности (мотивация, средства и результаты деятельности).

3. Учебная задача и учебные действия студентов.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Габай, Т. В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т.В. Габай. –М.: Академия, 2005. – 240 с.
3. Зимняя, И. А. Педагогическая психология: учебник для вузов / И. А. Зимняя. – М.: Логос, 2002. – 348 с.

2. Формирование учебной деятельности студентов (1/1* час).

План:

1. Студент как субъект учебной деятельности.
2. Понятие об обучаемости.
3. Основные показатели обучаемости.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Габай, Т. В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т.В. Габай. –М.: Академия, 2005. – 240 с.
4. Зимняя, И. А. Педагогическая психология: учебник для вузов / И. А. Зимняя. – М.: Логос, 2002. – 348 с.

3. Формы организации и контроля учебной деятельности в вузе (1/1* час).

План:

1. Сущность лекции, ее основные функции и виды.
2. Методика подготовки и чтения лекций.
3. Практические занятия в высшей школе.
4. Самостоятельная работа студентов.
5. Контроль в системе учебной деятельности.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Габай, Т. В. Педагогическая психология: учебное пособие / Т.В. Габай. –М.: Академия, 2005. – 240 с.
4. Пегов, В. А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В. А. Пегов, А. В. Пегова, Л. П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.

4. Психология усвоения знаний. Активные методы обучения (1/1* час).

План:

1. Понятие «усвоения» знаний.
2. Этапы и уровни усвоения.
3. Активные методы обучения.

Изучение темы направлено на приобретение:

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.

2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Давыдов, В. В. Проблемы развивающего обучения / В. В. Давыдов. – М.,1986. – 240 с.
4. Пегов, В. А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В. А. Пегов, А. В. Пегова, Л. П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.

5. Психологические особенности студентов (1* час).

План:

1. Студенчество как социальная группа и возрастной этап жизни.
2. Психологические особенности личности студентов.
3. Особенности познавательной сферы, интеллекта студентов.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Зимняя, И. А. Педагогическая психология: учебник для вузов / И. А. Зимняя. – М.: Логос, 2002. – 348 с.
4. Пегов, В. А. Человек и его возраст: Учебное пособие по возрастной психопедагогике / В. А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 263 с.

6. Психологические особенности личности и деятельности преподавателя вуза (1* час).

План:

1. Специфика работы преподавателя вуза.
2. Модели преподавателей и преподавания.
3. Профессионализм педагога. Педагогическое мастерство и творчество.
4. Основные проблемы и трудности в работе преподавателя.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО,

примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:
1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Гусинский, Э. Н. Образование личности / Э. Н. Гусинский. – М.,1994. – 136 с.
4. Пегов, В. А. Человек и его возраст: Учебное пособие по возрастной психопедагогике / В. А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 263 с.

7. Педагогическое общение (1/2* час).

План:

1. Структура общения (коммуникативный, интерактивный, перцептивный компоненты).
2. Специфика педагогического общения в вузе.
3. Барьеры (затруднения) в общении.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:
1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Гусинский, Э. Н. Образование личности / Э. Н. Гусинский. – М.,1994. – 136 с.
4. Пегов, В. А. Человек и его возраст: Учебное пособие по возрастной психопедагогике / В. А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 263 с.

8. Психология творчества в вузе (1/1* час).

План:

1. Творчество как психологический процесс.
2. Отличительные черты творческой личности.
3. Методы активизации творческих способностей.
4. Культура умственного труда.

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные ис-

следования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Пегов, В. А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В. А. Пегов, А. В. Пегова, Л. П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.
4. Подласый, И.П. Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / И.П. Подласый. – Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. – 368 с.

9. Современные теории и технологии обучения (1/1* час).

План:

1. Ассоциативная теория обучения.

2. Теория проблемного обучения (А. М. Матюшкин, М. И. Махмутов и др.), теория поэтапного формирования умственных действий (П. Я. Гальперин, Н. Ф. Талызина), теория учебной деятельности (В. В. Давыдов, Д. Б. Эльконин и др.).

Изучение темы направлено на приобретение студентами знаний методологических основ современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; порядка разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ; теории и практики СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; умений разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом, руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения; навыков разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП; формирование универсальных (УК-1), общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетентностей.

Литература:

1. Подласый, И. П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. – М.: Юрайт, 2010. – 574 с.
2. Бордовская, И. В. Педагогика: учебное пособие / И. В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 370 с.
3. Давыдов, В. В. Проблемы развивающего обучения / В. В. Давыдов. – М.,1986. – 240 с.
4. Пегов, В. А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В. А. Пегов, А. В. Пегова, Л. П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.
5. Подласый, И.П. Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / И.П. Подласый. – Москва: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004. – 368 с.
6. Талызина, Н. Ф. Педагогическая психология / Н. Ф. Талызина. – М., 1998. – 257 с.

6. Самостоятельная работа студентов

При изучении дисциплины студент самостоятельно готовится по следующим темам:

Содержание самостоятельной работы (литературные источники: основные/дополнительные)	Кол. час.	Формы и сроки контроля
1. Составление словаря основных понятий дисциплины [1-3] / [1, 4, 6, 7-9, 12, 13].	10	Письменная работа. В течение семестра
2. Подготовка и написание реферата[1-3] / [11].	10	Доклад на занятии. По графику дисциплины
3. Разработать лекцию и подготовиться к ее прочтению на занятии [1-3] / [2, 4, 6, 7-9, 12].	10	Письменно. Чтение на занятии по графику дисциплины
4. Углубленное изучение отдельных тем для подготовки к дискуссиям по ним [1-3] / [1-13].	10	Устный опрос в течение семестра
5. Работа с дополнительной литературой по программе курса [1-3] / [1-13].	10	Устный опрос в течение семестра
6. Психолого-педагогический анализ проблем, возникающих в деятельности современного студента [1-3] / [5, 9, 12].	10	Обсуждение на занятии в течение семестра
7. Психолого-педагогический анализ проблем, возникающих в деятельности современного преподавателя вуза [1-3] / [1, 4, 6, 7-9, 13].	10	Обсуждение на занятии в течение семестра
8. Подготовка к научно-методической конференции по теме: «Современные технологии обучения в вузе» [1-3] / [1, 4, 5, 13].	9	Зачёт по теме
Итого	79	

Темы рефератов:

1. История развития высшего образования.
2. Образование в современном мире (в США, Европе, странах Азии).
3. Теория программированного обучения (Б. Ф. Скиннера, Н. А. Краудер).
4. Теория поэтапного формирования умственного действия П. Я. Гальперина.
5. Теория развивающего обучения (Д. Б. Эльконин, В. В. Давыдов, Л. В. Занков).
6. Теория проблемного обучения (А. М. Матюшкин, Т. В. Кудрявцев, И. Я. Лернер).

Темы лекций для самостоятельной разработки:

1. Психологические особенности личности и деятельности преподавателя вуза.
2. Педагогическое общение в вузе.
3. Психология творчества и культура умственного труда в вузе.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» G/02.7 Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП I/03.7 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	**Знает (пороговый уровень):** - методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; - теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт; - методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности про **Умеет (стандартный уровень):** - руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов; - оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текст. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; - научно-методического и консультационного сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы.
ОПК-7	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» G/01.7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	**Знает (пороговый уровень):** - порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены); - особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП. **Умеет (стандартный уровень):** - разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом:

	H/04.7 Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП J/01.7 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП	- требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий; - выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля). **Имеет опыт (эталонный уровень):** - разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей); - проведения учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП.
ПК-10	ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	**Знает (пороговый уровень):** - порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены); - теорию и практику СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт. **Умеет (стандартный уровень):** - руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - разработки новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП; - методического и консультационного обеспечения разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей).

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать

потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

7.2 Типовые контрольные задания

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Формами текущего и промежуточного контроля являются:

- оценка теоретических знаний студентов и их практических умений в процессе групповых занятий,
- выполнение самостоятельных и творческих заданий,
- подготовка реферата и его изложение в активной форме (бинарной, проблемной и др.) на занятии,
- обсуждение и оценка подготовки и проведения лекции.

Форма итогового контроля – **экзамен** (1 семестр).

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине

ТЕСТЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Инструкция: Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов из предложенных являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

1. Деятельность преподавателя вуза в большей степени должна быть направлена на: (2 правильных ответа)

1. Передачу научной информации студентам
2. Организацию познавательной деятельности и самостоятельной работы студентов
3. На усвоение студентами системы теоретических знаний
4. На обучение их основам выбранной профессии
5. На развитие самостоятельного мышления и креативности студентов

2. Определите критерий, соответствующий процессам образования и обучения, и в бланке ответов проставьте против номера соответствующую букву (например, 1а и т.д.) (2 ответа)

1. Процесс образования а) направлен на определенную деятельность
2. Процесс обучения б) направлен на освоение культуры деятельности, мышления, общения

3**. Когда возникли первые университеты в мире**? (1 ответ)

1. В 5 веке
2. В 18 веке
3. В начале 12 века
4. Еще в период древности, до нашей эры

4. В каком году был создан Московский государственный университет имени Ломоносова и сколько там первоначально было факультетов? (1 ответ)

1. В 1632 году, 2 факультета

2. В 1726 году, 4 факультета
3. В 1755 году, 3 факультета

5. Образование в современном мире рассматривается в трех взаимосвязанных планах: как …..(*Напишите 3 слова*)

1. ……
2. …….
3. …….

6. Пусковым механизмом любой деятельности, в том числе и учебной, является ……. (*Напишите слово*)

7. Укажите основной признак студента как субъекта учебной деятельности (1 ответ):

1. Добросовестное выполнение учебных заданий
2. Регулярное посещение лекций и групповых занятий
3. Умение внимательно слушать преподавателя
4. Активность студента в процессе выполнения различных видов деятельности

8. Что такое обучаемость? (1 ответ)

1. Способность к развитию своей личности
2. Совокупность знаний, умений, навыков
3. Восприимчивость к усвоению новых знаний
4. Уровень актуального развития человека

9. Показателями обучаемости студента являются (2 ответа)

1. Результаты экзаменационной сессии
2. Желание студента учиться
3. Легкость освоения учебного материала
4. Экономичность и темп мышления
5. Достижения в области научно-исследовательской деятельности

10. Укажите какой зоне развития соответствуют следующие показатели (в бланке ответов против номера поставьте соответствующую букву) (2ответа):

1. Обученность	а) зона ближайшего развития
2. Обучаемость	б) зона актуального развития

11. Слово «лекция» происходит от латинского «Lectio», которое означает….(*Напишите слово*) (1 ответ)

12. Бинарная лекция – это разновидность чтения лекции в форме ……. (*Напишите слово*) (1 ответ)

13. Процесс усвоения знаний включает в себя: (Выберите 1 наиболее точный ответ)

1. Регулярную подготовку к занятиям
2. Положительное отношение к учебной деятельности
3. Восприятие, смысловую переработку, сохранение и применение полученных знаний
4. Словесные и практические методы обучения

14. Наиболее полно отвечают закономерностям усвоения знаний следующие методы обучения: (1 ответ)

1. Словесные методы обучения
2. Наглядные методы обучения
3. Методы упражнений
4. Активные методы обучения
5. Сочетание теоретических и практических методов в обучении

15. При использовании в обучении метода мозгового штурма обычно создают следующие группы: (2ответа)

1. Группы поддержки
2. Группы испытуемых
3. Группы генераторов идей
4. Группы наблюдателей
5. Группы экспертов

16. Найдите определение, соответствующее следующим понятиям и в бланке ответом рядом с номером проставьте соответствующую букву: (2 ответа)

1. Оценка а) качественный анализ усвоения материала
2. Отметка б) количественное выражение усвоения материала

17. К специфике работы преподавателя вуза относятся: (2 ответа)

1. Необходимость осуществления обучения и воспитания студентов
2. Организация внеучебной деятельности студентов
3. Оказание психологической помощи и поддержки студентам при решении различных проблем
4. Необходимость сочетания научной и педагогической деятельности
5. Вооружение студентов методами самостоятельного овладения знаниями

18. Профессионализм педагога включает в себя: (3 ответа)

1. Хорошее развитие эмоционально-волевых качеств личности
2. Высокую результативность труда педагога
3. Высокий уровень интеллекта
4. Эффективное взаимодействие с другими людьми
5. Нравственную воспитанность педагога

19. В понятие культуры умственного труда входит 4 взаимосвязанных компонента. Исключите компонент, не относящийся к данному понятию: (1 ответ)

1. Личностный компонент
2. Операциональный компонент
3. Интеллектуальный компонент
4. Организационно-технический компонент
5. Гигиенический компонент

20. В процессе педагогического общения преподавателя со студентами наиболее оптимальными являются следующие стили: (2 ответа)

1. Демократический
2. Авторитарный
3. Либеральный

21. К формам программированнго обучения НЕ относится: (1 ответ)

1. Линейная
2. Сложная

3. Разветвленная
4. Смешанная

22. Автором теории поэтапного формирования умственных действий является….. (*Напишите слово)*

7.2.3 Вопросы к экзамену

1. Предмет, основные проблемы и задачи психологии высшей школы.
2. Образование в современном мире. Его основные цели и ценности. Современные тенденции в образовании.
3. Образование как система, процесс, результат.
4. Структура учебной деятельности.
5. Основные учебные задачи и учебные действия в процессе обучения студентов в вузе.
6. Студент как субъект учебной деятельности.
7. Обучаемость и ее показатели.
8. Методика подготовки и чтения лекций.
9. Роль и место лекции в вузе. Ее основные функции.
10. Виды лекций.
11. Сущность и структура самостоятельной работы студентов в вузе.
12. Психология усвоения знаний. Понятие «усвоения».
13. Этапы и уровни усвоения знаний.
14. Активные методы обучения.
15. Контроль в системе учебной деятельности в вузе.
16. Студенчество как социальная группа и возрастной этап жизни.
17. Психологические особенности личности студентов.
18. Характеристика интеллектуальной сферы студентов.
19. Особенности адаптации студентов к обучению в вузе.
20. Специфика работы преподавателя вуза.
21. Профессионализм педагога. Педагогическое мастерство и творчество преподавателя.
22. Основные функции и структура общения.
23. Особенности педагогического общения в вузе.
24. Психологические механизмы творческих процессов. Логика и интуиция в творческом процессе.
25. Слагаемые культуры умственного труда.
26. Теория программированного обучения в вузе.
27. Теория поэтапного формирования умственного действия (П. Я. Гальперин).
28. Теория развивающего обучения (В. В. Давыдов).
29. Теория проблемного обучения (М. И. Махмутов, И. Я. Лернер).
30. История развития высшего образования.
31. Современное состояние развития высшего образования в мире (США, Европа, Азия).

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

«Отлично» - глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные ёмкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной.

«Хорошо» - содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

«Удовлетворительно» - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьёзных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

«Неудовлетворительно» - студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Князева, В.В. Основы педагогики [Текст]: учебное пособие / В.В. Князева. – Смоленск, 2010. – 169 с.
2. Педагогика [Текст] / ред. П.И. Пидкасистый. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2012. – 511 с.
3. Подласый, И. П. Педагогика:100вопросов-100ответов: учебное пособие/И. П. Подласый.- М.: Владос Пресс, 2004.-368с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Бордовская, Н.В. Педагогика [Текст]: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – СПб.: Питер, 2009. – 300 с.
2. Габай, Т.В. Педагогическая психология: учебное пособие/ Т.В. Габай. – 2-е изд. испр. – М.: Академия, 2005.
3. Джуринский, А.Н. История педагогики и образования [Текст] / А.Н. Джуринский. – 2-е изд.- Москва, 2011. – 675 с.
4. Загвязинский, В.И. Теория обучения / В.И. Загвязинский. – М., 2006.- 160 с.
5. Краевский, В.В. Методология педагогики: новый этап [Текст]: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Краевский, Е.В. Бережнова. – М.: Изд. центр Академия, 2006. – 400 с.
6. Пегов, В.А. Традиционное образование и зависимость: монография [Текст] / В.А. Пегов, А.В. Мальчиков. – Смоленск: СГАФКСТ, 2012. – 200 с.
7. Пегов, В.А. Вальдорфская педагогика в России: опыт первых трёх семилетий. Обзор научных исследований: монография / В.А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2013. – 192 с.
8. Пегов, В.А. Пробуждение самостоятельного мышления. Тренинг преобразования представлений и формирования личностной устойчивости к зависимостям. Учебное пособие / В.А. Пегов, А.В. Пегова, Л.П. Грибкова. – Смоленск: СГАФКСТ, 2015. – 100 с.
9. Пегов, В.А. Человек и его возраст: учебное пособие по возрастной психопедагогике / В. А. Пегов. – Смоленск: СГАФКСТ, 2016. – 263 с.
10. Подласый И.П. Педагогика: 100 вопросов – 100 ответов [Текст] : учеб. пособие / И.П. Подласый. – М. : ВЛАДОС - ПРЕСС, 2004. – 368 с.
11. Попков, В.А. Дидактика высшей школы : учеб. пособие / В.А. Попков, А.В. Коржуев. – 2-е изд., испр. и доп. – М: Академия, 2004.- 192 с.
12. Селиванов, В.С. Основы общей педагогики: теория и методика воспитания [Текст]: учебное пособие / под ред. В.А. Сластенина. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2005. – 336 с.
13. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности [Текст]: учебное пособие / С.Д. Смирнов. – Москва: Академия, 2005. – 400 с.

ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС:

1. Базарова, Д.Р. Методологические проблемы современной психологии [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / Д.Р. Базарова. – Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2017. – 56 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/634002
2. Кузьменко И.В. Педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.В. Кузьменко. – Шуя: ФГБОУ ВПО «ШГПУ», 2010. – 84 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/179697
3. Лысых, Н.В. Педагогика: введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Лысых. – Шуя:

ФГБОУ ВПО «ШГПУ», 2010. – 60 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/191125
4. Мандель, Б.Р. Методика преподавания педагогики в современном высшем учебном заведении [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 403 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480428&sr=1
5. Монжиевская, В.В. Деловое общение в текстах, схемах и таблицах [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 49.03.01 (034300.62) «Физическая культура» / В.В. Монжиевская. – Иркутск: Издательство «Мегапринт», 2014. – 118 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/586513
6. Психология и педагогика. Часть 2: Педагогика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.К. Осин. – Шуя: Изд-во ГОУ ВПО «ШГПУ», 2009. – 146 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/146086
7. Психология физической культуры [Электронный ресурс]: учебник для высш. учеб. заведений физ. культуры / под общ. ред.: Б.П. Яковлева, Г.Д. Бабушкина. – М.: Спорт, 2016. – 625 с.: ил. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/641265
8. Таран, И.И. Психология зрелых возрастов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / В.В. Смирнова, И.И. Таран. – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2014. – 311 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/357989
9. Таран, И.И. Психология зрелых возрастов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / В.В. Смирнова, И.И. Таран. – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2014. – 311 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/357989

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимой для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Смоленской государственной академии физической культуры, спорта и туризма - hhttp://sgafkst.ru/
2. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
3. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
4. Министерство спорта РФ [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: https://www.minsport.gov.ru
5. Федеральный портал «российское образование» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. - Режим доступа: http://www.edu.ru
6. Google Scholar [Электронный ресурс]: [поисковый ресурс]. - Режим доступа: https://scholar.google.ru

7. РУБРИКОН: крупнейший энциклопедический ресурс Рунета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rubricon.com
8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.rsl.ru
9. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://lib.sportedu.ru
10. Спортивная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sportfiction.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение курса предполагает большой объем самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой, её активную мыслительную проработку. Для развития навыков самостоятельного реферирования и представления подготовленного реферата в виде доклада на практических занятиях студентам предлагаются темы рефератов (см. выше). Особый акцент делается на темы, имеющие отношение к проблемам современного образования и альтернативным традиционному педагогическим направлениям.

На лекционных занятиях выносятся наиболее общие теоретические вопросы, которые обеспечивают целостное понимание основных закономерностей развития педагогической культуры, закладываются научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной исследовательской работы студентов.

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения студентами курса «*Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе*» на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных педагогических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников. В основу организации семинаров положены принципы гуманизации, вариативности, комплексности, проблемности, целостности, компетентности.

Содержание и формы проведения семинаров по данному курсу позволяют решить задачи:

- Пробуждения интереса к изучению историко-педагогического наследия.
- Выработки умения анализировать педагогическую литературу в историко-сопоставительном аспекте.
- Формирования профессионально-личностной позиции по отношению к историко-педагогическому наследию прошлого.

Диалектика обучающего взаимодействия преподавателя и студента требует, чтобы структура семинарско-практического занятия была гибкой, подвижной. Оно дает наибольшую педагогическую отдачу, когда в зависимости от характера учебной ситуации, степени активности студентов и творческого подхода преподавателя к организации познавательного процесса его структурные компоненты взаимодействуют, переходят друг в

друга (например, отдельные элементы занятия совмещаются: усвоение новых знаний происходит в процессе выполнения самостоятельной работы; проверка знаний вплетается в организацию занятий одновременно как диагностика и учет активности студентов в комментировании хода своей работы). Деятельность преподавателя и студента на таком занятии характеризуется активным взаимодействием и разнообразием видов учебной деятельности (дискуссии, диспуты, выполнение творческих заданий, семинарско-практические занятия, на которых углубляется или систематизируется определенное содержание изученного раздела программы или программного материала дисциплины в целом).

Разумеется, возможны и другие структурные комбинации занятий. В связи с усилением внимания к вопросам активизации познавательной деятельности студентов, привлечением их к решению поисковых и исследовательских задач в качестве самостоятельного вида занятия выдвигается исследовательский проблемный семинар (конференция), на котором ведущую роль играет мотивационная активность студентов (создание проблемной ситуации; формулировку проблемы, выдвижение гипотезы (предположение о том, каким может быть результат) и вариантов решения, поиск практического решения проблемы, обсуждение результатов; комментарии и обобщения и т.д.

Содержательная характеристика семинаров и практических занятий предполагает анализ:

Авторской педагогической концепции, теории или системы;

Педагогической проблемы в ее историческом развитии;

Особенностей организации образования и развития идей педагогики в современном обществе.

Для более эффективной организации учебного процесса применяются различные формы проведения семинаров:

заслушивание докладов с их последующим обсуждением;

развернутая беседа по плану преподавателя;

семинары-диспуты и открытые дискуссии;

комментированное чтение первоисточников;

семинары-коллоквиумы;

совместное обсуждение материалов, собранных творческими группами студентов (2-3 человека);

практические занятия с архивными материалами и пособиями.

Использование разнообразных форм семинарских занятий позволяет развивать интеллектуальные способности и познавательные интересы студентов, их творческую инициативу и самостоятельность, повышает уровень профессиональной компетентности. В ходе изучения курса придается большое значение организации контроля за процессом усвоения учебного материала. Для фронтального опроса используются программированные задания и тесты, как более эффективная форма контроля знаний студентов.

При подготовке студентов к семинарам обязательным является выполнение как типовых, так и творческих заданий, предусмотренных планом:

Типовые задания:

Составить конспект первоисточников, указанных в перечне литературы.

Сделать тезисные выписки из указанных источников.

Представить цитатные выписки из предложенных произведений.

Составить сравнительную таблицу педагогических теорий и систем различных авторов (таблица должна включать: 1. Ф.И.О. педагога, характеристика исторического этапа. 2. Цель и задачи педагогической системы. 3. Основные принципы педагогической системы. 4. Формы организации педагогического процесса. 5. Воспитательно-образовательные средства. 6. Содержание воспитательно-образовательного процесса.).

Составить библиографию статей из педагогической периодики по определенной проблеме.

Творческие задания:

1. Разработать проект работы ДЮСШ по определенной педагогической системе.

2. Дать сравнительный анализ линий преемственности в идеях авторов одной исторической эпохи или по определенной теме.

3. Определить основные педагогические условия реконструкции авторской педагогической концепции или системы в работе современной ДЮСШ.

Составить педагогический словарь терминов по авторской педагогической системе (на основе анализа трудов педагога).

Разработать графическую схему, отражающую взгляды спортивно-педагогического деятеля на определенную проблему в области ФКиС.

Семинарские занятия способствуют осмыслению ведущих педагогических идей, теорий, систем, направлений в педагогики, формированию аналитических умений на основе сравнительных характеристик различных педагогических концепций и моделей. На семинарах у студентов вырабатывается аргументированная, личностно-рефлексивная позиция в оценке основных особенностей эволюции педагогической культуры.

Предусмотренная программой самостоятельная работа студентов имеет свои особенности, так как ориентируется на различные уровни усвоения предлагаемого материала посредством творческой работы. Указывается общее количество часов на самостоятельную работу, из них: закрепление лекционного материала; подготовка студентов к семинарским занятиям; самостоятельная подготовка к экзамену; выполнение творческих заданий.

К зачету и экзамену каждый студент выполняет индивидуальные задания определенной сложности в соответствии с уровнем подготовленности и индивидуальным планом.

Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию: знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;

подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов;

психологическая готовность каждого студента к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на основе самостоятельной работы студентов с учебниками, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа, изучаемых статей, работ и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы, что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализов текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках. Текст выписки берется в кавычки, полностью указывается источник. При составлении выписок и ведении записей рекомендуется использовать красную строку.

Конспект – один из основных видов работы с первоисточниками, представляет собой краткий очерк, обзор, изложение материала и включает основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления студентов, позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей.

Конспект должен отвечать ряду требований:

краткости, так как сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7-10% от размера первоисточника);

ясности, которой при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами;

полноты и точности, которые не должны противоречить требованиям краткости и ясности. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, воспроизводящих авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу, откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуется по такой форме. Лист тетради делят на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта. Простой конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, т.к. необходимо разделить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам. Подобный вид работы называется сводным (тематическим) конспектом. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется проанализировать несколько источников по одному вопросу. При составлении тематического конспекта следует первоначально

ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Реферат – этап самостоятельной учебной работы студента по усвоению научной информации, приобщение к научному исследованию. Сам термин «реферат» (в переводе с латинского – докладывать, сообщать) имеет два значения: 1 – краткое изложение научной работы, содержания прочитанного текста; 2 – доклад на какую-либо тему, основанный на основе литературных и других источников.

Написание реферата целесообразнее начинать с изучения и конспектирования предложенной литературы. После конспектирования источников и глубокого их изучения можно приступить к написанию реферата, который может быть трех видов:

Критическая рецензия на педагогическое произведение или цикл взаимосвязанных работ и включает в себя: оценку актуальности рецензируемой работы; краткое изложение теоретической позиции автора рецензируемой работы и критический ее анализ; доказательства личной позиции по данной проблеме и выводы.

Аналитический обзор по проблеме построен в виде изложения истории изучаемого вопроса и опыта его реализации на современном этапе. Анализ и сопоставление работ должен дать представления студентам об прогрессивных авторских концепциях и видении ее применения на современном этапе.

Критический анализ дискуссии представляет собой глубокое изучение противостоящих точек зрения по какому-либо педагогическому вопросу. Для этого требуется проанализировать теоретические положения, выдвигаемые различными сторонами и сформулировать личностное отношение к выявленному противоречию, а также наметить пути решения данной проблемы.

Критериями качественно выполненной работы являются следующие:

1) правильно оформленная работа – составлен план (с введением, в котором дается обоснование актуальности; теоретической основной частью, в которой раскрывается главное содержание темы; заключением, где представлены выводы и рекомендации), указана библиография, грамотно сделаны ссылки на используемые литературные источники;

2) теоретический материал должен опираться на авторские работы, имеющие практические выводы, т.е. следует показать, как идеи того и ли иного педагога послужили дальнейшему развитию педагогических теорий, педагогического опыта, современной педагогики.

11.Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Комплект наглядных материалов по вопросам психолого-педагогических аспектов профессионального мастерства преподавания в высшей школе,

специализированные видеоматериалы для проведения отдельных видов занятий.

2. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий кафедры.

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Аудитория № 310 – помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Интерактивная панель EdFlat
2.	Аудитория № 309 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектована специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 36; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Интерактивная панель EdFlat
3.	Аудитория № 308 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектована специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см. Интерактивная панель EdFlat
4.	Аудитория № 312 – помещение для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы	Укомплектована специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 20; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*74см.
5.	Аудитория № 306 – помещение для занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения для представления информации. Количество посадочных мест: для студентов – 42; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная одноэлементная 100*159см.

		Интерактивная панель EdFlat
6.	Методический кабинет № 314 – специализированный кабинет для практикумов и тренингов по психологии и для самостоятельной работы	Укомплектован специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 14; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная магнитная двухэлементная 100*159см. Интерактивная панель EdFlat

**Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.*
Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер

7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за ОПОП
к.фил.н., доцент кафедры туризма и спортивного ориентирования  Бескостова А.А.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ОБРАЗОВАНИЯ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1
Итоговая форма контроля – зачёт

Рабочую программу разработал:
д.п.н., профессор Ю.С. Воронов

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта..3

2. Результаты обучения по дисциплине…….....4

3. Место дисциплины в структуре ОПОП 5

4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... 5

5. Содержание дисциплины 7

5.1 Количество часов по видам занятий.. 7

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8

5.2.1 Содержание лекционных занятий 8

5.2.2 Содержание практических занятий..... 9

6. Самостоятельная работа студентов..... 12

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации……..15

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 15

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы…….....18

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 18

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 19

7.2.3 Вопросы к зачету 22

8. Перечень основной и дополнительной литературы 24

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 25

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 25

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины……30

1. ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями и дополнениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказания туристских и экскурсионных услуг населению и иных услуг, необходимых для организации и реализации путешествий, формирования, продвижения и реализации туристского продукта; деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; деятельности по проектированию, комплексному освоению и управлению туристскими территориями; деятельности по разработке и оценке проектов в сфере туризма; государственного регулирования и саморегулирования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

-организационно-управленческий;
-проектный;
-технологический;
-научно-исследовательский;
-педагогический.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

-область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
-тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
-при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Результаты обучения должны обеспечивать формирование у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных программой магистратуры.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
ОПК-7 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.
ПК-10 – Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесённые профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: ● теорию и методологию системы образования в туризме; ● основные методы и принцы организации образовательной деятельности в туризме; ● методологические основы педагогики туризма; ● содержание туристского образования; ● стратегические направления развития образования; ●содержание и порядок образовательной деятельности в туристской индустрии.	**ПС 01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/04.6 B/02.6 B/03.6	ОПК-7 ПК-10

Умеет: ● проводить учебно-образовательные занятия в туризме; ● применять общенаучные и специальные технологии образовательной деятельности.	**ПС 01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/04.6 B/02.6 B/03.6	ОПК-7 ПК-10
Имеет опыт: ● владения педагогическими технологиями подготовки специалистов для сферы туризма; ● технологиями проблемного обучения в туризме; ● практической подготовки в области профессионального образования в туризме.	**ПС 01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/04.6 B/02.6 B/03.6	ОПК-7 ПК-10

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация и методика образования в туризме» относится к дисциплинам базовой части основной образовательной программы высшего образования (**Б1.О.09**), изучаемых в первом семестре при заочной форме обучения. Итоговая форма контроля – зачёт.

Для освоения дисциплины необходимы базовые знания и представления о технологиях туристской деятельности и об особенностях научно-методической деятельности в туризме.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Трудоёмкость дисциплины 72 часа, из них 10 часов аудиторной работы и 58 часов самостоятельная работа студентов (таблица 1).

Учебный процесс по курсу «Организация и методика образования в туризме» на заочной форме обучения проводится в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учёт успеваемости ведётся в форме микрозачётов по пройденным темам и итогового зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом.

Таблица 1 – Объём и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 1
Контактная работа преподавателя с обучающимися:			
-лекции		2	2
-практические занятия		8	8
Самостоятельная работа		58	58
Итоговый контроль – зачёт		4	4
Общая трудоёмкость	Часы	**72**	
	Зачётные единицы	**2**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Количество часов по видам занятий

Наименование темы	Всего	Лекции	Практи-ческие	Самост. работа
1	2	3	4	5
Раздел 1. Значение и структура современного высшего образования				
1. Высшее образование в современном мире. Значение и проблемы современного высшего образования. Парадигмы высшего образования. Фундаментализация и гуманизация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании.	12	2		10
2. Законы, стандарты, закономерности, тенденции развития, принципы и подходы к высшему образованию. Структура современного высшего образования.	14		2	12
Раздел 2. Педагогика как наука				
3. Предмет педагогической науки. Система педагогических наук и связь педагогики с другими науками. Дидактика высшего образования. Сущность, структура и движущие силы обучения. Принципы обучения как основной ориентир в повышении эффективности преподавательской деятельности. Методы обучения в высшей школе. Структура педагогического процесса. Основные характеристики субъектов высшего образования. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Компетентностная модель преподавателя высшей школы. Основные характеристики современного студента. Мотивация к самообразованию.	14		2	12
Раздел 3. Основные формы организации учебного процесса в высшей школе				
4. Организационные формы учебной деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения. Проблема организации учебно-воспитательного процесса в контексте новой образовательной парадигмы. Лекционные и практические занятия в высшей школе. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности: индивидуализация, активизация, организационные формы. Основы педагогического контроля в высшей школе: функции, формы, организационные принципы, пути повышения объективности.	14		2	12

Раздел 4. Педагогическое проектирование и педагогические технологии				
5. Формы и принципы педагогического проектирования. Научно-методическое и технологическое моделирование педагогического процесса по основным профессиональным образовательным программам. Педагогическая технология – как один из видов социальных технологий, базирующихся на теориях педагогики, психологии, кибернетики и менеджмента. Сущность и классификация педагогических технологий.* Критерии педагогической технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность и воспроизводимость. Технология компетентностного обучения.* Технология проблемного обучения.* Деловая игра как ведущая форма активного обучения*. Технология кейс-метода.* Технология метода проектов.* Технологии развивающего и интерактивного обучения.* Технологии дистанционного обучения.*	14		2	12
Аттестация - **зачёт**	**4**			
Всего	**72**	**2**	**8**	**58**
Трудоёмкость в зачётных единицах	**2**			

Примечание.* – занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения.

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Значение современного высшего образования

Лекция (2 часа)

Высшее образование в современном мире. Значение и проблемы современного высшего образования. Парадигмы высшего образования. Фундаментализация и гуманизация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10, ПК-11) компетенций.

Форма контроля: письменное тестирование.

*Литература:*1, 2, 3, 4, 5.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Значение современного высшего образования

Практическое занятие (2 часа)

Высшее образование в современном мире. Значение и проблемы современного высшего образования. Парадигмы высшего образования. Фундаментализация и гуманизация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10, ПК-11) компетенций.

Форма контроля: письменное тестирование.

*Литература:*1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Педагогика как наука

Практическое занятие (2 часа)

Предмет педагогической науки. Система педагогических наук и связь педагогики с другими науками. Дидактика высшего образования. Сущность, структура и движущие силы обучения. Принципы обучения как основной ориентир в повышении эффективности преподавательской деятельности. Методы обучения в высшей школе. Структура педагогического процесса.

Основные характеристики субъектов высшего образования. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Компетентностная модель преподавателя высшей школы. Основные характеристики современного студента. Мотивация к образованию и самообразованию в сфере туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Основные формы организации учебного процесса в высшей школе

Практическое занятие (2 часа)

Организационные формы учебной деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения. Проблема организации учебно-воспитательного процесса в контексте новой образовательной парадигмы. Лекционные и практические занятия в высшей школе. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности: индивидуализация, активизация, организационные формы самостоятельной работы. Основы педагогического контроля в высшей школе: функции, формы и организационные принципы. Значение контроля качества образования в высшей школе. Пути повышения объективности контроля образования в высшей школе.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 4. Педагогическое проектирование и педагогические технологии

Практическое занятие (2 часа)

Формы и принципы педагогического проектирования в высшей школе. Научно-методическое и технологическое моделирование педагогического процесса по основным профессиональным образовательным программам. Особенности педагогического проектирования в туризме. Педагогическая технология – один из видов социальных технологий, базирующихся на теориях педагогики, психологии, кибернетики и менеджмента. Сущность и классификация педагогических технологий.* Критерии педагогической технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность и воспроизводимость. Технология компетентностного обучения.* Технология проблемного обучения.* Деловая игра как ведущая форма активного обучения*. Технология кейс-метода.* Технология метода проектов.* Технологии развивающего и интерактивного обучения.* Технологии дистанционного обучения.*

Изучение темы направлено на приобретение знаний об организации и методах образования в туризме, а также опыта практической образовательной деятельности и на формирование общепрофессиональных (ОПК-7) и профессиональных (ПК-10) компетенций.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представ-ления
1. Высшее образование в современном мире. Значение и проблемы современного высшего образования. Парадигмы высшего образования. Фундаментализация и гуманизация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании.	6	реферат	1 семестр
2. Законы, стандарты, закономерности, тенденции развития, принципы и подходы к высшему образованию. Структура современного высшего образования.	6	конспект	1 семестр
3. Предмет педагогической науки. Система педагогических наук и связь педагогики с другими науками. Дидактика высшего образования. Сущность, структура и движущие силы обучения. Принципы обучения как основной ориентир в повышении эффективности преподавательской деятельности. Методы обучения в высшей школе.	6	конспект	1 семестр
4. Структура педагогического процесса. Основные характеристики субъектов высшего образования. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Компетентностная модель преподавателя высшей школы. Основные характеристики современного студента. Мотивация к самообразованию.	8	конспект	1 семестр
5. Организационные формы учебной деятельности. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения. Проблема организации учебно-воспитательного процесса в контексте новой образовательной парадигмы. Лекционные и практические занятия в высшей школе. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности: индивидуализация, активизация, организационные формы.	8	конспект	1 семестр
6. Основы педагогического контроля в высшей школе: функции, формы, организационные принципы, пути повышения объективности.	8	конспект	1 семестр
7. Формы и принципы педагогического проектирования. Научно-методическое и технологическое моделирование педагогического процесса по основным профессиональным образовательным программам.	8	реферат, презента-ция	1 семестр
8. Педагогическая технология – как один из видов социальных технологий, базирующихся на теориях педагогики, психологии, кибернетики и менеджмента. Сущность и классификация педагогических технологий.* Критерии педагогической технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность и воспроизводимость. Технология	8	конспект	1 семестр

компетентностного обучения.* Технология проблемного обучения.* Деловая игра как ведущая форма активного обучения*. Технология кейс-метода.* Технология метода проектов.* Технологии развивающего и интерактивного обучения.* Технологии дистанционного обучения.*			
ИТОГО	**58 часов**		

Форма контроля: проверка записей в тетради и рефератов.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы магистратуры могут пользоваться учебной рабочей программой по дисциплине, которая включает следующие методические материалы: краткие конспекты и словари терминов.

Формы самостоятельной работы студентов:

● Работа с Интернет-ресурсами.

● Работа в Научной библиотеке СГАФКСТ.

● Работа с литературой в методкабинете кафедры «Туризма и спортивного ориентирования».

Виды самостоятельной работы студентов:

● Подготовка к практическим занятиям выполняется регулярно, исходя из расписания занятий.

● Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

● Подготовка к итоговому зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы, представляемой студентам для самостоятельного изучения дисциплины, соответствует перечню основной и дополнительной литературы, представленной в разделах 8 и 9 данной рабочей программы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
ОПК 7 – Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам	**ПС 01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» A/04.6 B/02.6 B/03.6	**Знает (пороговый уровень):** -основные закономерности исторического развития педагогики как науки; -принципы эффективного применения инновационных дистанционных технологий обучения в туризме; -основы межличностных отношений и стратегии эффективного взаимодействия в педагогической деятельности работников сферы туризма **Умеет (стандартный уровень):** -использовать различные педагогические методы воспитания и обучения в туристской деятельности. **Имеет опыт (эталонный уровень):** -критического анализа проблемных ситуаций при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам в сфере туризма; -педагогической и управленческой деятельности, а также навыки применения дистанционных педагогических технологий обучения.
ПК-10 – Способен организовывать и проводить профессиональное обучение и	**ПС 01.003** «Педагог дополнительного образования детей и	**Знает (пороговый уровень):** -основы организации и проведения профессионального обучения и образования,

образование, повышение квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма	взрослых» A/04.6 B/02.6 B/03.6	повышения квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма. **Умеет (стандартный уровень):** -работать с педагогической литературой и другими источниками информации; -определять направления повышения квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма; -применять различные методологии дистанционного обучения в сфере туризма **Имеет опыт (эталонный уровень):** -навыки работы с библиографическим материалом при определении направлений повышения квалификации в образовательных организациях по программам профессионального обучения в области туризма; -опыт применения современных методов обучения в туризме.

Уровни оценки ожидаемых результатов:

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале:

Критерии оценки компетенций	Традиционная 4-х уровневая шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- промежуточный контроль – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- текущий контроль – опрос студентов на семинарских занятиях;

- итоговый контроль – сдача зачёта в 1 семестре в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Таким образом, требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины студент должен знать основные положения туристско-рекреационного проектирования; федеральные законы и государственные стандарты, регулирующие деятельность по туристско-рекреационному проектированию; специфику деятельности туристских фирм как субъектов проектирования. Уметь в письменной и устной форме выражать свою мысль, быть способным в условиях динамично развивающегося общества к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей. Уметь приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии. Отработать навыки работы с источниками литературных знаний: учебниками, учебными пособиями и справочниками.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах: а) оценка «неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов; оценка «удовлетворительно» – от 50% до 65%

правильных ответов; оценка «хорошо» – от 65% до 85% правильных ответов; оценка «отлично» – более 85% правильных ответов.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

1. Педагогика как наука сложилась в России:
а. в начале 20-го века;
б. в конце 20-го века;
в. в 19-ом веке;
г. в 18-ом веке.

2. Задачи педагогики в туризме можно свести:
а. к проблеме достижения массовости туристского движения и разрешению социальных проблем туризма;
б. к проблеме анализа общественного мнения по отношению к туризму, как массовому явлению;
в. к проблеме анализа противоречий туристкой деятельности в плане её влияния на экологическую обстановку региона.

3. Метод опроса (анкетирования) в педагогике – это:
а. получение первичной информации путём письменных ответов респондентов на систему стандартизированных вопросов;
б. получение первичной информации путём устных ответов респондентов на систему стандартизированных вопросов;
в. получение первичной информации

4. Педагогика – это:
а. раздел философии, направленный на изучение практически важных для общества социальных проблем и процессов;
б. научное изучение структурных механизмов изменения и функционирования общества и составляющих его компонентов – социальных групп и социальных институтов, возникающих в процессе социального взаимодействия людей;
в. социальный институт, посредством которого осуществляется передача культурного наследия в обществе.

5. Объектом образовательной деятельности являются:
а. личность (отдельный человек);
б. микрогруппа (семья, учебная группа, трудовой коллектив);
в. макрогруппа (население города, посёлка, села, коллектив объединения);
г. общность (рабочие, крестьяне, предприниматели, военнослужащие и т.д.).

6. Внешний анализ документального источника – это:
а. изучение содержания документального источника, т.е. всего того, о чём свидетельствует текст документа;
б. эффективный методов сбора первичной статистической информации;
в. изучение обстоятельств возникновения документа, его исторического и социального контекста.

7. Назовите принцип составления списка использованной литературы, в котором произведения располагаются в порядке их написания (или публикации):
а. алфавитный;
б. логический;
в. хронологический;
г. персональный.

8. Библиографическое описание составной части документа (отдельной статьи, главы, параграфа и т.д.) носит название:
а. аналитическое описание;
б. монографическое описание;
в. сводное описание;
г. однотипное описание.

9. Понятие «метод» произошло от греческого «methodos», что означает:
а. способность к предсказанию;
б. путь исследования;
в. объективная реальность;
г. образовательная деятельность.

10. Методом научного исследования, основанном на разложении целого предмета на составные части, является:
а. синтез;
б. детализация;
в. формализация;
г. анализ.

11. Основным, исходным положением какой-либо научной теории или мировоззрения, требующим экспериментальной проверки и научного доказательства является:
а. принцип;
б. гипотеза;
в. анализ;
г. аспект.

12. Любая наука, в том числе и педагогика, основана на фактах. Способы получения этих фактов называются:
а. закономерностями научного процесса;
б. научно-теоретическим мышлением;
в. методами научного исследования;
г. методами научного познания.

13. Метод исследования, содержащий задания стандартной формы, по которым проводятся испытания для определения тех или иных интересующих исследователя показателей – это:
а. анкетирование;
б. тестирование;
в. хронометрирование;
г. интервьюирование.

14. Процесс и результат составления по определённым правилам перечня сведений о каком-либо документе, которое идентифицирует этот документ и позволяет отыскать его среди подобных, носит название:
а. контент-анализ;
б. метод семантического дифференциала;
в. верификация;
г. библиографическое описание.

15. Гипотеза – это предполагаемое решение научной проблемы. Главное условие, которому должна удовлетворять рабочая гипотеза – её:
а. завершённость;
б. проверяемость;
в. научность;
г. системность.

16. Метод исследования, применяемый для измерения на картах координат и высот различных точек, длин отрезков или ориентиров, исчисление площадей и размеров объектов, называется:
а. графический анализ карты.
б. картометрия.
в. визуальный описательный анализ карты.
г. математико-картографическое моделирование.

17. Исследование и оценка содержания текста документов (книг, статей в газетах и журналах, архивных документов и т.д.) – это:
а. индукция;
б. контент-анализ;
в. квалиметрия;
г. кластерный анализ.

7.2.3 Вопросы к зачёту

1. Высшее образование в современном мире.
2. Значение и проблемы современного высшего образования. Парадигмы высшего образования.
3. Фундаментализация и гуманизация образования в высшей школе. Интеграционные процессы в современном образовании.
4. Законы, стандарты, закономерности, принципы и подходы к высшему образованию.
5. Тенденции развития высшего образования.
6. Структура современного высшего образования в России и мире.
7. Интеграционные процессы в современном высшем образовании при подготовке специалистов по туризму.
8. Предмет педагогической науки. Система педагогических наук и связь педагогики с другими науками.
9. Дидактика высшего образования. Сущность, структура и движущие силы обучения.
10. Принципы обучения как основной ориентир в повышении эффективности преподавательской деятельности.
11. Методы обучения в высшей школе.
12. Структура педагогического процесса.
13. Основные характеристики субъектов высшего образования.
14. Профессиограмма преподавателя высшей школы. Компетентностная модель преподавателя высшей школы.
15. Основные характеристики современного студента. Мотивация к образованию и самообразованию в сфере туризма.
16. Организационные формы учебной деятельности.
17. Факторы, влияющие на выбор организационных форм обучения.
18. Проблема организации учебно-воспитательного процесса в контексте новой образовательной парадигмы.
19. Лекционные и практические занятия в высшей школе.

20. Самостоятельная работа студентов как развитие и самоорганизация личности: индивидуализация, активизация, организационные формы самостоятельной работы.
21. Основы педагогического контроля в высшей школе: функции, формы и организационные принципы.
22. Значение контроля качества образования в высшей школе. Пути повышения объективности контроля образования в высшей школе.
23. Формы и принципы педагогического проектирования в высшей школе.
24. Научно-методическое и технологическое моделирование педагогического процесса по основным профессиональным образовательным программам.
25. Особенности педагогического проектирования в туризме.
26. Педагогическая технология – один из видов социальных технологий, базирующихся на теориях педагогики, психологии, кибернетики и менеджмента. Сущность и классификация педагогических технологий.
27. Критерии педагогической технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность и воспроизводимость.
28. Технология компетентностного и проблемного обучения.
29. Деловая игра как ведущая форма активного обучения.
30. Технология кейс-метода. Технология метода проектов. Технологии развивающего и интерактивного обучения. Технологии дистанционного обучения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала: 1) наглядных пособий по разделам учебной программы; 2) Государственный образовательный стандарт по направлению 43.04.02 «Туризм»; 3) учебные пособия и методические рекомендации

Литература

1. Джаладян, Ю.А. Основы туризма: учебник / Ю.А. Джаладян, А.С. Кусков. – М.: КноРус, 2015. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919771.
2. Чудновский, А.Д. Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, А.В. Кормишова. – М.: КноРус, 2016. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/918430.
3. Карманова, Т.Е. Статистика туризма: учебник / Т.Е. Карманова, А.И. Малолетко, О.В. Каурова. – М.: КноРус, 2016. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920568.
4. Романюк, А.В. Проблемы и перспективы индустрии гостеприимства, туризма и спорта: сборник материалов / А.В. Романюк А.В. – Москва: Русайнс, 2019. – 245 с. — ISBN 978-5-4365-3770-2. — URL: https://book.ru/book/933868.
5. Третьякова, Т.Н. Методология научно-исследовательской работы магистра в сфере туризма и сервиса: монография / Т.Н. Третьякова. – М.: Русайнс, 2018. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927912.
6. Полякова, Э. И. Организация и осуществление интернет-маркетинга : учебник / Э. И. Полякова. — Москва : КноРус, 2026. — 219 с. — ISBN 978-5-406-15754-1. — URL: https://book.ru/book/961767

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАТИВНО-КОММУНИКАТИВНОЙ СЕТИ INTERNET, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Электронно-библиотечная система НЦР «Руконт». – Режим доступа: http://www.lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «Book.ru». – Режим доступа: http://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.

4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.
5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru/.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http:// www.rustourunion.ru/.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям. Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке реферата. Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

1. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
2. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
3. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
4. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
5. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
6. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
7. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326–	Укомплектованы специализированной	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип

	помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

На практических занятиях студенты также могут использовать современные лаборатории кафедры анатомии и биомеханики, лабораторию федерального экспериментального центра по профилактике наркомании среди молодежи, центральную научно-исследовательскую лабораторию Смоленского государственного медицинского университета, лабораторию Смоленского областного врачебного физкультурного диспансера и лабораторию новых информационных педагогических технологий СГУС. Кроме этого они могут использовать научное оборудование кафедры, включающее «Тестеры физического состояния человека», «Специализированные ЧИПы для исследования функционального состояния работников туристских фирм», курвиметры, топографические карты, тестовые бланки и лицензионное программное обеспечение (таблица 4).

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы. Лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 4

Таблица 4 – Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект

			приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за ОПОП
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 4
Итоговая форма контроля – экзамен (4 семестр)

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н., доцент кафедры

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
5.1 Количество часов по видам занятий 8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 11
6. Самостоятельная работа магистрантов 12
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 13
6.2 Темы рефератов 16
6.3 Примеры тестов 17
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 21
7.1 Этапы формирования компетенций 22
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 22
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 24
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 24
7.3.2 Вопросы к экзамену 24
8. Перечень основной и дополнительной литературы 27
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 37
12. Лицензионное программное обеспечение 38

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-

управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2 – Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы

ПК-4 – Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма

ПК-9 – Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: **-** современные технологии работы с кадрами **-** методы анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации - принципы организации мероприятий по адаптации - методики привлечения и обора персонала	**01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» **С/01/6** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий **С/03/6** Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности **04.005** «Экскурсовод (гид)» **А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги** А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии **В Организация и проведение экскурсий** В/01.6 Технология	УК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-9
Уметь: **-** определять критерии формирования кадрового резерва организации **-** применять нормативные и правовые акты, регулирующие порядок обучения персонала - применять навыки документационного оформления процессов и результатов адаптации персонала - собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда		
Владеть или иметь опыт деятельности: **-** навыками разработки и оформления документов по процессам и их результатам - методами оценки эффективности обучения		

персонала **-** методами оценки эффективности мероприятий по адаптации - методиками отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий	подготовки экскурсий B/02.6 Методика проведения экскурсий B/03.6 Техника проведения экскурсий **C Руководство экскурсионным подразделением** C/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения C/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг C/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Управление персоналом в туристской индустрии» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин **(Б1.В.01)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Предпринимательская деятельность в туризме», «Методы и технологии разработки нормативных документов и стандартов в туризме» и др. Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часа, из них **14** часов аудиторной работы, в том числе **4** часа лекций и **10** часов практических занятий и **85** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Управление персоналом в туристской индустрии» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам

и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Лекции	4	4	
Практические / семинарские занятия	10	10	
Аттестация – экзамен	9	9	
Индивидуальная / самостоятельная работа	85	85	
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием				
1	Человеческий фактор и его роль в развитии организации. Функция управления персоналом как одна из основных функций организации.	5	2		3
2	Взаимосвязь функции управления персоналом с другими функциями управления в рамках общей стратегии организации.	5		2	3
3	Внешние и внутренние факторы среды, определяющие место функции управления персоналом в общей системе управления организацией.* Коммуникации в организации.*	3			3
	Тема 2. Современные концепции управления персоналом				
1	Исторические изменения роли персонала в жизни общества и деятельности организации.	5	2		3
2	Этапы развития науки о персонале. Школы НОТ, школа администрирования, школа человеческих отношений.	2		2	
3	Количественные и ситуационные подходы в управлении персоналом. Развитие отечественной науки о персонале.*	3			3
4	Современные концепции управления персоналом: экономическая, организационная (административная и социальная), гуманистическая.	3			3
	Тема 3. Управление персоналом как система				
1	Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Основные элементы системы управления	5		2	3

	персоналом: субъект управления, объект управления, уровни управления. Состав функциональных блоков системы управления персоналом. Классификация систем управления персоналом.				
2	Принципы построения системы управления персоналом: экономичности, прогрессивности, перспективности, комплексности, оперативности, оптимальности, простоты, научности.* Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.*	4			4
3	Основные направления деятельности и функции службы управления персоналом. Варианты организационной структуры службы управления персоналом.	4			4
4	Особенности построения организационных структур служб управления персоналом в организациях различных организационно-правовых форм: государственные и муниципальные учреждения и предприятия, АО, ООО, ИЧП, ассоциации, концерны, консорциумы и т. д.	4			4
	Тема 4. Персонал организации как объект управления				
1	Понятие персонала, различия в терминологических толкованиях. Основные понятия и определения, используемые в курсе.	5		2	3
2	Классификация персонала по функциям, выполняемым в производственном процессе, характеру фактической деятельности, сроку работы, принципу участия в технологическом процессе. Организационная, штатная, функциональная, социальная, ролевая структура персонала.*	4			4
	Тема 5. Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации				
1	Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Влияние внешних и внутренних факторов.	5		2	3
2	Виды стратегий управления персоналом: ориентация на свои силы, приобретение готовых специалистов, прием высококвалифицированных специалистов, ориентация на работу в команде. Факторы выбора и успешной реализации стратегии управления персоналом. Стратегия и тактика управления персоналом.	4			4
3	Роль кадровой политики в общей системе управления предприятием. Кадровая политика: понятие и определение. Назначение кадровой политики. Содержание и задачи кадровой политики Цель кадровой политики. Общие требования, предъявляемые к кадровой политике.	4			4
4	Классификация и краткая характеристика кадровой политики организации: пассивная, реактивная, превентивная, активная.* Открытая и закрытая кадровая политика.* Кадровые мероприятия, реализуемые в открытом и закрытом типе кадровой политики.* Этапы разработки кадровой политики организации.* Оценка	3			3

	эффективности кадровой политики.*				
	Тема 6. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом				
1	Профессионально-квалификационный и количественный состав службы управления персоналом. Трудоёмкость работ по управлению персоналом. Информационное и документационное обеспечение системы управления персоналом. Техническое обеспечение системы управления персоналом: средства сбора, преобразования, передачи и хранения информации. Комплекс технических средств системы управления персоналом.	3			3
2	Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Общероссийский классификатор занятий. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Внутренние нормативно-методические документы: Положение или Устав, положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции (регламенты).	3			3
3	Правовое обеспечение системы управления персоналом: Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, постановления Правительства РФ.* Международные рекомендации по управлению трудовой деятельностью Международной организации труда.*	3			3
	Тема 7. Подбор персонала. Отбор персонала				
1	Основные подходы к формированию персонала. Создание «идеального портрета» желаемого работника Модель компетенций. Типы компетенций: корпоративные, управленческие, функциональные. Процесс построения корпоративной модели компетенций Факторы, влияющие на процесс найма персонала. Кадровая технология приема на работу. Основные этапы процедуры приема персонала на работу: подбор претендентов, отбор кандидатов, наем персонала.	3			3
2	Определение источников подбора работников. Достоинства и недостатки внешних и внутренних источников подбора. Основные методы подбора кандидатов: использование средств массовой информации, работа с агентствами по трудоустройству, учебными заведениями, службой занятости, внутрифирменный подбор, Лизинг персонала. Хедхантинг. Аутстаффинг. Эффективность методов подбора. Критерии, формы и методы предварительного отбора кандидатов.	3			3
3	Процедура отбора кандидатов. Анализ формальных данных. Предварительная отборочная беседа. Проверка профессиональных и личностных качеств кандидатов. Подбор тестов для диагностики пригодности кандидата. Процедура тестирования. Правовые и этические основы	3			3

	тестирования. Оценка и учет результатов тестирования при отборе.				
4	Профессиональные испытания как метод отбора кандидатов.* Профессиональные группы, подлежащие испытанию.* Процедура подготовки и проведения профиспытаний.* Проверка состояния здоровья.*	3			3
5	Собеседование (интервью). Виды собеседования: структурированное, неструктурированное, смешанное. Подготовка собеседования. Фазы собеседования. Основные правила проведения собеседования. Выбор кандидата. Принятие решения о найме. Обсуждение и оформление договора.	3			3
	Тема 8. Деловая оценка персонала. Аттестация персонала				
1	Оценка персонала как основа принятия решений при найме, продвижении, поощрении, обучении, увольнении работников.	3			3
2	Роль оценки персонала для эффективной работы работника, структурного подразделения, кадровой службы. Оценка результатов работы и оценка потенциала сотрудников. Экспертный и инструментальный методы оценки работников. Методы оценки персонала: описательный, ранжирования, свободного или принудительного выбора, коэффициентный и др. Разработка оценочной технологии. Основные требования, предъявляемые к оценочной технологии. Критерии оценки сотрудников.	3			3
3	Аттестация: цели, задачи и принципы. Основные параметры при проведении аттестации и критерии их оценки. Личный вклад работника в достижение общих результатов. Подготовка к проведению аттестации. Разработка методики оценки качеств сотрудников в период аттестации. Издание нормативных документов по подготовке к проведению аттестации: состав аттестационной комиссии, график аттестации, приказ о проведении аттестации, программа подготовки руководителей, организация разъяснительной работы. Аттестационные листы. Отзывы (представления) руководителя. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии. Подведение итогов аттестации. Анализ данных, полученных в ходе аттестации, проведение собеседований по результатам аттестации. Основные этапы аттестации.	3			3
6	Всего часов	108			
7	**Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.**				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием

Человеческий фактор и его роль в развитии организации.

Функция управления персоналом как одна из основных функций организации.

Литература: 1, 2, 3, 4.

Тема 2. Современные концепции управления персоналом

Исторические изменения роли персонала в жизни общества и деятельности организации.

Литература: 1, 2.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием

Взаимосвязь функции управления персоналом с другими функциями управления в рамках общей стратегии организации.

Литература: 1, 2, 4.

Тема 2. Современные концепции управления персоналом

Этапы развития науки о персонале. Школы НОТ, школа администрирования, школа человеческих отношений.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 3. Управление персоналом как система

Сущность, цели и функции системы управления персоналом. Основные элементы системы управления персоналом: субъект управления, объект управления, уровни управления. Состав функциональных блоков системы управления персоналом. Классификация систем управления персоналом.

Литература: 1, 3, 4, 5.

Тема 4. Персонал организации как объект управления

Понятие персонала, различия в терминологических толкованиях. Основные понятия и определения, используемые в курсе.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 5. Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организаци

Стратегическое управление: цели, задачи и виды. Взаимосвязь стратегии развития организации и стратегии управления персоналом. Влияние внешних и внутренних факторов.

Литература: 1, 2, 4, 5.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при

проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Какие подсистемы входят в состав системы управления персоналом организации? 2. Сформулируйте и обоснуйте главную цель системы управления персоналом организации. 3. Раскройте основные варианты включения службы управления персоналом в общую структуру управления организацией. 4. Что такое принципы управления персоналом? Перечислите основные из них. 5. Что такое принципы построения системы управления персоналом? Перечислите основные из них. 6. Раскройте сущность методов управления персоналом организации. Приведите их классификацию. 7. Опишите основные варианты видоизменения структуры службы управления персоналом в зависимости от особенностей (размера, финансовых возможностей и т.д.) организации. 8. Приведите примеры методов формирования и обоснования системы управления персоналом организации.	11
2	Тема 2. Современные концепции управления персоналом	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Охарактеризуйте основные направления кадровой политики организации. 2. Поясните понятия: «управление кадрами», «Управление персоналом», «управление человеческими ресурсами». Приведите соответствующие примеры. 3. Раскройте сущность концепций стратегии кадровой политики. 4. Чем вызвана необходимость стратегического управления организацией? 5. Поясните этапы процесса разработки стратегии управления человеческими ресурсами. 6. Что такое миссия и цели организации? 7. Каковы проблемы управления персоналом отечественных организаций в условиях отсутствия стратегической направленности?	10
3	Тема 3. Управление	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Назовите основные задачи службы	12

	персоналом как система	управления персоналом? 2. Что понимается под кадровым обеспечением системы управления персоналом? 3. Охарактеризуйте количественный состав работников кадровых служб в России и за рубежом. 4. Поясните понятия: «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация», «управленческая должность». Приведите соответствующие примеры. 5. Какие основные Государственные стандарты регламентируют делопроизводство и оформление документов в кадровой службе. 6. Какие виды кадровой документации ведутся в кадровой службе? 7. Что понимается под нормативно-методическим обеспечением системы управления персоналом? Каковы задачи этого обеспечения? 8. Объясните задачи и цели составления должностной инструкции. 9. Что понимается под правовым обеспечением системы управления персоналом? 10. Приведите примеры законодательных актов централизованного и локального регулирования: нормативного и ненормативного характера.	
4	Тема 4. Персонал организации как объект управления	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Назовите преимущества и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала. 2. Дайте характеристику эффективности различных источников найма персонала. 3. Дайте характеристику методам оценки и отбора персонала. 4. Раскройте содержание процедуры процесса отбора кандидатов на занятие вакантной должности. 5. Что такое подбор и расстановка кадров? Чем отличается отбор персонала от подбора? 6. Поясните понятия: «должностная инструкция», «карта компетенций», «личностная спецификация». Приведите соответствующие примеры.	12
	Тема 5. Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Что такое деловая оценка персонала? Какие виды или направления она включает? 2. Каковы цели деловой оценки? 3. Что такое аттестация персонала? Каковы ее цели, задачи и принципы? 4. Кто входит в состав аттестационной комиссии организации? 5. Дайте характеристику методам оценки персонала.	10

		6. Из каких этапов складывается процесс текущей периодической оценки персонала организации?	
	Тема 6. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Что такое стимулирование трудовой деятельности персонала? 2. Охарактеризуйте взаимосвязь основных содержательных теорий мотивации. 3. Раскройте сущность процессуальных теорий мотивации. 4. Что такое тип мотивации? 5. Что такое заработная плата? Как регулируется заработная плата? 6. Что такое тарифная система? 7. Какие формы и системы заработной платы вы знаете?	10
	Тема 7. Подбор персонала. Отбор персонала	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Какими методами можно оценить результаты труда? 2. Какие вам известны основные критерии конечных результатов деятельности организации? 3. Какие показатели социальной эффективности деятельности организации вам известны? 4. Назовите основные группы показателей оценки деятельности кадровых служб. Дайте характеристику каждому из них. 5. Какие методы используются при оценке степени удовлетворенности работников трудом?	10
	Тема 8. Деловая оценка персонала. Аттестация персонала	Выполните задания и ответьте на вопросы: 1. Раскройте сущность и назовите виды и мотивы текучести кадров. 2. Какие экономические результаты учитываются при расчете показателей экономической эффективности на уровне организации? 3. Какие социальные результаты учитываются при оценке социальной эффективности на уровне организации? 4. Что такое «аудит персонала»? Каковы его цели и объект?	10
	ИТОГО:		85

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом.
2. Организационное проектирование и методы построения системы управления персоналом.
3. Трудовой потенциал общества, организации, организации, работника.
4. Стратегия управления персоналом. Сущность и содержание кадрового планирования.
5. Источники и проблемы найма персонала. Организация маркетинга
6. персонала.
7. Управление социализацией, профориентацией и адаптацией и персонала. Этапы процесса адаптации персонала.
8. Управление этическими нормами. Управление конфликтами.
9. Безопасность, условия и дисциплина труда персонала.
10. Понятие и этапы деловой карьеры. Управление деловой карьерой. Система служебно – профессионального продвижения.
11. Управления развитием персонала. Организация обучения, повышения квалификации персонала.
12. Единство функционального и стоимостного подходов при анализе и повышения эффективности управления персоналом. Анализ функций, выполняемых персоналом и затрат на их осуществление.
13. Сбор, изучение и систематизация информации для анализа деятельности управленческого персонала.
14. Виды эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и оценка их экономической эффективности.
15. Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом.
16. Американская система управления персоналом.
17. Система управления персоналом в Японии.
18. Особенности управления персоналом в Европейских странах.
19. Особенности управления персоналом в странах Азии.
20. Особенности управления персоналом в органах государственного управления.
21. Особенности управления персоналом в органах муниципального управления
22. Исторический опыт управления персоналом государственной службы России.
23. Правовые основы системы управления персоналом государственной и муниципальной службы.
24. Зарубежный опыт управления персоналом государственной и муниципальной службы.
25. Социальная защита кадров государственной службы.

6.3 Примеры тестов

1. Из скольких подсистем состоит система управления персоналом организации?

1) из шести подсистем
2) из пяти подсистем
3) из трех подсистем
4) из двух подсистем

2. Что из перечисленного является характеристикой концепции использования трудовых ресурсов?

1) ориентация на производство, работники рассматриваются как «обезличенные ресурсы», наравне с ресурсами материальными, финансовыми
2) ориентация на административные механизмы, работники рассматриваются через формальную роль в организации
3) ориентация на социально-психологические особенности человека и производительности труда, работники рассматриваются как невозобновляемый ресурс
4) правильного варианта нет

3. Что отличает туристский продукт от промышленных товаров?

1) широкое участие людей в производственном процессе
2) высокая затратность отрасли
3) высокая прибыльность отрасли
4) правильного варианта нет

4. Каковы основные условия, при соблюдении которых работа может считаться подходящей для работника и работодателя?

1) профессиональная пригодность работника; состояние здоровья работника; транспортная доступность места работы для работника; условия деятельности с предыдущего места работы — заработок, режим работы, охрана труда
2) знание работником своих должностных обязанностей, наличие специального образования в сфере экономики и менеджмента туризма, регулярное повышение квалификации персонала
3) знание работником порядка оформления финансовых документов, свидетельство об окончании специализированных курсов, владение основами психологии при общении с группой туристов
4) правильного варианта нет

5. Что не является основным требованием руководителя туристских групп?

1) знание порядка оформления финансовых документов
2) свидетельство об окончании специализированных курсов
3) владение основами психологии при общении с группой
4) правильного варианта нет

6. Что является обязательным требованием к персоналу

туристской фирмы?

1) знание работником своих должностных обязанностей

2) наличие специального образования в сфере экономики и менеджмента туризма

3) регулярное повышение квалификации персонала

4) правильного варианта нет

7. Что относится к моральному стимулированию персонала?

1) система оплаты труда

2) социальный пакет

3) обучение персонала

4) планирование карьеры работников

8. На скольких факторах построено развитие персонала?

1) на четырех факторах

2) на трех факторах

3) на пяти факторах

4) на восьми факторах

9. Какая форма проведения занятий в туризме является самой распространенной?

1) практические семинары

2) лекции

3) деловые игры

4) тренинги

10. На какой срок рассчитано перспективное планирование обучения работников?

1) на 2–3 и более лет

2) на 1 год

3) на 6 месяцев

4) на 3 месяца

11. Какая форма проведения занятий в туризме является самой распространенной?

1) практические семинары

2) лекции

3) деловые игры

4) тренинги

12. На какой срок рассчитано перспективное планирование обучения работников?

1) на 2–3 и более лет

2) на 1 год

3) на 6 месяцев

4) на 3 месяца

13. Что не относится к обязательным принципам обучения персонала?

1) методы обучения должны быть более однообразны

2) работник должен быть заинтересован в результате обучения

3) изучение нового должно подкрепляться практическим опытом и повторением

4) накопленный материал должен быть осмыслен

14. Что считается наиболее предпочтительной формой проведения занятий в настоящее время в туризме?

1) практические семинары

2) лекции

3) консультационные семинары

4) кейсы/деловые игры

15. На скольких факторах построено развитие персонала?

1) на четырех факторах

2) на трех факторах

3) на пяти факторах

4) на восьми факторах

16. Что относится к моральному стимулированию персонала?

1) система оплаты труда

2) социальный пакет

3) обучение персонала

4) планирование карьеры работников

17. Что является методом достижения такого принципа формирования учебных программ для подготовки специалистов в области туризма, как активность?

1) минимизация использования в процессе обучения лекционной подачи материала

2) групповое обсуждение вопросов малыми группами обучающихся

3) оптимальное распределение функций между обучающимися при выполнении учебных заданий

4) правильного варианта нет

18. Что является методом достижения такого принципа формирования учебных программ для подготовки специалистов в области туризма, как командная работа?

1) минимизация использования в процессе обучения лекционной подачи материала

2) групповое обсуждение вопросов малыми группами обучающихся

3) оптимальное распределение функций между обучающимися при выполнении учебных заданий

4) правильного варианта нет

19. Каковы основные условия, при соблюдении которых работа может считаться подходящей для работника и работодателя?

1) профессиональная пригодность работника; состояние здоровья работника; транспортная доступность места работы для работника; условия деятельности с предыдущего места работы — заработок, режим работы, охрана труда

2) знание работником своих должностных обязанностей, наличие

специального образования в сфере экономики и менеджмента туризма, регулярное повышение квалификации персонала

3) знание работником порядка оформления финансовых документов, свидетельство об окончании специализированных курсов, владение основами психологии при общении с группой туристов

4) правильного варианта нет

20. Что не относится к общим характеристикам, касающимся занятости, которые выделила Международная организация труда (МОТ) для гостиничного и ресторанного секторов, а также для индустрии туризма?

1) низкий процент работников, занятых неполный рабочий день

2) значительный процент временных работников

3) небольшое количество женщин, находящихся на ответственных должностях

4) значительное присутствие (в развивающихся странах) иностранного персонала в основном на ответственных должностях

21. Что не относится к обязательным требованиям к персоналу туристской фирмы в России?

1) регулярное повышение квалификации персонала

2) знание работником своих должностных обязанностей

3) знание туристских формальностей

4) знание положений Закона РФ «О защите прав потребителей»

22. Что не является основным требованием руководителя туристских групп?

1) знание порядка оформления финансовых документов

2) свидетельство об окончании специализированных курсов

3) владение основами психологии при общении с группой

4) правильного варианта нет

23. Что определяется масштабом и сложностью выполняемых функций?

1) уровень квалификации

2) профессиональная специализация

3) профессиональная подготовка

4) правильного варианта нет

24. Что относится к рекомендательным требованиям к персоналу туристской фирмы в России?

1) регулярное повышение квалификации персонала

2) знание работником своих должностных обязанностей

3) знание туристских формальностей

4) знание положений Закона РФ «О защите прав потребителей»

25. Что является обязательным требованием к персоналу туристской фирмы?

1) знание работником своих должностных обязанностей

2) наличие специального образования в сфере экономики и

менеджмента туризма

3) регулярное повышение квалификации персонала

4) правильного варианта нет

26. Из скольких подсистем состоит система управления персоналом организации?

1) из шести подсистем

2) из пяти подсистем

3) из трех подсистем

4) из двух подсистем

27. Что из перечисленного является характеристикой концепции использования трудовых ресурсов?

1) ориентация на производство, работники рассматриваются как «обезличенные ресурсы», наравне с ресурсами материальными, финансовыми

2) ориентация на административные механизмы, работники рассматриваются через формальную роль в организации

3) ориентация на социально-психологические особенности человека и производительности труда, работники рассматриваются как невозобновляемый ресурс

4) правильного варианта нет

28. Что определяет генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу?

1) кадровая политика

2) подбор персонала

3) оценка персонала

4) расстановка персонала

29. Что отличает туристский продукт от промышленных товаров?

1) широкое участие людей в производственном процессе

2) высокая затратность отрасли

3) высокая прибыльность отрасли

4) правильного варианта нет

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.

Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-3	Технологии экстремального и спортивно-оздоровительного сервиса; Производственная практика
ПК-2	Учебная практика
ПК-4	Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий; Учебная практика
ПК-9	Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии; Производственная практика; Преддипломная практика

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели	**Критерии оценивания**	**Средства оценивания**
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
Знания (знать): ***Пороговый уровень*** - обязательный уровень для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВПО	современные технологии работы с кадрами	Конспектирование учебной литературы; устный опрос
Умения (уметь): ***Продвинутый уровень*** - превышение минимальных характеристик сформированности компетенций	определять критерии формирования кадрового резерва организации	Подготовка сообщений, докладов и презентаций
Навыки (владеть): ***Высокий уровень*** - максимально возможная выраженность	навыками разработки и оформления документов по процессам и их результатам	Выполнение письменной работы

компетенции, важен как качественный ориентир для само-совершенствования		
ПК-2 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы		
Знания (знать): ***Пороговый***	методы анализа и определения потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации	Конспектирование учебной литературы; устный опрос
Умения (уметь): ***Продвинутый уровень***	применять нормативные и правовые акты, регулирующие порядок обучения персонала	Подготовка сообщений, докладов и презентаций
Навыки (владеть): ***Высокий***	методами оценки эффективности обучения персонала	Выполнение письменной работы
ПК-4 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма		
Знания (знать): ***Пороговый***	принципы организации мероприятий по адаптации	Конспектирование учебной литературы; устный опрос
Умения (уметь): ***Продвинутый уровень***	применять навыки документационного оформления процессов и результатов адаптации персонала	Подготовка сообщений, докладов и презентаций
Навыки (владеть): ***Высокий***	методами оценки эффективности мероприятий по адаптации	Выполнение письменной работы
ПК-9 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма		
Знания (знать): ***Пороговый***	методики привлечения и обора персонала	Конспектирование учебной литературы; устный опрос
Умения (уметь): ***Продвинутый уровень***	собирать, анализировать и структурировать информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда	Подготовка сообщений, докладов и презентаций
Навыки (владеть): ***Высокий***	методиками отбора кандидатов на вакантные должности в соответствие со спецификами вакансий	Выполнение письменной работы

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Управление персоналом как составная часть менеджмента предприятия. Объект и субъект управления персоналом. Понятие персонал, его признаки.
2. Кадры – часть инвестиционного процесса. Теории «человеческого капитала» и «человеческих ресурсов» и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.
3. Концепция управления персоналом, ее содержание. Виды кадровых технологий.
4. Концепция управления человеческими ресурсами, объект, цель, подходы.
5. Философия управления персоналом как совокупность целей и правил поведения, как нормативный документ, факторы, влияющие на его разработку.
6. Принципы управления персоналом.
7. Основные методы управления персоналом и их роль в системе управления.
8. Понятие трудовой потенциал работника, его основные компоненты. Трудовой потенциал предприятия, его измерение.
9. Кадровая служба предприятия: понятия, структура, функции и задачи службы управления человеческими ресурсами.
10. Система управления персоналом организации: понятие, основные подсистемы, уровни. Построение организационных структур управления персоналом.
11. Классификация персонала по категориям: основные подходы.
12. Сущность стратегического управления персоналом. Подходы: персонал - издержки, персонал – ресурс, персонал – стратегии.
13. Разработка стратегии управления персоналом.
14. Понятие кадровая политика, ее виды, методы разработки, содержание. Особенности кадровой политики современных организаций,

15. Кадровые стратегии: понятие, классификация, содержание, значение. Взаимосвязь стратегии управления организации и стратегии управления персоналом.

16. Внутрипроизводственное движение кадров как составная часть кадровой политики; понятие, анализ, регулирование.

17. Состав и структура затрат (издержек) на персонал, их назначение и классификация.

18. Принципы и методы построения системы управления персоналом, их комплексное применение.

19. Кадровое планирование как инструмент реализации кадровой политики. Содержание и задачи кадрового планирования.

20. Определение потребности в рабочей силе: понятие, этапы, методы анализа и планирования. Факторы, влияющие на масштабы и характер этой потребности.

21. Трудовые показатели в системе кадрового планирования, факторы на них влияющие.

22. Проведение анализа деятельности по управлению персоналом, его цели, задачи, виды, методы, значение.

23. Кадровое и документационное обеспечение системы управления персоналом.

24. Аудит персонала.

25. Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

26. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом.

27. Социальная политика предприятия и ее использование в управлении человеческими ресурсами.

28. Корпоративная культура организации и ее роль в управлении персоналом.

29. Социальное партнерство как социальное управление персоналом. Цели, задачи, уровни социального партнерства, значение.

30. Понятие найма персонала. Организация найма работника. Внутренние и внешние источники кадров, их достоинства и недостатки.

31. Современные технологии и методы подбора и отбора персонала в организацию. Организация работы по привлечению кадров на предприятие.

32. Источники подбора персонала, их достоинства и недостатки.

33. Тесты в управлении персоналом. Применение тестов для отбора кандидатов и оценки персонала.

34. Профориентация и профотбор: задачи, организация на предприятии, пути повышения эффективности.

35. Понятие адаптации персонала. Сущность и особенности адаптации персонала в организации. Управление процессом производственной адаптации.

36. Сущность и задачи оценки персонала - содержание, методы, процедура проведения.

37. Аттестации персонала: понятие, функции задачи, этапы и методы оценки.

38. Оценка личных качеств работника: задачи, методика проведения. Компетентностный подход в управлении персоналом.

39. Подготовка кадров на предприятии: задачи, организация. Основные направления развития персонала организации. Оценка социально-экономической эффективности обучения.

40. Обучение персонала: виды, формы, техника обучения. Концепция непрерывного обучения, ориентированная на личность.

41. Виды повышения квалификации. Формы обучения. Оценка социально-экономической эффективности.

42. Мотивация эффективного труда и управление человеческими ресурсами.

43. Современные теории мотивации и возможности их использования в разработке системы управления персоналом.

44. Экономические и неэкономические методы стимулирования трудовой мотивации.

45. Сущность, понятие и цели деловой карьеры. Стадии карьеры и факторы, влияющие на развитие карьеры.

46. Высвобождение персонала: понятие, виды, этапы. Классификация видов увольнения и мероприятии по высвобождению персонала. Процедура увольнения.

47. Понятие, виды и этапы карьеры; значение самооценки для работника и коллектива.

48. Планирование карьеры: цели, условия реализации, показатели оценки. Проблемы карьеры, факторы на нее влияющие.

49. Система служебно-профессионального продвижения: понятие, основные этапы, виды и способы перемещения и продвижения

50. Текучесть кадров: ее виды, мотивы причины и последствия

51. Персонал – технологии, направленные на оптимизацию численности персонала.

52. Лизинг персонала: содержание, понятие, функции.

53. Система подготовки резерва руководителей: источники, критерии, порядок отбора и этапы. Формирование резерва и подбор руководителей.

54. Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом.

55. Социальная защита работающих.

56. Социально-психологический климат в коллективе. Роль руководителя в формировании коллектива.

57. Стили руководства, их особенности. Выбор стиля руководства.

58. Маркетинг персонала: понятие, виды маркетинга кадрового обеспечения, уровни, виды резюме.

59. Инновации в управлении персоналом, система показателей инновационного потенциала.

60. Современные тенденции в теории и практике управления персоналом в России и за рубежом.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Прытков, Р. М. Инновационный менеджмент персонала предприятия: учебное пособие: [16+] / Р. М. Прытков, Е. И. Куценко, А. М. Ситжанова. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 156 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703325 : – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3788-9. – DOI 10.23681/703325. – Текст: электронный.
2. Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов: [16+] / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 244 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719 – Библиогр.: с. 224-227. – ISBN 978-5-4499-3201-3. – DOI 10.23681/691719. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

3. Рябикова, Н. Е. Тайм-менеджмент: практикум: [12+] / Н. Е. Рябикова, Е. В. Шестакова, Р. М. Прытков. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 124 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685832 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2968-6. – DOI 10.23681/685832. – Текст: электронный.
4. Шестакова, Е. В. Формирование модели HR-бренда предприятия в системе управления человеческими ресурсами = Development ofthe company's HR brand model in the human resources management system / Е. В. Шестакова, М. В. Хомидова. – Москва: Креативная экономика, 2020. – 162 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599742. – Библиогр.:

с. 144 - 151. – ISBN 978-5-91292-327-2. – DOI 10.18334/9785912923272. – Текс: электронный.

5. Федорова, А. Э. Антикризисное управление персоналом организации: учебное пособие / А. Э. Федорова, Ю. А. Токарева ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. – 171 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695827– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-2169-8. – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной

активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости:

участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно

указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том

же времени).

- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
    - мультимидийная приставка к ПК;
    - переносной экран.
2. Библиотечный фонд литературы
3. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и

			комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки магистратуры «Туризм»,

к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
КУРОРТОЛОГИЯ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 1
Итоговая форма контроля – экзамен (1 семестр)

Рабочую программу разработал:
Матвеева А.В., к.п.н., ст. преподаватель

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
5.1 Количество часов по видам занятий 8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 12
6. Самостоятельная работа магистрантов 14
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 14
6.2 Темы рефератов 17
6.3 Примеры тестов 19
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 22
7.1 Этапы формирования компетенций 23
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 23
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 24
7.3.2 Вопросы к экзамену 24
8. Перечень основной и дополнительной литературы 25
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 26
9.1 Электронные библиотечные системы 26
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35
12. Лицензионное программное обеспечение 36

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - основные понятия курортологии; - виды природных лечебных ресурсов, их качественные и количественные параметры; - современные методы использования природных лечебных факторов; - основные принципы организации лечебного процесса на курортах; - разновидности лечебных и рекреационных услуг, предлагаемых в санаторно-курортной практике; - виды и структуру санаторно-курортных и рекреационных учреждений; - материально-техническое оснащение здравниц и курортов; - классификацию курортов; - систему государственного регулирования курортного дела и охрану природных курортных факторов; - основы менеджмента и маркетинга санаторно-курортного дела; - особенности организации и функционирования курортов и отдельных санаторно-курортных организаций; - географию российских и зарубежных курортов.	**01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» **С/01/6** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий **С/03/6** Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности **04.005** «Экскурсовод (гид)» **А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги** А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии **В Организация и проведение экскурсий** В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий **С Руководство экскурсионным подразделением** С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного	УК-5 ПК-3
Уметь: - выявлять и оценивать природные лечебные ресурсы территорий; - давать характеристику природным лечебным факторам различных курортных регионов России и зарубежных стран; - использовать потенциал их возможностей для формирования санаторно-курортного продукта с учетом новых оздоровительных подходов и		

технологий; - анализировать рекреационный потенциал регионов, определять приоритетные направления в развитии санаторно-курортной отрасли.	подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	
Владеть или иметь опыт деятельности: - методами и новыми подходами организации курортного лечения в условиях рекреационных учреждений; - умениями подбора и организации лечебных туров; - умениями разрабатывать и продавать лечебные туры; - навыками подбирать здравницы для клиентов в зависимости от диагноза и адаптационного радиуса территории; - знаниями о современных тенденциях в развитии курортных центров на мировом туристском рынке; - знаниями о состоянии и перспективах развития санаторно-курортной отрасли в России.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Курортология» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (**Б1.В.02**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам ОПОП: «История», «Правоведение», «Основы социального государства», «Основы экономики», «География», «География туризма», «Туристско-рекреационное проектирование», «Теория и методология рекреационной географии» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них **16** часов аудиторной работы, в том числе лекции **4** часа и **12** часов практических занятий и **83** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Курортология» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Распределение часов по видам учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Лекции	4	4
Практические / семинарские занятия	12	12
Аттестация – экзамен	9	9
Индивидуальная / самостоятельная работа	83	83
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. История развития курортного дела				
1	История развития курортного дела. Влияние политики Петра I на становление научного изучения минеральных вод в России и открытии первых курортов. «Дохтурские правила» 1719 г. История открытия Кавказских минеральных вод. XIX в. – расширение географии изучения минеральных вод. Организация обществ по изучению минеральных вод. Бальнеологическое общество Пятигорска. Курортное дело России в советский период. Декреты советской власти по курортному делу. Национализация и ее влияние на развитие курортного дела. Великая Отечественная война и курортное дело. Развитие санаторно-курортного дела в 60-80-е гг. XX в.	6	2		4
2	Зарождение и развитие курортов в Европе. Основные этапы развития курортного дела в России. Место курортной индустрии на мировом туристском рынке. Эволюция курортологической теории и практики. Курортная отрасль в конце XX, начале XXI в.	4			4
	Тема 2. Рекреация: понятие, особенности в условиях курортного оздоровления, основные задачи				
1	Понятие рекреации. Классификация общественных функций рекреации: медико-биологические; социально-культурные; экономические. Рекреация и отдых: общее и особенное. Виды деятельности человека во время отдыха. Природные и культурные территориальные комплексы**.** Понятие о рекреационной системе.	6	2		4
2	Природно-рекреационные ресурсы туризма. Природные комплексы и их свойства. Роль природных компонентов в функционировании рекреационных образований. Характер использования природных комплексов. Надежность природных комплексов.	4			4

	Тема 3. Природные лечебные факторы				
1	Ландшафты лечебно-оздоровительного использования. Характеристика рельефа, водных объектов и растительности для лечебно-оздоровительных целей. Ландшафтно-рекреационное зонирование территории. Биоклимат. Общеклиматическая и биоклиматическая характеристика территории. Комфортные и дискомфортные климатические условия. Климатическая и временная адаптации. Составление биоклиматического паспорта курортов. Гидроминеральные ресурсы. Минеральные воды: основные типы, условия формирования и распространения, запасы и дебет, лечебные свойства. Общая характеристика, закономерности образования и распространения минеральных вод.	8		2	6
2	Лечебные грязи: основные типы, места их формирования и распространения, состав и свойства.* Примеры применения лечебных грязей в истории человечества.* Физико-химические свойства лечебных грязей.* Тепловое, механическое и химическое влияние лечебных грязей.* Иловые грязи, торфяные (пресноводные) грязи, чисто минеральные грязи (сопочные и гидротермальные).* Распространение лечебных грязей. Сущность действия лечебных грязей.*	4			4
	Тема 4. Лечебные и рекреационные услуги на курортах				
1	Климатолечение: аэротерапия, гелиотерапия, талассотерапия, дозированная ходьба и прогулки, климатопрофилактика. Бальнеотерапия (использование минеральных вод): лечебное питье, лечебные ванны, души, бассейны, промывания и орошения, гидромассажи. Грязелечение: виды грязевых аппликаций, электрогрязелечение, грязевые тампоны. Лечение особыми природными факторами: нафталановые ванны, галотерапия, лечение газообразным радоном, апитерапия, фитотерапия, иппотерапия, кумысолечение. Физиотерапия: электролечение, светолечение, лазеротерапия, лечебный массаж, мануальная терапия, иглоукалывание.	8		2	6
2	Спортивные услуги: лечебная гребля, спортивные игры, ближний туризм.* Анимационные услуги: организация экскурсий, проведение танцевальных вечеров, игр, концертов, праздников, просмотр фильмов и т.д.*	4			4
	Тема 5. Основы курортной медицины				
1	Понятия «курортная зона», «курортная агломерация». Оценка курортно-рекреационных ресурсов и установления границ курортно-рекреационного района. Определение емкости рекреационной системы в курортном районе. Функциональное зонирование территории района. Архитектурно-планировочная организация курортных районов в различных природных	6		2	4

	условиях (приморских, озерно-речных и горных районах).				
2	Современные оздоровительные технологии и программы. Использование природных лечебных факторов. Постановка лечебного процесса на курортах. Сущность санаторно-курортного режима. Организация лечебного процесса на курорте. Санаторно-курортный режим и его виды: общекурортный режим, внутрисанаторный режим, щадящий режим, тренирующий режим.	4			4
3	Типы санаторно-курортных учреждений.* Санатории, профилактории, пансионаты с лечением, дома отдыха санаторного типа, водо- и грязелечебницы, курортные поликлиники, заводы розлива минеральных вод.* Монопрофильные и многопрофильные здравницы.* Показания и противопоказания направления больных на курорты.*	4			4
	Тема 6. Менеджмент и маркетинг санаторно-курортного дела				
1	Три уровня менеджмента в санаторно-курортном деле: менеджмент в санаторно-курортном предприятии, менеджмент в туристской фирме, специализирующейся на лечебных турах, уровень управления курортной отраслью. Принципы современной организации санаторно-курортного дела, стратегия развития отрасли. Определение потребностей населения в лечебно-оздоровительном отдыхе. Основные стратегические подходы. Анализ внешней среды: место отрасли в системе народного хозяйства и конкурентная среда в самой санаторно-курортной индустрии.	6		2	4
2	Туристский продукт в санаторно-курортной индустрии. Взаимодействие санаторно-курортного дела и турбизнеса. Специфика разработки и продажи лечебных туров. Пакет лечебно-оздоровительных услуг. Маркетинг в курортном деле, анализ спроса на лечебный отдых. Рынок лечебных и оздоровительных услуг. Предлагаемые виды и качество лечебных услуг. Продвижение санаторно-курортного продукта на рынке платных медицинских услуг. Стратегия развития курортов в РФ. Маркетинговые исследования на современном рынке лечебных услуг. Ценовая политика на лечебные услуги в РФ. Подготовка специалистов курортного дела и современный рынок лечебного отдыха. Развитие санаторной сети и планирование курортных учреждений.	4			4
5	Концепция государственной политики развития курортного дела в РФ. Основные принципы: доступность, приоритет оздоровительных и профилактических мер, поддержка курортологии как науки, многоуровневый подход к организации оздоровительных, лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий на курортах, единство всей системы курортного дела. Цели и задачи государственного регулирования в курортном деле.	4			4

	Тема 7. Характеристика курортных центров				
1	Климатогеографическая специфика курортов. Классификация курортов по ведущему природному лечебному фактору: климатические, бальнеологические и грязевые курорты. Классификация курортов в соответствии с природно-ландшафтными зонами, в которых они находятся: равнинные приморские, равнинные континентальные, горные курорты.	6		2	4
2	Профиль курорта.* Основные требования, предъявляемые к современным курортам.* Параметры характеристики курортных центров: географическое положение, краткая историческая справка, история развития курортного дела, лечебные факторы и постановка лечебного процесса, основные курортные учреждения, место курортного центра на мировом рынке.*	4			4
	Тема 8. Описание российских курортов				
1	Характеристика российских курортов: курорты Северо-Запада, центральных областей России, Поволжья, Урала, Кавказа, Сибири и Дальнего Востока.	6		2	4
2	Курорты Черноморского побережья Кавказа. Общие сведения о Краснодарском крае. Район Большие Сочи: Красная поляна. Сочинский национальный парк. Кавказский биосферный заповедник. Анапа, Геленджик, Туапсинский район, Новороссийск, Ейск и Ейский район, Горячий ключ, Апшеронский район, Темрюкский район.	4			4
3	Особенности климата Северного Кавказа. Зональность Северного Кавказа: высокогорный район, среднегорный район и часть низкогорного района. Важнейшие курорты Северного Кавказа и их характеристика: Пятигорск, Кисловодск, Ессентуки, Железноводск. Курорты полуострова Крым. Климат степной зоны. Приморские районы степной зоны. Климат южного берега Крыма. Важнейшие курорты Крыма и их характеристика: Ялта, Одесский курорт, Аркадия, Большой Фонтан, Куяльники, Лермонтовский курорт.	4			4
	Тема 9. Курорты Ближнего и Дальнего зарубежья				
1	Климат влажных и умеренно влажных субтропиков. Особенности климата влажных и умеренно влажных субтропиков. Климат Прибалтийских районов. Основная характеристика климата Прибалтийских районов. Особенности климата полупустыни и пустыни.	4			4
2	Характеристика зарубежных курортов: курорты Германии, Франции, Австрии, Италии, Великобритании, Греции, Польши, Чехии, Словакии, Румынии, Болгарии, Словении, Израиля, стран Азии и Америки.*	4			4
	Тема 10. Законодательство РФ по санаторно-курортному делу				
1	Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» и его основные положения. Особенности использования природных лечебных ресурсов. Экономическое	4			4

	регулирование в сфере курортного лечения и отдыха. Санитарная охрана природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Постановление от 21 апреля 2001 г. № 309 об утверждении положения «О приобретении, распределении, выдаче путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей» и его основные положения. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Порядок предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» от 29 декабря 2004 г. № 328. Предоставление гражданам социальных услуг в части обеспечения санаторно-курортным лечением. Организация перевозки граждан к месту санаторно-курортного лечения и обратно. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» от 22 ноября 2004 г. № 256 и его основные положения.				
6	Всего часов	108			
7	**Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.**				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. История развития курортного дела (2 часа)

История развития курортного дела. Влияние политики Петра I на становление научного изучения минеральных вод в России и открытии первых курортов. «Дохтурские правила» 1719 г. История открытия Кавказских минеральных вод. XIX в. – расширение географии изучения минеральных вод. Организация обществ по изучению минеральных вод. Бальнеологическое общество Пятигорска.

Курортное дело России в советский период. Декреты советской власти по курортному делу. Национализация и ее влияние на развитие курортного дела. Великая Отечественная война и курортное дело. Развитие санаторно-курортного дела в 60-80-е гг. XX в.

Литература: 1, 5, 6.

Тема 2. Рекреация: понятие, особенности в условиях курортного оздоровления, основные задачи (2 часа)

Понятие рекреации. Классификация общественных функций рекреации: медико-биологические; социально-культурные; экономические.

Рекреация и отдых: общее и особенное. Виды деятельности человека во время отдыха. Природные и культурные территориальные комплексы**.** Понятие о рекреационной системе.

Литература: 1, 2,5.

5.2.2 Содержание практических занятий (12 часов)

Тема 3. Природные лечебные факторы (2 часа)

Ландшафты лечебно-оздоровительного использования. Характеристика рельефа, водных объектов и растительности для лечебно-оздоровительных целей. Ландшафтно-рекреационное зонирование территории.

Биоклимат. Общеклиматическая и биоклиматическая характеристика территории. Комфортные и дискомфортные климатические условия. Климатическая и временная адаптации. Составление биоклиматического паспорта курортов.

Гидроминеральные ресурсы. Минеральные воды: основные типы, условия формирования и распространения, запасы и дебет, лечебные свойства. Общая характеристика, закономерности образования и распространения минеральных вод.

Литература: 1, 3, 6.

Тема 4. Лечебные и рекреационные услуги на курортах (2 часа)

Климатолечение: аэротерапия, гелиотерапия, талассотерапия, дозированная ходьба и прогулки, климатопрофилактика.

Бальнеотерапия (использование минеральных вод): лечебное питье, лечебные ванны, души, бассейны, промывания и орошения, гидромассажи.

Грязелечение: виды грязевых аппликаций, электрогрязелечение, грязевые тампоны. Лечение особыми природными факторами: нафталановые ванны, галотерапия, лечение газообразным радоном, апитерапия, фитотерапия, иппотерапия, кумысолечение. Физиотерапия: электролечение, светолечение, лазеротерапия, лечебный массаж, мануальная терапия, иглоукалывание.

Литература: 1, 2, 4, 5.

Тема 5. Основы курортной медицины (2 часа)

Понятия «курортная зона», «курортная агломерация». Оценка курортно-рекреационных ресурсов и установления границ курортно-рекреационного района. Определение емкости рекреационной системы в курортном районе. Функциональное зонирование территории района. Архитектурно-планировочная организация курортных районов в различных природных условиях (приморских, озерно-речных и горных районах).

Современные оздоровительные технологии и программы. Использование природных лечебных факторов. Постановка лечебного процесса на курортах. Сущность санаторно-курортного режима. Организация лечебного процесса на курорте. Санаторно-курортный режим и его виды: общекурортный режим, внутрисанаторный режим, щадящий режим, тренирующий режим.

Литература: 1, 2, 3, 6.

Тема 6. Менеджмент и маркетинг санаторно-курортного дела (2 часа)

Три уровня менеджмента в санаторно-курортном деле: менеджмент в санаторно-курортном предприятии, менеджмент в туристской фирме, специализирующейся на лечебных турах, уровень управления курортной отраслью. Принципы современной организации санаторно-курортного дела, стратегия развития отрасли. Определение потребностей населения в лечебно-оздоровительном отдыхе. Основные стратегические подходы. Анализ внешней среды: место отрасли в системе народного хозяйства и конкурентная среда в самой санаторно-курортной индустрии.

Литература: 1, 5, 6.

Тема 7. Характеристика курортных центров (2 часа)

Климатогеографическая специфика курортов. Классификация курортов по ведущему природному лечебному фактору: климатические, бальнеологические и грязевые курорты. Классификация курортов в соответствии с природно-ландшафтными зонами, в которых они находятся: равнинные приморские, равнинные континентальные, горные курорты.

Литература: 1, 2, 6.

8. Описание российских курортов (2 часа)

Характеристика российских курортов: курорты Северо-Запада, центральных областей России, Поволжья, Урала, Кавказа, Сибири и Дальнего Востока.

Литература: 1, 3, 5.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоем-кость, час
1	**История развития курортного дела**	Первый рейтинг контроль включает тестовое задание, а также индивидуальное задание (дать определение термину и написать ответ на предложенную тему). Вопросы рейтинг-контроля № 1 1. Курортология, определение, основные задачи, направления. 2. Развитие науки о курортах 3. История развития курортного дела	9

		4. Рекреация: понятие, функции, основные задачи. 5. Рекреационная система. Классификация рекреационной деятельности. 6. Природные лечебные факторы. 7. Минеральные воды. 8. Лечебные грязи и их характеристика. 9. Биоклимат.	
2	**Рекреация: понятие, особенности в условиях курортного оздоровления, основные задачи**	Второй рейтинг-контроль включает тестовое задание, а также индивидуальное задание (дать определение термину и написать ответ на предложенную тему). Вопросы рейтинг-контроля № 2 1. Постановка лечебного процесса на курортах. 2. Курортный режим и диетическое питание. 3. Бальнеотерапия. 4. Гидротерапия. Особенности лечебно-профилактического действия на организм 5. Грязелечение. 6. Климатотерапия – как важная часть санаторно-курортного лечения 7. Специфические виды лечения: галотерапия, апитерапия, спелеотерапия, трудотерапия, ароматотерапия, сенотерапия, талассотерапия. 8. Курорты и их типы. Типы здравниц. Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. Принципы курортного лечения. 9. Материальная база курортов. Функциональное зонирование территории курорта. 10. Организация курортных территорий. Формирование курортно-рекреационных систем. 11. Структура санаторно-курортной индустрии России. 12. Курортные зоны и агломерации	9
3	**Природные лечебные факторы**	К третьему рейтинг - контролю подготавливается собственный проект с мультимедиа презентацией, отражающий основные аспекты темы. Вопросы рейтинг-контроля № 3 1. Менеджмент курортного дела. Три уровня менеджмента и стратегия развития. 2. Курортный маркетинг. 3. Подготовка кадров для курортов. 4. Курорты и турбизнес. 5. Правовые основы курортной деятельности. Лицензирование и сертификация. 6. Государственная политика в сфере курортного дела. 7. Оценка качества лечебных услуг. 8. Российские курорты. 9. Курорты Ближнего зарубежья. 10. Особенности развития курортного дела за	9

		рубежом. 11. Основные курортные центры мира. 12. Современные оздоровительные программы в рекреационной деятельности.	
4	**Лечебные и рекреационные услуги на курортах**	Тест 1. Совокупность всех видов научно-практической деятельности по организации и осуществлению лечения и профилактики заболеваний на основе использования природных лечебных ресурсов – это: a. Курортное дело b. Курортная местность c. Курорт	9
5	**Основы курортной медицины**	Тест 2. Система взаимосвязанных природных и антропогенных объектов и явлений, среди которых протекает жизнь и деятельность людей, называется …: a. Среда обитания, b. Географическая среда, c. Территория, d. Ландшафт.	9
6	**Менеджмент и маркетинг санаторно-курортного дела**	Тест 3. Отрасль науки, изучающая природные условия местности с целью познания закономерностей влияния комплекса условий на здоровье людей, а также учитывающая влияние социально-экономических факторов, называется …: a. Курортология, b. Культурология, c. Социальная медицина, d. Медицинская география.	9
7	**Характеристика курортных центров**	Тест 4. Раздел медицины, изучающий основные природные лечебные факторы (климатические, ландшафтные, гидроминеральные и др.), их действие на организм и методы применения с лечебно-профилактическими целями, а также характеризующий курортно-рекреационную сеть учреждений и предприятий страны, региона называется …: a. Курортология b. Социальная медицина c. Медицинская география	9
8	**Описание российских курортов**	Написать эссе по темам: 1. Место курортологии как научной дисциплины и ее взаимосвязь с другими науками. 2. Эволюция курортологической теории и практики. 3. Этапы развития отечественной курортологии и ее особенности. 4. Основные курортные местности РФ. 5. Основные типы курортов и их характеристика. 6. Курортные зоны, районирование и	10

		территориальная организация. 7. Законодательные основы проведения природоохранных мероприятий на курортах. 8. Основные методы бальнеологического лечения и особенности их применения. 9. Грязелечение, типы грязей, основные грязевые курорты в России и за рубежом. 10. Медицинская климатология и климатотерапия. Оценка и дозированное использование климатических факторов.	
9	**Курорты Ближнего и Дальнего зарубежья**	Написать эссе по темам: 1. Ландшафтотерапия. 2. Диетотерапия и организация питания на курортах. 3. Оздоровительные программы. 4. Спортивные программы. 5. Анимационно-досуговая деятельность на курорте. 6. Характеристика и особенности лечебно-оздоровительного туризма в России и за рубежом. 7. Сертификация и стандартизация санаторно-курортных услуг. 8. Кадровая структура здравниц, особенности подготовки персонала для санаторно-курортной сферы. 9. Современные методы продвижения лечебно-оздоровительных услуг на туристском рынке	10
	ИТОГО:		83

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Государственная политика в сфере курортного дела.
2. Современные формы и методы функционирования различных курортов.
3. Лечебно-оздоровительные местности, округа, режимные наблюдения в Российской Федерации.
4. Курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации.
5. История развития курортного дела в России.
6. Курорты Российской Федерации в общей системе здравоохранения и туризма.
7. Система рекреационных организаций в современных условиях.

8. История использования естественных сил природы и первые подходы к обоснованию водолечения, диетического питания и народного врачевания.

9. История развития курортов в Европе.

10. История развития курортного дела в Америке и в Японии.

11. Управление лечебно-профилактической деятельностью курортных организаций.

12. Принципиальные подходы к лечению, реабилитации и оздоровлению хронических больных в курортных учреждениях.

13. Приморские курорты: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.

14. Горноклиматические курорты: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.

15. Бальнеологические курорты: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.

16. Грязевые курорты: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.

17. Курорты с особыми природными факторами: использование естественных факторов в современных оздоровительных технологиях.

18. Система физической терапии в курортной рекреации и реабилитации.

19. Специализированные курорты и специализированные курортные учреждения РФ в современных условиях.

20. Организация активного отдыха для различных слоев населения на современном курорте.

21. Современные требования и особенности обслуживания лиц пожилого возраста в условиях курорта.

22. Социальные программы в современном курортном деле РФ.

23. Социально-экономическая эффективность санаторно-курортного оздоровления.

24. Курортная инфраструктура, основные задачи, особенности функционирования.

25. Перспективы направления развития санаторно-оздоровительного отдыха на курортах Российской Федерации.

26. Основы курортного маркетинга

27. Экологический режим на курортах.

28. Управление курортным комплексом РФ.

29. Организация оздоровления детей на современном курорте.

30. Современные требования и особенности функционирования детских курортов.

31. Факторы здоровья и работоспособности человека в санаторно-курортном оздоровлении различных возрастных групп населения.

32. Государственная охрана здоровья и роль санаторно-курортной отрасли.

33. Диетотерапия и организация питания на курортах.
34. Оздоровительные и спортивные программы на курортах.
35. Анимационно-досуговая деятельность на курорте.
36. Характеристика и особенности лечебно-оздоровительного туризма в России и за рубежом.
37. Сертификация и стандартизация санаторно-курортных услуг.
38. Кадровая структура здравниц, особенности подготовки персонала для санаторно-курортной сферы.
39. Современные методы продвижения лечебно-оздоровительных услуг на туристском рынке.

6.3 Примеры тестов

1. Коммерческий период развития курортного дела характеризует:
1. Использование курортов не только для лечения, но и для времяпрепровождения
2. Использование курортов только для лечения
3. Использование курортов для времяпрепровождения

2. Стихийно-эмпирический период развития курортного дела характеризует:
1. Применение преимущественно с целью лечения
2. Применение преимущественно с целью гигиены и санитарии
3. Применение преимущественно отдыха и туризма

3. Переходный этап развития курортного дела в России характеризует:
1. Формирование рынка курортных услуг
2. Формирование рынка туристских услуг
3. Формирование рынка услуг развлечения

4. Страна, где получил распространение такой тип лечебно-профилактических учреждений, как санаторий-профилакторий:
1. США
2. ФРАНЦИЯ
3. СССР
4. ИТАЛИЯ
5. ГРЕЦИЯ

5. Первый Российский курорт:
1. Крым
2. Кавказские Минеральные Воды
3. Краснодарский Край

6. Привыкание организма к факторам внешней среды носит название:
1. Ассимиляция
2. Адаптация
3. Привыкание

7. Медико-биологическая функция рекреации:
1. Повышение иммунитета
2. Санаторно-курортное лечение и оздоровление
3. Улучшение общего состояния организма

8. Комплекс мероприятий по организации, управлению курортами, обеспечению лечения и культурно-бытового обслуживания граждан
1. курортное дело
2. санаторно-лечебное дело
3. медико-санаторное дело

9. Медицинская научная дисциплина, изучающая целебные свойства природных и преформированных физических факторов, возможности их использования для лечения и оздоровления.
1. Валеология
2. Курортология
3. Фармакалогия

10. Временный выезд с постоянного места жительства в лечебно-оздоровительных целях
1. Санаторный туризм
2. Оздоровительный туризм
3. Лечебный туризм
4. Лечебно-оздоровительный туризм

11. Совокупность общегосударственных лечебно-профилактических мер
1. Охрана окружающей среды
2. Охрана здоровья
3. Охрана заповедных территорий

12. Функциональная многоотраслевая подсистема национального хозяйства, предполагающая взаимосвязь, взаимодействие здравоохранения и сфер деятельности по охране и укреплению здоровья.
1. Минобрнадзор
2. Индустрия здоровья
3. Система санаторно-курортного лечения

13. Система знаний и практической деятельности, направленных на восстановление функциональных резервов человека путем применения немедикаментозных методов.
1. Адаптивная физическая культура
2. Физкультура и спорт
3. Восстановительная медицина

14. Компенсация нарушенных функций, возвращение дееспособности, восстановительное лечение и вторичная профилактика заболеваний.
1. Реабилитация в санаторно-курортных учреждениях
2. Медицинская реабилитация
3. Меры профилактического лечения

15. Удаление токсических веществ из организма
1. Интоксикация
2. Дезоксидация
3. Эндоэкологическая реабилитация

16. Восстановление трудовых навыков, переобучение, решение вопросов трудоустройства
1. Социальная реабилитация
2. Профессиональная реабилитация
3. Повышение квалификации

17. Многолетний режим погоды определенной местности:
1. Погодный режим
2. Климат
3. Метеорологический режим

18. Оживление отдыха и организация непосредственных впечатлений от личного участия в мероприятиях:
1. Дискотека
2. Вечеринка
3. Анимация

19. Кислая или щелочная реакция минеральной воды определяется:
1. Концентрацией ионов водорода
2. Концентрацией ионов хлора
3. Концентрацией ионов кислорода

20. Пелоиды образуются под воздействием:
1. Бактерий
2. Микроорганизмов
3. Высокой температуры

21. **Фактор, используемый в климатотерапии:**
1. Метеорологические условия в привычном для пациента климате
2. Специальные климатические воздействия
3. Влияние смены климата

22. Энерготраты организма в санаторно-курортных условиях:
1. Не изменяются
2. Возрастают
3. Снижаются

23. Курорт, где в качестве основного лечебного фактора используются природные минеральные воды.
1. Грязелечебный курорт
2. Бальнеологический курорт
3. Курорт талассотерапии

24**. Лечение грязями**
1. Пелоидотерапия
2. Талассотерапия
3. Коллоид терапия

25. Лечебно-профилактические учреждения делятся на:
1. Амбулаторные и стационарные
2. ПАВ и ФАП
3. Профилактические и лечебные

26. Комплекс лечебно-профилактических учреждений на курорте это:
1. Профилакторий
2. Курортное хозяйство
3. Санаторий
4. Здравница

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-9	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи экзамена.

Закрепление знаний теоретического материала			
1-9	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-5	Теория и методология рекреационной географии (1)
ПК-3	Теория и методология рекреационной географии (1)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания,	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень

полученные в ходе изучения дисциплины	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Курортология, определение, основные задачи, направления.
2. Развитие науки о курортах
3. История развития курортного дела
4. Рекреация: понятие, функции, основные задачи.
5. Рекреационная система. Классификация рекреационной деятельности
6. Природные лечебные факторы.
7. Минеральные воды.
8. Лечебные грязи и их характеристика.

9. Биоклимат.

10. Постановка лечебного процесса на курортах.

11. Курортный режим и диетическое питание.

12. Бальнеотерапия.

13. Гидротерапия. Особенности лечебно-профилактического действия на организм

14. Грязелечение.

15. Климатотерапия – как важная часть санаторно-курортного лечения.

16. Специфические виды лечения: галотерапия, апитерапия, инотерапия, спелеотерапия, трудотерапия, ароматотерапия, сенотерапия, талассотерапия.

17. Курорты и их типы. Типы здравниц. Рекреационная сущность санаторно-курортного дела. Принципы курортного лечения.

18. Материальная база курортов. Функциональное зонирование территории курорта.

19. Организация курортных территорий. Формирование курортно-рекреационных систем.

20. Структура санаторно-курортной индустрии России.

21. Курортные зоны и агломерации.

22. Менеджмент курортного дела. Три уровня менеджмента и стратегия развития.

23. Курортный маркетинг.

24. Подготовка кадров для курортов.

25. Курорты и турбизнес.

26. Правовые основы курортной деятельности. Лицензирование и сертификация.

27. Государственная политика в сфере курортного дела.

28. Оценка качества лечебных услуг.

29. Российские курорты.

30. Курорты Ближнего зарубежья.

31. Особенности развития курортного дела за рубежом.

32. Основные курортные центры мира.

33. Современные оздоровительные программы в рекреационной деятельности.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Бурняшева, Л.А. Основы курортологии: учебное пособие [Электрон. ресурс] / Л.А. Бурняшева. – М.: КноРус, 2026. – 440 с. – Режим доступа https://book.ru/book/959266

Дополнительная литература

2. Велединский, В.Г. Спортивно-оздоровительный сервис: учебник / В.Г. Велединский. – М.: КНОРУС, 2016. – 216 с.

3. Герасименко, М.Ю. Историография российского научной реабилитации к курортологии / М.Ю. Герасименко, И.А. Качуровский // Физиотерапия, бальнеология и реабилитация. – 2015. – №6. – С. 53-55.

4. Иванова, Н.В. Спортивно-оздоровительный туризм: учеб. пособие / Н.В. Иванова. – М.: «Дашков и К», 2016. – 256 с.

5. Макеева, В.С. Теория и методика физической рекреации [Электрон. ресурс]: учеб. пособие / В.В. Бойко, В.С. Макеева. – М.: Советский спорт, 2014. – 152 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271128/info

6. Нелюбин, В.В. Справочник по курортной медицине и спортивно-оздоровительному туризму в Российской Федерации [Электрон. ресурс] / В.В. Нелюбин // ред.: Б.В. Иванюженков, В.И. Криворучко. – М.: Советский спорт, 2013. – 208 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271123/info

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным

ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru

3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс].

– Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие – важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с

использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7-10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст

светлым шрифтом по темному фону.

- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений

2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 4
Итоговая форма контроля – зачет (4 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа магистрантов 9
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 10
7.1 Этапы формирования компетенций 10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 14
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 14
7.2.2 Тестовое задание 14
7.2.3 Вопросы к зачету 18
8. Перечень основной и дополнительной литературы 19
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, ... 20
9.1 Электронные библиотечные системы 20
9.2 Современные профессиональные базы данных
и информационные справочные системы 20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 23
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 30
12. Лицензионное программное обеспечение 31

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;

- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
– туристский продукт;
– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
– результаты интеллектуальной деятельности;
– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-11 – Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - современные тенденции развития туризма; - основные факторы регулирования и		УК-1 ПК-11

стимулирования развития туристской индустрии в регионах; - особенности основных регионов туризма в аспекте проводимой в них политики регулирования и стимулирования туристской деятельности; - основные источники информации по тенденциям развития современного туризма и политике стимулирования этих процессов; - основные направления политики в области туризма в России; - особенности развития регионального туризма в городе Смоленске и Смоленской области; - особенности и возможности развития Смоленска в качестве туристской дестинации.		
Уметь: - анализировать современные тенденции развития туризма; - определять тенденции развития туризма и международные и региональные проблемы обслуживания туристов; - разбираться в своеобразии условий России в качестве региона туризма; - на практике реализовывать полученные знания в сфере организации предоставления туруслуг.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - понятийным аппаратом и концептуальными моделями осмысления тенденций и политики в области развития туризма; - информацией и профессиональной аргументацией при анализе обсуждения вопросов, касающихся тенденций и политики в области развития туризма; - навыками работы с информацией по тенденциям развития современного туризма и политике стимулирования этих процессов в России и за рубежом.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Региональная политика в туристской индустрии» относится к обязательной дисциплине части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы 1 Блока дисциплин (**Б1.В.03**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет в 4 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и

методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Теория и методология рекреационной географии», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дестинации» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Лекции	4		4
Практические / семинарские занятия	6		6
Аттестация – зачет	4		4
Индивидуальная / самостоятельная работа	58		58
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры магистратуры.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Система государственного регулирования туриндустрии	17	2	1		14
2.	Теоретические основы региональной политики	17	2	1		14
3.	Анализ информационных ресурсов развития туризма	17		2		15
4.	Анализ рынка туроператоров	17		2		15
	Аттестация – зачет	4				
	Всего часов	**72**	**4**	**6**		**58**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.						

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Система государственного регулирования туриндустрии

Государственная политика в области туризма. Принципы, цели, направления, методы госрегулирования. Органы государственного регулирования. Контроль в туризме. Инструменты госрегулирования. Направления государственного регулирования туриндустрии

Теоретические основы региональной политики

Система государственного регулирования туриндустрии. Основные понятия и характеристики региональной политики. Понятие региональной туристской политики. Субъекты региональной туристской политики. Задачи региональной туристской политики. Средства и инструменты реализации региональной туристской политики. Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в регионах мира. Политика развития туризма в регионах

5.2.2 Содержание практических занятий

Система государственного регулирования туриндустрии

Государственная политика в области туризма. Принципы, цели, направления, методы госрегулирования. Органы государственного регулирования. Контроль в туризме. Инструменты госрегулирования. Направления государственного регулирования туриндустрии

Теоретические основы региональной политики

Система государственного регулирования туриндустрии. Основные понятия и характеристики региональной политики. Понятие региональной туристской политики. Субъекты региональной туристской политики. Задачи региональной туристской политики. Средства и инструменты реализации региональной туристской политики. Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в регионах мира. Политика развития туризма в регионах

Анализ информационных ресурсов развития туризма

Центр развития туризма Смоленской области. Национальный проект «Туризм и гостеприимство». Национальные маршруты РФ

Анализ рынка туроператоров

Анализ деятельности туроператоров федерального и регионального уровня

6. Самостоятельная работа магистрантов

Самостоятельная работа студентов, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- выполнении домашних заданий;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к зачету.

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Система государственного регулирования туриндустрии	14	Устный ответ	4 семестр
Теоретические основы региональной политики	14	Устный ответ	4 семестр
Анализ информационных ресурсов развития туризма	15	Сообщение с презентацией	4 семестр
Анализ рынка туроператоров	15	Устный ответ	4 семестр
Итого	58		

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;

3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;

4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к семинарским занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1	Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии»
УК-1, ПК-11	«Теория и методология рекреационной географии»
ПК-11	«Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дестинации»

Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала Оценивания**

Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Пороговый уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Стандартный уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Эталонный уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Пороговый уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Стандартный уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Эталонный Уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Пороговый уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Стандартный уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Эталонный Уровень

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и

умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	Хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	Удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые, ситуационные задачи и кейс-задания.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом семинарском занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам

4 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовое задание

1.Туристский регион - это

1. Географическая территория, имеющая определенные границы
2. Спортивный центр с соответствующими сооружениями
3. Гостиница
4. Поселение
5. Континент
6. Географическая территория, обладающая определенной привлекательностью
7. Территория, содержащая объекты туристского интереса
8. Территория, предоставляющая услуги туристам

2.К внешним факторам, влияющим на развитие регионального туризма относятся

1. природно-географические
2. культурно-исторические
3. экономические
4. социально-культурные
5. демографические
6. политико-правовые
7. научно-технические
8. экологические
9. общественные

3. Дайте определения соответствующие терминам

1. Региональный туризм.
2. Управление туризмом.
3. Региональная программа развития туризма.
4. Туристский продукт.

5. Туристское бюро.
6. Туристская инфраструктура.
7. Рекреационное предприятие.
8. Рекреационный центр.
9. Формы региональной туристской деятельности.
10. Виды регионального туризма.

4. Концепция народного туризма ставит следующие задачи

1. стратегического управления инновациями
2. развития и укрепления отечественной туристской индустрии
3. создание внутренних российских цепей и маршрутов
4. разработку краеведческих экскурсионных программ
5. разработку социальных программ
6. создание семейных туристских клубов

5. В рамках функционального менеджмента разрабатываются и реализуются частные стратегические задачи в области «…»

1. маркетинга
2. сбыта
3. производства
4. кадров
5. финансов
6. информации

6. Стратегия в общем виде – это поиск наиболее результативных вариантов ввода в действие «..» в соответствии с главными «..» предприятий с учетом ситуации на рынке как в настоящий момент, так и ожидаемой в будущем.

1. научных разработок
2. технических разработок
3. ресурсов
4. задачами
5. программами
6. целями

7. По значению различают следующие виды целей «…»

1. частная
2. высшая
3. главная
4. низшая
5. общая
6. второстепенная
7. промежуточная

8. К количественным целям туристской организации относятся «…»

1. рентабельность
2. стандарты качества продукции
3. ликвидность
4. доля рынка

5. миссия предприятия

9. К качественным целям организации относятся «…»

1. структура капитала
2. инновационное поведение
3. рост доли рынка
4. уровень управления предприятием
5. политическое и общественное влияние

10.Каковы основные факторы для развития региональных курортов

1. Философия предприятия
2. Предпринимательская политика
3. Оперативные задачи
4. Репутация
5. Объекты интереса
6. Условия для восстановления здоровья и занятий спортом

11. Философия формирует позиции предприятия в отношении его управления (…)

1. Способность управления;
2. Ориентация на информационные принципы;
3. Провозглашенные мотивационные принципы;
4. Принятые организационные структуры;
5. Порядок разрешения конфликтов;
6. принципы контроля.

12. Верно/неверно данное выражение:

1. В стратегическом планировании большую роль играют субъективные установки менеджера;
2. Стратегическое планирование базируется на внутрифирменном анализе, а также о совершившихся событиях;
3. Стратегическое планирование направлено на осуществление исполнительных задач нижестоящими организационными звеньями;
4. В стратегическом планировании большой диапазон альтернатив развития;
5. В стратегическом планировании уделяется значительное внимание информации об условиях окружающей среды.

13. Какова последовательность разработки стратегии предприятия?

Расставьте их по порядку 1. «…»; 2. «…»; 3. «…»; 4. «…»; 5. «…»; 6. «…».

1. Стратегический анализ
2. Формулирование стратегии
3. Оценка программ
4. Стратегический диагноз
5. Реализация стратегии
6. Стратегический контроль

14. Требования к разработке стратегий «…»

1. Наличие вариантов стратегии.
2. Стратегии не должны быть слишком сложными, должны состоять из серии простых задач, которые формулируют способ достижения цели.

3. Стратегии должны быть представлены в функциональной форме (ориентация на проблему)
4. Стратегии должны быть представлены физической форме (ориентация на продукт).
5. Стратегии должны быть четко сформулированы.

15. Стратегии «лидера» включают «…»

1. Расширение первичного спроса
2. Оборонительная стратегия
3. Наступательная стратегия
4. Фронтальная атака
5. Фланговая атака
6. Стратегия демаркетинга

16.Классификация использования культурного наследия

1. Достояние, в основном используемое туристами
2. Объекты здравоохранения и торговли
3. Достояние смешанного пользования
4. Достояние, в основном используемое местным население

17.Виды туристского обмена в регионах

1. Международный
2. Валютный
3. Обмен группами
4. Обмен представителями
5. Приграничный обмен
6. Обмен специалистами
7. Обмен спортивными коллективами
8. Обмен художественными коллективами

18.Региональные органы исполнительной власти реализуют следующие функции:

1. Формирование региональных и территориальных структур управления туризма
2. Взаимодействие с региональными туристскими организациями в разработке и принятии нормативных правовых актов субъектов Федерации по вопросам туризма
3. Установление статуса и соответствующую подчиненность туристской местности
4. Расширение форм туристского обслуживания, передача в аренду предприятиям туризма муниципальных земельных участков, зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности
5. Предоставление предприятиям туризма дополнительных льгот по налогам
6. Передача в аренду на льготных условиях земельных участков. зданий, сооружений и др.
7. Создание сети обучения, профессиональной подготовки и переподготовки кадров для сферы туризма

8. Совершенствование системы рекреационного использования окружающей среды
9. Контрольэкологической безопасности
10.Информирование туристов об экологических особенностях посещаемой местности, правилах пользования туристскими ресурсами

19.Функции органов местного самоуправления

1. Планирование и реализация местных программ развития социального туризма
2. Поощрение занятия населения туризмом
3. Расширение сети местных маршрутов
4. Содействие восстановлению и сбережению культурного и природного наследия
5. Открытие в общеобразовательных школах лицейских классов по туризму
6. Содействие восстановлению и сбережении. Культурного наследия

20. К основным характеристикам регионального туристского рынка относятся

1. Население
2. Условия жизни населения
3. Уровень развития туризма
4. Организация международного туризма
5. Транспортные связи
6. Виды туризма
7. Цены на туристские услуги
8. Конкурирующие фирмы
9. Материальная база
10.Программа организованного туризма
11.Средства рекламы
12.Товары туристского спроса
13.Обязательное наличие объектов всемирного наследия
14.Обязательное наличие аэропорта и железной дороги

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Значение туризма в современной экономике и социальной жизни.
2. Институционные элементы развития, организации и управления в Российской Федерации.
3. Институционные элементы развития, организации и управления туризмом в Смоленской области.
4. История развития туристической деятельности в мире и России.
5. Классификация туристских объектов и маршрутов в России.
6. Концепция развития туризма в Российской Федерации.
7. Основная концепция и процесс планирования туризма.
8. Основные проблемы и задачи развития туризма.
9. Перспективные виды туризма и их современное развитие в мире.

10. Перспективные виды туризма, развивающиеся сегодня в России.
11. Перспективы и политика в области развития экологического туризма.
12. Перспективы и стратегия развития туризма в Российской Федерации.
13. Политика государств в области развития туризма.
14. Политика развития курортно-оздоровительного туризма: мировой и российский опыт.
15. Политика регионов РФ в сфере туризма.
16. Политика Российского государства в сфере туризма.
17. Роль и место туризма в сфере услуг при современном развитии отрасли.
18. Роль кадров в развитии туризма.
19. Российские центры развития туризма и их развитие.
20. Современное состояние, факторы и тенденции развития туризма в мире.
21. Состояние сферы туризма в Российской Федерации.
22. Тенденции и политика развития туризма в Смоленской области.
23. Тенденции развития туризма в Смоленской области.
24. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии туризма в России.
25. Федеральные целевые программы в сфере туризма.
26. Эколого-географические особенно туристической деятельности в регионах мира.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Организация туристской деятельности на региональном рынке : учебное пособие / А. В. Курнявкин, О. В. Леушина, Н. А. Лучина [и др.] ; под ред. И. Ю. Севрюкова, Н. А. Щетининой, А. А. Поповой. — Москва : Русайнс, 2026. — 144 с. — ISBN 978-5-466-12322-7. — URL: https://book.ru/book/962923
2. Региональная политика и региональное управление : учебник / Д. В. Сосунов, А. В. Глухова, Л. А. Гончаров [и др.] ; под общ. ред. Д. В. Сосунова, А. В. Глуховой. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-16540-9. — URL: https://book.ru/book/962874
3. Региональная политика : учебное пособие / О. Н. Забузов, А. Н. Перенджиев, Е. В. Злотникова [и др.] ; под ред. О. Н. Забузова. — Москва : КноРус, 2026. — 206 с. — ISBN 978-5-406-16541-6. — URL: https://book.ru/book/963002
4. Леонов, С. Н. Проблемы и механизмы реализации региональной политики : учебное пособие / С. Н. Леонов, Е. С. Барабаш. — Москва : Русайнс, 2024. — 158 с. — ISBN 978-5-466-04783-7. — URL: https://book.ru/book/952176
5. Теория и методология региональной экономической политики : монография / Р. М. Котов, Е. Г. Казанцева, О. С. Карпова [и др.]. ; под науч. ред. Н. С.

Бондарева. — Москва : Русайнс, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-466-06269-4. — URL: https://book.ru/book/954018
6. Индикативное управление при разработке и реализации региональной структурной политики : монография / Ю. В. Вертакова, В. А. Плотников, М. Г. Клевцова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2020. — 272 с. — ISBN 978-5-4365-5730-4. — URL: https://book.ru/book/939594
7. Александрова, А. Ю., Туристское регионоведение. Влияние региональной интеграции на мировой туристский рынок : монография / А. Ю. Александрова, О. Г. Ступина. — Москва : КноРус, 2020. — 173 с. — ISBN 978-5-406-07854-9. — URL: https://book.ru/book/934075
8. Вертакова, Ю. В. Региональная социально-экономическая политика +Приложение: Тесты : учебник / Ю. В. Вертакова, И. Е. Рисин, Н. С. Трусова. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11124-6. — URL: https://book.ru/book/947550
9. Рисин, И. Е. Качество региональных стратегий : монография / И. Е. Рисин. — Москва : Русайнс, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-466-04418-8. — URL: https://book.ru/book/951847
10. Рисин, И. Е. Качество региональных стратегий : монография / И. Е. Рисин. — Москва : Русайнс, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-466-04418-8. — URL: https://book.ru/book/951847

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet,

необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.

- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1.	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade

		Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект

			приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5
Итоговая форма контроля – экзамен (5 семестр)

Рабочую программу разработал:
Матвеева А.В., к.п.н., ст. преподаватель

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 6
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
5.1 Количество часов по видам занятий 8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 9
6. Самостоятельная работа магистрантов 10
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 10
6.2 Темы рефератов 11
6.3 Примеры тестов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 20
7.1 Этапы формирования компетенций 20
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 21
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 22
7.3.2 Вопросы к экзамену 22
8. Перечень основной и дополнительной литературы 23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet необходимый для освоения дисциплины 24
9.1 Электронные библиотечные системы 24
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33
12. Лицензионное программное обеспечение 34

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-1 – Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления

ПК-7 – Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - методы прогнозирования и планирования в туризме; **-** особенности прогнозирования в туризме.	**01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» **С/01/6** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий **С/03/6** Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности **04.005** «Экскурсовод (гид)» **А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги** А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии **В Организация и проведение экскурсий** В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий **С Руководство экскурсионным**	УК-2 ПК-1 ПК-7
Уметь: - оценивать прогнозирование и планирование туристской деятельности; - прогнозировать и планировать туристскую деятельность.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - навыками прогнозирования в туризме в туризме; - современными технологиями прогнозирования в туризме в нестандартных ситуациях.		

	подразделением С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы 1 Блока дисциплин **(Б1.В.04).**

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе во 5 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии», «Теория и методология рекреационной географии», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дестинации», «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий», «Региональная политика в туристской индустрии» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них **14** часов аудиторной работы, в том числе лекции **4** часа и **10** часов практических занятий и **85** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Прогнозирование и планирование туристской деятельности» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Лекции	4	-	4
Практические / семинарские занятия	10	-	10
Аттестация – экзамен	9	-	9
Индивидуальная / самостоятельная работа	85	-	85
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	3		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования				
1	Сущность планирования деятельности предприятия туриндустрии. Планирование – как одна из основных функций управления туристским предприятием.	10	2		8
2	Основные функции планирования. Понятие прогнозирования экономических показателей. Соотношение прогнозирования и планирования.	8			8
	Тема 2. Методология прогнозирования и планирования туристской деятельности				
1	Задачи прогнозирования и планирования в туризме. Рыночное планирование как основа современного маркетинга, менеджмента и всей экономической системы хозяйствования предприятия.	10	2		8
2	Характеристика принципов планирования.* Принципы непрерывности, системности, согласованности, сбалансированности, пропорциональности, целенаправленности, альтернативности, оптимальности, комплексности, скоординированности, научной обоснованности и гибкости планирования.*	8		2	6
3	Особенности прогнозирования и планирования в туризме на макро-, мезо- и микроуровне.*	8		2	6
	Тема 3. Методы и модели прогнозирования и планирования в туризме				
1	Методы прогнозирования и планирования. Понятие; классификация методов планирования; факторы, лежащие в основе их выбора.	8		2	6
2	Характеристика и сфера использования качественных методов планирования: экспертных, нормативных, функционально-логического, структурного планирования и метода аналогии.	8			8

3	Характеристика и сфера применения количественных методов планирования: балансового, экономико-статистических, экономико-математических.	6			6
	Тема 4. Плановые показатели и их характеристика				
1	Натуральные и стоимостные показатели, характеризующие денежное выражение планируемого объекта. Количественные и качественные показатели. Утверждаемые, индикативные и расчетные показатели планирования.	8		2	6
2	Виды планов.* Характеристика планов: стратегические планы, бизнес-планы, перспективные планы, текущие и оперативные планы.* Типы систем планирования.* Детерминированные и стохастические системы, основанные на принципе неопределенности в планировании.*	8		2	6
3	Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование, основанные на принципе временной ориентации идей планирования.* Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.* Система планов, их содержание и взаимосвязь с развитием туристской индустрии.*	6			6
6	Всего часов	108			
7	**Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.**				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования (2 часа)

Сущность планирования деятельности предприятия туриндустрии. Планирование – как одна из основных функций управления туристским предприятием.

Литература: 1, 2,5, 6.

Тема 2. Методология прогнозирования и планирования туристской деятельности (2 часа)

Задачи прогнозирования и планирования в туризме. Рыночное планирование как основа современного маркетинга, менеджмента и всей экономической системы хозяйствования предприятия.

Литература: 1, 2, 3,5, 6.

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 2. Методология прогнозирования и планирования туристской деятельности (4 часа)

Характеристика принципов планирования. Принципы непрерывности, системности, согласованности, сбалансированности, пропорциональности,

целенаправленности, альтернативности, оптимальности, комплексности, скоординированности, научной обоснованности и гибкости планирования.

Особенности прогнозирования и планирования в туризме на макро-, мезо- и микроуровне.

Литература: 1, 2, 4, 6.

Тема 3. Методы и модели прогнозирования и планирования в туризме (2 часа)

Методы прогнозирования и планирования. Понятие; классификация методов планирования; факторы, лежащие в основе их выбора.

Литература: 1, 3, 4, 6, 7.

Тема 4. Плановые показатели и их характеристика (4 часа)

Натуральные и стоимостные показатели, характеризующие денежное выражение планируемого объекта. Количественные и качественные показатели. Утверждаемые, индикативные и расчетные показатели планирования.

Виды планов. Характеристика планов: стратегические планы, бизнес-планы, перспективные планы, текущие и оперативные планы. Типы систем планирования. Детерминированные и стохастические системы, основанные на принципе неопределенности в планировании.

Литература: 1, 2, 5, 6, 7.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Основные понятия прогнозирования и планирования	**Выполните задание:** - Назовите современные технологии прогнозирования в туризме, которые Вы можете использовать для решения профессиональных задач. - Сформулируйте и проанализируйте основные факторы, характеризующие влияние рисков на деятельность предприятия туристской индустрии.	22
2	Методология прогнозирования и	**Выполните задание:**	19

	планирования туристской деятельности	- Поясните необходимость выбора эффективных методов прогнозирования в туризме в различных нестандартных ситуациях. - Изучить специфику прогнозирования и планирования в туризме на различных уровнях. Дайте характеристику основных показателей развития туризма. Какие показатели необходимо планировать туристскому предприятию?	
3	Методы и модели прогнозирования и планирования в туризме	**Выполните задание:** - Проанализируйте основные методы прогнозирования и планирования в туризме, Изучите необходимые условия для их реализации в предпринимательской деятельности в туризме.	22
4	Плановые показатели и их характеристика	**Выполните задание:** - Рассмотреть направления развития системы плановых и прогнозных показателей в туризме. - Проведите на примере конкретного предприятия туристской индустрии применение современных технических средств и информационных технологий для задач прогнозирования в туризме.	22
	ИТОГО:		85

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Сущность прогнозирования и планирования в туризме.
2. Понятие, цели и задачи планирования в туризме.
3. Роль и значение планирования в деятельности туристского предприятия.
4. Функции планирования; их содержание.
5. Принципы планирования в туризме.
6. Отличительные характеристики прогнозирования и планирования в туризме.
7. Характеристика и сфера использования качественных методов планирования в туризме.
8. Характеристика и сфера использования количественных методов планирования в туризме.
9. Стратегическое планирование в туризме.
10. Характеристика и содержание стратегического плана в туризме.
11. Бизнес-планирование в туризме.

12. Планирование улучшения качества и повышения конкурентоспособности туристского продукта.
13. Стратегия ценообразования и ее взаимосвязь с планированием в туризме.
14. Планирование основных показателей деятельности туристского предприятия.
15. Планирование издержек в туризме
16. Анализ и планирование расходов по оплате труда в туризме.
17. Планирование прибыли туристского предприятия.
18. Планирование основных статей доходов и расходов финансового плана туристского предприятия.
19. Особенности прогнозирования и планирования на макро- и микроуровне в туризме.

6.3 Примеры тестов

1. Охарактеризуйте основные отличительные особенности прогнозирования и планирования.
2. Движущие силы развития рыночных отношений не действуют изолированно, их представляют в виде графа. Опишите и зарисуйте этот граф. Считаете ли Вы набор движущих сил полным или его следует расширить? Ответ обоснуйте.
3. К важнейшим задачам прогнозирования относят…
4. … – этап прогнозирования, на котором с использованием выбранных моделей и методов разрабатывается прогноз объекта прогнозирования и прогнозного фона, проводится его верификация.
5. Предвидение затрагивает две взаимосвязанные совокупности форм его конкретизации, относящейся к категории предвидения. Охарактеризуйте их.
6. Тренд – это …
7. Ряд приемов, обеспечивающих выполнение определенной совокупности операций:

а) методика прогнозирования;

б) процедура прогнозирования;

в) способ прогнозирования.

8. … – модель объекта прогнозирования, исследование и использование которой позволяет получить информацию о причинах возникновения проблем.
9. Чем обусловлена необходимость прогнозирования в условиях изменчивой среды?
10. В чем заключается отличие между прогнозной ретроспекцией и прогнозным диагнозом?
11. Процесс разработки прогнозов:

а) прогностика;

б) прогнозирование;

в) программирование.

12. Верификация прогноза - …

13. Перечислите основные стороны метода изучаемого курса. Определите значение каждого направления и расставьте их в порядке уменьшения важности. Обоснуйте свое мнение.

14. Дайте определения нормативному и поисковому прогнозам. Определите их основные отличия.

15. …. - совокупность методов прогнозирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования и обеспечивающая получение конкретного прогноза.

16. Перечислите и дайте характеристику основным формам предсказания.

17. … прогнозирования – конкретная форма подхода к разработке прогноза, одна или несколько математических или логических операций, направленных на получение конкретного результата в процессе разработки прогноза.

18. Какие аспекты и функции раскрывают сущность прогнозирования? Дайте им характеристику.

19. … – период времени, на который рассчитан прогноз.

20. Перечислите и дайте характеристику основным формам предуказания.

21. Дайте определения понятиям «поисковое прогнозирование», «нормативное прогнозирование». Охарактеризуйте их сходства и различия.

22. По критерию соотнесения с различными формами конкретизации управления выделяют ряд подтипов как поисковых, так и нормативных прогнозов. Назовите их.

23. Представьте классификационные признаки и выделяемые в соответствии с ними виды прогнозов.

24. Назовите задачи прогностики и расставьте их в порядке убывания значимости.

25. …. - опрос населения, экспертов с целью упорядочить, объективизировать субъективные оценки прогнозного характера.

26. Какие дополняющие друг друга способы разработки прогнозов Вам известны. Дайте им характеристику.

27. Представьте логическую последовательность важнейших операций разработки прогноза в виде этапов.

28. …. – построение поисковых и нормативных моделей с учетом вероятного или желательного изменения прогнозируемого явления на период упреждения прогноза по имеющимся прямым или косвенным данным о масштабах и направлениях изменений.

29. Назовите три взаимодополняющих источника информации о будущем, лежащих в основе прогнозирования.

30. Прогностика – это…

31. Дайте характеристику подходам к исследованию объекта прогнозирования.

32. Прогнозирующая система призвана реализовывать ряд основных принципов. Назовите их.

33. Перечислите основные этапы прогнозирования.

34. …. – описывают операционные характеристики систем, т.е. порядок и содержание управленческих воздействий. В этом классе и информационные модели, которые определяют структуру информационных потоков, содержание, формат, скорость обработки информации, а так же основные этапы прохождения информации и контроля за ним.

35. Из каких шести подсистем состоит прогнозирующая система?

36. Что является целью анализа объекта прогнозирования?

37. Дайте характеристику правилам, устанавливающим способы получения нужных свойств модели.

38. Представьте перечень задач, которые должны решаться при анализе объекта прогнозирования на этапе предпрогнозных исследований.

39. ….– требует постоянного сопоставления его свойств с известными схемами, объектами и их моделями с целью отыскания объекта анализа и использования его при прогнозировании.

40. Задача прогнозирования уточняется одновременно с уточнением структуры объекта и прогнозного фона. Уточнение структуры проводится двумя методами. Охарактеризуйте их.

41. …. – требует обязательного учета специфики природы объекта прогнозирования, специфики закономерных законов его развития, абсолютных и расчетных значений в пределах его развития.

42. Перечислите задачи, решаемые на этапе ретроспекции. Расставьте их в порядке роста значимости (важности).

43. По масштабности объекты прогнозирования можно классифицировать в зависимости от числа переменных, входящих в полное описание объекта на стадии анализа. Какие виды объектов в соответствии с данным признаком Вам известны?

44. Назовите подходы к анализу и синтезу структур, которые применяются в анализе объекта прогнозирования.

45. …. – это объекты, в описании которых необходимо учитывать взаимосвязи между всеми переменными, основными инструментами анализа в этом случае являются множественный корреляционный анализ, факторный и дисперсный анализ.

46. Принцип системности –…

47. Охарактеризуйте цель прогностической модели.

48. По каким схемам синтеза осуществляется прогноз обликов объекта прогнозирования?

49. …. – требует такого описания объекта, которое обеспечивало бы заданию достоверность и точность при минимальных затратах на его разработку.

50. Назовите требования, которые предъявляются к прогностической модели.

51. Дайте характеристику этапам, в соответствии с которыми происходит выбор их всего прогнозного множества совокупности предпочтительных альтернатив.

52. …. – описывают функции, выполняемые основными составными частями системы или управленческого процесса. Эти модели составляются в начале проведения исследования системы или проведения модельного эксперимента.

53. Проектирование прогнозирующей системы имеет в виду выполнение двух основных операций. Назовите их.

54. Перечислите принципы, реализуемые прогностической системой.

55. …. – определяют зависимость между различными экономическими показателями изучаемого процесса, различного рода ограничения, накладываемые на экономические показатели.

56. Метод прогнозирования – это …

57. Охарактеризуйте метод непосредственной экстраполяции.

58. Дайте характеристику двумерным статистическим исследованиям.

59. Раскройте сущность, процедуру, достоинства, недостатки и отличительные особенности метода Дельфи.

60. В каких случаях применяются экспертные методы?

61. Охарактеризуйте особенности статистических методов прогнозирования.

62. Какие категории экспертов Вам известны?

63. Какие группы методов прогнозирования существуют? Охарактеризуйте их.

64. Приведите формулу расчета ошибки, которую могут допустить эксперты.

65. Какие классы экспертных методов Вам известны? Дайте им характеристику.

66. Дайте развернутую характеристику метода экстраполяции. Укажите область его применения.

67. Определение специфики процедур для класса персональных экспертных оценок осуществляется на основе анализа требований к экспертам и вытекает из определенных методов. Назовите эти методы и охарактеризуйте их.

68. В чем состоит преимущество метода наименьших квадратов?

69. Представьте классификацию методов прогнозирования последовательного типа, имеющую целью наглядное представление в виде иерархического дерева совокупности методов современного прогнозирования как некоторой системы. Охарактеризуйте ее.

70. Опишите отличия процедуры выравнивания динамического ряда от процедуры сглаживания.

71. Перечислите требования, которым должен удовлетворять эксперт.

72. Какие способы классификации методов прогнозирования Вам известны?

73. Применение корреляционного анализа предполагает выполнение определенных предпосылок. Представьте и охарактеризуйте их.

74. Что определяет коэффициент корреляции? Приведите формулу его расчета.

75. Обоснуйте цель процедуры сглаживания. Существуют ли ограничения в применении данной прогнозной процедуры?

76. Перечислите основные признаки и особенности последовательной классификации методов прогнозирования.

77. Характеризуя экспертов, всегда имеют в виду, что в результате выработки оценок могут иметь место ошибки двух видов. Назовите их. Чем они вызваны, можно ли их избежать?

78. Что служит целью статистического анализа?

79. Какими признаками характеризуется параллельная классификация методов прогнозирования?

80. Дайте характеристику методам многомерного статистического исследования.

81. Охарактеризуйте основные отличительные особенности прогнозирования и планирования.

82. Движущие силы развития рыночных отношений не действуют изолированно, их представляют в виде графа. Опишите и зарисуйте этот граф. Считаете ли Вы набор движущих сил полным или его следует расширить? Ответ обоснуйте.

83. К важнейшим задачам прогнозирования относят…

84. …. – этап прогнозирования, на котором с использованием выбранных моделей и методов разрабатывается прогноз объекта прогнозирования и прогнозного фона, проводится его верификация.

85. Предвидение затрагивает две взаимосвязанные совокупности форм его конкретизации, относящейся к категории предвидения. Охарактеризуйте их.

86. Тренд – это …

87. Ряд приемов, обеспечивающих выполнение определенной совокупности операций:

а) методика прогнозирования;

б) процедура прогнозирования;

в) способ прогнозирования.

88. …. – модель объекта прогнозирования, исследование и использование которой позволяет получить информацию о причинах возникновения проблем.

89. Чем обусловлена необходимость прогнозирования в условиях изменчивой среды?

90. В чем заключается отличие между прогнозной ретроспекцией и прогнозным диагнозом?

91. Процесс разработки прогнозов:

а) прогностика;

б) прогнозирование;

в) программирование.

92. Верификация прогноза - …

93. Перечислите основные стороны метода изучаемого курса. Определите значение каждого направления и расставьте их в порядке уменьшения важности. Обоснуйте свое мнение.

94. Дайте определения нормативному и поисковому прогнозам. Определите их основные отличия.

95. …. - совокупность методов прогнозирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования и обеспечивающая получение конкретного прогноза.

96. Перечислите и дайте характеристику основным формам предсказания.

97. … прогнозирования – конкретная форма подхода к разработке прогноза, одна или несколько математических или логических операций, направленных на получение конкретного результата в процессе разработки прогноза.

98. Какие аспекты и функции раскрывают сущность прогнозирования? Дайте им характеристику.

99. … – период времени, на который рассчитан прогноз.

100. Перечислите и дайте характеристику основным формам предуказания.

101. Дайте определения понятиям «поисковое прогнозирование», «нормативное прогнозирование». Охарактеризуйте их сходства и различия.

102. По критерию соотнесения с различными формами конкретизации управления выделяют ряд подтипов как поисковых, так и нормативных прогнозов. Назовите их.

103. Представьте классификационные признаки и выделяемые в соответствии с ними виды прогнозов.

104. Назовите задачи прогностики и расставьте их в порядке убывания значимости.

105. … - опрос населения, экспертов с целью упорядочить, объективизировать субъективные оценки прогнозного характера.

106. Какие дополняющие друг друга способы разработки прогнозов Вам известны. Дайте им характеристику.

107. Представьте логическую последовательность важнейших операций разработки прогноза в виде этапов.

108. … – построение поисковых и нормативных моделей с учетом вероятного или желательного изменения прогнозируемого явления на период упреждения прогноза по имеющимся прямым или косвенным данным о масштабах и направлениях изменений.

109. Назовите три взаимодополняющих источника информации о будущем, лежащих в основе прогнозирования.

110. Прогностика – это…

111. Дайте характеристику подходам к исследованию объекта

прогнозирования.

112. Прогнозирующая система призвана реализовывать ряд основных принципов. Назовите их.

113. Перечислите основные этапы прогнозирования.

114. … – описывают операционные характеристики систем, т.е. порядок и содержание управленческих воздействий. В этом классе и информационные модели, которые определяют структуру информационных потоков, содержание, формат, скорость обработки информации, а так же основные этапы прохождения информации и контроля за ним.

115. Из каких шести подсистем состоит прогнозирующая система?

116. Что является целью анализа объекта прогнозирования?

117. Дайте характеристику правилам, устанавливающим способы получения нужных свойств модели.

118. Представьте перечень задач, которые должны решаться при анализе объекта прогнозирования на этапе предпрогнозных исследований.

119. …– требует постоянного сопоставления его свойств с известными схемами, объектами и их моделями с целью отыскания объекта анализа и использования его при прогнозировании.

120. Задача прогнозирования уточняется одновременно с уточнением структуры объекта и прогнозного фона. Уточнение структуры проводится двумя методами. Охарактеризуйте их.

121. … – требует обязательного учета специфики природы объекта прогнозирования, специфики закономерных законов его развития, абсолютных и расчетных значений в пределах его развития.

122. Перечислите задачи, решаемые на этапе ретроспекции. Расставьте их в порядке роста значимости (важности).

123. По масштабности объекты прогнозирования можно классифицировать в зависимости от числа переменных, входящих в полное описание объекта на стадии анализа. Какие виды объектов в соответствии с данным признаком Вам известны?

124. Назовите подходы к анализу и синтезу структур, которые применяются в анализе объекта прогнозирования.

125. … – это объекты, в описании которых необходимо учитывать взаимосвязи между всеми переменными, основными инструментами анализа в этом случае являются множественный корреляционный анализ, факторный и дисперсный анализ.

126. Принцип системности –…

127. Охарактеризуйте цель прогностической модели.

128. По каким схемам синтеза осуществляется прогноз обликов объекта прогнозирования?

129. … – требует такого описания объекта, которое обеспечивало бы заданию достоверность и точность при минимальных затратах на его разработку.

130. Назовите требования, которые предъявляются к прогностической

модели.

131. Дайте характеристику этапам, в соответствии с которыми происходит выбор их всего прогнозного множества совокупности предпочтительных альтернатив.

132. … – описывают функции, выполняемые основными составными частями системы или управленческого процесса. Эти модели составляются в начале проведения исследования системы или проведения модельного эксперимента.

133. Проектирование прогнозирующей системы имеет в виду выполнение двух основных операций. Назовите их.

134. Перечислите принципы, реализуемые прогностической системой.

135. … – определяют зависимость между различными экономическими показателями изучаемого процесса, различного рода ограничения, накладываемые на экономические показатели.

136. Метод прогнозирования – это …

137. Охарактеризуйте метод непосредственной экстраполяции.

138. Дайте характеристику двумерным статистическим исследованиям.

139. Раскройте сущность, процедуру, достоинства, недостатки и отличительные особенности метода Дельфи.

140. В каких случаях применяются экспертные методы?

141. Охарактеризуйте особенности статистических методов прогнозирования.

142. Какие категории экспертов Вам известны?

143. Какие группы методов прогнозирования существуют? Охарактеризуйте их.

144. Приведите формулу расчета ошибки, которую могут допустить эксперты.

145. Какие классы экспертных методов Вам известны? Дайте им характеристику.

146. Дайте развернутую характеристику метода экстраполяции. Укажите область его применения.

147. Определение специфики процедур для класса персональных экспертных оценок осуществляется на основе анализа требований к экспертам и вытекает из определенных методов. Назовите эти методы и охарактеризуйте их.

148. В чем состоит преимущество метода наименьших квадратов?

149. Представьте классификацию методов прогнозирования последовательного типа, имеющую целью наглядное представление в виде иерархического дерева совокупности методов современного прогнозирования как некоторой системы. Охарактеризуйте ее.

150. Опишите отличия процедуры выравнивания динамического ряда от процедуры сглаживания.

151. Перечислите требования, которым должен удовлетворять эксперт.

152. Какие способы классификации методов прогнозирования Вам

известны?

153. Применение корреляционного анализа предполагает выполнение определенных предпосылок. Представьте и охарактеризуйте их.

154. Что определяет коэффициент корреляции? Приведите формулу его расчета.

155. Обоснуйте цель процедуры сглаживания. Существуют ли ограничения в применении данной прогнозной процедуры?

156. Перечислите основные признаки и особенности последовательной классификации методов прогнозирования.

157. Характеризуя экспертов, всегда имеют в виду, что в результате выработки оценок могут иметь место ошибки двух видов. Назовите их. Чем они вызваны, можно ли их избежать?

158. Что служит целью статистического анализа?

159. Какими признаками характеризуется параллельная классификация методов прогнозирования?

160. Дайте характеристику методам многомерного статистического исследования.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-2	«Теория и методология социально-экономических исследований в туристской индустрии»
УК-2	«Теория и методология рекреационной географии»
ПК-1	«Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дестинации»
ПК-7	«Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения

	территорий», «Региональная политика в туристской индустрии»

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом

практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Сущность планирования деятельности предприятия туриндустрии.
2. Планирование – как одна из основных функций управления туристским предприятием.
3. Основные функции планирования.
4. Понятие прогнозирования экономических показателей.
5. Соотношение прогнозирования и планирования.
6. Задачи прогнозирования и планирования в туризме.
7. Рыночное планирование как основа современного маркетинга, менеджмента и всей экономической системы хозяйствования предприятия.
8. Характеристика принципов планирования.
9. Принципы непрерывности, системности, согласованности, сбалансированности, пропорциональности, целенаправленности, альтернативности, оптимальности, комплексности, скоординированности, научной обоснованности и гибкости планирования.
10. Особенности прогнозирования и планирования в туризме на макро-, мезо- и микроуровне.
11. Методы прогнозирования и планирования.
12. Понятие; классификация методов планирования; факторы, лежащие в основе их выбора.

13. Характеристика и сфера использования качественных методов планирования: экспертных, нормативных, функционально-логического, структурного планирования и метода аналогии.

14. Характеристика и сфера применения количественных методов планирования: балансового, экономико-статистических, экономико-математических.

15. Натуральные и стоимостные показатели, характеризующие денежное выражение планируемого объекта. Количественные и качественные показатели.

16. Утверждаемые, индикативные и расчетные показатели планирования.

17. Виды планов. Характеристика планов: стратегические планы, бизнес-планы, перспективные планы, текущие и оперативные планы.

18. Типы систем планирования. Детерминированные и стохастические системы, основанные на принципе неопределенности в планировании.

19. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование, основанные на принципе временной ориентации идей планирования.

20. Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.

21. Система планов, их содержание и взаимосвязь с развитием туристской индустрии.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. . Севрюков, И.Ю Организация туристской деятельности на региональном рынке учебник [Электрон. ресурс] / под ред. Н.А. Щетинана, АА. Попова, А.В. Курнявкина М.: Русайнс, 2026. – 229 с. – Режим доступа https://book.ru/book/962923

Дополнительная литература

2. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
3. Дмитриев, М.Н. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учебник / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 399 с.

4. Жукова, М.А. Менеджмент в туристском бизнесе: учебное пособие [Электрон. ресурс] / М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2015. – 192 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/920235
5. Замедлина, Е.А. Экономика отрасли: туризм: учебное пособие / Е.А. Замедлина, О.Н. Козырева. – М.: Альфа-М, 2010. – 204 с.
6. Каурова, О.В. Менеджмент в сервисе: учебник [Электрон. ресурс] / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Суслова, И.В. Мухоморова, В.С. Шлапак, Н.А. Платонова, О.С. Юманова, А.А. Ларионова. – М.: КноРус, 2016. – 248 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/921439
7. Чудновский, А.Д. Франчайзинг – эффективная форма управления в гостиничном и туристском бизнесе: монография [Электрон. ресурс] / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2016. – 210 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/919913

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ).

[Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо

предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме:

вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические

мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в

тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был

слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран – все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1

		обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления

5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра ТУРИЗМА И СПОРТИВНОГО ОРИЕНТИРОВАНИЯ

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ТЕХНОЛОГИИ ЭКСТРЕМАЛЬНОГО И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО СЕРВИСА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»
Направленность (профиль программы): «Туроператорская и турагентская деятельность»

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Курс 1
Семестр 2
Итоговая форма контроля – экзамен

Рабочую программу разработала:
Брайцева В.А., к.п.н., доцент кафедры

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа магистрантов 9
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 10
6.2 Темы рефератов 10
6.3 Примеры тестов 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 37
7.1 Этапы формирования компетенций 37
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 37
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 38
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 38
7.3.2 Вопросы к экзамену 39
8. Перечень основной и дополнительной литературы 40
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 42
9.1 Электронные библиотечные системы 42
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 42
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 44
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 50
12. Лицензионное программное обеспечение 52

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и

общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года N 652н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 года, регистрационный N 66403)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 декабря 2021 года №913н (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2022 N 67083)

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
Знать: - классификацию и типологию туристских маршрутов, - виды спортивного туризма, - тактические и технические особенности разновидностей спортивного туризма, - характеристики снаряжения, - классификацию препятствий и трудностей на маршруте и методы их преодоления	**01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» **С/01/6** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий **С/03/6** Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности **04.005** «Экскурсовод (гид)» **В Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги** В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии **С Организационное обеспечение оказания экскурсионных услуг** С/01.5 Организация экскурсий	УК-3 ПК-6
Уметь: - организовать спортивный поход, - распределять групповые обязанности с учетом физических, психологических качеств участников, - обеспечивать безопасность спортивного туристического путешествия, - использовать и ремонтировать спортивное снаряжение		
Владеть или иметь опыт деятельности: - техникой организации страховки на маршруте, - основами оказания первой помощи, - организацией тактического режима проведения спортивных походов		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Технологии экстремального и спортивно-оздоровительного сервиса» относится к Блоку 1 части, формируемой участниками профессиональных отношений **(Б1.В.05)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология рекреационной географии», «Экономика туристической индустрии», «Технологии туристско-рекреационного проектирования» «Историко-культурный туризм», «География специальных видов туризма» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 108 часов, из них 20 часов аудиторной работы, в том числе лекции 4 часа и 10 часов практических занятий и 85 часов самостоятельной работы.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Аттестация – экзамен	9	9
Самостоятельная работа	85	85
Общая трудоемкость, часы	108	
Общая трудоемкость, ЗЕ	3	

Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по дисциплине должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятия, отведённых на реализацию Блока 1 структуры программы магистратуры.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	практические занятия	Самостоятельная работа
1	Основные понятия организации спортивно-оздоровительного сервиса и история его становления	12	2		10
2	Основы теории спортивно-оздоровительного сервиса	20	2	2	16
3	Виды спортивно-оздоровительного сервиса	20		2	18
4	Технология спортивно-оздоровительного сервиса	18		2	16
5	Экстремальные направления в современной сфере отдыха и развлечений	29		4	25
	Аттестация – экзамен	9			
	Всего часов	108	4	10	85

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основные понятия организации спортивно-оздоровительного сервиса и история его становления (2 часа)

Понятие «спортивно-оздоровительный сервис». Теория спортивно-оздоровительного сервиса как отрасль знания

Изучение темы направлено на приобретение знаний об основных понятиях организации спортивно-оздоровительного сервиса и истории его становления.

Изучение темы направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций УК-3, ПК-6.

Тема 2. Основы теории спортивно-оздоровительного сервиса (2 часа)

Спортивно-оздоровительный сервис как тип культурных отношений.

Функции спортивно-оздоровительного сервиса.

Изучение темы направлено на приобретение знаний теории спортивно-оздоровительного сервиса.

Изучение темы направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций УК-3, ПК-6.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 2. Основы теории спортивно-оздоровительного сервиса (2 часа)

Спортивно-оздоровительный сервис и культура досуга. Потребление услуг спортивно-оздоровительного сервиса и его регулирование. Условия и факторы формирования и развития потребностей в сфере спортивно-оздоровительных услугах.

Изучение темы направлено на приобретение знаний теории спортивно-оздоровительного сервиса.

Изучение темы направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций УК-3, ПК-6.

Тема 3. Виды спортивно-оздоровительного сервиса (2 часа)

Спортивно-оздоровительный сервис спортивных учреждений. Фитнес как вид спортивно-оздоровительного сервиса. Велнес-технологии как новое направление спортивно-оздоровительного сервиса.

Изучение темы направлено на приобретение знаний различных видов спортивно-оздоровительного сервиса.

Изучение темы направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций УК-3, ПК-6.

Тема 4. Технология спортивно-оздоровительного сервиса (2 часа)

Принципы рациональной и безопасной организации спортивно-оздоровительного сервиса. Конкретно-экономические аспекты в деятельности организаций спортивно-оздоровительного сервиса.

Изучение темы направлено на приобретение знаний технологии спортивно-оздоровительного сервиса.

Изучение темы направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций УК-3, ПК-6.

Тема 5. Экстремальные направления в современной сфере отдыха и развлечений (4 часа)

Определение понятия «экстремальный туризм». Особенности экстремального туризма. Разработка туристского экстремального маршрута.

Сухопутный туризм: Трекинг, альпинизм, велосипедный туризм, туризм на лыжах, горные лыжи, верховой туризм, конный туризм, туры на собаках, джипинг, приключенческие туры, экзотик-туры, спелеотуризм

Воздушный туризм, отдых и развлечения: планеризм, баллонинг, парашютинг, кайтинг, авиационный туризм. Космотуризм.

Водный туризм: рафтинг, путешествия на гребных и парусных судах, экзотические плавсредства, туры на подводных лодках, катание по морским волнам, рыболовные экстрим-туры, дайвинг.

Экстремальный туризм и потребитель. Безопасность активных видов туризма Страховой полис экстремального путешественника. Правила безопасного отдыха. Проблемы и перспективы развития экстремального туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний экстремальных направлений в современной сфере отдыха и развлечений.

Изучение темы направлено на формирование универсальных и профессиональных компетенций УК-3, ПК-6.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоем-кость, час
1.	История и виды спортивного и экстремального туризма	Подготовить сообщение по особенностям и истории развития различных видов экстремального туризма (вид туризма выбрать самостоятельно).	10
2	Кейс задания по решению экстремальных ситуаций	Конспект решения	16
3	Виды спортивно-оздоровительного сервиса	Подготовить доклад с презентацией по различным видам (на выбор)	18
4	Безопасность при проведении мероприятий экстремального туризма	Подготовить реферат с презентацией	16
5	Особенности разработки туристского экстремального маршрута.	Подготовить доклад с конспектом	25
	ИТОГО:		85

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Особенности климата Горного Алтая, Саян, Забайкалья в весенний, летний и осенний сезоны.
2. Развитие и использование дайвинга в современной туристской индустрии.
3. Современная инфраструктура парусного спорта в России.
4. Чемпионаты по экстремальным видам спорта в России и за рубежом.
5. Вопросы безопасности при организации и подготовки туристского путешествия с учащимися общеобразовательного учебного заведения.
6. Организация, подготовка и проведение туристского похода.
7. Обеспечение безопасности при прохождении пешеходного туристского маршрута.
8. Методика обучения приемам страховки и самостраховки при занятиях на

снежно-ледовом рельефе.

9. Методика подготовки к прохождению горного туристского маршрута.

10. Методика подготовки к прохождению водного туристского маршрута.

11. Значение топографической грамотности в общей системе обеспечения безопасности на туристском маршруте.

12. Методика подготовки инструктора-проводника для системы коммерческого туризма.

13. Система обеспечения безопасности на плановых маршрутах коммерческого туризма.

14. Обеспечение безопасности при прохождении водного туристского маршрута.

15. Обзор клубов активного и экстремального туризма в Смоленской области. Характеристика направлений работы и потенциала.

6.3 Примеры тестов

Вариант 1. Экстремальный туризм

1. Что считается среди специалистов самым экстремальным видом отдыха?

а) охота на кабана

б) подводная фотосъемка

в) альпинизм

г) родео

д) прыжки с парашютом

2. Как уберечься от падающего камня на скальном участке?

а) свернуться в клубок

б) отпрыгнуть в сторону

в) закрыть голову руками

г) спрятаться за камень

д) прижаться к скале

3. Что спасает туриста от лавины, камнепада, падающего карниза?

а) знание приемов по безопасности

б) помощь товарищей

в) крик о помощи

г) быстрота реакции

д) молитва

4. Что, прежде всего, отмечается у туристов при понижении парциального давления кислорода?

а) отсутствие аппетита

б) жажда

в) повышается сексуальность

г) нарушается реальная оценка ситуации

д) желание увеличить нагрузку

5. Чему должен соответствовать выбранный маршрут по правилам безопасности

а) близости к городу
б) присутствию водных источников
в) емкостью и новизной снаряжения
г) уровню подготовки и возможностям участников
д) количеству участников

6. Укажите количество предметов, входящих в аварийную укладку (по уч. пособию М.Б. Биржакова и Н.П. Казакова «Безопасность в туризме»)

а) 100
б) 5
в) 25
г) 14
д) 3

7. Универсальный предмет, входящий в аварийную укладку, предохраняющий от дождя, согревающий и служащий сигнальным зеркалом:

а) берет
б) плащ
в) зонт
г) полиэтиленовая пленка
д) галоши

8. Что из перечисленных предметов можно отнести к специальному снаряжению?

а) рюкзак
б) полиэтиленовая накидка
в) спасжилет
г) топор
д) бахилы

9. Ночлег без палатки в летних условиях, когда нет смысла разворачивать полный лагерь:

а) сидя, прижавшись друг к другу
б) под кустом
в) в кроне дерева
г) сделать наклонный навес к вертикальной поверхности
д) под тентом в спальных мешках

10. Ночлег без палатки в зимнее время:

а) прислониться к дереву или обрывистому берегу
б) забраться в спальный мешок с головой
в) натянуть всю имеющуюся одежду
г) сделать снежное убежище, пещеру
д) прыгать всю ночь возле костра

11. Скитур – это?

а) горный туризм с использованием лыж и специальных креплений для подъема в гору
б) лыжный альпинизм
в) гонки на собачьих упряжках

г) спуск по крутым неподготовленным склонам со сложным рельефом

д) вид ледолазания

12. Планеризм – это?

а) полет на летательных аппаратах с двигателем

б) полеты на вертолетах

в) полет без использования тяги на специализированных летательных аппаратах

г) полет на дельтоплане

д) полет на параплане

13. Что такое сололазание?

а) альпинистский вид лазания в связке

б) неофициальный вид скалолазания

в) соединение скалолазания с драйтуллингом

г) лазание на трудность без страховки

д) лазание с использованием искусственных точек опоры

14. Роупджампинг – это?

а) полет вниз с высокого объекта с использованием амортизирующей системы

б) прыжки с использование специального тренажера

в) прыжки и бег

г) прыжки с парашютом с высоких объектов

д) костюмкрыло из ткани

15. С какого времени стали проводится регулярные чемпионаты мира и Европы по подводной охоте?

а) с 1930х годов

б) с 1940х годов

в) с 1950х годов

г) с 1960х годов

д) с 1970х годов

16. С какого периода началась история возникновения подводной археологии?

а) с 1900 года

б) с 1925 года

в) с 1940 года

г) с 1950 года

д) с 1960 года

17. Дайвинг – это?

а) технически сложное глубокое погружение

б) подводное плавание со специальным снаряжением

в) высокотехнологичный вид погружений

г) подводное погружение

д) развлечение и туризм

18. Военный дайвинг – это:

а) монтаж и демонтаж оборудования

б) подъем затонувших объектов

в) кладоискательство
г) погружение с использованием специального снаряжения и газовых смесей
д) проведение минирования кораблей

19. Где наблюдается изобилие вулканов7

а) в Италии
б) на Аляске
в) в Китае
г) на Кавказе
д) на Камчатке

20. К наземным видам экстремального туризма относится

а) мультисмпич
б) джампинг
в) гонки на драгстерах
г) полеты на воздушных шарах
д) групповая акробатика

21. К водным видам экстремального туризма относится:

а) дельтапланеризм
б) рафтинг
в) тред
г) драйтуллинг
д) фрристайл

22. К воздушным видам экстремального туризма относится:

а) каякинг
б) кайонинг
в) дельтапланеризм
г) сноркелинг
д) дайвинг

23. К городским видам экстремальных увлечений относится:

а) гелискиинг
б) фрирайд
в) маунтинбординг
г) болдеринг
д) паркур

24. К скалолазанию относится:

а) сноубординг
б) фристайл
в) скайсерфинг
г) болдеринг
д) вингсьют

25. К новым зимним видам туризма и спорта относится:

а) скайсерфинг
б) рингетт
в) бейсджампер
г) кайонинг

д) тред

26. К самым экстремальным видам туризма относится:

а) полеты на воздушных шарах

б) ледолазание

в) Хгонки

г) болдеринг

д) сэндбордигнг

27. К неофициальным видам скалолазания относится:

а) драйтуллинг

б) кайтсерфинг

в) фристайл

г) бейсджампер

д) скайсерфинг

28. К воздушным видам экстремального туризма относится:

а) виндсерфинг

б) вейкбординг

в) тред

г) паркур

д) скайсерфинг

29. К городским видам экстремальных увлечений относится:

а) ролинг

б) дайвинг

в) скейтсерфинг

г) фристайл

д) микст

30. К подводным видам экстремального туризма относится:

а) джетбот

б) вота баг

в) сноркелинг

г) мультипитч

д) джампинг

31. К подземным видам экстремального туризма относится

а) мультипитч

б) маунтибайкинг

в) джампинг

г) спелеология

д) кайтсерфинг

32. Родиной джайлоо-туризма является

а) Афганистан

б) Казахстан

в) Узбекистан

г) таджикистан

д) Кыргызстан

33. Болдери нг это

а) С вид скалолазания

б) гонки на драгстерах
в) вид экзотического туризма
г) путешествие по джунглям
д) джайлоотуризм

34. Роупджампинг это

а) путешествия по джунглям
б) поездка на бывшие ядерные полигоны
в) вид парашютных увлечений
г) вид прыжков
д) полеты на дирижаблях

35. Искусственные точки опоры это

а) вейкбординг
б) ИТО
в) бейсджампер
г) сололазание
д) сноуборд

36. Спелестология это

а) катание на сноуборде на песчаных дюнах
б) неофициальный вид скалолазания
в) подземный вид экстремального туризма
г) элемент купольной акробатики
д) искусственная точка опоры

37. Каякинг это

а) водный вид экстремального туризма
б) вид водного слалома
в) вид рафтинга
г) вид кайонинга
д) вид скайсерфинга

38. Какое место называют «раем для дайвингистов»?

а) Куба
б) Египет
в) Белое море
г) Черное море
д) ШармэльШейх

39. Особого внимания дайверов на Белом море заслуживает

а) архипелаг Кузова
б) архипелаг Колчака
в) архипелаг Соловки
г) архипелаг ШармэльШейх
д) архипелаг ГУЛАГ

40. Что нужно сделать после ожога медузой?

а) отмачивать пострадавшую часть тела в горячей воде около часа
б) обработать это место антигистаминным препаратом
в) обработать раствором уксуса или спиртом
г) снять перчатки гидрокостюма

д) обратиться к врачу

41. Первое исторически достоверное упоминание о применении водолазного колокола было в

а) 1531 году
б) 1503 году
в) 1617 году
г) 1812 году
д) 1954 году

42. Где зародилась подводная охота?

а) на Белом море
б) на балтийском море
в) на Кубе
г) в Средиземном море
д) на островах Тихого океана

43. В каком году произошел настоящий переворот в истории дайвинга?

а) в 1943 году
б) в 1917 году
в) в 1953 году
г) в 1961 году
д) в 1987 году

44. В какой период увлечение дайвингом, как лихорадка, охватила весь мир?

а) в 20х годах
б) в 40х годах
в) в 50х годах
г) в середине 70х годов
д) в 80х годах

45. Джетбот – это:

а) путешествие по пещерам
б) выполнение акробатических элементов на каяке
в) преодоление каньонов
г) сплав по спокойным рекам
д) прохождение технически сложных препятствий

46. Скайсёрфинг – это:

а) это сравнительно молодой вид парашютизма
б) прыжки на лыжах на выполнение различных фигур в свободном падении
в) построение формаций из куполов раскрытых парашютов
г) выполнение комплекса фигур в свободном падении
д) прыжки и бег

47. Какой вид увлечений с парашютом получил недавно бурное развитие?

а) классический парашютизм
б) фристайл
в) сендбординг
г) скайсёрфинг

д) купольная акробати

48. Джолиджампер – это изобретение австралийского ученого

а) Александора Бока

б) Владислава Кетова

в) Глеба Травина

г) Денниса Тито

д) Ника Перата

49. Какой вид джампинга является самым молодым, но очень перспективным?

а) роупджампинг

б) бейджампинг

в) банджиджампинг

г) джолиджампинг

д) вингсьют

50. Кто является основателем бейсджампинга?

а) Александр Бок

б) Деннис Тито

в) Карл Бениш

г) Карл Маркс

д) Карл Маури

51. Фрискинг – это вид:

а) альпинизма

б) скалолазания

в) ледолазания

г) сноубордический фристайл

д) спуск по крутым неподготовленным склонам

52. Скитур – это:

а) горный туризм с использованием лыж и специальных креплений для подъема в гору

б) спуск по крутым неподготовленным склонам со сложным рельефом

в) то же самое, но с использованием вертолета в качестве средства доставки в гору

г) лыжный альпинизм

д) нечто в роде сноубордического фристайла

53. В какой стране можно обходиться без снега, имея снегоход?

а) в Исландии

б) в Финляндии

в) в России

г) в Казахстане

д) в Канаде

54. Кто из современных путешественников путешествовал вокруг земли 21 год?

а) Федор Конюхов

б) Вячеслав Овчинников

в) Михаил Хергиани

г) Владислав Кетов
д) Юрий Голодов

55. Что такое вайкборд?

а) абсолютный вездеход
б) самокат
в) горный велосипед
г) вид зимнего спорта
д) горный велосипед

56. Фрибординг – это?

а) Направление, скорее близкое катанию на скейте?
б) трюковая езда на специальном велосипеде с прыжками
в) спуск с заасфальтированных склонов на специальном снаряде фриборде
г) катание на скейтборде
д) восхождение на внешнюю сторону зданий

57. Билдеринг – это?

а) исполнение различных трюков на скейтборде
б) искусство перемещения и преодоления препятствий
в) восхождение на внешнюю сторону зданий и другие городские конструкции
г) прыжки с небоскребов
д) трюковая езда на специальном велосипеде с прыжками

58. Первопроходцем космического туризма был:

а) Юрий Гагарин
б) Герман Титов
в) Деннис Тито
г) Алексей Леонов
д) Марк Шаттлворт

59. Кто совершил прыжок с парашютом из стратосферы с рекордной высоты в 39.4 км?

а) Феликс Портной
б) Феликс Баумгартнер
в) Феликс Дзержинский
г) Феликс Кулов
д) Александр Македонский

60. Где, в какой стране находится Красная поляна – место проведения зимних олимпийских игр 2014 года?

а) в США
б) в России
в) в Казахстане
г) в Китае
д) в Бразилии

61. В какой стране хелиски выделился в обособленный вид отдыха?

а) Канаде
б) в США
в) на Ккубе

г) в Германии
д) в ОАЭ

62. Кто первым из спортивных комментаторов привез в Россию в конце 80-х годов сноуборд?

а) Лев Яшин
б) Владимир Маслаченко
в) Владимир Перетурин
г) Диас Омаров
д) Мария Шарапова

63. Рождение чего сыграло поистине революционную роль в развитии активного зимнего отдыха?

а) фрирайда
б) скибординга
в) скиджоринга
г) сноуборда
д) скелетона

64. Рингет – это:

а) вид хоккея
б) вид скалолазания
в) вид подводного плавания
г) вид зимней ходьбы
д) санного спорта

65. Вокрэйсинг – это?

а) санный спорт
б) бобслей
в) зимняя ходьба
г) катание в котелке
д) катание на снегоходах

66. Айс кросс даухил – это?

а) слалом на коньках
б) вид хокккея
в) вид экзотического туризма
г) сафари за гориллами
д) катание в котелке

67. Каякинг – это?

а) вид рафтинга
б) сплав на байдарках
в) сплав на катамаранах
г) спорт одиночек
д) смесь туризма и науки

68. Хгонки – это?

а) приключенческие гонки
б) экстремальные спуски горнолыжников
в) соревнования по горному велосипеду
г) гонки на автомобилях

д) спуски на горных лыжах с вершин

69. Драйтуллинг – это?

а) ледолазание

б) традиционное лазании е по скалам

в) лазание вверх по скале в кошках и с айсфифами

г) лазание с искусственными точками опоры

д) комбинация водных лыж

70. Вейкбординг – это?

а) комбинация водных лыж, сноуборда, скейта и серфинга

б) овальная доска из углепластика

в) прыжки с лыжей

г) построение формац3ий из куполов раскрытых парашютов

д) слалом на коньках

71. Сколько групп дайвинга вы знаете?

а) семь

б) две

в) три

г) пять

д) восемь

72. Подводные погружения – это?

а) виндсёрфинг

б) кайтсёрфинг

в) дайвинг

г) вейкбординг

д) каринг

73. Каринг – это путешествие?

а) в пещерах по подземным рекам и озерам

б) в целях преодоления каньонов без помощи плавающих средств

в) по спокойным рекам на металлических лодках

г) выполнение акробатических элементов на каяке

д) прогулки и путешествия по гладкой воде

74. Кто является изобретателем аквалангa?

а) Джон Кеннеди

б) Эмиль Ганьян

в) Шарль Азнавур

г) Луи Бутан

д) Жак Ив Кусто

75. Когда началось массовое производство первых аквалангов?

а) в 20х годах

б) в 30х годах

в) в 1950ъх годах

г) в 60х годах

д) в 80х годах

76. Когда были сделаны первые подводные снимки?

а) в 1856 году

б) в 1876 году
в) в 1921 году
г) в 19390 году
д) в 1940 году

77. С какого года в СССР начал развиваться подводный спорт?

а) с 1917 года
б) с 1923 года
в) с 1940 года
г) с 1956 года
д) с 1961 года

78. Кто является отцом подводной фотографии?

а) Луи Бутан
б) Лев Дуров
в) Джон Кеннеди
г) Наполеон
д) Поль Робсон

79. Сафари –это?

а) популярный вид приключенческих туров
б) столкновение с животным миром
в) поездка на экватор
г) охотничья поездка
д) пересечение пустыни Сахара

80. Зорбинг – это?

а) уход за деревьями
б) экстремальный аттракцион
в) лазание по деревьям
г) выживание в экстремальных условиях
д) «охота на лис»

81. Сурвивализм – это?

а) экскурсии в военноисторические музеи
б) военный экстремальный туризм
в) мужские развлечения
г) выживание в экстремальных условиях
д) восхождение в арбористике

82. Арбористика –это?

а) экстремальный аттракцион
б) уход за деревьями
в) разновидность зорбинга
г) геокэшинг
д) »охота» на торнадо

83. Вулканобординг – это?

а) спуск в кратер вулкана
б) прыжок с парашютом в кратер вулкана
в) спуск с вулкана на деревянных досках
г) восхождение к жерлу вулкана

д) подъем на потухший вулкан Килиманджаро

84. Родиной экстремальнодосочных развлечений справедливо считают:

а) Тайланд

б) Нигерию

в) Исландию

г) Кубу

д) Гавайи

85. Какой вид водного экстремального туризма считается универсальным?

а) водные лыжи

б) сноуборд

в) вейкбординг

г) скейт

д) серфинг

86. Чего нельзя делать при наводнении без крайней нужды?

а) искать плавсредства

б) набивать рубашку (брюки) пластиковыми бутылками

в) вывешивать на высоком месте белое или цветное полотно для спасателей

г) заниматься самоэвакуацией

д) как можно быстрее занять возвышенное место

87. Что эвакуируют при наводнении в первую очередь?

а) золотой запас

б) продовольствие

в) администрацию и тюрьму

г) детей, детские учреждения и больницы

д) промышленные предприятия

88. Что делать в первую очередь в конечном пункте эвакуации

а) искать убежище

б) искать продовольствие

в) искать родных и близких

г) зарегистрироваться

д) искать источник связи

89. Какими базовыми направлениями необходимо владеть при сплаве на каяке?

а) парусом

б) мотором

в) техникой слалома и родео

г) техникой серфинга

д) техникой скейта

90. Излюбленное место схода селевых потоков?

а) вершины гор

б) лесные склоны

в) средняя осыпь на склоне

г) русла рек и высохшие русла временных потоков

д) ледники

91. Главный урон в экономике от воздействия экологического фактора в туризме?

а) эстетический
б) эмоциональный
в) демографический
г) ограничение притока туристов
д) психофизический

92. Необязательные предметы личной посуды в наземных видах экстремального туризма?

а) ложка
б) кружка
в) миска
г) ложка
д) фляга и термос
е) складной нож

93. Какой из воздушных видов экстремального туризма не требует наличия летающей техники?

а) групповая акробатика
б) купольная акробатика
в) фристайл
г) A.S.E.jumping
д) скайсерфинг

94. Название узлов для связывания двух веревок одинакового диаметра (два ответа)?

а) булинь
б) проводника
в) схватывающий
г) прямой
д) ткацкий

Вариант 2. Спортивно-оздоровительный сервис

1. Комплексы специализированных занятий физическими и дыхательными упражнениями в целях оздоровления, поддержания физической формы и физического развития – это …… .

2. Физические упражнения, вызывающие в мышцах потребность в дополнительном кислороде для обеспечения биохимических процессов, получили название …… .

3. Комплекс из плавных движений, направленных на улучшение гибкости тела, укрепление отдельных мышц и организма в целом, названный по фамилии создателя этого метода, - это ……..

4. Медленная, спокойная по форме гимнастика со статической нагрузкой и растяжками получила название по имени своей создательницы – это …… .

5. Комплекс из физических упражнений, диеты и массажа, запатентованный

в России, который может использоваться для улучшения фигуры и уменьшения веса, - это ……. .

6. Технологии типа «Тело-Душа-Дух», дающие возможность добиваться оздоровительного эффекта, получили название …….

7. Расположить предприятия сервиса в порядке возрастания объема и разнообразия спортивно-оздоровительных услуг, предлагаемых потребителю:

1) сетевой фитнес - клуб
2) анимационный центр при гостинице
3) тренажерный зал
4) салон красоты

8. Деятельность по установлению требований, норм, обеспечивающих права потребителя и исполнителя спортивно-оздоровительной услуги, – это: ……..

9. Документ на право ведения определенной сервисной деятельности, выданный на конкретный срок, – это ..... …….. .

10. Расположить часть процедур создания организации спортивно-оздоровительного сервиса (ООО) в порядке их осуществления:

1) проведение учредительного собрания.
2) оформление протокола о намерениях
3) разработка проектов учредительных документов
4) выбор организационно-правовой формы

11. Расположить часть процедур создания организации спортивно-оздоровительного сервиса (ООО) в порядке их осуществления:

1) открытие расчетного счета в банке.
2) регистрация в фонде социального страхования
3) проведение учредительного собрания
4) подготовка учредительных документов для регистрации

12. Расположить часть процедур создания организации спортивно-оздоровительного сервиса (ООО) в порядке их осуществления:

1) постановка на учет в налоговом органе.
2) проведение учредительного собрания
3) разработка проектов учредительных документов
4) правовая регистрация сервисной организации

13. Расположить часть процедур создания организации спортивно-оздоровительного сервиса (ООО) в порядке их осуществления:

1) внесение в Государственный реестр.
2) постановка на учет в органах статистики
3) проведение учредительного собрания
4) выбор организационно-правовой формы

14. Установить соответствие между видами рекламы организации спортивно-оздоровительного сервиса (по ФЗ «О рекламе») и видами нарушений в рекламе:

1) Ненадлежащая:
2) Недостоверная:

3) отрицательный отзыв о конкурентах
4) нарушения требований ко времени, способу распространения
5) отсутствие в услуге объявленных в рекламе качеств

15. Предоставление спортивно-оздоровительных услуг в удобном месте и по приемлемой цене определяют как …… услуги.

16. Совокупность характеристик процесса и условий обслуживания, обеспечивающих удовлетворение потребностей заказчика, - это..... обслуживания.

17. Услуги фитнес-клубов, библиотек, курсов пользователей ПК - это досуговые услуги:

1) основные
2) расслабляющие
3) доступные
4) развивающие
5) дополнительные

18. Расположить досуговые услуги в порядке возрастания роли в физическом развитии человека:

1) курсы флористики
2) занятие с тренером в зале
3) урок аэробики по телевидению
4) дискотека

19. Расположить досуговые услуги в порядке убывания роли в физическом развитии человека:

1) курсы флористики
2) занятие с тренером в зале
3) урок аэробики по телевидению
4) дискотека

20. Безопасность для жизни и здоровья людей – это требование к спортивно-оздоровительной услуге:

1) обязательное
2) рекомендуемое
3) желательное
4) основное
5) дополнительное.

21. Эргономичность спортивно-оздоровительных услуг – это соответствие услуг …… возможностям потребителей:

22. Установить правильную последовательность этапов развития потребностей человека:

1) возникновение потребности более высокого порядка.
2) удовлетворение потребности
3) осознание потребности
4) приобретение услуги
5) поиск возможности воспользоваться услугой
6) уточнение и конкретизация потребности

23. Изменения в сфере спортивно-оздоровительных услуг, направленность

которых уже определилась, - это ..... …….. развития.

24. Фирмы, оказывающие услуги по исследованию и прогнозированию рынка спортивно-оздоровительных услуг, по регистрации фирм, называют:

1) консалтинговыми
2) конкурентными
3) партнёрскими
4) мониторинговыми
5) страховыми.

25. Фирмы, оказывающие услуги по проверке финансово-экономической деятельности организации спортивно-оздоровительного сервиса, называют:

1) партнёрскими
2) аудиторскими
3) санитарными
4) монопольными
5) агентскими.

26. Переход на инновационный путь развития, внедрение новых спортивно-оздоровительных услуг повышает …… сферы сервиса:

1) профессионализм
2) монопольность
3) затратность
4) экономичность
5) конкурентоспособность.

27. Совокупность организаций спортивно-оздоровительного сервиса, имеющих структурные связи и общие стандарты обслуживания, - это предпринимательская:

1) акция
2) декларация
3) сеть
4) единица
5) база.

28. Предоставление совокупности основных и дополнительных услуг спортивно-оздоровительного профиля в одном месте для сокращения потерь времени потребителем - это обслуживание:

1) дорогостоящее
2) комплексное
3) коллективное
4) стратегическое
5) социальное.

29. Заключение договора с предприятием спортивно-оздоровительного сервиса на оказание услуг в течение определенного срока на особых условиях - это обслуживание:

1) неформальное
2) формальное

3) логистическое
4) конкурентное
5) абонементное.

30. Расположить стадии инновационного цикла в сфере спортивно-оздоровительных услуг в обратном порядке их прохождения (от более поздних к ранним):

1) конструирование инновации
2) продвижение инновации
3) исчерпание новизны
4) формирование замысла инновации.

31. Совокупность современных технологий, высокого качества спортивно-оздоровительных услуг и профессионализма персонала - это:

1) корпоративная этика
2) культура обслуживания
3) культура профессионалов
4) культура потребления
5) бытовая культура.

32. Совокупность действий, результатом которых является новая спортивно-оздоровительная услуга, – это:

1) технология внедрения
2) инновационный цикл
3) обновление производства
4) инноватика
5) современные тенденции.

33. Новые технологии прикладного характера в сфере спортивно-оздоровительного сервиса – это:

1) инноватика
2) современные тенденции
3) «ноу-хау»
4) технологии внедрения
5) системные новинки.

34. Нововведение в сфере спортивно-оздоровительного сервиса на основе достижений науки и передового опыта - это:

1) технологический прорыв
2) инноватика
3) инновация
4) тенденция будущего.

35. Социально-психологические упражнения для развития профессиональных установок персонала в сфере спортивно-оздоровительного сервиса – это ..... .

36. Организация, выполняющая заказы фитнес-клубов на исследование рынка и продвижение спортивно-оздоровительных услуг, - это агентство:

1) транспортное
2) маркетинговое
3) туристское

37. Методика ситуационного обучения персонала предприятий спортивно-оздоровительного сервиса на основе решения практических задач получила название:

1) практическое вовлечение
2) психологический тренинг
3) контент-анализ
4) кейс-стади
5) сервисное обучение.

38. Специальную карточку, дающую посетителю право на скидки при оплате услуг фитнес-центра, называют:

1) кредитной
2) платежной
3) дисконтной
4) дифференцированный
5) договорной.

39. Расширение перечня и разнообразия спортивно-оздоровительных услуг, дополнение их услугами сервисного профиля, - это …… услуг:

1) деноминация
2) диверсификация
3) объединение
4) разъединение
5) синтез.

40. Безопасность для жизни и здоровья людей – это требование к спортивно-оздоровительной услуге:

1) обязательное
2) рекомендуемое
3) желательное
4) основное
5) дополнительное.

41. Количественные показатели удовлетворения потребностей человека соответствующими спортивно-оздоровительными услугами характеризуют ..... жизни.

42. Услуги по содействию сделкам, обеспечивающим производство, обращение и потребление спортивно-оздоровительных услуг, называют:

1) обязательными
2) посредническими
3) дополнительными
4) современными
5) основными.

43. Способность персонала предоставить спортивно-оздоровительную услугу на стабильном уровне и в срок оценивается как ..... ……. услуги.

44. Совокупность свойств спортивно-оздоровительной услуги, наличие которых потребитель считает обязательным, это ..... …… качество услуги.

45. Совокупность характеристик процесса и условий обслуживания,

обеспечивающих удовлетворение потребностей заказчиков спортивно-оздоровительных услуг, - это..... обслуживания.

46. Главным результатом предоставления спортивно-оздоровительной услуги выступает …… потребителя.

1) безопасность
2) адекватность
3) удовлетворенность
4) готовность
5) защищенность.

47. В процессе предоставления спортивно-оздоровительной услуги (после ее оплаты) исполнитель услуги и потребитель находятся в ситуации …… деятельности.

1) активной
2) многовариантной
3) оплаченной
4) совместной
5) коллективной

48. В процессе предоставления спортивно-оздоровительной услуги преподаватель-тренер выступает …… звеном совместной деятельности.

1) пассивным
2) ведущим
3) надежным
4) переходным
5) автономным

49. Комплексность и качество спортивно-оздоровительных услуг - главные факторы:

1) воздействия на цену
2) удовлетворенности потребителей
3) привлекательности рекламы
4) получения высоких докладов
5) победы над конкурентами.

50. Совокупность характеристик, определяющих способность спортивно-оздоровительной услуги удовлетворять потребности клиента, – это:

1) свойства услуги
2) показатель стоимости
3) качество услуги
4) комплектность
5) параметры услуги.

51. Содержание первой стадии процесса личной продажи спортивно-оздоровительной услуги – установление ..... **.**

52. Сбыт спортивно-оздоровительных услуг в случае личного контакта работника сервиса с потребителем приобретает ..... …… характер.

1) непредсказуемый

2) партнерский
3) благожелательный
4) индивидуальный
5) особый

53. Стимулирование продаж в сфере спортивно-оздоровительных услуг – это:

1) снижение цен на услуги
2) подарки постоянным потребителям
3) сезонные скидки
4) комплекс методов и средств
5) подарки клиентам.

54. Маркетинг спортивно-оздоровительных услуг – это:

1) совершенствование услуг как товара
2) выпуск новых прейскурантов
3) рекламная акция
4) сложный комплекс мероприятий
5) ценовая политика.

55. Рекламное обращение организации спортивно-оздоровительного сервиса обязательно должно содержать ..... …….. организации.

1) лицензию
2) описание
3) дату создания
4) кадровый состав
5) название.

56. Реклама организации спортивно-оздоровительного сервиса, нарушающая установленные в законе требования, это - ..... реклама.

1) неверная
2) ошибочная
3) скрытая
4) откровенная
5) ненадлежащая.

57. Устное или письменное выражение претензий потребителя спортивно-оздоровительных услуг по поводу обслуживания - это ..... .

58. Группировка потребителей спортивно-оздоровительных услуг по различным основаниям - это ..... ……потребителей.

59. Приобретая спортивно-оздоровительную услугу, потребитель имеет право на необходимую и достаточную:

1) опору
2) информацию
3) гарантию
4) деловую беседу
5) безвредность.

60. В условиях рыночной экономики реализуется право потребителя на свободный ..... спортивно-оздоровительных услуг.

1) импорт

2) экспорт
3) вывоз
4) выбор
5) показ.

61. Запросы потребителей спортивно-оздоровительных услуг обычно ..... предложение услуг конкретным сервисным предприятием.

1) отрицают
2) сохраняют
3) отвергают
4) отражают
5) опережают.

62. Главная внешняя цель организации спортивно-оздоровительного сервиса заключается:

1) в получении прибыли
2) в победе над конкурентами
3) в получении одобрения властей
4) в удовлетворении амбиций сотрудников
5) в расширении клиентуры.

63. Группировка потребителей спортивно-оздоровительных услуг на основе обобщенных моделей - это:

1) распределение
2) пересортица
3) технология
4) типология
5) моделирование.

64. Совокупность побудительных причин к трудовой деятельности в организации спортивно-оздоровительного сервиса – это ..... …….персонала.

65. Модель отношений между должностями, выработанная для оптимального выполнения функций организации спортивно-оздоровительного сервиса, – это должностная..... …… .

66. Работники, сотрудники, работающие на предприятии спортивно-оздоровительного сервиса по найму, – это:

1) профессионалы
2) рабочие
3) управляющие
4) персонал
5) золотой фонд.

67. Оптимальность обслуживания в организации спортивно-оздоровительного сервиса – это:

1) благое пожелание
2) минимизация затрат сил
3) недостижимый идеал
4) потребительное свойство услуги
5) квалификация персонала.

68. В сфере обслуживания организации спортивно-оздоровительного

сервиса ведущая роль принадлежит компоненту:

1) пространственному
2) техническому
3) технологическому
4) человеческому
5) временному.

69. Сотрудники организации спортивно-оздоровительного сервиса, специалисты, создающие и предоставляющие услуги, относятся к персоналу:

1) привлеченному
2) вспомогательному
3) производственному
4) управленческому
5) техническому.

70. Система мероприятий по формированию состава персонала, отвечающего целям организации спортивно-оздоровительного сервиса, - это:

1) краткосрочная кадровая компания
2) кадровая политика
3) ротация кадров
4) кадровые перемены
5) возможность карьерного роста.

71. Справочник цен на услуги, установленных предприятием спортивно-оздоровительного сервиса, - это:

1) пресс-релиз
2) сертификат
3) сортамент
4) прейскурант
5) трансферт.

72. Предприятие, организация или физическое лицо, оказывающее спортивно-оздоровительные услуги потребителю, это …… сервисной деятельности:

1) объект
2) субъект
3) адресат
4) получатель
5) любитель.

73. Совокупность факторов, воздействующих на потребителя спортивно-оздоровительной услуги в процессе обслуживания, - это:

1) эстетические украшения
2) приятная атмосфера
3) условия обслуживания
4) полезное времяпрепровождение
5) культура сервиса.

74. Систематический сбор и анализ данных о работе организации спортивно-оздоровительного сервиса – это:

1) контроллинг

2) мониторинг
3) информирование
4) бухучет
5) аккредитация.

75. Отслеживание хода работы организации спортивно-оздоровительного сервиса с одновременной ее коррекцией - это:

1) управление
2) руководство
3) мониторинг
4) контроллинг
5) контент-анализ.

76. Группу высококвалифицированных, ориентированных на результат людей, определяющих деятельность организации спортивно-оздоровительного сервиса, называют:

1) объединение
2) корпорация
3) команда
4) группа влияния
5) компания.

77. Работа с персоналом организации спортивно-оздоровительного сервиса, - это:

1) приказы и распоряжения
2) проведение бесед
3) назначение сроков выполнения
4) контроль исполнения
5) сложное многокомпонентное понятие

78. Культура деятельности персонала организации спортивно-оздоровительного сервиса – это:

1) вежливость и обходительность
2) аккуратный внешний вид
3) эстетика контактной зоны
4) сложное многокомпонентное понятие
5) быстрота обслуживания.

79. Предприятие, организация или физическое лицо (предприниматель), оказывающее спортивно-оздоровительную услугу потребителю, - это:

1) помощник по сбыту
2) исполнитель услуги
3) носитель услуги
4) монополист услуги
5) специалист сервиса.

80. Сложный комплекс, задающий общие рамки поведения и принимаемый большинством сотрудников организации спортивно-оздоровительного сервиса – это:

1) культура поведения

2) климат организации
3) атмосфера общения
4) корпоративная культура
5) эстетика сервиса.

81. Документ, содержащий требования и нормы обслуживания в организации спортивно-оздоровительного сервиса - это:

1) прейскурант
2) пресс-релиз
3) условия обслуживания
4) правила обслуживания
5) должностные обязанности.

82. Период времени, в течение которого потребитель спортивно-оздоровительной услуги взаимодействует с исполнителем услуги – это:

1) затраченное время
2) нормативное время
3) время обслуживания
4) ресурсное время
5) полезное время.

83. Целенаправленно формируемый образ организации, предприятия, фирмы спортивно-оздоровительного сервиса – это ..... .

84. Главное условие успеха предприятия спортивно-оздоровительного сервиса на рынке – это ..... …….услуг.

85. Общее мнение о качестве, достоинствах и недостатках предоставляемых предприятием сервиса спортивно-оздоровительных услуг - это:

1) совокупность слухов
2) репутация
3) лицо фирмы
4) результат общения
5) контактность с потребителем.

86. Для предприятий спортивно-оздоровительного сервиса характерна адаптация к изменяющимся условиям, …… подход к управлению:

1) адаптационный
2) ситуационный
3) функциональный
4) организационный
5) проблемный.

87. Наибольшее значение для создания хорошей репутации предприятия спортивно-оздоровительного сервиса имеет:

1) изощренная реклама
2) качественная работа
3) публикации в СМИ
4) фирменный стиль
5) связи с общественностью.

88. Расположить факторы успешной работы предприятия спортивно-оздоровительного сервиса в порядке уменьшения их значимости для потребителя:

1) эстетический уровень офиса.
2) реклама (информация об услугах)
3) удобство расположения офиса
4) качество услуг.

89. Расположить факторы успешной работы предприятия спортивно-оздоровительного сервиса в порядке возрастания их значимости для потребителя:

1) качество услуг
2) эстетический уровень офиса
3) удобство расположения офиса
4) реклама (информация об услугах)

90. Расположить по темпам роста (от наибольших к наименьшим) в первом десятилетии 21 века предоставление следующих услуг:

1) ремонт одежды.
2) спортивно-оздоровительный сервис
3) обслуживание сложной бытовой техники
4) информационные услуги

91. Адекватность технического уровня оборудования современным требованиям - один из …… спортивно-оздоровительного сервиса наших дней.

1) принципов
2) показателей
3) параметров
4) компонентов
5) составляющих.

92. Один из принципов современного спортивно-оздоровительного сервиса - это …… обслуживания.

1) затратность
2) комплексность
3) динамизм
4) вдумчивость
5) дешевизна.

93. Обеспечение свободы выбора товаров и услуг - это …… современного спортивно-оздоровительного сервиса.

1) аналог
2) недостижимый идеал
3) альтернатива
4) принцип
5) будущее.

94. Один из отличительных признаков спортивно-оздоровительного сервиса – это наличие …… в лице одного из ее участников.

1) компаньона

2) субъекта права
3) примера для подражания
4) руководящего начала
5) достойного партнера.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-5	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-5	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-3	«Теория и методология рекреационной географии» (1)
ПК-6	«География специальных видов туризма» (2)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;

- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Понятие «спортивно-оздоровительный сервис»
2. Теория спортивно-оздоровительного сервиса как отрасль знания
3. История физкультурно-спортивного сервиса за рубежом
4. История физкультурно-спортивного сервиса в России
5. Спортивно-оздоровительный сервис как тип культурных отношений
6. Функции спортивно-оздоровительного сервиса
7. Спортивно-оздоровительный сервис и культура досуга
8. Потребление услуг спортивно-оздоровительного сервиса и его регулирование
9. Условия и факторы формирования и развития потребностей в сфере спортивно-оздоровительных услугах
10. Спортивно-оздоровительный сервис спортивных учреждений
11. Фитнес как вид спортивно-оздоровительного сервиса
12. Велнес-технологии как новое направление спортивно-оздоровительного сервиса
13. Принципы рациональной и безопасной организации спортивно-оздоровительного сервиса
14. Конкретно-экономические аспекты в деятельности организаций спортивно-оздоровительного сервиса
15. Особенности экстремального туризма
16. Сухопутный туризм: трекинг, альпинизм, велосипедный туризм
17. Сухопутный туризм: туризм на лыжах, горные лыжи, верховой туризм
18. Сухопутный туризм: конный туризм, туры на собаках, джипинг
19. Сухопутный туризм: приключенческие туры, экзотик-туры, спелеотуризм
20. Воздушный туризм, отдых и развлечения: планеризм, баллонинг
21. Воздушный туризм, отдых и развлечения: парашютинг, кайтинг, авиационный туризм
22. Космотуризм
23. Водный туризм: рафтинг, путешествия на гребных и парусных судах, экзотические плавсредства
24. Водный туризм: туры на подводных лодках, катание по морским волнам, рыболовные экстрим-туры

25.Экстремальный туризм и потребитель
26.Безопасность в экстремальном туризме
27.Правила безопасного отдыха
28.Что такое страховой полис экстремального путешественника
29.Проблемы и перспективы развития экстремального туризма
30.Этапы разработки экстремального туристского маршрута

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Базовая подготовка по спортивно-оздоровительному туризму / С. К. Рябинина, В. М. Гелецкий, С. В. Соболев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496992 . – Библиогр.: с. 198-199. – ISBN 978-5-7638-3551-9. – Текст : электронный.

2. Балашова, О. В., Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве : учебник / О. В. Балашова. — Москва : КноРус, 2024. — 223 с. — ISBN 978-5-406-15495-3. — URL: https://book.ru/book/961030. — Текст : электронный.

3. Велединский, В. Г., Спортивно-оздоровительный сервис : учебник / В. Г. Велединский. — Москва : КноРус, 2025. — 216 с. — ISBN 978-5-406-14518-0. — URL: https://book.ru/book/957432. — Текст : электронный.

4. Губа, Д. В. Лечебно-оздоровительный туризм : курорты и сервис : учебник / Д. В. Губа, Ю. С. Воронов. – Москва : Спорт, 2020. – 240 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695531. – Библиогр.: с. 219-221. – ISBN 978-5-907225-06-0. – Текст : электронный.

5. Изаак, С. И., Система подготовки кадров социально-культурного и оздоровительного сервиса в условиях инновационной экономики : сборник статей / С. И. Изаак, И. В. Федякин, ; под общ. ред. С. И. Изаак, И. В. Федякина. — Москва : Русайнс, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-466-00799-2. — URL: https://book.ru/book/945141. — Текст : электронный.

6. Козлова-Зубкова, Н. А., Сервис-дизайн в сфере гостеприимства : учебник / Н. А. Козлова-Зубкова. — Москва : КноРус, 2024. — 166 с. — ISBN 978-5-406-12303-4. — URL: https://book.ru/book/950770. — Текст : электронный.

7. Махов, С. Ю. Организация безопасности активного туризма : учебно-методическое пособие для высшего профессионального образования / С. Ю. Махов ; Межрегиональная академия безопасности и выживания. – Орел : Межрегиональная академия безопасности и выживания, 2014. – 126 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428625 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

8. Менеджмент в сервисе : учебник / Н. А. Платонова, А. А. Ларионова, И. В. Мухоморова [и др.] ; под ред. Н. А. Платоновой. — Москва : КноРус, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-406-08023-8. — URL: https://book.ru/book/938875. — Текст :

электронный.

9. Николаева, Е. П. Первая помощь пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях : учебное пособие / Е. П. Николаева, Ю. А. Напорко. – Минск : РИПО, 2023. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711519 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-895-088-0. – Текст : электронный.

10. Новиков, В. К. Предотвращение чрезвычайных ситуаций в водном туризме : учебное пособие : [16+] / В. К. Новиков ; Московская государственная академия водного транспорта. – Москва : Альтаир : МГАВТ, 2014. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430027

11. Сираковская, Я. В., Неотложные состояния в альпинизме, скалолазании и спортивном туризме : учебно-методическое пособие / Я. В. Сираковская, О. В. Ильичева. — Москва : Русайнс, 2026. — 204 с. — ISBN 978-5-466-10710-4. — URL: https://book.ru/book/960815 . — Текст : электронный.

12. Современные проблемы туризма и сервиса : сборник статей / ; под ред. Н. А. Платоновой, О. Е. Афанасьева, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 195 с. — ISBN 978-5-4365-9004-2. — URL: https://book.ru/book/942720. — Текст : электронный.

13. Спортивно-оздоровительный туризм : учебное пособие : [16+] / С. В. Соболев, Н. В. Соболева, Е. А. Николаев [и др.] ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706622 . – Библиогр.: с. 155-157. – ISBN 978-5-7638-4501-3. – Текст : электронный.

14. Туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие (курс лекций) : [16+] / авт.-сост. К. Г. Зеленский, А. В. Абрамов, Д. Н. Безлепкин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562693 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

15. Черников, В. Г., Инновации в сервисе : учебное пособие / В. Г. Черников. — Москва : Русайнс, 2023. — 193 с. — ISBN 978-5-466-00831-9. — URL: https://book.ru/book/945254. — Текст : электронный.

16. Шаронов, М. А., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / М. А. Шаронов, Г. В. Герасимова, Г. И. Илюхина, ; под ред. М. А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL: https://book.ru/book/941151. — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее

передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без

засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:

- мультимидийная приставка к ПК;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы
3. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки магистратуры «Туризм»,

к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»

Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине

ГЕОГРАФИЯ СПЕЦИАЛЬНЫХ ВИДОВ ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы **по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»**

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1-2
Семестр – 2-3
Итоговая форма контроля – экзамен (3 семестр)

Рабочую программу разработала:
Воронова В.В., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта 3

2. Результаты обучения по дисциплине 6

3. Место дисциплины в структуре ОПОП..... 8

4. Объем дисциплины и виды учебной работы 9

5. Содержание дисциплины..... 10

5. Содержание дисциплины «География специальных видов туризма»..... **Ошибка! Закладка не определена.**

5. Содержание дисциплины по видам занятий**Ошибка! Закладка не определена.**

6. Самостоятельная работа магистрантов 15

6.1 Самостоятельная работа магистрантов**Ошибка! Закладка не определена.**

6.2 Темы рефератов 19

6.3 Примеры тестов ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 17

7.1 Этапы формирования компетенций..... 17

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 18

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 19

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 19

7.3.2 Вопросы к экзамену..... 19

8. Перечень основной и дополнительной литературы..... 25

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 26

9.1 Электронные библиотечные системы**Ошибка! Закладка не определена.**

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... **Ошибка! Закладка не определена.**

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .. 27

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35

12. Лицензионное программное обеспечение..... 36

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

- деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;
- деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими

требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков,

инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

 организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

 научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

 органы государственной власти, занимающиеся вопросами

государственного регулирования для сферы туризма;

 информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

 туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений

(вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компетенции
Знать: – перспективы специальных видов туризма для совершенствования методов социальной мобильности и социализации; – правовые основы туристской деятельности в сфере специальных видов туризма; – специфику разработки туристских проектов по специальным видам туризма; – методику разработки туристских проектов в сфере специальных видов туризма; – общие подходы к обеспечению эффективного функционирования туристской индустрии в сфере специальных видов туризма; – стандарты разработки и оформления нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии.	**01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» **С/01/6** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий **С/03/6** Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности **04.005** «Экскурсовод (гид)» **А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги** А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии **В Организация и проведение экскурсий** В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий **С Руководство экскурсионным подразделением** С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного	УК-5 ПК-3
Уметь: – использовать знания о специальных видах туризма для совершенствования собственной социальной мобильности; – использовать знания правовых норм туристской деятельности в сфере специальных видов туризма; – разработать туристский проект по специальным видам туризма; – применять методы анализа при оценке того или иного проекта в сфере специальных видов туризма; – обеспечить внедрение современной системы стандартизации в туристской индустрии в сфере специальных видов туризма; – разрабатывать и оформлять нормативную документацию по стандартизации, сертификации		
и качеству туристского продукта и услуг туристской индустрии.	подразделения	

Владеть или иметь опыт деятельности: – навыками активной социальной мобильности в сфере специальных видов туризма; – знаниями правовых норм туристской деятельности в сфере специальных видов туризма; – знаниями о нормативно-правовой документации в сфере специальных видов туризма; – методикой анализа при оценке того или иного проекта в сфере специальных видов туризма; – методикой внедрения современной системы стандартизации в туристской индустрии в сфере специальных видов туризма; – навыками и приемами разработки и оформления нормативной документации по стандартизации, сертификации и качеству туристского продукта и услуг туристкой индустрии.	С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «География специальных видов туризма» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин **(Б1.В.06)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестрах, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы базовые знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Теория и методология рекреационной географии», «ГИС-технологии в туризме» и др. Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часов, из них **20** часов аудиторной работы, в том числе лекции **6** часов и **14** часов практических занятий и **79** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «География специальных видов туризма» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Лекции	6	2	4
Практические занятия	14	4	10
Самостоятельная работа	79	30	49
Аттестация – экзамен	9		9
Общая трудоемкость, часы	**108**		
Общая трудоемкость, ЗЕ	**3**		

5. Содержание дисциплины «География специальных видов туризма»

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 1. Общие основы географии специальных видов туризма					
1	Цели и задачи географии специальных видов туризма**,** как научной дисциплины. Характеристика специальных видов туризма. Признаки специальных видов туризма.	12	2		10
Тема 2. География международного и российского туризма					
2	Географические факторы развития туризма. Физико-географические факторы развития туризма: рельеф, водные ресурсы, растительный и животный мир. Экономико-географические факторы развития туризма. География мировых туристских потоков. География отдельных специальных видов туризма.	12	2		10
Тема 3. Туристские регионы России и возможности развития специальных видов туризма					
3	Туристское районирование территорий. Туристские регионы России. Центрально-Европейский туристский регион. Южно-Европейский туристский регион. Северо-Европейский туристский регион, Волжский туристский регион, Кавказский туристский регион, Уральский туристский регион, Сибирский туристский регион, Байкальский туристский регион. Горно-Алтайский туристский регион. Дальневосточный туристский регион.	12	2		10
Тема 4. Экологический и сельский туризм					
4	Всемирное природное наследие как объект туристской деятельности. **Понятие «экологический туризм».** Виды экологического туризма. География экологического туризма (национальные парки, заказники, резервации и т.д.). Объекты природного наследия России и Смоленской области. «Экологическая тропа» как форма реализации экологических туров для детей и юношества. Региональные модели и тенденции развития национальных парков. Классическая, европейская и азиатская модели национальных парков. **Сельский туризм**, как альтернатива агрессивному урбанизму. Предпосылки и проблемы развития сельского туризма в регионах России. Феномен роста сельского туризма в России и мире. Возможности Российской Федерации и Смоленской области в организации сельского туризма.	14		4	10

Тема 5. Религиозный и событийный туризм					
5	**Особенности организации религиозного туризма**. Определение и разновидности религиозного туризма. Паломнический туризм. Виды, особенности и география религиозного туризма. Религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности. География религиозного туризма* Зарубежные православные центры и христианские святыни. Религиозные объекты Ислама. Паломнические центры Буддизма. **Сущность событийного туризма.** Особенности организации событийного туризма. Тематические виды событийного туризма. Событийный туризм на территории Смоленской области. Событийный туристский календарь. География событийного туризма. Национальные фестивали и праздники. Гастрономические и музыкальные фестивали. Развлекательные и спортивные события. Международные технические и военно-технические салоны.	14		4	10
Тема 6. Профессионально-деловой туризм					
6	Понятие и сущность, юридическая и экономическая природа профессионально-делового туризма*. Признаки и особенности делового туризма. Основные виды делового туризма – посещение выставок и ярмарок, посещение конгрессов, конференций и семинаров, инсентив-туризм, корпоративные встречи. Перспективы делового туризма в РФ и Смоленской области.	12		2	10
Тема 7. Лечебно-оздоровительный туризм					
7	Принципы организации лечебно-оздоровительного туризма* География лечебно-оздоровительного туризма: всемирно известные лечебные курорты и современные российские лечебно-оздоровительные курорты. Направления развития лечебно-оздоровительного туризма в России.	12		2	10
Тема 8. Экстремальный туризм					
8	Понятие экстремального туристского путешествия. Водные и наземные виды экстремального туризма. Горные и экзотические виды экстремального туризма. География экстремального туризма: Восточная Азия, Северная Америка, Китай, Монголия,* Чернобыль, Северный и Южный полюсы.* Экстремальный туризм в российских регионах.* Особенности организации экстремального туризма на территории Смоленской области.*	11		2	9
	Аттестация - экзамен	**9**			
Всего часов		**108**	**6**	**14**	**79**
Трудоемкость дисциплины, в з.е.			**3**		

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (6 часов)

Тема 1. Общие основы географии специальных видов туризма

Лекция (2 часа)

Цели и задачи географии специальных видов туризма, как научной дисциплины. Характеристика специальных видов туризма. Признаки специальных видов туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-3, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: конспект лекции.

Литература: 1, 3, 5, 7.

Тема 2. География международного и российского туризма

Лекция (2 часа)

Географические факторы развития туризма. Физико-географические факторы развития туризма: рельеф, водные ресурсы, растительный и животный мир. Экономико-географические факторы развития туризма. География мировых туристских потоков. География отдельных специальных видов туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-3, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: конспект лекции.

Литература: 1, 3, 5, 7.

Тема 3. Туристские регионы России и возможности развития специальных видов туризма

Лекция (2 часа)

Туристское районирование территорий. Туристские регионы России. Центрально-Европейский туристский регион. Южно-Европейский туристский регион. Северо-Европейский туристский регион, Волжский туристский регион, Кавказский туристский регион, Уральский туристский регион, Сибирский туристский регион, Байкальский туристский регион. Горно-Алтайский туристский регион. Дальневосточный туристский регион.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-3, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: конспект лекции.

Литература: 1, 3, 5, 7.

5.2.2 Содержание практических занятий (20 часов)

Тема 4. Экологический и сельский туризм
Практическое занятие (4 часа)

Всемирное природное наследие как объект туристской деятельности. Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. География экологического туризма (национальные парки, заказники, резервации и т.д.). Объекты природного наследия России и Смоленской области. «Экологическая тропа» как форма реализации экологических туров для детей и юношества. Региональные модели и тенденции развития национальных парков. Классическая, европейская и азиатская модели национальных парков.

Сельский туризм, как альтернатива агрессивному урбанизму. Предпосылки и проблемы развития сельского туризма в регионах России. Феномен роста сельского туризма в России и мире. Возможности Российской Федерации и Смоленской области в организации сельского туризма.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-3, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2-7.

Тема 5. Религиозный и событийный туризм
Практическое занятие (2 часа)

Особенности организации религиозного туризма. Определение и разновидности религиозного туризма. Паломнический туризм. Виды, особенности и география религиозного туризма. Религиозный туризм экскурсионно-познавательной направленности. География религиозного туризма* Зарубежные православные центры и христианские святыни. Религиозные объекты Ислама. Паломнические центры Буддизма.

Сущность событийного туризма. Особенности организации событийного туризма. Тематические виды событийного туризма. Событийный туризм на территории Смоленской области. География событийного туризма. Национальные фестивали и праздники. Гастрономические и музыкальные фестивали. Аукционы и спортивные события. Международные технические и военно-технические салоны.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-3, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2-7.

Тема 6. Профессионально-деловой туризм
Практическое занятие (2 часа)

Понятие и сущность, юридическая и экономическая природа профессионально-делового туризма*. Признаки и особенности делового туризма. Виды делового туризма – выставочный, конгрессный, MICE-индустрия, инсентив-туризм. Перспективы развития делового туризма в РФ и Смоленской области.

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-3, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2-7.

Тема 7. Лечебно-оздоровительный туризм
Практическое занятие (2 часа)

Принципы организации лечения и оздоровления туристов*. География лечебно-оздоровительного туризма: всемирно известные лечебные курорты и современные российские лечебно-оздоровительные курорты. Направления развития лечебно-оздоровительного туризма в России

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-3, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2-7.

Тема 8. Экстремальный туризм
Практическое занятие (4 часа)

Понятие экстремального туристского путешествия. Водные и наземные виды экстремального туризма. Горные и экзотические виды экстремального туризма. География экстремального туризма: Восточная Азия, Северная Америка, Китай, Монголия,* Чернобыль, Северный и Южный полюсы.* Экстремальный туризм в российских регионах.* Особенности организации экстремального туризма на территории Смоленской области.*

Изучение темы направлено на приобретение знаний по изучаемой дисциплине, а также на формирование профессиональных компетенций ПК-3, универсальных компетенций УК-5.

Форма контроля: практическая работа.

Литература: 1, 2-7.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Общие основы географии специальных видов туризма	Подготовьте сообщение на тему: 1. Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности. 2. Объекты природного наследия в РФ.	10
2	География международного и российского туризма	Подготовьте сообщение на тему: 1. Географические факторы развития туризма. Физико-географические факторы развития туризма: рельеф, водные ресурсы, растительный и животный мир. 2. Экономико-географические факторы развития туризма. География мировых туристских потоков. 3. География отдельных специальных видов туризма	10
3	Туристские регионы России и возможности развития специальных видов туризма	Подготовьте сообщение на тему: 1. Туристское районирование территорий. Туристские регионы России. 2. Центрально-Европейский туристский регион. Южно-Европейский туристский регион. Северо-Европейский туристский регион, Волжский туристский регион, 3. Кавказский туристский регион, Уральский туристский регион, Сибирский туристский регион, Байкальский туристский регион. Горно-Алтайский туристский регион. Дальневосточный туристский регион.	10
4	Экологический туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. Всемирное природное наследие как объект туристской деятельности. Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. 2. География экологического туризма (национальные парки, заказники, резервации и т.д.).	10

		3. Объекты природного наследия России и Смоленской области. «Экологическая тропа» как форма реализации экологических туров для детей и юношества. Региональные модели и тенденции развития национальных парков. Классическая, европейская и азиатская модели национальных парков.	
5	Религиозный туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. Классификация религиозного туризма. 2. Основные мотивы и цели паломников. 3. Краткая характеристика культовых центров и религиозных центров. 4. Особенности паломнического туризма в исламе. 5. Основные религиозные центры и культовые центры РПЦ. 6. Основные регионы паломнических туров.	10
6	Сельский туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. Феномен роста сельского туризма. 2. Перспективы сельского туризма.	10
7	Профессионально-деловой	Подготовьте сообщение на тему: 1. Понятие и сущность, юридическая и экономическая природа профессионально-делового туризма*. 2. Признаки и особенности делового туризма. Основные виды делового туризма – посещение выставок и ярмарок, посещение конгрессов, конференций и семинаров, инсентив-туризм, корпоративные встречи. 3. Перспективы делового туризма в РФ и Смоленской области.	10
8	Лечебно-оздоровительный туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. Специфика организации лечебно-оздоровительных туров. 2. Характеристика основных бальнеологических курортов. 3. Примеры наиболее популярных лечебно-оздоровительных программ для туристов.	10
9	Событийный туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. Событийный туризм. 2. Мотивация и цели туристов – участников событийных туров. 3. Особенности событийного туризма. 4. Направления событийного туризма в РФ	10

10	Экстремальный туризм	Подготовьте сообщение на тему: 1. Понятие об экстремальном туризме. 2. Виды экстремального туризма. 3. География экстремального туризма. 4. Экстремальный туризм в РФ.	9
	Всего часов		79

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-5	«Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (2)
УК-5, ПК-3	«Компьютерные технологии в науке и образовании» (1)

ПК-3	«Теория и методология рекреационной географии» (1)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

Темы рефератов

1. Рекреационный туризм – понятие, разновидности, специфика.
2. Лечебно-оздоровительный туризм.

3. Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности.
4. Объекты природного наследия в РФ.
5. «Экологическая тропа» как форма туров для детей и юношества.
6. Дачный промысел и сельский туризм, как альтернатива агрессивному урбанизму.
7. Феномен роста сельского туризма.
8. Возможности России в организации сельского туризма.
9. Сущность событийного туризма.
10. Тематические виды событийного туризма.
11. Особенности событийного туризма.
12. Понятие и сущность, юридическая и экономическая природа профессионально-делового (научного) туризма.
13. Признаки и особенности делового туризма.
14. Виды делового туризма – выставочный, конгрессный, MICE-индустрия, инсентив-туризм.
15. Формы финансирования научного туризма.
16. Виды социального туризма.
17. Современное состояние и перспективы развития социального туризма.
18. Правовые и финансовые основы социального туризма.
19. Разнообразие культурного туризма.
20. Формы и методы организации культурного туризма.
21. Виды религиозного и паломнического туризма.
22. Роль церкви в организации отдыха.
23. Правовое регулирование паломничества и религиозного туризма.

7.3.2 Тестовые задания для текущего контроля

1. Наука, изучающая пространственное размещение туристских ресурсов, факторы, воздействующие на развитие туризма и формирование территориальных единиц туризма — зон, районов, центров:

а) география туризма
б) туристическая география
в) география путешествий

2. В задачи географии специальных видов туризма входит оценка туристских ресурсов, используемых для отдыха людей, изучение

экономико-географических предпосылок формирования туристских регионов и центров, потоков, так ли это:

а) нет

б) да

в) отчасти

3. Пространство социокультурной среды:

а) сущность географии специальных видов туризма

б) предмет географии специальных видов туризма

в) объект географии специальных видов туризма

4. Изучение пространственных закономерностей размещения, развития и функционирования туристских объектов, центров и зон, направления туристских потоков в процессе туристской деятельности:

а) сущность географии специальных видов туризма

б) предмет географии специальных видов туризма

в) объект географии специальных видов туризма

5. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) веселое времяпровождение

б) изучение динамики развития региона

в) выявление закономерностей образования туристских центров и зон

6. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) изучение маршрутов

б) определение региональной и международной специализации туристских центров и зон

в) изучения экономики региона

7. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) выявление второстепенных факторов развития туристских центров и зон

б) сравнение отдельных регионов и стран

в) выявление основных факторов развития туристских центров и зон

8.Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) описание географического положения туристских центров и зон и механизма функционирования в конкретных социально-экономических и природных условиях определенных районов и стран б) планирование туристского районирования

в) сравнение отдельных регионов и стран

9. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) изучения экономики региона

б) планирование туристского районирования

в) разработка туристского районирования (исследование условий и факторов, закономерностей и принципов районообразования)

10.Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) обоснование соматической структуры туристских образований

б) обоснование таксономической структуры туристских образований

в) обоснование соматической структуры туристских образований

11. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) характеристика туристских ресурсов отдельных регионов и стран

б) анализ экологии отдельных регионов и стран

в) планирование туристского районирования

12. Одна из основных задач географии специальных видов туризма:

а) анализ экологии отдельных регионов и стран

б) анализ национальных и региональных особенностей развития туризма

в) обоснование соматической структуры туристских образований

13. Географическая наука занимается изучением:

а) пространства

б) материи

в) физических явлений

14. География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

а) картография

б) общественная география

в) историческая география

15. География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

а) демография

б) социальная география

в) страноведение

16.География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

а) теоретическая география

б) экономическая география

в) геоинформатика

17.География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

а) береговедение

б) военная география
в) страноведение

18. География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии:

а) конструктивная география
б) физическая география
в) биогеография

19. География специальных видов туризма относится к социально-экономическим наукам и опирается на следующий раздел географии: а) география растений
б) медицинская география
в) рекреационная география

20. Знания об эволюции демографического и экономико-социального статуса населения: а) демография
б) социальная география
в) страноведение

21. Статические факторы развития туризма:

а) демографические
б) природно-климатические
в) политические

22. Статические факторы развития туризма:

а) политические
б) демографические
в) географические

23. Статические факторы развития туризма:

а) социально-экономические
б) культурно-исторические факторы
в) материально-технические

24. География специальных видов туризма тесно связана с:

а) геодезией
б) социологией
в) криптографией

25. География специальных видов туризма тесно связана с:

а) гидрологией
б) этнографией
в) природопользованием

26. География специальных видов туризма тесно связана с:

а) культурологией
б) экономикой
в) искусствоведением

27. География специальных видов туризма тесно связана с:

а) экологией
б) лингвистикой
в) культурной антропологией

28. География специальных видов туризма тесно связана с:

а) физикой
б) астрономией
в) туристской

29. География специальных видов туризма тесно связана с:

а) психологией
б) политологией
в) оба варианта верны
г) нет верного ответа

30. География специальных видов туризма тесно связана с:

а) философией
б) медициной
в) математикой

7.3.3 Вопросы к экзамену

1. Характеристика специальных видов туризма и их основные виды.
2. Физико-географические факторы развития туризма.
3. Экономико-географические факторы развития туризма.
4. География российских и мировых туристских потоков.
5. География распространения специальных видов туризма в Российской Федерации.
6. Технология туристского районирования территорий.
7. Понятие «туристский регион», принципы выделения и специализация туристских регионов России.
8. Характеристика Центрально-Европейского туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.
9. Характеристика Юго-Западного туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.
10. Характеристика Северо-Западного туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.
11. Характеристика Волжского туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.

12. Характеристика Кавказского туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.
13. Характеристика Уральского туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.
14. Характеристика Сибирского туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.
15. Характеристика Байкальского туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.
16. Характеристика Горно-Алтайского туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.
17. Характеристика Дальневосточного туристского региона с позиции перспектив развития специальных видов туризма.
18. Понятие и виды экологического туризма. География экологического туризма.
19. Сельский туризм, предпосылки и проблемы развития сельского туризма в Российской Федерации и его географические особенности.
20. Особенности организации религиозного туризма, его разновидности и географические районы распространения.
21. Сущность событийного туризма. География событийного туризма в России и мире.
22. Основные признаки и особенности делового туризма, его виды. География распространения делового туризма в России.
23. Принципы организации лечебно-оздоровительного туризма. География распространения лечебно-оздоровительного туризма в России.
24. Понятие экстремального путешествия. Виды экстремального туризма и география их распространения в России и мире.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник [Электрон. ресурс] / под ред. А.Ю. Александровой. – М.: КноРус, 2016. – 592 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/925845

2. Александрова, А.Ю. Тематические парки мира: учебное пособие

[Электрон. ресурс] / А.Ю. Александрова, О.Н. Сединкина. – М.: КноРус, 2016. – 208 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/926633

3. Бутузов, А.Г. Этнокультурный туризм: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Г. Бутузов. – М.: КноРус, 2015. – 248 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/922725

4. Косолапов, А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2016. – 267 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/920402

5. Джаладян, Ю.А. Основы туризма: учебник / Ю.А. Джаладян, А.С. Кусков. – М.: КноРус, 2015. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919771.

6. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха: монография [Электрон. ресурс] / О.В. Котлярова. – М.: Русайнс, 2014. – 208 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/927906

7. Киреева, Ю.А. Основы туризма: учебно-практическое пособие / Ю.А. Киреева. – 2-е изд., стер. – М.: Советский спорт, 2010. – 108 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271117

8. Бабкин, А.В. Специальные виды туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Бабкин.— М. : Советский спорт, 2008 .— 105 с. — (Профессиональное туристское образование) .— ISBN 978-5-9718-0310-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/271101

9. Бескостова, А.А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие. Часть I / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 124 с.

10. Бескостова, А.А. Специальные виды туризма: учебное пособие / А.А. Бескостова, З.В. Васильева. – Смоленск: ФГБОУ ВО «СГАФКСТ», 2019. – 126 с.

11. География туризма : учебник / ; под ред. А. Ю. Александровой, Коллектив авторов. — Москва : КноРус, 2027. — 592 с. — ISBN 978-5-406-16607-9. — URL: https://book.ru/book/963115

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «НЦР «Руконт»: https://lib.rucont.ru/.
2. Электронно-библиотечная системаBook.ru:https://www.book.ru/.
3. Сайт Всемирной туристской организации. – Режим доступа: http://www.world-tourism.org/.
4. Сайт Федерального агентства по туризму. – Режим доступа: http://www.russiatourism.ru/.

5. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http://www.rostourunion.ru/.
6. Сайт Ассоциации туроператоров России. – Режим доступа: http://www.ator.ru/.
7. Сайт Российского союза туриндустрии. – Режим доступа: http:// www.rustourunion.ru/.
8. Сайт научно-теоретического журнала «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – Режим доступа: http://www.tpnews.ru/.
9. Сайт Научной электронной библиотеки «Elibrary». – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/.
10. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.
6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или краткий конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут

быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать

в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

• На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

• Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

• Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

• Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

• Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).

• Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

• его содержательной Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

• Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

• Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от части;

• Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

• Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.

• Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

• Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

• Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

• Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

• Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

• Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

• Существуют не сочетаемые комбинации цветов.

• Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.

• Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

• Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

• Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

• Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

• Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

• Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

• Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

• На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

• Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).

• Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

• Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.

• Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

• Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326–	Укомплектованы специализированной	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип

	помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

Необходимые технические средства обучения при реализации данной дисциплины включают: а) мультимедийную приставку к ПК; б) слайдпроектор; в) переносной экран.

Библиотечный фонд специальной учебной и научно-методической литературы. Лицензионное программное обеспечение по учебной дисциплине, представленное в таблице 12.

Таблица 12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления

5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за ОПОП
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ФОРМИРОВАНИЕ ИМИДЖА ТУРИСТСКОЙ ДЕСТИНАЦИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 4
Итоговая форма контроля – экзамен (4 семестр)

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н., доцент кафедры

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
5.1 Количество часов по видам занятий 8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 9
6. Самостоятельная работа студентов 10
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1 Этапы формирования компетенций 21
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 21
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы ……16
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 22
7.3.2 Вопросы к зачету (экзамену) 23
8. Перечень основной и дополнительной литературы 24
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины . **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 28
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 35

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - концептуальные основы и технологии рационального использования туристско-рекреационного потенциала территории; - методологические подходы к формированию устойчивого развития туристско-рекреационных территорий; - методы стратегического анализа туристских ресурсов и политики территории, для определения возможностей и роли туризма в формировании общего устойчивого развития региона.	**01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» **С/01/6** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий **С/03/6** Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности **04.005** «Экскурсовод (гид)» **А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги** А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии **В Организация и проведение экскурсий** В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий **С Руководство экскурсионным подразделением** С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения С/02.7 Организация	УК-2 ПК-3
Уметь: - анализировать научные гипотезы, разработки и программы развития туристской индустрии; - прогнозировать развитие туристической дестинации; - определять перспективные направления туристической дестинации и формировать стратегию эффективного развития туристической территории; - формировать и управлять брендом и имиджем туристской дестинации; - разрабатывать комплексный продукт дестинации, соответствующего ожиданиями целевых сегментов туристов; - создавать программы становления и развития новых и улучшение существующих туристских аттракций дестинации.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - навыками поиска, сбора, систематизации и использования политической, экономической и финансовой информации, в том числе полученной из иностранных источников, средств электронных коммуникаций;		

- навыками культуры мышления, логики, обобщения, выделения частных моментов, определяющих иррациональное использование туристского потенциала регионов - современными информационными технологиями.	деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Формирование имиджа туристской дестинации» относится к обязательной дисциплине части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин **(Б1.В.07)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - экзамен.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «экономика»; «менеджмент и маркетинг в туристской индустрии».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **108** часа, из них **14** часов аудиторной работы, в том числе **4** часа лекций и **10** часов практических занятий и **85** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Формирование имиджа туристской дестинации» проводится в форме лекций, семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового экзамена, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Лекции	4	-	4
Практические / семинарские занятия	10	-	10
Аттестация – экзамен	9	-	9
Индивидуальная / самостоятельная работа	85	-	85
Общая трудоемкость, часы	108		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины
5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. Роль туристской дестинации в развитии индустрии туризма				
1	Туристская дестинация как объект туристской деятельности. Компоненты туристской дестинации. Современная концепция туристской дестинации. Ресурсы дестинации. Имидж туристской территории.	25	2	2	21
	Тема 2. Теоретические аспекты маркетинга туристских дестинаций				
2	Основные понятия и трактовка маркетинга туристских дестинаций. Цели и задачи маркетинга туристских дестинаций. Место маркетинга дестинации в туристском маркетинге. Структура комплекса продвижения дестинации. Основные объекты продвижения дестинации.* Формирование комплексного подхода к продвижению дестинации и услуг предприятий туристско-рекреационной сферы региона.*	25	2	2	21
	Тема 3. Система территориального маркетингового управления туристского региона				
3	Организация системы территориального маркетингового управления. Совершенствование туристско-рекреационного потенциала дестинаций и разработка комплекса ее продвижения. Методология разработки комплекса продвижения дестинаций. Формирование комплекса продвижения дестинации на основе результатов проведенных исследований.* Взаимодействие организаций, заинтересованных в эффективном продвижении дестинации.*	23		2	21
	Тема 4. Региональный брендинг: понятие, сущность, цели, виды				
4	Определение, сущность и особенности бренда туристской территории. Категории брендов территории. Факторы внешнего влияния на имидж туристской дестинации. Основная цель маркетинга имиджа территории. Наиболее значимые инструменты маркетинга имиджа территории. Основные подходы к формированию бренда туристских территорий. Анализ основных направлений и перспектив формирования бренда туристской дестининации.* Процесс разработки концепции бренда туристской дестинации.* Международный и отечественный опыт формирования успешных территориальных брендов.*	25		4	21
6	Всего часов	108			
7	**Трудоемкость дисциплины: 3 з.е.**				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. Роль туристской дестинации в развитии индустрии туризма

Туристская дестинация как важная составляющая системы туризма. Взаимосвязь туристской индустрии и туристской дестинации. Туристская дестинация как объект туристской деятельности. Компоненты туристской дестинации: туристские ресурсы, туристическую инфраструктуру и туристические предприятия, расположенные в территориальных пределах дестинации. Современная концепция туристской дестинации.

Литература: 1, 2, 6.

Тема 2. Теоретические аспекты маркетинга туристских дестинаций

Основные понятия и трактовка маркетинга туристских дестинаций. Цели и задачи маркетинга туристских дестинаций. Обоснование необходимости применения маркетинга территорий в отечественной практике туриндустрии. Место маркетинга дестинации в туристском маркетинге. Структура комплекса продвижения дестинации (реклама и связи с общественностью).

Литература: 1, 2.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Роль туристской дестинации в развитии индустрии туризма

Ресурсы дестинации и их влияние на положительный имидж туристского региона. Имидж туристской территории как основа мотивации для путешествия. Значение туристской дестинации с точки зрения маркетинга индустрии туризма. Влияние функционирования туристкой дестинации на уровень развития туристской индустрии в целом.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 2. Теоретические аспекты маркетинга туристских дестинаций

Основные объекты продвижения дестинации (природные достопримечательности; историческое наследие; места отдыха; объекты культуры, спорта, здравоохранения, размещения и пр., а также спортивные и культурно-массовые мероприятия). Формирование комплексного подхода к продвижению дестинации и услуг предприятий туристско-рекреационной сферы региона. Возможности использования природных и историко-культурных ресурсов дестинации для выявления негативные тенденций и разработки программ и проектов эффективного развития туристских территорий.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Тема 3. Система территориального маркетингового управления туристского региона

Организация системы территориального маркетингового управления. Формирование информационной системы обеспечения территориального маркетинга. Совершенствование туристско-рекреационного потенциала дестинаций и разработка комплекса ее продвижения. Расширение предложения турпродукта. Совершенствование комплекса туризма и гостеприимства. Оптимизация транспортной составляющей в расходах турпакета. Методология разработки комплекса продвижения дестинаций, включающего систему управления продвижением дестинации, организацию территориального маркетингового центра, его информационного обеспечения, предполагающего создание баз данных по всему спектру оказываемых услуг туристско-рекреационного комплекса региона, а также организацию и проведение мониторинга по пополнению и актуализации информации. Формирование комплекса продвижения дестинации на основе результатов проведенных исследований маркетинговых коммуникаций туристских предприятий и анализа медиа-предпочтений потребителей их услуг. Взаимодействие государственных структур, общественных организаций и предприятий, заинтересованных в эффективном продвижении дестинации на внутреннем и международном рынке.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

Тема 4. Региональный брендинг: сущность, цели, виды

Определение, сущность и особенности бренда туристской территории. Категории брендов территории. Факторы внешнего влияния на имидж туристской дестинации: общий имидж или репутация территории (страны, региона, города) географически образующих дестинацию; внешние воздействия: стихийные бедствия, терроризм, социально-экономические потрясения и пр.; коммуникационная стратегия дестинации на целевых рынках; мотивации и предпочтения потенциальных туристов целевых рынков. Основная цель маркетинга имиджа территории - создание положительного образа территории, обеспечение его общественного признания. Наиболее значимые инструменты маркетинга имиджа территории - коммуникационные мероприятия, демонстрирующие открытость территории для внешних контактов и позволяющие внешним субъектам лучше узнать ее, удостовериться в существенности имеющихся у нее преимуществ. Основные подходы к формированию бренда туристских территорий. Анализ основных направлений и перспектив формирования бренда туристской дестининации. Процесс разработки концепции бренда туристской дестинации. Международный и отечественный опыт формирования успешных территориальных брендов.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть

организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Тема 1. Роль туристской дестинации в развитии индустрии туризма	Выполните задания и ответьте на вопросы: - Рассмотрите ресурсы конкретных дестинаций; - Дайте обоснования применения маркетинга территорий; - Проведите анализ исследования состояния туристской индустрии конкретного региона; - Сформируйте имидж туристской территории (по выбору).	21
2	Тема 2. Теоретические аспекты маркетинга туристских дестинаций	Выполните задания и ответьте на вопросы: - Проведите маркетинговые исследования по состоянию туризма в конкретном регионе; - Составьте план деловой игры по характеристике основных объектов продвижения конкретных дестинаций; - Составьте таблицу негативных тенденций, мешающих эффективному развитию туристских территорий.	21
3	Тема 3. Система территориального маркетингового управления туристского региона	Выполните задания и ответьте на вопросы: - Составьте план совершенствования туристско-рекреационного потенциала дестинации (по выбору); - Определите пути совершенствования комплекса туризма и гостеприимства; - Разработайте рекомендации по продвижению дестинации (по выбору); - Сделайте доклад по деятельности общественных организаций и предприятий, продвигающих дестинации на туристском рынке.	22
4	Тема 4. Региональный брендинг: понятие, сущность, цели, виды.	Выполните задания и ответьте на вопросы: - Составьте таблицу брендов туристских территорий; - Проведите анализ международного и отечественного опыта формирования успешных территориальных брендов.	21
	ИТОГО:		85

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной

литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Взаимосвязь туристской индустрии и туристской дестинации.
2. Компоненты туристской дестинации.
3. Современная концепция туристской дестинации.
4. Значение туристской дестинации с точки зрения маркетинга индустрии туризма.
5. Цели и задачи маркетинга туристских дестинаций.
6. Место маркетинга дестинации в туристском маркетинге.
7. Основные объекты продвижения дестинации.
8. Возможности использования природных и историко-культурных ресурсов дестинации.
9. Формирование информационной системы обеспечения территориального маркетинга.
10. Методология разработки комплекса продвижения дестинаций, включающего систему управления продвижением дестинации.
11. Формирование комплекса продвижения дестинации на основе результатов проведенных исследований.
12. Определение, сущность и особенности бренда туристской территории.
13. Факторы внешнего влияния на имидж туристской дестинации.
14. Наиболее значимые инструменты маркетинга имиджа территории.
15. Основные подходы к формированию бренда туристских территорий.
16. Процесс разработки концепции бренда туристской дестинации.

6.3 Примеры тестов

1.Туристическая дестинация включает в себе следующие основные компоненты:

а) туристические ресурсы;

б) туристическую инфраструктуру

в) туристические предприятия, расположенные в территориальных пределах дестинации

г) верно все перечисленное.

2.К основными ресурсами туристической дестинации относятся:

а) естественные ресурсы;

б) искусственные ресурсы;

в) инфраструктура;

г) верно а) и б).

3.Компонентами туристической дестинации являются все, за исключением:

а) территория, на которой человек ведет свою хозяйственную деятельность;

б) достопримечательности;

в) удобства;

г) вспомогательные службы.

4.Название, символ, знак, термин или любая другая характеристика, которая бы идентифицировала товар или услугу как отличную от других, называется:

а) брендом;

б) торговой маркой;

в) логотипом;

г) имиджем.

5.Бренд можно определить как:

а) название, символ, знак, термин или любая другая характеристика, которая бы идентифицировала товар или услугу как отличную от других;

б) сумму всех характеристик, материальных или нематериальных, которая делает коммерческое предложение уникальным;

в) неосязаемую сумму свойств продукта: его имени, упаковки и цены, его истории, репутации и способа рекламирования;

г) верно все перечисленное.

6.Укажите причины, способствующие развитию массового туризма:

А) Изобретение новых средств передвижения;

Б) Повышение благосостояния населения;

В) Обнаружение новых мест с минеральными и термальными источниками;

Г) Появление оплачиваемых отпусков;

Д) Наличие большого числа турбюро, предлагающих туры на любой вкус;

С) Другое (указать)_____-

Множественный выбор

7.В каком интервале находится показатель доли делового туризма в общем мировом туристском потоке (выберите верный вариант):

а) 5-10%; в) 35-40%;

б) 20-25%; г) 50-55%.

8. Доля туризма с целью отдыха в общем мировом туристском потоке составляет (выберите верный вариант):

а) менее 20%; в) более 80%;

б) около 60%; г) менее 10%.

9. Одним из основных направлений развития туризма в мире в

период до 2020 г. является:

а) деловой туризм; в) экологический туризм;

б) космический туризм; г) религиозный туризм.

10.В каком интервале находится показатель доли экологического туризма в общем туристском потоке (выберите верный вариант):

а) 30-40%; в) 50-60%;

б) 2-5%; г) 20-25%.

11. Главным туристским макрорегионом мира в настоящее время является:

а) Юго-Восточная Азия; в) Америка;

б) Европа; г) Ближний Восток.

12. В начале XXI в. наиболее высокие темпы роста международных туристских прибытий наблюдаются (выбрать верный вариант):

а) в Европейском регионе; в) в Американском регионе;

б) в Азиатско-Тихоокеанском регионе; г) в Ближневосточном регионе.

13. В 2003 г. число международных прибытий составило:

а) около 100 млн; в) около 700 млн;

б) около 1 млрд; г) около 1,5 млрд.

14. Выберите из перечисленных ниже три страны, являющиеся лидерами по количеству прибывающих туристов:

а) Франция; д) Турция;

б) Россия; е) Китай;

в) Канада; ж) США;

г) Испания; з) Япония.

15. Выберите вариант, в котором все страны являются лидерами по количеству выезжающих из страны туристов:

а) Турция, Россия, Франция; в) Канада, Германия, Индия;

б) Германия, США, Великобритания; г) Япония, Испания, Дания.

16. Найдите правильное утверждение среди предложенных вариантов:

а) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Китай;

б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2020 г. лидером по въезду международных туристов станет Россия;

в) наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм» имеет Япония.

17. Выберите верное утверждение:

а) самым популярным видом транспорта для путешествий является морской;

б) по прогнозам Всемирной туристской организации, к 2016 г. количество международных прибытий достигнет 1 млрд;

в) лидером по поступлениям от международного туризма является Япония.

18. Наибольшие доходы от международного туризма получают

следующие страны (выбрать верную строку):

а) Россия, Япония, Китай; в) США, Испания, Франция;

б) США, Дания, Италия; г) ФРГ, Китай, Великобритания.

19. Из предложенного списка выберите страны, которые лидируют по расходам на международный туризм:

а) Россия; д) Германия;

б) Китай; е) Финляндия;

в) США; ж) Великобритания;

г) Испания; з) Италия

20. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:

а) Испания; г) США;

б) Китай; д) Бразилия;

в) Япония; е) Польша.

21. Из предложенного списка выберите страны, имеющие наибольшее отрицательное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»:

а) Германия; г) Япония;

б) Франция; д) Греция;

в) США; е) Австрия.

22. По прогнозам ВТО, мировые доходы от туризма к 2020 г. составят (выбрать верную строку):

а) около 10 трлн долларов; в) около 10 млн долларов;

б) около 2 трлн долларов; г) около 1 млн долларов.

23. По прогнозам ВТО, в 2020 г. первое место по количеству международных туристских прибытий будет занимать:

а) Россия; в) Италия;

б) Япония; г) Китай

24. Выберите верное утверждение:

а) большинство развивающихся стран имеют положительное сальдо платежного баланса по статье «Международный туризм»;

б) в настоящее время туризм обеспечивает около 40% мирового ВВП;

в) туризм приобретает все большее значение в стимулировании развития слабых в структурном отношении районов.

25. Выберите верное утверждение:

а) большинство международных прибытий туристов приходится на развитые страны;

б) по прогнозам ВТО, мировые доходы от международного туризма к 2020 г. составят около 10 млн долларов;

в) конфликт в Ираке и эпидемия атипичной пневмонии не сказались на динамике развития международного туризма.

26. Темпы роста международных прибытий в Россию (выбрать верную строку):

а) выше среднемирового показателя;

б) ниже среднемирового показателя;

в) находятся примерно на уровне среднемирового показателя.

27. Число ежегодно прибывающих в Россию иностранных граждан составляет:

а) около 10 млн человек;

б) около 20 млн человек;

в) около 30 млн человек.

28. Какие цели международных поездок россиян преобладают в настоящее

время?

а) отдых;

б) деловые;

в) частные.

29. Первоначальной основой развития туризма являются

А) природные и географические условия

Б) турагентства

В) туристы

Г) историко-культурные ресурсы

30. Оценку туристского потенциала определенных экономических районов осуществляют на основе характеристик

А) емкости рекреационно-познавательных ресурсов

Б) емкости природно-рекреационных ресурсов

В) вместимости материальной базы

Г) географического положения и степени привлекательности для основной части туристов.

Д) всё перечисленное верно

31. Туристский отправляющий центр это…

А) место, откуда туристы начинают свое путешествие, и где они его заканчивают.

Б) место, откуда туристы начинают свое путешествие

В) место, где они его заканчивают.

32. Дестинация является..

А) регионом отправляющим туристов

Б) транзитным регионом

В) регионом принимающим туристов

33. Транспортное обслуживание в этом регионе играет главную роль…

А) регион отправляющий туристов

Б) транзитный регион

В) регион принимающий туристов

34. Услугами дестинаци пользуются …

А) только туристы

Б) только местные жители

В) работники данной дестинации

Г) только туристы и работники данной дестинации

Д) туристы, местные жители и работники данной дестинации

35. Дестинация может быть…

А) только первичной

Б) только вторичной

В) первичной и вторичной

36. На этой жизненной стадии туризм оказывает слабое влияние на окружающую природу и культурную среду.

А) стадия укрепления

Б) стадия разведки

В) стадия вовлечения

Г) стадия развития

Д) стагнация

Е) упадок и обновление

37. Эта стадия предшествует упадку дестинации…

А) стадия укрепления

Б) стадия разведки

В) стадия вовлечения

Г) стадия развития

Д) стагнация

Е) упадок и обновление

38. К какой жизненной стадии развития можно отнести классический приморский курорт Атлантик-Сити (США), который был превращен в центр игорного бизнеса.

А) стадия укрепления

Б) стадия разведки

В) стадия вовлечения

Г) стадия развития

Д) стагнация

Е) упадок и обновление

39. Определите фазу развития туристской дестинации: «Инфраструктура не справляется с объемом прибытий туристов: строятся магазины, пабы, бары, гостиницы, казино, т.е. все необходимые средства обслуживания, способные изменить облик дестинации»…

А) Создание новых рабочих мест

Б) Инвестиции в туризм.

В) Рост численности туристов

Г) Продвижение.

40. Определите фазу развития туристской дестинации: «Туристы хотят посещать интересные, необычные места, а не типичные дестинации».

А) Средства обслуживания

Б) Сокращение потоков туристов

В) Скидки

Г) Создание новых рабочих мест

Д) Инвестиции в туризм

41. При проведении SWOT-анализа:

a. рекомендуется последовательность: Возможности - Угрозы - Сильные стороны - Слабые стороны;

b. решаются задачи стратегического анализа;

c. решаются задачи функционального анализа;

d. не решаются задачи целевого тактического анализа;

e. рекомендуется последовательность: Сильные стороны – Слабые стороны – Угрозы – Возможности.

42. При проведении стратегического анализа внутренней среды фирмы:

a. рекомендуется последовательность: Отдельные бизнесы – Функциональные подсистемы **-** Структурные подразделения **-** Бизнес-процессы;

b. под структурой подразделений понимают департаменты, отделы, сектора и т.д.;

c. под функциональными подсистемами понимают производство, финансовую деятельность, маркетинг, работу с персоналом и т.д.;

d. под структурой подразделений понимают производство, финансовую деятельность, маркетинг, работу с персоналом и т.д.;

e. рекомендуется последовательность: Функциональные службы – Структурные подразделения – Отдельные бизнесы – Бизнес-процессы.

43.Бизнес-процесс:

a. описывает поток работ от одной границы до другой;

b. имеет начало, конечное число шагов и конец;

c. материально-техническое обеспечение относит к макроуровню;

d. сбыт относится к макроуровню;

e. может рассматриваться только на одном выбранном уровне.

44.Укажите факторы усиления конкуренции, способствующие проведению реинжиниринга:

a. резкие и неожиданные изменения бизнес-среды;

b. возможность преуспевающей компании в короткий период оказаться среди отстающих;

a. переход от соперничества продуктов к соперничеству фирм;
b. сужение рынков конкуренции путем уменьшения количества стран присутствия;
c. стабильное использование стандартных технологий (для всех); повышение роли государства проведении бизнес-операций.

45. Внутренняя характеристика компании, которая выгодно отличает данное предприятие от конкурентов называется ..

А) Opportunities.

Б) Threats

В) Weaknesses

Г) Strengths

46. Внутренняя характеристика компании, которая по отношению к конкуренту выглядит слабой (неразвитой), и которую предприятие в силе улучшить называется…

А) Opportunities.

Б) Threats

В) Weaknesses

Г) Strengths

47. Характеристика внешней среды компании (т.е. рынка), которая предоставляет всем участникам данного рынка возможность для расширения своего бизнеса называется…

А) Opportunities.

Б) Threats

В) Weaknesses

Г) Strengths

48. Характеристика внешней среды компании (т.е. рынка), которая снижает привлекательность рынка для всех участников называется…

А) Opportunities.

Б) Threats

В) Weaknesses

Г) Strengths

49. Этот сектор занимает незначительную долю рынка в малоперспективной отрасли. Стратегия в отношении такого товара может быть только одна - уход с рынка (дезинвестиционная стратегия):

А) "Звезда"

Б) "Дойная корова"

В) "Трудный ребенок"

Г) "Собака"

50. Такой сектор занимает лидирующее положение в относительно зрелой или сокращающейся отрасли. Ее стратегия - использование прибыли для поддержания доли на рынке и помощи растущим подразделениям (стратегия консолидации).

А) "Звезда"

Б) "Дойная корова"

В) "Трудный ребенок"

Г) "Собака"

51. Такой сектор характеризуется лидирующим положением в развивающейся отрасли, и типовой рыночной стратегией фирмы по отношению к нему является интенсификация маркетинговых усилий для поддержания или увеличения доли рынка (наступательная стратегия).

А) "Звезда"

Б) "Дойная корова"

В) "Трудный ребенок"

Г) "Собака"

52. Массовый организованный турист это -

1. массовый турист, путешествующий известными туристическими маршрутами индивидуально по собственному выбору;
2. массовый турист, который путешествует в организованный способ, его привлекает максимальное привязанность к обычаям и стандартам собственной среды;
3. намерен познавать то, что новое — среда, культуру, историю, однако не отказывается от своих предпочтений, сохраняет основные требования к комфорту и бытовых условий;
4. нацелен на максимальную интеграцию с культурой посещаемой страны — является склонным к отказу от собственных обычаев и привычек.

53. Укажите правильное соответствие типа поведения туриста, которая вытекает из его мотивации.

a. Le sportif 1. ориентированный на посещение большого количества мест и общего ознакомления с ними.
b. Le connaisseur 2. ориентированный на познание, контакт с произведениями искусства;
c. Le solitare 3. ориентированный па контакт с природой;
d. Le voyeur 4. ориентированный на развлечения, забавы;

54. Сегментирование туристского рынка по этому признаку часто используется органами статистики…

1.географическому
2. демографическому
3. социально-экономическому
4. психографическому
5. поведенческому

55. Сегментирование по этому признаку позволяет выделить сравнительно однородные группы потребителей в зависимости от их отношения к фирме и ее предложению, осведомленности о товаре (услуге), реакции на него и характера использования.

1.географическому
2. демографическому
3. социально-экономическому
4. психографическому
5. поведенческому

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-5	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-5	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-2	Туристско-рекреационное проектирование (2), Инновации в туризме (8), Организация средств размещения (7),
УК-2	Технологии туристской деятельности (1,2, 5, 6), Экскурсоведение (4), Анимация в туристской деятельности (8).
ПК-3	Туристско-рекреационное проектирование (2), Инновации в туризме (8), Курортология и оздоровительный туризм (4), Активные виды туризма (4),
ПК-3	Специальные виды туризма (7), Экологический туризм (6), Маркетинг туристских территорий (8), Туристские ресурсы (8).

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные,	Минимальный

рамках изучения дисциплины	наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	уровень Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача экзамена в соответствии с перечнем

вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к экзамену

1. Сущность, понятие и особенности концепции проектирования туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации.
2. Элементы и структура бренда территории.
3. Общие закономерности формирования концепции и туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации.
4. Классификация туристских брендовых продуктов продвижения туристской дестинации.
5. Методику составления бренда туристкой дестинации в соответствии с особенностями психологического восприятия разных возрастных категорий и социальных сегментов рынка.
6. Национальные особенности различных сегментов потребительского рынка в восприятии тех или иных туристских брендов дестинации.
7. Бренд территории как процесс позитивного восприятия территории.
8. Идентичность территории. Чувство социальной общности, возникающее на базе общности территории.
9. Символический капитал места.
10. Репрезентации городской идентичности в имидже территории.
11. Поиска, выражения и развития местной идентичности, а также представления ее в ярких, взаимосвязанных образах, привлекательных для целевых аудиторий.
12. Понятие маркетинга территории.
13. Идентификация города городским сообществом.
14. Лояльность к городу.
15. Сплоченность городского сообщества.
16. Практический потенциал идентичности.
17. Концепция бренда города. Концепция представления городской идентичности в виде системы взаимосвязанных символов, образов идей и ассоциаций.
18. Элементы концепции бренда - идея бренда, ценности бренда, дизайн бренда.
19. Брендинг города: выгоды местного бизнеса и вовлечение жителей.
20. Маркетинг города.
21. Понятие маркетинга города.
22. Системная работа городского сообщества по выявлению и продвижению интересов города для реализации различных задач социально-экономического развития.
23. Способы продвижения «архитектуры смыслов».

24. Маркетинговые технологии типологизации эмоций, восприятия, психологии потенциальных сегментов рынка данного бренда территории.

25. Разбор российских примеров маркетинга и брендинга городов. Анализ маркетинговых проектов более 100 городов мира, опыт которых обобщен в типологии городских маркетинговых стратегий.

26. Актуальные задачи маркетинга и брендинга российских территорий.

27. Инвестиционная политика.

28. Привлечение внешних инвестиционных ресурсов.

29. Привлечение потенциальных жителей.

30. Повышение туристической привлекательности территории.

31. Решение конкретных, «отраслевых» проблем развития территории через продвижение ее интересов.

32. Внутренний маркетинг: продвижение имиджа территории среди горожан, развитие местного патриотизма.

33. Формирование и развитие местного сообщества для консолидированного продвижения местных интересов.

34. Мировая и российская практика маркетинга туристской дестинации.

35. Анализ целевых аудиторий, анализ имиджа города.

36. Выявление и репрезентация идентичности города, разработка комплекса мер по формированию городского бренда.

37. Управление маркетинговым процессом, социальное партнерство в рамках формирования маркетинговой стратегии.

38. Понятие «Выращивание» городского бренда.

39. Анализ современного бума «тематических» городов, основанного на маркетинге в экономически развитых странах мира.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие: [16+] / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.]; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный

университет, 2024. – 98 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724337 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4635-0. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

2. Ханина, А. В. Проектная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства: учебное пособие: [16+] / А. В. Ханина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2025. – 82 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732037 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4962-7. – Текст: электронный.
3. Неравномерность и многоукладность развития российского туризма в условиях глобальных трендов / О. А. Альмухамедова, Е. А. Величко, Д. А. Рубан [и др.]; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2025. – 92 с: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732047 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4969-6. – DOI 10.18522/801334365. – Текст: электронный.
4. Рассохина, Т. В. Управление устойчивым развитием туристских дестинаций: теория и методология = Managing sustainable development of tourist destinations: theory and methodology / Т. В. Рассохина. – Москва: Креативная экономика, 2018. – 238 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499030 – Библиогр.: с. 191-215. – ISBN 978-5-91292-237-4. – DOI 10.18334/9785912922374. – Текст: электронный.
5. Джанджугазова, Е. А. Туристский рынок в контексте развивающегося кризиса / Е. А. Джанджугазова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693238 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3264-8. – DOI 10.23681/693238. – Текст: электронный.
6. Макринова, Е. И. Региональное планирование развития туризма на основе кросс-форсайта и проектных методов / Е. И. Макринова, А. П. Сотник. – М: Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 134 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602423 – Библиогр.: с. 114-130. – ISBN 978-5-4499-2179-6. – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]:

[официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru

2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru

3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты

развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и

себя.

7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

• Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

• Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

• Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

• Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).

• Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

• Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет),

цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как

человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.

- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным

			процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки магистратуры «Туризм»,

к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа магистрантов 9
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 9
7.1 Критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 13
7.2.2 Тестовые задания по дисциплине 13
7.2.3. Практические задания 28
7.2.3 Вопросы к зачету 29
8. Перечень основной и дополнительной литературы 30
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 31
9.1 Электронные библиотечные системы 31
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 31
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 33
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 41
12. Лицензионное программное обеспечение 43

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-1 - Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления

ПК-7 - Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств

ПК-8 - Способен применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - задачи и предмет изучения основных разделов и категорий курса;		УК-1 ПК-1 ПК-7

- о принципах, заложенных в оценку эффективности стратегий туристских организации; основные этапы построения стратегий в туризме; - современные методы анализа и алгоритм построения туристской стратегии; - существующие приемы выявления и оценки факторов влияния на туристский продукт в долгосрочной и среднесрочной перспективах; - классические модели стратегического анализа внешней и внутренней среды предприятий индустрии туризма; - отечественный и зарубежный опыт в области менеджмента предприятия индустрии туризма; - роль, функции и задачи менеджера в современной туристской организации; - тенденции развития форм и методов управления в современных условиях развития туризма; - современную и классическую литературу по предмету дисциплины.		ПК-8
Уметь: - пользоваться терминологическим аппаратом курса при изложении теоретических вопросов; - ориентироваться и оценивать ситуацию в туризме в соответствии с различными условиями внешней и внутренней среды; - использовать в туризме инструменты, разработанные различными школами стратегического менеджмента; - оценить эффективность управленческих решений возникающих в ходе стратегического планирования в туризме; - использовать количественные и качественные методы исследования; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджмента в туризме; - планировать деятельность организации туризма и ее подразделений; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в сфере туризма, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - использования управленческих теорий на практике в зависимости от текущей ситуации и долгосрочной перспективы; - оценки окружающая среда организации; - разработки миссии компании, постановке целей и задач организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу;		

- проводить оценку эффективности используемых стратегий; - построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; - аналитической оценка собственного поведения и поведения конкурента в различных рыночных ситуациях в туризме.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства» относится к обязательной дисциплине части, формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин **(Б1.В.08)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет во 2 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Организация и методика образования в туризме», «Теория и методология рекреационной географии», «Региональная политика в туристской индустрии».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	4		4
Практические / семинарские занятия	6		6
Индивидуальная / самостоятельная работа	58		58
Аттестация – зачет	4		4
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры магистратуры.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа
1.	Теоретические основы стратегирования	16	2			14
2.	Национальный проект "Туризм и гостеприимство": оценка эффективности и перспективы развития	22	2	2		18
3.	Национальные туристские маршруты РФ	30		4		26
	Аттестация – зачет	4				
	Всего часов	**72**	**4**	**6**		**58**
Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.						

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Теоретические основы стратегирования

Стратегия. Стратегическое планирование (стратегирование). Черты стратегического планирования в туризме. Важность стратегического планирования в туроперейтинге. Составляющие стратегии развития туристского предприятия. Процедуры стратегирования в сфере туризма: стратегическое прогнозирование; стратегическое программирование; стратегическое проектирование. Ценовые стратегии и тактики в работе туроператора. Стратегия продвижения туристских продуктов.

Национальный проект "Туризм и гостеприимство": оценка эффективности и перспективы развития

Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства». Анализ эффективности реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

5.2.2 Содержание практических занятий

Национальный проект "Туризм и гостеприимство": оценка эффективности и перспективы развития

Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства». Анализ эффективности реализации национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

Национальные туристские маршруты РФ

Классификация и география действующих НТМ. Анализ существующих национальных маршрутов на территории Российской Федерации. Особенности НТМ и логистическое обеспечение.

6. Самостоятельная работа магистрантов

Тематика разделов для самостоятельной работы

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Теоретические основы стратегирования	14	Устный ответ	2 семестр
Национальный проект "Туризм и гостеприимство": оценка эффективности и перспективы развития	18	Сообщение с презентацией	2 семестр
Национальные туристские маршруты РФ	26	Сообщение с презентацией	2 семестр
Итого	58		2 семестр

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели Оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала Оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Пороговый уровень Стандартный уровень Эталонный Уровень

Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Пороговый уровень Стандартный уровень Эталонный Уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Пороговый уровень Стандартный уровень Эталонный Уровень

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных

знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	Хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	Хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	Удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	Удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые, ситуационные задачи и кейс-задания.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом семинарском занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам

2 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания по дисциплине

Тест 1

1. Процесс стратегического управления включает:

а) установление миссии, формирующей сферу деятельности предприятия ИГиТ;

б) определение целей - желаемых результатов;

в) разработку стратегий, т.е. планирование действий, направленных на достижение поставленных целей;

г) реализацию стратегий;

д) оценку осуществления стратегии и внесение корректив.

2. Разрабатываются ли стратегии на следующих организационных уровнях предприятия:

а) корпоративном (уровень корпорации);

б) деловом (уровень предприятия);

в) функциональном (уровень подразделения предприятия);

г) операционном (уровень менеджера низшего звена).

3. Структурная теория Клейнуорта Бенсона определяет развитие спроса на гостиничные услуги:

а) структурой экономики страны;

б) эффективностью рекламной деятельности;

в) ростом ВВП.

4. Включает ли развитие мировой гостиничной отрасли реализацию следующих стратегий:

а) глобализации гостиничного бизнеса;

б) развития гостиничного продукта;

в) дифференциации гостиничного продукта;

г) лидерства по издержкам;

д) развития новых технологий;

е) франчайзинга торговых марок;

ж) вертикальной интеграция предприятий в индустрии гостеприимства.

5. Проявляется ли процесс глобализации в ИГиТ через реализаию стратегий:

а) концентрации на одном виде деятельности (только отели);

б) интеграции с другими видами бизнеса (рестораны, туризм, игорный бизнес и т.д.);

в) диверсификации (разработка особенностей продукта).

6. Являются ли наиболее распространенными направлениями дифференциации в гостиничном бизнесе следующие:

а) по местоположению отеля;

б) по исторической ценности здания отеля;

в) по состоянию материально-технической базы отеля;

г) по классу обслуживания и спектру услуг;

д) по персоналу;

е) по качеству питания;

ж) по программе поощрения постоянных гостей;

з) по торговой марке или имиджу.

7. Включают ли базовые технологий в гостиничном бизнесе:

а) методы уборки номеров;

б) рецептуры приготовления различных блюд в ресторанах;

в) стандарты сервировки блюд;

г) манеры обращения с гостями;

д) стандарты телефонного этикета;

е) способы продвижения услуг на рынок и т.д.

8. Позволяют ли ключевые технологий в гостиничном бизнесе:

а) обеспечивать достижение отелем конкурентного преимущества;

б) снижать себестоимость продукта;

в) максимизировать доход от продаж;

г) достигать и поддерживать высокие стандарты обслуживания;

д) занимать значимую нишу и точно позиционируя себя в этих разновидностях услуг на рынке.

9. Умный гостиничный номер», как ведущая технология гостиничного бизнеса позволяет:

а) соединить номер со службой приёма гостиницы

б) управлять регистрацией гостей;

в) управлять мини-баром;

г) обеспечивать телефонной связью, доступом в Интернет, получением справочной информации и дополнительными сервисами.

Ответы:

1: а, б, в, г; д; 2: а, б, в, г; 3: а; 4: а, б, в, г, д, е, ж; 5: а, б, в; 6: а, б, в, г, д, е, ж, з; 7: а, б, в, г, д, е; 8: а, б, в, г, д; 9: а, б в, г.

Тест 2

1. Включает ли понятие стратегии следующие определения:

а) стратегия — это план, руководство, ориентир или направление развития, дорога из настоящего в будущее;

б) стратегия — это принцип поведения или следование некой модели поведения;

в) стратегия — это позиция, а именно расположение определенных товаров на конкретных рынках.

г) стратегия — это перспектива, т. е. основной способ действия организации, или это «теория бизнеса» организации.

д) стратегия — это ловкий прием, особый маневр, предпринимаемый с целью перехитрить соперника или конкурента.

2. Стратегия экономического управления, или экономическая стратегия, вырабатывает:

а) правила и приемы, обеспечивающие экономически эффективное достижение стратегических целей;

б) правила и приемы достижения стратегических целей, базирующиеся на возбуждении заинтересованности всех участников процесса разработки и реализации стратегических программ в эффективном достижении этих целей.

3. Должна ли экономическая стратегия фирмы включать:

а) исследования условий конкурентных преимуществ;

б) исследования рынков потенциальных товаров и услуг;

в) формирования товарного ассортимента фирмы;

г) распределения имеющихся в распоряжении фирмы и привлекаемых ею дополнительных ресурсов;

д) взаимодействия с рынками факторов производства, ценных бумаг, валютными рынками;

е) формирования эффективной ценовой политики;

ж) раннего обнаружения кризисных тенденций.

4. Соответствуют ли следующие виды стратегического управления предложенным методам И. Ансоффом и используемым в зависимости от степени нестабильности внешней среды:

а) управление на основе экстраполяции (долгосрочное планирование), применяющееся в условиях сравнительно невысокой степени нестабильности;

б) управление на основе предвидения изменений (стратегическое планирование, выбор стратегических позиций), применяющееся при средних значениях степени нестабильности;

в) управление на основе гибких экспертных решений (ранжирование стратегических задач; управление «по слабым сигналам»;

г) управление в условиях стратегических неожиданностей), применяющихся для условий существенной нестабильности внешней среды.

5. Являются ли особенностями экономической стратегии и отличающими ее от краткосрочного (текущего) управления фирмой следующие:

а) процесс выработки экономической стратегии не завершается каким-либо немедленным действием;

б) в ходе формирования экономической стратегии нельзя предвидеть все возможности, которые возникнут при составлении конкретного стратегического проекта, что приводит к росту неопределенности всех типов;

в) существенное усиление роли *обратной связи* при выработке экономической стратегии;

г) на уровне стратегического планирования в отличие от планирования на тактическом уровне весьма трудно определить абсолютные показатели полезности тех или иных стратегических решений.

6.Входят ли в предложенную классификация Г. Минцбергом следующие школы стратегий:

а) прескриптивные;

б) дескриптивные;

в) школы конфигурации.

7.Предполагает ли концепция школы СПбГПУ следующие направления:

а) определение экономической стратегии и процесса ее разработки и реализации как системывзаимоувязанных правил и приемов, обеспечивающих достижение глобальной стратегической цели — формирования и поддержания в длительной перспективе конкурентных преимуществ фирмы;

б) методологию системного подхода к формированию стратегии, предполагающую учет закономерностей систем, интерпретированных к собственно стратегии и процессу ее создания, а также использование принципов структуризации стратегических целей и выделение элементов (составляющих) стратегии;

в) экономическую стратегия фирмы как траекторию динамической системы,лежащей в пространстве ресурсов и товаров;

г) формирование экономической стратегии с учетом интересов фирмы, федерального и регионального уровней иерархии и быть адаптирована к складывающемуся в стране экономическому порядку;

д) предельные возможности фирмы в сферах целеполагания и достижения стратегических целей определяются категорией стратегического потенциала фирмы, представляющего собой совокупность умений (способностей) фирмы к выбору и реализации этих целей;

е) фирма рассматривается как информационная система, характеризующая принципы взаимодействия продуктовой, ресурсной, социальной и институциональной концепций,воплощенных в миссии и стратегическом потенциале фирмы, а также как система гармонизации

интересов всех участников процесса формирования и реализации экономической стратегии;

ж) стратегия антикризисногоуправления фирмой формируется как стратегия предотвращения ее несостоятельности (банкротства) и обеспечения экономической безопасностифирмы.

Ответы:

1: а, б, в, г; д; 2: а, б; 3: а, б, в, г, д, е, ж; 4: а, б, в, г; 5: а, б, в, г; 6: а, б, в; 7: а, б, в, г, д, е, ж.

Тест 3

1. Понимается ли под экономической стратегией генеральная перспективная программа рационального использования имеющихся и заимствованных ресурсов направленная:

а) на обеспечение роста продаж;

б) на достижение стабильной экономической прибыли;

в) на сохранение ликвидности и роста рыночной стоимости предприятия при приемлемом уровне риска.

2. Является ли генеральной базисной целью экономической стратегии предприятия:

а) достижение экономической прибыли;

б) увеличение рыночной доли;

в) максимизация стоимости предприятия.

3. Будет ли достигнуты цели экономической стратегии предприятия, если реализуются нижеприведённые задачи:

а) разработать условия подготовки возможных вариантов формирования хозяйственных ресурсов и действий руководства гостиницы в случае неустойчивого или кризисного финансового состояния;

б) исследовать характер и закономерности функционирования экономики предприятия в рыночных условиях хозяйствования;

в) оценить исходное экономического состояния предприятия с помощью стратегического анализа, стратегической оценки и определение основных путей его улучшения;

г) определить экономические взаимоотношений с поставщиками и покупателями, банками и другими финансовыми институтами по направлениям перспективных вложений денежных средств, политики внешнеэкономической деятельности;

д) оптимизировать основные и оборотные средств, распределения прибыли, налоговых платежей с максимальным учетом возможных льгот и недопущением штрафных санкций и переплат налогов, инвестиций и источников средств для развития производства, эмиссионной деятельности и дивидендных выплат;

е) прогнозировать размер балансовой прибыли на основе прогноза развития производственной деятельности, портфеля заказов, уровня ликвидности и уровня риска;

ж) изучить экономические стратегии вероятных конкурентов, их экономических возможностей для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению экономической устойчивости.

4. Должна ли экономическая стратегия развития предприятия включать:

а) исследование условий конкурентных преимуществ, формируемых национальными и региональными детерминантами внутри страны и за ее пределами, и определение предпочтительной миссии фирмы;

б) исследование рынков потенциальных товаров и услуг, отвечающих миссии фирмы, и выбор таких стратегических зон хозяйствования, которые способны в длительной перспективе обеспечить внешнюю гибкость фирмы, т. е. возможность переориентации фирмы на функционирование в наиболее благоприятных зонах с экономической, политической, правовой, социально-культурной, научно-технической и экологической точек зрения;

в) формирование товарного ассортимента фирмы, в наибольшей степени удовлетворяющего актуальные индивидуальные и общественные потребности потенциальных покупателей внутри страны и за ее пределами и обеспечивающего на этой основе систематическое получение фирмой экономической прибыли, т. е. прибыли, позволяющей реализовывать программы расширенного воспроизводства;

г) распределение имеющихся в распоряжении фирмы и привлекаемых ею дополнительных ресурсов между различными направлениями деятельности, обеспечивающего максимальную продуктивность использования этих ресурсов;

д) взаимодействие с рынками факторов производства, ценных бумаг, валютными рынками, обеспечивающего экономически эффективное поддержание стратегического потенциала фирмы на уровне, достаточном для обладания конкурентным преимуществом на всех этапах жизненного цикла;

е) формирования эффективной ценовой политики, обеспечивающей в долговременной перспективе устойчивое положение фирмы в традиционных и вновь осваиваемых сегментах рынка;

ж) раннего обнаружения кризисных тенденций как в рамках национальной экономики и ее отраслей, так и внутри фирмы и предотвращения несостоятельности (банкротства) фирмы.

5. Входят ли в состав стратегического управления согласно И. Ансофф следующие виды деятельности:

а) управление на основе экстраполяции (долгосрочное планирование), применяющееся в условиях сравнительно невысокой степени нестабильности;

б) управление на основе предвидения изменений (стратегическое планирование, выбор стратегических позиций), применяющееся при средних значениях степени нестабильности;

в) управление на основе гибких экспертных решений (ранжирование стратегических задач; управление «по слабым сигналам»; управление в

условиях стратегических неожиданностей), применяющихся для условий существенной нестабильности внешней среды.

6. Включает ли процесс формирования экономической стратегии следующие этапы:

а) определение составляющих стратегий;

б) определение этапов жизненного цикла создания составляющих стратегии;

в) конкретизацию видов деятельности, которые необходимы для получения составляющих стратегии;

г) уточнение фазы цикла управления процессом формирования и реализации экономической стратегии как совокупности ее составляющих.

7. Включает ли жизненного цикла той или иной составляющей экономической стратегии следующие фазы:

а) мониторинг внешней среды фирмы и выявление возникающих возможностей или угроз для успешного выполнения фирмой своей миссии;

б) определение соответствия стратегических целей фирмы потенциальным возможностям или угрозам со стороны внешней среды;

в) мониторинг внутренней среды фирмы и выявление сильных и слабых сторон стратегического потенциала фирмы;

г) определение направлений совершенствования элементов стратегического потенциала фирмы для наиболее полного использования сильных и ликвидации слабых его сторон;

д) разработка вариантов модернизации составляющих экономической стратегии с учетом результатов мониторинга внешней и внутренней среды фирмы;

е) выбор предпочтительного варианта модернизации составляющей экономической стратегии;

ж) реализация предпочтительного варианта модернизации составляющей экономической стратегии;

з) анализ фактической эффективности модернизированного варианта составляющей стратегии на основе постоянного мониторинга внешней и внутренней среды фирмы;

и) принятие решения о необходимости очередной модернизации (пересмотре) параметров составляющей экономической стратегии.

8. Подчиняться ли процесс выбора экономической стратегии следующим основным принципам:

а) экономическая стратегия согласуется с организацией;

б) экономическая стратегия имеет внутреннюю согласованность своих структурных компонентов;

в) экономическая стратегия согласуется с внешней средой.

Ответы:

1: а, б, в; 2: а, б, в; 3: а, б, в, г, д, е, ж; 4: а, б, в, г, д, е, ж; 5: а, б, в; 6: а, б, в; 7: а, б, в, г; 7: а, б, в, г, д, е, ж, и; 8: а, б, в.

Тест 4

1. Являются главными задачами товарной стратегии:

а) увязка перспективных задач (миссии) развития с потенциальными возможностями рынка и ресурсами предприятия, которыми оно может располагать в стратегической перспективе;

б) анализ жизненных циклов товара/услуги;

в) разработка правил формирования товарного ассортимента, обеспечивающих конкурентное преимущество и на этой основе максимизацию экономической прибыли в долговременной перспективе.

2. Входят ли в жизненный цикл продукта следующие фазы:

а) разработка продукта;

б) внедрение продукта;

в) роста продаж продукта на рынке;

г) зрелость – период торможения роста продаж;

д) спад – период падения продаж;

е) исчезновение продукта на рынке.

3. Включает ли сегментация внешней среды выделение СЗХ по следующим параметрам:

а) перспективы роста в данной СЗХ. Они должны выражаться потенциальными темпами роста объемов производства продукции с одновременной увязкой этих темпов с фазами жизненного цикла спроса на продукцию;

б) перспективы рентабельности производства продукции в данной СЗХ, зависящие от возможностей реализации в ней ожидаемой прибыли, а также достижения требуемого уровня издержек производства;

в) ожидаемый уровень нестабильности внешней среды, при которой перспективы роста объема продаж и рентабельности производства теряют определенность и могут изменяться;

г) главные факторы успешной конкуренции в будущем, отражающие остроту конкуренции, техническую и экономическую политику конкурентов, возможность достижения требуемого уровня конкурентоспособности продукции и т. п.

4. Включает ли порядок формирования товарного ассортимента следующие этапы:

а) исследование потенциальных рынков услуг ИГиТ, на которое должно ориентироваться предприятие;

б) выбор предпочтительных рынков;

в) формирование товарного ассортимента предприятия;

г) определение потенциальных экономических характеристик услуг, включенных в базовый товарный ассортимент;

д) определение рейтинга услуг, включенных в базовый товарный ассортимент;

е) формирование и отбор предпочтительного варианта товарного ассортимента.

5. Относят ли к потенциальным экономическим характеристикам БТА предприятия следующие:

а) цены на единицу услуг;

в) потенциальные объемы предоставления услуг в натуральном и денежном выражении;

г) трудоемкость услуг;

д) требуемая численность работников;

е) затраты на производство (себестоимость) услуг суммарные и по элементам (материальные затраты, оплата труда и т. п.);

ж) затраты на маркетинг, обусловленные необходимостью вывода на рынок предоставляемых услуг;

з) капитальные вложения в материально-техническую базу производственной и социальной сфер деятельности, обусловленные освоением новых видов услуг;

и) все виды налогов, предусмотренные законодательством, преференции и целевые санкции, связанные с предоставлением данного вида услуг;

к) прибыль от реализации услуг;

л) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов с учетом льгот и санкций;

м) рентабельность каждого вида услуг;

н) рентабельность капитальных вложений, связанных с освоением и выводом на рынок новых видов услуг;

о) продолжительность строительства гостиницы и вывода ее услуг на рынок.

6. Можно ли согласно ГОСТ РФ 50645-94относить следующие затраты предприятия ИГиТ на себестоимость:

а) затраты на содержание аппарата управления;

б) затраты на содержание и обслуживание технических средств управления;

в) затраты, связанные с использованием услуг связи;

г) представительские расходы;

д) оплата консультационных и информационных услуг;

е) затраты на командировки;

ж) прочие управленческие расходы.

7. Относятся ли к стратегии дифференцированного ценообразования следующие стратегии:

а) ценовая стратегия скидки на втором рынке;

б) ценовая стратегия периодической скидки;

в) ценовая стратегия «случайной» скидки.

8. Относятся ли к стратегии конкурентного ценообразования следующие стратегии:

а) ценовая стратегия проникновения на рынок;

б) ценовая стратегия по «кривой освоения»;

в) ценовая стратегия сигнализирования;

г) ценовая географическая стратегия.

9. Включает ли стратегия ассортиментного ценообразования (товарная линия) следующие стратегии:

а) ценовая стратегия «набор»;

б) стратегия смешанных наборов;

в) ценовая стратегия «комплект»;

г) ценовая стратегия «выше номинала»;

д) ценовая стратегия «имидж».

Ответы:

1: а, б, в; 2: а, б, в, г, д, е; 3: а, б, в, г, д, е, ж; 4: а, б, в, г, д, е; 5: а, б, в, г, д, е, ж, з, и, к, л, м, н, о; 6: а, б, в, г, д, е, ж; 7: а, б, в; 8: а, б, в, г; 9: а, б, в, г, д.

Тест 5

1. Является ли производственная система эффективной, если:

а) существующий запас ресурсов должен быть распределен между производством товаров таким образом, чтобы ни одно их перераспределение не могло увеличить производство одного товара без уменьшения производства другого (других);

б) невозможно увеличение производства одного товара без соответствующего уменьшения выпуска другого.

2. Определяют ли нижеперечисленные факторы количественный спрос на ресурсы:

а) спрос на ресурсыявляется производным от спроса потребителей на продукт фирмы: чем больше спрос на продукт, тем в большем количестве фирма готова потреблять ресурсы, используемые при производстве продукта.

б) спрос на ресурс зависит от технологии и направления технологических изменений;

в) соотношение цен на применяемые ресурсы определяет спрос на эти ресурсы;

г) соотношение цен между взаимозаменяемыми ресурсами определяет выбор фирмой определенной технологии;

д) спрос на ресурс тем больше, чем выше предельный доход, который фирма получает при увеличении продаж своей продукции.

е) чем больше используется прочих ресурсов, находящихся в производственной взаимосвязи с данным ресурсом, тем больше спрос.

3. Определяют ли нижеперечисленный факторы изменение спроса в зависимости от изменения цен на требуемые ресурсы:

а) степень, в которой предельный продукт изменяется при изменении издержек вследствие увеличения (уменьшения) использования ресурса, зависит от того, как фирма изменяет применение ресурса из-за произошедших изменений в ценах;

б) производный характер спроса на ресурсы непременно делает эластичность спроса на ресурсы зависимой от эластичности спроса на продукцию фирмы;

в) наличие заменителей и условия замены ресурсов один на другой влияют на эластичность спроса на эти ресурсы;

г) эластичность спроса на ресурс в определенной мере зависит от того, какую долю в общих издержках занимают издержки на этот ресурс.

4. Позволят ли нижеприведённые мероприятия снизить затраты:

а) совершенствование планирования потребности и нормирования расхода материальных ресурсов для производственных подразделений предприятия;

б) минимизация (устранение) потерь от брака (политика «ноль дефектов») в производстве и потерь ресурсов от поставщиков;

в) максимальное сокращение отходов производства и эффективное использование вторичных ресурсов;

г) доставка материальных ресурсов от поставщиков большими партиями с максимальным использованием коэффициента грузоподъемности транспортных средств и минимальными тарифами;

д) исключение, по возможности, промежуточного складирования материальных ресурсов по доставке их от поставщиков;

е) минимизация уровней запасов ресурсов на всех уровнях складской системы.

5. Включает ли жизненный цикл компании следующие стадии:

а) формирование, становление;

б) интенсивный рост;

г) стабилизацию;

д) спад, кризис;

е) «смерть».

6. Включает ли разработка стратегии мотивации реализацию следующих этапов:

а) определение географических, нормативно-законодательных, политических, трудовых, хозяйственных факторов, влияющих на человеческий капитал и принятие связанных с ними управленческих решений;

б) оценку модели бизнеса;

в) оценку корпоративной среды;

г) исследование основных факторов, влияющих на человеческий капитал;

д) качественную и количественную оценка человеческого капитала;

е) определение приоритетов и слабых звеньев в управлении человеческим капиталом в стратегии мотивации, развития и стимулирования персонала в зависимости от стратегических целей;

ж) разработку плана мероприятий;

з) реализацию мероприятий и мониторинг результатов внедрения мотивационного механизма.

7. Включает ли разработка стратегии финансового оздоровления следующие этапы:

а) анализ положения организации на рынке и ее способности адаптироваться к условиям экономической конъюнктуры;

б) анализ существующей системы ценообразования;

в) анализ финансового состояния предприятия;

г) анализ организационной структуры;

д) анализ кадров;

е) анализ производства;

ж) разработку и реализацию плана финансового оздоровления.

Ответы:

1: а, б, в; 2: а, б, в, г, д, е; 3: а, б, в, г; 4: а, б, в, г, д, е; 5: а, б, в, г, д, е; 6: а, б, в, г, д, е, ж, з; 7: а, б, в, г, д, е, ж.

Тест 6

1. Включают ли «5 сил конкуренции», сформулированные М. Э.Портер следующие:

а) сила переговорной позиции поставщиков;

б) сила переговорной позиции покупателей;

в) угроза со стороны продуктов и услуг - заменителей;

г) угроза входа на рынок новых игроков;

д) центральный фактор - соперничество между существующими конкурентами.

2. Входят ли в состав стратегии конкуренции следующие стратегии:

а) лидерство по издержкам;

б) стратегия дифференциации;

в) стратегия фокусирования.

3. Включает ли формирование конкурентной стратегии следующие этапы разработки стратегии:

а) информация о рынке;

б) разработка производства продукции/услуг;

в) организационные особенности и финансы.

4. Включает ли формирование стратегии повышения качества разработку её следующих составляющих:

а) эффективное управление предприятием на основе маркетинга;

б) создание корпоративной культуры;

в) внедрение стандартов технического качества;

г) внедрение стандартов функционального качества;

д) входной контроль качества на продукцию и услуги поставщиков;

е) выходной контроль качества на производимую продукцию и предоставляемые услуги и их сбыт посредниками.

5. Могут ли следующие мероприятия рассматриваться как инновационная деятельность:

а) приобретение информации о новых товарах/услугах и (или) разрешение на их производство по договору или лицензии;

б) разработка нового товара/услуги;

в) модернизация уже выпускаемого товара;

г) привлечение партнера для совместной разработки нового товара.

6. В случае самостоятельной или совместной разработки товара-новинки будут ли работы проводиться в следующих направлениях:

а) разработка принципиально нового товара, отличающегося от товаров, продающихся на рынке, своей новизной, защищенной патентами;

б) разработка товара с улучшенными показателями качества относительно ранее выпускаемого;

в) предложение новых возможностей использования данного товара за счет изменения его конструкции или дополнительных приспособлений.

7. Предопределяют ли базовые стратегии работы предприятия на рынке реализацию следующих стратегий:

а) стратегия наступления (атакующая) — стратегия завоевания и расширения рыночной доли;

б) стратегия обороны — стратегия удержания существующей рыночной доли;

в) стратегия отступления — стратегия сокращения рыночной доли с целью роста прибыли в результате постепенного ухода с рынка или ликвидации данного бизнеса.

8. Стратегия глобализация гостиничного бизнеса проявляется:

а) в стратегии гостиничной цепи;

б) в стратегии гостиничного консорциума;

в) в стратегии глобальных систем резервирования.

Ответы:

1: а, б, в, г, д; 2: а, б, в; 3: а, б, в; 4: а, б, в, г, д, е; 5: а, б, в, г; 6: а, б, в; 7: а, б, в; 8: а, б, в.

Тест 7

1. Заключается ли роль разработки инвестиционной стратегии в:

а) обеспечении механизма реализации долгосрочных общих и инвестиционных целей предстоящего экономического и социального развития предприятия в целом и отдельных его структурных единиц;

б) в возможности реально оценить инвестиционные возможности предприятия, обеспечить максимальное использование его внутреннего инвестиционного потенциала и возможность активного маневрирования инвестиционными ресурсами;

в) в возможности быстрой реализации новых перспективных инвестиционных возможностей, возникающих в процессе динамических изменений факторов внешней инвестиционной среды;

г) в учёте заранее возможных вариаций развития неконтролируемых предприятием факторов внешней инвестиционной среды и позволяет свести к минимуму их негативные последствия для деятельности организации;

д) в отражении сравнительных преимущества предприятия в инвестиционной деятельности в сопоставлении с его конкурентами;

е) в наличие инвестиционной стратегии обеспечивает четкую взаимосвязь стратегического, текущего и оперативного управления инвестиционной деятельностью предприятия;

ж) в обеспечении соответствующей программы организационного поведения в рамках реализации наиболее важных стратегических инвестиционных решений;

з) в системе инвестиционной стратегии формируется значение основных критериальных оценок выбора реальных инвестиционных проектов и финансовых инструментов инвестирования;

и) достижении одной из базисных предпосылок стратегических изменений общей организационной структуры управления и организационной культуры.

2.Лежат ли в основе разработки инвестиционной стратегии предприятия следующие принципы:

а) принцип инвайронментализма;

б) принцип соответствия;

в) принцип инвестиционной предприимчивости и коммуникабельности;

г) принцип инвестиционной гибкости и альтернативности;

д) инновационный принцип;

е) принцип минимизации инвестиционного риска;

ж) принцип компетентности.

3.Включает ли процесс разработки инвестиционной стратегии следующие этапы:

а) анализ нынешней общей, функциональной и инвестиционной стратегии предприятия, изучение инвестиционных намерений и ожиданий на соответствие организационной миссии;

б) исследование факторов внешней инвестиционной среды и конъюнктуры инвестиционного рынка;

в) оценку сильных и слабых сторон предприятия, определяющих особенности его инвестиционной деятельности;

г) формирование стратегических целей инвестиционной деятельности предприятия;

д) анализ стратегических альтернатив и выбор стратегических направлений и форм инвестиционной деятельности;

е) определение стратегических направлений формирования инвестиционных ресурсов;

ж) формирование инвестиционной политики по основным аспектам инвестиционной деятельности;

з) разработка системы организационно-экономических мероприятий по обеспечению реализации инвестиционной стратегии;

и) оценка результативности разработанной инвестиционной стратегии.

4.Является ли обязательным при разработке стратегии экономического роста осуществление следующих подготовительных мероприятий:

а) провести аудит бизнес-процессов, используя методики и инструменты;

б) найти ограничения бизнеса и прибыльности, понять их;

в) выявить «блокирующие факторы» в цепи поставок и спроса, которые ограничивают проход и пропускную способность;

г) определить основные проблемы и найти их решение;

д) создать план внедрения и получить одобрение и поддержку со стороны руководства.

5.Входят ли в состав стратегии экономического роста четыре основные группы методов, а именно:

а) создание совместного предприятия;

б) метод поглощения предприятий;

в) метод слияния предприятий;

г) метод выкупа предприятия с подзаемом.

6.Должно ли предприятие ориентирование на создание стоимости обладать

а) стремлением к постоянному самосовершенствованию (т.е. к постоянному улучшению результатов деятельности);

б) ориентацией и опорой на стоимость;

в) управлением не только сверху вниз, но и снизу вверх;

г) оптимизацией информационных потоков (а не только двустороннего об мена информацией) - координацией действий по горизонтали и вертикали;

д) низкими издержками на создание и поддержание системы управления стоимостью компании.

7.Включает ли оптимизация бизнес-процессов реализацию следующих этапов:

а) построение карты корпоративных бизнес-процессов, т.е. разделение (декомпозиция) бизнес-процесса на составляющие;

б) построение модели оптимальных бизнес-процессов;

в) реализацию оптимальных бизнес-процессов в виде правил, процедур и зон ответственности сотрудников;

г) перестройка организационной структуры управления предприятием;

д) реинжиниринг корпоративной культуры предприятия.

8.Позволят ли нижеперечисленные способы увеличить стоимость предприятия:

а) увеличение рентабельности уже инвестированного капитала;

б) осуществление новых инвестиции с более высокой рентабельностью, чем уже инвестированного капитала;

в) увеличение темпов роста, измеряемых как скорость приращения инвестированного капитала (но только в том случае, если рентабельность инвестированного капитала превышает средневзвешенные затраты на привлечение капитала);

г) сокращение затрат на привлечение капитала.

9.Включает ли стратегия максимизации стоимости предприятия реализацию следующих этапов:

а) существенное повышение эффективности управления предприятием путем проведения комплексного бизнес-аудита, реализации плана бизнес-реинжиниринга и бизнес-плана, направленного на максимизацию стоимости предприятия;

б) привлечение кредитов и при необходимости внешних финансовых инвестиций. Наличие внутреннего инвестиционного меморандума и бизнес-плана улучшают условия процесса привлечения внешнего финансирования;

в) обеспечение существенной максимизации стоимости компании путем максимально эффективного использования полученных внешних инвестиций в соответствии с бизнес-планом;

г) дальнейшее повышение стоимости компании (а также обеспечение выхода для финансового инвестора) путем публичного размещения акций на российском фондовом рынке или на одном из зарубежных фондовых рынков (в последнем случае - путем глобальных депозитарных расписок) и тем самым превращение в олигополиста;

д) в качестве альтернативы продажа компании стратегическому инвестору (российскому или зарубежному) и последующее направление полученных денежных средств в наиболее привлекательные рыночные ниши.

Ответы:

1: а, б, в, г, д, е, ж, з, и; 2: а, б, в, г, д, е, ж; 3: а, б, в, г, д, е, ж, з, и; 4: а, б, в, г, д; 5: а, б, в, г; 6: а, б, в, г, д; 7: а, б, в, г, д; 8: а, б, в, г; 9: а, б, в, г, д.

7.2.3. Практические задания

1. Проанализировать Стратегию развития туризма Российской Федерации на период до 2035 года
2. Проанализировать Государственную программу Российской Федерации «Развитие туризма»
3. Проанализировать региональную программу туризма (субъект по выбору студента).
4. Проанализировать муниципальную программу развития туризма (по выбору студента в рамках выбранного субъекта Российской Федерации).
5. Составить сравнительную таблицу

Документ стратегического планирования	Цели	Задачи	Приоритетные направления	Целевые показатели
Стратегия развития туризма Российской Федерации на период до 2035 года				
Государственная программа Российской Федерации «Развитие туризма»				
Региональная программу туризма				

Муниципальная программу развития туризма

Практическое задание 2

1. Проанализировать имеющиеся аналоги «Карты гостя» региона, муниципального образования в РФ и за рубежом.
2. Проанализировать предпосылки создания «Карты гостя» региона, муниципального образования
3. Разработать «Карту гостя» на примере муниципального образования (по выбору студента).

Практическое задание 3

1. Проанализировать результаты и механизмы мониторинга развития туризма на федеральном уровне
2. Проанализировать результаты и механизмы мониторинга развития туризма на региональном и муниципальном уровнях
3. Представить алгоритм мониторинга с целью оценки эффективности развития туризма на федеральном, региональном и муниципальном уровнях (алгоритм необходимо представить в виде схемы).
4. Составить стратегическую карту (на примере конкретного субъекта Российской Федерации)

Показатель	Характеристика показателя	Взаимосвязь с другими показателями

Необходимо определить не менее 10 показателей, характеризующих развитие туризма и инфраструктуры субъекта Российской Федерации (по выбору студента) для обеспечения мониторинга реализации стратегических и программных решений.

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Что такое модель БКГ и в чем ее отличие от модели Мак-Кинзи, что дает использование данных моделей в туризме?
2. Какие негативные последствия может повлечь разница в миссии и целях туристских предприятия?
3. Отличия стратегического управления от стратегического планирования и оперативного управления в туризме.
4. Какой вид стратегии создания конкурентных преимуществ предполагает изучение интересов конкретной группы потребителей в туризме, тем самым удовлетворяя их необычную потребность?

5. Что значит негативный туристский имидж?
6. Какие сообщения и средства распространения информации являются эффективными с точки зрения привлечения и удержания туристов?
7. Какие главные компоненты затрагивает стратегия в сфере турбизнеса?
8. Каким образом связаны стратегический маркетинг, стратегическое планирование и стратегическое управление?
9. Что характерно для различных этапов развития стратегического менеджмента туризма?
10. С какими видами конкуренции сталкивается турпредприятие в рыночной экономике?
11. Что понимается под детерминантами конкурентного преимущества в туризме?
12. В чем сущность модели пяти сил конкуренции и ее применении в туризме?
13. В чем заключается сущность и назначение анализа внутренней среды организации?
14. На каком этапе стратегического планирования в туризме используют SWOT-анализ?
15. Как оценить и выбрать стратегию турфирмы?
16. Как влияет организационная структура на выбираемую стратегию продвижения туристского продукта?
17. Что понимается под организационной культурой и организационным поведением турпредприятия?

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Никольская, Е. Ю. Стратегии развития индустрии гостеприимства : сборник статей / Е. Ю. Никольская. — Москва : Русайнс, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-9015-8. — URL: https://book.ru/book/942725
2. Индустрия туризма и гостеприимства на пути устойчивого развития : монография / Н. К. Козар, А. В. Агаджанян, А. В. Савутькова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-466-08526-6. — URL: https://book.ru/book/957154
3. Актуальные проблемы и инновационные стратегии развития сферы туризма и гостеприимства : монография / ; под ред. Е. Ю. Никольской, Д. В. Галкина, Ф. К. Гадимовой, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-466-07537-3. — URL: https://book.ru/book/955228
4. Актуальные проблемы и стратегии развития сферы туризма и гостеприимства. Часть 2 : сборник статей / ; под ред. Е. Ю. Никольской, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2023. — 131 с. — ISBN 978-5-466-02748-8. — URL: https://book.ru/book/948735
5. Вектор развития сферы туризма и гостеприимства: опыт, практика и перспективы : монография / Н. А. Бугаец, Е. Б. Бархоткина, Э. Д. Гуляева [и

др.] ; под ред. Д. Д. Макаровой. — Москва : Русайнс, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-466-09972-0. — URL: https://book.ru/book/959964
6. Коновалова, Е. Е. Стратегическое управление и перспективы его внедрения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства : сборник статей / Е. Е. Коновалова. — Москва : Русайнс, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-4365-0834-4. — URL: https://book.ru/book/943297

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com
2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания.

Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ КАК ТУРИСТСКОГО РЕГИОНА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработал:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
6. Самостоятельная работа магистрантов 9
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 10
6.2 Темы рефератов 11
6.3 Примеры тестов 13
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 17
7.1 Этапы формирования компетенций 18
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 18
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 19
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 19
7.3.2 Вопросы к зачету 20
8. Перечень литературы 21
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 21
9.1 Электронные библиотечные системы 21
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 27
12. Лицензионное программное обеспечение 28

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - подходы к определению места культуры нашей страны в мировом сообществе; - наиболее важные явления русской культуры на разных этапах исторического развития;		УК-5 ПК-6

- Историю и культуру Смоленской области и ее туристский потенциал.		
Уметь: - находить информацию касающуюся историко-культурного потенциала Смоленской области; - систематизировать полученную информацию, касающуюся истории и исторических мест Смоленской области; - проектировать готовый продукт по памятным местам Смоленской области.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - базовым понятием культуры, как совокупности производственных, общественных и духовных достижений русского народа; - способностью творческого мышления, умения анализировать культурные события и факты; - навыками анализа туристского потенциала Смоленского региона.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона» относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, 1 Блока дисциплин (Б1.В.ДВ.01.01).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по заочной форме обучения.

Форма контроля – зачёт.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология рекреационной географии», «Технологии туристско-рекреационного проектирования», «География специальных видов туризма», «Организационное проектирование и управление проектами», «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», «Региональная политика в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дистанции» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них 8 часов аудиторной работы, в том числе 2 часа лекционных и 6 часов практических занятий и 60 часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона» проводится в форме семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Лекции	2	2
Практические / семинарские занятия	6	6
Аттестация – зачет	4	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	60	60
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. Историко-культурное наследие в туризме				
1	Взаимосвязь культурного туризма и историко-культурного наследия региона. Памятники истории и культуры и их разновидности. Историко-культурный потенциал. Культурное наследие как часть туристского потенциала территории.	8	2		6
2	Некоторые аспекты использования наследия. Роль и функции наследия в региональной политике. Историко-культурный туризм в системе международного туризма. Историко-культурный туризм: особенности и развитие в России.	10			10
	Тема 2. Особенности историко-культурного наследия Смоленской области				
3	История Смоленска в истории России. Первые упоминания о Смоленске. Гнездово – как древний Смоленск. Исторические события, проходившие на территории Смоленской области. Знаменитые люди Смоленщины.	16		2	14
	Тема 3. Туристско-рекреационный потенциал Смоленской области				
4	Общая характеристика туристско-рекреационного потенциала Смоленской области. Памятники культурного наследия: гражданская архитектура; памятники	16		2	10

	ландшафтной архитектуры; малые и большие исторические города; типичные сельские поселения; музеи, театры, выставочные залы и другие объекты социокультурной инфраструктуры; технические комплексы и сооружения. Этнография и краеведение как аспект историко-культурного туризма. Объекты этнографии, мифы и придания, народные промыслы и ремесла, центры декоративно-прикладного искусства. Смоленские музеи как основа культурно-познавательного туризма. Национальные парки и заповедники Смоленской области.				
	Тема 4. Археологические памятники Смоленской области. Использование культового и религиозного потенциала Смоленской области в целях историко-культурного туризма				
5	Типы археологических памятников в регионе. Степень организации археологических памятников и их использование как объектов туристского показа. Распространение религий и культов в регионе. Памятники архитектуры и духовного религиозного творчества.	13		1	10
	Тема 5. Событийный календарь Смоленской области				
6	Военно-исторические фестивали, музыкальные и кино-фестивали; выставки, фольклорные фестивали, мастер-классы древних ремесел, конкурсы ремесленного мастерства, туристские слеты, ярмарки, спортивные соревнования, театрализованные представления, православные и языческие праздники, научные конференции и т.д.	13		1	10
	Зачет	4			
7	Всего часов	72			
8	**Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.**				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (2 часа)

Тема 1. Историко-культурное наследие в туризме (2 часа)

Памятники истории и культуры и их разновидности. Историко-культурный потенциал. Культурное наследие как часть туристского потенциала территории.

Литература: 1-4.

5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов)

Тема 2. Особенности историко-культурного наследия Смоленской области (2 часа)

История Смоленска в истории России. Первые упоминания о Смоленске. Гнездово – как древний Смоленск. Исторические события, проходившие на территории Смоленской области. Знаменитые люди Смоленщины.

Тема 3. Туристско-рекреационный потенциал Смоленской области (2 часа)

Общая характеристика туристско-рекреационного потенциала Смоленской области. Памятники культурного наследия: гражданская архитектура; памятники ландшафтной архитектуры; малые и большие исторические города; типичные сельские поселения; музеи, театры, выставочные залы и другие объекты социокультурной инфраструктуры; технические комплексы и сооружения.

Этнография и краеведение как аспект историко-культурного туризма. Объекты этнографии, мифы и придания, народные промыслы и ремесла, центры декоративно-прикладного искусства.

Смоленские музеи как основа культурно-познавательного туризма.

Национальные парки и заповедники Смоленской области.

Тема 4-5. Археологические памятники Смоленской области. Использование культового и религиозного потенциала Смоленской области в целях историко-культурного туризма. Событийный календарь Смоленской области (2 часа)

Типы археологических памятников в регионе.

Степень организации археологических памятников и их использование как объектов туристского показа.

Распространение религий и культов в регионе. Памятники архитектуры и духовного религиозного творчества.

Военно-исторические фестивали, музыкальные и кинофестивали; выставки, фольклорные фестивали, мастер-классы древних ремесел, конкурсы ремесленного мастерства, туристские слеты, ярмарки, спортивные соревнования, театрализованные представления, православные и языческие праздники, научные конференции и т.д.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Историко-культурное наследие в туризме	Выполнить задания: **Задание 1** - Охарактеризуйте приемы систематизации и анализа материальных видов культурного наследия; - Перечислите приемами систематизации материальных видов культурного наследия. **Задание 2** - Раскройте основные функции культурного и природного наследия; - Расскажите о приемах анализа основных функций культурного наследия. **Задание 3** - Приведите примеры систематизации видов культурного наследия; - Назовите основные виды материального культурного наследия. **Задание 4** - Охарактеризуйте функции культурного и природного наследия; - Назовите известные вам функции культурного наследия. **Задание 5** - Охарактеризуйте основные категории материальных видов культурного наследия; - Назовите отличительные особенности материальных видов культурного наследия. **Задание 6** - Как вы понимаете функции культурного и природного наследия? Назовите важнейшие функции культурного наследия.	16
2	Особенности историко-культурного наследия Смоленской области	Приведите примеры: - памятников монументального искусства. - объектов науки и техники. - историко-культурных ансамблей. - произведений ландшафтной архитектуры. - достопримечательных мест. - памятных исторических мест. - мемориальных мест. - исторических поселений. - недвижимых памятников истории и культуры. - памятников архитектуры и градостроительства. - памятников истории. - памятников археологии. - памятников монументального искусства. - исторических городов и поселений.	14
3	Туристско-	Подготовить доклады и презентации по следующим	10

	рекреационный потенциал Смоленской области	темам: - Заповедные места Смоленщины; - Леса Смоленской области; - Озера Смоленской области; - Реки Смоленской области; - Смоленское Поозерье; - Национальные парки и ООПТ Смоленской области; - Санатории и дома отдыха Смоленской области.	
4	Археологические памятники Смоленской области. Использование культового и религиозного потенциала Смоленской области в целях историко-культурного туризма	Ответить письменно на следующие вопросы: - Охарактеризуйте особенности музеев-заповедников. - В чем заключается основное отличие музеев-заповедников от других музейных учреждений? - Назовите важнейшие функции музеев-заповедников. - Какова роль музеев-заповедников в развитии международного туризма? Подготовить доклады и презентации по следующим темам: - Смоленщина до христианского периода; - Древние курганы и поселения Смоленской области; - Православная Смоленщина; - Анализ ресурсов и инфраструктуры религиозного туризма в Смоленской области.	10
7	Событийный календарь Смоленской области	Подготовить событийный календарь Смоленской области в виде презентации или фильма.	10
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Содержание понятия «культурное наследие».
2. Характеристика объектов материального культурного наследия.
3. Характеристика объектов нематериального культурного наследия.
4. Достопримечательные места как объекты материального наследия.
5. Характеристика основных видов культурного наследия России.

6. Памятники монументального искусства как объекты культурного наследия.

7. Памятники науки и техники как объекты культурного наследия.

8. Историко-культурные ансамбли как объекты культурного наследия.

9. Произведения ландшафтной архитектуры как объекты культурного наследия.

10. Памятные исторические места как объекты культурного наследия.

11. Исторические поселения как объекты культурного наследия.

12. Основные категории объектов культурного наследия.

13. Недвижимые памятники истории и культуры как объекты культурного наследия.

14. Памятники архитектуры и градостроительства как объекты культурного наследия.

15. Памятники истории как объекты культурного наследия.

16. Памятники археологии как объекты культурного наследия.

17. Памятники монументального искусства.

18. Основные категории исторических городов и поселений.

19. Специфика музеев-заповедников как объектов культурного наследия.

20. Роль национальных парков в сохранении культурного наследия

21. Понятие о Музейном фонд России.

22. Основные функции современного музея.

23. Музеи-заповедники как объекты культурного наследия.

24. Музеи-усадьбы как объекты культурного наследия.

25. Этнографические музеи как объекты культурного наследия.

26. Понятие об Архивном фонде Российской Федерации

27. Понятие о Библиотечном фонде Российской Федерации.

28. Характеристика нематериального культурного наследия России.

29. Народные художественные промыслы как объекты культурного наследия.

30. Характеристика основных форм нематериального культурного наследия России.

31. Понятие о консервации объектов культурного наследия

32. Понятие о реабилитации объектов культурного наследия.

33. Понятие о реставрации объектов культурного наследия.

34. Понятие о музеефикации объектов культурного наследия.

35. Российское законодательство по вопросам изучения, охраны и использования культурного наследия.

36. Понятие о Едином государственном реестре объектов культурного наследия.

36. Важнейшие задачи Свода памятников истории и культуры народов Российской Федерации.

37. Характеристика памятников всемирного природного и культурного наследия на территории Российской Федерации.

38. Особо ценные объекты культурного наследия народов Российской Федерации.

39. Мировая практика защиты культурного наследия в XX в.

40. Основные способы интеграции памятников истории и культуры в жизнь современного общества.

41. Современная российская система охраны объектов культурного наследия.

42. Роль современных общественных организаций России в сохранении культурного наследия.

43. Основные задачи Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры.

44. Роль Российского Фонда культуры в решении вопросов охраны культурного наследия.

45. Значение Национального центра опеки наследия в решении вопросов охраны культурного наследия.

46. Права граждан России на пользование информацией об объектах культурного наследия.

47. Важнейшие требования к надписям и обозначениям на объектах культурного наследия.

48. Роль объектов культурного наследия в формировании современного туристского продукта

49. Характеристика основных видов ресурсов культурно-познавательного туризма.

50. Основные виды культурно-познавательного туризма.

6.3 Примеры тестов

Тест

Решите тест, отметив правильный вариант ответа.

1. К какому году относится первое датированное упоминание о городе Смоленске?
   a) 861 г.
   b) 863 г.
   c) 865 г.
2. Как звали первого смоленского князя?
   a) Ростислав Мстиславич
   b) Владимир Святославович
   c) Станислав Владимирович
3. В каком веке было образовано Смоленское княжество?
   a) 12 в.
   b) 11 в.
   c) 13 в.

4. Как называется восстание, произошедшее в городе Смоленске в 1440 году?

a) Великая Замятня
b) Соляной бунт
c) Хованщина

5. Отметьте период строительства Смоленской крепостной стены.

a) 1598-1604 гг.
b) 1598-1602 гг.
c) 1600-1605 гг.

6. Какое количество башен имела Смоленская крепостная стена на момент окончания строительства?

a) 32
b) 35
c) 38

7. Укажите сроки Смоленского сражения 1941 года.

a) 10 июля – 10 сентября
b) 25 июля – 25 сентября
c) 15 июля – 15 сентября

8. Дата освобождения города Смоленска от немецко-фашистских захватчиков?

a) 25 сентября 1943 г.
b) 1 сентября 1944 г.
c) 15 сентября 1942 г.

9. Сколько захоронений расположено в сквере Памяти героев у Смоленской крепостной стены?

a) 37
b) 45
c) 41

10. Укажите имя монаха – автора «Повести о святом мученике Меркурии, чудотворце Смоленском».

a) Афанасий
b) Никон
c) Филарет

11. Укажите автора слов к известным песням «Катюша», «В лесу прифронтовом», «Враги сожгли родную хату», «Ой, цветёт калина» и др.

a) А. Твардовский
b) М. Исаковский
c) Н. Рыленков

12. Отметьте место рождения первого космонавта планеты Ю.А. Гагарина.

a) Подлипки
b) Дугино
c) Клушино

13. Отметьте, какой из представленных храмов города Смоленска не относится к XII веку.

a) ц. Иоанна Предтечи
b) ц. Иоанна Богослова
c) ц. Михаила Архангела

14. Отметьте, какой храм не входит в архитектурный ансамбль Соборного холма в городе Смоленске.

a) ц. Иоанна Предтечи
b) ц. Иоанна Богослова
c) ц. Михаила Архангела

15. Укажите имя командира партизанского соединения «Батя».

a) Григорий Линьков
b) Владимир Куриленко
c) Никифор Коляда

16. В какой период проводится ежегодный музыкальный фестиваль имени М.И. Глинки?

a) Конец мая – начало июня
b) Июнь – июль
c) Конец июля – начало августа

17. Какой природный объект на территории Смоленской области имеет статус биосферного резервата под эгидой ЮНЕСКО?

a) Природный парк «Гагаринский»
b) Национальный парк «Угра»
c) Национальный парк «Смоленское Поозерье»

18. На территории каких административных районов расположен национальный парк «Смоленское Поозерье»?

a) Демидовский и Велижский
b) Демидовский и Духовщинский
c) Демидовский и Руднянский

19. Когда Смоленску было присвоено почётное звание «город-герой»?

a) 6 мая 1980 г.
b) 6 мая 1985 г.
c) 6 мая 1987 г.

20. Какую протяжённость боевого периметра имела Смоленская крепостная стена на момент окончания строительства?

a) 4,6 км
b) 6,5 км
c) 7,2 км

21. На какой улице в городе Смоленске располагается музей «Русская старина»?

a) Маяковского
b) Коненкова
c) Тенишевой

22. Кто из знаменитых смолян родился 8 (21) июня 1910 года на хуторе Загорье Смоленской губернии?

a) Ю. Никулин
b) А. Твардовский
c) В. Докучаев

23. На территории какого административного района находится низшая точка Смоленской области – 141 метр над уровнем моря?

a) Демидовский
b) Руднянский
c) Велижский

24. На территории какого административного района находится высшая точка Смоленской области – 319,9 метров над уровнем моря?

a) Вяземский
b) Угранский
c) Сычевский

25. Какой город является самым молодым в Смоленской области?

a) Десногорск
b) Ярцево
c) Дорогобуж

26. На территории какого административного района Смоленской области находится исток реки Днепр?

a) Новодугинский
b) Угранский
c) Сычевский

27. Кто является основателем династии смоленских князей?

a) Ростислав Мстиславич
b) Ярополк Романович
c) Владимир Рюрикович

28. Отметьте старейший из сохранившихся храмов XII века в городе Смоленске.

a) ц. Петра и Павла
b) ц. Михаила Архангела
c) ц. Иоанна Богослова

29. С именем какого святого связана защита Смоленска от нашествия монголо-татар в 1238 году?

a) Сергия
b) Луки
c) Меркурия

30. В каком году был образован национальный парк «Смоленское Поозерье»?

a) 1990 г.
b) 1992 г.
c) 1995 г.

31. Сколько озёр ледникового происхождения находится на территории национального парка «Смоленское Поозерье»?

a) 28
b) 32
c) 35

32. Где и когда родилась Советская Гвардия?

a) 18 сентября 1941 г. под Ельней
b) 10 сентября 1942 г. под Духовщиной
c) 25 сентября 1942 г. под Вязьмой

33. Родиной какого великого композитора является село Новоспасское?

a) П. Чайковского
b) С. Рахманинова
c) М. Глинки

34. Уроженец Рославльского уезда, художник и скульптор, автор ряда выдающихся памятников в крупных городах Российской империи...

a) С. Коненков
b) М. Микешин
c) А. Сергеев

35. Близ какого населённого пункта Смоленской области установлен памятник партизанке Отечественной войны 1812 года Василисе Кожиной?

a) Дугино
b) Высокое
c) Марьино

36. Отметьте место рождения Светлейшего князя Григория Александровича Потемкина.

a) с. Семлево (Вяземский район)
b) с. Василево (Темкинский район)
c) с. Чижово (Духовщинский район)

37. Сколько раз Императрица Екатерина II посещала город Смоленск?

a) 1
b) 2
c) 3

38. Какие объекты на территории Смоленской области входят в список всемирного наследия ЮНЕСКО?

a) Археологический комплекс «Гнездово», Смоленская крепостная стена
b) НП «Смоленское Поозерье», Смоленская крепостная стена
c) Таких нет

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения

			самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-5	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-5	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-5	«Теория и методология рекреационной географии» (1) «География специальных видов туризма» (2)
УК-5, ПК-6	«Технологии туристско-рекреационного проектирования» (2)
ПК-6	«Региональная политика в туристской индустрии» (3)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приёмы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для	

	решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Базовый уровень Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает своё поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы, опрос студентов на семинарских занятиях;

- текущий контроль – зачет.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов

в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Памятники истории и культуры и их разновидности, расположенные на территории Смоленской области.
2. Историко-культурный потенциал Смоленской области.
3. Культурное наследие как часть туристского потенциала Смоленской области.
4. Некоторые аспекты использования наследия Смоленской области.
5. Роль и функции наследия в региональной политике (на примере Смоленской области).
6. Историко-культурный туризм: особенности и развитие в Смоленской области.
7. История Смоленска в истории России.
8. Первые упоминания о Смоленске. Гнездово – как древний Смоленск.
9. Исторические события, проходившие на территории Смоленской области.
10. Знаменитые люди Смоленщины.
11. Памятники культурного наследия, расположенные на территории Смоленской области.
12. Общая характеристика туристско-рекреационного потенциала Смоленской области.
13. Природные рекреационные ресурсы: климатические ресурсы, гидрологические ресурсы; биологические ресурсы, уникальные природные объекты Смоленской области.
14. Типы археологических памятников в Смоленском регионе.
15. Степень организации археологических памятников и их использование как объектов туристского показа (на примере Смоленской обл.).
16. Распространение религий и культов в Смоленском регионе.
17. Памятники архитектуры и духовного религиозного творчества в Смоленской области.
18. Национальные парки и заповедники Смоленской области.
19. Этнография и краеведение как аспект историко-культурного туризма (на примере Смоленской области).
20. Смоленские музеи как основа культурно-познавательного туризма.
21. Событийный календарь Смоленской области.
22. Проблемы и пути решения дальнейшего использования историко-культурного потенциала Смоленского региона в целях туризма.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Аксенова, Г.В. Культурное наследие – от прошлого к будущему: Научное издание / Г.В. Аксенова, О.Ю. Астахова. – М.: Институт Наследия Лихачева, 2022. – 390 с. – URL: https://book.ru/book/950378.
2. Соловьев, А.П. Использование объектов культурного наследия в сфере туризма как средства укрепления цивилизационной идентичности российских регионов: Монография / А.П. Соловьев, Е.В. Тюрина, З.Т. Абдурахманова. – М.: Институт Наследия Лихачева, 2024. – 308 с. – URL: https://book.ru/book/960608.
3. Туризм и культурное наследие: учебное пособие / Е.С. Цепилова, О.И. Беляева, С. В. Ласковец [и др.]. – М.: КноРус, 2026. – 253 с. – URL: https://book.ru/book/960010.
4. Фирсова, О.Л. О термине «культурные ценности» в сфере сохранения культурного наследия: Информационное издание / О.Л. Фирсова, Л.В. Шестопалова. – М.: Институт Наследия Лихачева, 2022. – 92 с. – URL: https://book.ru/book/945018.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru

2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире.

https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по

вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся

все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1.Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2.Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3.Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4.Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5.Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6.Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7.Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8.Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

	работы		
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная

			система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ПО ВНУТРЕННЕМУ ТУРИЗМУ В РФ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработал:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
6. Самостоятельная работа магистрантов 10
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 10
6.2 Темы рефератов 11
6.3 Примеры тестов 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 14
7.1 Этапы формирования компетенций 15
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 15
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 16
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 16
7.3.2 Вопросы к зачету 16
8. Перечень литературы 17
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 18
9.1 Электронные библиотечные системы 18
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 20
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 23
12. Лицензионное программное обеспечение 24

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - способы работы с информационными ресурсами и базами данными РФ; - методику, технологию организации и инфраструктуру всех элементов и компонентов внутреннего туризма;		УК-4 ПК-6

- модели развития туристских районов.		
Уметь: - использовать информационные ресурсы и базы данных по внутреннему туризму; - организовать реализацию внутреннего туристского продукта; - проводить анализ состояния рынков различных направлений внутреннего туризма, перспективы и прогнозы их развития, с помощью информационных ресурсов и баз данных РФ.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - применения методов разработки туристского продукта; - использования современных информационных и коммуникативных технологий; - выявления потребностей клиента; - применения технологий внутреннего туристского продукта.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационные ресурсы и базы данных по внутреннему туризму в РФ» относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, 1 Блока дисциплин (Б1.В.ДВ.01.02).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачёт.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Теория и методология рекреационной географии», «Технологии туристско-рекреационного проектирования», «География специальных видов туризма», «Организационное проектирование и управление проектами», «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», «Региональная политика в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дистанции» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них 8 часов аудиторной работы, в том числе 2 часа лекционных и 6 часов практических занятий и 60 часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Информационные ресурсы и базы данных по внутреннему туризму в РФ» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Лекции	2	2
Практические / семинарские занятия	6	6
Аттестация – зачет	4	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	60	60
Общая трудоемкость, часы	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. Электронные формы информационных ресурсов и базы данных в Российской Федерации				
1	Интернет. Основные сервисы. Основные виды поиска. Информационно-поисковые системы интернета. Основные направления использования интернета для пользователя. Источник информации. Средство обмена информацией. Место размещения личной информации. Понятие «информационный ресурс», «база данных», «электронная база данных».	12	2	-	10
	Тема 2. Интерфейсы информационных систем в туризме				
	Интерфейс: определение, классификация и характеристика основных видов; сравнительный анализ интерфейсных средств с точки зрения области применения характера решаемых задач; комплексная оценка эффективности использования интерфейса.	12	-	2	10
	Тема 3. Государственные информационные системы и реестры в сфере внутреннего туризма				
2	Официальные системы, где собрана структурированная информация для контроля и аналитики. Единый федеральный реестр туроператоров. ГИС «Электронная	11		1	10

	путёвка» (ev.economy.gov.ru) – система для учёта турпродуктов. Система сбора и обработки статистических данных. Мониторинг цен на туристские услуги. Реестры Минэкономразвития.				
	Тема 4. Специализированные порталы и сервисы в туристской отрасли				
3	Специализированные порталы и сервисы: - russia.travel – национальный туристический портал. - russpass.ru – сервис планирования путешествий от «Роскосмоса». - rgo.ru – сайт Русского географического общества. - tourdom.ru – профессиональный туристический портал для специалистов отрасли и активных путешественников. - frontdesk.ru – интернет-портал, который специализирующийся на индустрии гостеприимства в России и странах СНГ. - prohotel.ru – информационно-аналитический портал. - atorus.ru – портал Ассоциации туроператоров России.	11		1	10
	Тема 5. Отечественные системы бронирования туристских услуг				
4	История отечественных систем бронирований авиабилетов. Особенности развития отечественных систем бронирования в отсутствии рыночных механизмов конкуренции. Семейство бронирования авиабилетов Сирена. Принципы функционирования. Различия между версиями. Электронные отчеты. Перспективы развития. Семейство бронирования железнодорожных билетов «Экспресс». Принципы функционирования. Основные этапы развития системы. Воздействие политических факторов на развитие системы. Переход на новые технологии, соединение с международными системами бронирования железнодорожных билетов. Использование современных сетей передачи данных и протоколов Интернет. Перспективы развития. Отечественные системы бронирования гостиниц. Принципы функционирования. Применение современных компьютерных технологий, протоколов передачи данных в системах бронирования.	22		2	20
	Зачет	4			
6	Всего часов	72			
7	**Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.**				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (2 часа)

Тема 1. Электронные формы информационных ресурсов и баз данных в Российской Федерации (2 часа)

Интернет. Основные сервисы. Основные виды поиска. Информационно-поисковые системы интернета. Основные направления использования интернета для пользователя. Источник информации. Средство обмена

информацией. Место размещения личной информации.

Понятие «информационный ресурс», «база данных», «электронная база данных».

Литература: 1- 5.

5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов)

Тема 2. Интерфейсы информационных систем в туризме (2 часа)

Интерфейс: определение, классификация и характеристика основных видов; сравнительный анализ интерфейсных средств с точки зрения области применения характера решаемых задач; комплексная оценка эффективности использования интерфейса.

Тема 3-4. Государственные информационные системы и реестры в сфере внутреннего туризма. Специализированные порталы и сервисы в туристской отрасли (2 часа)

Официальные системы, где собрана структурированная информация для контроля и аналитики. Единый федеральный реестр туроператоров.

ГИС «Электронная путёвка» (ev.economy.gov.ru) – система для учёта турпродуктов: туроператоры загружают в неё данные об оплаченных турах (перевозка + размещение). Система сбора и обработки статистических данных. Мониторинг цен на туристские услуги. Реестры, которые ведёт Минэкономразвития.

Специализированные порталы и сервисы:

- russiatourism.ru – официальный сайт Федерального агентства по туризму (Ростуризм).
- russia.travel – национальный туристический портал: достопримечательности, маршруты, полезная информация.
- russpass.ru – сервис планирования путешествий от «Роскосмоса».
- rgo.ru – сайт Русского географического общества.
- tourdom.ru – профессиональный туристический портал для специалистов отрасли и активных путешественников.
- frontdesk.ru – интернет-портал, специализирующийся на индустрии гостеприимства в России и странах СНГ.
- prohotel.ru – информационно-аналитический портал.
- atorus.ru – портал Ассоциации туроператоров России.

Литература: 1- 5.

Тема 5. Отечественные системы бронирования туристских услуг (2 часа)

История отечественных систем бронирований авиабилетов. Особенности развития отечественных систем бронирования в отсутствии рыночных механизмов конкуренции. Семейство бронирования авиабилетов Сирена. Принципы функционирования. Различия между версиями. Электронные отчеты. Перспективы развития. Семейство бронирования

железнодорожных билетов «Экспресс». Принципы функционирования. Основные этапы развития системы. Воздействие политических факторов на развитие системы. Переход на новые технологии, соединение с международными системами бронирования железнодорожных билетов. Использование современных сетей передачи данных и протоколов Интернет. Перспективы развития.

Отечественные системы бронирования гостиниц. Принципы функционирования. Применение современных компьютерных технологий, протоколов передачи данных в системах бронирования.

Литература: 1- 5.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (тема) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Электронные формы информационных ресурсов и базы данных в Российской Федерации	Конспект	10
2	Интерфейсы информационных систем в туризме	Реферат, конспект	10
3	Государственные информационные системы и реестры в сфере внутреннего туризма	Конспект	10
4	Специализированные порталы и сервисы в туристской отрасли	Реферат, конспект	10
5	Отечественные системы бронирования туристских услуг	Аналитическая презентация	20
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Компьютерные сети и коммуникации. Аппаратное и программное обеспечения компьютерной сети.
2. Сетевая операционная система.
3. Архитектура сети: топология и методы доступа.
4. Распределенная обработка данных.
5. Глобальная сеть Интернет и Интернет-технологии.
6. Направления использования Интернета в деятельности туроператора/турагентства.
7. Классификация Интернет-ресурсов туристской деятельности.
8. Краткая характеристика электронных ресурсов в Интернет.
9. Электронная коммерция в туристической деятельности.
10. Специфика информатизации в туристической деятельности.
11. Специфика интеграции гостиничного и туристического бизнеса.
12. Система управления турагентством. Факторы внедрения и использования информационных технологий в туристическом сервисе.
13. Модель электронного документооборота турагентства.
14. Программное обеспечение автоматизации работы предприятия сферы туризма.
15. Становление современной системы электронных заказов в деятельности турагентства.
16. Комплексные системы организации туроператорских и турагентских услуг.
17. Общая характеристика наиболее распространённых систем обслуживания.

6.3 Примеры тестов

1. Какие устройства относятся к аппаратному обеспечению информационных технологий?

1) Принтер, проектор, клавиатура, монитор.
2) Офисная программа, проектор, принтер.
3) Принтер, сканер, программное обеспечение.
4) Монитор, проектор, сканер, Excel.

Ответ: 1

2. Какие из перечисленных программ предназначены для работы с базами данных?

1) WORD.
2) EXCEL.
3) POWER POINT.
4) PAINT.

Ответ: 2

3. По каким критериям можно выбрать аппаратное обеспечения туристической деятельности в области информационных технологий?

1) Масштаб деятельности, наличие услуг заграничных туров, учет рекламной
2) деятельности.
3) Характеристики аппаратного обеспечения, приказ директора, учет пожеланий клиентов.
4) Стоимость аппаратного обеспечения, типы услуг, приказ директора.
5) Масштаб деятельности, типы услуг, характеристики аппаратного обеспечения.

Ответ: 4

4. При помощи каких программ можно создать графическую рекламную продукцию?

1) Программы PAINT, WORD.
2) Программы WINDOWS, PAINT.
3) Программы WINDOWS, WORD.
4) При помощи любой программы, включая WINDOWS.

Ответ: 1

5. Какие из перечисленных целей наиболее полно отражают необходимость использования информационных систем в туризме?

1) Хранение данных о туристах, расширение рынка.
2) Расширение рынка, уменьшение кадрового состава фирмы.
3) Повышение эффективности, снижение времени доставки групп к месту отдыха.
4) Повышение эффективности, расширение рынка.

Ответ: 4

6. Какие задачи решают системы менеджмента в туристической сфере?

1) Аналитики и управления данными и информационными ресурсами.
2) Рассмотрение претензий туристов.
3) Своевременное оформление документов, расчет длительности тура.
4) Разработка стратегии для каждого туриста в момент путешествия.

Ответ: 1

7. Какие современные тенденции в развитии информационных технологий могут быть применены для дальнейшей трансформации и повышения эффективности менеджмента в сфере туризма?

1) Искусственный интеллект.
2) Большие данные.
3) Улучшенное программное обеспечение.
4) Передовое аппаратное обеспечение.

5) Обученные специалисты.
6) Блокчейн.

Ответ: 1, 2, 6

8. Какой из перечисленных интернет-ресурсов в первую очередь предназначен для поиска и сравнения цен на авиабилеты и отели?

1) Агрегаторы авиабилетов.
2) Социальные сети.
3) Сайты туристических фирм.
4) Энциклопедии.
5) Сервисы бронирования жилья и билетов.
6) На форумах любителей путешествий.

Ответ: 1, 3, 5

9. С какой целью туристические фирмы используют геоинформационные системы?

1) Для создания красивых логотипов и буклетов.
2) Для анализа и визуализации маршрута.
3) Для автоматического описания путешествий.
4) Для планирования маршрута и логистики размещения.
5) Для проведения онлайн-конкурсов среди туристов.
6) Для изучения туристического потенциала региона.

Ответ: 2, 4, 6

10. Прочитайте текст и установите соответствие между целью и информационным ресурсом

1) Создание персонального тура: база данных клиентов и геоданных туристских объектов.
2) Оптимизация логистики: расписание работы достопримечательностей и геоинформационная система.
3) Анализ туристических потоков: базы данных о бронированиях и макроэкономических и политических данных.
4) Создание интерактивных карт: геоинформационная система и мультимедийный данные объектов.

11. Прочитайте текст и установите соответствие между устройством и его назначением

Принтер:	устройство вывода информации
Клавиатура:	устройство ввода информации
Диск:	устройство хранения информации
Монитор:	устройство вывода информации

12. Какие инструменты применяют для защиты информации?

Контроль доступа к информации, резервное копирование и инструмент борьбы с компьютерными вирусами (_____).
Ответ: антивирусные программы

13. Перечислите важные (с Вашей точки зрения) возможности геоинформационных систем в решении туристских проблем. Укажите хотя бы три из них. _____
Ответ: любые три – планирование маршрутов, расширение маршрутов, безопасность путешествий, создание путеводителей, эффективное управление, маркетинг, реклама, анализ данных, прогнозирование расходов.

14. Какие программы можно использовать для создания нового туристского маршрута? Укажите названия хотя бы двух программ и опишите цели их использования.

_____
Ответ: любые две программы: WORD – описание туристических объектов; EXCEL – расчет стоимости маршрута; POWER POINT или PUBLISHER – реклама туристических маршрутов; геоинформационные системы – создание маршрута, учет достопримечательностей, логистика перемещения и заселения.

15. Верно ли следующее утверждение?
На международном уровне определены документы, которые помогают создавать единое правовое поле для обеспечения информационной безопасности, устанавливают ответственность за нарушения и определяют необходимые меры защиты информации.
Ответ: верно

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-5	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-5	выполнение тестов для самопроверки,	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам

	подготовка докладов		выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-4	«Компьютерные технологии в профессиональном образовании» (1)
ПК-6	«Технологии туристско-рекреационного проектирования» (2) «Региональная политика в туристской индустрии» (3)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приёмы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень

ходе изучения дисциплины	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает своё поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы, опрос студентов на семинарских занятиях;
- **текущий контроль** – зачет.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Краткая характеристика туристских ресурсов в Интернет.
2. Интернет-ресурсы туристической направленности, системы бронирования билетов, гостиничных номеров, туров.
3. Электронная коммерция в туризме, поиск информации для создания туристских проектов.
4. Геоинформационные системы: назначение, классификация, структура и источники данных. Использование ГИС в туристском бизнесе.
5. Виртуальные экскурсии и путешествия. Возможности ГИС в решениях туристских проблем. Электронные каталоги.
6. Ассоциация содействия туристским технологиям.
7. Технологии гостеприимства и глобальные компьютерные сети бронирования и резервирования мест.

8. Классификация компьютерных систем бронирования по территориальному признаку, по форме реализации, по типу взаимодействия, по уровню функциональности.
9. Сущность понятий «Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)» и «Интернет системы бронирования (IDS)».
10. Альтернативные системы бронирования (ADS).
11. Слагаемые понятия «качества услуги», предоставляемой глобальными системами бронирования и резервирования услуг гостеприимства.
12. Удобство системного интерфейса. Скорость и стабильность работы системы. Предлагаемые способы подключения к системе.
13. Наличие доступа к специальным тарифам авиакомпаний, гостиниц и т.п.
14. Используемая технология оплаты и аннулирования заказа.
15. Технические способы подключения к глобальным системам бронирования и резервирования.
16. Информационные порталы для самостоятельных путешествий.
17. Создание и использование компьютерных систем бронирования CRS (Computer Reservation System).
18. Современные программы для управления информацией различных электронных каналах продаж.
19. Медиапродукты в туризме: вебинары, презентации, инфографика.
20. Ресурсы социальных медиа. Информационные и имиджевые риски.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

Литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. – 383 с. – URL: https://urait.ru/bcode/488708.
2. Морозов, М.А. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник / М.А. Морозов, Н.С. Морозова. – М.: КноРус, 2023. – 276 с. – URL: https://book.ru/book/949860.
3. Цифровые технологии в сфере туризма: учебное пособие / Л.И. Иванова, С.В. Савина, К.К. Сирбиладзе [и др.]; под общ. ред. О.Н. Цветковой. – М.: КноРус, 2027. – 351 с. –URL: https://book.ru/book/964886.

4. Чудновский, А.Д. Информационные технологии управления в туризме: учебное пособие / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: КноРус, 2021. – URL: https://book.ru/book/938043
5. Шитов, В.Н. Информационные технологии в туристской индустрии: учебное пособие / В.Н. Шитов. – М.: КноРус, 2024. – 385 с. – URL: https://book.ru/book/954626.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru – информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую

работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь – к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления 7-10 минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными

концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1.Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2.Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3.Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4.Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5.Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6.Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7.Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8.Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine;

		Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер	16.08.2016	Интернет-браузер

	Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ГИС-ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3
Итоговая форма контроля – зачет (3 семестр)

Рабочую программу разработала:
Кожухова Е.Д., к.п.н.

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.2 Содержание практических занятий 8
6. Самостоятельная работа магистрантов 8
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 9
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 9
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 13
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 13
7.2.2 Вопросы к зачету 13
7.2.3 Задание закрытого типа 14
7.2.4 Задание открытого типа 17
8. Перечень основной и дополнительной литературы 18
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 19
9.1. Электронные библиотечные системы 19
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 22
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 29
12. Лицензионное программное обеспечение 31

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;

- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
– туристский продукт;
– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
– результаты интеллектуальной деятельности;
– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - основы геоинформатики и структуру современных ГИС; - ассортимент современных ГИС и правовые основы их использования; - источники геоданных и особенности основных моделей данных;		УК-1 ПК-3 ПК-6

- основы создания цифровых (векторных) моделей территории; - главные методы географического (пространственного) анализа геоданных; - современные геосервисы и георесурсы, а также ГИС, позволяющие с ними работать; - основные данные зондирования Земли и их специфику; - основы глобального позиционирования с помощью GPS и ГЛОНАСС.		
Уметь: - регистрировать географические изображения; - оцифровывать растровые данные; - формировать атрибутивные таблицы - проводить пространственный анализ геоданных с целью получения новых геоданных; - использовать ГИС и системы глобального позиционирования для ориентирования в пространстве.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - подготовки географической информации для работы в ГИС; - подготовки растровой и векторной информации для пространственного анализа в ГИС; - подготовки данных дистанционного зондирования для работы в ГИС.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «ГИС-технологии в туризме» относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (**Б1.В.ДВ.02.01**).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Теория и методология рекреационной географии», «Организация и методика образования в туризме» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	4
Лекции	2	2	
Практические / семинарские занятия	10	10	
Аттестация – зачет	4	4	
Индивидуальная / самостоятельная работа	56	56	
Общая трудоемкость, часы	72	72	
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	2	

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по дисциплине должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию Блока 1 структуры магистратуры.

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная
1	Обзор информационных систем в индустрии туризма	12	2		10
2	Геоинформационные системы	22		4	18
3	Применение ГИС-Технологий	34		6	28
	Зачет	4			
	Всего часов	72	2	10	56
	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Обзор информационных систем в индустрии туризма

Место информационных технологий в структуре индустрии туризма. Информационные системы в туризме. Особенности организации информации в ГИС. Современные системы глобального позиционирования (GPS и ГЛОНАСС)

5.2.2 Содержание практических занятий

Геоинформационные системы

Геоинформационные системы. Классификация ГИС. Структура ГИС. Технологии, используемые в ГИС для сбора данных. Модели данных. Основные типы моделей пространственных данных.

Применение ГИС-технологий

Области применения ГИС-технологий. Сферы применения ГИС в туризме. Геоинформационное проектирование маршрута. Перспективы развития ГИС-технологий в туризме.

6. Самостоятельная работа магистрантов

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Обзор информационных систем в индустрии туризма	10	Устный ответ	3 семестр
Геоинформационные системы	18	Сообщение с презентацией	3 семестр
Применение ГИС-Технологий	28	Сообщение с презентацией	3 семестр
Итого	56		3 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников,

обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к семинарским занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации (проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций		**Знает (пороговый уровень):** - понимает базовые принципы системного подхода: видит проблемную ситуацию как набор взаимосвязанных элементов (например,

на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		инфраструктура, туристский поток, природные условия, экономические факторы). - знает, какие типы данных в ГИС (пространственные, атрибутивные) релевантны для туристических задач. **Умеет (стандартный уровень):** - проводит более глубокий системный анализ: выявляет не только прямые, но и косвенные связи (например, как изменение маршрута общественного транспорта повлияет на посещаемость достопримечательностей). - может смоделировать несколько сценариев развития ситуации с помощью инструментов ГИС (например, оценить потенциал территории для нового вида туризма). **Имеет опыт (эталонный уровень):** - использует продвинутые инструменты моделирования и симуляции в ГИС; - способен не только решить конкретную проблему, но и предложить направления для развития территории или совершенствования туристской политики на основе системного анализа
ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.		**Знает (пороговый уровень):** - современное программное обеспечение для реализации управления проектами; **Умеет (стандартный уровень):** - организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнеспланов в сфере туризма **Имеет опыт (эталонный уровень):** - методов управления проектами, технологией планирования ресурсов проектов; - проектирования объектов профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций; осуществления планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению.
ПК-6 – способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения		**Знает (пороговый уровень):** - технологические процессы предоставления услуг в туристской индустрии; информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий. **Умеет (стандартный уровень):** внедрять инновационные технологии и

конкурентоспособности объектов сферы туризма.		применять современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма. **Имеет опыт (эталонный уровень):** определения ключевых технологических туристских новаций; оценивания эффективности и обоснованием применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма; способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских технологий, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.
- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.
- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя задания открытого, закрытого типа.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом семинарском занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

3 семестр – зачет.

7.2.2 Вопросы к зачету

Определение геоинформационной системы.

Популярные ГИС-программы, имеющиеся в свободном доступе.

Профессиональные ГИС-программы.

Круг задач, решаемых с помочью геоинформационных систем.

Возможности геоинформационных систем.

Использование ГИС-технологий в быту.

Какие цели ставились изначально при создании геоинформационных систем?

Чем отличаются ГИС-карты от обычных геоизображений?

Приведите примеры популярных в Интернете ГИС-ресурсов.

В чем заключается ключевая концепция развития геоинформационных систем?

Как соотносятся векторные карты и базы данных?

Как соотносятся ГИС-технологии и технологии GPS навигации?

Как соотносятся ГИС-технологии и технологии дистанционного зондирования земли?

Являются ли современные навигационные системы примером ГИС-технологий?

Назовите популярные ГИСы, которыми Вы пользуетесь в быту.

7.2.3 Задание закрытого типа

1. Хранилище информации, снабженное процедурами ввода, поиска, размещения и выдачи информации называется

a) банк данных;

b) база данных;

c) информационная система;

d) библиотека.

2. Основное средство организации используемой в ГИС информации называется...

a) карты;

b) графики;

c) диаграммы;

d) отчеты.

3. Наиболее эффективный способ выявления географических закономерностей при формировании баз знаний, входящих в ГИС, называется…

a) научные отчеты;

b) статистический анализ;

c) математический анализ;

d) картографический анализ.

4. Отличие ГИС от иных информационных систем проявляется в том, что они

a) позволяют отображать качественную и количественную информацию;

b) позволяют отображать и анализировать любую географически привязанную информацию;

c) используют современные методы статистического анализа;

d) изучают экологические закономерности.

5. Исследование каких-либо пространственных явлений, процессов или объектов путем построения и изучения их моделей называется

a) системный анализ;

b) пространственный анализ;

c) геометрическое моделирование;

d) геомоделирование.

6. Способ классификации ГИС по проблемно-тематической ориентации не включает в себя…

a) мониторинговые ГИС;

b) экологические;

c) природопользовательские;

d) земельно-кадастровые.

7. Компонент, не входящий в состав геоинформационной системы, называется...

a) аппаратные средства;

b) программное обеспечение;

c) данные;

d) система государственной статистической отчетности.

8. Функции и инструменты, необходимые для управления, анализа и визуализации пространственной информации, а также управления ГИС в целом, называются...

a) система управления базой данных;

b) программное обеспечение;

c) интерфейс пользователя;

d) аппаратные средства.

9. Информацию, описывающую качественные и количественные параметры объектов, относят к типу...

a) табличных данных;

b) географических данных;

c) векторных данных;

d) атрибутивных данных.

10. Данные, описывающие положение и форму географических объектов, называются…

a) пространственные данные;

b) атрибутивные данные;

c) векторные данные;

d) табличные данные.

11. Сведения о местонахождении данных, их качестве, составе, содержании, происхождении называются...

a) геопространственные данные

b) атрибутивные данные;

c) метаданные.

d) географические данные.

12. Табличные данные о социально-экономических показателях относятся к...

a) статистическим данным;

b) данным дистанционного зондирования;

c) литературным данным;

d) научным данным.

13. Общая программа, единая методика измерения и централизованность сбора характерны для…

a) метаданных;

b) данных дистанционного зондирования;

c) литературных данных;

d) статистических данных.

14. Набором координатных пар с описанием только геометрии объектов характеризуются…

a) векторные модели данных;

b) растровые модели данных;

c) модели поверхностей;

d) статистические данные.

15. Наиболее распространенными источниками данных в ГИС являются…

a) картографические;

b) статистические;

c) литературные;

d) архивные.

16. Группировка объектов, имеющих близкие значения, путем присвоения им одинаковых символов, называется…

a) идентификация;

b) классификация

c) систематизация;

d) трансформация.

7.2.4 Задание открытого типа

1. Как называется процесс перевода данных из «растра» в «вектор»?

2. В каком формате данных точность координат выше?

3. Основной источник количественной информации в туризме?

4. Информационная система, обеспечивающая сбор, хранение, обработку, доступ, отображение и распространение данных о пространственно-координированных объектах, процессах, явлениях называется….

5. Данные организованны в виде набора таблиц, состоящих из столбцов и строк называются…

6. Тематические данные в ГИС называют….

7. Данные, хранящиеся в базе данных ГИС обрабатываются с помощью….

8. Пространственные объекты реального мира в ГИС разделяются на дискретные и...

9. Какую характеристики могут иметь данные помимо качественной?

10. Каким способом изображения можно отобразить динамику туристских посещений региона на карте?

11. Каким способом изображения можно показать структуру туристских посещений на карте?

12. Модель, отображающая пространственные объекты реального мира с помощью геометрических примитивов и атрибутов называется...

13. Какой способ описания пространственных объектов используется в векторной модели?

14. Как называется наложения двух или более исходных слоев одной географической области?

15. Как в ГИС называется совокупность однотипных пространственных объектов, относящихся к одной теме в пределах некоторой территории и в единой системе координат?

16. Какая из подсистем ГИС отвечает за импорт данных?

17. Как в ГИС называется представление точечных, линейных и полигональных пространственных объектов в виде набора координатных пар, с описанием только геометрии объектов?

18. Как называется совокупность данных, организованных по определенным правилам, устанавливающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными)

19. Как называется процесс привязывания к объектам на карте и записям данных соответствующих географических координат?

20. К какому типу данных относится карта в виде файла с расширением *jpeg?

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Цифровые технологии в сфере туризма : учебное пособие / Л. И. Иванова, С. В. Савина, К. К. Сирбиладзе [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Цветковой. — Москва : КноРус, 2025. — 351 с. — ISBN 978-5-406-14304-9. — URL: https://book.ru/book/957654
2. Гербер, И. А. Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве : учебник / И. А. Гербер. — Москва : Русайнс, 2027. — 241 с.

— ISBN 978-5-466-12384-5
3. Абдуллаева, О. С. Информационные технологии. Практикум : учебное пособие / О. С. Абдуллаева. — Москва : Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05492-7. — URL: https://book.ru/book/952937
4. Применение геоинформационных систем в деятельности государственных организаций : монография / А. М. Нечаев, А. Ю. Анисимов, А. Е. Трубин [и др.] ; под общ. ред. А. М. Нечаева, А. Ю. Анисимова, А. Е. Трубина. — Москва : Русайнс, 2024. — 181 с. — ISBN 978-5-466-08297-5. — URL: https://book.ru/book/956319

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: http://znanium.com/
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных – Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных
7. профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
10. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
11. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
12. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm
4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru
4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru
2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru
4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru
5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru
6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org
7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru
8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru
2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru
3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru
4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360
5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230
6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229
7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru
8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к практическим занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28;	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No

	занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система

9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного
ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3
Итоговая форма контроля – зачет (3 семестр)

Рабочую программу разработал:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
5.1 Количество часов по видам занятий 8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
6. Самостоятельная работа магистрантов 10
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 10
6.2 Темы рефератов 13
6.3 Примеры тестов 15
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 17
7.1 Этапы формирования компетенций 17
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 17
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 19
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 19
7.3.2 Вопросы к зачету 20
8. Перечень литературы 22
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 23
9.1 Электронные библиотечные системы 23
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 30
12. Лицензионное программное обеспечение 31

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма

ПК-6 – Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - историю электронной коммерции;		ОПК-2 ПК-3

- бизнес процессы электронной коммерции; - преимущества и недостатки электронной коммерции; - международные вопросы электронной коммерции; - приложения электронной коммерции в туристском бизнесе; - модели дохода электронной коммерции; - законодательные и этические аспекты электронной коммерции; - налогообложение при электронной коммерции; - безопасность электронной коммерции; - управление целями и стоимостью; - стратегии разработки сайтов электронной коммерции; - управление реализацией систем электронной коммерции; - перспективы развития услуг электронной коммерции в сфере туризма и гостеприимства		ПК-6
Уметь: - использовать бизнес модели электронной коммерции в сфере туризма и гостеприимства; - создавать эффективное веб-присутствие; - создавать туристский продукт в соответствии с международными, национальными, отраслевыми и разрабатываемыми предприятиями туристско-рекреационного комплекса стандартами; - управлять связями с клиентами посредством Интернет, управлять целями и стоимостью, реализацией систем электронной коммерции; - применять имеющиеся методические подходы к практике организации коммерческой деятельности в сети Интернет; - анализировать основные показатели эффективности деятельности в области электронной коммерции.		
Владеть: - навыками работы с учебной, научной, научно-популярной литературой по электронной коммерции туризма, периодическими изданиями, ресурсами Интернет, статистической информацией с последующим их анализом, построением различных графиков, моделей, схем в том числе для определения эффективной стратегии электронной коммерции в туризме; - геоинформационными и информационно-коммуникационными технологиями; - умением по организации закупки и продажи товаров моделей B2B и B2C, формированию ассортиментной и ценовой политики.		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Электронная коммерция в туризме» относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, 1 Блока дисциплин (Б1.В.ДВ.02.02).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачёт.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Технологии туристско-рекреационного проектирования», «Организационное проектирование и управление проектами», «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», «Региональная политика в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дистанции» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них 12 часов аудиторной работы, в том числе 2 часа лекций и 10 часов семинарских занятий, 56 часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Электронная коммерция в туризме» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Лекции	2	2
Практические / семинарские занятия	10	10
Аттестация – зачет	4	4
Самостоятельная работа	56	56
Общая трудоемкость, часы	72	72
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Теоретические основы электронной коммерции		2		6
2	Модели получения прибыли для онлайн продаж			2	8
3	Системы оплаты товаров и услуг в системе Интернет			2	7
4	Система продаж авиакомпании			1	6
5	Дистрибуция расписания			1	6
6	Дистрибуция тарифов			1	6
7	Информационные системы авиакомпаний			1	6
8	Онлайн продажи			1	6
9	Инструменты онлайн управления и контроля авиакомпаний			1	6
	Зачет	4	2	10	56
	Всего часов	72			
	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы электронной коммерции (2 часа)

Понятие коммерческой деятельности и ее субъектов. Коммерческая деятельность в системе Интернет, как альтернативный канал распределения. Понятие электронной коммерции. История электронной коммерции. Структура рынка электронной коммерции. Факторы снижения издержек в бизнес-моделях электронной коммерции. Факторы развития систем электронной коммерции. Изменения в экономике, вызванные появлением электронной коммерции.

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 2. Модели получения прибыли для онлайн продаж (2 часа)

Модель Web-каталога для продаж компьютеров, предметов роскоши, Розничная продажа повседневной одежды, цветов и подарков. Модель по продажи информации. Модель рекламной поддержки для средств массовой информации. Смешанная модель «рекламирование – подписка». Модель «плата за транзакцию» в туристической отрасли, страховании и продажи

недвижимости. Модель «плата за услугу» при продаже онлайновых игр, мультимедийного контента.

Тема 3. Системы оплаты товаров и услуг в системе (2 часа)

Интернет Содержание понятия «оплата товаров» в системе Интернет. Технологии электронных платежей. Механизмы оплаты в системе Интернет, их характеристики. Платежные системы Интернета: основные требования и разновидности. Дебетовые системы. Кредитные системы. Электронные деньги. Пластиковые карты. Интернет-ресурсы, предлагающие финансовые расчеты в интернете. Общий алгоритм оплаты услуг и товаров. Правила безопасности при финансовых расчетах в сети Интернет.

Тема 4-5. Система продаж авиакомпании (2 часа)

GDS бизнес модель. К ооперация с провайдерами. Кооперация с подписчиками. Amadeus и Sabre (обзор ABG и ACO, зоны ответственности). Создание и задачи GDSнейтральность и консолидация предложений авиакомпаний / продаж). Европейское законодательство по деятельности CRS. Коммерческая деятельность на воздушном транспорте. Системы управления доходами. Системы автоматизации регистрации. Системы генерации расписаний, планирования полетов, управления флотом и экипажами. Соглашения GDS для авиакомпаний. Соглашение PCA в сравнении с GDA /OSA. Система биллинга.

Дистрибуция расписания

Дистрибуция расписания (сервисы OAG & Innovata LLC/ Dynamic Schedules / AAU / Web Flight Update). Динамическое построение стыковок и минимальное стыковочное время. Code-share (блоки мест and свободная продажа). Дерегулирование в США.

Тема 6-7. Дистрибуция тарифов (2 часа)

Типы тарифов (специальные и открытые). Уровни тарифов и правила, таксы налоги и сборы). Способы загрузки тарифов (ATPco, SITA, загрузка непосредственно в Амадеус). Порталы поиска низких тарифов (на примере сайта Kayak / мобильные приложения). Дистрибуция тарифов. Типы тарифов. Уровни тарифов и правила, таксы. Способы загрузки тарифов. Порталы поиска низких тарифов. Обновление статуса наличия мест. Использование буферизации. Сервис Meta Pricer. Стадия бронирования (взаимодействие с хостами авиакомпаний) Диалог GDS и хостов авиакомпаний. Стандартный уровень доступа, традиционные правила. Прямой доступ, исторический / промежуточный (правило 3 минут). Интерактивная продажа. Продажи: оформление билетов. Собственные продажи в офисах авиакомпаний, Генеральные агенты. Сервисы Amadeus ET Direct + TQS. Стандартные интерлайны. Дополнительные каналы продаж.

Информационные системы авиакомпаний

Сервер электронных билетов. Revenue Integrity Systems. Системы управления доходами. Системы автоматизации регистрации (Customer&Flight management). Системы генерации расписаний, планирования полетов, управления флотом и экипажами.

Тема 8-9. Онлайн продажи (2 часа)

Онлайновые продажи авиакомпаний. Онлайновые продажи туристических агентств и порталы. Решения eRetail&eMerchandise для авиакомпаний и онлайновых агентств. Программы-роботы в интернете и вопросы мониторинга. Ценовые войны в интернете. Решения для мобильных устройств.

Инструменты онлайн управления и контроля авиакомпаний

Extranet, как инструмент для управления сервисами и получения информации и продуктах и биллинге.CSP, как основной инструмент загрузки и отслеживания информации по техническим настройкам и проблемам.e-Support центр, как инструмент регулирования агентской комиссии, интерлайнов и настройки терминалов.

План проведения семинаров

1. Обсуждение общей характеристики моделей получения прибыли при онлайн продажах.
2. Обсуждение дебетовых и кредитных систем.
3. Поиск порталов низких тарифов (на примере сайта Kayak / мобильные приложения)
4. Обсуждение работы программ-роботов в интернете и вопросов мониторинга.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Общие сведения о компьютерной	Вопросы: 1. Какова номенклатура компьютерного	10

	технике на предприятиях индустрии туризма	оборудования туристского предприятия и возможности его применения? 2. Какое программное обеспечение общего назначения применяется на предприятиях индустрии туризма? 3. Какие виды информационно-вычислительных сетей применяются на предприятиях индустрии туризма? 4. Какова номенклатура оборудования локальных сетей предприятия индустрии туризма? 5. Какие методы доступа к каналам связи применяются на предприятиях индустрии туризма? Задания для самостоятельной работы: 1. Проведите расчет стоимости внедрения компьютерного оборудования в турфирме. 2. Проведите расчет стоимости внедрения программного обеспечения общего назначения на предприятии индустрии туризма. 3. Проведите расчет организации локальной сети на предприятии индустрии туризма.	
2	Автоматизированные системы управления предприятиями индустрии туризма	Вопросы: 1. Перечислите основные автоматизированные системы управления туристскими предприятиями. 2. Каковы основные возможности, достоинства и недостатки автоматизированных систем управления туристским предприятием? 3. Какова методика выбора автоматизированных систем туристского предприятия? 4. Каков процесс внедрения автоматизированных систем управления предприятиями индустрии туризма? Задания для самостоятельной работы: 1. Проведите сравнительный анализ автоматизированных систем управления туристскими предприятиями. 2. Раскройте методику работы в одной из систем управления туристским предприятием	12
3	Интернет-системы управления предприятиями индустрии туризма	Вопросы: 1. Перечислите основные автоматизированные интернет-системы управления туристскими предприятиями. 2. Каковы основные возможности, достоинства и недостатки автоматизированных интернет-систем управления туристским предприятием? 3. Какова методика выбора автоматизированных интернет-систем туристского предприятия? 4. Каков процесс внедрения автоматизированных интернет-систем управления предприятиями индустрии туризма? Задания для самостоятельной работы: 1. Проведите сравнительный анализ	12

		автоматизированных интернет-систем управления туристскими предприятиями. 2. Раскройте методику работы в одной из интернет-систем управления туристским предприятием.	
4	Интернет и WEB-технологии на предприятиях индустрии туризма	Вопросы: 1. Дайте сравнительную характеристику глобальных сетей бронирования. 2. Каковы возможности самостоятельного формирования турпродукта потребителем? 3. Каковы возможности электронной коммерции на предприятиях индустрии туризма? 4. Дайте сравнительный анализ средств разработки современных сайтов предприятий индустрии туризма. 5. Назовите основные направления применения Интернет в туризме. Задания для самостоятельной работы: 1. Проведите поиск бесплатных сервисных ресурсов Интернет: гостевые книги, форумы, коллекции элементов страниц и т.п. 2. Проведите сравнительный анализ глобальных систем бронирования. 3. Разработайте план продвижения web-ресурса в Интернет. 4. Найдите альтернативное программное обеспечение разработки web-сайтов. Сравните его с коммерческим программным обеспечением.	12
5	Автоматизация бизнес-планирования и оценки эффективности бизнеспроектов на предприятиях индустрии туризма	Вопросы: 1. Программное обеспечение бизнес-планирования на предприятиях индустрии туризма. Сравнительный анализ. Основные возможности. 2. Назовите основные разделы бизнес-плана. 3. Охарактеризуйте элементы внешней среды предприятия. 4. Каковы принципы разработки оперативного раздела бизнес-плана? 5. Каковы принципы разработки инвестиционного раздела бизнес-плана? 6. Каковы принципы разработки финансового раздела бизнес-плана? 7. Каковы принципы оценки эффективности бизнес-плана? 8. Что такое анализ чувствительности проекта? 9. Что такое анализ безубыточности? 10. Что такое актуализация бизнес-плана? Задания для самостоятельной работы: 1. Проанализируйте существующие общедоступные макросы для MS Excel на предмет пригодности для составления бизнес-планов предприятий индустрии туризма. 2. Сравните российский и зарубежный подходы к	10

		разработке бизнес-планов. 3. Составьте классификацию программного обеспечения бизнес-планирования	
	ИТОГО:		56

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Роль и значение типового соглашения об обмене для международного коммерческого использования электронного обмена данными.
2. Принципы формирования коммерческой деятельности в системе Интернет.
3. Коммерческая активность в электронном рыночном пространстве и этапы, определяющие ее развитие.
4. Принципы организации и развития коммерческой деятельности предприятий розничной торговли в системе Интернет.
5. Виды и источники угроз информационной безопасности.
6. Методы обеспечения информационной безопасности электронного бизнеса
7. Особенности организации оптовых закупок через систему Интернет в секторе B2B.
8. Организация коммерческой деятельности и розничных продаж в системе Интернет сектора B2C.
9. Значение и особенности электронной коммерции в секторе B2G.
10. Проблемы правового регулирования информационной безопасности электронной коммерции.
11. Технология осуществления двусторонних коммерческих сделок предприятиями в системе Интернет.
12. Влияние альтернативного канала сбыта в системе Интернет на результативность коммерческого предприятия.
13. Риск в электронной коммерции и пути его минимизации.
14. Платёжные системы Интернета: основные требования и разновидности.
15. Компьютерное оборудование турфирмы.
16. Программное обеспечение общего назначения турфирмы.
17. Локальные сети на предприятиях индустрии туризма.

18. Автоматизированная система управления туристским предприятием Мастер-Тур. Основные возможности и технология работы.

19. Автоматизированная система управления туристским предприятием САМОтур. Основные возможности и технология работы.

20. Автоматизированная система управления туристским предприятием АРИМ-Софт. Основные возможности и технология работы.

21. Автоматизированная система управления туристским предприятием TourWin. Основные возможности и технология работы.

22. Автоматизированная система управления туристским предприятием ТурМенеджер. Основные возможности и технология работы.

23. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием Tourindex. Основные возможности и технология работы.

24. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием AlpOnline. Основные возможности и технология работы.

25. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием ВьюТур. Основные возможности и технология работы.

26. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием «Ехать». Основные возможности и технология работы.

27. Автоматизированная интернет-система управления туристским предприятием «Туры.Ру». Основные возможности и технология работы.

28. Глобальные системы бронирования.

29. Применение Интернет в индустрии туризма.

30. Электронная коммерция в индустрии туризма.

31. Современные технологии разработки web-сайтов предприятий индустрии туризма.

32. Виды туристских порталов и особенности их работы.

33. Бизнес-планирование на предприятиях индустрии туризма.

34. Программное обеспечение для бизнес-планирования на предприятиях индустрии туризма.

35. Технология работы с программным продуктом Project Expert.

6.3 Примеры тестов

Тест

Решите тест, отметив правильный вариант ответа.

1) Рынок _____ – электронная почта, телеконференции, электронные доски объявлений и провайдерских услуг.
а) сетевых коммуникаций
б) программного лицензирования
в) электронных услуг
г) программного обеспечения

2). Верны ли утверждения?
А) При формировании поискового запроса большинство серверов не позволяют в явном виде указать логические связки, объединяющие ключевые слова.
В) На разных поисковых серверах при формировании расширенного поискового запроса используется разный синтаксис – так называемый язык запросов
Подберите правильный ответ
а) А - нет, В - да
б) А - да, В - нет
в) А - да, В - да
г) А - нет, В - нет

3) Верны ли определения?
А) Технология «клиент – сервер» – это объединение в Интернете глобальных вычислительных сетей.
В) Невидимая часть сайтов – это та часть, которая обрабатывается поисковыми системами и индексируется.
Подберите правильный ответ
а) А - да, В - да
б) А - нет, В - да
в) А - да, В - нет
г) А - нет, В - нет

4) _____ – учетная запись, идентификационный номер посетителя, хранящийся в базе данных сервера.
а) Аккаунт
б) Колокация
в) Аутентификация
г) Трансакция

5) _____ – это состояние устойчивости информационной системы к случайным или преднамеренным воздействиям, исключающее недопустимые риски уничтожения, искажения и раскрытия информации, которые приводят к материальному ущербу владельца или пользователя информации.
а) Цифровая подпись
б) Шифрование
в) Аутентификация
г) Информационная безопасность

6) Верны ли утверждения?
А) Технологии электронной коммерции будут развиваться в направлении оказания более персонализированных услуг.
В) Доля электронных продаж на туррынке скоро полностью вытеснит традиционные продажи.
Подберите правильный ответ
а) А - нет, В - нет
б) А - нет, В - да
в) А - да, В - нет
г) А - да, В - да

7) Информационный WEB:
1) является средством массовой информации (СМИ);
2) должен работать в реальном масштабе времени;
3) размещается информация Webприсутствия;
4) на сайте может быть размещена подробная информация о товарах и услугах
Подберите правильный ответ
а) Только 1, 2, 3
б) Только 2 и 4
в) Только 4
г) 1, 2, 3, 4

8) Верны ли утверждения?
А) Серверы-каталоги работают следующим образом: регулярно прочитывают содержание большинства web-страниц.
Б) Сети («индексируют» их) и помещают их полностью или частично в общую базу данных.
В) Поисковые каталоги общего назначения включают в себя ресурсы разного профиля.
Подберите правильный ответ
а) А - да, В - да
б) А - нет, В - да
в) А - нет, В - нет

г) А - да, В - нет

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-9	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-9	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик, на которых формируется данная компетенция
ОПК-2	«Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии»
ПК-3	«Теория и методология рекреационной географии», «Курортология», «География специальных видов туризма», «Формирование имиджа туристской дестинации», «ГИС-технологии в туризме»
ПК-6	«Технологии экстремального и спортивно-оздоровительного сервиса», «Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона», «Информационные ресурсы и базы данных по внутреннему туризму в РФ», «Ознакомительная практика»

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления		**Знает (пороговый уровень):** − историю электронной коммерции, − основные термины и определения электронной коммерции, − основные принципы функционирования современной электронной коммерции − принципы организации работы исполнителей; − основные определения и термины; − принципы организации туристской деятельности; **Умеет (стандартный уровень):** - использовать платежные системы в электронной коммерции, - использовать бизнес модели электронной коммерции в сфере туризма и гостеприимства, - осуществлять функции управления структурными подразделениями объектов **Имеет опыт (эталонный уровень):** - работы с учебной, научной, научно-популярной литературой по электронной коммерции туризма, периодическими изданиями, ресурсами Интернет, статистической информацией с последующим их анализом, построением различных графиков, моделей, схем, в том числе для определения эффективной стратегии электронной коммерции в туризме.
ПК-3. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма		**Знает (пороговый уровень):** − принципы построения систем электронной коммерции, преимущества и недостатки электронной коммерции, − безопасность электронной коммерции. **Умеет (стандартный уровень):** – разработать план мероприятий по внедрению системы электронной коммерции в турфирме. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - работы с учебной, научной, научно-популярной литературой по электронной коммерции туризма, периодическими изданиями, ресурсами Интернет, статистической информацией с последующим их анализом, построением различных графиков, моделей, схем, в том числе для определения эффективной стратегии электронной коммерции в туризме; - по организации закупки и продажи

		товаров моделей B2B и B2C, формированию ассортиментной и ценовой политики.
ПК-6. Способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма		**Знает (пороговый уровень):** - историю электронной коммерции; - бизнес процессы электронной коммерции; - преимущества и недостатки электронной коммерции; - международные вопросы электронной коммерции; - приложения электронной коммерции в туристском бизнесе; - модели дохода электронной коммерции; - законодательные и этические аспекты электронной коммерции; - налогообложение при электронной коммерции; - безопасность электронной коммерции. **Умеет (стандартный уровень):** - использовать бизнес модели электронной коммерции в сфере туризма и гостеприимства; - создавать эффективное веб-присутствие; **Владеет (эталонный уровень):** - навыками работы с учебной, научной, научно-популярной литературой по электронной коммерции туризма, периодическими изданиями, ресурсами Интернет, статистической информацией с последующим их анализом, построением различных графиков, моделей, схем, - геоинформационными и информационно-коммуникационными технологии.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится

контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы, опрос студентов на семинарских занятиях;

- **текущий контроль** – зачет.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Дайте определения терминов «Электронная коммерция» и «Электронная торговля».
2. Что является предметом электронной коммерции?
3. Какова роль электронной коммерции в современном обществе?
4. В чем заключаются преимущества и недостатки электронной коммерции?
5. Каковы роль и место Интернета в электронной коммерции?
6. Перечислите проблемы электронной коммерции на современном этапе развития общества
7. Охарактеризуете этапы развития электронной коммерции.
8. Перечислите факторы, влияющие на развитие электронной коммерции в России. В чем состоят особенности развития российского рынка современном этапе?
9. Назовите факторы, препятствующие развитию электронной коммерции в России.
10. Каковы основные тенденции развития электронной коммерции России?
11. Назовите принципы классификации систем электронной коммерции.
12. Дайте классификацию видов бизнеса в системах электронной коммерции.
13. Приведите классификация бизнес-процессов в системах электронной коммерции.
14. Дайте классификацию систем электронной коммерции.

Назовите основные виды электронных платежных систем.

16. Каковы основные схемы расчетов в электронной коммерции?
17. Охарактеризуйте схемы расчетов с использованием «электронных денег».

В чем суть бизнес-схемы систем электронной коммерции B2C?

18. В чем суть бизнес-схемы систем электронной коммерции B2B?
19. Дайте характеристику систем электронного документооборота.
20. В чем суть интернет-маркетинга?
21. Перечислите известные Вам инструменты интернет-маркетинга.
22. Охарактеризуйте основные бизнес-модели использования сайта как инструмента интернет-маркетинга

23. Назовите первую систему компьютерного бронирования в реальном режиме времени.
24. В какой авиакомпании система была внедрена первая система бронирования в режиме реального времени?
25. Какая компьютерная компания принимала участие в разработке первой системы компьютерного бронирования в реальном режиме
времени? Когда и совместно с какой авиакомпанией выполнялся данный проект?
26. Какая офисная программа позволяет хранить ресурсы в простейшем случае? Объясните, каким образом это может выполняться?
27. Какую роль выполняют в бизнесе авиакомпании инвенторные (хостовые) системы? В чем их отличие от дистрибутивных систем?
28. На какие группы можно условно разделить инвенторные системы по месту расположения, по числу хостируемых авиакомпаний?
29. Какие противоположные типы сетей передачи существуют? Назовите преимущества и недостатки каждого типа. Приведите примеры.
30. Какие виды связей (links)и для чего используются в авиационной индустрии?
31. Что означает сообщение типа TTY (typeB)?
32. Приведите примеры системы продаж российских авиакомпаний.
33. Переведите и объясните термины GDS, CRS и «hostingsystem».
34. Назовите 3 основные мировые дистрибутивные системы, конкурирующие между собой.
35. Какова роль GDS в мировой индустрии путешествий?
36. С какими группами авиационной индустрии взаимодействуют GDS?
37. В чем заключается консолидационная роль бизнес модели GDS?
38. Как Европейское законодательство соотносится с деятельностью CRS?
39. На какие два этапа можно условно разделить процесс продажи авиабилетов?
40. Какая существует аналогия по двум основным этапам между процессами приобретения авиабилетов и товаров? Приведите примеры
возможных сценариев приобретения.
41. Какие 3 основные типа информации необходимы пассажиру на предварительном этапе просмотра предложений авиакомпаний?
42. Какие две принципиальные схемы связей между поставщиками и потребителями существуют?
43. Расшифруйте название компании OAG и объясните ее роль в авиационной индустрии.
44. Объясните в общем виде как работает динамическое построение стыковок?
45. Переведите и объясните понятие «MCT».
46. Откуда системы GDS получают информацию о MCT и как авиакомпания может изменить стандартные значения?

47. В чем потенциальное преимущества и в чем риски авиакомпании в случае уменьшения минимального стыковочного времени?
48. Переведите и объясните понятие «Code-share». Какие типы «Code-share» существуют в авиационной индустрии?
49. Переведите и объясните следующие понятия: «validating carrier», «marketing carrier»и«operating carrier».
50. Объясните понятие «интерлайн». В чем принципиальная разница между односторонними и двухсторонними интерлайнами?
51. Объясните бизнес модель универсального валидирующего перевозчика. Приведите пример.
52. Объясните в общем виде, для чего предназначены коды: IATA, ICAO и цифровой код документации? Приведите примеры.
53. Расскажите какие существуют виды тарифов? В чем специфика и предназначение конфиденциальных тарифов?
54. Назовите основные понятия, которые авиакомпании определяют в правилах применения тарифов.
55. Для чего применяются и какие существуют основные налоги и сборы?
56. Назовите три основных способа загрузки тарифов в систему Амадеус.
57. Опишите роль, методы работы и приведите пример систем поиска наиболее низких авиационных тарифовв Интернете.
58. Переведите и объясните понятия «AVS», «NAVS» и «Seamless availability / Polling».
59. Назовите и объясните 3 основные способа получения информации о наличии мест в GDS.
60. Объясните предназначение буферизации в GDS на web продажах – какая именно информация хранится в подобных буферах?
61. В чем смысл сервисов типа «MetaPricer», предоставляемых GDS для поисковых систем Интернета?
62. Какая основная информация используется в процессе приобретения и оформления перевозки?
63. Перечислите три возможных уровня межсистемного доступа. Объясните особенности каждого.
64. Переведите и объясните понятие «IATABSP». Приведите примеры разнообразных типов BSP

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Васильева, А.В. Электронная коммерция и маркетплейсы: учебное пособие / А. В. Васильева. – М.: КноРус, 2026. – 137 с. – URL: https://book.ru/book/9605013.
2. Ветитнев, А.М. Информационные технологии в туристской индустрии: учебник для вузов / А.М. Ветитнев, В.В. Коваленко, В.В. Коваленко. – М.: Юрайт, 2025. – 340 с. – URL: https://urait.ru/bcode/561772.
3. Воробей, Е.К. Электронная коммерция в туризме: монография / Е.К. Воробей, В.С. Молчанова. – М.: Русайнс, 2024. – 195 с. – URL: https://book.ru/book/955349.
4. Гаврилов, Л.П. Цифровой бизнес: учебник и практикум для вузов / Л.П. Гаврилов. – М.: Юрайт, 2026. – 311 с. – URL: https://urait.ru/bcode/589472.
5. Гаврилов, Л.П. Электронная коммерция: учебник и практикум для вузов / Л.П. Гаврилов. – М: Юрайт, 2026. – 579 с. – URL: https://urait.ru/bcode/583670.
6. Твердохлебова, М.Д. Интернет-маркетинг и электронная коммерция: учебник / М.Д. Твердохлебова. – М.: КноРус, 2026. – 239 с. – URL: https://book.ru/book/959014
7. Щербачева, Л.В. Гражданско-правовое регулирование электронных торговых договоров: учебник для вузов / Л.В. Щербачева. – М.: Юрайт, 2026. – 195 с. – URL: https://urait.ru/bcode/589066.
8. Электронная коммерция: учебник / С.Н. Буханцева, И.Ю. Владыко, И.Р. Ляпина [и др.]; под общ. ред. Е.В. Сибирской. – М.: КноРус, 2027. – 251 с. – URL: https://book.ru/book/963252.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В образовательном процессе используются информационные базы данных туристических порталов в сети Интернет.

Туристские порталы

Название	Описание
«100 Дорог» – информационный портал о туризме	Специализациясайта: рассказы и отзывы туристов, клубное общение единомышленников-путешественников.
«Айда.ру» – отзывы и рассказы туристов о курортах и отелях	Сайт специализируется на отзывах и рейтингах отелей.
«Dreamvoyage.Ru» – города и страны мира	Описание городов и достопримечательностей, отзывы туристов.
«ETUR.RU» – эксперты по странам	Подбор публикаций квалифицированных экспертов по разным странам, ответы на вопросы туристов.
«Ехать!» – поисковая туристическая система	Система поиска и бронирования туров, которая позволяет продающим менеджерам туристических агентств найти лучший тур по запросу клиента за 1 минуту. Система содержит электронный каталог, состоящий из более, чем 33 000 отелей по России и всему миру, из них около 15000 – с описанием; туры, спец-предложения и stop sales от сотен туроператоров с вылетами из крупнейших аэропортов России.
«Поедем.ru» –портал путешественников	Поедем.ru – интернет-портал. В рамках партнерской программы сайт предлагает размещениеконтактной информации о туроператорах и турагентах в разделе «ОФИСЫ ПРОДАЖ».
«Поиск Туров Ру» визы, туры, турфирмы, посольства	Оформление виз. База посольств в Москве и РФ. Предложения по турам. Форум по визам и турам.
«ПланетаДорог» – энциклопедия автопутешествий	Энциклопедия автопутешествий: готовые маршруты, путеводители, интерактивные карты автомобильных дорог, форум для автопутешественников. Фотоотчеты о поездках.
«Svali.RU» – рекламно-информационный туристический	Рекламно-информационный портал

портал	
«Top Hotels» –ресурс по рейтингам и отзывам об отелях	Один из наиболее авторитетных ресурсов по рейтингам отелей и по отзывам об отелях. На портале собрана интересная страноведческая информация по странам, путеводители, каталог отелей.
«TOPTRAVEL.RU» – портал о туризме	На сайте публикуются лучшие спец-предложения туроператоров с вылетом из Москвы и более, чем 25 регионов России: горящие путевки, и туры, сформированные на основе предоставляемых отелями скидок, предложения по акциям раннего бронирования, горящие авиабилеты на чартерные и регулярные рейсы.
«ТурДис» –Горящие туры из Москвы и регионов, спецпредложения туроператоров	Самый популярный профессиональный туристический ресурс, знаменитый своим форумом. Профессиональным работникам туризма предоставляет площадку для квалифицированного общения, туристам – информацию о реально горящих турах и авиабилетах.
«TourDom.ru» – профессиональный туристический ресурс ИС «БАНКО»	Это сайт информационной службы «Банко», располагающий актуальной информацией по туристическому рынку.
«GISMETEO. Туризм» – туристический портал	Рекламная «дочка» метеорологического проекта Gismeteo, находится под единым руководством с проектами Votpusk.ru и Otzyv.ru.
«Сайт Винского»- travel.awd.ru – форум и советы для самостоятельных путешественников	Место общения тех, кто в своих поездках игнорирует услуги турфирм, а рассчитывает лишь на собственные силы. Знаменит своим форумом, где много информации и нет строгости к вольному изложению своих мыслей.
«Путешествия@Mail.ru» – проект MAIL.RU	Один их многочисленных разделов MAIL.RU. Как и во всех остальных разделах системы, много информации и много случайного мусора – при заведомо профессиональной разработке всех сервисов.
«Travel.ru» – сервер туризма и путешествий	База туров: предложения турагентств РФ и других стран, горящие туры, визы, страховка, авиабилеты и пр. «Архив путешественника» – энциклопедия стран мира.

«TravelPlanet.ru» – туристический портал	Туристический портал с системой поиска отелей, горящими турами, предложениями отдыха, отзывами об отелях и гостиницах.
«TURGID.RU» – мир путешествий Новости туризма.	Проект компании Интернет-Бюро «Фортуна». Портал создан и для туристов, и для турфирм, которые могут продавать туры на сайте благодаря постоянно обновляемой базе от туроператоров.
«Turist.rbc.ru» – медиа-портал о путешествиях, проект РБК	Структурно входит в «информационную империю» РосБизнесКонсалтинг. Добротно сделанный и достаточно посещаемый ресурс.
«Turizm.ru» – каталог путешествий	Система поиска и заказа туров, авиабилетов, отелей, виз. Горящие путевки. Справочная информация о странах, отелях, турфирмах. Расписание поездов по странам СНГ. Отзывы туристов. Форум о туризме.
«В Отпуск.ру» – туристический портал	База предложений туров, путевок, билетов, услуг по оформлению паспортов и виз. Анонсы турфирм. Путеводитель в мире путешествий: новости, полезные советы, сведения о странах мира и др.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

Наименование изданий	Ссылка
Туризм и образование	mobile.ru
Турбизнес	tourbus.ru
Tourist Resourses of Russia	tpnews.ru
TTG Russia	ttg-russia.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у

лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.
2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.
3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.
4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.
5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются

для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и

цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1.Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.

2.Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.

3.Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.

4.Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.

5.Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.

6.Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.

7.Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.

8.Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер

	занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет

	Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level		офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ОСОБО ОХРАНЯЕМЫЕ ПРИРОДНЫЕ ТЕРРИТОРИИ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5
Итоговая форма контроля – зачет (5 семестр)

Рабочую программу разработал:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ООП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 9
5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа) 9
5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов) 9
6. Самостоятельная работа магистрантов 10
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 10
6.2 Темы рефератов 12
6.3 Примеры тестов 13
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 19
7.1 Этапы формирования компетенций 19
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 20
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 21
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 21
7.3.2 Вопросы к зачету 21
8. Перечень литературы 23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 24
9.1 Электронные библиотечные системы 24
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 34
12. Лицензионное программное обеспечение 35

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - основные понятия сферы особо охраняемых природных территорий; - исторические предпосылки и специфику формирования сети ООПТ России и мира на разных исторических этапах;		УК-1 ПК-3

- принципы формирования сетей ООПТ; - принципы организации ООПТ разного типа и их классификацию, функции, выполняемые ООПТ; - знать о распространении ООПТ в пределах РФ и за рубежом; - принципы организации научной работы на территории заповедников.		
Уметь: - критически анализировать особенности сетей ООПТ; - применять теоретические знания для выработки предложений по совершенствованию сетей ООПТ; - обосновать и аргументировать необходимость создания ООПТ разных типов на теоретическом или практическом (конкретном) примере.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - навыками оценки роли ООПТ в обеспечении экологического равновесия; - методами критического анализа функционирования отдельных ООПТ или их сетей; - терминологией, связанной с ООПТ; - основными положениями нормативно-правовой базы, необходимыми для организации ООПТ, их охраны, управления и т.д.		

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Особо охраняемые природные территории» относится к дисциплине по выбору вариативной части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (Б1.В.ДВ.03.01).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на в 5 семестре, по заочной форме обучения. 3 курсе

Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (2), «Теория и методология рекреационной географии» (1), «ГИС-технологии в туризме» (2), «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» (2), и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 8 часов аудиторной работы, в

том числе 2 часа лекций и 6 часов практических занятий и 60 часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Особо охраняемые природные территории» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Лекции	2	-	2
Практические / семинарские занятия	6	-	6
Аттестация – зачет	4	-	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	60	-	60
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. Понятия и определения, характеризующие охрану природных комплексов				
1	Понятие об охране природы, ее проблемы и аспекты. Понятие особо охраняемой природной территории (ООПТ). Понятие заповедного дела как теории и практики организации и способов сохранения природных комплексов на территориях ООПТ.	8	2		6
2	Определения Н.Ф. Реймерса, Ю.Г. Пузаченко; абсолютная и относительная заповедность. Заповедное дело как составная часть системы государственных мероприятий по охране природы.	6			6
	Тема 2. Развитие представлений об ООПТ				
1	Предпосылки появления первых ООПТ (культовые заповедники, святые места, священные рощи и др.). Заповедание в эпоху Петра I. «Лесной устав» и первые водоохранные, горные и другие защитные леса. Прообразы заповедников: Деркульская и Каменностепная научные станции, участки целинной степи в Аскании-Нова, Шереметьевские угодья и др. Первые российские	8			6

	заповедники.				
2	Формирование научных подходов к созданию ОПТ.* Основные направления заповедного дела: сохранение эталонов природы на принципе невмешательства в ход природных процессов и создание охотничьих заповедников. Становление системы заповедного дела в Советской России. Современные представления об организации ООПТ.	6			6
	Тема 3. Виды ООПТ. Основные термины и понятия				
1	Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Другие виды ООПТ. Природные парки, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты.* Экологическое равновесие как стратегическое направление создания ООПТ. Классификация. Разные подходы к классификации.	6		2	4
	Тема 4. Международные правовые и методические вопросы организации ООПТ в России и за рубежом				
1	Международные организации по охране окружающей среды. История создания международных организаций. Понятие «международная организация». Классификация международных организаций. Современные международные организации. ООН. Организации ООН.*	6		2	4
2	Проблема планирования системы природных охраняемых территорий в России. Земельный кодекс. ООПТ и Особо охраняемые природные объекты, как особая категория земель в РФ. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях». ФЗ «Об охране окружающей среды». Лесной кодекс. Природные объекты, находящиеся под особой охраной. Зеленые зоны городов и т.д. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых природных территорий. Международные, Федеральные и региональные ООПТ. ООПТ Смоленской области. Обоснование необходимости организации ООПТ того или иного типа. Региональные нормативно-правовые акты в области создания, охраны и управления ООПТ.	8			8
	Тема 5. Современное состояние сети ООПТ России				
1	Биосферные резерваты.* Определение, критерии, задачи, функциональное зонирование.* Биосферные заповедники.* Специфика сети ООПТ России.* Заповедники как высшая форма территориальной охраны природы. Современная сеть заповедников России и перспективы развития.* Цели и задачи функционирования; научные исследования в заповедниках.*	6		1	6
2	Национальные парки, основные задачи функционирования. Государственные природные заповедники и национальные парки как категории ООПТ федерального подчинения. Перспективы расширения сети национальных парков. Заказники: виды, задачи. Природные парки, ботанические сады и	6		1	6

	дендрологические парки, памятники природы, лечебно-оздоровительные местности и курорты. ООПТ регионального значения.				
	Тема 6. Экологический туризм и экологическое образование на территории ООПТ				
1	Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности.* Регулируемый туризм на ООПТ. Понятие «экологический туризм». Виды экологического туризма. География экологического туризма (национальные парки, заказники, резервации и т.д.). Экологическое воспитание и просвещение. «Экологическая тропа» как форма туров для детей и юношества.	4			4
6	Всего часов	72			
7	**Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.**				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (4 часа)

Тема 1. Понятия и определения, характеризующие охрану природных комплексов (2 часа).

Понятие об охране природы, ее проблемы и аспекты. Понятие особо охраняемой природной территории (ООПТ). Понятие заповедного дела как теории и практики организации и способов сохранения природных комплексов на территориях ООПТ.

5.2.2 Содержание практических занятий (6 часов)

Тема 3. Виды ООПТ. Основные термины и понятия (2 часа).

Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Другие виды ООПТ. Природные парки, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты. Экологическое равновесие как стратегическое направление создания ООПТ. Классификация. Разные подходы к классификации.

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Тема 4. Международные правовые и методические вопросы организации ООПТ в России и за рубежом (2 часа).

Международные организации по охране окружающей среды. История создания международных организаций. Понятие «международная организация». Классификация международных организаций. Современные международные организации. ООН. Организации ООН.

Литература: 1, 2, 4, 5.

Тема 5. Современное состояние сети ООПТ России (2 часа)

Национальные парки, основные задачи функционирования. Государственные природные заповедники и национальные парки как категории ООПТ федерального подчинения. Перспективы расширения сети национальных парков. Заказники: виды, задачи. Природные парки, ботанические сады и дендрологические парки, памятники природы, лечебно-оздоровительные местности и курорты. ООПТ регионального значения.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	**Понятия и определения, характеризующие охрану природных комплексов**	Ответить на вопросы и дать развернутый ответ: 1. Общие предпосылки появления территорий с особой охраной. 2. Охраняемые территории в древней Руси и царской России. 3. Особо охраняемые природные территории в Советский период и в современной России.	6
2	**Развитие представлений об ООПТ**	Ответить на вопросы и дать развернутый ответ: 1. Классификация ООПТ: искусственные и естественные критерии. 2. Соответствие категорий Российских ООПТ зарубежным аналогам. 3. Международная классификации ООПТ Международного союза охраны природы.	6
3	**Виды ООПТ. Основные термины и понятия**	Ответить на вопросы и дать развернутый ответ: 1. Определение государственного природного заповедника. Биосферные заповедники. 2. Национальные и природные парки. Сходство и различие. 3. Определение государственного природного заказника. 4. Памятники природы. 5. Дендрологические парки и ботанические сады.	6

		6. Лечебно-оздоровительные местности и курорты.	
4	**Международные правовые и методические вопросы организации ООПТ в России и за рубежом**	Ответить на вопросы и дать развернутый ответ: 1. Основные российские законы, регламентирующие деятельность, охрану, создание ООПТ. 2. Правовые акты, регламентирующие охрану других природных объектов и территорий, не относящихся к ООПТ. 3. Некоторые проблемы российского законодательства об ООПТ. 4. Региональные нормо-правовые акты об ООПТ в Смоленской области. 5. Охрана ООПТ и ответственность за нарушение режима ООПТ. 6. Международные договоры в области особо охраняемых природных территорий.	6
5	**Современное состояние сети ООПТ России**	Ответить на вопросы и дать развернутый ответ: 1. Цели создания ООПТ и выполняемые ими функции. 2. Роль ООПТ в хозяйственной системе страны. 3. Задачи, выполняемые государственными природными заповедниками. 4. Задачи, выполняемые государственными природными заказниками. 5. Задачи, выполняемые национальными парками и памятниками природы. 6. Хозяйственное устройство и режим охраны заповедников. 7. Хозяйственное устройство и режим охраны заказников. Охрана памятников природы. 8. Хозяйственное устройство и режим охраны национальных парков.	6
6	**Экологический туризм и экологическое образование на территории ООПТ**	***Примеры тестовых заданий (с выбором правильного ответа)*** *1. Что из перечисленного не является ООПТ:* А) Природные парки Б) Памятники природы В) Ботанические сады Г) Противоэрозионные леса *2. Регулируемый туризм может осуществляться на территории:* А) Заказников Б) Заповедников В) Национальных парков Г) Дендрологических парков *3. Экологический мониторинг не является задачей:* А) Национальных парков Б) Природных парков В) Заповедников	6

		Г) Заказников *4. Функцию сохранения генетического фонда живых организмов выполняют:* А) Национальные парки Б) Заповедники В) Ботанические сады Г) Все перечисленные виды ООПТ	
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Виды ООПТ в России и выполняемые ими функции.
2. Вопросы классификации ООПТ. Соответствие российских ООПТ зарубежным аналогам.
3. Дендрологические парки и ботанические сады.
4. Задачи, выполняемые государственными природными заказниками, природными заповедниками, национальными парками и памятниками природы.
5. Законодательство об ООПТ в России. Имеющиеся подводные камни.
6. История создания охраняемых территорий и изменение взглядов на ООПТ в России.
7. Классификация ООПТ: искусственные и естественные критерии.
8. Лечебно-оздоровительные местности и курорты.
9. Международная классификация, законодательство, договоры и сотрудничество в области особо охраняемых природных территорий.
10. Международные ООПТ.
11. Научная работа заповедников, национальных парков, заповедников.
12. Национальные и природные парки. Сходство и различие.
13. Некоторые проблемы российского законодательства об ООПТ.
14. Общие предпосылки появления территорий с особой охраной.
15. ООПТ и другие категории охраняемых территорий.
16. ООПТ Смоленской области. Региональный опыт организации, охраны управления. Проблемы и перспективы.
17. Определение государственного природного заказника и заповедника.

18. Опыт охраны природы на ООПТ за рубежом.
19. Основные российские законы, регламентирующие деятельность, охрану, создание ООПТ.
20. Особо охраняемые природные территории в Советский период и в современной России.
21. Охрана ООПТ и ответственность за нарушение режима ООПТ.
22. Охраняемые территории в древней Руси и царской России.
23. Оценка и социально-экономическая эффективность ООПТ.
24. Правовые акты, регламентирующие охрану других природных объектов и территорий, не относящихся к ООПТ.
25. Правовые и методические вопросы организации ООПТ
26. Практика охраны природы с помощью ООПТ в России и за рубежом. Чей опыт лучше?
27. Региональные ООПТ. Региональные нормо-правовые акты об ООПТ в Смоленской области.
28. Регуляция антропогенных нагрузок в природных и национальных парках.
29. Роль ООПТ в хозяйственной системе страны. Оценка и социально-экономическая эффективность ООПТ.
30. Соответствие категорий Российских ООПТ зарубежным аналогам.
31. Хозяйственное устройство и режим охраны заказников. Охрана памятников природы.
32. Хозяйственное устройство и режим охраны заповедников и национальных парков.
33. Цели создания ООПТ и выполняемые ими функции.
34. Экологическое равновесие как стратегическое направление создания ООПТ.
35. Эколого-географические принципы формирования сети ООПТ.

6.3 Примеры тестов

1. Какая категория не относится к ООПТ?

a. государственные природные заповедники, в том числе биосферные заповедники;
b. национальные парки;
c. природные парки;
d. лечебно-оздоровительные местности и курорты;
e. государственные природные заказники;
f. памятники природы;
g. дендрологические парки и ботанические сады.

2. Какая категория может относиться только к федеральным ООПТ?

a. национальные парки;
b. природные парки;
c. государственные природные заказники;
d. памятники природы;
e. дендрологические парки и ботанические сады.

3. При какой площади предлагаемой ООПТ от общей площади земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, решение о создании особо охраняемой природной территории орган местного самоуправления согласовывает с органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации?
a. при любой;
b. более 1%;
c. более 5%;
d. более 50%;
e. более 100%.

4. Для предотвращения неблагоприятных антропогенных воздействий на государственные природные заповедники, национальные парки, природные парки и памятники природы, устанавливаются охранные зоны:
a. на прилегающих к ним земельных участках и водных объектах;
b. на прилегающих к ним земельных участках;
c. на прилегающих к ним водных объектах;
d. на прилегающих к ним земельных участках и водных объектах и воздушном пространстве.

5. Основные виды разрешенного использования земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, определяются:
a. Положением об особо охраняемой природной территории;
b. Федеральным законом об особо охраняемой природной территории;
c. Указом Президента Российской Федерации об особо охраняемой природной территории;
d. Постановлением Правительства Российской Федерации об особо охраняемой природной территории.

6. Государственный кадастр особо охраняемых природных территорий не содержит:
a. сведения о статусе территорий;
b. сведения об их географическом положении и границах;
c. сведения о режиме особой охраны этих территорий;
d. сведения о предыдущем назначении территорий;

e. сведения о природопользователях;
f. сведения об эколого-просветительской, научной, экономической, исторической и культурной ценности.

7. Оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в осуществлении мероприятий по организации, охране и использованию особо охраняемых природных территорий вправе:
a. Граждане;
b. Общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды;
c. некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды;
d. Граждане и общественные объединения и некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области охраны окружающей среды;
e. Никто их перечисленного.

8. Физические лица, не проживающие в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, могут посещать такие территории:
a. Только за плату;
b. За плату, а в случаях предусмотренных Правительством Российской Федерации – бесплатно;
c. Только бесплатно;
d. Посещать не могут.

9. Земельные участки и природные ресурсы, расположенные в границах государственных природных заповедников:
a. находятся в федеральной собственности;
b. находятся в собственности субъектов федерации;
c. находятся в федеральной собственности либо в собственности субъектов федерации;
d. арендуются государством у частных лиц;
e. находятся в муниципальной собственности.

10. Изменение целевого назначения земель и земельных участков, расположенных в границах государственных природных заповедников:
a. запрещается;
b. разрешается с научной и образовательной целью;
c. разрешается по согласованию с органами местного управления;
d. разрешается по согласованию с федеральными органами исполнительной власти;
e. разрешается по решению администрации государственных природных

заповедников.

11. Какая задача не возлагается на государственные природные заповедники:
a. осуществление охраны природных территорий в целях сохранения биологического разнообразия и поддержания в естественном состоянии охраняемых природных комплексов и объектов;
b. организация и проведение научных исследований;
c. осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
d. экологическое просвещение и развитие познавательного туризма;
e. участие в государственной экологической экспертизе проектов и схем размещения хозяйственных и иных объектов;
f. содействие в подготовке научных кадров и специалистов в области охраны окружающей среды.

12. На территориях государственных природных заповедников запрещается:
a. интродукция живых организмов в целях их акклиматизации;
b. проведение научных исследований;
c. развитие познавательного туризма;
d. посещение физическими лицами, не проживающими в населенных пунктах, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (в том числе, за плату).

13. Возможна ли хозяйственная деятельность в государственных природных заповедниках?
a. не возможна;
b. возможна для всех желающих, только при заключении договора аренды на срок не менее 49 лет и обязательстве арендатора за свой счёт интродуцировать с целью акклиматизации не менее трёх видов животных и растений;
c. возможна на специально выделенных участках, если она направлена на обеспечение функционирования государственного природного заповедника и жизнедеятельности граждан, проживающих на его территории.

14. Национальные парки относятся к особо охраняемым природным территориям:
a. федерального значения;
b. регионального значения;
c. совместного пользования федерации и субъекта;
d. муниципального значения;
e. находящимся в собственности ООН.

15. Что не входит в комплекс задач, возложенных на национальные парки:
a. сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов;
b. сохранение историко-культурных объектов;
c. экологическое просвещение населения;
d. создание условий для регулируемого туризма и отдыха;
e. осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности в области охраны окружающей среды в целях разработки мероприятий по сохранению и развитию природного потенциала и рекреационного потенциала Российской Федерации;
f. разведение диких животных с целью одомашнивания;
g. осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);
h. восстановление нарушенных природных и историко-культурных комплексов и объектов.

16. Зона традиционного экстенсивного природопользования предназначена для:
a. обеспечения жизнедеятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации
b. обеспечения жизнедеятельности членов религиозных организаций, практикующих натуральное хозяйство;
c. физических лиц (кроме охотников), собирающих грибы, ягоды, а также рыбаков, использующих поплавочную удочку с не более чем двумя крючками;
d. для подсобных хозяйств.

17. Разрешена ли на территориях национальных парков разведка и разработка полезных ископаемых?
a. разрешена;
b. разрешена только в границах зоны хозяйственного назначения;
c. запрещена;
d. разрешена в любой зоне, кроме заповедной зоны, которая предназначена для сохранения природной среды в естественном состоянии и в границах которой запрещается осуществление любой экономической деятельности.

18. Территориями какого значения являются природные парки?
a. федерального значения;
b. регионального значения;
c. совместного пользования федерации и субъекта;
d. муниципального значения;
e. находящимся в собственности ООН.

19. Территориями какого значения являются государственные природные заказники?
a. федерального значения;
b. регионального значения;
c. совместного пользования федерации и субъекта;
d. могут быть федерального или регионального значения;
e. муниципального значения;
f. находящимся в собственности ООН.

20. Могут ли в границах государственных природных заказников быть собственники, владельцы и пользователи земельных участков?
a. могут;
b. не могут;
c. могут только арендаторы.

21. Объекты какого происхождения могут включать в себя памятники природы?
a. только объекты естественного происхождения;
b. только объекты искусственного происхождения, изготовленные предками человека;
c. Объекты естественного и искусственного происхождения.

22. Задачи, функциональное зонирование и особенности режима особой охраны территории каждого дендрологического парка или ботанического сада определяются:
a. Положением об этом дендрологическом парке или ботаническом саде;
b. Федеральным законом об особо охраняемой природной территории;
c. Указом Президента Российской Федерации об особо охраняемой природной территории;
d. Постановлением Правительства Российской Федерации об особо охраняемой природной территории.
e. Распоряжением руководителя этого дендрологического парка или ботанического сада.

23. Имеет ли право государственный инспектор в области охраны окружающей среды производить на территориях государственных природных заповедников, национальных парков и их охранных зон досмотр транспортных средств, личных вещей граждан?
a. имеет;
b. не имеет;
c. имеет право только на досмотр личных вещей граждан.

24. Имеет ли право государственный инспектор в области охраны окружающей среды изымать у граждан, нарушивших законодательство

Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, продукцию и орудия незаконного природопользования, транспортные средства?
a. имеет;
b. имеет право изымать транспортные средства;
c. имеет право изымать продукцию;
d. продукцию и орудия незаконного природопользования.

25. Что не имеют право применять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, государственные инспектора в области охраны окружающей среды при исполнении служебных обязанностей?
a. наручники;
b. резиновые палки;
c. слезоточивый газ;
d. устройства для принудительной остановки транспорта;
e. служебное огнестрельное оружие;
f. боеприпасы с белым фосфором;
g. гражданское оружие самообороны;
h. охотничье огнестрельное оружие;
i. служебных собак.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-6	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-6	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция

УК-1	«Теория и методология рекреационной географии» (1)
УК-1, ПК-3	«Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» (2)
ПК-3	«Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (2), «ГИС-технологии в туризме» (2)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы; опрос студентов на семинарских занятиях;

- **текущий контроль** - сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Понятие об охране природы, ее проблемы и аспекты.
2. Понятие особо охраняемой природной территории (ООПТ).

3. Понятие заповедного дела как теории и практики организации и способов сохранения природных комплексов на территориях ООПТ.

4. Определения Н.Ф. Реймерса, Ю.Г. Пузаченко; абсолютная и относительная заповедность.

5. Заповедное дело как составная часть системы государственных мероприятий по охране природы.

6. Предпосылки появления первых ООПТ (культовые заповедники, святые места, священные рощи и др.).

7. Заповедание в эпоху Петра I.

8. «Лесной устав» и первые водоохранные, горные и другие защитные леса.

9. Прообразы заповедников: Деркульская и Каменностепная научные станции, участки целинной степи в Аскании-Нова, Шереметьевские угодья и др.

10. Первые российские заповедники. Формирование научных подходов к созданию ОПТ.

11. Основные направления заповедного дела: сохранение эталонов природы на принципе невмешательства в ход природных процессов и создание охотничьих заповедников.

12. Становление системы заповедного дела в Советской России.

13. Современные представления об организации ООПТ.

14. Заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы.

15. Другие виды ООПТ. Природные парки, дендрологические парки и ботанические сады, лечебно-оздоровительные местности и курорты.

16. Экологическое равновесие как стратегическое направление создания ООПТ.

17. Классификация. Разные подходы к классификации.

18. Международные организации по охране окружающей среды.

19. Проблема планирования системы природных охраняемых территорий в России.

20. ООПТ и Особо охраняемые природные объекты, как особая категория земель в РФ.

21. Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях». ФЗ «Об охране окружающей среды». Лесной кодекс.

22. Природные объекты, находящиеся под особой охраной. Зеленые зоны городов и т.д.

23. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых природных территорий.

24. Международные, Федеральные и региональные ООПТ.

25. ООПТ Смоленской области. Обоснование необходимости организации ООПТ того или иного типа.

26. Региональные нормативно-правовые акты в области создания, охраны и управления ООПТ.

27. Биосферные резерваты. Определение, критерии, задачи,

функциональное зонирование.

28. Биосферные заповедники. Специфика сети ООПТ России.

29. Заповедники как высшая форма территориальной охраны природы.

30. Современная сеть заповедников России и перспективы развития.

31. Цели и задачи функционирования; научные исследования в заповедниках.

32. Национальные парки, основные задачи функционирования.

33. Государственные природные заповедники и национальные парки как категории ООПТ федерального подчинения.

34. Перспективы расширения сети национальных парков.

35. Заказники: виды, задачи.

36. Природные парки, ботанические сады и дендрологические парки, памятники природы, лечебно-оздоровительные местности и курорты.

37. ООПТ регионального значения.

38. Всемирное культурное и природное наследие, как объект туристской деятельности.

39. Регулируемый туризм на ООПТ.

40. Понятие «экологический туризм».

41. Виды экологического туризма.

42. География экологического туризма (национальные парки, заказники, резервации и т.д.).

43. Экологическое воспитание и просвещение.

44. «Экологическая тропа» как форма туров для детей и юношества.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;

2) Государственный образовательный стандарт;

3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Байлагасов, Л.В. Теория и практика заповедного дела: учебное пособие / Л. В. Байлагасов. – Горно-Алтайск: Горно-Алтайский государственный университет (ГАГУ), 2013. – 260 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135303.
2. Кадастры природных ресурсов: учебное пособие / И.Р. Рахматуллина, З.З. Рахматуллин, Ф.Ф. Исхаков, Г.Г. Хамидуллина; Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы. – Уфа: Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы, 2022. – 106 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700235.

3. Маринченко, А.В. Экология: учебник / А.В. Маринченко. – М.: Дашков и К°, 2021. – 304 с. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684223.
4. Митрофанова, И.В. Управление особо охраняемыми природными территориями в регионах / И.В. Митрофанова, Г.И. Старокожева, О.А. Голодова. – М.; Директ-Медиа, 2019. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571217.
5. Наземные и дистанционные методы оценки состояния экосистем особо охраняемых природных территорий / Д.Г. Груммо, А.В. Судник, Н.А. Зеленкевич [и др.]; под общ. ред. Д.Г. Груммо, А.В. Судника; Национальная академия наук Беларуси. – Минск: Белорусская наука, 2023. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707973.
6. Экологическое право (по состоянию законодательства на 1 сентября 2024 г.): учебник для бакалавров и специалистов / Е.Н. Абанина, О.В. Куликова, Ю.А. Плотникова [и др.]. – М.: Директ-Медиа, 2024. – 300 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=719050.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет

слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают

теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или

миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ГЛОБАЛЬНЫЕ ГОРОДА КАК ЦЕНТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ТУРИЗМА

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 3
Семестр – 5
Итоговая форма контроля – зачет (5 семестр)

Рабочую программу разработал:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ООП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 6
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 7
5.2.1 Содержание лекционных занятий 7
5.2.3 Содержание семинарских занятий 7
6. Самостоятельная работа магистрантов 8
6.1 Самостоятельная работа магистрантов 8
6.2 Темы рефератов 9
6.3 Примеры тестов 9
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 12
7.1 Этапы формирования компетенций 13
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 13
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 14
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 14
7.3.2 Вопросы к зачёту 14
8. Перечень литературы 15
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 22
12. Лицензионное программное обеспечение 23

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм», утверждённый Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определённых компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-3 – Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - основные понятия сферы международного туризма; - исторические предпосылки и специфику формирования глобальных городов мира на разных исторических этапах;		УК-1 ПК-3

- принципы организации глобальных городов разного типа и их классификацию, функции; - принципы организации туристской деятельность в глобальных городах.		
Уметь: - критически анализировать особенности глобальных городов; - применять теоретические знания для выработки предложений по совершенствованию турдеятельности в глобальных городах.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - навыками оценки роли глобальных городов сфере международного туризма; - методами критического анализа функционирования отдельных глобальных городов.		

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Глобальные города как центы международного туризма» относится к дисциплине по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин (Б1.В.ДВ.03.02).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (2), «Теория и методология рекреационной географии» (1), «ГИС-технологии в туризме» (2), «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» (2), и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 8 часов аудиторной работы, в том числе 2 часа лекций и 6 часов практических занятий и 60 часов самостоятельной работы. Учебный процесс по курсу «Глобальные города как центы международного туризма» проводится в форме лекционных, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Лекции	2	-	2
Практические / семинарские занятия	6	-	6
Аттестация – зачет	4	-	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	60	-	60
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	семинарские занятия	Самостоятель-ная работа
	Тема 1. Понятия и определения, характеризующие охрану природных комплексов				
1	Города – туристские центры: типы, функции, современные тенденции развития	32	2		30
2	Глобальные города как центры международного туризма	36		6	30
3	Зачет	4			
4	Всего часов	72			
5	**Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.**				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Города – туристские центры: типы, функции, современные тенденции развития (2 часа).

Города – туристские центры: типы, функции, современные тенденции развития. Города – центры познавательного туризма. Города – центры делового туризма. Города – центры событийного туризма. Города – центры лечебного туризма. Города – центры паломничества.

5.2.3 Содержание семинарских занятий

Тема 2. Глобальные города как центры международного туризма (6 часов).

Международные туристские города. Рейтинг мировых городов. Характер экономической деятельности глобальных городов и её роль в их

развитии как центров делового международного туризма. Отличительные черты международных туристских центров.

Глобальные города – туристские центры в Европейском макрорегионе: Париж, Лондон, Барселона, Рим, Амстердам, Венеция, Москва, Санкт-Петербург.

Глобальные города – туристские центры в Азиатско-Тихоокеанском макрорегионе: Токио, Сеул, Шанхай, Гонконг, Сингапур.

Глобальные города – туристские центры в Ближневосточном макрорегионе: Дубай, Иерусалим, Тель-Авив, Анкара, Стамбул.

Глобальные города – туристские центры в Американском макрорегионе: Нью-Йорк, Лос-Анджелес, Чикаго, Торонто, Ванкувер, Рио-де-Жанейро, Монтевидео.

Глобальные города – туристские центры в Африканском макрорегионе: Каир, Кейптаун, Йоханнесбург, Найроби, Момбаса, Фес.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	**Города – туристские центры: типы, функции, современные тенденции развития**	Изучить материал по предложенным темам и выполнить презентацию: Города – центры познавательного туризма. Города – центры делового туризма. Города – центры событийного туризма. Города – центры лечебного туризма. Города – центры паломничества.	30
2	**Глобальные города как центры международного туризма**	Составить доклад и презентацию по темам: 1. Глобальные города – туристские центры в Европейском макрорегионе: Париж, Лондон, Барселона, Рим, Амстердам, Венеция, Москва, Санкт-Петербург. 2. Глобальные города – туристские центры в Азиатско-Тихоокеанском макрорегионе: Токио, Сеул, Шанхай, Гонконг, Сингапур. 3. Глобальные города – туристские центры в Ближневосточном макрорегионе: Дубай, Иерусалим, Тель-Авив, Анкара, Стамбул.	30

		4. Глобальные города – туристские центры в Американском макрорегионе: Нью-Йорк, Лос-Анджелес, Чикаго, Торонто, Ванкувер, Рио-де-Жанейро, Монтевидео. 5. Глобальные города – туристские центры в Африканском макрорегионе: Каир, Кейптаун, Йоханнесбург, Найроби, Момбаса, Фес.	
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Факторы развития туристских регионов, классификации факторов.
2. Функции турцентров.
3. Задачи развития турцентров на современном этапе.
4. Турцентры туристских районов ближнего зарубежья.
5. Турцентры туристских районов Европы.
6. Турцентры туристских районов Азии.
7. Турцентры туристских районов Центральной Америки,
8. Турцентры Африки.
9. Турцентры туристских районов Австралии.
10. Турцентры Океании.
11. Формирование новых мировых центров туризма.

6.3 Примеры тестов

1. Выберите правильный вариант ответа.
Крупнейшими международными туристскими центрами в мире традиционно считаются:
а) Москва, Санкт-Петербург, Новосибирск;
б) Париж, Лондон, Амстердам;
в) Каир, Дамаск, Бейрут;
г) Рио-де-Жанейро, Сан-Паулу, Буэнос-Айрес.
Правильный ответ: б) Эти города – признанные мировые центры туризма с развитой инфраструктурой, богатым культурным наследием и большим потоком посетителей.

2. Какой город традиционно считается одним из главных центров религиозного туризма благодаря наличию Ватикана?
а) Рим
б) Париж
в) Стамбул
г) Мадрид
Правильный ответ: а) Рим.

3. Что из перечисленного не является фактором, определяющим привлекательность туристского центра?
а) природно-рекреационный потенциал;
б) уровень развития транспортной инфраструктуры;
в) политическая нестабильность в регионе;
г) наличие объектов культурного наследия.
Правильный ответ: в) Нестабильная политическая ситуация, напротив, снижает туристическую привлекательность.

4. Какой из перечисленных регионов не относится к основным (традиционным) районам международного туризма?
а) Европа;
б) Северная Америка;
в) Юго-Восточная Азия;
г) Австралия и Океания.
Правильный ответ: б) Хотя Северная Америка – важный регион, традиционно основные центры концентрируются в Европе, Юго-Восточной Азии и отчасти в Океании.

5. Что из перечисленного не относится к ключевым характеристикам международного туристского центра?
а) массовый и стабильный поток туристов;
б) наличие развитой инфраструктуры;
в) ориентация на внутренний туризм страны;
г) сочетание природных, культурно-исторических и рекреационных ресурсов.
Правильный ответ: в) Международный туристский центр привлекает иностранных гостей, а не своих граждан.

6. Какой международный туристский центр известен прежде всего как направление делового туризма и крупный транспортный хаб с одним из самых загруженных аэропортов мира?
а) Дубай
б) Прага
в) Хельсинки

г) Лиссабон
Правильный ответ: а) Дубай.

7. В какой стране находится город Киото – важный центр культурно-познавательного туризма, известный своими храмами и садами?
а) Китай
б) Япония
в) Южная Корея
г) Вьетнам
Правильный ответ: б) Япония.

8. Какой город является одним из крупнейших центров круизного туризма в Карибском бассейне?
а) Мехико
б) Гавана
в) Майами
г) Сантьяго
Правильный ответ: в) Майами.

9. Какой из этих городов входит в число мировых центров событийного туризма и известен проведением крупных фестивалей, в том числе карнавалов?
а) Вена
б) Рио-де-Жанейро
в) Стокгольм
г) Варшава
Правильный ответ: б) Рио-де-Жанейро.

10. Какой европейский город считается одним из ключевых центров арт-туризма благодаря Лувру, Орсе и другим крупным музеям?
а) Лондон
б) Берлин
в) Париж
г) Амстердам
Правильный ответ: в) Париж.

11. Какой регион мира в последние десятилетия активно развивается как центр пляжного и рекреационного туризма и включает такие популярные направления, как Пхукет, Бали и Гоа?
а) Северная Европа
б) Юго-Восточная Азия
в) Южная Африка
г) Латинская Америка

Правильный ответ: б) Юго-Восточная Азия.

12. Какой город известен как центр гастрономического туризма и считается одной из кулинарных столиц мира наряду с Парижем и Токио?
а) Барселона
б) Осло
в) Каир
г) Оттава
Правильный ответ: а) Барселона.

13. Какой международный туристский центр славится сочетанием древней истории (Акрополь) и современной городской культуры и является важным направлением культурно-познавательного туризма?
а) Афины
б) Будапешт
в) Прага
г) Вильнюс
Правильный ответ: а) Афины.

14. Какая страна в последние годы стала одним из быстрорастущих центров медицинского и оздоровительного туризма благодаря развитой инфраструктуре клиник и спа-курортов?
а) Канада
б) Таиланд
в) Норвегия
г) Новая Зеландия
Правильный ответ: б) Таиланд.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-2	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			

1-2	выполнение тестов для самопроверки, подготовка докладов	групповая проверка решённых тестов	оценка ставится по результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1	«Теория и методология рекреационной географии» (1)
УК-1, ПК-3	«Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии» (2)
ПК-3	«Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий» (2), «ГИС-технологии в туризме» (2)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения,	Высокий уровень

	применяя современные методы и технологии.	
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы; опрос студентов на семинарских занятиях;

- **текущий контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачёту

1. Город как продукт потребления.
2. Классификация городов как центров международного туризма.

3. Теоретические аспекты городского туризма.
4. Современный городской туристский продукт.
5. Города – туристские центры.
6. Города, где туристская индустрия выполняет градообразующую функцию.
7. Города, где туристская индустрия не выполняет градообразующую функцию, но является неотъемлемой частью городской экономики.
8. Города – центры культурно-познавательного туризма.
9. Города – центры делового туризма.
10. Города – центры событийного туризма.
11. Города-курорты и центры лечебного туризма.
12. Города – центры паломничества.
13. Роль культурного наследия в развитии городского туризма.
14. Образ жизни городского населения, современный дизайн.
15. Значение сохранение культурно-исторического потенциала важно для развития любого туристского города (Рим, Париж, Лондон, Санкт-Петербург, Вена, Милан, Афины, Прага, Венеция, Флоренция и др.).
16. Глобальные города как центры туризма (на примере одной дестинации): культурно-исторические ресурсы, природные ресурсы, памятники, включённые в список Всемирного наследия ЮНЭСКО. Туристская инфраструктура: средства размещения, средства питания и т.д. Организация досуга. Популярные экскурсионные маршруты.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Александрова, А.Ю. География туризма: учебник / А.Ю. Александрова, А.И Зырянов. – М.: КноРус, 2027. – 448 с. – URL: https://book.ru/book/963114.
2. Афанасьева, А.В. География туризма: учебник / А.В. Афанасьева. – М.: КноРус, 2023. – 346 с. – URL: https://book.ru/book/949421.
3. Середина, Е.В. География туризма России: учебник / Е.В. Середина. – М.: КноРус, 2026. – 281 с. – URL: https://book.ru/book/961802.

4. Котлярова, О.В. География туризма и отдыха: учебное пособие / О.В. Котлярова. – М.: Русайнс, 2026. – 203 с. – URL: https://book.ru/book/962848.
5. Саранча, М.А. Туристское страноведение: учебник / М.А. Саранча. – М,: КноРус, 2026. – 445 с. – URL: https://book.ru/book/962184.
6. Забаев, Ю.В., Экономика и организация туризма: международный туризм: учебное пособие / Ю.В. Забаев, Е.Л. Драчева, Д.К. Исмаев, И.А. Рябова. – М.: КноРус, 2021. – 565 с. – URL: https://book.ru/book/940136.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel
4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции,

затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе

над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть,
- заключение,
- библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ В ПРОФЕССИНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

основной профессиональная образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс - 2
Семестр – 3
Итоговая форма контроля – зачет

Рабочую программу разработал:
Кожухова Е.Д., к.п.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Тематическое содержание дисциплины 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание семинарских занятий 8
6. Самостоятельная работа студентов 9
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 10
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 10
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 14
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 14
7.2.2 Вопросы к зачету по дисциплине 14
7.2.3 Тестовые задания по дисциплине 15
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи по дисциплине 25
8. Перечень основной и дополнительной литературы 27
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 28
9.1. Электронные библиотечные системы 28
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 30
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 38
12. Лицензионное программное обеспечение 39

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;

- проектный;
- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы)

профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

ПК-6 – способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма.

Результаты обучения по дисциплине	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знает: - этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации,		УК-2, ПК-3, ПК-6

методы разработки и управления проектами; - основные методы и приемы разработки проектного анализа и организации проектирования; - основные понятия, составляющие и разновидности инновационных техник и технологий в сфере туризма, продвижения и реализации турпродукта.		
Умеет: - осуществлять управление проектом на всех этапах жизненного цикла; - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - осуществлять деятельность по выбору методов инновационной деятельности, разрабатывать новые и анализировать существующие турпродукты с точки зрения их инновационности и востребованности современного потребителя услуг, выбирать и разрабатывать необходимые стратегии продвижения инновационных услуг.		УК-2, ПК-3, ПК-6
Имеет опыт: - контроля использования проектных решений; - методик разработки и управления проектом, методов оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; - навыков управления процессами формирования и продвижения инновационного турпродукта, решать задачи профессиональной деятельности на основе инновационных принципов и подходов к разработке турпродукта с применением информационно-коммуникационных технологий.		УК-2, ПК-3, ПК-6

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Деловое общение в профессиональной деятельности» относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин **(Б1.В.ДВ.04.01)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет в 3 семестре.

Дисциплина «Деловое общение в профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл дисциплин и базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин как «Язык и стиль написания научной работы», «Психолого-педагогические аспекты профессионального мастерства преподавания в высшей школе», «Теория и методология рекреационной географии», «Организация и методика образования в туризме».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		2	3
Лекции	2		2
Практические / семинарские занятия	10		10
Аттестация – зачет	4		4
Индивидуальная / самостоятельная работа	56		56
Общая трудоемкость, часы	72		72
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		4

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Кол-во часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	Основные характеристики делового общения	10	2		8

2.	Вербальные средства деловой коммуникации	26		6	20
3.	Невербальные средства деловой коммуникации	20		2	18
4.	Деловой этикет	12		2	10
	Аттестация – зачет	4			
	Всего часов	**72**	**2**	**10**	**56**

5.2 Тематическое содержание дисциплины

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Основные характеристики делового общения

Общение как инструмент деловой этики. Основные характеристики делового общения. Коммуникация и коммуникативный процесс. Барьеры восприятия и понимания (коммуникативные барьеры). Пути преодоления коммуникативных барьеров. Аспекты коммуникации. Механизмы восприятия и понимания делового партнера.

5.2.2 Содержание семинарских занятий

Вербальные средства деловой коммуникации

Вербальные коммуникации. Вопросы в деловом общение. Деловой спор. Процесс слушания. Приемы и правила корректного ведения спора. Культура речи делового человека. Специфика языка делового общения. Критика и ее этические аспекты. Тактические приемы, принципы и правила конструктивной критики. Барьеры восприятия и понимания (коммуникативные барьеры). Пути преодоления коммуникативных барьеров.

Невербальные средства деловой коммуникации

Типы невербальных коммуникаций. Анализ невербальных маркеров на примере фильмов, сериалов. Межнациональные различия невербального общения.

Деловой этикет

Деловой этикет. Международный этикет. Особенности делового общения в различных культурах.

6. Самостоятельная работа студентов

Тематика разделов для самостоятельной работы:

Содержание занятий	Объем в часах	Форма контроля	Срок представления
Основные характеристики делового общения	8	Устный ответ	3 семестр
Вербальные средства деловой коммуникации	20	Сообщение с презентацией	3 семестр
Невербальные средства деловой коммуникации	18	Сообщение с презентацией	3 семестр
Деловой этикет	10	Сообщение с презентацией	3 семестр
Итого	56		3 семестр

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Дисциплина предполагает разные формы учебной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

На первых занятиях студентам магистратуры даётся список источников, обязательной и дополнительной литературы. В ходе консультаций с преподавателем студент получает рекомендации по работе с литературой, по подготовке к аудиторным занятиям и выполнению самостоятельной работы.

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться УМК по дисциплине, который включает следующие методические материалы: краткие конспекты лекций по дисциплине, словари терминов и персоналий.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Работа с Интернет-ресурсами;
2. Работа в Научной библиотеке СГУС;
3. Работа с литературой в методкабинете кафедры ТиСО;
4. Работа с материалами УМК.

Виды самостоятельной работы студентов

Подготовка к семинарским занятиям. Выполняется регулярно исходя из расписания занятий.

Подготовка рефератов, письменных работ, сообщений.

Подготовка к зачёту.

Преподаватель после первой лекции проводит собеседование со студентами и определяет тематику их будущих рефератов. Таким образом, у студентов на подготовку рефератов не менее 2 месяцев. На консультации

(проводятся еженедельно) студент получает список литературы, адреса сайтов, методические рекомендации. Далее студент самостоятельно готовит реферат (сообщение, презентацию). В случае необходимости он может проконсультироваться с преподавателем.

Список основной и дополнительной литературы по изучаемым темам студентами самостоятельно соответствует перечню основной и дополнительной литературы (раздел 8 рабочей программы).

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.		**Знает (пороговый уровень):** - понятие проекта, проектной деятельности, концепции проекта; - возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта. **Умеет (стандартный уровень):** - реализовывать проектную деятельность, распределять роли участников проектной деятельности **Имеет опыт (эталонный уровень):** - методикой разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта); - методами управления проектами и навыками управления их жизненным циклом.
ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.		**Знает (пороговый уровень):** - современное программное обеспечение для реализации управления проектами; **Умеет (стандартный уровень):** - организовывать, координировать и контролировать деятельность по разработке бизнеспланов в сфере туризма **Имеет опыт (эталонный уровень):** - методов управления проектами, технологией планирования ресурсов проектов; - проектирования объектов

		профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций; осуществления планирования ресурсов проектов в сфере туризма, контроля процесса реализации проекта, своевременно выявлять отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управлять деятельностью по их устранению.
ПК-6 – способен управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма.		**Знает (пороговый уровень):** - технологические процессы предоставления услуг в туристской индустрии; информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий. **Умеет (стандартный уровень):** внедрять инновационные технологии и применять современные информационные и коммуникативные технологии для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма. **Имеет опыт (эталонный уровень):** определения ключевых технологических туристских новаций; оценивания эффективности и обоснованием применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма; способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских технологий, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

- ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

- ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

- ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных

знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Текущий контроль качества усвоения знаний проводится регулярно в течение всего семестра. Включает в себя тестовые, ситуационные задачи и кейс-задания.

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом семинарском занятии посредством устного опроса или в форме докладов подготовленных в виде презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

Промежуточный контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам.

Итоговый контроль качества усвоения знаний: знать теоретический материал в соответствии с программой, сдать зачет по пройденным темам

3 семестр – зачет.

7.2.2 Вопросы к зачету по дисциплине «Деловое общение в профессиональной деятельности».

1. Понятие общения, его функции, формы и виды.
2. Деловое общение и его формы.
3. Нормы и принципы делового общения.
4. Общение и коммуникации.
5. Коммуникации: понятие и компоненты.
6. Функции и виды коммуникации.
7. Особенности деловой коммуникации.
8. Виды деловых коммуникаций.
9. Вербальная коммуникация. Устная речь. Письменная речь.
10. Невербальная коммуникация. Средства невербального общения.
11. Деловая беседа, основные методы и техники аргументации.
12. Деловые переговоры и дискуссии.
13. Деловые совещания и собрания.
14. Прием подчиненных, общение с коллегами и начальником.
15. Публичные выступления,
16. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.
17. Стереотипы и установки при восприятии партнера в коммуникации.
18. Защитные механизмы в деловой коммуникации.
19. Проявление особенностей характера личности в деловых коммуникациях.
20. Психологические типы деловых партнеров.
21. Этические принципы деловых коммуникаций.

22. Психологические приемы влияния на партнера.
23. Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы.
24. Защита от манипуляций в деловых коммуникациях.
25. Методы и навыки ведения телефонных переговоров.
26. Понятие «конфликт», структура и типология конфликта.
27. Причины конфликтов в деловых коммуникациях.
28. Модель конфликтного процесса и его последствия.
29. Особенности деловой переписки
30. Характеристика современного делового письма. Виды деловых писем.

7.2.3 Тестовые задания по дисциплине «Деловое общение в профессиональной деятельности».

Выберите правильные ответы.

1. Опосредованное общение – это:
а) прямое естественное общение, когда субъекты взаимодействия общаются посредством речи, паралингвистических и невербальных средств коммуникации;
б) общение, опосредованное невербальными средствами коммуникации;
в) общение с использованием исключительно вербальных средств;
г) общение на очень близкой (до 1,5 метров) дистанции;
д) все ответы верны;
е) все ответы не верны.

2. Коммуникативные барьеры непонимания возникают:
а) вследствие принадлежности субъектов общения к разным социальным слоям;
б) в связи с различными знаковыми средствами передачи сообщения;
в) вследствие разного уровня развития и владения речью;
г) при различиях в идеологии и различиях в представлениях о структуре и смысле власти;
д) верны только ответы Б и В;
е) все ответы верны.

3. Психологическое заражение – это:
а) особый механизм социального восприятия;
б) особый механизм влияния;
в) специфическая форма социальной памяти;
г) один из феноменов группообразования;
д) механизм повышения групповой сплоченности;
е) процесс повышения эмоциональной напряженности в группе.

4. В процессе познания другого человека одновременно осуществляется несколько процессов:
а) эмоциональная оценка другого;
б) интерпретация его поведения и попытка понять причины его поведения;
в) построение стратегии воздействия на собеседника;
г) построение собственной стратегии поведения;
д) верны ответы А и Б;
е) все ответы верны.

5. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:
а) совокупность феноменов, выражающих суть взаимодействия людей;
б) аспект коммуникативного процесса;
в) внутреннюю, психологическую структуру деятельности;
г) активность членов группы по поддержанию ее целостности;
д) верны ответы Б и В;
е) все ответы верны.

6. Если наблюдатель является экстерналом, то причины поведения индивида, которого он наблюдает будут видеться ему:
а) в личностных особенностях наблюдаемого;
б) индивидуальных особенностях наблюдаемого;
в) индивидуально-психологических особенностях наблюдаемого;
г) в особенностях наблюдаемого как субъекта деятельности;
д) в особенностях наблюдаемого как социального субъекта;
е) во внешних обстоятельствах.

7. Общение – это полифункциональный процесс. В зависимости от критерия, выделяют различные функции. По какому критерию выделены следующие функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, установления отношений, оказания влияния?
а) цель общения;
б) уровень общения;
в) количество участников общения;
г) социальная значимость общения;
д) полезность общения;
е) продолжительность общения.

8. Коммуникативные барьеры отношений возникают, если:
а) в процессе контакта возникают негативные чувства;
б) в процессе контакта возникают негативные эмоции;
в) взаимодействующие стороны испытывают симпатию друг у друга;
г) если участники общения являются носителями разных субкультур;
д) все ответы верны;

е) верны ответы А и Б.

9. Под социальной перцепцией понимается:
а) социальная детерминация перцептивных процессов;
б) процесс восприятия «социальных объектов» (индивиды, социальные группы, большие социальные общности);
в) восприятие в процессе межличностного взаимодействия;
г) культурно-историческая обусловленность восприятия социальных процессов и объектов;
д) зависимость восприятия от внутригрупповых отношений;
е) все ответы верны.

10. Процесс передачи эмоционального состояния от одного индивида к другому на психофизиологическом уровне контакта помимо собственно смыслового воздействия или дополнительно к нему называется:
а) суггестия;
б) убеждение;
в) заражение;
г) подражание;
д) замещение;
е) мода.

11. Опосредованное общение:
а) происходит в ситуациях, когда субъекты отделены друг от друга временем или расстоянием;
б) обеспечивается при помощи различных средств (телефон, письмо и т.д.);
в) характеризуется неполным психологическим контактом;
г) характеризуется затрудненной обратной связью;
д) все ответы верны;
е) все ответы не верны.

12. Идентификация:
а) является одним из способов понимания другого человека;
б) выражается в уподоблении себя другому человеку;
в) является одним из механизмов усвоения опыта;
г) как понятие наиболее глубоко разработано в психоанализе;
д) верны ответы Б и В;
е) все ответы верны.

13. В социальной психологии под рефлексией понимается:
а) познание субъектом самого себя;
б) осознание действующим субъектом того, как он воспринимается партнером по общению;
в) бессознательное стремление откликнуться на проблемы другого человека;

г) аффективно окрашенное понимание себя в контексте социальных отношений;
д) принятие позиции другого человека;
е) все ответы верны.

14. Общение – это:
а) процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов;
б) процесс установления и развития контактов между людьми;
в) производство индивидами их общего;
г) все ответы верны;
д) верны ответы А и В;
е) верны ответы Б и В.

15. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:
а) фонетический;
б) семантический;
в) стилистический;
г) логический;
д) верны только ответы Б и Г;
е) все ответы верны.

16. Специфика межличностного информационного обмена определяется
а) наличием процесса психологической обратной связи;
б) возникновением коммуникативных барьеров;
в) многоуровневостью передачи информации;
г) влиянием пространственно-временного контекста на содержание информации;
д) верны ответы А и Б;
е) все ответы верны.

17. К невербальным видам коммуникации относятся:
а) оптико-кинетическая система знаков;
б) паралингвистическая система знаков;
в) экстралингвистическая система знаков;
г) верны ответы Б и В;
д) верны ответы А и Б;
е) все ответы верны.

18. Приписывание индивиду причин поведения называется:
а) социальная рефлексия;
б) когнитивный диссонанс;
в) социальная категоризация;
г) идеосинкразический кредит;
д) социальная стратификация;
е) все ответы не верны.

19. Позицией, противостоящей конформизму, является:
а) нонконформизм;
б) негативизм;
в) нигилизм;
г) протест;
д) самостоятельность;
е) все ответы верны.

20. Отличие лидера от руководителя заключается в том, что:
а) лидер призван осуществлять регуляцию межличностных отношений в группе, тогда как руководитель осуществляет регуляцию официальных отношений группы;
б) лидерство можно констатировать в условиях микросреды, тогда как руководство – элемент макросреды;
в) лидер избирается, а руководитель назначается;
г) явление лидерства более стабильно по сравнению с руководством;
д) верны ответы А и Б;
е) все ответы верны.

21. Отличие руководства от лидерства заключается в том, что:
а) руководитель всякой реальной социальной группы либо назначается, либо избирается;
б) руководство подчиненными в отличие от лидерства обладает менее определенной системой санкций;
в) процесс принятия решения руководителем в отличие от лидера более сложен и опосредован большим количеством обстоятельств;
г) сфера деятельности руководителя – та группа, которой он непосредственно руководит, тогда как сфера деятельности лидера гораздо шире, поскольку он «представляет» малую группу в более широкой социальной системе;
д) верны ответы А и В;
е) все ответы верны.

22. Лидер группы:
а) гораздо сильнее других членов группы ориентирован на группу;
б) обладает наибольшей компетентностью в групповой задаче;
в) имеет групповую санкцию на нарушение групповых норм, если это способствует лучшему достижению целей группы;
г) верны ответы А и Б;
д) верны ответы А и В;
е) все ответы верны.

23. Верно ли то, что излишняя доступность руководителя способствует созданию нормальной деловой обстановки:

а) да б) нет

24. Деловое общение реализуется в различных формах:
а) деловая беседа, деловые переговоры,
б) деловые совещания,
в) публичные выступления
г) деловые споры, дискуссии, полемика

25. Рабочие группы (коллективы), различающиеся по формам собственности:
а) государственные
б) воинские
в) производственные
г) торговые
д) смешанные
е) частные
ж) научные, учебные

26. Ироничные (язвительные) замечания – это:
а) замечания, которые собеседник не успевает, не хочет или не смеет высказать, поэтому мы сами должны их выявить и нейтрализовать.
б) относятся к причинам, вызывающим неприятные замечания, особенно в тех случаях, когда точка зрения собеседника полностью ошибочна.
в) замечания, не имеющие тесной связи с ходом беседы, носящие вызывающий и даже оскорбительный характер.

27. Метод снятия напряженности как способ начать беседу:
а) означает непосредственный переход к делу без какого бы то ни было вступления.
б) позволяет установить тесный контакт с собеседником через «теплое» отношение к нему.
в) позволяет кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы.

28. Метод «зацепки» как способ начать беседу:
а) означает непосредственный переход к делу без какого бы то ни было вступления.
б) позволяет установить тесный контакт с собеседником через «теплое» отношение к нему.
в) позволяет кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы.

29. Метод прямого подхода как способ начать беседу:

а) означает непосредственный переход к делу без какого бы то ни было вступления.
б) позволяет установить тесный контакт с собеседником через «теплое» отношение к нему.
в) позволяет кратко изложить ситуацию или проблему, увязав ее с содержанием беседы.

30. Существуют пять основных групп вопросов в беседе. Определите соответствие:
1. закрытые вопросы.
а) вопросы, которые требуют какого-то пояснения; необходимость дополнительных сведений или выяснение мотивов и позиций собеседников.
2. риторические вопросы.
б) вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет».
3. переломные вопросы.
в) удерживают беседу в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем.
4. вопросы для обдумывания.
г) способствуют созданию напряженной атмосферы в беседе.
5. открытые вопросы.
д) вопросы, не дающие прямого ответа; цель вопроса — вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы.
е) они вынуждают собеседника размышлять и комментировать то, что было сказано.

31. Рабочие группы (коллективы), различающиеся по формам связи:
а) контактные
б) неконтактные
в) первичные
г) вторичные

32. Рабочие группы (коллективы), различающиеся по степени формализованности:
а) постоянные
б) временные
в) жесткая
г) гибкая

33. Определите соответствия:
1. технологические факторы зрелости группы
а) отношения в системе «руководитель-подчиненный»;
б) формы оплаты труда, особенности формы собственности и т.д.;
в) особенности совместного использования орудий и предметов труда, например передовых технологий, персональных компьютеров и т.д.;

3. экономические факторы зрелости группы
4. организационные факторы зрелости группы

34. Делегирование как вид отношений в системе «руководитель — подчиненный» предполагает:
а) неготовность исполнителя к самостоятельному выполнению задачи
б) нежелание исполнителя брать на себя ответственность.
в) высокий уровень профессиональной зрелости предполагает передачу полномочий исполнителю
г) слабое управление
д) малую степень эмоциональной поддержки.

35. Рэнсис Лайкерта выделил четыре типа стилей в авторитарно-демократическом континууме. Определите соответствия:
1. эксплуататорско-авторитарный
а) от наказаний — к поощрениям
б) автократия в чистом виде
в) большее доверие к подчиненным
2. благосклонно-авторитарный
г) ограниченное участие подчиненных в принятии решений
3. консультативно-демократический
4. демократизм в чистом виде
д) делегирование им малозначительных полномочий
е) основанный на участии подчиненных в принятии решений, в том числе важнейших

36. Замечания-предупреждения:
а) замечания, которые собеседник не успевает, не хочет или не смеет высказать, поэтому мы сами должны их выявить и нейтрализовать.
б) относятся к причинам, вызывающим неприятные замечания, особенно в тех случаях, когда точка зрения собеседника полностью ошибочна.
замечания, не имеющие тесной связи с ходом беседы, носящие вызывающий и даже оскорбительный характер.

37. Основными этапами деловой беседы являются:
а) начало беседы;
б) аргументирование выдвигаемых положений;
в) завершение беседы.
г) принятие решения;
д) информирование партнеров;

38. Невысказанные замечания – это:
а) замечания, которые собеседник не успевает, не хочет или не смеет высказать, поэтому мы сами должны их выявить и нейтрализовать.

б) относятся к причинам, вызывающим неприятные замечания, особенно в тех случаях, когда точка зрения собеседника полностью ошибочна.
в) замечания, не имеющие тесной связи с ходом беседы, носящие вызывающий и даже оскорбительный характер.

39.Психологический тип собеседника «Позитивный человек» характеризуется:
а) самый приятный тип собеседника, добродушный и трудолюбивый. С таким собеседником можно спокойно провести беседу и подвести ее итоги.
б) вздорный человек. Этот собеседник часто выходит за профессиональные рамки беседы. Он нетерпелив, несдержан и возбужден.
в) всезнайка. Этот собеседник думает, что все знает наилучшим образом. Обо всем у него есть свое мнение. Он всегда требует слова.
г) для этого типа собеседника характерна неуверенность в публичных выступлениях. Он охотно промолчит, боясь сказать что-нибудь такое, что, по его мнению, может выглядеть глупо.
д) «важная птица». Такой собеседник не выносит критики — ни прямой, ни косвенной. Он ведет себя как человек, обладающий большим самомнением.

40. Психологический тип собеседника «Трусишка» характеризуется:
а) добродушием и трудолюбием. С таким собеседником можно спокойно провести беседу и подвести ее итоги.
б) вздорный человек. Этот собеседник часто выходом за профессиональные рамки беседы. Он нетерпелив, несдержан и возбужден.
в) тем, что все знает наилучшим образом. Обо всем у него есть свое мнение. Он всегда требует слова.
г) неуверенностью в публичных выступлениях. Он охотно промолчит, боясь сказать что-нибудь такое, что, по его мнению, может выглядеть глупо.
д) непринятием критики — ни прямой, ни косвенной. Он ведет себя как человек, обладающий большим самомнением.

41. Тип замечаний «Объективные замечания»:
а) замечания, через которые собеседник вполне искренне, без всяких уловок, хочет получить ответ, чтобы выработать собственное мнение.
б) замечания, возникающие у собеседника, как правило, в начале беседы, поэтому они не являются и не могут быть конкретными.
в) высказываются очень редко всерьез. Перед окончанием беседы собеседник начинает размышлять о трудностях и препятствиях, связанных с реализацией принятого решения.

42. Тактика реагирования на объективные замечания:
а) не противоречить собеседнику в открытую, довести до его сведения, что вы учитываете его взгляды, а потом объяснить, какие преимущества дает ему ваше решение.

б) четко определить тему беседы и начать аргументацию.
в) целесообразно привлечь еще один косвенный аргумент в пользу предложенного решения и после этого быстро перейти к принятию решения.

43. К целям совещания относится:
а) описание требуемого результата
б) описание нужного типа решения и желательного итога работы
в) предварительный обмен мнениями
г) подготовка рекомендаций для принятия решения
д) принятие решения по вопросу
е) верны все ответы

44. Психологический тип собеседника «Важная птица» характеризуется:
а) добродушием и трудолюбием. С таким собеседником можно спокойно провести беседу и подвести ее итоги.
б) Вздорный человек. Этот собеседник часто выходом за профессиональные рамки беседы. Он нетерпелив, несдержан и возбужден.
в) тем, что все знает наилучшим образом. Обо всем у него есть свое мнение. Он всегда требует слова.
г) неуверенностью в публичных выступлениях. Он охотно промолчит, боясь сказать что-нибудь такое, что, по его мнению, может выглядеть глупо.
д) непринятием критики — ни прямой, ни косвенной. Он ведет себя как человек, обладающий большим самомнением.

45. Психологический тип собеседника «Всезнайка» характеризуется:
а) добродушием и трудолюбием. С таким собеседником можно спокойно провести беседу и подвести ее итоги.
б) вздорный человек. Этот собеседник часто выходом за профессиональные рамки беседы. Он нетерпелив, несдержан и возбужден.
в) тем, что все знает наилучшим образом. Обо всем у него есть свое мнение. Он всегда требует слова.
г) неуверенностью в публичных выступлениях. Он охотно промолчит, боясь сказать что-нибудь такое, что, по его мнению, может выглядеть глупо.
д) непринятием критики — ни прямой, ни косвенной. Он ведет себя как человек, обладающий большим самомнением.

46. Тип замечаний «Общее сопротивление»:
а) замечания, через которые собеседник вполне искренне, без всяких уловок, хочет получить ответ, чтобы выработать собственное мнение.
б) замечания, возникающие у собеседника, как правило, в начале беседы, поэтому они не являются и не могут быть конкретными.
в) высказываются очень редко всерьез. Перед окончанием беседы собеседник начинает размышлять о трудностях и препятствиях, связанных с реализацией принятого решения.

47.Тактика реагирования на замечание «последняя попытка»:
а) не противоречить собеседнику в открытую, довести до его сведения, что вы учитываете его взгляды, а потом объяснить, какие преимущества дает ему ваше решение.
б) четко определить тему беседы и начать аргументацию.
в) целесообразно привлечь еще один косвенный аргумент в пользу предложенного решения и после этого быстро перейти к принятию решения.

48. Цели и функции руководителя (председательствующего) на совещании:
а) найти по всем вопросам повестки дня оптимальное решение за минимальное время.
б) регулировать направленность, деловитость выступлений
в) не допускать отклонений в сторону
г) поощрять затягивание выступлений для рождения дискуссии по вопросу
д) при выявлении неподготовленности вопроса не снимать его с обсуждения, а решить его на совещании
е) высказывать замечание по неконструктивным моментам

49. Тема совещания:
а) должна быть точно сформулирована в нужном направлении для увеличения шансов получить нужный результат.
б) тема должна быть сформулирована так, чтобы заинтересовать каждого участника совещания
в) должна быть сформулирована конкретно.
г) должна выноситься на обсуждение, если ее не удается решить в рабочем порядке.
д) все ответы верны

50. К «ошибкам» слушания относится:
а) удаление от основного предмета разговора, в результате чего можно полностью потеряться нить изложения.
б) заострение внимания на «голых» фактах.
в) «уязвимые места» — для многих людей это такие критические слова, которые особенно действуют на психику, выводя человека из состояния равновесия.
г) все ответы верны

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи по дисциплине «Деловое общение в профессиональной деятельности».

Ситуационная задача

1. Смоделировать нестандартную коммуникативную ситуацию, характерную для индустрии туризма и сервиса и составить фрагмент деловой беседы.

Исходные данные: клиенты не могут вылететь на week-end по причине нелетной погоды.

1) Представьте фрагмент деловой беседы, целью которой является выяснение создавшейся ситуации и путей ее решения. Адресат – представители аэропорта, авиаперевозчика. Адресант - представитель туроператора.
2)Представьте фрагмент деловой беседы между менеджером туроператора и клиентами, в которой обсуждаются путь решения нестандартной ситуации.

2. Смоделировать деловую беседу, характерную для сферы туризма, в котором охарактеризовать речевые тактики, аргументы коммуникантов, используемые этикетные формулы и языковые средства. Исходная информация: адресант – менеджер по туризму; адресат – клиент; тема – выбор экскурсионной программы; организация отдыха (выбор гостиницы); планирование индивидуального тура).

Кейс-задание 1

Специалист турагентства обсуждает с молодой семейной парой турпрограмму. Беседа затягивается. У клиентов разные представления о будущем путешествии. Смоделируйте «портрет клиентов». Оцените их вербальные и невербальные сигналы, эмоциональное состояние, предложите тактики для достижения коммуникативной цели.

Кейс-задание 2

Составить:

- письмо-ответ на требование компенсации за неоказанную туркомпанией услугу. Адресант – Президент компании. Адресат – клиент.
- письмо/ информацию на сайт – сообщение о новых проектах. Адресант – менеджер туроператора Адресат – партнеры, потенциальные клиенты.
- письмо-благодарность за приглашение на выставку/презентацию и т.д. Адресант – Президент компании. Адресат – руководитель органа государственного управления.
- письмо-рекламацию на несоблюдение компанией-партнером условий договора. Адресант – Президент компании. Адресат – партнер по бизнесу.
-рекламацию на некачественное обслуживание, выполнение работ/предоставление услуг не в обусловленные договором сроки.

8. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Мумладзе, Р. Г. Деловое общение : учебник / Р. Г. Мумладзе, И. Д. Афонин, А. И. Афонин, В. А. Смирнов. — Москва : Русайнс, 2026. — 174 с. — ISBN 978-5-466-09598-2. — URL: https://book.ru/book/958799

2. Самыгин, С. И. Деловое общение. Культура речи : учебное пособие / С. И. Самыгин, А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2023. — 471 с. — ISBN 978-5-406-10682-2. — URL: https://book.ru/book/947026

3. Веселова, М. Н. Деловой этикет : учебник / М. Н. Веселова. — Москва : КноРус, 2027. — 212 с. — ISBN 978-5-406-16704-5. — URL: https://book.ru/book/963118

4. Слинкова, О. К. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации : учебное пособие / О. К. Слинкова. — Москва : КноРус, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-406-15292-8. — URL: https://book.ru/book/960415

5. Быстрицкая, Е. В. Диалог культур в профессиональном общении специалистов сферы туризма и гостеприимства : монография / Е. В. Быстрицкая, Н. А. Дьячкова, А. Б. Косолапов, А. В. Соловьёва. — Москва : Русайнс, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-466-07297-6. — URL: https://book.ru/book/954479

6. Быстрицкая, Е. В. Диалог культур в профессиональном общении специалистов сферы туризма и гостеприимства : монография / Е. В. Быстрицкая, Н. А. Дьячкова, А. Б. Косолапов, А. В. Соловьёва. — Москва : Русайнс, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-466-07297-6. — URL: https://book.ru/book/954479

7. Деловая риторика. Культура речи и деловое общение : учебник / В. А. Ефремов, В. Д. Черняк, И. Н. Левина [и др.] ; под ред. В. А. Ефремова, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 217 с. — ISBN 978-5-406-11889-4. — URL: https://book.ru/book/949882

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1. Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: http://znanium.com/
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: https://znanium.com/
4. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных – Режим доступа: http://oaji.net/
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных
7. профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
10. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
11. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
12. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
13. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Все страны мира. – Режим доступа: http://stranymira.com/ .
2. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
3. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru
4. Энциклопедия кругосвет (универсальная научно популярная онлайн энциклопедия). – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru .

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru
2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru
2. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) www.russiatourism.ru
3. Российский союз туриндустрии www.rustourunion.ru
4. Информационный портал Культура http://www.kultura-portal.ru .

Периодические издания:

1. Национальная академия туризма www.nat-moo.ru
2. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
3. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
4. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
5. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

6. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии www.ratanews.ru
7. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы» www.tpnews.ru
8. Журнал «Гостиница и ресторан: управление и бизнес» www.prohotel.ru
9. Организация и проведение праздников, различных мероприятий для
10. людей различного возраста – http://ds25.detkin-club.ru/teachers/7228
11. Формы и методы КДД - http://www.ronl.ru/referaty/kultura-i-iskusstvo/126834 /
12. Физкультурные праздники в школе (сценарий праздника 3-4 класс)-
13. http://ped-kopilka.ru/shkolnye-prazdniki/prazdniki-dlja-mladshih-shkolnikov/scenarii
14. Официальный сайт по вопросам культуры http://www.govemment.gov.ru
15. Информационно-сервисный центр «Культура. Политика. Планирование. Менеджмент» http://www.culturalmanagment.ru
16. Институт культурной политики http://cpolicy.ru
    http://www.culturalmanagment.ru http://www.event-mobys.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь

быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

● необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;

● записывать удобнее на одной стороне листа;

● записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;

● следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов,

предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует

включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3.Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4.Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов
Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.
6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.
- Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

- Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.
- Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.
- Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.
- Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.
- Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.
- Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).
- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст – коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное.

Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
   - мультимедийная приставка к ПК;
   - слайдпроектор;
   - переносной экран.
3. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22

			E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер	16.08.2016	Интернет-браузер

	Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/		
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель
«Основной профессиональной образовательной программы»
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
СОВРЕМЕННЫЕ ПЕРСОНАЛ-ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 2
Семестр – 3
Итоговая форма контроля – зачет (3 семестр)

Рабочую программу разработал:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
6. Самостоятельная работа магистрантов 10
6.1 Примеры тестов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 18
7.1 Этапы формирования компетенций 18
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 19
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы 21
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 21
7.3.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля 21
7.3.3 Вопросы к зачёту 22
8. Перечень литературы 23
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины 23
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 24
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 26
12. Лицензионное программное обеспечение 27

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;

– научно-исследовательский;

– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;

– туристский продукт;

– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;

– результаты интеллектуальной деятельности;

– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;

– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;

– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;

– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ПК-2 – Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы.

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код	Компе-тенции

	трудовой функции	
Знать: - современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, возможности информационно-коммуникационных средств для организации профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке. - подходы к анализу кадровых решений на основе использования современных технологий управления персоналом. - знать технологии преодоления локального сопротивления изменениям в сфере управления персоналом		УК-3 УК-4 УК-5 ПК-2
Уметь: - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на русском и иностранном языке; использовать современные ИКТ-средства для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной сфере, - анализировать и планировать кадровые решения, используя современные технологии управления персоналом. - анализировать и кадровые риски используя современные технологии управления персоналом		
Владеть: - навыками профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий; инструментами академического взаимодействия в цифровой среде, - методами управления культурным разнообразием в туристской организации; инструментами межкультурной коммуникации в контексте социальной политики предприятий туристской индустрии, - способностью находить организационно-управленческие решения при использовании основных современных технологий управления персоналом. - навыками использования современных технологий управления персоналом в области снижения кадровых рисков		

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Современные персонал-технологии в туризме» относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, 1 Блока дисциплин (Б1.В.ДВ.04.02).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачёт.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Управление персоналом в туристской индустрии», «Организационное проектирование и управление проектами», «Прогнозирование и планирование туристской деятельности», «Региональная политика в туристской индустрии», «Формирование имиджа туристской дистанции», «Деловое общение в профессиональной деятельности» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них 12 часов аудиторной работы, в том числе 2 часа лекционных и 10 часов семинарских занятий, 56 часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Современные персонал-технологии в туризме» проводится в форме лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведётся в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачёта, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Лекции	2	2
Практические / семинарские занятия	10	10
Аттестация – зачет	4	4
Самостоятельная работа	56	56
Общая трудоемкость, часы	72	72
Общая трудоемкость, ЗЕ	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятель-ная работа
1	Современные кадровые технологии как фактор повышения эффективности системы управления персоналом организации		2	2	12

2	Компетентностный подход в современных кадровых технологиях			2	14
3	Основные технологии поиска и подбора персонала			2	14
4	Собеседование как основной метод подбора персонала			4	14
	Зачет	4	2	10	56
	Всего часов	72			
	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий (2 часа)

Тема 1. Современные кадровые технологии как фактор повышения эффективности системы управления персоналом организации

Современные кадровые технологии как совокупность приемов, способов и методов воздействия на персонал в процессе найма, использования, развития и увольнения. Теоретические подходы и принципы развития технологий управления персоналом. Подбор персонала (поиск и привлечение кандидатов, отбор лучших, адаптация новых).

Обучение и развитие сотрудников (подготовка, переподготовка, повышение квалификации, формирование кадрового резерва, планирование карьеры).

5.2.2 Содержание практических занятий (10 часов)

Тема 1. Современные кадровые технологии как фактор повышения эффективности системы управления персоналом организации (2 часа)

Современные кадровые технологии как совокупность приемов, способов и методов воздействия на персонал в процессе найма, использования, развития и увольнения. Теоретические подходы и принципы развития технологий управления персоналом. Подбор персонала (поиск и привлечение кандидатов, отбор лучших, адаптация новых).

Обучение и развитие сотрудников (подготовка, переподготовка, повышение квалификации, формирование кадрового резерва, планирование карьеры).

Тема 2. Компетентностный подход в современных кадровых технологиях (2 часа)

Модель и профиль компетенций. Виды компетенций: профессиональные, специальные, корпоративные. Методология разработки

профиля компетенций. Значение профиля в системе управления персоналом. Профильный анализ на примере HR-менеджера: описание и оценка компетенций. Правила развития профиля.

Тема 3. Основные технологии поиска и подбора персонала (2 часа)

Подбор и подбор персонала как кадровые технологии. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. Организация процесса отбора претендентов на вакантную должность. Структура и условия отбора. Основные функции и принципы отбора, методы заполнения должностей. Методы отбора. Отборочное собеседование как ведущий метод подбора персонала в современной компании. Психологическая диагностика профессионально важных качеств личности. Онлайн тестирование и компьютерные программы для оценки выраженности профессиональных компетенций и личностных качеств сотрудников компании. Технологии: хедхантинг (хедхантинг), Executive Search, on-line подбор персонала, скрининг, аутсорсинг, аутстаффинг, фриланс, лизинг персонала.

Тема 4. Собеседование как основной метод подбора персонала (4 часа)

Организация процесса собеседования. Составление плана собеседования на основе профиля компетенций. Структура интервью. Виды и стили интервью. Особенности проведения собеседований при отборе кандидатов на замещение вакантных должностей различного уровня: рядовой персонал, руководство среднего звена, руководство. Критерии оценки кандидатов. Требования к профессиональным качествам интервьюера. Использование проективных тестов: плюсы и минусы. Стандарты качества интервью. Адаптация как кадровая технология. Психологическое сопровождение адаптационных процессов. Программы адаптации для молодых специалистов. Бизнес-оценка персонала как кадровая технология. Оценка потенциала кандидатов для заполнения вакантных должностей. Оценка потенциала сотрудников для зачисления в кадровый резерв. Оценка результатов работы персонала организации. Оценка эффективности работы подразделений управления персоналом и организации в целом. Методы деловой оценки персонала: тестирование, анкетирование, деловые игры, кейсы. История развития метода. Общие принципы и правила проведения оценки. Методы, используемые при оценке. Задачи, решаемые методом оценивания. Эффективность метода оценки. Разработка критериев оценки и информирование персонала о критериях оценки. Регламент процедуры оценки. Определение персонального состава экспертов, участвующих в процедурах оценки, организация их работы. Обработка и интерпретация оценочных данных. Проверьте список. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам оценочных процедур. Технология круговой оценки (оценка 360 градусов). Цели и задачи метода оценки 360 градусов. Общие принципы и правила проведения оценки 360 градусов. Формирование

рабочей группы. Формирование и организация работы группы экспертов для проведения оценки 360 градусов. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам оценки 360 градусов. Преимущества и ограничения технологии. Обучение персонала как кадровая технология. Основные понятия и концепции корпоративного обучения. Основные принципы андрагогики составляют специфику образования взрослых. Виды обучения персонала и их эффективность. Методы обучения персонала. Дистанционные формы обучения персонала. Роль службы управления персоналом в организации профессионального обучения и развития персонала. Функции менеджера по обучению и развитию персонала компании. Профессионализм и компетентность как цели развития. Возможности личностного развития в рамках профессиональной деятельности. Понятие карьеры, ее виды, типы, модели и стратегии. Диагностика и развитие карьерной компетентности. Карьерная мотивация: понимание карьеры, идентификация карьеры и устойчивость карьеры. Планирование карьеры сотрудника. Формирование кадрового резерва как средство карьерного роста. Виды, критерии, функции и цели кадрового резерва. Источники кадрового резерва. Методы формирования кадрового резерва. Дополнительно рассматриваются вопросы: Адаптация новых сотрудников; Бизнес-оценка персонала; Центр оценки; Метод оценки «360 градусов»; Обучение персонала; Управление карьерой персонала в бизнесе.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочей программе дисциплины размещены типовые проверочные задания закрытого, комбинированного и открытого типов. Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных. Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор. Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развёрнутый обоснованный ответ. В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованн

			ость ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.1 Примеры тестов

ТИП ЗАДАНИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например: 1-a; 2-b; 3-a)	**Задание 1.1** Как называется инновационная технология обучения, при которой новый сотрудник туристской компании погружается в реальную рабочую среду под руководством наставника без отрыва от производства, сочетая теорию и практику? А) Кейс-метод Б) World café (мировое кафе) В) Work-based learning (обучение на рабочем месте) Г) Вебинар **Задание 1.2** Что из перечисленного относится к «гибким навыкам» (soft skills), критически важным для менеджера по туризму при работе с конфликтными клиентами? А) Знание туристского законодательства Б) Владение системой бронирования (например, Amadeus) В) Эмоциональный интеллект и навыки переговоров Г) Умение вести бухгалтерский учёт **Задание 1.3** Какой метод оценки персонала предполагает анонимное анкетирование

<table>
<tr><td></td><td></td><td>коллег, руководителей, подчинённых и клиентов для получения всесторонней обратной связи о компетенциях сотрудника туристской компании?
А) Assessment-центр
Б) Метод 360 градусов
В) Аттестация
Г) Экзамен по стандартам WorldSkills</td></tr>
<tr><td>Задание закрытого типа на установление соответствия</td><td>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например: 1c;2a;3g;4d;5f;6b;7e)</td><td>Задание 2.1
Установите соответствие между инновационной персонал-технологией и её описанием в подготовке кадров для туризма.
<table>
<tr><th>Технология</th><th>Описание</th></tr>
<tr><td>1. Стажировка с дублером</td><td>А. Молодой специалист временно замещает руководителя, приобретая управленческие навыки</td></tr>
<tr><td>2. Корпоративный университет</td><td>Б. Обучение сотрудников через внутреннюю онлайн-платформу с курсами, видео и тестами (собственная база знаний)</td></tr>
<tr><td>3. Геймификация обучения</td><td>В. Применение игровых механик (баллы, уровни, рейтинги) для обучения освоения стандартов обслуживания в гостинице</td></tr>
<tr><td>4. Кадровый резерв</td><td>Г. Выявление перспективных сотрудников и их целенаправленная подготовка к занятию вышестоящих должностей</td></tr>
</table>
Задание 2.2
Установите соответствие между компетенцией специалиста делового туризма (по модели WorldSkills «Туроператорская деятельность») и типом навыка (hard skills / soft skills).
<table>
<tr><th>Компетенция</th><th>Тип навыка</th></tr>
<tr><td>1. Разработка и калькуляция туристского продукта (MICE-тура)</td><td>А. Hard skill (профессиональный)</td></tr>
<tr><td>2. Ведение переговоров с</td><td>Б. Soft skill (надпрофессиона</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

		корпоративным клиентом и презентация предложения	льный)
		3. Оформление договоров и страховых полисов в электронных системах	В. Hard skill
		4. Управление стрессом при форс-мажоре во время мероприятия	Г. Soft skill
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, **1**; **3**; **4**; **5** и **A; C**; **D**)	**Задание 3.1** Какие инновационные форматы обучения персонала туристской индустрии наиболее эффективны для отработки практических навыков работы в CRM-системе и стандартах обслуживания (выберите три верных варианта)? А) Лекция в академическом стиле (2 часа) Б) Тренинг с использованием симулятора (ролевая игра «Клиент – менеджер» на реальных кейсах) В) Самостоятельное чтение 300-страничного SOP (стандарта) без проверки Г) Микрообучение (microlearning) – короткие видео-уроки по 5 минут с последующим тестированием в мобильном приложении Д) Наставничество (buddy system) с обратной связью по реальным задачам Е) Ежегодный письменный экзамен по билетам **Задание 3.2** Какие компетенции (в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по туризму») должны быть сформированы при подготовке туристских кадров для работы в сегменте делового туризма (выберите три верных варианта)? А) Умение разрабатывать программу инсентив-тура под стратегические задачи компании-заказчика Б) Способность выбирать и бронировать конференц-площадки с учётом технических требований мероприятия В) Навык вождения автобуса для экскурсий Г) Владение технологией работы с	

		рекламациями и претензиями корпоративных клиентов Д) Знание основ сантехники для ремонта номеров Е) Умение формировать отчёт о мероприятии (post-event report) с аналитикой KPI и рекомендациями
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности: например, **F**; **N**; **K**; **I**; **E**; **B**	**Задание 4.1** Расположите в правильной последовательности этапы разработки и внедрения системы наставничества (buddy system) для новых сотрудников туристской компании. А) Отбор и обучение наставников (коммуникативные навыки, знание стандартов) Б) Оценка эффективности программы (удержание новичков, скорость выхода на плановые показатели) В) Определение целей наставничества (адаптация, передача специфических знаний) Г) Создание пар «наставник – новичок» и регламента встреч (чек-листы, план стажировки) Д) Пилотный запуск на группе стажёров и сбор обратной связи **Задание 4.2** Установите последовательность шагов при проведении ассессмент-центра (assessment center) для отбора кандидатов на позицию менеджера по деловому туризму. А) Проведение деловой игры «Переговоры с трудным клиентом» с наблюдением экспертов Б) Составление профиля компетенций (что нужно оценить: клиентоориентированность, стрессоустойчивость, знание продукта) В) Разработка кейсов и упражнений, моделирующих реальные рабочие ситуации (например, форс-мажор на мероприятии) Г) Формирование итогового отчёта по каждому кандидату с оценкой компетенций и рекомендацией Д) Проведение групповой дискуссии (например, выбор площадки для конференции в условиях ограниченного бюджета)
Задание	1. Внимательно	**Задание 5.1**

комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа: например, 1 – 3; 2 – В	Руководство туристского агентства решило внедрить геймификацию для повышения мотивации менеджеров по продажам туров. Были предложены два варианта: (А) баллы за количество звонков и отправленных коммерческих предложений, публичный рейтинг, ежемесячный приз «Лучший продавец»; (Б) баллы за качественное выполнение чек-листов (например, полное заполнение карточки клиента в CRM, соблюдение скрипта), персональные ачивки за сложные сделки. Какой вариант больше соответствует инновационному подходу к развитию персонала, ориентированному на качество и долгосрочную эффективность? А) Первый вариант, так как он прост и понятен Б) Второй вариант, так как геймификация должна стимулировать желательное поведение (качество, соблюдение стандартов), а не просто активность В) Оба варианта одинаково хороши Г) Ни один из вариантов не подходит для туристского бизнеса **Обоснуйте ваш выбор (опишите риски первого варианта – погоня за количеством в ущерб качеству, и преимущества второго – формирование правильных привычек).** **Задание 5.2** При подготовке кадров для событийного туризма (event-менеджеров) преподаватель выбирает между двумя методами: кейс-метод (разбор сложных реальных ситуаций за прошлый год) и метод проектов (разработка реального мероприятия для заказчика с защитой перед экспертами). Какой метод в большей степени формирует навыки проектного управления и командной работы, востребованные в индустрии? А) Кейс-метод, так как он быстрее и не требует ресурсов Б) Метод проектов, так как студенты проходят полный цикл: от брифа до пост-отчёта, сталкиваются с неопределённостью и необходимостью распределения ролей В) Оба метода одинаково эффективны

		Г) Предпочтительнее традиционная лекция **Обоснуйте ваш выбор (почему метод проектов ближе к реальной деятельности event-компании и какие компетенции развивает).**
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	**Задание 6.1** Опишите модель компетенций для должности «Менеджер по въездному деловому туризму (DMC)». Включите не менее 5 профессиональных компетенций (hard skills) и 5 универсальных (soft skills). Для каждой компетенции приведите пример конкретного рабочего действия или ситуации, в которой она проявляется. **Задание 6.2** Сравните две инновационные технологии подготовки туристских кадров: «Обучение действием» (Action Learning) и «Микрообучение» (Microlearning). Укажите не менее 3 отличий по формату, длительности, глубине освоения материала и применимости для разных категорий персонала (линейные сотрудники vs руководители). Приведите пример использования каждой технологии в конкретной туристской организации. **Задание 6.3** Разработайте план тренинга (программа на 1 день) для новых горничных бизнес-отеля с использованием инновационных методов (ролевые игры, видео-кейсы, чек-листы). Опишите цели, формат, ключевые блоки (не менее 4), а также метод оценки усвоения материала. Объясните, почему вы выбрали именно эти инновационные методы вместо традиционной лекции. **Задание 6.4** Каковы основные принципы построения эффективной системы непрерывного профессионального развития (CPD) для сотрудников MICE-компании? Назовите не менее 5 принципов (например, связь с бизнес-целями, персонализация, микрообучение, геймификация, оценка результатов). Для каждого принципа приведите конкретный пример его реализации в туристской фирме. Ответ оформите в виде таблицы «Принцип – пример реализации».

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает 2 (две) контрольные точки. Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ — 100. Результат КТ = баллы за работу × коэффициент веса КТ.

КТ	Темы / форма контроля	Макс. баллов	Коэффициент веса	Результат КТ
КТ-1	Темы 1–2. Групповое задание	100	0,30	30
КТ-2	Темы 3–4. Доклад	100	0,30	30
Итого	**—**	**—**	**0,60**	**60**

Критерии оценивания группового задания

Критерий оценивания	Баллы
Полнота и корректность анализа, обоснованность решения	0–40
Практическая применимость результата	0–35
Качество презентации и защиты	0–25

Критерии оценивания доклада

Критерий оценивания	Баллы
Раскрытие темы, полнота и достоверность содержания	0–40
Структура, логика изложения, аргументированность выводов	0–35

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик, на которых формируется данная компетенция
УК-3	«Управление персоналом в туристской индустрии», «Технологии экстремального и спортивно-оздоровительного сервиса», «Электронная коммерция в туризме»
УК-4	«Компьютерные технологии в профессиональном образовании», «Язык и стиль написания научной работы», «Информационные ресурсы и базы данных по внутреннему туризму в РФ»
УК-5	«Теория и методология рекреационной географии», «Курортология», «География специальных видов туризма», «Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона», «Формирование имиджа туристской дестинации», «ГИС- технологии в туризме», «Ознакомительная практика»
ПК-2	«Управление персоналом в туристской индустрии», «Историко-культурный потенциал Смоленской области как туристского региона», «Информационные ресурсы и базы

	данных по внутреннему туризму в РФ», «Ознакомительная практика»

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		**Знает:** - принципы командообразования и организации эффективной командной работы; - методы выработки командной стратегии и раскрытия потенциала членов команды. **Умеет:** - организовывать командную работу, вырабатывать и реализовывать командную стратегию для достижения поставленной цели; - использовать потенциал каждого члена команды и стимулировать их профессиональное развитие. **Владеет:** - навыками организации командной работы и формирования командной стратегии; - методами оценки и развития потенциала участников команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		**Знает:** - современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; возможности информационно-коммуникационных средств для организации профессиональной коммуникации на иностранном языке. **Умеет:** - осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие на иностранном языке; - использовать современные ИКТ-средства для обеспечения эффективной коммуникации в профессиональной сфере. **Владеет:** - навыками профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке с использованием современных коммуникативных технологий; - инструментами академического

		взаимодействия в цифровой среде.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		**Знает:** - основы межкультурного взаимодействия и социальной политики организации; - принципы управления культурным разнообразием в профессиональной среде. **Умеет:** - учитывать особенности межкультурного взаимодействия при реализации социальной политики и социального развития туристской организации; - адаптировать коммуникативные стратегии к культурному контексту. **Владеет:** - методами управления культурным разнообразием в туристской организации; - инструментами межкультурной коммуникации в контексте социальной политики предприятий туристской индустрии.
ПК-2. Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы		**Знать:** - подходы к анализу кадровых решений на основе использования современных технологий управления персоналом. - знать технологии преодоления локального сопротивления изменениям в сфере управления персоналом. **Уметь:** анализировать и планировать кадровые решения, используя современные технологии управления персоналом; - анализировать и кадровые риски используя современные технологии управления персоналом. **Владеть:** - способностью находить организационно-управленческие решения при использовании основных современных технологий управления персоналом; - навыками использования современных технологий управления персоналом в области снижения кадровых рисков

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы, опрос студентов на семинарских занятиях;

- **текущий контроль** – зачет.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Типовые оценочные материалы для текущего контроля

Тема 1. Современные кадровые технологии как фактор повышения эффективности системы управления персоналом организации

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Современные кадровые технологии как фактор повышения эффективности системы управления персоналом организации», разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Тема 2. Компетентностный подход в современных кадровых технологиях

Групповое задание. Учебная группа делится на подгруппы. Каждая подгруппа на основе раздаточных материалов анализирует практическую ситуацию по теме «Компетентностный подход в современных кадровых технологиях», разрабатывает и обосновывает решение, готовит презентацию и защищает результат перед группой. Оценивается полнота анализа, обоснованность решения и качество защиты.

Тема 3. Основные технологии поиска и подбора персонала

Темы для подготовки докладов по теме «Основные технологии поиска и подбора персонала»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

Тема 4. Собеседование как основной метод подбора персонала

Темы для подготовки докладов по теме «Собеседование как основной метод подбора персонала»: 1) актуальные проблемы и тенденции; 2) отечественный и зарубежный опыт; 3) практические инструменты и методы; 4) применение в деятельности предприятий индустрии гостеприимства и туризма.

7.3.3 Вопросы к зачёту

1. Концепция современной кадровой технологии
2. Сфера применения современных кадровых технологий
3. Теоретические подходы и принципы развития технологий управления персоналом.
4. Ключевые факторы эффективной системы управления персоналом.
5. Модель и профиль компетенций.
6. Виды компетенций
7. Методика разработки профиля компетенций.
8. Подбор и подбор персонала как кадровые технологии.
9. Отборочное собеседование.
10. Психологическая диагностика профессионально важных качеств личности.
11. Хедхантинг (охота за головами),
12. Поиск руководителей.
13. Онлайн-рекрутинг.
14. Скрининг.
15. Аутсорсинг,
16. Аутстаффинг,
17. Фрилансер,
18. Лизинг персонала
19. Собеседование по компетенциям
20. Стресс-интервью.
21. Адаптация как кадровая технология.
22. Психологическое сопровождение адаптационных процессов.
23. Адаптация молодых специалистов.
24. Secondment (вторичное обучение при приеме на работу),
26. Тренинги для новичков.
27. Наставничество.
29. Бизнес-оценка персонала как кадровая технология.
30. Экспертный опрос.
31. Оценка на 360 градусов.
32. Оценочный центр.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Кибанова, Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие / Л.Н. Кибанова, А.Я. Кибанов. – М.: КноРус, 2026. – 201 с. – URL: https://book.ru/book/960970.
2. Семенова, В.В. Управление персоналом: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. – М.: Русайнс, 2024. – 319 с. – URL: https://book.ru/book/953789.
3. Фёдорова, Н.В. Управление персоналом: учебник / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. – М.: КноРус, 2024. – 431 с. – URL: https://book.ru/book/955640.
4. Управление персоналом организации в условиях цифровизации экономики: учебное пособие / А.И. Афонин, И.В. Брага, Т.А. Гусева [и др.]. – М.: Русайнс, 2026. – 279 с. – URL: https://book.ru/book/961290.
5. Управление персоналом в современной организации: монография / А.Н. Столярова, Д.С. Петросян, С.А. Лочан [и др.]. – М.: Русайнс, 2023. – 233 с. – URL: https://book.ru/book/949284.
6. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. – М.: КноРус, 2026. – 161 с. – URL: https://book.ru/book/959991.
7. Никольская, Е.Ю. Основы менеджмента и управление персоналом в индустрии гостеприимства: учебное пособие / Е.Ю. Никольская, Л.В. Семенова. – М.: КноРус, 2021. – 201 с. – URL: https://book.ru/book/940060.
8. Маслова, В.М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В.М. Маслова. – М.: Юрайт, 2026. – 407 с. – https://urait.ru/bcode/590785.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru

2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru

3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru

4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru

5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;

● на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не

выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО

8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент  А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
СТРАХОВАНИЕ И РИСКИ В ТУРИЗМЕ

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

Направленность (профиль программы): туроператорская и турагентская деятельность

Уровень образования: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработал:
Васильева З.В., к.п.н., доцент кафедры

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП 7
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 8
5.1 Количество часов по видам занятий 8
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 11
5.2.1 Содержание практических занятий……..7
6. Самостоятельная работа студентов 11
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 25
7.1 Этапы формирования компетенций 26
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 26
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы……17
7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 27
7.3.2 Вопросы к зачету (экзамену) 27
8. Перечень основной и дополнительной литературы 27
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины . **Ошибка! Закладка не определена.**
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 29
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 40

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 43.04.02 – «Туризм» утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. №556, с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.2021 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий; проектный;

– технологический;
– научно-исследовательский;
– педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
– туристский продукт;
– туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
– технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
– разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
– результаты интеллектуальной деятельности;
– нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
– объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
– организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
– научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
– органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;
– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;
– туристские регионы и туристские дестинации.

При разработке программы магистратуры Организация устанавливает направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы)

профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке программы магистратуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

При разработке программы магистратуры организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы магистратуры на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

При разработке программы магистратуры требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности Наименование профессионального стандарта
01 ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА		
1	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 года, регистрационный №38994)
2	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 года №539н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 1 сентября 2014 года № 33924

2. Результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины направлено на приобретение студентом знаний, умений и навыков или опыта деятельности, что в целом отражает сформированность определенных компетенций, включающих в себя и знания, и умения, и проявляющиеся в практической деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	Компе-тенции
Знать: - тенденции и перспективы развития страхового дела и состояние страхового рынка России, - специфику страхования в туризме, - нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность туристских фирм и страховых компаний, - формы разделения риска между страховыми компаниями, - принципы и правила работы туроператора со страховой компанией, - схемы производства страховых выплат, а также исключения из условий страхования, - технологию организации помощи застрахованному туристу.	**01.003** «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» **С/01/6** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий **С/03/6** Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности **04.005** «Экскурсовод (гид)» **А Вспомогательная деятельность на экскурсионные услуги** А/01.5 Прием и обработка заказов на экскурсии **В Организация и проведение экскурсий** В/01.6 Технология подготовки экскурсий В/02.6 Методика проведения экскурсий В/03.6 Техника проведения экскурсий **С Руководство экскурсионным подразделением** С/01.7 Определение концепции и стратегии развития экскурсионного подразделения	УК-1
Уметь: - эффективно оценить экономическую и правовую стороны взаимодействия страховых компаний и туроператоров, - принимать обоснованные решения по выбору страховой компании-партнера туроператора, - рассчитать страховые премии в системе медицинского страхования туристов, - заполнить полисы (по медицинскому страхованию и страхованию на случай отмены поездки), - правильно рассчитать стоимость полиса и включить его в состав турпродукта, - анализировать влияние основных факторов на изменение сумм страховых платежей.		
Владеть или иметь опыт деятельности: - навыками составления специализированной документации в сфере страхования, - проводить исследования и группировки рисков в рамках страховой совокупности,		

- проводить оценки страхового риска и актуарных расчетов в рисковых видах страхования, - использованием компьютерных средств заполнения страхового полиса и бордеро, - формированием электронной версии полиса и условий страхования.	С/02.7 Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг С/03.7 Формирование кадровой политики экскурсионного подразделения	

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Страхование и риски в туризме» относится к дисциплине по выбору части формируемой участниками образовательных отношений 1 Блока дисциплин **(Б1.В.ДВ.05.01)**.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля - зачет.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины **72** часа, из них **8** часов аудиторной работы, в том числе **8** часов практических занятий и **60** часов самостоятельной работы.

Учебный процесс по курсу «Страхование и риски в туризме» проводится в форме семинарских практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	2	-	2
Практические / семинарские занятия	6	-	6
Аттестация – зачет	4	-	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	60	-	60
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины
5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Тема 1. Сущность и необходимость страхования в туризме. Основные понятия и термины, применяемые в страховании туристов (путешественников)				
1	История возникновения и развития страхования. Замкнутая раскладка ущерба. Непредсказуемость и непреднамеренность возникновения ущерба.	4	2		2
2	Страховой рынок России: тенденции и перспективы развития. Применение страховой классификации в туристской деятельности. Необходимость и особенность страхования туристов и турпредприятий.	4			4
3	Страховая терминология.* Субъекты, объекты страхования, понятия: страховой риск, тариф, взнос, премия. Обязательная и добровольная формы страхования.*	4			4
4	Франшиза: условная и безусловная.* Экономическая сущность и влияние франшиз на страховой тариф. Понятия: ущерб, возмещение, выплата. Классификация отраслей и видов страхования.	4			4
	Тема 2. Туристские риски. Классификация рисков и страхования				
1	Идентификация риска. Изучение факторов, сопровождающих риски. Критерии классификации рисков. Взаимодействие рисков. Измерение и анализ динамики рисков на основе страховой статистики. Управление рисками.	6		2	4
2	Андеррайтинг в узком смысле, как процесс оценки рисков, отказ или принятие рисков на страхование. Дополнительные функции андеррайтинга в широком определении (обоснование страхового тарифа, расчет страховой премии, оформление договора страхования, обеспечение финансовой устойчивости страхового портфеля; принятие мер по снижению рисков, контроль состояния застрахованного объекта и выполнения мероприятий по снижению рисков).	4			4
	Тема 3. Правовые аспекты страхования в туризме. Расчеты тарифов и резервов в рисковых видах страхования				
1	Правовое поле страхования туристской деятельности. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие отношения страхователей и страховщиков в сфере туризма. Договоры сферы страхования, заключаемые на рынке туристских услуг.	6		2	4
2	Актуарные расчеты в системе финансовых взаимоотношений страховщика и страхователя. Методы	4			4

	определения страховых тарифов и резервов, образования и расходования страхового фонда.* Определение уровня тарифных ставок.* Элементы брутто-ставки: нетто-премии по риску; рисковая надбавка; надбавка на покрытие расходов страховой компании, надбавки на прибыль.*				
3	Классификация видов страхования с точки зрения особенностей расчета нетто-ставок: массовые рисковые виды страхования; страхование редких событий и крупных рисков.*	4			4
4	Уровень убыточности страховой суммы как основа нетто-ставки в рисковых видах страхования.*	2			2
	4. Методология осуществления страховой защиты туристов сервисной компанией «assistance»				
1	Страховой полис как договор страхования. Общие правила заполнения полиса по страхованию лиц выезжающих за рубеж. Определение тарифа и расчет страховой премии.	6		2	4
2	Существенные условия (пункты) договора страхования.* События являющиеся и, не являющиеся страховыми при проведении добровольного медицинского страхования туристов.* Обязанности сторон при оформлении страхового полиса.*	4			4
3	Компенсационная и сервисная схемы страхования туристов выезжающих за рубеж. Сущность и значение сервисных компании «assistance», их взаимоотношения с российским страховщиком. Страны, имеющие сервисные компании и не имеющие (компенсационное страхование) компании «assistance». Действия туриста при наступлении страхового случая.	4			4
4	Методология определения и расчета тарифных ставок (страховых премий) по медицинскому страхованию туристов.*	2			2
	Тема 5. Имущественное страхование туристов и туристских организаций				
1	Субъекты и объекты имущественного страхования в сфере туризма. Страхование основных и оборотных фондов туристских предприятий. Критерии страховой оценки основных и оборотных фондов и незавершенного строительства.	2			2
2	Условия страхования багажа туристов перевозимого (переносимого) с собой, а также оставляемого в отеле во время путешествия. Страхование dive и горнолыжного оборудования, в том числе взятого напрокат.*	4			4
3	Правила страхования квартир и другого имущества оставляемого на время проведения тура. Начисления и выплаты страхового возмещения по имущественным видам страхования туристской деятельности.*	4			4
	Тема 6. Страхование ответственности как отрасль страхования. Основные виды страхования ответственности, применяемые в турбизнесе. Дополнительные виды страхования туристов				
1	Субъекты, объекты и условия страхования	2			2

	ответственности по видам страхования. Страхование профессиональной ответственности туроператора за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.				
2	Страхование гражданской ответственности автотуристов.* «Грин-карта» туриста и ее применение за рубежом. ОСАГО и его действие в РФ. Обязательное страхование ответственности перевозчиков туристов.	4			4
3	Страхование горнолыжников, «dive» страхование, страхование на случай отмены поездки. Субъекты, объекты, условия страхования. Набор страховых рисков по данным видам страхования. Правила начисления страхового возмещения (применение франшиз в страховании на случай отмены поездки).	4			4
	Тема 7. Юридические и партнерские взаимоотношения туристских и страховых компаний				
1	Туристская фирма как агент страховой компании.* Агентский договор и приложения к нему (страховые тарифы, бланк страхового бордеро и др.). Правильность и своевременность оформления страхового бордеро. Начало действия страхования. Отмена действия страхового бордеро.	4			4
2	Система комиссионного вознаграждения туристской компании за агентскую деятельность. Неправомерные (мошеннические) действия страховщиков и страхователей. Рекомендации туристским организациям и туристам.*	4			4
	8. Страховая поддержка российских туристов за рубежом				
1	Представительства российских страховых компаний и их связь с «meet-company» на курорте. Правовое положение, поведение и действия путешествующих за границей.	4			4
2	Некоторые меры предосторожности туристов для разных стран.	4			4
3	Оказание поддержки туристу, попавшему в затруднительную ситуацию (наступление страхового случая, вызов врача, связь с компанией «assistance» и т.д.).*	4			4
	Тема 9. Использование Интернета и систем электронного заполнения страхового полиса в организации				
1	Использование интернет-сайтов и электронных систем заполнения и выписки страхового полиса и бордеро.	4			4
2	Оповещение страховщика о наличии рисков и принятом страховании путем Интернета и электронных адресов.* Использование оп-line-бронирования страховых услуг.*	4			4
6	Всего часов	72			
7	**Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.**				

Примечание: * - использование интерактивных форм обучения

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

Содержание лекционных занятий

Тема 1. История возникновения и развития страхования. Замкнутая раскладка ущерба. Непредсказуемость и непреднамеренность возникновения ущерба.

5.2.1 Содержание практических занятий

Тема 1. Сущность и необходимость страхования в туризме. Основные понятия и термины, применяемые в страховании туристов (путешественников).

История возникновения и развития страхования. Замкнутая раскладка ущерба. Непредсказуемость и непреднамеренность возникновения ущерба.

Литература: 1, 2.

Тема 2. Туристские риски. Классификация рисков и страхования.

Идентификация риска. Изучение факторов, сопровождающих риски. Критерии классификации рисков. Взаимодействие рисков. Измерение и анализ динамики рисков на основе страховой статистики. Управление рисками.

Литература: 1, 2.

Тема 3. Правовые аспекты страхования в туризме. Расчеты тарифов и резервов в рисковых видах страхования.

Правовое поле страхования туристской деятельности. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации». Законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие отношения страхователей и страховщиков в сфере туризма. Договоры сферы страхования, заключаемые на рынке туристских услуг.

Литература: 1, 2, 3.

Тема 4. Методология осуществления страховой защиты туристов сервисной компанией «assistance».

Страховой полис как договор страхования. Общие правила заполнения полиса по страхованию лиц выезжающих за рубеж. Определение тарифа и расчет страховой премии.

Литература: 1.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений

курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

6.1 Самостоятельная работа магистрантов

№ п.п.	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудоемкость, час
1	Сущность и необходимость страхования в туризме. Основные понятия и термины, применяемые в страховании туристов (путешественников).	Студент должен понять основные практические и теоретические проблемы страхования в туризме, которые возникают при оценке риска и при страховании в различных сегментах рынка туристских услуг.	10
2	Туристские риски. Классификация рисков и страхования.	Студент должен уметь делать сопоставление представленных в специальной литературе основных терминов, понятий и определений, имеющих отношение к проблемам оценки рисков и страхования в туризме	8
3	Правовые аспекты страхования в туризме. Расчеты тарифов и резервов в рисковых видах страхования.	Студент должен изучить развитие рынка услуг по туризму с позиций спроса и предложения; виды классификаций рисков в туризме; критерии страхуемости рисков; принципы, функции и виды андеррайтинга в страховании.	10
4	Методология осуществления страховой защиты туристов сервисной компанией «assistance».	Студент обязан знать ценовую политику на рынке туристических услуг, методику расчета тарифных ставок по видам страхования (без рисковой надбавки, с рисковой надбавкой по одному виду страхования или по нескольким видам страхования с учетом вариации страховых выплат).	8
5	Имущественное страхование туристов и туристских организаций.	Студент должен знать: основы лицензирования страховой деятельности. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования	8
6	Страхование ответственности как отрасль страхования. Основные виды страхования ответственности, применяемые в турбизнесе. Дополнительные виды страхования туристов.	Студент должен знать: особенности личного страхования в гостиничном бизнесе. Общие правила заполнения полиса по страхованию лиц, выезжающих за рубеж. Отличительные особенности страхования неотложной помощи	4
7	Юридические и партнерские взаимоотношения туристских и страховых компаний.	Студент должен знать: имущественные интересы, которые могут быть застрахованы по договору имущественного страхования. Условия и формы возмещения ущерба (денежное возмещение, ремонт, замена,	4

		восстановление).	
8	Страховая поддержка российских туристов за рубежом.	Студент должен знать: ответственность как объект страхования. Возможности страхования гражданской ответственности. Условия предъявления иска по гражданской ответственности. Основные виды страхования ответственности в туризме.	4
9	Использование Интернета и систем электронного заполнения страхового полиса в организации.	Студент должен знать: состояние законодательной базы для обеспечения дополнительных видов страхования, взаимоотношения туристских и страховых компаний, страховой поддержки российских туристов за рубежом; трудности, возникающие у пользователей при получении необходимой информации; условия введения так называемого юридического полиса.	4
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами. К практическим занятиям предложены вопросы для обсуждения, кроме того, по изучаемым темам предусмотрена подготовка докладов или рефератов, список тем приведен далее.

6.2 Темы рефератов

1. Основные практические и теоретические проблемы страхования в туризме, которые возникают при оценке риска и при страховании в различных сегментах рынка туристских услуг
2. Сопоставление представленных в специальной литературе основных терминов, понятий и определений, имеющих отношение к проблемам оценки рисков и страхования в туризме.
3. Развитие рынка услуг по туризму с позиций спроса и предложения.
4. Виды классификаций рисков в туризме.
5. Критерии страхуемости рисков.
6. Принципы, функции и виды андеррайтинга в страховании
7. Ценовая политика на рынке туристических услуг, методика расчета тарифных ставок по видам страхования.
8. Лицензирование страховой деятельности.
9. Права и обязанности страхователя и страховщика по договору страхования.
10. Особенности личного страхования в гостиничном бизнесе.
11. Общие правила заполнения полиса по страхованию лиц,

выезжающих за рубеж.

12. Отличительные особенности страхования неотложной помощи.

13. Имущественные интересы, которые могут быть застрахованы по договору имущественного страхования.

14. Условия и формы возмещения ущерба (денежное возмещение, ремонт, замена, восстановление).

15. Ответственность как объект страхования.

16. Возможности страхования гражданской ответственности.

17. Условия предъявления иска по гражданской ответственности.

18. Основные виды страхования ответственности в туризме.

19. Состояние законодательной базы для обеспечения дополнительных видов страхования, взаимоотношения туристских и страховых компаний, страховой поддержки российских туристов за рубежом.

20. Трудности, возникающие у пользователей при получении необходимой информации.

21. Условия введения так называемого юридического полиса.

6.3 Примеры тестов

Вариант 1

1. Указать правильное определение «риска»:

а) опасность потенциально возможной, вероятной потери ресурсов или недополучения доходов по сравнению с вариантом, который рассчитан на рациональное использование ресурсов в данном виде предпринимательской деятельности;

б) группа родственных случайных событий, наносящих ущерб;

в) событие, наносящее ущерб;

г) убыток, нанесенный фирме;

д) необходимость выбора двух или нескольких возможных вариантов решений;

е) принцип, состоящий в том, что если какая-нибудь неприятность может случиться, она случается.

2. Формулировкам: 1 - риск, 2 - случайность, 3 - объект, 4 - ущерб 5 - опасность найти соответствующие определения:

а) ухудшение или потеря свойств объекта;

б) человек или какое-либо имущество либо имущественный интерес, либо свойство;

в) невозможность точно определить время и место возникновения события;

г) характеристика любого вида целесообразной деятельности человека, осуществляемой в условиях ресурсных ограничений и наличия возможности выбора оптимального способа достижения осознанных целей в условиях информационной неопределенности;

д) объективная закономерность, обусловливающая процессы количественного и качественного изменения мега-, макро-, мезо- и микросистем, воспринимаемых в форме угрозы жизненно важным интересам людей.

3. Формулировкам: 1 - вероятность, 2 -сценарий, 3 -инцидент, 4 – главное событие найти соответствующие определения:

а) конечное событие в цепочке последовательных шагов развития ситуации;

б) набор исходных причин, порождающих каждое неблагоприятное событие;

в) цепочка последовательных шагов, ведущих к конечному событию;

г) возможность рассчитать частоту наступления события при наличии достаточного количества статистических данных (наблюдений).

д) незнание достоверного, отсутствие однозначности;

4. Назвать факторы, характеризующие функции риска 1 - стимулирующую и 2 - защитную:

а) люди всегда стихийно ищут формы и средства защиты от возможных нежелательных последствий, например, создании страховых резервных фондов, страховании предпринимательских рисков.

б) принятие и реализация решений с необоснованным риском ведут к авантюризму - разновидности риска, объективно содержащей значительную вероятность невозможности осуществления задуманной цели, хотя лица, принимающие такие решения, этого не осознают.

в) риск при решении экономических задач выполняет роль катализатора, особенно при решении инновационных инвестиционных решений.

г) необходимость внедрения в хозяйственное, трудовое, уголовное законодательство категорий правомерности риска.

д) предоставленные сами себе, события имеют тенденцию развиваться от плохого к худшему.

5. Охарактеризуйте свойства рисков 1 - всеобщность, 2 – системность, 3 - динамическая вероятность, 4 - противоречивость, 5 - альтернативность, 6 - неопределенность, 7 - иерархичность, 8 - нормативность (невозможность избежать), 9 - необратимость.

а) вероятность наступления и уровень большинства рисков находятся в зависимости от полисистемных эффектов, которые постоянно меняются и абсолютно не поддаются контролю со стороны лиц, принимающих решения

б) риски - необходимое условие существования творческого человека, постоянно совершенствующего условия своей жизни. Вероятность и возможность наступления изменений, затрагивающих интересы людей, всегда воспринимаются ими как риск.

в) свойство, присущее любым видам целесообразной деятельности - вероятностная неопределенность реализации целевых функций, характер, содержание, направленность и условия достижения которых до конца не

ясны субъекту, принимающему решения.

г) риск имеет важные экономические, политические и духовно-нравственные последствия, поскольку ускоряет общественный технический прогресс, оказывает позитивное влияние на общественное мнение и духовную атмосферу общества, а также ведет к авантюризму, волюнтаризму, субъективизму, порождает те или иные социальноэкономические и моральные издержки.

д) незнание достоверного, отсутствие однозначности.

е) решаясь работать в определенной правовой или корпоративной среде, предприниматель соглашается на то, что на результаты его деятельности будут оказывать влияние решения структур власти и управления.

ж) необходимость выбора двух или нескольких возможных вариантов решений.

з) количество рисков в обществе имеет устойчивую тенденцию к абсолютному положительному росту. Увеличивается общий объем деструктивных рисков, прежде всего системных и межсистемных.

и) есть риски, для которых можно лишь оттянуть время наступления, что позволяет накопить необходимые ресурсы для организации социальной и экономической жизни в новых условиях и тем самым уменьшить издержки и потери.

6. Охарактеризуйте виды рисков в зависимости от этапа решения проблемы и природы возникновения 1 - на этапе принятия решения, 2 - на этапе реализации решения, 3 - субъективный, 4 - объективный

а) ошибки в реализации правильного решения, неожиданные изменения субъективных условий

б) недостаток информации; стихийные бедствия; неожиданное изменение конъюнктуры рынка, уровня информации, законодательства, условий кредитования, налогообложения, инвестирования и т. д.

в) ошибки в применении методов определения уровня риска из-за недостатка информации либо ее низкого качества, использования дезинформации; или, наоборот, отличное владение этими методами

г) неразвитые способности к риску; недостаток опыта, образования, профессионализма; необоснованные амбиции; нарушение правил поведения на рынке; недостаточное понимание сделки и т. д.

д) возможность получения как положительного, так и отрицательного результата

7. Охарактеризуйте виды рисков в зависимости от сферы возникновения и возможности страхования 1 - внешний; 2 - внутренний; 3 - страхуемый; 4 - нестрахуемый

а) риски, связанные со специализацией предприятия: производственный, финансовый, страховой и т. п.

б) поддающиеся количественному определению и страхованию организациями, принимающими на себя риск страхователей

в) неожиданные изменения в экономической политике, в макроусловиях производства; стихийные бедствия на больших территориях; валютный риск и т.п.

г) возможность получения отрицательного или нулевого результата

д) форс-мажорные риски, оценить уровень которых невозможно, а также масштабные риски, когда никто не готов принять на себя риск страхователя

8. Охарактеризуйте виды рисков в зависимости от масштабов и видов предпринимательской деятельности 1 - локальный; 2 - отраслевой; 3 - региональный; 4 – национальный; 5 - международный (межстрановой); 6 - финансовый; 7 - юридический; 8 - производственный, 9- коммерческий, 10 - инвестиционный; 11 - страховой; 12 - инновационный

а) связанный с изменениями в конъюнктуре мирового рынка, со взаимоотношениями между странами, масштабными бедствиями и т. д.;

б) охватывающий предпринимательство на уровне территории субъектов Российской Федерации, экономических районов страны;

в) риск, связанный со спецификой отрасли;

г) охватывающий предпринимательство на уровне макроэкономики (ввиду неожиданных изменений в политике, законодательстве, кредитовании, налогообложении и т. п.);

д) на уровне индивидуального производства Риск отдельной фирмы (компании, их структурных звеньев);

е) сопряженный с низким качеством законодательных актов и неожиданными изменениями в законодательстве;

ж) риски на фондовом рынке: ликвидности, информационной, валютной и др.; банковские - кредитный, процентный, портфельный; падения общерыночных цен (инфляционный); лизинговый и факторинговый риски, связанные со спецификой клиента банка;

з) вследствие неожиданных изменений в конъюнктуре рынка и других условиях коммерческой деятельности;

и) возникающий в связи с вынужденными перерывами в производстве, выходом из строя производственных фондов, потерей оборотных средств, несвоевременностью поставки оборудования, сырья и т. д.;

к) вытекающий из неопределенностей в инновационной сфере (начиная от выработки инновационной идеи, воплощения ее в продукте или технологии и кончая реализацией соответствующего продукта на рынке);

л) обусловленный неопределенностями, непредвиденными обстоятельствами в инвестиционной сфере, инновационной деятельности;

м) формирование страхового фонда, управление последним, а также собственным имуществом, денежными средствами и персоналом

9. Охарактеризуйте виды рисков в зависимости от возможности диверсификации и степени допустимости 1 - систематический; 2 - специфический; 3 - минимальный; 4 – повышенный;

5 - критический; 6 - недопустимый

а) сопряженный с низким качеством законодательных актов и неожиданными изменениями в законодательстве;

б) связанный с получением предпринимательского дохода от конкретной операции в данной сфере деятельности;

в) характеризуется возможными потерями расчетной прибыли в 50-70%;

г) не превышающий возможных потерь расчетной прибыли в 25-50%;

д) характеризуется уровнем возможных потерь расчетной прибыли в пределах 0-25%;

е) возможные потери близки к размеру собственных средств, что чревато банкротством фирмы. Коэффициент риска равен 75-100%;

ж) свойственный той или иной сфере предпринимательской деятельности;

10. Какие, по вашему мнению, риски наиболее характерны для инвестиционных проектов

а) кредитные;

б) критические;

в) предпринимательские;

г) страновые;

д) экологические;

11. Что такое смешанные риски?

а) форс-мажорные и масштабные риски, оценить уровень которых невозможно;

б) события природного характера, инициированные хозяйственной деятельностью человека. Например, оползень, вызванный проведением строительных работ;

в) связанные с проявлением стихийных сил природы;

г) проектный риск;

12. Что включают в себя основные этапы процесса управления риском 1 - непосредственное воздействие на риск; 2 - контроль и корректировка процесса управления; 3 - анализ риска; 4 - принятие решения

а) получение информации от менеджеров о произошедших убытках и принятых мерах по их минимизации;

б) получение необходимой информации о структуре, свойствах объекта и имеющихся рисках;

в) формирование общей стратегии управления всем комплексом рисков предприятия

г) снижение, сохранение и передача риска;

13. Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы, определяющие уровень риска 1 - прямого действия; 2 - косвенного действия; 3 - объективные; 4 - субъективные

а) нестабильность, противоречивость законодательства и

экономической политики, непредвиденные действия государственных органов и конкурентов;

б) отсутствие механизма мотивации;

в) революционные скачки в научно-техническом прогрессе;

г) смерть, болезнь ведущих сотрудников;

д) отсутствие у персонала способности к риску;

е) ошибки при принятии и реализации решений;

ж) несоблюдение договоров со стороны руководства фирмы;

з) непредвиденные изменения в процессе производства (выход из строя техники, ее моральное старение);

и) непредвиденные изменения конъюнктуры внутреннего и внешнего рынков;

к) низкое качество управленческих, рабочих кадров и специалистов;

л) финансовые проблемы внутри фирмы;

м) непредвиденные изменения экономической обстановки в регионе и в отрасли н) стихийные силы природы и климат;

о) нестабильность политических и социальных условий предпринимательской деятельности;

п) воля всевышнего;

14. Что включают в себя основные группы методов воздействия на риск 1 - снижение; 2 - сохранение; 3 - передача

а) отказ от любых действий, направленных на компенсацию ущерба;

б) финансовые гарантии, поручительства и т.д;

в) страхование;

г) исключение риска;

д) самострахование - создание специальных резервных фондов (фондов самострахования или фондов риска);

е) получение кредитов и займов для компенсации убытков и восстановления производства, получение государственных дотаций и др.;

ж) уменьшение вероятности наступления неблагоприятных событий;

з) уменьшение размеров возможного ущерба; и) другие методы (договорные, юридические и др);

15. Какие, по вашему мнению, риски входят в группу финансовых 1 - валютных, 2 - процентных и 3 - портфельных?

а) несистематический;

б) трансляционный;

в) операционный;

г) портфельный;

д) позиционный;

е) систематический;

ж) экономический;

16. Охарактеризуйте следующие разновидности инвестиционных рисков 1 - системный; 2 - селективный; 3 - ликвидности; 4 - кредитный

а) риск потерь или упущенной выгоды из-за неправильного выбора

объекта инвестирования на определенном рынке, например неправильного выбора ценной бумаги из имеющихся на фондовом рынке при формировании портфеля ценных бумаг.

б) риск потерь, связанных с тем, что нововведение (например, новый товар или услуга, новая технология), на разработку которого могут быть затрачены значительные средства, не будет реализовано или не окупится

в) риск ухудшения конъюнктуры (падения) какого-либо рынка в целом, представляет собой общий риск на все вложения на данном рынке

г) риск, связанный с возможностью потерь при реализации объекта инвестирования изза изменения оценки его качества, например какого-либо товара, недвижимости (земля, строение), ценной бумаги и т.д.

д) риск того, что заемщик (должник) окажется не в состоянии выполнять свои обязательства. Ключ к тесту по дисциплине «Управление рисками»

1. а; б; в , 2. 1-г; 2-в; 3-б; 4-а; 3. 1-г; 2-в; 3-б; 4-а; 4. 1-б, в; 2 – а, г; 5. 1-б; 2 – в; 3 – а; 4 – г; 5 – ж; 6 – д; 8- и; 9 – з; 6. 1- в; 2 - а ; 3 – г ; 4 - б; 7. 1- в; 2 - а; 3 - б ; 4 - д; 8. 1- д; 2 – в ; 3 – б ; 4 - г; 5- а; 6 - ж; 7 - е; 8 – и ; 9 - з ; 10 – л; 11 – м; 12 – к; 9. 1- ж ; 2 - б; 3 - д ; 4 - г; 5- в ; 6 – е ; 10. а); в); г); 11. б) 12. 1- г; 2 - а ; 3 - б; 4 - в; 13. 1- а; и; в; 2 – о; м; н ; 3 – з; б; л ; 4 – к; е; ж; д; г; 14. 1- г; з; ж; 2 – а; д; е; 3 – в; б; и ; 15. 1- в; б; ж; 2 – д; г; ж ; 3 – а; е; 16. 1- в ; 2 - а ; 3 - г ; 4 - д ;

Вариант 2

1. Первичной формой страхования было:

а) кредитование;

б) сбережение;

в) взаимопомощь;

г) денежное возмещение.

2. Экономической сущностью страхования является:

а) формирование страховщиком фонда, образуемою за счет страховых взносов клиентов для возмещения убытков, понесенных ими в результате страхового случая;

б) случайный характер наступления страховых событий;

в) неравномерность возможного ущерба;

г) перераспределение товарных отношений.

3. Страхование является:

а) товарным отношением;

б) перераспределенным экономическим отношением;

в) производственным отношением;

г) товарно-производственным отношением.

4. Страховые фонды могут создаваться в виде следующих организационных форм:

а) неправительственных страховых фондов;

б) государственных страховых фондов;

в) фондов самострахования;

г) фондов страховых компаний.

5. Какую функцию выполняет страхование:

а) товарную;

б) кредитную;

в) социальную;

г) сберегательную (накопительную).

6. Форма страхования может быть:

а) добровольной;

б) личной;

в) обязательной;

г) имущественной.

7. По российскому законодательству выделяются следующие отрасли страхования:

а) страхование жизни и имущества;

б) страхование жизни и от несчастных случаев;

в) страхование жизни, имущества и от несчастных случаев;

г) личное, имущественное, страхование ответственности.

8. Страховой риск - это:

а) запланированное событие

б) случайное событие

в) ожидаемое событие

г) произошедшее событие

9. Что относится к чистым рискам?

а) проигрыш в казино

б) пожар в отеле

в) наводнение

г) падение стоимости путевок

10. Избежание риска означает:

а) отказ от реализации запланированного проекта

б) передача риска страховой компании

в) передача риска партнеру

г) проведение превентивных мероприятий

11. Риск, имеющий высокую тяжесть последствий при низкой вероятности наступления носит название:

а) частный;

б) спекулятивный;

в) чистый;

г) фундаментальный.

12. Альтернативой чистым рискам выступают:

а) страховые

б) частные

в) спекулятивные

г) нематериальные

13. Риск, имеющий вероятностный характер и последствия

которого изменяются в зависимости от ситуации:

а) субъективный

б) статический

в) фундаментальный

г) динамический

14. Страховая сумма в договорах личного страхования определяется:

а) страхователем;

б) страховщиком;

в) по соглашению сторон;

г) медучреждением.

15. Выгодоприобретателями в личном страховании являются:

а) страхователь;

б) любое юридическое лицо, указанное страховщиком;

в) государство;

г) получатель страховой суммы в случае смерти застрахованного лица.

16. При бессрочном страховании на случай смерти договор страхования действует:

а) до наступления смерти застрахованного;

б) в течение 5 лет;

в) в течение 10 лет;

г) в течение 15лет.

17. Страховыми событиями при добровольном страховании от несчастных случаев и болезней признаются:

а) временная утрата застрахованным лицом трудоспособности в результате несчастного случая;

б) грубая неосторожность застрахованного, обусловившая наступление несчастного случая;

в) смерть застрахованного лица в результате несчастного случая;

г) самоубийство застрахованного.

18. Укажите возможные формы страхования граждан, выезжающих за рубеж:

а) государственная;

б) компенсационная;

в) сервисная;

г) некоммерческая.

19. Страховыми случаями при добровольном медицинском страховании признаются:

а) острое заболевание;

б) обострение хронического заболевания;

в) заболевание, наступившее вследствие военной службы;

г) травма, наступившая в результате токсического опьянения.

20. Страховая сумма по обязательному страхованию пассажиров железн. трансп. установлена в размере:

а) 100 МРОТ
б) 120 МРОТ
в) 140 МРОТ
г) 75 МРОТ

21. Выплата страховой суммы, связанной с несч. случаем на транспорте производится в течение:

а) 10 дней
б) 20 дней
в) 7 дней
г) 30 дней

22. К страховым событиям при личном страховании относятся:

а) отравление
б) обострение
в) травмирование
г) опьянение

23. Мин. сумма страхового покрытия в медицинском страховании граждан, выезжающих за рубеж:

а) 30тыс.$
б) 50тыс.$
в) 10тыс.$
г) 15тыс.$

24. При оформлении медицинской страховки необходимо учитывать:

а) срок ее действия
б) страховое покрытие
в) страховую компанию
г) стоимость страховки

25. Освобождение страховщика от возмещения незначительных убытков определяется как:

а) актуарий
б) ковернот
в) франшиза
г) хеджирование

26. Укажите в каких случаях возможно двойное страхование:

а) при страховании грузов
б) при страховании жизни
в) при страховании личных вещей
г) при страховании наземного транспорта

27. Страховая стоимость имущества - это:

а) рыночная стоимость имущества;
б) сумма, израсходованная страховщиком на восстановление поврежденного имущества;
в) стоимость нового имущества за вычетом износа;
г) остаточная стоимость имущества.

28. Страховая сумма в договорах страхования имущества:

а) не может превышать страховую стоимость;

б) должна быть равна страховой стоимости;

в) может превышать страховую стоимость не более чем на 5%;

г) может превышать страховую стоимость без ограничения.

29. Франшиза применяется:

а) для уменьшения размера страхового взноса;

б) изменения страховой стоимости;

в) досрочного прекращения договора страхования;

г) повышения ответственности страхователя за обеспечение сохранности своего имущества

30. При внутренних перевозках согласно ВКРФ за утрату, недостачу или повреждение личных вещей, перевозчик выплачивает компенсацию, ограниченную размером:

а) 2МРОТ

б) 10 МРОТ

в) 20 МРОТ

г) 40 МРОТ

31. При международных перевозках в соответствии с Варшавской конвенцией ответственность за утрату, повреждение багажа устанавливается в размере:

а) 20$

б) 20 МРОТ

в) 10 $

г) 10 МРОТ

32. При межд. автомоб. перевозках перевозчик освобождается от ответственности в следующих случаях:

а) ухудшение состояния водителя

б) дефект багажа

в) неисправность автобуса

г) наводнение

33. Срок предъявления претензии перевозчику не может быть менее:

а) 10дней

б) 5 дней

в) 20 дней

г) 7 дней

34. По общему правилу право предъявления иска, вытекающего из межд. перевозки сохраняется в течение:

а) 1 года

б) 2 лет

в) 6 мес.

г) 1 мес.

35. Частичное каско страхование наземного транспорта

предусматривает страховые выплаты в случае:

а) повреждения транспортного средства;

б) уничтожения транспортного средства;

в) конфискации транспортного средства;

г) повреждения и уничтожения транспортного средства, а также угона.

36. При страховании корпуса водных судов страховыми случаями являются:

а) затопление судна;

б) расходы, связанные с уничтожением останков судна;

в) дефект судна;

г) посадка судна на мель.

37. При страховании воздушных судов не покрывается ущерб вследствие:

а) перегрузки воздушного судна;

б) удара молнии;

в) взрыва;

г) всасывания в двигатель посторонних предметов.

38. При полной гибели или пропаже груза страхователю выплачивается:

а) страховое возмещение в полном объеме;

б) страховое возмещение в объеме 50% страховой суммы;

в) страховое возмещение в объеме 75% страховой суммы;

г) страховое возмещение в полном объеме за вычетом расходов по спасанию груза.

39. В перечень страхуемого имущества юридических лиц могут быть включены:

а) здания и сооружения;

б) имущество, принятое на хранение;

в) наличные деньги;

г) ценные бумаги.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

№ темы дисциплины	Виды работ	Контроль выполнения самостоятельной работы студента	Оценка результата выполнения самостоятельной работы
Освоение теоретического материала			
1-8	изучение отдельных тем, отдельных вопросов тем, отдельные положения и т.д.	тестовый контроль и др. виды контроля	выполнение самостоятельной работы оценивается в процессе сдачи зачета.
Закрепление знаний теоретического материала			
1-8	выполнение тестов для	групповая проверка	оценка ставится по

	самопроверки, подготовка докладов	решённых тестов	результатам выполненных заданий.

7.1 Этапы формирования компетенций

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
УК-1	Региональная политика в туристской индустрии (3)
УК-1	Формирование имиджа туристской дестинации (3)
УК-1, ПК-10	Правовое обеспечение деятельности в туристкой индустрии (2)
ПК-10	Стратегия развития предприятий индустрии туризма и гостеприимства (3)
ПК-10	Управление персоналом в туристской индустрии (3)

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Шкала оценивания**
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень
Способность	Способен работать при прямом наблюдении. Способен	

применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	применять теоретические знания к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

Самостоятельное изучение заданного материала проверяется на каждом практическом занятии посредством устного опроса. Написание самостоятельной творческой работы в жанре эссе позволяет проверить способность студента связно формулировать и излагать мысли на заданную тему. Терминологический диктант демонстрирует степень владения студентом необходимой терминологией. Курсовые работы могут быть подготовлены в форме презентаций, с использованием видео- и аудиоматериалов.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.3.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **промежуточный контроль** – выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;
- **текущий контроль** - опрос студентов на семинарских занятиях;
- **итоговый контроль** – сдача зачета в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

7.3.2 Вопросы к зачету

1. Сущность, необходимость и особенность страхования в туризме.
2. Особенности осуществления страховых выплат в имущественном страховании.
3. Основной принцип классификации страхования. Его сущность.
4. Назначение и функции компании «assistance».
5. Формы страхования их различия и назначения.
6. Страхование гражданской ответственности перевозчиков туристов.

7. Страховой полис: содержание, порядок и правила заполнения, основные назначения.
8. Страхование профессиональной ответственности туроператора за предоставление не качественного турпродукта.
9. Страховой тариф, взнос, премия. Различия между ними.
10. Наиболее типичные страховые события в страховании гостиниц и гостиничного оборудования.
11. Страховая франшиза: определение, типы, случаи применения.
12. Страхование от невыезда. Страховой случай. Страховая сумма, страховая выплата.
13. Франшиза (условная и безусловная).
14. Территория и сроки действия договора добровольного страхования туристов от несчастных случаев и смерти (гибели)
15. Объекты имущественного страхования отелей и туристских фирм.
16. Правовые аспекты страхования.
17. Основные схемы страхования туристов.
18. Сущность имущественного страхования туристов и туристских организаций.
19. Основные различия в понятиях «страховая сумма» и «страховое возмещение». Лимит ответственности страховщика.
20. Методология определения и расчета тарифных ставок (страховых премий) по медицинскому страхованию туристов.
21. Критерии зависимости страхового тарифа и страховой премии (взноса).
22. Обязательное страхование автогражданской ответственности (ОСАГО). Третьи лица в ОСАГО.
23. Основные виды страхования, используемые в туризме.
24. Особенности калькуляции и производства выплат возмещений основных видов имущественного страхования турбизнеса.
25. Законодательные, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере туризма (страхования), их основное содержание.
26. Действия туриста при наступлении страхового события. Основные виды помощи, предоставляемые сервисными компаниями «assistance»
27. Субъекты правоотношений в страховании и туризме, их права и обязанности.
28. Схемы страхования туристов. Преимущества и недостатки.
29. Основные обязанности страхователя (туриста, владельца туркомпании или гостиницы).
30. Варианты полисов страхования туристов, выезжающих за рубеж.
31. Обязанности страховщика при осуществлении страхования гостиниц и гостиничного оборудования, а также туристов. Его основные функции.
32. Наиболее типичные страховые события в медицинском страховании туристов.
33. Договоры сферы страхования, заключаемые на рынке туристских услуг.
34. Перечень основных страховых событий преобладающих в

имущественном страховании в сфере туризма.
35. Основное содержание отрасли «личное страхование».
36. Наиболее типичные страховые события в страховании гостиниц и гостиничного оборудования.
37. Принципиальные отличия добровольного медицинского страхования и обязательных видов страхования.
38. Возмещение имущественного вреда и вреда личности в ОСАГО.
39. Страховая сумма в ОСАГО.
40. Процедура заключения договора имущественного страхования.
41. События не являющиеся страховыми в страховании туристов от несчастных случаев и смерти (гибели).
42. Критерии выбора страховой компании для проведения имущественного страхования гостиниц и гостиничного оборудования.
43. Функции компании «ASSISTANCE».
44. Объекты страхования (имущественного, личного, ответственности).
45. Причины отказа страховщика в производстве страховой выплаты
46. Дополнительные виды страхования туристов и туристских организации, влияние их использования на качество турпродукта.
47. Действия туристской организации и туриста при отказе в страховой выплате.
48. Понятия: страховой случай, ущерб, страховая выплата.
49. Страхование от невыезда (на случай отмены поездки). Страховой случай. Страховая сумма, страховая выплата (методика расчета).
50. Территория и срок действия полиса страхования туристов.
51. Методика расчета начислений и выплат страховых возмещений по страхованию на случай отмены поездки.
52. Страховой портфель, правила (условия) страхования. Право на регресс.
53. Страхование профессиональной ответственности туроператора за предоставление не качественного турпродукта.
54. Расчет страховой премии по медицинскому страхованию туристов.
55. Добровольное медицинское страхование туристов (путешественников).

8. Перечень основной и дополнительной литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Основная литература

1. Малыгина, М. В. Страхование и риски в туризме: учебное пособие:

[16+] / М. В. Малыгина; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2013. – 228 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277322 – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

2. Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие: [16+] / М. В. Малыгина; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 137 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573620 – ISBN 978-5-9500578-1-6. – Текст: электронный.

3. Косолапов, А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе: учебное пособие [Электрон. ресурс] / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2016. – 285 с. – Режим доступа https://www.book.ru/book/920311

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Internet, необходимый для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblioclub.ru
4. Издательство учебной литературы «КНОРУС»: [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://knorus.ru
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.book.ru/

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. PROHotel. Портал про гостиничный бизнес. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://prohotel.ru
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://window.edu.ru
3. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

4. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.russiatourism.ru

5. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.edu.ru

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru

2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

3. Справочник по туризму. Словарь от А до Я [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/turizm

4. Туристический словарь путешественников и энциклопедия курортов мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://diclist.ru/slovar/kurortov.html

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru

3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

4. Все о туризме – современная туристская библиотека. – режим доступа: http//tourlib.net

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Альянс туристических агентств (АТА). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://atarussia.ru

2. Ассоциации содействия туристским технологиям. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

3. Ассоциация «Объединение туроператоров в сфере выездного туризма “ТУРПОМОЩЬ”». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://tourpom.ru

4. Ассоциация туроператоров России (АТОР). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.atorus.ru

5. Ассоциация экономического взаимодействия субъектов РФ «Союз развития туризма в РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://srtrf.ru

6. Всемирная туристская организация (UNWTO). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.unwto.org

7. Общенациональный союз индустрии гостеприимства (ОСИГ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.cros.ru

8. Российский союз туриндустрии (РСТ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rostourunion.ru

Периодические издания:

1. Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. Публикует статьи в области туризма. http://vestnik-rusjournal.ru

2. Вестник Национальной академии туризма. Публикует статьи в области экономики туризма, культурного туризма, туристско-экскурсионного обслуживания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

3. Отдых в России. Журнал о внутреннем и въездном туризме. http://www.rustur.ru

4. Сервис plus. Публикует научные и учебно-методические статьи в области сервиса и высшей школы. https://elibrary.ru/item.asp?id=22561360

5. Сервис в России и за рубежом. Электронное периодическое издание. https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26230

6. Современные проблемы сервиса и туризма. Научно-практическое издание по вопросам стратегического управления в сфере туризма, обобщающее передовой опыт и раскрывающее региональные аспекты развития туристской сферыhttp://elibrary.ru/title_about.asp?id=26229

7. Турбизнес. Журнал для специалистов туристической отрасли. http://tourbus.ru

8. Туризм: право и экономика. Правовое регулирование туризма в России, экономика туризма, оказание туристических услуг. Государство и туризм. Туризм в странах СНГ: состояние и перспективы. Правовое регулирование туристической деятельности. Корпоративный бизнес. Образование в туризме https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=10474

Зарубежные периодические издания:

1. Forbes Travel. Топ-информация о туристическом мире. https://www.forbestravelguide.com

2. Journal of Travel Research. Журнал туристских исследований http://jtr.sagepub.com Journal of Vacation Marketing. Международный журнал об индустрии туризма и гостеприимства https://elibrary.ru/title_about_ new.asp?id=10474

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо знать, что каждая лекция предъявляет

слушателям особые требования к умственной деятельности, которая требует максимальной активности и самостоятельности умственного труда. Чтобы получить от лекции максимальный эффект, студенту необходимо предварительная подготовка к ней. Подготовка начинается с того, что студент просматривает записи предыдущей лекции. Знакомится с учебной программой данного предмета, чтобы представлять, в каком направлении будут излагаться следующие вопросы и темы.

Восприятие информации на лекции должно проходить с максимальной активностью, т.е. необходимо прилагать определённые усилия к тому, чтобы сознательно усваивать материал лекции, а не механически его запоминать. Неясные вопросы и непонятные формулировки надо стремиться выяснить у лектора или самостоятельно найти на них ответ в специальной литературе.

Лекцию необходимо тщательно записывать. Запись помогает студенту сосредоточить внимание на главном, и уже в ходе лекции осмыслить услышанное, понять логику изложения материала преподавателем.

Умение правильно записывать лекционный материал вырабатывается практикой. Прежде всего, необходимо привыкнуть распределять своё внимание между отдельными положениями лекционного материала и уметь быстро выделять главное. Записывать нужно не всё, что говорит лектор, а самое важное.

Студенту необходимо усвоить некоторые методические приёмы записи лекции:

- необходимо иметь отдельную тетрадь для записи лекций по каждому предмету;
- записывать удобнее на одной стороне листа;
- записывать каждую лекцию целесообразно начинать с новой страницы, следует записать тему лекции, дату её проведения, план лекции, затем уже её содержание;
- следует всегда писать набело, не переписывая, чаще пользоваться абзацами, выделяя этим наиболее существенные части материала;
- на странице необходимо оставлять широкие поля, которые в дальнейшем пригодятся для пометок и постановки вопросов.

Во время лекции необходимо соблюдать высокую организованность своего труда. Следует обращать внимание и на интонацию лектора. Обычно лектор главные мысли выделяет и произносит слова несколько громче и реже.

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие - важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают

теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,

• оглавление,

• введение,

• основную часть,

• заключение,

• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по устной защите реферата

1. Не выступайте, если материал не продуман, не подготовлен заранее.
2. Если хотите, чтобы вам верили, говорите убедительно и только о том, что сами поняли и в чем убеждены.
3. Когда говорите, помните о теме своего выступления, не отходите от нее в сторону.
4. Отбрасывайте все лишнее, второстепенное. Помните, что иногда мелочи мешают увидеть главное.
5. Побольше фактов и поменьше общих, ничего не говорящих фраз.
6. Не говорите слишком долго, чтобы не утомлять и слушателей, и себя.
7. Следите за своими слушателями: если вас перестали слушать, измените ход мыслей, приведите интересный факт, деталь, задайте риторический вопрос, но никогда не стремитесь перекричать аудиторию.
8. Следите за речью: избегайте слов-паразитов («так», «значит» и др.), вульгаризмов, просторечных выражений и т.д. Тщательно стройте фразу.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

• На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.

• На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

• Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).

• Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

• Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.

• Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

• Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.

• Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).

• Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

• Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

- Не загружайте слайд ненужными примечаниями.
- Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

- Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

- Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).
- Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).
- Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, n = 10).
- Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

- Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы

рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;

- Шрифты с засечками (TimesNewRoman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.).
- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
- Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров
2	Аудитории №№ А317, А325, А326 – помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

12. Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления
5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения

1.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft WINHOME 10 Russian Academic OLP 1License No level? Microsoft Windows Professional 10 Russian Upgrade Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
2.	Microsoft Open License, Тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic OLP 1License No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений
3.	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600	Срок использования с 27.09.21 до 04.11.22	Антивирусное программное обеспечение
4.	Яндекс. Браузер	Лицензионное соглашение на использование программ Браузер «Yandex» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	Интернет-браузеры (отечественное ПО номер в реестре № 3722)

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки магистратуры «Туризм»,

к.ф.н., доцент А.А. Бескостова

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА»
Кафедра туризма и спортивного ориентирования

Рабочая программа
обсуждена на заседании кафедры
«27» мая 2026 г.
протокол № 9
Заведующий кафедрой З.В. Васильева

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. проректора по учебной работе и
молодёжной политике
А.В. Мазурина
«29» мая 2026 г.

Рабочая программа по дисциплине
ТУРИЗМ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

основной образовательной программы
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм»

Направленность (профиль подготовки): «Туроператорская и турагентская деятельность»

Уровень: магистратура
Форма обучения: заочная

Курс – 1
Семестр – 2
Итоговая форма контроля – зачет (2 семестр)

Рабочую программу разработала:
Бескостова А.А., к.ф.н., доцент

Смоленск 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта . 3
2. Результаты обучения по дисциплине 5
3. Место дисциплины в структуре ООП 6
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 7
5. Содержание дисциплины 7
5.1 Количество часов по видам занятий 7
5.2 Содержание дисциплины по видам занятий 8
5.2.1 Содержание лекционных занятий 8
5.2.2 Содержание практических занятий 9
6. Самостоятельная работа магистрантов 12
7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации 14
7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины 14
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы 17
7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля 17
7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля 17
7.2.3 Вопросы к зачету 22
7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи 23
8. Перечень литературы 24
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети internet, необходимых для освоения дисциплины 25
9.1 Электронные библиотечные системы 25
9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины 32

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) утвержден приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. №556 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры)», с изменениями, утверждёнными Приказами Минобрнауки России №1456 от 26.11.2020 г., №82 от 08.02.21 г.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1 Образование и наука в сферах: профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований в области туризма);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

– деятельность в сфере профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, а также научных исследований в области туризма;

– деятельность, включающую разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии

соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- технологический;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии: разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- разработка и реализация туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей;
- результаты интеллектуальной деятельности;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;
- объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг (предприятия индустрии туризма) – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие;
- организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования;
- научные организации, занимающиеся исследованиями в области туризма;
- органы государственной власти, занимающиеся вопросами государственного регулирования для сферы туризма;

– информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

– туристские регионы и туристские дестинации.

2. Результаты обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины: ознакомление студентов с концептуальными основами экологии как современной комплексной фундаментальной науки об экосистемах и биосфере; формирование экологического мировоззрения на основе знания особенностей сложных живых систем; воспитание навыков экологической культуры в туристской деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний в области общей экологии, умений активно использовать их в процессе всего обучения в вузе;
- сформировать экологическое мировоззрение на основе знаний особенностей сложных живых систем;
- воспитать экологическую культуру;
- развить общекультурные компетенции, связанные с учебной и исследовательской деятельностью, умений анализировать результаты и обобщать их;
- развить общекультурные компетенции, связанные с пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ПК-3 – способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма.

Результаты обучения по дисциплине:	Соотнесенные профессиональные стандарты и код трудовой функции	Формируемые компетенции
Знания: - методы оценки состояния окружающей природной среды; - основы охраны природных ресурсов, растительного и животного мира; - основные законодательные, правовые и		УК-1, ПК-3

нормативные документы в области охраны природы и рационального использования природных ресурсов; - экологическую ситуацию в регионе, РФ, мире; - экономический механизм охраны окружающей среды.		
Умения: - проводить грамотный анализ причинно-следственной обусловленности различных ситуаций в области охраны окружающей природной среды; - осуществлять обоснованную систему мероприятий в сфере агропромышленного комплекса; - решать конкретные задачи в области охраны природы. увязывать решение производственных задач с соблюдением соответствующих природоохранных требований; - планировать и организовывать природоохранную работу; - понимать, излагать и критически анализировать базовую информацию в области экологии.		УК-1, ПК-3
Опыт деятельности: - навыками правильной эксплуатацией основных приборов и оборудования современной лаборатории; - компетенциями обработки и интерпретирования результатов эксперимента; - навыками использования результатов полученных данных в профессиональной деятельности.		УК-1, ПК-3

3. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Туризм и охрана окружающей среды» включена в блок дисциплин по выбору Блока1 (Б1.В.ДВ.05.02).

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во

2 семестре, по заочной форме обучения.

Итоговая форма контроля – зачет.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и навыки студента по следующим дисциплинам: «Курортология», «География специальных видов туризма», «Особо охраняемые природные территории», «Региональная политика в туристской индустрии» и др.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины 72 часа, из них 8 часов аудиторной работы, 64 часа самостоятельной работы, 4 часа – зачет.

Учебный процесс по курсу «Туризм и охрана окружающей среды» проводится в форме семинарских занятий и самостоятельной работы студентов.

Учет успеваемости ведется в виде микро-зачетов по пройденным темам и итогового зачета, проводимого в срок, установленный учебным планом. Зачеты выставляются за знание пройденных разделов теоретического курса и выполнение установленных требований по практической и самостоятельной работе.

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Лекции	-	-	2
Практические / семинарские занятия	8	-	6
Аттестация – зачет	4	-	4
Индивидуальная / самостоятельная работа	64	-	64
Общая трудоемкость, часы	72		
Общая трудоемкость, ЗЕ	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Количество часов по видам занятий

№ п.п.	Наименование тем и разделов	Количество часов	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятель-ная работа
1	Теоретические и методологические основы		2		11

	охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов				
2	Характеристика воздействия отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты			2	16
3	Природные ресурсы			2	18
4	Уроки экологических просчетов			2	15
	Аттестация – зачет				4
	Всего часов	72	2	6	64
	Трудоемкость дисциплины: 2 з.е.				

5.2 Содержание дисциплины по видам занятий

5.2.1 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические и методологические основы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (2 часа)

Охрана окружающей среды: определение, место курса в ряду дисциплин экологического блока. Цели и задачи. Предмет и объекты изучения. История охраны окружающей среды в России. Основные законы функционирования биосферы.

Изучив теоретический материал, подготовьте план-конспект следующих вопросов:

1.Окружающая среда: фундаментальные понятия, проблемы и аспекты изучения.
2.Понятие загрязнения окружающей среды.
3.Классификация и формы загрязнения (загрязнителей).
4.Классификация источников загрязнения.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об охране окружающей среды, о классификации источников загрязнения, развитие умений определять потенциально опасные источники загрязнений и формирование навыков по предотвращению загрязнения окружающей среды и формирование универсальных (УК-1) и профессиональных (ПК-3) компетенций.

5.2.2 Содержание практических занятий

Тема 2. Характеристика воздействия отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты (2 часа)

Воздействие человека на окружающую среду. Классификации видов воздействия. Возможности оценки степени антропогенного воздействия на экосистемы (максимально допустимая нагрузка, предельно допустимая экологическая нагрузка, показатели демографического, физико-механического и технологического воздействия). Понятие об экологическом кризисе и экологической катастрофе. Воздействие человека на биогеохимические циклы элементов. Определение понятия загрязнение окружающей среды. Классификация загрязнений: природные и антропогенные (биологические, механические, микробиологические, физические, химические и) загрязнения. Понятие о фоновом, региональном и локальном загрязнении. Критерии состояния природной среды и показатели здоровья населения. Проблемы обращения с отходами: размещение отходов, их вторичное использование, обезвреживание. Проблема экспорта экологически опасных отходов, экономические и юридические аспекты. Отходы производства и потребления в Смоленской области.

Изучив теоретический материал, подготовьте план-конспект следующих вопросов:

1.Влияние хозяйственной деятельности тяжелой промышленности (энергетической, нефтедобывающей и нефтеперерабатывающей, газовой, угольной, металлургической и др.) на окружающую среду.

2.Техногенные аварии и катастрофы, их экологические последствия.

Изучение темы направлено на приобретение знаний о воздействии отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты, развитие умений определять потенциально опасные источники загрязнений и формирование навыков по охране окружающей среды и формирование универсальных (УК-1) и профессиональных (ПК-3) компетенций.

Литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 456 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927650.
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922715.
3. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2018. – 192 с.

4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 160 с.
5. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
6. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

Тема 3. Природные ресурсы (2 часа)

Природные ресурсы и их классификации: по происхождению, по видам хозяйственного использования, по принципу исчерпаемости. Проблемы современного ресурсоиспользования.

Атмосфера как природный ресурс. Загрязнение атмосферы: основные загрязнители воздуха и их источники. Локальные последствия загрязнения атмосферы. Глобальные последствия загрязнения атмосферы: потепление климата, сокращение озонового слоя, кислотные дожди. Стратегия борьбы с загрязнением атмосферы. Загрязнение воздуха в помещениях и меры по его снижению.

Водные ресурсы. Проблемы роста потребления пресной воды. Загрязнение Мирового океана, внутренних водоемов и грунтовых вод. Охрана водных ресурсов и рациональное водопользование.

Земельные ресурсы. Основные факторы и последствия антропогенного воздействия на почвы, потери земельных ресурсов. Проблемы рационального использования и охраны. Продовольственная проблема.

Минеральные ресурсы: топливно-энергетическое сырье, нетрадиционные энергоресурсы, металлы. Рациональное использование минерально-сырьевых ресурсов и охрана недр. Охрана окружающей среды при добыче и переработке полезных ископаемых.

Растения как важнейшая составная часть биосферы и компонент биогеоценозов. Виды растительных ресурсов. Их значение в жизни и хозяйственной деятельности человека. Охрана и рациональное использование растительного мира. Красные книги. Растительные ресурсы в Смоленской области.

Животный мир как активный компонент биосферы. Важность проблемы сохранения и рационального использования животного мира. Виды животных ресурсов. Влияние деятельности человека на динамику численности и видовой состав животных. Охрана и рациональное использование животного мира. Животные ресурсы в Смоленской области.

Особо охраняемые природные территории. Назначение, классификация и общая характеристика. Особо охраняемые природные территории Смоленской области.

Изучив теоретический материал, подготовьте план-конспект следующих вопросов:

1. Охрана атмосферного воздуха: источники и состав загрязнения атмосферного воздуха, меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.
2. Охрана водных ресурсов: источники и состав загрязнения воды, меры по очистке и охране вод.
3. Охрана земельных ресурсов: результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по её охране.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об охране всех типов природных ресурсов и правильном их использовании в туристской деятельности, развитие умений определять потенциально опасные источники загрязнений и формирование навыков по охране окружающей среды и формирование универсальных (УК-1) и профессиональных (ПК-3) компетенций.

Литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 456 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927650.
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922715.
3. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2018. – 192 с.
4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 160 с.
5. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
6. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

Тема 4. Уроки экологических просчетов (2 часа)

Экологические просчеты: характеристика, причинная обусловленность, последствия. Анализ уроков стимул к поиску лучших решений в области охраны природы. Экологические прогнозы и модели мирового развития.

Изучив теоретический материал, подготовьте план-конспект следующих вопросов:

1. Проблемы охраны окружающей среды, связанные с ростом городов.
2. Государственные природные заповедники, природные заказники и памятники природы.
3. Национальные природные парки и музеи-заповедники, курортные и лечебно-оздоровительные зоны.
4. Эколого-географическое обоснование организации и функционирования охраняемых территорий.

Изучение темы направлено на приобретение знаний об экологических просчетах, развитие умений решать экологические проблемы и формирование навыков составлять экологические прогнозы и формирование универсальных (УК-1) и профессиональных (ПК-3) компетенций.

Литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 456 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927650.
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922715.
3. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2018. – 192 с.
4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 160 с.
5. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
6. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

6. Самостоятельная работа магистрантов

В процессе изучения дисциплины особое внимание необходимо уделять самостоятельной работе студентов, которая может быть организована на учебном занятии в процессе теоретического обучения, при проведении практических (семинарских) занятий и во внеурочное время.

Самостоятельная работа состоит из усвоения теоретических положений курса, необходимых для выработки умений и выполнения практических заданий.

Самостоятельная работа магистрантов

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма (вид) самостоятельной работы	Трудо-емкость, час
1	Теоретические и методологические основы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Проблема экологической культуры. 2. Отношение к природе в различных обществах. 3. Человек и промышленная революция 4. Возрастание значимости экологических ценностей: связь этих процессов с повышением уровня жизни и образованности населения. 5. Роль школы, учительства и педагогических вузов в обеспечении всеобщей экологической грамотности 6. Глобальные экологические проблемы, связанные с загрязнением природной среды 7. Международное сотрудничество и международные программы в области экологического мониторинга. 8. Выделение человеческого общества из природы. 9. Взаимодействие человека и природы в аграрных обществах. 10. Научно-техническая революция и осознание глобальной роли человечества.	11
2	Характеристика воздействия отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Загрязнение продуктов питания и их включение в пищу. 2. Канцерогенные вещества природного происхождения. 3. Канцерогенные вещества антропогенного происхождения. 4. Влияние химического состава почвы на здоровье человека (йоддефицит, избыток и недостаток фтора, селенодефицит). 5. Влияние промышленных загрязнений	16

		природной среды на здоровье человека (ксенобиотиков - веществ, чужеродных организму). 6. Основные проблемы взаимодействия человека и урбанизированной среды. 7. Воздействие загрязнения окружающей среды на городские объекты.	
3	Природные ресурсы	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Особо охраняемые природные территории и их роль в сохранении экологического равновесия. 2. Состояние экологии в России. 3. Экологическая политика государства. 4. Природоохранное законодательство, органы управления, общественные движения.	18
4	Уроки экологических просчетов	Изучить теоретический материал и оформить конспект по темам: 1. Социально-экономические проблемы природопользования России. 2. Экологические проблемы Смоленской области. Пути их решения.	15
	ИТОГО:		60

Самостоятельная работа предполагает подготовку к семинарским и практическим занятиям, на основе изучения и анализа научной, учебной литературы, предусмотренной настоящей программой. В рамках практических занятий предусмотрено проведение коллоквиумов, диспутов, работа с тестами.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

7.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины

Компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на		**Знает (пороговый уровень):** - методы научного познания, в том числе методы решения проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки

основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		стратегии действий. **Умеет (стандартный уровень):** - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - формулирования и аргументирования выводов и суждений на основе системного подхода для выработки стратегии действий в сфере туризма.
ПК-3. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризм		**Знает (пороговый уровень):** - особенности прогнозирования и планирования в туризме. **Умеет (стандартный уровень):** - разрабатывать и реализовывать предпринимательские проекты по созданию новых и модернизации существующих предприятий сферы туризма. **Имеет опыт (эталонный уровень):** - проектирует объекты профессиональной деятельности с учетом современных технологий и туристских новаций; - осуществляет планирование ресурсов проектов в сфере туризма, контроль процесса реализации проекта, своевременно выявляет отклонения в реализации бизнес-планов в сфере туризма и управляет деятельностью по их устранению.

У*ровни оценки ожидаемых результатов:*

• ***Пороговый*** – предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный и достаточный набор знаний и умений для решения профессиональных задач в соответствии с уровнем квалификации.

• ***Стандартный*** – предполагает отражение сформированных заданных компетенций, позволяющих выполнять профессиональные задачи и совершенствовать квалификационную подготовку на последующих уровнях.

• ***Эталонный*** – предполагает отражение приобретенных студентом компетенций, позволяющих креативно решать профессиональные задачи, самостоятельно использовать потенциал интегрированных знаний для освоения новых областей и совершенствования уровня своей квалификационной подготовки.

Критерии оценки уровня развития компетенций

у студентов в рамках учебного курса, их соответствие по 4-х уровневой шкале

Критерии оценки компетенций	Традиционная (4-х уровневая) шкала оценки
«Отлично» – очень высокий уровень развития компетенций, отвечает всем требованиям ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	отлично
«Очень хорошо» – высокий уровень развития компетенций, отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	хорошо
«Хорошо» – уровень развития компетенций выше среднего, отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, могут содержать ошибки	хорошо
«Удовлетворительно» – средний уровень развития компетенций, отвечает большинству основных требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не являются существенными, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, значительная часть заданий выполнены с ошибками	удовлетворительно
«Посредственно» уровень развития компетенций ниже среднего, не отвечает большинству требований ФГОС и учебной программы, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно
«Неудовлетворительно» – низкий уровень развития компетенций, теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.	Неудовлетво-рительно

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы

7.2.1 Формы текущего, промежуточного и итогового контроля

Для проверки эффективности преподавания дисциплины проводится контроль знаний студентов:

- **текущий контроль** – опрос студентов на семинарских занятиях и выполнение контрольных заданий с последующей оценкой проделанной работы;

- **промежуточный контроль** – сдача зачета в виде тестирования в соответствии с перечнем вопросов, отражающих содержание программы обучения студентов.

На семинарском занятии преподаватель оценивает активность студентов в дискуссиях, умение формировать свои позиции, что учитывается как составляющие рейтинговой оценке студентов по данному курсу, проверяются знания материала лекционного курса.

2 семестр – зачет.

7.2.2 Тестовые задания для текущего контроля

Инструкция. Вам предстоит ответить на ряд вопросов, к каждому из которых предложено несколько вариантов ответов. В бланке ответов поставьте условный знак против номера (номеров) правильного, по вашему мнению, ответа. Рядом с каждым вопросом указано, сколько ответов, из предложенных, являются верными. В некоторых заданиях ответом является одно слово, которое вам необходимо записать в бланке ответов напротив номера вопроса.

1. Определение ПДК?

а) предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ и охрана окружающей среды.

б) предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ, превышение которой приводит к негативному воздействию на ОПС, здоровье человека и последующих его поколений.

в) предельно допустимая концентрация загрязняющих веществ или группы веществ на всех этапах использования их человеком.

2. Экологический кризис – это:

а) необратимые изменения природных комплексов.

б) усиление воздействия человека на природу.

в) обратимое изменение природных комплексов

характеризуется не столько изменением воздействия человека на природу, сколько резким увеличением влияния измененной природы на общественное развитие

3. Что такое мониторинг?
а) система оценки изменения окружающей среды.
б) прогноз влияния человека на окружающую среду.
в) неблагоприятное влияние человека на природу.
г) система наблюдения, оценки и прогнозы позволяющая выявить изменение состояния окружающей среды под влиянием человека.

4. С целью прогнозирования последствий антропогенного воздействия на окружающую природную среду используют методы:
а) экспертных оценок
б) торгового баланса
в) моделирование
г) статистический

5. Сгруппируйте названные природные группы по исчерпаемости:
а) цветные металлы
б) нефть
в) лесные
г) промысловые
д) почва
е) солнечная радиация
ж) энергия приливов
з) гидротермальные ресурсы

6. Человек является частью...
а) тропосферы
б) техносферы
в) биосферы
г) литосферы
7. Усиление «парникового эффекта» происходит вследствие увеличения выбросов...
а) диоксида углерода и метана
б) аммиака и сероводорода
в) озона и формальдегида
г) диоксид серы

8. Зеленые насаждения в городах выполняют функции...
а) снижение запыленности
б) увеличение запыленности

в) накопление вредителей
г) выделение ядовитых веществ

9. Особо охраняемая территория, включенная в международную сеть ЮНЕСКО, называется:
а) заповедником направленного режима
б) биосферным заповедником
в) национальным парком
г) заказником

10. Совокупность превращений и пространственных перемещений веществ или группы веществ на всех этапах использования его человеком – это...
а) ресурсный цикл
б) природный цикл
в) транспортировка сырья
г) переработка сырья

11. Виды ПДК
а) максимально разовая
б) среднесуточная
в) рабочей зоны
г) имитирующий показатель вредности
д) биологическая потребность кислорода

12. Указать соответствия между причинами и следствиями при загрязнении атмосферы:
Причины – увеличение СЛЕДСТВИЯ концентраций:
1. Фреонов а) глобальное потепление
2. Диоксида углерода б) разрушение слоя озона
3. Оксида азота и диоксида серы в) кислотные дожди

13. Какое загрязняющее вещество является основной причиной «парникового эффекта»?
а) пыль
б) SO_2
в)NO_2
г) CO_2
д) H_2S

14. О каком методе научных исследований идет речь в определении: «Совокупность действий, которые позволяют вынести суждения относительно проведения природных систем в будущем?»

а) моделирование
б) прогнозирование
в) мониторинг
г) экспертиза

15. Какое из определений мониторинга наиболее верно?
а) Мониторинг – это система отслеживания процессов, происходящих в окружающей среде.
б) Мониторинг – это система наблюдений, оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния ОС под влиянием антропогенной деятельности.
в) Мониторинг – это прогноз влияния человека на окружающую среду.

16. Углерод вступает в круговорот веществ в биосфере и завершает его в форме...
а) углекислого газа
в) угля
б) известняка
г) свободного углерода

17. Озоновый слой задерживает проникновение к земной поверхности:
а) жесткого ультрафиолетового излучения
б) видимой части спектра
в) мягкого ультрафиолетового излучения
г) инфракрасного излучения

18. Основным энергетическим ресурсом начала 21 века является...
а) водородное топливо
б) нефть
в) геотермальная энергия
г) биологическое топливо

19. Водная среда пополняется кислородом за счет...
а) разложения органики
б) фотосинтеза водорослей
в) атмосферных осадков
г) дыхания зоопланктона

20. Свойства вещества вызывать отравление (интоксикацию) организма – это:
а) токсичность
б) радиоактивность
в) превышение концентрации

г) предельно допустимая концентрация

21.Размерность ПДК (указать соответствие)
1 почва а) мг/ м³
2 воздух б) мг/л
3 вода в) мг/г
г) мг/кг

22. Привести примеры природных ресурсов:
а) лес
б) почва
в) нефть
г) мазут
д) природный газ

23. Выберите из нижеперечисленных масштабов загрязнений самый мелкий:
а) глобальный
в) точечный
б) региональный
г) локальный
д) фоновый

24. Мониторинг – это:
а) системы оценки изменения окружающей среды
б) прогноз влияния человека на окружающую среду
в) система наблюдений оценки и прогноза, позволяющая выявить изменения состояния окружающей среды под влиянием человека.

25. По способности заселять любые климатические зоны не имеет себе равных:
а) тигр
б) человек
в) корова
г) медведь

26. Качество окружающей среды – это ...
а) система жизнеобеспечения человека в цивилизованном обществе
б) уровень содержания в окружающей среде загрязняющих веществ
в) соответствие параметров и условий среды нормальной жизнедеятельности человека
г) совокупность природных условий, данных человеку при рождении

27. Природным объектов международного сотрудничества является атмосфера, потому что она...
а) находится в пользовании Америки
б) контролируется странами Европы
в) находится в пользовании всех стран
г) контролируется странами НАТО

28. Из перечисленных ниже экосистем естественным биогеоценозом является:
а) парк
б) огород
в) пруд
г) лес

29. Укажите возобновляющиеся природные ресурсы:
а) энергия процесса фотосинтеза
б) гидроэнергия
в) энергия ветра
г) ядерное топливо

30. Дать определение биосферы:
а) пространство атмосферы, гидросферы и литосферы, где встречаются живые организмы.
б) пространство атмосферы, гидросферы и литосферы, где нет жизни
в) пространство атмосферы, гидросферы и литосферы, а также осадочные породы.

Шкала оценивания (при общем количестве вопросов в контрольном задании – 30)

Количество правильных ответов	До 10	11-15	16-24	25-30
Оценка	2	3	4	5

7.2.3 Вопросы к зачету

1. Проблема экологической культуры.
2. Отношение к природе в различных обществах.
3. Человек и промышленная революция

4. Возрастание значимости экологических ценностей: связь этих процессов с повышением уровня жизни и образованности населения.
5. Роль школы, учительства и педагогических вузов в обеспечении всеобщей экологической грамотности
6. Глобальные экологические проблемы, связанные с загрязнением природной среды
7. Международное сотрудничество и международные программы в области экологического мониторинга.
8. Выделение человеческого общества из природы.
9. Взаимодействие человека и природы в аграрных обществах.
10. Научно-техническая революция и осознание глобальной роли человечества.
11. Загрязнение продуктов питания и их включение в пищу.
12. Канцерогенные вещества природного происхождения.
13. Канцерогенные вещества антропогенного происхождения.
14. Влияние химического состава почвы на здоровье человека (йоддефицит, избыток и недостаток фтора, селенодефицит).
15. Влияние промышленных загрязнений природной среды на здоровье человека (ксенобиотиков - веществ, чужеродных организму).
16. Основные проблемы взаимодействия человека и урбанизированной среды.
17. Воздействие загрязнения окружающей среды на городские объекты.
18. Особо охраняемые природные территории и их роль в сохранении экологического равновесия.
19. Состояние экологии в России.
20. Экологическая политика государства.
21. Природоохранное законодательство, органы управления, общественные движения.
22. Социально-экономические проблемы природопользования России.
23. Экологические проблемы Смоленской области. Пути их решения.

7.2.4 Кейсы, ситуационные задачи

Тема 1. Теоретические и методологические основы охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов

Выполните практические задания:

Практическая работа 1: Основные источники, формирующие загрязнение окружающей среды Смоленской области.

Практическая работа 2: «Как привлечь население г. Смоленска и Смоленской области края к решению проблем в сфере охраны окружающей среды?».

Тема 2. Характеристика воздействия отраслей хозяйственной деятельности на природные комплексы и их компоненты

Выполните практические задания:

Практическая работа 1: Техногенные аварии и катастрофы в Смоленской области и их влияние на окружающую среду.

Практическая работа 2: Транспортно-дорожный комплекс и жилищно-коммунальное хозяйство. Сельское хозяйство, оборонная промышленность и вооруженные силы. Их влияние на окружающую среду

Тема 3. Природные ресурсы

Выполните практические задания:

Практическая работа 1: Охрана растительных и животных ресурсов: воздействие человека на растительность и животных, меры по охране.

Практическая работа 2: Охрана водных ресурсов в Смоленской области: анализ природоохранных мероприятий.

Практическая работа 3: Охрана животного мира в Смоленской области: анализ природоохранных мероприятий. Красная книга.

8. Перечень литературы

Для качественного усвоения учебного материала необходимо обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам.

Также необходимо наличие следующего учебно-методического материала:

1) наглядных пособий по разделам учебной программы;
2) Государственный образовательный стандарт;
3) учебные пособия и методические рекомендации.

Литература

1. Колесников, С.И. Экология: учебник / С.И. Колесников [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2018. – 456 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/927650.
2. Косолапов, А.Б. Теория и практика экологического туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов [Электронный ресурс]. – М.: КноРус, 2017. – 229 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922715.
3. Федорова, Т.А. Управление рисками и страхование в туризме: учебное пособие / Т.А. Федорова. – М.: Магистр, 2018. – 192 с.
4. Васильев, М.В. Правила оказания туристских услуг: справочник / М.В. Васильев. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. – 160 с.

5. Гуляев, В.Г. Туризм: экономика, управление, устойчивое развитие: учебник / В.Г. Гуляев, И.А. Селиванов. – М.: Советский спорт, 2008. – 280 с.
6. Кусков, А.С. Рекреационная география: учебно-метод. пособие / А.С. Кусков, В.Л. Голубева, Т.Н. Одинцова. – М.: Флинта, 2005. – 496 с.

9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети internet, необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронные библиотечные системы

1. Научная электронная библиотека Elibrary [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ: [Электронный ресурс].– Режим доступа: https://lib.rucont.ru/search
3. ЭБС «Университетская Библиотека Онлайн» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Федеральные порталы, образовательные ресурсы:

1. Информационная система «единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: [официальный сайт]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
2. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://russia.travel

Энциклопедии, справочники, словари:

1. Вокруг света – справочный и познавательный интерактивный ресурс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vokrugsveta.ru
2. Кругосвет – интернет-энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.krugosvet.ru

Правовые базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]: [информационно – правовой портал]. – Режим доступа: http://www.garant.ru

Библиотеки:

1. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rsl.ru

2. Library.ru - информационно-справочный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.library.ru
3. Российская национальная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nlr.ru

Федерации, ассоциации и союзы:

1. Ассоциации содействия туристским технологиям[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.astt.ru

Периодические издания:

1. Вестник Национальной академии туризма[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nat-moo.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям

Семинарское занятие – важная и обязательная форма учебного процесса, которая является дополнением к лекционной форме обучения и ее углублением.

На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка студента с использованием рекомендуемой учебной литературы и лекций. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают теоретическую работу в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

1. Внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, оценив для себя объем задания.

2. Прочитать конспект лекции по теме семинарского занятия, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов.

3. Обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме: в первую очередь - к основной, при необходимости углубленного изучения - к дополнительной.

4. Уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы, владение которыми способствует эффективному усвоению курса.

5. Осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов.

6. В процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи

могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте», при подготовке к зачету и экзамену.

При подготовке к занятию необходимо освоить теоретический материал лекционного курса, научиться грамотно, формулировать ответы на поставленные вопросы.

Для проведения дискуссии по наиболее спорным моментам необходимо ознакомиться с соответствующими комментариями разных авторов в основной и дополнительной литературе.

В течение изучаемой дисциплины студенты выполняют домашние задания по соответствующим разделам (студент сам выбирает форму отчетности, устную или письменную).

Требования к качеству подготовки студентов к семинарским занятиям

1. Подготовка к семинару является обязательной частью работы студента и производится по всем вопросам темы, указанным в плане занятия, а не выборочно по отдельным вопросам. Сплошная подготовка способствует полноценному освоению темы и эффективной работе семинара.

2. Работа студента на семинаре предполагает его высокую активность и соответствие следующим требованиям при публичном выступлении:

а) свободное устное воспроизведение подготовленного выступления по вопросам с использованием мини-конспектов в качестве вспомогательного средства. Данное требование относится и к изображению графических моделей и формул на доске;

б) готовность и умение отвечать на вопросы и делать выводы из сказанного;

в) владение терминологией курса;

г) временной регламент выступления *7 – 10* минут.

3. После завершения изучения курса студент должен владеть основными концепциями курса и использовать их для обсуждения особенностей спортивно-оздоровительного туризма в системе физического воспитания. Студент должен уметь организовывать и проводить практические мероприятия по спортивно-оздоровительному туризму.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Рекомендации студентам по подготовке реферата

Реферат является обзорным (по нескольким источникам – книгам, главам, статьям).

Реферат, как правило, излагается своими словами. Точные определения и цитаты вводятся лишь особо значимые и те, против содержания которых референт (составитель реферата) возражает.

План реферата определяется исследователем. Но в реферативной работе желательно иметь следующие компоненты (части):

• краткие сведения об авторе реферируемого материала (если это диктуется темой реферата);

• сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме (главная часть реферата);

• замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, ее значении.

Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

После того, как студент изучил научную литературу по теме, систематизировал полученную информацию, следует приступить к работе над рефератом. Композиционная структура реферата включает следующие основные элементы:

• титульный лист,
• оглавление,
• введение,
• основную часть,
• заключение,
• библиографический список.

Титульный лист является первой страницей реферата и заполняется строго по образцу.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки реферата и указываются страницы, с которых они начинаются.

Далее следует введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, приводится краткий обзор литературы, излагается цель работы и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования.

В основной части реферата раскрывается данная тема.

Реферат завершается заключительной частью, которая так и называется «заключение», составляющее итоговые результаты.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу студента. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте реферата. Если её автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте реферата и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, газеты.

Объем реферата должен составлять 15–20 страниц машинописного текста.

Рекомендации студентам по подготовке презентаций

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

1. Опустите ненужные частности на слайде презентации

- Уменьшите количество слов на слайде.
- Опустите все ссылки на источники и примечания.

2. Увеличьте размер шрифта

На слайдах, предназначенных для того, чтобы раздать собравшимся, размер шрифта должен быть 10, а для демонстрации – не менее 18.

3. Увеличьте графические изображения

Убедитесь, что каждый графический элемент хорошо виден с задних рядов аудитории.

4. Измените цвет фона и текста

- На слайдах, предназначенных для демонстрации, пишите текст светлым шрифтом по темному фону.
- На слайдах, которые будете раздавать слушателям, пишите текст темным шрифтом по светлому фону.

5. Ограничьте цветовую палитру минимальным набором цветов

Во время всей презентации используйте не более трех-четырех цветов.

6. Используйте «Маркеры абзаца»

- Начинайте все абзацы одинаково (например, с глагола в одном и том же времени).
- Следите за тем, чтобы каждый абзац выражал законченную мысль. Не пользуйтесь слайдами, на которых есть лишь список слов (например, план, внедрение, оценка).

7. Используйте таблицы

- Таблицы должны быть простыми и краткими. Приводите в них только существенную информацию. Ограничьте их размер до одной страницы.
- Упорядочьте их по столбцам, а не строкам: в столбцах удобнее читать.

8. Используйте рисунки (картинки)

- Старайтесь не пользоваться стандартными средствами для вставки готовых фрагментов Microsoftclipart.
- Убедитесь, что картинки выдержаны в тоне презентации (например, не используйте формат комиксов на серьезной презентации).
- Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки.

9. Используйте видеоматериалы

- Вставка видеозарисовок по ходу презентации помогает разнообразить встречу и способствует концентрации внимания слушателей.

• Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса.

10. Используйте графики

• Не включайте в презентацию графики только ради того, чтобы они у вас были, поскольку неуместное использование графиков никак не улучшает презентацию.

• Используйте типы графиков, которые лучше всего иллюстрируют идею, которую вы стараетесь донести.

• Рисуйте простые графики; каждый график должен иллюстрировать одну мысль.

• Назовите каждый график так, чтобы название было содержательным.

• Используйте цвета для того, чтобы выделить какие-то моменты, а не сделать график симпатичным.

• Укажите единицы измерения (речь идет о десятках, тысячах или миллионах?).

• Не загружайте слайд ненужными примечаниями.

• Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

• Если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

11. Используйте звуковое оформление

• Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

• Необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

• Если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

12. Правильно применяйте цифровые данные

• Проследите за тем, чтобы группы данных были дискретными (например, 1-10, 11-20, а не 1-10, 10-20).

• Данные необходимо подобрать так, чтобы их было удобно читать (например, упорядочить их по возрастанию или убыванию).

• Внизу под графиком укажите количество использованных в нем точек данных (например, п = 10).

• Ограничьте количество групп данных до шести. (Выберите пять самых важных групп)

13. Используйте единое стилевое оформление

• Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

• Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

- Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

14. Правильно применяйте текстовую информацию

- Для основного текста на слайдах не рекомендуется использовать прописные буквы.
- Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.
- Размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- Тип шрифта: для основного текста используйте гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста;
- Шрифты с засечками (Times New Roman) читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек).

15. Правильно выбирайте цветовую гамму

- Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
- Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
- Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
- Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

16. Правильно располагайте информационные блоки на слайде

- Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

17. Соблюдайте правила общей композиции

- На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов.
- Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т.д.).

- Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
- Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
- Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.

Выполняя вышеизложенные правила, не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий должны быть оснащены специализированной мебелью.

1. Необходимые технические средства обучения:
- мультимедийная приставка к ПК;
- слайдпроектор;
- переносной экран.

2. Библиотечный фонд литературы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п.п.	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Аудитория № А или Б - помещение для занятий лекционного типа	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест: для студентов – 100; для преподавателя – 1. Учебная настенная доска для мела Перечень технических средств обучения: ноутбук Samsung NP-300E5A-A03RU, проектор Aser X110pDLP (переносной), экран	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров

			от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600
2	Аудитории №№ А317, А325, А326– помещения для занятий семинарского типа, групповых занятий, индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Укомплектованы специализированной мебелью. Количество посадочных мест в аудитории: для студентов: А317 – 18, А325 – 24, А236 – 28; для преподавателя – 1. Учебная доска для мела настенная. Интерактивная панель	Системное ПО, операционная система Microsoft Open License, тип лицензии ACADEMIC, номер лицензии 60443815, продукт Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No level Legalization Get Genuine; Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов. Коммерческая лицензия на 450 компьютеров от 27.09.21 до 04.11.22 E0443762-A37B-4211-8C65-909927E56600

Лицензионное программное обеспечение

№ п/п	Тип, номер лицензии, наименование продукта	Дата выдачи первоначальной лицензии	Вид программного обеспечения
1	RED OS 5.15.10 MUROM	01.09.2023	Операционная система и комплект приложений
2	ALT Linux ALT Edication 10.1	01.09.2024	Операционная система и комплект приложений для мобильного класса
3	LibreOffice 7.2.4.1	01.09.2024	Пакет офисного ПО для мобильного класса
4	1С:Предприятие 8.3.24.1667	01.09.2020	Прикладное программное обеспечение для автоматизации учёта и управления

5	Деканат. Комплекс программ Лаборатории ММИС	01.09.2021	Интегрированная система управления учебным процессом
6	Яндекс Браузер Лицензионное соглашение на использование программы Браузер «Яндекс» https://yandex.ru/legal/browser_agreement/	16.08.2016	Интернет-браузер
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License	26.06.2023	Антивирусное ПО
8	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Windows 10 Prof Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Системное ПО, операционная система
9	Microsoft Open License, Тип Academic, номер 67295483, продукт Microsoft Office Professional Plus 2016 Russian Academic ONL 1Lic No level	16.08.2016	Прикладное ПО, пакет офисных приложений

«СОГЛАСОВАНО»

Ответственный за «Основную профессиональную образовательную программу» по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», уровня магистратуры

Доцент кафедры Туризма и спортивного ориентирования, к.ф.н., доцент А.А. Бескостова