

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

о проведении заседания всероссийского научного коллоквиума «Социальные трансформации»

Уважаемые коллеги!

27-28 ноября 2024 года в 12:00 мск в Смоленском государственном университете пройдет XXXV заседание научного коллоквиума «Социальные трансформации» по теме: «Пределы роста в современной культуре».

Основные направления работы коллоквиума

1. Феномен пределов роста в социальном проектировании.
2. Социокультурные эталоны и достижимость идеалов.
3. Тема пределов роста в научном познании.
4. Инварианты системной эволюции общества.
5. Отраслевые пределы роста и моделирование вариантов развития.
6. Искусственный интеллект и этика творчества.
7. Пределы роста в практиках преподавания социогуманитарных и естественнонаучных дисциплин.
8. Научные школы: к 100-летию профессора А.В. Славина.

К участию в коллоквиуме приглашаются сотрудники НИИ, преподаватели, докторанты, аспиранты, магистранты. Участие возможно в очной и заочной формах. Форму участия и сведения об авторе(ах) необходимо указать в заявке (Приложение 2). Сборник включен в РИНЦ.

Заявку на участие (Ф.И.О., домашний адрес, телефон) и текст доклада в электронном виде просим присылать до **20 ноября 2024 г.** по электронному адресу: kafsociology@yandex.ru с указанием в теме письма «*Социальные трансформации 2024*».

Обращаем внимание на то, что по результатам рецензирования статьи оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы в случае несоответствия требованиям оформления, тематике коллоквиума, низкого качества представленных материалов и в случае обнаружения многочисленных заимствований. Оригинальность статьи по системе <http://www.antiplagiat.ru> должна быть не менее 75%.

Требования к оформлению статьи

Все поля по 2 см; оформление основного текста статьи: шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы. Статья должна быть оформлена строго в соответствии с образцом (см. Приложение).

Обязательные реквизиты и схема оформления:

1) **Фамилия и инициалы** автора (**жирным шрифтом**, выравнивание по правому краю, одинарный интервал);

2) Организация (*курсив*, выравнивание по правому краю, одинарный интервал);

3) e-mail автора(-ов) (*курсив*, с выравниванием по правому краю);

Для студентов, аспирантов также дается информация о научном руководителе: фамилия, имя и отчество научного руководителя; организация, страна, город (обычным шрифтом, выравнивание по правому краю, одинарный интервал).

4) пустая строка (одинарный интервал);

5) УДК (*курсив*, выравнивание по правому краю, одинарный интервал);

6) **название статьи** (**жирным шрифтом**, выравнивание по центру, одинарный интервал);

7) пустая строка (одинарный интервал);

8) аннотация (*курсив*, выравнивание по ширине, одинарный интервал);

9) ключевые слова (4–8 слов или словосочетаний, разделенных запятыми, *курсив*, выравнивание по ширине, одинарный интервал);

10) пустая строка (одинарный интервал);

11) основной материал статьи (включая таблицы, рисунки; обычным шрифтом, выравнивание по ширине, полуторный интервал);

12) пустая строка (одинарный интервал);

13) список литературы (заголовки **ПРОПИСНЫМИ** буквами, выравнивание по центру, одинарный интервал); порядок библиографии алфавитный со сквозной нумерацией и с использованием международных сокращений названий журналов; **наличие списка литературы обязательно!**;

14) пустая строка (одинарный интервал);

15) фамилия, имя и отчество автора полностью на русском языке и фамилия и инициалы английском языке (**жирным шрифтом**, выравнивание по центру, одинарный интервал);

16) организация на английском языке (обычным шрифтом, выравнивание по центру, одинарный интервал);

17) **название статьи** на английском языке (**жирным шрифтом**, выравнивание по центру, одинарный интервал);

18) пустая строка (одинарный интервал);

19) аннотация на английском языке (*курсив*, выравнивание по ширине, одинарный интервал);

20) ключевые слова на английском языке (*курсив*, выравнивание по ширине, одинарный интервал);

- 21) пустая строка (одинарный интервал);
- 22) в рубрике «Сведения об авторах» необходимо указать ученую степень (при наличии), место работы и должность каждого автора, e-mail.

Например:

Александрова Марина Викторовна – доктор педагогических наук, профессор, ректор Регионального института профессионального развития (г. Великий Новгород). E-mail: marina_alex@mail.ru.

Иванова Юлия Сергеевна – магистрант филологического факультета Смоленского государственного университета. E-mail: yu.ivanov@list.ru.

Рисунки и таблицы

- допускаются импортированные рисунки только в формате jpg;
- рисунки размещаются непосредственно в тексте статьи без обтекания текстом, исходя из логики изложения;
- рисунки должны сопровождаться подписью и иметь сквозную нумерацию;
- допускаются формулы в редакторе Microsoft Word для Windows;
- таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля;
- таблицы должны иметь сквозную нумерацию и названия;
- шапку таблицы не следует переносить на следующую страницу, таблицы желательно не разрывать на несколько страниц;
- таблицы набираются шрифтом Times New Roman, кегль 12 пт, одинарный интервал;
- заголовки таблиц делаются жирным шрифтом, выравнивание посередине, интервал полуторный;
- подписи рисунков делаются обычным шрифтом, выравнивание по центру, интервал полуторный.

Цитирования и сокращения

- условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом упоминании в основном тексте статьи (в заголовке, аннотации сокращения не допускаются!);
- все цитируемые источники должны быть обозначены в ссылках в конце статьи;
- упоминание фамилии того или иного исследователя в тексте статьи должно в обязательном порядке сопровождаться ссылкой на соответствующую публикацию этого исследователя.

Заявка

1.	ФИО(полностью)	
2.	ФИО (полностью) на англ. языке	
3.	Учёная степень, учёное звание	
4.	Должность	
5.	Должность на англ. языке	
6.	Организация (полное официальное название)	
7.	Организация (полное официальное название) на англ. языке (если имеется)	
8.	Форма участия (очное, заочное)	
9.	Название статьи	
10.	Название статьи на англ. языке	
11.	Область (край), город	
12.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
13.	Контактный телефон	
14.	e-mail , факс (если имеется)	